



---

COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

**INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL SOBRE LOS AVANCES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LOS SUBSISTEMAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (SIISPEN) A REALIZARSE DURANTE EL EJERCICIO 2023.**

**PERIODO DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2023.**

## ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN.....	4
II. INFORME DE ACTIVIDADES 2023 .....	6
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL TERCER TRIMESTRE 2023 .....	6
Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos.....	6
Subsistema de Ocupación de plazas .....	9
Subsistema de Capacitación.....	10
Subsistema para el Programa de Formación.....	10
Subsistema de Titularidad y Promociones .....	13
Subsistema de Separaciones Temporales y Definitivas .....	15
Subsistema de Evaluación del Desempeño.....	17
Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN al tercer trimestre de 2023.	18
Comentarios finales.....	21
Anexo.....	22

## **ABREVIATURAS UTILIZADAS**

**Comisión del Servicio:** Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración.

**DESPEN:** Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Estatuto:** Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

**Instituto:** Instituto Nacional Electoral.

**OPLE:** Organismo Público Local Electoral.

**MSPEN:** Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**SIISPEN:** Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**SIS:** Subdirección de Ingreso al Servicio.

**SED:** Subdirección de Evaluación del Desempeño.

**SOTyMS:** Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio.

**SSIR:** Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN.

**SPEN:** Servicio Profesional Electoral Nacional.

**UTSI:** Unidad Técnica de Servicios de Informática.

# I. PRESENTACIÓN

La DESPEN conduce la organización y el funcionamiento del SPEN para asegurar el desempeño profesional del funcionariado que lo integra, que desarrolla las actividades vinculadas a la función electoral y registral encomendadas al Instituto y a los OPLE, en apego a los principios constitucionales que la rigen. Asimismo, es el área encargada de programar, dar seguimiento a la operación y evaluación de los resultados de los mecanismos del Servicio, mediante la gestión de su estructura y la actualización de la información básica de su personal.

El Servicio está compuesto por los siguientes mecanismos o procedimientos:

- Selección;
- Ingreso;
- Capacitación;
- Profesionalización;
- Promoción;
- Evaluación;
- Cambios de adscripción y rotación;
- Permanencia y disciplina; y
- Sistema de ascenso.

En el contexto de la operación de los mecanismos y procedimientos del Servicio, el SIISPEN constituye la herramienta de información y registro que contiene información básica del personal del Servicio, que se utiliza tanto para el seguimiento puntual de sus trayectorias, como para la planeación, la ejecución y la evaluación de cada uno de los mecanismos y procesos sustantivos.

Con la finalidad de potenciar la herramienta informática existente hasta 2020, que exhibía importantes limitaciones para el procesamiento de la información, se concibió el desarrollo una nueva versión que se incluyó en 2021 en la Cartera Institucional de Proyectos como el proyecto específico “*Actualización del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN 2.0)*” que, desde su origen, se definió como un proyecto multianual. A finales de 2020 se inició con la definición de los requerimientos y a partir de esto, se proyectó su ejecución con alcances a corto, mediano y largo plazo, por lo que necesariamente debía concebirse como un proyecto específico plurianual, con base en las siguientes consideraciones:

- Corto plazo 2021 (Proyecto específico 2021);
- Mediano plazo 2022 (Proyecto específico 2022); y
- Largo plazo 2023-2025 (Proyecto específico 2023 en adelante).

## **Actividades desarrolladas en 2021**

A corto plazo, en el ejercicio 2021, las actividades de trabajo del proyecto SIISPEN se centraron en el desarrollo de funcionalidades para los subsistemas de evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación, cambios de adscripción y rotación, y expediente digital. Cabe precisar, que durante el ejercicio 2021 se dio prioridad a los trabajos de desarrollo de los subsistemas de *evaluación del desempeño y, cambios de adscripción y rotación*, considerando que, para ambos subsistemas, se tuviese disponible la funcionalidad requerida para la operación de los mecanismos en los tiempos establecidos en los programas de trabajo. En la *evaluación del desempeño* se debía iniciar con el diseño de metas y la aplicación de la evaluación a través del SIISPEN a más tardar en septiembre de

2021. Para el caso de *cambios de adscripción y rotación* se adelantaron los trabajos para contar con el subsistema a inicios de 2022 y poder ejecutar el mecanismo en el tiempo requerido.

### Actividades desarrolladas en 2022

En el ejercicio 2022 se continuaron con las actividades de desarrollo para los subsistemas de *evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación y registro y expediente digital*. No obstante, derivado de la priorización de necesidades de la operación de los mecanismos del SPEN, durante el 2022 se modificó el cronograma, continuando el desarrollo de acuerdo con lo siguiente:

Nombre del subsistema	Fecha planeada para el inicio de los trabajos en 2022
Certamen Interno	03-01-2022
Concurso público	03-01-2022
Cambios de adscripción y rotación	03-01-2022
Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	21-01-2022
Registro y expediente digital	03-01-2022
Capacitación	04-07-2022
Evaluación del desempeño	04-07-2022

Adicionalmente, la implementación de la reforma del Estatuto y la emisión de una normativa secundaria llevada a cabo en 2021 condujo a nuevas definiciones en los procesos de los mecanismos, agregando nuevas necesidades, lo que implicó modificaciones en los requerimientos de los subsistemas.

A mediano plazo, dada la necesidad de implementar los procesos para el ingreso y la ocupación de plazas vacantes, en el ejercicio 2022 se dio prioridad a los trabajos de desarrollo de los subsistemas de **certamen interno y concurso público**, de conformidad con los tiempos previstos para su operación.

Es así que el 31 de marzo de 2022 se liberó la primera fase de desarrollo del subsistema del **certamen interno**, que se concluyó el 3 de julio de 2022, cuando se puso en operación la segunda y última fase del subsistema.

En cuanto al subsistema para el **concurso público**, el 11 de septiembre de 2022 se habilitó la funcionalidad para el registro y postulación de las personas aspirantes a través del subsistema para el **concurso público de ingreso INE 2022-2023**. De igual forma, el 15 de octubre se dio inicio al registro y postulación de las personas aspirantes, a través del subsistema para el **concurso público de ingreso OPLE 2022-2023**.

