

Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023.

UTSI

Abril 2023



Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de abril de 2023.	10/04/2023
v1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de abril de 2023, actualizado al 10 de abril de 2023, detallando lo siguiente: Página 8: Actualización del alcance del informe. Páginas 9-10, 12, 14-15, 23, 29, 177, 179, 183, 186, 189: Actualización de estatus de los sistemas que entraron en operación después de la fecha de corte Páginas 25 y 142: Actualización de casos CAU que fueron cerrados al 10 de abril de 2023	12/04/2023

Nota: El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo éste progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

Generales	8
Objetivo	8
Alcance.....	8
Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2022-2023.9	
Sistemas que entraron en operación:	10
Cambio de fechas relevantes en el periodo:.....	11
Desglose por Unidad Responsable:	12
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:	13
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas	14
Sistemas en operación	23
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos	27
Calendario de avance en la implementación de los sistemas.....	28
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....	35
Sistemas en Operación.....	35
Sistema – Generación de Base de Datos	35
Sistema – Sesiones de Junta	38
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.....	42
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	45
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	53
Sistema – Sesiones de Consejo	58
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	61
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita.....	65
Sistema – Nacional de Registro Precandidatos y Candidatos	68
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales	77
Sistema – Ubicación de Casillas	85
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	91
Sistema – Reclutamiento en Línea.....	96
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	100

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	107
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña	111
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	116
Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	120
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	123
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	128
Sistema – Primera Insaculación	132
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	136
Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	145
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	149
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	157
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	161
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	168
Sistemas en Actualización	177
Sistema – Segunda Insaculación	177
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	179
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	183
Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	186
Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	189
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	191
Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	196
Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	198
Sistema – Ubica tu Casilla	201
Sistema – Certeza	202
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	204
Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	206
Sistema – Consulta en Casillas Especiales	209
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral	211
Sistema – Conteo Rápido	214
Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	220

Consideraciones de seguridad	223
Anexo Infraestructura	224
1. Arquitectura de Software	224
2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación.....	227
Sistema – Generación de Bases de Datos	229
Sistema – Sesiones de Junta	230
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	231
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	232
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	233
Sistema – Sesiones de Consejo	234
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	235
Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	236
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	237
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales	238
Sistema – Ubicación de Casillas	239
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	240
Sistema – Reclutamiento en Línea.....	241
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	242
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....	243
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	244
Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	245
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.....	246
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	247
Sistema – Primera Insaculación	248
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	249
Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales.....	250
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	251
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	252
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	253
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	254

3. Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación.....	255
Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación	257
Sistema – Generación de Base de Datos	258
Sistema – Sesiones de Junta	259
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	260
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	261
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	265
Sistema – Sesiones de Consejo	266
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	267
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita	269
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	271
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales	276
Sistema – Ubicación de Casillas	279
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	280
Sistema – Reclutamiento en Línea.....	282
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	284
Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	286
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....	287
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	290
Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	291
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.....	292
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	294
Sistema – Primera Insaculación	295
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	296
Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales.....	298
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	299
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	301
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	303
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	304
Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación.....	312

Sistema – Segunda Insaculación	312
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	313
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	315
Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	317
Aplicación – Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....	319
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	321
Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	324
Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	325
Sistema – Ubica tu Casilla	327
Sistema – Certeza	328
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	329
Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	330
Sistema – Consulta en Casillas Especiales	333
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral	334
Sistema – Conteo Rápido.....	335
Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	337

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2022-2023, e integra información del periodo del **6 de marzo al 4 de abril de 2023**.

Se realiza un alcance del informe al 10 de abril de 2023, en términos generales las actualizaciones versan sobre:

- Actualización de estatus de los sistemas que entraron en operación después de la fecha de corte del informe.
- Actualización de casos CAU que fueron cerrados al 10 de abril de 2023.

Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2022-2023

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Locales 2022-2023



Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Locales 2022-2023

Nota: Al día 10 de abril de 2023, entraron en operación 5 sistemas después de la fecha de corte del 4 de abril: Segunda Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación; Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación; Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla; Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral.

Sistemas que entraron en operación:

En el periodo:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Integral de Fiscalización – Campaña	02/04/2023

Tabla 1. Sistemas que entran en operación en el periodo reportado

Después el periodo:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Segunda Insaculación	07/04/2023 (Cerrado)
Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	Web: 08/04/2023 Móvil: 09/04/2023
Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	09/04/2023
Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	09/04/2023
Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	09/04/2023

Tabla 1.1. Sistemas que entraron en operación después del periodo reportado

Cambio de fechas relevantes en el periodo:

Sistema	Tipo de fecha relevante	Fecha relevante		Motivo
		Anterior	Actual	
Segunda Insaculación	Pruebas	27/03/2023	29/03/2023	Se modifican y adicionan fechas relevantes de los diferentes sistemas conforme a la Circular INE / DECEYEC-UTSI / 003 / 2023
	Simulacros	31/03/2023	30/03/2023 y 03/04/2023	
Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	Simulacros	31/03/2023	Web: 31/03/2023 y 04/04/2023	
			Móvil: 03/04/2023 y 05/04/2023	
Mecanismos de Garantía de Calidad de la 1ra Etapa de Capacitación	Inicio Operaciones	07/04/2023	Web: 08/04/2023 Móvil: 09/04/2023	
	Simulacros	31/04/2023	31/03/2023 y 04/04/2023	
Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	Inicio Operaciones	07/04/2023	09/04/2023	
	Simulacros	05/04/2023	03/04/2023 y 05/04/2023	
Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	Inicio Operaciones	10/04/2023	09/04/2023	
	Simulacros	05/04/2023	03/04/2023 y 05/04/2023	
Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	Inicio Operaciones	05/06/2023	12/06/2023	
	Simulacros	31/05/2023	08/06/2023	
	Pruebas	26/05/2023	06/06/2023	
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	Simulacros	27/03/2023 al 11/04/2023	Primer simulacro 27/03/2023 al 31/03/2023	
	Simulacros		Segundo simulacro 03/04/2023 al 11/04/2023	
Certeza	Fin de desarrollo	05/05/2023	10/05/2023	
	Liberación al requirente	12/05/2023	11/05/2023	
	Pruebas	15/05/2023 al 29/05/2023	11/05/2023 al 15/05/2023	
	Simulacros	30/05/2023 al 02/06/2023	18/05/2023 al 31/05/2023	

Tabla 2. Cambio de fechas relevantes en el periodo

Desglose por Unidad Responsable:

Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	20	13	5		1	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	10	6	1	3		
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	2	1		1		
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	5			2	1	2
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4	2		1		1
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	2	1		1		
Totales	43	23	6	8	2	4

Tabla 3. Desglose de sistemas informáticos por UR

Nota: Al día 10 de abril de 2023, entraron en operación 5 sistemas después de la fecha de corte del 4 de abril: Segunda Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación; Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación; Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla; Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral.

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

Nota: Al día 10 de abril de 2023, entraron en operación 5 sistemas después de la fecha de corte del 4 de abril: Segunda Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación; Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación; Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla; Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral.

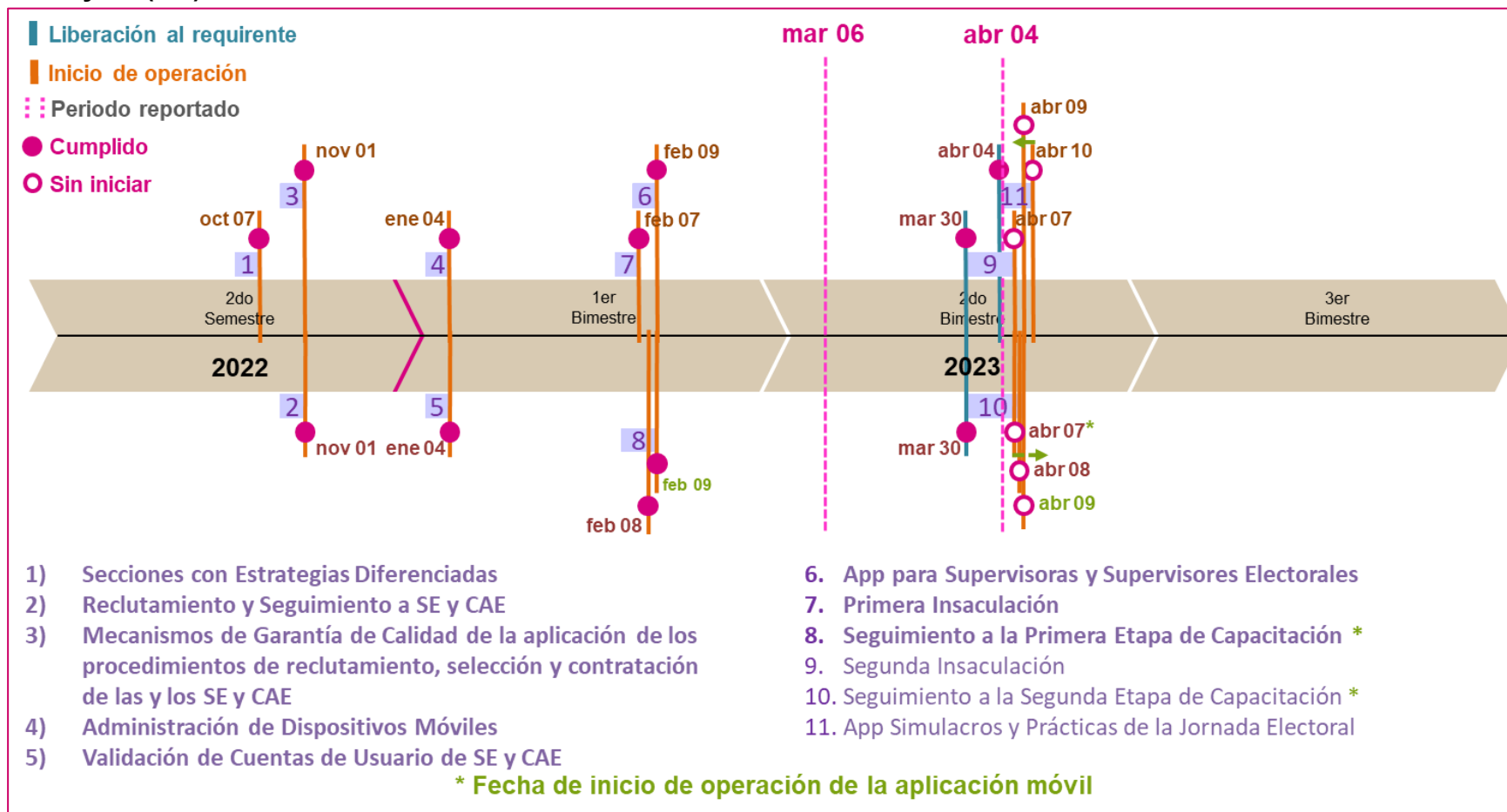
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapas del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Operación continua	El sistema es de operación continua, y suele operar para diversos procesos electorales.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 4. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

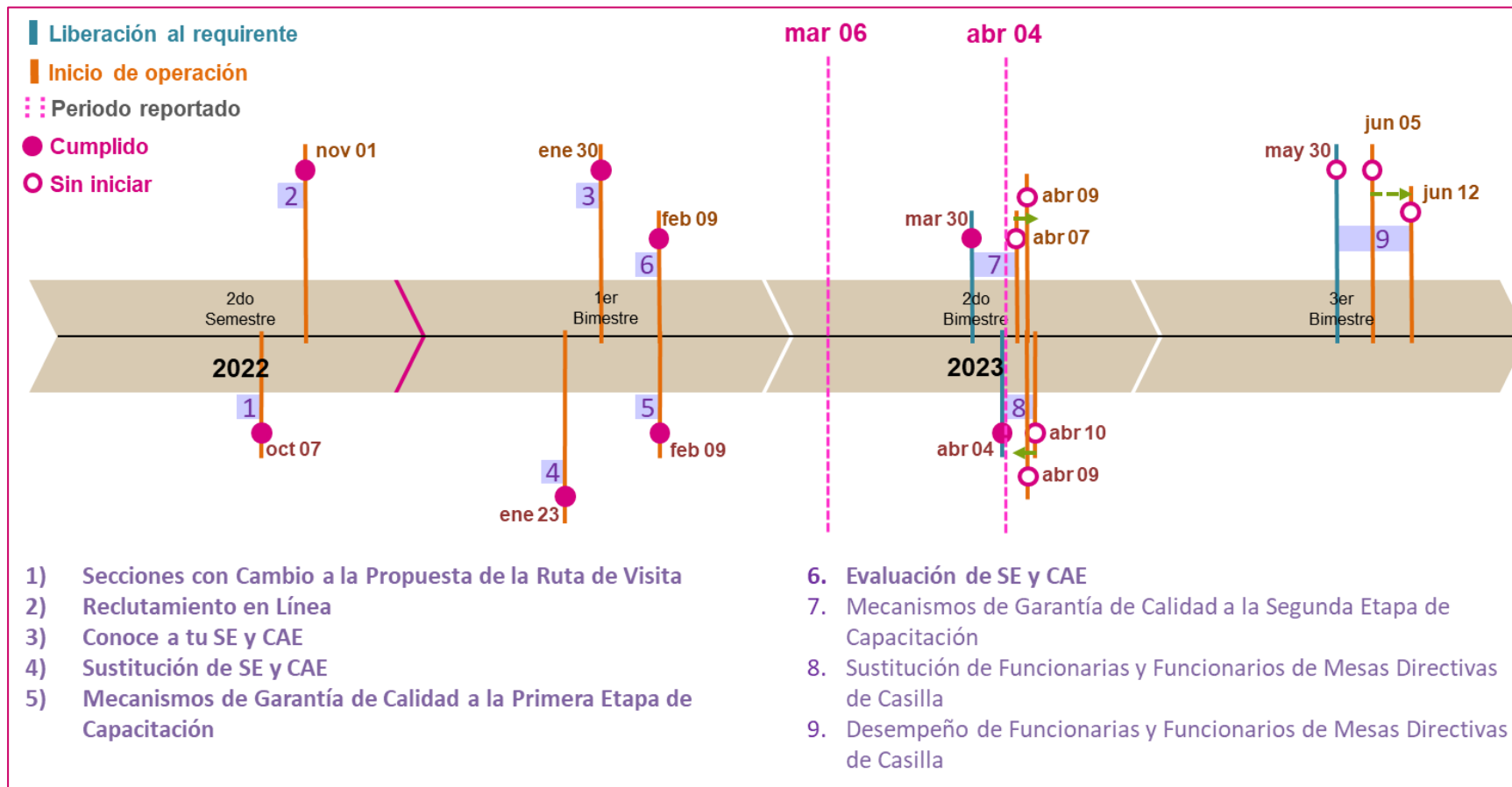
DECEyEC (1/2)



Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

Nota: Al día 10 de abril de 2023, entraron en operación: Segunda Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación; Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral.

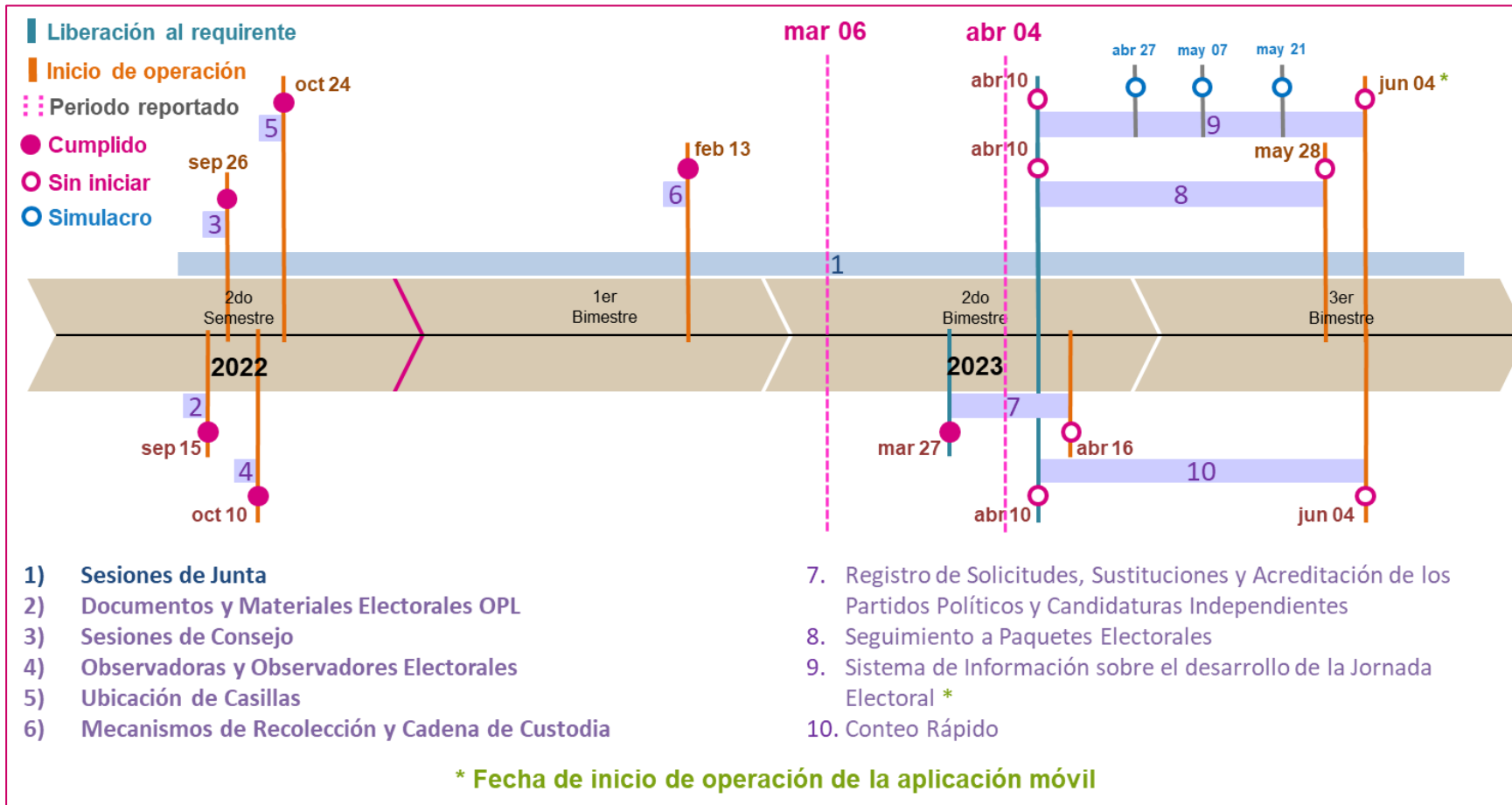
DECEyEC (2/2)



Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

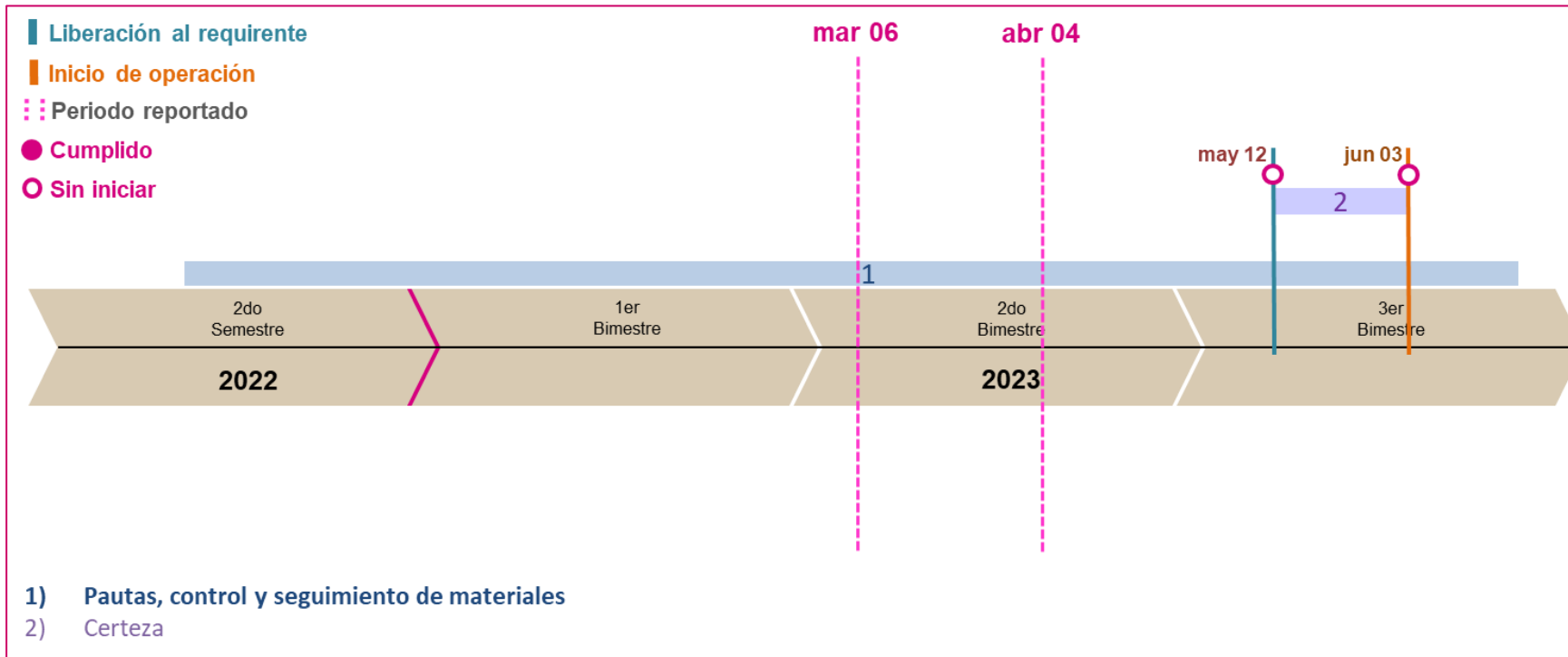
Nota: Al día 10 de abril de 2023, entraron en operación: Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación; Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.

