

Anexo A. Calendario del PlyCEET 22-23 al corte del 7 de abril de 2023.

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real									
Administración de Proyectos de TIC	UTSI		146	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●	Inicio proceso electoral	Campaña inicio	Comienzo Electoral	Inicio: 13/10/2022	Término: 13/10/2022			
			152	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 13/10/2022	Término: 13/10/2022			
			110	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema y Portal de Observadoras y Observadores Electorales (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 23/10/2022	Término: 23/10/2022			
			131	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Reclutamiento en Línea (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 25/10/2022	Término: 25/10/2022			
			134	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores asistentes (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 25/10/2022	Término: 25/10/2022			
			137	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 25/10/2022	Término: 25/10/2022			
			155	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Seguimiento a la segunda etapa de capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 25/10/2022	Término: 25/10/2022			
			158	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 25/10/2022	Término: 25/10/2022			
			248	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Seguimiento a la primera etapa de capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 25/10/2022	Término: 25/10/2022			
			251	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC de la Aplicación móvil de la primera etapa de capacitación (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 25/10/2022	Término: 25/10/2022			
			176	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Sesiones de Consejo (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 31/10/2022	Término: 31/10/2022			
			179	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC de la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 03/11/2022	Término: 03/11/2022			
			164	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 04/11/2022	Término: 04/11/2022			
			113	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Registro de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 08/11/2022	Término: 08/11/2022			
			116	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Información de la Jornada Electoral (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 08/11/2022	Término: 08/11/2022			
			182	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC de la Aplicación Móvil del Sistema de Información de la Jornada Electoral (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 08/11/2022	Término: 08/11/2022			
			149	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema Integral de Fiscalización - Campaña (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 10/11/2022	Término: 10/11/2022			
			119	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema Ubicación de casillas (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 11/11/2022	Término: 11/11/2022			
			122	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Mecanismos de Recolección (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 11/11/2022	Término: 11/11/2022			
			125	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Documentos y Materiales Electorales (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 11/11/2022	Término: 11/11/2022			
			128	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Registro de Actas (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 14/11/2022	Término: 14/11/2022			
			140	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Cómputos (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 14/11/2022	Término: 14/11/2022			
			143	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Cómputos Web (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 14/11/2022	Término: 14/11/2022			
			161	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Cómputos Tribunal (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 14/11/2022	Término: 14/11/2022			
			255	Definir los Requerimientos de Servicio TIC del Portal de Candidatas y Candidatos, Conocéles (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 02/12/2022	Término: 02/12/2022			
			173	Gestionar los Requerimientos de Servicio TIC del Sistema de Voto Electrónico por Internet (Requerimientos de Servicio de TIC).	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 05/12/2022	Término: 05/12/2022			
			Gestión de TIC	Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas	UTSI	111	Verificar y validar los Componentes del Sistema y Portal de Observadoras y Observadores Electorales (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI				100.00%	100.00%	●	Inicio: 16/10/2022	Término: 14/11/2022
						114	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Registro de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI				100.00%	100.00%	●	Inicio: 17/10/2022	Término: 14/01/2023
						117	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Información de la Jornada Electoral (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI				100.00%	100.00%	●	Inicio: 18/10/2022	Término: 31/01/2023
						183	Verificar y validar los Componentes de la Aplicación Móvil del Sistema de Información de la Jornada Electoral (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI				100.00%	100.00%	●	Inicio: 18/10/2022	Término: 16/12/2022
112	Liberar el Sistema y Portal de Observadoras y Observadores Electorales (Producción).	SI				100.00%	100.00%	●	Inicio: 15/11/2022	Término: 15/11/2022						

01/01/20

01/01/21

01/01/22

01/01/23

01/01/24

Anexo A. Calendario del PlyCEET 22-23 al corte del 7 de abril de 2023.

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real			Inicio	Término			
Gestión de TIC			120	Verificar y validar los Componentes del Sistema Ubicación de casillas (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		16/11/2022	16/11/2022			
			121	Liberar el Sistema Ubicación de casillas (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		18/11/2022	18/11/2022			
			177	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Sesiones de Consejo (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		18/11/2022	18/11/2022			
			147	Verificar y validar los Componentes del Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		19/11/2022	19/11/2022			
			178	Liberar el Sistema de Sesiones de Consejo (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		21/11/2022	21/11/2022			
			126	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Documentos y Materiales Electorales (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		22/11/2022	22/11/2022			
			132	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Reclutamiento en Línea (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		27/11/2022	28/11/2022			
			135	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores asistentes (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		27/11/2022	28/11/2022			
			123	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Mecanismos de Recolección (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		28/11/2022	28/11/2022			
			133	Liberar el Sistema de Reclutamiento en Línea (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		29/11/2022	29/11/2022			
			136	Liberar el Sistema de Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores asistentes (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		29/11/2022	29/11/2022			
			127	Liberar el Sistema de Documentos y Materiales Electorales (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		01/12/2022	01/12/2022			
			148	Liberar el Sistema Integral de Fiscalización - Precampaña (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		04/12/2022	04/12/2022			
			256	Analizar, diseñar y codificar las adecuaciones de los Componentes del Portal de Candidatas y Candidatos, Conóceles (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		05/12/2022	23/12/2022			
			138	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		13/12/2022	13/12/2022			
			139	Liberar el Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		15/12/2022	15/12/2022			
			124	Liberar el Sistema de Mecanismos de Recolección (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		16/12/2022	16/12/2022			
			249	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Seguimiento a la primera etapa de capacitación (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		17/12/2022	17/12/2022			
			252	Verificar y validar los Componentes de la Aplicación móvil de la primera etapa de capacitación (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●		18/12/2022	18/12/2022			
			250	Liberar el Sistema de Seguimiento a la primera etapa de capacitación (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		19/12/2022	19/12/2022			
			Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas	UTSI		150	Verificar y validar los Componentes del Sistema Integral de Fiscalización - Campaña (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI		100.00%	100.00%	●	20/12/2022	20/12/2022
						253	Liberar el Sistema de la Aplicación móvil de la primera etapa de capacitación (Producción).	SI		100.00%	100.00%	●	20/12/2022	20/12/2022
						257	Liberar el Portal de Candidatas y Candidatos, Conóceles (Pruebas).	SI		100.00%	100.00%	●	26/12/2022	27/12/2022
						151	Liberar el Sistema Integral de Fiscalización - Campaña (Producción).	SI		100.00%	100.00%	●	28/12/2022	28/12/2022
						258	Liberar el Portal de Candidatas y Candidatos, Conóceles (Producción).	SI		100.00%	100.00%	●	30/12/2022	30/12/2022
						174	Realizar Simulacro del Sistema de Voto Electrónico por Internet	SI		100.00%	100.00%	●	12/01/2023	16/01/2023
						115	Liberar el Sistema de Registro de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (Producción).	SI		100.00%	100.00%	●	15/01/2023	15/01/2023
						156	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Seguimiento a la segunda etapa de capacitación (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI		100.00%	100.00%	●	20/01/2023	21/01/2023
						159	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI		100.00%	100.00%	●	21/01/2023	22/01/2023
						157	Liberar el Sistema de Seguimiento a la segunda etapa de capacitación (Producción).	SI		100.00%	100.00%	●	22/01/2023	22/01/2023
			160	Liberar el Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●		23/01/2023	23/01/2023			

Anexo A. Calendario del PlyCEET 22-23 al corte del 7 de abril de 2023.