Para el subsistema del **programa de formación**, en el mes de abril de 2022 se puso en operación el primer periodo formativo 2022, pudiéndose generar por primera vez las notificaciones de manera automatizada a través del SIISPEN. De igual forma, en el mes de octubre se habilitó la funcionalidad para el registro de la postulación de personas asesoras en la modalidad de facilitadores del programa de formación 2023/1.

Por otra parte, para los subsistemas de *cambios de adscripción y rotación, capacitación, registro y expediente digital y evaluación del desempeño*, se dio continuidad a los trabajos para el desarrollo de funcionalidades y mejoras de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2022.

## II. INFORME DE ACTIVIDADES 2023

En seguimiento a las actividades para el desarrollo de los subsistemas, a continuación, se presentan los avances realizados durante el tercer trimestre de 2023 para los subsistemas del *catálogo de cargos y puestos, ocupación de plazas, capacitación, programa de formación, titularidad y promociones, separaciones temporales y definitivas; y evaluación del desempeño.*

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL TERCER TRIMESTRE 2023

En el tercer trimestre de 2023 el personal de la UTSI y el personal de la DESPEN llevaron a cabo 61 reuniones de trabajo de un total de 198 en lo que va del ejercicio, para el análisis, diseño y desarrollo de los diferentes subsistemas que conforman el SIISPEN con actividades en los meses de **julio a septiembre 2023**. El detalle de dichos trabajos se presenta a continuación.

#### **Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos**

En la reunión de trabajo del **4 de julio** de 2023 el personal de la UTSI presentó las reglas de negocio generales y los prototipos de pantalla del Sprint 5, relativo a los paquetes de trabajo:

- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Áreas Académicas Amplias.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Áreas Académicas Amplias.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Áreas Académicas Específicas.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Áreas Académicas Específicas.*

En la sesión del **11 de julio** de 2023, el personal de la UTSI continuó con la presentación de los prototipos de pantalla y el análisis de las reglas de negocio del Sprint 5, relacionado con los siguientes módulos:

- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Áreas Académicas Detalladas*
- *Módulo del Detalle del catálogo de Áreas Académicas Detalladas*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Áreas Académicas Unitarias*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Áreas Académicas Unitarias*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Carreras.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Carreras*

El **18 de julio** se inició con el análisis y la revisión de la funcionalidad de los siguientes paquetes de trabajo del Sprint 6:

- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Documentos Obtenidos de la Escolaridad.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Documentos Obtenidos de la Escolaridad.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Nivel de Estudios.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Nivel de Estudios.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema INE*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema INE*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema OPLE*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema OPLE*
- *Funcionalidad para la Creación de la Cédula de Cargos y Puestos del Sistema INE*

- *Funcionalidad para la Creación de la Cédula de Cargos y Puestos del Sistema OPLE*

Con base en lo programado, el **25 de julio** de 2023 el personal de la UTSI presentó:

- Las reglas de negocio de los siguientes paquetes de trabajo, *Catálogo de Documentos Obtenidos de la Escolaridad; Catálogo de Niveles de Estudio y Catalogo de Cargos y Puestos del Sistema INE y OPLE.*
- Las propuestas de pantalla para el *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Documentos Obtenidos de la Escolaridad y Módulo del Detalle del Catálogo de Documentos Obtenidos de la Escolaridad.*
- Avance en el desarrollo de los prototipos de pantalla para los módulos y funcionalidades, *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema INE; Módulo del Detalle del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema INE; Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema OPLE; Módulo del Detalle del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema OPLE; Funcionalidad para la Creación de la Cédula de Cargos y Puestos del Sistema INE y Funcionalidad para la Creación de la Cédula de Cargos y Puestos del Sistema OPLE.*

En la reunión de trabajo del **15 de agosto** de 2023 y en seguimiento al desarrollo del Sprint 6, el personal de la UTSI presentó los flujos de pantalla de los siguientes paquetes de trabajo:

- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Nivel de Estudios y Módulo del Detalle del Catálogo de Nivel de Estudios.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema INE y Módulo del Detalle del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema INE*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema OPLE y Módulo del Detalle del Catálogo de Cargos y Puestos para Sistema OPLE*
- Avance en el flujo de pantallas de los módulos: *Funcionalidad para la Creación de la Cédula de Cargos y Puestos del Sistema INE y Funcionalidad para la Creación de la Cédula de Cargos y Puestos del Sistema OPLE.*

El **25 de agosto** de 2023, el personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla completos para los paquetes de trabajo denominados: *Funcionalidad para la Creación de la Cédula de Cargos y Puestos del Sistema INE y Funcionalidad para la Creación de la Cédula de Cargos y Puestos del Sistema OPLE*, relativos al Sprint 6.

De igual modo, como parte de la misma reunión, se continuó con la presentación de los prototipos de pantalla para los módulos: *Funcionalidad para la Visualización de los Escenarios en la Estructura Organizacional Gráficamente del Sistema INE y Funcionalidad para la Visualización de los Escenarios en la Estructura Organizacional Gráficamente del Sistema OPLE* del Sprint 7.

En seguimiento al desarrollo del subsistema para el *Catálogo de Cargos y Puestos* en las reuniones de trabajo de los días **1 y 5 de septiembre** de 2023, se inició con el análisis y la revisión de los siguientes paquetes de trabajo del Sprint 7; asimismo, se revisó la funcionalidad actual en SIISPEN v8 en el ambiente de pruebas para la revisión del proceso:

- *Funcionalidad para la Visualización de los Escenarios en la Estructura Organizacional Gráficamente del Sistema INE.*

- *Funcionalidad para la Visualización de los Escenarios en la Estructura Organizacional Gráficamente del Sistema OPLE.*
- *Funcionalidad para la Creación de la Estructura Organizacional con Dependencias Jerárquicas.*
- *Módulo de Configuración de Plazas para Sistema INE con Base en los Catálogos Previos.*
- *Módulo del Detalle de Plazas para Sistema INE con Base en los Catálogos Previos.*
- *Módulo de Configuración de Plazas para Sistema OPLE con Base en los Catálogos Previos.*
- *Módulo del Detalle de Plazas para Sistema OPLE con Base en los Catálogos Previos.*
- *Módulo de Registro y Consulta de Escenarios del Sistema INE y OPLE.*
- *Módulo del Detalle de Escenarios del Sistema INE y OPLE.*

Por otro lado, el área usuaria reportó la continuidad de las pruebas de aceptación del Sprint 6.

