

INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL SOBRE LOS AVANCES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LOS SUBSISTEMAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (SIISPEN) A REALIZARSE DURANTE EL EJERCICIO 2023.

PERIODO DE ENERO A MAYO DE 2023.

ÍNDICE

I.	PRESENTACIÓN	4
II.	INFORME DE ACTIVIDADES 2023.....	6
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2023	6
	Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos	6
	Subsistema de Ocupación de Plazas.....	7
	Subsistema de Capacitación	8
	Subsistema para el Programa de Formación.....	10
	Subsistema para el Concurso Público.....	11
	Subsistema de Evaluación del Desempeño	12
	Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el primer trimestre 2023	13
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2023	17
	Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos	17
	Subsistema de Ocupación de plazas.....	18
	Subsistema de Capacitación	20
	Subsistema para el Programa de Formación.....	21
	Subsistema para el Concurso Público.....	23
	Subsistema de Evaluación del Desempeño	24
	Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el segundo trimestre 2023	24

ABREVIATURAS UTILIZADAS

Comisión del Servicio: Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
DEA: Dirección Ejecutiva de Administración.
DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.
Instituto: Instituto Nacional Electoral.
OPLE: Organismo Público Local Electoral.
MSPEN: Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.
SIISPEN: Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.
SIS: Subdirección de Ingreso al Servicio.
SED: Subdirección de Evaluación del Desempeño.
SOTyMS: Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio.
SSIR: Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN.
SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.
UTSI: Unidad Técnica de Servicios de Informática.

I. PRESENTACIÓN

La DESPEN conduce la organización y el funcionamiento del SPEN, para asegurar el desempeño profesional del funcionariado del Servicio que desarrolla las actividades vinculadas a la función electoral y registral encomendadas al Instituto y a los OPLE, en apego a los principios constitucionales que la rigen. Asimismo, es la encargada de programar, dar seguimiento a la operación y evaluación de los resultados de los mecanismos del Servicio, mediante la gestión de su estructura y la actualización de la información básica del personal del Servicio.

El Servicio está compuesto por los siguientes mecanismos o procedimientos:

- Selección;
- Ingreso;
- Capacitación;
- Profesionalización;
- Promoción;
- Evaluación;
- Cambios de adscripción y rotación;
- Permanencia y disciplina; y
- Sistema de ascenso.

En el contexto de la operación de los mecanismos y procedimientos del Servicio, el SIISPEN constituye la herramienta de información y registro del SPEN, que contiene información básica de las y los miembros del Servicio para el seguimiento puntual de sus trayectorias, así como para la planeación, la ejecución y la evaluación de cada uno de los mecanismos y procesos sustantivos del Servicio.

Con la finalidad de potenciar la herramienta informática existente hasta 2020, que exhibía importantes limitaciones para el procesamiento de la información, se concibió el desarrollo una nueva versión que se incluyó en 2021 en la Cartera Institucional de Proyectos como el proyecto específico “*Actualización del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN 2.0)*” que, desde su origen, se definió como un proyecto multianual. A finales de 2020 se inició con la definición de los requerimientos y a partir de esto, se proyectó su ejecución con alcances a corto plazo en 2021, mediano plazo en el año 2022 y a largo plazo en los ejercicios 2023 a 2025, planteando la necesidad de un proyecto específico plurianual con base en las siguientes consideraciones:

- Corto plazo 2021 (Proyecto específico 2021);
- Mediano plazo 2022 (Proyecto específico 2022); y
- Largo plazo 2023-2025 (Proyecto específico 2023 en adelante).

Actividades desarrolladas en 2021

A corto plazo, en el ejercicio 2021, las actividades de trabajo del proyecto SIISPEN se centraron en el desarrollo de funcionalidades para los subsistemas de evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación, cambios de adscripción y rotación, y expediente digital. Cabe precisar, que durante el ejercicio 2021 se dio prioridad a los trabajos de desarrollo para los subsistemas de *evaluación del desempeño* y *cambios de adscripción y rotación*, considerando que, para ambos subsistemas, se tuviese disponible la funcionalidad requerida para la operación de los mecanismos en los tiempos establecidos, es decir, en la *evaluación del desempeño* para iniciar con el diseño de metas y la aplicación de la evaluación a más tardar en septiembre de 2021. Para el caso de *cambios de*

adscripción y rotación se adelantaron los trabajos para contar con el subsistema a inicios de 2022 y poder ejecutar el mecanismo en el tiempo requerido.

Actividades desarrolladas en 2022

En el ejercicio 2022 se continuaron con las actividades de desarrollo para los subsistemas de *evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación y registro y expediente digital*. No obstante, derivado de la priorización de necesidades de la operación de los mecanismos del SPEN, durante el 2022 se modificó el cronograma, continuando el desarrollo de acuerdo con lo siguiente:

Nombre del subsistema	Fecha planificada para el inicio de los trabajos en 2022
Certamen Interno	03-01-2022
Concurso público	03-01-2022
Cambios de adscripción y rotación	03-01-2022
Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral	21-01-2022
Registro y expediente digital	03-01-2022
Capacitación	04-07-2022
Evaluación del desempeño	04-07-2022

Adicionalmente, la implementación de la reforma del Estatuto y la emisión de una normativa secundaria llevada a cabo en 2021 condujo a nuevas definiciones en los procesos de los mecanismos, agregando nuevas necesidades, lo que implicó modificaciones en los requerimientos de los subsistemas.

A mediano plazo, dada la necesidad de implementar los procesos para el ingreso y la ocupación de plazas vacantes, en el ejercicio 2022 se dio prioridad a los trabajos de desarrollo para los subsistemas de **certamen interno y concurso público**, de conformidad con los tiempos previstos de operación de dichos procesos. Es así como se planificó el desarrollo de las tareas para la revisión de los requisitos de los cargos y puestos que participarían en algún certamen interno, un módulo para el registro de inscripción de aspirantes, un módulo para la consulta de las plazas vacantes, un módulo para la configuración de los instrumentos de evaluación, un módulo para el registro de los resultados de las entrevistas y la emisión de calificaciones.

El 31 de marzo de 2022 se liberó la primera fase de desarrollo del subsistema del **certamen interno**, que se concluyó el 3 de julio de 2022, cuando se puso en operación la segunda y última fase del subsistema.

En cuanto al subsistema para el **concurso público**, el 11 de septiembre de 2022 se habilitó la funcionalidad para el registro y postulación de las personas aspirantes a través del subsistema para el **concurso público de ingreso INE 2022-2023**. Por otra parte, el 15 de octubre se dio inicio al registro y postulación de las personas aspirantes, a través del subsistema para el **concurso público de ingreso OPLE 2022-2023**.

Para el subsistema del **programa de formación**, en el mes de abril de 2022 se puso en operación el primer periodo formativo 2022, pudiéndose generar por primera vez las notificaciones de manera automatizada a través del SIISPEN. De igual forma, en el mes de octubre se habilitó la funcionalidad para el registro de la postulación de personas asesoras en la modalidad de facilitadores del programa de formación 2023/1.

Por otra parte, para los subsistemas de *cambios de adscripción y rotación*, *capacitación*, *registro y expediente digital* y *evaluación del desempeño*, se dio continuidad a los trabajos para el desarrollo de funcionalidades y mejoras de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2022.

II. INFORME DE ACTIVIDADES 2023

En seguimiento a las actividades para el desarrollo de los subsistemas, a continuación, se presentan los avances realizados durante los meses de **enero a mayo de 2023** para los subsistemas del catálogo de cargos y puestos, *ocupación de plazas*, *capacitación*, *programa de formación*, *concurso público* y *evaluación del desempeño*.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2023

Durante el primer trimestre de 2023 el personal de la UTSI y el personal de la DESPEN, llevaron a cabo reuniones de trabajo para el análisis, diseño y desarrollo de los subsistemas de los diferentes subsistemas que conforman el SIISPEN. El detalle de dichos trabajos se presenta a continuación.

Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos

En relación con el nuevo desarrollo para el subsistema del catálogo de cargos y puestos se efectuaron reuniones de trabajo los **días 13, 17, 24 y 31 de enero**.

En dichas reuniones se abordaron los siguientes temas: presentación y análisis de los diagramas de proceso; análisis de los requerimientos para la generación de los paquetes de trabajo; cronograma de actividades; propuestas de diseño para las pantallas de inicio; identificación de los roles para el control de acceso al subsistema identificando el rol administrador del sistema y el rol de consulta.

Los **días 7, 14 y 21 de febrero** se revisaron las funcionalidades referentes al rol de administrador y rol consulta. La propuesta para el menú de administración de catálogos, dividiéndolo en cuatro categorías: catálogos; competencias y comportamientos; el perfil de cargo y puesto, y escolaridades. Se revisó el flujo de pantallas del módulo de administrador de catálogos y la interacción del menú con las modificaciones aplicadas de acuerdo con las observaciones realizadas por parte del área usuaria, así como la definición de los catálogos, familia del cargo y puesto; carácter ocupacional, órganos y niveles SPEN.

Los **días 1 y 7 de marzo** se revisaron los documentos con las reglas de negocio para las funcionalidades del catálogo de familias del cargo y puesto; catálogo de carácter ocupacional; catálogo de niveles SPEN (catálogo nuevo, no se administra en el sistema anterior), y catálogo de órganos. Asimismo, se presentó el flujo de operación para la administración del catálogo de la familia del cargo y puesto.

En la sesión de trabajo del **14 de marzo** se revisó la funcionalidad del catálogo de niveles tabulares identificando la asociación existente entre las cédulas del cargo y puesto tipo con el nivel por entidad. Se revisó la funcionalidad

del catálogo de niveles tabulares, acordando eliminar el subnivel en la creación de la cédula de cargos/puestos por pertenecer éste a la plaza. Finalmente, se revisó la funcionalidad del catálogo de competencias.

Avance

Avance general del 21% en el desarrollo del subsistema para el **Catálogo de Cargos y Puestos** de acuerdo con lo planificado para 2023, al 31 de marzo de 2023.

Subsistema de Ocupación de Plazas

Para el subsistema de ocupación de plazas se realizaron sesiones conjuntas entre los equipos de trabajo de la *Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio*, la *UTSI* y la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*, los días **20 y 30 de enero**, en las que se dio inicio con el análisis de los requerimientos, presentando los diagramas de proceso generados por el personal de la DESPEN; la elaboración, por parte de la *Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio*, de una matriz de reglas de negocio a partir del diagrama de proceso presentado; el análisis de la matriz de reglas de negocio de ocupaciones temporales, encargados de despacho, cambios de adscripción, registro al SPEN y ocupaciones temporales; y la revisión de las funcionalidades contenidas en el sistema anterior para mayor detalle en el entendimiento del proceso.

En las sesiones de trabajo de los **días 3 y 9 de febrero** se realizaron actividades para la revisión y presentación de la pantalla de bienvenida al *subsistema de ocupación de plazas* mediante las opciones de concurso público; incorporación temporal; cursos y prácticas; rotación; cambios de adscripción; encargadurías de despacho y reingreso. Se presentó el análisis de una asignación de tipo ocupación temporal para los procesos de encargados de despacho; incorporación y ocupación temporal y comisión, haciendo referencia a la funcionalidad del sistema anterior. Finalmente, el personal de la UTSI presentó la propuesta visual relativa al módulo de asignación de plazas.

El **dieciséis** de febrero se revisó la propuesta del módulo asignación de plazas con las siguientes acciones:

- Incorporar el campo de observaciones en el registro de asignación de plazas.
- Seleccionar el tipo de asignación de plaza con las opciones de reingreso, cambio de sistema, ascenso y reincorporación.
- Tratándose de encargadurías de despacho, se agregó la opción de renovación que permitirá la captura del oficio; fecha inicio de la vigencia del oficio y término de la vigencia del oficio.
- Se integró el catálogo de modalidad del movimiento.
- Para la opción de plazas ocupadas se agregó el estatus de las plazas que tiene el ocupante.
- En el apartado de modificación de la información de ocupación, se agregó el campo de observaciones.

El **23 y 24 de febrero** se presentó la propuesta visual de asignación de plazas y se analizaron los procesos de asignación por ingreso, ocupación temporal, incorporación y movimiento interno, así como la revisión de los

catálogos de datos relacionados con: tipos de movimiento; motivos de ocupación; modalidad de movimiento y estatus de asignación.

Los **días 2 y 9 de marzo** se revisaron las funcionalidades relacionadas con el acceso de los usuarios sobre las opciones de movimientos internos y cambios de sistema INE y OPLE. Se revisaron los documentos de análisis relacionados con los catálogos de datos de acuerdo con: los tipos de movimiento; los motivos de ocupación; la modalidad de movimiento y el estatus de asignación.

En la reunión de trabajo del **16 de marzo** se revisó la funcionalidad del *módulo de asignación de plazas*, contemplando las opciones de plazas sin asignación y plazas ocupadas. Se acordó contar con la definición del contenido en los catálogos de tipos de movimientos; motivos de ocupación; modalidad del movimiento y estatus de asignación para el adecuado registro de las ocupaciones.

El **21 de marzo** se llevó a cabo la reunión de trabajo con personal de la DESPEN para definir el contenido de los catálogos de tipos de movimientos; motivos de ocupación; modalidad del movimiento y estatus de asignación.

El **24 de marzo**, se revisaron las reglas de operación respecto del catálogo de tipos de movimiento para el Ingreso al SPEN, mediante concurso público abierto; cursos y practicas; examen de incorporación y concurso público abierto lista de reserva. A partir de ello, se revisarán escenarios sobre los tipos de movimientos para contar con una mayor definición de los casos.

En la sesión del **30 de marzo** se aclararon dudas sobre los escenarios del tipo de movimiento de Ingreso al SPEN que se registran derivado del concurso público, definiendo el momento en el que se debe respetar el historial como miembro de servicio.

Avance

Avance general del 35% en el desarrollo del subsistema de **Ocupación de Plazas** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, al 31 de marzo de 2023.

Subsistema de Capacitación

Los días **20 y 23 de enero** se llevaron a cabo las reuniones de trabajo con las actividades de análisis de los requerimientos para la generación de los paquetes de trabajo y la definición de cronograma; presentación de la propuesta del Sprint 1, referente a flujo de Inducción al cargo y puesto, agregado al módulo de Información de la persona Instructora.

El **2 de febrero de 2023** se presentó la propuesta del flujo relativo al *módulo de información de personas instructoras* del Sprint 1. Se definieron las reglas de operación para la calificación anual, indicando que los ejercicios son un periodo de tiempo definido y se llevan a cabo de forma anual; por lo que un instructor puede llevar a cabo más de una inducción en el mismo ejercicio; el *módulo de cursos de inducción* no debe permitir registrar cursos con

fechas anteriores a la actual y la carga de calificaciones históricas no contemplará registrar calificaciones por curso de inducción, sólo el promedio simple por ejercicio.

Los **días 9, 16 y 23 de febrero** se continuó con el análisis de las funcionalidades correspondientes al Sprint 2, en las que se revisaron los textos que deberán contener las notificaciones de correo electrónico del *módulo de información de instructores – perfil administrador* referentes al registro y modificación de la calificación de un instructor y la selección de éste para impartir un curso de inducción. Asimismo, se analizaron los requerimientos relacionados con el registro de actividades externas.

