

INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL SOBRE LOS AVANCES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LOS SUBSISTEMAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (SIISPEN) A REALIZARSE DURANTE EL EJERCICIO 2023.

ÍNDICE

| | | |
|-----|---|----|
| I. | PRESENTACIÓN | 3 |
| II. | INFORME DE ACTIVIDADES..... | 5 |
| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE | 5 |
| | Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos | 5 |
| | Subsistema de Ocupación de Plazas..... | 6 |
| | Subsistema de Capacitación | 7 |
| | Subsistema para el Programa de Formación..... | 8 |
| | Subsistema para el Concurso Público..... | 10 |
| | Subsistema de Evaluación del Desempeño | 11 |
| | Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el primer trimestre | 11 |

ABREVIATURAS UTILIZADAS

Comisión del Servicio: Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

DEA: Dirección Ejecutiva de Administración.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

Instituto: Instituto Nacional Electoral.

OPLE: Organismo Público Local Electoral.

MSPEN: Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.

SIISPEN: Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

SIS: Subdirección de Ingreso al Servicio.

SED: Subdirección de Evaluación del Desempeño.

SOTyMS: Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio.

SSIR: Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

UTSI: Unidad Técnica de Servicios de Informática.

I. PRESENTACIÓN

La DESPEN conduce la organización y el funcionamiento del SPEN, para asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto y de los OPLE relacionadas con el Servicio, en apego a los principios constitucionales que rigen la función electoral. Asimismo, es la encargada de programar, dar seguimiento a la operación y evaluación de los resultados de los mecanismos del Servicio, mediante la gestión de su estructura y la actualización de la información básica del personal del Servicio. Lo anterior, para asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto y de los OPLE.

En este sentido, el Servicio está compuesto por los siguientes mecanismos:

- Selección;
- Ingreso;
- Capacitación;
- Profesionalización;
- Promoción;
- Evaluación;
- Cambios de adscripción y rotación;
- Permanencia y disciplina; y
- Sistema de ascenso.

Por consiguiente, el SIISPEN constituye la herramienta de información y registro del SPEN, que contiene información básica de las y los miembros del Servicio para el seguimiento puntual de sus trayectorias, así como para la planeación, la ejecución y la evaluación de cada uno de los mecanismos y procesos sustantivos del Servicio.

Con la finalidad de contar con una herramienta informática, se incluyó el proyecto específico Actualización del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN 2.0) en la Cartera institucional de proyectos que, desde su origen, se definió como un proyecto multianual. A partir de esto, se concibió su ejecución con alcances a corto plazo en 2020 y 2021, mediano plazo en el año 2022 y a largo plazo en los ejercicios 2023 a 2025, planteando la necesidad de un proyecto específico plurianual con base en las siguientes consideraciones:

- Corto plazo 2020-2021 (Proyectos específicos 2020 y 2021);
- Mediano plazo 2022 (Proyecto específico 2022); y
- Largo plazo 2023-2025 (Proyecto específico 2023 en adelante).

Actividades desarrolladas en 2021

A corto plazo, en el ejercicio 2021, las actividades de trabajo del proyecto SIISPEN se centraron en el desarrollo de funcionalidades para los subsistemas de evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación, cambios de adscripción y rotación, y expediente digital. Cabe precisar, que durante el ejercicio 2021 se dio prioridad a los trabajos de desarrollo para los subsistemas de *evaluación del desempeño* y *cambios de adscripción y rotación*, considerando que, para ambos subsistemas, se tuviese la funcionalidad necesaria para la operación de los mecanismos en los tiempos establecidos, es decir, en *evaluación del desempeño* para iniciar con el diseño de metas y la aplicación de la evaluación a más tardar en septiembre de 2021. Para el caso de *cambios de adscripción y rotación* se adelantaron los trabajos para contar con el subsistema a inicios de 2022 y poder ejecutar el mecanismo en el tiempo requerido.

