

Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional

Informe que presenta la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional sobre la actualización del Catálogo de actividades de capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional, 2023

Sesión Extraordinaria: 18 de octubre de 2023

Orden del Día: Punto 8

Versión: 1

Contenido

I. Introducción	6
II. Antecedentes	6
III. Directrices para la capacitación trianual	7
1. Objetivo general	7
2. Objetivos específicos	7
IV. La profesionalización a través del Centro Virtual INE	7
V. Alianzas intra e institucionales	8
a. Derechos humanos, igualdad laboral y no discriminación	8
b. Transparencia y rendición de cuentas	8
VI. Actualización del Catálogo de Actividades de Capacitación	9
1. Actividades de capacitación incorporadas al Catálogo	9
2. Actividades de capacitación que se desincorporan del Catálogo	10
3. Actualización de cursos del Catálogo	10
VII. Robustecimiento de las actividades del mecanismo de capacitación	11
VIII. Conclusión	13
IX. Anexo: Catálogo de Actividades de Capacitación	14
Área de capacitación: Competencias del cargo o puesto	15
1. Guía práctica para el fortalecimiento de la acción directiva	16
2. Estilos de comunicación	17
3. Trabajo en equipo	18
4. Negociación	19
5. Entrevista por competencias con metodología STAR	20
6. La cartografía electoral, actualización y nuevos criterios	20
7. Temas estratégicos de organización electoral	21
8. Fiscalización con perspectiva de género al financiamiento ordinario	22
9. Desarrollo de habilidades instruccionales	23
10. Administración pública I	24
11. Administración pública II	25
12. Comunicación estratégica I	26
13. Dominio de estrés / Trabajo bajo presión I	27
14. Introducción al juicio de amparo	28
15. Marco integrado de control interno	29
16. Proceso general de administración de riesgos	30
17. Introducción al sistema de justicia penal acusatorio	31
18. Responsabilidades de los servidores públicos	32
19. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	33
20. Candidaturas independientes en México	34
21. Financiamiento y fiscalización electoral en México	35
22. Ética y función electoral	36
23. Toma de decisiones – I	37
24. Trabajo en equipo - I	38
25. Delegación de autoridad – I	39
26. El liderazgo y la conformación de equipos de alto rendimiento	40

A. Área de capacitación: Desarrollo humano.....	41
27. Género y perspectiva de género	42
28. Enfoque de derechos humanos y derechos de las mujeres.....	43
29. Género y políticas públicas	44
30. Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia en el espacio de trabajo y vida pública.....	45
31. Género	46
32. ABC de los derechos humanos	47
33. Sistemas de protección de los derechos humanos.....	48
34. Derechos humanos, seguridad ciudadana y actuación policial.....	49
35. Violencia de género. Eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas.....	50
36. La salud como derecho económico, social y cultural.....	51
37. Atención a víctimas y búsqueda de personas desaparecidas.....	52
38. La perspectiva psicosocial en la atención a personas víctimas de violencia a DDHH.....	53
39. Derecho a una alimentación adecuada.....	54
40. Autonomía y derechos humanos de las mujeres	55
41. Derechos Humanos de los pueblos y comunidades indígenas.....	56
42. Los principios constitucionales de derechos humanos en el servicio público.....	57
43. Personas con discapacidad; transformando barreras en oportunidades.....	58
44. La justicia transicional.....	59
45. Género, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista	60
46. Introducción a los derechos humanos.....	61
47. Desplazamiento forzado interno.....	62
48. Diversidad sexual y derechos humanos.....	63
49. Derechos humanos, medio ambiente y sustentabilidad.....	64
50. Básico de derechos humanos	65
51. Derechos humanos y violencia.....	66
52. Derechos humanos y género.....	67
53. Derechos humanos y salud	68
54. Libertad de expresión	69
55. Enfoque de derechos humanos en la procuración de justicia.....	70
56. Derechos humanos desde la perspectiva de género.....	71
57. Cultura de derechos humanos y protección de la salud	72
58. Transversalización del enfoque de los derechos humanos en las empresas	73
59. Impartición de justicia con perspectiva de género	74
60. Desarrollo integral con perspectiva de derechos humanos.....	75
61. Derechos humanos de los grupos en situación de vulnerabilidad.....	76
62. Derechos humanos y competencias socioemocionales	77
63. Fuerzas armadas y derechos humanos: su papel en la función de seguridad ciudadana.....	78
64. Mediación y resolución pacífica de conflictos	79
65. Protección y defensa de los Derechos Humanos	80
66. Uso de la fuerza desde la perspectiva de los Derechos Humanos.....	81
67. Educación para la paz y derechos humanos.....	82
68. Seguridad Ciudadana y Derechos Humanos.....	83
69. Justicia electoral inclusiva.....	84
70. Investigación con perspectiva de género sobre la tortura sexual contra las mujeres.....	85
71. Conocimientos teóricos para brindar atención de primer contacto	86
72. Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género.....	87

B. Área de Capacitación: Marco normativo.....	88
73. Sistema de nulidades en materia electoral	89
74. Valoración probatoria	90
75. Medios de impugnación en materia electoral.....	91
76. Régimen sancionador electoral: POS y PES	92
77. Reforma política- electoral 2014.....	93
78. Reglamento de elecciones.....	94
79. Oficialía electoral.....	95
80. Introducción al derecho electoral	96
81. Introducción al procedimiento especial sancionador	97
82. Justicia abierta	98
C. Área de Capacitación: Funciones del cargo o puesto	99
83. Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.....	100
84. El voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero	101
85. Temas estratégicos del proceso electoral federal	102
86. Cultura cívica y participación ciudadana	103
87. Organización y conducción de los consejos durante las sesiones de Cómputo Distrital 2024	104
88. Asignación por el principio de representación proporcional	105
89. Introducción a las autoridades electorales	106
90. Interpretación y argumentación jurídicas	107
91. Herramientas estadísticas para la exploración, el análisis y la presentación de datos.....	108
92. Excel avanzado.....	109
93. Movimientos sociales y participación política	110
94. Evaluación de competencias	111
95. Básico de redacción.....	112
96. Cadena de custodia, 2024.....	113
97. Control de constitucionalidad y convencionalidad	114
98. Introducción a la administración de archivos y gestión documental	115
99. Generalidades de la transparencia	116
100. Protección de datos personales: Módulo 7. Análisis de casos (principios).....	117
101. Lenguaje claro	118
102. Gobierno abierto y transparencia proactiva	119
103. Clasificación de la información	120
104. Lineamientos para la organización y conservación de archivos.....	121
105. Derecho de acceso a la información: elementos básicos y buenas prácticas.....	122
106. Introducción al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema INE.....	123
107. Introducción al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE.....	124
108. Formalidades del proceso de notificación.....	125
109. Ciudadanía digital y comunicación político-electoral.....	126
110. Derecho Electoral para no abogados	127
111. Redacción básica	128
112. Redacción intermedia.....	129
113. Redacción avanzada.....	130
114. Consulta en materia de distritación	131
115. Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública.....	132
116. Introductorio a la Ley General de Archivos	133
117. Temas específicos de protección de datos personales.....	134

118.	Bodegas electorales. Almacenamiento y resguardo de la documentación electoral de los OPL	135
119.	Cadena de Custodia, OPL-2024	136
120.	Organización y Conducción de Consejos en las sesiones de Cómputos de Entidad Federativa, Distritales y/o Municipales de los OPL-2024	137
121.	Procedimiento de ubicación de casillas 2023	138
122.	Observación electoral, 2024	139
123.	Introducción a la profesionalización en materia electoral	140
124.	Derecho de acceso a la información. Módulo I: elementos básicos y buenas prácticas	141
125.	Evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	142
126.	Inducción al Código de Ética de la Función Pública Electoral y al Código de Conducta	143
127.	Sistema de Control Interno Institucional	143
128.	Evaluación de Políticas Públicas	144
129.	Contexto general de las normas ISSAI, para personal no auditor	145
130.	Disciplina y Responsabilidad Financiera	146
131.	Gasto Público	147
132.	Marco Normativo en torno a la Gestión para Resultados	148
133.	Metodología para la evaluación de riesgos de integridad	149
134.	Introducción al Derecho Presupuestario y de los Gastos Públicos	150
135.	Principios de Contabilidad Gubernamental	151
136.	Protección de datos personales. Módulo 1. Introducción a la Protección de Datos Personales	152
137.	Protección de datos personales. Módulo 2. Principios y Deberes	153
138.	Protección de datos personales. Módulo 3. Derechos ARCO y Medios de Impugnación	154
139.	Protección de datos personales. Módulo 4. Implementación de Principios (Taller)	155
140.	Protección de datos personales. Módulo 5. Implementación de Deberes (Taller)	156
141.	Protección de datos personales. Módulo 6. Comunicaciones de Datos Personales (Taller)	157
142.	Aspectos esenciales para el uso de la Firma	158
143.	Uso adecuado de las redes sociales de las personas servidoras públicas en el Instituto Nacional Electoral	159
144.	Administración de los tiempos que corresponden al Estado en radio y televisión	160
145.	Promotores de Educación Cívica para mexicanos residentes en el extranjero	161
146.	Transferencia de conocimientos de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral 2023-2024	162

I. Introducción

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 6 de *los Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema del Instituto Nacional Electoral* (Lineamientos), se presenta a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional (CSPEN) el Informe de actualización del Catálogo de Actividades de Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional (Informe), correspondiente al ejercicio 2023. El Informe detalla la oferta académica que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) pone a disposición del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional (personal del Servicio), tanto del sistema del Instituto Nacional Electoral (INE o Instituto), como de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE). Algunos cursos de este Catálogo de Actividades de Capacitación del Servicio Profesional Electoral Nacional (Catálogo) también estarán disponibles para el personal de la Rama Administrativa y el personal de las instituciones con las que se mantiene algún convenio en materia de capacitación (instituciones aliadas).

En la primera parte, en los numerales II al V del informe, se detallan los antecedentes, la estructura del Catálogo, la estrategia de capacitación trianual y el desarrollo de la profesionalización del personal del Servicio, las alianzas inter e intrainstitucionales para ampliar la oferta de capacitación a partir del funcionamiento del Centro Virtual INE. La segunda parte -numerales VI y VII- se da cuenta de la actualización del Catálogo, se describen cuáles cursos se incorporan, actualizan y desincorporan del Catálogo y en el VIII se apuntan conclusiones. Finalmente, en el anexo se proporcionan las fichas descriptivas de los cursos.

II. Antecedentes

Con motivo de la reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa (Estatuto) en 2020, se ha procurado articular el mecanismo de capacitación con el Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral (Programa de Formación), conforme a lo dispuesto en el artículo 259 del Estatuto, que señala que la capacitación debe ser complementaria al Programa de Formación a fin de abonar a la profesionalización continua del personal del Servicio. Es importante señalar que, a raíz de ello, se comenzó a implementar el mecanismo de capacitación a través de dos tipos de actividades: obligatorias y optativas. Éstas se determinan en función de las familias de cargos o puestos descritos en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. La actualización del Catálogo responde a las directrices trianuales que se han establecido internamente para el mecanismo de capacitación en observancia a las emanadas del Estatuto.

Para mantener actualizado el Catálogo, la DESPEN se reúne continuamente con las diversas áreas del Instituto a fin de identificar las ventanas de oportunidad para la capacitación. Asimismo, en ocasiones las áreas normativas solicitan apoyos específicos a la DESPEN en esta materia.

En la actualización del Catálogo correspondiente a este ejercicio se consideró necesario implementar el enfoque remedial¹ que incorporó el Estatuto para atender las áreas de oportunidad del personal de

¹ El enfoque remedial consiste en la determinación de un plan de mejora personalizado para el personal del Servicio que haya obtenido una calificación inferior a siete en su evaluación del desempeño, conforme a los resultados tanto en los factores de metas individuales y colectivas como en competencias, con la finalidad de reforzar conocimientos en las áreas técnicas, temas especializados o desarrollo de capacidades en las que se haya detectado áreas de oportunidad.

Servicio detectadas a través de la evaluación del desempeño, mediante la incorporación de un contenido especializado en competencias. Esto constituye un paso importante para atender lo estipulado en el artículo 263 del Estatuto, en el que se dispone que las actividades de capacitación remediales y las acciones de mejora serán de carácter obligatorio.

La actualización del Catálogo es resultado también de la consolidación de la estrategia de alianzas interinstitucionales iniciada en años recientes, que tiene sustento en el artículo 261 del Estatuto.

Por último, la descripción de la actualización del Catálogo da cuenta con precisión de la robusta oferta académica que se pone a disposición del personal del Servicio -y del Instituto en general- como producto de los desarrollos de cursos realizados por el personal de la DESPEN en colaboración con diversas áreas, así como resultado de los convenios de colaboración.

III. Directrices para la capacitación trianual

1. Objetivo general

Conforme a las directrices del Estatuto, la DESPEN ha redefinido su estrategia de capacitación para favorecer el desarrollo de la Carrera Profesional Electoral del personal del Servicio. En este contexto, su objetivo es contribuir a mejorar las competencias y ofrecer un mayor nivel de conocimientos especializados para el desempeño adecuado del personal del Servicio en las funciones que realizan en los distintos cargos y puestos del Servicio, con una perspectiva de largo alcance.

2. Objetivos específicos

- a. Consolidar la complementariedad de la oferta formativa del Programa de Formación y las actividades del mecanismo de capacitación, a fin de que la profesionalización del personal del Servicio sea integral.
- b. Vincular los mecanismos de evaluación del desempeño y de capacitación, a fin de atender con actividades de capacitación y acciones remediales a quienes obtengan un resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño anual, confeccionando un Plan de Mejora Personalizado, esto es, una oferta específica para atender cada caso.
- c. Implementar el proceso de inducción del personal que ingresa o asciende a los cargos y puestos del Servicio en los sistemas INE y OPLE, a través de la oferta de capacitación.
- d. Establecer actividades de capacitación obligatorias para atender necesidades específicas de las áreas normativas del Instituto, particularmente en los procesos electorales.
- e. Fomentar la polifuncionalidad del personal del Servicio a través de la propuesta de una oferta estructurada a partir de familias de cargos/puestos.
- f. Incorporar a la capacitación temas de vanguardia organizacional.
- g. Afianzar la integración con los OPLE para proporcionar capacitación conforme a las necesidades institucionales de cada uno.

IV. La profesionalización a través del Centro Virtual INE

El Centro Virtual INE (CVI) pone a disposición del personal del Servicio un sistema de autogestión del aprendizaje; sus funcionalidades permiten la creación de grupos, registro de altas, creación de carpeta y portafolio del participante, impartición de actividades, evaluación (diagnóstica, parcial y final) y

elaboración de actividades de aprendizaje, así como encuestas para medir el grado de satisfacción del usuario. Esto ha permitido redimensionar y fortalecer las posibilidades del mecanismo de capacitación, ya que facilita la instrumentación de las actividades. Adicionalmente, la gestión del CVI ha permitido establecer y afianzar vínculos y alianzas con otras instituciones.

