

DOCUMENTO DE SEGURIDAD

DE REGISTRO NACIONAL DE PRECANDIDATURAS,
ASPIRANTES A CANDIDATURAS INDEPENDIENTES,
CANDIDATURAS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

Área Responsable: Unidad Técnica de Fiscalización

INE-CT-PDP-DOC_SEG-003-2023

Versión: 1.0



Fecha de presentación: 5 de octubre de 2023..



DOCUMENTO DE SEGURIDAD

Unidad Técnica de Fiscalización

Dirección de Programación Nacional

Proceso: Registro nacional de precandidaturas, aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas y candidaturas independientes.

Bases de datos: BD-SNR

Versión 1.0

Septiembre 2023

CONTROL DE VERSIONES

VERSIÓN	COMENTARIO / DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE LA ACTUALIZACIÓN / CREACIÓN / REVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN / CREACIÓN / REVISIÓN
1.0	Creación del documento	Lic. Yaritzel Primo Valencia	Septiembre 2023
1.0	Creación del documento	Lic. Jonathan Pérez Hernández	Septiembre 2023
1.0	Creación del documento	Lic. Violeta Estefanía Miranda Pérez	Septiembre 2023
1.0	Creación del documento	L.A. Rafael García Rodríguez	Septiembre 2023
1.0	Revisión del Documento	Lic. Yeni Teresa Sánchez Gómez	Septiembre 2023
1.0	Aprobación del Documento	Lic. Gloria Liliana Cuevas Pacheco	Septiembre 2023

HOJA DE FIRMAS

ELABORÓ:

FECHA	PUESTO	ÁREA	NOMBRE
Septiembre 2023	Profesional Ejecutivo DPN	Dirección de Programación Nacional / Unidad Técnica de Fiscalización.	Lic. Yaritzel Primo Valencia
Septiembre 2023	Profesional Ejecutivo DPN	Dirección de Programación Nacional / Unidad Técnica de Fiscalización	Lic. Jonathan Pérez Hernández
Septiembre 2023	Líder de Proyecto de DPN	Dirección de Programación Nacional / Unidad Técnica de Fiscalización	Lic. Violeta Estefanía Miranda Pérez
Septiembre 2023	Jefe de Departamento de Programación Nacional	Dirección de Programación Nacional / Unidad Técnica de Fiscalización	L.A. Rafael García Rodríguez

REVISÓ:

FECHA	PUESTO	ÁREA	NOMBRE
Septiembre 2023	Subdirectora de Programación Nacional	Dirección de Programación Nacional / Unidad Técnica de Fiscalización	Lic. Yeni Teresa Sánchez Gómez.

APROBÓ:

FECHA	PUESTO	ÁREA	NOMBRE
Septiembre 2023	Directora de Programación Nacional	Dirección de Programación Nacional / Unidad Técnica de Fiscalización	Lic. Gloria Liliana Cuevas Pacheco

CONTENIDO

Abreviaturas.....	5
Definiciones	5
1 Presentación	7
2 Marco normativo	9
3 Registro de precandidaturas, aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas y candidaturas independientes	10
3.1 Descripción del proceso a nivel negocio	10
3.2 Diagrama a bloques	13
4 Personas que fungen el rol propietario de la base de datos.....	14
5 Funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales.....	14
6 Inventario de datos personales y categorización.....	17
7 Ciclo de vida de los datos personales	21
7.1 Obtención	21
7.2 Almacenamiento de los datos personales.....	21
7.2.1 Uso de los datos personales.....	21
7.2.2 Divulgación de los datos personales considerando las remisiones y transferencias	22
7.2.3 Bloqueo de los datos personales	22
7.2.4 Cancelación, supresión o destrucción de los datos personales	23
7.3 Diagrama de flujo de los datos personales	23
8 Análisis de Riesgos.....	25
8.1 Riesgos inherentes de los datos personales.....	25
8.2 Análisis de riesgos de privacidad y Datos Personales.....	26
9 Análisis de brecha	27
10 Plan de Trabajo	29
11 Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad.....	30
12 Programa General de Capacitación.....	31
12.1 Cursos Virtuales	31
12.2 Cursos presenciales.....	31
12.3 Cursos impartidos por el INAI	32

ABREVIATURAS

- **INE o Instituto:** Instituto Nacional Electoral.
- **LGPDPPO:** Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- **DEPPP:** Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- **OPL:** Organismo Público Local.
- **PPL:** Partido Político Local
- **PPN:** Partido Político Nacional
- **SIF:** Sistema Integral de Fiscalización.
- **SiPRODAP:** Sistema de Gestión para la Protección de los Datos Personales del Instituto Nacional Electoral.
- **SNR:** Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.
- **SIMEI:** Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.
- **SIVOPLE:** Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales.
- **UTF:** Unidad Técnica de Fiscalización.
- **UTIGyND:** Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
- **UTSI:** Unidad Técnica de Servicios de Informática.
- **UTTyPDP:** Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.

DEFINICIONES

Para los efectos del presente documento, se consideran las definiciones establecidas en la Ley General de Protección de Datos Personales y el Programa para la Protección de Datos Personales del Instituto Nacional Electoral, sin perjuicio de lo previsto en la normatividad aplicable en la materia; para lo cual se entenderá por:

- **Cédula de cargos:** Documento a través del cual el OPL remite la información del proceso electoral, con la finalidad de solicitar a la UTSI la adecuación del sistema. La información compartida corresponde a lo siguiente: Cargos en contienda, si estos son fiscalizables o no, fechas y toques de gastos máximos de los periodos, convenios (coalición, candidatura común u otros), partidos políticos vigentes, normativa vigente y la integración de cargos.
- **Folio de acceso a la liga pública:** Es un folio conformado por caracteres alfanuméricos, el cual es proporcionado a los aspirantes a candidaturas independientes para que efectúen su registro en la liga pública del SNR. El folio de registro es proporcionado por el Instituto al OPL y a su vez, proporcionado por cada uno de los OPL a la ciudadanía que aspira a una candidatura independiente.

- **Formularios del SNR:** Son documentos generados por el sistema de forma automática una vez que se concluye con la captura de información de las personas aspirantes a una candidatura independiente, precandidatas, candidatas y candidatas independientes, mismos que contienen los datos capturados y/o modificados en el SNR.
- **Firma electrónica o e-firma:** Es la firma electrónica emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
- **INE firma:** Es la firma electrónica emitida por el Instituto.
- **Liga pública del SNR:** Es un portal de internet, mediante el cual los aspirantes a una candidatura independiente podrán capturar la información a través de un formulario en línea, con la finalidad de generar su registro en el SNR.
- **Medio de almacenamiento digital:** Es todo recurso al que se puede acceder mediante el uso de equipo que procese su contenido para examinar, modificar o almacenar los datos personales, por ejemplo, discos duros (tanto los propios del equipo de cómputo como los portátiles), memorias extraíbles como USB o SD, CD, Blu-ray, discos duros extraíbles, entre otros. También podemos contemplar como medio de almacenamiento digital, el uso de servicios de almacenamiento en línea.
- **OPL u Organismo Público Local:** Corresponde a la institución electoral local en cada entidad federativa, encargada de la organización de las elecciones de cargos a nivel local.
- **Rol propietario:** Se refiere a las personas servidoras públicas de las áreas responsables que deciden sobre el tratamiento de los datos personales. Es el responsable final de la protección y uso de los datos.
- **SNR o Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos:** Sistema propiedad del Instituto, cuya administración corresponde a la UTF, con el apoyo de la Unidad Técnica de Vinculación con los OPL, que permite realizar el registro de las personas aspirantes a una candidatura independiente, precandidatas, candidatas y candidatas independientes, que contiendan para un cargo de elección popular en el ámbito local en procesos electorales ordinarios y extraordinarios.
- **Sitio de almacenamiento:** Instalaciones donde se resguardan los medios de almacenamiento, en cualquier soporte documental.
- **Sujetos obligados: Partidos políticos,** las personas aspirantes a una candidatura independiente, precandidatas, candidatas y candidaturas independientes.