En relación con el *subsistema de capacitación*, en la sesión de trabajo del **2 de marzo** se revisó el flujo de operación de pantallas para la carga masiva de datos de calificaciones históricas de los promedios por año de ejercicio, definiendo que la funcionalidad de la carga masiva deberá registrar y actualizar promedios de ejercicios anteriores a 2023; para el caso de los cursos de inducción asociados al ejercicio 2023 y posteriores a éste, la carga (registro/actualización) de calificaciones se realizará de forma manual en el sistema.

El **9 de marzo** se revisaron las funcionalidades relacionadas con el *módulo de bandeja de actividades de capacitación del MSPEN* a nivel de rol de administrador; historial de calificaciones del MSPEN a nivel de rol administrador y captura de calificaciones de las y los MSPEN a nivel de rol administrador.

En la reunión de trabajo del **16 de marzo** se presentó la propuesta relacionada con la funcionalidad para la descarga del reporte para los instructores y revisión del *Layout* para la carga masiva de calificaciones. Se llevó a cabo la revisión de la propuesta para la visualización de las horas cursadas por cada funcionario, por año de ejercicio.

El **23 de marzo** se analizó la funcionalidad para contabilizar las horas de las actividades de capacitación, y se revisó lo relacionado con la descarga del reporte por persona instructora y por año de ejercicio, del periodo de capacitación.

En la sesión de trabajo día **30 de marzo**, se analizaron las reglas de operación para la generación del reporte de información de instructores para que contenga el dato de la titularidad obtenida por el personal del Servicio.

Avance

Avance general del 41% en el desarrollo del subsistema de **Capacitación** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, al 31 de marzo de 2023.

Subsistema para el Programa de Formación

En relación con el subsistema para el programa de formación, en las sesiones de trabajo de los **días 4, 12, 20 y 23 de enero**, se llevaron a cabo actividades relacionadas con el análisis de los requerimientos para la definición de los paquetes de trabajo; revisión de las funcionalidades del módulo para la administración de postulación de facilitadores; reporte de postulación a oferta formativa de facilitadores y la modificación en la funcionalidad de asignación directa de facilitadores.

En seguimiento a los trabajos de análisis los **días 1, 8, 15 y 23 de febrero** se revisaron los paquetes de trabajo de los *módulos de administrador de postulación de facilitadores; asignación directa de facilitadores; postulación de facilitadores a oferta formativa; generación de acuse de constancias y calificación de alumno; administrador de periodos formativos; integración de grupos; catálogo de cursos de capacitación; catálogo de tipo de asesoría; administrador de asesorías; módulo de registro de tipo asesoría y el reporte de relaciones por periodo formativo (oferta, unidad y relación de oferta por cargo).*

En las sesiones de trabajo de los **días 1 y 8 de marzo**, se analizaron y se abordaron los siguientes temas del subsistema:

- *Módulo de Registro y Consulta (bandeja) de la generación de acuses de constancias y calificación facilitador.*
- *Módulo del Detalle (consulta, modificación y eliminación) de la generación de acuses de constancias y calificación facilitador.*
- *Módulo de Registro y Consulta (bandeja) de la generación de acuses de constancias y calificación MSPEN*
- *Módulo del Detalle (consulta, modificación y eliminación) de la generación de acuses de constancias y calificación MSPEN.*
- Agregar más causales en la lista de valores dentro del módulo de exenciones.
- Actualizar la lista de coordinadores académicos/Modificar la integración de grupos para que el sistema identifique entre usuarios en primera, segunda o tercera oportunidad.

Los **días 15, 16 y 17 de marzo** se revisó la propuesta visual del Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de la generación de acuses de constancias y calificación (Admin) y MSPEN. En la propuesta para (Admin) la *subdirección de formación* solicitó agregar el campo de 'Tipo de Formación' y la etiqueta de 'normal' cambiarla por 'programa'. Se presentaron los flujos de pantalla relativo a los módulos del Sprint 1.

En las reuniones de trabajo de los **días 22 y 23 de marzo** se dio seguimiento a las funcionalidades del *módulo de registro y consulta (Bandeja) para la generación de acuses de constancias y calificación (Admin)*, correspondiente al Sprint 2. Se analizó la regla de operación para la asignación directa en la formación especializada y optativa. Se realizaron las pruebas de funcionalidad y se atendieron los hallazgos encontrados en la ejecución de las pruebas. Se definió realizar la carga completa de asignaciones a formación básica, especializada y optativa por base de datos para el periodo formativo 2023/1.

El día **29 de marzo**, se revisó el contenido del texto que incluirá la notificación para personas facilitadoras del periodo formativo 2023/1 y se presentó la funcionalidad sobre los tipos de formación básica, especializada y optativa.

Avance

Avance general del 17% en el desarrollo del subsistema para el **Programa de Formación** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, al 31 de marzo de 2023.

Subsistema para el Concurso Público

Para dar continuidad a los trabajos de desarrollo del *subsistema del concurso público* los **días 3, 10, 19, 24 y 31 de enero** se llevaron actividades relacionadas con la funcionalidad para el listado de personas que fungirán como cotejador; análisis de los requerimientos para la definición de paquetes de trabajo; revisión de la propuesta del reporte de aspirantes para la asignación de calificaciones de entrevistas y reporte de resultados finales del *Concurso Público 2022-2023 del sistema INE*; revisión de los hallazgos relacionados con las funcionalidades para el módulo de gestión administrativa; desarrollo del reporte en *Tableau* para el seguimiento a la captura y validación de calificaciones de entrevistas de los *Concursos Públicos 2022-2023 del sistema INE y OPLE*.

También para el *subsistema de concurso público*, los **días 7, 15 y 21 de febrero** se revisó el módulo del cálculo de calificaciones y de asignación de ganadores. Se incorporó la información del personal que aprobó el examen psicométrico en el ambiente productivo. Se dio seguimiento a las funcionalidades para el *módulo de cálculo de calificaciones finales; listado de ganadores, listado de aspirantes en reserva y designación de plazas*. Sobre esto se acordó que para el listado de aspirantes en reserva solo se pueden tener 2 declinaciones por persona. Por último, se realizaron trabajos de configuración para la aplicación de entrevistas del concurso OPLE.

El **28 de febrero** se revisó la funcionalidad del listado de calificaciones finales que funcionó de manera correcta, sin embargo, se presentó error en el cálculo para el promedio de las entrevistas, mismo que se revisó con el personal de la UTSI.

En las reuniones de trabajo de los **días 7 y 14 de marzo** se revisó la funcionalidad relacionada con la carga del documento de declinación de los aspirantes para ocupar una plaza vacante y la funcionalidad para la carga masiva de las calificaciones de la evaluación psicométrica.

El **21 de marzo** se revisó la funcionalidad para la descarga de los documentos del expediente digital para incluir la cédula de resultados de la evaluación psicométrica y las cédulas de calificación de entrevistas de acuerdo con el número de entrevistadores por cargo y puesto concursado.

En la reunión de trabajo del **29 de marzo** se presentaron los flujos de pantalla correspondientes al Sprint dos:

- Funcionalidad para cargar el documento de declinación expresa de los aspirantes a ocupar una plaza vacante (actualizar en la bandeja del listado de ganadores, el nombre de las etiquetas 'Estatus Reserva' a 'Estatus primer ofrecimiento' y 'Estatus de lista' a 'Estatus segundo ofrecimiento').
- La funcionalidad para la carga masiva de las cédulas de la evaluación psicométrica.

Avance

Avance general del 65% en el desarrollo del subsistema para el concurso público de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, al 31 de marzo de 2023.