V. Alianzas intra e institucionales

El INE a través de la DESPEN, interactúa con instituciones del sistema electoral y otras especializadas en diversos temas de la función pública, a fin de establecer alianzas de colaboración que contribuyan a enriquecer la oferta académica del Instituto, y, con ello, ampliar las opciones formativas, atendiendo las necesidades específicas asociadas a las funciones y competencias que requiere desarrollar el personal del Servicio. Con el paso del tiempo, las alianzas de colaboración han aumentado y se han fortalecido. A la fecha se sostienen acuerdos en materia de capacitación con la Auditoría Superior de la Federación (ASF), la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH), la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México (CDHCM), el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) y la Universidad del Claustro de Sor Juana, A.C.

Gracias a los convenios y acuerdos de colaboración, la DESPEN ha podido ampliar la oferta de capacitación en temas transversales como derechos humanos, igualdad de género, no discriminación, rendición de cuentas y transparencia.

a. Derechos humanos, igualdad laboral y no discriminación

El INE cuenta con una Política de Igualdad de Género y no Discriminación dirigida a todas las personas que laboran en él de forma permanente y temporal. Ello ha motivado a establecer vinculaciones institucionales con organizaciones especializadas en dichas temáticas, a fin de sumar esfuerzos y ampliar la oferta de capacitación en materia de derechos humanos, igualdad, género y no discriminación. Para la presente actualización del Catálogo se mantienen vigentes los acuerdos con la CDHCM y CNDH, a través de los cuales el personal del Servicio tiene acceso a cursos en estos temas que contribuyen a su formación integral.

b. Transparencia y rendición de cuentas

Con la aprobación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), se incorporó la homologación de las reglas procedimentales, los plazos para la atención y la resolución de las solicitudes de información; se redefinieron los conceptos de prueba de interés público y prueba de daño, la regulación sobre la reserva de la información y el reconocimiento de sanciones por incumplimiento. Esta normativa tiene una aplicación en los tres órdenes de gobierno: federal, estatal y municipal.

En este contexto, y de conformidad con el artículo 170 fracciones VII y VIII del Estatuto, la DESPEN ha buscado dotar al personal del Servicio de conocimientos en materia de transparencia y rendición de cuentas con el propósito de que se conduzcan y desempeñen sus actividades bajo los principios de máxima publicidad, transparencia y rendición de cuentas.

VI. Actualización del Catálogo de Actividades de Capacitación

Conforme al artículo 3 de los Lineamientos, el Catálogo contiene la oferta educativa del mecanismo de capacitación en el que se especifican: el nombre de la actividad de capacitación, la duración, la modalidad y el área de capacitación a la que pertenece. En este apartado se expone tanto la nueva oferta incorporada al Catálogo, como aquella que se elimina en esta edición, así como el robustecimiento que se ha gestionado a través del tiempo.

1. Actividades de capacitación incorporadas al Catálogo

La DESPEN está desarrollando, con el apoyo de proveedores externos, el curso de “El Liderazgo y la conformación de equipos de alto rendimiento” con el objetivo de que el personal del Servicio comprenda los elementos fundamentales para la conformación y conducción de equipos efectivos. Estará disponible en el último trimestre de 2023.

En colaboración con otras áreas del INE, la DESPEN desarrolló el diseño instruccional y web de cursos con mayor nivel de especialización, como el “Protocolo para la atención a víctimas por violencia contra las mujeres en razón de género”. Asimismo, en aras de facilitar el desempeño de las actividades cotidianas del personal del Servicio, se desarrolló el curso de “Aspectos esenciales para el uso de la FirmaINE”.

Las tablas que se exponen a continuación resumen de forma general las características de las nuevas actividades de capacitación incorporadas al Catálogo que se ofrecen en línea, señalando el área de capacitación, áreas de colaboración y duración. El detalle se puede consultar en el Catálogo de Actividades de Capacitación anexo a este documento.

Tabla 1. Actividades de capacitación desarrolladas por la DESPEN

Núm.	Actividad de Capacitación	Área de capacitación	Área	Horas de duración
1	El Liderazgo y la conformación de equipos de alto rendimiento	Competencias del cargo o puesto	DESPEN	30 horas

Tabla 2. Actividades de capacitación desarrolladas por la DESPEN (en apoyo a áreas normativas)

Núm.	Actividad de Capacitación	Área de capacitación	Área	Horas de duración
1	Conocimientos teóricos para brindar atención de primer contacto	Desarrollo Humano	DESPEN-UTCE	20 horas
2	Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género	Desarrollo Humano	DESPEN-UTCE	8 horas
3	Uso adecuado de las redes sociales de las personas servidoras públicas en el Instituto Nacional Electoral	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-OIC	4 horas
4	Aspectos esenciales para el uso de la FirmaINE	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-UTSI	10 horas
5	Promotores de Educación Cívica para mexicanos residentes en el extranjero	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-DECEYEC	8 horas

Núm.	Actividad de Capacitación	Área de capacitación	Área	Horas de duración
6	Administración de los tiempos que corresponden al Estado en radio y televisión	Funciones del cargo o puesto	DESPEN- DEPPP	30 horas
7	Transferencia de conocimientos de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral 2023-2024	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-DECEYEC	30 horas

Como parte del trabajo realizado con las unidades técnicas, se acordó con la UTyPDP, la incorporación del siguiente curso al Catálogo en cumplimiento a la obligación que tiene el Instituto de capacitar a sus funcionarios en materia de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales y gestión:

Tabla 3. Actividades de capacitación impartidas en colaboración

Núm.	Actividad de Capacitación	Área de capacitación	Área	Horas de duración
1	Protección de datos personales. Módulo 7. Análisis de casos (Principios)	Funciones del cargo o puesto	UTyPDP	4 horas

En resumen, se incorporaron nueve cursos que fortalecerán el área de capacitación de competencias y de funciones del cargo o puesto.

2. Actividades de capacitación que se desincorporan del Catálogo

En el transcurso de este periodo se eliminaron tres cursos del Catálogo anterior, uno de la CDHCM que renueva o actualiza constantemente sus cursos, uno de DEOE que se debe actualizar y otro de la UTyPDP. La Tabla 4 expone los cursos que se desincorporan.

Tabla 4. Actividades de capacitación que se desincorporaron del Catálogo

Núm.	Actividad de Capacitación	Área de capacitación	Área	Horas de duración
1	Elementos fundamentales de los derechos humanos	Funciones del cargo o puesto	CDHCM	20 horas
2	Obligaciones de transparencia del INE	Funciones del cargo o puesto	UTyPDP	3 horas
3	Procedimiento para la ubicación de casillas	Funciones del cargo o puesto	DEOE	10 horas

3. Actualización de cursos del Catálogo

Al momento de elaborar este informe, se están actualizando actividades de capacitación en colaboración con la DEOE y la Secretaría Ejecutiva para atender los cambios en la normatividad y necesidades específicas de la función electoral que se realiza en los distintos cargos y puestos del Servicio, dichos cursos se encuentran referenciados en la Tabla 5.

Tabla 5. Actividades de capacitación actualizadas en colaboración con las áreas normativas

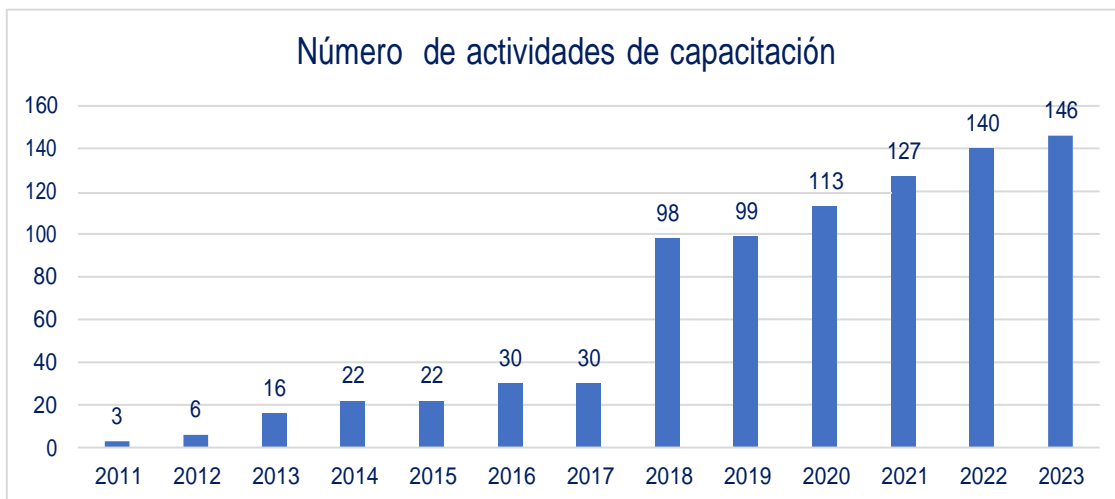
Núm.	Actividad de Capacitación	Área de capacitación	Dirección ejecutiva	Horas de duración
1	Bodegas electorales. Almacenamiento y resguardo de la documentación electoral de los OPL	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-DEOE	6
2	Cadena de custodia, 2024	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-DEOE	10
3	Cadena de custodia, OPL-2024	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-DEOE	10
4	Observación electoral, 2024	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-DEOE	4
5	Organización y conducción de consejos en las sesiones de cómputos de entidad federativa, distritales y/o municipales de los OPL, 2024	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-DEOE	30
6	Organización y conducción de consejos y cómputos distritales, 2024	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-DEOE	30
7	Procedimiento de ubicación de casillas 2023	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-DEOE	10
8	Oficialía electoral	Funciones del cargo o puesto	DESPEN-Secretaría Ejecutiva (SE)	30

Derivado de lo anterior, la oferta de capacitación se integra actualmente por 146 actividades registradas en el Catálogo, que contemplan lecturas, unidades temáticas, actividades de aprendizaje y retroalimentación, y evaluaciones, que en conjunto aseguran la vinculación y afianzamiento de los conocimientos teóricos con la praxis, permitiendo profundizar en cada tema e identificar distintos puntos de vista. El propósito es contrastar con el conocimiento propio y lograr un aprendizaje significativo.

VII. Robustecimiento de las actividades del mecanismo de capacitación

El Catálogo anterior contaba con 140 cursos, talleres y diplomados, en tanto que, con la actualización, el nuevo Catálogo se integra por 146. En el Gráfico 1. se muestra la evolución del número de actividades del mecanismo de capacitación:

Gráfico 1. Evolución de las actividades del mecanismo de Capacitación



El Catálogo está integrado por cursos, talleres y diplomados de las instituciones aliadas, las actividades que se desarrollan en colaboración con otras áreas del Instituto y los cursos propios del mecanismo de capacitación. La siguiente tabla da cuenta de ello.

Tabla 6. Distribución de las actividades de capacitación del Catálogo

Núm.	Institución o área del INE	Número de actividades de capacitación
1	Auditoría Superior de la Federación	20
2	Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México	9
3	Comisión Nacional de Derechos Humanos	30
4	Mecanismo de capacitación	19
5	DESPEN-DECEYEC	7
6	DESPEN - DEOE	8
7	DESPEN-DEPPP	1
8	DESPEN - DERFE	3
9	DESPEN- DJ	1
10	DESPEN-DERFE-DEOE-DECEYEC	1
11	DESPEN-SE	1
12	DESPEN-DJ-UTCE-UTF	1
13	DESPE-OIC	3
14	DESPEN-UTCE	2
15	DESPEN-UTF	1
16	DESPEN-UTSI	1
17	INAI	8
18	TEPJF	18
19	UTTyPDP	12
	Total	146

VIII. Conclusión

El Catálogo es un documento que da cuenta de la oferta vigente en materia de capacitación y que está en modificación permanente. Si bien responde a un análisis y planeación que se realiza al inicio de cada periodo, durante el ejercicio anual se pueden añadir de forma contingente cursos que son necesarios para el correcto desempeño del personal del Servicio.

A partir de la implementación del Centro Virtual INE se han incrementado las alianzas de colaboración entre la DESPEN y direcciones ejecutivas, unidades técnicas y el OIC para el desarrollo de actividades de capacitación, apoyando desde el diseño instruccional y web, la elaboración de reactivos, y recursos didácticos, o bien, apoyo en la instrumentación y gestión de cursos, tal es el caso que se brinda a la DEA y la UTTyPDP.

Derivado del trabajo que se realiza de forma sistemática, la capacitación que se ofrece es más vasta y de mejor calidad, atendiendo tanto necesidades de especialización como de formación transversal. Con ello se puede afirmar que el mecanismo de capacitación se ha consolidado como uno de los pilares para la profesionalización del personal del Servicio. Se presenta una oferta de capacitación acorde a las necesidades institucionales, a partir de la adquisición continua y sistemática de nuevos conocimientos, que fortalecen las competencias, así como la consolidación del sentido de identidad y pertenencia a la Institución.

IX. Anexo: Catálogo de Actividades de Capacitación



Área de capacitación: Competencias del cargo o puesto



1. Guía práctica para el fortalecimiento de la acción directiva	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Directiva
Area de capacitación	Competencia del cargo o puesto
Objetivo	Obtener los conocimientos que le permitan desarrollar habilidades y pautas para la acción directiva, dirigidos al desarrollo de competencias, la innovación y la mejora continua.
Temario	Capítulo 1. El talento individual. Capítulo 2. El talento. Capítulo 3. Solución de problemas. Capítulo 4. Las oportunidades de evolución. Capítulo 5. El liderazgo efectivo.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

2. Estilos de comunicación	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Directiva
Área de capacitación	Competencias del cargo y puesto
Objetivo	Conocer las técnicas y herramientas sobre neurolingüística y estilos de comunicación.
Temario	Unidad 1. La programación neurolingüística (PNL). Unidad 2. Importancia de la comunicación: estilos. Unidad 3. Inteligencia emocional. Unidad 4. Las relaciones interpersonales.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

3. Trabajo en equipo	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Directiva
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Desarrollar habilidades de trabajo en equipo que le permitan incrementar los resultados en los grupos de trabajo.
Temario	Unidad 1. ¿Qué es un trabajo en equipo? Unidad 2. ¿Por qué trabajar en un equipo? Unidad 3. Ciclo de vida de los equipos. Unidad 4. Factores de éxito. Unidad 5. Conducción de los equipos de trabajo. Unidad 6. Comunicación en los equipos de trabajo. Unidad 7. Tipos de comunicación. Unidad 8. Comunicación. Unidad 9. Comunicación efectiva. Unidad 10. Cómo liderar equipos de trabajo. Unidad 11. Líder efectivo. Unidad 12. Estilos de liderazgo. Unidad 13. Liderazgo: valores y principios. Unidad 14. Tipos de objetivos. Unidad 15. Cumplimiento de metas.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

4. Negociación	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Directiva
Área de capacitación	Competencia del cargo o puesto
Objetivo	Identificar las técnicas de negociación que le permitan lograr acuerdos satisfactorios entre los interlocutores, basándose en el intercambio de acuerdos veraces, sólidos y consistentes.
Temario	Unidad 1. La negociación. Unidad 2. Manejo de conflicto. Unidad 3. Las habilidades del negociador. Unidad 4. El proceso de la negociación.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