- **Responsable de Gestión del OPL:** Es el usuario del SNR designado por el Organismo Público Local que, entre sus responsabilidades más importantes se encuentran, realizar la configuración de candidaturas, fechas, topes de apoyo ciudadano, precampaña, campaña y convenios; así como las aprobaciones de las personas aspirantes a una candidatura independiente, candidatas y candidatas independientes en el aplicativo de referencia cuando hayan obtenido tal calidad. Únicamente es posible generar un usuario por cada uno de los OPL.
- **Responsable del SNR de partidos políticos nacionales y locales:** Usuario del SNR designado por la Presidencia de los partidos políticos. Entre las responsabilidades más importantes que desempeña dicho rol son las que se precisan a continuación: presentación de avisos de no precampaña y no postulación, registro y aprobación de las personas precandidatas y postulación de las personas candidatas. Únicamente es posible generar un usuario con este rol por cada partido político nacional, nacional con acreditación local y local. Por lo que respecta a los partidos nacionales con acreditación local, los usuarios con el rol de Responsable del SNR, son generados por el Responsable del SNR del Comité Ejecutivo Nacional (CEN).

1 PRESENTACIÓN

La Unidad Técnica de Fiscalización reconoce que la información que recaba procesa y resguarda, requiere ser tratada con estricto apego al marco legal aplicable durante todo su ciclo de vida y preservando en todo momento el derecho de protección de datos personales de la persona afiliada, el cual es responsabilidad de todos aquellos que en el estricto apego a sus funciones tratan esta información.

En función de ello, esta Dirección presenta el Documento de Seguridad¹ (en adelante Documento) que atiende al proceso de *Registro nacional de precandidaturas, aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas y candidaturas independientes*.

El Documento está integrado por los apartados:

- I. Funciones y obligaciones de las personas que tratan datos personales;
- II. Inventario de datos personales y sus sistemas de tratamiento;
- III. Resultados del Análisis de riesgos;
- IV. Resultados del Análisis de brecha;
- V. Plan de trabajo para atender los hallazgos;
- VI. Mecanismos de monitoreo y revisión de las medidas de seguridad; y

¹ En cumplimiento al artículo 35 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

VII. Programa general de capacitación

Para atender lo anterior la UTF celebró mesas de trabajo con la UTTyPDP para atender las actividades de las siguientes etapas²:

- **Etapla Preliminar.** En esta etapa se llevó a cabo la identificación de la base de datos, persona propietaria y proceso.
- **Etapla 1.** Identificación del flujo de los datos personales. Esta etapa a su vez se compone de cinco fases:
 - a. Fase 1. Identificación de datos personales.
 - b. Fase 2. Identificación de mecanismos de obtención de datos personales.
 - c. Fase 3. Identificación de medios de almacenamiento.
 - d. Fase 4. Identificación de permisos y tratamiento.
 - e. Fase 5. Identificación del ciclo de vida de los datos personales.

Su propósito fue identificar los datos personales que componen la base, su clasificación, tipo, el personal que tiene acceso, los permisos otorgados y sus funciones y obligaciones, así como identificar y documentar el ciclo de vida de los datos personales.

- **Etapla 2.** Evaluación de medidas de seguridad. Esta etapa tuvo como finalidad la gestión del riesgo para identificar e implementar medidas de seguridad adecuadas a la categoría del dato personal para proteger los datos personales de una vulneración, a través de dos fases:
 - a. **Fase 1.** Análisis de brecha. Se identificaron medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas existentes, faltantes o, en su caso, el reforzamiento de las actuales.
 - b. **Fase 2.** Análisis de riesgos de datos personales y privacidad. Se identificaron los riesgos derivados del tratamiento de datos personales -al que están expuestos los datos personales en cada etapa de su ciclo de vida- para la posterior implementación o adecuación de las medidas de protección o controles, y comprender los impactos de eventos temidos o no deseados en las personas, los grupos o la sociedad.
- **Etapla 3.** Plan de Trabajo. En esta etapa se determinaron las acciones a realizar para la gestión del riesgo, a través de la implementación de las medidas de

² Con base en lo establecido en la Estrategia para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad, del Programa para la Protección de los Datos Personales del Instituto Nacional Electoral, aprobado mediante acuerdo INE-CT-ACG-PDP-004-2018.

seguridad faltantes, las que serán sustituidas o reforzadas, con base en los resultados de la Etapa 2.

- **Etapa 4.** Mejora continua. La UTF iniciará, en el cuarto trimestre de 2023, un proceso de mejora continua mediante el Sistema de Gestión para la Protección de Datos Personales del Instituto, que permitirá verificar la seguridad en el tratamiento de los datos personales durante todo su ciclo de vida, resultando en una mejora periódica de sus controles.

2 MARCO NORMATIVO

- Artículos 6 y 16, párrafo II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Título Primero. Capítulo II. De la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Título Segundo. Capítulo II. de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
- Título Tercero. Capítulo II. Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de protección de datos personales.

En particular:

- Artículos 267, 270, 272, numerales 1 y 3 y 281, numerales 1 y 4 del Reglamento de Elecciones.
- Anexo 10.1 del Reglamento de Elecciones “Procedimiento para la operación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos”.
- Artículo 3, 8, 9 numeral 1, inciso f); 10, 11 y 223 Bis del Reglamento de Fiscalización.

3 REGISTRO DE PRECANDIDATURAS, ASPIRANTES A CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, CANDIDATURAS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES

3.1 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO A NIVEL NEGOCIO

El registro es un proceso mediante el cual las personas aspirantes a una candidatura independiente, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes - que contiendan para un cargo de elección popular- capturan su información a través de un formulario en línea previamente establecido y disponible en el SNR, en cumplimiento a los artículos 267, numeral 2 y 270, numeral 1 del Reglamento de Elecciones³ y el artículo 3, numeral 3 del Reglamento de Fiscalización⁴.

El registro se realiza en el ámbito local en procesos electorales ordinarios y extraordinarios, a efecto de que los sujetos obligados cumplan con sus obligaciones de fiscalización y transparencia de la información relacionada con el registro de candidaturas. Cabe señalar que la captura de información puede realizarse de manera directa en el caso de personas aspirantes a una candidatura independiente o candidaturas independientes, o de manera indirecta a través del personal autorizado para tal efecto.

La información capturada por los sujetos obligados se encuentra organizada en el formulario del SNR de la siguiente manera:

- ✓ Datos Generales.
- ✓ Datos del aspirante y/o de la persona precandidata, candidata y candidata independiente propietaria.
- ✓ Datos de contacto.
- ✓ Fotografía.
- ✓ Datos de la suplencia.

³ Artículo 267, numeral 2. Los sujetos obligados deberán realizar el registro y aprobación de sus precandidaturas, así como la postulación de candidaturas para la totalidad de cargos en elección, según el periodo que corresponda en el SNR; por su parte las personas aspirantes a una candidatura independiente y las personas candidatas Independientes deberán cumplir con su registro en el mismo sistema, el cual es implementado por el propio Instituto, quien verificará su correcto funcionamiento.