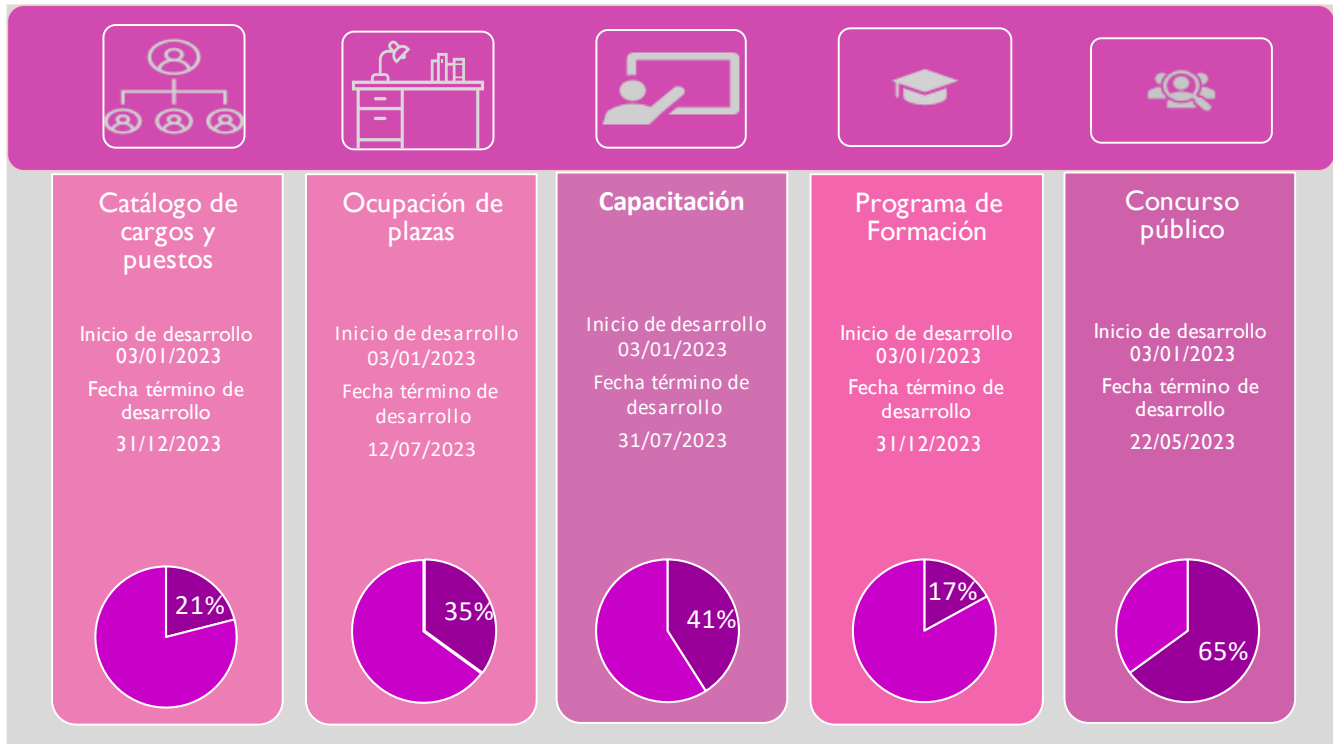
Subsistema de Evaluación del Desempeño

Para el subsistema de *evaluación del desempeño*, el **29 de marzo** se analizaron las funcionalidades y reglas de negocio de acuerdo con lo siguiente

- Para la obtención del listado de funcionarios en el *módulo de calificaciones trianuales*; el reporte del dictamen individual de la evaluación trianual y su respectiva historia de usuario.
- El documento de análisis de la historia de usuario con el prototipo de pantalla para el *módulo de vinculación de evaluaciones trianuales*.
- El documento de análisis de la historia de usuario y el prototipo de pantalla para el *módulo del cálculo de calificaciones trianuales*.

Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el primer trimestre 2023

Con la finalidad de integrar el avance del primer trimestre de 2023, en la siguiente gráfica se incorporan los porcentajes de **enero a marzo de 2023**, mismos que forman parte del Plan de trabajo SIISPEN. El grado de avance es acumulativo en cada trimestre y de manera progresiva de acuerdo con lo planificado para el ejercicio.



Las fechas estimadas corresponden a los Sprints del Plan de trabajo SIISPEN 2023 las cuales pueden contener modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso serán actualizadas en los informes futuros. Cabe aclarar que los porcentajes reportados corresponden al avance general de los trabajos planificados para el ejercicio 2023 (desarrollo de Sprint y paquetes de trabajo).

Planificación de las actividades en 2023

En la siguiente tabla se presenta la programación de los trabajos para el desarrollo de las funcionalidades en los distintos subsistemas de acuerdo con el Plan de Trabajo SIISPEN 2023.

Nombre del subsistema	Estatus	Fecha inicio de los trabajos de desarrollo	Fecha estimada de término de los trabajos de desarrollo
Catálogo de cargos y puestos	Iniciado	03-01-2023	31-12-2023
Ocupación de plazas	Iniciado	03-01-2023	12-07-2023
Capacitación	Iniciado	03-01-2023	31-07-2023
Programa de formación	Iniciado	03-01-2023	31-12-2023
Concurso público	Iniciado	03-01-2023	22-05-2023

Nombre del subsistema	Estatus	Fecha inicio de los trabajos de desarrollo	Fecha estimada de término de los trabajos de desarrollo
Separaciones temporales y definitivas	Sin iniciar	01-07-2023	31-12-2023
Evaluación del desempeño	Conclusión del desarrollo de cambios en una funcionalidad. Mantenimiento y pruebas	01-08-2023	31-12-2023

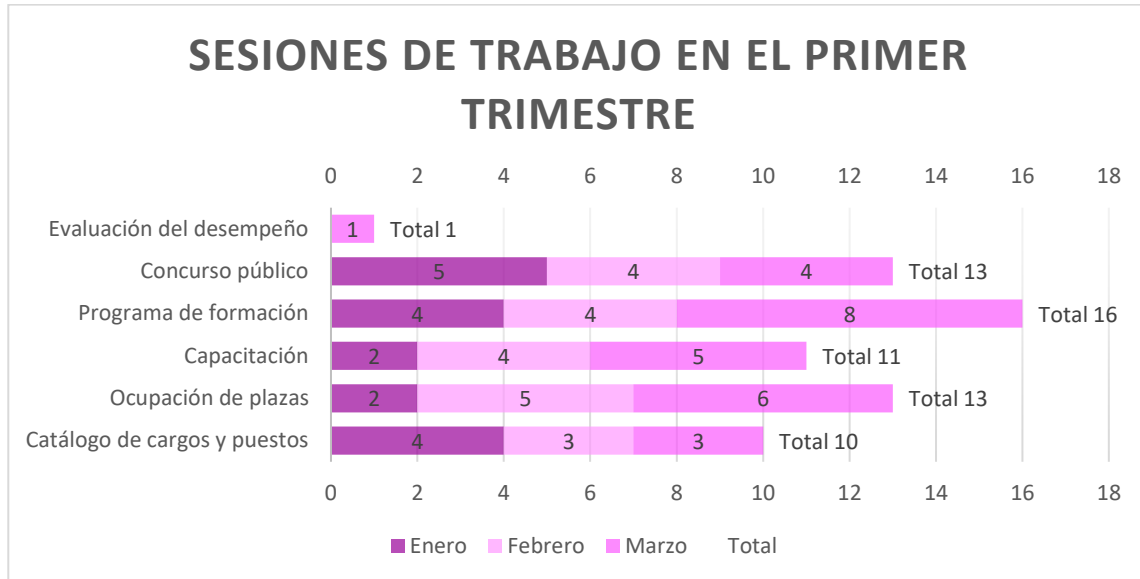
Trabajos de mantenimiento

En la siguiente tabla se reportan los trabajos de mejora y mantenimiento a los subsistemas durante el primer trimestre.

