

Transparencia y rendición de cuentas en el origen y aplicación de recursos en la Precampaña

Proceso Electoral Federal y Locales Concurrentes
2023 - 2024

Auditoría

Temario interactivo

SNR

1. Objetivo e importancia del SNR
2. Usuarios que operan el sistema
3. Precampaña
4. Operación en el sistema
5. Vinculación con el SIF
6. Centro de ayuda y plan de contingencia

Auditoría

1. Normatividad y plazos
2. Proceso de fiscalización
3. Informes
4. Manejo de los Ingresos
5. Gastos de precampaña
6. Monitoreo
7. Visitas de verificación

SIF

1. Registro Nacional de Proveedores
2. Sistema Integral de Fiscalización
3. Administración de Usuarios
4. Temporalidad
5. Avisos de contratación
6. Módulos contables
7. Registro de Operaciones Contables
8. Evidencias
9. Documentación Adjunta de Concentradora
10. Reportes Contables
11. Distribución (Prorratio)
12. Informes
13. Notificaciones electrónicas
14. Complemento INE
15. Requerimientos técnicos mínimos y Centro de ayuda
16. Portal de rendición de cuentas y resultados de fiscalización

Sistema Nacional de Registro (SNR)

Precampaña - Sistema Nacional de Registro (SNR)



Objetivo e importancia
SNR

Objetivo e importancia SNR

1



Contar con una herramienta informática que permita **proveer información oportuna y cierta durante el proceso de registro** y aprobación de personas precandidatas y de personas candidatas, al Instituto y a los Organismos Públicos Locales.

2



Unificar los procedimientos de captura de datos, así como, **la consulta en línea de la información** de personas precandidatas y personas candidatas.

3



Detectar registros simultáneos y generar **reportes a las diferentes áreas del Instituto** y a los Organismos Públicos Locales.



UTF
UNIDAD TÉCNICA DE
FISCALIZACIÓN

Importancia del SNR

Conocer el universo a fiscalizar en tiempo real, con información validada por el Instituto o por el OPL, facilitando la transparencia en la rendición de cuentas.



Reglamento de Fiscalización

- ✓ Artículo 3, numeral 3, Obligación de inscribirse en el SNR
- ✓ Artículos 8, 9 numeral 1, inciso f); 10 y 11. Notificaciones electrónicas.
- ✓ Artículo 223 Bis. Informe de Capacidad Económica (ICE).
- ✓ A partir del proceso 2016-2017 se hizo obligatorio la captura del ICE en el SNR.



Reglamento de elecciones

- ◆ Aprobado el **7 de septiembre de 2016**, mediante el acuerdo **INE/CG661/2016**
- ◆ Artículos 267, 270 y 281 (última modificación el 08 de julio de 2020).

Art. 270

- ◆ Los datos relativos a precandidaturas, candidaturas, aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas independientes, tanto en elecciones federales como locales deberán capturarse en el SNR implementado por el Instituto.
- ◆ Las especificaciones del sistema se detallan en el Anexo 10.1.

Anexo 10.1

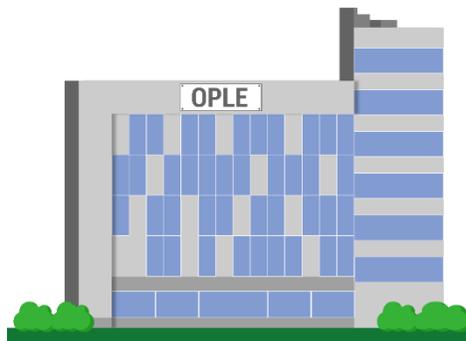
- ◆ Procedimiento para la operación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.
- ◆ **Primera modificación** aprobada por el CG del INE el 13 de **enero** de **2017**, mediante acuerdo **INE/CG/02/2017**.
- ◆ **Segunda modificación** aprobada por el CG del INE el 22 de **noviembre** de **2017**, mediante el acuerdo **INE/CG565/2017**.
- ◆ **Tercera modificación** aprobada por el CG del INE el 28 de **febrero** de **2019**, mediante el acuerdo **CF/005/2019**.
- ◆ **Cuarta modificación** aprobada por el Consejo General del INE el 25 de **agosto** de **2023**, mediante el acuerdo **INE/CG521/2023**.

Precampaña - Sistema Nacional de Registro (SNR)



Usuarios que operan el sistema

Usuarios que operan el SNR



Organismos Públicos Locales

En caso de precampaña, el OPL realiza la configuración, en la cual, se captura la información de fechas del proceso, topes de gastos, cargos y los entornos geográficos en los que se tendrá proceso electoral en la entidad. De no realizarse esta configuración, estará impedido para realizar el registro y la aprobación de las personas precandidatas.



Partidos Políticos Nacionales y Locales

Los partidos políticos nacionales, partidos políticos locales y partidos políticos nacionales con acreditación local, realizarán la captura de la información y en caso de ser procedentes, la aprobación de sus precandidaturas.

Autogestión de partidos políticos

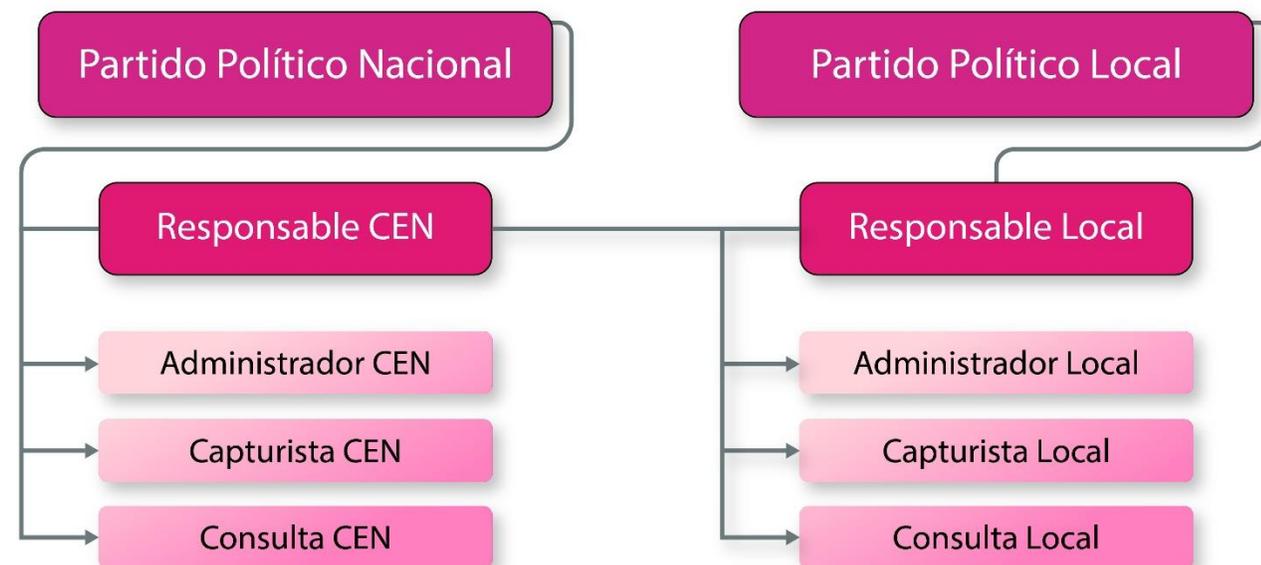
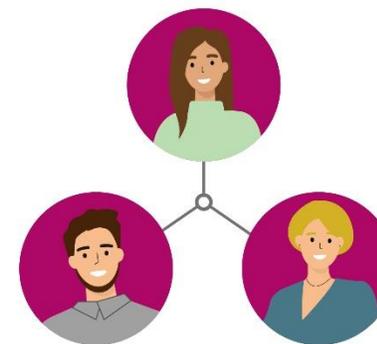
- ✓ Autogestión de usuarios.
- ✓ Sin límite en la generación de cuentas.

Nota: Para realizar la creación, modificación de datos o sustitución del **Responsable del SNR (Local)**, el Presidente del Partido Político deberá **informar mediante oficio a la UTF**.

Los **Partidos Políticos de nueva creación** deberán realizar el envío a la UTF mediante oficio, los datos de la persona designada como Responsable del SNR tales como:

- ✓ **Nombre completo**
- ✓ **CURP**
- ✓ **RFC**
- ✓ **Clave de elector**
- ✓ **Correo electrónico**
- ✓ **Teléfono***
- ✓ **Dirección de contacto***

* Datos opcionales



Precampaña - Sistema Nacional de Registro (SNR)



Acceso al sistema

Acceso al sistema

En caso de no contar con el enlace directo a la plataforma del Sistema Nacional de Registro se puede acceder desde la página oficial del INE, para ello se deben seguir los pasos que se presentan a continuación:

1. Ingresar a la página oficial del INE: <https://www.ine.mx/>



Acceso al sistema

2. Seleccionar la opción “fiscalización” que se encuentra en el apartado “Páginas Principales”.

The screenshot displays the INE website's navigation menu and a feedback form. The 'Fiscalización' option is highlighted with a red box in the 'Páginas Principales' section. The feedback form includes a question about the usefulness of the information, radio buttons for 'Sí' and 'No', a section for sending doubts or suggestions with radio buttons for 'Correo para recibir respuesta' and 'Anónimo', an email input field, a comment text area with a 500-character limit, a privacy policy link, and a reCAPTCHA widget.

Páginas principales

- Sobre el INE
- Credencial para votar
- Voto y Elecciones
- Actores Políticos
- Cultura Cívica
- Trabaja en el INE
- Internacional
- Fiscalización**
- Estructura INE
- Mapa del sitio

Sitios de Interés

- Central Electoral
- Norma INE
- Gaceta Electoral
- Igualdad
- Voto en el Extranjero
- Servicios
- Código de Ética y Conducta
- Directorio
- TEPJF
- FGR
- FISEL
- Sitio anterior del INE

¿Te ha sido útil la información de esta página?

Sí No

Envíanos tus dudas, comentarios y/o sugerencias *

Correo para recibir respuesta

Anónimo

Correo electrónico: *

Tu correo electrónico

Envíanos tus comentarios: *

Escribe tu comentario

El límite es de 500 caracteres. Caracteres restantes: 500.

[Consulta el Aviso de privacidad](#)

No soy un robot  reCAPTCHA

 Accesibilidad

3. Seleccionar el apartado “Sistemas de fiscalización”.



TEMAS SOBRE FISCALIZACIÓN

SIMEI
Informes del Monitoreo de Espectaculares y la Propaganda colocada en Vía Pública.

Sistemas de Fiscalización 

Consulta las herramientas digitales diseñadas para actores políticos y proveedores, que les ayudan a cumplir las obligaciones en materia de transparencia y fiscalización.

Reglamentos y normatividad
Descarga el [Reglamento de Fiscalización](#) y los Lineamientos para el [Gasto Programado](#).

Programas Anuales de Trabajo
Herramienta para planificar, registrar y ejecutar el gasto de partidos políticos programado para actividades específicas de capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de mujeres.

Calendario de Fiscalización
Consulta los calendarios para la fiscalización de los procesos electorales 2021.

Informes Anuales de Partidos
En este apartado encontrarás los informes anuales que presentan los partidos políticos ante el INE sobre sus ingresos totales y gastos ordinarios.

Información destacada sobre Fiscalización



 Accesibilidad



4. Dar clic en “Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.



Sistema Integral de Fiscalización 5.0

El **SIF** es una aplicación informática en línea, diseñada para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos, adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribuciones de gastos y la generación automática de informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.



Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

El **SNR** es el medio electrónico en el cual se registran las personas que desean contender por un cargo de elección popular en el ámbito federal y local. Con esta herramienta, se ordena y controla a nivel nacional, la información de aspirantes a candidatos independientes y la de precandidatos y candidatos de los partidos políticos. El sistema opera conforme a lo señalado en el [Anexo 10.1](#) del [Reglamento de Elecciones](#).



Registro Nacional de Proveedores

Son proveedores obligados a inscribirse en el **RNP**, las personas físicas o morales nacionales que enajenen, arrenden o proporcionen bienes o servicios de manera onerosa a los partidos, coaliciones, precandidatos, candidatos, aspirantes o candidatos independientes, destinados para su operación ordinaria, precampañas o campañas.



Accesibilidad

Precampaña - Sistema Nacional de Registro (SNR)



Precampaña

Etapas de Precampaña



Persona Responsable
del SNR



Administración

1

Designar a la persona Responsable del SNR del partido político. (**Sección I, numeral 4 del Anexo 10.1**).

2

Administrar la estructura de usuarios del partido político.

- ✓ Responsable SNR Local.
- ✓ Administrador CEN / Local.
- ✓ Capturistas CEN / Local.
- ✓ Consulta CEN / Local.

Etapas de Precampaña



Registro

- 1 **Presentar en su caso** el aviso de no precampaña con firma electrónica.
- 2 **Realizar el registro de las precandidaturas.** SISTEMA
- 3 **Recabar** los formularios de registro con la firma autógrafa de los postulantes a precandidaturas.
- 4 **Adjuntar** los formularios de registro y de actualización (modificaciones) en el SNR.



Aprobación / Gestión

1

Aprobar con la firma electrónica con e.firma (SAT) o INE firma de la persona Responsable del SNR los registros de precandidaturas.

2

Realizar **modificaciones** de datos y **cancelaciones** a los registros de precandidaturas.

Precampaña - Sistema Nacional de Registro (SNR)



Operación en el sistema

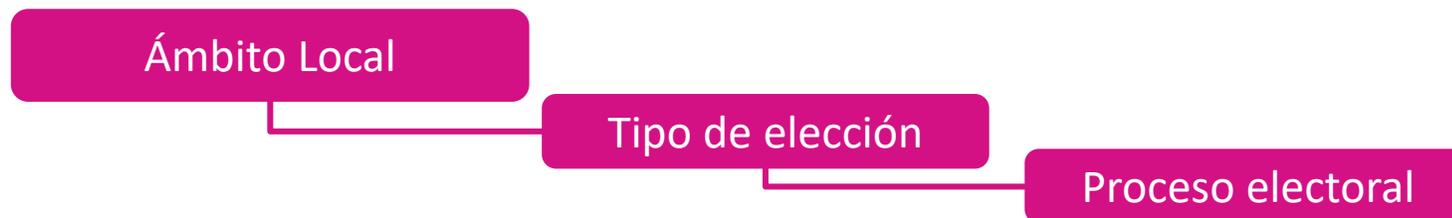
Acceso al SNR

A continuación, se presentan los procedimientos que se realizan en el SNR:

- 1 Registro de precandidaturas una a una
- 2 Registro de precandidaturas carga por lotes
- 3 Consulta de registro
- 4 Modificación de registro
- 5 Adjunto de formularios
- 6 Dejar sin efecto los registros
- 7 Avisos de no Precampaña
- 8 Aprobación de precandidaturas
- 9 Modificaciones después de la aprobación (modificación de datos y cancelación)
- 10 Reportes

Registro de precandidaturas uno a uno

Ingrese la siguiente información dentro del sistema



En el menú lateral izquierdo se habilitarán diferentes módulos, los cuales dependen del rol del usuario con el que se haya ingresado al sistema, en este caso se ingresa con el rol de capturista.



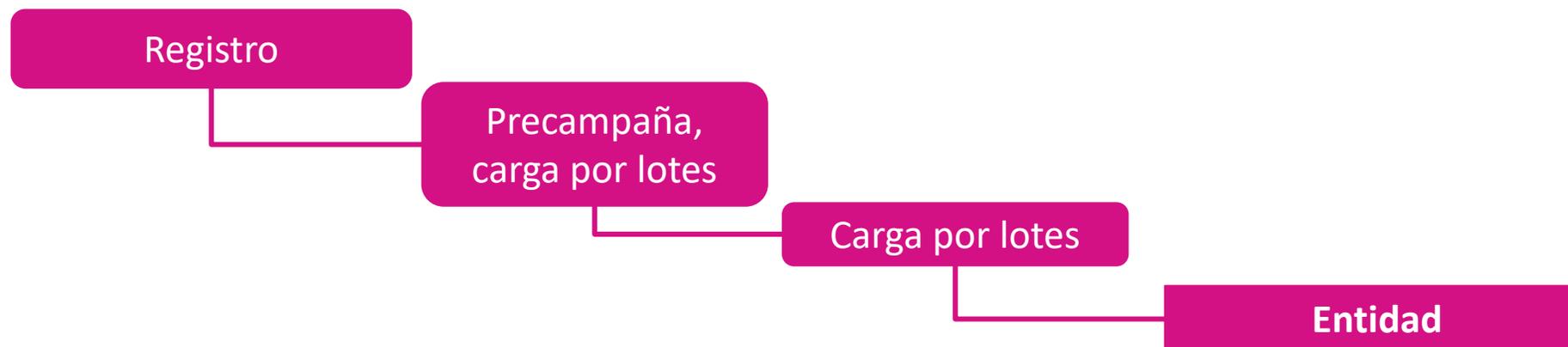
Se llena el formulario y se incorpora la información que se debe tener preparada.

Registro de precandidaturas carga por lotes

Ingrese la siguiente información dentro del sistema:

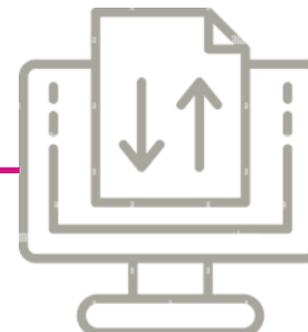


En el menú lateral izquierdo se habilitarán diferentes módulos, los cuales dependen del rol del usuario con el que se haya ingresado en el sistema. Se selecciona la siguiente ruta:



Registro de precandidaturas carga por lotes

Macro de ayuda



**Descarga de
Excel**

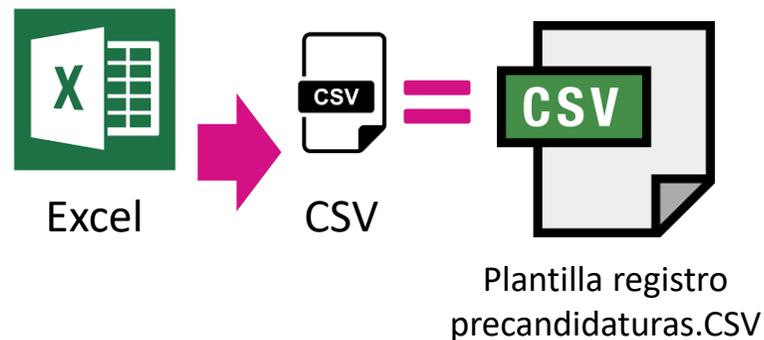
La macro de ayuda es una base de datos que se llena para el registro.

Se deben llenar los datos correspondientes a la precandidatura como son:

Tipo de candidatura, la entidad, circunscripción, distrito, demarcación, municipio, localidad, regiduría, juntas municipales, número de lista.

Registro de precandidaturas carga por lotes

Cargar información en el sistema:



Macro en el SNR



En caso de hacer una carga que tenga alguna inconsistencia, el sistema indicará que no se realizó una carga correcta y habilitará un botón para descargar las inconsistencias que se hayan tenido

Consulta de registro

Consultar registro

Selecciona:

- Tipo de candidatura
- Buscar



- En la última columna del lado derecho, se encuentran habilitadas opciones en la columna “**Acciones**”.
- En la **primera**, se podrá visualizar toda la **información correspondiente al formulario**.
- En la siguiente opción, se podrá visualizar **el FAR con la firma autógrafa** de la persona precandidata.
- Con la opción **Visualizar** te mostrará la documentación adjunta, se puede encontrar el **formulario firmado** que se puede **descargar**.

Modificación de registro

- 1 Se selecciona la opción “Modifica”, que se encuentra en la parte superior derecha.
- 2 Se desplegarán diferentes filtros para seleccionar la información que se requiera y se debe dar clic en “Buscar”.
- 3 Se desplegará una tabla con información de los registros de las personas precandidatas, en la última columna se encuentra la opción llamada “Acciones”, al dar clic en ella se visualizan las opciones:

- Modifica
- Mostrar información
- Adjuntar FAR
- Adjuntar FAA
- Visualizar FAR
- Visualizar documentación adjunta
- Dejar sin efecto

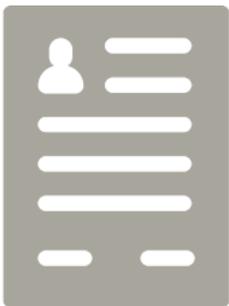
Adjuntar formularios

Adjuntar FAR, FAA

Para adjuntar los formularios de aceptación de registro, se debe ingresar al módulo de registro en el submódulo de Precampaña y seleccionar la opción “Modifica”.

Modifica

Se desplegarán diferentes filtros, con los cuales se puede realizar una búsqueda específica o una búsqueda general o una búsqueda avanzada ingresando los datos de Folio de registro o CURP o Clave de elector, de acuerdo con lo que se requiera.



Acciones

En la última columna denominada “Acciones”, se podrá visualizar una serie de opciones donde se debe seleccionar según sea el caso:

- “Adjuntar FAR”
- “Adjuntar FAA”

Adjuntar formularios

Examinar

- Se desplegará una ventana emergente donde se ubica y selecciona el formulario FAR escaneado, previamente impreso y firmado.

Agregar

- Se puede adjuntar en formato PDF o en cualquier formato de imagen ya sea JPG o PNG

Adjuntar

- El sistema emitirá un mensaje confirmando que se agregó el documento a la tabla de documentación de la parte inferior, sin embargo, todavía no se ha adjuntado al registro, esto ocurre en el momento en que se seleccione el botón “Adjuntar”.



El sistema permite una carga de hasta 6000 megabytes.

Dejar sin efecto un registro



Se utilizará si se llevó a cabo un registro de manera errónea, ya sea que no se debía capturar en cierto partido político, no va a cumplir con las normas o no va a culminar con el proceso de precampaña.

Pasos:

Modifica

Acciones

Dejar sin efecto



Se tiene que ingresar la fecha, esta debe corresponder con una fecha previa a la aprobación; y “Motivo” donde se selecciona la causa por la cual se dejará sin efecto este registro.

Mensaje: Se ha dejado sin efectos este registro.

Aviso de no Precampaña



Sólo la persona con el rol de Responsable de SNR puede generarlo en el sistema.

Avisos

Precampaña

Responsable local:
Entidad
Partido

Responsable del CEN:
Partido

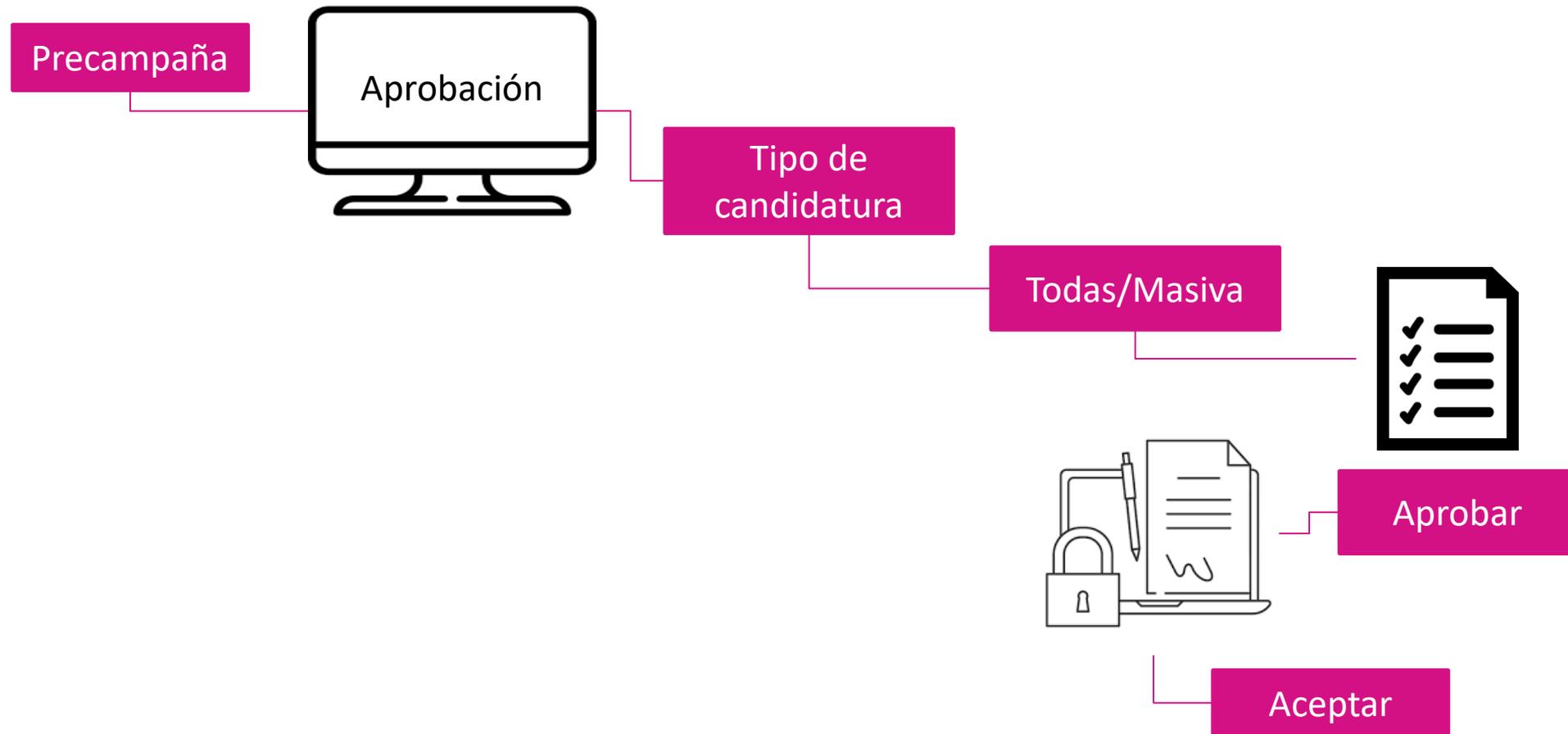
Tipo de
candidatura

Entornos geográficos
correspondientes.

En caso de no realizar precampaña es necesario generar el aviso de no precampaña.

Aprobación de precandidaturas

Para la aprobación de las personas precandidatas se ingresa al SNR con el usuario y contraseña y se da clic en “Ingresar”. Se selecciona el ámbito, tipo de elección y después ir a la siguiente ruta:



Modificaciones después de la aprobación (modificación / cancelación)



Es posible realizar modificaciones después de que la precandidatura haya sido aprobada. Se debe ingresar al módulo “Gestión”, después se selecciona el submódulo “Precampaña”.

En este apartado la persona responsable del SNR podrá llevar a cabo la modificación de datos que no se encuentren actualizados al momento de la aprobación y la cancelación de registro en caso de que la persona registrada renuncie.



Los reportes facilitan al partido político, a los OPL y al INE consultar la información capturada en el sistema, con la finalidad de que sea analizada, se pueda descargar y manipular como sea necesario.



Para ello se debe seleccionar la opción “Reportes” del menú lateral izquierdo, cada uno de los reportes contará con diferentes filtros como periodo, entidad, tipo de candidatura, tipo de sujeto obligado, sujeto obligado y estatus; con ellos se podrá depurar la información que se requiera.

Precampaña - Sistema Nacional de Registro (SNR)



Vinculación con el SIF

Vinculación con el Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Regresar
al temario



* Captura una a una, carga por lotes, búsqueda por clave de elector y exportación masiva.

1



SNR

Partido Político

Registro de postulantes a precandidaturas.
Aprueba precandidatos o precandidatas (**Responsable del SNR**).



e.firma / INE.firma

2



- Registro de operaciones.
- Adjuntar evidencia.
- Avisos de contratación.
- Presentar informes.
- Notificación electrónica.

3



Consulta de la
Ciudadanía

Precampaña
Sujeto Obligado
Captura información

Precampaña - Sistema Nacional de Registro (SNR)



Centro de ayuda y plan de contingencia



Bienvenido
¿En qué podemos ayudarte?

Requerimientos técnicos (Equipo de cómputo)

Dudas o problemas con la APP para recabar el apoyo ciudadano: DERFE 5599 - 1600 Ext. 362441, 362465 y 369256.
Requisitos para aspirantes a Candidatos(as) Independientes (Federal): DPP 5599 - 1600 Ext. 423016, 420180 y 420120.
Dudas o problemas con la operación del Sistema Nacional de Registro (SNR): DPN (55) 55 99 16 00 Ext. 423116, 421164, 421122, 372182, 372165, 372178 y 372167. La atención se brindará de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 19:00 horas (horario centro), en los días de vencimiento el servicio se ampliará hasta las 23:59 horas (hora local).

Video tutoriales

Organismos Públicos Locales

Configuración de candidaturas
Actualizada

Apoyo ciudadano

Registro de aspirantes por medio del sistema
Publicado 25/11/2020

Registro de aspirantes por medio de la liga pública
Publicado 25/11/2020

Campaña

Recuperación de datos por clave de elector para el registro de candidaturas
Actualizado al 29/04/2020

Recuperación de datos del Aspirante a Candidatura Independiente
Actualizado al 29/04/2020

Postulación de Candidaturas
Actualizado al 29/04/2020

Registro de Candidaturas mediante Carga por Lotes
Actualizado al 29/04/2020

Precampaña

Captura, Consulta, Modifica y Adjunto de formularios (Precandidaturas)
Actualizado al 31/01/2020

Aprobación de Precandidaturas
Actualizado al 31/01/2020

Dentro del Centro de Ayuda se podrá consultar:

- Manual de usuario.
- Guías.
- Videos.
- Formularios de Registro.
- Macros.
- Acuerdos y Anexos.
- Preguntas frecuentes.

Plan de Contingencia (Procedimiento)

1



Comunicarse al número:

(55) 5599-1600

Extensiones.

372165, 372167, 372178,
372182, 423116, 421122, y
421164.

2



Enviar correo electrónico a la dirección electrónica:

reportes.snr@ine.mx

proporcionando la información de conformidad a lo establecido en el Manual de Usuario:

- ✓ Nombre
- ✓ Entidad
- ✓ Descripción de Problemática
- ✓ Usuario
- ✓ Cargo
- ✓ Observaciones
- ✓ Partido Político
- ✓ Correo Electrónico
- ✓ Módulo / Sección que presenta falla

Importante. El reporte se debe presentar en los plazos siguientes:

- ✓ **Máximo** dentro de las **2 horas** siguientes presentada la falla.
- ✓ Si la falla o incidencia se presenta en el **último día** de un periodo de vencimiento, el **reporte se debe realizar inmediatamente**.

Plan de Contingencia (Procedimiento)



1. Guardar la evidencia documental de la problemática presentada (capturas de pantalla, imágenes o en su caso video)



2. Proporcionar los datos de contacto (teléfono).



3. Remitir la evidencia documental en el correo electrónico.



4. En la evidencia documental deberá señalarse la hora.



5. En caso de comprobarse la falla en el sistema, la prórroga se notificará por correo electrónico.



Instituto Nacional Electoral:
<https://www.ine.mx/>



Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos:
<https://candidatosnacionales.ine.mx/snr/app/login>

Para mayor información referente a la operación del SNR, consulta el Centro de Ayuda.

<https://sitios.ine.mx/archivos2/tutoriales/sistemas/ApoyoInstitucional/SNR/>

Dirección de Programación Nacional.

Correo Electrónico: reportes.snr@ine.mx

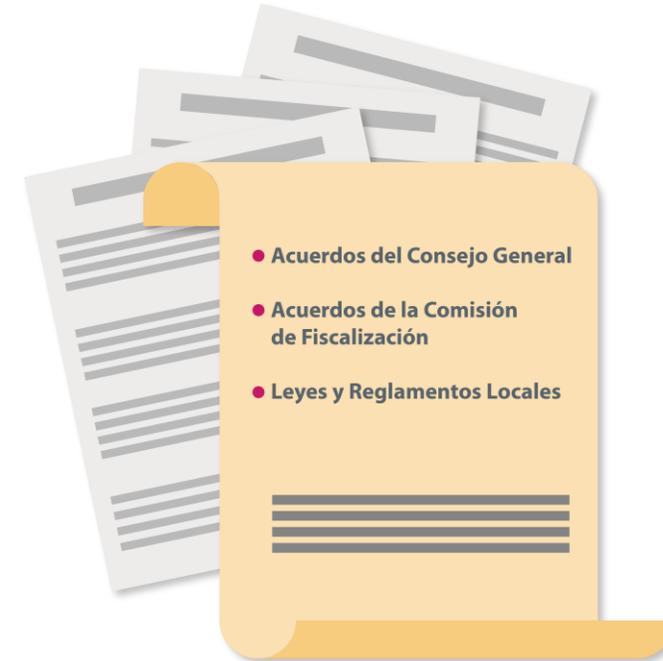
Número de Contacto: 55-5599-1600 extensiones 372165, 372167, 372178, 372182, 423116, 421122, y 421164

Lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas, hora centro.

Auditoría

Normatividad

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
- Ley General de Partidos Políticos
- Reglamento de Fiscalización
- Manual General de Contabilidad
- Acuerdos del Consejo General
- Acuerdos de la Comisión de Fiscalización
- Leyes y Reglamentos Locales



¿Qué es la precampaña?

Conjunto de actos que realizan los partidos políticos, sus militantes y personas precandidatas a candidaturas a cargos de elección popular.

Los actos de precampaña electoral se dirigen a personas afiliadas, simpatizantes o al electorado en general, con el objetivo de obtener su respaldo para postularse como persona candidata a un cargo de elección popular.



Art. 193, del Reglamento de Fiscalización

TODAS LAS ENTIDADES FEDERATIVAS

elegiremos al próximo Presidente de la República, Senadurías y Diputaciones Federales, así como diferentes cargos locales.

Entidad	Cargo	Total Cargos
Elección Federal 2024	Presidencia de la República	1
	Senadurías	128
	Diputaciones Federales	500
Total		629



Ámbito: Local

Aguascalientes	Baja California	Baja California Sur	Campeche	Chiapas	Chihuahua	Ciudad de México	Coahuila	Colima	Durango	Estado de México	Guanajuato
136	102	79	318	1,153	881	243	516	139	25	1,302	553

Guerrero	Hidalgo	Jalisco	Michoacán	Morelos	Nayarit	Nuevo León	Oaxaca	Puebla	Querétaro
827	1,110	1,520	1,138	240	270	643	1,290	2,286	227

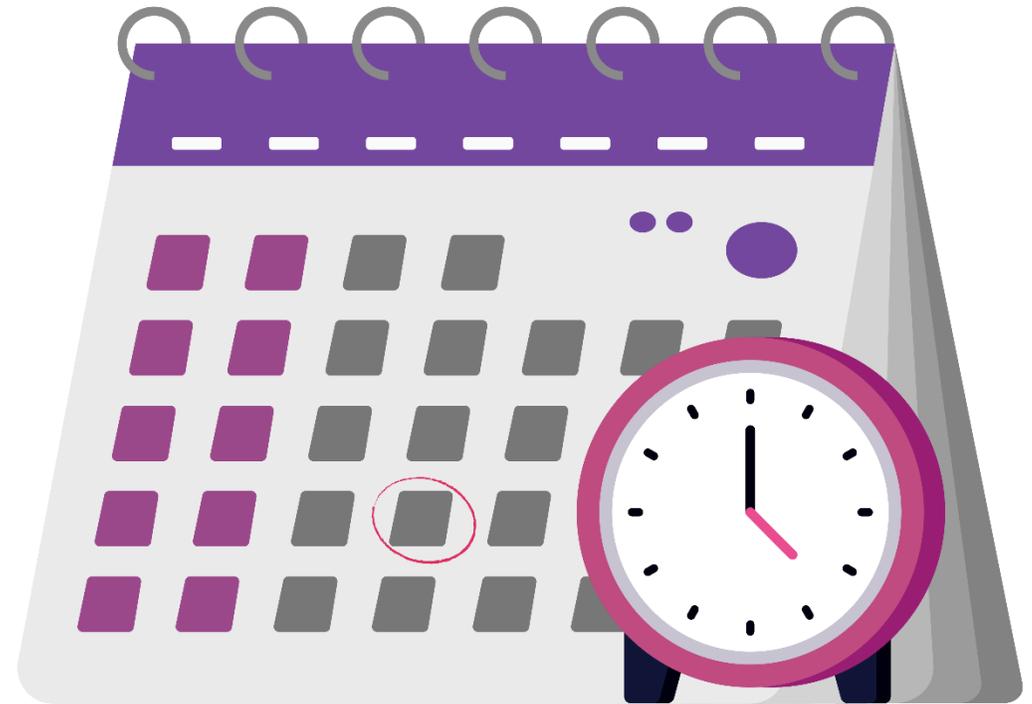
Quintana Roo	San Luis Potosí	Sinaloa	Sonora	Tabasco	Tamaulipas	Tlaxcala	Veracruz	Yucatán	Zacatecas
164	536	245	662	121	541	794	51	829	693

Total
19,634

Plazos de revisión



Para los plazos de **precampaña local** se estará a lo dispuesto a la **normatividad** electoral de cada una de las **entidades federativas** del país.



Plazos de revisión

[Regresar al temario](#)



Acuerdo INE/CG563/2023
Plazos para la fiscalización de los informes

Cargo	Precampaña		Fecha límite de entrega de los informes	Notificación de Oficios de Errores y Omisiones	Respuesta a Oficios de Errores y Omisiones	Dictamen y Resolución a la Comisión de Fiscalización	Aprobación de la Comisión de Fiscalización	Presentación al Consejo General	Aprobación del Consejo General
Presidencia de la República	Lunes 20 de noviembre de 2023	Jueves 18 de enero de 2024	Domingo 21 de enero de 2024	Sábado 3 de febrero de 2024	Sábado 10 de febrero de 2024	Lunes 19 de febrero de 2024	Miércoles 21 de febrero de 2024	Viernes 23 de febrero de 2024	Martes 27 de febrero de 2024
Senadurías									
Diputaciones federales									

Proceso de la Fiscalización

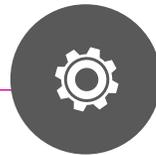
Generalidades



Monitoreos y Visitas de Verificación



Informes de Precampaña



Revisión de Gabinete



Revisión de Ingresos y Gastos

Documentación de los Informes

Revisión de documentación

Artículo 199,
numeral 1,
incisos d) y e) de
LGIPE

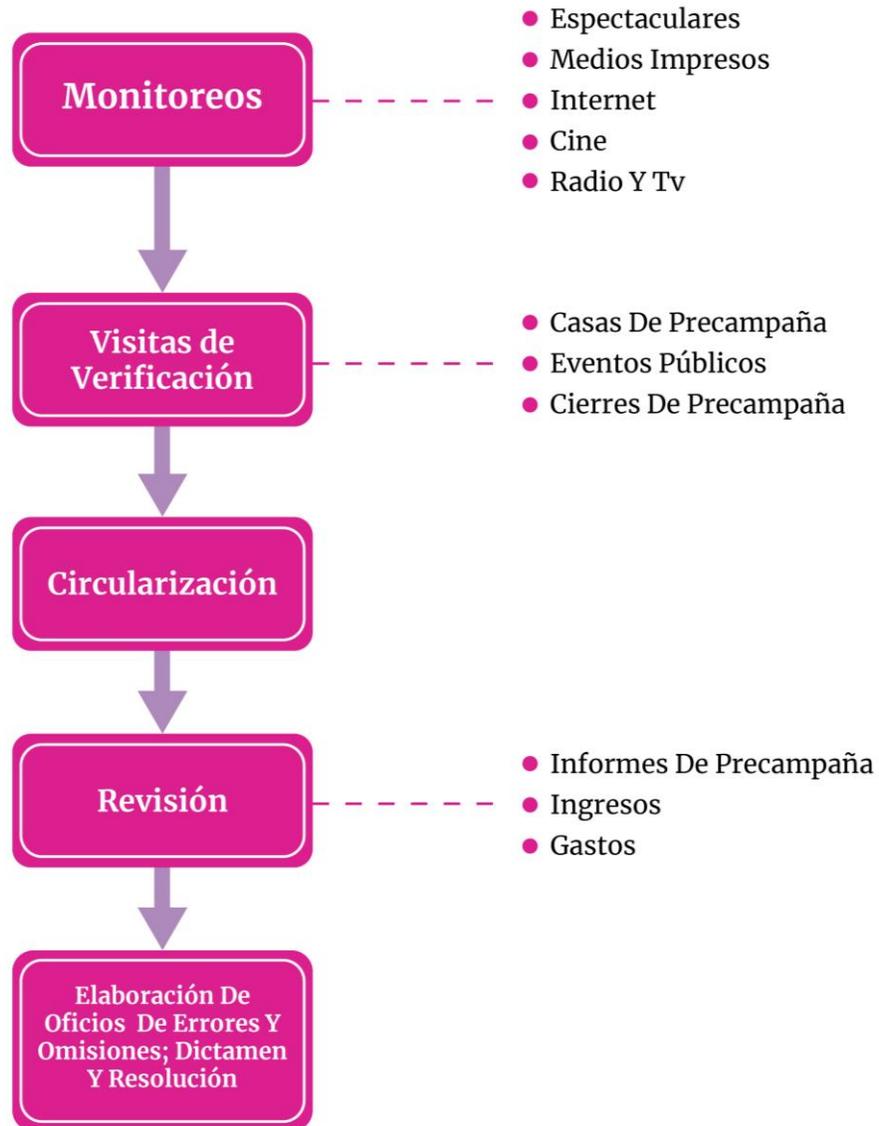


1. La Unidad Técnica de Fiscalización tendrá las facultades siguientes:
 - d) Recibir y revisar los informes de precampaña, de los partidos políticos y sus candidatos;
 - e) Requerir información complementaria respecto de los diversos apartados de los informes de ingresos y gastos o documentación comprobatoria de cualquier otro aspecto vinculado a los mismos.

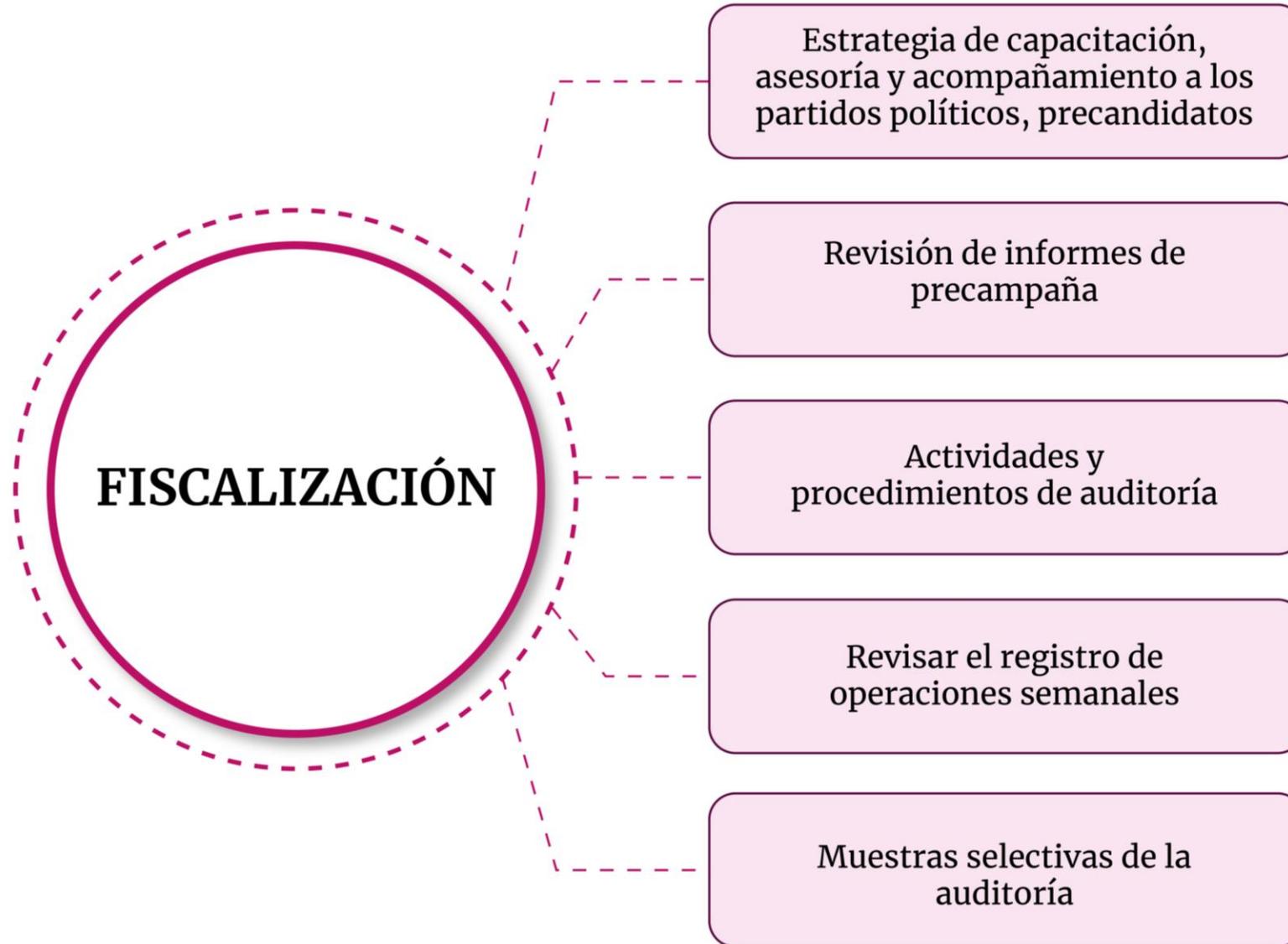
Artículo 43
numeral 1,
inciso c) y 77,
numeral 1 de la
LGPP

1. Entre los órganos internos de los partidos políticos deberán contemplarse, cuando menos, los siguientes:
 - c) Un órgano responsable de la administración de su patrimonio y recursos financieros y de la presentación de los informes de ingresos y gastos de precampaña.

Etapas del Proceso de Revisión



- **Monitoreo:** la UTF realiza recorridos en la vía pública para identificar propaganda colocada para la promoción de las personas precandidatas, incluye la revisión de propaganda en vía pública como espectaculares, medios impresos de circulación nacional y local; también, se realiza el monitoreo de internet, cine, radio y televisión con la finalidad de identificar propaganda no reportada.
- **Visitas de verificación:** se realizan visitas a casas de precampaña, eventos públicos y cierres de campaña.
- **Circularizaciones:** la UTF realiza la confirmación de operaciones con personas proveedoras, particulares o autoridades.
- **Revisión:** después de entregar el informe se examinan los ingresos y los gastos reportados.
- **Elaboración de Oficios de Errores y Omisiones, Dictamen y Resolución:** se realiza el oficio de errores y omisiones con las faltas encontradas en el informe y se les notifica a los sujetos obligados. Se otorga la garantía de audiencia en el plazo aprobado, en el cual los sujetos obligados aclaran los errores y emiten una respuesta a los errores y omisiones encontradas. Posteriormente, la UTF valora la información proporcionada en la respuesta y genera el dictamen y la resolución correspondiente.



Art. 105 del Reglamento de Fiscalización

En la presentación del Informe de precampaña, los partidos políticos deben tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- El informe debe realizarse en línea en el SIF.
- Debe presentarse 10 días posteriores a la conclusión de la precampaña.
- Presentar un informe por cada precandidata o precandidato registrados.
- El informe debe especificar el tipo de precampaña, el origen y monto de los ingresos, así como los gastos realizados.
- Las precandidatas y precandidatos son responsables solidarios de la presentación de los informes, por lo cual en caso de algún incumplimiento se analiza por separado qué infracciones puedan tener.
- Las precandidatas y precandidatos que no recibieron ingresos en dinero o en especie, ni hayan realizado gastos de ningún tipo, tienen la obligación presentar el informe de precampaña en ceros. En caso de no presentar el informe, se toma como un incumplimiento y puede ser motivo de sanción.
- Las y los precandidatos son responsables solidarios del cumplimiento de la presentación de los informes de precampaña, para tales efectos, se analizarán de manera separada las infracciones en que incurran.



Art. 79 LGPP

Obligaciones de los partidos políticos

Los partidos políticos deberán registrar sus operaciones a través del sistema de contabilidad en línea.

La documentación soporte (facturas, contratos, muestras, copias de cheques etc.) deberá ser incorporado al SIF en el momento de su registro, conforme a los plazos establecidos en el Reglamento.

Art. 37 RF

Los partidos serán los responsables de realizar el registro de las operaciones de precampaña

Art. 37 Bis RF

Para la administración de los recursos en efectivo el partido deberá abrir una cuenta bancaria para cada precandidata y precandidato.

Art. 54, numeral 2 RF

Ingresos y gastos del Informe

- ✓ Deberán incluir la totalidad de los ingresos recibidos y de los gastos efectuados por cada una de las y los precandidatos, desde que son registrados como tales, hasta la postulación de la candidata o candidato ganador.
- ✓ Los partidos políticos deberán presentar los informes de precampaña federal y local, conforme las reglas dispuestas en el artículo 79, numeral 1, inciso a) de la Ley de General de Partidos Políticos.



Art. 239 y 240 del Reglamento de Fiscalización

Presentación de informes de precampaña



Periodo de
precampaña



Conclusión de
precampaña

10 días



Los Informes de precampaña deberán presentarse dentro de los 10 días siguientes a la Conclusión de la misma, exclusivamente a través del Sistema Integral de Fiscalización "SIF".

Artículos 79,a), III, LGPP y 235, numeral 1 del RF.

Revisión de la Unidad Técnica de Fiscalización

- El Consejo General (CG) es el encargado de la revisión de los Informes, así como la práctica de auditorías sobre el manejo de los recursos, situación contable y financiera de los sujetos obligados a través de la Comisión de Fiscalización, la cuál estará a cargo de la elaboración y presentación al CG del dictamen consolidado y proyecto de resolución de los diversos informes de los partidos políticos.



Objetivos de revisión

- Identificar el origen, destino y aplicación de los recursos asignados para comprobar que éstos sean utilizados conforme la normatividad aplicable en materia financiera y contable.