Actividades desarrolladas en 2022

En este contexto, en el ejercicio 2022 se continuaron con las actividades de desarrollo para los subsistemas de *evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación y registro y expediente digital*. No obstante, derivado de la priorización de necesidades de la operación de los mecanismos del SPEN, durante el 2022 se modificó el cronograma, continuando el desarrollo de acuerdo con lo siguiente:

| Nombre del subsistema | Fecha planificada para el inicio de los trabajos en 2022 |
|--|--|
| Certamen Interno | 03-01-2022 |
| Concurso público | 03-01-2022 |
| Cambios de adscripción y rotación | 03-01-2022 |
| Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral | 21-01-2022 |
| Registro y expediente digital | 03-01-2022 |
| Capacitación | 04-07-2022 |
| Evaluación del desempeño | 04-07-2022 |

Adicionalmente, la implementación de la reforma del Estatuto y la emisión de una normativa secundaria llevada a cabo en 2021 condujo a nuevas definiciones en los procesos de los mecanismos, agregando nuevas necesidades, lo que implicó modificaciones en los requerimientos de los subsistemas.

Durante el ejercicio 2022, dada la necesidad de implementar los procesos para el ingreso y la ocupación de plazas vacantes, se dio prioridad a los trabajos de desarrollo para los subsistemas de **certamen interno y concurso público**, de conformidad con los tiempos previstos de operación de dichos procesos. Es así como se planificó el desarrollo de las tareas para la revisión de los requisitos de los cargos y puestos que participarían en algún certamen interno, un módulo para el registro de inscripción de aspirantes, un módulo para la consulta de las plazas vacantes, un módulo para la configuración de los instrumentos de evaluación, un módulo para el registro de los resultados de las entrevistas y la emisión de calificaciones.

El 31 de marzo de 2022 se liberó la primera fase de desarrollo del subsistema del **certamen interno**, que se concluyó el 3 de julio de 2022, cuando se puso en operación la segunda y última fase del subsistema.

En cuanto al subsistema para el **concurso público** el 11 de septiembre de 2022 se habilitó la funcionalidad para el registro y postulación de las personas aspirantes, a través del subsistema para el **concurso público de ingreso INE 2022-2023**. Por otra parte, el quince de octubre se dio inicio al registro y postulación de las personas aspirantes, a través del subsistema para el **concurso público de ingreso OPLE 2022-2023**.

Para el subsistema del **programa de formación**, en el mes de abril de 2022 se puso en operación el primer periodo formativo 2022, pudiéndose generar por primera vez las notificaciones de manera sistematizada a través del SIISPEN. De igual forma, en el mes de octubre se habilitó la funcionalidad para el registro de la postulación de personas asesoras en la modalidad de facilitadores del programa de formación 2023/1.

Por otro lado, para los subsistemas de cambios de adscripción y rotación, capacitación, *registro y expediente digital* y *evaluación del desempeño*, se dio continuidad a los trabajos para el desarrollo de funcionalidades y mejoras de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2022.

II. INFORME DE ACTIVIDADES

En seguimiento a las actividades para el desarrollo de los subsistemas, a continuación, se presentan los avances realizados durante los meses de **enero a marzo de 2023** para los subsistemas del catálogo de cargos y puestos, *ocupación de plazas, capacitación, programa de formación, concurso público y evaluación del desempeño*.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE

Durante el primer trimestre de 2023 el personal de la UTSI y el personal de la DESPEN, llevaron a cabo reuniones de trabajo para el análisis, diseño y desarrollo de los subsistemas de los diferentes subsistemas que conforman el SIISPEN. El detalle de dichos trabajos se presenta a continuación.

Subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos

En relación con el nuevo desarrollo para el subsistema del catálogo de cargos y puestos se efectuaron reuniones de trabajo los **días trece, diecisiete, veinticuatro y treinta y uno de enero**.

En dichas reuniones se abordaron los siguientes temas: presentación y análisis de los diagramas de proceso; análisis de los requerimientos para la generación de los paquetes de trabajo; cronograma de actividades; propuestas de diseño para las pantallas de inicio; identificación de los roles para el control de acceso al subsistema identificando el rol administrador del sistema y el rol de consulta.