Nombre del subsistema	Fecha de Inicio de mantenimiento	Fecha de fin de mantenimiento	Observaciones
Evaluación del desempeño	15-02-2023	22-02-2023	Se realizaron trabajos de mejora y mantenimiento a los paquetes liberados en 2021, referentes a cambios solicitados en los dictámenes individuales anuales.
Evaluación del desempeño	15-03-2023	28-04-2023	Se realizaron trabajos de mejora y mantenimiento a los paquetes liberados en 2022, referentes a cambios solicitados en el cálculo de calificación trianual y dictámenes trianuales. No obstante, en julio de 2023 se contemplan trabajos para el incremento de funcionalidades de conformidad con lo planificado en 2023.

Sesiones de trabajo realizadas

En resumen, durante los meses de **enero a marzo de 2023 se realizaron 64 reuniones de trabajo**, mismas que se reflejan a continuación:



ENERO 2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
01	02	03 Concurso Público	04 Formación	05	06	07
08	09	10 Concurso Público	11	12 Formación	13 Cargos y Puestos	14
15	16	17 Cargos y Puestos	18	19 Concurso Público	20 Ocupación de Plazas Capacitación Formación	21
22	23 Capacitación Formación	24 Cargos y Puestos Concurso Público	25	26	27	28
29	30 Ocupación de Plazas	31 Cargos y Puestos Concurso Público	01	02	03	04

FEBRERO

2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
29	30	31	01 Formación	02 Capacitación	03 Ocupación de Plazas	04
05	06	07 Cargos y Puestos Concurso Público	08 Formación	09 Ocupación de Plazas Capacitación	10	11
12	13	14 Cargos y Puestos	15 Formación Concurso Público	16 Ocupación de Plazas Capacitación	17	18
19	20	21 Cargos y Puestos Concurso Público	22	23 Ocupación de Plazas Capacitación Formación	24 Ocupación de Plazas	25
26	27	28 Concurso Público	01	02	03	04

MARZO

2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
26	27	28	01 Cargos y Puestos Formación	02 Ocupación de Plazas Capacitación	03	04
05	06	07 Cargos y Puestos Concurso Público	08 Formación	09 Ocupación de Plazas Capacitación	10	11
12	13	14 Cargos y Puestos Concurso Público	15 Formación	16 Ocupación de Plazas Capacitación Formación	17 Formación	18
19	20	21 Ocupación de Plazas Concurso Público	22 Formación	23 Capacitación Formación	24 Ocupación de Plazas	25
26	27	28	29 Formación Concurso Público Evaluación Desempeño	30 Ocupación de Plazas Capacitación	31	01

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE 2023

En el segundo trimestre de 2023 el personal de la UTSI y el personal de la DESPEN, han llevado a cabo reuniones de trabajo para el análisis, diseño y desarrollo de los subsistemas de los diferentes subsistemas que conforman el SIISPEN. En el presente informe, **las actividades del segundo trimestre tienen información con corte al 31 de mayo**. El detalle de dichos trabajos se presenta a continuación.

Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos

El **18 de abril** se revisó el documento de reglas de negocio correspondiente al Sprint 3, relativo a Catálogo de Subniveles SPEN; Catálogo de Competencias; Catálogo de Grado de Dominio; Catálogo de Comportamiento del Grado de Dominio y el prototipo del Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Niveles tabulares y Módulo del Detalle del catálogo de Niveles tabulares. Para mayor análisis en el proceso de la creación de las competencias, comportamientos y grado de dominio se revisó la funcionalidad en el SIISPEN v8.

En la misma sesión se revisaron y aclararon dudas de los hallazgos identificados en las pruebas de aceptación, correspondientes al Sprint 1 y 2.

Derivado de la presentación del prototipo del Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Niveles tabulares y Módulo del Detalle del catálogo de Niveles tabulares, el **20 de abril** se llevó a cabo la reunión de trabajo para definir el nivel SPEN y nivel tabular considerando su integración como asociado, agregando los campos sueldo base y la compensación garantizada para obtener el sueldo bruto mensual. En este sentido, se acordó que la información del Nivel tabular será actualiza por el personal de la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN cuando corresponda.

El **25 de abril**, se atendieron los siguientes temas:

- Se revisaron y presentaron los prototipos sobre las funcionalidades del Catálogo de Niveles Tabulares y para el Módulo de Catálogo de Competencias.
- Se analizó la posibilidad de incorporar en el catálogo de Órganos el campo de distrito.
- Se revisaron las plantillas para los reportes.

En seguimiento al desarrollo de los paquetes de trabajo del Sprint 3, en la sesión del **2 de mayo** de 2023 personal de la UTSI presentó al personal de la DESPEN la historia de usuario y el prototipo del *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Niveles tabulares y Módulo del Detalle del catálogo de Niveles tabulares*, con las modificaciones solicitadas por la Subdirección de Titularidad, Promociones e Incentivos SPEN. Asimismo, se presentó el prototipo del *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Competencias y Módulo del Detalle del catálogo de Competencias*.

En la reunión de trabajo del **9 de mayo**, se abordaron los siguientes temas:

- Presentación del prototipo del *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Grado de dominio y Módulo del Detalle del catálogo de Grado de dominio*, relativo al Sprint 3.

- Análisis de los paquetes de trabajo del Sprint 4, *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Objetivos y funciones* y *Módulo del Detalle del catálogo de Objetivos y funciones*, al respecto para mayor entendimiento se mostró su funcionalidad en el SIISPEN v.8.
- Revisión del *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Normativa*; *Módulo del Detalle del catálogo de Normativa*; *Módulo del Detalle del catálogo de Requisitos personales*; *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Requisitos académicos* y *Módulo del Detalle del catálogo de Requisitos académicos*.

El **16 de mayo** de 2023, se revisaron las historias de usuario y prototipos del Sprint 3, relativo a:

- *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Niveles tabulares (Subniveles SPEN)* y *Módulo del Detalle del catálogo de Niveles tabulares (Subniveles SPEN)*
- *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Competencias* y *Módulo del Detalle del catálogo de Competencias*.
- *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Grado de dominio* y *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Grado de dominio*.
- *Módulo de Registro y Consulta del catálogo de Comportamiento del grado de dominio* y *Módulo del Detalle del catálogo de Comportamiento del grado de dominio*.

En la sesión del **23 de mayo** y en seguimiento al desarrollo de los paquetes de trabajo del Sprint 4, se revisaron las reglas de negocio correspondientes a los requerimientos del catálogo de requisitos académicos.

El **30 de mayo** se trataron los siguientes temas:

- Se acordó cambiar el orden del desarrollo de los catálogos correspondientes a la estructura de áreas académicas y escolaridades para estar en posibilidad de contar con la información necesaria en la configuración de los requisitos académicos para los cargos y puestos del SPEN.
- Se definió el catálogo de Nivel educativo y catálogo de Tipo de nivel educativo, relativos al Sprint 4.

Avance

Avance general del 31% en el desarrollo del subsistema para el **Catálogo de cargos y puestos** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte al 31 de mayo de 2023.