Documentación adjunta al informe de precampaña en el SIF

- El Formato de origen de los recursos aplicados a precampaña, con nombres de las personas aportantes, montos y el tipo de aportación. Este formato se genera automáticamente con los registros contables realizados en el sistema para que sea firmado para su presentación.
- Estados de cuenta bancarios y conciliaciones correspondientes al periodo de precampaña.
- El informe de avisos de pasivos por gastos que no hayan sido pagados al momento de la presentación del informe.
- Controles de folios de recibos que se expidan en precampañas, registro de militancia y por conceptos de aportaciones en efectivo y especie.
- Inventario de activo fijo por las adquisiciones y aportaciones realizadas durante la precampaña.
- Para los gastos de propaganda en medios impresos, radio y televisión, espectaculares, cine e internet, se deberá observar lo dispuesto en el reglamento para cada caso.

- Documentación comprobatoria de los ingresos y los egresos que se realicen en campañas internas.
- Copia de la credencial para votar de las personas precandidatas, en medio magnético.



Artículo 241 del RF.



- Para los gastos de propaganda en medios impresos, radio y televisión, espectaculares, cine e internet, se deberá observar lo dispuesto en el Reglamento para cada caso.
- Documentación comprobatoria de los ingresos y los egresos que se realicen en campañas internas.
- Copia de la credencial para votar de las personas precandidatas, en medio magnético.

Manejo de los Ingresos

Tipos de Financiamiento



Público



- Transferencias de recursos en efectivo y en especie del CEN y/o CDE

Privado



- Aportaciones de la persona precandidata
- Aportaciones de militantes
- Aportaciones de simpatizantes
- Autofinanciamiento
- Rendimientos financieros

Concentradora

En el proceso electoral se hace uso de las cuentas concentradoras, tanto en la cuenta bancaria como en el SIF.

Las funciones principales de las cuentas concentradoras son:

- Distribuir los gastos prorrateados entre las personas beneficiadas y los gastos para las precandidaturas.
- Realizar transferencias en especie o en efectivo a las personas precandidatas.
- Realizar la asignación directa de un prorrateo mediante el SIF a las personas beneficiaras del gasto para precampañas.
- Generar la cédula de prorrateo correspondiente por cada distribución de gasto que se haya realizado para los sujetos obligados beneficiados.



Concentradora

Requisitos generales:

El partido podrá abrir cuentas centralizadas siempre y cuando lleve el control de los ingresos y gastos de cada una de las personas precandidatas.

Requisitos de transferencias:

De las transferencias en efectivo

- Se harán mediante traspasos bancarios o la expedición de cheques.
- Se documentará con el comprobante de transferencia o el deposito bancario y el recibo emitido por el beneficiario.



Art. 151, numeral 1 del RF

Prohibición de transferencias

No está permitido hacer transferencias en efectivo o especie entre personas precandidatas.

Las personas precandidatas que incumplan lo anterior, serán acreedoras a las sanciones dispuestas en el artículo 456, numeral 1, inciso c) en relación con el artículo 446, numeral 1, inciso ñ) de la LGIPE.



Art. 158 del RF

Comprobación de las aportaciones

Efectivo

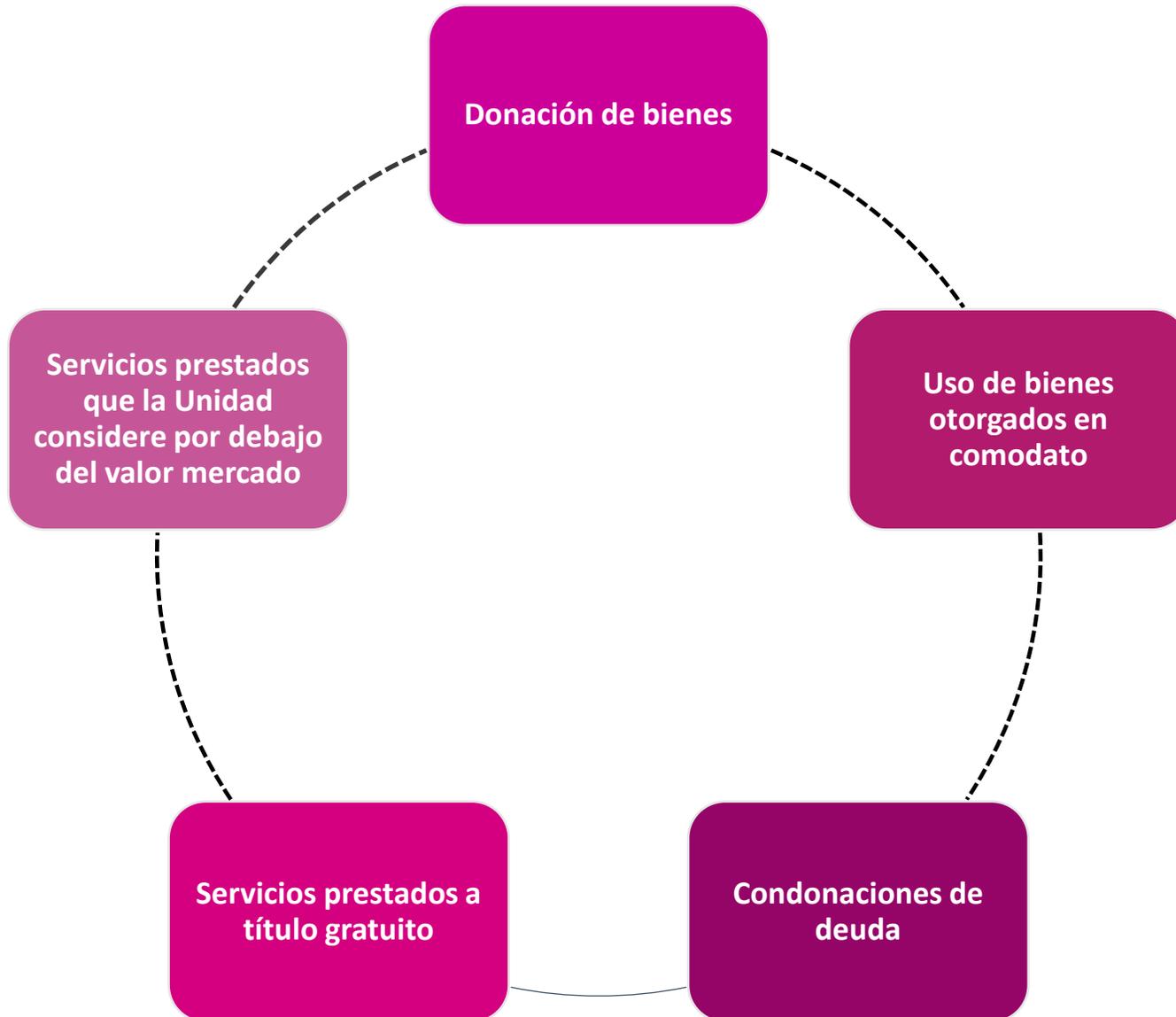
- Recibo de aportación de simpatizante o militante foliado
- Original de la ficha de depósito o comprobante de la transferencia
- Cheque o transferencia (90 UMA)
- Copia de Credencial de Elector

Especie

- Recibo de aportación de simpatizante o militante foliado
- Contrato Donación o Comodato
- Factura o cotización
- Muestra
- Si las personas precandidatas hacen aportaciones a sus precampañas que superen las **90 UMA** deberán comprobarse con la documentación que acredite que los bienes o servicios aportados fueron pagados mediante transferencia o cheque nominativo de la cuenta de la persona aportante.

Art. 103, 104 , numeral 2 y 107 del RF

Aportaciones en especie



Las aportaciones voluntarias y personales en efectivo y especie por personas físicas mexicanas con residencia en el país deberán respetar los límites a los que hacen referencia los artículos 56, párrafo 2, incisos b) y d) de la Ley General de Partidos Políticos.

Las aportaciones de simpatizantes y militantes en especie durante los procesos electorales se considerarán efectuadas en dicho proceso.

Art. 105 del RF y Acuerdo del Consejo General del INE



Prohibidas las colectas públicas

Estos ingresos deben soportarse con:

- ✓ Ficha de depósito.
- ✓ Control de folios de autofinanciamiento (se presentará durante los diez días hábiles posteriores al mes que se reporte).

El control de folios formato CE-AUTO deberá incluir:

- ✓ Número de recibo.
- ✓ Fecha y descripción del evento o actividad.
- ✓ Lugar en que se llevó a cabo.
- ✓ El monto obtenido.

Artículo 103, numeral 1, inciso c) 111 y 112 del RF.

Rendimientos Financieros

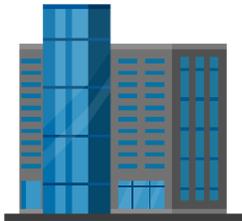
Los sujetos obligados podrán establecer en instituciones bancarias domiciliadas en México, cuentas, fondos o fideicomisos para la inversión de sus recursos líquidos, a fin de obtener financiamiento por rendimientos financieros.

Rendimientos Financieros: los intereses que obtengan los sujetos obligados por las operaciones bancarias o financieras que realicen

Dichos ingresos estarán sustentados con los estados de cuenta y los documentos en que consten los actos constitutivos o modificatorios de las operaciones financieras de los fondos o fideicomisos correspondientes.

Art. 113 y 118, numeral 1 y 2 del RF

Ingresos prohibidos

<p>Ejecutivo, Legislativo y Judicial</p> 	<p>Ministros de culto</p> 	<p>Organismos internacionales</p> 	<p>Administración gubernamental</p> 	<p>Personas morales como empresas o sindicatos</p> 	<p>Extranjeros</p> 	<p>Empresas mexicanas de carácter mercantil</p> 
---	--	---	--	---	---	--

No podrán realizar aportaciones bajo ninguna circunstancia

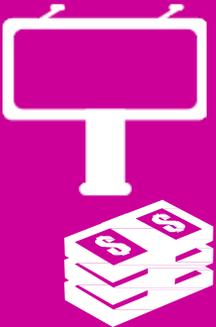
Artículos 401 de la LGIPE, 54 de la LGPP y 121 del RF

Otros Ingresos prohibidos

Regresar
al temario



No podrán obtener financiamiento por concepto de préstamos personales se entiende por un préstamo personal a las operaciones que realizan los sujetos obligados con terceros y que son distintos a la adquisición de bienes o servicios con proveedores cuyos créditos pueden estar pactados en contratos o documentos mercantiles.



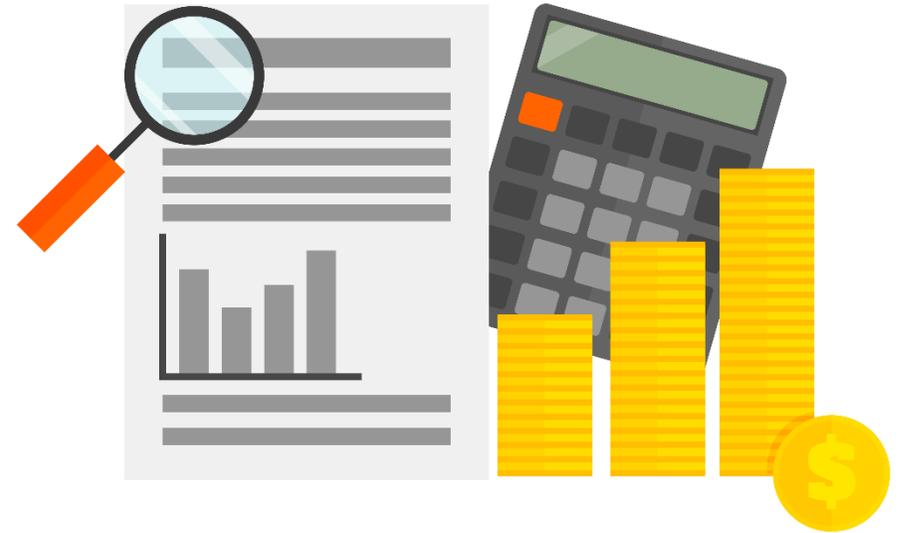
Operaciones que realizan los sujetos obligados con terceros pactados en contratos o documentos mercantiles.

No se deberán suscribir contratos de mutuo para la obtención de financiamiento de personas físicas y morales.

Art. 101 del RF

INE/CG429/2023

Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se determinan los lineamientos para la contabilidad, rendición de cuentas y fiscalización, así como los gastos que se consideran como de apoyo de la ciudadanía y precampaña correspondiente a los procesos electorales federal y locales concurrentes 2023-2024, así como los procesos extraordinarios que se pudieran derivar.



Gastos de precampaña



Gastos de propaganda.

Gastos operativos.

Gastos de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos.

Gastos de producción de los mensajes para radio y televisión.

Gastos de anuncios espectaculares.

Gastos en salas de cine y propaganda colocada en páginas de internet.

Gastos de estudios, sondeos y encuestas.



Gastos de Propaganda

- Bardas
- Mantas
- Volantes
- Pancartas
- Equipos de sonido
- Gastos para celebración de eventos
- Propaganda utilitaria
- Otros similares

Gastos operativos

- Sueldos y salarios del personal eventual.
- Arrendamiento eventual de bienes muebles e inmuebles.
- Gastos de transporte de material y personal.
- Viáticos y otros similares.

Gastos de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos

- Inserciones pagadas.
- Anuncios publicitarios y similares.
- Identificar con toda claridad que se trata de propaganda o inserción pagada.

Gastos de producción de los mensajes de audio y video

- Pago de servicios profesionales de:
 - ◆ Uso de equipo técnico.
 - ◆ Locaciones o estudios de grabación y producción.
 - ◆ Demás gastos inherentes al mismo objetivo.

Gastos realizados en anuncios espectaculares

- Espectaculares
- Panorámicos
- Carteleras
- Mantas superiores a 12 metros cuadrados.
- Propaganda asentada sobre una estructura metálica con un área igual o superior a 12 metros cuadrados.
- Así como la que se coloque en cualquier espacio físico donde se celebren eventos públicos.

Gastos de propaganda exhibida en salas de cine

- Toda aquella publicidad exhibida en las salas de cine. (Spot)

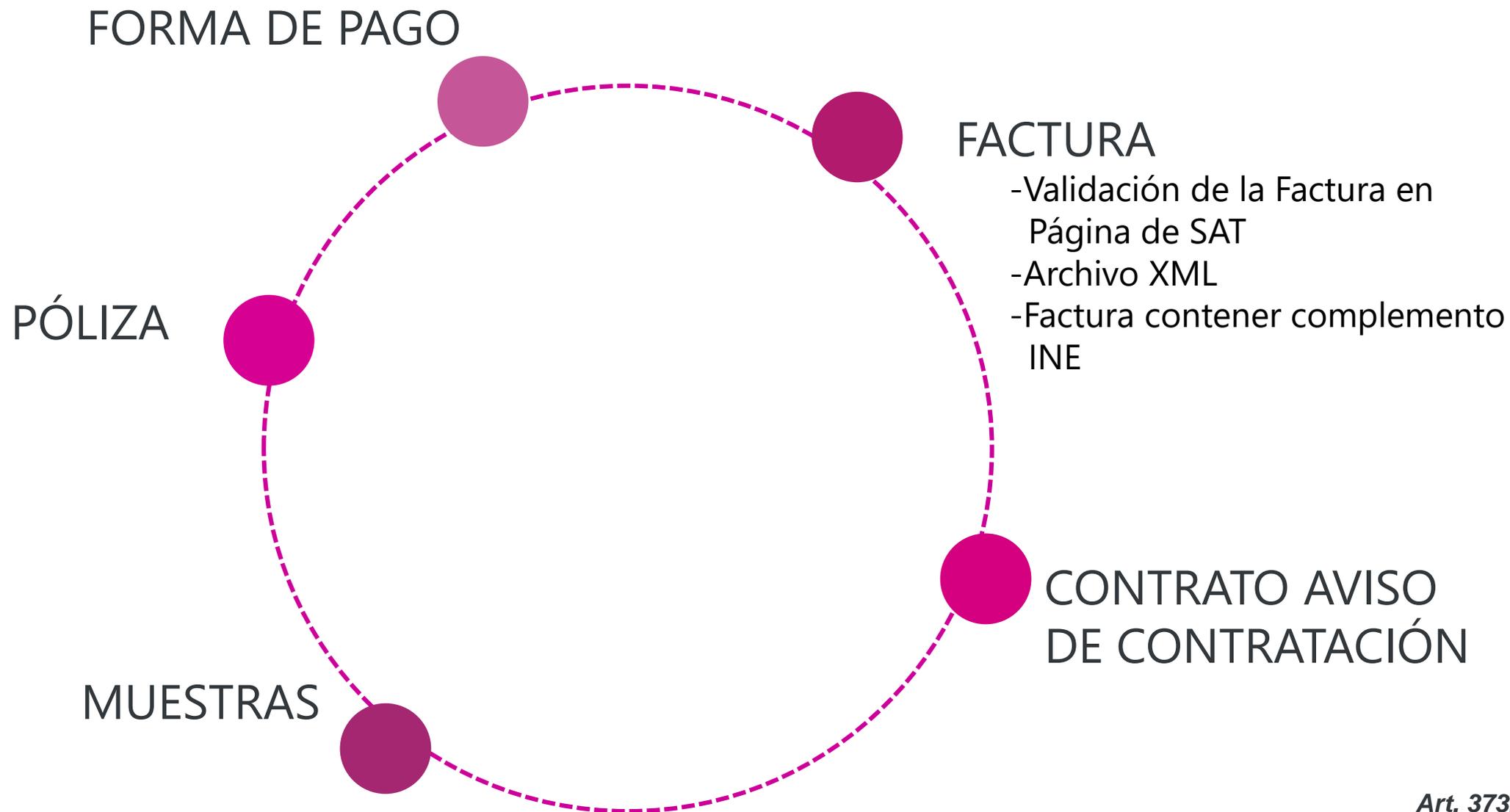
Propaganda en internet

- Banners
- Videos spots publicitarios

Gastos realizados en encuestas y estudios de opinión

- Objeto: conocer las preferencias de quien pretenda ser candidato o candidata.

Generalidades de la comprobación de gastos de precampaña



Art. 373, del RF

Los partidos, precandidatos y precandidatas, sólo podrán celebrar operaciones con proveedores inscritos en el **Registro Nacional de Proveedores**.

Presentar los avisos de contratación en los siguientes casos:

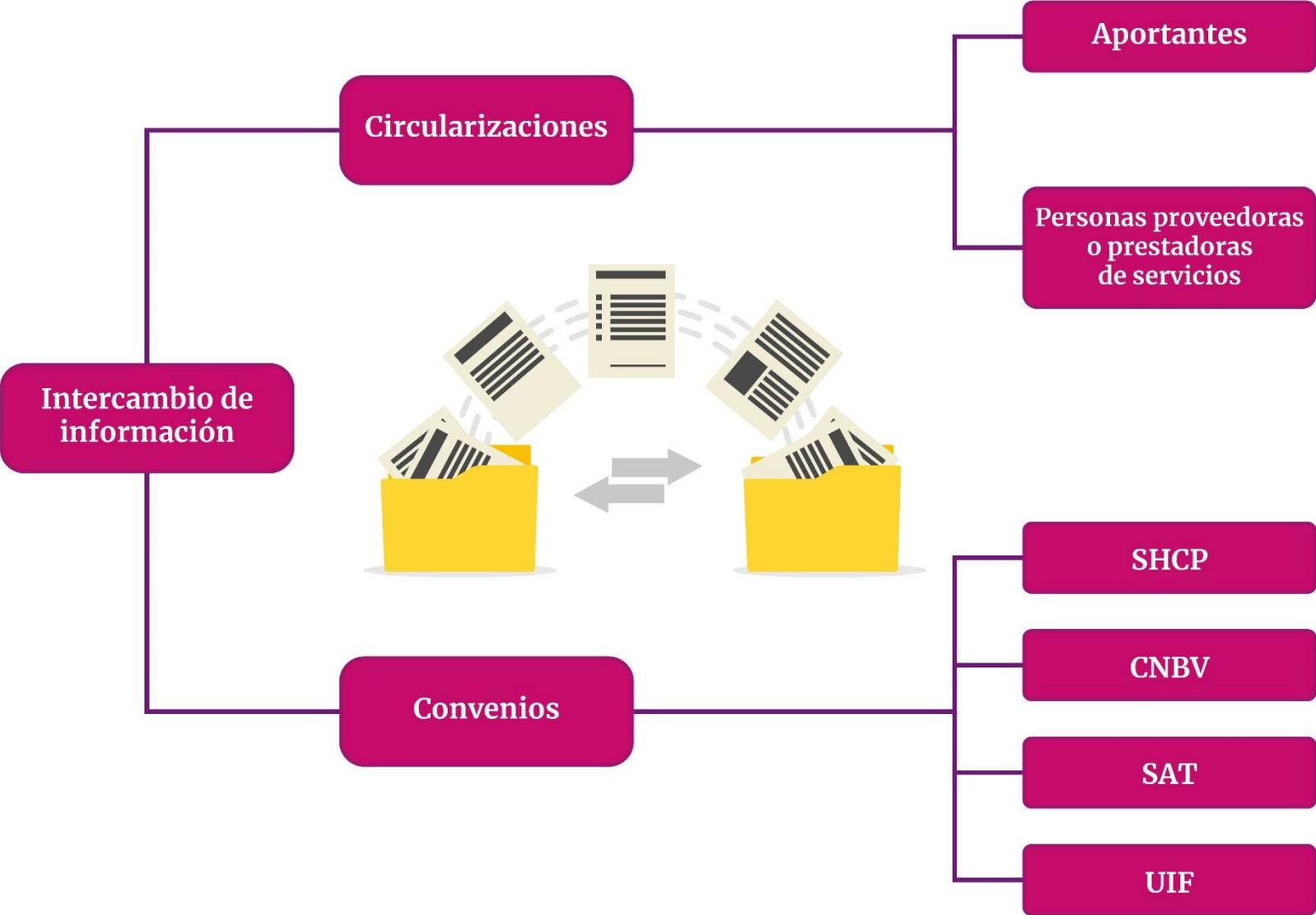
- a)** Contratación de todo tipo de propaganda incluyendo utilitaria y publicidad, así como espectáculos, cantantes y grupos musicales, sin importar el monto de la contratación.
- b)** Cuando el monto de lo contratado supere las 1,500 UMA en bienes y servicios contratados en la realización de eventos (distintos a los descritos en el inciso a)



Art. 38 numeral 2 y 261 Bis, numeral 2 del RF

Intercambio de Información

[Regresar al temario](#)



Art. 331, 332, 343, 344, 348 y 361 del RF

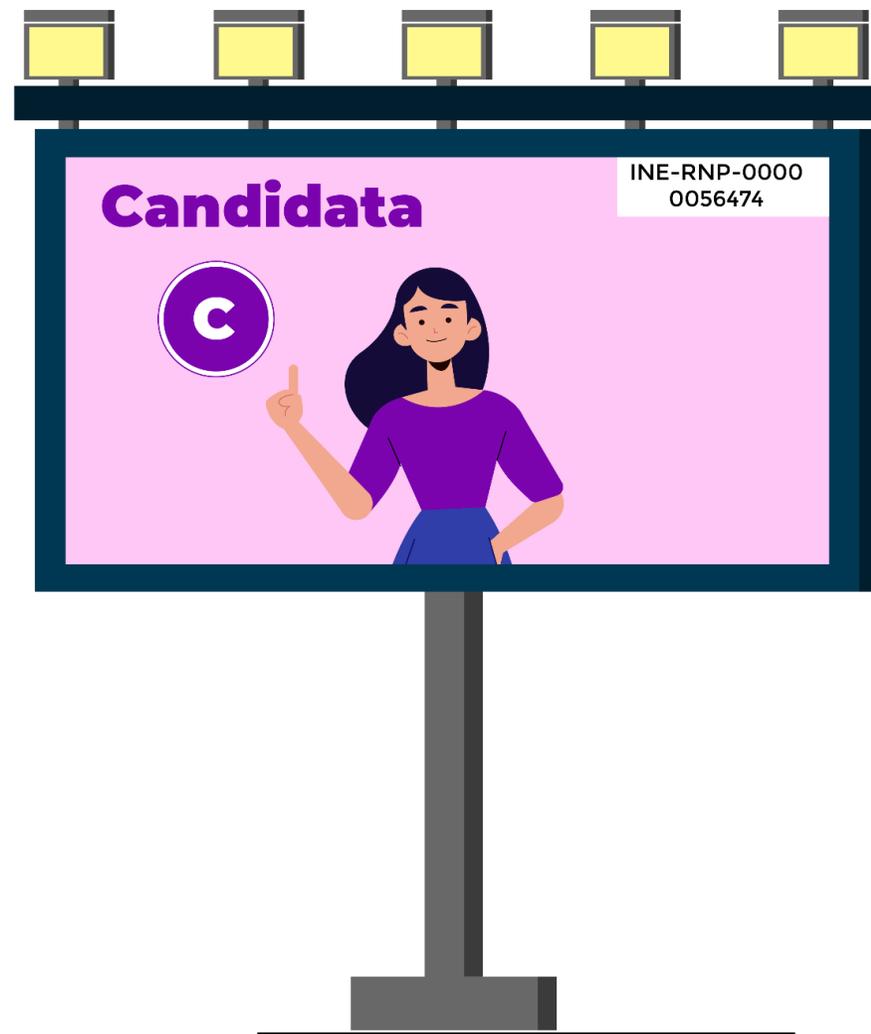
Objetivo

Permite obtener información sobre la cantidad, características y ubicación de la propaganda exhibida en calles y avenidas de mayor urbanidad del territorio nacional, así como propaganda exhibida en internet y diarios, revistas y medios impresos.



Anuncios espectaculares

Propaganda asentada sobre una estructura metálica con un área igual o superior a doce metros cuadrados, que se contrate y difunda en la vía pública; así como la que se coloque en cualquier espacio físico en lugares donde se celebren eventos públicos.



Acuerdo INE/CG615/2017

Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos (SIMEI)

Permite el monitoreo de las precampañas electorales con la captura de **fotografías georreferenciadas** a través de:

- ✓ Espectaculares
- ✓ Medios impresos
- ✓ Casas de precampaña
- ✓ Eventos políticos



Monitoreo

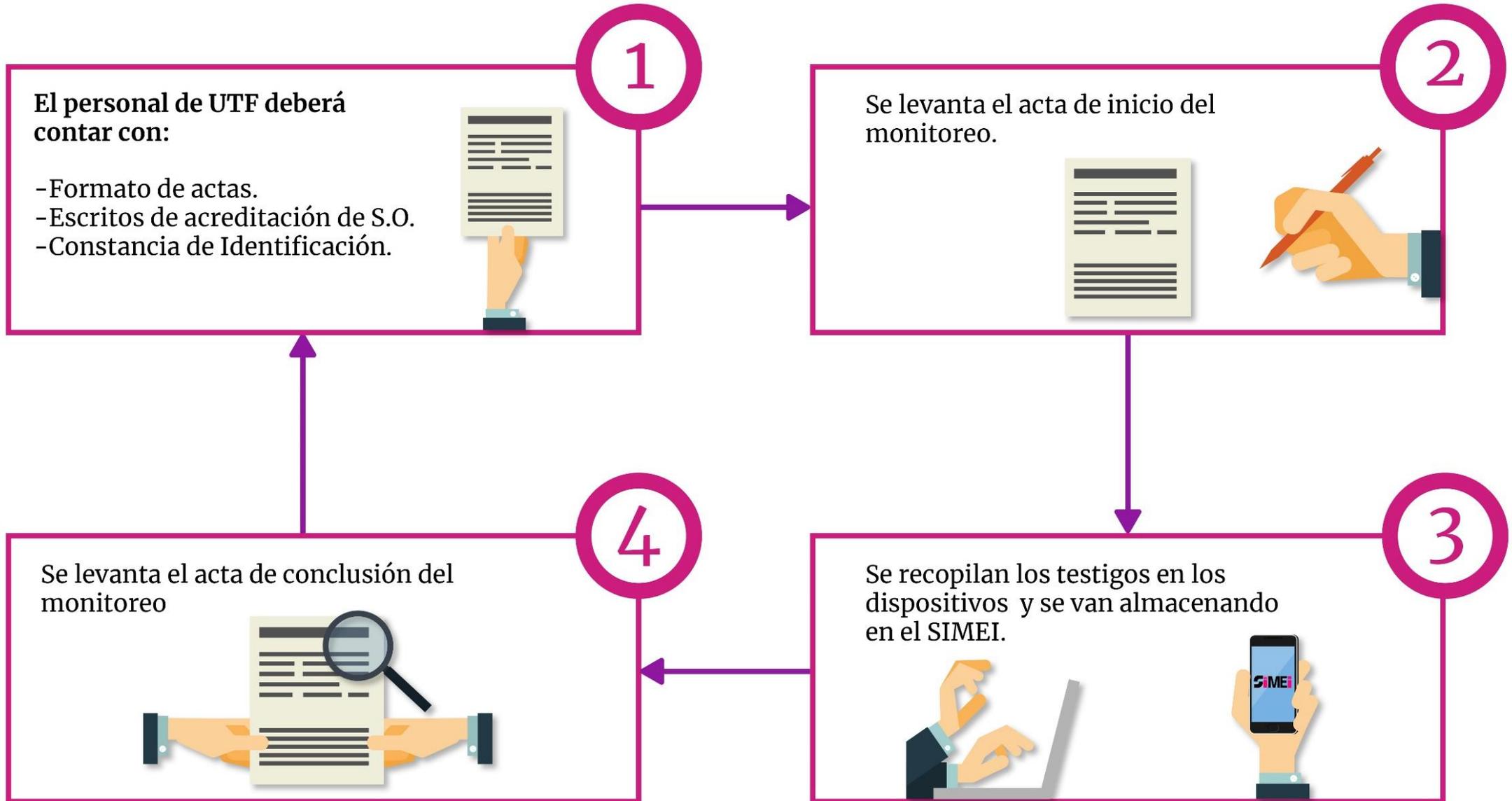
Actos de preparación

Se establecen los lineamientos para la realización del monitoreo de espectaculares y demás propaganda en la vía pública mediante Acuerdo emitido por la **COF**.

Se elabora oficio dirigido al Secretario Ejecutivo para solicitud de apoyo de las JLE y JDE.

Se realizan y notifican oficios de invitación a los Sujetos Obligados para asistir a los monitoreos.

Monitoreo



Monitoreo

Conciliación



Monitoreo

Resultado del procedimiento

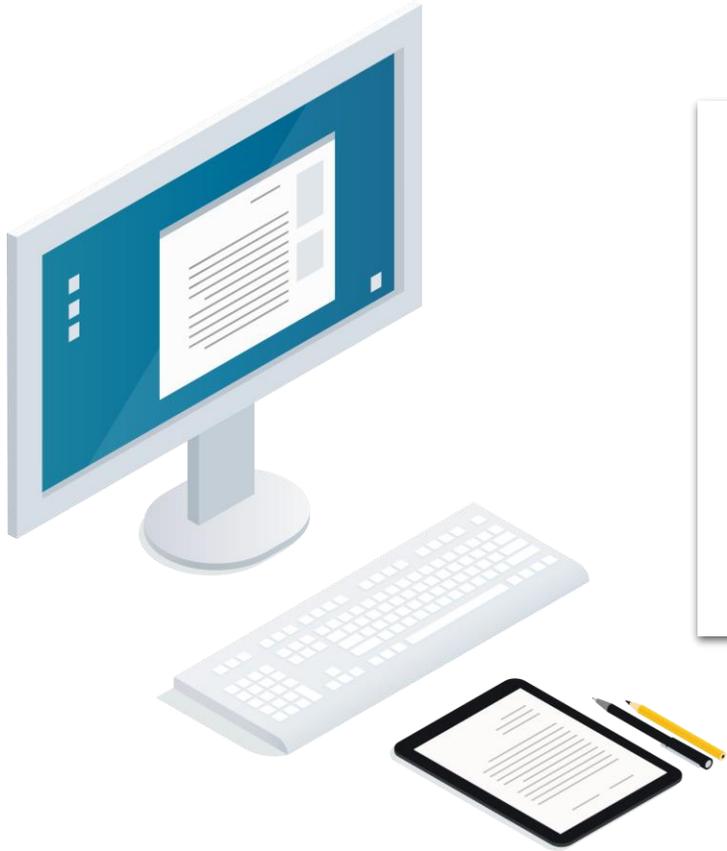
Conciliar semanalmente las muestras o testigos incorporadas en el sistema de contabilidad en línea, contra lo detectado en el monitoreo.

Detectar gastos no reportados por los sujetos obligados.

Identificar propaganda colocada en lugares no permitidos.

Monitoreo

Monitoreo de propaganda a través de internet



La Unidad Técnica de Fiscalización realizará el Monitoreo mediante pruebas selectivas



Identificará testigos con base en la información difundida por internet de los partidos, coaliciones y candidatos



Período de Monitoreo:
Determinado por el Consejo General a través de la COF

Artículo 203, RF

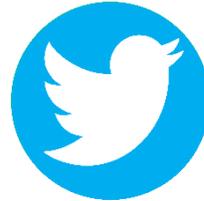
Monitoreo

Monitoreo de gastos a través de internet

- ✓ Videos
- ✓ Propaganda
- ✓ Sonido
- ✓ Carpas
- ✓ Salones
- ✓ Lonas
- ✓ Etc.



- ✓ Facebook
- ✓ Twitter



Razón
y Constancia



Artículo 203, RF

Monitoreo

Etapas del monitoreo

**Obtención
de las muestras
o testigos**



**Conciliación de
las muestras**

vs

El informe



**Las muestras
no reportadas,
serán
notificadas en
el oficio de
errores
y omisiones**



**Los costos
de las muestras
no reportadas,
serán
sancionadas
y acumuladas
a los topes**



Monitoreo

Monitoreo diarios, revistas y medios impresos



La Unidad
Técnica
de Fiscalización
realizará el
Monitoreo
en colaboración con
la CNCS



Identificará la
propaganda que se
publique en medios
impresos locales y de
circulación nacional de
los partidos,
coaliciones, aspirantes y
candidatos



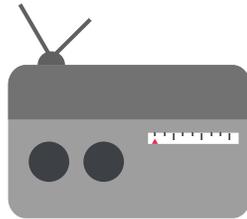
**Periodo de
Monitoreo:**
Determinado
por el Consejo
General a través
de la COF

Artículo 318 RF



Monitoreo de gastos en diarios, revistas y medios impresos

Inserciones pagadas
Cobertura noticiosa
Eventos



Medios impresos
en la entidad



SIMEI



Visitas de verificación

Actos mediante los cuales los verificadores acuden a los eventos de los sujetos obligados, así como a sus casas de precampaña, con la finalidad de dar cuenta de los gastos involucrados.



Artículos 297 y 298 RF

Visitas de verificación

Concepto

Es la diligencia de carácter administrativo que ordena la Comisión de Fiscalización.



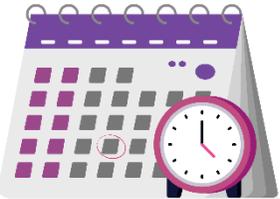
Objetivo

Corroborar el cumplimiento de las obligaciones y la veracidad de los informes presentados por los sujetos obligados.

Artículos 297 y 298 RF

Visitas de verificación

Agenda de eventos y casas de precampaña y campaña



Eventos

Los sujetos obligados deberán **reportar** el primer día hábil de cada semana con antelación de al menos **7 días** a la fecha que se lleve a cabo el evento en el SIF, los actos de precampaña desde su inicio hasta la conclusión del periodo respectivo.

En caso de **cancelación** se deberá avisar en un plazo máximo de **48 horas** después de la fecha en la que se iba a realizar el evento.



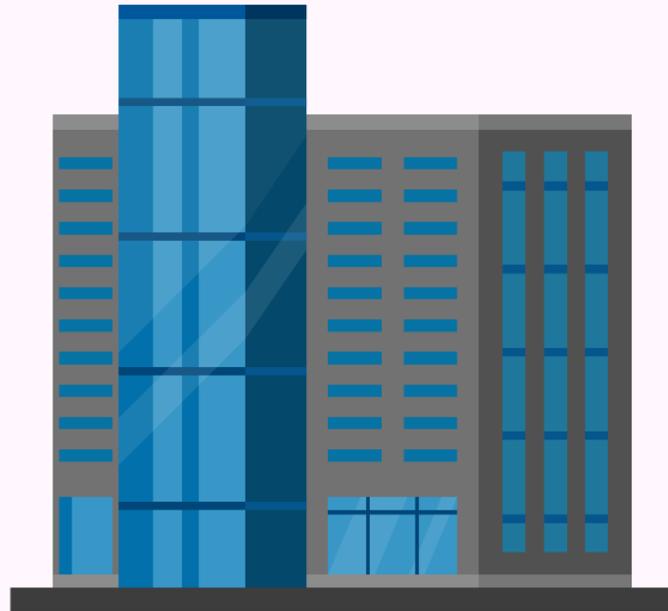
Casas

Los sujetos obligados deberán **registrar en el SIF**, la casa que utilicen para la obtención de apoyo ciudadano, precampaña y campaña proporcionando la dirección y el periodo que será utilizada, y presentar la documentación soporte correspondiente.

Artículos 143 bis y 143 ter RF

Visitas de verificación casas de precampaña

- Facturas
- Renta de muebles
- Recibos de aportaciones
- Cuentas bancarias
- Chequeras
- Propaganda utilitaria



Propaganda utilitaria

Artículos promocionales que contengan imágenes, signos, emblemas y expresiones que tengan por objeto difundir la imagen y propuestas del partido político, coalición, aspirantes y candidatos



Otros similares elaborados con material textil

Art. 209, numeral 3 de la LGIPE Art. 204, RF

Visitas de verificación a eventos

Identificar gastos vinculados con eventos de campaña entre otros:

- Renta de inmuebles
- Autobuses o equipo de transporte para el traslado de personas
- Propaganda utilitaria
- Equipo de sonido
- Templetas
- Lonas
- Sillas
- Grupos musicales



Visitas de verificación

Insumos de los verificadores

- **Órdenes de Visitas emitida por la COF**
- **Dispositivo con acceso al SIMEI**
- **Constancia de identificación**
- **Oficio de comisión emitido por la UTF**

Visitas de verificación

- 1 Se designa la o las personas verificadoras correspondientes.
- 2 Se notifica la orden a los sujetos obligados; el sujeto obligado tendrá que recibir esa orden de verificación.
- 3 Se designa al personal de la UTF para atender las visitas.
- 4 El personal encargado de verificar deberá acudir al evento con su identificación.
- 5 Se practica la visita de verificación y se levantan los hallazgos correspondientes.
- 6 El sujeto obligado, así como la persona verificadora de la UTF deberán firmar el acta de cierre de visita de verificación.



Requisitos que debe contener el acta de visitas de verificación

- Nombre **de la persona precandidata**.
- Tipo de evento verificado.
- Fecha y lugar del evento.

Circunstancias de tiempo, modo y lugar que se presentaron en su desarrollo.

Datos y hechos más relevantes que hubieren sido detectados.

Los elementos probatorios que se consideren pertinentes.

El contenido del acta dará prueba plena de la existencia de los hechos asentados en la misma, para efectos de la revisión de los informes respectivos.

Visitas de verificación

Información del acta de visita de verificación



Encabezado

- Número de acta
- Visita de verificación (evento o casa)
- Fecha y sujeto obligado
- Proceso electoral y ámbito
- Orden de visita

Contenido

- Normatividad aplicable a las visitas de verificación
- Ubicación y fecha
- Comparecientes y manifestaciones
- Numeraria y hallazgos

Cierre

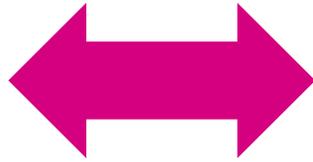
- Designación de testigos
- Cierre del acta
- Evidencia fotográfica

Conciliación de lo asentado en Actas con lo reportado en el SIF



La persona auditora verificará lo asentado en las actas

- ✓ Lonas,
- ✓ inmuebles,
- ✓ vehículos,
- ✓ equipo de sonido,
- ✓ carpas,
- ✓ grupos musicales,
- ✓ propaganda utilitaria, entre otros.



La persona auditora verificará lo reportado en el SIF

- Identificará los gastos asentados en el acta y reportados en el SIF.
- Identificará los gastos asentados en el acta y no reportados en el SIF.



En caso de gastos no reportados serán observados en los oficios de errores y omisiones.



Valoración de las respuestas de los sujetos obligados



Oficio de errores y omisiones



De las observaciones no solventadas, se determinarán los montos de gastos no reportados, en el Dictamen y se acumularán a los topes



Determinación de la sanción en la Resolución

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)



Registro Nacional de Proveedores

Obligados al Registro, Proveedores que:

- a) Contraten todo tipo de propaganda (utilitaria y publicidad), espectáculos, cantantes y grupos musicales, sin importar el monto.
- b) Contraten bienes y servicios distintos a los descritos en el inciso a) en la **realización de eventos**, por más de 1,500 UMA*.

Se exceptúa de lo anterior a las operaciones realizadas por servicios públicos como suministro de agua, gas, energía eléctrica y servicios de comunicación por telefonía e internet; así como con las diferentes Tesorerías.

NOTA: Si se celebró una operación con un proveedor no registrado en el RNP, tienen un plazo de 10 días para registrarse, a partir de la contratación de servicios que se ubiquen en alguno de los supuestos anteriores.

Podrá inscribirse en el Registro Nacional de Proveedores cualquier proveedor que así lo desee, aun cuando no se ubique en los supuestos señalados en los incisos a) y b).



Inscripción opcional

*Valor de la UMA \$103.74 x 1500 =
\$155,610 hasta el 31 enero de 2023

Es importante aclarar que **NO deberán hacer su registro en el RNP los actores políticos, militantes y simpatizantes.*

*Artículo 356, numeral 2 del Reglamento de Fiscalización.
Artículo 5, acuerdo INE/CG27/2020*

Proveedor Nacional

El sistema permitirá desde la pantalla de acceso, tanto ingresar al sistema así como también la consulta de diferentes materiales de apoyo para el correcto uso del sistema para todos aquellos **proveedores nacionales**.

rnp Registro Nacional de Proveedores V.5.0
[14/01/2020 10:38:18][V.5.9.2.74. PRO.A]

Proveedor Nacional ⓘ

Iniciar sesión como Proveedor Nacional

Utiliza los datos de la e.firma para ingresar, los datos con (*) son requeridos.

* Certificado (.cer) Ningún archivo seleccionado

* Clave Privada (.key) Ningún archivo seleccionado

* Contraseña de clave privada

Ingresar

Ayuda para Proveedores Nacionales

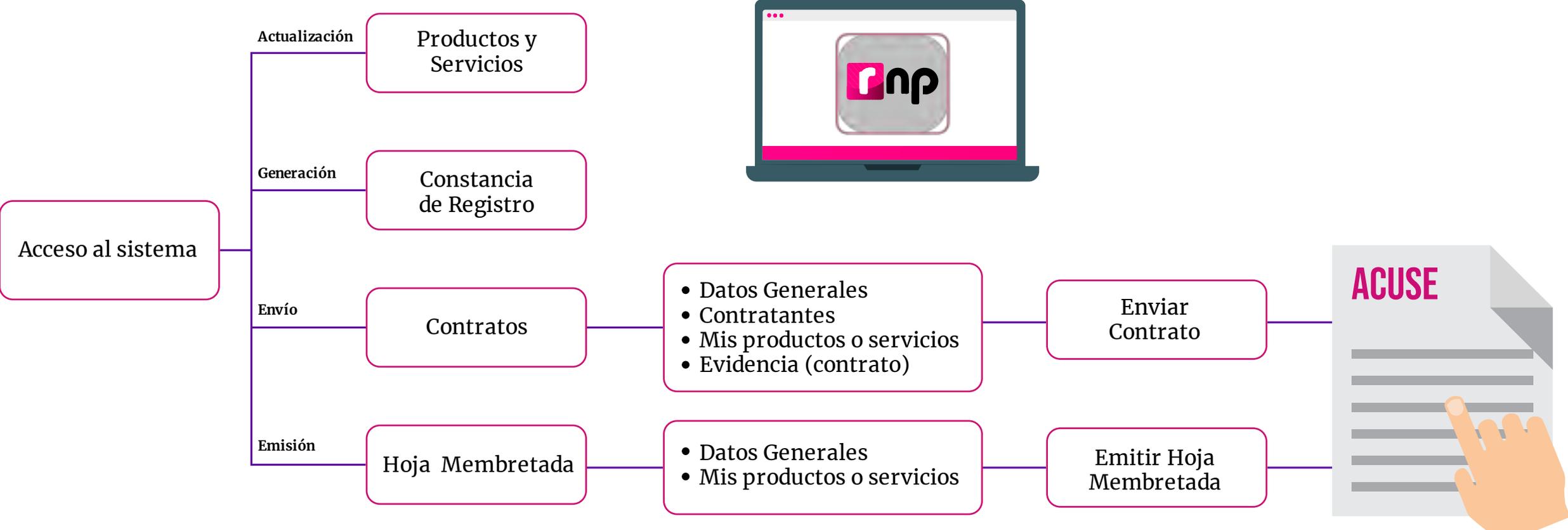
- + Requisitos
- + Ayuda
- + Normatividad
- + Datos adicionales en la emisión de CFDI

- Ser persona física o moral que enajene, arrende o proporcione bienes o servicios de manera onerosa a los actores políticos.
- Estar **inscrito** y "**Activo**" en el Servicio de Administración Tributaria.
- Contar con **e.firma vigente** y activa emitida por el SAT.



*Artículo 357 del Reglamento de Fiscalización.
Artículo 6, acuerdo INE/CG27/2020*

Flujo del sistema



Contratos celebrados

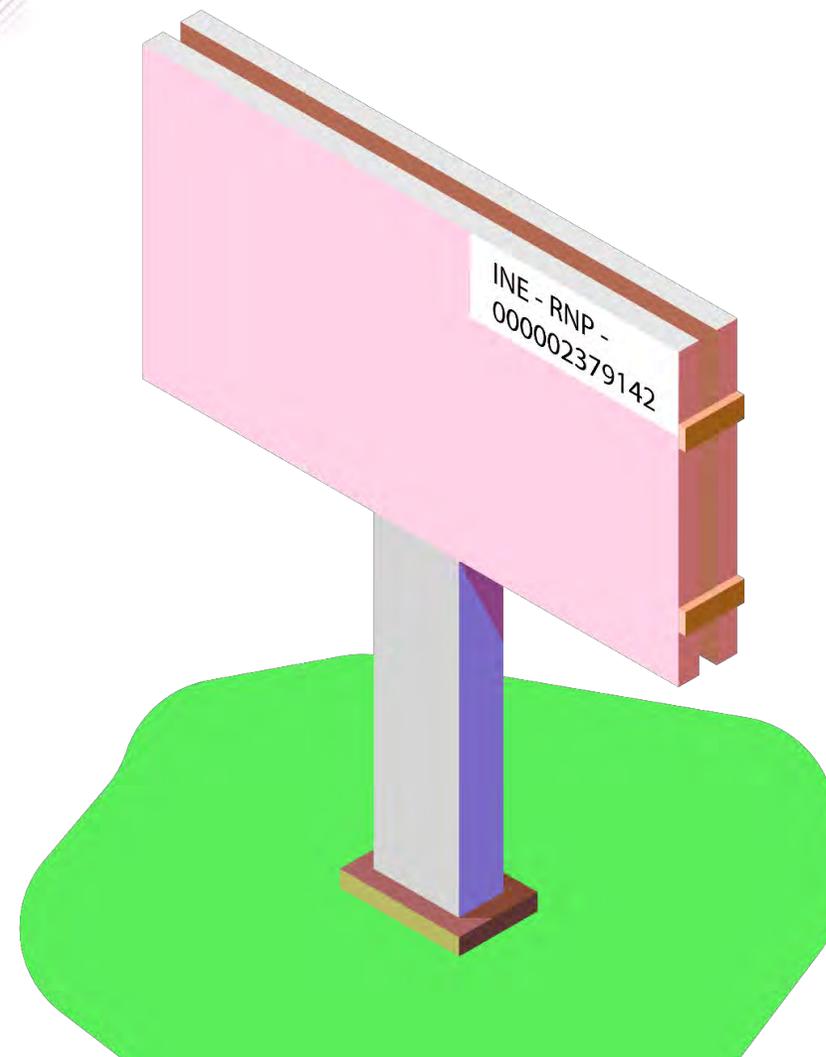
- Todos las personas proveedoras que celebren contratos con actores políticos, deberán registrarlos en el aplicativo **RNP**.
- La persona proveedora deberá contar el estatus de **Activo** para registrar sus contratos.
- Deberán registrarse todos los **contratos firmados** a partir del 1 de enero 2023.
- Tiempo para registrar un contrato **30 días hábiles** a partir de su firma.

Se sugiere para garantizar que está realizando operaciones con una persona proveedora **inscrita en el RNP**, al contratar un bien o servicio, se **puede solicitar la constancia de registro e incluir una cláusula** en el contrato para dar soporte legal.

ID Producto	Categoría	Tipo	Subtipo	ID INE	Descripción	Precio Unitario
31	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR		INE-RNP-0000074816	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
32	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR		INE-RNP-0000074827	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
33	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR		INE-RNP-0000074831	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
34	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR		INE-RNP-0000074836	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
35	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR		INE-RNP-0000074848	RENTA DE FANFARRONES PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00

Artículo 361 Ter del Reglamento de Fiscalización. Artículo 12-18 del acuerdo INE/CG27/2020

- El **ID-INE** es otorgado al proveedor al momento que registra un espectacular en el Registro Nacional de Proveedores.
- Su estructura es la siguiente: **INE-RNP-000000000000**.
- Es **único e irrepetible** para cada cara de un espectacular.
- Se deberá colocar en la parte superior derecha del anuncio y el espacio ocupado por el número, deberá ser igual o superior al **4% de la superficie** total del espectacular.
- Letra negra y fondo blanco.



Acuerdo INE/CG615/2017

Hojas membretadas

- Las Hojas Membretadas son emitidas por la persona proveedora inscrita en el RNP dentro del propio aplicativo.
- Los sujetos obligados deben anexarlas a las facturas como parte de la comprobación de gastos relacionados con anuncios espectaculares.
- La persona proveedora tiene la facilidad de personalizar las hojas con su logotipo y datos de contacto

Cualquier proveedor puede emitir hojas membretadas y para cualquier producto o servicio registrado.

