



INFORME DE ACTIVIDADES

DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS

noviembre • 2023

GLOSARIO

CAE	Capacitador Asistente Electoral
CECYRD	Centro de Cómputo y Resguardo Documental
CERESO	Centros de Readaptación Social
FISEL	Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Electorales
INE	Instituto Nacional Electoral
JDE	Junta Distrital Ejecutiva
JLE	Junta Local Ejecutiva
LNEDF	Lista Nominal Electoral Definitiva con Fotografía
MAC	Módulos de Atención Ciudadana
MSPEN	Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional
PEC	Proceso Electoral Concurrente
PEF	Proceso Electoral Federal
PEL	Proceso Electoral Local
RLT	Representación Legal de los Trabajadores
SE	Supervisor Electoral
SIGA	Sistema Integral de Gestión Administrativa
SGC	Sistema de Gestión de Calidad
SPEN	Servicio Profesional Electoral Nacional

I. MARCO LEGAL

De conformidad con lo establecido en los artículos 51, párrafo 1, inciso ñ), 63, párrafo 1, inciso d) y 74, párrafo 1, inciso i) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral está facultada para recibir un informe mensual de actividades de los vocales ejecutivos de las juntas ejecutivas locales y distritales, a efecto de dar cuenta a la Presidencia del Consejo General.

“El Informe Mensual de Actividades de las Juntas Ejecutivas Locales” ha permitido analizar los acontecimientos relevantes en cada Entidad, con el objeto de hacer eficiente el flujo de información que mensualmente reportan los vocales ejecutivos locales y distritales a la Secretaría Ejecutiva.

II. INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS CORRESPONDIENTES AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.

En el mes de noviembre se reporta el cumplimiento de **26** juntas ejecutivas locales con el envío del informe mensual de actividades.

II.1 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

- **Aguascalientes.** Efectuó la destrucción del Tanto No. 5 de los Cuadernillos que fueron utilizados el día de la Jornada Electoral del PEL 2021-2022;
- **Baja California.** Revisó la eficacia del SGC, donde abarcó los procesos sustantivos de los MAC con el objetivo de realizar la renovación de la certificación inicial;
- **Baja California Sur.** Remitió a la Dirección del Registro Civil cuatro juegos del convenio de colaboración a suscribirse entre el INE y el Gobierno del Estado;
- **Campeche.** Realizó la Auditoría Externa a los procedimientos operativos en cumplimiento del calendario de mantenimiento del SGC;
- **Chiapas.** Compartió con los representantes de los partidos los planos cartográficos relativos a las secciones correspondientes que fueron afectadas por los programas de Reseccionamiento 2022-2023;
- **Chihuahua.** Remitió a los vocales, el documento *“Estrategia de Información y Difusión en apoyo a la Campaña de Anual Intensa y Proceso Electoral 2023-2024”*;
- **Coahuila.** Dio seguimiento al SGC, para la validación de datos de las Solicitudes Individuales de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral;
- **Colima.** Sostuvo reunión relacionada con la revisión del modelo de reporte de seguimiento de capturas realizadas en el portal de comisiones de vigilancia;
- **Durango.** Llevó a cabo sesiones de sensibilización en planteles educativos de nivel medio superior;
- **Estado de México.** Depositó en el servidor de cartografía los archivos correspondientes a tres casos complejos. Esto para su análisis y posterior dictamen de la Dirección de Cartografía Electoral;
- **Guanajuato.** Recibió 121 registros en los MAC, de los cuales, 77 trámites fueron procedentes para ser rehabilitados en sus derechos político-electorales y 44 registros se encuentran pendientes de análisis;
- **Michoacán.** Entregó 44,527 credenciales y se realizaron 46,0768 trámites;
- **Nayarit.** Realizó la Auditoría Externa 2023, con la finalidad de obtener la renovación de la certificación en la Norma ISO 9001:2025, el organismo encargado de auditar los procesos sustantivos y de apoyo del Sistema fue el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación A.C.;
- **Nuevo León.** Procesó 507 notificaciones de suspensión de derechos, así mismo, se procesaron 176 notificaciones de rehabilitación de derechos políticos, ambas notificadas por el Poder Judicial;

