

INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL SOBRE LOS AVANCES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LOS SUBSISTEMAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (SIISPEN) A REALIZARSE DURANTE EL EJERCICIO 2023.

PERIODO DE ABRIL A JUNIO DE 2023.

ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN	4
II.	INFORME DE ACTIVIDADES 2023.....	6
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2023	6
	Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos	6
	Subsistema de Ocupación de plazas.....	9
	Subsistema de Capacitación	10
	Subsistema para el Programa de Formación.....	13
	Subsistema para el Concurso Público.....	15
	Subsistema de Titularidad y promociones	16
	Subsistema de Evaluación del Desempeño	16
	Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN al segundo trimestre 2023.	18

ABREVIATURAS UTILIZADAS

Comisión del Servicio: Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

DEA: Dirección Ejecutiva de Administración.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

Instituto: Instituto Nacional Electoral.

OPLE: Organismo Público Local Electoral.

MSPEN: Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.

SIISPEN: Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

SIS: Subdirección de Ingreso al Servicio.

SED: Subdirección de Evaluación del Desempeño.

SOTyMS: Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio.

SSIR: Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

UTSI: Unidad Técnica de Servicios de Informática.

I. PRESENTACIÓN

La DESPEN conduce la organización y el funcionamiento del SPEN, para asegurar el desempeño profesional del funcionariado del Servicio que desarrolla las actividades vinculadas a la función electoral y registral encomendadas al Instituto y a los OPLE, en apego a los principios constitucionales que la rigen. Asimismo, es la encargada de programar, dar seguimiento a la operación y evaluación de los resultados de los mecanismos del Servicio, mediante la gestión de su estructura y la actualización de la información básica del personal del Servicio.

El Servicio está compuesto por los siguientes mecanismos o procedimientos:

- Selección;
- Ingreso;
- Capacitación;
- Profesionalización;
- Promoción;
- Evaluación;
- Cambios de adscripción y rotación;
- Permanencia y disciplina; y
- Sistema de ascenso.

En el contexto de la operación de los mecanismos y procedimientos del Servicio, el SIISPEN constituye la herramienta de información y registro del SPEN, que contiene información básica de las y los miembros del Servicio para el seguimiento puntual de sus trayectorias, así como para la planeación, la ejecución y la evaluación de cada uno de los mecanismos y procesos sustantivos del Servicio.

Con la finalidad de potenciar la herramienta informática existente hasta 2020, que exhibía importantes limitaciones para el procesamiento de la información, se concibió el desarrollo una nueva versión que se incluyó en 2021 en la Cartera Institucional de Proyectos como el proyecto específico “*Actualización del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN 2.0)*” que, desde su origen, se definió como un proyecto multianual. A finales de 2020 se inició con la definición de los requerimientos y a partir de esto, se proyectó su ejecución con alcances a corto plazo en 2021, mediano plazo en el año 2022 y a largo plazo en los ejercicios 2023 a 2025, planteando la necesidad de un proyecto específico plurianual con base en las siguientes consideraciones:

- Corto plazo 2021 (Proyecto específico 2021);
- Mediano plazo 2022 (Proyecto específico 2022); y
- Largo plazo 2023-2025 (Proyecto específico 2023 en adelante).

Actividades desarrolladas en 2021

A corto plazo, en el ejercicio 2021, las actividades de trabajo del proyecto SIISPEN se centraron en el desarrollo de funcionalidades para los subsistemas de evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación, cambios de adscripción y rotación, y expediente digital. Cabe precisar, que durante el ejercicio 2021 se dio prioridad a los trabajos de desarrollo para los subsistemas de *evaluación del desempeño* y *cambios de adscripción y rotación*, considerando que, para ambos subsistemas, se tuviese disponible la funcionalidad requerida para la operación de los mecanismos en los tiempos establecidos, es decir, en la *evaluación del desempeño* para iniciar con el diseño de metas y la aplicación de la evaluación a más tardar en septiembre de 2021. Para el caso de *cambios de*

adscripción y rotación se adelantaron los trabajos para contar con el subsistema a inicios de 2022 y poder ejecutar el mecanismo en el tiempo requerido.

Actividades desarrolladas en 2022

En el ejercicio 2022 se continuaron con las actividades de desarrollo para los subsistemas de *evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación y registro y expediente digital*. No obstante, derivado de la priorización de necesidades de la operación de los mecanismos del SPEN, durante el 2022 se modificó el cronograma, continuando el desarrollo de acuerdo con lo siguiente:

Nombre del subsistema	Fecha planificada para el inicio de los trabajos en 2022
Certamen Interno	03-01-2022
Concurso público	03-01-2022
Cambios de adscripción y rotación	03-01-2022
Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	21-01-2022
Registro y expediente digital	03-01-2022
Capacitación	04-07-2022
Evaluación del desempeño	04-07-2022

Adicionalmente, la implementación de la reforma del Estatuto y la emisión de una normativa secundaria llevada a cabo en 2021 condujo a nuevas definiciones en los procesos de los mecanismos, agregando nuevas necesidades, lo que implicó modificaciones en los requerimientos de los subsistemas.

A mediano plazo, dada la necesidad de implementar los procesos para el ingreso y la ocupación de plazas vacantes, en el ejercicio 2022 se dio prioridad a los trabajos de desarrollo para los subsistemas de **certamen interno y concurso público**, de conformidad con los tiempos previstos de operación de dichos procesos. Es así como se planificó el desarrollo de las tareas para la revisión de los requisitos de los cargos y puestos que participarían en algún certamen interno, un módulo para el registro de inscripción de aspirantes, un módulo para la consulta de las plazas vacantes, un módulo para la configuración de los instrumentos de evaluación, un módulo para el registro de los resultados de las entrevistas y la emisión de calificaciones.

El 31 de marzo de 2022 se liberó la primera fase de desarrollo del subsistema del **certamen interno**, que se concluyó el 3 de julio de 2022, cuando se puso en operación la segunda y última fase del subsistema.

