

# 2023

## INFORME RELATIVO A LOS PROCEDIMIENTOS DE LIQUIDACIÓN DE LOS EXTINTOS PARTIDOS POLÍTICOS: HUMANISTA, ENCUENTRO SOCIAL, ENCUENTRO SOLIDARIO, REDES SOCIALES PROGRESISTAS Y FUERZA POR MÉXICO (ENERO-JUNIO 2023)

**UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL**

**COORDINACIÓN DE INTERVENCIONES A PARTIDOS POLÍTICOS**



# ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN .....	3
2. SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO HUMANISTA.....	4
2.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA. ....	4
2.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES. ....	4
2.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN. ....	4
2.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS. ....	4
3. SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL. ....	5
3.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA. ....	5
3.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES. ....	5
3.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN. ....	6
3.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS. ....	6
4. SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO. ....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
4.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA. ....	7
4.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES. ....	7
4.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN. ....	7
4.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS. ....	8
5. SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO REDES SOCIALES PROGRESISTAS.....	9
5.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA. ....	9
5.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES. ....	9
5.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN. ....	9
5.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS. ....	10
6. SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO FUERZA POR MÉXICO .....	11
6.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA DEL EXTINTO PARTIDO FUERZA POR MÉXICO. ....	11

6.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES. .... 11

6.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN. .... 11

6.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS  
..... 12

---

## 1. PRESENTACIÓN

El presente informe da cuenta de la situación que guarda el proceso de liquidación de los extintos partidos políticos nacionales que perdieron su registro, como se establece en el artículo 397, numeral 3 del Reglamento de Fiscalización.

Dentro de las funciones que desarrolla esta Unidad Técnica de Fiscalización, se encuentra el apoyar a la Comisión de Fiscalización en la supervisión y vigilancia de las actividades que realizan las personas interventoras designados, para llevar a cabo los procesos de liquidación en el marco de la legislación aplicable, a través de la Coordinación de Intervenciones.

Como parte de estas actividades, se realiza la revisión de los informes mensuales que presentan las personas interventoras; se atienden las consultas formuladas en materia de liquidaciones por parte de acreedores de los partidos, personas interventoras y por los diferentes Organismos Públicos Locales Electorales que solicitan se les apoye en dar respuesta a las dudas que tienen respecto de las mismas, así como por las diferentes áreas del Instituto con motivo de la pérdida de registro de los Partidos Políticos Nacionales y por distintas autoridades judiciales, laborales y administrativas.

Del mismo modo, se elaboran los proyectos de acuerdos necesarios para cumplir con diversas tareas que forman parte de las etapas del procedimiento, así como los oficios que se requieren con motivo de la información presentada por los liquidadores.

Asimismo, se apoya en la preparación y ejecución de todas las acciones relativas a la designación de las personas interventoras, en el caso de que un partido político nacional pierda su registro.

En razón de lo anterior, se presentan las actividades más relevantes dentro de los procedimientos de liquidación de los extintos partidos políticos nacionales, así como los resultados obtenidos en dicha revisión.

## 2.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO HUMANISTA

### 2.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.

1. Se llevo a cabo una reunión virtual con personal del Instituto.
2. La persona interventora presento el aviso de distribución de cuotas de liquidación para el pago de acreedores del otrora Partido Humanista para su cotización y posteriormente publicación en el Diario Oficial de la Federación (en adelante DOF).

### 2.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

La persona interventora se encuentra en proceso de actualización de los procedimientos legales.

### 2.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

Durante el semestre, se celebró una reunión vía remota con la persona interventora del extinto Partido Humanista y personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, para tratar temas relacionados con:

- Presentación de Informes mensuales con su respectiva documentación adjunta.
- Pago de acreedores reconocidos.