En la sesión del día **12 de septiembre** de 2023, el personal de la UTSI presentó la propuesta de pantallas para los siguientes paquetes de trabajo del Sprint 7:

- *Funcionalidad para la Visualización de los Escenarios en la Estructura Organizacional Gráficamente del Sistema INE.*
- *Funcionalidad para la Visualización de los Escenarios en la Estructura Organizacional Gráficamente del Sistema OPLE.*
- *Funcionalidad para la Creación de la Estructura Organizacional con Dependencias Jerárquicas.*

Asimismo, se informó sobre la liberación a pruebas de aceptación del Sprint 6.

En continuidad con los trabajos de desarrollo para el Sprint 7, el **19 de septiembre** de 2023 el personal de la UTSI presentó el prototipo de pantallas relativas al paquete de trabajo denominado *Funcionalidad para la Creación de la Estructura Organizacional con Dependencias Jerárquicas*, con las modificaciones solicitadas por el área usuaria. En tal sentido, se definieron las reglas de negocio de los escenarios para la creación de plazas.

En seguimiento al desarrollo del Sprint 7, el día **26 de septiembre** de 2023 el personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla relativos a los paquetes de trabajo:

- *Módulo de Configuración de Plazas para Sistema INE con Base en los Catálogos previos.*
- *Módulo del Detalle de Plazas para sistema INE con Base en los Catálogos Previos.*
- *Módulo de Configuración de Plazas para Sistema OPLE con Base en los Catálogos Previos.*
- *Módulo del Detalle de plazas para sistema OPLE con Base en los Catálogos Previos.*
- *Módulo de Registro y Consulta de Escenarios del Sistema INE y OPLE.*
- *Módulo del Detalle de Escenarios del Sistema INE y OPLE.*

Avance

Avance general del 71% en el desarrollo del subsistema para el **Catálogo de Cargos y Puestos** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte a septiembre de 2023.



## **Subsistema de Ocupación de plazas**

El **6 de julio** de 2023, y en seguimiento al desarrollo del Sprint 4 se revisaron los siguientes temas:

- Presentación por parte del personal de la UTSI del prototipo relacionado con los paquetes de trabajo *Registro de Movimientos Aplicados* y *Bandeja de Movimientos Aplicados*. Además, se solicitó agregar un filtro principal para elegir el periodo de tiempo de movimientos aplicados y otros filtros por nombre del funcionariado y por tipo de movimiento.
- En la misma sesión se presentó el prototipo del paquete de trabajo *Notificación de Movimientos Aplicados (Administrador)*.
- Se revisó la funcionalidad para la *Bandeja de Movimientos Aplicados (Administrador)* y se analizó la forma en la que se requiere visualizar la información en los escenarios de ocupaciones temporales y ocupaciones permanentes.

En la reunión de trabajo del **13 de julio** de 2023, se reiteraron las reglas de operación para la notificación que se estará enviando diariamente con corte a las 00:00 sobre los movimientos aplicados en el día inmediato anterior, en relación con el paquete de trabajo *Notificación de Movimientos Aplicados (Administrador)* del Sprint 4.

El **20 de julio** de 2023 se atendieron los siguientes temas:

- Se revisó la funcionalidad del paquete de trabajo *Registro de Movimientos Aplicados (Administrador)* del Sprint 4, acordando incorporar la fecha de alta de asignación o fecha de registro de los movimientos.
- Relativo al paquete de trabajo *Notificación de Movimientos Aplicados (Administrador)* del Sprint 4, se presentó la definición de los roles asignados al personal de los mecanismos de Capacitación; Cambios de Adscripción y Rotación; Certamen Interno; Concurso Público; Evaluación del Desempeño; Programa de Formación; Ocupación de Plazas y Registro y Expediente Digital.
- Se revisaron los hallazgos reportados en la etapa de pruebas relativos a los Sprint 1, 2 y 3.

En la reunión del **27 de julio** de 2023 se inició la etapa de pruebas de aceptación en ambiente de capacitación por parte del área usuaria relativo al Sprint 4 de los paquetes de trabajo *Reporte de Histórico de Ocupación de Plazas INE y OPLE e INE+OPLE*; *Registro de movimientos aplicados (Administrador)*; *Bandeja de movimientos aplicados (Administrador)*; *Notificación de movimientos aplicados (Administrador)* y *Reporte de ocupación de plazas*.

En las reuniones de trabajo de los días **17 y 24 de agosto** de 2023, se revisaron y aclararon dudas sobre los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 4, por parte de las áreas usuarias, la Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio, la Subdirección de Ingreso al Servicio y la Subdirección de Ascenso. Se concluyeron los trabajos de desarrollo de acuerdo con lo planificado para 2023 y se iniciaron los trabajos de sincronización de información entre las versiones 8 y 11 del SIISPEN y el subsistema de *Separaciones Temporales y Definitivas*.

Avance

Avance general del 100% en el desarrollo del subsistema de **Ocupación de Plazas** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte a agosto de 2023.

## **Subsistema de Capacitación**

El **7 de junio** de 2023, se inició la etapa de pruebas por parte del personal de la *Subdirección de Formación* relacionadas con los siguientes paquetes de trabajo: *Descarga del Reporte de Información de MSPEN (Admin) / Registro/Modificación de Solicitud de Actividades Externas (MSPEN) (Pre-Registro de Actividades Externas)*; *Consulta de Solicitud de Actividades Externas (MSPEN) / Consulta de Solicitud de Actividades Externas (Admin) (Pre-Registro de Actividades Externas)*; *Funcionalidad de Autorización de Solicitud de Actividades Externas (Admin) / Notificaciones de Autorización de Actividad Externa (MSPEN) (Pre-Registro de Actividades Externas y Carga/Descarga de Documento Oficial de Actividades (Pre-Registro de Actividades Externas)*.

En la sesión del **12 de julio**, el personal de la UTSI informó sobre la resolución de hallazgos del Sprint 4.

El 31 de julio de 2023 se concluyeron los trabajos de desarrollo planificados.