En cuanto al subsistema para el **concurso público**, el 11 de septiembre de 2022 se habilitó la funcionalidad para el registro y postulación de las personas aspirantes a través del subsistema para el **concurso público de ingreso INE 2022-2023**. Por otra parte, el 15 de octubre se dio inicio al registro y postulación de las personas aspirantes, a través del subsistema para el **concurso público de ingreso OPLE 2022-2023**.

Para el subsistema del **programa de formación**, en el mes de abril de 2022 se puso en operación el primer periodo formativo 2022, pudiéndose generar por primera vez las notificaciones de manera automatizada a través del SIISPEN. De igual forma, en el mes de octubre se habilitó la funcionalidad para el registro de la postulación de personas asesoras en la modalidad de facilitadores del programa de formación 2023/1.

Por otra parte, para los subsistemas de *cambios de adscripción y rotación*, capacitación, *registro y expediente digital* y *evaluación del desempeño*, se dio continuidad a los trabajos para el desarrollo de funcionalidades y mejoras de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2022.

II. INFORME DE ACTIVIDADES 2023

En seguimiento a las actividades para el desarrollo de los subsistemas, a continuación, se presentan los avances realizados durante el mes de **junio de 2023** para los subsistemas del catálogo de cargos y puestos, *ocupación de plazas*, *capacitación*, *programa de formación*, *concurso público*, *evaluación del desempeño* y *titularidad y promociones*, destacando que el pasado 22 de junio en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional se presentó el *Informe sobre el avance en la ejecución del Plan de Trabajo SIISPEN 2023*, correspondiente al primer trimestre de 2023, donde se reportaron los meses de abril y mayo de 2023.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2023

En el segundo trimestre de 2023 el personal de la UTSI y el personal de la DESPEN, han llevado a cabo reuniones de trabajo para el análisis, diseño y desarrollo de los subsistemas de los diferentes subsistemas que conforman el SIISPEN.

Como parte de las actividades para la actualización al *Plan de Trabajo SIISPEN 2023*, presentado en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional celebrada el 22 de junio de 2023, se integró a los trabajos que se realizarán durante este ejercicio fiscal el inicio del desarrollo del subsistema de Titularidad y promociones planificado para 2024, y que comprende una primera fase relacionada únicamente con la configuración y verificación de requisitos para la obtención de la titularidad.

En el presente apartado se reportan las **actividades del segundo trimestre, recuperando la información de los meses de abril y mayo** presentada previamente a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, **así como lo realizado en el mes de junio**. El detalle de dichos trabajos se presenta a continuación.

Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos

El **18 de abril** se revisó el documento de reglas de negocio correspondiente al Sprint 3 relativo a: *Catálogo de Subniveles SPEN*; *Catálogo de Competencias*; *Catálogo de Grado de Dominio*; *Catálogo de Comportamiento del Grado de Dominio*; y el prototipo del *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Niveles Tabulares*, así como para el *Módulo del Detalle del Catálogo de Niveles Tabulares*. Para mayor análisis en el proceso de la creación de las competencias, comportamientos y grado de dominio se revisó la funcionalidad en el SIISPEN v8.

En la misma sesión se revisaron y aclararon dudas de los hallazgos identificados en las pruebas de aceptación, correspondientes al Sprint 1 y 2.

Derivado de la presentación del prototipo del *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Niveles Tabulares* y *Módulo del Detalle del Catálogo de Niveles Tabulares*, el **20 de abril** se llevó a cabo la reunión de trabajo para definir el nivel SPEN y nivel tabular considerando la integración como asociado del personal del Servicio, agregando los campos sueldo base y la compensación garantizada para obtener el sueldo bruto mensual. En este sentido, se

acordó que la información del nivel tabular será actualizada por el personal de la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN cuando corresponda.

El **25 de abril**, se atendieron los siguientes temas:

- Se revisaron y presentaron los prototipos sobre las funcionalidades del Catálogo de Niveles Tabulares y para el Módulo de Catálogo de Competencias.
- Se analizó la posibilidad de incorporar en el catálogo de Órganos el campo de “distrito”.
- Se revisaron las plantillas para los reportes.

En seguimiento al desarrollo de los paquetes de trabajo del Sprint 3, en la sesión del **2 de mayo** de 2023 personal de la UTSI presentó al personal de la DESPEN la historia de usuario y el prototipo del *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Niveles tabulares* y *Módulo del Detalle del catálogo de Niveles tabulares*, con las modificaciones solicitadas por la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN. Asimismo, se presentó el prototipo del *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Competencias* y *Módulo del Detalle del catálogo de Competencias*.

En la reunión de trabajo del **9 de mayo**, se abordaron los siguientes temas:

- Presentación del prototipo del *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Grado de Dominio* y *Módulo del Detalle del Catálogo de Grado de Dominio*, relativo al Sprint 3.
- Análisis de los paquetes de trabajo del Sprint 4, *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Objetivos y Funciones* y *Módulo del Detalle del Catálogo de Objetivos y Funciones*, al respecto para mayor entendimiento se mostró su funcionalidad en el SIISPEN v.8.
- Revisión del *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Normativa*; *Módulo del Detalle del Catálogo de Normativa*; *Módulo del Detalle del Catálogo de Requisitos Personales*; *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Requisitos Académicos* y *Módulo del Detalle del Catálogo de Requisitos Académicos*.

El **16 de mayo** de 2023, se revisaron las historias de usuario y prototipos del Sprint 3, relativo a:

- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Niveles Tabulares (Subniveles SPEN)* y *Módulo del Detalle del Catálogo de Niveles Tabulares (Subniveles SPEN)*.
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Competencias* y *Módulo del Detalle del Catálogo de Competencias*.
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Grado de Dominio* y *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Grado de Dominio*.
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Comportamiento del Grado de Dominio* y *Módulo del Detalle del Catálogo de Comportamiento del Grado de Dominio*.