### 2.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.

1. Revisión de los informes mensuales que presentó la persona interventora:

Proceso de revisión		
1.-	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas en el informe anterior. 2.- Relación de asuntos legales.
2.-	Análisis de la información	Una vez identificada la información, se procede a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 1° semestre del 2023	
La persona interventora presentó un total de 5 informes de actividades.	Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

2. Atención y elaboración de proyectos de respuesta para las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos con relación al proceso de liquidación:

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el requerimiento	Tipos de requerimiento
<b>Humanista</b>	Se atendió un requerimiento de la persona interventora.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Autoridad que realiza la consulta	Tipos de consultas
<b>N/A.</b>	No se recibieron consultas

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con la solicitud	Tipo de solicitud
<b>Humanista.</b>	No se recibieron solicitudes.

### 3 Elaboración de requerimientos relacionados a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el requerimiento	Total de Requerimientos
<b>Humanista.</b>	Se realizó un requerimiento a la persona interventora.

## 3.SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL.

### 3.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.

1. Se celebró una reunión virtual con personal de la Unidad Técnica de Fiscalización, para informar el estado que guarda la liquidación.

### 3.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

✓ **Total de Juicios:**

Actualmente en el procedimiento de liquidación existen siete procedimientos que se encuentran sub júdice:

**1. Laborales**

Cinco se encuentran en proyecto de Laudo.

**2. Mercantiles**

Existen dos procedimientos mercantiles en los que se emitieron sentencias en la primera y segunda instancia, en los cuales se otorgó garantía a favor de la parte actora.

### 3.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

Durante el semestre se llevó una reunión vía remota, con la persona interventora, auxiliar y personal de la Unidad Técnica de Fiscalización para tratar temas relacionados con:

- Presentación de los informes mensuales y su documentación adjunta.
- Plan de trabajo relativo a las actividades encaminadas a la enajenación de los bienes.
- Respuesta a solicitudes de información de diversos acreedores.
- Informe que contiene el balance de bienes y recursos del extinto partido.
- Seguimiento a juicios laborales y mercantiles.

### 3.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.

Conforme a la obligación de la persona interventora de presentar informes mensuales de actividades, se presentaron, revisaron y validaron los siguientes:

Proceso de revisión		
1.	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas. 2.- Relación de Bienes (federal y local). 3.- Relación de asuntos legales.
2.	Análisis de la información	Una vez identificada la información, se procede a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 1° semestre del 2023	
La persona interventora presentó un total de 5 informes de actividades.	Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

1. Atención y elaboración de proyectos de respuesta para las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos en relación con el proceso de liquidación.

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el requerimiento	Tipos de requerimiento
<b>Encuentro Social</b>	Se atendieron 3 requerimientos.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Autoridad que realiza la consulta	Tipo de solicitud
<b>N/A</b>	No se presentaron consultas.

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con la solicitud	Tipo de solicitud
<b>Encuentro Social</b>	Se atendieron 7 solicitudes.

2. Elaboración de requerimientos relacionados a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el requerimiento	Total de Requerimientos
<b>Encuentro Social</b>	Se realizaron 8 requerimientos a la persona interventora.

#### 4.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO ENCUENTRO SOLIDARIO.

##### 4.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.

1. Presentación de los informes mensuales del semestre.
2. Renta de una bodega para salvaguardar los bienes del partido en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco.
3. Se han recibido diversas solicitudes de reconocimiento de crédito presentadas por supuestos acreedores.
4. Seguimiento a juicios laborales y mercantiles.
5. Elaboración de proyecto contrato de transmisión del patrimonio a los Partidos Políticos Locales que obtuvieron su registro. (Baja California, Colima, Chiapas, Michoacán, Sonora y Zacatecas).
6. Elaboración de Avalúos de los bienes del extinto partido.

##### 4.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

✓ **Total de Juicios:**

Actualmente en el procedimiento de liquidación existen 20 procedimientos que se encuentran sub júdice.

**1. Materia mercantil:**

Existe una demanda mercantil.

**2. Materia Laboral:**

Existen 19 demandas.