6. La cartografía electoral, actualización y nuevos criterios	
Tipo de actividad de capacitación	Curso
Tipo de actividad de	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Directiva
Área de capacitación	Competencia del cargo o puesto
Área de capacitación	
Objetivo	Conocer de la cartografía electoral: la normativa aplicable, las atribuciones de los responsables de la cartografía electoral, así como
Objetivo	Desarrollar las habilidades de la persona participante como cartógrafo actualizándolo aplicando la metodología STAR en el
Temario	Unidad 1. La cartografía. Unidad 2. La cartografía electoral en el INE. Unidad 3. La actualización de manzanas, localidades y secciones. Unidad 4. Ajuste cartográfico digital. Unidad 5. Ajuste gráfico. Unidad 6. La actualización de límites municipales. Unidad 7. Nuevos criterios para el reseccionamiento. Unidad 8. Criterios para Integración seccional. Unidad 9. Proceso de selección.
Modalidad	Unidad 7. Importancia del proceso de selección.
Dirigido a:	Personal del Servicio
Modalidad	20 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual del INE
Modalidad	DESPEN-DEPFE
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

7. Temas estratégicos de organización electoral	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnicas
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Proveer a las y los miembros del Servicio de la familia de organización electoral, de instrumentos, herramientas y técnicas que les permitan desarrollar competencias que les faciliten el desempeño acorde a sus funciones de cargos y puestos.
Temario	Módulo 1. Planeación estratégica. Módulo 2. Gestión por procesos. Módulo 3. Administración de proyectos. Módulo 4. Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones del Proceso Electoral 2017-2018. Módulo 5. Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral 2020.
Modalidad	En línea
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEOE

8. Fiscalización con perspectiva de género al financiamiento ordinario	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Desarrollar las actividades de fiscalización con perspectiva de género.
Temario	Unidad 1. Elementos mínimos de derechos humanos y teoría de género. Unidad 2. La fiscalización con perspectiva de género aplicada. Unidad 3. Perspectiva de género y derechos políticos para fiscalizar el gasto programado. Unidad 4. Valores y principios del gasto programado. Unidad 5. La fiscalización del gasto programado y de los programas anuales de trabajo con perspectiva de género en la UTF. Unidad 6. Sumario.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-UTF

9. Desarrollo de habilidades instruccionales	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Competencia del cargo o puesto
Objetivo	Fortalecer las habilidades de los funcionarios del Instituto como instructores mediante la revisión y uso de técnicas de aprendizaje.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. El instructor / instructora. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ¿Qué es ser instructor/a? 1.2 Competencias de las y los instructores. 1.3 La instructora o el instructor competente. 1.4 Las funciones de las y los instructores. 1.5 Las barreras de las y los instructores. 2. El instructor/a y su trabajo con personas adultas. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Proceso de enseñanza – aprendizaje. 2.2 Andragogía y características que influyen en el trabajo con personas adultas. 2.3 Discriminación. 2.4 Principales problemas o errores que se presentan en el trabajo con personas adultas. 3. Técnicas de aprendizaje. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Diferenciación conceptual y práctica entre estrategia y técnica. 3.2 Técnicas y estrategias para el aprendizaje colaborativo presencial y en línea. <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1 Método de casos. 3.2.2 Método de proyectos. 3.2.3 Análisis y discusión de trabajos en grupo. 3.2.4 Discusión y debates. 3.3 Selección y aplicación de técnicas y recursos didácticos. <ol style="list-style-type: none"> 3.3.1 Técnicas de integración. 3.3.2 Técnicas de asimilación de contenidos. 3.3.3 Técnicas de comunicación y trabajo en equipo. 3.4 Dinámica de grupo o procesos grupales.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

10. Administración pública I	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar los elementos estructurales básicos del Estado mexicano. 2. Precisar la importancia de la gestión gubernamental bajo la perspectiva de la fiscalización de los recursos públicos.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> I. Constitución y organización del Estado Mexicano. <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes. 2. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 3. Estado Mexicano. 4. Organización del Estado mexicano. II. Poderes de la Unión. <ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones del Estado. 2. Ejecutivo. 3. Legislativo. 4. Judicial. III. Marcos jurídicos de los órganos constitucionalmente autónomos, del Poder Ejecutivo Federal y de la Administración Pública Federal. <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitucionalmente Autónomos. 2. Poder Ejecutivo Federal. 3. Administración Pública Federal. IV. Administración Pública Centralizada. <ol style="list-style-type: none"> 1. Presidencia de la República. 2. Secretarías de Estado. 3. Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal. 4. Fiscal General de la República.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	Auditoría Superior de la Federación

11. Administración pública II	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar los elementos estructurales de la Administración Pública Paraestatal y las empresas productivas del Estado. 2. Precisar la importancia de la Administración Pública Estatal y Municipal para orientar la práctica de la fiscalización superior.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> I. Administración Pública Paraestatal. II. Empresas Productivas del Estado. III. Administración Pública Estatal Centralizada. IV. Administración Pública Municipal.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

12. Comunicación estratégica I	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Directivas
Área de capacitación	Competencias de cargo o puesto
Objetivo	Identificar los conceptos básicos del proceso de comunicación, así como las barreras que pueden influir en una comunicación adecuada; esto te permitirá mejorar el entorno organizacional.
Temario	I. Bases de la comunicación. II. Habilidades de comunicación.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	5 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

13. Dominio de estrés / Trabajo bajo presión I	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Directivas
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Desarrollar habilidades para el control del estrés la gestión con en el equipo de trabajo, el modelo de inteligencia emocional propone, entre otras habilidades, el desarrollo de capacidades relacionadas con la autoconciencia, el autocontrol y la regulación emocional.
Temario	I. El estrés. II. La inteligencia emocional aplicada al trabajo.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	5 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

14. Introducción al juicio de amparo	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnicas
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Describir los fundamentos sobre el juicio de amparo, sus procedimientos, requisitos, forma de substanciación de este tipo de juicio, así como las causas de improcedencia, sobreseimiento y los recursos procedentes.
Temario	I. Antecedentes y marco normativo. II. Generalidades del juicio de amparo. III. El Amparo indirecto. IV. El Amparo directo. V. Los Medios de impugnación.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	12 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

15. Marco integrado de control interno	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Directivas
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Explicar la estructura, componentes, principios y elementos de un sistema de control interno bajo las mejores prácticas y normativas internacionales.
Temario	I. Modelos de control interno. II. Ambiente de control. III. Administración de Riesgos. IV. Actividades de control. V. Información y comunicación. VI. Supervisión.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

16. Proceso general de administración de riesgos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Directivas
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar cómo el proceso general de administración de riesgos contribuye a la mejora continua de las instituciones. 2. Explicar las etapas de identificación, evaluación, priorización y respuesta a posibles eventos que pudieran afectar los objetivos y metas institucionales.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> I. Generalidades. II. Administración de riesgos de acuerdo con el MICI. III. Proceso general de administración de riesgos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

17. Introducción al sistema de justicia penal acusatorio	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnicas
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Explicar las bases constitucionales y jurídicas que regulan al sistema de justicia penal acusatorio; sus principios reguladores; las etapas procedimentales que conforman el sistema y las formas en que puede concluir.
Temario	I. Generalidades. II. Sujetos procedimentales. III. Panorama general del procedimiento penal acusatorio. IV. Soluciones alternas del procedimiento y forma de terminación anticipada. V. Procedimientos especiales y sistema recursivo en el Sistema Penal Acusatorio. VI. La nueva forma de investigar.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

18. Responsabilidades de los servidores públicos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Explicar los criterios generales sobre responsabilidades administrativas de los servidores públicos de acuerdo con la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LGRA); Identificar el procedimiento para fincar una responsabilidad y sus sanciones.
Temario	I. Conceptos generales. II. Procedimiento de responsabilidad administrativa. III. Sanciones y medios recursivos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	12 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

19. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reflexionar sobre el derecho a la protección de datos personales, su contenido y alcances, así como la relación que guarda con la protección de la privacidad de las personas. 2. Identificar el marco jurídico nacional e internacional que regula al derecho a la protección de datos personales. 3. Conocer, en términos generales, la estructura y el contenido de la LGPDPPSO, así como la reglamentación que de ella hacen los Lineamientos Generales expedidos por el INAI. 4. Analizar los principios de protección de datos personales, e identifiquen los deberes y obligaciones que la LGPDPPSO, asigna a los sujetos obligados, así como las sanciones derivadas por su incumplimiento. 5. Comprender los derechos de acceso, rectificación y cancelación de datos personales; el de oposición al tratamiento de los mismos (derechos ARCO): los medios de impugnación contenidos en la Ley, así como la forma como los órganos garantes verificarán el cumplimiento de la misma.
Temario	<p>Módulo I. Función de las Instituciones para la protección de datos personales.</p> <p>Módulo II. Manejo de datos personales. De las obligaciones de los responsables.</p> <p>Módulo III. Derechos para la protección de datos personales y su ejercicio.</p> <p>Módulo IV. Responsabilidades y Sanciones.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	6 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	INAI

20. Candidaturas independientes en México	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Conocer la regulación de las candidaturas independientes en México a nivel federal y local a partir de su desarrollo histórico y el marco legal vigente, así como los criterios emitidos por las distintas autoridades electorales.
Temario	I. Representación política y candidaturas independientes. II. Evolución histórica en México. III. Proceso de registro: parte 1. IV. Proceso de registro: parte 2. V. Derechos y obligaciones. VI. Balance de las candidaturas independientes. VII. Perspectiva comparada y desafíos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	50 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

21. Financiamiento y fiscalización electoral en México	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Competencia del cargo o puesto
Objetivo	Analizar las reglas establecidas en la Constitución Federal, en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y en el Reglamento de Fiscalización, así como los criterios en la materia emitidos por las distintas autoridades electorales.
Temario	I. La relación dinero y política. II. Evolución histórica en México. III. Financiamiento de los partidos políticos. IV. Financiamiento de las candidaturas independientes. V. Autoridad fiscalizadora y gastos ordinarios. VI. Gastos electorales y su fiscalización. VII Sanciones y nulidades. VIII Perspectiva global y retos del modelo mexicano.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	50 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

22. Ética y función electoral	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Distinguir las características y principios de la ética judicial electoral y su incidencia en la función electoral en México.
Temario	Unidad 1. Introducción a la ética. Unidad 2. Ética judicial. Unidad 3. La ética en el campo de la justicia electoral. Unidad 4. Valores y código modelo.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

23. Toma de decisiones – I	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Distinguir los elementos de una situación problemática, clarificar la meta y desarrollar la habilidad de tomar decisiones efectivas
Temario	<p>Unidad I. Solucionando Problemas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alternativas para el logro de metas. 2. Causas del problema. 3. Solucionando problemas: usando algunos principios básicos. 4. Obstáculos superables e insuperables. 5. Direccionando el pensamiento. 6. Método de exploración de problemas. <p>Unidad II. Tomando decisiones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Libertad para la toma de decisiones. 2. ¿Qué significa decidir? 3. Algunas decisiones efectivas e integrales.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	5 horas
Plataforma educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

24. Trabajo en equipo - I	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Desarrollar y mantener relaciones de trabajo productivas y respetuosas; Reconocer y aprovechar el talento de los otros para integrarlos y lograr mayor efectividad en el equipo; Coordinar el propio trabajo con el de otras personas para el logro de objetivos comunes
Temario	Unidad I. La importancia del trabajo. 1. Introducción. 2. La importancia de trabajo. 3. El trabajo en la actualidad. Unidad II.- Los grupos y los equipos de trabajo. 1. Introducción. 2. Los grupos de trabajo. 3. Los equipos de trabajo. Unidad III.- Tipos de equipo. 1. Introducción. 2. Tipos de equipos. 3. Características de grupos y equipos de trabajo. Unidad IV.-Roles desempeñados por los integrantes de un equipo. 1. Introducción. 2. La importancia de los roles dentro de un equipo de trabajo. 3. Roles desempeñados por los integrantes de un equipo.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	5 horas
Plataforma educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

25. Delegación de autoridad – I	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Aplicar un liderazgo efectivo a distintas situaciones, pues el líder o lideresa debe ayudar al grupo a alcanzar sus objetivos y satisfacer sus necesidades.
Temario	Unidad I.- Definiciones. 1. Definiciones de dirección. 2. Etapas de la dirección y su importancia. 3. Principios básicos de dirección. Unidad II. Evolución del término liderazgo. 1. Nicolás Maquiavelo y el manejo del poder. 2. Conceptos sobre poder y liderazgo. 3. Sistemas de dirección por Douglas McGregor. 4. Sistemas de dirección por Rensis Likert.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	5 horas
Plataforma educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

26. El liderazgo y la conformación de equipos de alto rendimiento	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Liderazgo
Area de capacitación	Competencias del cargo o puesto
Objetivo	Desarrollar las competencias de liderazgo que requiere para realizar su labor diaria en el Instituto, a partir de la práctica de los conocimientos, habilidades y herramientas aplicables en su cargo o puesto dentro de la estructura organizacional del INE, eligiendo las soluciones adecuadas para resolver casos hipotéticos relativos a los comportamientos directivos que corresponden al nivel específico de su cargo o puesto.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Equipos efectivos. Cómo se estructuran, se comunican y se organizan (común). 2. Gestión de equipos efectivos en el siglo XXI. De la toma de responsabilidad a la evolución a partir de la gestión del cambio (común). 3. Liderazgo e influencia. Hacia la conformación de equipos de alto rendimiento y la innovación (común). 4. Básico. Equipos efectivos en el día a día. Casos de estudio (dirigido). 5. Gestión práctica de equipos efectivos. Casos de estudio (dirigido). 6. Liderazgo e influencia aplicados. Casos de estudio (dirigido).
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

A. Área de capacitación: Desarrollo humano



27. Género y perspectiva de género	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Distinguir los procesos de construcción social que asisten a las categorías de identidad sexo-genérica y a la orientación sexual para identificar sus efectos en términos de distribución de poder en las relaciones humanas por medio de la perspectiva de género como herramienta analítica que permite analizar el impacto de aquéllas en el ejercicio de los derechos humanos, con énfasis en los derechos políticos.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sexo, género y orientación sexual. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Sexo, género y orientación sexual. 1.2 El orden social de género y el sistema patriarcal. 2. Roles de género y estereotipos. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ¿Qué son los roles y estereotipos de género? 2.2 El género y su intersección con otras categorías y condiciones de vida. 3. Género y asimetrías de poder. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Poder y relaciones humanas. 3.2 Contextos de asimetría de poder por razón de género. 3.3 Asimetría de poder y participación política. 4. Perspectiva de género. <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Colocarse en perspectiva para ver el género. 4.2 Perspectiva de género y participación política.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	12 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DECEYEC-UTIGyND-DESPEN

28. Enfoque de derechos humanos y derechos de las mujeres	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Utilizar los parámetros de la dinámica de los derechos humanos, del derecho a la igualdad y los derechos de las mujeres con el fin de aplicarlo en las funciones que realizan las y los participantes en su centro de trabajo que responda a la política de igualdad y no discriminación de la Institución.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enfoque de derechos humanos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Los principios de los derechos humanos. 1.2 Las obligaciones generales de los derechos humanos. 1.3 Los deberes institucionales. 2. El derecho a la igualdad como fundamento de la perspectiva de género. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Características generales del derecho a la igualdad. 2.2 La igualdad como no discriminación. 2.3 Igualdad social o estructural. 3. Derechos humanos de las mujeres. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Derechos generales y específicos. 3.2 Derecho de las mujeres a la no discriminación. 3.3 Los derechos políticos de las mujeres. 3.4 Derecho a una vida libre de violencia.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	12 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DECEYEC-UTIGyND-DESPEN