En la sesión del **23 de mayo** y en seguimiento al desarrollo de los paquetes de trabajo del Sprint 4, se revisaron las reglas de negocio correspondientes a los requerimientos del catálogo de requisitos académicos.

El **30 de mayo** se trataron los siguientes temas:

- Se acordó cambiar el orden del desarrollo de los catálogos correspondientes a la estructura de áreas académicas y escolaridades para estar en posibilidad de contar con la información necesaria en la configuración de los requisitos académicos para los cargos y puestos del SPEN.
- Se definió el catálogo de Nivel educativo y catálogo de Tipo de nivel educativo, relativos al Sprint 4.

En cuanto al subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos, el **6 de junio** se presentaron los prototipos del Sprint 4, relativos al *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Objetivos y Funciones*; *Módulo del Detalle del Catálogo de Objetivos y Funciones*; *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Nivel Educativo*; *Módulo del Detalle del Catálogo de Nivel Educativo*; *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Tipo de Nivel Educativo*, y *Módulo del Detalle del Catálogo de Tipo de Nivel Educativo*.

En la reunión de trabajo del **13 de junio** se continuó con la presentación de los prototipos con las funcionalidades del *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Normativa* y *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Normativa* relacionados al Sprint 4.

En la misma sesión se inició con las definiciones de los paquetes de trabajo del Sprint 5 relativos a:

- *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Estudios grado.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Estudios Grado.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Grados de Avance.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Grados de Avance.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Carreras.*
- *Módulo del Detalle del catálogo de Carreras.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Áreas Académicas.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Áreas Académicas.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Áreas Académicas Específicas.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Áreas Académicas Específicas.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Áreas Académicas Detalladas.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Áreas Académicas Detalladas.*

El **20 de junio** de 2023, el personal de la UTSI presentó el prototipo relacionado al *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Grados de Avance* del Sprint 5 y se revisaron las funcionalidades de los paquetes de trabajo del Sprint 6.

El **27 de junio** se efectuaron tareas de análisis en relación con los siguientes temas:

- Se aclararon dudas respecto a la administración de los catálogos de objetivos, funciones y normativas, así como sus reglas de negocio e historias de usuario.
- Se revisaron los hallazgos detectados en las pruebas de aceptación en el paquete de trabajo *Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del Catálogo de Competencias* correspondiente al Sprint 3.
- Se revisaron las reglas de negocio del paquete de trabajo *Módulo del Detalle del Catálogo de Grados de Avance*; *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Áreas Académicas*; *Módulo del Detalle del Catálogo de Áreas Académicas*; *Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Carreras* y *Módulo del Detalle del Catálogo de Carreras* relacionados con el Sprint 5.

Avance

Avance general del 43% en el desarrollo del subsistema para el **Catálogo de cargos y puestos** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte al 30 de junio de 2023.

Subsistema de Ocupación de plazas

En las reuniones de trabajo de los **días 3, 6 y 10 de abril** se analizaron las funcionalidades de los escenarios por tipo de movimiento:

- *Ingreso al SPEN por el motivo de ocupación: Concurso público abierto; Cursos y practicas; Examen de incorporación (deshabilitado); Concurso público abierto lista de reserva;*
- *Ocupación temporal por el motivo de ocupación, Encargado de despacho; Comisión e Incorporación temporal;*
- *Movimiento Interno por el motivo de ocupación Cambio de adscripción; Rotación funcional; Continuidad en la ocupación por Movimiento Organizacional; Continuidad en la ocupación por modificación en la estructura y Ascenso vía Certamen Interno;*
- *Incorporación por el motivo de ocupación Reingreso y Reincorporación.*

En seguimiento a la revisión de escenarios por tipo de movimiento, en las sesiones del **13 y 20 de abril** se presentó el prototipo con la funcionalidad de *Ocupación de plazas mediante una renovación de encargaduría de despacho*. Sobre esto, se acordó ajustar los campos de Inicio de vigencia del oficio, término de vigencia del oficio, conclusión de encargaduría, URL del documento, fecha del documento y número de acuerdo. Por último, se revisó la funcionalidad de permuta.

El **27 de abril** se revisaron las funcionalidades relacionadas a los movimientos internos por continuidad en la ocupación; finalización de ocupaciones temporales y comisiones.

En la reunión de trabajo del **4 de mayo**, se analizaron los paquetes de trabajo relacionados al Sprint 3:

- *Reporte de Histórico de Ocupación de Plazas INE y OPLE e INE+OPLE (se mostró la funcionalidad para registrar a funcionarios en SIISPEN v8 y v11).*
- *Reporte de Situación Actual INE/OPLE.*
- *Reporte de Situación Actual Histórica INE/OPLE.*
- *Reporte de la Situación Ocupacional INE/OPLE.*
- *Reporte de Vacantes INE/OPLE (pendiente la definición de la información que se requiere).*
- *Reporte para el OIC (el personal de la DESPEN enviará al personal de la UTSI la propuesta de reporte para su revisión y análisis).*

En seguimiento al desarrollo de las funcionalidades del subsistema, el **11 de mayo**, se realizaron 2 sesiones de trabajo para revisar los siguientes temas:

- *Modificación del aviso sobre los datos personales en los reportes que contienen datos sensibles de los funcionarios.*
- *Definición por parte del personal de la DESPEN de los datos que debe contener el *Reporte de Vacantes INE – OPLE* y sus principales reglas de negocio para ordenar por entidad, por órganos de adscripción de manera descendente y nivel del cargo.*

El **18 de mayo**, el personal de la UTSI presentó la propuesta de los reportes relacionados con el Sprint 3:

- *Reporte de Situación Actual INE/OPLE*
- *Reporte de Vacantes INE/OPLE.*

El **25 de mayo** de 2023, y en seguimiento al desarrollo del Sprint 3, se definieron los datos que debe contener el *Reporte para el OIC (Ocupaciones temporales)* y sus principales reglas de negocio para ordenar por sistema INE u OPLE.