Registro Nacional de Proveedores

Folio: RNP-HM-000275
Estatus HM: EMITIDA
Fecha Último Cambio: 05/02/2016 15:41:55
Estatus RNP: Activo (Retreadado)

ID RNP: 201502121194271
Nombre o Razón Social: MONUMENTOS PUBLICITARIOS S DE RL DE CV
RFC: MPU030328781
Estatus: ENFATIZA TU MARCA
Fecha emisión: 05/02/2016

Nombre Comercial: EMEPE

RESUMEN

Sujeto Obligado: MOVIMIENTO CIUDADANO
Tipo de documento que ampara: CONTRATO
Importe Total: \$52,500.00
Total Impuestos: \$8,400.00
Cantidad de registros amparados: 5
Monto Total: \$60,900.00

LISTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

ID Producto	Categoría	Tipo	Subtipo	ID INE	Descripción	Precio Unitario
31	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074516	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
32	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074827	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
33	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074831	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
34	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074836	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
35	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074848	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00

DIRECCIÓN EMBON, No. 88 1125 Av. P.C., Col. TALLERES, C.P. 64482, MONTERREY, NUEVO LEÓN
Teléfono: 818332090 Ext. 130
Correo electrónico: facturas@embon.com

Página Web: <http://www.embon.com>

1 de 12

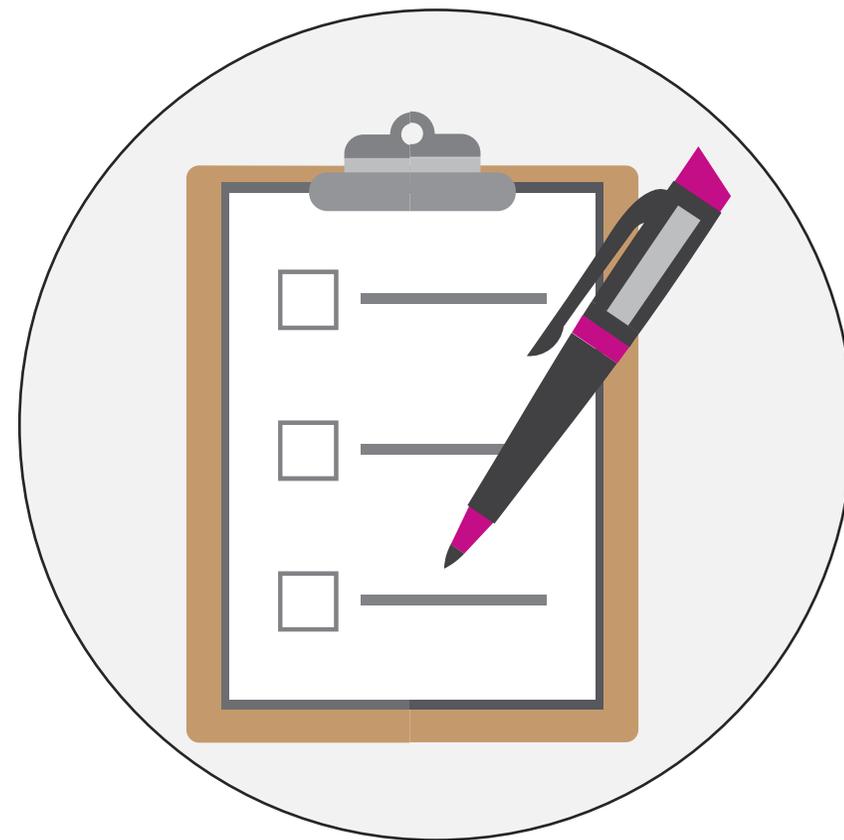
Artículo 207, numeral 5 y 359 del Reglamento de Fiscalización

Durante el **mes de febrero de cada año**, las personas proveedoras que estuvieran inscritas al 31 de diciembre del año inmediato anterior deberán **refrendar** su registro, **para continuar inscritas**.

En caso de no hacerlo, no podrán celebrar operaciones con los actores políticos ya que se **cancelará su registro en forma automática** y se realizarán las notificaciones siguientes:

- Notificación a la persona con el rol de Responsables de Finanzas de los Partidos Políticos para remitir el universo de personas proveedoras canceladas.
- Notificación a cada persona proveedora cancelada por no refrendo en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para reactivar el registro en el RNP deberá realizar su reinscripción.



Art. 359 Bis y 360 del Reglamento de Fiscalización.

Personas proveedoras canceladas por no refrendo

Desde el portal del INE, se puede acceder al apartado de fiscalización en donde está publicado el listado de personas proveedoras canceladas por no refrendo.

<https://www.ine.mx/registro-nacional-proveedores/>



Reinscríbete aquí

Si eres proveedor y fuiste cancelado por no realizar el refrendo 2023 en el RNP, puedes reinscribirte en cualquier momento, es muy fácil y sencillo.



Proveedores Cancelados 2023

Consulta a los proveedores que fueron cancelados por no realizar el refrendo 2023.

Derivado del cruce de información que se hace con el listado que publica el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en su Portal de Internet, respecto a los contribuyentes que se ubican en alguno de los supuestos que regula el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación y los proveedores activos en el RNP, el INE asigna los estatus que se citan a continuación:



- **En proceso de cancelación:** aplica para los proveedores que se encuentran catalogados como "Presunto" en el Listado.
- **Cancelado por la autoridad:** aplica para los proveedores que se encuentran catalogados como "Definitivo" en el Listado.
- Como parte de las **actividades de fiscalización** se enviará a los Sujetos Obligados de manera **trimestral** un correo electrónico informativo indicando que fue actualizado el estatus de los proveedores conforme al artículo **69-B del CFF**.



Se incorpora la funcionalidad “**Consulta Ciudadana**”, en la cual se podrá consultar a todas aquellas empresas y prestadores de servicios inscritos en el RNP, esto para todas aquellas personas que así lo deseen. Esta consulta se podrá hacer con diferentes filtros para ser más específicos los resultados de la búsqueda.



Consultar

<https://rnp.ine.mx/rnp/app/usuario?execution=e2s1>

Proveedores Nacionales | Productos y servicios nacionales | Proveedores Extranjeros | Productos y servicios extranjeros

Listado público de Proveedores Nacionales

RFC: ID RNP: Nombre / Razón social: Entidad:

Fecha de registro, desde: hasta: Fecha del estatus, desde: hasta:

Total de Proveedores Nacionales: 52076

SIF Generalidades

Derivado de la reforma político - electoral en 2014, se modifica el artículo 41, Base V, Apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señalando que, corresponde al Instituto Nacional Electoral (INE) *“la fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos políticos”*.

Asimismo mandató la creación de una Ley General que regulara a los partidos políticos nacionales y locales, que estableciera un sistema de fiscalización sobre el origen y destino de los recursos con los que cuenten los partidos políticos, las coaliciones y los candidatos.



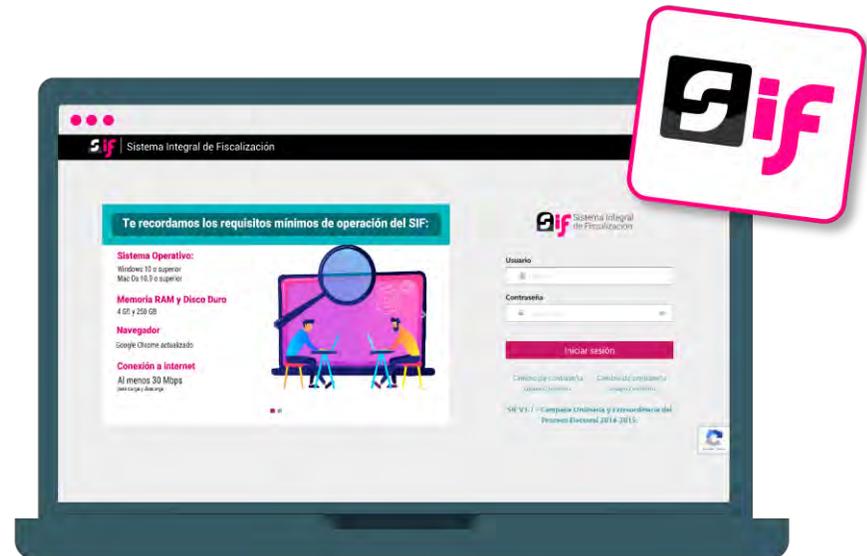
Rendición de cuentas y resultados de fiscalización

Inicio Detalle de Procesos Electorales **Sistemas de Fiscalización** Información general



SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN V 4.0

El SIF es una aplicación informática en línea, diseñada para que los Sujetos Obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos, permitiendo adjuntar la documentación soporte de cada operación, generando reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña así como los informes trimestrales y anuales de la operación diaria.



En consecuencia, se pone en operación el **Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**, en el cual los **Sujetos Obligados** deben registrar sus **ingresos y gastos, adjuntando la documentación soporte.**



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 41, Base V, apartado B, inciso a), numeral 6.- La fiscalización de los ingresos y egresos de los actores políticos corresponde al INE.

Ley General de Partidos Políticos

Artículos 59, 60 y 61.

- 1) Cada Aspirante será responsable de su contabilidad y de la operación del SIF.
- 2) Registrar de manera armónica, congruente, delimitada y específica sus operaciones en tiempo real.
- 3) Contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo General del INE.

Reglamento de Fiscalización

Artículo 35 al 45. Características del Sistema de Contabilidad en Línea, denominado Sistema Integral de Fiscalización.

CF/017/2017 Acuerdo por el que se emite el Manual de Usuario del SIF v4.0.



Características principales del SIF



- ❖ Medio informático con mecanismos de seguridad que garantizan la integridad de la información (cuenta única de acceso).
- ❖ Permite el registro y consulta en línea de operaciones por parte de los sujetos obligados (aspirantes a candidaturas independientes), identificando cada operación con su documentación soporte.
- ❖ Autogestión de usuarios de acuerdo con la necesidades de cada sujeto obligado.
- ❖ Obligatoriedad de uso por parte de los actores políticos.

Vinculo con el SNR y SIRCF



- La generación de la cuenta de usuario de las personas precandidatas para el **acceso al SIF**, depende de la aprobación de su registro en el SNR tratándose de candidaturas del ámbito local y en el Sistema de Información de Registro de Candidaturas Federales (SIRCF).
- En el caso de las candidaturas del ámbito federal, por lo que una vez que es aprobado el registro, se genera de manera automática la cuenta de usuario y contraseña, las cuales se envían en formato PDF a la dirección de correo electrónico que se haya registrado en el formulario de registro del SNR o SIRCF.
- Al momento de la aprobación, se genera de manera automática la contabilidad de cada persona precandidata a fin de registrar las operaciones en materia de fiscalización.

Una vez que se aprueben a los/las aspirantes en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR), se generará de manera automática su contabilidad en SIF.



- a) La cuenta de usuario y contraseña del/a aspirante, se enviará a la cuenta de correo electrónico que se capturó en el SNR en el periodo de Apoyo Ciudadano, por lo que deberá usar la cuenta que previamente fue proporcionada.
- b) En caso de haber participado en algún proceso anterior, ya no se enviará la contraseña, por lo que deberá usar la cuenta previamente proporcionada.

Nota: La cuenta de usuario del/a aspirante, tendrá atribuciones de captura, consulta y modificación de sus operaciones.

DATOS DE LA CUENTA ÚNICA DE ACCESO INSTITUCIONAL	
Titular:	Montes Morales Arturo
Nombre de usuario:	arturo.montesm.ext1
Contraseña:	EpmKedh5DK
Rol de Usuario:	
Tipo de Movimiento:	Alta

Fecha: 07/07/2020

Nota: En caso de no contar con su contraseña o no recordarla, debe solicitarse el restablecimiento de la misma a la Unidad Técnica de Fiscalización.

Artículo 3, numeral 3 del Reglamento de Fiscalización

Acceso al SIF



[Agenda Consejeros \(as\)](#) [Transmisiones en vivo](#)

[Inicio](#) [Sobre el INE](#) [Credencial para votar](#) [Cultura Cívica](#) [Voto y Elecciones](#) [Servicios](#)

El día para votar es el **2 de junio del 2024**. Faltan:

241	20	44	19
Días	Horas	Min	Seg

Te damos la bienvenida a **INE**.mx





RESULTADOS DE BÚSQUEDA PARA:

systemas de fiscalización

SUSCRÍBETE A ESTE RSS

RESULTADOS: 55
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

RESULTADOS:
CENTRAL ELECTORAL

RESULTADOS
GLOBALES



Sistemas de Fiscalización

Los Sistemas de Fiscalización, son herramientas informáticas diseñadas para cumplir el mandato constitucional de fiscalizar a partidos políticos y candidatos de todo el país, en tiempo real, con reglas homogéneas. ... [Leer mas...](#)



Calendarios para la fiscalización de los Procesos Electorales 2022

El Consejo General aprobó los plazos para la fiscalización correspondientes a los periodos de obtención de apoyo ciudadano, precampañas y campañas de los procesos electorales locales ordinarios y extraordinarios de ... [Leer mas...](#)



Publicado el:
26 de abril de 2022

Categoría:
Unidad Técnica de
Fiscalización

Escrito por:
INE

Tema:
Fiscalización

Los **Sistemas de Fiscalización**, son herramientas informáticas diseñadas para cumplir el mandato constitucional de fiscalizar a partidos políticos y candidatos de todo el país, en tiempo real, con reglas homogéneas.

A continuación, se enlistan los **Sistemas de Fiscalización** que actualmente el **Instituto Nacional Electoral (INE)** pone a disposición y que son operados, administrados y actualizados por la **Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)**:

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)



El **SIF** es una aplicación informática en línea, diseñada para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos, adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribuciones de gastos y la generación automática de informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.



Te recordamos los requisitos mínimos de operación del SIF:

Sistema Operativo:

Windows 10 o superior
Mac Os 10.9 o superior

Memoria RAM y Disco Duro

4 GB y 250 GB

Navegador

Google Chrome actualizado

Conexión a internet

Al menos 30 Mbps
para carga y descarga



Ingresa tu usuario

Ingresa tu contraseña



Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

[Cambio de contraseña usuario externo](#)



¡Bienvenido al SIF!

[Ir a Históricos](#)



Administración



Campaña



Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral



Estado de Cuenta



Notificaciones Electrónicas



Notificaciones Electrónicas PEC 2023-2024

00 Jun 00



Ordinario



Módulo Gasto Programado

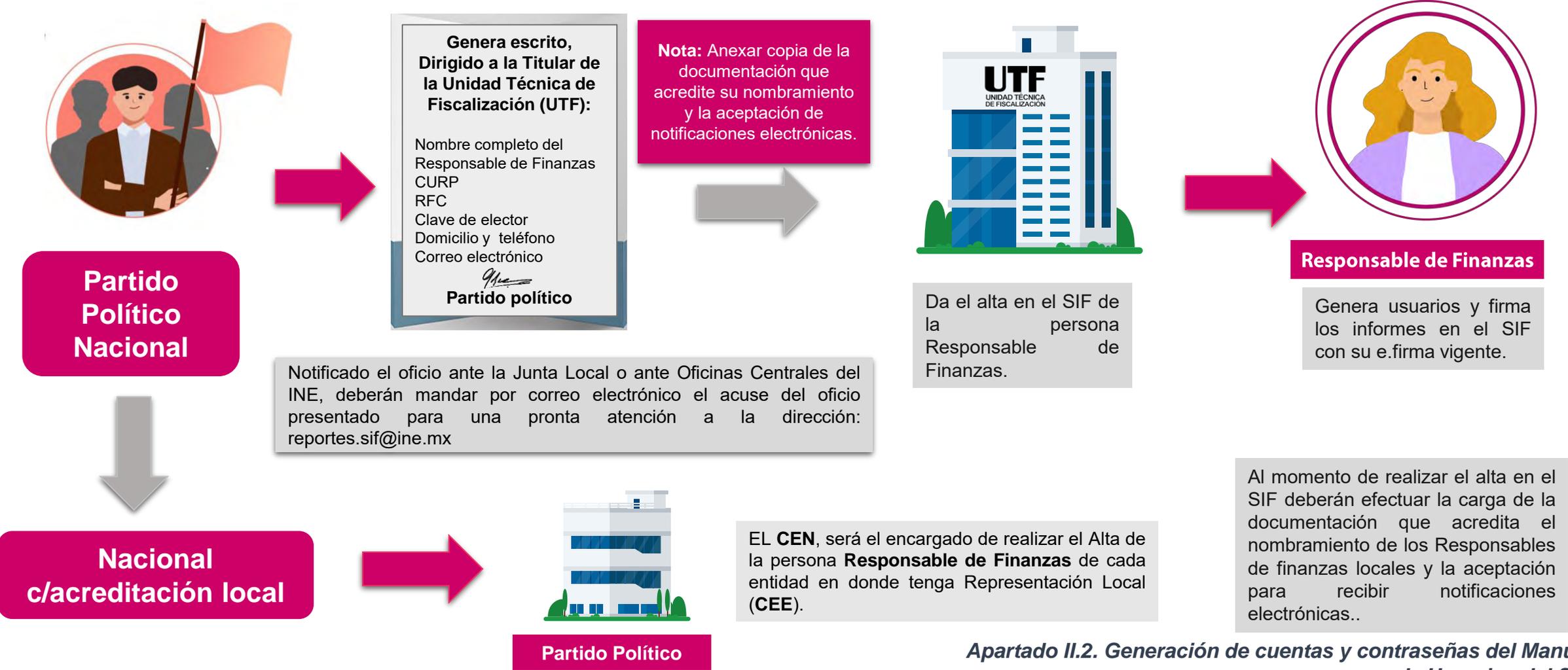


Apoyo Ciudadano y/o Precampaña

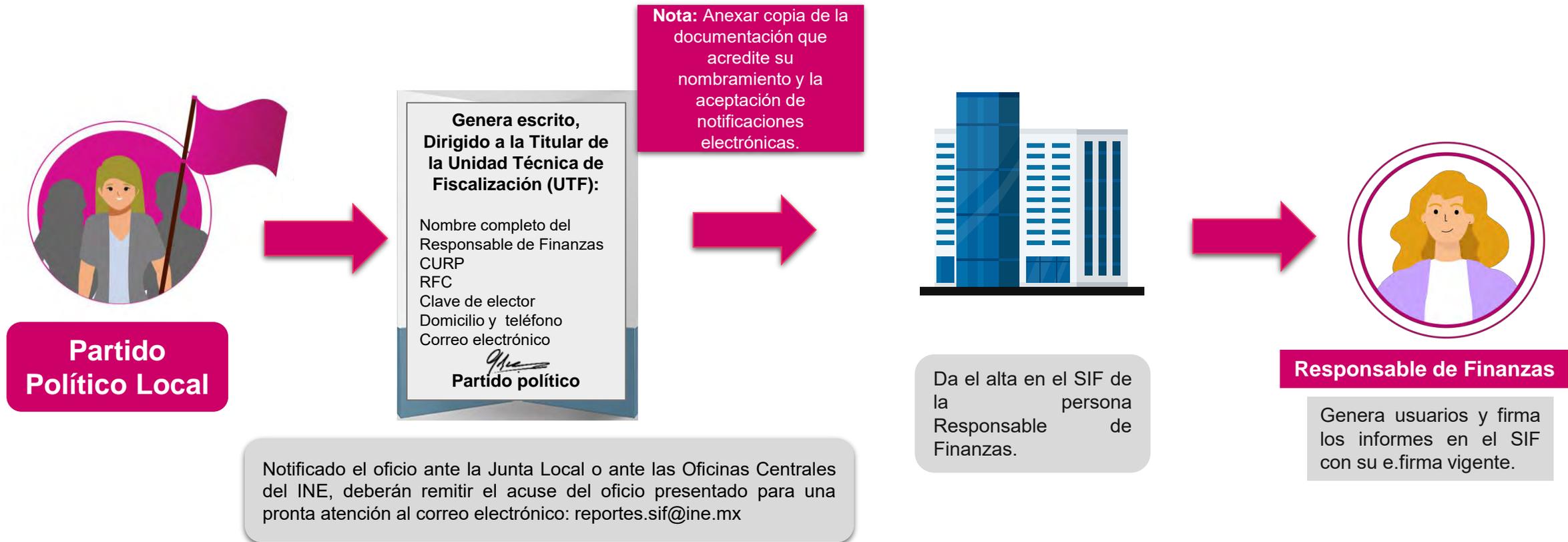
Administración de usuarios

Responsable de Finanzas

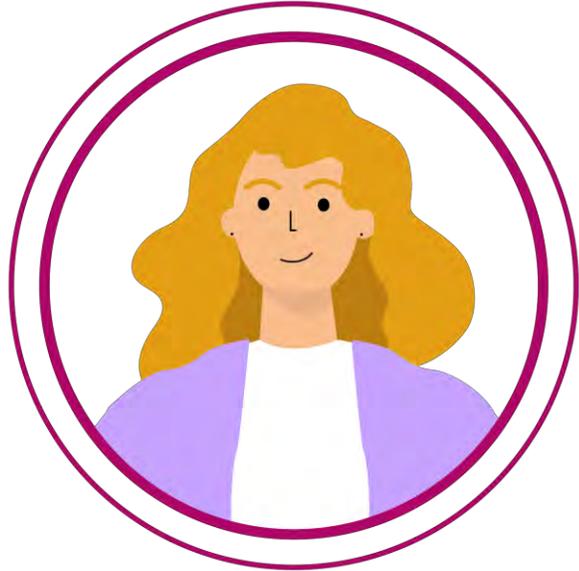
El **Alta** de la persona Responsable de Finanzas de cada Sujeto Obligado, se realiza de conformidad a lo dispuesto en el **artículo 40, numeral 1**, del **Reglamento de Fiscalización**.



Responsable de Finanzas



Apartado II.2. Generación de cuentas y contraseñas del Manual de Usuarios del SIF.



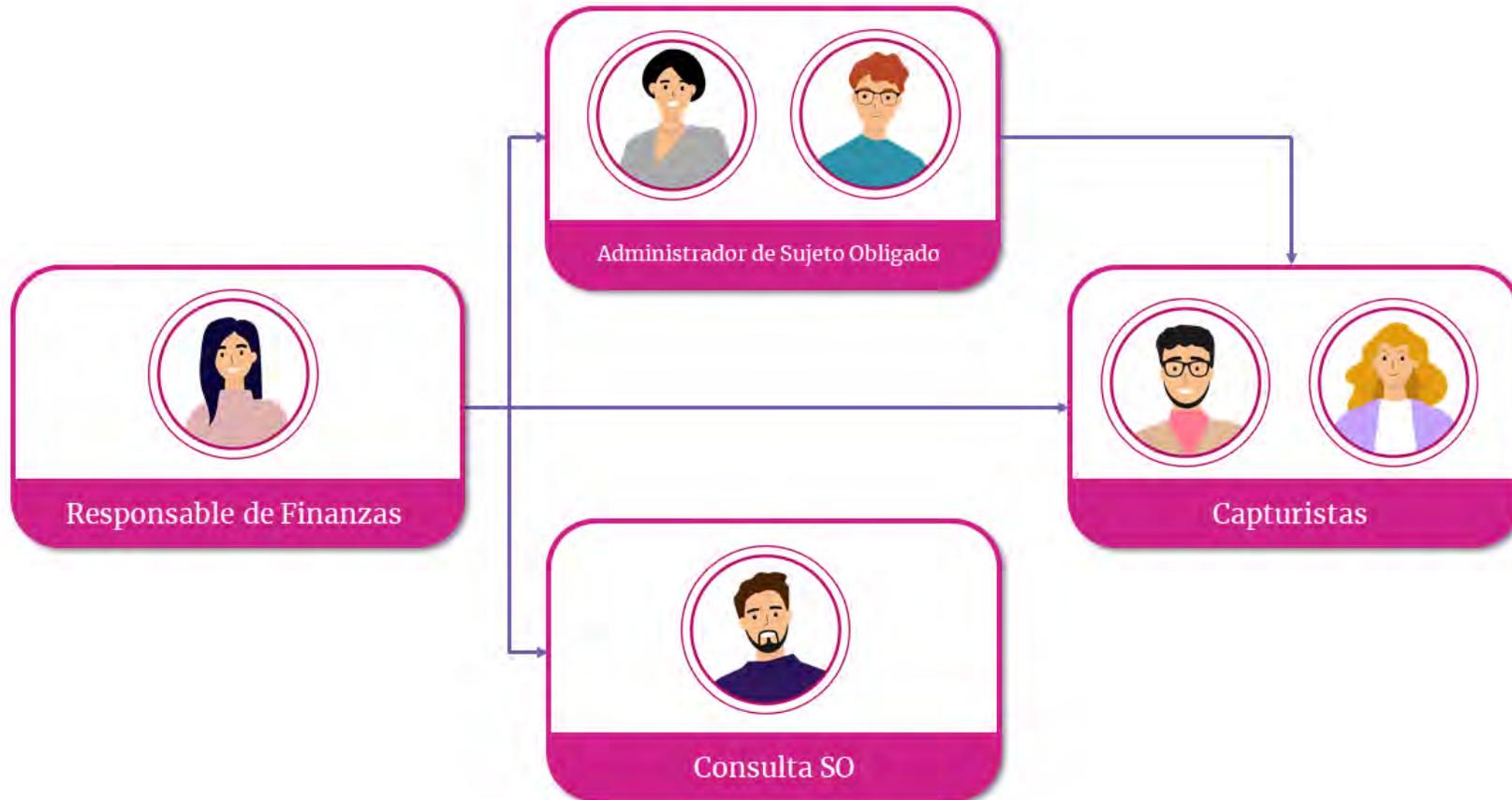
Responsable de Finanzas

- Generar, asignar operaciones, consultar y modificar a los usuarios.
- Consultar y modificar la información contenida en los catálogos auxiliares, la agenda de eventos y el catálogo de cuentas bancarias.
- Firmar con la e.firma y presentar los informes de precampaña.
- Recibir las notificaciones electrónicas.

Apartado II.2. Generación de cuentas y contraseñas del Manual de Usuarios del SIF

Gestión de usuarios

La **persona Responsable de Finanzas** de cada partido político, será el usuario con permisos para dar acceso al sistema a las personas autorizadas para registro y consulta de las operaciones que les correspondan; asimismo, será el responsable de verificar y llevar un control de éstos, **a fin de salvaguardar la información contenida en el SIF.**



Artículo 39 numeral 5 del Reglamento de Fiscalización.



Datos requeridos para efectuar el alta de una persona usuaria

- ✓ CURP
- ✓ RFC
- ✓ Entidad
- ✓ Nombre(s)
- ✓ Primer Apellido
- ✓ Segundo Apellido
- ✓ Rol
- ✓ Correo electrónico
- ✓ En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, se debe indicar la cuenta de correo electrónico al que se desea que sea enviada.
- ✓ Correo electrónico para notificación

Datos susceptibles de ser modificados*

- ✓ RFC
- ✓ Entidad
- ✓ Nombre(s)
- ✓ Primer Apellido
- ✓ Segundo Apellido
- ✓ Rol y/o Asignación de COA
- ✓ Correo electrónico

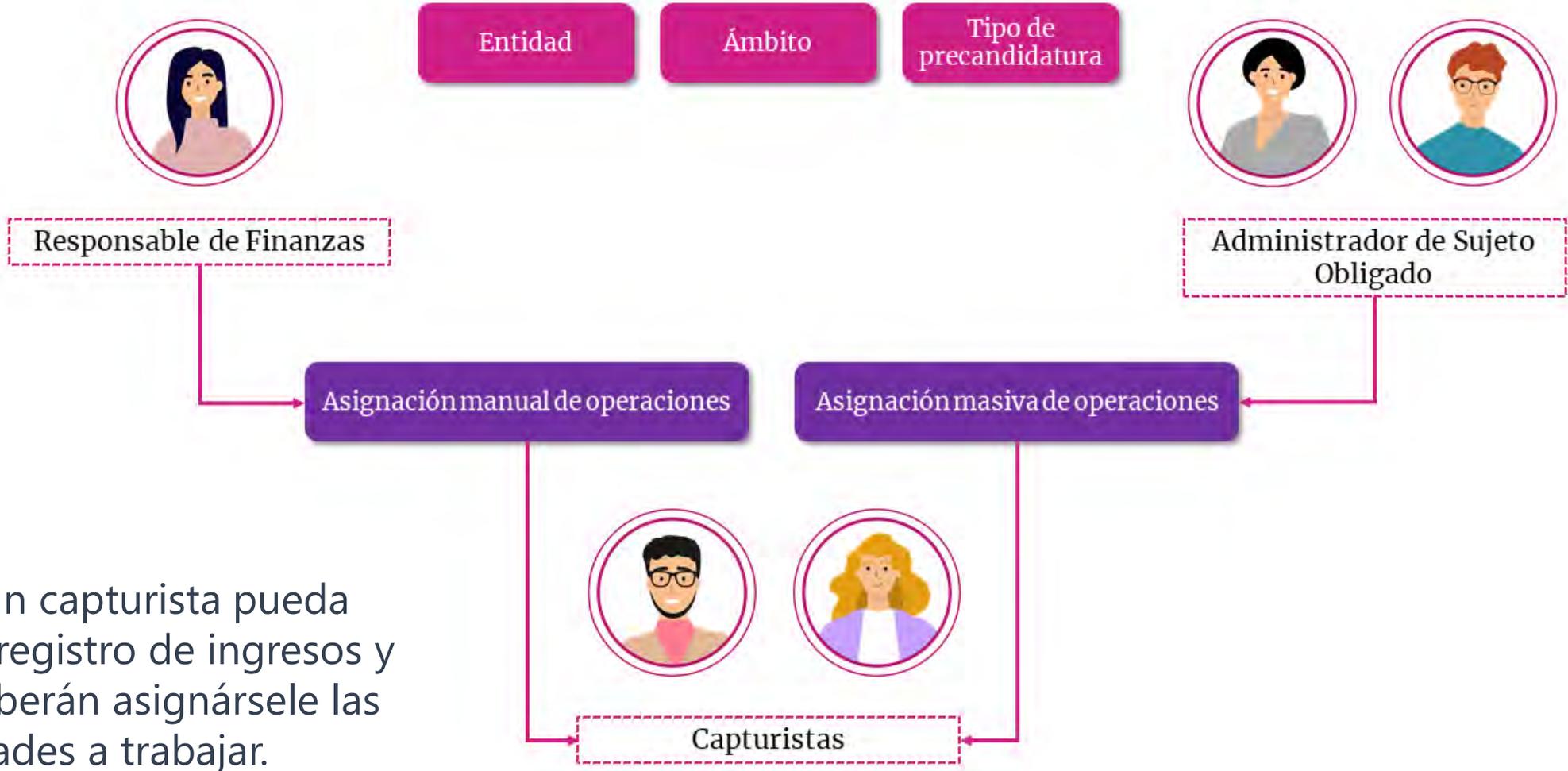
*Se podrá realizar la actualización de la información de los usuarios dados de alta a excepción de la **CURP** y **la cuenta de usuario**.

Artículo 39 numeral 5 del Reglamento de Fiscalización.

Asignación de operaciones



Administración < Precampaña < Administración de Usuarios < Asignación de operaciones < Captura



Para que un capturista pueda realizar el registro de ingresos y gastos, deberán asignársele las contabilidades a trabajar.



A fin de llevar un control de los usuarios, existen 3 funcionalidades que permitirán mantener actualizados los permisos del personal que cuenta con acceso al SIF: quitar permisos, desvincular y restablecer contraseña.

Quitar permisos



Desvincular del Sujeto Obligado



Restablecer contraseña



Responsable de Finanzas



Administrador de Sujeto
Obligado



Capturistas

Temporalidad

Temporalidad

En los Acuerdos de plazos de Fiscalización, se establece el **número de días con los que contará la persona precandidata para presentar en el SIF el Informe correspondiente** a la etapa normal, una vez concluido el periodo de Precampaña.

De existir observaciones al Informe presentado, en la etapa Normal, los Precandidatos deberán presentar el Informe correspondiente a la etapa de Corrección.



El módulo de **Temporalidad**, es el encargado de delimitar a los **usuarios** las **acciones** a realizar en el **Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**.

Las acciones a realizar para las personas precandidatas son: **registro de operaciones contables** (captura una a una, carga por lotes o prorrateo), adjuntar **evidencia**, carga de **catálogos auxiliares** y presentación de su **Informe** en el tiempo establecido por la autoridad.





Normal - Operaciones

Días en los cuales, las personas precandidatas realizan el registro contable de operaciones, en su etapa Normal.

Normal - Adjuntar Evidencias

Días en los cuales, las personas precandidatas adjuntan evidencias a los registros contables de operaciones, en su etapa Normal.

Normal - Presentación de Informe

Días en los cuales, las personas precandidatas presentan el Informe de Precampaña en su etapa Normal.



Revisión del Informe

La UTF, revisa el Informe con la finalidad de detectar errores u omisiones y prevendrá a la persona precandidata que haya incurrido en ellos, a través de un **Oficio de Errores y Omisiones**.

Corrección Operaciones,
Corrección Adjuntar Evidencia **Normal**
y Corrección y
Corrección Presentación de Informe

Tiempo para modificar, corregir o adjuntar documentación comprobatoria a fin de atender las observaciones vertidas en los **Oficios de Errores y Omisiones**. En esta etapa es necesaria la presentación de un nuevo Informe que refleje dichas modificaciones.



Generación del Dictamen

Lapso durante el cual la autoridad elabora y somete a aprobación del Consejo General del INE el Dictamen de Ingresos y Gastos de la persona precandidata.

Temporalidad – Etapas de Precampaña

Ejemplo para la Gubernatura del estado de Durango:



Acuerdo INE/CG1746/2021

Anexo 1

Consulta SIF

PERIODO	ETAPA	INICIO DE OPERACIÓN (Desde)	FIN DE OPERACIÓN (Hasta)	DURACIÓN (Días)	INICIO DEL REGISTRO (Desde)	FIN DEL REGISTRO (Hasta)	DURACIÓN (Días)	DESCRIPCIÓN DE LA ETAPA
1	NORMAL - OPERACIONES			10			13	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE EL REGISTRO DE OPERACIONES EN SU ETAPA NORMAL.
1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA			10			13	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE ADJUNTAR EVIDENCIAS ADICIONALES A LOS REGISTROS CONTABLES REALIZADOS EN SU ETAPA NORMAL.
1	NORMAL - PRESENTACIÓN DE INFORME			10			10	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE PRESENTAR EL INFORME DE PRECampaña DEL PERÍODO POR REPORTAR, EN SU ETAPA NORMAL.
1	REVISIÓN DEL INFORME			15			15	PERIODO DURANTE EL CUAL, LA AUTORIDAD AUDITA EL INFORME DE PRECampaña PRESENTADO.
1	CORRECCIÓN - OPERACIONES			10			7	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE EL REGISTRO DE OPERACIONES EN SU ETAPA DE CORRECCIÓN.
1	CORRECCIÓN - ADJUNTAR EVIDENCIA NORMAL Y CORRECCIÓN			10			7	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE ADJUNTAR EVIDENCIA ADICIONAL A LOS REGISTROS CONTABLES REALIZADOS DURANTE LA ETAPA NORMAL Y A LOS REALIZADOS DURANTE LA ETAPA DE CORRECCIÓN.
1	CORRECCIÓN - PRESENTACIÓN DE INFORME			7			7	PERIODO DURANTE EL CUAL, EL SISTEMA PERMITE PRESENTAR EL INFORME DE PRECampaña DEL PERÍODO POR REPORTAR, EN SU ETAPA DE CORRECCIÓN.

Descargar reporte:





Reporte en Excel

ID de Contabilidad	Ámbito	Tipo precandidatura	Entidad	Subnivel Entidad	Sujeto Obligado	Nombre del Precandidato	Periodo	Etapa	Inicio de operación	Fin de operación	Inicio del registro	Fin del registro
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN REPORTE DE TEMPORALIDAD PROCESO												
38526		PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	NORMAL - OPERACIONES	26/01/2023	04/02/2023	26/01/2023	07/02/2023
38526		PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIA	26/01/2023	04/02/2023	26/01/2023	07/02/2023
38526		PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME	05/02/2023	14/02/2023	05/02/2023	14/02/2023
38526		PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	REVISION DEL INFORME	15/02/2023	01/03/2023	15/02/2023	01/03/2023
38526		PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	CORRECCION - OPERACIONES	26/01/2023	04/02/2023	02/03/2023	08/03/2023
38526		PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	CORRECCION - ADJUNTAR EVIDENCIA NORMAL Y CORRECCION	26/01/2023	04/02/2023	02/03/2023	08/03/2023
38526		PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	1	CORRECCION - PRESENTACION DE INFORME	02/03/2023	08/03/2023	02/03/2023	08/03/2023
38526		PRESIDENTE MUNICIPAL	PUEBLA	SAN JOSE MIAHUATLAN	MORENA	CITLALLI XOCHITL MIRANDA JIMENEZ	CIERRE	GENERACION DEL DICTAMEN	09/03/2023	02/04/2023	09/03/2023	02/04/2023

Descargar reporte:



Avisos de contratación

Es el **submódulo del SIF** que permite a los sujetos obligados cumplir con la obligación de presentar la información de los contratos que celebren previo a la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, durante el proceso de **precampaña** en los supuestos señalados por el artículo 261 Bis numeral 2, del Reglamento de Fiscalización.



Los usuarios que podrán presentar avisos de contratación son aquellos que cuenten con **rol de capturista**.

Fundamento Legal

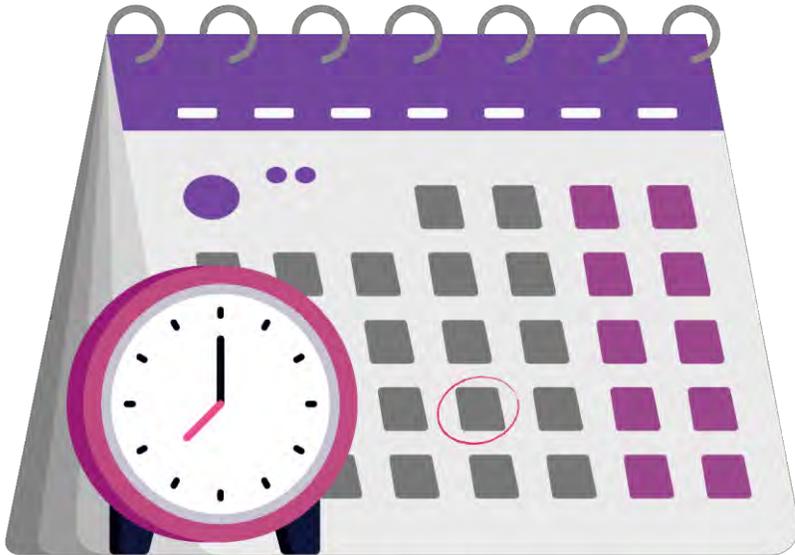
Artículos 41, Base V apartado B, penúltimo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 191 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 61 numeral 1, inciso f), fracciones II y III y 62 numerales 1 y 2, de la Ley General de Partidos Políticos, 261, 261 bis y 278 numeral 1, inciso a) del Reglamento de Fiscalización. Así como los acuerdos INE/CG279/2016 e INE/CG418/2016 INE/CG476/2017 (artículo 6) e INE/CG597/2017 (artículo 7).



Plazos de presentación

Los sujetos obligados tendrán los siguientes plazos de presentación:

a) Los que celebren contratos durante los procesos electorales, deberán presentarse en un plazo máximo de **3 días** posteriores a su suscripción.



b) Los bienes y servicios contratados que tengan como finalidad la **precampaña** y sean contratados antes del inicio de dicho periodo y por los cuales deba presentarse un aviso de contratación, contarán un plazo máximo de seis días naturales siguientes al inicio del periodo que corresponda.

¿Cuándo se está obligado a presentar un Aviso de contratación?

Los sujetos obligados en la **Precampaña**, están obligados a presentarlos en los casos siguientes:



a) Contratación de todo tipo de propaganda incluyendo la utilitaria y publicidad, así como espectáculos, cantantes y grupos musicales, sin importar el monto de la contratación.



b) Cuando el monto de lo contratado supere las 1,500 UMA* en bienes y servicios contratados para la realización de eventos, distintos a los descritos en el inciso a), Para determinar el monto superior a las mil quinientas UMA, se deberá considerar el monto total pactado en el contrato.



c) Los sujetos obligados que así lo deseen, podrán presentar los Avisos de Contratación que celebren, independientemente del monto y del bien o servicio contratado.

NOTA:
1,500 UMA
 \times 103.74 Valor
UMA
\$155,610

Unidad de medida y actualización – 2023 - Valor diario \$103.74



Privilegios por rol

Capturista

- Capturar
- Consultar
- Modificar
- Cancelar (avisos presentados)
- Eliminar (pendientes por enviar)

Responsable de Finanzas Titular

- Consultar los avisos de contratación

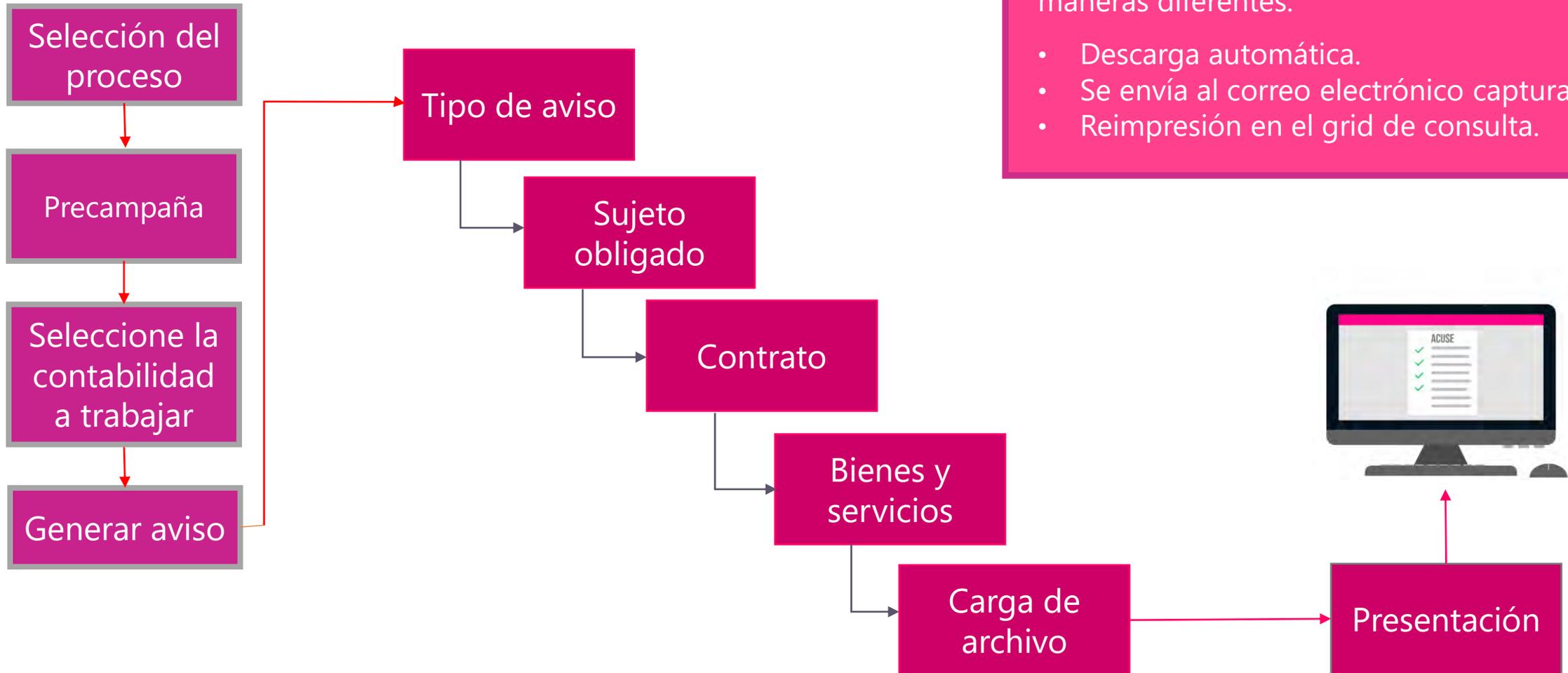
Precandidato

- Consultar los avisos de contratación

Administrador de Sujeto Obligado

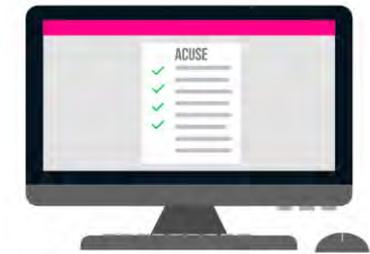
- Consultar los avisos de contratación

Flujo de captura y envío



NOTA: El acuse podrá obtenerse de tres maneras diferentes:

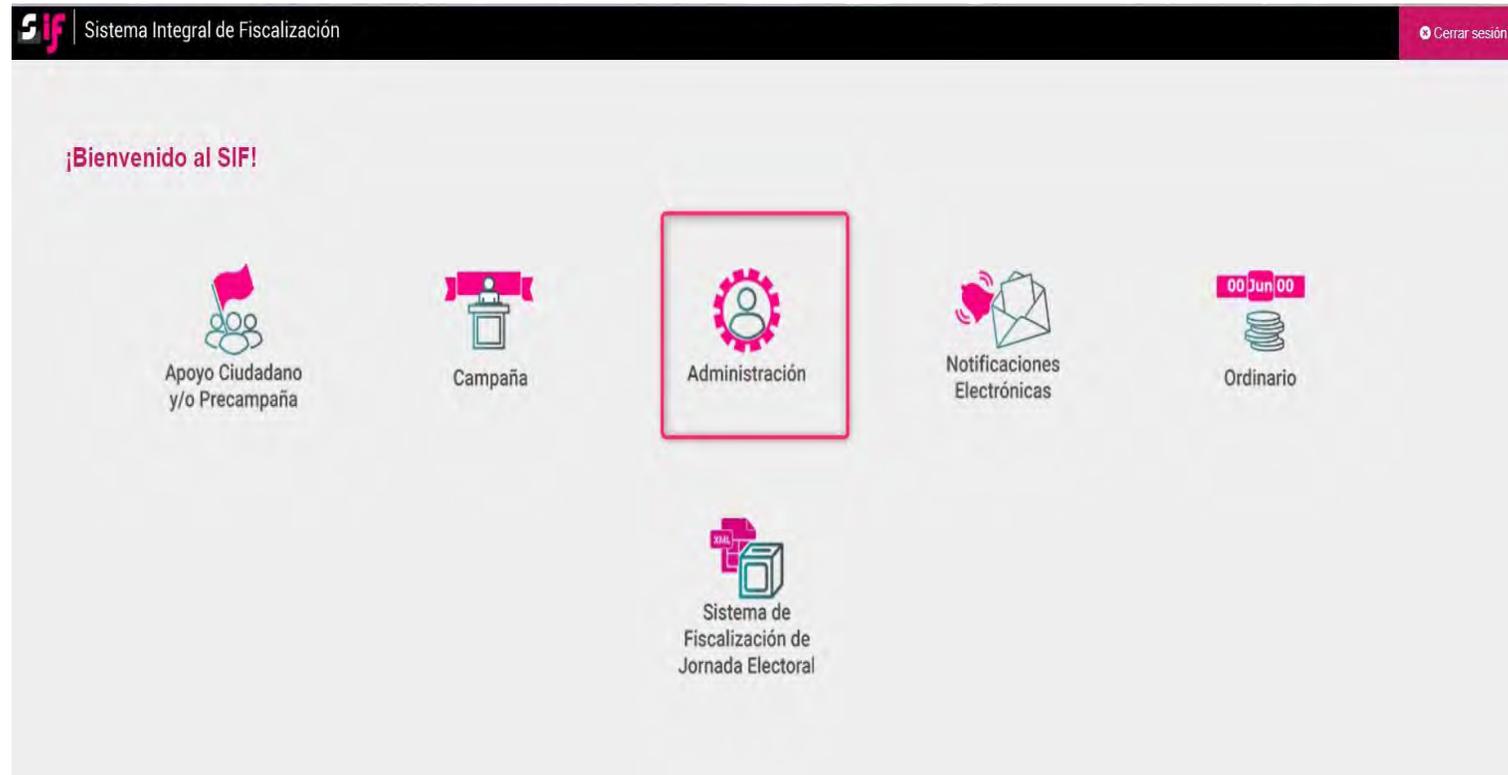
- Descarga automática.
- Se envía al correo electrónico capturado.
- Reimpresión en el grid de consulta.





Aspectos a considerar:

- El submódulo se encuentra ligado a la **temporalidad** del SIF.
- Se **vincula** con el registro contable a través de la evidencia que se adjunta.



Selección de contabilidad



ADMINISTRACIÓN Hola alberto.perez1.ext1/ Capturista
PRECAMPAÑA EXTRAORDINARIA ← Volver al menú inicio

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que desea trabajar.

Ámbito: Entidad: Tipo de Precandidatura:

Aceptar

Selecciona la contabilidad que deseas trabajar en el icono de acciones.

Total de registros: 1 Página 1 de 1 1

Acción	ID Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Entidad Federativa	Proceso	Tipo de Precandidatura	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
	37803	MORENA		DURANGO	PRECAMPAÑA	GOBERNADOR ESTATAL	NATALIA	JIMENEZ	HURTADO

Total de registros: 1 Página 1 de 1 1

Descargar reporte:

INE
Instituto Nacional Electoral

[CAU](#) | [Protección de datos](#) | [Centro de ayuda](#)

Sistema Integral de Fiscalización 5.2.1. Compatibilidad óptima con Google Chrome.

© Derechos reservados Instituto Nacional Electoral.

Captura de un Aviso



ADMINISTRACIÓN Hola alberto.perez1.ext1/ Capturista
PRECAMPAÑA EXTRAORDINARIA Volver al menú inicio

Configuración Precandidatura LOCAL GOBERNADOR ESTATAL DURANGO Sujeto Obligado MORENA / NATALIA JIMENEZ HURTADO / 37803

Registrar aviso o proyecto [Captura](#) [Consulta](#) [Modifica](#) [Elimina](#)

Todos los datos con (*) son requeridos.