- **Oaxaca.** Procesó y confrontó un total de 834 registros de defunción y se aplicaron 2,109* bajas del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores por CECYRD, [*incluye bajas aplicadas de meses anteriores];
- **Querétaro.** Realizó prueba piloto de la Verificación Nacional Muestral 2024 en el Distrito 03 en la sección 0416;
- **Sinaloa.** Llevó a cabo una prueba piloto con el propósito de probar las funcionalidades tanto del dispositivo móvil como de la aplicación de la Verificación Nacional Muestral que se utilizará en el operativo 2024 para las encuestas de cobertura y actualización;
- **Sonora.** Concluyó con la organización y captura de 39,494 expedientes de defunción y 3,045 de suspensión dentro del Proyecto “Apoyar a los procesos de depuración y verificación del Padrón Electoral durante 2023, en la organización de documentación para su ingreso a la DO-CECYRD”;
- **Tabasco.** Realizó la habilitación de los MAC que brindarán atención los sábados;
- **Tlaxcala.** Coordinó la participación del personal que labora en el MAC 290152, con sede en Huamantla, en el Taller de sensibilización en materia de atención ciudadana a poblaciones trans y no binarias;
- **Veracruz.** Capturó 4,786 notificaciones de defunción. En cuanto a suspensión de derechos políticos, se recibieron 54 notificaciones;
- **Yucatán.** Llevó a cabo la Auditoría Extraordinaria Interna del SGC a los MAC 310254 y 310651 correspondientes al ámbito distrital 02 y 06 de esta entidad.

II.2 PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y RADIODIFUSIÓN

- **Baja California Sur.** Realizó la proyección de casillas con corte al 31 de octubre de 2023, así como la revisión de las casillas extraordinarias que serán propuestas a instalarse el próximo PEF 2023-2024;
- **Campeche.** Realizó la sustitución de los cables coaxiales en la infraestructura del CEVEM 007;
- **Chiapas.** Tramitó solicitudes de baja del Padrón de afiliados, presentadas por ciudadanos que se registraron para participar en la convocatoria de supervisores/as electorales y capacitadores/as asistentes electorales, durante el PEF 2023-2024;
- **Chihuahua.** Notificó de manera electrónica el Acuerdo ACQyD-INE-276/2023;
- **Coahuila, Querétaro, Sinaloa, Sonora, Tlaxcala y Veracruz.** Atendieron las actividades de Verificación y Monitoreo de Señales y Pautas, asimismo, se realizaron las notificaciones a las difusoras de radio y televisión en los distritos electorales;
- **Colima, Oaxaca y Tabasco.** Notificaron las reglas básicas para la celebración de los debates entre las candidaturas a la Presidencia de la República durante el PEF 2023-2024;

- **Durango.** Participó en reunión virtual de trabajo con personal de la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión;
- **Estado de México.** Notificó a las emisoras XHCSAA-FM, XHIMA-FM y XHSCAT-FM la sustitución de unos promocionales de radio y televisión a solicitud del representante suplente del Partido de Trabajo ante el Comité de Radio y Televisión de este Instituto;
- **Guanajuato.** Remitió dos escritos que manifiestan la renuncia a la afiliación de partido;
- **Michoacán.** Notificó los Acuerdos INE/CG563/2023 e INE/CG564/2023, de las emisoras domiciliadas en el estado; así como las actas circunstanciadas ante la imposibilidad de notificación de los diversos acuerdos de la modificación de Pautas PEF-PEL 2023-2024;
- **Nuevo León.** Remitió a las JDE las acreditaciones de representantes propietarios y suplentes ante los consejos distritales en la entidad para el PEC 2023-2024;
- **Yucatán.** Llevaron a cabo las diligencias de notificación a las autoridades electorales de esta entidad, de los acuerdos emitidos por el Consejo General y la Comisión de Radio y Televisión del INE.