29. Género y políticas públicas	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Distinguir qué son las políticas públicas con perspectiva de género en materia electoral, así como la importancia de la transversalización y de la institucionalización para el ejercicio de los derechos político-electorales y para dar cumplimiento a la política de igualdad y no discriminación del INE.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enfoque de políticas públicas con perspectiva de género. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Políticas públicas. 1.2 Incorporación de la perspectiva de género en las políticas públicas en materia electoral. 2. Transversalización e institucionalización de la perspectiva de género. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Transversalización de la perspectiva de género para la igualdad Institucionalización de la perspectiva de género. 2.2 Políticas públicas con perspectiva de género que contribuyen al ejercicio de los derechos político-electorales y la igualdad. 3. Avances de política pública en materia electoral con perspectiva de género. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Políticas internas sobre género, igualdad y espacios libres de violencia.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	8 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DECEYEC-UTIGyND-DESPEN

30. Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia en el espacio de trabajo y vida pública	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar los instrumentos para la prevención, atención, sanción y de garantía de acceso a la justicia para las personas que viven de violencia de género en el espacio de trabajo y vida pública que responda a la política de igualdad y no discriminación de la Institución.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Violencia de género en el ámbito laboral. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Desigualdad de género en el espacio laboral. 1.2 Brechas de género, techos de cristal y pisos pegajosos. 1.3 Violencia de género en el espacio laboral. 2. Prevención, atención y sanción de la violencia de género en los espacios laborales. <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Prevención de la discriminación y la violencia en los ámbitos laborales. 2.2 Atención y medidas cautelares en casos de violencia o discriminación en espacios laborales. 2.3 Sanciones, medidas de reparación y procedimiento al interior del INE. 3. Acceso a la justicia en condiciones de igualdad y atención a la violencia política en razón de género. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Violencia política contra las mujeres en razón de género. 3.2 Atención de la violencia política contra las mujeres en razón de género. 3.3 Acceso a la justicia en condiciones de igualdad.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	8 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DECEYEC-UTIGyND-DESPEN

31. Género	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Identificar los elementos culturales y sociales que construyen el género, a partir de la clarificación de conceptos básicos, la identificación de la violencia de género y el uso de la perspectiva de género, para el reconocimiento de la diversidad de identidades y la aplicación del enfoque de derechos humanos.
Temario	I. Nociones básicas de género. II. Igualdad de género. III. Perspectiva y enfoque de género. IV. Violencia de género.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	aprendeDH
Institución	CDHCM

32. ABC de los derechos humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Lograr valorar los derechos humanos a partir del estudio de sus fundamentos, su marco teórico conceptual y su protección institucional, identificando cómo se viven o se violentan éstos en la vida cotidiana.
Temario	I. ¿Cuáles son los fundamentos de los derechos humanos y qué protegen? II. ¿Qué son los derechos humanos? III. ¿Dónde se encuentran reconocidos los derechos humanos? IV. ¿Cómo podemos proteger los derechos humanos en la vida cotidiana?
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	aprendeDH
Institución	CDHCM

33. Sistemas de protección de los derechos humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Reconocer la protección a los derechos humanos a través de los diferentes mecanismos y organismos sustentados en la Constitución federal y en la Constitución Política de la Ciudad de México, reconociendo sus implicaciones y las diferentes formas de hacerlos útiles frente a posibles violaciones a derechos humanos cometidas por las autoridades en la Ciudad de México.
Temario	I. Los mecanismos jurisdiccionales de protección de derechos humanos en México. II. Los organismos no jurisdiccionales de protección de derechos humanos en México. III. Los sistemas internacionales de protección de derechos humanos. IV. Corte Interamericana de Derechos Humanos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	aprendeDH
Institución	CDHCM

34. Derechos humanos, seguridad ciudadana y actuación policial	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Reafirmar conceptos básicos de derechos humanos, comprender la importancia de la seguridad ciudadana incluyendo la relevancia de la actuación policial dentro de un marco democrático, lo que redundará en una seguridad ciudadanía y una actuación policial más eficiente y eficaz.
Temario	I. Derechos humanos. II. Aproximación al concepto de seguridad humana. III. Derechos humanos y procedimientos policiales. IV. Derecho a la igualdad y no discriminación: Herramientas indispensables para garantizar derechos humanos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	aprendeDH
Institución	CDHCM

35. Violencia de género. Eliminar la violencia contra las mujeres y las niñas	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivos	<p>I. Conocer antecedentes históricos y conceptos básicos sobre perspectiva de género, que fundamentan las acciones de promoción, protección y defensa de derechos humanos, con énfasis en la discriminación y violencia de género.</p> <p>II. Identificar las causas y consecuencias vinculadas a la violencia de género contra las y las modalidades en las que se presentan, especialmente la violencia en relación de pareja y el feminicidio.</p> <p>III. Identificar las modalidades y características propias de la violencia sexual en tiempos de paz y de conflicto armado, así como el impacto específico de esta forma de violencia contra las mujeres, por razones de género, y los avances normativos en el tratamiento de estos delitos. Asimismo, presentar los estándares internacionales que deben regir la actuación de operadoras/es estatales que atienden casos de violencia de género.</p> <p>IV. Conocer las competencias de las oficinas de Ombudsman de diferentes latitudes y reflexionar sobre algunas intervenciones en el combate a la violencia de género y la debida diligencia frente a dicha problemática.</p>
Temario	<p>I. Conceptos básicos sobre género y derechos humanos.</p> <p>II. Violencia contra las mujeres. Causas, consecuencias y modalidades. Aspectos jurídicos.</p> <p>III. La violencia sexual contra las mujeres y sus casos emblemáticos en tribunales nacionales e internacionales.</p> <p>IV. Oficinas de Ombudsman en la prevención, sanción y erradicación de la violencia de género.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	aprendeDH
Institución	CDHCM

36. La salud como derecho económico, social y cultural	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar la importancia que tiene para las personas, la salud con relación a los derechos económicos, sociales y culturales, como elementos vitales que, para su ejercicio y consolidación, requieren ser protegidos y garantizados desde las obligaciones que tiene el Estado.
Temario	I. La salud y los derechos económicos, sociales y culturales. II. La salud y los elementos esenciales para el ejercicio de los derechos. III. La salud y los derechos humanos. IV. Casos en materia de salud.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	aprendeDH
Institución	CDHCM

37. Atención a víctimas y búsqueda de personas desaparecidas	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Aplicar el enfoque de derechos humanos en materia de búsqueda de personas desaparecidas para la protección y garantía de los derechos de las víctimas directas, indirectas y potenciales.
Temario	I. Conceptos generales. II. Búsqueda de personas. III. Herramientas de búsqueda. IV. Elementos complementarios a la búsqueda.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	aprendeDH
Institución	CDHCM

38. La perspectiva psicosocial en la atención a personas víctimas de violencia a DDHH	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Distinguir los aportes de la perspectiva psicosocial, mediante el estudio de sus principios y elementos teórico-metodológicos centrales, para el diseño e implementación de acciones de atención y acompañamiento psicosocial a personas que han vivido violencia y/o violaciones a derechos humanos.
Temario	Módulo I. Perspectiva psicosocial. Módulo II. Impactos psicosociales. Módulo III. Herramientas para la atención y acompañamiento psicosocial. Módulo IV. Desaparición forzada: Análisis desde la perspectiva psicosocial. Módulo V. Autocuidado y cuidado emocional de los equipos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	aprendeDH
Institución	CDHCM

39. Derecho a una alimentación adecuada	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Conocer el contenido del derecho a una alimentación adecuada, para propiciar una reflexión crítica en las personas sobre los mecanismos de garantía para hacer justiciable y exigible este derecho, así como para promover prácticas para su acceso.
Temario	Módulo I. Definición, elementos y componentes del derecho a una alimentación adecuada. Módulo II. Reconocimiento nacional e internacional del derecho a la alimentación, sus titulares y obligaciones del estado. Módulo III. La justiciabilidad del derecho a la alimentación. Módulo IV. El derecho a la alimentación en la práctica.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	aprendeDH
Institución	CDHCM

40. Autonomía y derechos humanos de las mujeres	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Comprender los derechos humanos de las mujeres a través de la descripción de sus ejes rectores, así como su ejercicio a partir de la autonomía física, económica y de toma de decisiones, para lograr sociedades cada vez más democráticas y justas, basadas en la igualdad sustantiva y el desarrollo sostenible.
Temario	I. Los derechos humanos de las mujeres. II. Autonomía física y derechos humanos de las mujeres. III. Autonomía económica y derechos laborales de las mujeres. IV. Autonomía en la toma de decisiones y derechos políticos de las mujeres.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

41. Derechos Humanos de los pueblos y comunidades indígenas	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar la situación que prevalece en materia de derechos de los pueblos y comunidades indígenas, con el fin de eliminar todas las formas de discriminación y violencia que los vulneran, así como para que las autoridades, en el ámbito de su competencia, diseñen políticas públicas integrales para su atención, protección y defensa.
Temario	I. Los derechos humanos de los pueblos indígenas. II. transversalidad de los enfoques de género y derechos humanos. III. Protección de los derechos indígenas en el Sistema Internacional. IV. Protección de los derechos indígenas en el Sistema Nacional.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

42. Los principios constitucionales de derechos humanos en el servicio público	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Integrar a su labor cotidiana los principios constitucionales en materia de derechos humanos a partir del estudio y análisis del contenido y alcance de la reforma constitucional de 2011 para el cumplimiento de los deberes del Estado mexicano por parte de las personas servidoras públicas.
Temario	I. Derechos humanos: conceptos básicos y antecedentes históricos. II. Reforma Constitucional de Derechos Humanos en México. III. Fortalecimiento conceptual y práctico sobre los derechos humanos a la luz de la reforma constitucional. IV. Mecanismos nacionales e internacionales de protección a los derechos humanos.
Modalidad	En línea
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

43. Personas con discapacidad; transformando barreras en oportunidades	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Valorar que las personas con discapacidad deben ser incluidas en la sociedad bajo un enfoque de derechos humanos, a través de los instrumentos internacionales y la evolución de los modelos de atención, para evitar su discriminación e invisibilización.
Temario	I. Los distintos enfoques de la discapacidad. II. La Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad. III. Vigilancia de los derechos de las personas con discapacidad. IV. Lenguaje y trato adecuado
Modalidad	En línea.
Duración	30 horas.
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

44. La justicia transicional	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Reflexionar sobre la importancia de los procesos de justicia transicional para el restablecimiento de un sistema democrático de derechos y de paz, a través de la revisión de sus principios, pilares, experiencias y debates actuales.
Temario	I. Justicia transicional. II. Verdad. III. Justicia. IV. Reparaciones. V. Garantías de no repetición y prevención. VI. Grupos en condición de vulnerabilidad y actores trascendentes en contextos transicionales. VII. Debates actuales sobre justicia transicional.
Modalidad	En línea
Duración	45 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

45. Género, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Emplear la perspectiva de género en el quehacer cotidiano, a través del análisis de conceptos necesarios, para analizar la desigualdad social, económica y política entre mujeres y hombres en el contexto mexicano, y transversalizar esta perspectiva, y con ello contribuir a garantizar el derecho a la igualdad y no discriminación de todas las personas.
Temario	I. Sistema sexo-género. II. Perspectiva de género y transversalización. III. Uso de un lenguaje incluyente y no sexista. IV. Masculinidades y género.
Modalidad	En línea
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

46. Introducción a los derechos humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Distinguir qué son los derechos humanos, quiénes son sus titulares y las personas obligadas a cumplirlos, a través de la revisión del marco normativo en esa materia, para conocer los procedimientos e instancias ante las cuales se puede acudir en caso de sufrir una violación a los mismos.
Temario	I. ¿Qué son los derechos humanos? II. ¿Quiénes tienen derechos humanos? III. ¿En dónde están reconocidos los derechos humanos? IV. ¿Qué sucede si no se respetan los derechos humanos?
Modalidad	En línea
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

47. Desplazamiento forzado interno	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Comprender la problemática del desplazamiento forzado interno para la aplicación de los mecanismos de protección y atención de derechos humanos de las personas víctimas del desplazamiento forzado interno, de manera que las autoridades y la sociedad civil actúen adecuadamente para brindar la atención que requieren las víctimas en las diversas etapas del desplazamiento.
Temario	I. Marco conceptual sobre desplazamiento forzado interno. II. Causas del desplazamiento, necesidades, violaciones y derechos correlativos de las personas internamente desplazadas. III. Medidas de atención y protección a personas desplazadas en el ámbito internacional. IV. Atención y protección de las personas internamente desplazadas en México.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas.
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

48. Diversidad sexual y derechos humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Identificar a la población LGBTTTI y el marco jurídico de protección a sus derechos humanos, a fin de disminuir la marginación que sufren debido a su orientación sexual o su identidad o expresión de género.
Temario	I. Aclarando conceptos en diversidad sexual. II. Entendiendo la diversidad sexual. III. Diversidad sexual y masculinidad. IV. Diversidad sexual y marco jurídico.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

49. Derechos humanos, medio ambiente y sustentabilidad	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Identificar el derecho al medio ambiente, al agua, al saneamiento, los objetivos del desarrollo sostenible de la agenda 2030 y la forma de impartición de justicia en materia ambiental para el cuidado y protección del medio ambiente.
Temario	I. El derecho humano en materia ambiental. II. La agenda 2030 para el desarrollo sostenible. III. Derecho humano al acceso al agua y al saneamiento. IV. Impartición de justicia en materia ambiental.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

50. Básico de derechos humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Comprender la importancia de los derechos humanos para la vida digna de cada persona y la búsqueda del bien común, conociendo los enfoques teóricos que han ayudado a la construcción de su fundamentación, su proceso de desarrollo histórico, así como los sistemas de protección jurisdiccional y no jurisdiccional que los protegen, tanto en el ámbito nacional como en el internacional, a través de diferentes instrumentos y organismos.
Temario	I. Concepto y fundamentación de los derechos humanos. II. Los derechos humanos en el constitucionalismo mexicano. III. Sistema de Protección Jurisdiccional de los Derechos Humanos en México. IV. Sistema de Protección No Jurisdiccional de los Derechos Humanos en México. V. El Procedimiento de queja. VI. La protección internacional de los derechos humanos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

51. Derechos humanos y violencia	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Reflexionar sobre el problema social de la violencia, su origen, causas, consecuencias, tipos y modalidades, así como su estrecha relación con los derechos humanos como vía para su prevención. Identificarán y describirán los tipos de violencia de género, así como la problemática de la discriminación hacia las mujeres. Comprenderán las formas de manifestación de la violencia familiar y la violencia en las relaciones de noviazgo. Analizarán la violencia escolar describiendo sus causas y sus tipos, tales como la agresividad, el "bulliyng" o el rechazo, así como la dimensión emocional que la caracteriza.
Temario	I. Concepto y fundamentación de los derechos humanos. II. La violencia. III. Violencia de género. IV. Violencia familiar. V. Violencia en el noviazgo. VI. Violencia escolar.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