DEOE



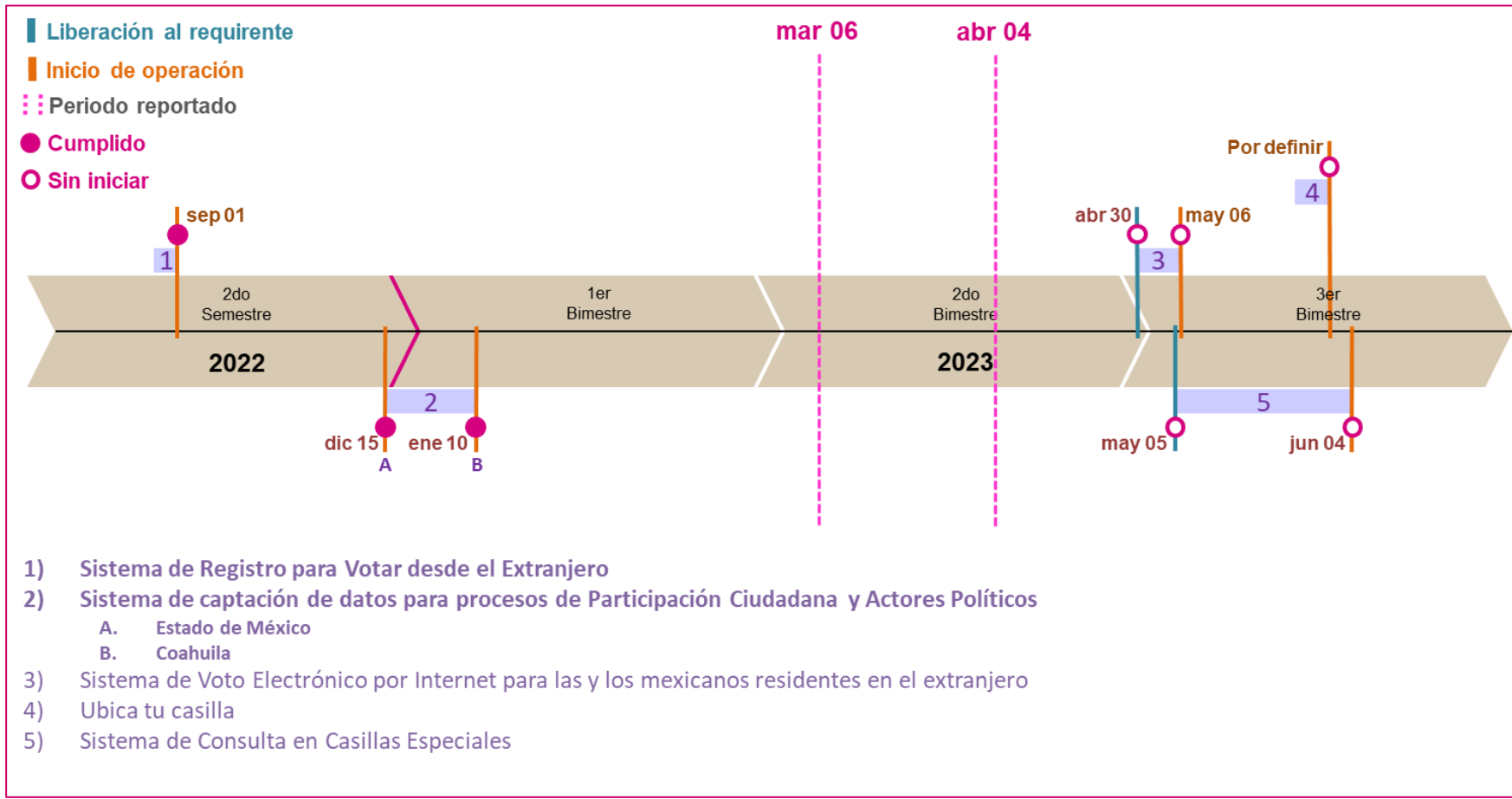
Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DEPyPP



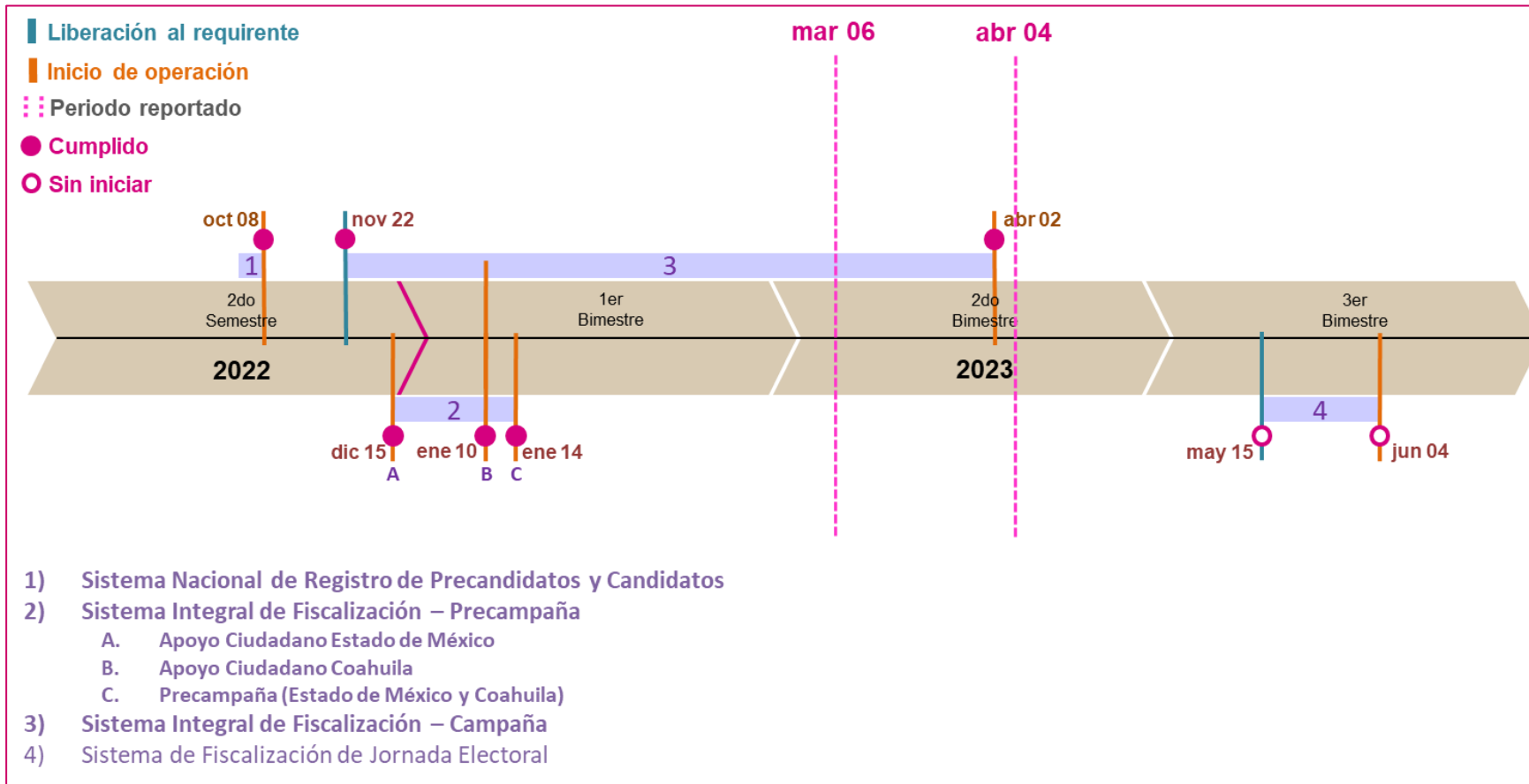
Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de DEPyPP

DERFE



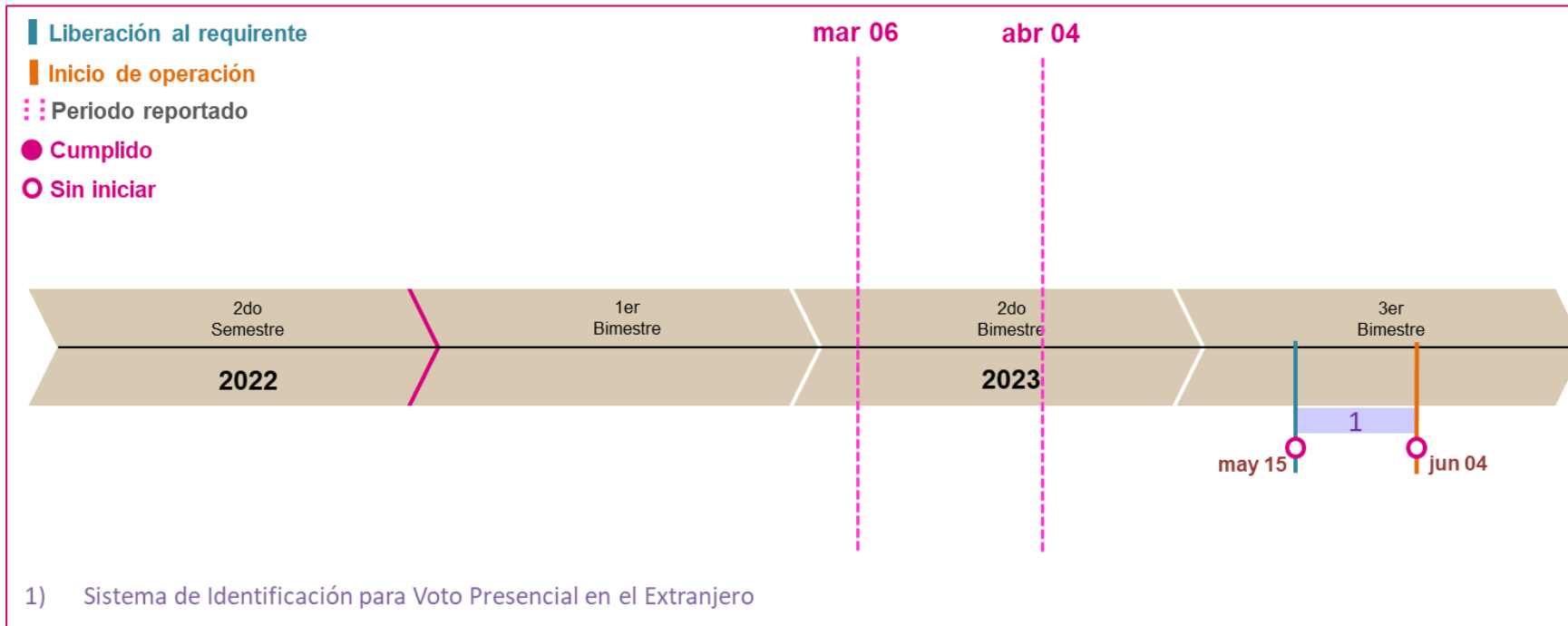
Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de DERFE

UTF



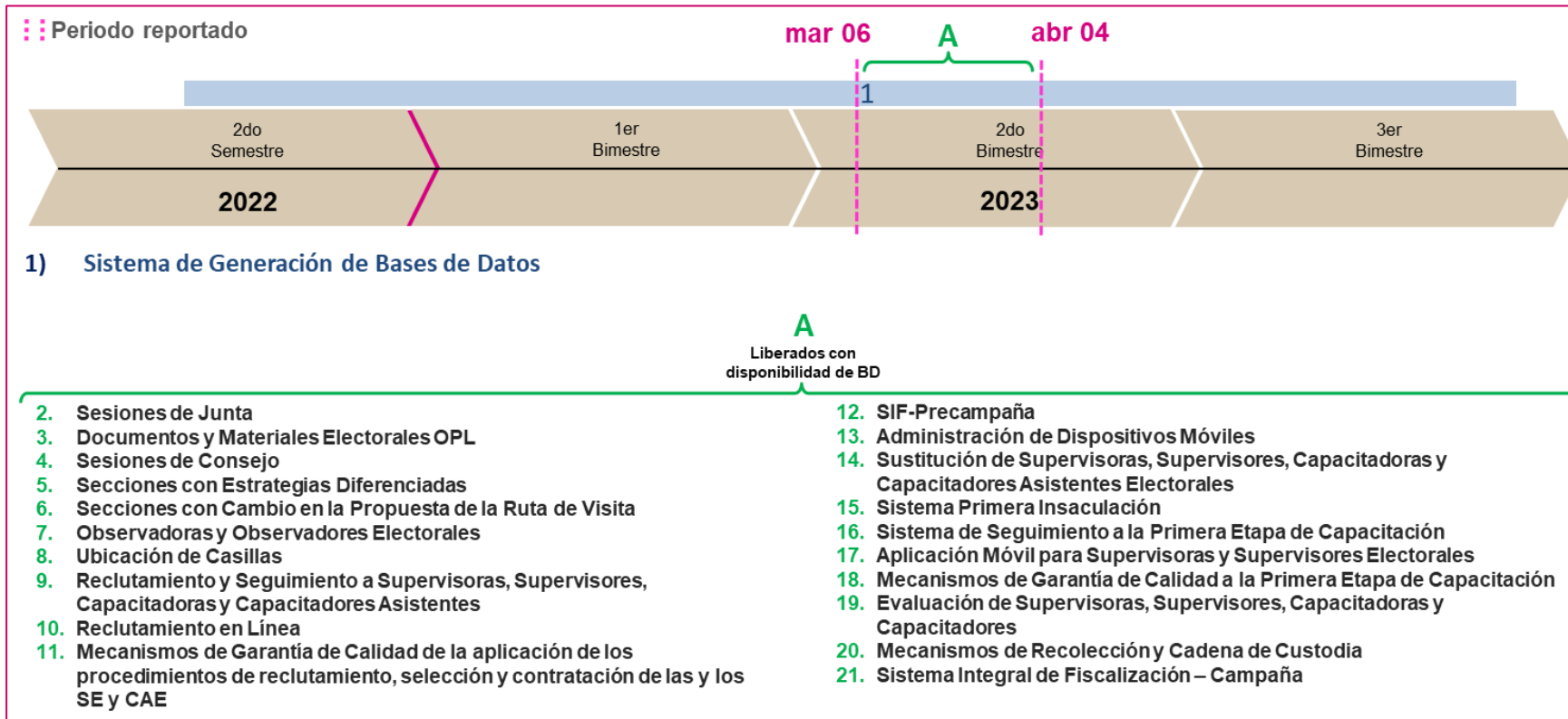
Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

UTSI (1/3)



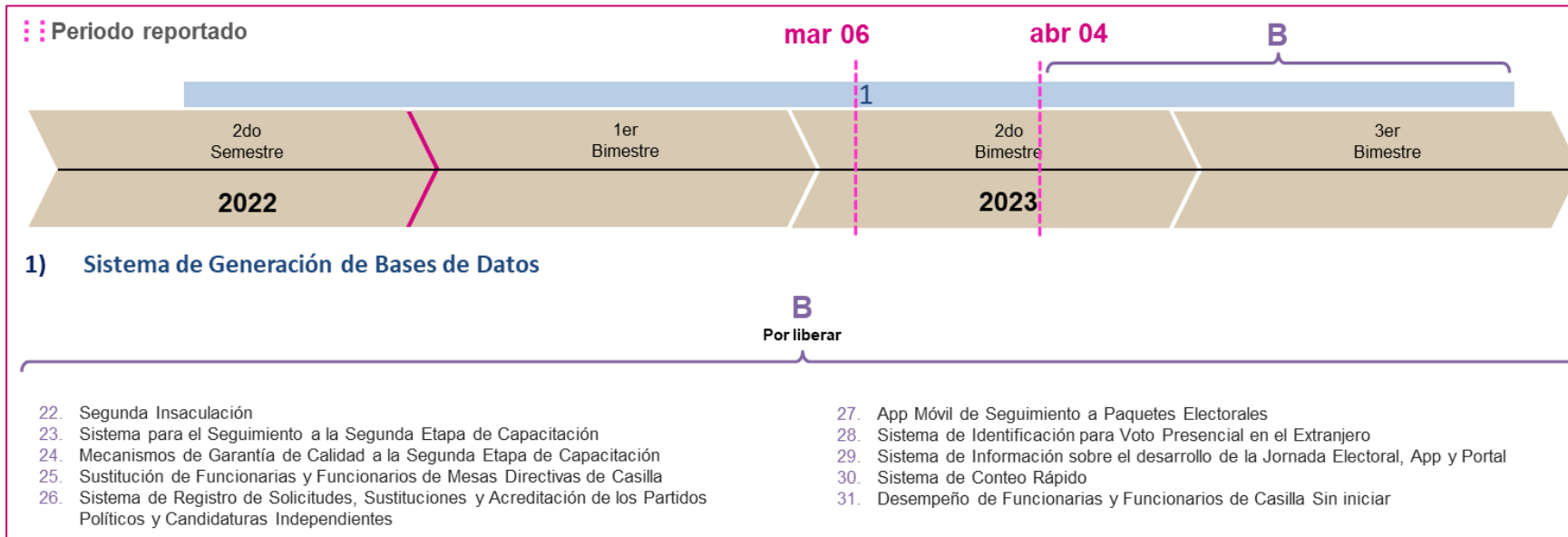
Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (1/3)

UTSI (2/3)



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (2/3)

UTSI (3/3)



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (3/3)

Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas puestos en operación para los Procesos Electorales Locales 2022-2023	27

Tabla 5. Total de sistemas en operación

Nota: Al día 10 de abril de 2023, entraron en operación 5 sistemas después de la fecha de corte del 4 de abril: Segunda Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación; Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación; Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla; Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral.

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Solicitudes recibidas en el periodo	Asesorías	Disponibilidad	Funcionalidad	Permisos	Total
CAU	157	6	139	14	316
Incidencias reportadas por el Área Requirente					2
Total de solicitudes recibidas					318

Tabla 6. Total de incidencias reportadas de los sistemas en operación

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

Casos CAU por sistema

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema de Sesiones de Junta	1	0	0	0	0	0	4	0	5	0
Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	3	0	0	0	2	0	0	0	5	0
Sistema de Observadores Electorales	7	0	0	0	2	0	1	0	10	0
Portal de Observadoras y Observadores Electorales	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)	9	0	0	0	5	0	1	0	15	0
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes	8	0	0	0	14	0	2	0	24	0
Sistema de Reclutamiento en Línea	5	0	1	0	0	0	0	0	6	0
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	3	0	0	0	2	1	0	0	5	1
Administración de Dispositivos Móviles	1	0	0	0	3	0	0	0	4	0
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	12	0	0	0	14	0	0	0	26	0
Sistema de Primera Insaculación	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	47	1	2	0	21	1	2	0	72	2
App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	4	0	0	0	1	0	0	0	5	0
Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales	2	0	0	0	3	0	0	0	5	0
Mecanismos de Garantía de Calidad de la 1ra Etapa de Capacitación	32	0	3	0	31	1	3	0	69	1
Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores	1	0	0	0	5	4	0	0	6	4
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	10	0	0	0	21	1	1	0	32	1
Integral de Fiscalización – Campaña	9	0	0	0	13	4	0	0	22	4
Total	157	1	6	0	139	12	14	0	316	13

Tabla 7. Incidencias reportadas a CAU de los sistemas en operación

Nota: El detalle de los casos CAU se desglosa en el apartado de cada sistema.