En la sesión del **1 de junio** y en seguimiento al desarrollo del *subsistema de Ocupación de Plazas*, el personal de la UTSI informó el avance referente a la etapa de codificación del Sprint 3 relativo a: *Reporte de Situación Actual (INE/OPLE); Reporte de Situación Actual Histórica (INE/OPLE); Reporte de la Situación Ocupacional (INE/OPLE); Reporte de Vacantes (INE/OPLE) / Reporte para el OIC (Ocupaciones temporales).*

El **9 de junio** el personal de la UTSI informó sobre la liberación en el ambiente de pruebas los paquetes de trabajo del Sprint 3 relacionados con los reportes antes mencionados.

Luego de la etapa de pruebas, en la sesión de trabajo del **15 de junio** se realizaron las definiciones de los paquetes de trabajo del Sprint 4 relativos al *Reporte de Histórico de Ocupación de Plazas INE y OPLE; Registro de Movimientos Aplicados (Administrador); Bandeja de Movimientos Aplicados (Administrador); Notificación de Movimientos Aplicados (Administrador) y Reporte de Ocupación de Plazas.*

En las reuniones de los días **20 y 22 de junio** se realizó el análisis y definición de los paquetes de trabajo del Sprint 4, relativo al *Registro de Movimientos Aplicados (Administrador); Bandeja de Movimientos Aplicados (Administrador) y Notificación de Movimientos Aplicados (Administrador).* Adicionalmente, el personal de la UTSI informó sobre la liberación a pruebas de aceptación del Sprint 1, 2 y 3.

El día **29 de junio** de 2023 se presentó por parte del personal de la UTSI la propuesta para visualizar el listado con los movimientos aplicados a la fecha de consulta en relación con paquete de trabajo *Bandeja de Movimientos Aplicados (Administrador) del Sprint 4.*

Avance

Avance general del 86% en el desarrollo del subsistema de **Ocupación de Plazas** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte al 30 de junio de 2023.

Subsistema de Capacitación

El **13 de abril**, se realizó el análisis de los paquetes de trabajo correspondientes al Sprint 3:

- *Notificación de Registro/Actualización de Calificación de Actividades del MSPEN (Admin) / Carga de Calificaciones Masiva de Acreditaciones/Participaciones (Admin).*
- *Bandeja de Calificaciones del MSPEN (MSPEN) / Notificación de Disponibilidad de Calificaciones para Consulta y Validación (MSPEN).*
- *Historial/Detalle de Calificaciones del MSPEN (MSPEN).*
- *Cálculo de Promedio Anual del Programa de Capacitación / Cálculo de la Calificación Trianual.*

En la reunión de trabajo del **20 de abril** se abordaron los temas:

- Hallazgos identificados en el Sprint 2 relativo a *Carga masiva de calificaciones (Admin) / Notificación Masiva de Calificación de los Instructores* y *Descarga de Reporte de Información de Instructores (Admin) / Bandeja Instructor (Instructor)*.
- Se presentaron los prototipos relacionados con el Sprint 3, relativos a la *Notificación de Registro/Actualización de Calificación de Actividades del MSPEN (Admin) / Carga de Calificaciones Masiva de Acreditaciones/Participaciones (Admin); Bandeja de Calificaciones del MSPEN (MSPEN) / Notificación de Disponibilidad de Calificaciones para Consulta y Validación (MSPEN); Historial/Detalle de Calificaciones del MSPEN (MSPEN)* y *Cálculo de Promedio Anual del Programa de Capacitación / Cálculo de la Calificación Trianual*.

El **27 de abril** se acordó hacer uso del mismo catálogo de ciclos trianuales que se utiliza en el *Programa de Formación*, para homologar criterios. Se presentó el prototipo con la funcionalidad para que el administrador pueda realizar algún cambio en las calificaciones validadas por el MSPEN, en caso de algún error. Se revisaron las funcionalidades para la carga masiva de calificaciones de actividades de capacitación históricas y actuales.

El **4 de mayo** se revisaron las funcionalidades del sprint 3, relativo a la *Notificación de Registro/Actualización de Calificación de Actividades del MSPEN (Admin) / Carga de Calificaciones Masiva de Acreditaciones/Participaciones (Admin); Bandeja de Calificaciones del MSPEN (MSPEN) / Notificación de Disponibilidad de Calificaciones para Consulta y Validación (MSPEN); Historial/Detalle de Calificaciones del MSPEN (MSPEN) / Cálculo de Promedio Anual del Programa de Capacitación / Cálculo de la Calificación Trianual*.

Durante la reunión de trabajo del **18 de mayo**, se analizaron los paquetes de trabajo del Sprint 4, relativos a la *Descarga del Reporte de Información de MSPEN (Admin) / Registro/Modificación de Solicitud de Actividades Externas (MSPEN) (Pre-Registro de Actividades Externas)*.

Adicionalmente, se acordó agregar en el *Reporte de Calificaciones del MSPEN* el texto informativo sobre los datos sensibles de los funcionarios contenidos en el reporte.

En seguimiento al análisis y requerimientos del del Sprint 4, el **19 de mayo** se efectuaron dos sesiones de trabajo, para tratar los siguientes puntos:

- Se definió la información para el Reporte de calificaciones del MSPEN (INE y OPLE).
- Se definieron las reglas de negocio para obtener el *Registro/Modificación de Solicitud de Actividades Externas (MSPEN) (Pre-Registro de Actividades Externas)*.

El **22 de mayo** se continuó con la definición del requerimiento para el *Registro/modificación de la Solicitud de Actividades Externas (MSPEN) (Pre-Registro de Actividades Externas)*, relativo al Sprint 4.