Los **días siete, catorce y veintiuno de febrero** se revisaron las funcionalidades referentes al rol de administrador y rol consulta. La propuesta para el menú de administración de catálogos, dividiéndolo en cuatro categorías: catálogos; competencias y comportamientos; el perfil de cargo y puesto, y escolaridades. Se revisó el flujo de pantallas del módulo de administrador de catálogos y la interacción del menú con las modificaciones aplicadas de acuerdo con las observaciones realizadas por parte del área usuaria, así como la definición de los catálogos, familia del cargo y puesto; carácter ocupacional, órganos y niveles SPEN.

Los **días primero y siete de marzo** se revisaron los documentos con las reglas de negocio para las funcionalidades del catálogo de familias del cargo y puesto; catálogo de carácter ocupacional; catálogo de niveles SPEN (catálogo nuevo, no se administra en el sistema anterior), y catálogo de órganos. Asimismo, se presentó el flujo de operación para la administración del catálogo de la familia del cargo y puesto.

En la sesión de trabajo del **catorce de marzo** se revisó la funcionalidad del catálogo de niveles tabulares identificando la asociación existente entre las cédulas del cargo y puesto tipo con el nivel por entidad. Se revisó la funcionalidad del catálogo de niveles tabulares, acordando eliminar el subnivel en la creación de la cédula de cargos/puestos por pertenecer éste a la plaza. Finalmente, se revisó la funcionalidad del catálogo de competencias.

Avance

Avance general del 21% en el desarrollo del subsistema para el Catálogo de Cargos y Puestos de acuerdo con lo planificado para 2023.

Subsistema de Ocupación de Plazas

Para el subsistema de ocupación de plazas se realizaron sesiones conjuntas entre los equipos de trabajo de la *Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio*, la *UTSI* y la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*, los días **veinte y treinta de enero**, en las que se dio inicio con el análisis de los requerimientos, presentando los diagramas de proceso generados por el personal de la DESPEN; la elaboración, por parte de la *Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio*, de una matriz de reglas de negocio a partir del diagrama de proceso presentado; el análisis de la matriz de reglas de negocio de ocupaciones temporales, encargados de despacho, cambios de adscripción, registro al SPEN y ocupaciones temporales; y la revisión de las funcionalidades contenidas en el sistema anterior para mayor detalle en el entendimiento del proceso.

En las sesiones de trabajo de los **días tres y nueve de febrero** se realizaron actividades para la revisión y presentación de la pantalla de bienvenida al *subsistema de ocupación de plazas* mediante las opciones de concurso público; incorporación temporal; cursos y prácticas; rotación; cambios de adscripción; encargadurías de despacho y reingreso. Se presentó el análisis de una asignación de tipo ocupación temporal para los procesos de encargados de despacho; incorporación y ocupación temporal y comisión, haciendo referencia a la funcionalidad del sistema anterior. Finalmente, el personal de la UTSI presentó la propuesta visual relativa al módulo de asignación de plazas.

El **dieciséis** de febrero se revisó la propuesta del módulo asignación de plazas con las siguientes acciones:

- Incorporar el campo de observaciones en el registro de asignación de plazas.
- Seleccionar el tipo de asignación de plaza con las opciones de reingreso, cambio de sistema, ascenso y reincorporación.
- Tratándose de encargadurías de despacho, se agregó la opción de renovación que permitirá la captura del oficio; fecha inicio de la vigencia del oficio y término de la vigencia del oficio.
- Se integró el catálogo de modalidad del movimiento.
- Para la opción de plazas ocupadas se agregó el estatus de las plazas que tiene el ocupante.
- En el apartado de modificación de la información de ocupación, se agregó el campo de observaciones.

El **veintitrés y veinticuatro de febrero** se presentó la propuesta visual de asignación de plazas y se analizaron los procesos de asignación por ingreso, ocupación temporal, incorporación y movimiento interno, así como la revisión de los catálogos de datos relacionados con: tipos de movimiento; motivos de ocupación; modalidad de movimiento y estatus de asignación.

Los **días dos y nueve de marzo** se revisaron las funcionalidades relacionadas con el acceso de los usuarios sobre las opciones de movimientos internos y cambios de sistema INE y OPLE. Se revisaron los documentos de análisis

relacionados con los catálogos de datos de acuerdo con: los tipos de movimiento; los motivos de ocupación; la modalidad de movimiento y el estatus de asignación.