II.3 ORGANIZACIÓN ELECTORAL

- **Aguascalientes.** Participó en la Quinta Reunión Regional llevada a cabo en la ciudad de Guadalajara;
- **Baja California.** Estableció las fechas del procedimiento para la designación o ratificación de las y los consejeros electorales y se emitió la convocatoria correspondiente;
- **Baja California Sur.** Participó en una reunión presencial de trabajo con la finalidad de revisar los expedientes de las y los postulantes a consejeros electorales;
- **Campeche.** Dio seguimiento y atención a las tareas y fechas de registro en los diferentes módulos del sistema de ubicación de casillas, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades y plazos establecidos;
- **Chiapas.** Continuó con la difusión de la Convocatoria para que la ciudadanía participe como observadora electoral en el PEC 2023-2024;
- **Chihuahua.** Registró y validó las solicitudes de registro de la ciudadanía para la acreditación de los Observadores y las Observadoras Electorales para el PEC;
- **Ciudad de México.** Participó en una reunión de trabajo celebrada con la representación de COPARMEX, CDMX, en la que se abordó la suscripción de un Convenio de Colaboración para el desarrollo de actividades de participación ciudadana durante el Proceso Electoral 2023-2024;
- **Coahuila.** Coordinó e informó la realización del Simulacro del Sistema de Ubicación de Casillas;

- **Colima, Nayarit y Quintana Roo.** Participaron en el “*Taller de Transferencia de Conocimientos de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024*”;
- **Durango, Guanajuato, Michoacán y Querétaro.** Participaron en el Curso de Capacitación en materia de Ubicación de Casillas y Accesibilidad;
- **Estado de México.** Envío la propuesta de Formatos Únicos de la documentación con emblemas y del voto anticipado a utilizarse en la elección de diputados locales y de ayuntamientos 2024;
- **Guerrero.** Aprobó por unanimidad de votos el acuerdo A04/INE/GRO/CL/20-11-2023, por el que se ratifica y en su caso, se designa, según corresponda, a las y los consejeros electorales de los consejos distritales de la entidad para el PEF 2023-2024 y -en su caso- 2026-2027;
- **Nuevo León.** Llevó a cabo una reunión de trabajo con las y los vocales de Organización Electoral y del Registro Federal de Electores de las 14 JDE de la entidad, respecto a los lineamientos y el modelo operativo del Voto Anticipado y Voto en Prisión Preventiva;
- **Oaxaca.** Comunicó la conclusión en segunda vuelta de la revisión de los diseños y especificaciones técnicas de la documentación electoral sin emblemas relacionada con las elecciones de diputaciones locales;
- **Sonora, Veracruz y Yucatán.** Firmaron el Convenio entre el Instituto y la Secretaría de Educación donde se asigna a las escuelas públicas en las que se instalarán casillas para el PEF 2023-2024;
- **Tabasco.** Continúa con la difusión de la convocatoria para participar como Observador Electoral para el PEC 2023-2024;
- **Tlaxcala.** Verificó que en los CERESO, se cuente con las condiciones de seguridad e infraestructura pertinentes para la instalación de las mesas receptoras del voto, con la finalidad de garantizar la seguridad e integridad física del personal que ingrese a desarrollar las actividades previstas para el voto de las personas en prisión preventiva para el PE 2023-2024.

II.4 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

- **Aguascalientes, Baja California Sur, Campeche, Estado de México y Nuevo León.** Solicitaron, notificaron, remitieron y aprobaron, según el caso, encargadurías de despacho para cubrir temporalmente los cargos vacantes;
- **Chiapas.** Inició con el curso *Entrevista por competencias establecido en la ECAE 2023-2024*;
- **Coahuila.** Impartió tutorías de mentoría al personal de reciente ingreso a las diferentes vocalías distritales;
- **Colima y Veracruz.** Iniciaron las actividades del Curso para instructores “*Mentoring*”;

- **Sinaloa.** Hizo del conocimiento de las vocalías secretariales el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema del INE;
- **Tabasco y Yucatán.** Continúan impartiendo las sesiones necesarias para la inducción de cargos y puestos en el sistema INE, a los MSPEN de nuevo ingreso.