### Avance

Avance general del 100% en el desarrollo del subsistema de **Capacitación** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte a julio de 2023.

## **Subsistema para el Programa de Formación**

En seguimiento al desarrollo del subsistema para el *Programa de Formación*, en la sesión de trabajo del **5 de julio** de 2023, se atendieron los siguientes puntos:

- Se definieron las reglas de negocio y los campos que debe contener el *Layout* del paquete de trabajo *Adecuación de Afectaciones en el Historial Académico* del Sprint 5.
- El personal de la *Subdirección de Formación* presentó las definiciones para los paquetes de trabajo: *Implementación del Servicio de Notificación por Cambios de Grupo/Módulo de Administración de Notificación por Cambios de Grupo*; *Implementación del Servicio de Notificación de Asignación o Cambio de Persona Facilitadora/Módulo de Administración de Notificación de Asignación o Cambio de Persona Facilitadora e Implementación del Servicio de Notificación de Asignación o Cambio de Asistente de Formación/Módulo de Administración de Notificación de Asignación o Cambio de Asistente de Formación* del Sprint 5.
- La *Subdirección de Formación* solicitó el análisis para sustituir el paquete de trabajo *Implementación del Servicio de Notificación a Autoridades INE y OPLE/Módulo de Administración de Notificación a Autoridades INE y OPLE* del Sprint 5 para incorporar el campo o columna de “sistema actual” en los reportes previamente desarrollados.

En las sesiones de trabajo de los días **10 y 11 de julio** se analizó la funcionalidad para obtener el promedio general histórico en el paquete de trabajo *Adecuación de Afectaciones en el Historial Académico* del Sprint 5.

El **12 de julio** se revisaron y aclararon dudas sobre las observaciones realizadas por parte del área usuaria a los prototipos de pantalla de los paquetes de trabajo del Sprint 5:

- *Implementación del Servicio de Notificación por Cambios de Grupo/Módulo de Administración de Notificación por Cambios de Grupo.*
- *Implementación del Servicio de Notificación de Asignación o Cambio de Persona Facilitadora/Módulo de Administración de Notificación de Asignación o Cambio de Persona Facilitadora.*
- *Implementación del Servicio de Notificación de Asignación o Cambio de Asistente de Formación/Módulo de Administración de Notificación de Asignación o Cambio de Asistente de Formación.*

En la reunión de trabajo del **19 de julio** se abordaron los siguientes puntos:

- El personal de la *Subdirección de Formación* informó sobre el avance en la definición del *Layout* para obtener el promedio general del paquete de trabajo *Adecuación de Afectaciones en el Historial Académico* del Sprint 5.
- El personal de la UTSI informó sobre el avance en el desarrollo del sprint 5.
- En relación con las pruebas de aceptación del sprint 4 se informó que no se encontraron hallazgos en las funcionalidades revisadas.

El **24 de julio** se revisaron las funcionalidades de los paquetes de trabajo del Sprint 6 relativas al servicio de notificación de la evaluación de cierre.

En la reunión del **26 de julio** se revisó el avance en el análisis y definición del *Layout* que se utilizará para obtener el promedio general del paquete de trabajo *Adecuación de Afectaciones en el Historial Académico* del Sprint 5.

En la sesión de trabajo del día **17 de agosto** de 2023, el personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla relacionados con el Sprint 6, de los siguientes paquetes de trabajo:

- *Implementación del Servicio de Notificación de Evaluación de Cierre/Módulo de Administración de Notificación de Evaluación de Cierre.*
- *Implementación del Servicio de Notificación de Alerta de MSPEN Reprobado/a en Tercera Oportunidad/Módulo de Administración de Notificación de Alerta de MSPEN Reprobado/a en Tercera Oportunidad.*
- *Módulo de Registro y Consulta de Causales para el Módulo de Exenciones/Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de Causales para el Módulo de Exenciones.*
- *Módulo de Administración de Notificación de Asignación o Cambio de Asistente de Formación/Módulo del Detalle del Catálogo de Asistentes de Formación.*

En la misma sesión se revisaron y aclararon dudas sobre los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 5 por parte de la *Subdirección de Formación*.

El **30 de agosto** de 2023 el personal de la UTSI informó sobre la liberación del Sprint 4 y 5 en ambiente productivo, conforme al plan de trabajo. Asimismo, el personal de la subdirección de Formación informó sobre la revisión de los prototipos de pantalla correspondientes al Sprint 6.

El **6 de septiembre** de 2023, se atendieron los siguientes puntos en seguimiento al plan de trabajo:

- Atención por parte de personal de la UTSI de observaciones en los prototipos de pantalla del Sprint 6.
- Análisis y definición de reglas de negocio sobre la visualización de la información del *Historial Académico de los MSPEN (producción)*, para ello, se revisó la funcionalidad actual en SIISPEN v8.

El **13 de septiembre** de 2023, el personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla del Sprint 7 relacionados con los siguientes paquetes de trabajo:

- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Rubros de Evaluación/Módulo del Detalle del Catálogo de Rubros de Evaluación.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de los Tipos de Formación/Módulo del Detalle del Catálogo de los Tipos de Formación.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de los Tipos de Oferta/Módulo del Detalle del Catálogo de los Tipos de Oferta.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Coordinaciones Académicas/Módulo del Detalle del Catálogo de Coordinaciones Académicas.*

Por otro lado, en dicha reunión se informó que se concluyó con el desarrollo del Sprint 6 para la realización de pruebas al sistema por el área de Calidad de la UTSI.

En la sesión del **21 de septiembre** de 2023, se atendieron los siguientes puntos:

- Liberación para visto bueno por parte del área usuaria de los prototipos de pantalla correspondientes al Sprint 7.
- Liberación para visto bueno por parte del área usuaria de la guía rápida para la *Revisión de la Evaluación de Cierre* y guía para la *Descarga de la Constancia de Calificación*.
- Revisión de los *Layouts* para la carga de calificaciones por parte del personal de la UTSI.

En la reunión de trabajo del **27 de septiembre** de 2023 se informó sobre el avance en la funcionalidad para la notificación de la *Descarga de la Constancia de Calificación MSPEN* y sobre la funcionalidad para la *Captura de Solicitudes de Revisión de Evaluación de Cierre*, ambas con las definiciones correctas.