Tipo de aviso

Tipo de aviso

Proceso
PRECAMPAÑA EXTRAORDINARIA

Tipo de aviso

> Sujeto obligado

> Contrato

> Bienes y servicios

> Carga de archivo

Captura de un Aviso



ADMINISTRACIÓN

- Inicio
- Gestión Electoral
- Catálogos
- Avisos de Contratación**
- Selección de Contabilidad
- Avisos Presentados
- Generar Aviso
- Reporte de Avisos

Hola alberto.perez1.ext1/ Capturista
PRECAMPAÑA EXTRAORDINARIA [Volver al menú inicio](#)

Configuración Precandidatura
LOCAL GOBERNADOR ESTATAL DURANGO

Sujeto Obligado
MORENA / NATALIA JIMENEZ HURTADO / 37993

Registrar aviso o proyecto [Captura](#) [Consulta](#) [Modifica](#) [Elimina](#)

Todos los datos con (*) son requeridos.

> Tipo de aviso

✓ Sujeto obligado

Información básica del sujeto obligado

*Nombre: MORENA

*Correo electrónico para comunicación:

*Confirmar correo electrónico para comunicación: >

Precandidato o candidato

*Nombre(s): NATALIA

*Primer apellido: JIMENEZ

*Segundo apellido: HURTADO

*Tipo de candidatura: GOBERNADOR ESTATAL

*Ámbito: LOCAL

Captura de un Aviso

ADMINISTRACIÓN Hola alberto.perez1_ext1/ Capturista PRECAMPAÑA EXTRAORDINARIA Volver al menú inicio

Registrar aviso o proyecto Captura Consulta Modifica Elimina

Todos los datos con (*) son requeridos.

- > Tipo de aviso
- > Sujeto obligado
- > **Contrato**

Buscar Proveedor

*Buscar proveedor por:
 Número del catálogo auxiliar del SIF RFC

*Número del catálogo auxiliar del SIF: *RFC inscrito en el RNP:

Datos generales del proveedor

*Número del catálogo auxiliar del SIF:	*Número de RNP:	*Tipo de persona: <small>Selecciona una opción</small>
*RFC:	*Nombre o razón social:	Nombre comercial:

Datos del domicilio fiscal del proveedor

*Calle:	*Número o letra exterior:	Número o letra interior:
*Colonia:	Localidad:	*Municipio o Delegación:
*Código postal:	*Entidad federativa: <small>Selecciona una opción</small>	*Lada:
*Teléfono:	Número celular:	

Datos generales del contrato

Captura de un Aviso



Datos generales del contrato

*Tipo de contrato:
Selecciona una opción

- COMPRA-VENTA
- ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES
- PRESTACIÓN DE SERVICIOS
- SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES
- SERVICIOS PERSONALES (ASIMILADOS A SALARIOS)
- COMODATO
- OTROS

Nombre completo del representante legal del proveedor:

RFC del representante legal:

*Fecha fin:

*Fecha firma: 01/01/2023

Ene

L	M	M	J	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Captura de un Aviso



Agregar bien o servicio

*Tipo de bien o servicio	BIEN
*Tipo de gasto	BANDERAS Y/O BANDERINES
*Descripción del bien o servicio	BANDERINES AZUL VIOLETA
	Restan 276 caracteres
*Valor o precio unitario	\$ 100 00
*Total de bienes o servicios a proporcionar	1,300
Monto	\$130.000,00

Aceptar **Cancelar**

Captura de un Aviso



▼ Bienes y servicios

Datos generales de los bienes y servicios

RFC
MNFG88020104D

Subtotal
\$130,000.00

Total de bienes o servicios
1,300

IVA	\$20,800.00	Monto total	\$150,800.00
-----	-------------	-------------	--------------

10 ▼ (Página: 1/1)

Tipo de bien o servicio	Tipo de gasto	Descripción del bien o servicio	ID INE	Valor o precio unitario	Total de bienes o servicios a proporcionar	Monto	Opciones
BIEN	BANDERAS Y/O BANDERINES	BANDERINES AZUL VIOLETA		\$100.00	1,300	\$130,000.00	▼ Opciones

10 ▼ (Página: 1/1)

Agregar bien o servicio

Captura de un Aviso



▼ Carga de archivo

Capacidad máxima total: 1 GB
Capacidad máxima por archivo: 500 MB
Formato: *.pdf

0.0 MB / 1 GB

Seleccionar Tipo de documento ▼

- Seleccionar Tipo de documento
- Contrato
- Identificación oficial
- Adenda

Captura de un Aviso

ADMINISTRACIÓN ← Hola alberto.perez1.ext1/ Capturista
PRECAMPAÑA EXTRAORDINARIA ↶ Volver al menú inicio

Configuración Precandidatura LOCAL GOBERNADOR ESTATAL DURANGO Sujeto Oblit MORENA / NATALIA JIMENEZ

El aviso de contratación ha sido enviado

Avisos presentados

Capas | Consulta | Modificar

El aviso de contratación ha sido enviado

Total de registros: 30 Página 1 de 3 1 2 3 > > | 10

Registro histórico	Vista Previa	Acuse	Folio del aviso	Tipo de aviso	Tipo de contrato	Nombres de archivos adjuntos	Fecha y hora de presentación	Fecha y hora de última modificación	Estatus	Folio del Aviso que Sustituye	Motivo de cancelación
			GAC00006	AVISO DE CONTRATACIÓN	SERVICIOS PERSONALES (ASIMILADOS A SALARIOS)	Contrato: INE_CG1549_2021.pdf			VIGENTE		
			FAC00829	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: Guia_Reins_v5.pdf.pdf Identificación oficial: Guia_General_RNP_v5.pdf.pdf			CANCELADO		POR OBSERVACIÓN DE LA AUTORIDAD
			FAM00832	AVISO DE CONTRATACIÓN (MODIFICADO)	COMPRA-VENTA	Contrato: COMPRA VENTA.pdf			VIGENTE	FAC00827	
			FAC00830	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: Guia_General_RNP_v5.pdf.pdf			VIGENTE		
			FAC00827	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: COMPRA VENTA.pdf			SUSTITUIDO		
			FAC00820	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES	Contrato: folleto institucional oric.pdf			VIGENTE		
			FAC00819	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: folleto institucional oric.pdf			VIGENTE		
			FAC00815	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: folleto institucional oric.pdf			VIGENTE		
			FAC00812	AVISO DE CONTRATACIÓN	SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Contrato: FRELOC_MORENA_G08L_DGO_FAC00801 (4).pdf			VIGENTE		
			FAC00810	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: FRELOC_MORENA_G08L_DGO_FAC00801 (4).pdf			VIGENTE		

Total de registros: 30 Página 1 de 3 1 2 3 > > | 10



AVISOS DE CONTRATACIÓN EN LÍNEA



ACUSE DE PRESENTACIÓN PRECAMPAÑA

ÁMBITO: LOCAL
SUJETO OBLIGADO: MORENA
CARGO: GOBERNADOR ESTATAL
ENTIDAD: DURANGO
CONTABILIDAD: 37803

DATOS DEL AVISO DE CONTRATACIÓN

FOLIO DEL AVISO: GAC00006

FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN: 2022-01-03 20:39:54

USUARIO QUE PRESENTÓ EL AVISO: alberto.perez1.ext1

MONTO TOTAL: \$ 150,800.00

TIPO DE AVISO: AVISO DE CONTRATACIÓN

DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

CORREO ELECTRÓNICO: viridiana.gomez@ine.mx

NOMBRES (S): NATALIA

PRIMER APELLIDO: JIMENEZ

SEGUNDO APELLIDO: HURTADO

DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR O PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ANA MARIA JUAREZ RIVERA

TIPO DE PERSONA: FÍSICA

RFC: MNFG88020104D

ESTATUS EN EL RNP: NO INSCRITO

Consulta de un Aviso de Contratación y Detalle

ADMINISTRACIÓN Hola alberto.perez1.ext1/ Capturista
PRECAMPAÑA ← Volver al menú inicio

Configuración Precandidatura
LOCAL GOBIERNO ESTADAL DURANGO

Sujeto Obligado
MORENA / NATALIA JIMENEZ HURTADO / 37893

Consulta aviso o proyecto Captura **Consulta** Modifica | Elimina

Total de registros: 30 Página 1 de 3 1 2 3 > > | 10

Registro histórico	Acción	Acuse	Folio del aviso	Tipo de aviso	Tipo de contrato	Nombres de archivos adjuntos	Fecha y hora de presentación	Fecha y hora de última modificación	Estatus	Folio del Aviso que Sustituye	Motivo de cancelación
			GAC00006	AVISO DE CONTRATACIÓN	SERVICIOS PERSONALES (ASIMILADOS A SALARIOS)	Contrato: INE_CG1549_2021.pdf	2022-01-03 20:39:54	2022-01-03 20:39:54	VIGENTE		
			FAC00829	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: Guia_Reins_v5.pdf.pdf Identificación oficial: Guia_General_RNP_v5.pdf.pdf	2021-11-12 16:50:20	2021-11-16 21:06:45	CANCELADO		POR OBSERVACIÓN DE LA AUTORIDAD
			FAM00892	AVISO DE CONTRATACIÓN (MODIFICADO)	COMPRA-VENTA	Contrato: COMPRA VENTA.pdf	2021-11-16 21:00:42	2021-11-16 21:00:42	VIGENTE	FAC00827	
			FAC00830	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: Guia_General_RNP_v5.pdf.pdf	2021-11-12 19:46:48	2021-11-12 19:46:48	VIGENTE		
			FAC00827	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: COMPRA VENTA.pdf	2021-11-11 20:46:21	2021-11-11 20:46:21	SUSTITUIDO		
			FAC00820	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES	Contrato: folleto institucional cric.pdf	2021-11-10 20:23:37	2021-11-10 20:23:37	VIGENTE		
			FAC00819	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: folleto institucional cric.pdf	2021-11-10 18:44:48	2021-11-10 18:44:48	VIGENTE		
			FAC00815	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: folleto institucional cric.pdf	2021-11-10 18:28:59	2021-11-10 18:28:59	VIGENTE		
			FAC00812	AVISO DE CONTRATACIÓN	SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Contrato: PRELOC_MORENA_GOBL_DGO_FAC00801(4).pdf	2021-11-10 17:20:58	2021-11-10 17:20:58	VIGENTE		
			FAC00810	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	Contrato: PRELOC_MORENA_GOBL_DGO_FAC00801(4).pdf	2021-11-10 14:40:53	2021-11-10 14:40:53	VIGENTE		

Total de registros: 30 Página 1 de 3 1 2 3 > > | 10

Descargar reporte:

Modificar un aviso



Modifica aviso o proyecto

Captura | Consulta **Modifica** | Elimina

Total de registros: 36 Página 1 de 4 1 2 3 4 > >| 10

Acción	ID Aviso	Tipo de aviso	Tipo de	Estatus	Folio del Aviso que Sustituye
	31928	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	VIGENTE	
	31846	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O TEMPORAL DE BIENES	VIGENTE	
	31841	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31840	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31835	AVISO DE CONTRATACIÓN	SERVICIOS PERSONALES (SALARIOS)	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31833	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31832	AVISO DE CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PENDIENTE POR ENVIAR	
	31830	AVISO DE CONTRATACIÓN		PENDIENTE POR ENVIAR	
	31829	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES	VIGENTE	
	31820	AVISO DE CONTRATACIÓN	CÓMODATO	PENDIENTE POR ENVIAR	

Antes de Modificar Aviso

Recuerda que al modificar o cancelar un aviso de contratación, deberás revisar y en caso de ser procedente actualizar el registro de tus operaciones contables o de prorrates, cuando hayas adjuntado este aviso como evidencia.

Aceptar

Total de registros: 36 Página 1 de 4 1 2 3 4 > >| 10

Cancelar un aviso

Modifica aviso o proyecto

Captura | Consulta | **Modifica** | Elimina

Total de registros: 36 Página 1 de 4 1 2 3 4 > >| 10

Acción	ID Aviso	Tipo de aviso	Tipo de contrato	Nombres de archivos adjuntos	Fecha y hora de presentación	Fecha y hora de última modificación	Folio del aviso	Estatus	Folio del Aviso que Sustituye
 	31928	TODOS		CG30_2021.pdf	2022-01-03 15:59:18	2022-01-03 15:59:18	GAC00001	VIGENTE	
 	31846			DLOC_MORENA_CEE_CAM_FAC00834	2021-11-17 19:51:45	2021-11-17 19:51:45	FAC00835	VIGENTE	
	31841								
	31840								
	31835								
	31833	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VE						
	31832	AVISO DE CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS						
	31830	AVISO DE CONTRATACIÓN							
 	31829	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES	Contrato: Convocatoria Senadores Na					
	31820	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMODATO	Contrato: CONTRATO ANG.pdf					

Total de registros: 36 Página 1 de 4 1 2 3 4 > >| 10

Antes de Cancelar Aviso

Recuerda que al modificar o cancelar un aviso de contratación, deberás revisar y en caso de ser procedente actualizar el registro de tus operaciones contables o de prorrateo, cuando hayas adjuntado este aviso como evidencia.

Aceptar

Motivo de cancelación

ID Aviso: 31846

*Motivo

- Seleccionar Motivo
- Seleccionar Motivo**
- POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR
- INDISPONIBILIDAD DEL BIEN O SERVICIO
- MUTUO CONSENTIMIENTO
- POR ERROR DE CAPTURA
- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
- CAMBIOS EN LOS BIENES Y SERVICIOS SIN PREVIO AVISO

Cancela

Eliminar un aviso



Elimina aviso o proyecto

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#) | [Elimina](#)

Total de registros: 23 Página 1 de 3 1 2 3 > >| 10

Acción	ID Aviso	Tipo de aviso	Nombres de archivos adjuntos	Fecha y hora de última modificación	Estatus
	31841	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31840	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31835	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31833	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31832	AVISO DE CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN		PENDIENTE POR ENVIAR
	31830	AVISO DE CONTRATACIÓN			PENDIENTE POR ENVIAR
	31820	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMODATO	Contrato: CONTRATO ANG.pdf	PENDIENTE POR ENVIAR
	31819	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA		PENDIENTE POR ENVIAR
	31813	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA		PENDIENTE POR ENVIAR
	31811	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA		PENDIENTE POR ENVIAR

Total de registros: 23 Página 1 de 3 1 2 3 > >| 10

Confirmación ✕

¿Estás seguro de eliminar?





REPORTE DE AVISOS DE CONTRATACIÓN
PROCESO: PRECAMPAÑA
ÁMBITO: LOCAL
SUJETO OBLIGADO: MORENA
CARGO: GOBERNADOR ESTATAL
ENTIDAD: DURANGO
ID CONTABILIDAD: 37803

USUARIO: alberto.perez1.ext1

FECHA DE CREACIÓN: 28/01/2022 12:59

Aviso de contratación

Tipo de aviso	Folio del aviso	Estatus	Motivo de cancelación	Fecha de presentación	Hora de presentación	Núm. de modificaciones	Folio del Aviso que Sustituye	Usuario que presentó el aviso
AVISO DE CONTRATACIÓN	GAC00699	VIGENTE			18:59:03	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	GAC00746	VIGENTE			12:27:18	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	GAC00749	VIGENTE			13:52:33	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	GAC00754	VIGENTE			17:17:03	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00761	CANCELADO	NO SE CONTARON CON LAS C		19:36:55	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00762	CANCELADO	POR INCUMPLIMIENTO DE LA		19:46:26	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00799	VIGENTE			14:00:00	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00800	VIGENTE			19:38:32	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00801	VIGENTE			10:08:12	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00802	VIGENTE			10:58:25	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00803	VIGENTE			11:15:11	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00804	VIGENTE			11:38:51	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00805	VIGENTE			13:02:34	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00806	CANCELADO	POR INCUMPLIMIENTO DEL P		13:23:48	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00810	VIGENTE			14:40:53	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00812	VIGENTE			17:20:58	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00815	VIGENTE			18:28:59	0		alberto.perez1.ext1
AVISO DE CONTRATACIÓN	FAC00819	VIGENTE			18:44:48	0		alberto.perez1.ext1

Módulos Contables



Catálogos auxiliares a nivel administración

Con el propósito de obtener el detalle de algunas cuentas contables principales, se crearon los catálogos auxiliares, los cuales serán vinculados desde el registro contable del sujeto obligado, los siguientes catálogos están a nivel **Administración**:

Personas



- **Simpatizantes**
- **Personas REPAP**

Cuentas por cobrar



- **Deudores diversos**
- **Préstamos al personal**
- **Gastos por comprobar**
- **Viáticos por comprobar**

Cuentas por pagar



- **Proveedores**
- **Acreedores diversos**

Otros ingresos y otros gastos



- **Otros ingresos**
- **Otros gastos**

Catálogos auxiliares a nivel contabilidad

Asimismo, existen catálogos auxiliares que por su naturaleza fueron creados a nivel de **contabilidad** tales como:

Cuentas bancarias



Artículo 54 del R.F.

Agenda de eventos



Artículo 143 bis del R.F.

Casas de Obtención de Apoyo Ciudadano



Artículo 143 Ter. del R.F.



Captura y Modificación

Nivel Administración

- 1 Responsable de finanza
- 2 Administrador del Sujeto Obligado

Nivel Contabilidad

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Administrador del Sujeto Obligado
- 3 Capturista





Bienvenido ¿En qué podemos ayudarte?

Elige el módulo a consultar

- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes
- Distribución

Materiales generales

Permisos por usuario

- [Responsable de Finanzas Oficinas Centrales](#)
- [Responsable de Finanzas Junta Local](#)
- [Administrador\(a\) Sujeto Obligado](#)
- [Aspirante](#)
- [Precandidato\(a\)](#)
- [Capturista](#)
- [Autorización para recibir Notificaciones Electrónicas](#)

Guías

- [Manual de usuario SIF v 4.0](#)
- [Selección de contabilidades](#)
- [Consulta de Temporalidad \(Apoyo Ciudadano\)](#)
- [Consulta de Temporalidad \(Precampaña\)](#)
- [Firma opcional del informe](#)
- [Requerimientos técnicos borrado de historial cookies y archivos temporales](#)

Acuerdos

Materiales de apoyo

- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2024](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2023](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2022](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2024](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2023 **Actualizado**](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2024 para Aspirantes](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2023 para Aspirantes](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2022 **Actualizado**](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2022 para Aspirantes](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021 para Aspirantes](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2020](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2020 para Aspirantes](#)

Catálogos de evidencia

- [Clasificador de evidencia 2024](#)
- [Clasificador de evidencia 2023 **Actualizado**](#)
- [Clasificador de evidencia 2022](#)
- [Clasificador de evidencia 2021](#)
- [Clasificador de evidencia 2020](#)
- [Aspirantes 2024](#)
- [Aspirantes 2023](#)
- [Aspirantes 2022](#)
- [Aspirantes 2021](#)
- [Aspirantes 2020](#)
- [Precampaña 2024](#)
- [Precampaña 2023](#)
- [Precampaña 2022](#)
- [Precampaña 2021](#)
- [Precampaña 2020](#)

Catálogos de Documentación Adjunta de Concentradora

- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2023 **Nuevo**](#)
- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2022](#)
- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2021](#)
- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2020](#)

Complemento INE

- [Indicaciones para los CFDI con Complemento INE](#)
- [Preguntas frecuentes sobre Complemento INE](#)
- [Catálogo de Entidades Federativas](#)
- [Proveedores de CFDI **Actualizado a mayo 2023**](#)
- [Matriz de errores](#)

Captura una a una catálogos auxiliares a nivel administración



SIF ADMINISTRACIÓN  **Hola sergio.mora.ext1/ Capturista** PRECAMPAÑA Volver al menú inicio

Proceso seleccionado. PRECAMPAÑA Close icon

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Proceso: <input type="radio"/> Gasto Ordinario <input checked="" type="radio"/> Precampaña <input type="radio"/> Campaña	Tipo de elección: <input type="radio"/> Ordinaria <input type="radio"/> Extraordinaria	Año del proceso electoral: <input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
--	---	--	--

Asesoría sobre el criterio del registro contable, comuníquese a la Dirección de Auditoría a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros (DAPPPO) 01(55) 55 99 16 00 ext. 421661, 421667 y 421668.

Para reportar cualquier incidencia referente al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), comuníquese a la Dirección de Programación Nacional (DPN) (55) 55 99 16 00 extensiones. 423116, 421164, 421122, 372182, 372165, 372178 y 372167. La atención se brindará de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 19:00 horas (horario centro), así como en los días de vencimiento para la presentación de informes, el servicio se ampliará hasta las 23:59 horas (horario local).

Captura una a una catálogos auxiliares a nivel administración



Simpatizantes:

Catálogos Auxiliares

[Captura](#) [Consulta](#) [Modifica](#) [?](#)

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura

*Clasificación de Catálogos: PERSONAS *Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES

El primer apellido es requerido.

*Nombre(s): *Primer Apellido: Segundo Apellido:

*RFC: Clave de Elector:

*Fecha Efectiva de Alta:

Capturar Domicilio: No Si

Adjuntar Evidencia: No Si

Captura una a una catálogos auxiliares a nivel administración



Simpatizantes:

Catálogos Auxiliares

 El RFC no podrá ser modificado una vez guardado el registro ✕

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura

***Clasificación de Catálogos:** PERSONAS

***Catálogos Auxiliares:** SIMPATIZANTES

El primer apellido es requerido.

***Nombre(s):** SOFIA

***Primer Apellido:** DIAMANTE

Segundo Apellido: LOPEZ

***RFC:** DITS680722K65

Clave de Elector:

***Fecha Efectiva de Alta:**

Capturar Domicilio: No Si

Adjuntar Evidencia: No Si

Captura una a una catálogos auxiliares a nivel administración



Capturar Domicilio:
 No Si

Domicilio

*Entidad: COAHUILA *Delegación o Municipio: SABINAS *Calle: SANTIAGO

*Número Exterior: 99 Número Interior: *Colonia: SAN JUAN

*Código Postal: 01500 *Teléfono: 55 50689275

Adjuntar Evidencia:
 No Si

Evidencia

El nombre de archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

*Tipo de Evidencia: CREDENCIAL DE ELECTOR

Formato: *.pdf

+ Eliminar + Agregar + Cancelar

Tabla de Evidencias			
Total de registros: 1 Página 1 de 1 10			
Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha de Alta de Evidencia
	12. CREDENCIAL DE ELECTOR.pdf	CREDENCIAL DE ELECTOR	05/02/2020

Total de registros: 1 Página 1 de 1 10

Aceptar Limpiar Cancelar

Captura una a una catálogos auxiliares a nivel administración



Catálogos Auxiliares

 Se guardó correctamente el registro con identificador 03398 ✕

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura

***Clasificación de Catálogos:** PERSONAS v ***Catálogos Auxiliares:** SIMPATIZANTES v

El primer apellido es requerido.

***Nombre(s):** ***Primer Apellido:** **Segundo Apellido:**

***RFC:** **Clave de Elector:**

***Fecha Efectiva de Alta:**

Capturar Domicilio:
 No Si

Adjuntar Evidencia:
 No Si

Consulta de catálogos auxiliares a nivel administración



Catálogos Auxiliares Captura **Consulta** Modifica

Consulta

*Clasificación de Catálogos: PERSONAS *Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES

Total de Registros: 1, Página 1 de 1 1 10

Acciones de Evidencia	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
 	03398	SOFIA	DIAMANTE	LOPEZ	DITS680722K65	13/01/2022		ACTIVO

Clave Elector:

Entidad: COAHUILA

Delegación o Municipio: SABINAS

Calle: SANTIAGO

Número Exterior: 99

Número Interior:

Colonia: SAN JUAN

Código Postal: 01500

Teléfono: (55)50689275

Fecha de Registro SIF: 13/01/2022 2:46:00

Usuario Última Modificación: manuel.enriquez.ext1

Fecha Hora Modificación: 13/01/2022 2:46:00

Total de Registros: 1, Página 1 de 1 1 10

Descargar reporte:  

Consulta de catálogos auxiliares a nivel administración



Simpatizantes:

The screenshot displays a web application interface for consulting auxiliary catalogs. A modal window titled "Descargar Evidencia" is open, showing a table of evidence. The table has the following data:

Nombre de Archivo	Tipo de Evidencia	Fecha Alta	Estatus
.PDF.pdf	CREENCIAL DE ELECTOR		ACTIVA

Below the table, there is a "Vista Previa Archivos" button with a magnifying glass icon, highlighted by a red box. A red arrow points from this button to a larger preview window. This preview window shows a sample of a voter credential from the Instituto Nacional Electoral (INE) for Mexico, featuring a photo and personal details.

At the bottom of the modal, there is a download icon and a "Cerrar" button.

Modificación de catálogos auxiliares a nivel administración

Modificar e Inactivar registros del catálogo de Simpatizantes

Catálogos Auxiliares Captura Consulta **Modifica** ?

Modifica

*Clasificación de Catálogos: PERSONAS ▼ *Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES ▼

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340 |< < 331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** > >| 10 ▼

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador ↑↓	Nombre ↑↓	Primer Apellido ↑↓	Segundo Apellido ↑↓	RFC ↑↓	Fecha Efectiva de Alta ↑↓	Fecha Efectiva de Baja ↑↓	Estatus ↑↓
▶	 	 	03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ9001143E8	13/08/2019		ACTIVO
▶	 		03392	MOISES	OCHOA	ZAMORA	ZAOM921211BW3	13/08/2019		ACTIVO
▶	 		03393	LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARL841106CK7	13/08/2019		ACTIVO
▶	 		03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	GUCR811120F43	13/08/2019		ACTIVO
▶	 	 	03395	PRUEBA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741020	08/10/2019		ACTIVO
▶	 	 	03396	ROSARIO	SERRANO	HUERTA	SEHR6505123RU	05/01/2022		ACTIVO
▶	 		03397	PABLO	MEDINA	ARCOS	MEAP850612E56	04/02/2020		ACTIVO
▶	 	 	03398	SOFIA	DIAMANTE	LOPEZ	DITS680722K65	05/01/2022		ACTIVO
▶			99999	CENTRALIZADO	GENERICO		CENT990101GE9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340 |< < 331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** > >| 10 ▼

Modificación de catálogos auxiliares a nivel administración



Modificación de datos:

Catálogos Auxiliares Captura Consulta Modifica ?

Modifica

*Clasificación de Catálogos: PERSONAS *Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES

*Identificador: 03395

El primer apellido es requerido.

*Nombre(s): SOFIA Segundo Apellido: LOPEZ

*RFC: DITSGMUT22X65

*Fecha Efectiva de Alta: 09/02/2020

Capturar Domicilio: No Si

Domicilio

*Entidad: COAHUILA *Delegación o Municipio: SABINAS *Calle: SANTIAGO

*Número Exterior: 99 Número Interior: *Colonia: SAN JUAN

*Código Postal: 01500 *Teléfono: 55 50689275

Aceptar Cancelar

Aceptar Cancelar

Modificación de catálogos auxiliares a nivel administración



Catálogos Auxiliares



Se actualizó el registro con folio 03398

Modifica

*Clasificación de Catálogos:

PERSONAS

*Catálogos Auxiliares:

SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

⏪ ⏩
331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** ⏪ ⏩
10

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador ↑↓	Nombre ↑↓	Primer Apellido ↑↓	Segundo Apellido ↑↓	RFC ↑↓	Fecha Efectiva de Alta ↑↓	Fecha Efectiva de Baja ↑↓	Estatus ↑↓
⏪	✎ Ⓜ	✎ 🔍	03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ9001143E8	13/08/2019		ACTIVO
⏪	✎ Ⓜ	+	03392	MOISES	OCHOA	ZAMORA	ZAOM921211BW3	13/08/2019		ACTIVO
⏪	✎ Ⓜ	+	03393	LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARL841106CK7	13/08/2019		ACTIVO
⏪	✎ Ⓜ	+	03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	GUCR811120F43	13/08/2019		ACTIVO
⏪	✎ Ⓜ	✎ 🔍	03395	PRUEBA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741020	08/10/2019		ACTIVO
⏪	✎ Ⓜ	✎ 🔍	03396	ROSARIO	SERRANO	HUERTA	SEHR6505123RU	05/01/2022		ACTIVO
⏪	✎ Ⓜ	+	03397	PABLO	MEDINA	ARCOS	MEAP850612E56	04/02/2020		ACTIVO
⏪	✎ Ⓜ	✎ 🔍	03398	SOFIA	DIAMANTE	LOPEZ	DITS680722K65	05/01/2022		ACTIVO
⏪			99999	CENTRALIZADO	GENERICO		CENT990101GE9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

⏪ ⏩
331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** ⏪ ⏩
10

Modificación e inactivación de catálogos a nivel administración

Sustitución y vista previa de evidencia

Catálogos Auxiliares Captura | Consulta **Modifica**

Modifica

*Clasificación de Catálogos: PERSONAS *Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
▶	✎ -	✎ 🔍	03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ9001143E8	13/08/2019		ACTIVO
▶	✎ -	+	03392	MOISES	OCHOA	ZAMORA	ZAOM921211BW3	13/08/2019		ACTIVO
▶	✎ -	+	03393	LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARL841106CK7	13/08/2019		ACTIVO
▶	✎ -	+	03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	GUCR811120F43	13/08/2019		ACTIVO
▶	✎ -	✎ Sustituir	03395	PRUEBA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741020	08/10/2019		ACTIVO
▶	✎ -	✎	03396	ROSARIO	SERRANO	HUERTA	SEHR6505123RU	05/01/2022		ACTIVO
▶	✎ -	+	03397	PABLO	MEDINA	ARCOS	MEAP850612E56	04/02/2020		ACTIVO
▶	✎ -	✎ 🔍	03398	SOFIA	DIAMANTE	LOPEZ	DITS680722K65	05/01/2022		ACTIVO
▶			99999	CENTRALIZADO	GENERICO		CENT990101GE9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

Modificación e inactivación de catálogos a nivel administración

Vista previa de evidencia

Catálogos Auxiliares Captura | Consulta | Modifica | ?

Modifica

*Clasificación de Catálogos: PERSONAS

*Catálogos Auxiliares: SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador	Nombre	
⊕	✎ -	✎ 🔍	03391	JESSICA	CHA
⊕	✎ -	+	03392	MOISES	OCH
⊕	✎ -	+	03393	LUCERO	REY
⊕	✎ -	+	03394	ROSA	GUZ
⊕	✎ -	✎ 🔍	03395	PRUEBA	DE
⊕	✎ -	✎	03396	ROSARIO	SER
⊕	✎ -	+	03397	PABLO	MED
⊕	✎ -	✎ 🔍	03398	SOFIA	DIAM
⊕			99999	CENTRALIZADO	GEN

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

Salir

Agregar evidencia a catálogos auxiliares a nivel administración

Catálogos Auxiliares

Captura | Consulta | **Modifica** ?

Modifica

*Clasificación de Catálogos:

PERSONAS

*Catálogos Auxiliares:

SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** 10

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
			03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ9001143E8	13/08/2019		ACTIVO
				MOISES	OCHOA	ZAMORA	ZAOM921211BW3	13/08/2019		ACTIVO
				LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARL841106CK7	13/08/2019		ACTIVO
			03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	GUCR811120F43	13/08/2019		ACTIVO
			03395	PRUEBA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741020	08/10/2019		ACTIVO
			03396	ROSARIO	SERRANO	HUERTA	SEHR6505123RU	05/01/2022		ACTIVO
			03397	PABLO	MEDINA	ARCOS	MEAP850612E56	04/02/2020		ACTIVO
			03398	SOFIA	DIAMANTE	LOPEZ	DITS680722K65	05/01/2022		ACTIVO
			99999	CENTRALIZADO	GENERICO		CENT990101GE9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

331 332 333 334 335 336 337 338 339 **340** 10

Agregar evidencia a catálogos auxiliares a nivel administración

Catálogos Auxiliares

Se agregó correctamente la evidencia al identificador 03392

Modifica

*Clasificación de Catálogos:

PERSONAS

*Catálogos Auxiliares:

SIMPATIZANTES

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 10

	Acciones	Acciones de Evidencias	Identificador ↑↓	Nombre ↑↓	Primer Apellido ↑↓	Segundo Apellido ↑↓	RFC ↑↓	Fecha Efectiva de Alta ↑↓	Fecha Efectiva de Baja ↑↓	Estatus ↑↓
⊞	✎ ⊖	✎ 🔍	03391	JESSICA	CHAVEZ	ZARATE	ZACJ9001143E8	13/08/2019		ACTIVO
⊞	✎ ⊖	✎ 🔍	03392	MOISES	OCHOA	ZAMORA	ZAOM921211BW3	13/08/2019		ACTIVO
⊞	✎ ⊖	+	03393	LUCERO	REYES	ZARAGOZA	ZARL841106CK7	13/08/2019		ACTIVO
⊞	✎ ⊖	+	03394	ROSA	GUZMAN	CAMARENA	GUCR811120F43	13/08/2019		ACTIVO
⊞	✎ ⊖	✎ 🔍	03395	PRUEBA	DE	CREDENCIAL DE ELECTOR	MOLE741020	08/10/2019		ACTIVO
⊞	✎ ⊖	✎ 🔍	03396	ROSARIO	SERRANO	HUERTA	SEHR6505123RU	05/01/2022		ACTIVO
⊞	✎ ⊖	+	03397	PABLO	MEDINA	ARCOS	MEAP850612E56	04/02/2020		ACTIVO
⊞	✎ ⊖	✎ 🔍	03398	SOFIA	DIAMANTE	LOPEZ	DITS680722K65	05/01/2022		ACTIVO
⊞			99999	CENTRALIZADO	GENERICO		CENT990101GE9	01/01/2017		ACTIVO

Total de Registros: 3399, Página 340 de 340

331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 10

Carga por Lotes de catálogos auxiliares a nivel administración



Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares

Captura Consulta Modifica

Exitoso. El archivo ha sido validado y no contiene errores. Para proceder a guardar la información oprima el botón Aceptar.

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura

Especifica un archivo con formato CSV.

*Categoria:

PERSONAS

*Catálogos Auxiliares:

PERSONAS REPAP

Captura de campos restantes Domicilio y Clave de elector:

*Adjuntar el Archivo:

+ Examinar

✓ Aceptar



¿Cómo llenar el formato?

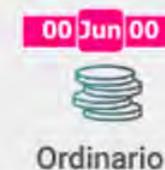
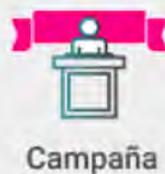
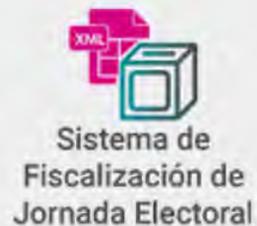


Macro de ayuda (Personas REPAP)

Captura de catálogos auxiliares a nivel contabilidad



¡Bienvenido al SIF!



Captura de catálogos auxiliares a nivel contabilidad



PRECAMPAÑA Hola jorge.angelf.ext1/ Capturista ← Volver al menú inicio

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Tipo de elección: Ordinaria Extraordinaria

Año del proceso electoral:

Búsqueda de operaciones:

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Ámbito: **Tipo de Precandidatura:** **Entidad:**

[> Búsqueda Avanzada](#)



Agenda de Eventos



- Inicio
- Operaciones
- Catálogos**
- Agenda de Eventos**
- Cuentas Bancarias
- Casas de Precampaña
- Cconciliaciones Bancarias
- Carga por Lotes Eventos
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes
- Distribución

Agenda de Eventos

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Información General

* Fecha del Evento:	* Hora Inicio del Evento:	* Hora Fin del Evento:
<input type="text" value="--/--"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
* Evento:	* Tipo de Evento:	* Nombre del Evento:
<input type="text" value="SELECCIONA"/>	<input type="text" value="SELECCIONA"/>	<input type="text"/>
* Descripción:		
<input type="text"/>		
Responsable del Evento:		
<input type="text" value="El primer apellido es requerido."/>		
* Nombre(s):	* Primer Apellido:	Segundo Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ubicación del Evento:		
<input type="text" value="Seleccione al menos un distrito o ayuntamiento."/>		
* Entidad:	Municipio:	Distrito:
<input type="text" value="SELECCIONA"/>	<input type="text" value="SELECCIONA"/>	<input type="text" value="SELECCIONA"/>
* Calle:	* No. Exterior:	No. Interior:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Captura de catálogos auxiliares a nivel contabilidad



Agenda de Eventos Captura | Consulta | Modifica

Información General

*** Fecha del Evento:** 23/11/2021 *** Hora Inicio del Evento:** 16:00 *** Hora Fin del Evento:** 18:00

*** Evento:** ONEROSO *** Tipo de Evento:** PRIVADO *** Nombre del Evento:** EDUCANDO A MEXICO

*** Descripción:** PONENCIA SOBRE LA EDUCACION

Responsable del Evento:
El primer apellido es requerido.

*** Nombre(s):** LEONOR *** Primer Apellido:** RODRIGUEZ **Segundo Apellido:** NAVARRO

Ubicación del Evento:
Seleccione al menos un distrito o ayuntamiento.

*** Entidad:** COAHUILA **Municipio:** ACUÑA **Distrito:** DISTRITO 1 - ACUÑA

*** Calle:** LOS CIPRESES *** No. Exterior:** 10 **No. Interior:** 1

*** Colonia o Localidad:** SAN SIMON *** Código Postal:** 02566

*** Referencias:** FRENTE AL PARQUE *** Lugar Exacto del Evento:** PARQUE CENTRAL

*** Estatus:** REALIZADO

El evento se guardó correctamente con el identificador: 04009

Consulta de catálogos auxiliares a nivel contabilidad

Agenda de Eventos

Captura **Consulta** Modifica

Eventos Propios

Total de registros: 4009 Página 401 de 401 392 393 394 395 396 397 398 399 400 **401** 10

Identificador	Evento	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo	Nombre	Responsable	Estatus
04001	NO ONEROSO	03/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3995	EVENTO 3995 EVENTO 3995	POR REALIZAR
04002	NO ONEROSO	05/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3996	EVENTO 3996 EVENTO 3996	POR REALIZAR
04003	NO ONEROSO	03/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3993	EVENTO 3993 EVENTO 3993	POR REALIZAR
04004	NO ONEROSO	05/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3994	EVENTO 3994 EVENTO 3994	POR REALIZAR
04005	NO ONEROSO	03/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3995	EVENTO 3995 EVENTO 3995	POR REALIZAR
04006	NO ONEROSO	05/01/2022	18:00	19:00	PRIVADO	EVENTO 3996	EVENTO 3996 EVENTO 3996	POR REALIZAR
04007	ONEROSO	03/01/2022	09:00	12:00	PÚBLICO	VALIDACION DE GUARDADO Y TIEMPOS DEL MISMO	MARIA EUGENIA GOMEZ HERNANDEZ	REALIZADO
04008	ONEROSO	05/01/2022	15:00	19:00	PRIVADO	PRUEBAS RENDIMIENTO 30112021	JUAN RUIZ	REALIZADO
04009	ONEROSO	03/01/2022	16:00	18:00	PRIVADO	EDUCANDO A MEXICO	LEONOR RODRIGUEZ NAVARRO	REALIZADO

Descripción: PONENCIA SOBRE LA EDUCACION
Entidad: COAHUILA
Distrito: DISTRITO 1 - ACUÑA
Municipio: ACUÑA
Calle: LOS CIPRESES
No. Exterior: 10
No. Interior: 1
Colonia ó Localidad: SAN SIMON
C.P.: 02366
Lugar Exacto del Evento: PARQUE CENTRAL
Referencias: FRENTE AL PARQUE
Ultima modificación: jorge angell ext1
Hora modificación: 03/01/2022 11:18:54

Total de registros: 4009 Página 401 de 401 392 393 394 395 396 397 398 399 400 **401** 10

Descargar reporte:  

Modificación de catálogos auxiliares a nivel contabilidad



Agenda de Eventos

Información General

Identificador: 0000

* Fecha del Evento: / / Hora Inicio del Evento: : : Hora Fin del Evento: : :
1500 1500

* Evento: ONEROSO * Tipo de Evento: PRIVADO * Nombre del Evento:
PONENCIA SOBRE LA EDUCACION

* Descripción: PONENCIA SOBRE LA EDUCACION

Responsable de Evento:
U. Ejecutor: BENJAMIN

* Nombre(a): BENJAMIN Segundo Apellido: LOPE

Ubicación del Evento:
Entidad: JHUALGO Municipio: ATOTONILCO DEL GRANDE Distrito: DISTRITO 1 - TAMAYAN
Calle: BUGABILLAS No. Exterior: No. Interior:
Calle: SAN BERNABE Código Postal: 14540

* Referencias: PARQUE * Lugar Exacto del Evento: PARQUE VILLA GENOR

* Estado: POR REALIZAR

Catálogo Auxiliar de Eventos

⚠ ¿Estas seguro de guardar la información modificada?

✓ Aceptar ✕ Cancelar

Modificación de catálogos auxiliares a nivel contabilidad



Inicio

Operaciones

Catálogos

Agenda de Eventos

Cuentas Bancarias

Casas de Precampaña

Conciliaciones Bancarias

Carga por Lotes Eventos

Reportes Contables

Informes

Reportes

Distribución

Configuración Precampaña

LOCAL DIPUTADO LOCAL MR DGAJULIA 2-SABINAS

Sujeto Obligado

PRO / TERESITA DE JERUS M

El evento con folio 00001, se modificó correctamente.

Agenda de Eventos

Captura Consulta **Modifica**

Total de registros: 6 Página 1 de 1

Acciones	Identificador	Evento	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	Tipo	Nombre	Responsable	Estatus
		SELECCIÓN				SELECCION			SELECCION
⊕	00001	ONEROSO	03/01/2022	11:30	18:00	PRIVADO	EDUCANDO A MEXICO	BENJAMIN DIAZ LOPE	POR REALIZAR
⊕	00002	NO ONEROSO	04/01/2022	12:00	14:00	PÚBLICO	VAMOS JUNTOS	SILVIA MONTOYA SORIANO	POR REALIZAR
⊕	00003	NO ONEROSO	05/01/2022	15:00	18:00	PÚBLICO	PONENCIA PARA MEJORAR	SHARED MENDOZA LOPEZ	POR REALIZAR
⊕	00004	ONEROSO	08/01/2022	10:00	13:00	PÚBLICO	EDUCANDO A MEXICO	BENJAMIN DIAZ RUIZ	REALIZADO
⊕	00005	ONEROSO	08/01/2022	10:00	14:00	PÚBLICO	EDUCANDO A MEXICO	BENJAMIN DIAZ LOPEZ	REALIZADO
⊕	00006	ONEROSO	09/01/2022	09:00	13:00	PÚBLICO	VAMOS	BENJAMIN DIAZ CORTINAS	REALIZADO

Total de registros: 6 Página 1 de 1

INE
Instituto Nacional Electoral

Captura de catálogos auxiliares a nivel contabilidad



Casas de precampaña

Casas de Precampaña Captura | Consulta | Modifica

Datos de Casa

* Calle: * Número Exterior: Número Interior:

* Colonia o Localidad: * Código Postal: Referencias:

* Entidad Federativa: * Municipio: Teléfono 1: Teléfono 2:

* Origen de la Casa: * Tipo de Inmueble: * Objetivo de la Casa:

* Fecha Inicio: * Fecha Fin: * Fecha de Alta:

Captura de catálogos auxiliares a nivel contabilidad



- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Agenda de Eventos
- Cuentas Bancarias
- Casas de Precampaña
- Conciliaciones Bancarias
- Carga por Lotes Eventos
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes
- Distribución

Configuración Presidencia
LOCAL GOBERNADOR ESTATAL DURANGO

Sup
PRO / FELI

La casa de precampaña se guardó correctamente con el identificador 00006

Casas de Precampaña

Captura | Consulta | Modifica

Datos de Casa

Todos los datos con (*) son requeridos.

* Calle:	* Número Exterior:	Número Interior:	
JUAN ESCUTIA	55	5	
* Colonia o Localidad:	* Código Postal:	Referencias:	
LOS PINOS	59848	FRENTE AL PARQUE	
* Entidad Federativa:	* Municipio:	Teléfono 1:	Teléfono 2:
DURANGO	CANELAS	5565156156	5551561561
* Origen de la Casa:	* Tipo de Inmueble:	* Objetivo de la Casa:	
ARRENDAMIENTO	COMITÉ DEL PARTIDO	RECIBIR NOTIFICACIONES	
* Fecha Inicio:	* Fecha Fin:	* Fecha de Alta:	
01/01/2022	07/01/2022	05/01/2022	

Aceptar | Limpiar | Cancelar



- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Agenda de Eventos
- Cuentas Bancarias
- Casas de Precampaña
- Conciliaciones Bancarias
- Carga por Lotes Eventos
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes
- Distribución

Casas de Precampaña

Captura **Consulta** Modifica

Casas Propias

Total de Registros: 6, Página 1 de 1

	Identificador	Calle	Colonia	Entidad	Municipio	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Origen de la Casa	Estatus
▶	00001	RIO GRANDE	LAS COLMENAS	CIUDAD DE MÉXICO	CUAJIMALPA DE MORELOS	27/10/2021	25/12/2021	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
▶	00002	LOS PINOS	RECREO	DURANGO	CONETO DE COMONFORT	25/10/2021	30/11/2021	APORTACIÓN	INACTIVO
▶	00003	LOS PINOS	MAGNOLIA	CIUDAD DE MÉXICO	CUAJIMALPA DE MORELOS	03/11/2021	25/12/2021	ARRENDAMIENTO	INACTIVO
▶	00004	TEJOCOTES	JOSE VASCONCELOS	CIUDAD DE MÉXICO	AZCAPOTZALCO	01/11/2021	11/11/2021	ARRENDAMIENTO	ACTIVO
▶	00005	AVENIDA REFORMA	CENTRO	DURANGO	SAN JUAN DE GUADALUPE	12/11/2021	01/12/2021	APORTACIÓN	ACTIVO
▶	00006	JUAN ESCUTIA	LOS PINOS	DURANGO	CANELAS	01/01/2022	07/01/2022	ARRENDAMIENTO	ACTIVO

Referencias: FRENTE AL PARQUE
Tipo de Inmueble: COMITÉ DEL PARTIDO
Objetivo de la Casa: RECIBIR NOTIFICACIONES
No. Exterior: 55
No. Interior: 5
Teléfono(s): (05565-156156, (05551-561561
Fecha Efectiva de Alta: 05/01/2022
Usuario Creación: jorge.angelf.ext1
Fecha de Creación: 05/01/2022 11:36:07.115
Usuario Modificación: jorge.angelf.ext1
Fecha Modificación: 05/01/2022 11:36:07.115

Total de Registros: 6, Página 1 de 1

https://sifv6-usu-test.ine.mx/sif_precampania/app/catalogosAuxiliares/CasasPrecam/consulta...

Descargar Reporte:

Registro de Operaciones Contables

Artículo 37 Bis. Del registro de operaciones.

El sujeto obligado podrá realizar el registro contable de las operaciones en el Sistema de Contabilidad en Línea a través de las siguientes formas:

- a) Captura una a una de las pólizas contables*
- b) Carga por lotes o carga masiva de las pólizas contables.*



Artículo 38. Registro de operaciones en tiempo real.

Los sujetos obligados deberán realizar sus registros contables en tiempo real, y hasta tres días posteriores a su realización, y no podrán realizar modificaciones a la información registrada en el sistema después de los periodos de corte convencional.





Usuarios que pueden realizar el Registro de operaciones



Capturistas



Para realizar un registro contable de operaciones, se debe ingresar al SIF con el usuario y contraseña asignados.

¿Tienes duda sobre la operación de los sistemas de fiscalización?

Visita el centro de ayuda o comunícate al:
(55) 55 99 1600, extensiones 423116, 421164 y 421122.
De lunes a viernes en un horario de 09:00 a 19:00 horas, hora centro.

Usuario

Contraseña

 **Iniciar sesión**

[Cambio de contraseña usuario externo](#)

Usuarios para registrar operaciones



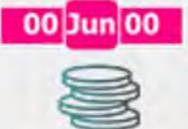
¡Bienvenido al SIF!



Campaña



Administración



Ordinario



Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Usuarios para registrar operaciones

The screenshot shows the 'PRECAMPAÑA' interface for the 'Administrador INE' user. The header includes the user's name and a 'Volver al menú inicio' link. A message states: 'Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.' Below this, there are two main sections: 'Tipo de elección:' and 'Búsqueda de operaciones:'. The 'Tipo de elección:' section has radio buttons for 'Ordinaria' and 'Extraordinaria', a dropdown for 'Año del proceso electoral:', and a 'Seleccionar' button. The 'Búsqueda de operaciones:' section has a message: 'Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar:'. It contains five dropdown menus: 'Sujeto Obligado:', 'Ámbito:', 'Tipo de Precandidatura:', 'Entidad:', and 'Tipo de asociación:'. The 'Entidad:' dropdown is open, showing a list of states: SELECCIONA, CHIAPAS, OAXACA, PUEBLA, and VERACRUZ. A 'Buscar' button is located below the dropdowns. The footer features the INE logo and the text 'Instituto Nacional Electoral'.

Hola juana.ramirezo/ Administrador INE [Volver al menú inicio](#)

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Tipo de elección:

Ordinaria

Extraordinaria

Año del proceso electoral:

Seleccionar

Búsqueda de operaciones:

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar:

Sujeto Obligado: SELECCIONA

Ámbito: LOCAL

Tipo de Precandidatura: SELECCIONA

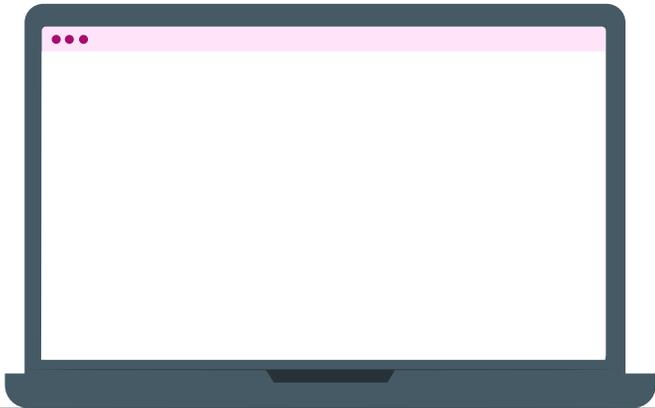
Entidad: SELECCIONA

- SELECCIONA
- CHIAPAS
- OAXACA
- PUEBLA
- VERACRUZ

Tipo de asociación: SELECCIONA

Buscar

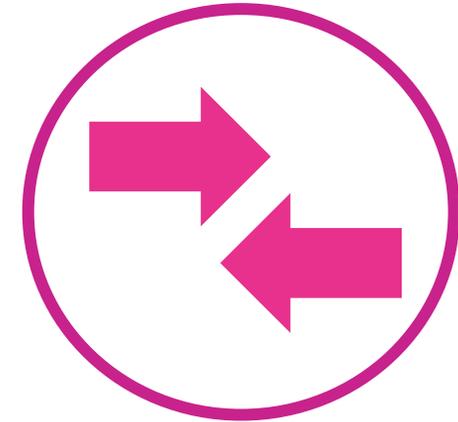
INE
Instituto Nacional Electoral



Captura una a una



Carga por lotes



Reversa de póliza (modifica)



- Mensaje del artículo 38 numeral 1 del R.F. (al seleccionar el Tipo de Póliza).
- Validación al subtipo de póliza Diario cuando el SO utilice las cuentas contables de Caja y Bancos.
- Impedimento de registros contrarios a la naturaleza de las cuentas contables de Ingresos y Egresos.