En la reunión de trabajo del **dieciséis de marzo** se revisó la funcionalidad del *módulo de asignación de plazas*, contemplando las opciones de plazas sin asignación y plazas ocupadas. Se acordó contar con la definición del contenido en los catálogos de tipos de movimientos; motivos de ocupación; modalidad del movimiento y estatus de asignación para el adecuado registro de las ocupaciones.

El **veintiuno de marzo** se llevó a cabo la reunión de trabajo con personal de la DESPEN para definir el contenido de los catálogos de tipos de movimientos; motivos de ocupación; modalidad del movimiento y estatus de asignación.

El **veinticuatro de marzo**, se revisaron las reglas de operación respecto del catálogo de tipos de movimiento para el Ingreso al SPEN, mediante concurso público abierto; cursos y practicas; examen de incorporación y concurso público abierto lista de reserva. A partir de ello, se revisarán escenarios sobre los tipos de movimientos para contar con una mayor definición de los casos.

En la sesión del **treinta de marzo** se aclararon dudas sobre los escenarios del tipo de movimiento de Ingreso al SPEN que se registran derivado del concurso público, definiendo el momento en el que se debe respetar el historial como miembro de servicio.

Avance

Avance general del 35% en el desarrollo del subsistema de **Ocupación de Plazas** de acuerdo con el cronograma planificado para 2023.

Subsistema de Capacitación

Los días **veinte y veintiséis de enero** se llevaron a cabo las reuniones de trabajo con las actividades de análisis de los requerimientos para la generación de los paquetes de trabajo y la definición de cronograma; presentación de la propuesta del Sprint 1, referente a flujo de Inducción al cargo y puesto, agregado al módulo de Información de la persona Instructora.

El **dos de febrero de 2023** se presentó la propuesta del flujo relativo al *módulo de información de personas instructoras* del Sprint 1. Se definieron las reglas de operación para la calificación anual, indicando que los ejercicios son un periodo de tiempo definido y se llevan a cabo de forma anual; por lo que un instructor puede llevar a cabo más de una inducción en el mismo ejercicio; el *módulo de cursos de inducción* no debe permitir registrar cursos con fechas anteriores a la actual y la carga de calificaciones históricas no contemplará registrar calificaciones por curso de inducción, sólo el promedio simple por ejercicio.

Los días **nueve, dieciséis y veintitrés de febrero** se continuó con el análisis de las funcionalidades correspondientes al Sprint 2, en las que se revisaron los textos que deberán contener las notificaciones de correo electrónico del *módulo de información de instructores – perfil administrador* referentes al registro y modificación de

la calificación de un instructor y la selección de éste para impartir un curso de inducción. Asimismo, se analizaron los requerimientos relacionados con el registro de actividades externas.

En relación con el *subsistema de capacitación*, en la sesión de trabajo del **dos de marzo** se revisó el flujo de operación de pantallas para la carga masiva de datos de calificaciones históricas de los promedios por año de ejercicio, definiendo que la funcionalidad de la carga masiva deberá registrar y actualizar promedios de ejercicios anteriores a 2023; para el caso de los cursos de inducción asociados al ejercicio 2023 y posteriores a éste, la carga (registro/actualización) de calificaciones se realizará de forma manual en el sistema.

El **nueve de marzo** se revisaron las funcionalidades relacionadas con el *módulo de bandeja de actividades de capacitación del MSPEN* a nivel de rol de administrador; historial de calificaciones del MSPEN a nivel de rol administrador y captura de calificaciones de las y los MSPEN a nivel de rol administrador.

En la reunión de trabajo del **dieciséis de marzo** se presentó la propuesta relacionada con la funcionalidad para la descarga del reporte para los instructores y revisión del *Layout* para la carga masiva de calificaciones. Se llevó a cabo la revisión de la propuesta para la visualización de las horas cursadas por cada funcionario, por año de ejercicio.

El **veintitrés de marzo** se analizó la funcionalidad para contabilizar las horas de las actividades de capacitación, y se revisó lo relacionado con la descarga del reporte por persona instructora y por año de ejercicio, del periodo de capacitación.