II.5 CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

- **Aguascalientes.** Realizó reunión de trabajo con la Comisión de Desarrollo Democrático de COPARMEX para gestionar actividades conjuntas para promover la participación ciudadana en el PEC 2023-2024;
- **Baja California.** Entregó los sobres cerrados que contenían los exámenes de conocimientos, habilidades y actitudes, para las personas aspirantes a Supervisor/a Electoral y Capacitador/a-Electoral;
- **Baja California Sur.** Participó en el Curso-Taller “*Bases fundamentales para la práctica de la Inclusión y Derechos Humanos desde una Perspectiva de Género*”;
- **Chiapas.** Realizó reunión con los consejeros electorales locales para socializar la ECAE a aplicarse en los procesos electorales Federal y Local Concurrente 2023-2024;
- **Coahuila.** Realizó la verificación de los dispositivos móviles y accesorios, los cuales operarán durante el PEC 2023 – 2024;
- **Colima.** Realizó el curso virtual sobre el Taller: “*Club Mundos para la convivencia y participación Ciudadana*”;
- **Durango.** Difundió los juegos interactivos por redes sociales institucionales, así como del personal de la delegación y también realizó la publicación en la plataforma digital de “*Foro Democrático*”;
- **Guanajuato.** Concluyó la actividad de los *Mecanismos de Garantía de Calidad de las secciones con Estrategias Diferenciadas*, así como de las *secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita*;
- **Guerrero.** Realizó una reunión con integrantes de la Organización de la Asociación Civil “*Equipos Feministas A. C.*”, en el marco del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de las Mujeres;
- **Michoacán.** Coordinó y participó en una reunión de trabajo con la Asociación Civil “*Responde Diversidad*”, ganadora del programa, con la finalidad de realizar la firma de un convenio de apoyo y colaboración entre el INE y la asociación civil para el desarrollo de Talleres de Formación Política y en Derechos Humanos para Mujeres Lesbianas, Bisexuales y Trans en Michoacán;

- **Nuevo León.** Asistió a la reunión de trabajo en la Universidad Autónoma de Nuevo León, para dar seguimiento a la concertación de espacios en escuelas para llevar a cabo el examen de conocimientos, habilidades y actitudes para las y los aspirantes al cargo de Supervisor/a Electoral y de Capacitado/a Asistente Electoral en la entidad;
- **Querétaro.** Participó en la Capacitación referente a la operación del Sistema de Examen en línea para aspirantes a SE y CAE, conforme al "*Manual de Reclutamiento, Selección y Contratación de las y los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales*";
- **Quintana Roo.** Participó en la reunión virtual con motivo de la socialización de la ECAE 2023-2024;
- **Sinaloa y Tabasco.** Realizaron estrategias de difusión de la convocatoria para SE y CAE 2023;
- **Sonora.** Realizó la exposición y obsequió material de divulgación de la cultura democrática, con el fin de coadyuvar a la difusión de la educación cívica y la cultura democrática, así como promover los valores democráticos;
- **Tlaxcala.** Realizó actividades inherentes a la aplicación de exámenes en línea, en el marco del reclutamiento, selección y contratación de las y los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales;
- **Veracruz.** Llevó a cabo una reunión de trabajo con el director de la Escuela Jaime Torres Bodet, con la finalidad de dar seguimiento a la implementación del "*Proyecto Árbol – Soluciones didácticas*";
- **Yucatán.** Encabezó reunión con el objeto de establecer estrategias para el cumplimiento de las actividades de competencia para el PEC 2023-2024; así como, llevó a cabo el procedimiento de reproducción, clasificación y empaquetado del examen de conocimientos, habilidades y actitudes para SE y CAE, de conformidad a la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024.