Artículo 270, numeral 1. Los datos relativos a precandidaturas, personas aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas y candidaturas independientes, de la totalidad de cargos de elección popular tanto en elecciones federales como locales, deberán capturarse en el SNR implementado por el Instituto, el cual constituye un medio que permite unificar los procedimientos de captura de datos y de registro de candidaturas, candidaturas independientes, precandidaturas y personas aspirantes a candidaturas independientes.

⁴ Artículo 3, numeral 3. Sujetos Obligados [...] Los partidos, personas aspirantes a candidaturas independientes, precandidaturas, candidaturas, candidaturas independientes locales y federales deberán inscribirse en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y de Candidatos de conformidad con el "Procedimiento para la operación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos" y requisitos que para tal efecto disponga el Instituto [...]

- ✓ Informe de capacidad económica.
- ✓ En el caso de aspirantes y candidaturas independientes, podrán incluir información de la Asociación Civil, Responsable de Finanzas, Representante Legal y documentación como el acta constitutiva de la Asociación Civil, cédula fiscal y emblema.

La captura de información en el SNR por parte de los sujetos obligados:

- ✓ Provee información oportuna y cierta durante el proceso de registro y aprobación. precandidaturas, aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas y candidaturas independientes;
- ✓ Unifica los procedimientos de captura de datos;
- ✓ Permite la consulta en línea de la información;
- ✓ Permite detectar registros simultáneos;
- ✓ Permite generar reportes a las diferentes áreas del Instituto y a los OPL;
- ✓ Permite conocer el universo a fiscalizar -en tiempo real-, con información validada por el Instituto o por el OPL, y
- ✓ Facilita la rendición de cuentas de los sujetos obligados y su transparencia hacia la ciudadanía.

Para llevar a cabo el proceso referido, diversas instancias del Instituto, partidos políticos - locales y nacionales- y OPL se encargan de realizar las actividades siguientes:

Instancia	Actividades
UTF	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar, operar y actualizar permanentemente el SNR. • Proporcionar a los OPL, partidos políticos nacionales y locales las cuentas para acceder al sistema. • Elaborar y dar a conocer el Manual de usuario del sistema y material de apoyo adicional. – • Proporcionar la asesoría necesaria respecto al uso del sistema. • Validar las configuraciones realizadas en el ámbito local.
OPL	<ul style="list-style-type: none"> • Configurar en el SNR los cargos en contienda, fechas de inicio y fin de los periodos (apoyo ciudadano, precampaña y campaña), topes de gastos máximos y convenios de coalición, candidaturas comunes o alianzas partidarias del proceso electoral. • Designar a la persona que fungirá como usuario <i>Responsable de Gestión del SNR</i> para el Instituto al que represente⁵ • Verificar los registros de las personas aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas independientes, en los periodos de apoyo ciudadano y de campaña. • Aprobar los registros de los aspirantes, candidaturas independientes y candidaturas de partidos políticos, mediante el uso de su firma electrónica, así como cancelar o modificar los registros aprobados.

⁵ La designación es con base en la cédula de cargos que previamente envíe a la UTF mediante el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (SIVOPLE), dicho sistema está en posesión de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales,

Instancia	Actividades
	<ul style="list-style-type: none"> Sustituir los registros en el periodo de campaña, con base en los instrumentos jurídicos, emitidos por el OPL o la autoridad jurisdiccional competente.
PPN Y PPL	<ul style="list-style-type: none"> Designar a la persona que fungirá como usuario <i>Responsable del SNR</i> y comunicarlo a la UTF. Registrar y aprobar las precandidaturas, mediante el uso de su firma electrónica, así como cancelar o modificar los registros aprobados. Postular a las personas que participarán por una candidatura, durante el periodo de campaña.

El proceso de registro concluye una vez se efectúa el firmado del formulario con firma autógrafa del propietario de la fórmula, dando certeza de los datos que contiene; este documento se adjunta al SNR.

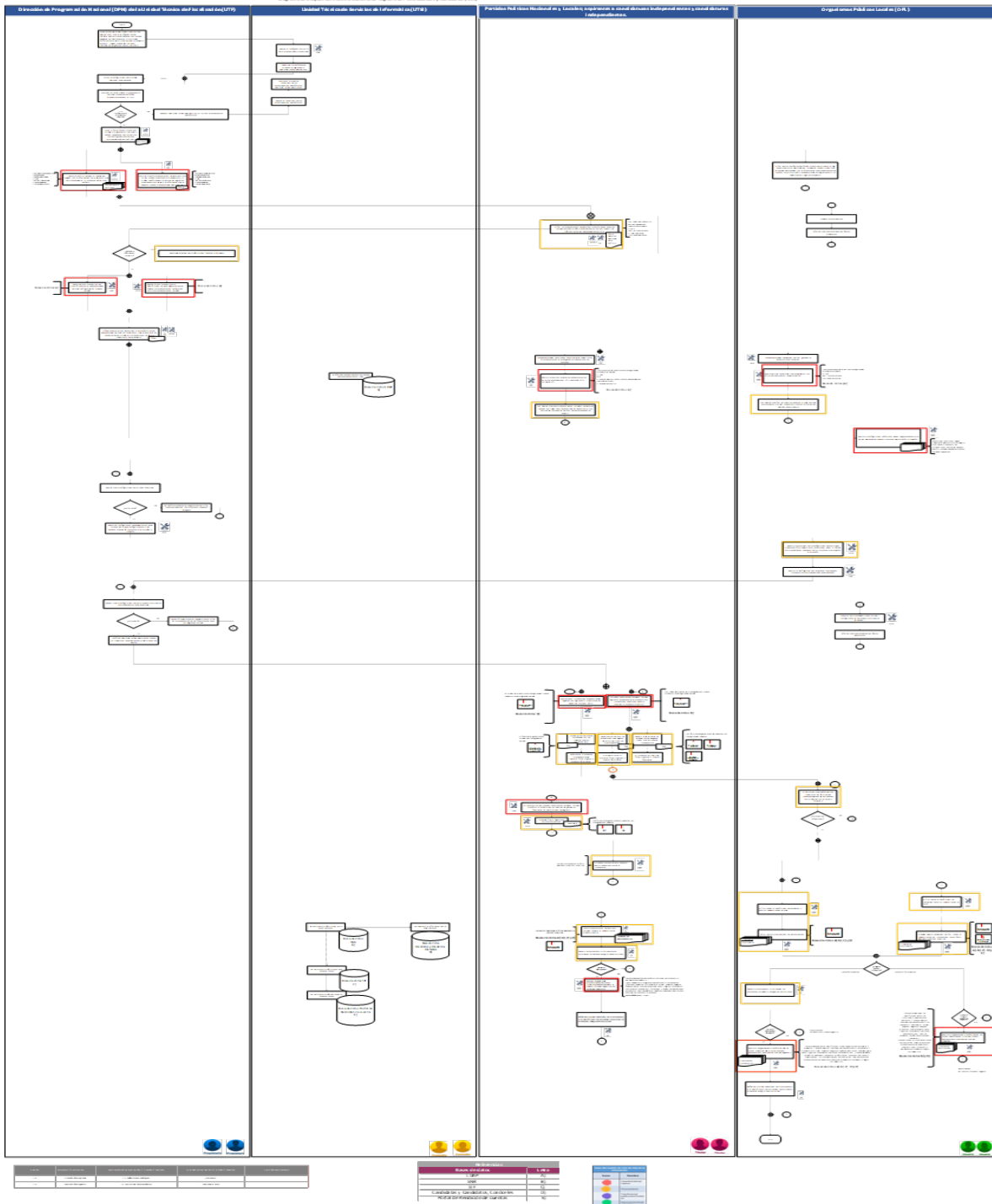
En caso de que sea necesaria la modificación o actualización de la información capturada en el formulario, los usuarios podrán realizar las gestiones necesarias, contemplando que se emitirá un nuevo formulario con las modificaciones o actualizaciones realizadas, que debe cumplir con el mismo proceso de firmado y carga al sistema.