52 Derechos humanos y género	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Conocer los principales aspectos en torno a la igualdad de género y su importancia para la promoción y el respeto de los derechos humanos.
Temario	I. Concepto, fundamentación y reforma constitucional en materia de derechos humanos. II. Género. III. Los principios de igualdad y equidad de género. IV. Marco normativo nacional e internacional en materia de igualdad de género entre hombres y mujeres.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

53. Derechos humanos y salud	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Comprender la importancia de los derechos humanos para la vida digna de cada persona y la búsqueda del bien común, conociendo los enfoques teóricos que han ayudado a la construcción de su fundamentación, su proceso de desarrollo histórico, el sistema de protección no jurisdiccional que los protege, con énfasis en el procedimiento de queja, así como los derechos y deberes del personal de salud y de los pacientes, partiendo del pleno reconocimiento de la salud como derecho humano.
Temario	I. Concepto, fundamentación y reforma constitucional en materia de derechos humanos. II. Los derechos humanos en el constitucionalismo mexicano. III. Sistema de protección no jurisdiccional de los derechos humanos en México. IV. El procedimiento de queja. V. Derechos humanos y salud.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

54. Libertad de expresión	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar las diferentes violaciones a la libertad de expresión en México, así como las medidas para garantizarla y protegerla, con el fin de determinar la importancia del pleno respeto a este derecho en los espacios públicos y privados.
Temario	I. Nociones básicas de los derechos humanos. II. Derecho humano a la libertad de expresión. III. Instituciones y políticas para la protección del derecho a la libertad de expresión en México. IV. Alcances y límites del ejercicio del derecho a la libertad de expresión.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

55. Enfoque de derechos humanos en la procuración de justicia	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar el enfoque de derechos humanos en la procuración de justicia, a través del estudio de los principios constitucionales en el sistema público y de la revisión del modelo de justicia transicional para contribuir, tanto al restablecimiento de un sistema democrático de derechos y de paz, como a la prevención de violaciones graves de derechos humanos, como la tortura y un uso inadecuado de la fuerza por parte de funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.
Temario	I. Los principios constitucionales de derechos humanos en el servicio público. II. Prevención de la tortura. III. Derechos humanos de las personas en reclusión penitenciaria. IV. Justicia transicional.
Modalidad	En línea
Duración	135 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

56. Derechos humanos desde la perspectiva de género	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Comprender los derechos humanos desde la perspectiva de género, a través de la revisión de los estándares internacionales en esta materia, a fin de reconocer su quehacer como actores fundamentales en la construcción de una sociedad igualitaria entre mujeres y hombres, en la que cada persona puede ejercer sus derechos y acceder a las mismas oportunidades para su desarrollo personal y una vida digna.
Temario	I. Curso básico de derechos humanos. II. Derechos humanos y género. III. Autonomía y derechos humanos de las mujeres. IV. Diversidad sexual y derechos humanos.
Modalidad	En línea
Duración	130 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

57. Cultura de derechos humanos y protección de la salud	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar la importancia del respeto al derecho humano a la salud, a través de la revisión del marco normativo en la materia y los sistemas de protección nacionales e internacionales, identificando situaciones que vulneran este derecho, como la violencia presente en la cotidianidad y la discriminación que enfrentan las personas con discapacidad, a fin de generar una cultura de pleno respeto a los derechos humanos, con un acceso igualitario de oportunidades para su ejercicio.
Temario	I. Introducción a los derechos humanos. II. Derechos humanos y salud. III. Derechos humanos y violencia. IV. Personas con discapacidad, transformando barreras en oportunidades.
Modalidad	En línea.
Duración	120 horas.
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

58. Transversalización del enfoque de los derechos humanos en las empresas	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar la importancia de un enfoque de derechos humanos que contemple la diversidad, la inclusión y la sustentabilidad, mediante el estudio de acciones sociales y gubernamentales en la materia, así como los instrumentos y normatividad nacional e internacional, con el fin de mejorar las prácticas empresariales y construir una sociedad incluyente donde se respeten los derechos de cada persona.
Temario	I. Personas con discapacidad, transformando barreras en oportunidades. II. Diversidad sexual y derechos humanos. III. Las empresas bajo el enfoque de los derechos humanos. IV. Derechos humanos, medio ambiente y sustentabilidad.
Modalidad	En línea
Duración	120 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

59. Impartición de justicia con perspectiva de género	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar la impartición de justicia, a través del estudio del marco jurídico nacional e internacional en materia de derechos humanos aplicando la perspectiva de género, con el objetivo de identificar los deberes del Estado mexicano en cuanto al respeto, protección, garantía y promoción de los Derechos Humanos, para generar una cultura de igualdad y no discriminación entre mujeres y hombres.
Temario	I. Género, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista. II. Investigación con perspectiva de género sobre la tortura sexual contra las mujeres. III. Principios constitucionales de los derechos humanos en el servicio público. IV. Autonomía y derechos humanos de las mujeres.
Modalidad	En línea.
Duración	120 horas.
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

60. Desarrollo integral con perspectiva de derechos humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar desde diferentes ángulos, las condiciones individuales y sociales que inciden en el desarrollo integral de las personas, reconociendo la importancia de aplicar planes y programas de atención ciudadana con perspectiva de derechos humanos, a fin de promover el ejercicio pleno de los derechos y la inclusión social.
Temario	I. Principios constitucionales de derechos humanos en el servicio público. II. Género, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista. III. Personas con discapacidad; transformando barreras en oportunidades. IV. Derechos humanos de los pueblos y comunidades indígenas.
Modalidad	En línea
Duración	120 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

61. Derechos humanos de los grupos en situación de vulnerabilidad	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar la situación que prevalece en materia de derechos humanos de grupos como personas migrantes, en reclusión penitenciaria, indígenas y periodistas, mediante el estudio de los mecanismos de protección nacionales e internacionales, a fin de que se identifiquen como actores centrales en la defensa de los derechos humanos de los grupos en situación de vulnerabilidad y contribuyan a la construcción de un Estado democrático de Derecho.
Temario	I. Derechos humanos de los pueblos y comunidades indígenas. II. Derechos humanos de las personas en reclusión penitenciaria. III. Desplazamiento forzado interno. IV. Libertad de expresión.
Modalidad	En línea
Duración	120 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

62. Derechos humanos y competencias socioemocionales	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar las competencias socioemocionales como un componente indispensable en la convivencia humana, a partir del estudio de sus elementos, con la finalidad de que las integren como una herramienta que tiene influencia en el bienestar personal, social y en el fortalecimiento de una cultura de respeto a la dignidad humana.
Temario	Módulo 1. Derechos humanos y sociedad. Módulo 2. La importancia de las competencias socioemocionales. Módulo 3. Derechos humanos y salud. Módulo 4. Intervención en crisis y resiliencia desde la perspectiva de los derechos humanos.
Modalidad	En línea
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

63. Fuerzas armadas y derechos humanos: su papel en la función de seguridad ciudadana	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Identificar el marco jurídico y los principios sobre la participación subordinada y complementaria de las Fuerzas Armadas.
Temario	Módulo 1. Seguridad ciudadana y obligaciones del Estado. Módulo 2. la participación de las fuerzas armadas en tareas de seguridad ciudadana. Módulo 3. Los derechos humanos que pueden resultar comprometidos en la función de seguridad ciudadana. Módulo 4. Las fuerzas armadas y sus facultades en la función de seguridad ciudadana.
Modalidad	En línea
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

64. Mediación y resolución pacífica de conflictos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Emplear la mediación como una herramienta que le permita transformar los conflictos de forma pacífica a través del análisis de los elementos del conflicto, la educación para la paz y derechos humanos y las habilidades de comunicación, contribuyendo a la construcción de una sociedad en la que los derechos humanos sean su fundamento ético.
Temario	Módulo 1. Cultura de paz y derechos humanos. Módulo 2. El conflicto y su potencial educativo desde la resolución no violenta. Módulo 3: Mediación; como herramienta para la transformación de conflictos. Módulo 4: Habilidades de comunicación para la mediación.
Modalidad	En línea
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

65. Protección y defensa de los Derechos Humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Comprender el significado y relevancia de la protección y defensa de los Derechos Humanos desde diferentes ángulos, revisando las obligaciones del Estado mexicano en la materia, el papel de las empresas, de las personas defensoras, así como de modelos alternativos de pacificación del país; con el propósito de generar un compromiso individual y social con la cultura de respeto a los Derechos Humanos, y de su ejercicio pleno para todas y todos.
Temario	I. Los principios constitucionales de los derechos humanos en el servicio público. II. Libertad de expresión. III. Justicia transicional. IV. Las empresas bajo el enfoque de los Derechos Humanos.
Modalidad	En línea
Duración	135 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

66. Uso de la fuerza desde la perspectiva de los Derechos Humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Comprender la importancia de los derechos humanos en relación al uso de la fuerza, a partir del estudio del marco jurídico y los principios de participación subordinada y complementaria de las Fuerzas Armadas, el análisis del contenido y el alcance de los principios constitucionales, así como la normatividad nacional e internacional sobre la tortura y otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, con el fin de que las personas servidoras públicas encargadas de hacer cumplir la ley, actúen con estricto apego a los derechos humanos durante el desempeño de sus funciones.
Temario	I. Fuerzas armadas y derechos humanos. II. Básico de Derechos Humanos. III. Los principios constitucionales de derechos humanos en el servicio público. IV. Prevención de la tortura.
Modalidad	En línea
Duración	130 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

67. Educación para la paz y derechos humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar la importancia de los derechos humanos en una sociedad que vive diferentes tipos y modalidades de violencia, mediante el estudio de las competencias socioemocionales como elemento esencial en la convivencia humana y la implementación de la mediación como una herramienta que brinda una solución pacífica a los conflictos, contribuyendo en la consolidación de una sociedad y cultura de ejercicio pleno y respeto a los derechos humanos.
Temario	I. Derechos Humanos y Competencias socioemocionales. II. Básico de Derechos Humanos. III. Mediación y resolución pacífica de conflictos. IV. Derechos Humanos y violencia.
Modalidad	En línea
Duración	140 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

68. Seguridad Ciudadana y Derechos Humanos	
Tipo de actividad de capacitación:	Diplomado
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Identificar el marco jurídico nacional e internacional en materia de seguridad a través del estudio de los procesos de justicia transicional, de conceptos como tortura y otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, así como del análisis de la mediación como herramienta que permite resolver conflictos de forma positiva, con el fin de contribuir en la construcción de una sociedad que garantice su estricta observancia y cumplimiento.
Temario	I. Fuerzas Armadas y Derechos Humanos: su papel en la función de seguridad ciudadana. II. Justicia Transicional. III. Mediación y resolución pacífica de conflictos. IV. Investigación con perspectiva de género sobre la tortura sexual contra las mujeres.
Modalidad	En línea
Duración	135 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

69. Justicia electoral inclusiva	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Preparar a las y los participantes para incursionar en los programas académicos superiores de la EJE.
Temario	Unidad 1. Introducción a la justicia electoral inclusiva. Unidad 2. Derechos políticos de las personas de los pueblos y comunidades indígenas. Unidad 3. Derechos políticos de las personas en situación de discapacidad. Unidad 4. Derechos políticos de las personas de la comunidad LGBTI+. Unidad 5. Derechos políticos de las personas en situación de calle y en prisión preventiva.
Modalidad	En línea
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

70. Investigación con perspectiva de género sobre la tortura sexual contra las mujeres	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar el procedimiento de la investigación con perspectiva de género sobre la tortura contra las mujeres, a través del estudio de términos como tortura y otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, y violencia sexual, para que dichas investigaciones se lleven a cabo de manera eficaz y con apego a los estándares nacionales e internacionales de derechos humanos y perspectiva de género.
Temario	Módulo 1. La tortura y la perspectiva de género. Módulo 2. Los delitos. Módulo 3. La investigación inicial. Módulo 4. La prueba.
Modalidad	En línea
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	EducaCNDH
Institución	CNDH

71. Conocimientos teóricos para brindar atención de primer contacto	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo humano
Objetivo	Analizar el procedimiento de la investigación con perspectiva de género sobre la tortura contra las mujeres, a través del estudio de términos como tortura y otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, y violencia sexual, para que dichas investigaciones se lleven a cabo de manera eficaz y con apego a los estándares nacionales e internacionales de derechos humanos y perspectiva de género
Temario	Módulo 1. La perspectiva de género en la violencia política contra las mujeres en razón de género. Módulo 2. Modelo ecofeminista. Módulo 3. Sexismo y lenguaje incluyente. Módulo 4. Machismos cotidianos (micromachismo). Módulo 5. Instrumentos internacionales (universales). Módulo 6. Instrumentos nacionales. Módulo 7. Violencia de género. Módulo 8. Violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG). Módulo 9. Medidas de protección. Módulo 10. Salud física y salud mental en el ámbito de la VPMRG.
Modalidad	En línea
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-UTCE

72. Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Desarrollo Humano
Objetivo	Establecer los ejes rectores de la atención de primer contacto y de la elaboración del análisis de riesgo que permitan determinar la necesidad de dictar las medidas de protección y/o plan de seguridad a las mujeres que presenten una queja o denuncia por VPMRG ante el INE, así como para su seguimiento.
Temario	I. Marco normativo. II. De los procedimientos. III. Sensibilización y capacitación. IV. Acciones de autocuidado dirigidas al personal que proporcione la atención.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN- UTCE-

B. Área de Capacitación: Marco normativo



73. Sistema de nulidades en materia electoral	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Comprender el marco jurídico del sistema de nulidades, así como determinar la procedencia de las causales de nulidad en casos concretos, conforme al marco normativo aplicable y a los criterios del TEPJF.
Temario	I. Nulidad de la votación en casilla (s). II. Nulidad de una elección. III. Otros tipos de nulidades. IV. Causales constitucionales de nulidad de una elección.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	50 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

74. Valoración probatoria	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Preparar a las y los participantes para incursionar en los programas académicos superiores de la EJE.
Temario	Unidad 1. Introducción al derecho probatorio y razonamiento probatorio. Unidad 2. Sistemas de valoración de las pruebas. Unidad 3. ¿Qué significa valorar una prueba? Unidad 4. Medios de impugnación.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

75. Medios de impugnación en materia electoral	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Identificar las bases del sistema de medios de impugnación a través de los criterios de interpretación, las reglas comunes aplicables, así como los procesos de trámite y sustanciación aplicados para los principales medios de impugnación en materia electoral.
Temario	I. Características del sistema de medios de impugnación. II. Medios de impugnación (primera parte). III. Medios de impugnación (segunda parte). IV. Juicios sobre diferencias laborales y otros medios de impugnación.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

76. Régimen sancionador electoral: POS y PES	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Identificar las normas jurídicas que comprenden el derecho sancionador electoral en México, relativas al procedimiento ordinario, al procedimiento especial y a los procedimientos en materia de fiscalización.
Temario	I. Antecedentes, principios y disposiciones que rigen la potestad sancionadora electoral. II. El procedimiento sancionador ordinario. III. El procedimiento especial sancionador. IV. Etapas del procedimiento especial sancionador. V. Derechos humanos tutelados por el procedimiento especial sancionador.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