En la sesión de trabajo día **treinta de marzo**, se analizaron las reglas de operación para la generación del reporte de información de instructores para que contenga el dato de la titularidad obtenida por el personal del Servicio.

Avance

Avance general del 41% en el desarrollo del subsistema de Capacitación de acuerdo con el cronograma planificado para 2023.

Subsistema para el Programa de Formación

En relación con el subsistema para el programa de formación, en las sesiones de trabajo de los **días cuatro, doce, veinte y veintiséis de enero**, se llevaron a cabo actividades relacionadas con el análisis de los requerimientos para la definición de los paquetes de trabajo; revisión de las funcionalidades del módulo para la administración de postulación de facilitadores; reporte de postulación a oferta formativa de facilitadores y la modificación en la funcionalidad de asignación directa de facilitadores.

En seguimiento a los trabajos de análisis los **días primero, ocho, quince y veintidós de febrero** se revisaron los paquetes de trabajo de los *módulos de administrador de postulación de facilitadores; asignación directa de*

facilitadores; *postulación de facilitadores a oferta formativa; generación de acuse de constancias y calificación de alumno; administrador de periodos formativos; integración de grupos; catálogo de cursos de capacitación; catálogo de tipo de asesoría; administrador de asesorías; módulo de registro de tipo asesoría y el reporte de relaciones por periodo formativo* (oferta, unidad y relación de oferta por cargo).

En las sesiones de trabajo de los **días primero y ocho de marzo**, se analizaron y se abordaron los siguientes temas del subsistema:

- *Módulo de Registro y Consulta (bandeja) de la generación de acuses de constancias y calificación facilitador.*
- *Módulo del Detalle (consulta, modificación y eliminación) de la generación de acuses de constancias y calificación facilitador.*
- *Módulo de Registro y Consulta (bandeja) de la generación de acuses de constancias y calificación MSPEN*
- *Módulo del Detalle (consulta, modificación y eliminación) de la generación de acuses de constancias y calificación MSPEN.*
- Agregar más causales en la lista de valores dentro del módulo de exenciones.
- Actualizar la lista de coordinadores académicos/Modificar la integración de grupos para que el sistema identifique entre usuarios en primera, segunda o tercera oportunidad.

Los **días quince, dieciséis y diecisiete de marzo** se revisó la propuesta visual del Módulo de Registro y Consulta (Bandeja) de la generación de acuses de constancias y calificación (Admin) y MSPEN. En la propuesta para (Admin) la *subdirección de formación* solicitó agregar el campo de 'Tipo de Formación' y la etiqueta de 'normal' cambiarla por 'programa'. Se presentaron los flujos de pantalla relativo a los módulos del Sprint 1.

En las reuniones de trabajo de los **días veintidós y veintitrés de marzo** se dio seguimiento a las funcionalidades del *módulo de registro y consulta (Bandeja) para la generación de acuses de constancias y calificación (Admin)*, correspondiente al Sprint 2. Se analizó la regla de operación para la asignación directa en la formación especializada y optativa. Se realizaron las pruebas de funcionalidad y se atendieron los hallazgos encontrados en la ejecución de las pruebas. Se definió realizar la carga completa de asignaciones a formación básica, especializada y optativa por base de datos para el periodo formativo 2023/1.

El día **veintinueve de marzo**, se revisó el contenido del texto que incluirá la notificación para personas facilitadoras del periodo formativo 2023/1 y se presentó la funcionalidad sobre los tipos de formación básica, especializada y optativa.

Avance

Avance general del 17% en el desarrollo del subsistema para el Programa de Formación de acuerdo con el cronograma planificado para 2023.

Subsistema para el Concurso Público

Para dar continuidad a los trabajos de desarrollo del *subsistema del concurso público* los **días tres, diez, diecinueve, veinticuatro y treinta y uno de enero** se llevaron actividades relacionadas con la funcionalidad para el listado de personas que fungirán como cotejador; análisis de los requerimientos para la definición de paquetes de trabajo; revisión de la propuesta del reporte de aspirantes para la asignación de calificaciones de entrevistas y reporte de resultados finales del *Concurso Público 2022-2023 del sistema INE*; revisión de los hallazgos relacionados con las funcionalidades para el módulo de gestión administrativa; desarrollo del reporte en *Tableau* para el seguimiento a la captura y validación de calificaciones de entrevistas de los *Concursos Públicos 2022-2023 del sistema INE y OPLE*.