En el mismo sentido, en la sesión del **25 de mayo** el personal de la UTSI presentó la propuesta de pantallas para los paquetes de trabajo del Sprint 4, relacionados con:

- *Descarga de Reporte de Información de MSPEN (Admin) / Registro/Modificación de Solicitud de Actividades Externas (MSPEN) (Pre-Registro de Actividades Externas)*.

- *Consulta de Solicitud de Actividades Externas (MSPEN) / Consulta de Solicitud de Actividades Externas (Admin) (Pre-Registro de Actividades Externas).*
- *Funcionalidad de Autorización de Solicitud de Actividades Externas (Admin) / Notificaciones de Autorización de Actividad Externa (MSPEN) (Pre-Registro de Actividades Externas).*
- *Carga/descarga de Documento Oficial de Actividades (Pre-Registro de Actividades Externas).*

De acuerdo con el seguimiento al desarrollo del *Subsistema de Capacitación*, el **1 de junio** se revisaron los hallazgos enviados por el personal de la *Subdirección de Capacitación* durante la etapa de pruebas de aceptación del Sprint 3. Al respecto, se aclararon dudas relacionadas con el *Reporte Histórico de Ocupación de Plazas INE y OPLE*, relativo al Sprint 4.

En la sesión de trabajo del **8 de junio**, se atendieron los siguientes puntos:

- Revisión de hallazgos enviados por el personal de la *Subdirección de Capacitación*, encontrados durante la etapa de pruebas realizadas al Sprint 3.
- El personal de la UTSI presentó la funcionalidad del paquete de trabajo denominado *Descarga del Reporte de Información de MSPEN (Admin)*, relativo al Sprint 4.

El **15 de junio** de 2023, se revisaron las funcionalidades de las pruebas de aceptación, efectuadas por el área usuaria, relativas al Sprint 3:

- *Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de Inconformidades/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) de Inconformidades.*
- *Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del Seguimiento de Inconformidades/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del Seguimiento de Inconformidades.*
- *Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del flujo de Inconformidad Procedente/Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del Flujo de Inconformidad Procedente.*
- *Implementación del Servicio de Notificación de Resultados de Revisión de la Evaluación de Cierre/Módulo de Administración de Notificación de Resultados de Revisión de la Evaluación de Cierre.*

En la reunión del **29 de junio** el personal de la UTSI informó sobre la liberación a pruebas de aceptación para el Sprint 5, relativo a los paquetes de trabajo:

- *Descarga del Reporte de Información de MSPEN (Admin)/ Registro/Modificación*
- *Solicitud de Actividades Externas (MSPEN) (Pre-Registro de Actividades Externas)*
- *Consulta de Solicitud de Actividades Externas (MSPEN) / Consulta de Solicitud de Actividades Externas (Admin) (Pre-Registro De Actividades Externas)*
- *Funcionalidad de Autorización de Solicitud de Actividades Externas (Admin) / Notificaciones de Autorización de Actividad Externa (MSPEN) (Pre-Registro de Actividades Externas)*
- *Carga/Descarga de Documento Oficial de Actividades (Pre-Registro de Actividades Externas)*

Avance

Avance general del 94% en el desarrollo del subsistema de **Capacitación** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte al 30 de junio de 2023.

Subsistema para el Programa de Formación

El **5 de abril** se informó sobre la atención de las observaciones realizadas en los textos de la *Notificación para Personas Facilitadoras del periodo formativo 2023/1*. Se revisaron y atendieron los hallazgos relacionados con la notificación del inicio del periodo formativo en el ambiente de pruebas, debido a que el sistema no colocaba las ponderaciones correctas.

El **12 de abril** se efectuaron dos sesiones de trabajo en las que se revisaron las funcionalidades para el envío de la notificación del periodo formativo 2023/1 y el envío de la notificación masiva del inicio del periodo formativo 2023/1 del *Programa de Formación*.

Durante la sesión de trabajo del **19 de abril** se abordaron los siguientes temas:

- *Reporte de Asignaciones*, en el que se solicitaron cambios en el campo del correo electrónico para integrar el correo personal del funcionario.
- Reasignación de funcionarios INE y OPLE de conformidad con los nuevos ingresos por *concurso público*.
- Solicitud para modificar por base de datos la primera notificación enviada a 5 funcionarios que cambiaron de nivel y, por tanto, su envío nuevamente con la notificación del nivel y módulo correspondiente.

El **27 de abril** se analizaron y se presentaron los prototipos de las funcionalidades del Sprint 3:

- *Módulo de Registro y Consulta de Inconformidades/Módulo del Detalle de Inconformidades.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Seguimiento de Inconformidades/Módulo del Detalle del Seguimiento de Inconformidades.*
- *Módulo de Registro y Consulta del Flujo de Inconformidad Procedente/Módulo del Detalle del Flujo de Inconformidad Procedente.*
- *Implementación del Servicio de Notificación de Resultados de Revisión de la Evaluación de Cierre/Módulo de Administración de Notificación de Resultados de Revisión de la Evaluación de Cierre.*

En relación con el desarrollo de los paquetes de trabajo del Sprint 2, el **28 de abril** personal de a UTSI presentó los flujos de información para su revisión y pruebas en el ambiente de capacitación de los siguientes módulos:

- *Módulo de Registro y Consulta de la Generación de Acuses de Constancias y Calificación Facilitador/Módulo del Detalle de la Generación de Acuses de Constancias y Calificación Facilitador.*
- *Módulo de Registro y Consulta de la Generación de Acuses de Constancias y Calificación MSPEN/Módulo del Detalle de la Generación de Acuses de Constancias y Calificación MSPEN.*

El **3 de mayo** se revisaron las funcionalidades del Sprint 2, *Módulo de Registro y Consulta de la Generación de Acuses de Constancias y Calificación Facilitador/Módulo del Detalle de la Generación de Acuses de Constancias y Calificación Facilitador*, *Módulo de Registro y Consulta de la Generación de Acuses de Constancias y Calificación MSPEN/Módulo del Detalle de la Generación de Acuses de Constancias y Calificación MSPEN*.