Subsistema de Ocupación de plazas

En las reuniones de trabajo de los **días 3, 6 y 10 de abril** se analizaron las funcionalidades de los escenarios por tipo de movimiento:

- *Ingreso al SPEN por el motivo de ocupación: Concurso público abierto; Cursos y practicas; Examen de incorporación (deshabilitado); Concurso público abierto lista de reserva;*
- *Ocupación temporal por el motivo de ocupación, Encargado de despacho; Comisión e Incorporación temporal;*

- *Movimiento Interno por el motivo de ocupación Cambio de adscripción; Rotación funcional; Continuidad en la ocupación por Movimiento Organizacional; Continuidad en la ocupación por modificación en la estructura y Ascenso vía Certamen Interno;*
- *Incorporación por el motivo de ocupación Reingreso y Reincorporación.*

En seguimiento a la revisión de escenarios por tipo de movimiento, en las sesiones del **13 y 20 de abril** se presentó el prototipo con la funcionalidad de *Ocupación de plazas mediante una Renovación de encargaduría de despacho*. Sobre esto, se acordó ajustar los campos de Inicio de vigencia del oficio, término de vigencia del oficio, conclusión de encargaduría, URL del documento, fecha del documento y número de acuerdo. Por último, se revisó la funcionalidad de permuta y enroque.

El **27 de abril** se revisaron las funcionalidades relacionadas a los movimientos internos por continuidad en la ocupación; finalización de ocupaciones temporales y comisiones.

En la reunión de trabajo del **4 de mayo**, se analizaron los paquetes de trabajo relacionados al Sprint 3:

- *Reporte de Histórico de Ocupación de Plazas INE y OPLE e INE+OPLE (se mostró la funcionalidad para registrar a funcionarios en SIISPEN v8 y v11).*
- *Reporte de Situación Actual INE/OPLE*
- *Reporte de Situación Actual Histórica INE/OPLE*
- *Reporte de la situación ocupacional INE/OPLE*
- *Reporte de Vacantes INE/OPLE (pendiente la definición de la información que se requiere).*
- *Reporte para el OIC (el personal de la DESPEN enviará al personal de la UTSI la propuesta de reporte para su revisión y análisis).*

En seguimiento al desarrollo de las funcionalidades del subsistema, el **11 de mayo**, se realizaron 2 sesiones de trabajo para revisar los siguientes temas:

- *Modificación del aviso sobre los datos personales en los reportes que contienen datos sensibles de los funcionarios.*
- *Definición por parte del personal de la DESPEN de los datos que debe contener el Reporte de vacantes INE – OPLE y sus principales reglas de negocio para ordenar por entidad, por órganos de adscripción de manera descendente y nivel del cargo.*

El **18 de mayo**, el personal de la UTSI presentó la propuesta de los reportes relacionados con el Sprint 3:

- *Reporte de Situación Actual INE/OPLE*
- *Reporte de Vacantes INE/OPLE.*

El **25 de mayo** de 2023, y en seguimiento al desarrollo del Sprint 3, se definieron los datos que debe contener el Reporte para el OIC (Ocupaciones temporales) y sus principales reglas de negocio para ordenar por sistema INE u OPLE.

Avance

Avance general del 68% en el desarrollo del subsistema de **Ocupación de Plazas** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte al 31 de mayo de 2023.

Subsistema de Capacitación

El **13 de abril**, se realizó el análisis de los paquetes de trabajo correspondientes al Sprint 3:

- *Notificación de registro/actualización de calificación de actividades del MSPEN (Admin) / Carga de calificaciones masiva de acreditaciones/participaciones (Admin).*
- *Bandeja de calificaciones del MSPEN (MSPEN) / Notificación de disponibilidad de calificaciones para consulta y validación (MSPEN).*
- *Historial/Detalle de calificaciones del MSPEN (MSPEN).*
- *Cálculo de promedio anual del programa de capacitación / Cálculo de la calificación trianual.*

En la reunión de trabajo del **20 de abril** se abordaron los temas:

- *Hallazgos identificados en el Sprint 2 relativo a Carga masiva de calificaciones (Admin) / Notificación masiva de calificación de los instructores y Descarga de Reporte de información de Instructores (Admin) / Bandeja Instructor (Instructor).*
- *Se presentaron los prototipos relacionados con el Sprint 3, relativos a la Notificación de registro/actualización de calificación de actividades del MSPEN (Admin) / Carga de calificaciones masiva de acreditaciones/participaciones (Admin); Bandeja de calificaciones del MSPEN (MSPEN) / Notificación de disponibilidad de calificaciones para consulta y validación (MSPEN); Historial/Detalle de calificaciones del MSPEN (MSPEN) y Cálculo de promedio anual del programa de capacitación / Cálculo de la calificación trianual.*

El **27 de abril** se acordó hacer uso del mismo catálogo de ciclos trianuales que se utiliza en el *Programa de Formación*, para homologar criterios. Se presentó el prototipo con la funcionalidad para que el administrador pueda realizar algún cambio en las calificaciones validadas por el MSPEN, en caso de algún error. Se revisaron las funcionalidades para la carga masiva de calificaciones de actividades de capacitación históricas y actuales.

El **4 de mayo** se revisaron las funcionalidades del sprint 3, relativo a la *Notificación de registro/actualización de calificación de actividades del MSPEN (Admin) / Carga de calificaciones masiva de acreditaciones/participaciones (Admin); Bandeja de calificaciones del MSPEN (MSPEN) / Notificación de disponibilidad de calificaciones para consulta y validación (MSPEN); Historial/Detalle de calificaciones del MSPEN (MSPEN) / Cálculo de promedio anual del programa de capacitación / Cálculo de la calificación trianual.*

Durante la reunión de trabajo del **18 de mayo**, se analizaron los paquetes de trabajo del Sprint 4, relativos a la *Descarga del Reporte de información de MSPEN (Admin) / Registro/modificación de Solicitud de actividades externas (MSPEN) (Pre-registro de actividades externas).*

Adicionalmente, se acordó agregar en el *Reporte de calificaciones del MSPEN* el texto informativo sobre los datos sensibles de los funcionarios contenidos en el reporte.

En seguimiento al análisis y requerimientos del del Sprint 4, el **19 de mayo** se efectuaron dos sesiones de trabajo, para tratar los siguientes puntos:

- Se definió la información para el Reporte de calificaciones del MSPEN (INE y OPLE).

- Se definieron las reglas de negocio para obtener el *Registro/modificación de Solicitud de actividades externas (MSPEN) (Pre-registro de actividades externas)*.

El **22 de mayo** se continuó con la definición del requerimiento para el *Registro/modificación de la Solicitud de actividades externas (MSPEN) (Pre-registro de actividades externas)*, relativo al Sprint 4.

En el mismo sentido, en la sesión del **25 de mayo** el personal de la UTSI presentó la propuesta de pantallas para los paquetes de trabajo del Sprint 4, relacionados con:

- Descarga de Reporte de información de MSPEN (Admin) / Registro/modificación de Solicitud de actividades externas (MSPEN) (Pre-registro de actividades externas)
- Consulta de Solicitud de actividades externas (MSPEN) / Consulta de Solicitud de actividades externas (Admin) (Pre-registro de actividades externas)
- Funcionalidad de autorización de solicitud de actividades externas (Admin) / Notificaciones de autorización de actividad externa (MSPEN) (Pre-registro de actividades externas)
- Carga/descarga de documento oficial de actividades (Pre-registro de actividades externas).

Avance

Avance general del 85% en el desarrollo del subsistema de **Capacitación** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023, con corte al 31 de mayo de 2023.

Subsistema para el Programa de Formación

El **5 de abril** se informó sobre la atención de las observaciones realizadas en los textos de la *Notificación para Personas Facilitadoras del periodo formativo 2023/1*. Se revisaron y atendieron los hallazgos relacionados con la notificación del inicio del periodo formativo en el ambiente de pruebas, debido a que el sistema no colocaba las ponderaciones correctas.

El **12 de abril** se efectuaron dos sesiones de trabajo en las que se revisaron las funcionalidades para el envío de la notificación del periodo formativo 2023/1 y el envío de la notificación masiva del inicio del periodo formativo 2023/1 del *Programa de Formación*.