El registro de los sujetos obligados sirve como insumo para la ejecución del siguiente proceso y procedimiento:

- ✓ **Proceso de fiscalización del Proceso Electoral**, que tiene como objetivo fiscalizar el origen, monto, destino y aplicación de los recursos que los sujetos obligados reciban en las etapas del apoyo ciudadano, precampaña y campaña, a fin de vigilar que el uso de dichos recursos se apegue al marco normativo electoral y así promover la transparencia y legalidad en materia de rendición de cuentas.
- ✓ **Procedimiento de Difusión de la Información de Candidaturas**, que tiene como objetivo poner a disposición de la ciudadanía un sistema de consulta para facilitar el acceso a la información de las personas candidatas a puestos de elección popular que participan en los Procesos Electorales Locales⁶.

⁶ Manual de Proceso y Procedimientos de Administración de Transparencia y Acceso a la Información, disponible: <https://sidi.ine.mx/restWSsidi-nc/app/doc/1769/20/1>

3.2 DIAGRAMA A BLOQUES



Para la consulta del diagrama en alta calidad dar clic en el siguiente link: [Diagrama a Bloques](#)

4 PERSONAS QUE FUNGEN EL ROL PROPIETARIO DE LA BASE DE DATOS

Seudónimo de la Base de datos	Nombre de la persona propietaria de la base de datos	Cargo que ocupa
BD – SNR	Gloria Liliana Cuevas Pacheco	Directora de Programación Nacional

5 FUNCIONES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS QUE TRATAN DATOS PERSONALES

Las funciones y obligaciones de quienes interviene en cualquier parte del tratamiento de los datos personales durante su ciclo de vida se muestran en la siguiente tabla:

Función – Perfil / Rol	Cargo	Obligaciones
Administrador del sistema	<ul style="list-style-type: none"> Directora de Programación Nacional Coordinador/a de Programación Nacional Subdirector/a de Programación Nacional Jefe/a de Departamento de Programación Nacional Líder de Proyecto de DPN Profesional Ejecutivo DPN 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la confidencialidad de la información. Cumplir con las políticas de seguridad. Recibir los datos personales a través del sistema y de los usuarios del mismo. Utilizar los datos personales para la finalidad para la que fueron recabados. Proteger los datos personales conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normativa que resulte aplicable. Validar la operatividad del sistema en términos de la captura, consulta y disponibilidad de la información. Gestionar el acceso de usuarios internos y externos del sistema.

Función – Perfil / Rol	Cargo	Obligaciones
Administrador de la BD	Personal de la Unidad Técnica Servicios de Informática	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la confidencialidad de la información. Cumplir con las políticas de seguridad. Utilizar los datos personales para la finalidad para la que fueron recabados. Implementar las medidas de seguridad acordadas con el propietario. Administrar diariamente la seguridad de datos personales. Garantizar la disponibilidad y seguridad de la base de datos. Rendir cuentas a la persona que funge el rol propietario, principalmente en aquellos casos donde se vulnere la seguridad de los datos personales. Administración del servidor de base de datos y aplicativo.
Usuario interno – Consulta del sistema	Personal del INE ⁷	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la confidencialidad de la información. Cumplir con las políticas de seguridad. Utilizar los datos personales para la finalidad para la que fueron recabados.
Usuario interno – Consulta de la BD	Personal de la UTF Personal de la Unidad Técnica Servicios de Informática	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la confidencialidad de la información. Cumplir con las políticas de seguridad. Explotar la base de datos, para fines estadísticos o de atención a solicitudes de información. Utilizar los datos personales para la finalidad para la que fueron recabados.
Usuario externo -Consulta, captura y modificación de datos personales-	Partidos Políticos Nacionales y Locales Aspirantes y candidaturas independientes	<ul style="list-style-type: none"> Mantener la confidencialidad de la información. Cumplir con las políticas de seguridad. Recibir los datos personales de las personas titulares.

⁷ Personal con permisos de acceso de las siguientes áreas: UTF, DEPPP, UTVOP, Oficinas de Consejeros, Secretaría Ejecutiva, Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales Ejecutivas.

Función – Perfil / Rol	Cargo	Obligaciones
	Organismos Públicos Locales	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los datos personales para la finalidad para la que fueron recabados. • Ser responsable del tratamiento de los datos personales que registran en el sistema, desde el momento en que los recaban hasta su incorporación en el mismo. • Capturar, consultar y modificar la información y documentación registrada en el sistema. • Validar la información y documentación en el sistema • Aprobar las candidaturas que resulten procedentes en el sistema.

6 INVENTARIO DE DATOS PERSONALES Y CATEGORIZACIÓN

Este apartado presenta el inventario de los datos personales que trata los procedimientos señalados en el alcance, relacionándolos con información básica de su tratamiento, como su tipo y categorización -estándar, sensible o especial-, los sitios, medios, soportes documentales y formatos que se utilizan para su almacenamiento y resguardo. Además, identifica al personal involucrado durante el tratamiento -incluyendo a los encargados, destinatarios o terceros-.

La base de datos de BD -SNR almacena **54** datos personales⁸ de **359,327** de titulares⁹, de acuerdo con lo siguiente:

Medios de obtención	Finalidad o finalidades del tratamiento	Formatos de almacenamiento y ubicación de los datos personales	Personal que tiene acceso a los sistemas de tratamiento	Encargados del tratamiento de datos personales	Destinatarios o terceros receptos de transferencia	¿Se realiza la difusión de datos personales?
<p>Los datos personales, se obtienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> SNR -formulario- Solicitudes Correo electrónico 	<p>Los datos son recabados para las siguientes finalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> Emitir las listas de precandidaturas, candidaturas, personas aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas independientes registrados y sus actualizaciones, a efecto de poner a disposición de partidos políticos, autoridades y la ciudadanía la información. Proveer a la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto, la información de las personas aspirantes, candidaturas independientes, precandidaturas y 	<p>A. Sitios de almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficinas de la UTF. Oficinas de la UTSI. <p>B. Medios de almacenamiento físico</p> <ul style="list-style-type: none"> Escritorios Cajones Carpetas Organizadores <p>C. Medios de almacenamiento digitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Directora de Programación Nacional Coordinador/a de Programación Nacional Subdirector/a de Programación Nacional Jefe/a de Departamento de Programación Nacional Líder de Proyecto de DPN Profesional Ejecutivo DPN Personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática Personal del INE Personal de la UTF Partidos Políticos Nacionales y Locales 	<p>No cuenta con encargados para el tratamiento de datos personales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Destinatarios: Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Servicio de Administración Tributaria, Unidad de Inteligencia Financiera) Motivo de la comunicación: Elaborar los listados de las personas candidatas a cargos de elección popular que encuadran en la definición de personas políticamente expuestas. Instrumento jurídico: Artículos 344, 345 y 346 del Reglamento de Fiscalización, 	<p>No se realiza difusión de datos personales.</p>

⁸ Los titulares son: Candidaturas independientes, precandidaturas, candidaturas, candidaturas independientes, representante legal – en el caso de aspirantes y candidaturas independientes, responsable de finanzas – aspirantes -en caso de aspirantes y candidaturas independientes.