En las reuniones de los días **10 y 17 de mayo**, se presentaron las propuestas de pantalla del Sprint 3, relativas a la *Implementación del Servicio de Notificación de Resultados de Revisión de la Evaluación de Cierre/Módulo de Administración de Notificación de Resultados de Revisión de la Evaluación de Cierre*, de acuerdo con las observaciones de la *Subdirección de Formación*.

En seguimiento al desarrollo del subsistema para el *Programa de Formación*, en la sesión de trabajo del **24 de mayo** se realizó el análisis de los requerimientos del Sprint 4, relativos a *Modificar el Nombre del Administrador de Facilitadores por Administrador de Asesorías/Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del Catálogo de Tipo de Asesoría; Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del Catálogo de tipo de Asesoría/Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del Catálogo de Curso de Capacitación (en el caso de facilitadores); Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación)*.

En relación con el subsistema para el *Programa de Formación*, en las reuniones de trabajo de los días **1 y 2 de junio**, el personal de la Subdirección de Formación presentó el análisis efectuado para los paquetes de trabajo del Sprint 4, relacionados con:

- *Modificar el Nombre del Administrador de Facilitadores por Administrador de Asesorías/Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Tipo de Asesoría.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Tipo de Asesoría/Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Curso de Capacitación (en el caso de facilitadores).*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Curso de Capacitación (en el caso de facilitadores) / Generar el ID y los Layouts de Inscripción de la Postulación de Facilitadores.*
- *Adecuación de afectaciones en el Módulo de Evaluación de Asesorías/Adecuación de Afectaciones en el Historial Académico.*

El **7 de junio** se informó sobre las pruebas de aceptación del Sprint 3 efectuadas por parte de la Subdirección de Formación, reportando no encontrar hallazgos al momento de la revisión.

Asimismo, se acordó la modificación para eliminar el enlace de *Reporte de Exenciones en el Módulo de Exenciones para el MSPEN*, y el ajuste en el texto en la funcionalidad para la validación MSPEN, así como la corrección en el reporte de asignaciones para mostrar los correos personales de los MSPEN OPLE.

El **14 de junio** el personal de la UTSI presentó los prototipos funcionales del sprint 4 relativos a:

- *Modificar el nombre del Administrador de Facilitadores por Administrador de Asesorías/Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Tipo de Asesoría.*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Tipo de Asesoría/Módulo de Registro y Consulta del Catálogo de Curso de Capacitación (en el caso de facilitadores).*
- *Módulo del Detalle del Catálogo de Curso de Capacitación (en el caso de facilitadores) /Generar el ID y los Layouts de Inscripción de la Postulación de Facilitadores.*
- *Adecuación de afectaciones en el módulo de evaluación de asesorías/Adecuación de afectaciones en el historial académico, así como también se fueron aclarando las dudas.*

Después del análisis sobre las funcionalidades del Sprint 4, en relación con el paquete de trabajo *Adecuación de Afectaciones en el Historial Académico* del mismo Sprint, el **19 de junio** la Subdirección de Formación presentó la propuesta para unificación de la información del Programa de Formación histórica y vigente.

Durante la sesión de trabajo del **21 de junio** de 2023, y en seguimiento al Sprint 4, se acordó contar con la funcionalidad para la descarga de datos de inscripción de la postulación del *Módulo del Detalle del Catálogo de Curso de Capacitación (en el caso de facilitadores) /Generar el ID y los Layouts de Inscripción de la Postulación de Facilitadores*.

El **28 de junio** se dio seguimiento al desarrollo del paquete de trabajo *Adecuación de Afectaciones en el Historial Académico* relativo al Sprint 4, al respecto, personal de la DESPEN presentó la funcionalidad en el SIISPEN v8 para dar a conocer el proceso de la trayectoria histórica del Programa de Formación y sus reglas de negocio.

Avance

Avance general del 45% en el desarrollo del subsistema para el **Programa de Formación** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte al 30 de junio de 2023.

Subsistema para el Concurso Público

En la reunión de trabajo del **4 de abril** se presentó el prototipo del Sprint 3, relativo al *Módulo de Registro de Concursos, Módulo del Detalle de Concursos, Módulo de Registro de Convocatorias y Módulo del Detalle de Convocatorias*.

Los días **11 y 18 de abril** se revisaron los hallazgos encontrados en el ambiente de pruebas relacionados con el Sprint 2, *Módulo de Registro al Módulo de Cotejo Documental y Módulo del Detalle al módulo de Cotejo Documental*, haciendo la observación que para el caso del registro de convocatorias se presentaba un mensaje relacionado al “concurso”, debiendo ser para la “convocatoria”, por lo que se acordó ajustar la etiqueta.

Respecto al desarrollo de los trabajos correspondientes al Sprint 3, el **25 de abril** se presentó el desarrollo de las siguientes funcionalidades: *Módulo de Registro de Concursos, Módulo del Detalle de Concursos, Módulo de Registro de Convocatorias y Módulo del Detalle de Convocatorias*, mismas que se liberaron para pruebas de aceptación por parte del área usuaria, en el ambiente de capacitación.

El **2 de mayo** de 2023, se revisaron y aclararon dudas sobre los hallazgos detectados en la ejecución de pruebas realizadas a las funcionalidades correspondientes al Sprint 3, *Módulo de Registro de Concursos, Módulo del Detalle de Concurso y Módulo de Registro de Convocatorias y Módulo del Detalle de Convocatorias*. De igual manera, se presentó la funcionalidad para la descarga por aspirante de los documentos de expediente digital, constancia psicométrica y constancia de asignación de calificaciones, correspondientes al Sprint 3, para pruebas de aceptación.

El **9 de mayo**, se dio continuidad a la revisión de los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 3, *Funcionalidad para la Descarga por Aspirante de los Documentos de Expediente Digital, Constancia Psicométrica y Constancia de Asignación de Calificaciones*.