II.6 ADMINISTRACIÓN

- **Campeche.** Envío la relación de 34 Bienes Muebles, de la JLE y JDE 01 y 02, que, por su uso, aprovechamiento o estado de conservación, ya no son adecuados o útiles; a fin de que sean integrados y considerados dentro del "*Programa Anual de Desincorporación de Bienes Muebles de Consumo 2024*";
- **Ciudad de México.** Sostuvo una reunión de trabajo con las y los integrantes de la anterior 23 JDE, con el objetivo de realizar el cierre presupuestal y la depuración de los saldos de las cuentas contables de este centro de costo extinto por Distritación;
- **Colima.** Concluyó las gestiones realizadas para el cambio de domicilio de las oficinas de la JDE 01;

- **Durango.** Llevó a cabo la Licitación Interna de vehículos, así como la junta aclaratoria para servicios de vigilancia y limpieza de la Junta Local para el ejercicio 2024;
- **Estado de México.** Remitió los recursos calendarizados en Servicios Básicos y Gasto de Operación de la JLE;
- **Guanajuato.** Supervisó la realización de diversas actividades en materia de Recursos Humanos, como continuidad de contratos de RLT y encargadurías;
- **Nuevo León.** Recibió la visita de personal de la Dirección de Obras y Conservación para realizar el levantamiento del proyecto arquitectónico de las adecuaciones que requiere la 14 JDE;
- **Oaxaca.** Dio respuesta relacionada con la Auditoría DAOD/05/FI/2022 denominada “*Convenios Generales de Coordinación y Colaboración con Organismos Públicos Locales Electorales*”;
- **Querétaro.** Remitió el soporte documental de la depuración de las partidas en conciliación que se muestran en las conciliaciones bancarias elaboradas en el Módulo CE “*Cash Management*” que están fuera de los plazos de vigencia;
- **Quintana Roo.** Llevó a cabo la plática “*Principio y Derecho de la igualdad y no discriminación*”;
- **Sinaloa.** Revisó y validó todos los movimientos presupuestales y contables en el sistema SIGA.
- **Sonora.** Atendió al requerimiento del despacho A. Frank y Asociados, S.C. correspondiente al servicio de auditoría externa que se está llevando a cabo para la revisión de la información financiera, fiscal y presupuestal del INE del ejercicio 2023;
- **Tlaxcala.** Encabezó una reunión de trabajo con los departamentos de Recursos Humanos, Recursos Materiales y Recursos Financieros, donde se analizaron los lineamientos administrativos para el PEF 2023-2024;
- **Veracruz.** Participó en reunión de trabajo con personal de la Dirección de Obras y Conservación, con la 08 JDE para verificar la suficiencia presupuestaria para el pago del dictamen de construcción y anticipo en la solicitud de autorización de arrendamiento;
- **Yucatán.** Remitió el material fotográfico de las juntas ejecutivas Local y distritales de esta entidad, relativo al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres que se conmemora cada año el día 25 de noviembre.

II.7 FISCALIZACIÓN

- **Baja California.** Remitió los requerimientos de información, en el marco del procedimiento de compulsas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024;
- **Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Durango, Michoacán, Nayarit, Nuevo León, Querétaro, Sinaloa, Tabasco y Yucatán.** Realizaron recorridos para la verificación de eventos y actos previos de precampaña y campaña;

- **Estado de México.** Apoyó en la ejecución de diversas diligencias de la Unidad Técnica de Fiscalización;
- **Oaxaca.** Realizó 6 visitas de verificación a eventos de gasto programado, se realizaron 88 recorridos para identificar casas de campaña y eventos;
- **Sonora.** Realizó seis notificaciones a la ciudadanía, relacionadas con diversos procedimientos administrativos sancionadores, así como la supervisión a eventos partidistas;
- **Tlaxcala.** Realizó las adecuaciones derivadas de las observaciones emitidas por los asesores de las y los consejeros electorales de la Comisión de Fiscalización sobre el dictamen consolidado del informe anual 2022.

II.8 CONTENCIOSO ELECTORAL

- **Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chihuahua, Coahuila, Colima, Estado de México, Michoacán, Nayarit, Nuevo León, Querétaro, Quintan Roo, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tlaxcala, Yucatán.** Atendieron diversas notificaciones y/o diligencias en cumplimiento a las solicitudes realizadas por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.