Nota: Al 10 de abril de 2023 se tienen 11 casos CAU abiertos.

Casos reportados por el área requirente por sistema

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0
Total	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0

Tabla 8. Incidencias reportadas por el área requirente de los sistemas en operación

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 11. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2022 – 2023.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	09/09/2022	27/10/2022	02/10/2022	28/09/2022	03/10/2022	07/10/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	09/09/2022	27/10/2022	02/10/2022	28/09/2022	03/10/2022	07/10/2022	Liberado/ Operando
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	09/09/2022	10/12/2022	19/10/2022 25/10/2022 ¹	16/10/2022 25/10/2022 ¹	20/10/2022 25/10/2022 y 26/10/2022 ¹	24/10/2022 01/11/2022 ¹	Liberado/ Operando
Reclutamiento en Línea	09/09/2022	18/10/2022	25/10/2022	19/10/2022 25/10/2022 ¹	25/10/2022 y 26/10/2022 ¹	01/11/2022	Liberado/ Operando
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	09/09/2022	23/12/2022	27/10/2022	24/10/2022 27/10/2022 ¹	27/10/2022 y 28/10/2022 ¹	01/11/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	09/09/2022	08/12/2022	13/12/2022	09/12/2022	14/12/2022	04/01/2023	Liberado/ Operando
Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	09/09/2022	13/12/2022	16/12/2022	14/12/2022	-	04/01/2023	Liberado/ Operando
Conoce a tu SE y CAE	09/09/2022	05/01/2023	11/01/2023	06/01/2023 25/01/2023 ²	12/01/2023 25/01/2023 ²	16/01/2023 30/01/2023 ²	Liberado/ Operando

Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	09/09/2022	05/01/2023	11/01/2023 17/01/2023 ³	06/01/2023 18/01/2023 al 19/01/2023 ³	12/01/2023 18/01/2023 al 19/01/2023 ³	16/01/2023 23/01/2023 ³	Liberado/ Operando
Sistema Primera Insaculación	09/09/2022	31/12/2022	27/01/2023	02/01/2023	30/01/2023 y 01/02/2023 ⁴	07/02/2023	Cerrado
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023 31/01/2023 ⁴ y 02/02/2023 ⁴	Web: 07/02/2023 08/02/2023 ⁴ Móvil: 07/02/2023 09/02/2023 ⁴	Liberado/ Operando
Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023 02/02/2023 ⁴	07/02/2023 09/02/2023 ⁴	Liberado/ Operando
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023 07/02/2023 ⁴	07/02/2023 09/02/2023 ⁴	Liberado/ Operando
Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	08/10/2022	27/01/2022	03/02/2023	30/01/2023	06/02/2023	09/02/2023	Liberado/ Operando
Segunda Insaculación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023 29/03/2023 ⁵	31/03/2023 30/03/2023 y 03/04/2023 ⁵	07/04/2023	Cerrado
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023 y 04/04/2023 ⁵	Web: 07/04/2023 08/04/2023 ⁵ Móvil: 07/04/2023 09/04/2023 ⁵	Liberado/ Operando
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023 y 04/04/2023 ⁵	07/04/2023 09/04/2023 ⁵	Liberado/ Operando
Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	04/01/2023	30/03/2023	04/04/2023	31/03/2023	03/04/2023 ⁵ y 05/04/2023	10/04/2023 09/04/2023 ⁵	Liberado/ Operando
Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral	04/01/2023	30/03/2023	04/04/2023	31/03/2023	03/04/2023 ⁵ y 05/04/2023	10/04/2023 09/04/2023 ⁵	Liberado/ Operando
Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	04/01/2023	25/05/2023	30/05/2023	26/05/2023 06/06/2023 ⁵	31/05/2023 08/06/2023 ⁵	05/06/2023 12/06/2023 ⁵	Sin iniciar

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 9.

1. Se modifican diversas fechas de los sistemas de: “Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes”, “Reclutamiento en Línea” y “Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE”, de acuerdo con la Circular INE / DECEYEC-UTSI / 009 / 2022.
2. Se modifican las fechas de Pruebas, Simulacros e Inicio de Operación del sistema de Conoce a tu SE y CAE, en acuerdo con el Área Usuaria y conforme al Oficio INE/UTSI/3295/2022
3. Se modifican las fechas de Pruebas, Simulacros e Inicio de Operación de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, en acuerdo con el Área Usuaria.
4. Se ajustan las fechas de diversos sistemas conforme a la Circular INE / DECEYEC-UTSI / 002 / 2023.
5. Se ajustan las fechas de diversos sistemas conforma a la Circular INE / DECEYEC-UTSI / 003 / 2023.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sesiones de Junta	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Documentos y Materiales Electorales OPL	10/06/2022	31/01/2023	11/08/2022	11/08/2022	-	15/09/2022	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	10/06/2022	03/11/2022	09/08/2022	09/08/2022	Primer Simulacro 20/09/2022 Segundo Simulacro 23/09/2022	26/09/2022	Liberado/ Operando
Sistema y Portal de Observadoras y Observadores Electorales	05/07/2022	31/03/2023	15/08/2022	15/08/2022	27/09/2022	10/10/2022	Liberado/ Operando
Ubicación de Casillas	15/09/2022	28/02/2023	30/09/2022	30/09/2022	44/10/2022 20/10/2022 ¹	48/10/2022 24/10/2022 ¹	Liberado/ Operando
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	10/06/2022	28/04/2023	07/09/2022	07/09/2022	04/03/2023 04/02/2023 ³ 09/02/2023 ⁴	06/03/2023 12/02/2023 ³ 13/02/2023 ⁴	Liberado/ Operando
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	05/07/2022	31/03/2023	13/10/2022	13/10/2022	27/03/2023 al 11/04/2023 Primer Simulacro ⁵ 27/03/2023 al 31/03/2023 Segundo Simulacro ⁵ 03/04/2023 al 11/04/2023	16/04/2023	En pruebas

App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	31/11/2022	28/02/2023	10/04/2023	10/04/2023	Primer Simulacro 13/04/2023 al 14/04/2023 Segundo Simulacro 27/04/2023 al 28/04/2023 Tercer Simulacro 11/05/2022 al 12/05/2022	28/05/2023	En actualización
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal	30/09/2022	31/05/2023	09/12/2022	10/04/2023 al 20/04/2023	Primer Simulacro 27/04/2023 Segundo Simulacro 11/05/2023 07/05/2023 ² Tercer Simulacro 21/05/2023	04/06/2023	En actualización
Sistema de Conteo Rápido	18/10/2022	07/04/2023	10/04/2023	10/04/2023	Primer Simulacro 27/04/2023 Segundo Simulacro 07/05/2023 Tercer Simulacro 21/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.

1. Se modifican las fechas de Simulacro y de Inicio de Operación del sistema de Ubicación de Casillas de acuerdo con la Circular INE / DEOE-UTSI / 012 / 2022.
2. Se modifica la fecha del Segundo simulacro del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal, establecido en el Acuerdo INE/COTSPEL2023/003/2022.
3. Se modifican las fechas de Simulacros y de Inicio de Operación de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, de acuerdo con la Atenta Nota INE-DEDE-N-0356-2022.
4. Se modifican las fechas de Simulacros y de Inicio de Operación de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, en acuerdo con el área usuaria y a correo enviado por la misma (está por formalizarse la Circular).
5. Se precisan las fechas de los dos simulacros del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, conforme a la Circular núm. INE / DEOE-UTSI-UTF / 001 / 2023.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero	29/07/2022	30/12/2022	19/08/2022	19/08/2022	29/08/2022	01/09/2022	Cerrado
Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	17/10/2022	17/11/2022	24/10/2022	25/10/2022	-	Edo de México 15/12/2022 Coahuila 10/01/2023	Cerrado
Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	31/12/2022	28/02/2023	30/04/2023	01/02/2023 al 30/04/2023 (Preparación y ejecución de la auditoría al sistema)	01/03/2023 al 30/04/2023	06/05/2023	En actualización
Ubica tu Casilla	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Sin iniciar
Sistema de Consulta en Casillas Especiales	Primer entrega 15/06/2022 Segunda entrega 06/01/2023	04/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 11.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Certeza	31/03/2023	05/05/2023 10/05/2023 ¹	12/05/2023 11/05/2023 ¹	15/05/2023 al 29/05/2023 11/05/2023 al 15/05/2023 ¹	30/05/2023 al 02/06/2023 18/05/2023 al 31/05/2023 ¹	03/06/2023 al 04/06/2023	En actualización

Tabla 12. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 12.

1. Se modifican las fechas relevantes del sistema de Certeza de acuerdo con el cronograma formalizado en conjunto con el Área usuaria.

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	20/07/2022	02/12/2022	29/09/2022	29/09/2022	-	08/10/2022	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	20/07/2022	02/12/2022	16/11/2022 10/11/2022 ²	16/11/2022 29/11/2022 ²	-	Apoyo Ciudadano Edo de México 15/12/2022 ¹ Apoyo Ciudadano Coahuila 10/01/2023 ¹ Precampaña 14/01/2023	Cerrado
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	20/07/2022	17/03/2023	20/03/2023 22/11/2022 ²	20/03/2023 15/03/2023 ²	-	02/04/2023	Liberado/ Operando
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral	20/07/2022	12/05/2023	15/05/2023	15/05/2023	26/05/2023	02/06/2023 04/06/2023 ²	En actualización

Tabla 13. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 13.

1. Se actualiza el Inicio de operación de SIF-Precampaña, conforme al acuerdo "IEEM/CG/51/2022" del Estado de México, y del acuerdo "IEC/CG/065/2022" de Coahuila.
2. Se actualizan diversas fechas de Liberación, Pruebas e Inicio operaciones conforme se ha indicado por correos electrónicos enviados al Área Usuaria o de acuerdo con lo indicado en Plan de Trabajo acordado.

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	29/07/2022	12/05/2023	15/05/2023	15/05/2023	19/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 14. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 14.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Descripción de las Fechas relevantes:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en Operación

Sistema – Generación de Base de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Generación de Base de Datos
Descripción:	Sistema que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Generación de Base de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	126	720
Personal JL	35	240
Personal JD	121	1,287

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	820	4,550
Personal JL	46	568
Personal JD	172	2,676

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023
Cortes creados	11

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

NOTA. El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, puede contener cortes de otros procesos y del Proceso Electoral Local 2022-2023.

Desempeño del Sistema de Generación de Base de Datos**Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Generación de Base de Datos

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por las juntas Locales y Distritales, mediante la captura de información de las Funcionarias y Funcionarios, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Junta

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	59	439
Personal JL	63	449
Personal JD	422	2,828

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	918	5,786
Personal JL	923	6,064
Personal JD	4,564	28,132

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas a la fecha de corte *	Sesiones concluidas a la fecha de corte *
COAHUILA	230	206
ESTADO DE MÉXICO	1,104	1,020

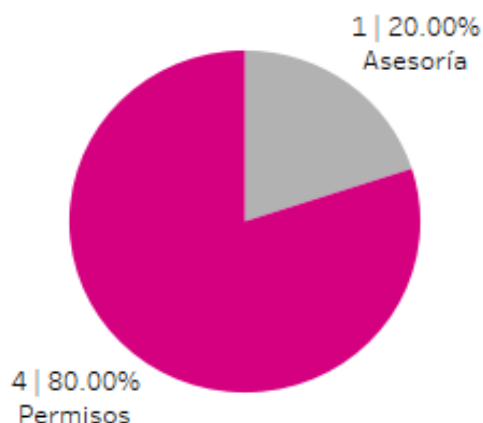
Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

* Se considera el total de sesiones registradas y concluidas que han sido reportadas a esta Comisión, desde el 1 de septiembre y hasta la fecha de corte.

Desempeño de Sesiones de Junta

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



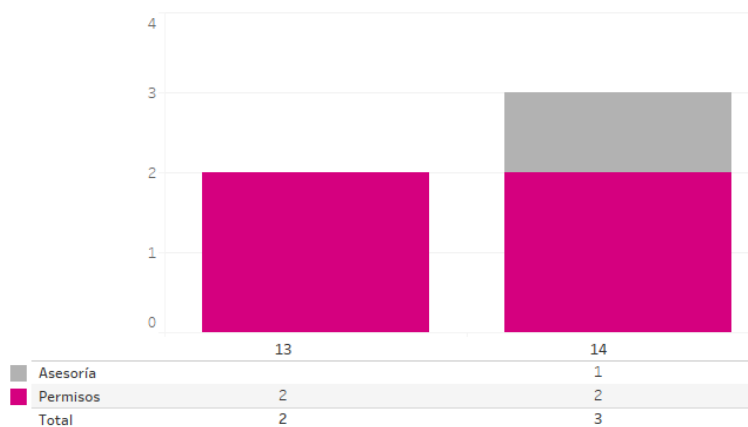
Gráfica 1. Sesiones de Junta, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	20.00%	1	0	1	Bajo	Menor a 1 hr.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	80.00%	4	0	4	Bajo	3 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	5	0	5			

Tabla 6. Sesiones de Junta, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Junta, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente del Sistema de Sesiones de Junta

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Sistema para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatas/candidatos, candidatas/candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
23/03/23	Se despliegan emisoras en el ZIP de descarga que no se encuentran vigentes en sistema y que tampoco se encuentran asignadas al periodo, también se les ha quitado la entrega electrónica, y aun así siguen apareciendo para ser generadas	Si	Se eliminan de las Órdenes de Transmisión que se generaron para las emisoras reportadas n lo que resta del periodo, a partir de la fecha que perdieron vigencia.

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/01/2023	04/06/2023	Proceso Electoral Local Coahuila 2023
14/01/2023	04/06/2023	Proceso Electoral Local Estado de México 2023

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	11
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	15
Gestor de pautas	5

Tabla 3. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPyPP.

Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2022
Periodo electoral	302	3,470
Periodo ordinario	183	5,315
TOTAL	485	8,785

Tabla 4. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Acumulado de materiales nuevos desde el 01 de septiembre de 2022
Periodo electoral	204	771
Periodo ordinario	543	6,525
TOTAL	747	7,296

Tabla 5. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 6 de marzo al 4 de abril de 2023		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2022	
Periodo electoral	Versiones por medio	2,223	10,441
Periodo ordinario	Versiones por medio	11,554	90,145
TOTAL		13,777	100,586

Tabla 6. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación pueden incluir consultas o registros de procesos anteriores y del Proceso Electoral Local 2022-2023, debido a que el sistema es de operación continua.

Desempeño del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero
Descripción:	Sistema para que las ciudadanas y ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2022
Estatus:	Cerrado

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificación al proceso batch de carga de la LNERE para agregar a los presenciales al SRVE	Sprint 2	Si	
2	SRVE Ciudadano seguimiento al PEP	Sprint 3	Si	
3	Módulo de seguimiento de PEP	Sprint 3	Si	
4	Módulo de carga de PEP	Sprint 4	Si	
5	Módulo de actualización de datos de contacto (SRVE Ciudadano)	Sprint 4	Si	
6	Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (todas las atenciones)	Sprint 5		
7	Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (última atención)	Sprint 5		

8	Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (pendientes por trabajar)	Sprint 5		
---	---	----------	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Avance

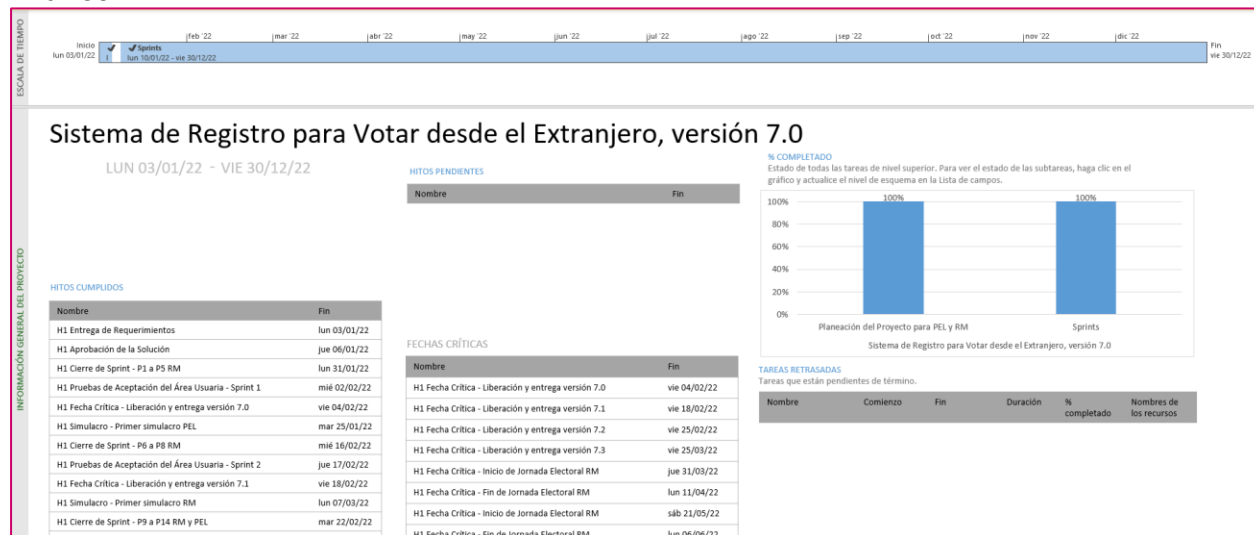


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Operación

Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador UTSI	0	5
Administrador DERFE	0	1
INETEL Supervisor	0	23
INETEL Consultor	7	144

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	946	7,842

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios internos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Administrador UTSI	14	115
Administrador DERFE	9	37
INETEL Supervisor	21	913
INETEL Consultor	764	10,580

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,863	6,492

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros por entidad de origen durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Coahuila	292	2,373
Estado de México	654	5,469
TOTAL	946	7,842

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros por país de residencia durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
AFGANISTÁN	0	1
ALEMANIA	6	89
ARGENTINA	2	13
AUSTRALIA	2	26
AUSTRIA	1	13

BAHAMAS	0	1
BÉLGICA	0	6
BRASIL	3	9
CANADÁ	20	222
CHILE	2	14
CHINA	0	1
COLOMBIA	2	16
COSTA RICA	3	11
CROACIA	0	1
CUBA	0	2
DINAMARCA	0	7
ECUADOR	0	6
EL SALVADOR	0	1
EMIRATOS ÁRABES UNIDOS	0	2
ESPAÑA	18	129
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	837	6,850
ESTONIA	0	2
FEDERACIÓN DE RUSIA	0	1
FILIPINAS	0	1
FINLANDIA	1	8
FRANCIA	11	59
GRECIA	0	3
GUATEMALA	1	9
HAITÍ	0	2
HUNGRÍA	2	5
IRÁN	0	1
IRLANDA	1	9
ISLANDIA	0	1
ISRAEL	2	2
ITALIA	4	26
JAPÓN	0	6
LITUANIA	0	1
LUXEMBURGO	1	3
MALTA	0	1

NICARAGUA	0	4
NORUEGA	0	5
NUEVA ZELANDA	0	2
PAÍSES BAJOS	8	35
PANAMÁ	0	7
PARAGUAY	1	1
PERÚ	2	5
POLONIA	0	2
PORTUGAL	0	3
PUERTO RICO	1	4
QATAR	0	1
REINO UNIDO	7	70
REPÚBLICA CHECA	3	8
REPÚBLICA DE COREA	0	1
REPÚBLICA DOMINICANA	0	2
SINGAPUR	0	1
SUECIA	4	10
SUIZA	1	16
TURQUÍA	0	1
URUGUAY	0	1
VENEZUELA	0	2
En revisión de situación registral	0	101
TOTAL	946	7,842