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real											
Gestión de TIC	Administración del Desarrollo e Implementación de Soluciones Tecnológicas	UTSI	180	Verificar y validar los Componentes de la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 27/01/2023	Término: 27/01/2023			
			165	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●								Inicio: 30/01/2023	Término: 03/02/2023	
			181	Liberar la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 01/02/2023	Término: 01/02/2023
			129	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Registro de Actas (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 03/02/2023	Término: 03/02/2023
			175	Liberar el Sistema de Voto Electrónico por Internet (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 04/02/2023	Término: 19/02/2023
			141	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Cómputos (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 06/02/2023	Término: 10/02/2023
			144	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Cómputos Web (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 06/02/2023	Término: 10/02/2023
			153	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 09/02/2023	Término: 09/02/2023
			162	Verificar y validar los Componentes del Sistema de Cómputos Tribunal (Cierre Desarrollo -Sprint).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 13/02/2023	Término: 13/02/2023
			166	Liberar el Sistema de Consulta en Casillas Especiales (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 16/02/2023	Término: 19/02/2023
			154	Liberar el Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 17/02/2023	Término: 17/02/2023
			118	Liberar el Sistema de Información de la Jornada Electoral (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 19/02/2023	Término: 19/02/2023
			130	Liberar el Sistema de Registro de Actas (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 19/02/2023	Término: 19/02/2023
			142	Liberar el Sistema de Cómputos (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 22/02/2023	Término: 22/02/2023
			145	Liberar el Sistema de Cómputos Web (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 22/02/2023	Término: 22/02/2023
			163	Liberar el Sistema de Cómputos Tribunal (Producción).	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 27/02/2023	Término: 27/02/2023
Sistemas informáticos	Sistemas informáticos de la DEOE	DEOE/UTSI	216	Llevar a cabo las actividades en colaboración con UTSI, para la puesta en marcha de los sistemas informáticos que soportan los procesos de organización: sesiones de consejo; observadoras/es; ubicación de casilla; producción, distribución y almacenamiento de la ..	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 16/10/2022	Término: 07/03/2023			
Emisión de Listados Nominales de Electores	Generación de la Lista Nominal de Electores con Fotografía	DERFE	28	Elaborar y presentar la forma y contenido de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía a la Comisión Nacional de Vigilancia y la Comisión del Registro Federal de Electores	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 01/11/2022	Término: 15/12/2022			
			29	Generar la Lista Nominal de Electores con Fotografía	SI	100.00%	100.00%	●							Inicio: 26/01/2023	Término: 27/01/2023		
	Conformación de la Lista Nominal de Electores	DERFE	24	Someter a consideración del Consejo General la fecha de corte de las listas nominales de electores en territorio nacional y de electores residentes en el extranjero al 11 de abril de 2022; la determinación de las credenciales que pierden vigencia el 1 de enero de 202..	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 14/11/2022	Término: 02/12/2022			
	Impresión de la Lista Nominal de Electores con Fotografía	DERFE	30	Imprimir la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 30/01/2023	Término: 04/02/2023			
	Distribución de la Lista Nominal de Electores con Fotografía	DERFE	25	Distribuir la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía a la Junta Local Ejecutiva, para su entrega a las Juntas Distritales Ejecutivas	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 06/02/2023	Término: 08/02/2023			
	Entrega de la Lista Nominal de Electores con Fotografía	DERFE	26	Entrega de la Lista Nominal de Electores con Fotografía Producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Lista Adicional) con corte al 30 de enero de 2023	SI	100.00%	100.00%	●							Inicio: 10/02/2023	Término: 13/02/2023		
			27	Dar seguimiento en el avance a la devolución y destrucción de las Listas Nominales de Electores reintegradas por los Partidos Políticos	SI	100.00%	100.00%	●								Inicio: 20/02/2023	Término: 06/04/2023	
Fiscalización de apoyo ciudadano, precampaña y campaña	Administración del desarrollo de soluciones tecnológicas	UTF	85	Analizar, diseñar, liberar y dar soporte a la operación el Sistema Integral de Fiscalización 6.0	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 01/11/2022	Término: 04/03/2023			
			84	Analizar, diseñar, implementar y actualizar el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR) para el registro de precandidaturas, aspirantes, candidaturas de partidos políticos y candidaturas independientes.	SI	100.00%	100.00%	●								Inicio: 09/11/2022	Término: 15/11/2022	
	Planeación de la fiscalización	UTF	59	Elaborar el proyecto de Acuerdo de los plazos para la fiscalización de observadores electorales, obtención de apoyo de la ciudadanía, precampaña y campaña para el Proceso Electoral Federal Extraordinario 2022-2023 en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	●							Inicio: 07/11/2022	Término: 04/12/2022		
			66	Presentar a la Comisión de Fiscalización para su conocimiento un programa de trabajo de la fiscalización de apoyo de la ciudadanía y precampañas de manera conjunta, mismo que deberá incluir la estrategia de capacitación, asesoría y acompañamiento a los partidos ..	SI	100.00%	100.00%	●								Inicio: 10/11/2022	Término: 04/12/2022	
			81	Elaborar la planeación estratégica con enfoque de riesgos para la revisión del apoyo ciudadano y precampaña del Proceso Electoral Federal Extraordinario de conformidad a los plazos establecidos en los acuerdos emitidos por el Consejo General	SI	100.00%	100.00%	●								Inicio: 30/11/2022	Término: 09/12/2022	
			67	Presentar a la Comisión de Fiscalización para su conocimiento un programa de trabajo de la fiscalización de campaña de manera conjunta, mismo que deberá incluir la estrategia de capacitación, asesoría y acompañamiento a los partidos políticos, a las candidaturas..	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 04/12/2022	Término: 18/12/2022
			82	Diseñar e implementar el calendario con los registros de los participantes y operaciones económicas, para requerir a las autoridades externas que administran la información financiera, bancaria, fiscal y económica respecto de los padrones calificados de riesgo.	SI	100.00%	100.00%	●									Inicio: 04/12/2022	Término: 27/02/2023

01/01/20

01/01/21

01/01/22

01/01/23

01/01/24

Anexo A. Calendario del PlyCEET 22-23 al corte del 7 de abril de 2023.