II.9 VINCULACIÓN CON ÓRGANOS PÚBLICOS LOCALES

- **Aguascalientes.** Llevó a cabo una reunión con la Consejera Presidenta del Consejo, para fortalecer la comunicación y coordinación entre la JLE y el Instituto Estatal Electoral del Estado de Aguascalientes en el PEC 2023-2024;
- **Baja California.** Asistió como observador en la reunión convocada para realizar el procedimiento de reproducción de exámenes de conocimientos, habilidades y actitudes que se aplicarán a las y los aspirantes a Supervisor/a Electoral y Capacitador/a Asistente Electoral;
- **Chihuahua.** Llevó a cabo la revisión de la Guía de las y los Observadores Electorales; así como participó en una reunión con la persona encargada de los materiales didácticos del Instituto Estatal y remitió las observaciones encontradas durante la revisión;
- **Ciudad de México.** Asistió a las asambleas comunitarias informativas dirigidas a los pueblos, barrios y comunidades indígenas para comunicar las acciones afirmativas en materia de postulación de candidaturas que se implementarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024;
- **Coahuila.** Recibió la devolución del tanto 3 de cuadernillos de la LNEDEDF correspondientes al PEL 2023 – 2024;
- **Durango.** Asistió y participó en el Primer Curso de Capacitación dirigido a Presidencias y Secretarías de los consejos municipales, en el marco del PEC 2023-2024;

- **Estado de México.** Dio respuesta a solicitudes, relativas al requerimiento de información para la atención a la Auditoría DAOD/05/FI/2022 denominada: “*Convenios Generales de Coordinación y Colaboración con Organismos Públicos Locales Electorales*”;
- **Nuevo León.** Realizó la firma del Convenio General de Apoyo y Colaboración que celebrarán entre el INE, Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Nuevo León y Gobierno del estado, para el desarrollo del PEC 2023-2024;
- **Oaxaca.** Realizó el Informe de avances del Calendario de Coordinación INE-IEEPCO del PEC 2023-2024;
- **Querétaro.** Remitió el listado de la propuesta de integración de órganos desconcentrados del Instituto Electoral del Estado de Querétaro, a fin de asegurar que no se encuentran duplicados con la designación de consejero o consejera distrital y con nuestro funcionariado;
- **Sinaloa.** Remitió los formatos únicos de la documentación electoral de diputaciones y ayuntamientos sin emblemas, así como los formatos únicos de la documentación electoral común sin emblemas, con las observaciones atendidas;
- **Sonora.** Presidió el análisis de las medidas encaminadas para asegurar la accesibilidad en los domicilios donde se instalen las casillas para las personas con discapacidad y la operación para la organización del voto anticipado para el PEC 2023-2024;
- **Tabasco.** Determinó las cantidades de materiales para la capacitación del Convenio TSJ-IEPCT-INE y el seguimiento al Convenio General de Coordinación;
- **Yucatán.** Concluyó la revisión por parte de la Junta Local Ejecutiva, de los diseños de la documentación electoral con emblemas y los materiales electorales en el Sistema de Documentos y Materiales OPL.

II.10 JURÍDICO

- **Campeche.** Solicitó los requisitos para el modelo de Convenio de Colaboración entre el INE y la Autoridad Penitenciaria para instrumentar el voto de las personas en prisión preventiva;
- **Coahuila.** Atendió la comparecencia en el Centro Penal Federal de Torreón, de la audiencia inicial de la causa penal 122/2023; conforme a la solicitud de colaboración realizada mediante el Oficio INE/DJ/16775/2023;
- **Estado de México.** Colaboró en la recepción de documentos presentados por las y los aspirantes al cargo de Consejeros Electorales Distritales, para los 40 Consejos;
- **Guanajuato.** Informó que, se presentaron dos solicitudes de apoyo en el desahogo de audiencias y/o diligencias encomendadas por las Direcciones integrantes de la Dirección Jurídica.