También para el *subsistema de concurso público*, los **días siete, catorce y veintiuno de febrero** se revisó el módulo del cálculo de calificaciones y de asignación de ganadores. Se incorporó la información del personal que aprobó el examen psicométrico en el ambiente productivo. Se dio seguimiento a las funcionalidades para el *módulo de cálculo de calificaciones finales; listado de ganadores, listado de aspirantes en reserva y designación de plazas*. Sobre esto se acordó que para el listado de aspirantes en reserva solo se pueden tener 2 declinaciones por persona. Por último, se realizaron trabajos de configuración para la aplicación de entrevistas del concurso OPLE.

El **veintiocho de febrero** se revisó la funcionalidad del listado de calificaciones finales que funcionó de manera correcta, sin embargo, se presentó error en el cálculo para el promedio de las entrevistas, mismo que se revisó con el personal de la UTSI.

En las reuniones de trabajo de los **días siete y catorce de marzo** se revisó la funcionalidad relacionada con la carga del documento de declinación de los aspirantes para ocupar una plaza vacante y la funcionalidad para la carga masiva de las calificaciones de la evaluación psicométrica.

El **veintiuno de marzo** se revisó la funcionalidad para la descarga de los documentos del expediente digital para incluir la cédula de resultados de la evaluación psicométrica y las cédulas de calificación de entrevistas de acuerdo con el número de entrevistadores por cargo y puesto concursado.

En la reunión de trabajo del **veintinueve de marzo** se presentaron los flujos de pantalla correspondientes al Sprint dos:

- Funcionalidad para cargar el documento de declinación expresa de los aspirantes a ocupar una plaza vacante (actualizar en la bandeja del listado de ganadores, el nombre de las etiquetas 'Estatus Reserva' a 'Estatus primer ofrecimiento' y 'Estatus de lista' a 'Estatus segundo ofrecimiento').
- La funcionalidad para la carga masiva de las cédulas de la evaluación psicométrica.

Avance

Avance general del 65% en el desarrollo del subsistema para el concurso público de acuerdo con el cronograma planificado para 2023.