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros por medio de registro durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
INETEL	193	5,021
Aplicación Web	753	2,821
TOTAL	946	7,842

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	232	2,653
Electrónica	695	4,834
Presencial	19	355
TOTAL	946	7,842

Tabla 11. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por entidad y modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Coahuila Postal	73	867
Coahuila Electrónico	206	1,404
Coahuila Presencial	13	102
Estado de México Postal	159	1,786
Estado de México Electrónico	489	3,430
Estado de México Presencial	6	253
TOTAL	946	7,842

Tabla 12. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad por Género	Número de registros por género durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Hombres	591	4,602
Mujeres	355	3,240
TOTAL	946	7,842

Tabla 13. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Desempeño del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 14. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Sistema que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	15/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Desarrollo del módulo de personas con discapacidad	Sprint 7		
2	Generación de reportes de medidas de seguridad, reporte de concentrado, reporte de personas con discapacidad	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/08/2022	31/08/2022	Configuración/Consulta de los catálogos para los Organismos Públicos Locales (correos electrónicos y artículos).
01/09/2022	31/01/2023	Revisión (Cargas y validación) por parte de los Organismos Públicos Locales, Junta Locales Ejecutivas y Oficinas Centrales.
01/12/2022	31/01/2023	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
15/01/2023	22/05/2023	Adjudicación (Registro)
15/02/2023	22/05/2023	Seguimiento a la producción.
15/02/2023	Pendiente	Captura de verificaciones.
Pendiente	Pendiente	Cierre del Sistema como histórico.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Avance

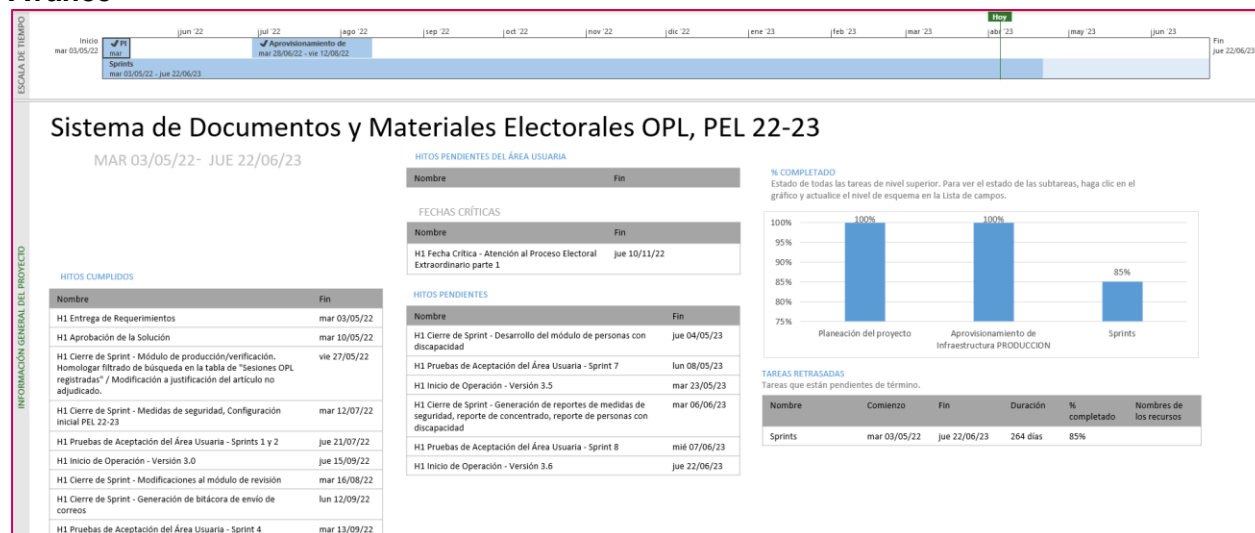


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	97
Personal JL	2	15
Personal JD	0	0
Personal OPL	6	29

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Cantidad de accesos

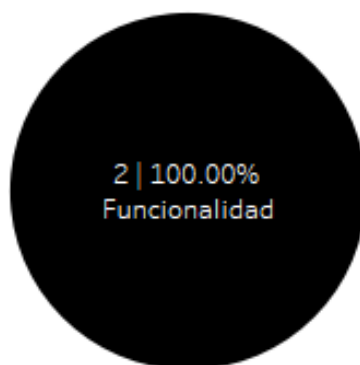
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	226	927
Personal JL	12	156
Personal JD	0	0
Personal OPL	100	570

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Desempeño del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



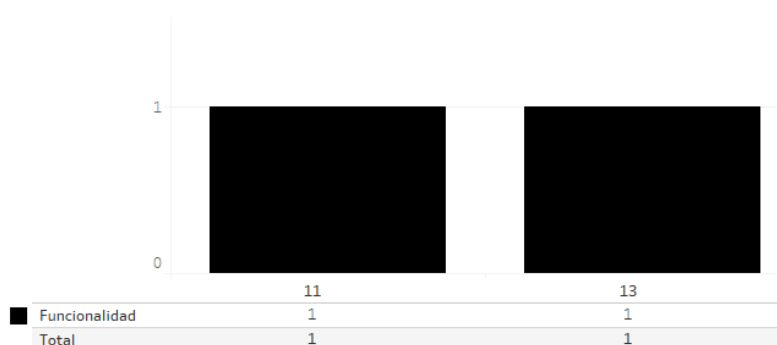
Gráfica 1. Documentos y Materiales Electorales OPL, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	100.00%	2	0	2	Bajo	25 hrs.	En el módulo "Adjudicación / Registro de adjudicación" en el combo "Tipo de clasificación de elección" al seleccionar "Materiales Electorales" no se visualizan la totalidad de los materiales.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	2	0	2			

Tabla 6. Documentos y Materiales Electorales OPL, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Documentos y Materiales Electorales OPL, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	En el módulo de Adjudicación para Coahuila y México para los Materiales Electorales aparece una cantidad menor de artículos que los que ya fueron cargados, revisados, validados y aprobados mediante sesiones de consejo.	14/03/2023	15/03/2023	Atendido
2	En el módulo de Adjudicación para Coahuila para los Materiales Electorales aparece una cantidad menor de artículos que los que ya fueron cargados, revisados, validados y aprobados mediante sesiones de consejo.	28/03/2023	30/03/2023	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de las funcionarias y funcionarios, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	26/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/08/2022	20/09/2022	Pruebas de aceptación con usuarios de DEOE
20/09/2022	20/09/2022	Primer simulacro con usuarios finales
23/09/2022	23/09/2022	Segundo simulacro con usuarios finales
26/09/2022	26/09/2022	Inicio de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Avance

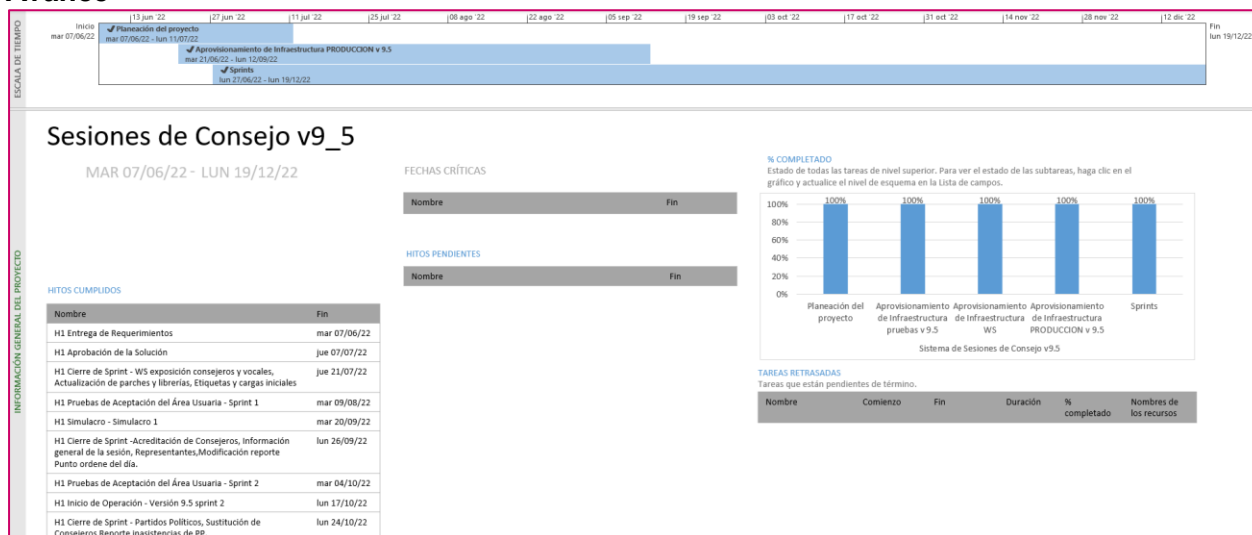


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Consejo

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	42	252
Personal JL	9	58
Personal JD	74	456

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	315	1,293
Personal JL	102	448
Personal JD	1,396	5,964

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas a la fecha de corte *	Sesiones concluidas a la fecha de corte *
COAHUILA	81	65
ESTADO DE MÉXICO	418	331

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

* Se considera el total de sesiones registradas y concluidas que han sido reportadas a esta Comisión, desde el 26 de septiembre y hasta la fecha de corte.

Desempeño de Sesiones de Consejo Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Sesiones de Consejo

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/10/2022	03/10/2022	Primer Simulacro Nacional
04/10/2022	04/10/2022	Segundo Simulacro Nacional
07/10/2022	07/10/2022	Inicio Operación
01/11/2022	31/12/2022	Liberación de Módulos
31/03/2023	31/03/2023	Cierre de operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Avance

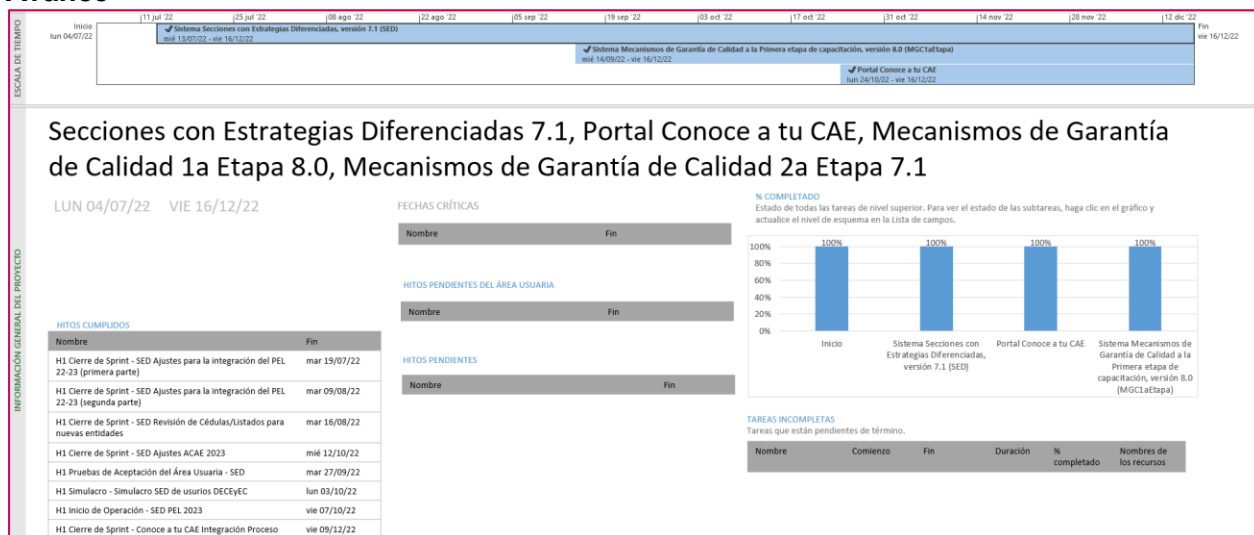


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	27	155
Personal JL	6	52
Personal JD	82	612

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	252	1,490
Personal JL	40	212
Personal JD	468	2,457

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de registros

Total Entidades	Distritos	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
2	48	2,850	34.23%	1,711	20.55%	292	3.51%

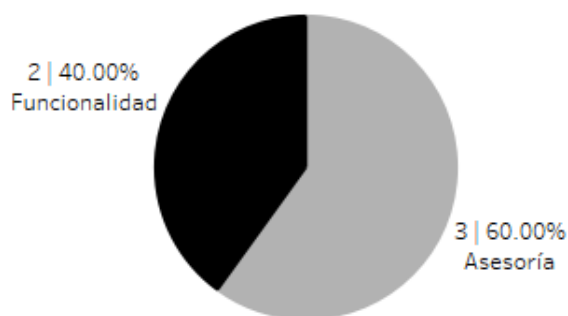
Tabla 5. Cantidad de secciones con clasificación

Total Entidades	Distritos	Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
2	48	8,327	3,154	37.88%	2,648	379	127	1,635	51.84%	1,519	48.16%

Tabla 6. Cantidad de secciones propuestas SED

Desempeño del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

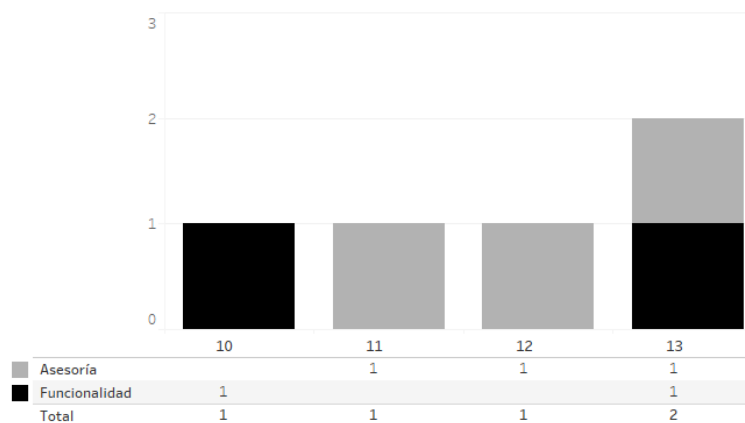
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	60.00%	3	0	3	Bajo	14 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	40.00%	1	0	1	Bajo	29 hrs.	Al entrar al sistema para realizar el cierre de módulos "Caracterizar y generar propuesta", "Aprobación del listado JD - Propuesta SED" y "Aprobación del listado CD - Propuesta SED" no se encuentran en el listado, por lo

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							que no se puede proceder con el cierre.
		1	0	1	Bajo	46 hrs	En el módulo "Mecanismo de garantía de calidad en gabinete CD" al capturar un nuevo mecanismo y presionar el botón "Guardar" el sistema no realiza ninguna acción.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	5	0	5			

Tabla 7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/08/2022	05/09/2022	Pruebas de seguridad
14/09/2022	21/09/2022	Pruebas de aceptación
29/09/2022	07/10/2022	Liberación y entrega de la versión 5.0 del sistema.
03/10/2022	04/10/2022	Simulacros
07/10/2022	31/03/2023	Operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	12	100
Personal JL	1	19
Personal JD	31	334

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	40	469
Personal JL	1	64
Personal JD	44	837

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de registros

Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
2	8,327	1,129	13.56	870	73	186	1,129	0	1,129

Tabla 5. Cantidad de secciones propuestas con cambio a la ruta de visita

Desempeño del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Sistema – Nacional de Registro Precandidatos y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de las ciudadanas y ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatas/precandidatos, candidatas/candidatos y candidatas/candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de personas aspirantes, precandidatas y candidatas, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	08/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<p>Implementación de botón "Aprobar sin requisitos"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de opción "Aprobar sin requisitos" en la bandeja de Registro - Campaña (Modifica y Consulta)" • Implementación de notificación de aprobación sin requisitos a los Responsables de partidos políticos. • Modificación en las bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña) 	Sprint 2		

	<ul style="list-style-type: none"> Ajuste de reportes de bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña) Ajuste de reportes generales 			
2	<p>Análisis y diseño de vinculación SNR-SIREC</p> <ul style="list-style-type: none"> Inducción y preparación de ambiente / Análisis de Requerimientos Análisis de los métodos de consumo y respuesta del servicio (parámetros recibidos y entregados) Diseño de la propuesta de solución (WebService) 	Sprint 3		
3	<p>Implementación de vinculación SNR-SIREC</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la propuesta de solución (WebService) Configuraciones para la comunicación entre el WebService y el SIREC 	Sprint 3		
4	<p>Convenios / Candidaturas comunes</p> <ul style="list-style-type: none"> Eliminación e incorporación de partido político en el convenio. 	Sprint 4		
5	<p>Registro / Campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Captura: Eliminación de la dependencia entre candidaturas para su registro. Captura: Asociación de las candidaturas integrantes del ayuntamiento, conforme al entorno geográfico y sujeto obligado. Captura: Eliminación de los submódulos de Planilla de ayuntamiento y Listado de ayuntamiento. Consulta: Visualización de los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE. Consulta: Histórico de documentación de candidatos/as independientes que fueron registrados como aspirantes, así como para candidatos/as que fueron registrados como precandidatos/as. Consulta: Incorporación de la captura de fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento. Consulta: Actualización del Formulario de Registro de Aceptación para cargos fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento. Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada. 	Sprint 5		

	<ul style="list-style-type: none"> Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta. Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones, Postulaciones y Verificación de requisitos. Modifica: Visualización de todos los registros. Modifica: Reglas para dejar sin efectos. Reporte: Actualización del descargable. 			
6	<p>Verificación de requisitos / Campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporación de la opción "Verificación de requisitos" dentro del módulo de Registro. Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada. Reglas de negocios y criterios de búsqueda. 	Sprint 6		
7	<p>Gestión / Campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de descargable en Excel. Generación de correo electrónico. Actualización de filtros de búsqueda. Reglas de operación para gestión por periodo. Actualización de candidaturas por inactivación o reactivación de convenios. 	Sprint 7		
8	<p>Gestión / Apoyo Ciudadano</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de descargable en Excel. Generación de correo electrónico. Actualización de filtros de búsqueda. Reglas de operación para gestión por periodo. 	Sprint 8		
9	<p>Gestión / Precampaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de descargable en Excel. Habilitación de campos para su modificación Generación de correo electrónico. Actualización de filtros de búsqueda. Reglas de operación para gestión por periodo. 	Sprint 9		
10	<p>Avisos / No precampaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Homologar precampaña y campaña. Incorporación de temporalidad en los avisos de no precampaña. 	Sprint 10		

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de avisos de no precampaña (todos los cargos). • Actualización del acuse de modificación. • Actualización de filtros, captura y consulta. • Actualización de columnas. • Actualización descargable Excel. 			
11	<p>Avisos / No postulación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos). • Actualización del acuse de modificación. • Actualización de filtros, captura y consulta. • Actualización de columnas. • Actualización descargable Excel. 	Sprint 11		
12	<p>Registro / Carga por lotes precampaña</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta de inconsistencias en la opción Masivo. • Descarga del archivo de inconsistencias. 	Sprint 12		
13	<p>Registro / Carga por lotes campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de macro, candidaturas fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento. • Reglas de llenado de macro. • Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento. 	Sprint 13		
14	<p>Registro / Campaña - Liga Pública</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento. • Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios. • Actualización en la visualización de los menús de tareas. • Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura. • Visualización de las secciones formulario de registro por tipo de candidatura, conforme a la sección Registro – Apoyo ciudadano, precampaña y campaña. • Reglas de visualización de registros. 	Sprint 14		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/10/2022	25/11/2022	Registro de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura), Estado de México
14/12/2022	14/12/2022	Aprobación de la o el aspirante a una candidatura independiente (Gubernatura), Estado de México
16/12/2022	30/12/2022	Registro de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura y Diputaciones Locales MR), Coahuila
09/01/2023	09/01/2023	Aprobación de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura y Diputaciones Locales MR), Coahuila
14/01/2023	12/02/2023	Registro y aprobación de personas precandidatas (Gubernatura), Estado de México
14/01/2023	12/02/2023	Registro y aprobación de personas precandidatas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
18/03/2023	27/03/2023	Registro y postulación de personas postulantes a candidaturas (Gubernatura), Estado de México
23/03/2023	27/03/2023	Registro y postulación de personas postulantes a candidaturas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
28/03/2023	01/04/2023	Aprobación de personas candidatas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
02/04/2023	02/04/2023	Aprobación de personas candidaturas (Gubernatura), Estado de México