- **Oaxaca.** Apoyó en auxilio de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral en el desahogo de doce diligencias de notificación, así como; cinco diligencias en apoyo a la Sala Regional Especializada del TEPJF;
- **Quintana Roo.** Sostuvo una reunión de trabajo con la Directora General de *Ejecución de Penales y Medidas de Seguridad* para abordar el tema del Voto de las Personas en Prisión Preventiva en el PEC 2023-2024;
- **Veracruz.** Realizó diez notificaciones y sus acumulados correspondientes.

II.11 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

- **Aguascalientes.** Atendió la Auditoría Financiera DAOC/05/FI/2023 denominada "*Contratación de Servicios*", que tiene por objeto: "*Verificar que los recursos asignados para contratación de servicios por parte del Instituto se hubieran presupuestado, contratado, ejercido, comprobado, pagado y registrado contable y presupuestalmente, conforme a la normativa aplicable; así como evaluar la eficacia y economía en el uso de los recursos*";
- **Baja California.** Argumentó el requerimiento de la "*Evaluación anónima sobre el cumplimiento del Código de ética de la función pública electoral y el Código de Conducta*";
- **Campeche.** Dio respuesta al oficio INE/OIC/UAJ/DIRA/3279/2023, referente al requerimiento de información correspondiente al expediente de investigación por presuntas irregularidades administrativas;
- **Colima.** Atendió la auditoría especial DADE/05/ES/2023, denominada "*Sistema de valuación de puestos*";
- **Nuevo León.** Recibió a integrantes del Órgano Interno de Control para la atención de la auditoría DAOD/03/ES/2023 denominada "*Fiscalización de los trabajos de Distritación Nacional 2021-2023 de las circunscripciones electorales 1 y 2*";
- **Oaxaca.** Dio respuesta al oficio INE/DEOE/CA-0652/2023 relacionado con la Auditoría denominada "*Convenios Generales de Coordinación y Colaboración con Organismos Públicos Locales Electorales*";
- **Querétaro.** Atendió las 9 acciones correctivas no solventadas y 2 acciones preventiva no atendidas, señaladas por el Órgano Fiscalizador, así como remitió copia certificada del expediente personal y/o laboral solicitado mediante oficio INE/OIC/UAJ/DIRA/3424/2023;
- **Sinaloa.** Atendió los requerimientos relacionados con los asuntos jurídicos del Órgano Interno de Control del INE;

- **Yucatán.** Atendió los requerimientos de información relacionados con la Auditoría Especial DAOD/04/ES/2023, denominada: “Fiscalización a los trabajos de Distritación Nacional 2021-2023, Circunscripciones 3 y 5”.

II.12 SERVICIOS DE INFORMÁTICA

- **Baja California.** Solicitó los dictámenes de “*Procedencia Técnica*” para la adquisición de Bienes Informáticos;
- **Colima.** Participó en la reunión de trabajo virtual convocada por esa unidad técnica, en la que se trataron dos temas respecto al PREP;
- **Durango.** Dio apoyo con la instalación y configuración de equipos para la impresión de los exámenes de los aspirantes a SE y CAE;
- **Estado de México.** Envío las observaciones emitidas por SAC-UTSI-INE a las JDE 02, 10, 11, 22, 27, 29, 30 y 39, sobre los equipos adquiridos propiedad del INE;
- **Nayarit.** Realizó la recepción, instalación y resguardo digital de los equipos informáticos del contrato INE/019/2023 proveedor Ricoh Mexicana S.A. de C.V.; así como, del contrato INE/020/2023 proveedor Tecnika Global S.A. de C.V.;
- **Oaxaca.** Participó en la reunión de trabajo con la para atender actividades relacionadas con el PREP;
- **Quintana Roo.** Asistió al Primer encuentro en informática electoral con el objetivo de enriquecer el desarrollo de propuestas de mejora en temas de Tecnologías de la Información;
- **Veracruz.** Apoyó en la transmisión en vivo de la Primera Sesión Ordinaria de Instalación del Consejo Local de Veracruz del PEF 2023-2024;
- **Yucatán.** Participó en la Reunión de trabajo virtual referente a las “*Consideraciones para la operación del COTAPREP – Prototipo navegable*”, convocada por la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

II.13 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- **Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chihuahua, Coahuila, Colima, Durango, Estado de México, Guanajuato, Michoacán, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tlaxcala, Veracruz, y Yucatán.** Atendieron diversas solicitudes y requerimientos de acceso a la información, asignadas por vía INFOMEX-INE, desahogándose con oportunidad.