En la misma sesión de trabajo, el personal de la Subdirección de Formación informó sobre el avance en la revisión de los prototipos de pantalla correspondientes al Sprint 7, y en relación con las pruebas de aceptación del Sprint 6 se informó sobre la ejecución de éstas.

Avance

Avance general del 72% en el desarrollo del subsistema para el **Programa de Formación** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte a septiembre de 2023.

## **Subsistema de Titularidad y Promociones**

En el segundo semestre del año se integraron los trabajos para el desarrollo del subsistema de Titularidad y Promociones, previsto inicialmente para el ejercicio 2024, que comprende la fase de la configuración y verificación de requisitos para la obtención de la titularidad.

En la sesión de trabajo del **5 de julio** se llevó a cabo lo siguiente:

- El personal de la DESPEN presentó el diagrama de proceso de titularidad para el sistema OPLE, El personal de la UTSI presentó la pantalla principal de bienvenida para el subsistema de *Titularidad y Promociones*.

En la reunión del **12 de julio** se revisaron los ajustes realizados en el prototipo del menú del subsistema y la pantalla de bienvenida, de conformidad con las observaciones realizadas por el área usuaria. Adicionalmente, se revisó la funcionalidad relacionada con el cumplimiento de requisitos para el sistema INE y OPLE. Asimismo, se analizaron los datos que serán cargados de forma manual por las personas administradoras para la validación de requisitos. Por último, se revisó el proceso relativo a la asignación de niveles tabulares de los cargos y puestos.

El **19 de julio** de 2023 se realizó el análisis de los paquetes de trabajo, *Módulo de Registro y Consulta de Verificación de Requisitos de Titularidad; Modulo del Detalle de Verificación de Requisitos de Titularidad y Funcionalidad de Carga Masiva de Información a Validar*, relativos al Sprint 2. Además, se revisó la funcionalidad sobre el reporte individual de requisitos cumplidos y no cumplidos del sistema INE y OPLE.

Los días **26 y 28 de julio** el personal de la UTSI presentó los prototipos de las funcionalidades relativas al *Módulo de Registro y Consulta de Verificación de Requisitos de Titularidad y Módulo del Detalle de verificación de Requisitos de Titularidad*. Asimismo, se analizó la funcionalidad relativa a la aplicación de los requisitos para la obtención de la titularidad en los sistemas INE y OPLE.

En la reunión de trabajo del **16 de agosto** de 2023, se atendieron los siguientes puntos:

- Revisión de las reglas de negocio del paquete de trabajo *Funcionalidad de Carga Masiva de Información a Validar*, correspondiente al Sprint 2.
- Revisión de las funciones y privilegios del rol de captura para las personas funcionarias OPLE.
- Presentación del flujo de pantallas del *Módulo de Registro y Consulta de Verificación de Requisitos de Titularidad y Módulo del Detalle de Verificación de Requisitos de Titularidad*.

En la reunión de trabajo del **23 de agosto** de 2023 se realizaron las siguientes actividades:

- Presentación del flujo de información sobre las pantallas para el paquete de trabajo *Funcionalidad de Carga Masiva de Información a Validar* del Sprint 2.
- Revisión de las funcionalidades para los documentos de historias de usuario, relativos a los requisitos para la obtención de la titularidad sobre el rol de consulta (privilegios) y sobre el catálogo de ciclos trianuales.

El **30 de agosto** de 2023 se dio seguimiento a los siguientes puntos:

- Aclaración de dudas del personal de la UTSI en relación con la verificación de requisitos para el otorgamiento de la Titularidad *“haber cumplido con un ciclo institucional trianual completo de permanencia en el nivel del cargo o puesto que ocupe”*.

- Revisión de dudas en la historia de usuario y reglas de negocio de validación de requisitos de titularidad.
- Análisis del catálogo de ciclos trianuales.

En seguimiento al desarrollo del Subsistema de *Titularidad y Promociones*, el **7 de septiembre** de 2023 el personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla relacionados con el Sprint 3, *Módulo de Registro y Consulta de Personas Candidatas y no Candidatas a la Titularidad y Módulo del Detalle de Personas Candidatas y no Candidatas a la Titularidad*.

En tal sentido, en la misma sesión se solicitó:

- Integrar a los datos de la persona candidata el nivel del cargo en el que se encuentra la o el funcionario y la fecha de ingreso al nivel.
- Integrar por cada requisito un campo para justificar la modificación manual del cumplimiento del requisito.
- Agregar la opción para bloquear o desbloquear los registros modificados manualmente, para que la información de estos no se vuelva a generar cuando se recalculen las personas candidatas asociados al periodo de otorgamiento de la titularidad, en el módulo de personas candidatas y no candidatas.

En la sesión de trabajo del **14 de septiembre** de 2023, se revisó y definió la regla de negocio para el Rol de Enlace OPLE. De igual forma, el personal de la UTSI presentó las modificaciones solicitadas por parte del área usuaria en el Sprint 3, específicamente en los siguientes paquetes de trabajo:

- *Módulo de Registro y Consulta de Personas Candidatas y no Candidatas a la Titularidad.*
- *Módulo del Detalle de Personas Candidatas y no Candidatas a la Titularidad.*

El **20 de septiembre** de 2023, se atendieron los siguientes puntos:

- Presentación de las reglas de negocio para el paquete de trabajo denominado *Funcionalidad para la Verificación de Requisitos de Titularidad Sistema INE*.
- Análisis del sprint 4 relativo a los paquetes de trabajo *Funcionalidad para Verificación de Personas Candidatas a Obtener la Titularidad, de Acuerdo con los Criterios y Requisitos Configurados (SISTEMA INE)* y *Funcionalidad para Verificación de Personas Candidatas a Obtener la Titularidad, de Acuerdo con los Criterios y Requisitos Configurados (SISTEMA OPLE)*.

De acuerdo con el seguimiento al desarrollo del Sprint 4, en las sesiones de trabajo de los días **27 y 29 de septiembre** de 2023, se abordó el tema de la validación de los requisitos para obtener la titularidad, específicamente sobre el Programa de Formación, evaluación del desempeño y el requisito relacionado con disciplina. Para poder obtener los resultados de las calificaciones, se definió que el proceso se ejecutará al momento de contar con la validación de las áreas generadoras de la información.