77. Reforma política- electoral 2014	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Conocer las nuevas disposiciones normativas derivadas de la Reforma Política-electoral de 2014 para que las y los miembros del Servicio las apliquen en el desarrollo de sus funciones.
Temario	<p>Introducción</p> <p>Unidad 1. Contenidos y alcances de la Reforma Constitucional en materia Político Electoral 2014.</p> <p>Unidad 2. Instituto Nacional Electoral.</p> <p>Unidad 3. Proceso electoral federal.</p> <p>Unidad 4. Procedimiento especial sancionador.</p> <p>Unidad 5. Organismos Públicos Locales Electorales.</p> <p>Unidad 6. Candidatos independientes.</p> <p>Unidad 7. Consulta popular.</p> <p>Unidad 8. Voto de los mexicanos residentes en el extranjero.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

78. Reglamento de elecciones	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Conocer las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que le corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias.
Temario	<p>Unidad 1. ¿Por qué un Reglamento de Elecciones?</p> <p>Unidad 2. Planeación y seguimiento.</p> <p>Unidad 3. Participación ciudadana.</p> <p>Unidad 4. Registro Federal de Electores.</p> <p>Unidad 5. Ubicación, instalación y seguimiento de casillas.</p> <p>Unidad 6. Campañas electorales.</p> <p>Unidad 7. Actos posteriores a la Jornada Electoral.</p> <p>Unidad 8. Bases generales para regular el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales.</p> <p>Unidad 9. Lineamientos de regulación para el intercambio de información electrónica.</p> <p>Unidad 10. Protocolo de seguridad para protección de datos personales en el padrón electoral y las listas nominales de electores.</p> <p>Unidad 11. Procedimiento y protocolo de seguridad para la protección de las listas nominales de electores para revisión.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DJ

79. Oficialía electoral	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Proporcionar a las y los miembros del Servicio y principalmente a quienes estén investidos de FE PÚBLICA, conocimientos teóricos y prácticos que resulten de utilidad en su actividad laboral.
Temario	Unidad 1. Conceptos básicos. Unidad 2. Sujetos de responsabilidad. Unidad 3. Requisitos de la petición. Unidad 4. Tipos de petición. Unidad 5. Del procedimiento de recepción de la petición. Unidad 6. De la petición como parte de un procedimiento sancionador.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-SE

80. Introducción al derecho electoral	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Identificar temas introductorios en materia electoral, tales como la democracia, cómo participan los ciudadanos en ella y qué papel desempeñan las autoridades electorales, así como los medios de impugnación en materia electoral.
Temario	I. Representación política y elecciones. II. Participación política y electoral. III. Autoridades en materia electoral. IV. Control de constitucionalidad y convencionalidad. V. Medios de impugnación. VI. Nulidades.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	50 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

81. Introducción al procedimiento especial sancionador	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Preparar a las y los participantes para incursionar en los programas académicos superiores de la EJE.
Temario	Unidad 1. Introducción e historia del PES. Unidad 2. Marco normativo y procedencia del PES. Unidad 3. Instrucción. Unidad 4. Resolución y ejemplos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

82. Justicia abierta	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Marco normativo
Objetivo	Analizar los aspectos fundamentales y buenas prácticas de gobierno y datos abiertos que permitan mejorar la eficiencia y efectividad en la creación y desarrollo de proyectos de Justicia Abierta.
Temario	I. Introducción a la transparencia, datos abiertos y justicia abierta. II. La mentalidad innovadora. III. Justicia abierta para la eficiencia. IV. Justicia abierta para la equidad. V. Justicia abierta para la legitimidad. VI. Justicia abierta contra la corrupción. VII. Colaboraciones en justicia abierta. VIII. Proyectos de justicia abierta - definición de problemas. IX. Proyectos de justicia abierta- implementación. X. Proyectos de justicia abierta- riesgos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	60 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

C. Área de Capacitación: Funciones del cargo o puesto



83. Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificar las obligaciones que tiene el Estado Mexicano derivadas de la LFTAIP vigente, a partir del reconocimiento de sus aspectos fundamentales, sus principales cambios y su evolución normativa.
Temario	Tema 1. Principales aspectos que conforman la cultura de transparencia y acceso a la información. Tema 2. El derecho de acceso a la Información como derecho humano. Antecedentes. Tema 3. Aspectos fundamentales de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	7 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	INAI

84. El voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Fortalecer el conocimiento y habilidades sobre el ejercicio y promoción de los derechos políticos-electorales de la ciudadanía residente en el extranjero, así como de los procedimientos sobre la conformación y el registro a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero, la emisión del voto y sus modalidades.
Temario	Módulo 1. Conceptos generales, migración, derechos político-electorales y sufragio transnacional. Módulo 2. Diáspora mexicana, rasgos principales. Módulo 3. Procesos electorales locales con VMRE 2020-2021. Módulo 4. Credencialización de las y los mexicanos residentes en el extranjero. Módulo 5. Proceso del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DERFE

85. Temas estratégicos del proceso electoral federal	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Proveer a las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional correspondientes a los sistemas del Instituto Nacional Electoral (INE) y Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) de la familia de organización electoral, de instrumentos, herramientas y técnicas que les permitan desarrollar competencias que les faciliten el desempeño acorde a sus funciones de cargos y puestos.
Temario	Unidad 1. Casilla Única. Unidad 2. Voto Electrónico. Unidad 3. Capacitación Electoral para la Integración de mesas directivas de casilla. Unidad 4. La jornada electoral. Unidad 5. Cultura cívica y participación ciudadana.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEOE-DECEYEC-DERFE

86. Cultura cívica y participación ciudadana	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Promover a través de su trabajo, el fortalecimiento de la cultura democrática y la participación ciudadana a través de los ejes estratégicos de verdad, diálogo y exigencia de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023. En el contexto de las atribuciones de su cargo o puesto.
Temario	<p>Módulo I. El estado actual de la democracia en el mundo.</p> <p>Módulo II. Cultura democrática, educación cívica y participación ciudadana.</p> <p>Módulo III. Marco jurídico y normatividad de las atribuciones del INE en materia de educación cívica y cultura democrática.</p> <p>Módulo IV. Actividades en materia de educación y cultura cívica desarrolladas desde hace 25 años por el ahora Instituto Nacional Electoral.</p> <p>Módulo V. La Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023.</p> <p>Módulo VI. Elaboración de plan de trabajo sobre cultura cívica.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual del INE
Institución	DESPEN-DECEYEC

87. Organización y conducción de los consejos durante las sesiones de Cómputo Distrital 2024I	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Reflexionar sobre la importancia de concebir a los consejos distritales como equipos de trabajo altamente efectivos para lograr un desarrollo adecuado de la sesión de cómputo distrital.
Temario	Unidad 1. Organización y conducción de los consejos durante las sesiones de cómputo distrital. Unidad 2. Cómputos distritales. Unidad 3. La negociación en la resolución de conflictos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEOE

88. Asignación por el principio de representación proporcional	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Distinguir los elementos que integran los sistemas electorales de representación proporcional, así como sus implicaciones en la representación política nacional y subnacional mexicanas.
Temario	I. Sistemas electorales de representación proporcional. II. El sistema electoral mixto mexicano. III. Representación proporcional en el ámbito subnacional. IV. Reflexiones sobre la representación proporcional en México.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

89. Introducción a las autoridades electorales	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificar los diversos tipos de instituciones electorales que existen, según sus funciones y áreas de acción, así como la distribución de competencias de las mexicanas y su desarrollo histórico.
Temario	I. Gobernanza electoral y tipos de instituciones electorales. II. Desarrollo de las autoridades electorales en México. III. Instituciones electorales administrativas. IV. Instituciones electorales jurisdiccionales y en materia penal.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

90. Interpretación y argumentación jurídicas	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Construir razonamientos judiciales fundados y motivados derivados de la comprensión del fenómeno interpretativo a través de una serie de herramientas teóricas y prácticas.
Temario	I. Introducción a la interpretación. II. Problemas prácticos de la interpretación. III. Argumentación jurídica (1° parte). IV. Argumentación jurídica (2° parte).
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	40 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

91. Herramientas estadísticas para la exploración, el análisis y la presentación de datos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Conocer los principios básicos de la estadística como una herramienta metodológica para el cálculo, el análisis y la evaluación de datos que podrán utilizar en el desarrollo de investigaciones en ciencias sociales en distintos ámbitos de trabajo en el Instituto.
Temario	Módulo I. La estadística como parte de la investigación en ciencias sociales. Módulo II. Estadística descriptiva. Módulo III. Medidas de dispersión. Módulo IV. Distribución e histograma de frecuencias. Módulo V. Uso de la computadora como elemento de análisis y búsqueda de fuentes de información. Módulo VI. Análisis exploratorio de datos. Módulo VII. Hipótesis en las ciencias sociales y su relación con las pruebas de hipótesis estadísticas. Módulo VIII. Métodos para variables cuantitativas. Módulo IX. Estudios de caso aplicados al Instituto Nacional Electoral.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

92. Excel avanzado	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	<p>1. Conocer las principales operaciones por rango que se pueden realizar en Excel.</p> <p>2. Conocer los recursos necesarios para elaborar hojas de cálculo que resuelvan problemas comunes en muchas organizaciones, aplicando funciones avanzadas y herramientas de análisis de datos.</p>
Temario	<p>I. Operaciones generales.</p> <p>II. Tablas y formularios.</p> <p>III. Gráficos.</p> <p>IV. Funciones.</p> <p>V. Bases de Datos.</p> <p>VI. Macros.</p> <p>VII. Análisis de datos.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

93. Movimientos sociales y participación política	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Conocer los fundamentos y herramientas metodológicas para caracterizar la lógica y desarrollo de los movimientos sociales y de la participación política contemporánea en México.
Temario	Módulo 1. Marco teórico de referencia de los movimientos sociales y de participación política contemporánea en México. Módulo 2. Herramientas metodológicas y fuentes de información para analizar los movimientos sociales y la participación política. Módulo 3. Casos de movimientos sociales y de participación política en México en un contexto Web (e-participation).
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

94. Evaluación de competencias	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Conocer el modelo de evaluación de desempeño, sus elementos característicos y su aplicación práctica en el desarrollo de competencias.
Temario	Unidad 1. La evaluación del desempeño. Unidad 2. Elementos característicos de la evaluación del desempeño. Unidad 3. Herramientas para la evaluación del desempeño.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	5 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

95. Básico de redacción	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Desarrollar habilidades básicas para redactar diferentes tipos de documentos, a través de los elementos del proceso de redacción y textualización, las recomendaciones generales para la corrección de estilo y aspectos importantes del lenguaje, que favorezcan la expresión y comunicación escrita.
Temario	I. Proceso de redacción (planificación). II. Textualización. III. Breve repaso gramatical y ortográfico. IV. Recomendaciones generales para la redacción.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

96. Cadena de custodia, 2024	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Comprender la importancia de la cadena de custodia en materia de organización electoral como un sistema de control para el incremento de la confianza, eficiencia y eficacia en los procesos electorales.
Temario	<p>Modulo 1: Marco normativo</p> <p>Módulo 2: Cadena de custodia previo y durante la jornada electoral.</p> <p>2.1. Conteo, sellado y agrupamiento, así como resguardo de la documentación electoral en bodega previo a la entrega a las presidencias de mesa directiva de casilla.</p> <p>2.2. Entrega de documentación y materiales electorales a las presidencias de mesa directiva de casilla.</p> <p>2.3. Desarrollo de la jornada electoral.</p> <p>Módulo 3: Cadena de Custodia posterior a la jornada electoral</p> <p>3.1. Implementación de los mecanismos de recolección al término de la jornada electoral.</p> <p>3.2. Recepción de paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales.</p> <p>3.3. Intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos en órgano electoral distinto al competente.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEOE

97. Control de constitucionalidad y convencionalidad	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Ser capaces de reconocer los elementos para el control de constitucionalidad y convencionalidad en materia electoral, así como analizar los casos emblemáticos de organismos internacionales sobre derechos humanos que han permitido un avance significativo en la tutela de los derechos político-electorales, especialmente de grupos vulnerables.
Temario	I. Configuración del control de constitucionalidad y convencionalidad en materia electoral. II. El control difuso del Tribunal del Poder Judicial de la Federación. III. Procedimiento por la denuncia de violaciones a derechos políticos ante los órganos del Sistema Interamericano de Derechos Humanos. IV. Estándares interamericanos de los derechos políticos-electorales: grupos vulnerables.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	50 horas
Plataforma Educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

98. Introducción a la administración de archivos y gestión documental	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Proporcionar los elementos, conceptuales, normativos y procedimentales que rigen la administración de documentos y que permiten conocer por qué y para qué se toman determinadas decisiones en materia de gestión documental, mediante un sistema integral de archivos y gestión documental.
Temario	I. Marco normativo. II. Gestión documental. III. Administración de documentos de archivo. IV. Instrumentos de control y consulta. V. Sistema de archivos institucional.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	15 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

99. Generalidades de la transparencia	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Fortalecer el conocimiento en materia de transparencia, a partir de identificar los conceptos generales para favorecer el derecho de acceso a la información.
Temario	I. Conceptos clave. II. Antecedentes de la transparencia. III. Normatividad de la transparencia. IV. La transparencia en el INE.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	8 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

100. Protección de datos personales: Módulo 7. Análisis de casos (principios)	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Proporcionar .al personal de los órganos del Instituto, antecedentes y recomendaciones para el cumplimiento de los ocho principios en materia de protección de datos personales, a través de análisis de casos prácticos.
Temario	I. Marco normativo. II. Sanciones. III. Análisis de casos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

101. Lenguaje claro	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (Clave, Directivas o Técnicas)	Clave
Area de Capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Mejorar el contenido de los documentos del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.
Temario	<p>Unidad 1. El lenguaje claro.</p> <p>1.1. ¿Qué es el lenguaje claro?</p> <p>1.2. Ejemplo: Uso de lenguaje claro.</p> <p>1.3. Comparativa costos/beneficios.</p> <p>1.4. Ejemplo de estructura.</p> <p>1.5. Antecedentes internacionales.</p> <p>1.6. Antecedentes en países de habla hispana.</p> <p>Unidad 2 ¿Cómo asimilamos la información?</p> <p>2.1. Proceso.</p> <p>2.2. Enfoque al ciudadano.</p> <p>2.3. ¿Qué debemos saber del ciudadano?</p> <p>2.4. Ejemplo: Enfoque al ciudadano.</p> <p>Unidad 3 ¿Cómo diseñar un documento?</p> <p>3.1. Principios rectores.</p> <p>3.2. Proceso para diseñar un documento.</p> <p>3.3. Preparar.</p> <p>3.4. Construir.</p> <p>3.5. Revisar.</p> <p>3.6. Lista de revisión.</p> <p>Unidad 4 ¿Cómo organizar la información?</p> <p>4.1. Estructura y secuencia.</p> <p>4.2. Orden ascendente.</p> <p>4.3. Orden descendente.</p> <p>Unidad 5 ¿Cómo construir mensajes de texto?</p> <p>5.1. Elementos básicos.</p> <p>5.2. Palabras actividad de aprendizaje.</p> <p>5.3. Palabras precisas actividad de aprendizaje.</p> <p>5.4. Use verbos para acciones.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	5 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