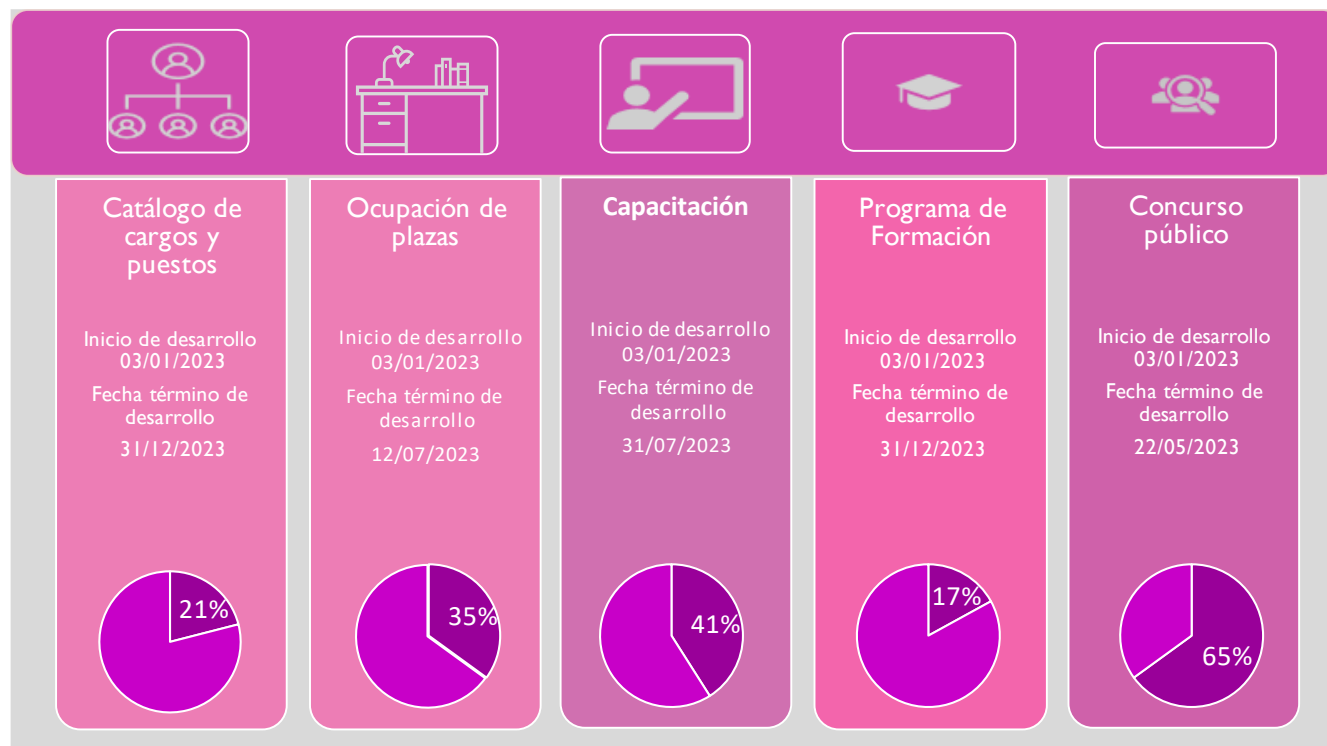
Subsistema de Evaluación del Desempeño

Para el subsistema de *evaluación del desempeño*, el **veintinueve de marzo** se analizaron las funcionalidades y reglas de negocio de acuerdo con lo siguiente

- Para la obtención del listado de funcionarios en el *módulo de calificaciones trianuales*; el reporte del dictamen individual de la evaluación trianual y su respectiva historia de usuario.
- El documento de análisis de la historia de usuario con el prototipo de pantalla para el *módulo de vinculación de evaluaciones trianuales*.
- El documento de análisis de la historia de usuario y el prototipo de pantalla para el *módulo del cálculo de calificaciones trianuales*.

Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el primer trimestre

Con la finalidad de integrar el avance del primer trimestre de 2023, en la siguiente gráfica se incorporan los porcentajes de **enero a marzo de 2023**, mismos que forman parte del Plan de trabajo SIISPEN. El grado de avance es acumulativo en cada trimestre y de manera progresiva de acuerdo con lo planificado para el ejercicio.



Las fechas estimadas corresponden a los Sprint del Plan de trabajo SIISPEN 2023 las cuales pueden contener modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso serán actualizadas en los informes futuros. Cabe aclarar que los porcentajes reportados corresponden al avance general de los trabajos planificados para el ejercicio 2023 (desarrollo de Sprint y paquetes de trabajo).

Planificación de las actividades en 2023.

En la siguiente tabla se presenta la programación de los trabajos para el desarrollo de las funcionalidades en los distintos subsistemas de acuerdo con el Plan de Trabajo SIISPEN 2023.

| Nombre del subsistema | Estatus | Fecha inicio de los trabajos de desarrollo | Fecha estimada de término de los trabajos de desarrollo |
|---------------------------------------|--|--|---|
| Catálogo de cargos y puestos | Iniciado | 03-01-2023 | 31-12-2023 |
| Ocupación de plazas | Iniciado | 03-01-2023 | 12-07-2023 |
| Capacitación | Iniciado | 03-01-2023 | 31-07-2023 |
| Programa de formación | Iniciado | 03-01-2023 | 31-12-2023 |
| Concurso público | Iniciado | 03-01-2023 | 22-05-2023 |
| Separaciones temporales y definitivas | Sin iniciar | 01-07-2023 | 31-12-2023 |
| Evaluación del desempeño | Conclusión del desarrollo de una funcionalidad pendiente. Mantenimiento y pruebas | 01-08-2023 | 31-12-2023 |