##### 4.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

Durante el semestre se llevó una reunión vía remota, con la persona interventora, auxiliar y personal de la Unidad Técnica de Fiscalización para tratar temas relacionados con:

- Presentación de los informes mensuales y su documentación adjunta.
- Respuesta a solicitudes de información de diversos acreedores.
- Seguimiento a juicios laborales y mercantiles.
- Elaboración de la segunda lista de acreedores para su posterior publicación en el DOF.

#### 4.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.

Conforme a la obligación de la persona interventora de presentar Informes mensuales de actividades, se presentaron, revisaron y validaron los siguientes:

Proceso de revisión realizado por la Unidad Técnica de Fiscalización		
1	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas. 2.- Relación de Bienes (Federal y Local). 3.- Relación de Acreedores reconocidos a la fecha 4.- Relación de asuntos legales.
2	Análisis de la información	Una vez identificada la información, se procede a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 1° semestre de 2023	
La persona interventora presentó 6 informes de actividades.	Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

1. Atención y elaboración de proyectos de respuesta a las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos con relación a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el Requerimiento	Tipos de requerimiento
<b>Encuentro Solidario</b>	Se atendieron 2 requerimientos.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Autoridad que realiza la consulta	Tipos de consulta
<b>N/A</b>	Se atendió una consulta.

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con la solicitud	Tipo de solicitud
<b>Encuentro Solidario.</b>	Se atendieron 6 solicitudes.

2. Elaboración de requerimientos relacionados a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el requerimiento	Total de Requerimientos
<b>Encuentro Solidario.</b>	Se realizaron 2 requerimientos a la persona interventora.

## 5.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO REDES SOCIALES PROGRESISTAS.

### 5.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA.

1. Presentación de los informes mensuales del semestre.
2. Renta de una bodega para salvaguardar los bienes del partido en CDMX.
3. Se han recibido diversas solicitudes de reconocimiento de crédito por acreedores.
4. Se publicó la lista provisional de reconocimiento de créditos en el DOF.
5. Realizó venta de un vehículo en el estado de Veracruz, que forman parte del patrimonio del partido.
6. Realizó reunión con personal del nuevo partido político con registro local, para tratar temas relacionados a la transmisión de patrimonio en el estado de Nayarit.
7. Transmisión del patrimonio en los estados de Chipas, Morelos, Nayarit y Tlaxcala.
8. Seguimiento a juicios civiles y laborales.

### 5.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

✓ **Total de juicios:**

Actualmente en el procedimiento de liquidación existen 5 procedimientos que se encuentran sub júdice.

**1. Materia Civil.**

Existen 4 demandas.

**2. Materia Laboral**

Existe una demanda.

### 5.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

Durante el semestre se llevó una reunión vía remota, con la persona interventora, auxiliar y personal de la Unidad Técnica de Fiscalización para tratar temas relacionados con:

- Presentación de los informes mensuales y su documentación adjunta.
- Respuesta a solicitudes de información de diversos acreedores.
- Seguimiento a juicios laborales y mercantiles.
- Seguimiento a las prerrogativas pendientes de integrar por parte del OPLE del estado de Campeche.

## 5.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS.

Conforme a la obligación de la persona interventora de presentar Informes mensuales de actividades, se presentaron, revisaron y validaron los siguientes:

Proceso de revisión		
1	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas. 2.- Relación de Bienes (Federal y Local). 3.- Relación de asuntos legales. 4.- Relación de Acreedores reconocidos a la fecha.
2	Análisis de la información	Una vez identificada la información, se procede a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 1° semestre del 2023	
La persona interventora presentó un total de 6 informes de actividades.	Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

- Atención y elaboración de proyectos de respuesta a las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos con relación a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el Requerimiento	Tipos de requerimiento
<b>Redes Sociales Progresistas</b>	Se atendieron 2 requerimientos.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Autoridad que realiza la consulta	Tipos de consulta
<b>N/A</b>	Se atendió una consulta.

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con las solicitudes	Tipos de solicitud
<b>Redes Sociales Progresistas</b>	Se atendieron 10 solicitudes.