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real								
Fiscalización de apoyo ciudadano, precampaña y campaña	Planeación de la fiscalización	UTF	83	Elaborar la planeación estratégica con enfoque de riesgos para la revisión de la campaña Proceso Electoral Federal Extraordinario de conformidad a los plazos establecidos en los acuerdos emitidos por el Consejo General	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 03/01/2023 Término: 05/01/2023		
	Capacitación a sujetos obligados	UTF	58	Proporcionar a los partidos políticos, aspirantes, precandidaturas, candidaturas de partidos políticos y candidaturas independientes la orientación, asesoría, capacitación y atención de consultas necesarias para el cumplimiento de las obligaciones consignadas,...	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 18/11/2022 Término: 19/02/2023		
			86	Proporcionar a la Dirección de Instrucción Recursal, dependiente de la Dirección Jurídica del INE, la información necesaria para la atención de las impugnaciones presentadas por los partidos políticos, aspirantes, candidatos de partidos políticos y candidaturas indep..	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 29/11/2022 Término: 02/04/2023		
			87	Tramitar y sustanciar los procedimientos administrativos sancionadores, relacionados con la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 29/11/2022 Término: 08/03/2023		
			88	Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el proyecto de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores, para su posterior presentación al Consejo General.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 29/11/2022 Término: 23/03/2023		
			78	Realizar visitas de verificación a los Distritos Electorales durante los periodos de precampañas, obtención de apoyo de la ciudadanía y campaña, a cargo del personal de la UTF, con el auxilio de la Junta Local o Distrital correspondiente, para corroborar el cump..	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 04/12/2022 Término: 19/02/2023		
			79	Realizar los monitoreos de propaganda colocada en la vía pública e internet, correspondiente a las precampañas, obtención de apoyo de la ciudadanía y campañas, para corroborar el cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados, en la vera..	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 04/12/2022 Término: 19/02/2023		
			60	Recibir los informes que presenten los partidos políticos por cada uno de sus precandidatos y precandidatas; así como los informes de las y los aspirantes a candidaturas independientes, concluyendo el periodo de obtención de apoyo de la ciuda..	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 20/12/2022 Término: 22/12/2022		
			61	Realizar la notificación a las y los precandidatos y aspirantes que fueron omisos en la presentación del informe de precampaña o apoyo de la ciudadanía	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 20/12/2022 Término: 22/12/2022		
			62	Revisar los informes de ingresos y gastos de precampaña y obtención de apoyo de la ciudadanía	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 21/12/2022 Término: 29/12/2022		
			63	Notificar a los partidos políticos, y a las y los aspirantes a candidaturas independientes, la existencia de errores u omisiones en los informes de precampaña o apoyo de la ciudadanía	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 30/12/2022 Término: 30/12/2022		
			64	Recibir de los partidos políticos y aspirantes a candidaturas independientes las respuestas a los oficios de errores y omisiones	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 06/01/2023 Término: 06/01/2023		
		Seguimiento a la fiscalización del Proceso Electoral Federal Extraordinario 2022-2023	UTF	68	Informar a la DEPPP los nombres de las precandidaturas y aspirantes a candidatura independiente a senadurías que no hubieren presentado informe de precampaña o apoyo de la ciudadanía.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 06/01/2023 Término: 01/02/2023	
				65	Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el dictamen y proyecto de resolución relativo a los informes de ingresos y gastos que presentan los sujetos obligados relativos a la precampaña y apoyo de la ciudadanía, y proponer en su ..	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 07/01/2023 Término: 01/02/2023	
				69	Recibir los informes de campaña de las candidaturas de partidos políticos y coaliciones; así como de candidaturas independientes del primer periodo de campaña.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 19/01/2023 Término: 19/01/2023	
				70	Revisar los informes de ingresos y gastos del primer periodo de campaña.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 20/01/2023 Término: 29/01/2023	
				71	Notificar a los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes, la existencia de errores u omisiones en los informes del primer periodo de campaña.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 30/01/2023 Término: 30/01/2023	
				72	Recibir de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes las respuestas a los oficios de errores y omisiones del primer periodo de campaña.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 04/02/2023 Término: 04/02/2023	
				73	Recibir los informes del segundo periodo de campaña y los registros de los gastos efectuados durante la jornada electoral de las candidaturas de partidos políticos y coaliciones, así como de candidaturas independientes.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 18/02/2023 Término: 22/02/2023	
				74	Revisar los informes de ingresos y gastos del segundo informe de campaña.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 19/02/2023 Término: 26/02/2023	
				80	Recibir los informes sobre el origen, monto y aplicación del financiamiento para el desarrollo de las actividades relacionadas directamente con la observación electoral, en los 30 días siguientes a la Jornada Electoral	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 19/02/2023 Término: 02/04/2023	
				75	Notificar a los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes, la existencia de errores u omisiones del segundo informe de campaña.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 27/02/2023 Término: 27/02/2023	
				76	Recibir de los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes las respuestas a los oficios de errores y omisiones del segundo informe de campaña.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 04/03/2023 Término: 04/03/2023	
				77	Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización el dictamen y proyecto de resolución relativo a los informes de ingresos y gastos campaña de los partidos políticos, coaliciones y candidatos independientes y proponer, en su caso, las s..	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 05/03/2023 Término: 23/03/2023	
	Voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero			36	Elaborar, para su presentación y aprobación del apartado de integración de mesas de escrutinio y cómputo, capacitación electoral y seguimiento del voto de la ciudadanía mexicana residente en el extranjero para la Elección Extraordinaria de una Senaduría en..	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 07/11/2022 Término: 29/11/2022	
				39	Elaborar materiales didácticos y de apoyo para la capacitación de SE, CAE del VMRE y FMEC	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 07/11/2022 Término: 23/01/2023	
				38	Capacitar a SE y CAE del VMRE, a FMEC y servidores públicos, suplentes de FMEC	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 15/12/2022 Término: 18/02/2023	
				44	Dar seguimiento a la integración de MEC y capacitación electoral para la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas 2022-2023 para el VMRE, respecto a la primera y segunda etapa de capacitación electoral.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 15/12/2022 Término: 18/02/2023	
			Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo MEC	DECEYEC/CL/CD TAMAULIPAS	45	Elaborar el apartado sobre la integración de mesas de escrutinio y cómputo, capacitación electoral y seguimiento del voto de la ciudadanía mexicana residente en el extranjero para la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas 2022-2023 p..	SI	81.36%	92.00%	●					Inicio: 01/01/2023 Término: 29/04/2023
				DECEYEC/CL/CD TAMAULIPAS	37	Reclutar, seleccionar y contratar personal para la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas 2022-2023 para el VMRE.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 30/11/2022 Término: 31/12/2022
				DECEYEC/JLE/JDE TAMAULIPAS	40	Ejecutar el Proceso de primera insaculación para la obtención de ciudadanía sorteada	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 19/12/2022 Término: 19/12/2022

01/01/20

01/01/21

01/01/22

01/01/23

01/01/24

Anexo A. Calendario del PlyCEET 22-23 al corte del 7 de abril de 2023.