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Avance

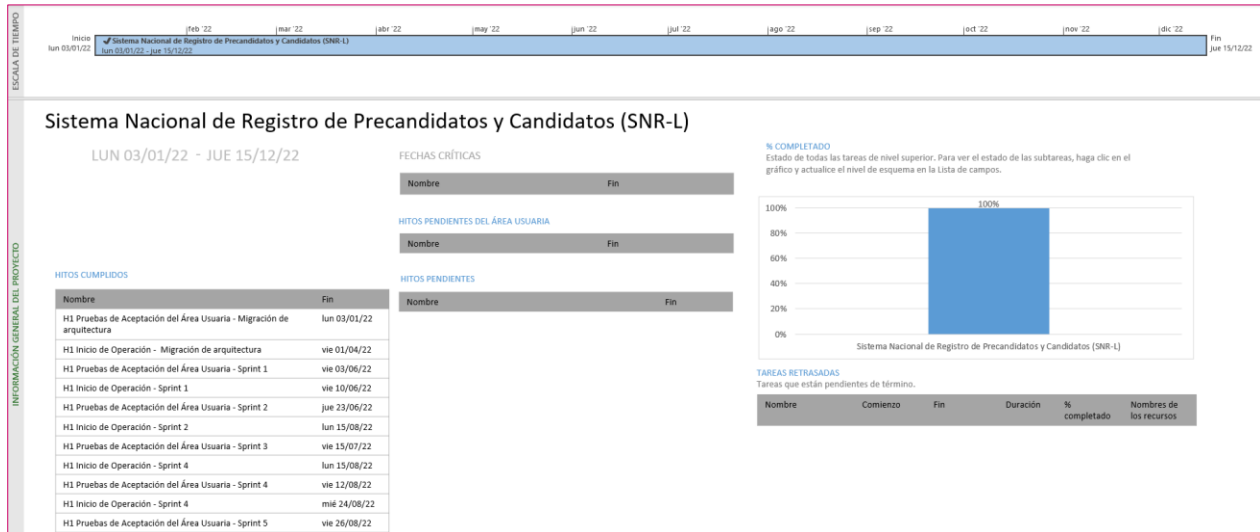


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

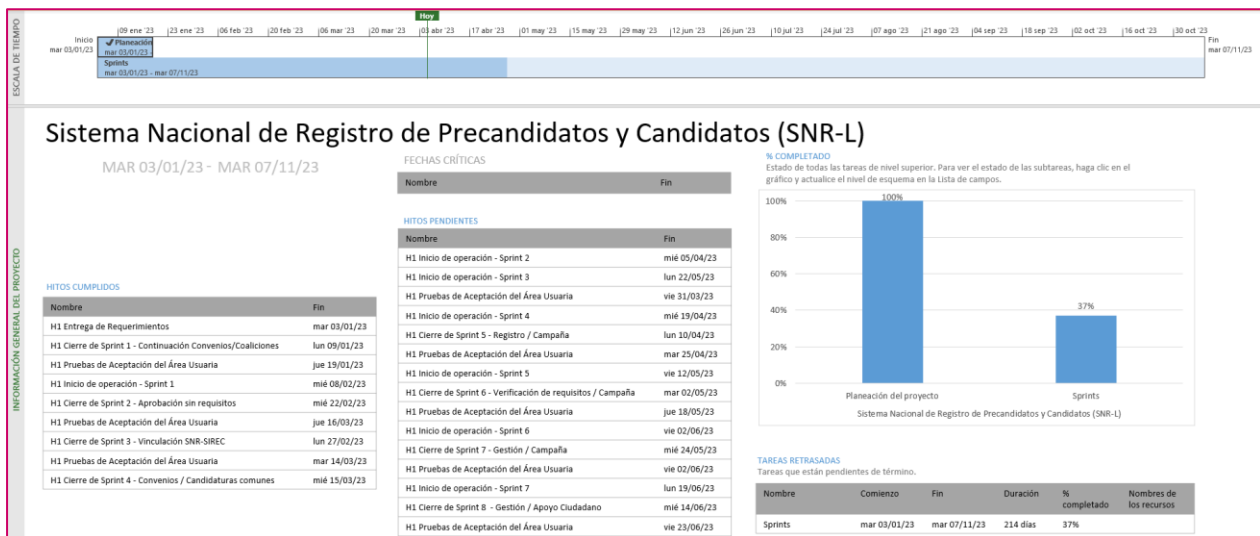


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	4	24
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Personal OPL	4	4
Partidos Políticos	3	7

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Cantidad de accesos

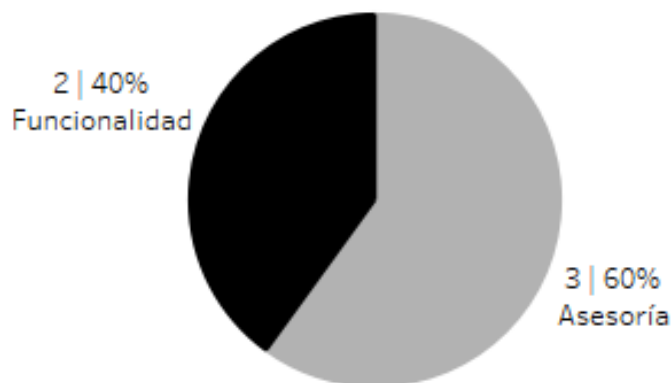
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	435	2,109
Personal JL	0	1
Personal JD	0	3
Personal OPL	107	487
Partidos Políticos	394	756

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Desempeño del Sistema Nacional de Registro Precandidatos y Candidatos

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera



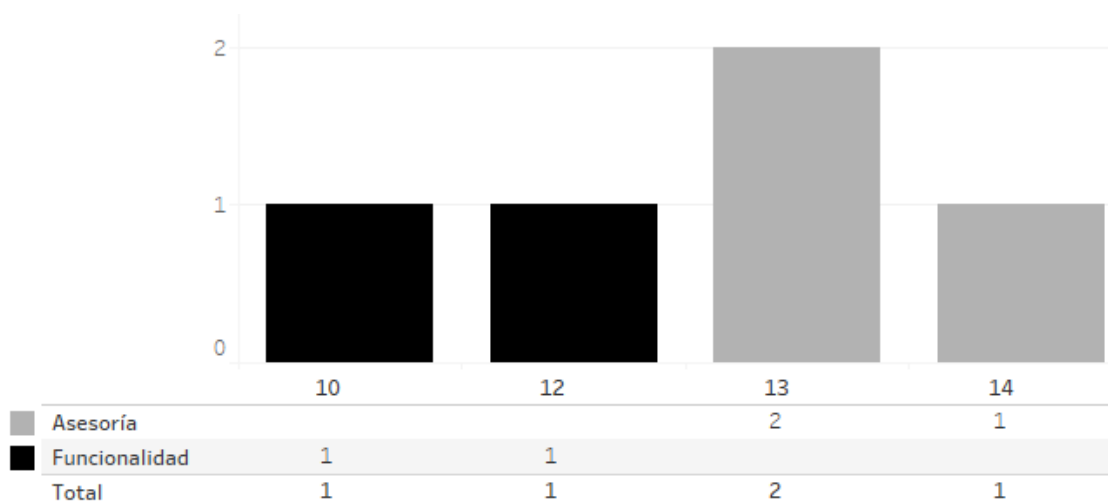
Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos	Impacto	Detalles
Asesoría	60	3	0	3	Bajo	Asesorías respecto a la operación del sistema.
Disponibilidad	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	40	1	0	1	Alto	Se presentan inconsistencias en los formatos en el apartado Reportes.
		1	1	0	Medio	Se presentan inconsistencias en los estatus de registro en el apartado Reportes.
Permisos	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100	5	1	4		

Tabla 6. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadoras y Observadores Electorales
Descripción:	Sistema que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadoras u Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	10/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere mantener la funcionalidad actual del Sistema. Adicionalmente, se requiere que en el home se muestre un mapa interactivo en el cual al seleccionar una Entidad Federativa muestre la totalidad de personas acreditadas, así como el porcentaje de observadores que hay en la Entidad Federativa en comparación con el Total Nacional, así mismo, se debe de mostrar el origen de la solicitud (Si es en Portal o por Sistema), adicionalmente, se debe de mostrar de manera clara de qué Entidad es la Solicitud y en qué Entidad se va a realizar la observación. Por ejemplo, Si un ciudadano procedente de la CDMX quiere realizar la observación electoral en el Estado de Hidalgo, debe de mostrar en el mapa el registro en la Ciudad de México, a pesar de que la observación electoral se realizará en Hidalgo. Así mismo, se debe de mostrar los datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 9.1	Si	

2	Ajustes al home del Sistema, para incluir mapas, gráficos y datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 9.1	Si	
3	Ajuste en el Portal, se requiere que en el llenado de la solicitud se realice la validación de la clave de elector, con el nombre y apellido del ciudadano para evitar la duplicidad de información. Y que la Clave de Elector se compare con la BD de ciudadanos, para verificar si es apócrifa.	Sprint 9.2	Si	
4	Mejora en el Portal público, Declinación de Solicitud: El ciudadano podrá declinar su solicitud en cualquier momento, siempre y cuando no esté fuera de la fecha límite de la acreditación. Si la fecha límite de acreditación ya concluyó, ya no se mostrará el apartado que permite declinar la solicitud. Esta mejora se considera para que no cambien los estatus de las solicitudes posterior al cierre de las acreditaciones.	N/A	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/09/2022	27/09/2022	Ejercicios de prueba de acceso y captura
07/10/2022	10/10/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.0
25/10/2022	26/10/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.1
07/12/2022	08/12/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.2
16/12/2022	19/12/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.3 (Curso virtual de Observadores)
26/01/2023	27/01/2023	Liberación e inicio de operación de la versión 13.4
02/03/2023	03/03/2023	Liberación e inicio de operación de la versión 13.5

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Avance

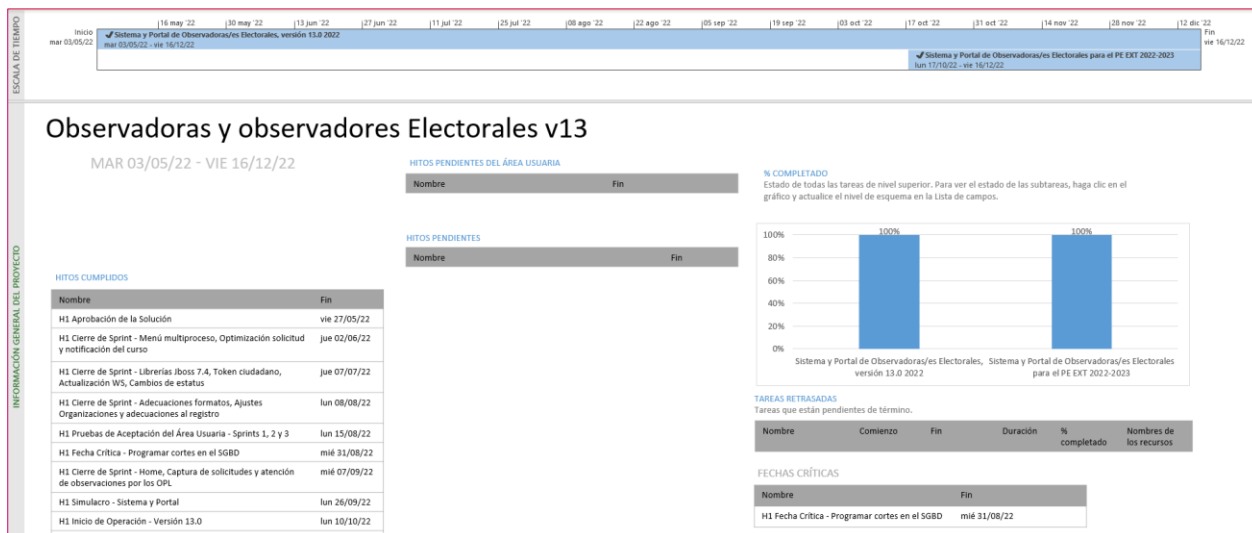


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

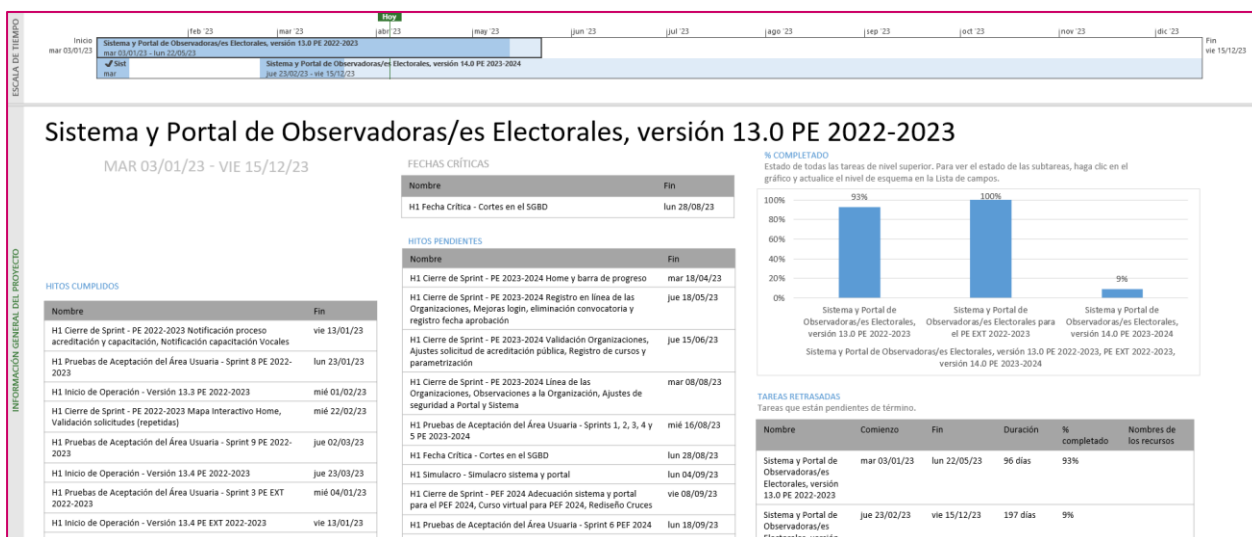


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	31	172
Personal JL	14	90
Personal JD	143	737
Personal OPL	2	18
Ciudadanía (Portal)	2,056	4,410

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	154	657
Personal JL	410	1,923
Personal JD	5,430	18,993
Personal OPL	51	238
Ciudadanía (Portal)	7,611	14,919

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Cantidad de registros

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Coahuila	567	42	387	996	631
Estado de México	724	89	0	813	419
TOTAL	1,291	131	387	1,809	1,050

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales durante el periodo

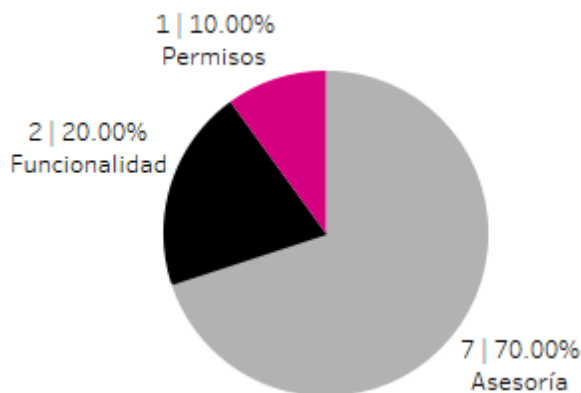
Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Coahuila	1,255	55	492	1,802	957
Estado de México	1,403	236	1	1,640	772
TOTAL	2,658	291	493	3,442	1,729

Tabla 7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales desde su puesta en operación

Soporte técnico

Desempeño del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **10 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

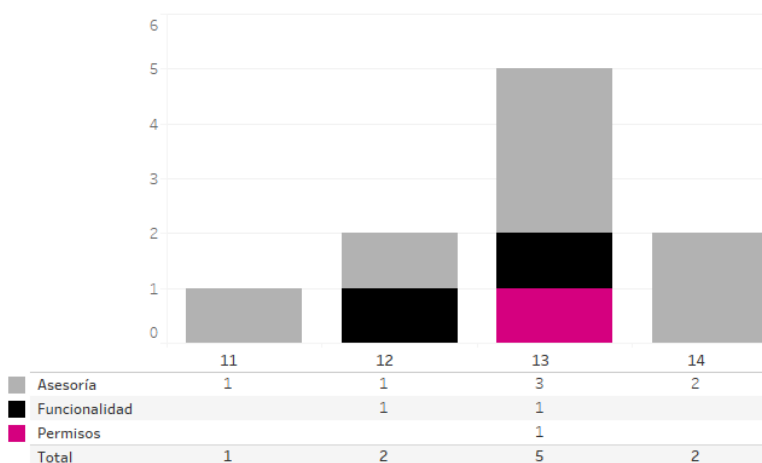
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	70.00%	7	0	7	Bajo	9 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Funcionalidad	20.00%	2	0	2	Bajo	1 hr.	En el módulo "Capacitación" submódulo "Registrar Cursos" en el apartado "Modificar", al generar la búsqueda de la o el ciudadano no se visualiza.
Permisos	10.00%	1	0	1	Bajo	9 hrs.	Solicitud de asignación de permisos.
Total	100%	10	0	10			

Tabla 8. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Desempeño del Portal de Observadoras y Observadores Electorales

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera.