⁹ El número de titulares fue proporcionado por el área custodia, eliminando aquellos que fueron dados de alta en diversos apartados del sistema y que representan un duplicado. La información es con corte a junio de 2023.

Medios de obtención	Finalidad o finalidades del tratamiento	Formatos de almacenamiento y ubicación de los datos personales	Personal que tiene acceso a los sistemas de tratamiento	Encargados del tratamiento de datos personales	Destinatarios o terceros receptos de transferencia	¿Se realiza la difusión de datos personales?
	<p>candidaturas que serán susceptibles de ser fiscalizables, cuando se trate de cargos fiscalizables.</p> <ul style="list-style-type: none">• Detectar registros simultáneos de candidaturas, personas aspirantes y candidaturas independientes.• Contar con la información que permita determinar la capacidad económica de las personas aspirantes, candidaturas independientes, precandidaturas y candidaturas con fines de fiscalización.• Establecer un medio de comunicación de forma inmediata para recibir los avisos de las notificaciones electrónicas a través del Sistema Integral de Fiscalización y avisos por correo electrónico, relativos a las actividades de fiscalización.• Tener un medio de comunicación con las personas precandidatas, candidatas y candidatas electas para proporcionarles información, orientación y acompañamiento sobre sus derechos y obligaciones en materia de igualdad de género y no discriminación y a efecto de prevenir la violencia política por razones de género.	<ul style="list-style-type: none">• Servidores propios• Computadoras de escritorio• Computadoras portátiles	<ul style="list-style-type: none">• Aspirantes y candidaturas independientes• Organismos Públicos Locales		<p>en relación con el artículo 95 bis de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares de Crédito.</p> <ul style="list-style-type: none">• Periodicidad: Una vez concluido el proceso electoral del que se trate a fin de asegurar que la información que sea comunicada ya no sufra actualizaciones o alteraciones.• Destinatarios: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación Tribunales Electorales Locales. Organismos Públicos Locales y Autoridades Electorales del ámbito local. Autoridades ministeriales del ámbito federal y local. Autoridades administrativas del orden federal y local.• Motivo de la comunicación: Sustanciar los procedimientos de	

Medios de obtención	Finalidad o finalidades del tratamiento	Formatos de almacenamiento y ubicación de los datos personales	Personal que tiene acceso a los sistemas de tratamiento	Encargados del tratamiento de datos personales	Destinatarios o terceros receptos de transferencia	¿Se realiza la difusión de datos personales?
	<ul style="list-style-type: none">• Ser insumo de sistemas internos del Instituto para el cumplimiento de las actividades inherentes a cada área que lo requiera.• Elaborar los listados de las personas consideradas como políticamente expuestas, de conformidad con lo establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.				<p>investigación correspondientes.</p> <p>Instrumento jurídico: artículo 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p>	
Datos Personales por categoría ¹⁰						
<p>28 datos personales estándar:</p> <ul style="list-style-type: none">• 26 datos identificación y contacto: Nombre o nombres, primer apellido, segundo apellido, clave de elector, CURP, RFC, número de identificador OCR, sexo, sobrenombre, lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, edad, lada, teléfono de contacto, extensión, correo electrónico, correo electrónico para notificación, calle número interior, número exterior, sin número, código postal, colonia, años de residencia, meses de residencia y firma autógrafa¹¹.• 2 datos laborales: Cargo de la candidatura, ocupación. <p>26 datos personales sensibles:</p> <ul style="list-style-type: none">• 24 datos patrimoniales: Bienes inmuebles, Cuentas bancarias e inversiones en México y en el exterior, Ganancias anuales por arrendamientos de bienes muebles o inmuebles, Honorarios por servicios profesionales, Gastos personales y familiares anuales, Intereses, Rendimientos financieros y ganancias bursátiles anuales, Monto adeudo pendiente de pago, Vehículos, Otros activos, Otros bienes muebles, Otros ingresos, Otros egresos, Otros pasivos, Pago de bienes muebles o inmuebles anuales, Pago de deudas al sistema financiero anuales, Pérdidas por actividad profesional o empresarial anual, Salario y demás ingresos laborales anuales, Saldo de flujo de efectivo (Ingresos - Egresos), Saldo de patrimonio (Activo - Pasivo), Total de activos, Total de egresos anuales, Total de ingresos anuales, Total de pasivos, Utilidades anuales por actividad profesional o empresarial.• 2 datos de autenticación: Documentación (Evidencia) y Fotografía.						

¹⁰ Si bien el sistema contempla la captura de los datos “segundo apellido”, “extensión”, “número de identificador OCR” y “Sobrenombre” los mismos son de captura opcional, si la ciudadanía decide no proporcionarlos no existe impedimento para el guardado en el sistema. De los datos de contacto, se pone a disposición del titular una leyenda para aceptar que se usen para tal fin, esto se confirma con la firma del documento”.

¹¹ A partir octubre de 2017 no se solicita para el registro de sujetos obligados los datos personales de: calle, número interior, número exterior, sin número, código postal y colonia; sin embargo, los sujetos obligados que se registraron previo a esa fecha sí capturaron dichos datos, mismos que a la fecha se encuentran almacenados en la base de datos denominada *BD-SNR*.

Sistema de tratamiento

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

7 CICLO DE VIDA DE LOS DATOS PERSONALES

7.1 OBTENCIÓN

La obtención de los datos personales es a través de la captura de la información, la realiza el titular de forma directa o indirecta:

- **Directa:** El sistema cuenta con una modalidad de captura de información denominada “liga pública”, que tiene por objeto facilitar al titular la captura de su información (aspirante a candidatura independiente y candidato/a independiente) a través de un folio de acceso, que es otorgado por el Organismo Público Local o el Instituto, según sea el caso, con lo cual se habilitan las secciones correspondientes para realizar la captura de sus datos de identificación y de su informe de capacidad económica, así como los datos de identificación de la suplencia de la candidatura.
- **Indirecta:** La captura de la información no la realiza directamente la persona titular de los datos personales, sino que la realizan personas que cuentan con los privilegios para efectuar la captura de información en el sistema (Partidos políticos - precandidaturas o candidaturas- /OPL -Aspirantes o Candidaturas Independientes).

Los campos de captura del formulario de registro tanto en liga pública como en sistema son los mismos, para los periodos de apoyo ciudadano, precampaña y campaña.

7.2 ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales son almacenados en las instalaciones de la Unidad Técnica de Fiscalización y de la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

7.2.1 Uso de los datos personales

El uso de los datos personales proporcionados por los titulares se utiliza para:

- Emitir las listas de precandidaturas, candidaturas, personas aspirantes a candidaturas independientes y candidaturas independientes registrados y sus actualizaciones, a efecto de poner a disposición de partidos políticos, autoridades y la ciudadanía la información.
- Proveer a la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto, la información de las personas aspirantes, candidaturas independientes, precandidaturas y candidaturas que serán susceptibles de ser fiscalizables, cuando se trate de cargos fiscalizables.
- Detectar registros simultáneos de candidaturas, personas aspirantes y candidaturas independientes.