- Vinculación de los catálogos auxiliares con el registro contable.
- Mensaje del saldo de la cuenta de bancos (fecha de operación) al seleccionar la cuenta CLABE).
- Mensaje del Art. 71 del RF al capturar el importe de cuentas de Activo Fijo.

- Identificación del tipo de financiamiento al utilizar las cuentas contables de caja y bancos. Cuando se capture cero en el cargo o abono, no se mostrará la pantalla del Tipo de Financiamiento.
- Reconocimiento dinámico de las cuentas contables de Casa de Precampaña con el origen de la misma.
- Pólizas de Reclasificación y Ajuste con referencia de la póliza original.
- Extracción del folio fiscal a través del XML.
- Registro de pólizas en ceros y en números negativos. (rojo).
- Edición y eliminación de movimientos contables antes de guardar la póliza.



- No existen cancelaciones o eliminación de Pólizas.
- Creación de pólizas de preregistro desde captura una a una (plantilla contable).
- Vinculación del aviso de contratación con el registro contable.
- Vinculación de Hoja Membretada con el registro contable al utilizar **6 subcuentas contables** derivadas de la cuenta "**5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública**".
- Las pólizas no se guardarán si no tienen por lo menos una evidencia. **(Numeral 6 del artículo 39 del R.F.)**.
- Impresión directa de la póliza.

Plantilla Contable

INFORMACIÓN DE LA PÓLIZA

- Enviar a Preregistro
- Periodo de operación
- Tipo de póliza
- Subtipo de póliza
- Fecha de operación
- Descripción de la póliza

REGISTROS CONTABLES

- Cuenta Contable
- Cargo y Abono
- Concepto del Movimiento
- Catálogos Auxiliares
- Folio Fiscal
- Grid de Movimientos

EVIDENCIA

- Tipo de Evidencia
- Porcentaje de almacenamiento

PRECAMPAÑA Hola patricia.rojas.ext1/ Aspirante
LOCAL (IMPONER LOCAL) - NO AUTORIZADO - CHILPANCIÑO

Pólizas. Operaciones una a una

Enviar a Preregistro

Información de la Póliza

*Periodo de operación: SELECCIONA *Tipo de póliza: SELECCIONA *Subtipo de póliza: SELECCIONA *Fecha de la operación:

No se aceptan acentos en el campo.

*Descripción de la póliza:
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS.
Restan 500 caracteres.

Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

*Cuenta contable: SELECCIONA *Cargo: 0.00 *Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo.

*Concepto del movimiento:
Restan 300 caracteres.

Esta información no se almacenará en la base de datos hasta que guarde la póliza.

Acciones	Cuenta	Nombre	Concepto	Identificador	RFC	Dirección	Folio fiscal	Folio Hoja	Membretada	Cuenta CLABE	Otros	Nombre del evento	Cargo	Abono	
Sin registros															
													Totales:	\$0.00	\$0.00

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 30/10/2021 13:01:24 *Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Tipo de archivos permitidos: SIN EXTENSIONES

0% 100%
Porcentaje de almacenamiento

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros.		

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Información de la póliza

Registros contables

Evidencias

Plantilla contable, información de la póliza

IF PRECAMPANA  **Hola raul.rodriguez1.ext1/ Capturista** EXTRAORDINARIA 2022 / ID CONTABILIDAD: 35427 [Volver al menú inicio](#)

 Configuración Precandidatura LOCAL PRESIDENTE MUNICIPAL DURANGO GUADALUPE VICTORIA  Sujeto Obligado PAN / HILDA BRUS SANCHEZ

Pólizas. Operaciones una a una [Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Operaciones

- Registro Contable**
- Carga por lotes Operaciones
- Documentación Adjunta de Concentradora
- Catálogos
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes
- Distribución

Información de la Póliza

La contabilidad se encuentra fuera de temporalidad.

Enviar a Preregistro:

*Periodo de operación: SELECCIONA *Tipo de póliza: SELECCIONA *Subtipo de póliza: SELECCIONA *Fecha de la operación:

No se aceptan acentos en el campo

*Descripción de la póliza:
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.



Pólizas. Operaciones una a una

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)



Recuerda que el registro contable de las operaciones de ingresos y egresos se debe realizar desde el momento en que ocurren, y hasta tres días posteriores a su realización, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 numeral 1 del Reglamento de Fiscalización.



Información de la Póliza

Enviar a Preregistro:

*Periodo de operación:

PERIODO 1

*Tipo de póliza:

NORMAL

*Subtipo de póliza:

SELECCIONA

*Fecha de la operación:

No se aceptan acentos en el campo

*Descripción de la póliza:

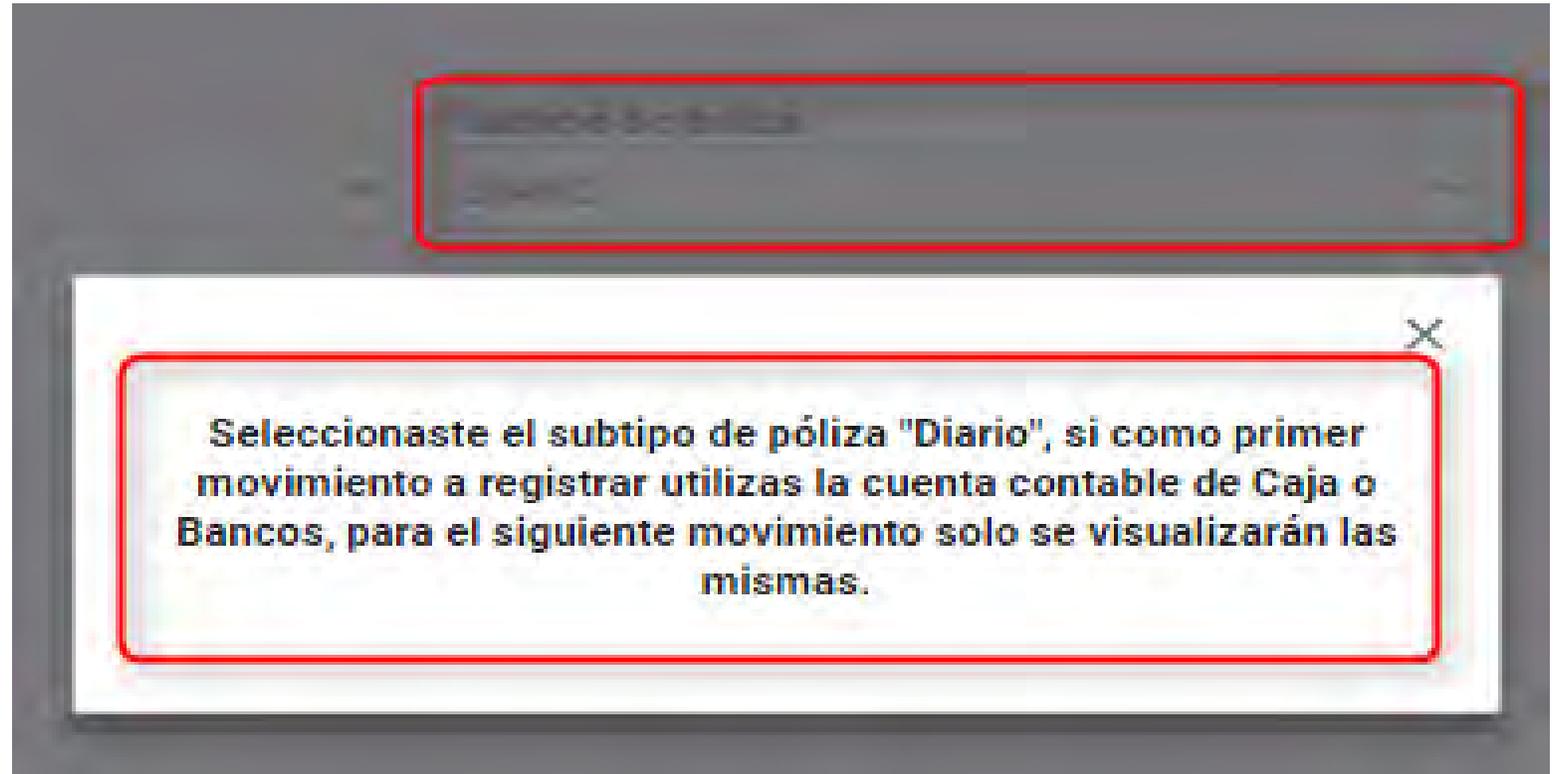
FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.



Subtipos de póliza

- Diario
- Ingresos
- Egresos
- Reclasificación
- Ajuste



Subtipo de póliza reclasificación - ajuste



Información de la Póliza

Enviar a Preregistro:

*Periodo de operación: *Tipo de póliza: *Subtipo de póliza: *Fecha de la operación:

Póliza de Referencia

Periodo de operación	Número de póliza	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Total cargo	Total abono
1	7	NORMAL	DIARIO	02-01-2022	03-01-2022 19:04:43	\$100.00	\$100.00

No se aceptan acentos en el campo

*Descripción de la póliza:

Restan 247 caracteres.

Vinculación de catálogos auxiliares



Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

***Cuenta contable:**
5402100009 EVENTOS POLITICOS, DIRECTO. EQUIPO DE SONIDO

***Cargo:**
1,500.00

***Abono:**
0.00

No se aceptan acentos en el campo

***Concepto del movimiento:**

EVENTO EN EL CENTRO DE LA CIUDAD, APORTACION DE EQUIPO DE SONIDO.

Restan 235 caracteres.

Selecciona un Evento

Evento seleccionado:

00004 REUNION EN EL CENTRO DE LA CIUDAD

Total de registros: 15 Página 1 de 3 1 2 3 > >| 5

	Identificador ↑↓	Nombre del Evento ↑↓
<input type="radio"/>	1	CAMINATA EN LOS ALREDEDORES DEL CENTRO
<input type="radio"/>	2	REUNION CON CIUDADANOS
<input type="radio"/>	3	ONEROSO PARA RC
<input checked="" type="radio"/>	4	REUNION EN EL CENTRO DE LA CIUDAD
<input type="radio"/>	5	ONEROSO PARA RC

Total de registros: 15 Página 1 de 3 1 2 3 > >| 5

Vinculación de catálogos auxiliares



Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

***Cuenta contable:** 4202020001 APORTACION DE SIMPATIZANTES EN ▼

***Cargo:** 0.00

***Abono:** 1,500.00

No se aceptan acentos en el campo

***Concepto del movimiento:**
EVENTO EN EL CENTRO DE LA CIUDAD, APORTACION EN ESPECIE DE SIMPATIZANTE CAMILO ERASTO (EQUIPO DE SONIDO).
Restan 194 caracteres.

Selecciona un simpatizante.

Auxiliar seleccionado:
2 VEAC590718XXX CAMILO ERASTO VEGA ARAUJO

Total de registros: 42 Página 1 de 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >| 5 ▼

<>	Identificador [↑] _↓ <>	RFC [↑] _↓ <>	Nombre [↑] _↓
<input type="radio"/>	1	SAGK800621HY6	MARISSA AURORA SALAZAR AZCORRA
<input checked="" type="radio"/>	2	VEAC590718XXX	CAMILO ERASTO VEGA ARAUJO
<input type="radio"/>	3	AARE451212TV8	EDUARDO ASSAD RUFIEL
<input type="radio"/>	4	SAHE6209196G6	EDGAR RICARDO SANCHEZ HERNANDEZ
<input type="radio"/>	5	CAMA861209Q13	JOSE ADOLFO CAMPOS MATA

Total de registros: 42 Página 1 de 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > >| 5 ▼

Agregar movimiento

Casas de precampaña



Número de cuenta contable	Nombre de cuenta contable
5-4-02-16-0000	Casa de Precampaña
5-4-02-16-0001	Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Directo
5-4-02-16-0002	Casa de Precampaña, por Arrendamiento, Centralizado
5-4-02-16-0003	Casa de Precampaña, por Aportación, Directo
5-4-02-16-0004	Casa de Precampaña, por Aportación, Centralizado
5-4-02-16-0006	Casa de Precampaña, por Transferencia, Centralizado

Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

*Cuenta contable: 5402160003 CASA DE PRECAMPANA, POR APORT
 *Cargo: 12,000.00
 *Abono: 0.00

No se aceptan acentos en el campo

*Concepto del movimiento: APORTACION DE SIMPATIZANTE
 Restan 273 caracteres.

Selecciona una Casa de Campaña

Casa seleccionada: 4 XALPA Aportación

Total de registros: 3 Página 1 de 1

Identificador	Calle	Numero	Origen de la casa
2	CITA	2TRES	Aportación
4	XALPA	89	Aportación
6	APORTACION	2	Aportación

Total de registros: 3 Página 1 de 1



Validación del saldo de la Cuenta Bancaria seleccionada (cuenta CLABE).

El saldo de la cuenta CLABE 21514867187416537

Saldo actual de la cuenta seleccionada:
\$ 225,000.00

Lista de errores

El saldo de la cuenta CLABE 21514867187416537

La cantidad ingresada supera el saldo de la cuenta seleccionada:
\$ 225,000.00



Identificación del tipo de financiamiento al utilizar las cuentas contables de Bancos y Caja

Financiamientos

TOTAL FINANCIAMIENTO
13 000 000

Financiamiento	Monto
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL	
FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA	
FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL	
OTROS	

Subtipo	Monto	Descripción
VENTA DE ACTIVO FIJO		
INTERESES		
COMISIONES BANCARIAS		
OTROS		

Aceptar Cancelar



El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

- Tipo de evidencia

Fecha de Alta de Evidencia: 04/01/2022 11:25:31

*Tipo de Evidencia:
CHEQUE

- % de almacenamiento

Tipo de archivos permitidos: *.pdf, *.jpeg, *.jpg

+ Examinar + Agregar + Cancelar



- Grid de evidencias

Total de registros: 2 Página 1 de 1 1 10

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Estado de Cuenta Bancario.pdf	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	
Cheque 123.pdf	CHEQUE	

Total de registros: 2 Página 1 de 1 1 10

Vinculación de los Avisos de contratación

Vinculación del registro contable con avisos de contratación.

PRECAMPAÑA Hola raul.rodriquez1.ext1/ Capturista
EXTRAORDINARIA 2022/ ID CONTABILIDAD: 35421 [Volver al menú Inicio](#)

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: *Tipo de Evidencia: **AVISO DE CONTRATACIÓN**

Tipo de archivos permitidos: * pdf

Folio del Aviso	Tipo de Aviso	Tipo de Contrato	Nombre del Proveedor	RFC
<input checked="" type="radio"/> FAC00794	AVISO DE CONTRATACIÓN	COMPRA-VENTA	ADAN GARCIA MENDOZA I HOLIA MEMBRETADA	GAGJ5704059V5
<input type="radio"/> FAC00795	AVISO DE CONTRATACIÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PARLO GARFIAS MONTES DE OCA	PEAG761129GK7

Total de registros: 2 Página 1 de 1 10

+ Eliminar + Actualizar + Comparar

0% **Porcentaje de almacenamiento** 100%

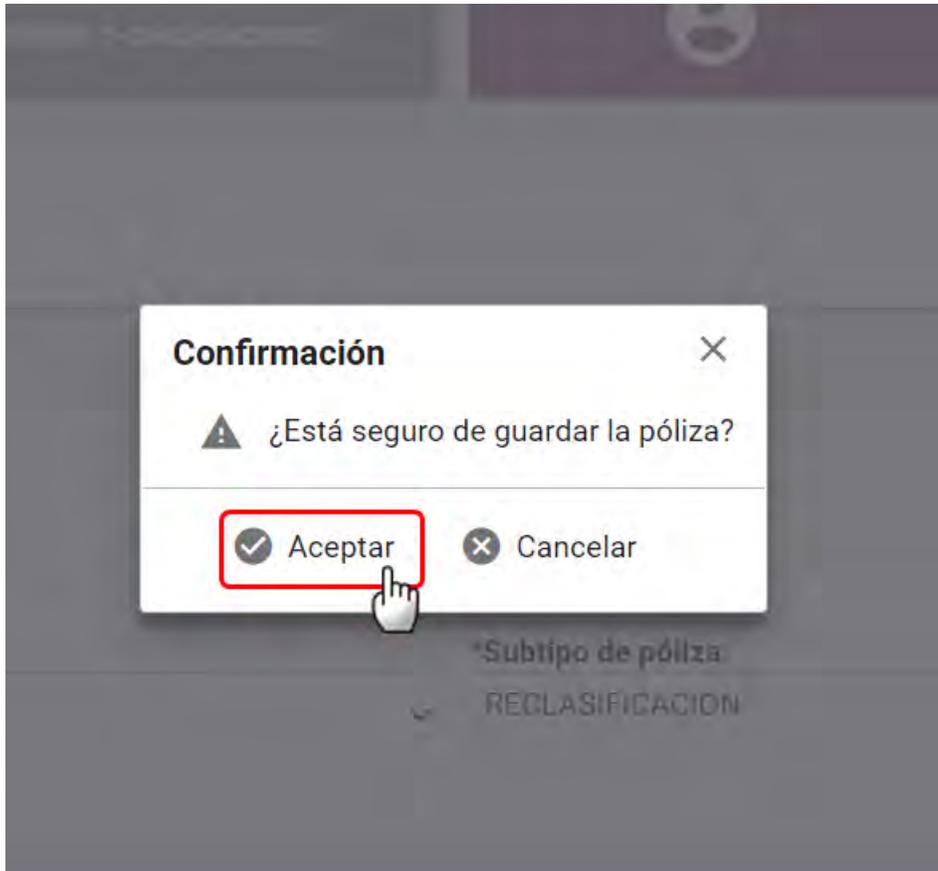
Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
2_12_ISR res asimi_Dic19.pdf	AVISO DE CONTRATACIÓN	

Total de registros: 1 Página 1 de 1 10

Guardar Póliza Limpiar



Confirmación de guardar póliza



Confirmación para visualizar la póliza



Impresión de la póliza (Ejemplo)



NOMBRE DEL PRECANDIDATO:SALMA PALOMARES
ÁMBITO:LOCAL
SUJETO OBLIGADO:PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
CARGO:DIPUTADO LOCAL RP
ENTIDAD:QUINTANA ROO
RFC:SALN850505ERF
CURP:SALM850505MYNRRB01
PROCESO:PRECAMPAÑA
CONTABILIDAD:38090



PERIODO DE OPERACIÓN:1
NÚMERO DE PÓLIZA:4
TIPO DE PÓLIZA:NORMAL

FECHA Y HORA DE REGISTRO:02/01/2022 17:43 hrs.

FECHA DE OPERACIÓN:02/01/2022

ORIGEN DEL REGISTRO:CAPTURA UNA A UNA

TOTAL CARGO:\$ 15,000.00

TOTAL ABONO:\$ 15,000.00

SUBTIPO DE PÓLIZA:RECLASIFICACION

DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA:COPIADO DE POLIZA_RV: [SIF-COP] - PROPUESTA DE PLAN DE ACCIONES ADMIN MIGRADO_192 CTAS AFECTABLES APLICABLES AL CL-RP_ID 38090

REFERENCIA DE PÓLIZA:

PERIODO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE PÓLIZA	TIPO DE PÓLIZA	SUBTIPO DE PÓLIZA	FECHA DE OPERACIÓN	FECHA DE REGISTRO	TOTAL CARGO	TOTAL ABONO
1	14	NORMAL	EGRESOS			\$ 15,000.00	\$ 15,000.00

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
1101000000	CAJA	CAJA	\$ 7,000.00	\$ 0.00

TIPOS DE FINANCIAMIENTO:

FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL \$ 7,000.00



Principales acciones y consulta de información en este menú:

- Descarga masiva de póliza.
- Vista previa de la póliza.
- Identificación de las pólizas que tienen como evidencia "Aviso de contratación".
- Identificación de las pólizas que tienen vinculación de "Hojas membretadas".
- Referencia de la póliza origen en pólizas de reclasificación, ajuste y reversa de póliza.
- Identificación de los días de diferencia entre la fecha de operación y la fecha del registro contable (solo aplica para pólizas de tipo normal; diario, ingresos y egresos).

Consulta de pólizas



Total de Pólizas: 38 Página 1 de 4 1 2 3 4 > > | 10

<input type="checkbox"/>	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Cédula de Prorateo	Aviso de Contratación	Hoja Membretada	Origen del registro	Usuario	Póliza de Refer
<input type="checkbox"/>			16	1	NORMAL	EGRESOS			COPIADO DE POLI...	\$15,000.00	\$15,000.00	NO	SI	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ext1	
<input type="checkbox"/>			7	1	NORMAL	DIARIO			!#\$%&/'()*+{0...	\$100.00	\$100.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ext1	
<input type="checkbox"/>			6	1	NORMAL	DIARIO			!#\$%&/'()*+{0...	\$50.00	\$50.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ext1	
<input type="checkbox"/>			15	1	NORMAL	EGRESOS			PRUEBA	\$1,500.00	\$1,500.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ext1	
<input type="checkbox"/>			4	1	NORMAL	RECLASIFICACION			COPIADO DE POLI...	\$15,000.00	\$15,000.00	NO	SI	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ext1	P1-N-EG-1
<input type="checkbox"/>			14	1	NORMAL	EGRESOS			RV: [SIF-COP] - PR...	\$15,000.00	\$15,000.00	NO	NO	NO	CARGA POR LOTES	raul.rodriguez1.ext1	
<input type="checkbox"/>			13	1	NORMAL	EGRESOS			MODIFICACION D...	\$35,000.00	\$35,000.00	NO	NO	SI	CARGA POR LOTES	raul.rodriguez1.ext1	
<input type="checkbox"/>			1	1	CORRECCION	INGRESOS			PRUEBA DE COPI...	\$33,000.00	\$33,000.00	NO	SI	NO	CAPTURA UNA A UNA	raul.rodriguez1.ext1	
<input type="checkbox"/>			3	1	NORMAL	INGRESOS			REVALIDACION D...	-\$33,000.00	-\$33,000.00	NO	NO	NO	REVERSA DE POLIZA	raul.rodriguez1.ext1	P1-N-IG-
<input type="checkbox"/>			4	1	CORRECCION	EGRESOS			PRUEBAS DE CAP...	-\$15,300.00	-\$15,300.00	NO	SI	SI	REVERSA DE POLIZA	raul.rodriguez1.ext1	P1-CO-EG

Total de Pólizas: 38 Página 1 de 4 1 2 3 4 > > | 10

*Los días de diferencia son calculados con base en la Zona Horaria Centro.

Descargar

Reporte de pólizas en formato Excel (Ejemplo)



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
REPORTE DE PÓLIZAS															
NOMBRE DEL PRECANDIDATO: MARIA ANAID RAMIREZ DEL ANGEL															
ÁMBITO: LOCAL															
SUJETO OBLIGADO: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL															
CARGO: PRESIDENTE MUNICIPAL															
PROCESO: PRECAMPAÑA															
ENTIDAD: HIDALGO															
SUBNIVEL ENTIDAD: ACAXOCHITLAN															
CONTABILIDAD: 35427															
Fecha y hora de Creación: 11/01/2022 11:12															
Usuario: raul.rodriguez1.ext1															



Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción de la póliza	Total cargo	Total abono	Cédula de Prorrateso	Avisos de Contratación	Hoja Membretada	Origen del registro	Usuario	Póliza de Referencia	Diferencia
11	1	NORMAL	EGRESOS			PRUEBA CXL REGI	\$ 57.00	\$ 57.00	NO	NO	NO	CARGA POR LOTE	alix.ruiz.ext1	-	240
10	1	NORMAL	EGRESOS			EBA REGISTRO C	\$ 653.00	\$ 653.00	NO	NO	NO	PTURA UNA A U	alix.ruiz.ext1	-	248
9	1	NORMAL	EGRESOS			PRUEBA REGIST	-\$ 578.00	-\$ 578.00	NO	NO	NO	EVERSA DE POLIZ	alix.ruiz.ext1	P1-N-EG-8	-
8	1	NORMAL	EGRESOS			PRUEBA REGIST	\$ 578.00	\$ 578.00	NO	NO	NO	PTURA UNA A U	alix.ruiz.ext1	-	248
12	1	CORRECCION	EGRESOS			N RETEST VALIDA	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	NO	SI	NO	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	-
5	1	CORRECCION	INGRESOS			N RETEST VALIDA	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	NO	NO	NO	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	-
11	1	CORRECCION	EGRESOS			RGA POR LOTES	\$ 25,500.00	\$ 25,500.00	NO	NO	NO	CARGA POR LOTE	raul.rodriguez1.ext1	-	-
4	1	CORRECCION	INGRESOS			ON CUENTAS DE	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	NO	SI	SI	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	-
10	1	CORRECCION	EGRESOS			DINARIA 2019-20	\$ 25,500.00	\$ 25,500.00	NO	NO	NO	PTURA UNA A U	raul.rodriguez1.ext1	-	-

Carga por lotes

- Inicio
- Operaciones
- Registro Contable
- Carga por lotes Operaciones
- Catálogos
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes
- Distribución

Carga por lotes de Operaciones

Captura Consulta Modifica

Todos los datos con (*) son requeridos.

Carga de Archivos

Especifica un archivo con formato CSV

* Adjuntar el archivo:

+ Examinar

Aceptar

¿Cómo llenar el formato?

Macro de ayuda (Operaciones)

Exportar a Archivo CSV

OLIZA	OLIZA	POLIZA	PERACION	ACION	DESCRIPCION	POLIZA	CUENTA_CONTABLE	CONCEPTO_MOVIMIENTO	CARGO	ABONO	CLABE	AR	FOLIO_AUXILI	O_FOLIO_CAS	CIO_ERRORES_	FECHA_OFI	NUMERO_OBS
1	N	DR	1	02/02/2022	PROVISION POR CONCEPTO DE DIPTICOS Y TRIPTICOS F-30102020	5401160001	PROVISION POR CONCEPTO DE DIPTICOS Y TRIPTI	153,000.00									
1	N	DR	1	02/02/2022	PROVISION POR CONCEPTO DE DIPTICOS Y TRIPTICOS F-30102020	2101000000	PROVISION POR CONCEPTO DE DIPTICOS Y TRIPTI	153,000.00	66								
2	N	EG	1	02/02/2022	EROGACION DIPTICOS Y TRIPTICOS PROVEEDOR 66 PAGO F-30102020	2101000000	EROGACION DIPTICOS Y TRIPTICOS PROVEEDOR €	153,000.00				66					
2	N	EG	1	02/02/2022	EROGACION DIPTICOS Y TRIPTICOS PROVEEDOR 66 PAGO F-30102020	1102000000	EROGACION DIPTICOS Y TRIPTICOS PROVEEDOR €	153,000.00									

Archivo Generado

Archivo generado en: C:\SIF\Operaciones_Precampaña.csv

Aceptar

NUMERO_OBSERVACION entre 1 y 9 dígitos es campo: No Requerido

Carga por lotes

- Inicio
- Operaciones
- Registro Contable
- Carga por lotes Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes

Carga de Archivos

Especifica un archivo con formato CSV

*Ejercicio:
SELECCIONA

* Adjuntar el archivo:

+ Examinar

Aceptar

- Reconocimiento dinámico de la cuenta contable de origen de la casa de Precampaña.
- Validación del Subtipo de Póliza Diario

Listado de errores:

Total de Inconsistencias: 78, Página 1 de 8

Línea	Mensaje
2	El campo CLABE interbancaria no existe para esta contabilidad o no está vigente.
64	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
65	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
66	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
67	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
68	El movimiento no corresponde a un registro del subtipo de póliza de Diario, está utilizando las cuentas contables de Caja o Bancos.
69	El origen de la Casa de precampaña de la cuenta contable, es diferente al origen del Folio de la casa de precampaña especificada.
70	El origen de la Casa de precampaña de la cuenta contable, es diferente al origen del Folio de la casa de precampaña especificada.
71	El origen de la Casa de precampaña de la cuenta contable, es diferente al origen del Folio de la casa de precampaña especificada.
72	El origen de la Casa de precampaña de la cuenta contable, es diferente al origen del Folio de la casa de precampaña especificada.

Total de Inconsistencias: 78, Página 1 de 8

Descargar reporte:

- Acciones de evidencia
- Editar Folio Fiscal
- Copiado de Póliza
- Reversa de Póliza
- Folio Hoja Membretada

Pólizas Captura | Consulta **Modifica**

Pólizas

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Folio Hoja Membretada	Número de póliza ↑↓	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación ↑↓
					1	1	NORMAL	RECLASIFICACION	
					5	1	NORMAL	EGRESOS	
					4	1	NORMAL	EGRESOS	
					1	1	NORMAL	INGRESOS	

Modifica – Pólizas de Preregistro

- Agregar Financiamiento
- Agregar Hoja Membretada
- Modificación de Preregistro
- Editar Folio Fiscal
- Acciones de Evidencia

Pólizas Preregistro

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de Pólizas: 6 Página 1 de 1 1 10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Hoja Membretada	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación 
					1	NORMAL	EGRESOS	
					1	NORMAL	EGRESOS	

Consideraciones en pólizas de prerregistro

3

Los Prerregistros tienen una **permanencia de tres días** a partir del día siguiente a la fecha en la que se crea, si no agregas evidencia durante esos días el prerregistro se eliminará.



En las pólizas de Prerregistro con cuentas de caja y/o bancos con importe diferente a cero, a través de la funcionalidad de **Agregar Financiamientos**, se debe agregar el tipo de financiamiento, y agregar la evidencia para que se guarde la póliza.



En las pólizas de Prerregistro en la funcionalidad de **Agregar Hoja Membretada**, al utilizar **6** subcuentas contables derivadas de la cuenta “5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública, se incorpora de manera automática el tipo de evidencia “Hoja Membretada RNP”, en el movimiento contable, generándose la póliza correspondiente.

XML

En las pólizas de prerregistro, en la funcionalidad **Editar Folio Fiscal** se puede realizar la vinculación del movimiento contable con el XML.



En las pólizas de Prerregistro, en la funcionalidad de **Acciones de Evidencia**, se debe agregar por lo menos una evidencia para que se guarde como póliza. **(Numeral 6 del artículo 39 del R.F.)**

Características de la Reversa de póliza



Sólo se podrán realizar en pólizas de Diario, Ingresos y egresos.



Al dar clic en el icono de la columna de reversa de póliza, el sistema muestra en automático la información de la póliza y los movimientos de la póliza origen, anteponiendo el signo negativo (póliza original con registros en positivo), y viceversa.



Ningún campo es editable.



A la póliza nueva se le debe agregar evidencia para que se guarde.



No se podrá enviar a prerregistro.



El origen del registro es “Reversa de póliza”.

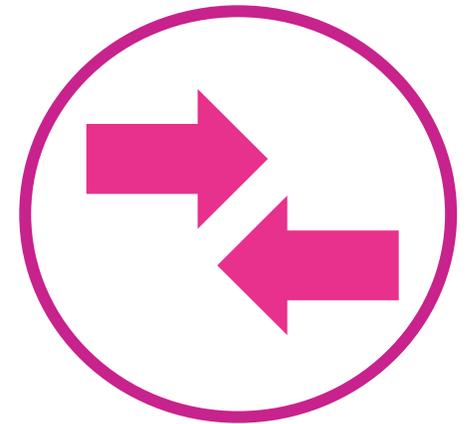


Sólo se podrá realizar una vez la reversa de la póliza origen.



Las póliza de reversa no se podrán reversar.

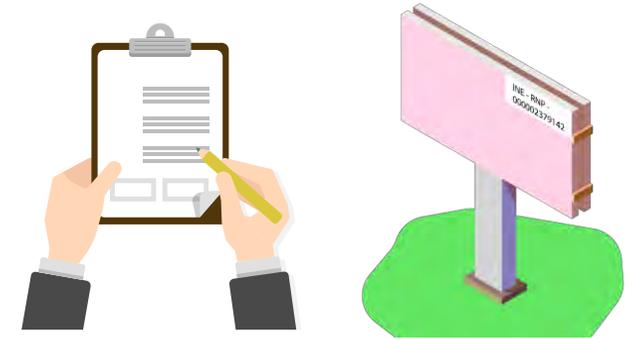
- En la impresión de la póliza y en el módulo de consulta se visualizará la referencia de la póliza origen.
- Cuando se realice la reversa de una póliza, y la póliza origen tenga folio fiscal, este no se mostrará en la póliza de reversa.
- No se podrá agregar, ni editar el folio fiscal. (funcionalidad bloqueada).



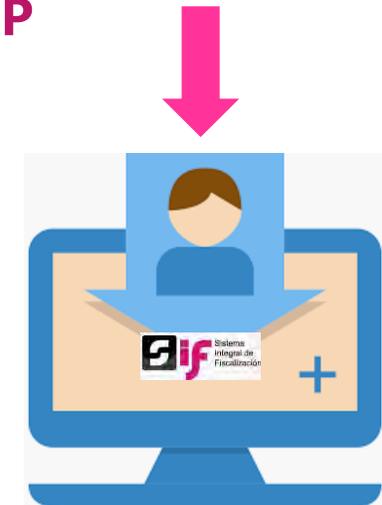
Características de la Funcionalidad de Hoja Membretada

Puntos importantes a considerar

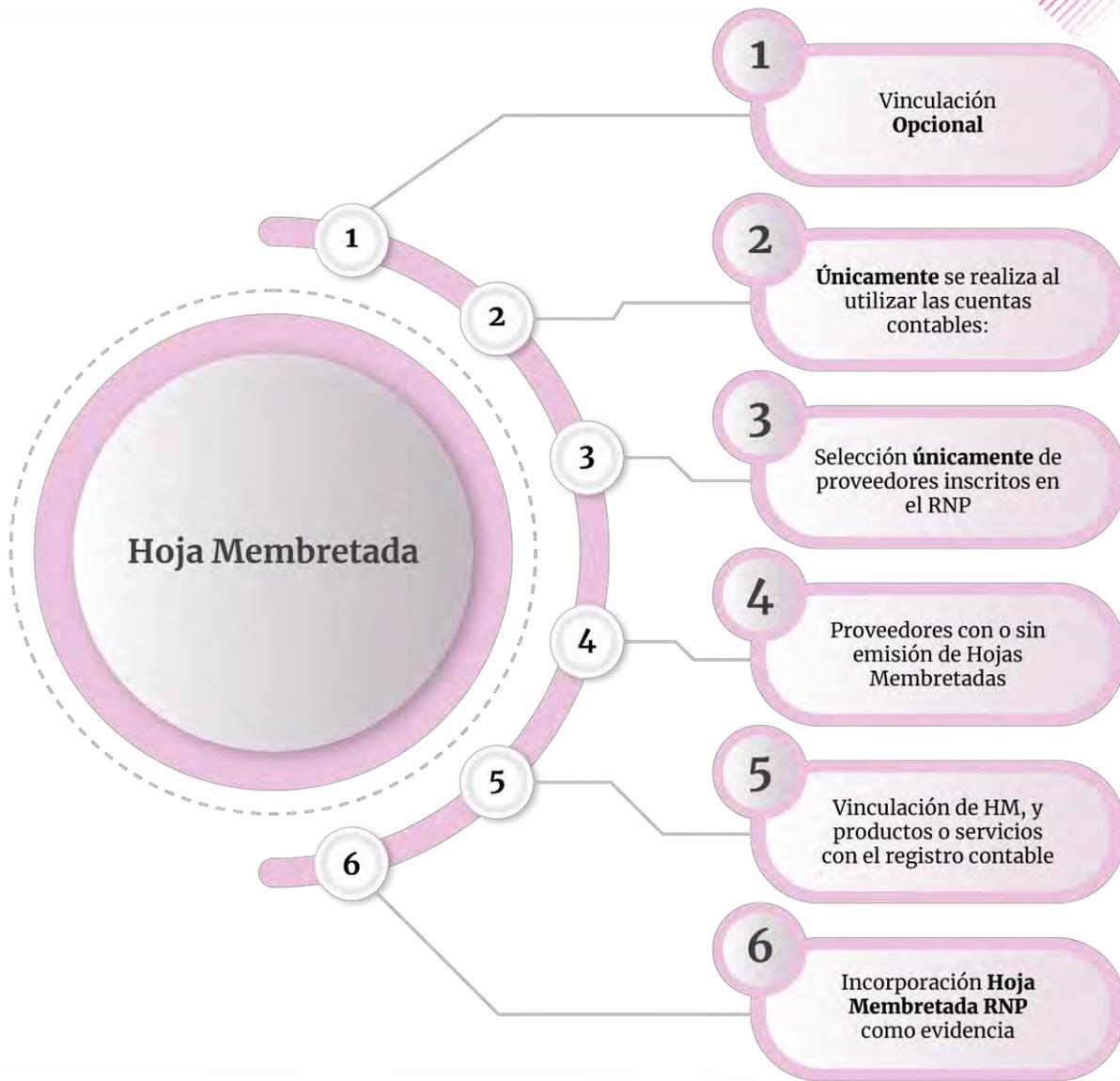
- Esta funcionalidad es de selección opcional, la cual se encuentra disponible a través de “**Captura una a una**” y “**Modificación de prerregistro**”.
- Sólo se despliega en el registro contable al utilizar **3 subcuentas contables** derivadas de la cuenta “**5-4-07-00-0000 Propaganda en Vía Pública**”.
- Para desplegar las hojas membretadas, **es necesario seleccionar** una persona proveedora registrada en el Catálogo Auxiliar de Proveedores y que esté inscrita en el RNP.
- Solamente se puede vincular **una hoja membretada**; así como sus productos o servicios, **por cada movimiento contable** que se realice en las 3 subcuentas de espectaculares.
- En la subcuenta vinculada con la hoja membretada, se puede incorporar **más de un producto o servicio por cada movimiento contable**.
- Se incorpora de manera automática el tipo de evidencia “**Hoja Membretada RNP**”, al agregar el movimiento contable.
- Si se encuentra asociada una misma hoja membretada dentro de diferentes movimientos en una póliza, el sistema **sólo adjunta una vez la Hoja Membretada RNP**.



HOJA MEMBRETADA RNP



Características de la Funcionalidad de Hoja Membretada



No. de cuenta	Nombre de la cuenta contable
5-4-07-01-0001	Panorámicos o Espectaculares, Directo
5-4-07-01-0002	Panorámicos o Espectaculares, Centralizado
5-4-07-06-0001	Mantas (Igual o Mayor a 12 mts), Directo
5-4-07-06-0002	Mantas (Igual o Mayor a 12 mts), Centralizado
5-4-07-15-0001	Espectaculares de Pantallas Digitales, Directo
5-4-07-15-0002	Espectaculares de Pantallas Digitales, Centralizado

- Folio de la Hoja Membretada
- ID-INE, Tipo y subtipo del producto o servicio



Características de la Funcionalidad de Hoja Membretada

1

***Cuenta contable:**
5407010001 PANORAMICOS O ESPEC

No se aceptan acentos en el campo

***Concepto del movimiento:**
RENTA DE ESPECTACULAR POR EL MES DE FEBRERO

2

Agregar Hoja Membretada:

Agregar Hoja Membretada:

Selecciona un proveedor.

Auxiliar seleccionado:
1 CALH6907082AA JAQUELINE VARELA AGUILAR

Total de registros: 4

Identificador	RFC	
<input checked="" type="radio"/> 1	CALH6907082AA	JAQUELINE VARELA AGUILAR
<input type="radio"/> 9	BARC810324MC8	CASSANDRA BAUTISTA REYNAGA
<input type="radio"/> 19	BARL7504078T3	LUZ RAQUEL BAYLISS RICO
<input type="radio"/> 23	BARS8610185V7	SARA ELENA BARRAZA ROMERO

Total de registros: 4

***Folio Hoja Membretada:**
RNP-HM-000082

2

RNP-HM-000082

RNP-HM-000129

1

Total de registros: 6 Página 1 de 2 1 2 > >| 5

ID INE	Tipo	Subtipo
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> INE-RNP-000000004911	ESPECTACULAR (RENTA)	PANTALLA DIGITAL
<input type="checkbox"/> INE-RNP-000000004912	ESPECTACULAR (RENTA)	DE AZOTEA
<input checked="" type="checkbox"/> INE-RNP-000000004913	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR
<input checked="" type="checkbox"/> INE-RNP-000000004932	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR
<input type="checkbox"/> INE-RNP-000000004933	ESPECTACULAR (RENTA)	ROTATIVO

Total de registros: 6 Página 1 de 2 1 2 > >| 5

el archivo de extensión XML

2

Agregar movimiento

Check box habilitado

Selección del Proveedor y Folio de la Hoja Membretada

Selección de Productos y Servicios

Características de la Funcionalidad de Hoja Membretada


INE
 Instituto Nacional Electoral

ÁMBITO: LOCAL
 SUJETO OBLIGADO: PARTIDO ACCIÓN NACIONAL
 CARGO: CONCENTRADORA
 ENTIDAD: COLIMA
 PROCESO: PRECampaña
 CONTABILIDAD: 37509


SIF
 Sistema Integral de Fiscalización

PERIODO DE OPERACIÓN: 1
 NÚMERO DE PÓLIZA: 1
 TIPO DE PÓLIZA: NORMAL
 SUBTIPO DE PÓLIZA: DIARIO

FECHA Y HORA DE REGISTRO: 03/01/2022 14:31 hrs.
 FECHA DE OPERACIÓN: 03/01/2022
 ORIGEN DEL REGISTRO: CAPTURA UNA A UNA
 TOTAL CARGO: \$ 8,000.00
 TOTAL ABONO: \$ 8,000.00

DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA: REGISTRO DE ESPECTACULARES CONTRATADOS

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
5407010002	PANORAMICOS O ESPECTACULARES CENTRALIZADO	REGISTRO DE ESPECTACULARES CONTRATADOS	\$ 8,000.00	\$ 0.00

HOJA MEMBRETADA	ID INE	Tipo	Subtipo
RNP-HM-001062	INE-RNP-000000007143	ESPECTACULAR (RENDA)	ESPECTACULAR
	INE-RNP-000000007148	ESPECTACULAR (RENDA)	ESPECTACULAR

2101000000 PROVEEDORES REGISTRO DE ESPECTACULARES CONTRATADOS \$ 0.00 \$ 8,000.00
 IDENTIFICADOR: 20616 RFC: PEAC781129GK7 - PABLO GARRIAS MONTES DE OCA

RELACION DE EVIDENCIA ADJUNTA

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA EN QUE SE DEJO SIN EFECTO	ESTATUS
CAM-EXTLOC_PAN_CONL_CHIH_CACO_HONORARIOS (CFDI) 04.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	23-09-2021 14:31:16		Activa
HM-001062-Pagina.pdf	HOJA MEMBRETADA RNP	23-09-2021 14:31:16		Activa



Agregar más identificadores mediante el menú Modifica.



Reversar pólizas que cuenten con Hojas Membretadas.



Las pólizas que sean vinculadas a Hojas membretadas no tendrán habilitada la funcionalidad de Copiado.


Registro Nacional de Proveedores


Fecha: 03/01/2022
 Fecha Única Cambio: 11/03/2022 15:03:34
 Estado: RNP Activa (Preconceptivo)

ID RNP: 00000000000000000000
 Nombre y Apellido Social: ADAM GARCIA MENDOZA
 RFC: GAGL7045695 Estado:

Nombre Comercial:

RESUMEN

Suplen Cargos: PATRICIA ROSALES SUAREZ
 Tipo de documento que ampara: CFDI
 Fecha que Ampara: 07/01/2022
 Importe Total: \$5,300.00
 Total Impuesto: \$1,500.00

Cantidad de registros amparados: 4
 Nuevo Total: \$29,700.00

LISTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

ID Producto	Cantidad	Categoría	Tipo	Subtipo	ID INE	Descripción	Precio Unitario
381		SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	BAJETA DE ESPECTACULAR		Presupuesto	\$ 100.00000
385		SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR	INE-RNP-00000000000000000000		\$ 10,000.00000
		SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	BANDEJA			
		SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	ESPECTACULAR			

Evidencia Hoja Membretada

En la sección de Pólizas de prerregistro, podrás concluir el guardado de la póliza Agregando la Hoja Membretada.

Pólizas Prerregistro

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de Pólizas: 14 Página 1 de 2

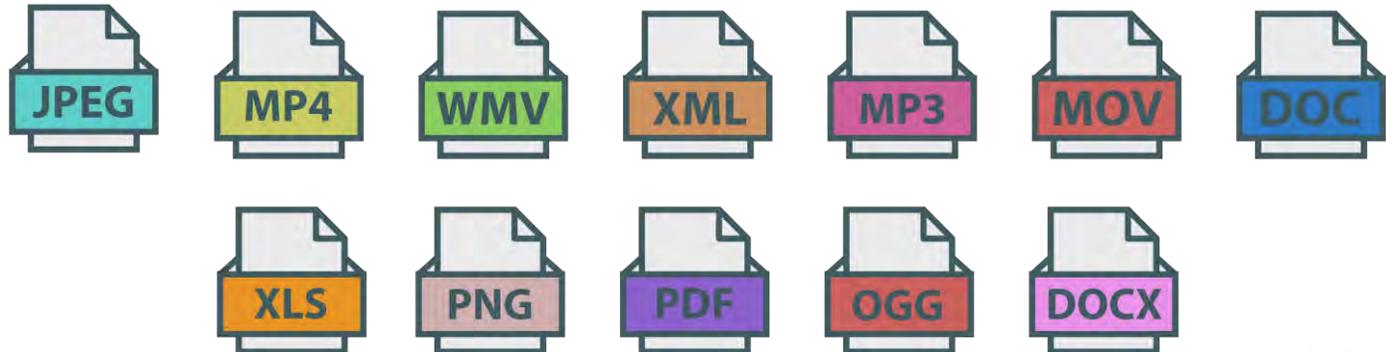
Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Prerregistro	Agregar Hoja Membretada	Agregar Financiamientos	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza
					1	NORMAL	EGRESOS
					1	NORMAL	EGRESOS
					1	NORMAL	EGRESOS
					1	NORMAL	EGRESOS
					1	NORMAL	DIARIO

Evidencias



Artículo 39, numeral 6 del R.F.

La documentación soporte en versión electrónica y la imagen de las muestras o testigos comprobatorios de los registros contables de los partidos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes, deberán ser incorporados en el Sistema de Contabilidad en Línea en el momento de su registro, conforme el plazo establecido en el presente Reglamento en su artículo 38, incluyendo al menos un documento soporte de la operación.



Clasificador y catálogos de evidencias



Sistema Integral de Fiscalización
Precampaña

Bienvenido
¿En qué podemos ayudarte?