- Elaboración de requerimientos relacionados con el procedimiento de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el requerimiento	Total de Requerimientos
<b>Redes Sociales Progresista.</b>	No se realizaron requerimientos a la persona interventora.

## 6.- SITUACIÓN QUE GUARDA EL EXTINTO PARTIDO FUERZA POR MÉXICO

### 6.1 PRINCIPALES ACTIVIDADES REPORTADAS POR LA PERSONA INTERVENTORA DEL EXTINTO PARTIDO FUERZA POR MÉXICO.

1. Presentación de los informes mensuales del semestre.
2. Atención de solicitudes de reconocimiento de crédito, recibidas por el interventor, para estudiar su viabilidad y, en su caso, reconocimiento en la lista de créditos.
3. Presentación de la lista provisional de créditos a cargo del partido en liquidación para realizar la cotización y publicación en el DOF.
4. Realización de reunión con personal del nuevo partido político local Fuerza por México Oaxaca, para tratar temas relacionados a la transmisión de patrimonio.
5. Transmisión del patrimonio al estado de Oaxaca.
6. Realización de diversas gestiones a efecto de acatar lo ordenado en el acuerdo INE/CG217/2022, a efecto de recuperar los recursos que fueron erogados sin autorización del Interventor.
7. Elaboración de proyecto de contrato de transmisión para el estado de Querétaro
8. Seguimiento a juicios laborales.

### 6.2 PROCEDIMIENTOS LEGALES.

✓ **Total de juicios:**

Actualmente en el procedimiento de liquidación existen 4 procedimientos (todos laborales) que se encuentran sub júdice.

### 6.3 ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN REALIZADAS POR LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN.

Durante el semestre se llevaron a cabo tres reuniones, con la persona interventora, auxiliar y personal de la Unidad Técnica de Fiscalización para tratar temas relacionados con:

- Presentación de los informes mensuales y su documentación adjunta.
- Respuesta a solicitudes de información de diversos acreedores.
- Seguimiento a juicios laborales y mercantiles.
- Seguimiento para la publicación de la lista provisional de acreedores en el DOF.
- Apoyo en la revisión de la integración de los gastos no autorizados por el interventor.

## 6.4 INFORMES MENSUALES DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN A SOLICITUDES, CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS

Conforme a la obligación de la persona interventora de presentar Informes mensuales de actividades, se presentaron, revisaron y validaron los siguientes:

Proceso de revisión		
1	Aplicación de la lista de verificación de los datos mínimos que deben contener los informes.	1.- Actualización de las actividades reportadas. 3.- Relación de Bienes (Federal y Local). 4.- Relación de asuntos legales. 5.- Relación de Acreedores reconocidos a la fecha.
2	Análisis de la información	Una vez identificada la información, se procede a realizar su desglose y análisis, tomando en cuenta los datos y la documentación comprobatoria.

Informes presentados en el 1° semestre del 2023	
La persona interventora presentó un total de 6 informes de actividades.	Todos los informes fueron revisados y validados por la Unidad Técnica de Fiscalización.

- Atención y elaboración de proyectos de respuesta a las solicitudes de información, consultas y requerimientos recibidos con relación a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos atendidos por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el Requerimiento	Tipos de requerimiento
<b>Fuerza por México</b>	Se atendieron 2 requerimientos.

Consultas atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Autoridad que realiza la consulta	Tipos de consulta
<b>N/A</b>	Se atendió una consulta.

Solicitudes de información atendidas por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con la solicitud	Tipos de solicitud
<b>Fuerza por México</b>	Se atendieron 6 solicitudes.

- Elaboración de requerimientos relacionados a los procedimientos de liquidación:

Requerimientos hechos a la persona interventora por la Unidad Técnica de Fiscalización	
Partido relacionado con el Requerimiento	Total de Requerimientos

<b>Fuerza por México</b>	Se realizaron 2 requerimientos a la persona interventora.
--------------------------	---