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real														
Voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero	Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo MEC	DECEYEC/JLE/JDE TAMAULIPAS	41	Ejecutar el Proceso de segunda insaculación para la obtención de ciudadanía sorteada	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>										Inicio: 22/01/2023 Término: 22/01/2023			
			43	Designar lugar para la instalación del Local Único	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>											Inicio: 16/01/2023 Término: 31/01/2023		
		DECEYEC/CL TAMAULIPAS	42	Designar servidores públicos como Suplentes de FMEC	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>												Inicio: 21/01/2023 Término: 10/02/2023	
	51		Ratificar la oferta electoral que será utilizada en la elección extraordinaria de Senaduría por el principio de mayoría relativa en el Estado de Tamaulipas 2023 y que aparecerá en el SIVEI durante el periodo de votación.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>												Inicio: 31/01/2023 Término: 31/01/2023		
	Organización para la emisión del voto de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero	UTSI	52	Cargar la LNERE al SIVEI correspondiente a la ciudadanía que emitirá su voto electrónico por internet en la elección extraordinaria de Senaduría por el principio de mayoría relativa en el Estado de Tamaulipas 2023.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>												Inicio: 02/02/2023 Término: 02/02/2023	
			53	Realizar, en su caso, las modificaciones al SIVEI derivado de alguna adenda a la LNERE por alguna instancia administrativa o jurisdiccional de manera posterior a que el Consejo General declare la validez de la misma, la cual en ningún caso podrá ser durante el perio..	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>												Inicio: 02/02/2023 Término: 02/02/2023	
			54	Enviar a la ciudadanía la información de acceso al SIVEI para la elección extraordinaria de Senaduría por el principio de mayoría relativa en el Estado de Tamaulipas 2023.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>												Inicio: 03/02/2023 Término: 03/02/2023	
			55	Preparar el SIVEI para las siguientes actividades protocolarias de la elección extardinaria de Senaduría por el principio de mayoría relativa en el Estado de Tamaulipas 2023:...	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 04/02/2023 Término: 04/02/2023
			56	Ejecutar el periodo de votación electrónica por internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero para la Elección Extraordinaria de Senaduría por el principio de mayoría relativa en el Estado de Tamaulipas 2023	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 04/02/2023 Término: 19/02/2023
			57	Ejecutar el protocolo de cómputo y generación de resultados para la Elección Extraordinaria de Senaduría por el principio de mayoría relativa en el Estado de Tamaulipas 2023	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 19/02/2023 Término: 19/02/2023
	DERFE	31	Elaborar y someter a aprobación de la instancia que corresponda, los elementos que integran el Paquete Electoral Postal (sobre-voto e instructivo) que se enviará a la ciudadanía que eligió la modalidad postal	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 14/11/2022 Término: 14/12/2022	
		32	Elaborar y someter a aprobación de la instancia que corresponda, el acuerdo por el que se determina el número adicional de boletas a imprimir, y por el que se ordena la impresión de los demás elementos que integran los Paquetes Electorales Postales, que ..	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 14/11/2022 Término: 14/12/2022	
33		Producir, integrar y enviar los Paquetes Electorales Postales a la ciudadanía que eligió la modalidad postal	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 15/12/2022 Término: 13/01/2023		
DERFE/UTSI		49	Llevar a cabo el simulacro de voto electrónico por internet para la elección extraordinaria de Senaduría por el principio de mayoría relativa en el Estado de Tamaulipas 2023.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 16/01/2023 Término: 20/01/2023	
		50	Entregar por parte de la DERFE a la UTSI la LNERE correspondiente a la ciudadanía que emitirá su voto electrónico por internet, para la generación de las cuentas de acceso al SIVEI.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 23/01/2023 Término: 23/01/2023	
DERFE/DEOE		34	Recibir y clasificar los sobres con los votos de la ciudadanía residente en el extranjero que eligió la modalidad postal	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 16/01/2023 Término: 18/02/2023	
		35	Llevar a cabo el escrutinio y cómputo de la votación de la ciudadanía residente en el extranjero que eligió la modalidad postal	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 19/02/2023 Término: 19/02/2023	
DEOE	47	Proponer al Consejo Local, el sitio en el que se instalará el Local Único en el que se realizará el escrutinio y cómputo de los votos de las y los mexicanos residentes en el extranjero que emitan su voto para la elección de Senaduría de Mayoría Relativa través ..	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 01/01/2023 Término: 31/01/2023		
	46	Llevar a cabo la recepción de Sobres Voto; clasificación de Sobres Voto por MEC, y resguardo de Sobres Voto en la bodega de DEOE para su posterior traslado al Local Único de la Entidad con la finalidad de que se lleve a cabo el Escrutinio y Cómputo del VMRE.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 24/01/2023 Término: 18/02/2023		
	48	Generación del Acta de la Entidad que contiene el resultado de la sumatoria del total de votos emitidos desde el extranjero para la elección de Senaduría de Mayoría Relativa.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>													Inicio: 19/02/2023 Término: 20/02/2023		
	21	Configuración del Sistema de Consulta en Casillas Especiales, preparación del Centro de Ayuda y Campus Virtual	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>														Inicio: 14/11/2022 Término: 17/01/2023	
Casillas especiales	Operación del Sistema de Consulta en Casillas Especiales	DERFE/JD	22	Demostración sobre la operación del Sistema de Consulta en Casillas Especiales	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>											Inicio: 15/02/2023 Término: 17/02/2023		
			23	Proceso de inicialización final y validación del Sistema de Consulta en Casillas Especiales; colocar las medidas de protección en el equipo de cómputo e informar sobre la recepción de las contraseñas de acceso de cada casilla especial	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>												Inicio: 15/02/2023 Término: 17/02/2023	
Generación de documentación y materiales electorales	Diseño de la documentación y de los materiales electo..	DEOE	212	Elaboración y aprobación de diseños de documentos y modelos de materiales electorales	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>											Inicio: 14/11/2022 Término: 30/11/2022		
	Diseño de la documentación electoral	DJ	5	Notificar con toda oportunidad a la DEOE sobre las impugnaciones interpuestas ante el TEPJF y sus correspondientes resoluciones, en aquellos casos que tuvieran un impacto en la impresión de las boletas electorales y otros documentos con emblemas, a fin de as..	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>											Inicio: 16/11/2022 Término: 31/01/2023		
	Adjudicación de producción	DEOE	213	Procedimientos de adjudicación de documentos y materiales	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>											Inicio: 01/12/2022 Término: 03/01/2023		
	Producción	DEOE	214	Producción de documentos y materiales	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>											Inicio: 03/01/2023 Término: 31/01/2023		
Implementación y operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	Definición de procedimientos para la implementación de..	DEOE	206	Elaborar el Programa de Operación del SIJE y el Proyecto de Acuerdo correspondiente para someterlo a aprobación de la comisión que corresponda	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>											Inicio: 15/11/2022 Término: 16/12/2022		
	Ejecución de simulacros	DEOE	208	Ministrar recursos para el reporte de información desde campo durante los simulacros y jornada electoral	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>												Inicio: 09/01/2023 Término: 17/02/2023	
		DEOE/JD	209	Realizar las actividades de los Simulacros del SIJE, de conformidad con los Lineamientos emitidos para tal fin.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>												Inicio: 25/01/2023 Término: 19/02/2023	
Instalación y acondicionamiento de sala SIJE	DEOE	207	Contratar líneas telefónicas fijas para salas SIJE, y dar seguimiento a su instalación y funcionamiento.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"></div>												Inicio: 09/01/2023 Término: 19/02/2023		