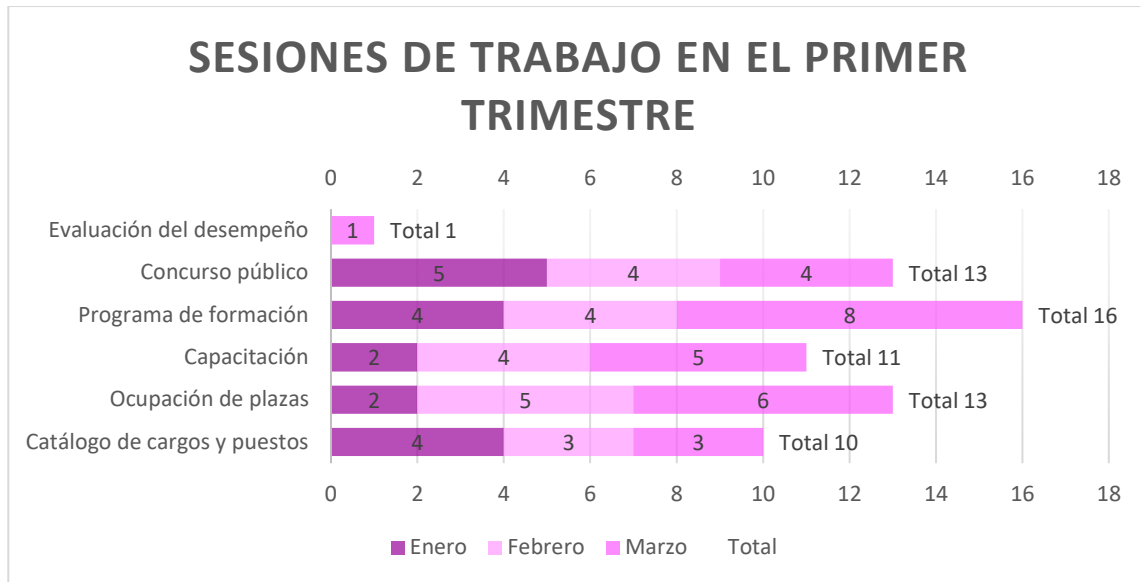
Trabajos de mantenimiento

En la siguiente tabla se reportan los trabajos de mejora y mantenimiento a los subsistemas durante el primer trimestre.

| Nombre del subsistema | Fecha de Inicio de mantenimiento | Fecha de fin de mantenimiento | Observaciones |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--|
| Evaluación del desempeño | 15-03-2023 | 28-04-2023 | Se realizaron trabajos de mejora y mantenimiento a los paquetes liberados en 2022. No obstante, en julio de 2023 se contemplan trabajos para el incremento de funcionalidades de conformidad con lo planificado en 2023. |

Sesiones de trabajo realizadas

En resumen, durante los meses de **enero a marzo de 2023 se realizaron 64 reuniones de trabajo**, mismas que se reflejan a continuación:



Comentarios finales


El presente informe da cuenta de las actividades para el desarrollo de los subsistemas que forman parte del SIISPEN, de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2023, en el periodo comprendido de enero a marzo de 2023.

De acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo 2023, se han cumplido con las actividades establecidas en cada uno de los subsistemas. No obstante, las actividades pueden verse modificadas en caso de presentarse algún cambio en la priorización en el desarrollo de los subsistemas, mismas que se estarán reportando en los informes posteriores.

En la siguiente tabla se presenta el grado de avance en el desarrollo de los subsistemas al 31 de marzo de 2023.

| Nombre del subsistema | Estatus | Grado de avance |
|---------------------------------------|--|-----------------|
| Catálogo de cargos y puestos | Iniciado | 21% |
| Ocupación de plazas | Iniciado | 35% |
| Capacitación | Iniciado | 41% |
| Programa de formación | Iniciado | 17% |
| Concurso público | Iniciado | 65% |
| Separaciones temporales y definitivas | Sin iniciar | - |
| Evaluación del desempeño | Concluyendo el desarrollo de la funcionalidad "cálculo de calificación trianual". Mantenimiento y pruebas | - |

Anexo

| Anexo | Descripción | Archivo |
|---------|--|---|
| Anexo I | Reporte de hallazgos en los subsistemas durante la etapa de desarrollo. |  Reporte de hallazgos subsistem |

- o 0 o -