En las reuniones de trabajo de los días **16 y 23 de mayo**, se dio seguimiento a los hallazgos reportados durante las pruebas, referentes al Sprint 3 y se presentó la nueva funcionalidad para integrar los reportes en la plataforma Tableau.

En la sesión de trabajo del **30 de mayo** de 2023, personal de la UTSI informó sobre la liberación en ambiente productivo del Sprint 3, relativo al *Módulo de Registro de Concursos; Módulo del Detalle de Concursos; Módulo de Registro de Convocatorias y Módulo del Detalle de Convocatorias*, y en relación con *Funcionalidad para la Descarga*

por Aspirante de los Documentos de Expediente Digital, Constancia Psicométrica y Constancia de Asignación de Calificaciones.

Avance

Avance general del 100% en el desarrollo del subsistema para el **Concurso público** de acuerdo con lo planificado para 2023, con corte al 31 de mayo de 2023.

Subsistema de Titularidad y promociones

En relación con el desarrollo del subsistema *Titularidad y Promociones*, en las reuniones de trabajo de los días **15 y 23 de junio** de 2023 se abordaron los siguientes temas:

- Presentación por parte de Subdirección de Titularidad del proceso que realizan respecto a la titularidad.
- El personal de la UTSI presentó los paquetes de trabajo y cronograma de actividades propuestos para el desarrollo del subsistema de *Titularidad*.
- Presentación del diagrama de proceso de Titularidad para el sistema INE, por parte del personal de la DESPEN.
- Definición de roles para el control de acceso al subsistema, identificando el rol administrador del sistema; el rol de consulta y rol de capturista.

El **28 de junio**, se continuó con el análisis del proceso de negocio de Titularidad. Asimismo, el personal de la UTSI presentó las propuestas de pantallas para el inicio y bienvenida del subsistema de *Titularidad y Promociones*, como acuerdo se solicitó al personal de la DESPEN el texto que se presentará en la pantalla referida.

Avance

Avance general del 6% en el desarrollo del subsistema de **Titularidad y promociones** de acuerdo con lo planificado para 2023, con corte al 30 de junio de 2023.

Subsistema de Evaluación del Desempeño

En relación con el subsistema de evaluación del desempeño, durante el mes de abril se continuó con las actividades de desarrollo de cambios en el cálculo de la evaluación trianual.

El **21 de abril** de 2023, se abordaron los siguientes temas:

- Se realizaron las pruebas de funcionalidad para el *Módulo del Cálculo de la Calificación Trianual*.
- Se analizó la funcionalidad del comparativo de metas, debido a que el campo descripción no aparece para algunos roles.
- Se analizó la funcionalidad del comparativo de metas para ajustar las etiquetas.

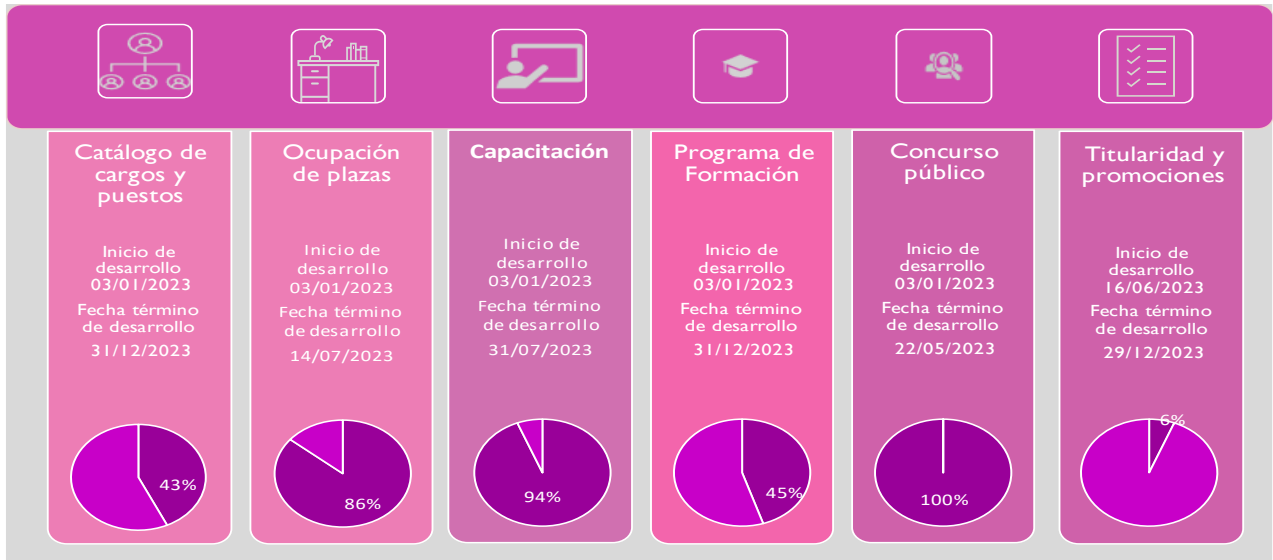
- Se analizó el flujo correspondiente a la eliminación de metas aprobadas.

Durante el mes de mayo no se realizaron reuniones de trabajo, sin embargo, se atendieron los reportes de hallazgos detectados en el ambiente de pruebas y los correspondientes en producción.

Durante el mes de junio se continuó con las actividades en el *Módulo de configuración automática*. El **16 de junio** de 2023, se abordó el tema de la configuración evaluado/evaluador en el *Módulo de Configuración Automática*, relativo a las configuraciones a realizarse en el proceso de evaluación, en ese sentido, se efectuó el análisis de la funcionalidad actual del subsistema en relación con los cargos y puestos y los escenarios configurados, con la finalidad de mejorar el funcionamiento del diseño de metas y la configuración de la evaluación. Para este propósito, el equipo de la UTSI realizará las propuestas de mejora identificadas para su posterior revisión con el área de Evaluación del Desempeño.

Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN al segundo trimestre 2023.