- Contar con la información que permita determinar la capacidad económica de las personas aspirantes, candidaturas independientes, precandidaturas y candidaturas con fines de fiscalización.
- Establecer un medio de comunicación de forma inmediata para recibir los avisos de las notificaciones electrónicas a través del Sistema Integral de Fiscalización y avisos por correo electrónico, relativos a las actividades de fiscalización.
- Tener un medio de comunicación con las personas precandidatas, candidatas y candidatas electas para proporcionarles información, orientación y acompañamiento sobre sus derechos y obligaciones en materia de igualdad de género y no discriminación y a efecto de prevenir la violencia política por razones de género.
- Ser insumo de sistemas internos del Instituto para el cumplimiento de las actividades inherentes a cada área que lo requiera.
- Elaborar los listados de las personas consideradas como políticamente expuestas, de conformidad con lo establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

7.2.2 Divulgación de los datos personales considerando las remisiones y transferencias

Los datos personales son transferidos a los siguientes responsables:

- Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en particular al Servicio de Administración Tributaria y a la Unidad de Inteligencia Financiera.
- Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Tribunales Electorales Locales.
- Organismos Públicos Locales y Autoridades Electorales del ámbito local.
- Autoridades ministeriales del ámbito federal y local.
- Autoridades administrativas del orden federal y local.

Cabe señalar que, no es necesario recabar el consentimiento para las transferencias, toda vez que actualizan las excepciones previstas en las fracciones II y II del artículo 70 de la LGPDPPSO¹².

7.2.3 Bloqueo de los datos personales

La UTF no cuenta a la fecha, con reglas de bloqueo de los datos personales, por lo que no se ha ejecutado la acción. Sin embargo, es una actividad que se tiene contemplada como una prioridad.

¹² Artículo 70 El responsable podrá realizar transferencias de datos personales sin necesidad de requerir el consentimiento del titular, en los siguientes supuestos:

II. Cuando la transferencia se realice entre responsables, siempre y cuando los datos personales se utilicen para el ejercicio de facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó el tratamiento de los datos personales;

III: Cuando la transferencia sea legalmente exigida para la investigación y persecución de los delitos, así como la procuración o administración de justicia [...]

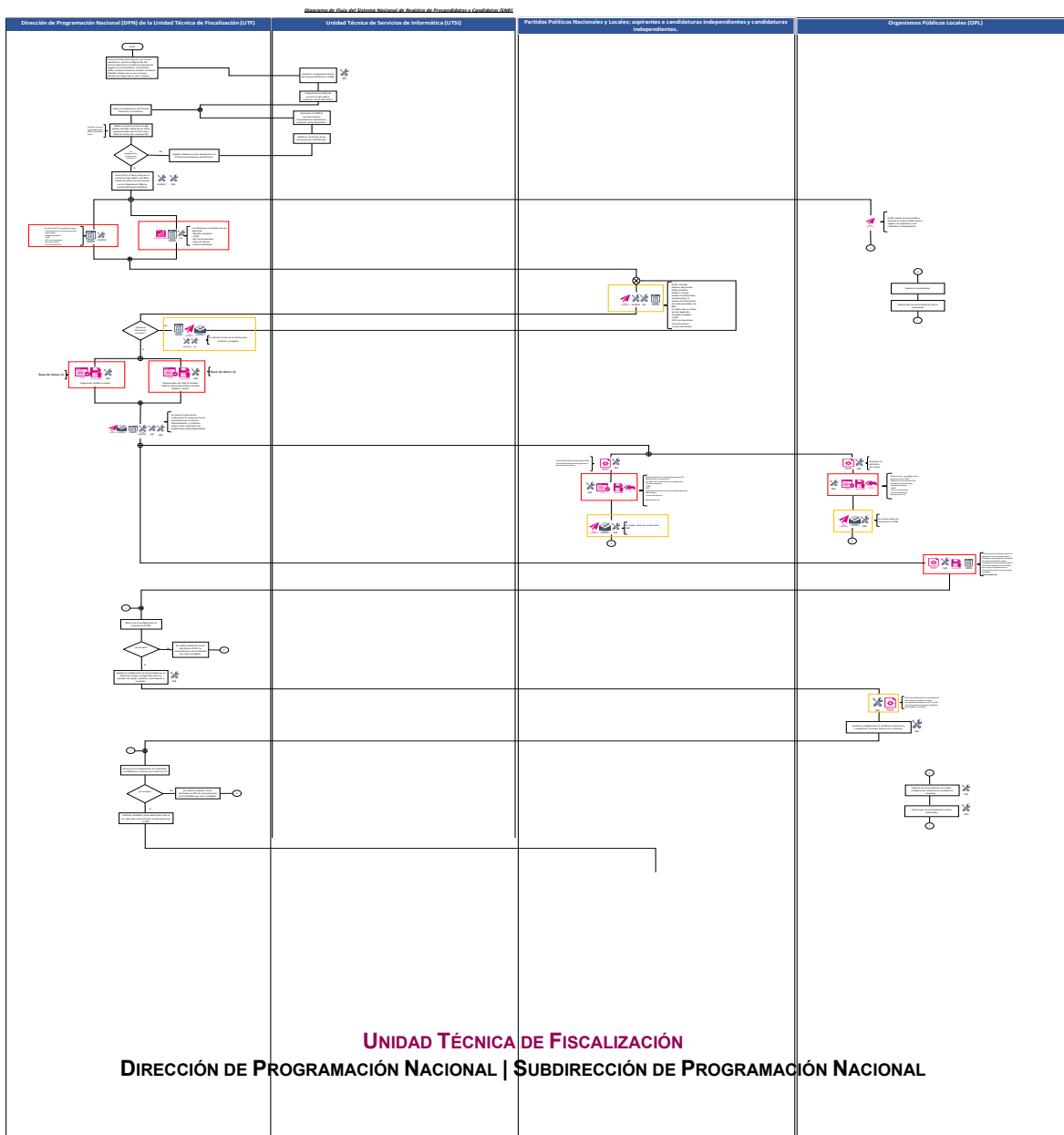
7.2.4 Cancelación, supresión o destrucción de los datos personales

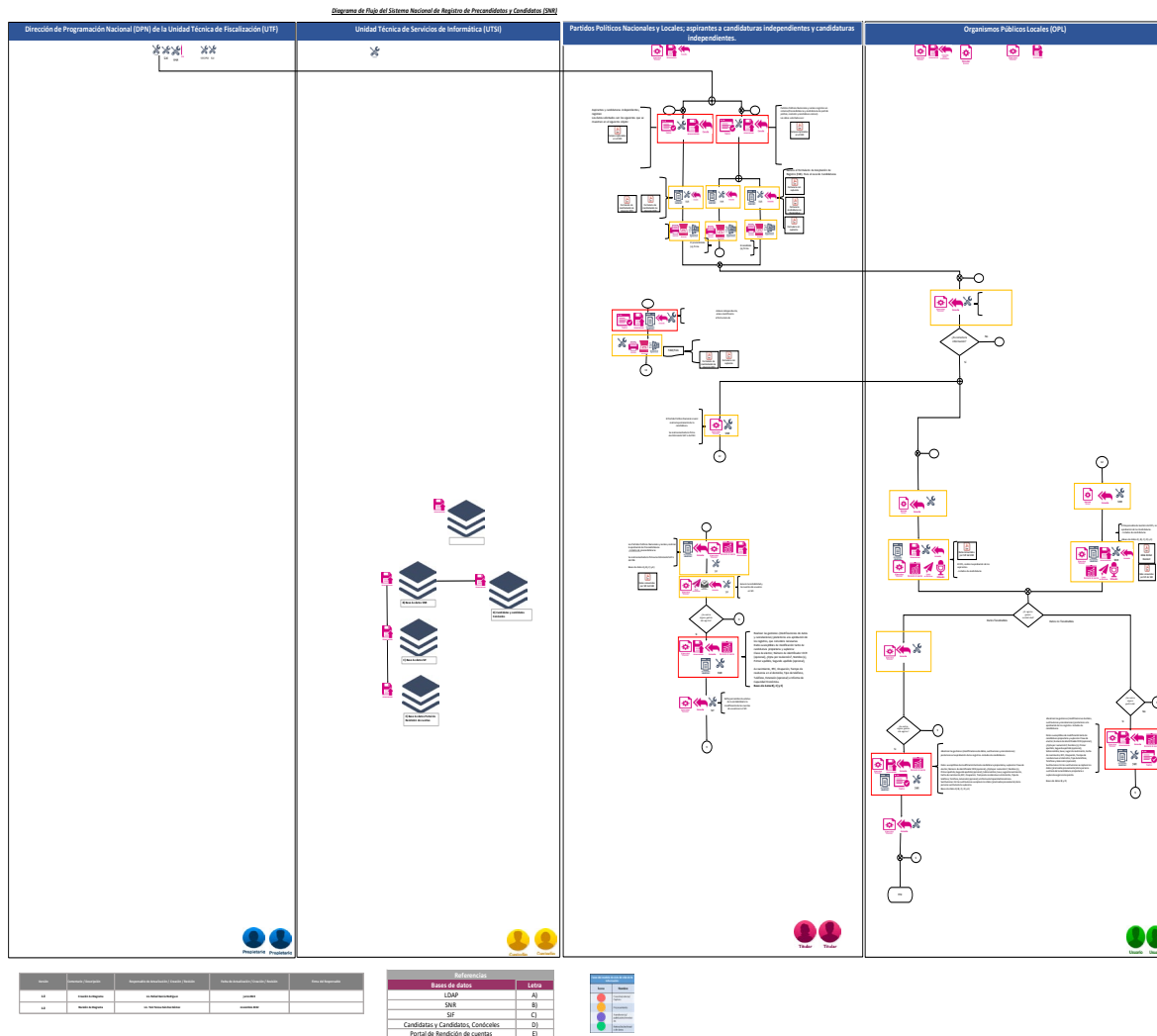
Resultado de las actividades para la elaboración del presente documento, identificamos que no se encuentran establecidos claramente los tiempos de conservación en el Catálogo de disposición documental.