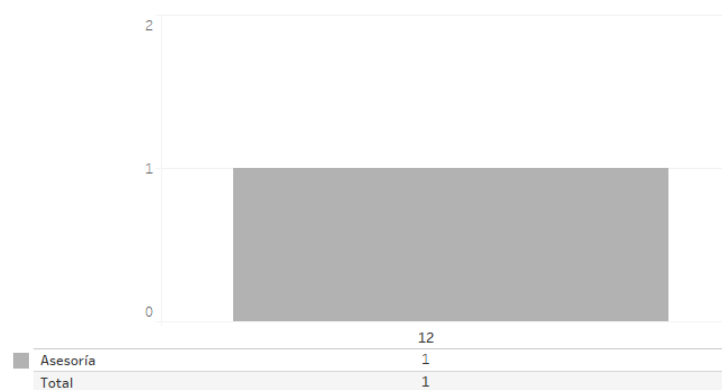
Gráfica 1. Portal Observadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	1	0	1	Bajo	1 hr.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	1	0	1			

Tabla 9. Portal Observadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Portal Observadores, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	Sistema para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	18/10/2022 24/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Ubicación de Casillas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Ubicación de Casillas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
20/10/2022	20/10/2022	Simulacros
24/10/2022	24/10/2022	Liberación del primer sprint en producción (Inicio de Operación)
07/11/2022	07/11/2022	Liberación del segundo sprint en producción
09/12/2022	09/12/2022	Liberación del tercer sprint en producción

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas

Avance

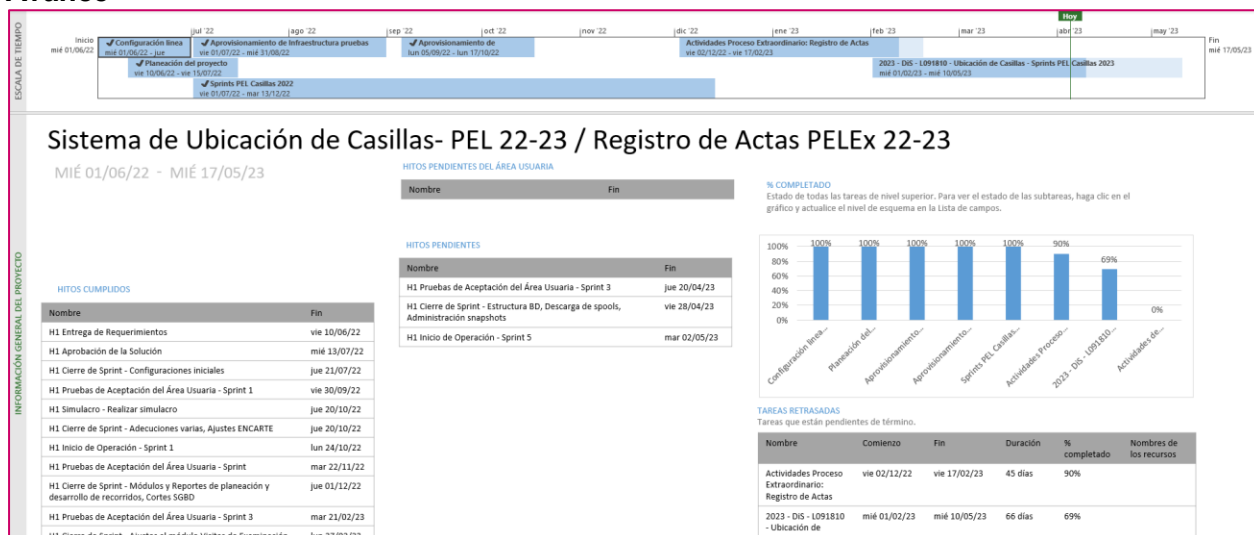


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	53	168
Personal JL	15	68
Personal JD	169	788

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	425	808
Personal JL	512	2,062
Personal JD	4,827	17,443

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023
Acceso casillas	812
Acceso casillas vías	812
Acondicionamiento	852
Anuencia	7,524
Anuencia encargados	22,572
Anuencia figuras	22,572
Asistencia visitas	536
Casillas Visitas	4,062
Desarrollo de recorridos	1
Domicilio casillas	304
Equipo	5,703
Equipo acondicionamiento	1,469
Especiales extraordinarias	221
Historial transferencia electores	-
Localidades extraordinarias	399
Manzanas extraordinarias	1,739
Planeación de recorridos	-
Ubicación Casillas	24,572
Ubicación Casillas Consejo	24,562
Ubicación casillas Junta	-
Visitas	92

Tabla 5. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas o modificadas

Entidad	Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023
Coahuila	4,061
Estado de México	20,511

Tabla 6. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023
Aprobadas por Consejo	24,562
Aprobadas por junta	70
Básica	8,307
Con acceso capturado	24,496
Con anuencia capturada	24,561
Con equipamiento capturado *	1,469
Con movimiento o secciones anexadas	-
Contigua	15,403
Especial	80
Extraordinaria	412
Extraordinaria contigua	370

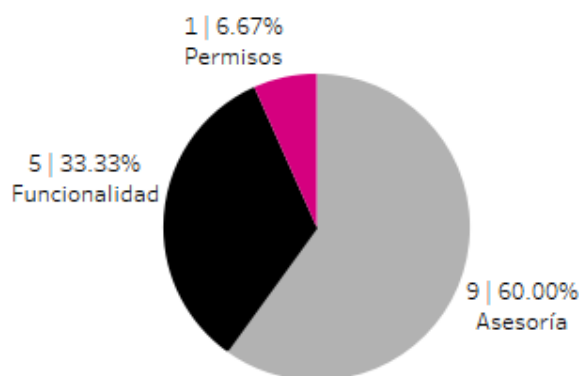
Tabla 7. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

Nota: Las cifras de operación no son acumulativas, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

Desempeño del Sistema de Ubicación de Casillas Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **15 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



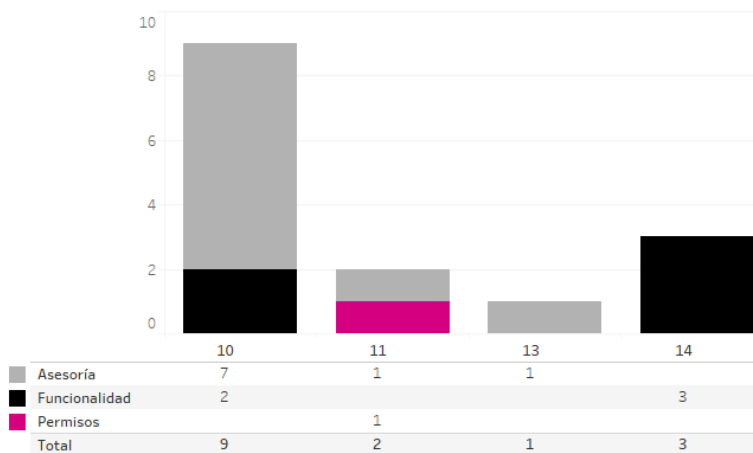
Gráfica 1. Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	60.00%	9	0	9	Bajo	22 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	33.33%	3	0	3	Bajo	13 hrs	El reporte "4. Visitas de examinación a la propuesta de ubicación de casillas por parte de los integrantes de los consejos distritales" al generarlo la pantalla se queda en blanco.
		1	0	1	Bajo	105 hrs.	En el módulo "Seguimiento / Acceso" en las secciones 6660 y 6661 son del re seccionamiento por lo que no se visualiza en el mapa los iconos de las casillas para determinar "Tiempos y distancias".
		1	0	1	Bajo	5 hrs.	En el módulo "Ubicación / Ubicación de casillas", apartado "Modificar" al actualizar el padrón electoral se queda procesando aproximadamente minuto y medio.
Permisos	6.67%	1	0	1	Bajo	12 hrs.	Solicitud de asignación de permisos.
Total	100%	15	0	15			

Tabla 8. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Ubicación de Casillas

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/10/2022 01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
25/10/2022	26/10/2022	Simulacros de pruebas nacionales
27/10/2022	27/10/2022	Módulo de Convocatoria
01/11/2022	01/11/2022	Inicio de Operación
01/11/2022	15/06/2023	Periodo de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	31	171
Personal JL	3	25
Personal JD	138	1,007

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	117	1,387
Personal JL	5	68
Personal JD	395	3,968

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.

Cantidad de Registros de Difusión de la Convocatoria											
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
2	48	82	8,129	52,316	434	26	1	8	2	130	2,082

Tabla 5. Cantidad de medios de difusión de la convocatoria empleados

Evaluación curricular de las y los aspirantes		
Entidad	Con evaluación curricular	Con cápsula de inducción
2	19,923	15,676

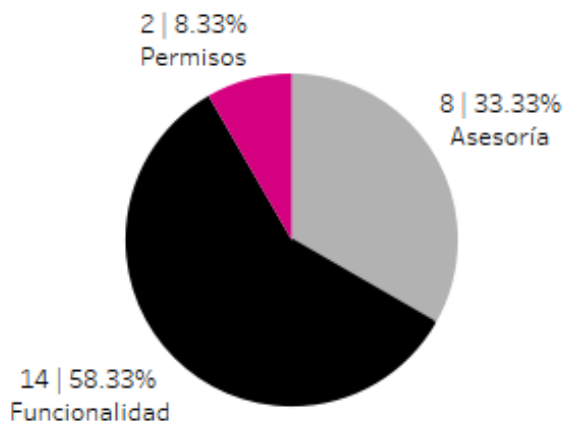
Tabla 6. Cantidad de personas aspirantes con evaluación curricular y cápsula de inducción.

Evaluación Integral							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular	Asistencia a plática inducción	Exámenes presentados	Entrevistas a SE	Entrevistas a CAE
2	820	4,914	19,923	15,676	12,049	2,543	10,170

Tabla 7. Cantidad de personas aspirantes con evaluación integral

Desempeño del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **24 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

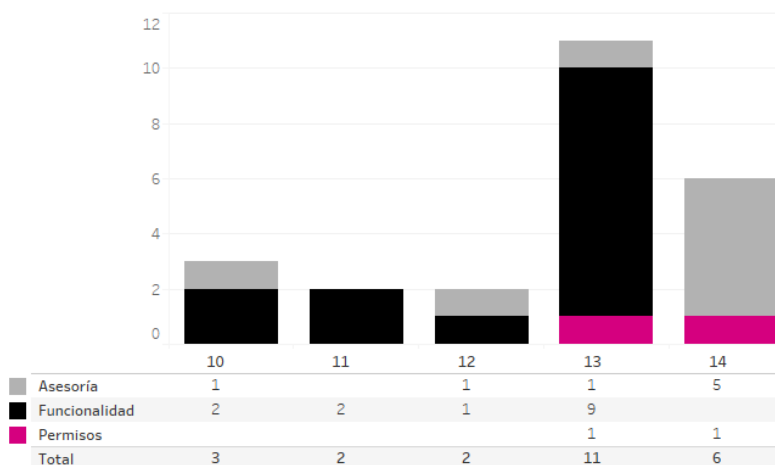
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	33.33%	8	0	8	Bajo	8 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	58.33%	6	0	6	Bajo	15 hrs.	En el módulo "Aspirantes" submódulo "Asignación de Cargos" en el apartado de "Cuentas Creadas" al tratar de generar el acuse muestra el mensaje: "No se obtuvo el acuse."
		6	0	6	Bajo	24 hrs.	En el módulo "ARE Y ZORE" submódulo "Integración de ARE y ZORE - Integración de ARE 2da etapa" al capturar una nueva ARE, el sistema no guarda lo capturado.
		1	0	1	Bajo	7 hrs.	En el módulo "Cuentas creadas" al generar la búsqueda del acuse de la o el CAE que viene de una sustitución, no se visualiza el acuse.
		1	0	1	Bajo	33 hrs.	En el módulo "Taller de Capacitación para SE y CAE" al realizar la captura de un taller genera el mensaje: "La fecha de impartición se encuentra fuera del periodo valido. Del 23/01/2023 al 06/02/2023".

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Permisos	8.33%	2	0	2	Bajo	8 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	24	0	24			

Tabla 8. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Sistema – Reclutamiento en Línea

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento en Línea
Descripción:	Es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Reclutamiento en Línea se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento en Línea

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/11/2022	15/06/2023	Periodo de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Avance

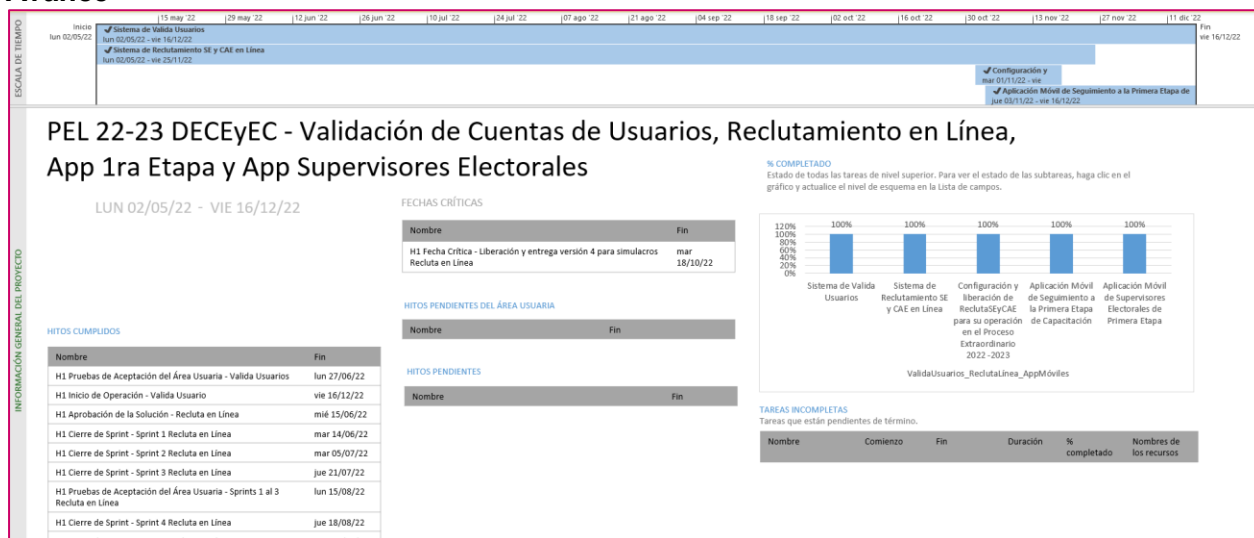


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

Operación

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	203	1,503
Usuarios externos	602	24,999

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	1,114	18,507
Usuarios externos	2,608	97,487

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento en línea.

Entidades	Distritos	Personas Aspirantes registradas	Personas aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano/a	% Ciudadano/a en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
2	48	19,923	431	19,254	96.64	669	3.36

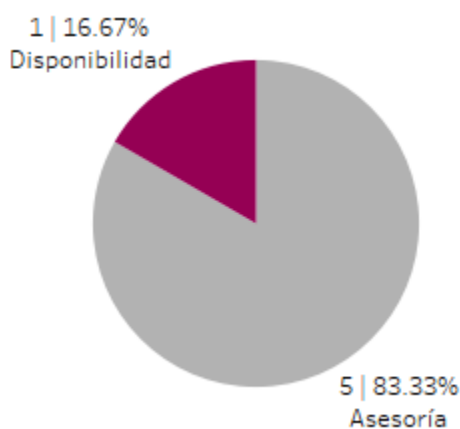
Tabla 5. Cantidad de personas aspirantes registrados en el Sistema de Reclutamiento en Línea.

Entidades	Distritos	Fase del proceso de reclutamiento (Personas aspirantes)															
		Sin validar correo	%	Sin documentos y con correo validado	%	Acuden a la JDE	%	Con documentos adjuntos por validar	%	Con documentos con observaciones	%	Declinados	%	Finalizados sin plática de inducción	%	Finalizados con plática de inducción	%
2	48	431	2.16	3,140	15.76	948	4.76	33	0.17	738	3.70	512	2.57	144	0.72	14,924	74.91

Tabla 6. Cantidad de personas aspirantes por fase del proceso de reclutamiento.

Desempeño del Sistema de Reclutamiento en Línea Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **6 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



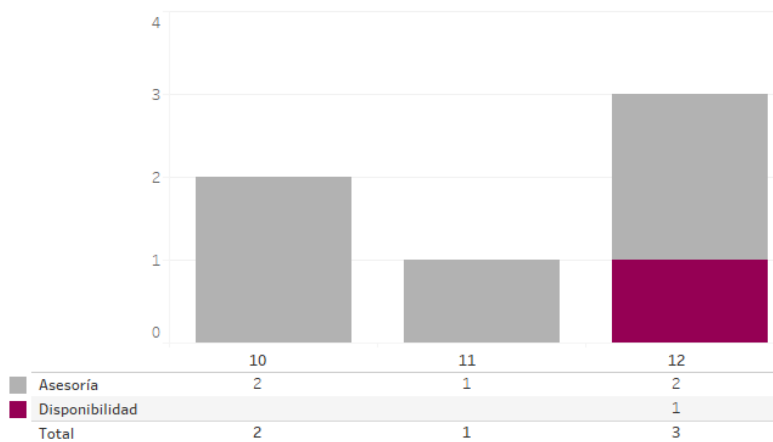
Gráfica 1. Reclutamiento en Línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	83.33%	5	0	5	Bajo	10 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	16.67%	1	0	1	Bajo	1 hr.	Después de ingresar "Usuario" y "Contraseña" al dar clic en "Iniciar sesión" genera el mensaje: "Error en el servidor".
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	6	0	6			

Tabla 7. Reclutamiento en Línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento en Línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Reclutamiento en línea

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE
Descripción:	Sistema que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a las consejeras y consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuación del módulo Segundo taller de capacitación a los SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 10	Si	
2	Desarrollo del módulo Devolución de prendas de identificación y desarrollo del listado y cédula	Sprint 10	Si	
3	Adecuación del módulo Evaluación de los perfiles/competencias de las y los SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 10	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/10/2022	01/11/2022	Liberación y Entrega de los Sprints 1, 2 ,3, 4, 5 y 6
07/11/2022	16/11/2022	Liberación y Entrega del Sprint 7
16/12/2022	16/12/2022	Liberación y Entrega del Sprint 8

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Avance

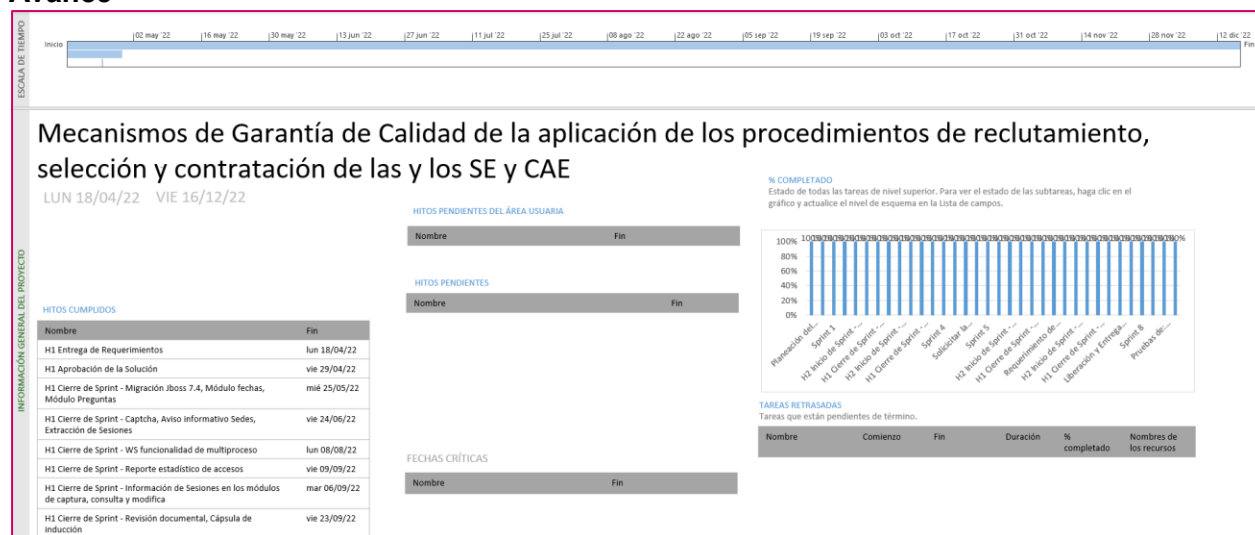


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

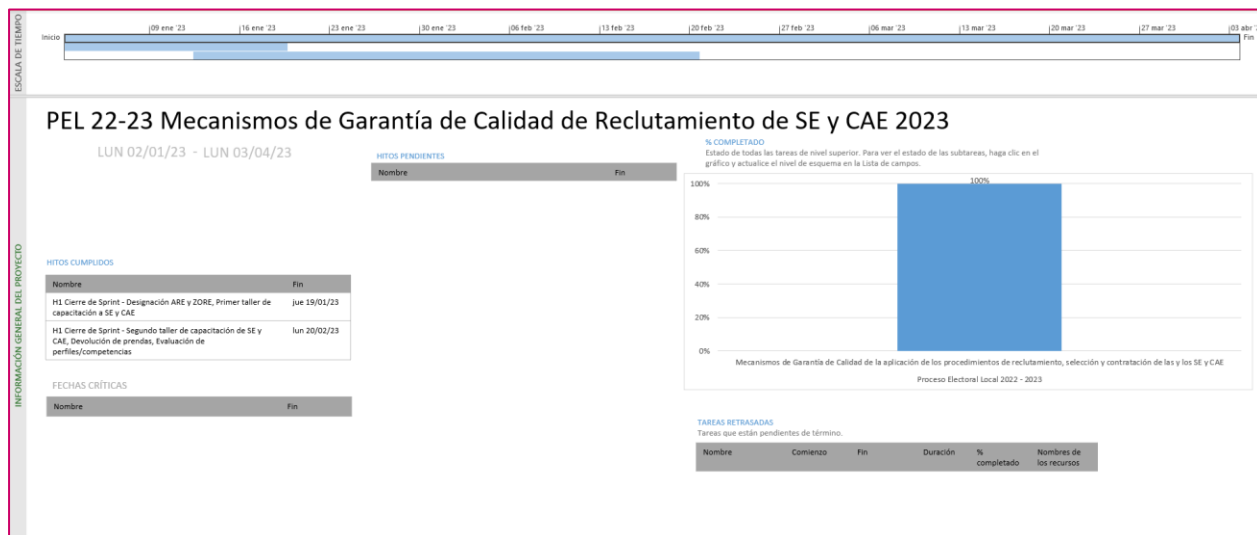


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	131
Personal JL	7	49
Personal JD	127	998

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	74	686
Personal JL	12	256
Personal JD	227	3,619

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Cantidad de registros

Mecanismos de Garantía de calidad de la cápsula de inducción				
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Mecanismo de Garantía de calidad realizados	Mecanismo de Garantía de calidad realizados por vocales	Mecanismo de Garantía de calidad realizados por consejeras/ros
2	48	93	92	28

Tabla 6. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la capsula de inducción

Mecanismos de Garantía de Calidad de la revisión documental					
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Distritos con actividades de Mecanismos de Garantía de Calidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros
2	16	21	21	21	6

Tabla 7. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la revisión documental

Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación del examen							
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Distritos con Mecanismos de Garantía de Calidad por JL	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	16	25	50	49	27	2	19

Tabla 8. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la aplicación de examen

Mecanismos de Garantía de Calidad de la calificación del examen								
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad (Aplicación examen)	Distritos con Mecanismos de Garantía de Calidad (Calificación examen)	Distritos con Mecanismos de Garantía de Calidad (aplicación y calificación examen)	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	25	24	24	31	23	7	2	14

Tabla 9. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la calificación de examen

Mecanismos de Garantía de Calidad de los resultados de la captura del examen					
Entidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	26	25	6	1	15

Tabla 10. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la captura de examen

Mecanismos de Garantía de Calidad de los resultados de la captura de la entrevista			
Entidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros
2	48	47	4

Tabla 11. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la captura de entrevista

Mecanismos de Garantía de calidad del primer taller SE por CD							
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Distritos con Control de calidad por algún miembro de la JL/CL	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Control de calidad realizados por vocales	Control de calidad realizados por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	16	22	25	0	31	0	0

Tabla 12. Cantidad de mecanismos de garantía del primer taller SE por CD

Desempeño del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera.