Avance

Avance general del 46% en el desarrollo del subsistema de *Titularidad y Promociones* de acuerdo con lo planificado para 2023, con corte a septiembre de 2023.

## ***Subsistema de Separaciones Temporales y Definitivas***

El **24 de julio** se llevó a cabo la presentación de inicio del desarrollo del subsistema, el personal de la UTSI dio cuenta de las actividades y los paquetes de trabajo que comprende el proyecto, previo análisis del requerimiento.

En relación con el inicio del desarrollo del subsistema de *Separaciones Temporales y Definitivas* en la reunión de trabajo del **28 de julio** de 2023 se abordaron los siguientes temas: la presentación del diagrama de proceso de las separaciones, por parte del personal de la DESPEN; y la definición de roles para el control de acceso al subsistema, identificando el rol persona administradora; el rol de consulta y el rol de capturista.

En la reunión del **18 de agosto** de 2023, personal de la UTSI informó sobre el avance del análisis de los paquetes de trabajo del Sprint 1, presentando el prototipo de pantalla de inicio (bienvenida) del subsistema de *Separaciones Temporales y Definitivas*, y las opciones para los módulos de administración (causales de separaciones temporales y definitivas) y los datos del personal del SPEN que se visualizarán en la pantalla de separaciones temporales.

Los días **25 y 28 de agosto** de 2023 en seguimiento al desarrollo del Sprint 1, se revisaron los siguientes temas:

- Se presentó el prototipo con la pantalla de bienvenida al subsistema de *Separaciones Temporales y Definitivas*.
- El personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla del *Módulo de Administración de Causales de Separación Temporal* y el *Módulo de Administración de Separaciones Temporales* con los ajustes solicitados por el área usuaria.
- Revisión de las atribuciones de los roles de persona administradora y capturista.
- Revisión de las reglas de operación de las separaciones temporales de acuerdo con el tipo de ocupación que tenga el personal del SPEN.

En la reunión de trabajo del **30 de agosto** de 2023, personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN* en conjunto con el personal de la UTSI revisaron las funcionalidades de los paquetes de trabajo comprendidos en el cronograma:

- En relación con el paquete de trabajo *Migración de Datos a la Nueva Versión del Sistema* del Sprint 3, se refiere a la migración total de la información.
- En el análisis de los paquetes de trabajo *Bandeja de Separaciones Definitivas* y *Registro y consulta de Separaciones Definitivas*, se deberá considerar la etiqueta habilitar y deshabilitar.
- Respecto del paquete de trabajo *Registro y Consulta de Separaciones Temporales* del Sprint 1, se analizaron las siguientes reglas de negocio:
  1. Permitir iniciar y finalizar una separación temporal en el mismo día.
  2. Agregar en el sistema de manera anticipada la fecha fin de la separación (editable)
  3. Notificación mediante correo electrónico que se tiene pendiente la finalización de una separación.

Para mayor entendimiento de la funcionalidad respecto del *Catálogo de Causales* se revisó el módulo en el SIISPEN v8.

En relación con el subsistema de *Separaciones Temporales y Definitivas*, en la sesión de trabajo del **4 de septiembre** de 2023 se llevó a cabo lo siguiente:

- El personal de la UTSI informó sobre los trabajos para la captura de la fecha fin en las separaciones, al respecto, una vez llegada la fecha de la separación definitiva se enviará la notificación (recordatorio) para que se apliquen los movimientos necesarios.
- Se informó sobre el desarrollo del Sprint 1 relativo a los siguientes módulos; *Módulo de Administración de Causales Temporales; Registro, Modificación y Eliminación de Catálogo de Causales Temporales; Bandeja de Separaciones Temporales; Registro y Consulta de Separaciones Temporales, y Funcionalidad de Registro de Separaciones Temporales.*
- Presentación del prototipo de las separaciones con la captura de la fecha fin futura.

El **11 de septiembre**, relativo al Sprint 1 se revisaron las funcionalidades sobre los escenarios para aplicar las separaciones temporales. Por su parte, el personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN* informó sobre los trabajos en la definición del texto que se mostrará en la pantalla de inicio del subsistema de *Separaciones Temporales y Definitivas*.

En la reunión de trabajo del **15 de septiembre de 2023** se efectuó lo siguiente:

- Presentación de la pantalla de bienvenida al subsistema con la información requerida por el área usuaria.
- Presentación de las pantallas propuestas para el Sprint 2, relativo a los paquetes de trabajo *Modificación y Eliminación de Separaciones Temporales y Funcionalidad de Modificación; Eliminación de Separaciones Temporales; Bandeja de Separaciones Definitivas* (agregar etiqueta seleccionar motivo de renuncia) y *Registro y Consulta de Separaciones Definitivas.*
- Aclaración de dudas sobre el catálogo de causales temporales.

El día **25 de septiembre** de 2023 se atendieron los siguientes temas:

- El personal de la UTSI ejecutó las pruebas de seguridad e integración de negocio del Sprint 1.
- Resolución de dudas sobre rol de captura en la administración del *Catálogo de Causales Temporales*, relativas al Sprint 1.
- Análisis y diseño del Sprint 2.
- Revisión de las reglas de negocio para la edición y modificación del registro de la separación temporal para validar la integridad de los datos con los procesos del *Programa de Formación y Evaluación del Desempeño.*
- Presentación de la pantalla para aplicar la finalización de la separación temporal con una fecha anticipada (captura de la fecha fin futura), relativo al Sprint 2.
- Presentación del flujo de separaciones definitivas.

El **29 de septiembre** de 2023, personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN* explicó el flujo del procedimiento para realizar una separación definitiva del funcionariado que cuenta con una ocupación permanente y una ocupación temporal de manera simultánea.

Avance

Avance general del 31% en el desarrollo del subsistema de ***Separaciones Temporales y Definitivas*** de acuerdo con lo planificado para 2023, con corte a septiembre de 2023.



### **Subsistema de Evaluación del Desempeño**

En relación con el subsistema de *Evaluación del Desempeño*, durante el mes de julio se continuaron las actividades de mejora para el *Módulo de configuración automática*.