Por lo anterior, en el segundo semestre de 2024 estableceremos comunicación con el Archivo Institucional a fin de regularizar los tiempos de conservación y determinar las acciones a seguir.

7.3 DIAGRAMA DE FLUJO DE LOS DATOS PERSONALES

El flujo que siguen los datos personales durante todo su ciclo de vida se muestra a continuación:





Para la consulta del diagrama en alta calidad dar clic en el siguiente link: [Diagrama de flujo](#)

8 ANÁLISIS DE RIESGOS

8.1 RIESGOS INHERENTES DE LOS DATOS PERSONALES

Atendiendo a la *Metodología de Análisis de Riesgos de Privacidad y Datos Personales*¹³ se identifica el riesgo inherente de los datos personales de acuerdo con su criticidad.

- I. **Bajo.** Considera información general como datos de identificación y contacto o información académica o laboral.
- II. **Medio.** Contempla los datos:
 - a. De ubicación física,
 - b. De patrimonio,
 - c. De autenticación,
 - d. Jurídicos.
- III. **Alto.** Datos personales que puedan dar origen a discriminación o conlleven un riesgo grave a la integridad del titular.
- IV. **Reforzado.** Son todos los considerados datos especiales.

Riesgo inherente			
Nivel bajo: 28	Nivel medio: 26	Nivel alto: 0	Nivel reforzado: 0
1. Años de residencia	1. Bienes inmuebles		
2. Calle	2. Cuentas bancarias e inversiones en México y en el exterior		
3. Cargo de la candidatura	3. Documentación (Evidencia)		
4. Clave de elector	4. Fotografía		
5. Código postal	5. Ganancias anuales por arrendamientos de bienes muebles o inmuebles		
6. Colonia	6. Gastos personales y familiares anuales		
7. Correo electrónico	7. Honorarios por servicios profesionales		
8. Correo electrónico para notificación	8. Intereses, rendimientos financieros y		
9. CURP			
10. Edad			
11. Extensión			
12. Fecha de nacimiento			
13. Firma autógrafa			
14. Lada			
15. Lugar de nacimiento			
16. Meses de residencia			
17. Nombre o nombres			

¹³ Desarrollada por la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales del INE.

Riesgo inherente			
Nivel bajo: 28	Nivel medio: 26	Nivel alto: 0	Nivel reforzado: 0
18. Número de identificador OCR 19. Número exterior 20. Número interior 21. Ocupación 22. Primer apellido 23. RFC 24. Segundo apellido 25. Sexo 26. Sin número 27. Sobrenombre 28. Teléfono	ganancias bursátiles anuales 9. Monto adeudo pendiente de pago 10. Otros activos 11. Otros bienes muebles 12. Otros egresos 13. Otros Ingresos 14. Otros pasivos 15. Pago de bienes muebles o inmuebles anuales 16. Pago de deudas al sistema financiero anuales 17. Pérdidas por actividad profesional o empresarial anual 18. Salario y demás ingresos laborales anuales 19. Saldo de flujo de efectivo (Ingresos - Egresos) 20. Saldo de patrimonio (Activo - Pasivo) 21. Total de activos 22. Total de egresos anuales 23. Total de ingresos anuales 24. Total de pasivos 25. Utilidades anuales por actividad profesional o empresarial 26. Vehículos		

8.2 ANÁLISIS DE RIESGOS DE PRIVACIDAD Y DATOS PERSONALES

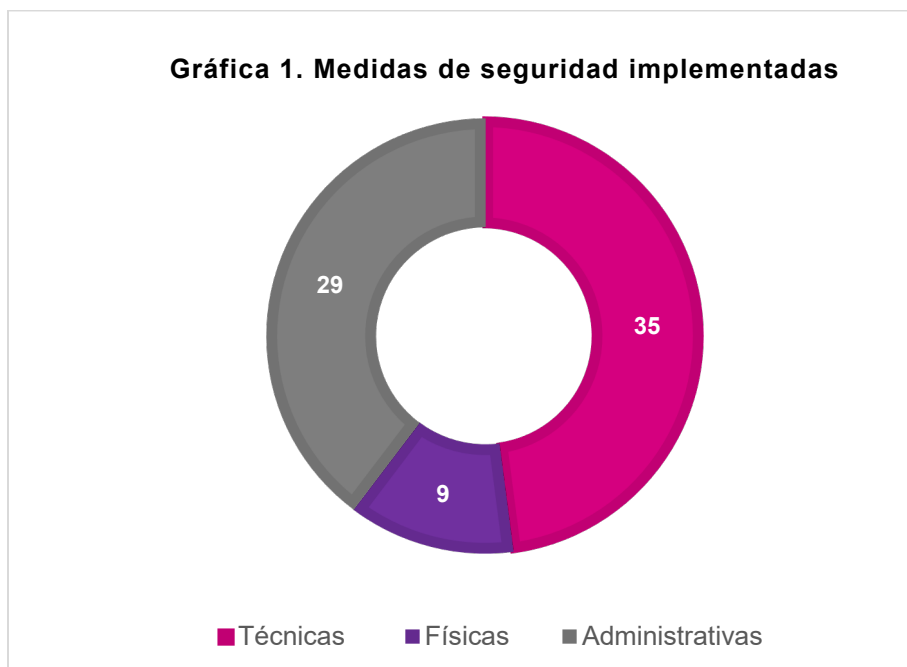
El análisis de riesgos abarcó los activos relacionados con el proceso *Registro nacional de precandidaturas, aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas y candidaturas independientes*.

Resultado del análisis de riesgos, el área responsable detectó para el procedimiento que debe **reforzar las acciones relacionadas con la comunicación de datos personales** para tratar los riesgos identificados en el tratamiento al que están expuestos los mismos.