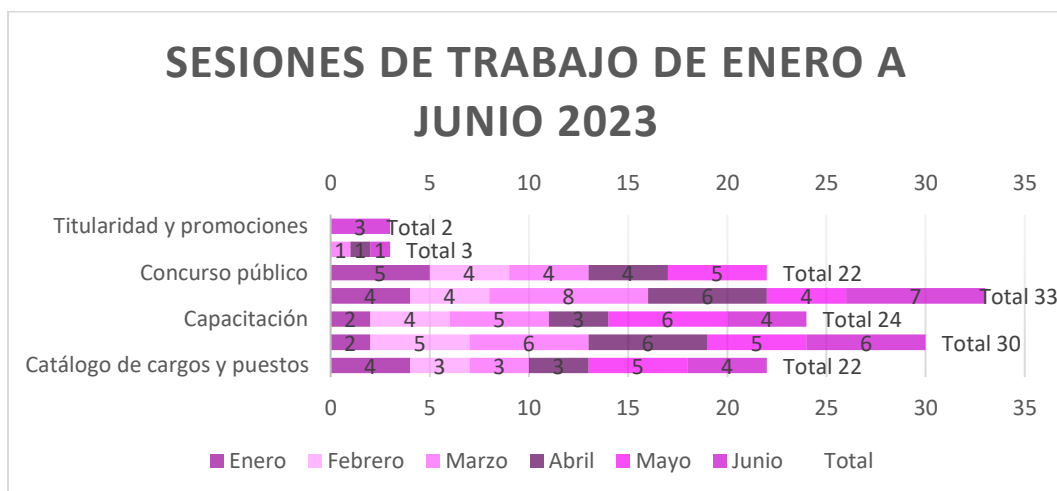
Con la finalidad de integrar el avance al segundo trimestre de 2023, en la siguiente gráfica se incorporan los porcentajes de **enero a junio de 2023**, mismos que forman parte del Plan de trabajo SIISPEN. Lo anterior, debido a que el grado de avance es acumulativo en cada trimestre y de manera progresiva de acuerdo con lo planificado para el ejercicio.



Las fechas estimadas corresponden a los Sprint contemplados en el Plan de Trabajo SIISPEN 2023, las cuales pueden registrar modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso serán actualizadas en los informes futuros. Cabe aclarar que los porcentajes reportados corresponden al avance general de los trabajos planificados para el ejercicio 2023 (desarrollo de Sprint y paquetes de trabajo).

Sesiones de trabajo realizadas

En resumen, al mes de **junio de 2023 se realizaron 137 reuniones de trabajo**, mismas que se reflejan a continuación:



Reuniones de trabajo celebradas en los meses de abril, mayo y junio respectivamente.

ABRIL 2023						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
26	27	28	29	30	31	01
02	03 Ocupación Plazas	04 Concurso Público	05 Formación	06 Ocupación Plazas	07	08
09	10 Ocupación Plazas	11 Concurso Público	12 Formación	13 Capacitación Ocupación Plazas	14	15
16	17	18 Concurso Público Cargos y Puestos	19 Formación	20 Capacitación Ocupación Plazas Cargos y Puestos	21 Evaluación Desempeño	22
23	24	25 Concurso Público Cargos y Puestos	26	27 Capacitación Formación Ocupación Plazas	28 Formación	29
30	01	02	03	04	05	06

MAYO 2023						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
30	01	02 Concurso Público Cargos y Puestos	03 Formación	04 Capacitación Ocupación Plazas	05	06
07	08	09 Concurso Público Cargos y Puestos	10 Formación	11 Ocupación Plazas	12	13
14	15	16 Concurso Público Cargos y Puestos	17 Formación	18 Capacitación Ocupación Plazas	19 Capacitación	20
21	22 Capacitación	23 Concurso Público Cargos y Puestos	24 Formación	25 Capacitación Ocupación Plazas	26	27
28	29	30 Concurso Público Cargos y Puestos	31	01	02	03

JUNIO

2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
28	29	30	31	01 Capacitación Formación Ocupación Plazas	02 Formación	03
04	05	06 Cargos y Puestos	07 Formación	08 Capacitación	09 Ocupación Plazas	10
11	12	13 Cargos y Puestos	14 Formación	15 Capacitación Ocupación Plazas Titularidad	16 Evaluación del Desempeño	17
18	19 Formación	20 Ocupación Plazas Cargos y Puestos	21 Formación	22 Ocupación Plazas	23 Titularidad	24
25	26	27 Cargos y Puestos	28 Formación Titularidad	29 Capacitación Ocupación Plazas	30	01

Comentarios finales


El presente informe da cuenta de las actividades realizadas al mes de junio de 2023 para el desarrollo de los subsistemas que forman parte del SIISPEN, de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2023.

De acuerdo con lo programado en dicho Plan, se han cumplido con las actividades establecidas en cada uno de los subsistemas. No obstante, las actividades pueden verse modificadas en caso de presentarse algún cambio en la priorización en el desarrollo de los subsistemas, mismas que se estarán reportando en los informes posteriores.

En la siguiente tabla se presenta el grado de avance en el desarrollo de los subsistemas **de enero a junio de 2023**.

Nombre del subsistema	Estatus	Grado de avance
Catálogo de cargos y puestos	Iniciado	43%
Ocupación de plazas	Iniciado	86%
Capacitación	Iniciado	94%
Programa de formación	Iniciado	45%
Concurso público	Desarrollo programado concluido y liberado en ambiente productivo	100%
Titularidad y promociones	Iniciado	6%
Separaciones temporales y definitivas	Sin iniciar	-
Evaluación del desempeño	Concluyendo el desarrollo de la funcionalidad "cálculo de calificación trianual". Mantenimiento y pruebas	-

Anexo

Anexo	Descripción	Archivo
Anexo I	Reporte de hallazgos en los subsistemas durante la etapa de desarrollo.	 Reporte de hallazgos subsistem

- 000 -