II.14 OTROS

- **Aguascalientes.** Asistió a la Conferencia Magistral "*El Derecho de las Mujeres a Contienda Electorales Libres de Violencia*";
- **Baja California.** Sostuvo una reunión de trabajo con la Vicerrectora de la Universidad Autónoma de Baja California, Campus Ensenada, a efecto de revisar actividades de colaboración institucional con motivo del PEF 2023-2024;
- **Baja California Sur.** Asistió al "*Conversatorio sobre Protocolos de Prevención y Atención del Acoso Sexual y Hostigamiento Laboral en Instituciones Públicas*";
- **Chihuahua.** Llevó a cabo reunión virtual entre la FISEL y el INE, para firmar un convenio;
- **Ciudad de México.** Realizó la Presentación de la "Plataforma de Capacitación y Organización Electoral de Ciudad de México", evento en la que se expusieron las características de la plataforma y los datos que se exponen a la ciudadanía. En dicha actividad se contó con la asistencia de la Consejera Electoral Maira Melisa Guerra Pulido; del Consejero Electoral Horacio Vives Segl;
- **Coahuila.** Asistió y participó en el taller "*Entrenamiento en Medios de Comunicación*";
- **Durango.** Concedió entrevistas a estaciones de radio y canales de televisión en las que se trataron temas de credencialización de jóvenes que cumplirán 18 años a más tardar el 02 de junio de 2024, así como los relativos al inicio del PEC 2023-2024;
- **Estado de México.** Atendió la invitación para firmar el convenio entre el INE con la FISEL;
- **Guanajuato.** Elaboró y difundió en redes sociales contenido alusivo a todas y cada una de las actividades realizadas por las diferentes vocalías del INE;
- **Michoacán.** Realizó colaboraciones para medios de comunicación: "*Mi Morelia*", "*Meta Política MX*", "*Acueducto Online*", "*La Página*", "*PostData.News*", "*N Síntesis*", "*Pauta Informativa*", "*Frecuencia Multimedia*" "*Víctor Americano Noticias*" y en versión corta en "*Publimetro.com.mx*";
- **Nayarit.** Presidió una reunión de trabajo con las presidencias de las coordinaciones de los Acuerdos de Bellavista, con el fin de llevar a cabo el seguimiento a los planes de trabajo de cada coordinación;
- **Quintana Roo.** Asistió a la Firma de Carta compromiso por una democracia participativa entre COPARMEX Cozumel y Organismos Empresariales con el INE con motivo de la actualización de la credencial de elector;
- **Sinaloa.** Participó en una conferencia de prensa con diversos medios de comunicación en el estado, mediante la cual se brindó información acerca de los temas siguientes: Voto de Personas en Prisión Preventiva, Voto Anticipado de Personas con alguna cuestión de Salud o Discapacidad y Credencialización;

- **Sonora.** Realizó la Presentación “*Retos y avance de las etapas del Proceso Electoral Federal 2023-2024*”;
- **Tlaxcala.** Participó en una entrevista vía remota con el tema actividades del PEF 2023-2024, para difusión en la Revista Digital Entérate;
- **Veracruz.** Ofreció una entrevista telefónica al noticiero de la estación de radio La Primerísima de San Andrés, donde habló sobre los preparativos que realiza el Consejo Local para el PEC 2023-2024;
- **Yucatán.** Sostuvo una reunión de trabajo con las presidencias integrantes del Consejo Coordinador Empresarial de Yucatán donde dio a conocer aspectos relevantes y diversas actividades que desarrolla el Instituto con miras a las elecciones de 2024.