9 ANÁLISIS DE BRECHA

El análisis de brecha fue aplicado a los activos secundarios que intervienen en el tratamiento de los datos personales con base en los controles de seguridad establecidos en el estándar internacional ISO/IEC 27002:2013¹⁴.

Actualmente cuenta con **73** medidas de seguridad implementadas.



A continuación, se listan los **44** controles¹⁵ a los que corresponden dichas medidas.

1. Contacto con las autoridades.
2. Contacto con grupos de interés especial.

¹⁴ El análisis de brecha se ejecuta con base en la metodología del Análisis de Brecha desarrollada por la Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales.

¹⁵ Categorías a través de las cuales se seleccionan las medidas de seguridad para la salvaguarda de los datos personales.

3. Seguridad de la información en la gestión de proyectos.
4. Trabajo a distancia.
5. Investigación de antecedentes.
6. Términos y condiciones del empleo.
7. Concienciación, educación y capacitación en seguridad de la información.
8. Proceso disciplinario.
9. Eliminación de medios.
10. Medios físicos en tránsito.
11. Acceso a las redes y a los servicios de red.
12. Gestión de acceso de usuario.
13. Revisión de los derechos de acceso de usuario.
14. Uso de la información secreta de autenticación.
15. Sistema de gestión de contraseñas.
16. Uso de herramientas y administración de sistemas.
17. Control de acceso al código fuente de los programas.
18. Controles físicos de entrada.
19. Seguridad de oficinas, salas y recursos.
20. El trabajo en áreas seguras.
21. Áreas de carga y entrega.
22. Seguridad del cableado (Centros de cómputo).
23. Mantenimiento de equipo.
24. Equipo de usuario desatendido.
25. Gestión de capacidades.
26. Registro de eventos.
27. Sincronización del reloj.
28. Restricción de la instalación de software.
29. Seguridad de los servicios de red.
30. Mensajería electrónica.
31. Análisis y especificaciones de requisitos de seguridad de la información.
32. Aseguramiento de los servicios de aplicaciones en redes públicas.
33. Revisión técnica de las aplicaciones después de efectuar cambios en el sistema operativo.
34. Pruebas funcionales de seguridad de sistemas.
35. Pruebas de aceptación de sistemas.
36. Política de seguridad de la información en las relaciones con los proveedores.
37. Respuesta a incidentes de seguridad de la información.
38. Aprendizaje de los incidentes de seguridad de la información.
39. Recopilación de evidencias.
40. Planificación de la continuidad de la seguridad de la información.
41. Disponibilidad de los recursos.
42. Identificación de la legislación aplicable y de los requisitos contractuales.
43. Derechos de Propiedad Intelectual (DPI).
44. Protección y privacidad de la información personal. Cumplimiento de las políticas y normas de seguridad.

10 PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo para el proceso contiene las acciones a implementar de acuerdo con los resultados del análisis de brecha y análisis de riesgos puede observarse en la tabla siguiente:

No.	Actividad
1	Robustecer roles y responsabilidades en seguridad de la información y mejorar la segregación de tareas
2	Actualizar las responsabilidades de gestión
3	Robustecer la propiedad, uso y devolución de los activos
4	Fortalecer la clasificación, etiquetado y manejo de la información
5	Fortalecer la protección contra las amenazas externas y ambientales
6	Complementar el emplazamiento y protección de equipo
7	Mejorar la seguridad de los equipos fuera de las instalaciones
8	Consolidar las políticas y procedimientos de intercambio de información
9	Complementar los acuerdos de intercambio de información
10	Actualizar los acuerdos de confidencialidad
11	Robustecer la protección de los datos de prueba
12	Regularizar la notificación de eventos y punto débiles de seguridad de la información
13	Mejorar la evaluación y decisión sobre los eventos de seguridad de información
14	Afianzar la protección de los registros.
15	Revisar la seguridad de la información que contenga datos personales
16	Mejorar los requisitos de seguridad en contratos con terceros
17	Fortalecer el control y revisión de la provisión de servicios del proveedor
18	Robustecer las disposiciones relacionadas con los tiempos de conservación

Las actividades serán atendidas por esta Dirección en el periodo de 2024 a 2026.

11 MECANISMOS DE MONITOREO Y REVISIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Instituto lleva a cabo un proceso de mejora continua que permite verificar la seguridad y confidencialidad en el tratamiento de los datos personales, en aras de una mejora periódica de sus controles.

El monitoreo y revisión del cumplimiento se realiza a través de tres acciones:

1. Elaboración del programa de seguridad¹⁶.
2. Integración al Sistema de Gestión para la Protección de los Datos Personales del Instituto Nacional Electoral (SiPRODAP), mediante la Plataforma para la Medición, Evaluación y Monitoreo del Cumplimiento en Protección de Datos Personales (PEC)¹⁷.
3. Auditorías de Control Interno en Materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con el Programa de Auditorías¹⁸ vigente, establecido por la Unidad de Transparencia.

El proceso de Registro nacional de precandidaturas, aspirantes a candidaturas independientes, candidaturas y candidaturas independientes está programado para integrarse al SiPRODAP en el cuarto trimestre de 2023¹⁹.

¹⁶ Actividad programada en 2024.

¹⁷ El PEC es una herramienta informática a través de la cual la Unidad de Transparencia da seguimiento a la implementación del Catálogo de Controles del SiPRODAP, de manera documentada, sistematizada, estructurada, repetible, eficiente y adaptada al entorno institucional, conforme a lo establecido en la LGPDPPSO.

¹⁸ Aprobado por el Comité de Transparencia, mediante acuerdo INE-CT-ACG-PDP-0003-2022.

¹⁹ Conforme a las Acciones de seguimiento para la integración y supervisión de procesos al SiPRODAP 2022-2023.

12 PROGRAMA GENERAL DE CAPACITACIÓN

De conformidad con lo establecido en el *Programa de Capacitación y Sensibilización del Instituto Nacional Electoral, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental* emitido anualmente, la Unidad de Transparencia elaboró el Curso de Protección de Datos Personales.

Los resultados de las capacitaciones se detallan en los siguientes apartados.

12.1 CURSOS VIRTUALES

De acuerdo con el *Diseño curricular*, la UTTyPDP invitó al personal de la UTF a cursar -a través del Centro Virtual INE- los módulos relacionados con capacitación especializada en materia de datos personales.

A continuación, se muestra el total del personal que acreditó los módulos.

Nombre del curso	Número de personas que acreditaron el módulo
Introducción a la Protección de Datos Personales	1
Principios y Deberes	2
Implementación de Deberes (Taller)	4
Implementación de Principios (Taller)	2
Comunicaciones de Datos Personales	2
Lenguaje claro	3

12.2 CURSOS PRESENCIALES

De manera adicional, para que las áreas responsables cuenten con la capacitación especializada referente a los Deberes de Seguridad y Confidencialidad y en particular para la conformación del Documento de Seguridad, el personal involucrado acreditó los siguientes cursos presenciales impartidos por la Unidad de Transparencia:

Nombre del curso	Número de personas que acreditaron el módulo
Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de los datos personales	2
Ciclo de vida de la información	5
Análisis de brecha	5
Riesgos en la Privacidad y la Protección de Datos Personales	5

12.3 CURSOS IMPARTIDOS POR EL INAI

Como parte de las actividades implementadas por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en materia de Protección de Datos Personales, el personal involucrado acreditó los cursos siguientes:

Nombre del curso	Número de personas que acreditaron el módulo
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	4