01/01/20
01/01/21
01/01/22
01/01/23
01/01/24

Anexo A. Calendario del PlyCEET 22-23 al corte del 7 de abril de 2023.

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real							
desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	Elaboración de reportes sobre el desarrollo de la Jornada Electoral	DEOE	210	Dar seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral a través del Sistema Informático del SIJE y elaborar los reportes de información.	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 19/02/2023 Término: 19/02/2023	
	Designaciones temporales.	DESPEN	6	Designar temporalmente a las presidentas y presidentes de consejos locales y distritales, cuando se dé el supuesto, por generarse una ausencia temporal o definitiva de la presidenta o presidente que originalmente fueron designados. Elaborar oficio par...	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 15/11/2022 Término: 15/03/2023	
Integración y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales	Supervisión y seguimiento a la integración de los Órganos Desconcentrados temporales	DEOE	221	Dar seguimiento a la sesión de instalación de los Consejos Local y Distritales	SI	100.00%	100.00%	◆					Inicio: 02/12/2022 Término: 02/12/2022	
			222	Dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de Consejos Locales y Distritales	SI	100.00%	100.00%	◆					Inicio: 02/12/2022 Término: 28/02/2023	
			223	Dar seguimiento a la acreditación y sustitución de representantes de los Partidos Políticos Nacionales y, en su caso, de las Candidaturas Independientes ante los Órganos Desconcentrados temporales	SI	100.00%	100.00%	◆					Inicio: 02/12/2022 Término: 28/02/2023	
			224	Dar seguimiento a las inasistencias de representantes de Partidos Políticos y de Candidaturas Independientes a las sesiones de Consejos Locales y Distritales	SI	100.00%	100.00%	◆					Inicio: 02/12/2022 Término: 28/02/2023	
Atención de consultas y requerimientos	Asesoría Jurídica	DJ	1	Atender y asesorar a los Órganos Centrales y Desconcentrados del Instituto, respecto de las consultas que en materia jurídico-electoral, se generen con motivo de la organización de la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 16/11/2022 Término: 28/02/2023	
			2	Revisar y validar los convenios de coordinación y colaboración, anexos técnicos, anexos financieros, y en su caso adendas con los OPL, así como los convenios de colaboración relacionados directamente con la organización de la Elección Extraordinaria de una Sen...	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 16/11/2022 Término: 28/02/2023	
Coordinación de Presupuesto	Registro y Control Presupuestal de Órganos Desconcentr...	DEA	105	Tramitar la ministración de recursos financieros a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, solicitadas por las Unidades Responsables adscritas a Oficinas Centrales, relacionadas con actividades del Proceso Electoral Extraordinario en el estado de Tama...	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 16/11/2022 Término: 15/03/2023	
Gestión de Litigios	Tramitación, Seguimiento o Sustanciación de Litigios	DJ	3	Sustanciar los recursos de revisión que se interpongan en contra de los Órganos Desconcentrados del Instituto con motivo de la organización de la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 16/11/2022 Término: 31/03/2023	
			4	Tramitar los medios de impugnación que se presenten con motivo de la organización de la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	●					Inicio: 16/11/2022 Término: 31/03/2023	
Registro de candidaturas, plataformas electorales y coaliciones o acuerdos de participación	Revisión del cumplimiento de los requisitos de candidaturas, plataformas electorales y coaliciones o acuerdos de participación	DEPPP	89	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el proyecto de acuerdo por el que se establecen los plazos relativos a la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas, así como el financiamiento público para gastos de campaña y los topes de g...	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 23/11/2022 Término: 29/11/2022
			90	Elaborar y someter a consideración del Consejo General el proyecto de Acuerdo por el que se emite la convocatoria dirigida a las ciudadanas y los ciudadanos interesados en postularse para alguna candidatura independiente.	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 23/11/2022 Término: 30/11/2022
			93	Recibir la ratificación de la plataforma electoral presentada por los Partidos Políticos Nacionales con motivo del PEX.	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 29/11/2022 Término: 06/12/2022
			94	Recibir, revisar y analizar la documentación presentada por los Partidos Políticos a efecto de solicitar el registro de un Convenio de Coalición con motivo del PEX, así como elaborar los Anteproyectos de Resolución respectivos.	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 29/11/2022 Término: 14/12/2022
			96	Dar seguimiento a las notificaciones de intención de aspirantes a candidaturas independientes a Senaduría por el principio de mayoría relativa que, en su caso, se presenten.	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 30/11/2022 Término: 21/12/2022
			97	Dar seguimiento a las solicitudes de registro de candidaturas de Senadurías por el principio de mayoría relativa que no fueron registradas de forma supletoria ante el Consejo General, a efecto de determinar el cumplimiento a los principios de paridad de ...	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 21/12/2022 Término: 27/12/2022
			98	Aprobación del registro de candidaturas a la senaduría de mayoría relativa en el estado de Tamaulipas, con motivo del PEX por parte del Consejo Local o General, según corresponda.	SI	100.00%	100.00%	◆						Inicio: 21/12/2022 Término: 27/12/2022
			Gestión para la ubicación, equipamiento y acondicionamiento de casilla	Ubicación, equipamiento y acondicionamiento de casilla	DERFE	211	Entrega a la DEOE del estadístico a nivel manzana, de la Lista Nominal de Electores Definitiva de corte 11 de abril de 2022, con las actualizaciones aplicadas.	SI	100.00%	100.00%	●			
240	Dar seguimiento a los recorridos por parte de las Juntas Distritales, a las secciones de los distritos para localizar los domicilios donde se ubicarán las casillas	SI				100.00%	100.00%	◆						Inicio: 01/12/2022 Término: 10/12/2022
241	Dar seguimiento a la aprobación por parte de las Juntas Distritales, de la propuesta de listado de ubicación de casillas	SI				100.00%	100.00%	◆						Inicio: 12/12/2022 Término: 12/12/2022
DEOE	242	Dar seguimiento a la Presentación a los Consejos Distritales del listado de lugares propuestos para ubicar casillas			SI	100.00%	100.00%	◆						Inicio: 14/12/2022 Término: 14/12/2022
	243	Dar seguimiento a las Visitas de examinación en los lugares propuestos para ubicar casillas básicas, contiguas, especiales y extraordinarias			SI	100.00%	100.00%	◆						Inicio: 14/12/2022 Término: 23/12/2022
	244	Dar seguimiento a la aprobación por parte de los Consejos Distritales, del listado con el número y ubicación de casillas			SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 06/01/2023 Término: 06/01/2023
	245	Dar seguimiento a la primera publicación de las listas de ubicación de las Mesas Directivas de Casilla, en los edificios y lugares públicos más concurridos del distrito y en los medios electrónicos del Instituto			SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 09/01/2023 Término: 09/01/2023
	246	Dar seguimiento a la Segunda publicación de las listas de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla, en los edificios y lugares públicos más concurridos del distrito y en los medios electrónicos del Instituto			SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 03/02/2023 Término: 10/02/2023
	247	Dar seguimiento a la publicación del listado de ubicación e integración de las Mesas Directivas de Casilla (encarte) en la página de internet del INE y difusión en medios electrónicos del Instituto.			SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 19/02/2023 Término: 19/02/2023
Integración de órganos de recepción de votación	Integración de las Mesas Directivas de Casilla	DERFE	20	Entrega de la base de datos de la Lista Nominal Definitiva a la Unidad Técnica de Servicios de Informática con corte al 17 de abril de 2022 para procedimiento de insaculación	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 25/11/2022 Término: 30/11/2022
			185	Presentar y, en su caso, aprobar del Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral para proceso de Elección Extraordinaria de Tamaulipas en sesión extraordinaria del Consejo General	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 30/11/2022 Término: 30/11/2022
		186	Sortear el mes por parte del Consejo General	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 30/11/2022 Término: 30/11/2022	
188	Reclutar y seleccionar a las y los SE y CAE	SI	100.00%	100.00%	●						Inicio: 30/11/2022 Término: 13/12/2022			