El **17 de julio** se revisaron los preparativos para la ejecución del proceso de la configuración de la evaluación 2022-2023 y el proceso de réplica de configuraciones.

Durante el mes de agosto se iniciaron los trabajos de análisis sobre lo planificado para el ejercicio 2023.

En la sesión de trabajo del **1 de septiembre** de 2023 se realizó la presentación de los prototipos de pantalla para el Sprint 2, relativo a los paquetes de trabajo: *Módulo de Registro y Consulta de Asociación de Escenarios para el Registro de Metas por Evaluación (Admin)* y *Módulo del Detalle del Seguimiento de asociación de escenarios para el Registro de Metas por Evaluación (Admin)*.

El **7 de septiembre** de 2023, el personal de la UTSI presentó los prototipos de pantalla con las modificaciones solicitadas por el área usuaria del Sprint 2, específicamente de los paquetes de trabajo *Módulo de Registro y Consulta de Asociación de Escenarios para el Registro de Metas por Evaluación (Admin)* y *Módulo del Detalle del Seguimiento de asociación de escenarios para el Registro de Metas por Evaluación (Admin)*. En la misma reunión la Subdirección de Evaluación reportó lentitud en el comportamiento del sistema para realizar la configuración de metas.

El **14 de septiembre** de 2023, en relación con la lentitud en el comportamiento del subsistema de *Evaluación del Desempeño*, el personal de la UTSI informó que se solicitó la revisión de los equipos de cómputo al área de infraestructura de la UTSI, sin que se presentara nuevamente el comportamiento.

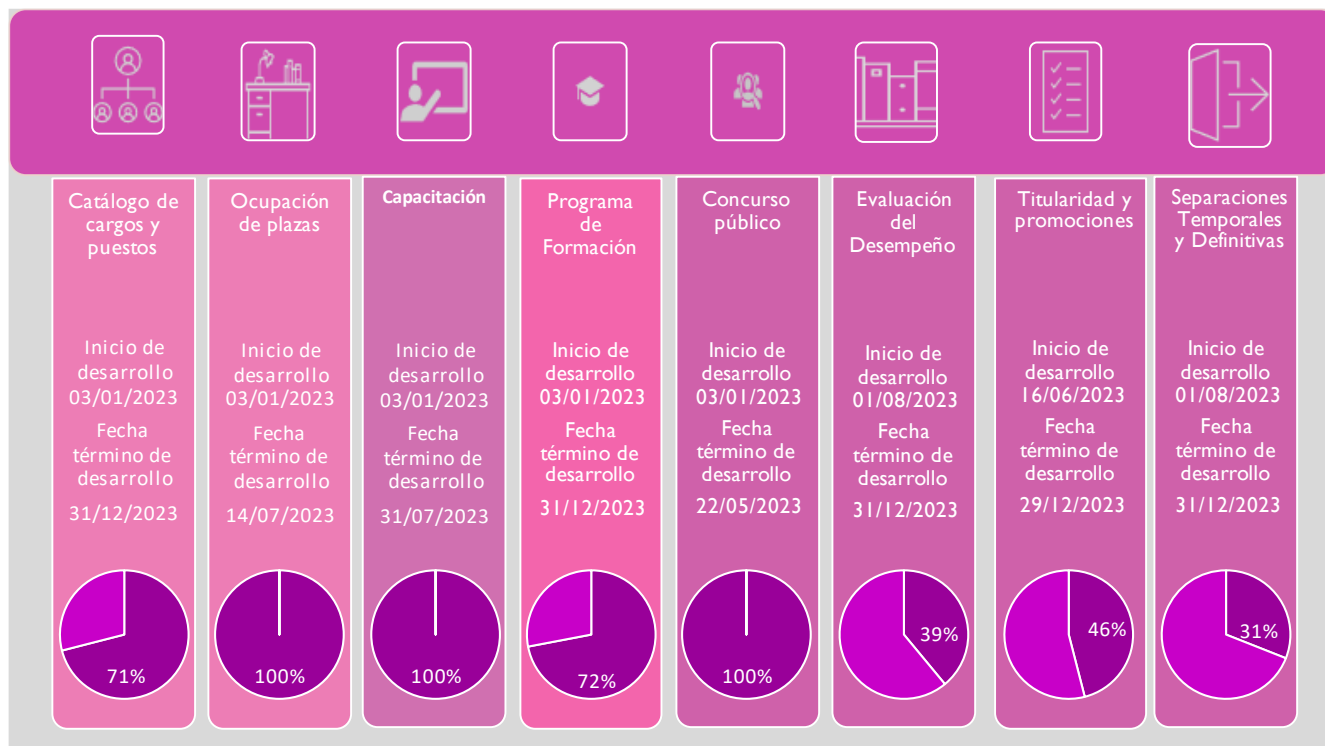
El **29 de septiembre** de 2023, se revisaron las funcionalidades de los Sprint 1 y 2 para su liberación en el ambiente productivo con la ejecución de las pruebas respectivas.

#### Avance

Avance general del 39% en el desarrollo del subsistema de ***Evaluación del Desempeño*** de acuerdo con lo planificado para 2023, con corte a septiembre de 2023.

## Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN al tercer trimestre de 2023.