Elige el módulo a consultar

[Operaciones](#)

[Catálogos](#)

[Reportes contables](#)

[Informes](#)

[Distribución](#)

Materiales generales

Permisos por usuario

- [Responsable de Finanzas Oficinas Centrales](#)
- [Responsable de Finanzas Junta Local](#)
- [Administrador\(a\) Sujeto Obligado](#)
- [Aspirante](#)
- [Precandidato\(a\)](#)
- [Capturista](#)
- [Autorización para recibir Notificaciones Electrónicas](#)

Guías

- [Manual de usuario SIF v 4.0](#)
- [Selección de contabilidades](#)
- [Consulta de Temporalidad \(Apoyo Ciudadano\)](#)
- [Consulta de Temporalidad \(Precampaña\)](#)
- [Firma opcional del informe](#)
- [Requerimientos técnicos borrado de historial cookies y archivos temporales](#)

[Acuerdos](#)

Materiales de apoyo

- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2024](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2023](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2022](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2024](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2023 **Actualizado**](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2024 para Aspirantes](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2023 para Aspirantes](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2022 **Actualizado**](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2022 para Aspirantes](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021 para Aspirantes](#)

Catálogos de evidencia

- [Clasificador de evidencia 2024](#)
- [Clasificador de evidencia 2023 **Actualizado**](#)
- [Clasificador de evidencia 2022](#)
- [Clasificador de evidencia 2021](#)
- [Clasificador de evidencia 2020](#)
- [Aspirantes 2024](#)
- [Aspirantes 2023](#)
- [Aspirantes 2022](#)
- [Aspirantes 2021](#)
- [Aspirantes 2020](#)
- [Precampaña 2024](#)
- [Precampaña 2023](#)
- [Precampaña 2022](#)

Catálogos de Documentación Adjunta de Concentradora

- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2023 **Nuevo**](#)
- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2022](#)
- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2021](#)
- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2020](#)

Complemento INE

- [Indicaciones para los CFDI con Complemento INE](#)
- [Preguntas frecuentes sobre Complemento INE](#)
- [Catálogo de Entidades Federativas](#)
- [Proveedores de CFDI **Actualizado a mayo 2023**](#)
- [Matriz de errores](#)

Carga de evidencias

Total de registros: 1 Página 1 de 1 1 10

Acciones	Cuenta	Nombre	Concepto	Identificador	RFC	Dirección	Folio fiscal	Folio Hoja Membretada	Cuenta CLABE	Otros	Nombre del evento	Cargo	Abono
  	5401040001	PANCARTAS, DIRECTO	PRUEBAS DEL SISTEMA									5,000.00	0.00
Totales:												\$5,000.00	\$0.00

Total de registros: 1 Página 1 de 1 1 10

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 05/01/2022 12:04:54

Tipo de archivos permitidos: *.pdf, *.mpeg, *.docx, *.wmv, *.xls, *.doc, *.mov, *.mp3, *.png, *

1 *Tipo de Evidencia:

- SELECCIONA
- SELECCIONA**
- FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)
- XML
- CHEQUE
- FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA
- CONTRATOS
- MUESTRA (IMAGEN_VIDEO Y AUDIO)

2 + Examinar  Agregar  Cancelar

3 0%

4

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
.PDF.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	

Total de registros: 1 Página 1 de 1 1 10

5

Guardar Póliza Limpiar

Consulta de evidencias

Consulta

Pólizas

Total de Pólizas: 9 Página 1 de 1 10

<input type="checkbox"/>	Evidencias	Vista Previa de póliza	Control Póliza	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Cédula de Prorrrateo	Aviso de Contratación	Hoja Membretada	Origen del registro	Tamaño evidencia	Usuario
<input type="checkbox"/>				9	1	NORMAL	DIARIO	10-01-2022	10-01-2022 19:36:50	APORTACION EN ...	\$3,480.00	\$3,480.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	iban.manzanera
<input type="checkbox"/>				8	1	NORMAL	DIARIO	10-01-2022	10-01-2022 19:33:32	APORTACION EN ...	\$3,480.00	\$3,480.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	iban.manzanera
<input type="checkbox"/>				7	1	NORMAL	DIARIO	10-01-2022	10-01-2022 13:41:57	APORTACION EN ...	\$56,101.70	\$56,101.70	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	iban.manzanera
<input type="checkbox"/>				6	1	NORMAL	DIARIO	08-01-2022	10-01-2022 12:16:17	APORTACION EN ...	\$2,320.00	\$2,320.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	iban.manzanera
<input checked="" type="checkbox"/>				5	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022	07-01-2022 19:52:59	APORTACION EN ...	\$3,480.00	\$3,480.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	iban.manzanera
<input type="checkbox"/>				4	1	NORMAL	DIARIO	02-01-2022	05-01-2022 19:55:32	APORTACION EN ...	\$7,216.27	\$7,216.27	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	iban.manzanera
<input type="checkbox"/>				3	1	NORMAL	DIARIO	02-01-2022	05-01-2022 19:45:27	APORTACION EN ...	\$6,960.00	\$6,960.00	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	1 %	iban.manzanera
<input type="checkbox"/>				2	1	NORMAL	DIARIO	02-01-2022	05-01-2022 18:48:15	COMODATO DE L...	\$7,203.70	\$7,203.70	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	3 %	iban.manzanera
<input type="checkbox"/>				1	1	NORMAL	DIARIO	02-01-2022	04-01-2022 14:18:18	APORTACION EN ...	\$11,566.44	\$11,566.44	NO	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	2 %	iban.manzanera

Total de Pólizas: 9 Página 1 de 1 10

Pantalla de consulta

Descargar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5.	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022

Tipo de Evidencia:

TODAS

Total de registros: 3 Página 1 de 1 10

<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista Previa Archivos
<input type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.xml	XML	07-01-2022 19:52:59		Activa	
<input type="checkbox"/>	INE HECTOR FLORES.pdf	CREDECIAL DE ELECTOR	07-01-2022 19:52:59		Activa	
<input type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	07-01-2022 19:52:59		Activa	

Total de registros: 3 Página 1 de 1 10

Descargar Todo

Cerrar



Descargar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022

*Tipo de Evidencia:

TODAS

TODAS

FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)

XML

CREENCIAL DE ELECTOR

<input type="checkbox"/>	06cef96179a2.xml	XML	07-01-2022 19:52:59	Activa	
<input type="checkbox"/>	INE HECTOR FLORES.pdf	CREENCIAL DE ELECTOR	07-01-2022 19:52:59	Activa	
<input type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	07-01-2022 19:52:59	Activa	

Total de registros: 3

Página 1 de 1

1

10

Descargar Todo

Cerrar



Vista Previa XML

Descargar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022

*Tipo de Evidencia:
XML

Total de registros: 1 Página 1 de 1 10

<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista XML	Vista Previa XML	Ver Registros Contables
<input type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.xml	XML	07-01-2022 19:52:59		Active			

Total de registros: 1 Página 1 de 1 10

Descargar Selección

Cerrar

Descargar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5	1	NORMAL	DIARIO	07-01-2022

*Tipo de Evidencia:

TODAS

Total de registros: 3 Página 1 de 1 1 10

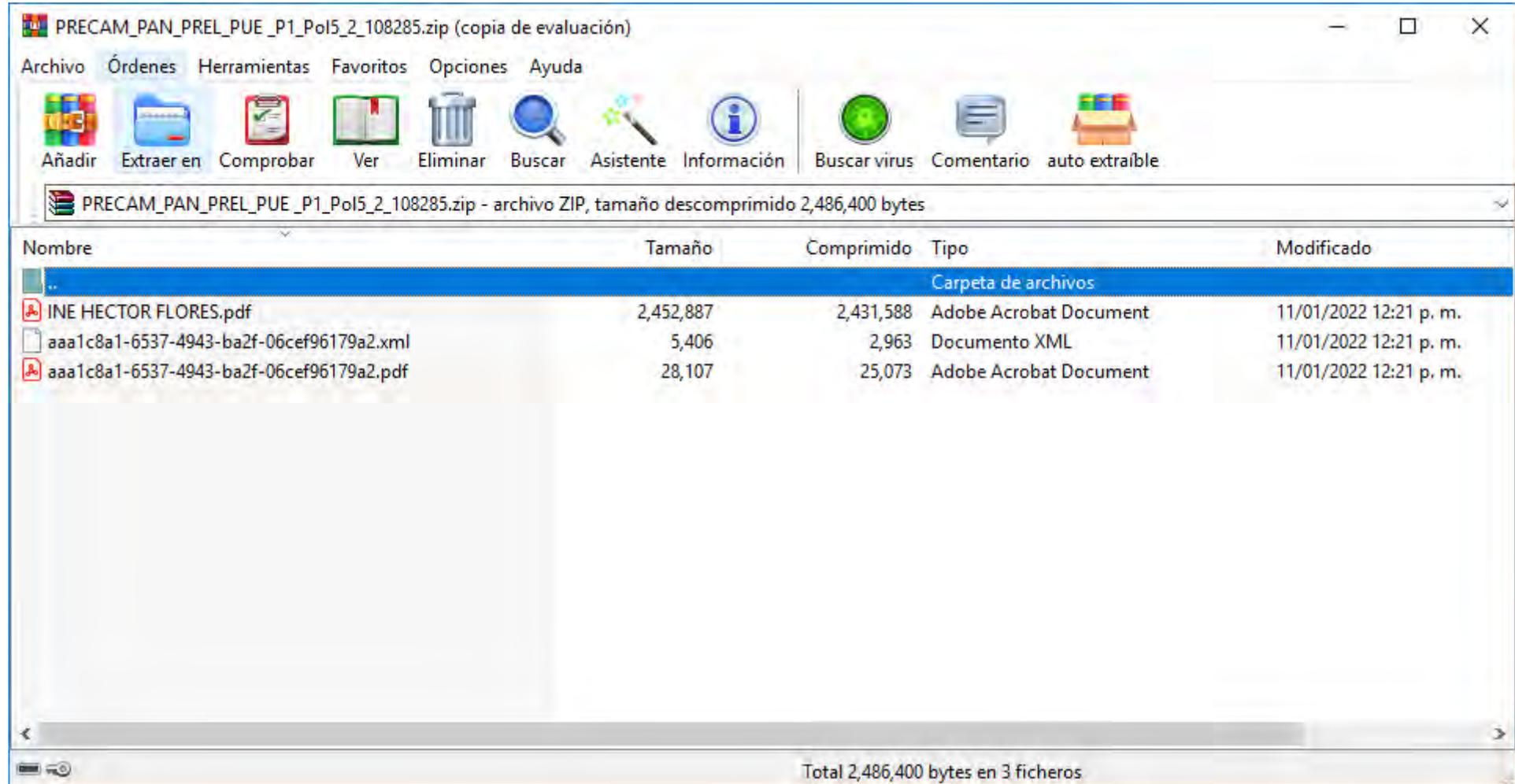
<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus	Vista Previa Archivos
<input checked="" type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.xml	XML	07-01-2022 19:52:59		Activa	
<input checked="" type="checkbox"/>	INE HECTOR FLORES.pdf	CREDECIAL DE ELECTOR	07-01-2022 19:52:59		Activa	
<input checked="" type="checkbox"/>	aaa1c8a1-6537-4943-ba2f-06cef96179a2.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	07-01-2022 19:52:59		Activa	

Total de registros: 3 Página 1 de 1 1 10

Descargar Todo

Cerrar

Pantalla archivo ZIP con evidencias descargadas



Acciones de Evidencia - Modifica

Acciones de Evidencia

Inicio

Operaciones

Registro Contable

Carga por lotes Operaciones

Documentación Adjunta de Concentradora

Catálogos

Reportes Contables

Informes

Reportes

Distribución

+

Pólizas

Captura Consulta **Modifica**

Pólizas

Total de Pólizas: 21 Página 1 de 3 1 2 3 > > | 10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Folio Hoja Membretada	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total ci
					5	1	NORMAL	EGRESOS			VALIDACION DE G...	
					2	1	NORMAL	DIARIO			PRUEBAS PRECA...	
					1	1	NORMAL	DIARIO			PRUEBAS EVIDEN...	
					3	1	NORMAL	INGRESOS			PRUEBAS RENDI...	
					4	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBAS DE EVE...	
					3	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBA DE EVEN...	
					2	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBAS DE CAS...	
					1	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBAS DE PRE...	
					5	1	CORRECCION	DIARIO			PRUEBAS DE EVE...	

Agregar evidencias

Agregar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
5	1	NORMAL	EGRESOS	12-11-2021

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 05/01/2022 13:31:04

*Tipo de Evidencia:

Tipo de archivos permitidos:
*.jpg, *.png, *.docx, *.mp3, *.jpeg, *.xls, *.flv, *.pdf, *.doc, *.wmv, *.wma, *.mov, *.mpg, *.ogg, *.mpeg, *.mp4, *.xlsx

+ Examinar Agregar Cancelar

0% **Porcentaje de almacenamiento** 100%

96%

Total de registros: 1 Página 1 de 1 10

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
.PDF.pdf	OTRAS EVIDENCIAS	

Total de registros: 1 Página 1 de 1 10

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Dejar sin efecto-Modifica

Modificar evidencias

Pólizas Captura | Consulta | **Modifica**

Pólizas

Total de Pólizas: 21 Página 1 de 3 1 2 3 > >| 10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Folio Hoja Membretada	Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de Operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total ca
					5	1	NORMAL	EGRESOS			VALIDACION DE G...	
					2	1	NORMAL	DIARIO			PRUEBAS PRECA...	
					1	1	NORMAL	DIARIO			PRUEBAS EVIDEN...	
					3	1	NORMAL	INGRESOS			PRUEBAS RENDI...	
					4	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBAS DE EVE...	
					3	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBA DE EVEN...	
					2	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBAS DE CAS...	
					1	1	CORRECCION	AJUSTE			PRUEBAS DE PRE...	
					5	1	CORRECCION	DIARIO			PRUEBAS DE EVE...	
					4	1	CORRECCION	DIARIO			PRUEBA DE EVEN...	

Total de Pólizas: 21 Página 1 de 3 1 2 3 > >| 10



Dejar sin efecto evidencias

Modificar Evidencia

Número de póliza	Periodo de operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de Operación
2	I	NORMAL	DIARIO	11-01-2022

*Tipo de Evidencia: **TODAS**

Total de registros: 5 Página 1 de 1 10

Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
sin_efecto_2.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			Sin efecto
3.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			
4.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			
5.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			
6.pdf	FICHA DE DEPÓSITO O TRANSFERENCIA			

Total de registros: 5 Página 1 de 1 10

Cerrar

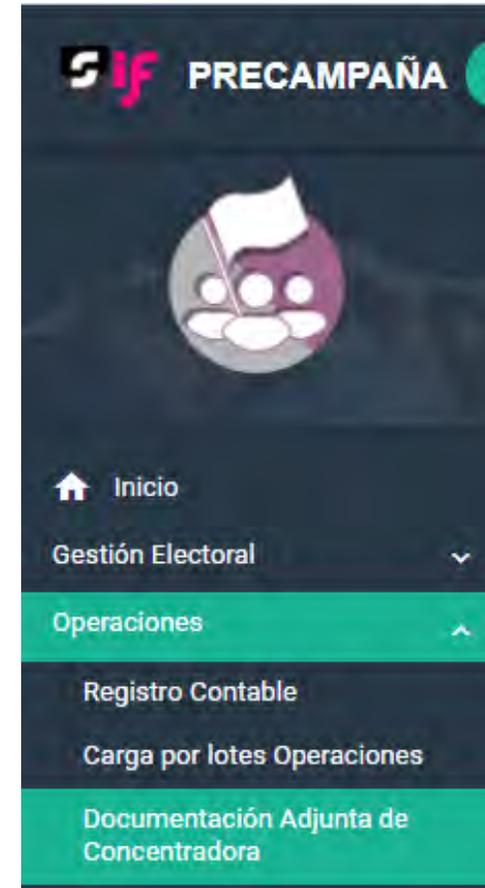
Documentación Adjunta de Concentradora



¿Donde se encuentra el módulo?

Objetivo

Permitir que las Concentradoras adjunten al Sistema Integral de Fiscalización (SIF) la documentación que no está vinculada con sus registros contables, la cual se relaciona con los vencimientos de los informes de los precandidatos, fomentando así, el cumplimiento de sus obligaciones de rendición de cuentas.



Captura y Modifica

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Capturistas con privilegios de Concentradora.



Consulta

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Administrador del Sujeto Obligado
- 3 Capturistas con privilegios de Concentradora.



Puntos importantes por considerar

- El submenú "**Documentación Adjunta de Concentradora**" se encuentra ubicado en el Menú **Operaciones**, al cual sólo se tiene acceso a través de la contabilidad de las Concentradoras.
- Cuenta con una lógica similar al apartado "**Agregar Evidencias**" de las pólizas contables, para la adjuntar documentación de Concentradora.
- La documentación que se desee incorporar tiene que vincularse a un vencimiento para la presentación de los informes de los precandidatos pertenecientes a la concentradora.
- Se podrá adjuntar documentación en la "**Etapas Normal**" y en la "**Etapas de Corrección**" de la Concentradora.
- Una vez concluido un vencimiento, este **no se podrá seleccionar** para adjuntar más documentación de concentradora.
- Cuenta con 22 clasificaciones de Documentación Adjunta de Concentradora, con una capacidad de carga de 600 MB por clasificación.
- Sólo se pueden adjuntar varios archivos por un tipo de clasificación a la vez.
- Una vez guardada la documentación adjunta de Concentradora no podrá eliminarse; en caso de error, sólo podrá dejarse "Sin efecto".





Etapa de Concentradora:

ETAPA CORRECCION

Fecha de Alta de Documentación:

04/01/2022 10:32:07

*** Etapa:**

- SELECCIONA
- SELECCIONA**
- NORMAL
- CORRECCIÓN

Selecciona etapa de vencimiento de los precandidaturas

*** Vencimiento:**

Ene

L	M	M	J	V	S	D
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Selecciona el vencimiento de sus precandidaturas

*** Tipo de Clasificación:**

SELECCIONA

SELECCIONA

CONTRATOS DE APERTURA Y CIERRE

ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS

CONCILIACIONES BANCARIAS

INVENTARIO DE ACTIVO FIJO

RELACION PORMENORIZADA DE GASTOS EN ANUNCIOS ESPECTACULARES COLOCADOS EN LA VIA PUBLICA

RELACION PORMENORIZADA DE GASTOS DE PROPAGANDA EN DIARIOS, REVISTAS Y OTROS MEDIOS IMPRESOS

Selecciona el tipo de clasificación y agrégala

Captura

Documentación Adjunta de Concentradora

Archivo agregado a lista de almacenamiento.

Etapas de Concentradora: ETAPA NORMAL * Etapa: NORMAL * Vencimiento: 10/02/2020

Fecha de Alta de Documentación: 05/02/2020 21:06:03 * Tipo de Clasificación: ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS

Tipo de archivos permitidos: *pdf *jpg *png

El nombre del archivo adjunto puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números y especiales en blanco.

+ Examinar -> Agregar -> Cancelar

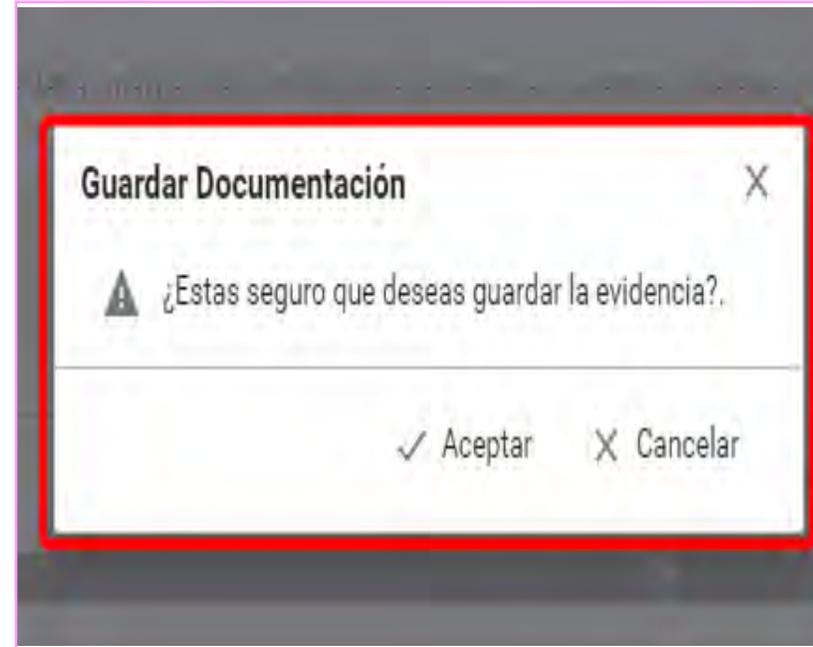
0% Porcentaje de almacenamiento 100%

600 MB disponibles por cada tipo de clasificación

Bandeja de Documentos		
Total de registros 1, Página 1 de 1		
Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
ESTADO DE CUENTA.pdf	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	

Total de registros 1, Página 1 de 1

Guardar Documentación



Documentación Adjunta de Concentradora

Se ha cargado la documentación con éxito.

* Etapa: SELECCIONA * Vencimiento:

Tipo de Clasificación: SELECCIONA

El nombre del archivo adjunto puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números y especiales en blanco.

+ Examinar -> Agregar -> Cancelar

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

600 MB disponibles por cada tipo de clasificación

Bandeja de Documentos		
Total de registros 0, Página 1 de 1		
Nombre Archivo	Clasificación	Acciones

Total de registros 0, Página 1 de 1

Guardar Documentación

Coteja que tu archivo sea correcto, elimina o reemplaza antes de guardar

Acepta o rechaza el guardado de la documentación

Confirmación del sistema del guardado de la documentación

Modifica



Número Activo	Termino (D)	Clasificación	Fecha Alta	Estatus	Aprobado	Vencimiento	No. de Oficio	No. de Observación	Fecha de Modificación	Fecha de Oficio	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
ESTADISTICA DE INGRESOS DE LA PFR	2019	ESTADISTICA DE INGRESOS DE LA PFR	04/02/2020 09:55	NORMAL	pendiente	15/02/2020						
CONVOCATORIA DE INGRESOS DE LA PFR	2019	CONVOCATORIA DE INGRESOS DE LA PFR	05/02/2020 09:14	NORMAL	pendiente	04/02/2020						
REPORTE DE PROGRAMAS DE INGRESOS DE LA PFR	11/19	REPORTE DE PROGRAMAS DE INGRESOS DE LA PFR	05/02/2020 09:10	NORMAL	pendiente	15/02/2020						
ESTADISTICA DE INGRESOS DE LA PFR	02/19	ESTADISTICA DE INGRESOS DE LA PFR	05/02/2020 09:42	NORMAL	pendiente	15/02/2020						

Dejar sin efecto la documentación

La documentación se dejará sin efecto. ¿Deseas continuar?

✓ Aceptar ✕ Cancelar

La documentación se dejó sin efecto.

Etapa: TODAS

Vencimiento:

No. de Observación	Fecha de Notificación	Fecha de Oficio	Fecha en que se dejó sin efecto	Estatus
			05-02-2020 20:47:02	Sin efecto

Ingresa a la opción Modifica y selecciona el ícono para "dejar sin efecto".

Confirma que deseas dejar sin efectos el archivo correspondiente

Verifica que la documentación se muestre con estatus sin efecto.



No.	Tipos de Clasificaciones de Documentación Adjunta de Precampaña	Extensiones por Clasificación
1	Contratos de apertura y cierre	.PDF
2	Estados de cuenta bancarios	.PDF, .JPEG y .JPG
3	Conciliaciones bancarias	.XLS, .XLSX y .PDF
4	Inventario de activo fijo	.XLS y .XLSX
5	Relación pormenorizada de gastos en anuncios espectaculares colocados en la vía pública	.XLS y .XLSX
6	Relación pormenorizada de gastos de propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos	.XLS y .XLSX
7	Relación pormenorizada de gastos de propaganda en bardas	.XLS y .XLSX
8	Relación pormenorizada de gastos de propaganda colocada en páginas de internet y redes sociales	.XLS y .XLSX
9	Relación pormenorizada de gastos de propaganda exhibida en salas de cine	.XLS y .XLSX
10	REL-PROM de anuncios espectaculares colocados en la vía pública	.XLS y .XLSX
11	REL-PROM de diarios, revistas y otros medios impresos	.XLS y .XLSX
12	REL-PROM de gastos de producción de mensajes para radio y televisión	.XLS y .XLSX
13	REL-PROM de propaganda colocada en páginas de internet	.XLS y .XLSX
14	REL-PROM de propaganda en salas de cine	.XLS y .XLSX
15	Control de folios simpatizantes efectivo y especie (personalizado)	.XLS, .XLSX y .PDF
16	Control de folios simpatizantes efectivo y especie (centralizado)	.XLS, .XLSX y .PDF
17	Control de folios militantes-precandidato en efectivo y especie (personalizado)	.XLS, .XLSX y .PDF
18	Control de folios militantes-precandidato en efectivo y especie (centralizado)	.XLS, .XLSX y .PDF
19	Controles de folios de recibos REPAP	.XLS, .XLSX y .PDF
20	Integración saldo final de bancos, cuentas por cobrar y cuentas por pagar	.XLS y .XLSX
21	Otros adjuntos	.PDF, .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .MP4, .MP3, .FLV, .MPG, .MOV, .WMV, .WMA, .MPEG, .OGG, .JPG, .PNG y .JPEG
22	Escrito de contestación al Oficio de Errores y Omisiones.*	.PDF, .DOC y .DOCX

Reportes Contables



Reportes Contables SIF



Reporte de Diario

- Generación de todas las pólizas.
- Búsqueda Avanzada.

Reporte de Mayor

- Por todas las cuentas con registro.
- Por cuentas de árbol.
- Por rango de cuentas.

Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares

- Cuentas bancarias (1)
- Personas (3)
- Cuentas por cobrar (4)
- Cuentas por pagar (2)
- Otros ingresos y gastos (2)
- Agenda de eventos (1)
- Casas de precampaña (1)



Reportes Contables SIF



Balanza de Comprobación

- Nivel mayor (cuentas a 3er nivel).
- Nivel auxiliar (cuentas a 5to nivel).
- Nivel con catálogos auxiliares (cuentas a 5to nivel y detalle de catálogos auxiliares).

Reporte de Identificación
del Financiamiento
Registrado

- Integrado por registros contables en las cuentas de Caja y Bancos.
- Apoyo en el cálculo de Remanente.

Permisos de consulta (Excel
y PDF)

- Responsable de Finanzas
- Administrador de Sujeto Obligado
- Precandidato
- Capturista

Reporte de Diario - Parámetros

PRECAMPAÑA



- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes Contables**
 - Reportes de Diario y Mayor**
 - Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares
 - Balanza de Comprobación
 - Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado
- Informes
- Reportes
- Distribución

Hola capturista.prd.q.ext1/ Capturista [Volver al menú inicio](#)

Todos los datos con * son requeridos

***Tipo de reporte:**
DE DIARIO

***Tipo de fecha:**
FECHA DE OPERACIÓN

***Tipo de periodicidad:**
POR FECHAS

***Fecha inicio:** ***Fecha fin:**

Búsqueda Avanzada

Selecciona las opciones para generar el reporte considerando tipos o subtipos de pólizas en específico

Tipo de póliza:	Subtipo de póliza:
<input type="checkbox"/> NORMAL	<input type="checkbox"/> DR
<input type="checkbox"/> CORRECCIÓN	<input type="checkbox"/> IG
	<input type="checkbox"/> EG
	<input type="checkbox"/> AJUSTE
	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN

Descargar reporte:  

Reporte de Diario

REPORTE DE DIARIO PROCESO

CONCENTRADORA: COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL
 SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
 PROCESO: PRECAMPAÑA
 ÁMBITO:
 ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: QUINTANA ROO
 ID. CONTABILIDAD: 38102

Fecha y hora de generación: 04/01/2022 11:24

Usuario de generación: capturista.prd.q.ext1

Solicitado con fecha de operación del 01/10/2021 al 04/01/2022.

Período de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Número de Cuenta Contable	Descripción de la Cuenta	Descripción de la Póliza	Número y Nombre del Identificador	Número y Nombre del Evento	Número de Oficio	Fecha de Notificación	Número de Observación	Concentradora	Id. Concentradora	Cédula de Prorroga	Cargo	Abono	Suma Cargo	Suma Abono
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-01-01-0000	A Y EQUIPO	CORRECCION									\$10,707.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-01-02-0000	COMODATO	CORRECCION									\$0.00	\$10,707.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-09-01-0000	TA POPULAR	CORRECCION									\$10,879.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-09-02-0000	PROMOCION	CORRECCION									\$0.00	\$10,879.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-10-01-0000	Y CAMPAÑA	CORRECCION									\$11,051.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	1	03/11/2021	18/10/2021	6-1-10-02-0000	\ PRESTADA	CORRECCION									\$0.00	\$11,051.00	\$32,637.00	\$32,637.00
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-04-01-0000	S DIVERSOS	CORRECCION	RNANDEZ OLVERA								\$8,651.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-04-03-0000	_ PERSONAL	CORRECCION	AZQUEZ SANCHEZ								\$9,659.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-04-04-0000	AL EMPLEO	CORRECCION									\$10,667.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-04-06-0000	ERAR LOCAL	CORRECCION									\$11,675.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-05-01-0000	OMPROBAR	CORRECCION	LEYVAFF PINON								\$12,683.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-05-02-0000	OMPROBAR	CORRECCION	JRIBE RODRIGUEZ								\$13,691.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-06-00-0000	VEEDORES	CORRECCION	LOMAN SA DE CV								\$14,699.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-07-01-0001	UMINISTROS	CORRECCION									\$15,707.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-1-07-01-0002	TERIA PRIMA	CORRECCION									\$16,715.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-01-0000	TERRENOS	CORRECCION									\$17,723.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-02-0000	EDIFICIOS	CORRECCION									\$18,731.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-03-0000	IO Y EQUIPO	CORRECCION									\$19,739.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-04-0000	RANSPORTE	CORRECCION									\$20,747.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-05-0000	E COMPUTO	CORRECCION									\$21,755.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-06-0000	IDO Y VIDEO	CORRECCION									\$22,763.00	\$0.00		
1	NORMAL	DR	2	03/11/2021	05/10/2021	1-2-01-07-0000	MINICACION	CORRECCION									\$23,771.00	\$0.00		

Reporte de Mayor - Parámetros



INEC PRECAMPAÑA ← Hola capturista.prd.q.ext1/ Capturista ↶ Volver al menú inicio

Información del Sujeto Obligado

Concentradora:	COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL
Sujeto obligado:	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
Proceso:	PRECAMPAÑA
Ámbito:	LOCAL
Entidad/Circunscripción:	QUINTANA ROO

Todos los datos con * son requeridos

***Tipo de reporte:**
DE MAYOR

***Tipo de fecha:**
FECHA DE OPERACIÓN

***Tipo de periodicidad:**
POR FECHAS

***Fecha inicio:** ***Fecha fin:**

***Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte**

Por todas las cuentas con registro Por cuentas de árbol Por rango de cuentas

Descargar reporte:

Reporte de Mayor

REPORTE DE MAYOR PROCESO

CONCENTRADORA: COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL
 SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
 PROCESO: PRECAMPAÑA
 ÁMBITO: LOCAL
 ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: QUINTANA ROO
 ID. CONTABILIDAD: 38102

Fecha y hora de generación: 04/01/2022 11:24

Usuario de generación: capturista.prd.q.ext1

Solicitado con fecha de operación del 01/10/2021 al 04/01/2022.

Opción de generación: por todas las cuentas con registro

Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Número y Nombre del Identificador	Número y Nombre del Evento	Número de Oficio	Fecha de Notificación	Número de Observación	Concentradora	Id. Concentradora	Cédula de Prorratio	Cargo	Abono	Saldo
1-0-00-00-0000	ACTIVO																\$0.00
																	\$13,278,174.09
																	\$186,000.09
																	\$13,092,174.00
1-1-00-00-0000	CIRCULANTE																\$0.00
																	\$9,897,984.09
																	\$186,000.09
																	\$9,711,984.00
1-1-01-00-0000	CAJA																\$0.00
1	NORMAL	EG	7			PRUEBAS PR									\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00
1	NORMAL	EG	7			PRUEBAS PR									\$0.00	\$60,000.00	-\$30,000.00
1	CORRECC	EG	7			PRUEBAS PR					3				\$15,000.00	\$0.00	-\$15,000.00
1	CORRECC	EG	7			PRUEBAS PR					6				\$0.00	\$30,000.00	-\$45,000.00
																	\$45,000.00
																	\$90,000.00
																	-\$45,000.00
1-1-02-00-0000	BANCOS																\$0.00
1	NORMAL	EG	7			PRUEBAS PR 2 BM ACTINVER 13									\$0.00	\$60,000.00	-\$60,000.00
1	NORMAL	EG	7			PRUEBAS PR 3 BANCO MULTIVA									\$30,000.00	\$0.00	-\$30,000.00
1	CORRECC	EG	7			PRUEBAS PR 2 BM ACTINVER 13					22				\$0.00	\$30,000.00	-\$60,000.00
1	CORRECC	EG	7			PRUEBAS PR 1 BANCO MULTIVA					5				\$15,000.00	\$0.00	-\$45,000.00
																	\$45,000.00
																	\$90,000.00
																	-\$45,000.00

Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares - Parámetros

PRECAMPAÑA Hola **capturista.prd.q.ext1/ Capturista** [Volver al menú inicio](#)

Todos los datos con * son requeridos

***Categoría de auxiliar:** CUENTAS POR PAGAR ***Tipo de auxiliar:** PROVEEDORES

Total de resultados: 11 Página: 1 de 2 1 2 > >| 10

<input checked="" type="checkbox"/>	Identificador	RFC	Nombre o razón social
<input checked="" type="checkbox"/>	1	HAL120514KF6	HIDROCARBUROS ALOMAN SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TAMD750727D4A	DAVID TLALPA MARIN
<input checked="" type="checkbox"/>	3	PAVA620120773	MARIA ANTONIETA PALMIERI VALIENTE
<input checked="" type="checkbox"/>	4	CEG1305155V0	CONSULTORIA INTEGRAL Y GOBIERNOS CORPORATIVOS CEG SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	5	RORC550526V13	CARLOS FELIPE ROMERO RIOS
<input checked="" type="checkbox"/>	6	SHE190630V37	SANBORN HERMANOS SA
<input checked="" type="checkbox"/>	8	NWM9709244W4	NUEVA WAL MART DE MEXICO S DE R L DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	32	FAMA741205SU6	ALEXANDRA INES FRANCO MEJIA
<input checked="" type="checkbox"/>	35	SEB1108096N7	SERVI EXPRESS BALVANERA SA DE CV
<input checked="" type="checkbox"/>	39	MEME960415M76	ERICK CRISTOPHER MENDOZA MONES

Total de resultados: 11 Página: 1 de 2 1 2 > >| 10

***Tipo de fecha:** FECHA OPERACION

***Tipo de periodicidad:** POR FECHAS

***Fecha inicio:** ***Fecha fin:**

Descargar reporte:

Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares



**REPORTE DE MAYOR DE CATÁLOGOS AUXILIARES
PROCESO
PROVEEDORES**

CONCENTRADORA: COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL
 SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
 PROCESO: PRECAMPAÑA
 ÁMBITO:
 ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: QUINTANA ROO
 ID. CONTABILIDAD: 38102

Fecha y hora de generación: 04/01/2022 11:27:45

Usuario de generación: capturista.prd.q.ext1

Solicitado con fecha de operación del 01/10/2021 al 04/01/2022

Periodo de la Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Número de Póliza	RFC	Número de RNP	Fecha de Registro	Fecha de Operación	Concepto del Movimiento	Cargo	Abono	Saldo
1-1-06-00-0000	ANTICIPO A PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00001	HIDROCARBUROS ALOMAN SA DE CV					Saldo inicial			\$0.00
1	NORMAL	DR	2	HAL120514KF6		03/11/2021	05/10/2021	ANTICIPO A PROVE	\$14,699.00	\$0.00	\$14,699.00
1	CORRECCIÓN	DR	6	HAL120514KF6		04/11/2021	05/10/2021	ANTICIPO A PROVE	\$14,699.00	\$0.00	\$29,398.00
1	NORMAL	DR	5	HAL120514KF6		03/11/2021	18/10/2021	ANTICIPO A PROVE	\$29,357.00	\$0.00	\$58,755.00
								TOTAL de cargos, al	\$58,755.00	\$0.00	\$58,755.00
2-1-01-00-0000	PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00002	DAVID TLALPA MARIN					Saldo inicial			\$0.00
1	NORMAL	AJUSTE	1	TAMD750727D4A		03/11/2021	03/11/2021	PRUEBAS PRECAM	\$0.00	\$100.11	\$100.11
								TOTAL de cargos, al	\$0.00	\$100.11	\$100.11
1-1-06-00-0000	ANTICIPO A PROVEEDORES	Identificador del proveedor 00003	MARIA ANTONIETA PALMIERI VALIENTE					Saldo inicial			\$0.00
1	NORMAL	DR	6	PAVA620120773	20150303	03/11/2021	15/10/2021	ANTICIPO A PROVE	\$29,357.00	\$0.00	\$29,357.00

Balanza de Comprobación - Parámetros



5IF PRECAMPAÑA ← Hola capturista.prd.q.ext1/ Capturista ↶ Volver al menú inicio

Balanza de Comprobación ↳ Captura | Consulta | Modificar

Información del Sujeto Obligado

Concentradora:	COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL
Sujeto obligado:	PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
Proceso:	PRECAMPAÑA
Ámbito:	LOCAL
Entidad/Circunscripción:	QUINTANA ROO

Todos los datos con * son requeridos

*Tipo de balanza: Todas las cuentas

*Tipo de fecha:

*Tipo de periodicidad:

*Fecha inicio: *Fecha fin:

Descarga reporte:

Balanza de Comprobación



BALANZA DE COMPROBACIÓN CON CATÁLOGOS AUXILIARES						
PROCESO						
CONCENTRADORA:		COMITÉ EJECUTIVO ESTATAL				
SUJETO OBLIGADO:		PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA				
PROCESO:		PRECAMPAÑA				
ÁMBITO:						
ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN:		QUINTANA ROO				
ID. CONTABILIDAD:		38102				
Fecha y hora de generación:				Usuario de generación: capturista.prd.q.ext1		
Solicitado con fecha de operación del						
Número de Cuenta	Id.	Descripción de la Cuenta	Saldo Inicial	Movimientos		Saldo Final
				Cargos	Abonos	
1-0-00-00-0000		ACTIVO	\$0.00	\$13,278,174.09	\$186,000.09	\$13,092,174.00
1-1-00-00-0000		CIRCULANTE	\$0.00	\$9,897,984.09	\$186,000.09	\$9,711,984.00
1-1-01-00-0000		CAJA	\$0.00	\$45,000.00	\$90,000.00	-\$45,000.00
1-1-02-00-0000		BANCOS	\$0.00	\$45,000.00	\$90,000.00	-\$45,000.00
	1	BANCO MULTIVA 132198496514985618	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00
	2	BM ACTINVER 133218915684915684	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00	-\$90,000.00
	3	BANCO MULTIVA 132189498498498498	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00
1-1-04-00-0000		CUENTAS POR COBRAR	\$0.00	\$9,188,754.03	\$1,500.03	\$9,187,254.00
1-1-04-01-0000		DEUDORES DIVERSOS	\$0.00	\$2,461,446.03	\$0.00	\$2,461,446.03
	2	MARIA RAQUEL CASTRO NEGRETE	\$0.00	\$657,821.00	\$0.00	\$657,821.00
	3	CRISTINA HERNANDEZ OLVERA	\$0.00	\$25,953.00	\$0.00	\$25,953.00
	5	JUAN GABRIEL OLVERA GUTIERREZ	\$0.00	\$554,850.00	\$0.00	\$554,850.00
	6	SERGIO ERASTO PRADO ALEMAN	\$0.00	\$1,204,520.01	\$0.00	\$1,204,520.01
	10	ERICK RAUL MAYA ORTIZ	\$0.00	\$17,302.00	\$0.00	\$17,302.00

Identificación del Financiamiento Registrado - Parámetros



IF PRECAMPAÑA Hola capturista.prd.q.ext1/ Capturista Volver al menú inicio

Configuración Precandidatura LOCAL CONCENTRADORA QUINTANA ROO Sujeto Obligado PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA /

Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado | Consulta |

Información de la Concentradora

Ambito:LOCAL
Sujeto Obligado:PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
Cargo:CONCENTRADORA
Entidad:QUINTANA ROO

Selecciona la fecha a la cual se debe generar el reporte.

* Fecha:

* Desde:

* Hasta:

Descargar reporte:

INE
Instituto Nacional Electoral

[CAU](#) | [Protección de datos](#) | [Centro de ayuda](#)

Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado



REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO REGISTRADO

CONCENTRADORA: COMITE EJECUTIVO ESTATAL
 SUJETO OBLIGADO: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA
 PROCESO: PRECAMPAÑA
 ÁMBITO:
 CARGO: CONCENTRADORA
 ENTIDAD/CIRCUNSCRIPCIÓN: QUINTANA ROO
 SUBNIVEL ENTIDAD:
 ID. CONTABILIDAD: 38102

Fecha y hora de generación:

Usuario de creación: capturista.prd.q.ext1

Solicitado con fecha de operación del

CONCEPTO	SALDO INICIAL	INGRESOS	EGRESOS	DIFERENCIA
FINANCIAMIENTO PÚBLICO				
PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL	\$0.00	\$30,000.00	\$60,000.00	-\$30,000.00
PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL	\$0.00	\$30,000.00	\$60,000.00	-\$30,000.00
TOTAL DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO	\$0.00	\$60,000.00	\$120,000.00	-\$60,000.00
FINANCIAMIENTO PRIVADO				
PARA OPERACIÓN ORDINARIA	\$0.00	\$30,000.00	\$60,000.00	-\$30,000.00
OTROS FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VENTA DE ACTIVO FIJO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INTERESES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMISIONES BANCARIAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL DE FINANCIAMIENTO PRIVADO	\$0.00	\$30,000.00	\$60,000.00	-\$30,000.00
TOTAL A LA FECHA FIN DE GENERACIÓN	\$0.00	\$90,000.00	\$180,000.00	

Reportes



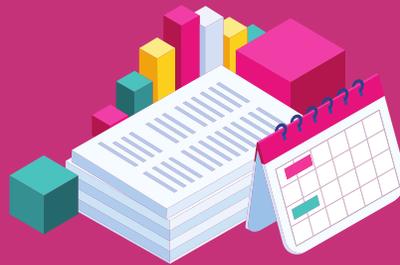
REPORTE DE HOJA MEMBRETADA

El Reporte de Hoja Membretada es el documento en el cual se visualizan los movimientos contables en los que se vinculó una Hoja Membretada desde el registro contable, el monto por el cual se registró y el número de ID-INE en caso de que el servicio contratado lo solicitara.

- Configuración Electoral
- Datos de la Póliza
- Datos Hoja Membretada e ID-INE.

REPORTE EVIDENCIAS

Reporte que contiene el listado de las evidencias cargadas en las pólizas, que permite identificar la(s) contabilidad(es), su configuración electoral, fecha de carga y los diferentes tipos de evidencias cargadas en el SIF.



- Configuración Electoral
- Datos de la Póliza
- Datos relevantes XML

- Configuración Electoral
- Datos de la Póliza
- Datos Evidencia

XML

REPORTE XML Y XML NÓMINA

Reportes que contiene el listado de todos los XML adjuntos a las pólizas, en los que, se puede identificar la(s) contabilidad(es), su configuración electoral, fecha de carga y la información más importante, contenida en los archivos XML cargados en el SIF.

Reporte de evidencias

Reporte que contiene el listado de los diferentes tipos de evidencias cargadas en el SIF, descarga del reporte por periodo, estatus y tipo de evidencia.

Reporte de Evidencias

Inicio Operaciones Catálogos Reportes Contables Informes Reportes Reporte de Prorrato Reporte Evidencias Identificación de Diferencias por Prorrato Reporte de Hoja Membretada Distribución

Parámetros de búsqueda

Todos los datos con (*) son requeridos.

* Fecha Inicio Operación: * Fecha Fin Operación: * Estatus de la evidencia: TODAS

* Tipo de Evidencia:

- SELECCIONA
- SELECCIONA
- TODAS
- AVISO DE CONTRATACION
- BITACORAS DE GASTOS MENORES
- CARTA DE JUSTIFICACION
- CHEQUE
- COMPROBANTE DE DOMICILIO

Descargar reporte:

Reporte XML

Reporte que contiene la información más importante contenida en los archivos XML cargados en el SIF, pudiendo el sujeto obligado seleccionar el Tipo de XML y periodo, que requiere consultar.

Reportes XML Consulta

Parámetros de búsqueda

*Tipo de Reporte: * Fecha Inicio Operación: * Fecha Fin Operación:

SELECCIONA

REPORTE XML

REPORTE XML NOMINA

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar:

Ámbito: Tipo de Precandidatura: Entidad:

> Búsqueda Avanzada

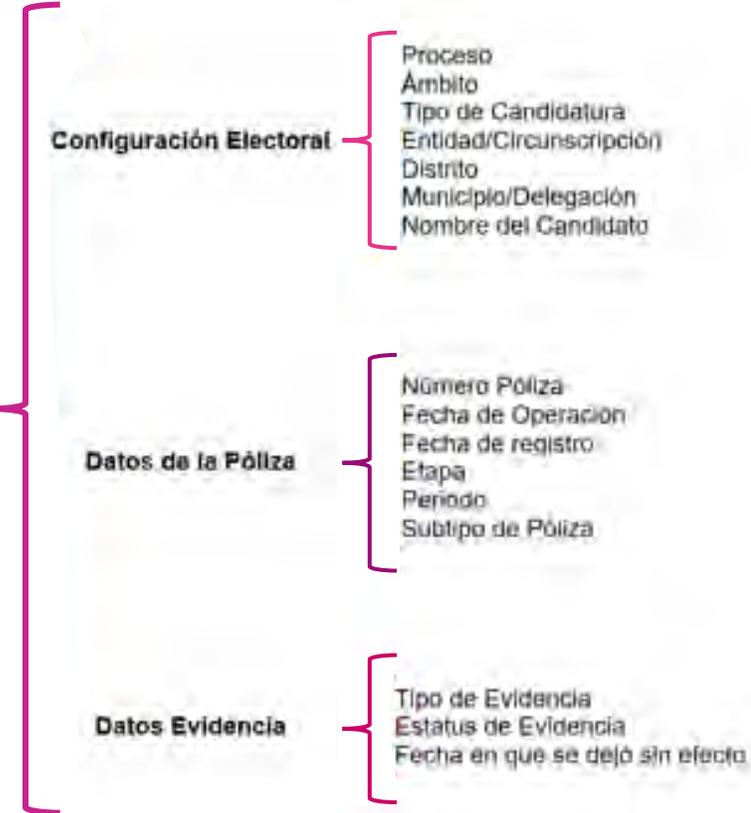
Buscar

Total de registros: 2 Página 1 de 1

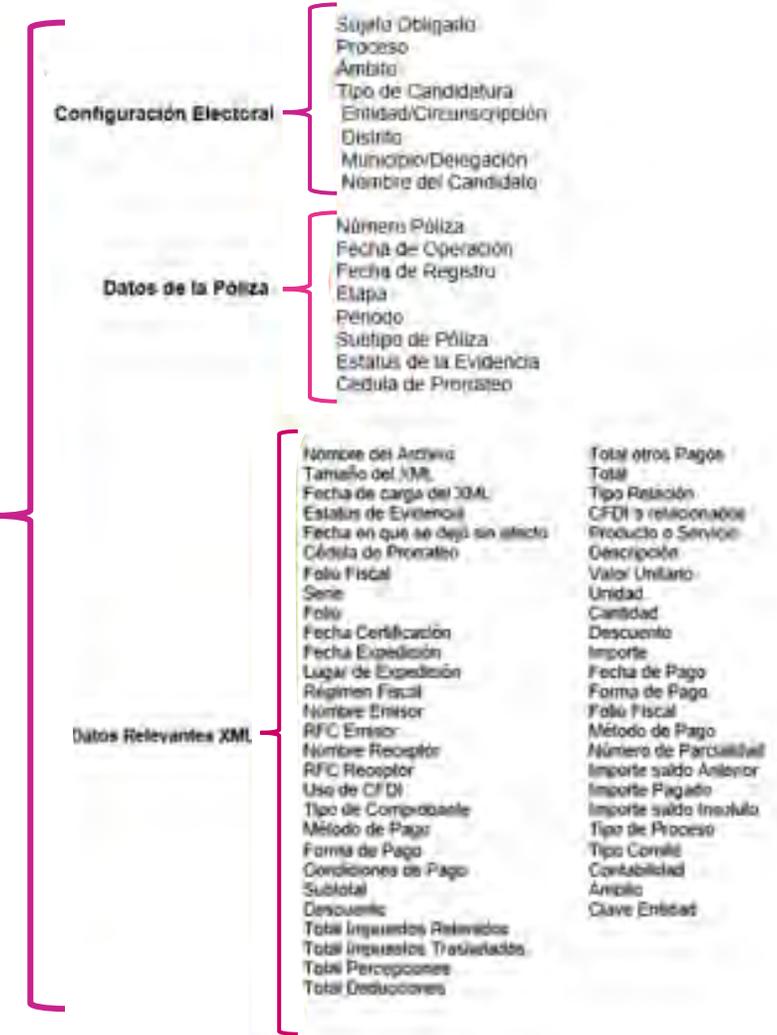
<input checked="" type="checkbox"/>	ID Contabilidad ^{↑↓}	Tipo Aso.	Ámbito	Tipo de Precandidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) ^{↑↓}	Primer apellido ^{↑↓}	Segundo apellido ^{↑↓}
<input checked="" type="checkbox"/>	38074	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR.	QUINTANA ROO	11-COZUMEL			JOSFFINA	IBARRA	ARROYO
<input checked="" type="checkbox"/>	38082	Pc	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR.	QUINTANA ROO	1-KANTUNILKIN			FERNANDO	JIMENEZ	ORTIZ

Total de registros: 2 Página 1 de 1

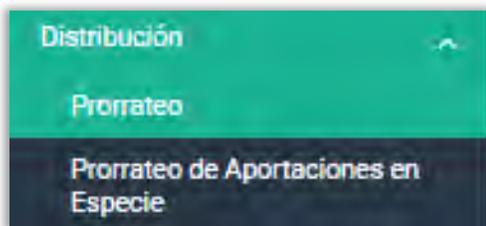
Reporte de Evidencias



Reporte XML



Distribución (Prorrateo)



Precandidato 1 Precandidato 2 Precandidato 3



- Los gastos que son susceptibles de ser prorrateados son los gastos genéricos, en conjunto o personalizados.

Artículo 29 del Reglamento de Fiscalización.

- Para los periodos de precampaña, el **Sistema Integral de Fiscalización** cuenta con el Módulo de Distribución (Prorratio) mediante el cual se determinará la distribución proporcional de los gastos entre los precandidatos que resultaron beneficiados de un mismo gasto, considerando el tipo de gasto, la cuenta contable y el número total de precandidatos federales o locales que serán beneficiados; asimismo, deberá incorporarse la evidencia correspondiente al gasto a distribuir.

Artículo 83 de la Ley General de Partidos Políticos.

Artículo 218 del Reglamento de Fiscalización.

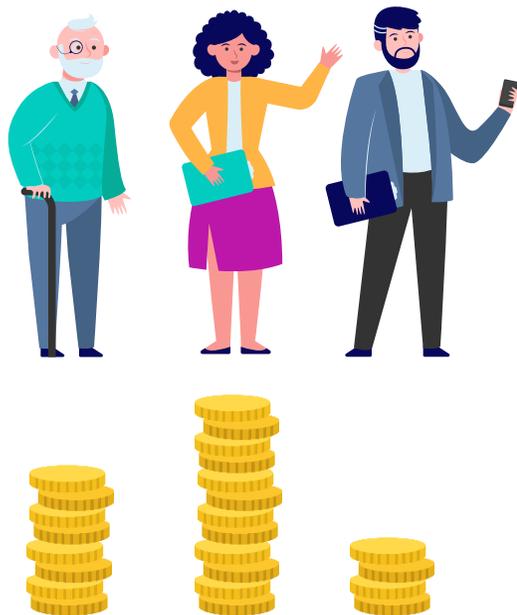
Artículo 20 del Acuerdo CF/005/2017, Lineamientos de Operación del SIF.

- El cálculo y el registro de los gastos susceptibles a ser prorrateados durante la etapa de precampaña.

Artículo 218 Bis del Reglamento de Fiscalización.