01/01/20 01/01/21 01/01/22 01/01/23 01/01/24

Anexo A. Calendario del PlyCEET 22-23 al corte del 7 de abril de 2023.

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real											
Integración de órganos de recepción de votación	Integración de las Mesas Directivas de Casilla	DECEYEC	187	Sortear la letra por parte del Consejo General	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 14/12/2022	Término: 14/12/2022				
			191	Dar seguimiento al periodo de Contratación de las y los SE y CAE	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 15/12/2022	Término: 24/02/2023				
			193	Visitar, notificar y capacitar a ciudadanas/os sorteados	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 20/12/2022	Término: 16/01/2023				
			196	Entregar nombramientos, capacitación y sustituciones de funcionario de Mesa Directiva de Casilla	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 23/01/2023	Término: 18/02/2023				
	DECEYEC/CD	190	Dar seguimiento al reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 30/11/2022	Término: 14/12/2022					
		189	Designar a las y los SE y CAE	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 14/12/2022	Término: 14/12/2022					
	DECEyEC/JLE/JDE TAMAULIPAS	194	Dar seguimiento a la primera y segunda etapa de capacitación electoral	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 20/12/2022	Término: 18/02/2023					
		195	Ejecutar el Proceso de segunda insaculación para la designación de funcionario de casilla	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 22/01/2023	Término: 22/01/2023					
	DECEYEC/JLE/JDE TAMAULIPAS	192	Ejecutar Proceso de primera insaculación para la obtención de ciudadanía sorteada	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 19/12/2022	Término: 19/12/2022					
		Administración de los tiempos del Estado en radio y televisión	Asignación de los tiempos en materia electoral en radio y televisión	DEPPP	91	Someter a consideración del Consejo General el Acuerdo del catálogo de emisoras para el PEX TAM correspondiente a la elección de Senaduría y se modifican los acuerdos de pauta INE/ACRT/39/2022 e INE/JGE109/2022	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 28/11/2022	Término: 29/11/2022		
92	Notificar electrónicamente del acuerdo a concesionarios de radio y televisión domiciliados en Tamaulipas sobre el PEX TAM				SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 29/11/2022	Término: 29/11/2022				
Atención a procedimientos sancionadores y, en su caso, medidas cautelares	DEPPP		100	Notificar los acuerdos o resoluciones mediante los cuales se declare procedente la adopción de medidas cautelares	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 04/12/2022	Término: 19/02/2023				
			103	Recabar la información y entregarla al órgano instructor que la requiere en el plazo señalado	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 04/12/2022	Término: 19/03/2023				
Requerimientos de cumplimiento de información por incumplimientos det..	DEPPP	101	Realizar requerimientos de información a los concesionarios de radio y televisión radiodifundida por incumplimientos detectados en la transmisión de la pauta electoral	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 04/12/2022	Término: 03/03/2023					
		Encuestas por muestreo, sondeos de opin..	Verificación del cumplimiento de criterios científicos s..	SE	109	Elaborar y presentar el informe único de la SE, respecto de las encuestas y sondeos de opinión relativos a la Elección Extraordinaria en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 28/11/2022	Término: 19/02/2023		
Encuestas y propaganda publicadas en m..	Revisión de medios impresos nacionales y locales para la detecc..	CNCS	106	Registrar, clasificar y validar las encuestas y propaganda electoral difundidas en los principales medios impresos nacionales y locales con motivo del Proceso Electoral Extraordinario en Tamaulipas para ponerlas a disposición de la Secretaría Ejecutiva y d..	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 28/11/2022	Término: 22/02/2023				
Impartición de Justicia Electoral	Tramitación y sustanciación de procedimientos especiales sancionadores	UTCE	8	Tramitar y sustanciar los procedimientos especiales sancionadores, relacionados con la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 28/11/2022	Término: 19/02/2023				
			9	Remitir a la Sala Regional Especializada del TEPJF los procedimientos especiales sancionadores para su resolución, los expedientes que se integren con motivo de la investigación, relacionados con la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamauli..	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 28/11/2022	Término: 19/02/2023				
			10	Tramitar las solicitudes de medidas cautelares presentadas en procedimientos especiales sancionadores, relacionados con la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 28/11/2022	Término: 19/02/2023				
			11	Elaborar y someter a consideración de la CQyD los proyectos de acuerdos de medidas cautelares, relacionados con la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 28/11/2022	Término: 19/02/2023				
Publicación de información en el portal del INE	Generación de estructura, secciones y contenidos del apar..	UTTyPDP	7	Elaborar la estructura, secciones y contenidos del apartado de la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas a publicarse en el portal de Internet del INE	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 28/11/2022	Término: 02/12/2022				
	Sistema Candidatas y Candidatos Conóceles	UTTyPDP	254	Implementar el Sistema Candidatas y Candidatos Conóceles para la difusión de las síntesis curriculares de las y los candidatos para la Senaduría en Tamaulipas 2022-2023	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 28/12/2022	Término: 19/02/2023				
Atención a visitantes extranjeros	Aprobación de la Convocatoria para visitantes extranjeros	CAI	12	Someter a consideración del Consejo General el Proyecto de Convocatoria y el Formato de acreditación para las y los visitantes extranjeros que acudan a presenciar la Elección Extraordinaria de una Senaduría en Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 29/11/2022	Término: 09/12/2022				
	Difusión de la Convocatoria para la acreditación de visita..	CAI	13	Difundir la Convocatoria para las y los visitantes extranjeros y el Formato de acreditación entre audiencias potencialmente interesadas	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 01/12/2022	Término: 08/02/2023				
	Recepción y resolución de solicitudes de acreditación como visitante extranjero	CAI	14	Recibir las solicitudes de las personas interesadas en acreditarse como visitantes extranjeros	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 01/12/2022	Término: 08/02/2023				
			15	Dictaminar sobre las solicitudes de acreditación como visitantes extranjeros	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 02/12/2022	Término: 10/02/2023				
	16	Notificar a las personas interesadas sobre la resolución a la solicitud de acreditación como visitante extranjero	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 02/12/2022	Término: 11/02/2023						
Elaboración y entrega de los gafetes de acreditación a los visi..	CAI	17	Elaborar y entregar los gafetes de acreditación de las y los visitantes extranjeros	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 03/12/2022	Término: 18/02/2023					
Gestión del Plan Integral y Calendario de la Elección Extraordinaria de Senaduría en Tamaulipas	Seguimiento al Plan Integral y Calendario	DEOE	203	Llevar a cabo el seguimiento estructurado del grado de avance de cada una de las actividades identificadas cronológicamente en el Plan Integral y Calendario de la Elección Extraordinaria de Senaduría en Tamaulipas.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 29/11/2022	Término: 17/03/2023				
			204	Informar avances de las actividades al órgano colegido que corresponda.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 29/11/2022	Término: 17/03/2023				
	Evaluación del Plan Integral y Calendario	DEOE	205	Elaborar y poner a consideración de los órganos colegiados del Instituto, el Informe final de Seguimiento al Plan Integral y Calendario de la Elección Extraordinaria de Senaduría en Tamaulipas.	SI	100.00%	100.00%	<div style="width: 100%;"><div style="background-color: green; height: 10px;"></div></div>					Inicio: 27/02/2023	Término: 31/03/2023				