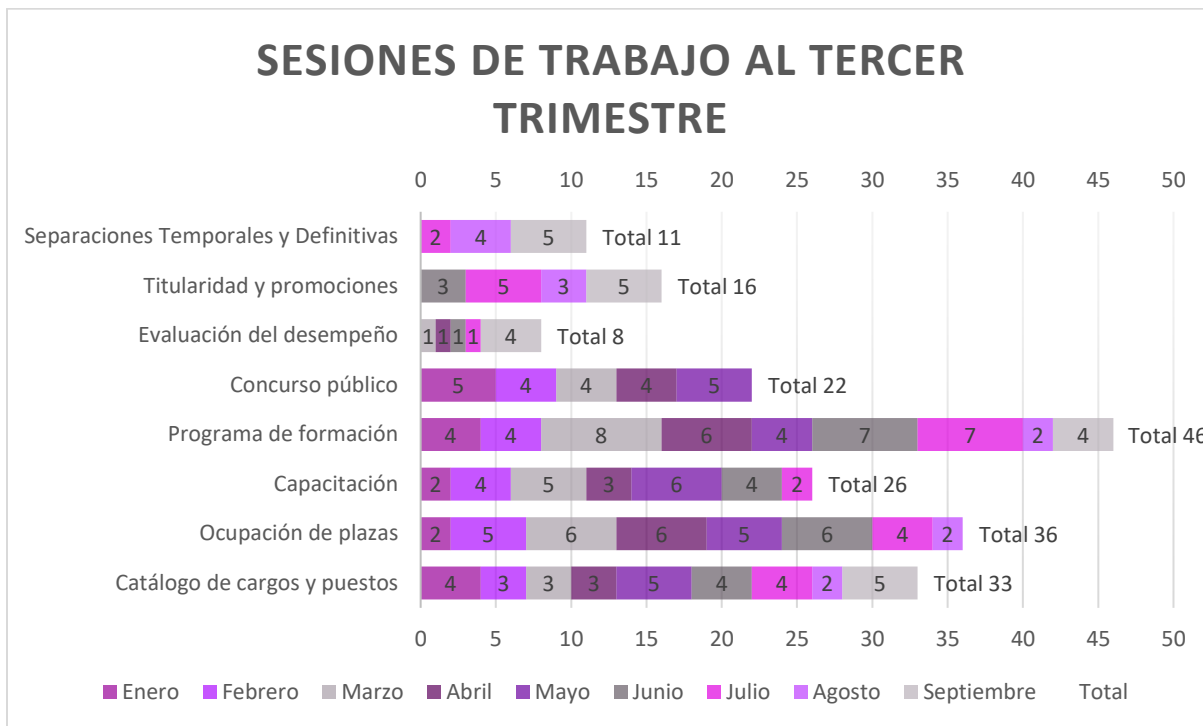
Con la finalidad de integrar el avance al tercer trimestre de 2023, en la siguiente gráfica se incorporan los porcentajes de **enero a septiembre de 2023**, mismos que forman parte del Plan de Trabajo SIISPEN 2023. Lo anterior, debido a que el grado de avance es acumulativo en cada trimestre y de manera progresiva de acuerdo con lo planificado para el ejercicio.



Las fechas estimadas corresponden a los Sprint contemplados en el Plan de Trabajo SIISPEN 2023, las cuales pueden registrar modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso serán actualizadas en los informes futuros. Cabe aclarar, que los porcentajes reportados corresponden al avance general de los trabajos planificados para el ejercicio 2023 (desarrollo de Sprint y paquetes de trabajo).

### Sesiones de trabajo realizadas

En resumen, al mes de **septiembre de 2023 se han realizado un total de 198 reuniones de trabajo** a lo largo del año, mismas que se reflejan a continuación:



Reuniones de trabajo celebradas en los meses de julio, agosto y septiembre respectivamente.

JULIO 2023						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
01	02	03	04	05	06	07
		Cargos y Puestos	Formación Titularidad	Ocupación Plazas Capacitación		
08	09	10	11	12	13	14
			Formación Cargos y Puestos	Formación Titularidad Evaluación del Desempeño	Ocupación Plazas Capacitación	
15	16	17	18	19	20	21
		Evaluación del Desempeño	Cargos y Puestos	Formación Titularidad	Ocupación Plazas	
22	23	24	25	26	27	28
		Formación Separaciones	Cargos y Puestos	Formación Titularidad	Ocupación Plazas	Titularidad Separaciones
29	30	31				

# AGOSTO

# 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
		<b>15 Cargos y Puestos</b>	<b>16 Titularidad</b>	<b>17 Formación Ocupación Plazas</b>	<b>18 Separaciones</b>	
19	20	21	22	23	24	25
			<b>23 Titularidad</b>	<b>24 Ocupación Plazas</b>	<b>25 Cargos y Puestos Separaciones</b>	
26	27	28	29	30	31	
	<b>28 Separaciones</b>		<b>30 Formación Titularidad Separaciones</b>			

# SEPTIEMBRE

# 2023

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
02	03	04	05	06	07	08
					<b>07 Evaluación del Desempeño Cargos y Puestos</b>	
09	10	11	12	13	14	15
	<b>04 Separaciones</b>	<b>05 Cargos y Puestos</b>	<b>06 Formación</b>	<b>07 Evaluación del Desempeño Titularidad</b>		
16	17	18	19	20	21	22
	<b>11 Separaciones</b>	<b>12 Cargos y Puestos</b>	<b>13 Formación</b>	<b>14 Titularidad Evaluación del Desempeño</b>	<b>15 Separaciones</b>	
23	24	25	26	27	28	29
		<b>19 Cargos y Puestos</b>	<b>20 Titularidad</b>	<b>21 Formación</b>		
30	31					
	<b>25 Separaciones</b>	<b>26 Cargos y Puestos</b>	<b>27 Formación Titularidad</b>		<b>28 Separaciones Evaluación del Desempeño Titularidad</b>	

## Comentarios finales


El presente informe da cuenta de las actividades realizadas al mes de septiembre de 2023 para el desarrollo de los subsistemas que forman parte del SIISPEN, de conformidad con el Plan de Trabajo SIISPEN 2023.

De acuerdo con lo programado en dicho Plan, se han cumplido con las actividades establecidas en cada uno de los subsistemas. No obstante, las actividades pueden verse modificadas en caso de presentarse algún cambio en la priorización en el desarrollo de los subsistemas, mismas que se estarán reportando en los informes posteriores.

En la siguiente tabla se presenta el grado de avance en el desarrollo de los subsistemas **de enero a septiembre de 2023**.

Nombre del subsistema	Estatus	Grado de avance
Catálogo de Cargos y Puestos	En proceso.	71%
Ocupación de Plazas	Desarrollo concluido de acuerdo con lo planificado en 2023.	100%
Capacitación		100%
Programa de Formación	En proceso.	72%
Concurso Público	Desarrollo concluido de acuerdo con lo planificado en 2023.	100%
Evaluación del Desempeño	En proceso.	39%
Titularidad y Promociones	En proceso.	46%
Separaciones Temporales y Definitivas	En proceso.	31%

## Anexo

Anexo	Descripción	Archivo
Anexo I	<b>Reporte de hallazgos</b> en los subsistemas durante la etapa de desarrollo.	 Reporte de hallazgos subsistem

- o 0 o -