Tipos de Prorratio

Precandidato 1 Precandidato 2 Precandidato 3



Los tipos de Prorratio que realiza el módulo de Distribución son los siguientes:

- **Prorratio (de gastos)**

Origen: Gasto

Opción de { Provisionar el gasto
Incorporar el Folio Fiscal
Vincular con los catálogos auxiliares de Proveedores, Eventos, REPAP, Casas de Precampaña
Otros gastos

- **Prorratio de Aportaciones en Especie**

Origen: Aportación de Simpatizantes o Militantes

Opción de { Vincular con catálogos auxiliares de Militantes Simpatizantes, Eventos, Casas de Precampaña y Otros gastos
Registrar la provisión y la aportación del gasto

Distribución

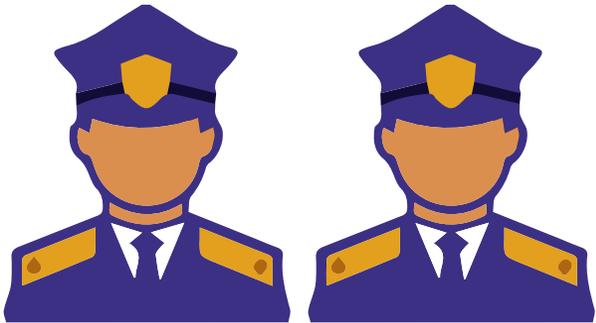
Prorratio

Prorratio de Aportaciones en Especie

Ejemplos de Gastos susceptibles de ser prorrateados



PRECANDIDATOS A:



Reglas de cálculo y distribución

- Las reglas de cálculo y distribución están establecidas dentro de los artículos 218 y 218 Bis del Reglamento de Fiscalización, así como el artículo 83 de la Ley General de Partidos Políticos.



Distribución Proporcional



Tope de Gastos



Opción: CAPTURA (exclusiva para partidos políticos)

La cédula de prorratio se **genera** a partir de la captura de datos generales, emulando el registro de una póliza.

Permite a los partidos políticos la carga del **archivo XML**, extrayendo el **Folio Fiscal**.

Sólo se encuentran habilitadas las cuentas contables **afectables por prorratio (Centralizado)**.

Vinculación con catálogos auxiliares por cuenta contable.

Registros automáticos derivados por cédulas de prorratio en las contabilidades de la concentradora y de los precandidatos beneficiados (de acuerdo a su temporalidad).



Opción: CAPTURA (exclusiva para partidos políticos)

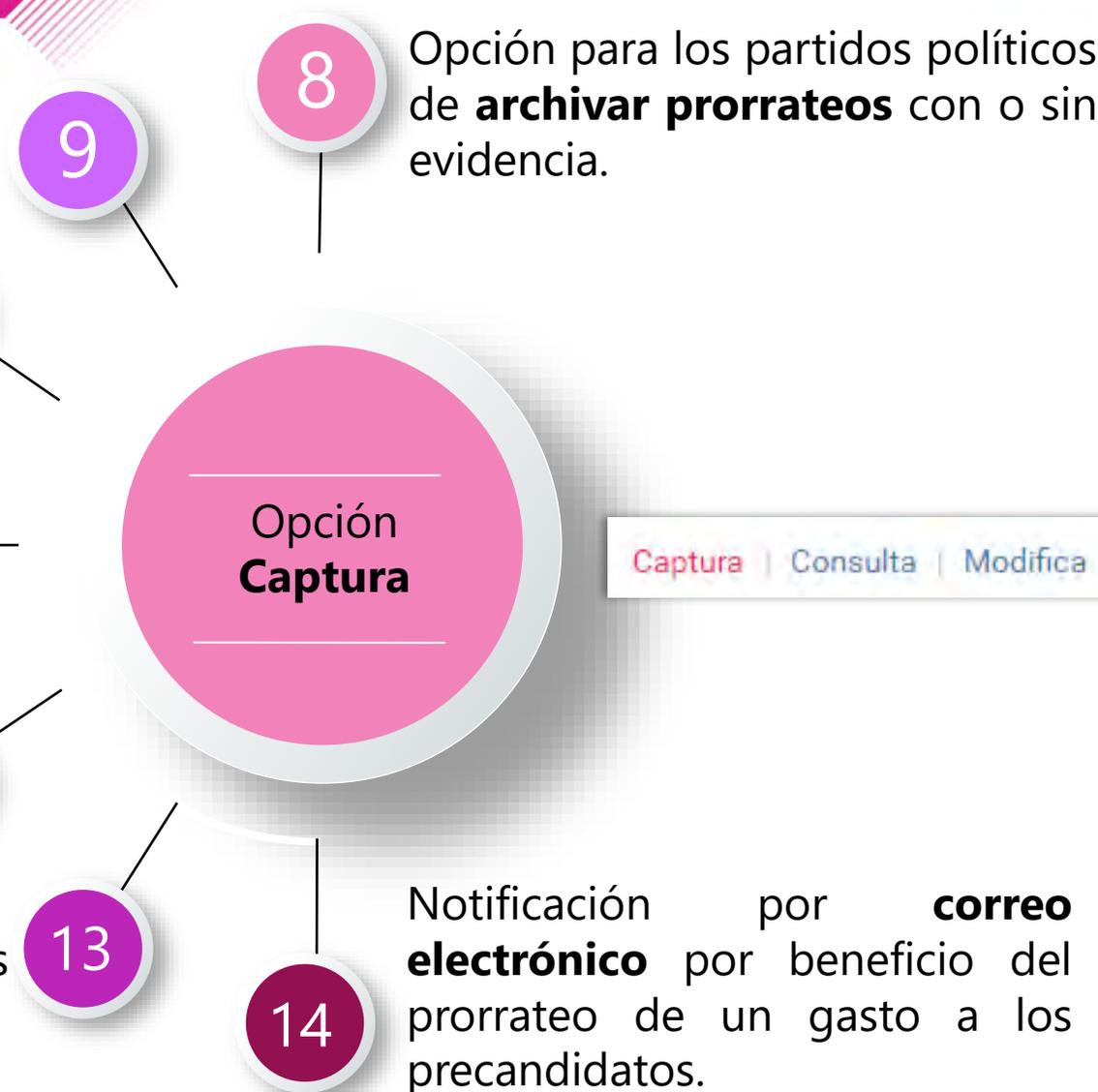
Registro y **cancelación automática** de cédulas de prorratio.

Afectación a la cuenta de "**Diferencia por prorratio**" únicamente mediante este módulo.

Carga y réplica automática de evidencia en pólizas resultantes por una cédula de prorratio (Concentradora y Precandidatos).

Vinculación con Avisos de Contratación.

Al utilizar las cuentas contables de Espectaculares, los partidos políticos deberán **vincular con la hoja membretada**.



Secciones del Módulo de Distribución (Prorratio o Prorratio de Aportaciones en Especie)



Configuración Precandidatura
FEDERAL CONCENTRADORA OFICINAS CENTRALES

Prorratio

- > Datos Generales
- > Registros Contables
- > Opciones de Distribución
- > Selección de Precandidatos

(*) De conformidad con la temporalidad del precandidato

1

- Inicio de captura de prorratio
- Permite la carga de archivo XML (Folio fiscal)
- Vinculación con catálogos auxiliares (Proveedores)

2

- Cuentas contables exclusivas para prorratio
- Opción de provisionar el gasto simultáneo a la captura de prorratio
- Registro contable automático (Concentradora y beneficiados) *

3

- Selección de tipo de precandidatura a prorratio
- Porcentajes de distribución

4

- Opción de Archivar prorratios
- Generación de Vista Previa
- Adjuntar Evidencia
- Notificación a Sujeto Obligado

Sección Opciones de Distribución

En la sección "Opciones de Distribución", seleccione el tipo de distribución por cargo que será objeto de prorrato, según lo establecido en el artículo 83, numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos.

Hola ernesto.pedraza.ext1/ Capturista
EXTRAORDINARIA 2022 / ID CONTABILIDAD 38084-B

Volver al menú inicio

Configuración Precandidatura
FEDERAL CONCENTRADORA OFICINAS CENTRALES

Sujeto Obligado
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL /

Prorrato [Captura](#) [Consulta](#) [Modifica](#)

- > Datos Generales
- > Registros Contables
- > Opciones de Distribución**
- > Selección de Precandidatos

*Selecciona una Distribución:

Artículo 83, numeral 2 de la LGPP				
	Presidente	Senador(es)	Diputado(s) Federal(es)	Local(es)
<input type="radio"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

*¿El prorrato beneficiará a candidatos de un proceso extraordinario?
 Sí No

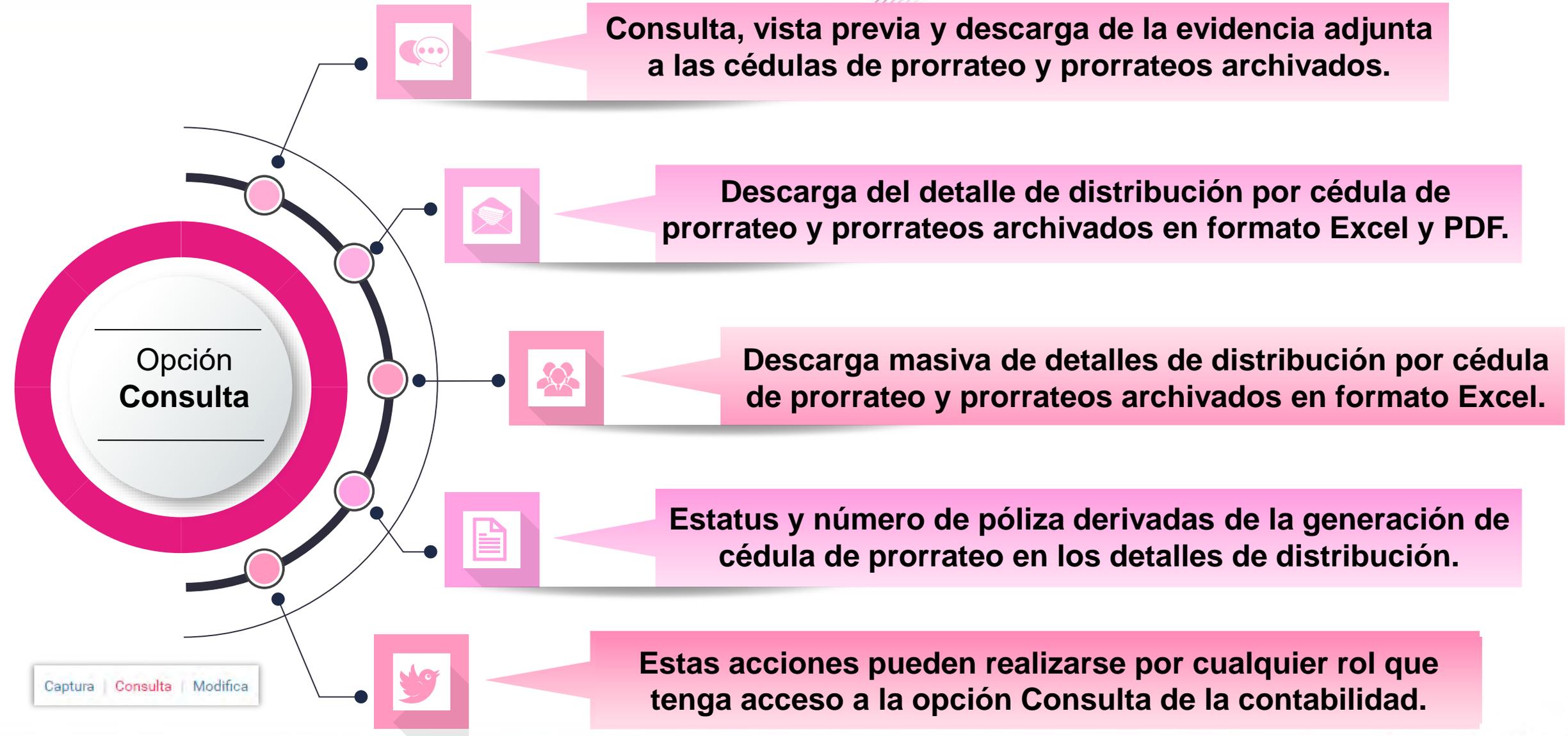
Detalles de la Distribución.
Cargos y Porcentajes



Ejemplo: Registro contable en la Concentradora Nacional

5401130012	CHAMARRAS, CENTRALIZADO	\$75,000.00	
2101000000	PROVEEDORES PRORRATEO DE GASTOS POR LA COMPRA DE CHAMARRAS POR UN VALOR DE \$75,000		\$75,000.00
5401130012	CHAMARRAS, CENTRALIZADO	-\$75,000.00	
5604020007	EGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LA CONCENTRADORA NACIONAL A LOS PRECANDIDATOS LOCALES EN ESPECIE	\$74,999.98	
5409010000	DIFERENCIA POR PRORRATEO		\$0.02

Opción: Consulta



Consulta de Cédulas de Prorratio en una Concentradora

PRECAMPAÑA Hola ernesto.pedraza.ext1/ Capturista Volver al menú inicio

Configuración Precandidatura: FEDERAL CONCENTRADORA OFICINAS CENTRALES

Sujeto Obligado: PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL /

Prorratio de Aportación en Especie

Captura | Consulta | Modifica

▼ Cédulas de Prorratio de Aportación en Especie Generadas

Total de registros: 2 Página 1 de 1 10

<input type="checkbox"/>	Evidencia	No. Cédula de Prorratio de Aportación en Especie	Descripción de la Cédula de Prorratio de Aportación en Especie	Estatus	Fecha Operación	Fecha de Registro	Monto	Detalles	Usuario
<input type="checkbox"/>		33	APORTACIÓN SIMPATIZA...	CANCELADO			\$2,500.00		mayte.fragoso.ext1
<input type="checkbox"/>		41	APORTACIÓN SIMPATIZA...	ACTIVO			\$5,000.00		mayte.fragoso.ext1

Total de registros: 2 Página 1 de 1 10

> Prorratios de Aportación en Especie Archivados



Visualizar la evidencia adjunta a la Cédula de Prorratio.



Descargar la evidencia adjunta a la Cédula de Prorratio.



Consulta de la distribución (%) realizada en la Cédula de Prorratio.

Reporte de Prorratio

PRECAMPAÑA Hola ernesto.pedraza.ext1/ Capturista ↶ Volver al menú inicio

Configuración Precandidatura
FEDERAL CONCENTRADORA OFICINAS CENTRALES

Sujeto Obligado
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL /

Reportes de Prorratio

[Cédula](#) | [Consulta](#) | [Módulo](#)

Fecha Operación

Desde Hasta

Además filtrar por cédula de prorratio y/o RFC de proveedor específico*

Cédula de Prorratio **RFC**

Filtros Adicionales

Clave de Elector:

Tipo de Precandidatura: SELECCIONA

Entidad: SELECCIONA

Descargar reporte:

Tipos de Reportes de Prorrateo:

- Por Rango de **Fechas de Operación** en la Concentradora o Precandidato RP.
- Por **Cédula de Prorrateo**.
- Por **Tipo de Precandidatura** o **Entidad**.



01

Los Reportes anteriores permiten conocer el **número de póliza** de registro en la **Concentradora**, Precandidato RP y en las contabilidades de los **Precandidatos** beneficiados.



02

A su vez, este Reporte contiene la relación de **correos electrónicos** y **fechas** de envío de las **Notificaciones** por Prorrateo a los precandidatos beneficiados.



03

Los Reportes pueden ser generados por el Capturista, Responsable de Finanzas y el AdminSO.



04

Opción: Modifica (exclusiva para partidos políticos)

Captura | Consulta | **Modifica**

01

Cancelación de cédulas de prorrateo.

02

Duplicar prorrateo generado.

03

Agregar y dejar sin efecto la Evidencia

04

Eliminar prorrateos archivados

05

Trabajar prorrateos archivados

06

Funciones exclusivas para el rol de Capturista de los partidos políticos.



🏠 [Ayuda por subsistema](#)



Sistema Integral de Fiscalización Precampaña

Distribución

Elige el módulo a consultar

- 🏠 Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes
- Distribución**

Prorrateso

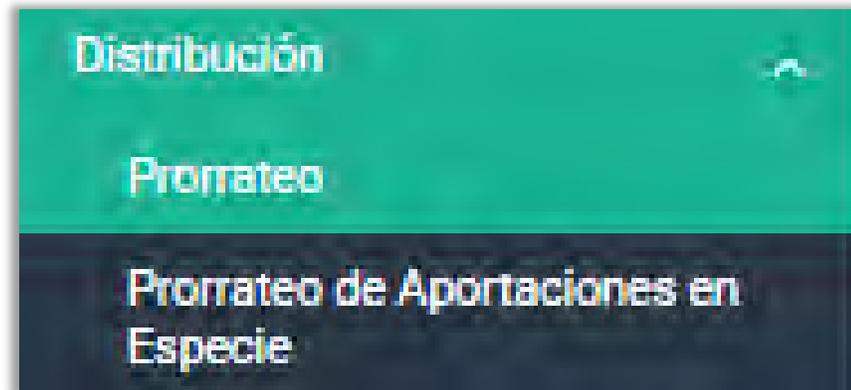
- 📄 [Prorrateso de Gastos para Precampaña](#)
- 📄 [Prorrateso de Aportaciones en Especie para Precampaña](#)

Número de cédula de prorratio.

El SIF asigna un número de cédula única a quien realiza la primera acción, a fin de no generar dos cédulas o más con el mismo número de folio.

Estatus *Generando* en las cédulas de prorratio.

En caso que la generación de una cédula de prorratio no se realice al instante, debido a la magnitud de la cédula, al número de precandidatos involucrados o a la lentitud en la velocidad del servicio de internet del usuario; mientras concluya la generación el sistema mostrará temporalmente como estatus de la cédula "*GENERANDO*". Una vez finalizado el proceso de generación de la cédula, este cambiará automáticamente a "*ACTIVO*".



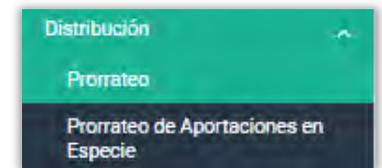
Cancelación de cédulas de prorrateo

Momento de cancelación de las cédulas de prorrateo.

Al existir la posibilidad de que 2 o más usuarios realicen la acción de *Cancelar* la misma cédula de prorrateo en un mismo instante, el SIF cuenta con la funcionalidad de identificar que sólo se realice una sola cancelación para dicha cédula de prorrateo. Por lo cual, el SIF tomará en cuenta la primera acción que reconozca para realizar la cancelación, en tanto para los otros usuarios que realizaron la misma cancelación les mostrará un mensaje de alerta con la leyenda siguiente: *"El prorrateo está en proceso de cancelación por otro usuario. Verificarlo más tarde."*

Estatus *Cancelando* en las cédulas de prorrateo.

Cuando la cancelación de la cédula de prorrateo no se realice al instante, debido a la magnitud de la cédula, al número de precandidatos involucrados o a la lentitud en la velocidad del servicio de internet del usuario; mientras finalice el proceso de cancelación el sistema mostrará temporalmente como estatus de la cédula "**CANCELANDO**" y no podrá realizarse alguna otra acción sobre dicha cédula. Una vez completado el proceso de cancelación de la cédula, este cambiará automáticamente a "**CANCELADO**".





c) Trabajar una cédula de prorrateo archivada.

Dado que dos o más usuarios pueden acceder y trabajar un prorrateo archivado, el cual contiene información guardada anteriormente y que puede ser modificada, es imperativo sólo permitir impactar un prorrateo archivado a un solo usuario del sistema, bloqueando la operación y/o modificación a dicho prorrateo para el resto de usuarios. Por lo anterior, el SIF mostrará el siguiente mensaje de alerta a los usuarios que intenten ingresar a un prorrateo archivado que ya está siendo modificado por otro usuario: *"El prorrateo seleccionado se encuentra en estatus trabajando. Verificarlo más tarde."*



Informes



Los sujetos obligados deberán presentar un Informe de Precampaña por cada uno de los precandidatos internos o fórmulas registradas ante el partido, de conformidad al artículo **238** del Reglamento de Fiscalización.



Conforme a lo establecido en el artículo 229, numerales 3 y 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales:

- Si una persona precandidata incumple la obligación de entregar su Informe de ingresos y gastos de precampaña dentro del plazo establecido y hubiese obtenido la mayoría de votos en la consulta interna o en la asamblea respectiva, no podrá ser registrada legalmente como candidata o candidato.
- Las personas precandidatas que rebasen el tope de gastos de precampaña establecido por el Consejo General serán sancionados con la cancelación de su registro o, en su caso, con la pérdida de la candidatura que hayan obtenido
- Serán sancionados en los términos de lo establecido por el Libro Octavo de esta Ley.





Flujo de Informes



Usuarios SIF



Capturista



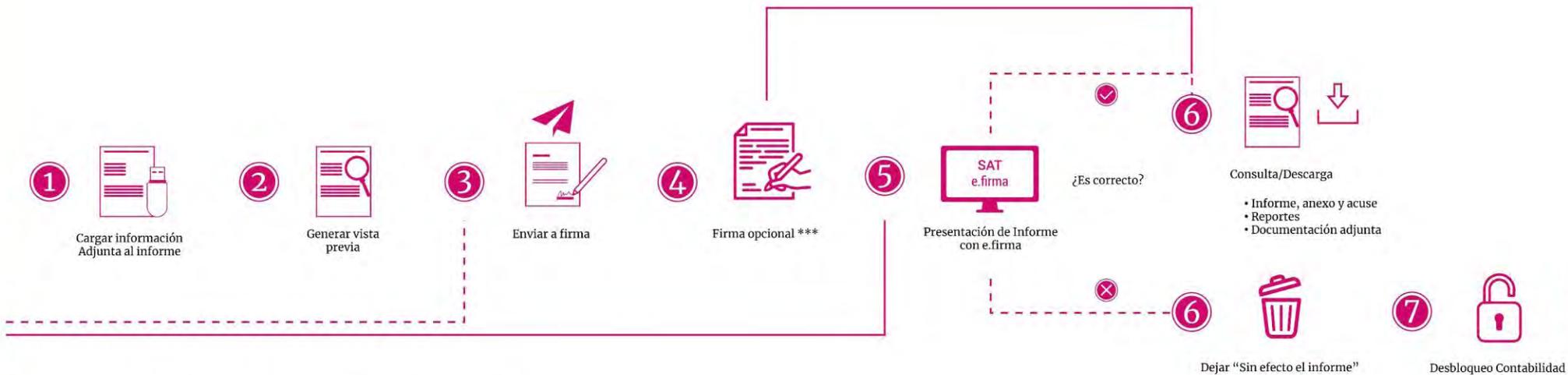
Precandidato/a



Admin SO



Responsable de Finanzas



***** El firmado opcional solo lo puede hacer el precandidato.**

Al dejar "Sin Efecto" se debe presentar otro informe.



Usuarios



Enviar a firma



Elimina el Informe enviado a firma



Dejar "Sin efecto el informe"



Presenta un nuevo informe



Consulta/Descarga



Responsable de Finanzas

✓	✓	✓	✓	✓
---	---	---	---	---



Precandidato/a

✓	✗	✗	✓ Firma Opcional	✓
---	---	---	---------------------	---



Admin SO

✓	✗	✗	✗	✓
---	---	---	---	---



Capturista

✓	✗	✗	✗	✓
---	---	---	---	---



Documentación Adjunta

En este submenú se deberá **adjuntar** aquella documentación que **NO** es de índole contable, ejemplo: Estados de Cuenta Bancarios, Controles de Folios, etc..



- Versión preliminar del Informe.
- Validación de las cifras mostradas.
- Descarga de Informe y Anexos.
- Descarga de Reportes.
- Enviar a firma.

Vista previa y envío a firma



Firma del informe de manera opcional por la persona precandidata.

Selección del Informe a presentar.

Carga de los archivos correspondientes al certificado y la clave privada (.cer y .key) y captura de contraseña de la e.firma del Precandidato.

**Firmado
Opcional**



**Presentación
del informe**

Firma del informe de manera obligatoria por la persona con el rol de Responsable de Finanzas.

Selección de los Informes a presentar de manera individual o masiva, a través de filtros de selección.

Carga de los archivos correspondientes al certificado y la clave privada (.cer y .key) y captura de contraseña de la e.firma.





Documentación generada en la presentación del Informe:

- Acuse.
- Informe Presentado
- Anexo Otros Ingresos y Otros Gastos.
- Anexo Eventos Políticos.
- Anexo Casas de Precampaña
- Balanza de Comprobación.
- Reporte de Diario y Mayor.
- Reporte de Cuentas Afectables al Informe.
- Reporte de Identificación del Financiamiento
- Reporte de Mayor de Catálogos Auxiliares de Casas de Precampaña y de Eventos Políticos.
- .Reporte de Prorrateo.



**Informes
presentados**

Acciones de vigilancia y cumplimiento

El Responsable de Finanzas, puede realizar acciones de vigilancia del cumplimiento, descargando el reporte Global de Ingresos y Gastos, o bien, el reporte de Cumplimiento.

Reportes y Estadísticos de Informes

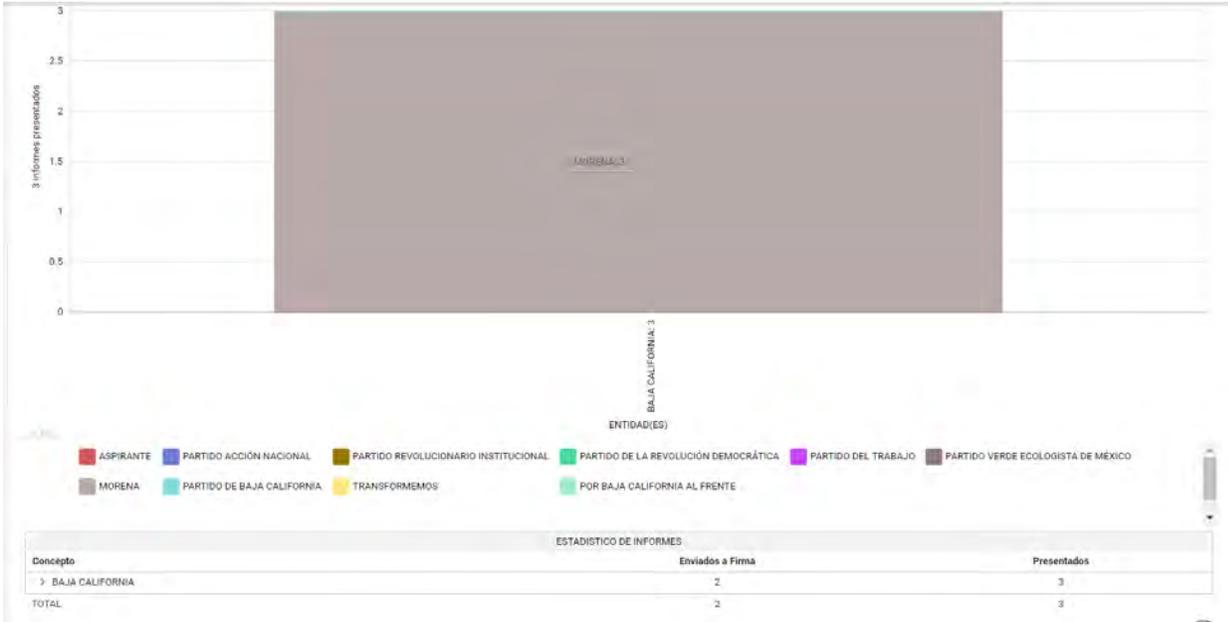
Búsqueda de informes

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar los informes que deseas consultar.

CATEGORÍA DE REPORTE: PRESENTACIÓN DE INFORMES * Tipo de Reporte: GLOBAL DE INGRESOS Y GASTOS

* Tipo de Fecha: Del Informe Del Vencimiento * Fecha Inicio: 01/01/20 * Fecha Fin: 31/01/20

> Búsqueda Avanzada





No esperar hasta el día del vencimiento para presentar y firmar el Informe

1

Revisar que las e.firma del Responsable de Finanzas y del Precandidato (firma opcional) estén vigentes.

2

Consultar la Vista Previa del Informe, anexos y reportes contables para confirmar el contenido del mismo.

3

En cada submenú del módulo de Informes, se mostrará un vínculo que remita a la guía para la presentación de Informes.

5

Subir su Documentación Adjunta al Informe con anticipación al vencimiento, para evitar cualquier contratiempo que le impida la presentación del mismo.

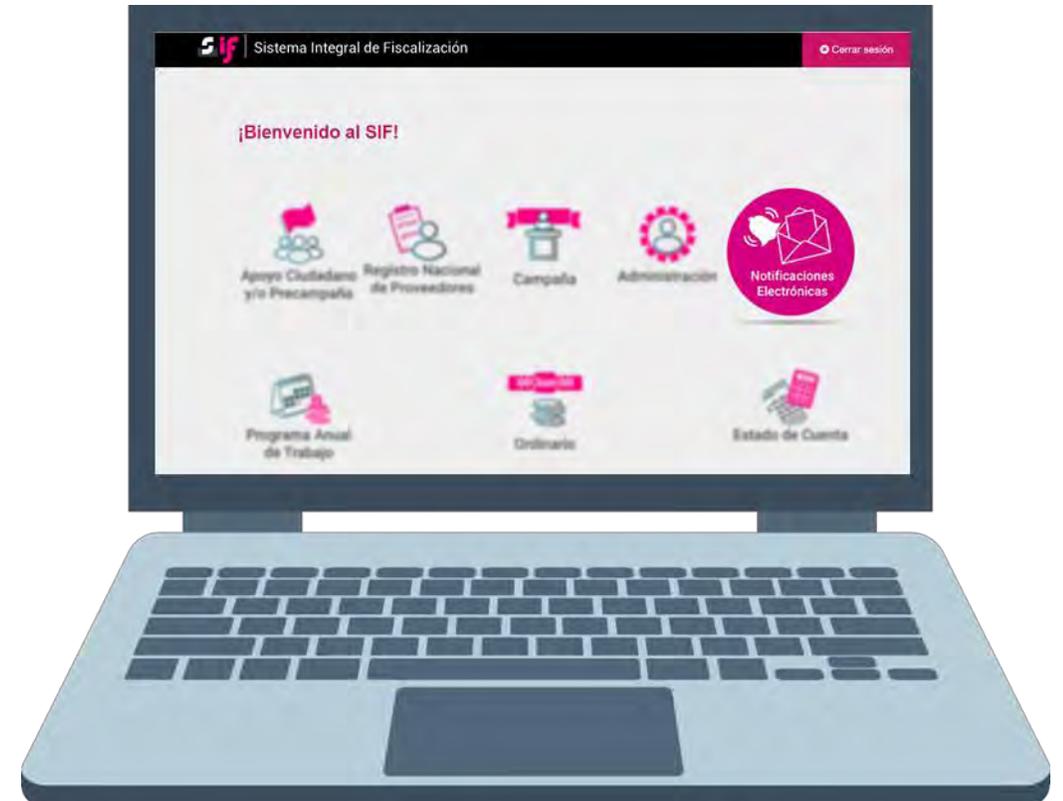
4

Notificaciones Electrónicas

Es un módulo del Sistema Integral de Fiscalización (SIF), mediante el cual los **Sujetos Obligados** son notificados de manera electrónica.

Con la finalidad de dar a conocer los documentos, oficios de errores y omisiones, observaciones y aclaraciones (por mencionar algunos) que derivan de los procesos de fiscalización que lleva a cabo la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) y aquellos ordenados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en:

PRECAMPAÑA



Fundamento Legal

Reglamento de Fiscalización:

Artículo 9, numeral 1, inciso f), notificaciones vía electrónica.

Artículo 10, plazos de notificación.

Artículo 11, numeral 4, requisitos de la cédula de notificación electrónica.



Acuerdo CF/018/2017

Acuerdo de la Comisión de Fiscalización por el que se aprueban los lineamientos para la operación del Módulo de Notificaciones Electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización para la notificación de documentos emitidos por la Unidad Técnica de Fiscalización durante los procesos electorales y el ejercicio ordinario, así como los ordenados por el Consejo General del Instituto.

Acuerdo INE/CG302/2020

Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la Notificación Electrónica de las actuaciones relativas a los procedimientos administrativos sancionadores en materia de Fiscalización.

NOTA: Es importante señalar que los Responsables de Finanzas cuentan con privilegios para la consulta y descarga de los productos.



Asuntos a notificar

- Oficios de errores y omisiones relativos al Informe de Ingresos y Gastos.
- Notificación de acuerdos.
- Dictamen y Resolución.



- Recordatorio de los plazos límite para la presentación del informe de los ingresos y gastos correspondientes al periodo de PRECAMPAÑA.

- Cuando se realice una notificación por parte de la Unidad Técnica de Fiscalización se enviará un aviso a las cuentas de correos electrónicos del destinatario y de sus Terceros Autorizados registrados en el Sistema Integral de Fiscalización. En dicho mensaje se comunica la existencia de una **notificación** enviada a través del módulo de notificaciones electrónicas.



Ciudad de México, a

AVISO DE NOTIFICACIÓN

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA/SNE/XXXXX/2021

Sujeto obligado: PARTIDO

Proceso: PRECampaña

Tipo de elección: ORDINARIA

Proceso Electoral:

Ambito: LOCAL

Entidad federativa: DURANGO

Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS

Estimado usuario:

Se le informa que ha recibido una notificación que deberá consultar en el módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización, en la dirección siguiente:

<https://sif.ine.mx/loginUTF>

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten sus efectos a partir de la fecha y hora en que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 8, numeral 3, y 9 inciso f), fracción I, del Reglamento de Fiscalización.

Unidad Técnica de Fiscalización

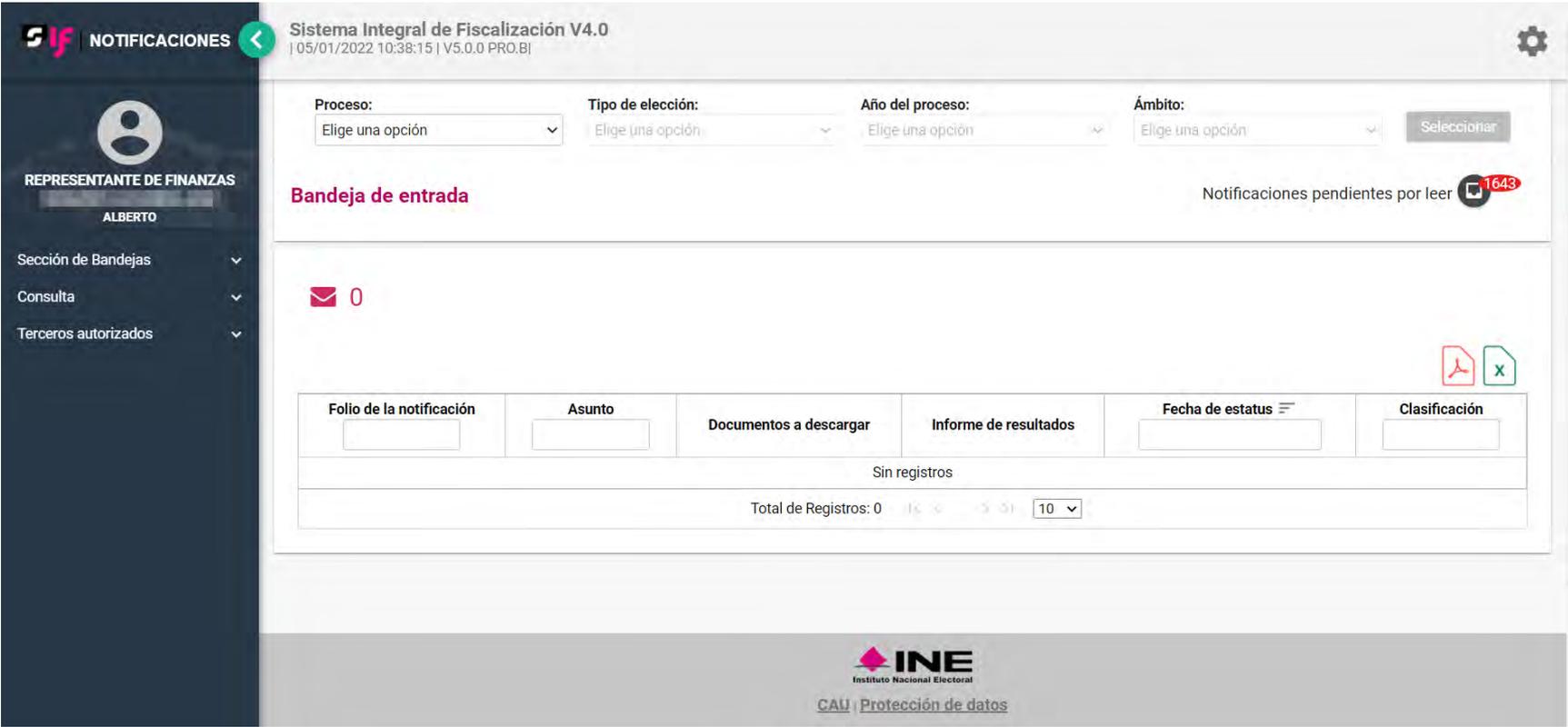
Ingreso al Módulo

- Ingresa al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), a través de la liga <https://sif.ine.mx/loginUTF/> capturando tu usuario, contraseña y el código de seguridad.
- Selecciona el Módulo de Notificaciones Electrónicas PEC 2023-2024.



- Ingresarás a la Bandeja de entrada en la que se visualizará el ícono  mismo que te indicará el número total de notificaciones pendientes por leer de cada proceso o en su caso, para visualizar las notificaciones tendrás la posibilidad de elegir los campos:

Proceso, Tipo de elección, Año del proceso y Ámbito



Sistema Integral de Fiscalización V4.0
| 05/01/2022 10:38:15 | V5.0.0 PRO.BI

Proceso: Tipo de elección: Año del proceso: Ámbito:

REPRESENTANTE DE FINANZAS
ALBERTO

Sección de Bandejas Consultas Terceros autorizados

Bandeja de entrada Notificaciones pendientes por leer 1643

0

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
Sin registros					

Total de Registros: 0

INE Instituto Nacional Electoral
CAU | Protección de datos

Aviso de Notificación

Al Ingresar al Módulo, visualizarás la bandeja de entrada.

1. Usuario y rol de ingreso.
2. Notificaciones pendientes por leer.
3. Selección del proceso a consultar.
4. Elementos del menú

The screenshot shows the 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0' notification module. The interface is divided into several sections:

- Sidebar (1):** Contains the user profile 'REPRESENTANTE DE FINANZAS Kevin Román Sánchez' and a menu with options: 'Sección de Bandejas', 'Consulta', and 'Terceros autorizados'.
- Header (3):** Features filter fields for 'Proceso', 'Tipo de elección', 'Año del proceso', and 'Ámbito', along with a 'Seleccionar' button.
- Notification Inbox (2):** Displays 'Bandeja de entrada' with a notification icon and the text 'Notificaciones pendientes por leer'.
- Table:** A table with columns: 'Folio de la notificación', 'Asunto', 'Documentos a descargar', 'Informe de resultados', 'Fecha de estatus', and 'Clasificación'. The table currently shows 'Sin registros' and 'Total de Registros: 0'.

At the bottom, the INE logo and 'Instituto Nacional Electoral' are visible, along with the text 'CAU | Protección de datos' and 'Sistema de Notificaciones Electrónicas | Compatibilidad óptima con Google Chrome'.

- Al seleccionar el ícono de Notificaciones pendientes por leer se desplegará una lista con el número y proceso de notificaciones no leídas, para consultarlas podrás dar clic en el proceso elegido.

The screenshot displays the 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0' interface. On the left, a dark sidebar contains the user profile 'REPRESENTANTE DE FINANZAS Kevin Román Sánchez' and navigation options: 'Sección de Bandejas', 'Consulta', and 'Terceros autorizados'. The main content area is titled 'NOTIFICACIONES' and includes a search bar with filters for 'Proceso', 'Tipo de elección', 'Año del proceso', and 'Ámbito'. Below the search bar, the 'Bandeja de entrada' section shows 'Notificaciones pendientes por leer' with a notification icon and a red arrow pointing to it. A table below shows columns for 'Folio de la notificación', 'Asunto', 'Documentos a descargar', 'Informe de resultados', 'Fecha de estatus', and 'Clasificación'. The table is currently empty, displaying 'Sin registros' and 'Total de Registros: 0'. The footer features the 'INE' logo (Instituto Nacional Electoral) and the 'UTF' logo (UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN).

Proceso de Consulta

- Visualizarás en la parte superior izquierda de la pantalla, el número de notificaciones pendientes por leer del proceso elegido, mismas que se mostrarán sombreadas de color rosa.

NOTIFICACIONES Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Proceso: PRECAMPAÑA Tipo de elección: Año del proceso: Ámbito: **Seleccionar**

Bandeja de entrada Notificaciones pendientes por leer 1

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/CO/SNE/493/2019	Prueba sprint 7 26_11_2019 (1)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información		OFICIO EYO 26
INE/UTF/CO/SNE/442/2019	Prueba sprint 7 22_11_2019 (5)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información		ACUERDO SOMH 1

Proceso de Consulta

Al consultar cualquiera de los Documentos (Cédula de notificación, Oficio notificado, Constancia de envío, Detalle de la notificación y Acuse de Recepción y Lectura), la notificación se dará por leída, desapareciendo el sombreado en color rosa y al mismo tiempo se disminuirá el número de notificaciones pendientes por leer.

NOTIFICACIONES Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Proceso: PRECampaña Tipo de elección: Año del proceso: Ámbito: Seleccionar

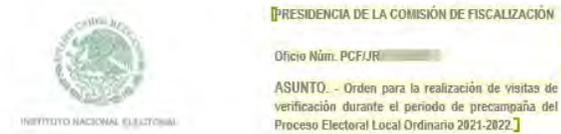
Bandeja de entrada Notificaciones pendientes por leer

Sección de Bandejas
Consulta
Terceros autorizados

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/CO/SNE/493/2019	Prueba sprint 7 26_11_2019 (1)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información		OFICIO EYO 26
INE/UTF/CO/SNE/442/2019	Prueba sprint 7 22_11_2019 (5)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información		ACUERDO SOMH 1

Documentos descargables de la Notificación

Oficio notificado



PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN

Oficio Núm. PCF/JRV

ASUNTO. - Orden para la realización de visitas de verificación durante el periodo de precampaña del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.]

Ciudad de México, 3 de enero de 2022.

C. FRANCISCO
RESPONSABLE DE FINANZAS DEL

EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E

La fiscalización de los ingresos y gastos de las precandidaturas, para los procesos electorales federales y locales, le corresponde al Instituto Nacional Electoral (INE), por medio de la Comisión de Fiscalización (CF), a través de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), la cual tiene a su cargo la recepción y revisión de los informes y está facultada para requerir información y documentación comprobatoria de cualquier aspecto vinculado con dichos procesos electorales.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 192, numeral 1, incisos e) y g) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIFE), 297, 298, 299 y 300, numeral 1, inciso a) del Reglamento de Fiscalización (RF), la CF está facultada para ordenar visitas de verificación a los sujetos y personas obligadas, con el fin de corroborar la veracidad de la información que presenten en los informes de ingresos y gastos durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022, así como el cumplimiento de las obligaciones en materia de rendición de cuentas a los que les obliga la ley.

Es así que la Comisión de Fiscalización, de conformidad con lo establecido en los artículos 301, 302 y 303 del RF, así como en el Acuerdo CF/018/2021 en su Anexo 2 que establece los lineamientos para la realización de visitas de verificación, instruye y faculta a la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) y al personal adscrito a ésta, en su caso, del personal de la Junta Local o Distrital que corresponda para que practique las visitas de verificación, siguientes:

Periodo Precampaña	Visitas de verificación a Casas de Precampaña y Eventos en el estado de Aguascalientes
Gubematura	Del 2 de enero al 10 de febrero de 2022

La UTF seleccionará las casas de precampaña y eventos a verificar, de los registrados en la sección de casas de campaña y agenda de eventos, reportados en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF).

Asimismo, se hace de su conocimiento que, durante el periodo de precampaña correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022, personal de la UTF realizará recorridos en los distritos electorales y municipios del estado de Aguascalientes; así como monitoreos en internet, para efectos de localizar eventos de los sujetos obligados y realizar la visita de verificación correspondiente.



PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN

Oficio Núm. PCF/JRV/019/2022

ASUNTO. - Orden para la realización de visitas de verificación durante el periodo de precampaña del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.]

1, inciso a), fracción VI, 44, numeral 1, incisos j) y o), 190, 191, numeral 1, inciso d), 192, numerales 1, incisos c), d), e), f), g), e) i), 2 y 3, 193, 196, numeral 1, 199, numeral 1, incisos a), c), d), y e) de la LGIFE; 7, numeral 1, inciso d), 25, numeral 1, inciso k), 77, numeral 2 de la LGPP y los artículos 297, 298, 299, 300, numeral 1, inciso a), 301, 302 y 303 del RF, así como lo establecido en los Lineamientos para la realización de Visitas de Verificación durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 contenidos el Anexo 2 del Acuerdo CF/018/2021.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.]

ATENTAMENTE
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN
RIVERA VELAZQUEZ JAIME



PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN

Oficio Núm. PCF/JRV

ASUNTO. - Orden para la realización de visitas de verificación durante el periodo de precampaña del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.]

Firma electrónica del oficio

96B67179882FEFB7A3EE55A277AAAF982E97A46B450F392D7925E5:

Cadena original del oficio

||RIVERA VELAZQUEZ JAIME|JAIME.RIVERAV|PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN|PCF/JRV/019/2022|PRECAMPAÑA|ORDINARIA|2021-2022|LOCAL|04-01-2022 17:42:46||

Sello digital del oficio

19A4B13E00C5E0D2C068C1477D84C94CD1

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de notificación del oficio, de conformidad con los artículos 38, párrafo primero, fracción V, tercero, cuarto, quinto y sexto y 17-D, tercero y décimo párrafos del Código Fiscal de la Federación.

*La alteración o modificación del presente documento implica responsabilidad penal, por lo que en caso que éste sea modificado o alterado se dará vista a la autoridad competente para determinar lo procedente.

Descargables (Ejemplo)



NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS CONSTANCIA DE ENVÍO



Proceso: PRECampaña
Tipo de elección:
Año del proceso:
Ámbito:

INFORMACIÓN GENERAL DE LA NOTIFICACIÓN

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA/SNE/ /2021
Persona notificada: FRANCISCO
Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS
Partido Político o Asociación Civil:
Entidad Federativa:
Distrito/Municipio:
Asunto: Orden para la realización de visitas de verificación durante el periodo de precampaña del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.
Fecha y hora de recepción: 4 de enero de 2022 17:42:51

Fecha y hora de consulta: 05 de enero de 2022 12:29:49
Usuario de consulta: HERNANDEZ
EDUARDO



NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS ACUSE DE RECEPCIÓN Y LECTURA



Proceso: PRECampaña
Tipo de elección:
Año del proceso:
Ámbito:

INFORMACIÓN GENERAL DE LA NOTIFICACIÓN

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA/SNE/ /2021
Persona notificada: FRANCISCO
Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS
Partido Político o Asociación Civil:
Entidad Federativa:
Distrito/Municipio:
Asunto: Orden para la realización de visitas de verificación durante el periodo de precampaña del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.
Fecha y hora de recepción: 4 de enero de 2022 17:42:51
Fecha y hora de lectura: 4 de enero de 2022 18:02:13

Fecha y hora de consulta: 05 de enero de 2022 12:31:27
Usuario de consulta: HERNANDEZ ALEJANDRO
EDUARDO

Descargables (Ejemplo)

- En la columna de Documentos a descargar, tienes la posibilidad de descargar los productos de la notificación uno a uno o todos a la vez mediante el ícono

Descarga paquete completo de notificación.



Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/CO/SNE/493/2020	Prueba sprint 7 26_11	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información	13/10/2020	OFICIO EYO 26
INE/UTF/CO/SNE/442/2020	Prueba sprint 7 22_11	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información	05/10/2020	ACUERDO SOMH 1

Mostrar todo

ORDFED_2020_CE N...zip

Nombre	Tamaño	Comprimido	Modificado	CRC32
Anexos	787,784	632,532		
AcuseRecepcionLectura.pdf	550,718	313,425	05/01/2022 12:...	B7A7D5CD
CedulaNotificacion.pdf	552,829	314,981	05/01/2022 12:...	9EFBB0CD
ConstanciaEnvio.pdf	550,685	313,264	05/01/2022 12:...	1E633CFC
Notificacion_Acuerdo_PP.docx	478,872	476,720	05/01/2022 12:...	928F499D

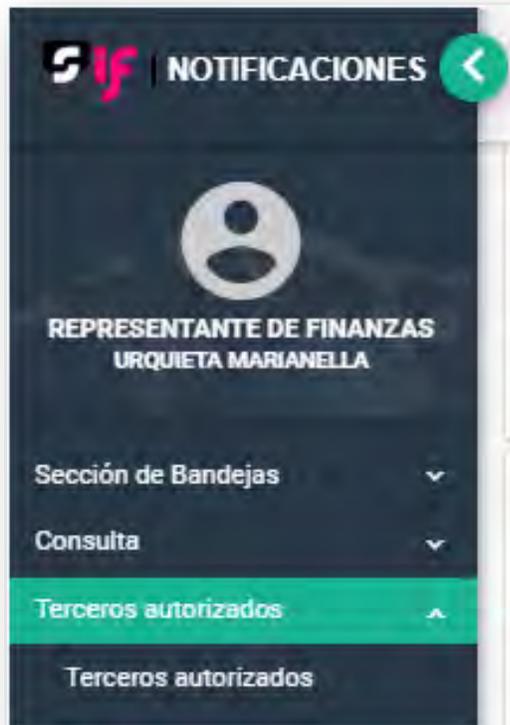
Total 1 carpeta, 4 ficheros, 2,920,888 bytes

Al seleccionar el ícono de descarga paquete completo de notificación se abrirá un archivo con extensión .ZIP, el cual contendrá todos los productos y los anexos contenidos en la notificación. Cada archivo se identificará con una nomenclatura.



Terceros Autorizados

En este apartado se pueden registrar los nombres y correos electrónicos de hasta 5 personas, las cuales **recibirán mediante correo electrónico los avisos de las notificaciones electrónicas** dirigidas a los destinatarios a través de módulo de Notificaciones Electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF).



Podrás ingresar desde el menú Terceros Autorizados para realizar la Captura, Consulta, Modificación y Eliminación de los mismos.

Los terceros autorizados, no tendrán acceso al sistema.