102. Gobierno abierto y transparencia proactiva	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	<p>1. Propiciar la comprensión y sensibilización sobre la estrategia de apertura institucional del INAI y las políticas públicas de gobierno abierto y transparencia proactiva como referentes para su eventual adopción en la relación colaborativa entre ciudadanía, servidores públicos y organismos garantes.</p> <p>2. Promover que los funcionarios públicos adopten actitudes y acciones proactivas, diferenciales y especializadas que les permitan aplicar un enfoque de transparencia y participación ciudadana que potencien la rendición de cuentas y la innovación cívica.</p> <p>3. Dotar de ejemplos prácticos que sirvan como referente para el impulso de ejercicios de apertura institucional, tanto por servidores públicos como por ciudadanos.</p>
Temario	<p>Módulo 1: Gobierno abierto y transparencia proactiva</p> <p>Módulo 2: Gobierno abierto y transparencia en México</p> <p>Módulo 3: El rol de los servidores públicos para la apertura institucional</p> <p>Módulo 4: El rol de los ciudadanos para la apertura institucional</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Miembros del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	INAI

103. Clasificación de la información	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Reconocer los fundamentos de la información clasificada en el ámbito federal y de las disposiciones que resultan aplicables para los sujetos obligados
Temario	Módulo 1: Fundamentos y disposiciones generales. Módulo 2: De la información reservada. Módulo 3: Información confidencial. Módulo 4: El procedimiento para la clasificación de la información y las versiones públicas.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	INAI

104. Lineamientos para la organización y conservación de archivos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	<p>1. Adquirir los conocimientos básicos en materia de gestión documental y administración de archivos que les permitan dar cumplimiento a los Lineamientos.</p> <p>2. Generar estrategias que les permitan sentar las bases para implementar su Sistema Institucional de Archivos.</p>
Temario	<p>Módulo I. Introducción.</p> <p>Módulo II. Lineamientos para la organización y conservación de los archivos.</p> <p>Módulo III. Sistema institucional de archivos.</p> <p>Módulo IV: Gestión documental, instrumentos de control, custodia y conservación.</p> <p>Módulo V: Documentos electrónicos.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	INAI

105. Derecho de acceso a la información: elementos básicos y buenas prácticas	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Estudiar el derecho de acceso a la información a través de sus antecedentes, el marco normativo que regula el derecho de acceso a la información, las sanciones en caso de incumplimiento, los criterios, procedimientos y atribuciones que garantizan el ejercicio de este derecho, así como el papel del Instituto Nacional Electoral en la gestión de las solicitudes de acceso a la información pública.
Temario	Unidad 1. Introducción al derecho de acceso a la información. Unidad 2. Actores del Instituto Nacional Electoral como sujeto obligado. Unidad 3. Procedimientos de acceso a la información. Unidad 4. Recomendaciones y buenas prácticas opciones de página.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

106. Introducción al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema INE	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Conocer las principales características de los distintos mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), así como las disposiciones que se deben observar en el procedimiento de conciliación, laboral sancionador y recurso de inconformidad.
Temario	<p>Unidad I. La integración del Servicio en el Instituto.</p> <p>Unidad II. El Catálogo del Servicio para el sistema del Instituto.</p> <p>Unidad III. La carrera profesional electoral en el Instituto.</p> <p>Unidad IV. La ocupación de plazas del Servicio.</p> <p>Unidad V. La promoción en rangos y el ascenso vía certamen interno.</p> <p>Unidad VI. Los cambios de adscripción y rotación.</p> <p>Unidad VII. La titularidad.</p> <p>Unidad VIII. La profesionalización.</p> <p>Unidad IX. La evaluación del desempeño en el Servicio.</p> <p>Unidad X. La conciliación de conflictos laborales, el procedimiento laboral sancionador y el recurso de inconformidad.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

107. Introducción al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Conocer las principales características de los distintos mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), así como las disposiciones que se deben observar en el procedimiento de conciliación, laboral sancionador y recurso de inconformidad.
Temario	Unidad I. El personal de los OPLE. Unidad II. El Servicio en los OPLE. Unidad III. El Catálogo del Servicio de los OPLE. Unidad IV. Selección e ingreso. Unidad V. La promoción en rangos y el ascenso. Unidad VI. El cambio de adscripción y la rotación. Unidad VII. La titularidad. Unidad VIII. La permanencia. Unidad IX. Los incentivos. Unidad X. La profesionalización en el sistema OPLE. Unidad XI. La evaluación del desempeño. Unidad XII. La disciplina.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

108. Formalidades del proceso de notificación	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Conocer las formalidades que deben cumplirse en la práctica de los diversos tipos de notificaciones que realizan distintas áreas del Instituto Nacional Electoral, con el propósito de que el personal involucrado en esta práctica cuente con los conocimientos técnicos y jurídicos indispensables para llevar a cabo sus funciones adecuadamente, primordialmente de cara al próximo Proceso Electoral Federal 2020-2021.
Temario	Unidad 1. Marco teórico. Definición, cumplimiento y generalidades de la notificación. Unidad 2. La notificación en materia electoral. Unidad 3. Normativa aplicable. Unidad 4. Órganos del INE de competencia y ejecución de las notificaciones. Unidad 5. Procedimiento para las vistas.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

109. Ciudadanía digital y comunicación político-electoral	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Preparar a las y los participantes para incursionar en los programas académicos superiores de la EJE.
Temario	Unidad 1. Comunicación y política. Unidad 2. Comunicación política digital. Unidad 3. Libertad de expresión y posverdad. Unidad 4. Desafíos de la comunicación político-electoral en México.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

110. Derecho Electoral para no abogados	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Preparar a las y los participantes para incursionar en los programas académicos superiores de la EJE.
Temario	Unidad 1. Nociones generales para entender el derecho electoral. Unidad 2. Derechos político-electorales. Unidad 3. Autoridades electorales. Unidad 4. Medios de impugnación.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	20 horas
Plataforma educativa	Escuela Judicial Electoral
Institución	TEPJF

111. Redacción básica	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Proveer instrumentos, herramientas, técnicas y habilidades para redactar documentos de manera precisa en idioma español, incorporando lenguaje incluyente y sin errores ortográficos.
Temario	Unidad 1. Introducción. Unidad 2. Léxico y riqueza del lenguaje. Unidad 3. Correcta escritura, pronunciación y uso de las palabras. Unidad 4. Distinción de palabras homófonas. Unidad 5. Escritura correcta de verbos. Unidad 6. Reglas de puntuación y uso de signos. Unidad 7. Escritura correcta de los números.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

112. Redacción intermedia	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Proveer instrumentos, herramientas, técnicas y habilidades para redactar documentos de manera precisa en idioma español, incorporando lenguaje incluyente y sin errores ortográficos.
Temario	Unidad 1. Introducción. Unidad 3. Sintaxis de la oración. Unidad 4. Registro adecuado en la escritura. Unidad 5. Claridad y concreción.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

113. Redacción avanzada	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Proveer instrumentos, herramientas, técnicas y habilidades para redactar documentos de manera precisa en idioma español, incorporando lenguaje incluyente y sin errores ortográficos.
Temario	Unidad 1. Introducción. Unidad 3. Comunicación mediada por tecnologías electrónicas de la información. Unidad 5. Acta y minuta de reunión. Unidad 6. Informe. Unidad 7. Editorial. Unidad 8. Criterios de estilo de textos para el trabajo. Unidad 9. Redacción según contexto. 9.1. Integrar conocimientos y habilidades en textos para distintas situaciones.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

114. Consulta en materia de distritación	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Brindar los conocimientos específicos para la ejecución adecuada de las tareas involucradas en la consulta a pueblos y comunidades indígenas y Afromexicanas en materia de Distritación Electoral.
Temario	Unidad 1. La consulta a pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas en materia de distritación. Unidad 2. La logística para llevar a cabo la consulta previa, libre e informada a pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas en materia de distritación. Unidad 3. Conducción de los espacios de diálogo.
Modalidad	En línea
Duración	30 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DERFE

115. Procedimientos de impugnación en materia de acceso a la información pública	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer la relevancia de los medios de impugnación en materia de acceso a la información pública en el marco de un Estado democrático. 2. Identificar los medios de impugnación que le compete resolver al INAI. 3. Describir el procedimiento que los sujetos obligados deben seguir cuando se presenta un recurso de revisión en su contra. 4. Reconocer las resoluciones que puede emitir el Instituto, los efectos que tienen y cómo dar cumplimiento a éstas.
Temario	<p>Módulo 1. El derecho a la información y su garantía.</p> <p>Módulo 2. Procedimientos de impugnación en el marco de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).</p> <p>Módulo 3. Criterios del pleno del INAI.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	INAI

116. Introductorio a la Ley General de Archivos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificar los antecedentes y características que dan lugar a la elaboración, expedición y aplicación de la Ley General de Archivos.
Temario	Módulo 1. El contexto de la Ley General de Archivos. Módulo 2. La gestión documental y la administración de archivos. Módulo 3. La valoración y conservación de archivos. Módulo 4. El Sistema Nacional de Archivos y su coordinación con los Sistemas Nacionales de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; y el Sistema Nacional Anticorrupción. Módulo 5. Las obligaciones y sanciones en materia de archivos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	6 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	INAI

117. Temas específicos de protección de datos personales	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Dar a conocer temas específicos en materia de protección de datos considerando el tratamiento de datos biométricos y algunas recomendaciones para el manejo de incidentes de seguridad.
Temario	Módulo 1. Tratamiento de datos biométricos. Módulo 2. Recomendaciones para el manejo de incidentes de seguridad de datos personales.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	6 horas
Plataforma educativa	Centro Virtual INE
Institución	INAI

118. Bodegas electorales. Almacenamiento y resguardo de la documentación electoral de los OPL	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Fortalecer el conocimiento de los miembros del Servicio Profesional Electoral y demás participantes de los Organismos Públicos Locales (OPL), sobre la verificación y determinación de los lugares que se ocupan como bodegas electorales para el resguardo de la documentación y material electoral de los procesos electorales locales
Temario	Módulo 1. Marco normativo. Módulo 2. Medidas de seguridad, acondicionamiento y funcionamiento de la BE. 2.1 Características. 2.2 Ubicación. 2.3 Acondicionamiento. 2.4 Equipamiento. 2.5 Funcionamiento. Módulo 3. Logística y plazos de las actividades para la implementación de las bodegas electorales. 3.1 Actividades previas a la determinación de las BE. 3.2 Determinación de los lugares que ocuparán las BE. 3.3 Verificación a las BE. 3.4 Comprobación, en su caso, de las BE del OPL. 3.5 Resultados de la verificación a las BE. Módulo 4. Soluciones a problemáticas que se pueden presentar.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	6 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEOE

119. Cadena de Custodia, OPL-2024	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Comprender la importancia de la cadena de custodia en materia de organización electoral como un sistema de control para el incremento de la confianza, eficiencia y eficacia en los procesos electorales.
Temario	<p>Modulo 1: Marco Normativo.</p> <p>Módulo 2: Cadena de Custodia previo y durante la Jornada Electoral.</p> <p>2.1. Conteo, sellado y agrupamiento, así como resguardo de la documentación electoral en bodega previo a la entrega a las presidencias de mesa directiva de casilla.</p> <p>2.2. Entrega de documentación y materiales electorales a las presidencias de mesa directiva de casilla.</p> <p>2.3. Desarrollo de la Jornada Electoral.</p> <p>Módulo 3: Cadena de Custodia posterior a la Jornada Electoral.</p> <p>3.1. Implementación de los mecanismos de recolección al término de la jornada electoral.</p> <p>3.2. Recepción de paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales.</p> <p>3.3. Intercambio de paquetes, documentación y materiales electorales recibidos en órganos competentes del OPL.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEOE

120. Organización y Conducción de Consejos en las sesiones de Cómputos de Entidad Federativa, Distritales y/o Municipales de los OPL-2024	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Reflexionar sobre la importancia de concebir a los órganos competentes del OPL como equipos de trabajo altamente efectivos para lograr un desarrollo adecuado de las sesiones de cómputo.
Temario	I. Los consejos Distritales como equipos de trabajo altamente efectivos. II. Cómputos Distritales. III. La negociación en resolución de conflictos.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEOE

121. Procedimiento de ubicación de casillas 2023	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Fortalecer de manera integral los conocimientos sobre el procedimiento de ubicación de casillas, su implementación y su marco normativo, e identificarán las actividades en las que tienen participación los OPL durante los procesos electorales locales y, en su caso, concurrentes.
Temario	<p>Módulo 1. Marco normativo.</p> <p>1.1 Documentos normativos que rigen las actividades en materia de ubicación de casillas.</p> <p>1.2 Casilla única para elecciones concurrentes.</p> <p>1.3 Interacción de áreas ejecutivas y técnicas del INE.</p> <p>Módulo 2. Operación.</p> <p>3.1 Actividades de previsión para ubicación de casillas.</p> <p>3.2 Recorridos y visitas de examinación.</p> <p>3.3 Aprobación de casillas.</p> <p>3.4 Actividades de seguimiento.</p> <p>3.5 Situaciones relevantes presentadas en la ubicación de casillas durante el Proceso Electoral Concurrente 2023.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEOE

122. Observación electoral, 2024	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Homologar los conocimientos respecto al procedimiento de acreditación de Observadores/as Electorales durante el Proceso Electoral Concurrente (PE) 2023-2024.
Temario	Módulo 1. Introducción a la Observación Electoral. Módulo 2. Observadoras/es Electorales. Módulo 3. Procedimientos en materia de Observación Electoral. Módulo 4. Transparencia y Protección de Datos. Módulo 5. Mejoras al Proceso de Observación Electoral. Módulo 6. Estadísticas de la Observación Electoral en los procesos electorales y ejercicios de participación ciudadana.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEOE

123. Introducción a la profesionalización en materia electoral	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Reconocer los antecedentes y propósitos del Servicio Profesional Electoral Nacional como un servicio civil de carrera. Asumir como propios la misión y objetivos del INE en la salvaguarda de los derechos político-electorales de la ciudadanía.
Temario	Unidad 1. Marco Teórico-Conceptual. Unidad 2. Antecedentes del IFE-INE. Unidad 3. El Instituto Nacional Electoral en la actualidad. Unidad 4. Agenda de expansión de derechos. Unidad 5. El Servicio Profesional Electoral Nacional.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

124. Derecho de acceso a la información. Módulo I: elementos básicos y buenas prácticas	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar el derecho de acceso a la información a través de los antecedentes más relevantes a nivel internacional y en México. 2. Conocer el marco normativo que regula el derecho de acceso a la información, así como las sanciones en caso de incumplimiento. 3. Revisar los criterios, procedimientos y atribuciones que garantizan el ejercicio de esta prerrogativa constitucional, desde el Organismo Garante, el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia. 4. Indicar cuáles son las reglas que deben observar las áreas responsables a través del Instituto Nacional Electoral en la gestión de las solicitudes de acceso a la informa.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> I. Introducción al derecho de acceso a la información. II. Actores del Instituto Nacional Electoral como sujeto obligado. III. Procedimientos de acceso a la información. IV. Recomendaciones y buenas prácticas.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

125. Evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	Identificar los elementos clave, para valorar de forma certera y objetiva las metas individuales, metas colectivas y competencias asignadas a cada cargo y puesto, conforme a las funciones establecidas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional; por medio de la planeación, seguimiento, aplicación y normativa establecida en el Instituto.
Temario	Unidad 1. La evaluación del desempeño. Unidad 2. Competencia laboral. Unidad 3. La evaluación del desempeño en el Servicio. Unidad 4. Planeación de la evaluación de desempeño del personal del Servicio. Unidad 5. Seguimiento al desempeño del personal del Servicio. Unidad 6. Aplicación de la evaluación del desempeño al personal del Servicio. Unidad 7. La retroalimentación en la evaluación del desempeño.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN

127. Sistema de Control Interno Institucional	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	Capacitar a las personas básicas de las dependencias públicas que desempeñan alguna función de control del Sistema Nacional Anticorrupción, los Códigos de Ética de la Función Pública Electoral y de los Códigos de Ética de la Función Pública Electoral (Código de Ética), así como los estándares de comportamiento plasmados en el Código de Conducta, para que los apliquen cotidianamente en el desarrollo de sus funciones, atribuciones y responsabilidades asignadas.
Temario	Unidad 1. Sistema de control interno Institucional (SCII). Unidad 2. Norma General Primera. Ambiente de Control. Unidad 3. Norma General Segunda. Administración de Riesgos. Unidad 4. Norma General Tercera. Actividades de Control. Unidad 5. Norma General Cuarta. Información y Comunicación. Unidad 6. Norma General Quinta. Supervisión y Mejora Continua. Unidad 7. Responsabilidades de las y los Servidores Públicos sobre el SCII. Unidad 8. Integridad y Corrupción. Unidad 9. Código de Ética de la Función Pública Electoral y Código de Conducta.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	3 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-OIC

128. Evaluación de Políticas Públicas	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificar el contexto normativo y metodológico de la evaluación del desempeño de los programas públicos, para determinar el grado de cumplimiento de los objetivos de éstos en el desempeño de auditorías relacionadas.
Temario	<ul style="list-style-type: none"> I. Aspectos normativos del Sistema de Evaluación del Desempeño. II. El Modelo PbR – SED. <ul style="list-style-type: none"> 1. La Planeación Estratégica Gubernamental. 2. La Gestión por Resultados (GpR). 3. Presupuesto Basado en Resultados. 4. Antecedentes del PbR en México. 5. El Proceso PbR-SED. 6. Los Programas Presupuestarios. III. La Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). <ul style="list-style-type: none"> 1. La Metodología del Marco Lógico. 2. La Matriz de Indicadores para Resultados (MIR). IV. Los Indicadores de Desempeño como herramienta del SED. <ul style="list-style-type: none"> 1. Ámbitos de Desempeño de los indicadores. 2. Dimensión de los indicadores. 3. Tipos de Indicadores. 4. Pasos para la construcción de un indicador. 5. Valoración de los indicadores – CONEVAL. V. La Evaluación del Desempeño. <ul style="list-style-type: none"> 1. El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED). 2. El modelo PbR-SED. 3. La Evaluación de los Programas Presupuestarios. 4. Pasos a seguir.
Modalidad	En línea
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

129. Contexto general de las normas ISSAI, para personal no auditor	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificar el marco normativo internacional definido por la INTOSAI para promover su aplicación en las labores de auditoría gubernamental.
Temario	<p>I. Marco Normativo de la INTOSAI.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción y relevancia de las normas internacionales de auditoría 2. Organización Internacional de Entidades Fiscalizadoras Superiores (INTOSAI). 3. Marco de Pronunciamientos Profesionales de la INTOSAI. 4. Debido proceso para la emisión, actualización y eliminación de normas profesionales. <p>II. Normas Internacionales de Entidades Fiscalizadoras Superiores (ISSAI).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modificación al Marco de Pronunciamientos. 2. Principios de la INTOSAI (INTOSAI-P). 3. Normas de la INTOSAI (ISSAI). 4. Orientación de la INTOSAI (GUID). <p>III. Perspectivas del Marco Normativo Internacional para las EFS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tres Foro de Pronunciamientos Profesionales de la INTOSAI (FIPP). 2. Plan de Desarrollo Estratégico del Marco Normativo de la INTOSAI.
Modalidad	En línea
Duración	7 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

130. Disciplina y Responsabilidad Financiera	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificar los criterios generales de responsabilidad hacendaria, financiera de administración de la deuda pública y demás obligaciones financieras, contenidos en la LDFEFM.
Temario	I. Consideraciones de carácter general sobre la Ley de Disciplina Financiera de las entidades Federativas y los Municipios. II. Materias reguladas por la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
Modalidad	En línea
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

131. Gasto Público	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificar la metodología establecida para el manejo del gasto público, así como su fundamento legal para proveer a los participantes una visión general sobre el tema.
Temario	I. Generalidades del Gasto Público y Presupuesto de Egresos de la Federación. II. Proceso Presupuestario. III. Organización del Gasto.
Modalidad	En línea
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

132. Marco Normativo en torno a la Gestión para Resultados	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificar el marco normativo de la Gestión para Resultados.
Temario	<p>I. Principios de la Gestión para Resultados.</p> <p>II. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM).</p> <p>III. Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).</p> <p>IV. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH).</p> <p>V. Ley de Coordinación Fiscal (LCF).</p> <p>VI. Ley General de Desarrollo Social (LGDS).</p> <p>VII. Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDFEFM).</p> <p>VIII. Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico. CONAC.</p>
Modalidad	En línea
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

133. Metodología para la evaluación de riesgos de integridad	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Aplicar una metodología general para evaluar los riesgos de posibles actos de corrupción en una entidad.
Temario	I. Integridad y ética en el servicio público. II. COSO (Control Interno) y el enfrentamiento de riesgos de corrupción. III. Comité de ética. IV. Programa de promoción de la integridad y prevención de la corrupción en las instituciones del sector público. V. Responsabilidad en materia anticorrupción. VI. Auditoría.
Modalidad	En línea
Duración	20 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

134. Introducción al Derecho Presupuestario y de los Gastos Públicos	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Explicar los principios jurídicos que rigen al presupuesto del Estado; los vínculos entre la planeación, programación y presupuestación; la formulación, ejecución y cierre del Presupuesto de Egresos de la Federación.
Temario	<p>I. Vínculos entre el Plan Nacional de Desarrollo, los Programas Gubernamentales y el Presupuesto de Egresos de la Federación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Generalidades. 2. Plan Nacional de Desarrollo (PND). 3. Marco Jurídico. 4. Tipos de programas incluidos en el Plan Nacional de Desarrollo 5. Vínculo y coordinación, concertación e inducción entre el PND y los diferentes niveles de gobierno. <p>II. Competencias Compartidas y proceso de elaboración de la LIF y del PEF.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competencias compartidas entre los Poderes de la Unión en materias presupuestal. 2. Equilibrio presupuestario y principios de responsabilidad hacendaria. 3. Procedimiento legislativo de la Ley de Ingresos de la Federación y el Presupuesto de Egresos de la Federación.
Modalidad	En línea
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

135. Principios de Contabilidad Gubernamental	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Clave
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificar los elementos necesarios para elaborar la contabilidad de acuerdo con las disposiciones de la LGCG, y principales obligaciones que derivan de los acuerdos emitidos por el CONAC.
Temario	<p>I. Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo y finalidad. 2. Contenido de la LGCG. <p>II. Manual de Contabilidad Gubernamental.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de Contabilidad Gubernamental. 2. Plan de Cuentas. 3. Clasificadores Presupuestarios Armonizados. 4. Instructivo de Manejo de Cuentas. 5. Modelo de Asientos para el Registro Contable. 6. Guías Contabilizadoras. 7. Normas y metodología para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básicos del ente público y características de sus notas. 8. Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico). <p>III. Reformas a la LGCG.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transparencia y difusión de la información financiera.
Modalidad	En línea
Duración	8 horas
Plataforma Educativa	ICADEFIS
Institución	ASF

136. Protección de datos personales. Módulo 1. Introducción a la Protección de Datos Personales	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Sensibilizar al personal del Instituto en busca de una cultura institucional de protección de la información que contiene datos personales.
Temario	<ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es un dato personal? 2. ¿Por qué hay datos personales sensibles y cuáles son? 3. ¿Por qué es importante su protección? 4. ¿Cómo identificas si en tu día tratas datos personales? 5. ¿Sabes qué es el derecho a la protección de datos personales? 6. ¿Quiénes son los actores principales de este derecho? 7. ¿Cómo cuidar tus datos personales y de los demás? 8. Conclusión.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	3 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

137. Protección de datos personales. Módulo 2. Principios y Deberes	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Conocer los principios y deberes que conforman la protección de los datos personales en la legislación nacional para garantizar el cumplimiento de este derecho humano.
Temario	I. Principios en materia de protección de datos personales. II. Deberes en la protección de datos personales.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	5 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

138. Protección de datos personales. Módulo 3. Derechos ARCO y Medios de Impugnación	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivo	Identificarás la importancia y los alcances de los derechos ARCO y estarás habilitada y habilitado para atender solicitudes que guarden relación con estos derechos. Conocerás los elementos te permitan identificar las características y diferencias de los medios de impugnación en materia de protección de datos personales vinculados con las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO.
Temario	I. Aspectos generales de los derechos Arco. II. Procedimientos de los derechos Arco. III. Ejercicio de derechos Arco, respecto de datos personales que obran en el padrón electoral. IV. Responsables y órgano garante en materia de protección de datos personales. V. Medios de impugnación en materia de protección de datos personales. VI. Recurso de revisión. VII. Procedimiento de conciliación dentro del recurso de revisión. VIII. Medios probatorios y sentido de las resoluciones de los recursos de revisión. IX. Juicio para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	6 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

139. Protección de datos personales. Módulo 4. Implementación de Principios (Taller)	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	Brindar al personal del INE recomendaciones prácticas que le permitirá cumplir cabalmente con los principios que rigen el tratamiento de los datos personales establecidos en la LGPDPPSO.
Temario	I. Obligaciones que derivan de cada principio. II. Taller. Elaboración de avisos de privacidad.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

140. Protección de datos personales. Módulo 5. Implementación de Deberes (Taller)	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	Orientar al personal, que por sus funciones traten datos personales, en el cumplimiento de los Deberes de seguridad y confidencialidad, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.
Temario	I. Conceptos generales. II. La protección de los datos personales. III. Mapa de las acciones de seguridad.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

141. Protección de datos personales. Módulo 6. Comunicaciones de Datos Personales (Taller)	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	Capacitar al personal del Instituto Nacional Electoral (INE), que interviene en el tratamiento de datos personales, referente a las diversas formas de comunicarlos, en cumplimiento con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSSO).
Temario	I. La figura del responsable y del encargado. II. Comunicaciones de datos personales. III. Consentimiento.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	6 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	UTTyPDP

142. Aspectos esenciales para el uso de la Firma	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	Fortalecer el conocimiento de las personas usuarias respecto al uso de la FirmaINE, así como de continuar con las tareas de concientización y capacitación establecidas en el programa de transición para la implementación del uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el INE, se realiza la presente capacitación, cuyo objetivo es brindar a las y los usuarios de la FirmaINE las nociones y conceptos más significativos acerca de esta, así como el marco jurídico que la sustenta y, de esta manera, propiciar el desarrollo de conocimientos, aptitudes, hábitos y habilidades que permitan fomentar su utilización.
Temario	Unidad 1. Introducción a la Firma Electrónica Avanzada. Unidad 2. Emisión y revocación de la FirmaINE. Unidad 3. Procesos de firmado con la FirmaINE. Unidad 4. Proceso de validación de la FirmaINE. Unidad 5. Proceso de cancelación de documentos firmados electrónicamente. Unidad 6. Herramientas de la FirmaINE.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	10 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-UTSI

143. Uso adecuado de las redes sociales de las personas servidoras públicas en el Instituto Nacional Electoral	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	Sensibilizar al personal del INE respecto al uso adecuado de las redes sociales privadas en que se identifiquen como personas servidoras públicas del INE y compartan información del INE para que conduzcan su actuar en cumplimiento al Código de Ética de la función pública electoral y el Código de Conducta del INE.
Temario	<p>¿Qué son las redes sociales?</p> <p>Datos</p> <p>Tipos de redes sociales</p> <p>Riesgos en el uso de las redes sociales</p> <p>Referencias a personas funcionarias en las redes sociales en diversos países</p> <p>¿Cómo se espera que sea nuestro comportamiento como persona servidoras públicas en las redes sociales?</p> <p>Recomendaciones del Comité de Ética del INE para el uso de las redes sociales.</p> <p>Herramientas para la comunicación asertiva y de solución positiva de conflictos.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	4 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-OIC

144. Administración de los tiempos que corresponden al Estado en radio y televisión	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Area de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	Conocer los principales conceptos, políticas y criterios que conforman la administración de los tiempos del Estado en radio y televisión en materia electoral para adquirir conocimientos y habilidades básicas en la aplicación de las reglas de asignación de tiempos y manejo de insumos relacionados con el modelo de comunicación político-electoral.
Temario	I. El modelo de comunicación político-electoral. II. La administración de los tiempos que corresponden al Estado en radio y televisión. III. El Catálogo Nacional de emisoras de radio y canales de televisión. IV. Las reglas para la asignación de tiempos en radio y televisión con fines electorales. V. El uso del tiempo asignado. VI. El monitoreo y verificación del tiempo asignado.
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DEPPP

145. Promotores de Educación Cívica para mexicanos residentes en el extranjero	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir de forma sencilla conocimiento sobre el sistema político mexicano y algunas de sus instituciones en el extranjero. 2. Conocer y comprender los derechos de la población mexicana residente en el extranjero. 3. Conocer algunas herramientas para realizar promotoría social para fomentar el ejercicio de los derechos políticos de las MMRE a través de la RED CIVITAS MX USA.
Temario	<p>Módulo 1. Sistema político y las Instituciones que representan en el extranjero al Estado Mexicano.</p> <p>Módulo 2. Los derechos políticos de las y los mexicanos residentes en el extranjero.</p> <p>Módulo 3. Herramientas de promotoría social para el fortalecimiento de la educación cívica de las MMRE.</p>
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	5 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DECEYEC

146. Transferencia de conocimientos de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral 2023-2024	
Tipo de actividad de capacitación:	Curso
Tipo de competencias (clave, directivas o técnicas)	Técnica
Área de capacitación	Funciones del cargo o puesto
Objetivos	Brindar una herramienta digital asincrónica a través de la cual se desarrollen conocimientos y habilidades a partir de los elementos que integran la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024, en la que se establece la ruta para la integración de mesas directivas de casilla, la capacitación y asistencia electoral.
Temario	Módulo 1. Presentación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2020-2021 Módulo 2. Reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE Módulo 3. Integración de Mesas Directivas de Casilla Módulo 4. Capacitación electoral Módulo 5. Programa de Asistencia Electoral (PAE) Módulo 6. Voto de Personas en Prisión Preventiva Módulo 7. Voto Anticipado Módulo 8. Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero
Modalidad	En línea
Dirigido a:	Personal del Servicio
Duración	30 horas
Plataforma Educativa	Centro Virtual INE
Institución	DESPEN-DECEYEC