Durante la sesión de trabajo del **19 de abril** se abordaron los siguientes temas:

- *Reporte de asignaciones*, en el que se solicitaron cambios en el campo del correo electrónico para integrar el correo personal del funcionario.
- Reasignación de funcionarios INE y OPLE de conformidad con los nuevos ingresos por *concurso público*.
- Solicitud para modificar por base de datos la primera notificación enviada a 5 funcionarios que cambiaron de nivel y, por tanto, su envío nuevamente con la notificación del nivel y módulo correspondiente.

El **27 de abril** se analizaron y se presentaron los prototipos de las funcionalidades del Sprint 3:

- *Módulo de Registro y Consulta de inconformidades/Módulo del Detalle de inconformidades.*
- *Módulo de Registro y Consulta del seguimiento de inconformidades/Módulo del Detalle del seguimiento de inconformidades.*
- *Módulo de Registro y Consulta del flujo de inconformidad procedente/Módulo del Detalle del flujo de inconformidad procedente.*
- *Implementación del servicio de notificación de resultados de revisión de la evaluación de cierre/Módulo de administración de notificación de resultados de revisión de la evaluación de cierre.*

En relación con el desarrollo de los paquetes de trabajo del Sprint 2, el **28 de abril** personal de a UTSI presentó los flujos de información para su revisión y pruebas en el ambiente de capacitación de los siguientes módulos:

- *Módulo de Registro y Consulta de la generación de acuses de constancias y calificación facilitador/Módulo del Detalle de la generación de acuses de constancias y calificación facilitador.*
- *Módulo de Registro y Consulta de la generación de acuses de constancias y calificación MSPEN/Módulo del Detalle de la generación de acuses de constancias y calificación MSPEN.*

El **3 de mayo** se revisaron las funcionalidades del Sprint 2, *Módulo de Registro y Consulta de la generación de acuses de constancias y calificación facilitador/Módulo del Detalle de la generación de acuses de constancias y calificación facilitador, Módulo de Registro y Consulta de la generación de acuses de constancias y calificación MSPEN/Módulo del Detalle de la generación de acuses de constancias y calificación MSPEN.*

En las reuniones de los días **10 y 17 de mayo**, se presentaron las propuestas de pantalla del Sprint 3, relativas a:

- *Implementación del servicio de notificación de resultados de revisión de la evaluación de cierre/Módulo de administración de notificación de resultados de revisión de la evaluación de cierre, de acuerdo con las observaciones de la Subdirección de Formación.*

En seguimiento al desarrollo del subsistema para el *programa de formación*, en la sesión de trabajo del **24 de mayo** se realizó el análisis de los requerimientos del Sprint 4, relativos a *Modificar el nombre del administrador de facilitadores por administrador de asesorías/Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de tipo de asesoría; Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación) del catálogo de tipo de asesoría/Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) del catálogo de curso de capacitación (en el caso de facilitadores); Módulo del Detalle (Consulta, Modificación y Eliminación).*

Avance

Avance general del 34% en el desarrollo del subsistema para el **Programa de Formación** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023.

Subsistema para el Concurso Público

En la reunión de trabajo del **4 de abril** se presentó el prototipo del Sprint 3, relativo al *Módulo de Registro de Concursos, Módulo del Detalle de Concursos, Módulo de Registro de Convocatorias y Módulo del Detalle de Convocatorias*.

Los días **11 y 18 de abril** se revisaron los hallazgos encontrados en el ambiente de pruebas relacionados con en el Sprint 2, *Módulo de Registro al módulo de cotejo documental y Módulo del Detalle al módulo de cotejo documental*, haciendo la observación que para el caso del registro de convocatorias se presentaba un mensaje relacionado al “concurso”, debiendo ser para la “convocatoria”, por lo que se acordó ajustar la etiqueta.

Respecto al desarrollo de los trabajos correspondientes al Sprint 3, el **25 de abril** se presentó el desarrollo de las siguientes funcionalidades: *Módulo de Registro de Concursos, Módulo del Detalle de Concursos, Módulo de Registro de Convocatorias y Módulo del Detalle de Convocatorias*, mismas que se liberaron para pruebas de aceptación por parte del área usuaria, en el ambiente de Capacitación.

El **2 de mayo** de 2023, se revisaron y aclararon dudas sobre los hallazgos detectados en la ejecución de pruebas realizadas a las funcionalidades correspondientes al Sprint 3, *Módulo de Registro de Concursos, Módulo del Detalle de Concurso y Módulo de Registro de Convocatorias y Módulo del Detalle de Convocatorias*. De igual manera, se presentó la funcionalidad para la descarga por aspirante de los documentos de expediente digital, constancia psicométrica y constancia de asignación de calificaciones, correspondientes al Sprint 3, para pruebas de aceptación.

El **9 de mayo**, se dio continuidad a la revisión de los hallazgos encontrados en las pruebas de aceptación del Sprint 3, *Funcionalidad para la descarga por aspirante de los documentos de expediente digital, constancia psicométrica y constancia de asignación de calificaciones*.

En las reuniones de trabajo de los días **16 y 23 de mayo**, se dio seguimiento a los hallazgos reportados durante las pruebas, referentes al Sprint 3 y se presentó la nueva funcionalidad para integrar los reportes en la plataforma Tableau.

En la sesión de trabajo del **30 de mayo** de 2023, personal de la UTSI informó sobre la liberación en ambiente productivo del Sprint 3, relativo al *Módulo de Registro de Concursos; Módulo del Detalle de Concursos; Módulo de Registro de Convocatorias y Módulo del Detalle de Convocatorias*, y en relación con *Funcionalidad para la descarga por aspirante de los documentos de expediente digital, constancia psicométrica y constancia de asignación de calificaciones*.

Avance

Avance general del 100% en el desarrollo del subsistema para el **Concurso público** de acuerdo con lo planificado para 2023, con corte al 31 de mayo de 2023.

Subsistema de Evaluación del Desempeño

En relación con el subsistema de evaluación del desempeño, durante el mes de abril se continuo con las actividades de desarrollo de cambios en el cálculo de la evaluación trianual.

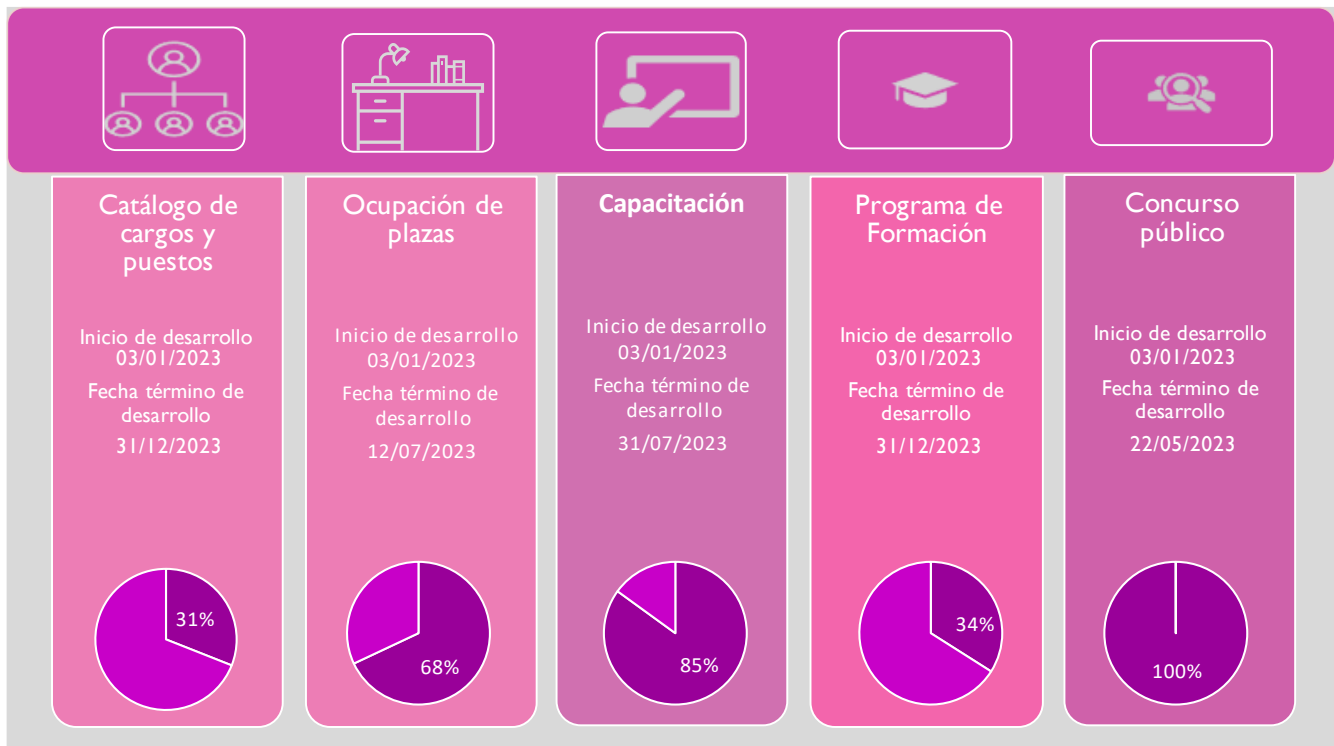
El **21 de abril** de 2023, se abordaron los siguientes temas:

- Se realizaron las pruebas de funcionalidad para el *Módulo del Cálculo de la Calificación Trianual*.
- Se analizó la funcionalidad del comparativo de metas, debido a que el campo descripción no aparece para algunos roles.
- Se analizó la funcionalidad del comparativo de metas para ajustar las etiquetas.
- Se analizó el flujo correspondiente a la eliminación de metas aprobadas.

Durante el mes de mayo no se realizaron reuniones de trabajo, sin embargo, se atendieron los reportes de hallazgos detectados en el ambiente de pruebas y los correspondientes en producción.

Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el segundo trimestre 2023

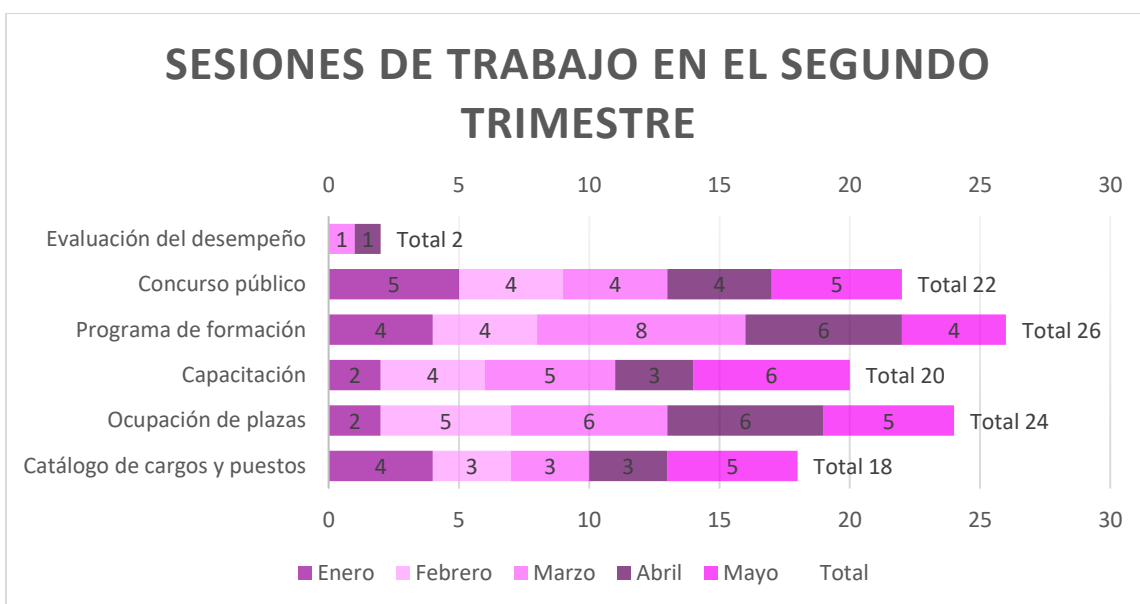
Con la finalidad de integrar el avance del segundo trimestre de 2023, en la siguiente gráfica se incorporan los porcentajes de **abril y mayo de 2023**, mismos que forman parte del Plan de trabajo SIISPEN. El grado de avance es acumulativo en cada trimestre y de manera progresiva de acuerdo con lo planificado para el ejercicio.



Las fechas estimadas corresponden a los Sprint del Plan de trabajo SIISPEN 2023 las cuales pueden contener modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso serán actualizadas en los informes futuros. Cabe aclarar que los porcentajes reportados corresponden al avance general de los trabajos planificados para el ejercicio 2023 (desarrollo de Sprint y paquetes de trabajo).

Sesiones de trabajo realizadas

En resumen, durante los meses de **abril y mayo de 2023 se realizaron 112 reuniones de trabajo**, mismas que se reflejan a continuación:



ABRIL

2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
26	27	28	29	30	31	01
02	03 Ocupación Plazas	04 Concurso Público	05 Formación	06 Ocupación Plazas	07	08
09	10 Ocupación Plazas	11 Concurso Público	12 Formación	13 Capacitación Ocupación Plazas	14	15
16	17	18 Concurso Público Cargos y Puestos	19 Formación	20 Capacitación Ocupación Plazas Cargos y Puestos	21 Evaluación Desempeño	22
23	24	25 Concurso Público Cargos y Puestos	26	27 Capacitación Formación Ocupación Plazas	28 Formación	29
30	01	02	03	04	05	06

MAYO

2023

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
30	01	02 Concurso Público Cargos y Puestos	03 Formación	04 Capacitación Ocupación Plazas	05	06
07	08	09 Concurso Público Cargos y Puestos	10 Formación	11 Ocupación Plazas	12	13
14	15	16 Concurso Público Cargos y Puestos	17 Formación	18 Capacitación Ocupación Plazas	19 Capacitación	20
21	22 Capacitación	23 Concurso Público Cargos y Puestos	24 Formación	25 Capacitación Ocupación Plazas	26	27
28	29	30 Concurso Público Cargos y Puestos	31	01	02	03

Comentarios finales


El presente informe da cuenta de las actividades para el desarrollo de los subsistemas que forman parte del SIISPEN, de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2023, **en el periodo comprendido de enero a mayo de 2023.**

De acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo 2023, se han cumplido con las actividades establecidas en cada uno de los subsistemas. No obstante, las actividades pueden verse modificadas en caso de presentarse algún cambio en la priorización en el desarrollo de los subsistemas, mismas que se estarán reportando en los informes posteriores.

En la siguiente tabla se presenta el grado de avance en el desarrollo de los subsistemas **al 31 de mayo de 2023.**

Nombre del subsistema	Estatus	Grado de avance
Catálogo de cargos y puestos	Iniciado	31%
Ocupación de plazas	Iniciado	68%
Capacitación	Iniciado	85%
Programa de formación	Iniciado	34%
Concurso público	Iniciado	100%
Separaciones temporales y definitivas	Sin iniciar	-
Evaluación del desempeño	Concluyendo el desarrollo de la funcionalidad “cálculo de calificación trianual”. Mantenimiento y pruebas	-

Anexo

Anexo	Descripción	Archivo
Anexo I	Reporte de hallazgos en los subsistemas durante la etapa de desarrollo.	 Reporte de hallazgos subsistem

- 000 -