Captura de Terceros Autorizados

Al seleccionar la opción Agregar, se desplegarán los campos:

- ✓ Nombre(s)
- ✓ Primer Apellido
- ✓ Segundo Apellido (Campo de captura no obligatorio)
- ✓ Correo Electrónico
- ✓ Confirmar correo electrónico
- ✓ Estatus

NOTA: Los caracteres que se ingresan en los campos Nombre(s), Primer Apellido y Segundo Apellido no aceptan acentos y estarán predeterminados para mostrarse en mayúsculas.

Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Agregar contacto(s)

+ Agregar

*Nombre(s): KARLA FERNANDA *Primer Apellido: DOMINGUEZ Segundo Apellido: BELMONT

*Correo electrónico: karla.dominguez@ine.mx *Confirmar correo electrónico: karla.dominguez@ine.mx Activo:

Guardar

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
Aún no se han agregado Terceros Autorizados												

Notificaciones Electrónicas

Al seleccionar la opción Guardar, el sistema guarda la información capturada y arroja un mensaje de confirmación, el cual indicará que se agregó exitosamente al Tercero Autorizado, incorporándolo a una tabla en la parte inferior de la pantalla con el detalle del registro realizado.

System: Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Section: Agregar contacto(s)

Message: Terceros Autorizados: Se agregó exitosamente

Form fields:

- *Nombre(s):
- *Primer Apellido:
- Segundo Apellido:
- *Correo electrónico:
- *Confirmar correo electrónico:
- Activo:

Button: Guardar

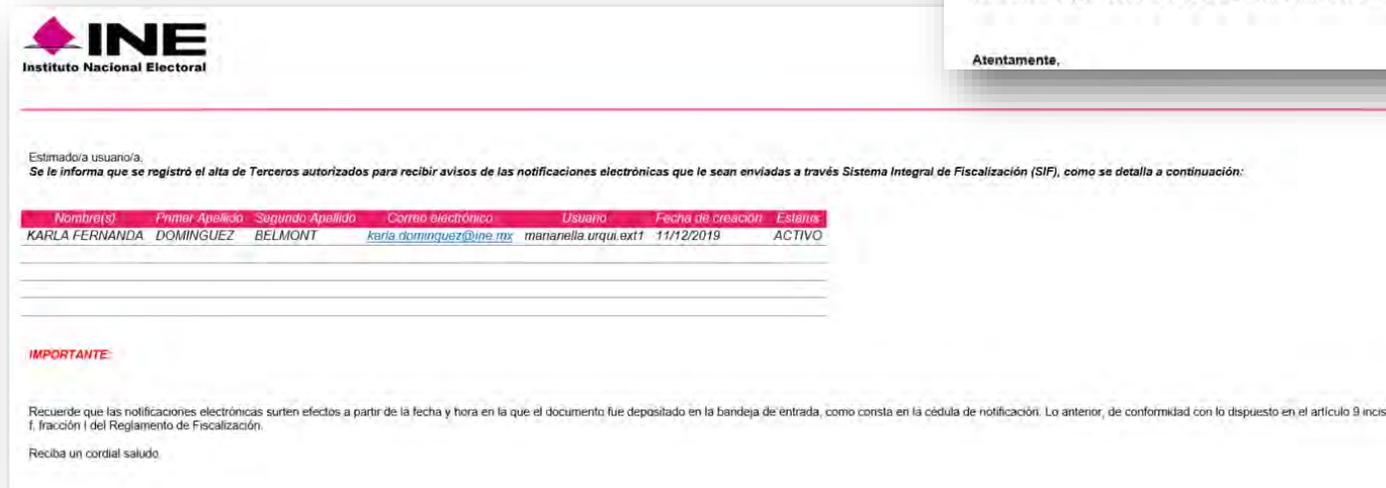
Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1		13:53:07	marianella.urqui.ext1		13:53:07	ACTIVO	

- Al momento de agregar a un Tercero Autorizado el sistema enviará un correo electrónico tanto a la cuenta del destinatario con la información detallada de la persona a la cual dio de alta, como a la cuenta del Tercero Autorizado en la que se le informa que se le ha dado de alta para recibir avisos de notificaciones electrónicas.

Correo al Tercero Autorizado



Correo al Destinatario





Consulta/Modificación de Terceros Autorizados

- La consulta y modificación de la información de los Terceros Autorizados la podrás realizar en el mismo cuadro que se muestra en la parte inferior de la pantalla.

The screenshot shows the 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0' interface. On the left is a dark sidebar with the 'NOTIFICACIONES' logo and a user profile for 'REPRESENTANTE DE FINANZAS URQUIETA MARIANELLA'. The main area is titled 'Agregar contacto(s)' and contains a form with fields for: *Nombre(s), *Primer Apellido, Segundo Apellido, *Correo electrónico, *Confirmar correo electrónico, and Activo (with a 'Sí' button). A 'Guardar' button is below the form. Below the form is a table with the following data:

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1		13:53:07	marianella.urqui.ext1		13:53:07	ACTIVO	

La modificación se realizará seleccionando el botón editar, el cual se encuentra en la columna Acciones.





- La información que se podrá modificar es la contenida en los campos Nombre(s), Primer Apellido, Segundo Apellido, Correo Electrónico y Estatus. Al seleccionar la opción de Aceptar, el sistema guardará el registro modificado.

Agregar contacto(s)

+ Agregar

*Nombre(s): *Primer Apellido: Segundo Apellido:

*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico: Activo:

Guardar

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominguez@ine	marianella.urqui.ex11		13:53:07	marianella.urqui.ex11		13:53:07	Activo	

Notificaciones Electrónicas

- Posteriormente el sistema arrojará un mensaje confirmando que se actualizó exitosamente el registro, mostrándose el cambio realizado en la tabla de Terceros Autorizados.

The screenshot displays the 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0' interface. On the left, a sidebar identifies the user as 'REPRESENTANTE DE FINANZAS URQUIETA MARIANELLA'. The main content area is titled 'Agregar contacto(s)'. A blue notification bar at the top states: 'Terceros Autorizados: Se actualizó exitosamente el registro'. Below this is a form with fields for: *Nombre(s), *Primer Apellido, Segundo Apellido, *Correo electrónico, *Confirmar correo electrónico, and an 'Activo' checkbox (checked). A 'Guardar' button is positioned below the form. At the bottom, a table lists the updated records.

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1		13:53:07	marianella.urqui.ext1		14:13:20	ACTIVO	



- El sistema enviará a la cuenta del destinatario un correo electrónico indicando que realizó la modificación de un Tercero Autorizado.

Correo al Destinatario

INE
Instituto Nacional Electoral

Estimado/a usuario/a,
Se le informa que se registraron modificaciones de Terceros autorizados para recibir avisos de las notificaciones electrónicas que le sean enviadas a través Sistema Integral de Fiscalización (SIF), como se detalla a continuación:

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario	Fecha de creación	Estatus
KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1		ACTIVO

IMPORTANTE:

Para consultar la información ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://sif-utf.ine.mx/notificaciones/app/login> y posteriormente al apartado "Terceros Autorizados".

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten efectos a partir de la fecha y hora en la que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 inciso f, fracción I del Reglamento de Fiscalización.

Reciba un cordial saludo.



- En caso de Inactivar a un Tercero Autorizado, el sistema enviará un correo electrónico tanto a la cuenta del Destinatario como a la cuenta del Tercero Autorizado que se inactivó.

Correo al Destinatario

INE
Instituto Nacional Electoral

Estimado/a usuario/a,
Se le informa que se registraron modificaciones de Terceros autorizados para recibir avisos de las notificaciones electrónicas que le sean enviadas a través Sistema Integral de Fiscalización (SIF), como se detalla a continuación:

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario	Fecha de creación	Estatus
KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marionella.urqui.ext1	11/12/2019	INACTIVO

IMPORTANTE:
Para consultar la información ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://sif.ine.mx/notificaciones/psv/psvqin> y posteriormente al apartado "Terceros Autorizados".
Recuerde que las notificaciones electrónicas surten efectos a partir de la fecha y hora en la que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 inciso I, fracción I del Reglamento de Fiscalización.

Correo al Tercero Autorizado

INE
Instituto Nacional Electoral

Estimado/a Usuario/a:

Se le informa que **su correo ha sido Inactivado** como Tercero Autorizado de la cuenta **marionella.urqui.ext1**, por lo que ya no recibirá avisos de notificaciones electrónicas cada que se envíen al usuario con la cuenta antes señalada.

Atentamente,
Sistema de Notificaciones Electrónicas



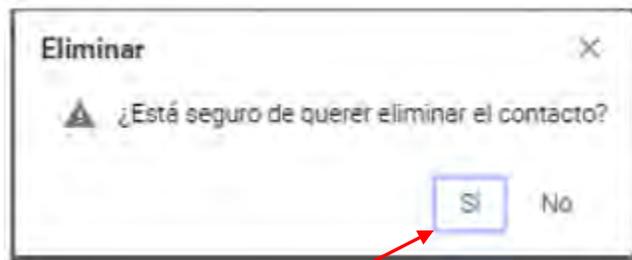
Eliminación de Terceros Autorizados

- Se podrá eliminar el registro de un Tercero Autorizado dando clic en el botón eliminar , el cual se encuentra dentro de la columna de Acciones.

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1		13:53:07	marianella.urqui.ext1		14:17:08	INACTIVO	



- Al dar clic en dicho botón, el sistema preguntará ¿Está seguro de querer eliminar el contacto?, mostrándose las opciones Sí y No.



- Al seleccionar la opción Si el sistema arrojará un mensaje confirmando que se eliminó exitosamente el registro, quitando al Tercero Autorizado de la tabla.

The screenshot shows the 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0' interface. On the left is a dark sidebar with the logo 'IF NOTIFICACIONES' and a user profile for 'REPRESENTANTE DE FINANZAS URQUIETA MARIANELLA'. The main area is titled 'Agregar contacto(s)'. A blue notification banner at the top states 'Terceros autorizados: Se eliminó exitosamente'. Below this is a form with fields for: *Nombre(s), *Primer Apellido, Segundo Apellido, *Correo electrónico, *Confirmar correo electrónico, and Activo (with a 'Si' button). A 'Guardar' button is at the bottom of the form. Below the form is a table with columns: Contacto, Nombre(s), Primer Apellido, Segundo Apellido, Correo electrónico, Usuario creación, Fecha creación, Hora creación, Usuario modificación, Fecha modificación, Hora modificación, Estatus, and Acciones. The table content shows 'Aún no se han agregado Terceros Autorizados'.



- En caso de Eliminar a un Tercero Autorizado, el sistema enviará un correo electrónico a la cuenta del Destinatario.

Correo al Destinatario



Estimado/a usuario/a,

Se le informa que se realizó la eliminación de el registro: KARLA FERNANDA DOMINGUEZ GARCIA karla.dominguez@ine.mx Terceros autorizados para recibir avisos de las notificaciones electrónicas que le sean enviadas a través Sistema Integral de Fiscalización (SIF), como se detalla a continuación:

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario	Fecha de creación	Estatus
-----------	-----------------	------------------	--------------------	---------	-------------------	---------

IMPORTANTE:

Para consultar la información ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://sif-utf.ine.mx/notificaciones/app/login> y posteriormente al apartado "Terceros Autorizados".

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten efectos a partir de la fecha y hora en la que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 inciso I, fracción I del Reglamento de Fiscalización.

Reciba un cordial saludo.

Complemento INE



¿Qué es el complemento INE?

- Es un elemento que los proveedores de bienes y servicios deben agregar al Comprobante Fiscal Digital por Internet, o CFDI por sus siglas, cuando efectúa operaciones con partidos políticos, coaliciones, **aspirantes a candidaturas independientes o candidaturas independientes**.

Artículo 46, numeral 2, del Reglamento de Fiscalización.

¿Para qué sirve?

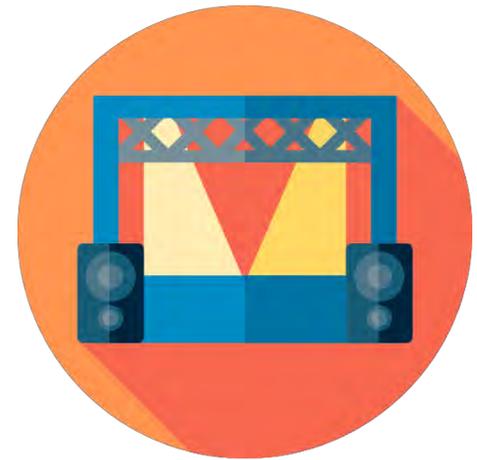
- **Identificar** el proceso y la entidad a la que corresponde el gasto efectuado, así como el beneficiario final del mismo, con la finalidad de conocer si se trata de un gasto **directo o prorrateado** entre varias candidaturas.
- Otorga una **mayor transparencia** en las operaciones relacionadas con los partidos políticos, coaliciones, aspirantes a candidaturas independientes o candidatas o candidatos independientes en el uso y manejo de los recursos públicos que les son otorgados.



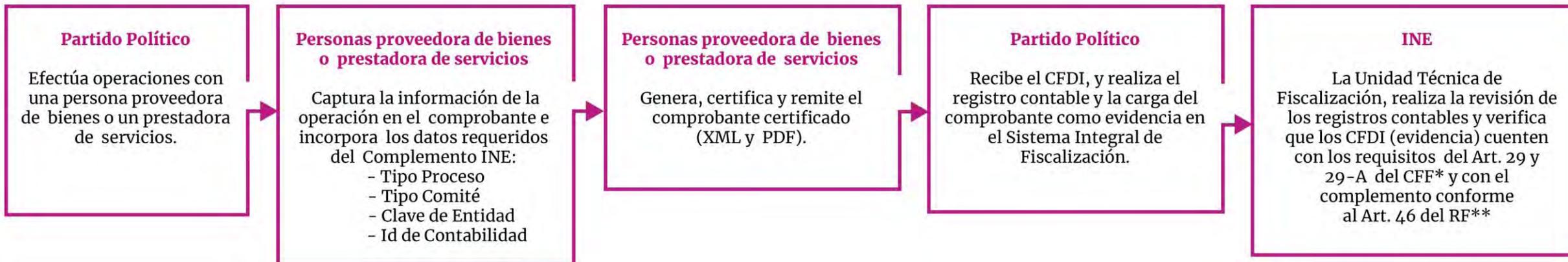


¿En qué casos es obligatorio?

1. Adquisición o contratación de todo tipo de propaganda (incluyendo la utilitaria y publicidad).
2. Espectáculos, cantantes, grupos musicales.
3. Bienes y servicios contratados para la realización de eventos de precampaña y campaña sin importar el monto.



Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT



*Código Fiscal de la Federación
**Reglamento de Fiscalización

Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT



<http://www.sat.gob.mx/home>

Personas | Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

Buscar

HACIENDA | SAT

Trámites y servicios
Para personas físicas

gob.mx | Buzon Tributario

Declaraciones | Factura electrónica | Trámites del RFC | Adeudos fiscales | Devoluciones y compensaciones | Otros trámites y servicios | Comercio exterior

#ServicioSAT

Novedades

- Reto W@IkSAT
- Visor de nómina para patrones
- Visor de nómina para trabajadores
- Visor de deducciones personales
- Ven y haz carrera en el SAT

✓ La Aplicación gratuita del SAT permite la generación de CDFI con el complemento INE.

Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT



Personas | Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

GOBIERNO DE MÉXICO | **HACIENDA** | **SAT** | Trámites y servicios Para personas físicas **Buzón Tributario**

Factura electrónica

- > Factura electrónica
 - Minisitio de Factura
 - Servicio de facturación CFDI versión 4.0 (vigente a...
 - Verifica tus facturas
 - Factura electrónica en Mis cuentas Ver todos
 - Cancela y recupera tus facturas
- Los más consultados
 - Ver más..

Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT



sat.gob.mx/personas/factura-electronica

Cambios en los comprobantes

Consulta

Servicios de facturación

- ✓ Envía información si cuentas con una resolución particular relacionada con comprobantes fiscales
- ✓ Factura electrónica en Mis cuentas
- ✓ Genera facturas por tu actividad como persona física
- ✓ **Genera tu factura**
- ✓ Genera tu factura para ganaderos
- ✓ Realiza el cálculo de tu nómina y genera la factura electrónica en Mis cuentas
- ✓ Servicio de facturación CFDI versión 3.3 (vigente hasta el 31 de diciembre de 2022)
- ✓ Servicio de facturación CFDI versión 4.0 (vigente a partir del 1 de enero de 2022)
- ✓ Servicio de facturación Mis Cuentas versión 3.3 (vigente hasta el 31 de diciembre de 2022)
- ✓ Servicio de facturación Mis Cuentas versión 4.0 (vigente a partir del 1 de enero de 2022)
- ✓ Simulador Genera tu factura electrónica versión 4.0 en Mis Cuentas
- ✓ Simulador Genera tu factura versión 4.0
- ✓ Solicitudes de conciliación de factura

Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT

sat.gob.mx/consultas/69064/genera-tu-factura-

> Factura electrónica > Genera tu factura

Genera tu factura < Volver

En este apartado como contenidos relacionados encontrarás los aplicativos en los que podrás generar tus facturas de forma gratuita en la versión 3.3 vigente hasta el 31 de diciembre de 2022 y la versión 4.0 vigente a partir del 1 de enero de 2022.

El CFDI versión 4.0 tiene las siguientes mejoras:

- Incluye los campos para identificar las operaciones donde exista una exportación de mercancías.
- Identifica si las operaciones que ampara el comprobante son objeto de impuestos indirectos.
- Incorpora nuevos apartados para reportar información respecto de las operaciones con el público en general; así como, aquellas que se realicen a cuenta de terceras personas

Quiénes lo pueden utilizar

Personas físicas y morales

Ingresa Con

 e.firma  Contraseña

Objetivo

Generar tus facturas en las versiones 3.3 o 4.0 de forma gratuita, durante el periodo de convivencia del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

Fundamento Legal

- Código Fiscal de la Federación, artículo 29.
- Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.7.1.6.

EN LÍNEA

Favoritos Descargar Enviar Imprimir

Te ayudamos

MarcaSAT: 55 627 22 728

 Asistencia por internet  Orientación telefónica  Genera tu cita

 Habilita tu Buzón Tributario  Chat uno a uno

Preguntas frecuentes

¿Cuándo entra en vigor la nueva versión 4.0 de la factura electrónica?
A partir del 1 de enero de 2022 entra en vigor la nueva versión...

¿Es obligatorio proporcionar mi régimen fiscal al solicitar mi factura?
Sí, para efectos de emitir la factura electrónica con la versión...

¿Cuáles son los requisitos mínimos para solicitar una factura?
Los requisitos mínimos son: RFC
Nombre del Receptor Régimen...

Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT



[Inicio](#)

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña: 

e.firma portable:

Captcha: 

Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT



FACTURA ELECTRÓNICA Consultar Generación ▾ 

Régimen: CP: Tipo de factura: Moneda: Forma de pago: Método de pago:

INE

Tipo Proceso* 

Precampaña ▾

Tipo Comité* 

Selecione... ▾

Id de Contabilidad* 

Entidades

Ámbito* 

Selecione... ▾

Clave de Entidad* 

Selecione... ▾

Contabilidad

Id de Contabilidad* 

Agregar

Agregar

Cancelar

Generación de factura con Complemento INE desde los aplicativos del SAT

Regresar al temario



Matriz de validaciones para el CFDI versión 3.3 con complemento INE 1.1

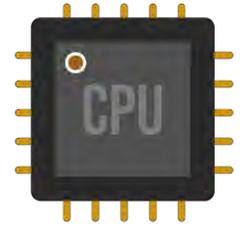
NÚM	ELEMENTO	ATRIBUTO	CASO DE VALIDACIÓN	CÓDIGO ERROR	DESCRIPCIÓN DE CÓDIGO DE ERROR
1	INE	TipoProceso	Quando en este atributo se seleccione el valor {Ordinario}: Debe existir el atributo TipoComite.	INE180	El TipoProceso es Ordinario, por lo que debe existir el TipoComite.
2	INE:INE	TipoProceso	Quando en este atributo se seleccione el valor {Precampaña} o el valor {Campaña}: Se debe registrar al menos un elemento Entidad y en las entidades que se registren debe existir el atributo Ambito.	INE181	El TipoProceso es Precampaña o Campaña, por lo que debe existir al menos un Ambito.
3	INE:INE	TipoProceso	Quando en este atributo se seleccione el valor {Precampaña} o el valor {Campaña}: No debe existir el atributo TipoComite.	INE182	El TipoProceso es Precampaña o Campaña, por lo que no debe existir el TipoComite.
4	INE:INE	TipoProceso	Quando en este atributo se seleccione el valor {Precampaña} o el valor {Campaña}: ine:IdContabilidad.	INE183	El TipoProceso es Precampaña o Campaña, por lo que no debe existir ine:IdContabilidad..
5	INE:INE	TipoComite	Quando en este atributo se seleccione el valor {Ejecutivo Nacional}: No debe existir ningún elemento Entidad.	INE184	El TipoComite es Ejecutivo Nacional, por lo que no debe existir ningún elemento Entidad.
6	INE:INE	TipoComite	Quando en este atributo se seleccione el valor {Ejecutivo Estatal}: No debe existir el atributo ine:IdContabilidad.	INE185	El TipoComite es Ejecutivo Estatal, por lo que no debe existir ine:idContabilidad.
7	INE:INE	TipoComite	Quando en este atributo se seleccione el valor {Ejecutivo Estatal} o {Directivo Estatal}: Debe existir al menos un elemento Entidad y en cada entidad que se registre no debe existir el atributo Ambito.	INE186	El TipoComite es Ejecutivo Estatal o Directivo Estatal, por lo que debe existir al menos un elemento Entidad y en ningún caso debe existir Ambito.
8	INE:INE/Entidad	ClaveEntidad	La combinación del valor de este atributo con el valor del atributo Ambito, no se debe repetir en este complemento.	INE187	No se debe repetir la combinación de ClaveEntidad con Ambito.
9	INE:INE/Entidad	Ambito	Quando en este atributo se seleccione el valor {Local}: No se pueden seleccionar las claves NAC, CR1, CR2, CR3, CR4 y CR5 en el atributo ine:EntidadCircunscripcion:ClaveEntidadCircunscripcion.	INE188	No se pueden seleccionar las claves NAC, CR1, CR2, CR3, CR4 y CR5 por que el Ambito es Local.
10	Error no clasificado	No clasificado	Error no clasificado.	INE999	Error no clasificado.

Requerimientos Técnicos Mínimos

Requerimientos Técnicos Mínimos

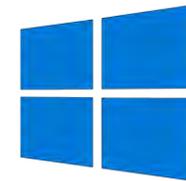
Para el acceso y operación del Sistema Integral de Fiscalización, se recomienda contar con equipo de computo de escritorio o Laptop con las especificaciones técnicas mínimas siguientes:

- Procesador : Inter ® Core ™ Quad CPU Q9400 a 2.66 Ghz.
- Disco Duro:160 GB
- Sistema Operativo: Microsoft Windows 7
- Navegador de Internet: Google Chrome Versión 88.0.4324.146 o superior.



Software adicional:

- Adobe Acrobat Reader DC 20.013.20074 para la lectura de reportes en PDF
- WinZip o WinRar.

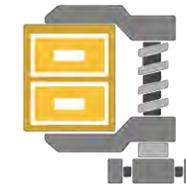
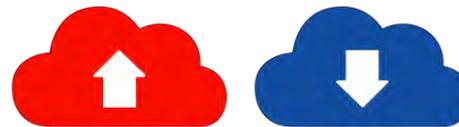


Ancho de Banda o Conexión a internet (Transmisión de datos).

- 5Mbps para descargas (mínimo).
- 5Mbps para cargas (mínimo).

Otros Sistemas Operativos Soportados.

- Microsoft Windows 8 a 10
- Mac OS.
- Linux.



Centro de ayuda

¿Tienes dudas respecto a la operación de los Sistemas de Fiscalización?

Visita el centro de ayuda o comunícate al:

(55) 55 99 16 00, extensiones 423116, 421164, 421122, 372182, 372165, 372178 y 372167.

De lunes a viernes de 09:00 a 19:00 hrs. (hora centro) o hasta las 23:59 horas (hora local) en los días de vencimiento para la presentación de informes.



Ingresar al SIF
Usuario y Contraseña



Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

[Cambio de contraseña
usuario interno](#)

[Cambio de contraseña
usuario externo](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.

Ingresar al módulo de **Apoyo Ciudadano y/o Precampaña**.



En el pie de página del módulo encontraras el vínculo **Centro de Ayuda**, en el cual debes de ingresar.



Dentro del Centro de Ayuda se podrá consultar y/o descargar:

- Materiales generales.
- Permisos por usuarios.
- Guías.
- Materiales de apoyo.
- Catálogos de evidencia.
- Acuerdos.
- Preguntas frecuentes.

Bienvenido
¿En qué podemos ayudarte?

Materiales generales

Permisos por usuario

- 📄 [Responsable de Finanzas Oficinas Centrales](#)
- 📄 [Responsable de Finanzas Junta Local](#)
- 📄 [Administrador\(a\) Sujeto Obligado](#)
- 📄 [Aspirante](#)
- 📄 [Precandidato\(a\)](#)
- 📄 [Cauturista](#)
- 📄 [Autorización para recibir Notificaciones Electrónicas](#)

Guías

- 📄 [Manual de usuario SIF v 4.0](#)
- 📄 [Selección de contabilidades](#)
- 📄 [Consulta de Temporalidad \(Apoyo Ciudadano\)](#)
- 📄 [Consulta de Temporalidad \(Precampaña\)](#)
- 📄 [Firma opcional del informe](#)
- 📄 [Requerimientos técnicos borrado de historial cookies y archivos temporales](#)

Acuerdos

Materiales de apoyo

- 📄 [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2024](#)
- 📄 [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2023](#)
- 📄 [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2022](#)
- 📄 [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021](#)
- 📄 [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2024](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2023 **Actualizado**](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2024 para Aspirantes](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2023 para Aspirantes](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2022 **Actualizado**](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2022 para Aspirantes](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2021](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2021 para Aspirantes](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2020](#)
- 📄 [Catálogo de Cuentas Contables 2020 para Aspirantes](#)

Catálogos de evidencia

- 📄 [Clasificador de evidencia 2024](#)
- 📄 [Clasificador de evidencia 2023 **Actualizado**](#)
- 📄 [Clasificador de evidencia 2022](#)
- 📄 [Clasificador de evidencia 2021](#)
- 📄 [Clasificador de evidencia 2020](#)
- 📄 [Aspirantes 2024](#)
- 📄 [Aspirantes 2023](#)
- 📄 [Aspirantes 2022](#)
- 📄 [Aspirantes 2021](#)
- 📄 [Aspirantes 2020](#)
- 📄 [Precampaña 2024](#)
- 📄 [Precampaña 2023](#)
- 📄 [Precampaña 2022](#)
- 📄 [Precampaña 2021](#)
- 📄 [Precampaña 2020](#)

Catálogos de Documentación Adjunta de Concentradora

- 📄 [Clasificador de Documentación de Concentradora 2023 **Nuevo**](#)
- 📄 [Clasificador de Documentación de Concentradora 2022](#)
- 📄 [Clasificador de Documentación de Concentradora 2021](#)
- 📄 [Clasificador de Documentación de Concentradora 2020](#)

Complemento INE

- 📄 [Indicaciones para los CFDI con Complemento INE](#)
- 📄 [Preguntas frecuentes sobre Complemento INE](#)
- 📄 [Catálogo de Entidades Federativas](#)
- 📄 [Proveedores de CFDI **Actualizado a mayo 2023**](#)
- 📄 [Matriz de errores](#)

Dentro del centro de ayuda se podrá consultar el apartado **Acuerdos**:

- Lineamientos de operación del SIF.
- Manual General de Contabilidad.
- Manual de Usuario SIF.
- Acuerdos plazos de fiscalización.
- Reformas al Reglamento de Fiscalización.
- Lineamientos de Notificaciones Electrónicas.
- Lineamientos para la presentación de los Avisos de Contratación.

Acuerdos

[INE/CG1780/2021 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE INSTRUYE A LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS SUJETOS Y PERSONAS OBLIGADAS DURANTE EL PERIODO DE OBTENCIÓN DEL APOYO DE LA CIUDADANÍA Y PRECAMPAÑA DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS 2021-2022, ASÍ COMO LOS PROCESOS ELECTORALES EXTRAORDINARIOS QUE SE PUDIERAN DERIVAR DE LOS MISMOS.](#)

[INE/CG1779/2021 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE DETERMINAN LAS REGLAS PARA LA CONTABILIDAD, RENDICIÓN DE CUENTAS Y FISCALIZACIÓN, ASÍ COMO LOS GASTOS QUE SE CONSIDERAN PARA LA OBTENCIÓN DEL APOYO DE LA CIUDADANÍA Y PRECAMPAÑA CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS 2021-2022, ASÍ COMO LOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS QUE PUDIERAN DERIVARSE DE DICHS PROCESOS.](#)

[INE/CG1746/2021 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN LOS PLAZOS PARA LA FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS, CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DEL APOYO DE LA CIUDADANÍA, PRECAMPAÑAS Y CAMPAÑAS DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS 2021-2022 EN LOS ESTADOS DE AGUASCALIENTES, DURANGO, HIDALGO, OAXACA, QUINTANA ROO Y TAMAULIPAS.](#)

[INE/CG85/2018 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ERRORES Y OMISIONES A LAS PERSONAS QUE OMITIERON PRESENTAR SU INFORME DE INGRESOS Y GASTOS EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN Y QUE ASPIRAN A UN CARGO DE ELECCIÓN POPULAR A NIVEL FEDERAL O LOCAL.](#)

[CF/005/2017 ACUERDO DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE EMITEN LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN VERSIÓN 3.0 QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS, COALICIONES, ASPIRANTES, PRECANDIDATOS, CANDIDATOS Y CANDIDATOS INDEPENDIENTES.](#)

[CF/018/2017 ACUERDO DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA LA OPERACIÓN DEL MÓDULO DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN PARA LA NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DURANTE LOS PROCESOS ELECTORALES Y EL EJERCICIO ORDINARIO, ASÍ COMO LOS ORDENADOS POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO.](#)

[INE/CG279/2016 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVISOS DE CONTRATACIÓN QUE CELEBREN LOS SUJETOS OBLIGADOS, EN LOS PROCESOS ELECTORALES DE PRECAMPAÑA, CAMPAÑA Y EJERCICIO ORDINARIO.](#)



Ayuda por subsistema



Sistema Integral de Fiscalización Precampaña

Operaciones

Elige el módulo a consultar

Inicio

Operaciones

Catálogos

Reportes contables

Informes

Distribución



Registro contable

- [Guía para el Registro Contable de Operaciones](#)
- [Guía de Registro de Operaciones en cero](#)
- [Guía de Como agregar archivo XML a pólizas](#)

Carga por lotes

¿Cómo realizo la carga masiva de Operaciones Contables?

- [¿Cómo llenar el Formato de Operaciones Precampaña 2021 - 2022?](#) **Nuevo**
- [Macro: Operaciones Precampaña 2021 - 2022](#)
- [¿Cómo llenar el Formato de Operaciones Precampaña 2020 - 2021?](#)
- [Macro: Operaciones Precampaña 2020 - 2021](#)

Documentación Adjunta de Concentradora

- [Guía de Documentación Adjunta de Concentradora](#)

Materiales de apoyo

- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2022](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2022](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2022 para Aspirantes](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021 para Aspirantes](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2020](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2020 para Aspirantes](#)

Catálogos de evidencia

- [Clasificador de evidencia 2022](#)
- [Clasificador de evidencia 2021](#)
- [Clasificador de evidencia 2020](#)
- [Aspirantes 2022](#)
- [Aspirantes 2021](#)
- [Aspirantes 2020](#)
- [Precampaña 2022](#)
- [Precampaña 2021](#)
- [Precampaña 2020](#)

Catálogos de Documentación Adjunta de Concentradora

- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2021](#)
- [Clasificador de Documentación de Concentradora 2020](#)

Complemento INE

- [Indicaciones para los CFDI con Complemento INE](#)
- [Preguntas frecuentes sobre Complemento INE](#)
- [Catálogo de Entidades Federativas](#)
- [Proveedores de CFDI](#)
- [Matriz de errores](#)

Preguntas Frecuentes

Mi póliza registrada tiene un error, ¿cómo la corrijo?

¿Qué tipo de evidencia debo adjuntar al crear una póliza que sustituye a una errónea?

¿Qué requisitos son necesarios para registrar una póliza de apertura?



Elige el módulo a consultar

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos**
- Reportes contables
- Informes
- Distribución

Catálogos

Agenda de eventos

- [Administración de la Agenda de eventos](#)
- [Carga por lotes de la Agenda de eventos 2018](#)
- [¿Cómo llenar el Formato de carga masiva de eventos?](#)
- [Macro: Eventos](#)

Casas de Precampaña

- [Administrar Casas de Precampaña](#)

Cuentas bancarias

- [Administrar Cuentas bancarias](#)

Conciliaciones bancarias

- [Guía de Conciliaciones bancarias](#)

Materiales de apoyo

- [Catálogo de Instituciones bancarias](#)

Reportes contables

Elige el módulo a consultar

Inicio

Operaciones

Catálogos

Reportes contables

Informes

Distribución



Reportes de Diario y Mayor

 [¿Qué son y cómo se generan los Reportes de Diario y Mayor?](#)

Reporte de Mayor de Catálogos auxiliares

 [¿Qué es y cómo se genera un Reporte de Mayor de Catálogos auxiliares?](#)

Balanza de comprobación

 [¿Qué es y cómo se genera una Balanza de comprobación?](#)

Reporte de Identificación del financiamiento registrado

 [¿Qué es y cómo se genera un Reporte de Identificación del financiamiento registrado?](#)



Informes

Elige el módulo a consultar

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes**
- Distribución



Informes

- [Guía para la Presentación de Informes Precampaña y Apoyo Ciudadano \(2020-2021\)](#) **Nuevo**
- [Guía para la Presentación de Informes Precampaña y Apoyo Ciudadano \(2019-2020\)](#)
- [Guía para la Presentación de Informes Precampaña y Apoyo Ciudadano \(2018-2019\)](#)
Fecha de actualización 14/02/2019
- [Guía para la presentación de Informes Precampaña y Apoyo Ciudadano \(2017-2018\)](#)

Materiales de apoyo

2020 - 2021

- [Documentación adjunta al Informe de Precampaña 2020-2021](#) **Nuevo**
- [Cuentas afectables para Informes \(2020-2021\)](#) **Nuevo**

2019 - 2020

- [Documentación adjunta al Informe de Precampaña 2019-2020](#)
- [Cuentas afectables para Informes \(2019-2020\)](#)

2018 - 2019

- [Documentación adjunta al Informe de Precampaña 2018-2019](#)
- [Apartados que conforman el Formato IPR \(2018-2019\)](#)

2017 - 2018

- [Documentación adjunta al Informe de Precampaña 2017-2018](#)
- [Apartados que conforman el Formato IPR \(2017-2018\)](#)
- [Cuentas afectables para Informes \(2017-2018\)](#)

2016 - 2017

- [Apartados que conforman el Formato IPR \(2016-2017\)](#)
- [Cuentas afectables para Informes \(2016-2017\)](#)

2015 - 2016

- [Cuentas afectables para Informes \(2015-2016\)](#)

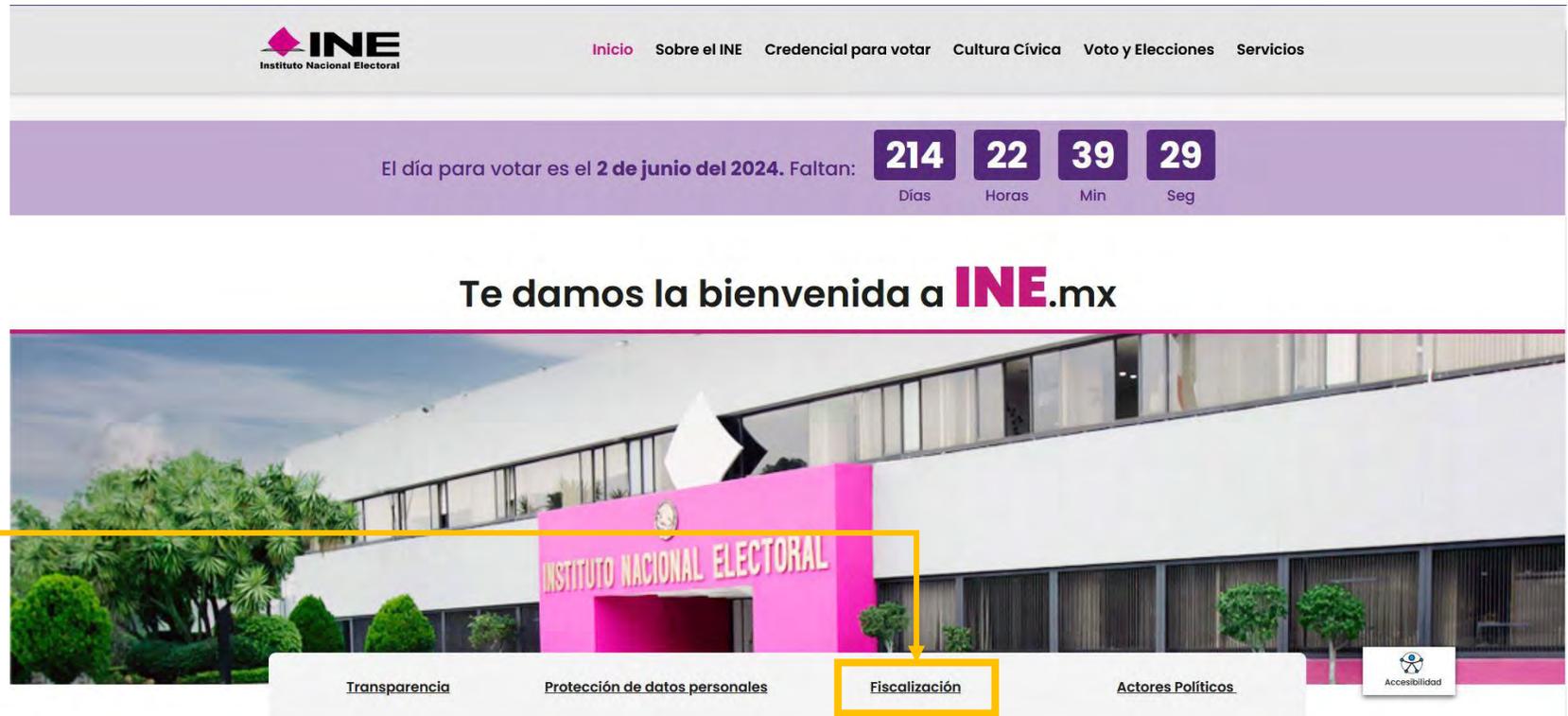
Preguntas frecuentes

- [Preguntas frecuentes sobre Informes de Precampaña y Apoyo Ciudadano](#)

Portal de Rendición de Cuentas y Resultados de Fiscalización



A través de su página de Internet, el Instituto Nacional Electoral (INE) tiene a disposición de toda persona interesada en consultar la información, dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se muestran los movimientos que los sujetos obligados realizan para el desarrollo de sus actividades relacionadas a los procesos electorales en sus etapas de precampaña y campaña.



Acceso al portal de "Rendición de cuentas y resultados de fiscalización"





The screenshot shows the INE website interface. At the top, there is a navigation bar with the INE logo and the text 'Rendición de cuentas y resultados de fiscalización'. Below this is a secondary navigation bar with links: Inicio, Detalle de Procesos, Información General, Sistemas de Fiscalización, and Materiales en Línea. The main content area is divided into several sections:

- Fecha Corte:** 31/10/2023 02:00:01
- Procesos Electorales Federal y Locales 2023-2024:** Obtención del Apoyo de la Ciudadanía y Precampañas. This section includes a bar chart showing 'Cargos de Elección' (20,263) and 'Precandidaturas' (0). Below the chart, it shows 'Universo Fiscalizable' (65) and 'Aspirantes a Candidaturas Independientes' (65). At the bottom of this section, it says 'Operaciones 29'.
- Menú de Opciones:** A vertical list of icons and labels: Cargos de Elección, Datos Globales, Agenda de Eventos, Presentación de Informes, and Ambito Federal. There are also buttons for 'Detalle de Contendientes' and 'Comparador de Contendientes'.
- Boletines de Fiscalización:** A list of six fiscalization bulletins, each with a date of update and a small icon representing the bulletin type.

• Al acceder al Portal de Fiscalización se ofrece un menú para consultar de forma directa los siguientes Procesos:

- Proceso vigente
- Inmediato anterior finalizado
- Procesos anteriores

En esta sección, se muestran los siguientes elementos:

- Menú de acceso
- Datos globales del proceso electoral que se seleccionó
- Acceso rápido a la información a Detalle del Proceso Electoral.

The screenshot displays the 'Detalle de Procesos' page on the INE website. The page title is 'Rendición de cuentas y resultados de fiscalización'. The main content area is titled 'Procesos Electorales Federal y Locales 2023-2024' and 'Obtención del Apoyo de la Ciudadanía y Precampañas'. It features several data points: 'Cargos de Elección' (20,263), 'Precandidaturas' (4), 'Aspirantes a Candidaturas Independientes' (74), 'Universo Fiscalizable' (78), 'Operaciones' (58), 'Ingresos' (\$380,740.94), and 'Gastos' (\$344,024.02). A navigation menu on the right includes 'Cargos de Elección', 'Datos Globales', 'Agenda de Eventos', 'Presentación de Informes', 'Ámbito Federal', 'Ámbito Local', and 'Descarga de Informes'. A 'Boletines de Fiscalización' section on the right lists several reports with their update dates, such as 'Boletín de Fiscalización' dated 20/09/2023 and 04/10/2023.

Consulta de informes tal como fueron presentados al INE

Todos los datos con * son requeridos.

*Proceso:

PRECAMPAÑA

Actividades realizadas por un aspirante a un cargo de elección popular dentro de su partido político.

CAMPAÑA

Actividades realizadas por los partidos políticos y candidatos independientes para obtener el voto de la ciudadanía.

*Ejercicio:

ORDINARIO

Actividades y gastos realizados por los partidos políticos durante todo el año.

*Tipo de proceso electoral:

PROCESO ELECTORAL ORDINARIO

PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO

*Año del proceso electoral:

Ámbito:

2021-2022

LOCAL

*Entidad:

Cargo:

Municipio:

AGUASCALIENTES

TODOS LOS CARGOS

TODOS LOS MUNICIPIOS

FORMATO "IPR"- INFORME DE PRECAMPAÑA SOBRE EL ORIGEN, MONTO Y DESTINO DE LOS RECURSOS



PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2020-2021 PERIODO ÚNICO (ETAPA CORRECCIÓN)



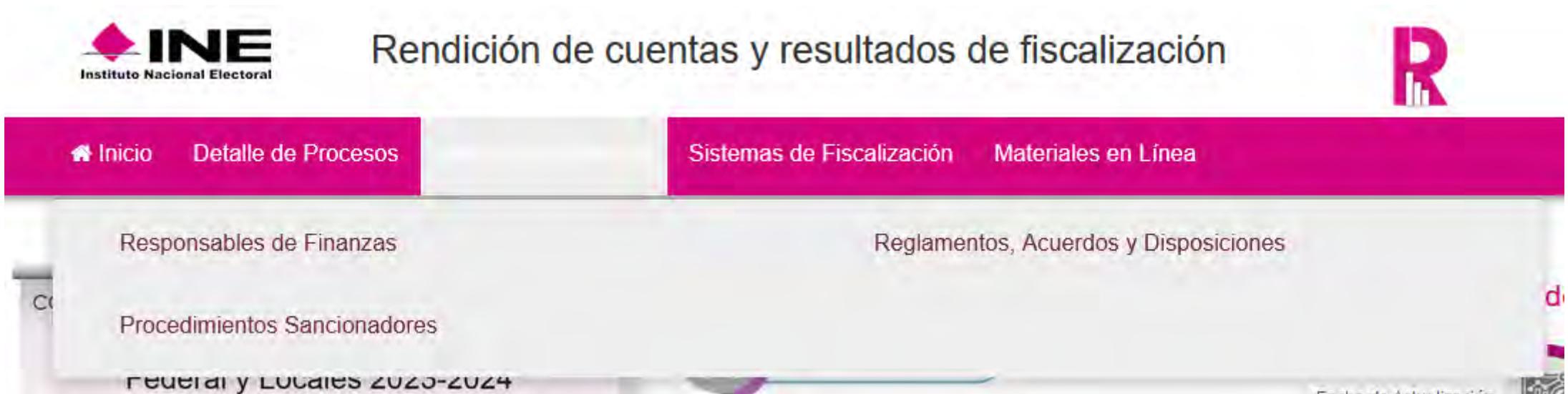
I. DATOS DEL PROCESO			
1. PROCESO ELECTORAL:	LOCAL ORDINARIO 2020-2021		
2. ENTIDAD:	AGUASCALIENTES		
3. CARGO:	PRESIDENTE MUNICIPAL		
4. DETALLE DEL CARGO:	AGUASCALIENTES		
5. PERIODO DE LA PRECAMPAÑA:	02/01/2021 - 31/01/2021		
II. DATOS DE PRESENTACIÓN			
1. PARTIDO POLÍTICO QUE REPORTA:	MOVIMIENTO CIUDADANO		
2. SIGLAS DEL PARTIDO:	MOVIMIENTO CIUDADANO		
3. PERIODO Y ETAPA REPORTADO:	ÚNICO CORRECCIÓN		
4. FECHA DE INICIO Y TÉRMINO DEL PERIODO:	02/01/2021 - 31/01/2021		
5. FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN:	22/02/2021 23:30:53		
6. NO. DE FOLIO DEL INFORME:	10718		
III. DATOS DEL PRECANDIDATO			
1. NOMBRE DEL PRECANDIDATO:	BECCERRIL JUAREZ ALEJANDRO		
2. SOBRENOMBRE DEL PRECANDIDATO:			
3. FECHA DE APROBACIÓN EN EL SNR:	14/01/2021 13:28:05		
4. ID. CONTABILIDAD:	67652		
5. NOMBRE DEL SUPLENTE:			
IV. RESUMEN			
CONCEPTO	MONTO (\$)		
A) TOTAL DE INGRESOS	\$28,990.67		
B) TOTAL DE GASTOS	\$28,990.67		
C) SALDO (A-B)	\$0.00		
D) TOPE DE GASTOS	\$2,108,379.94		
E) DIFERENCIA (D-B)	\$2,079,389.27		
F) PROPORCIÓN DE GASTOS RESPECTO AL TOPE	1.38%		
V. BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS			
INGRESOS	MONTO(\$)	GASTOS	MONTO(\$)
1. APORTACIONES DEL PRECANDIDATO	\$2,291.00	1. PROPAGANDA	\$2,023.68
2. APORTACIONES DE MILITANTES	\$0.00	2. PROPAGANDA UTILITARIA	\$6,237.51
3. APORTACIONES DE SIMPATIZANTES	\$14,712.00	3. OPERATIVOS DE LA PRECAMPAÑA	\$15,079.16
4. AUTOFINANCIAMIENTO	\$0.00	4. PROPAGANDA EXHIBIDA EN SALAS DE CINE	\$0.00
5. RENDIMIENTOS BANCARIOS	\$0.00	5. PROPAGANDA EXHIBIDA EN PÁGINAS DE INTERNET	\$3,960.17
6. OTROS INGRESOS	\$0.00	6. PROPAGANDA EN DIARIOS, REVISTAS Y OTROS MEDIOS IMPRESOS	\$0.00
7. TRANSFERENCIAS DE RECURSOS LOCALES	\$11,620.51	7. PRODUCCIÓN DE LOS MENSAJES PARA RADIO Y T.V.	\$1,267.62
8. TRANSFERENCIAS DE PRECANDIDATOS R.P. LOCALES	\$0.00	8. PROPAGANDA EN VÍA PÚBLICA	\$0.00
9. TRANSFERENCIAS DE RECURSOS FEDERALES	\$0.00		



En la parte superior de la página de inicio del portal, se encuentra la sección “Detalle de Procesos” (para acceder haga clic sobre esta opción). Se despliegan la siguientes opciones:

The screenshot shows the top section of the INE website. On the left is the INE logo (Instituto Nacional Electoral). In the center is the title "Rendición de cuentas y resultados de fiscalización" with a large pink letter 'R' on the right. Below this is a navigation bar with a pink background and white text. The first item is "Inicio" with a home icon. The other items are "Información General", "Sistemas de Fiscalización", and "Materiales en Línea". Below the navigation bar is a dropdown menu with a white background and pink text. The menu items are arranged in three columns: "Datos Abiertos", "Organizaciones de Ciudadanos", and "Federal y Locales 2023-2024" in the first column; "Procesos Electorales" and "Descarga de Informes" in the second column; and "Boletines de Fiscalización" and "Anexos del Dictamen al Informe Anual" in the third column. At the bottom right of the menu, there is a "Fecha de Actualización" label and a small icon.

Para acceder haga clic sobre esta opción la sección "Información General". En esta sección se despliega un submenú con las siguientes opciones a consultar: **"Responsable de finanzas"**, **"Reglamentos, acuerdos y disposiciones"**, y **"Procedimientos Sancionadores"**.



En esta sección, se muestra el funcionamiento de los Sistemas de Fiscalización, se detalla la estructura de cada uno de los módulos que lo integran, facilitando el uso y la comprensión al usuario para favorecer su correcta operación.

Elementos en el apartado de sistemas de fiscalización:

- *Sistema Integral de Fiscalización.*
- *Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.*
- *Sistema de Información de Registro de Candidaturas Federales (SIRCF).*
- *Registro Nacional de Proveedores.*
- *Sistema Integral de Fiscalización V 1.7*
- *Sistema Integral de Monitoreo de "Espectaculares y Medios Impresos" (SIMEI).*





En esta sección, se muestran los siguientes apartados:

The screenshot displays the website interface for the 'Rendición de cuentas y resultados de fiscalización' section. At the top left is the INE logo (Instituto Nacional Electoral). The main title is 'Rendición de cuentas y resultados de fiscalización'. Below this is a navigation bar with the following items: Inicio, Detalle de Procesos, Información General, and Sistemas de Fiscalización. The 'Sistemas de Fiscalización' item is highlighted. Below the navigation bar, there is a grid of links: Contenido Multimedia, Guías de Usuario, Infografías, Contacto, and Acerca del Portal.