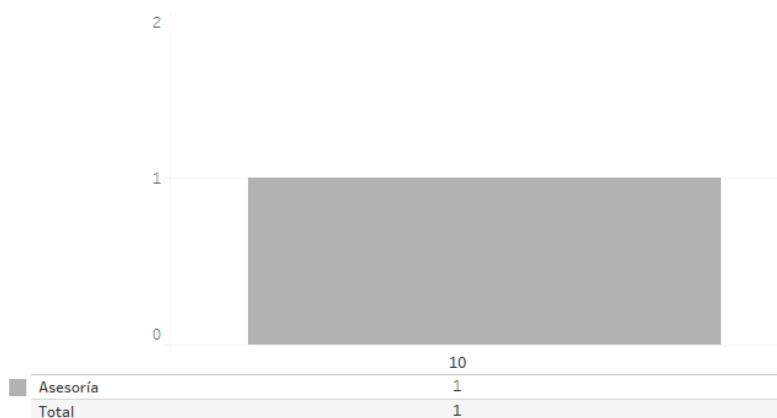
Gráfica 1. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	1	0	1	Bajo	15 hrs.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	1	0	1			

Tabla 13. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 14. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos
Descripción:	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar los registros de apoyo de la ciudadanía (aplicativos móviles y web), la cual se puede usar por medio de la modalidad “Auxiliar”, ésta consiste en la disposición de una aplicación móvil que permite la captura de registros ciudadanos en campo por una persona que es autorizada por la o el aspirante a candidatura independiente; y la modalidad “Mi Apoyo”, la cual consiste en la disposición de una aplicación web a la ciudadanía con la que pueden proporcionar su registro de apoyo para los Procesos Electorales Locales sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	Estado de México: 15/12/2022 Coahuila: 10/01/2023
Estatus:	Cerrado

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos se encuentra cerrado y sólo para consulta sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/12/2022	16/12/2022	Capacitación a los OPL
12/12/2020	09/01/2023	Registro de usuarios del OPL
12/12/2022	09/01/2023	Registro de Aspirantes a Candidaturas Independientes (registro a realizar por los usuarios del OPL)
15/12/2022	12/02/2023	Inicio de Captación de registros de apoyo ciudadano, modalidades "Auxiliar" y "Mi apoyo"
03/02/2023	19/03/2023	Inicio de Captación de registros de apoyo ciudadano, modalidades "Auxiliar" y "Mi apoyo" para un aspirante a candidatura independiente de México en cumplimiento a la sentencia dictada por la sala superior del TEPJF al expediente SUP-JDC-32-2023, así como al acuerdo IEEM-CG-22-2023.
16/12/2022	17/02/2023	Ejecución de Derechos de audiencia finales *
20/02/2023	24/02/2023	Entrega de resultados para procesamiento del OPL *

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

* Periodos en función de la ejecución de las actividades que realice el OPL por lo que están sujetas a cambios dependiendo del avance en la revisión de registros de apoyo ciudadano y conclusión de actividades de derechos de audiencia ejecutadas por los OPL.

Avance

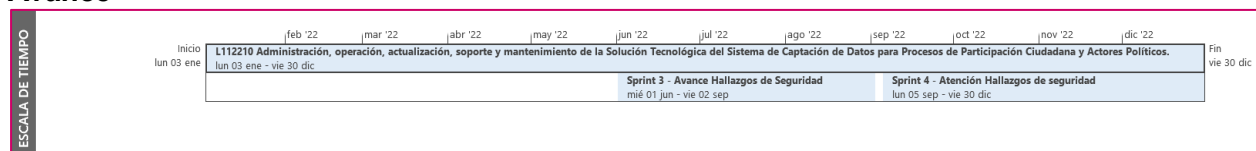


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos (registros de apoyo ciudadano)

Operación

Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo.

Cargo	Coahuila	Estado de México	Total
GOBERNATURA	3	5	8
DIPUTADO LOCAL	0	0	0
TOTAL	3	5	8

Tabla 3. Cantidad de Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo

Apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS CIUDADANOS ENVIADOS AL INE	LISTA NOMINAL (PRELIMINAR)	DUPLICADO MISMO ASPIRANTE	PADRON ELECTORAL	BAJAS	FUERA AMBITO GEOGRAFICO	DATOS NO ENCONTRADOS	CON INCONSISTENCIA	EN PROCESAMIENTO	EN MESA DE CONTROL (CLARIFICACION)
COAHUILA	1,575	1,193	17	17	7	7	4	313	-	17
ESTADO DE MÉXICO	3,257	2,887	143	15	9	18	8	116	59	2
TOTAL	4,832	4,080	160	32	16	25	12	429	59	19

Tabla 4. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

Apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS AUXILIAR	MI APOYO
COAHUILA	1,557	18
ESTADO DE MÉXICO	2,996	261
TOTAL	4,553	279

Tabla 5. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

Auxiliares activos por entidad.

Entidad	AUXILIARES ACTIVOS	AUXILIARES CON APOYO
COAHUILA	46	59
ESTADO DE MÉXICO	3,231	376
TOTAL	3,277	435

Tabla 6. Cantidad de auxiliares activos por entidad

Nota: En el caso de la entidad del **Estado de México**, el día 16 de febrero 2023 se le entregó los resultados definitivos de 04 de los aspirantes que concluyo su periodo el 12 de febrero 2023. Y el día 22 de marzo de 2023 se le entregó los resultados definitivos del aspirante que concluyo su periodo el 19 de marzo 2023.

Nota: En el caso de la entidad de **Coahuila**, el día 27 de febrero 2023 se le entregó los resultados definitivos después de concluir Derecho de audiencia el día 25 de febrero de 2023.

Desempeño del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Soporte técnico

Atención brindada en la Mesa de Atención Técnica y Operativa (**MATO**), se atendió un total de 1 reporte como se desglosa en las siguientes tablas:

Categoría	Total de casos	Vía de comunicación	
		Llamada telefónica	Correo electrónico apoyo.ciudadano@ine.mx
App	1	1	0
Portal Web	0	0	0
TOTAL	1		

Tabla 7. Cantidad de reportes atendidos por categoría

Categoría	Total de casos	Vía de comunicación	
		Llamada telefónica	Correo electrónico apoyo.ciudadano@ine.mx
Flujo operativo de la App y/o Portal Web	1	1	0
TOTAL	1		

Tabla 8. Cantidad de reportes atendidos totales

Principales atenciones recibidas a través de la MATO

CONS.	CONSULTAS	TOTAL DE CONSULTAS
1	Acceso a la Aplicación, Auxiliar/ Mi apoyo	1
Total		1

Tabla 9. Principales atenciones de reportes recibidos

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Precampaña
Descripción:	<p>Sistema para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	<p>Apoyo Ciudadano:</p> <p>Estado de México: 15/12/2022 Coahuila: 10/01/2023</p> <p>Precampaña: 14/01/2023</p>
Estatus:	Cerrado

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Integral de Fiscalización – Precampaña se encuentra cerrado y sólo para consulta sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al SIF – Precampaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIF – Precampaña

Avance

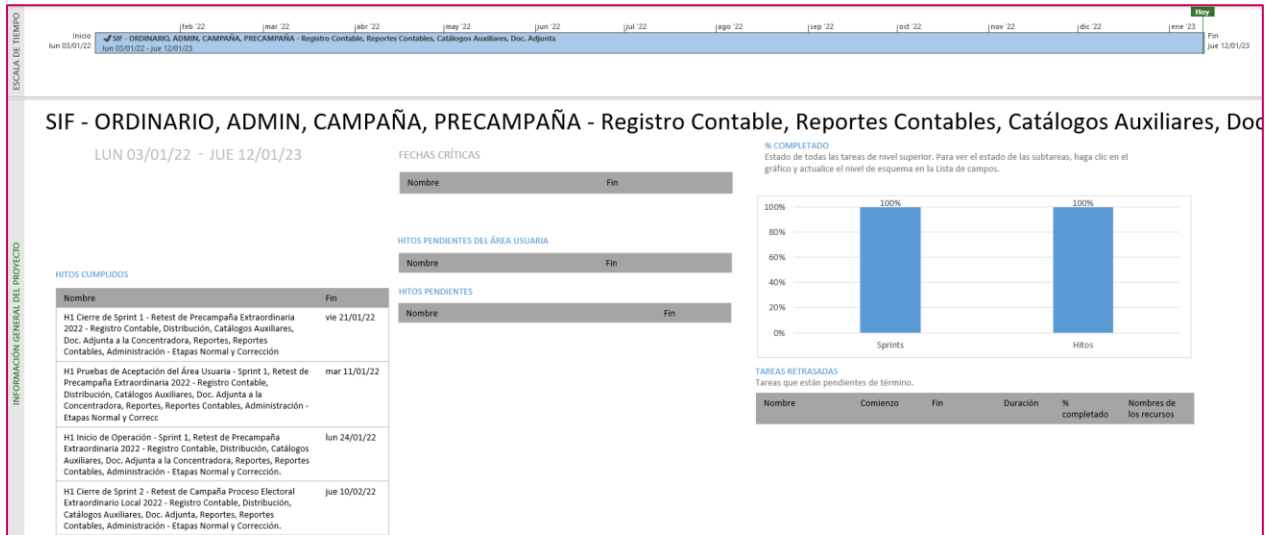


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

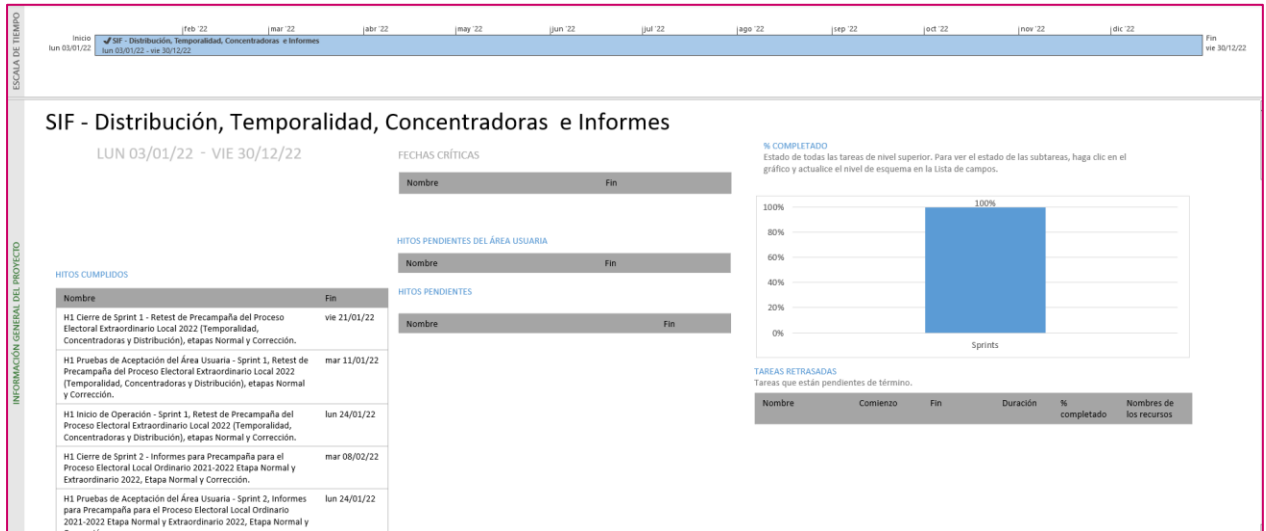


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.



Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF – Administración y Avisos de contratación

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

Operación

Cantidad de usuarios registrados, Precampaña.

Tipo de usuario*	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde el 15 de diciembre de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	2	22
ADMINISTRADOR INE OC	0	24
ASPIRANTE OC	0	172
AUDITOR OC	37	682
CAPTURISTA OC	73	283
CONSULTA OC	11	11
CONSULTA SO OC	0	14
CONSULTA TEPJ OC	0	0
PRECANDIDATO OC	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	4	25
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	0	0
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	16	59

Tabla 3. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

* Se indican los usuarios registrados en el periodo, sin embargo, existen usuarios dados de alta con anterioridad que pueden seguir utilizando el sistema.

Cantidad de accesos, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos registrados desde el 15 de diciembre de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	60	186
ADMINISTRADOR INE OC	143	1,327
ASPIRANTE OC	110	396
AUDITOR OC	1,053	8,466
CAPTURISTA OC	327	6,114
CONSULTA OC	131	644
CONSULTA SO OC	9	82
CONSULTA TEPJ OC	5	50
PRECANDIDATO OC	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	145	705
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	26	588
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	483	3,028

Tabla 4. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

Cantidad de registros, Precampaña

Tipo de usuario	Número de registros capturados al 4 de abril de 2023
Contabilidades	356
Pólizas	4,028
Evidencias	81,169
Prorratesos	65
Eventos	4,692
Cuentas Bancarias	176
Casas de Campaña	150
Informes	516

Tabla 5. Registros capturados en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

Desempeño del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Sistema para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Administración de Dispositivos Móviles se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15/09/2022	22/09/2022	Pruebas de aceptación de sprint 1 y 1.2
22/11/2022	07/12/2022	Pruebas de aceptación del sprint 2 y 2.2
12/11/2022	15/12/2022	Pruebas de aceptación del sprint 3
16/12/2022	19/12/2022	Liberación en ambiente productivo

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Avance

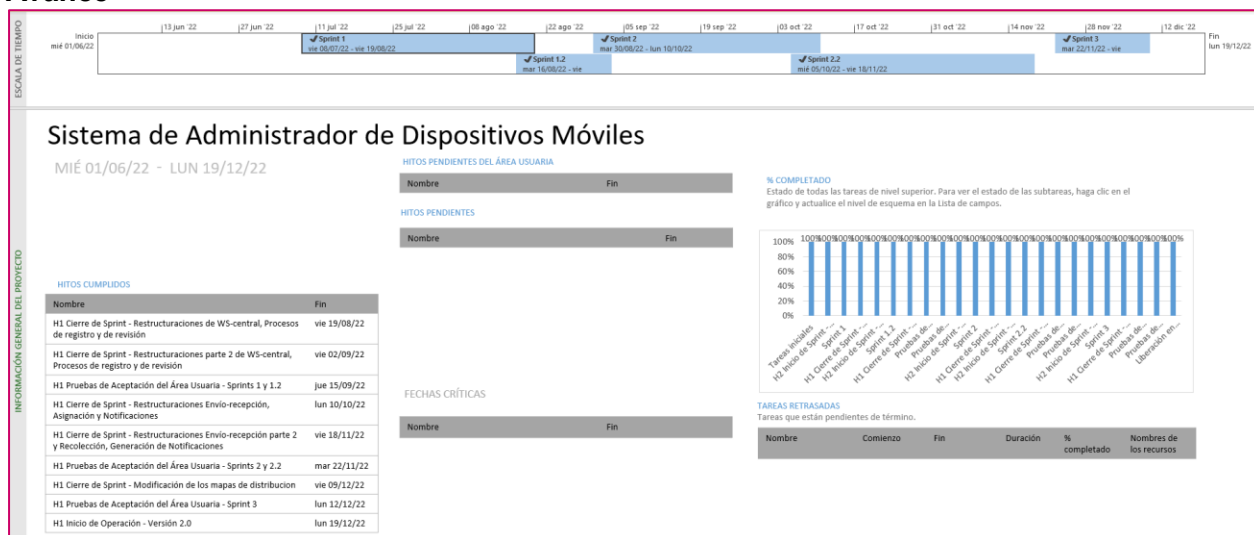


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	9	18
Personal JL	4	6
Personal JD	71	112

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Cantidad de accesos

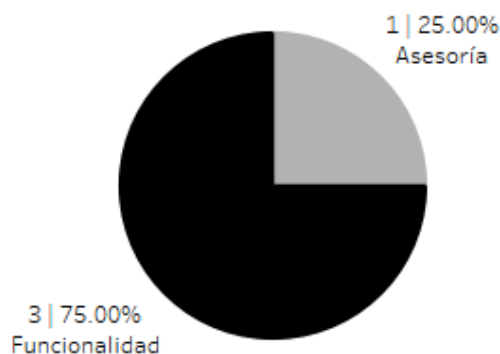
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	35	68
Personal JL	20	22
Personal JD	222	300

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Desempeño del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



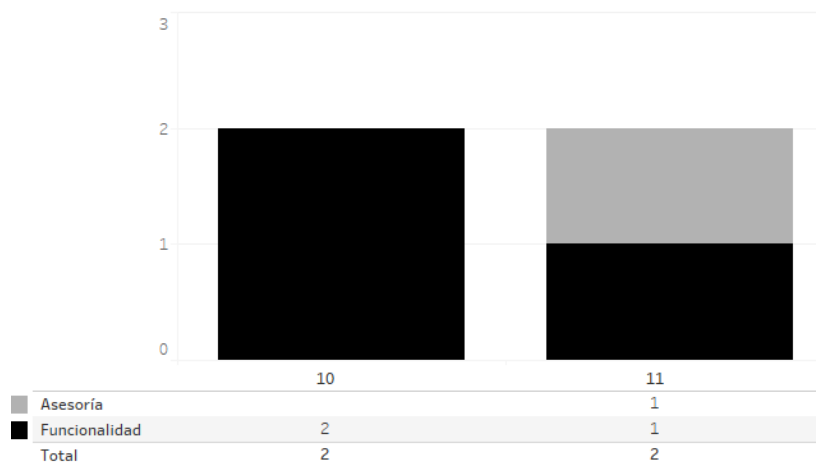
Gráfica 1. Administración de Dispositivos Móviles, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	25.00%	1	0	1	Bajo	1 hr.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	75.00%	3	0	3	Bajo	8 hrs.	Al hacer clic en el botón "Iniciar sesión" después de ingresar usuario y contraseña, el sistema no realiza acción alguna, sólo parpadea la imagen y no permite el acceso.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	4	0	4			

Tabla 5. Administración de Dispositivos Móviles, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Administración de Dispositivos Móviles, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Administración de Dispositivos Móviles

Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE
Descripción:	Portal web de uso externo utilizada para realizar la validación de las cuentas creadas de las supervisoras, supervisores, capacitadoras y capacitadores (SE y CAE) electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
12/12/2022	12/12/2022	Liberación productiva
01/01/2023	Por definir	Operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Avance