Anexo A. Calendario del PlyCEET 22-23 al corte del 7 de abril de 2023.

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real						
Promoción del voto y de la participación ciudadana	Elaboración del Programa de Difusión y de Promoción de la ..	DECEYEC	197	Presentar, y en su caso, aprobar el Programa de Difusión y de Promoción de la Participación Ciudadana para la Elección Extraordinaria a la Senaduría de Tamaulipas 2023.	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 29/11/2022 Término: 15/12/2022	
	Producción de materiales audiovisuales	DECEYEC	199	Reeditar el spot de TV y producción de spot de radio	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 01/12/2022 Término: 15/12/2022	
			200	Activaciones transmídia	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 01/12/2022 Término: 19/02/2023	
	Producción de materiales audiovisuales para VMRE	DECEYEC	201	Reedición de spot de TV y producción de spot radio de VMRE	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 01/12/2022 Término: 15/12/2022	
			202	Activaciones transmídia para VMRE	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 01/12/2022 Término: 01/02/2023	
Elaboración del informe final del Programa de Difusión..	DECEYEC	198	Presentar el informe final del Programa de Difusión y Promoción de la Participación Ciudadana para la Elección Extraordinaria a la Senaduría en Tamaulipas 2023, a la comisión correspondiente.	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 16/03/2023 Término: 31/03/2023		
Actividades de comunicación en medios impresos..	Tramitación de las inserciones en medios impresos y digitales ..	CNCS	107	Realizar las acciones de pauta institucional en medios impresos y digitales para atender definiciones de los órganos de dirección del Instituto para abonar al conocimiento del proceso electoral entre la ciudadanía	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 01/12/2022 Término: 19/02/2023	
Atención Ciudadana	Atención de consultas ciudadanas a primer nivel	DERFE	18	Brindar el Servicio de Atención Ciudadana	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 01/12/2022 Término: 19/02/2023	
Instalación y funcionamiento de órganos sub..	Coordinación y seguimiento a las actividades que reali..	DEOE	235	Dar seguimiento e informar sobre la operación de las oficinas municipales.	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 01/12/2022 Término: 31/03/2023	
Observación Electoral	Aprobación de Solicitudes	DEOE	219	Informar sobre la acreditación y/o ratificación de la ciudadanía como observadores u observadoras electorales	SI	100.00%	100.00%	◆				Inicio: 02/12/2022 Término: 18/02/2023	
	Cursos de Capacitación	DEOE	218	Informar sobre la impartición de los cursos de capacitación, preparación o información	SI	100.00%	100.00%	◆				Inicio: 02/12/2022 Término: 09/02/2023	
	Recepción de Solicitudes	DEOE	217	Informar sobre la recepción de solicitudes de acreditación y/o ratificación de la ciudadanía que desee participar en observación electoral	SI	100.00%	100.00%	◆				Inicio: 02/12/2022 Término: 04/02/2023	
	Seguimiento a los informes mensuales de acreditación	DEOE	220	Realizar el seguimiento a los informes que dan cuenta del procedimiento de acreditación y/o ratificación de las y los observadores que participaran en el proceso extraordinario	SI	100.00%	100.00%	◆				Inicio: 02/12/2022 Término: 31/03/2023	
Registro de Representantes Generales y ant..	Seguimiento al Modelo para la operación del Sistema de registro d..	DEOE	236	Informar sobre el registro de solicitudes, sustituciones y acreditaciones de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casilla	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 08/12/2022 Término: 31/03/2023	
Implementación del Programa de Resultados Preliminares	Operación del PREP	UTSI	168	Instrumentar y operar la infraestructura del PREP a nivel central, CATD y CCV	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 12/12/2022 Término: 04/01/2023	
			167	Elaborar la normatividad asociada a la implementación y operación del PREP	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 15/12/2022 Término: 15/12/2022	
			169	Realizar Primer simulacro PREP	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 29/01/2023 Término: 29/01/2023	
			170	Realizar Segundo Simulacro PREP	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 05/02/2023 Término: 05/02/2023	
			171	Realizar Tercer Simulacro PREP	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 12/02/2023 Término: 12/02/2023	
172	Dar soporte a la operación del Sistema PREP	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 19/02/2023 Término: 20/02/2023				
Planeación, aprobación y operación de los mecanismos de recolección de la Documentación al término de la Jornada del proceso de Proceso Electoral Extraordinario de Tamaulipas	Ejecución de captura de los mecanismos de recolección	DEOE	229	Dar seguimiento a la captura en el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, por parte de los órganos distritales	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 12/12/2022 Término: 03/03/2023	
	Coordinación y seguimiento al inicio y desarrollo de las acti..	DEOE	232	Informar sobre el funcionamiento y operación de los mecanismos de recolección al término de la Jornada del Proceso Electoral Extraordinario de Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 19/02/2023 Término: 04/03/2023	
	Supervisión a la aprobación de los mecanismos de recol..	DEOE	230	Informar de la aprobación de los mecanismos de recolección, y ajustes a los mismos para la Jornada del proceso de Proceso Electoral Extraordinario de Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 23/01/2023 Término: 10/02/2023	
	Registro de la Representación de los Partidos Políticos ante..	DEOE	231	Dar seguimiento al registro de la Representación de los Partidos Políticos ante los mecanismos de recolección, así como a la sustitución de la Representación de los Partidos Políticos ante los mecanismos de Recolección.	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 30/01/2023 Término: 04/03/2023	
Resguardo de la documentación y materiales elect..	Bodegas Electorales de los Órganos Desconcentrados del ..	DEOE	237	Informar sobre las Bodegas Electorales de los Órganos Desconcentrados del Instituto	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 12/12/2022 Término: 31/01/2023	
Equidad en la contienda en medios de comunicación	Recepción, análisis y, en su caso, aprobación de las solicitudes de transmisión de propaganda gubernamental	DEPPP	95	Recibir, analizar y verificar que las solicitudes de entes públicos se apeguen a los conceptos de salud, educación o protección civil y a los criterios jurisdiccionales y administrativos para su difusión, desde el inicio de las campañas y hasta el día siguiente..	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 13/12/2022 Término: 19/12/2022	
	Informar al CG sobre las solicitudes de propaganda gubernamental	DEPPP	102	Elaborar y presentar ante el Consejo General el Acuerdo por el que se da respuesta a las consultas relacionadas con propaganda gubernamental y se desechan las solicitudes extemporáneas..	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 20/12/2022 Término: 27/12/2022	
	Elaborar y presentar ante el Consejo General el Acuerdo por el que se informan las solicitudes extemporáneas relacionadas con las consultas de propaganda gubernamental	DEPPP	102	Elaborar y presentar ante el Consejo General el Acuerdo por el que se informan las solicitudes extemporáneas relacionadas con las consultas de propaganda gubernamental	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 20/02/2023 Término: 17/03/2023	
Arrendamiento e instalación de plantas de emer..	Generación de contrato INE-CFE y seguimiento a la inst..	DEA	104	Formalizar el contrato INE-CFE, determinar ubicación, capacidad e instalación de plantas de emergencia	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 01/01/2023 Término: 15/03/2023	
Debates entre candidaturas a la senaduría por el..	Organización de un debate entre las candidaturas a la sen..	CNCS	108	Organizar un debate entre las personas candidatas a la senaduría del estado de Tamaulipas, para favorecer el conocimiento de la ciudadanía de sus propuestas	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 15/01/2023 Término: 12/02/2023	
Conteo, Sellado y Agrupamiento de Boletas Elector..	Coordinación y seguimiento al inicio y desarrollo de las acti..	DEOE	238	Informar del conteo, sellado y agrupamiento de las boletas electorales e integración de cajas paquetes que lleven a cabo los Consejos Distritales.	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 16/01/2023 Término: 31/03/2023	
								01/01/20	01/01/21	01/01/22	01/01/23	01/01/24	

Anexo A. Calendario del PlyCEET 22-23 al corte del 7 de abril de 2023.

Proceso	Subproceso	UR	No.	Actividad	Avance favorable	Avance esperado..	Avance real					
Preparación y ejecución del cómputo de las Elecciones	Capacitación sobre documentos normativos en materi..	DEOE	225	Desarrollar taller de capacitación a los integrantes de los órganos desconcentrados temporales, sobre el cómputo de la elección de senaduría	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 22/01/2023 Término: 07/02/2023
	Coordinación y seguimiento a la celebración de las sesiones de cómputos distritales	DEOE	226	Dar seguimiento a la Sesión Especial de cómputos distritales	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 22/02/2023 Término: 23/02/2023
			227	Dar seguimiento a la Sesión Especial de cómputos de entidad federativa	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 26/02/2023 Término: 26/02/2023
	Integración y remisión de expedientes de las elecciones federales	DEOE	228	Dar seguimiento a la integración y remisión de los expedientes de la elección de senaduría a las instancias correspondientes	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 24/02/2023 Término: 07/03/2023
Recepción de Paquetes al término de la Jornada del Proceso Electoral	Coordinación y seguimiento al inicio y desarrollo de las acti..	DEOE	234	Informar sobre el funcionamiento y operación de la recepción de paquetes al término de la Jornada del Proceso Electoral Extraordinario de Tamaulipas	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 19/02/2023 Término: 04/03/2023
	Aprobación del modelo operativo para la recepción de los paqu..	DEOE	233	Informar la aprobación del modelo operativo para la recepción de los paquetes, por parte de los Consejos Distritales del INE	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 23/01/2023 Término: 10/02/2023
Distribución de documentos y materiales electorales	Distribución	DEOE	215	Distribución de documentos y materiales a los órganos distritales	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 01/02/2023 Término: 03/02/2023
	Coordinación y seguimiento a la entrega de la docume..	DEOE	239	Informar de la entrega de la documentación y materiales a las Presidencias de Mesas Directivas de Casilla que lleven a cabo los Consejos Distritales	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 13/02/2023 Término: 31/03/2023
Conformación, Integración y Actualización d..	Modificación del Marco Geográfico Electoral	DERFE	19	Informar a través de Avisos Domiciliarios a la ciudadanía involucrada en las zonas en donde se aplicó la actualización al Marco Geográfico Electoral en el periodo 2019 a 2021 y que no hayan corregido su situación registral, la ubicación de la casilla en donde podr..	SI	100.00%	100.00%	●				Inicio: 08/02/2023 Término: 18/02/2023 Hoy
								01/01/20	01/01/21	01/01/22	01/01/23	01/01/24