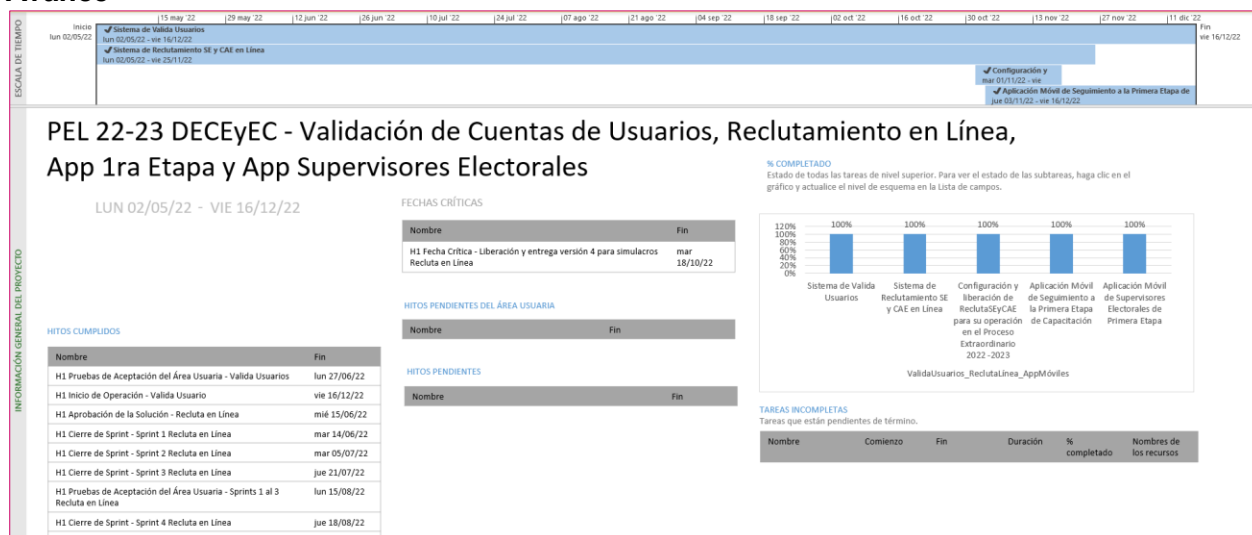


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios JD internos	2	17

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios JD internos	4	83

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Desempeño del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE) que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2023 23/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reporte de navegación de usuarios	Sprint 8	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
28/12/2022	31/12/2022	Liberación del sistema
18/01/2023	19/01/2023	Simulacros
23/01/2023	15/06/2023	Inicio de operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Avance

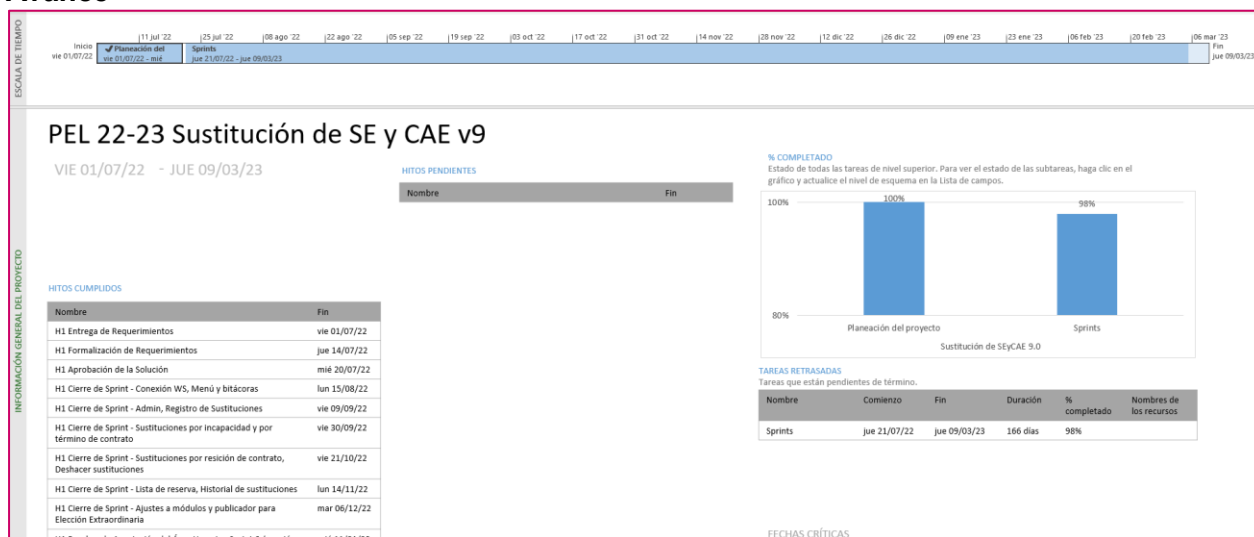


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	34	87
Personal JL	5	12
Personal JD	144	407

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	158	386
Personal JL	12	22
Personal JD	628	1,799

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de registros

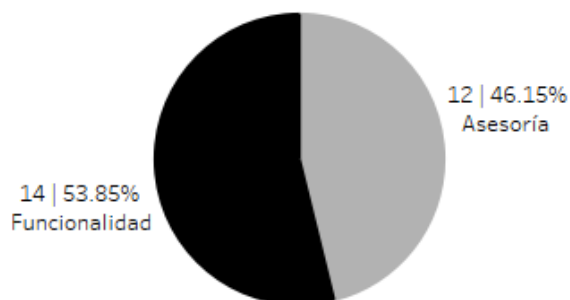
Sustituciones de SE y CAE							
Entidad	Personal Contratado			Sustituidos			
	SE	CAE	Total	SE Sustituidos	% SE Contratados	CAE Sustituidos	% CAE contratados
2	820	4,914	5,734	53	6.46	944	19.21

Tabla 6. Cantidad de registros del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Desempeño del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **26 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



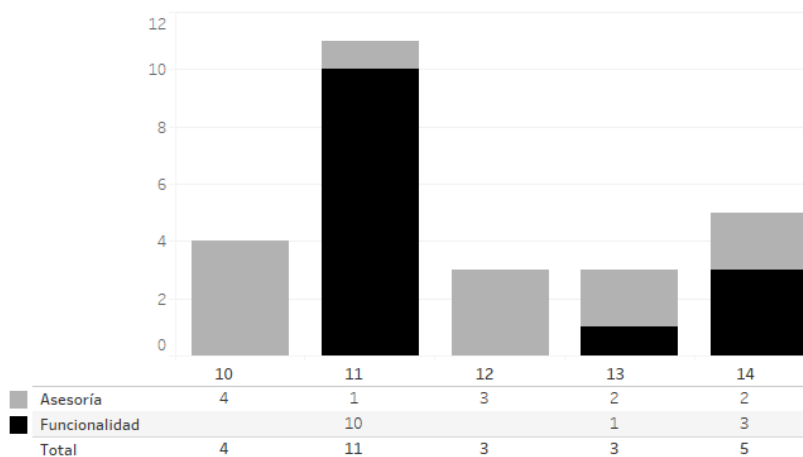
Gráfica 1. Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	46.15%	12	0	12	Bajo	6 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	53.85%	10	0	10	Bajo	5 hrs.	En el módulo "Sustituir" submódulo "Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales" al seleccionar el apartado "Capturar" genera el mensaje: "Aún no se cuenta con la asignación completa por parte del sistema: "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes"."
		4	0	4	Bajo	5 hrs.	Al ingresar al sistema y seleccionar cualquier módulo genera el mensaje: "500 Se generó una solicitud no válida en el sistema".
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	26	0	26			

Tabla 7. Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar la Supervisora/Supervisor Electoral y/o Capacitadora/Capacitador Asistente Electoral (SE y CAE) de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector de la ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2023 30/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Conoce a tu SE y CAE se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema Conoce a tu SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Avance

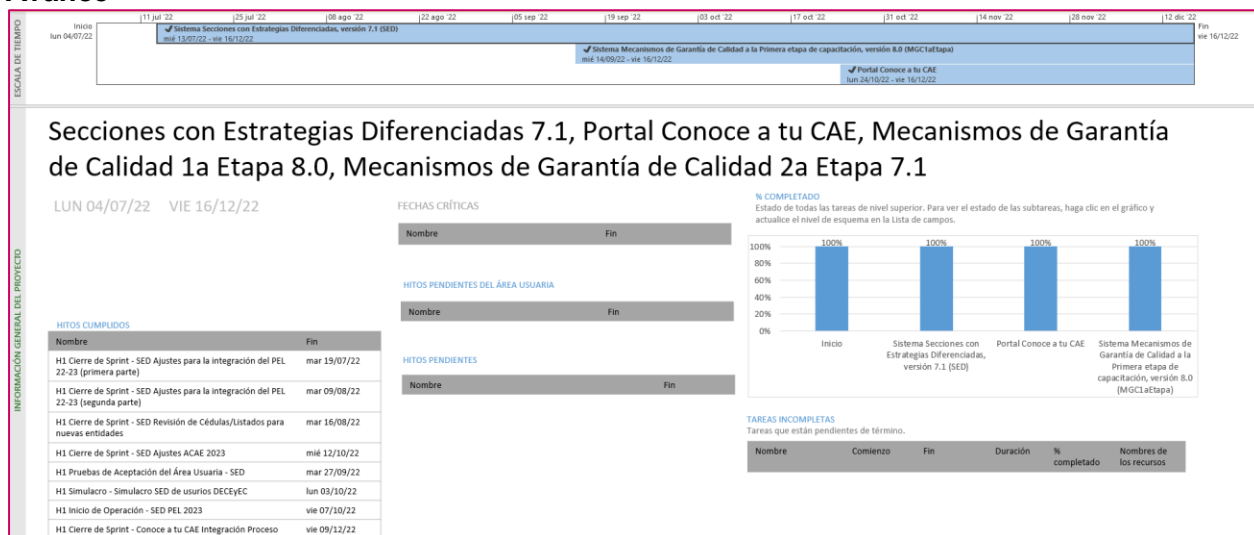


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Operación Accesos por medio

Accesos al Portal por medio		Número de accesos por medio comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos por medio desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal por medio
Ordenadores	Windows	113	231	24.4%
	Linux	3	8	0.9%
	Macintosh	2	3	0.3%
Móviles	Android	256	565	59.7%
	iOS	62	139	14.7%

Tabla 3. Accesos por medio al Sistema Conoce a tu SE y CAE

Accesos por grupo etario

Accesos al Portal por grupo etario	Número de accesos por grupo etario comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos por grupo etario desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal por grupo etario
18-24	37	78	28.1%
25-34	37	65	23.5%
35-44	28	55	19.9%
45-54	24	38	13.7%
55-64	15	30	10.8%
Más de 65	11	11	4.0%

Tabla 4. Accesos por grupo etario al Sistema Conoce a tu SE y CAE

Accesos por género

Accesos al Portal por género	Número de accesos por género comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos por género desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal por género
Hombre	56	113	37.0%
Mujer	107	192	63.0%

Tabla 5. Accesos por genero al Sistema Conoce a tu SE y CAE

Accesos por navegador

Accesos al Portal por navegador	Número de accesos por navegador comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos por navegador desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal por navegador
Chrome	354	748	79.2%
Safari	57	126	13.3%
Samsung Internet	12	29	3.1%
Edge	9	20	2.1%
Firefox	7	11	1.2%
Android Webview	3	6	0.6%
Safari (in-app)	2	4	0.4%
Opera	1	1	0.1%

Tabla 6. Accesos por navegador al Sistema Conoce a tu SE y CAE

Accesos nuevos vs recurrentes

Accesos al Portal nuevos vs recurrentes	Número de accesos nuevos vs concurrentes comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos nuevos vs concurrentes desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal nuevos vs concurrentes
Nuevo visitante	401	901	77.9%
Recurrente	139	255	22.1%

Tabla 7. Accesos nuevos vs recurrentes al Sistema Conoce a tu SE y CAE

Nota: Las cantidades mostradas en las diferentes tablas de operación, no son coincidentes debido a que no todos los accesos cuentan con un identificador que permita hacer una clasificación, por ejemplo en el grupo etario o género.

Desempeño del Sistema Conoce a tu SE y CAE Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Conoce a tu SE y CAE

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Sistema para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal del electorado al porcentaje de ciudadanas y ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dicha ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023
Estatus:	Cerrado

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Primera Insaculación se encuentra cerrado para captura y sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Avance

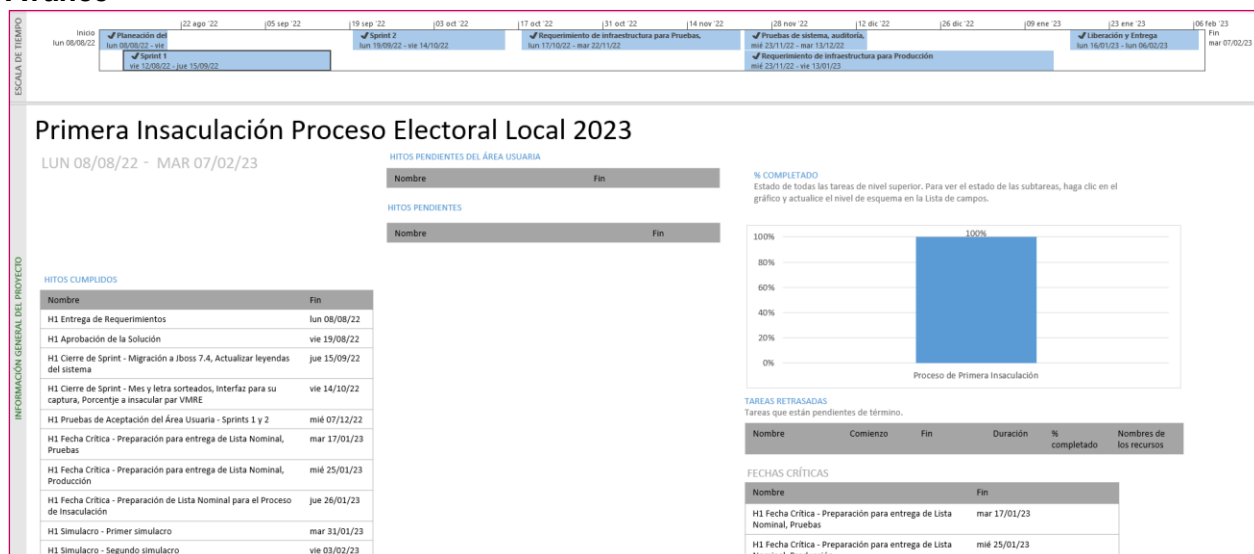


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	6	65
Personal JL	3	10
Personal JD	48	184

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Primera Insaculación

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	10	128
Personal JL	4	14
Personal JD	62	340

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Primera Insaculación

Cantidad de registros del Proceso de Primera Insaculación

Resultado del proceso de Primera Insaculación																		
Entidad	Lista nominal	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Hombres	% Hombres	Mujeres	% Mujeres	Total
COAHUILA	2,323,161	106,741	1,351	676	338	124	36	16	5	7	6	7	197,190	150,958	49.25	155,539	50.75	306,497
MÉXICO	12,557,924	582,666	1,746	661	225	98	76	37	30	18	18	12	1,054,731	776,077	47.31	864,241	52.69	1,640,318
TOTALES	14,881,085	689,407	3,097	1,337	563	222	112	53	35	25	24	19	1,251,921	927,035	47.62	1,019,780	52.38	1,946,815

Tabla 5. Resultado del Proceso de Primera Insaculación

Desempeño del Sistema de Primera Insaculación Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera.



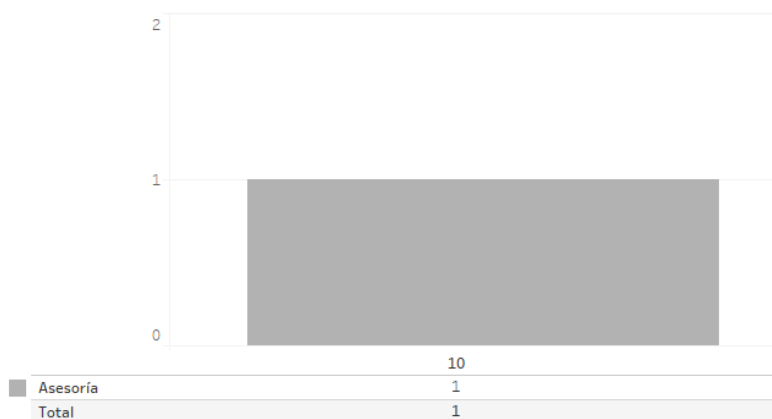
Gráfica 1. Primera Insaculación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	1	0	1	Bajo	23 hrs.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	1	0	1			

Tabla 6. Primera Insaculación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Primera Insaculación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Sistema que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de las ciudadanas y ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 07/02/2023 08/02/2023 Móvil: 07/02/2023 09/02/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

El sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra operando sin requerimientos pendientes de realizar.

App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

La App de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra operando sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

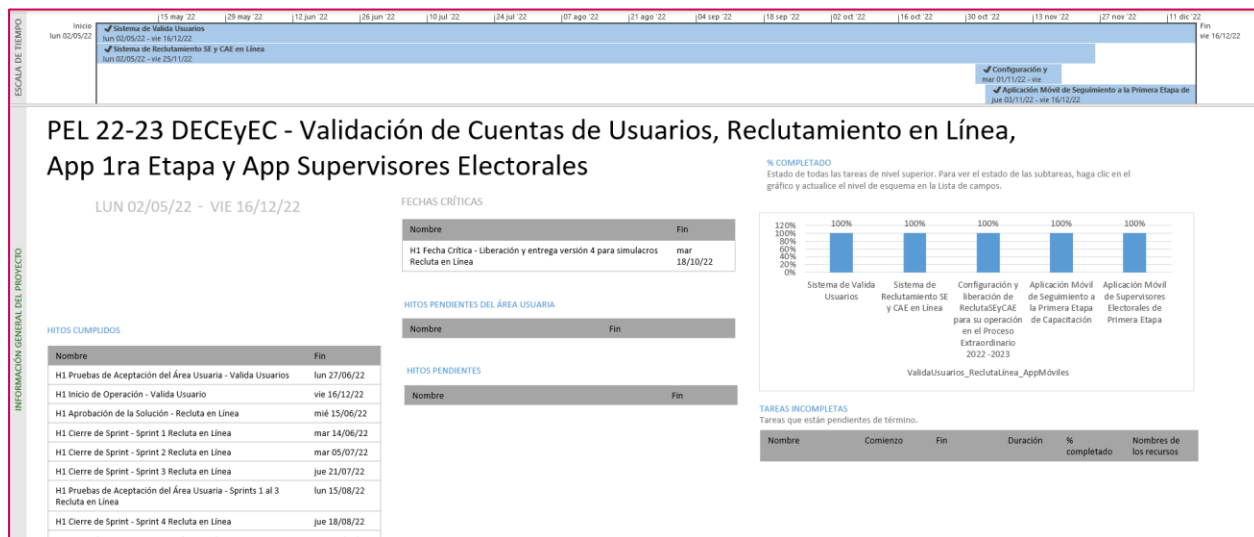


Imagen 2 . Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Operación Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	55	117
Personal JL	34	57
Personal JD	463	946
Personal OPL	5	5

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	722	1,670
Personal JL	290	485
Personal JD	20,320	37,810
Personal OPL	19	19

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de registros al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanía capacitada por lugar					
Entidades	Centro fijo	Centro itinerante	Domicilio particular	Espacio alternativo	Total ciudadanía capacitada
2	948	0	458,574	1,111	460,633

Tabla 6. Ciudadanía capacitada por lugar

Recepción de carta notificación											
Entidades	Ciudadano/a	Padre	Madre	Cónyuge	Otro	Vecino/a	Personal de servicio	Personal de Seguridad	Autoridad	Patrón	Total
2	2,048,228	16,784	48,198	46,122	139,007	9,978	2,824	3,556	982	50	1,174,137

Tabla 7. Desglose de recepción de carta notificación

Visita y entrega de notificaciones a la ciudadanía insaculada												
Entidad	Visita					Notificación						
	Imposibles de localizar durante la visita	Ciudadanía revisitada	Ciudadanía con revisita pendiente	Notificados durante la visita	Ciudadanía por visitar	Notificados efectivamente	Ciudadanía con impedimento durante la notificación	Rechazos durante la notificación	Imposibles de notificar	Ciudadanía notificada	Ciudadanía por notificar	
2	265,493	1,055,677	4,682	722,376	0	523,014	571,357	266,093	417,589	1,360,464	4,682	

Tabla 8. Avance de la visita y notificación a la ciudadanía sorteada

Avance de notificación, capacitación y ciudadanía que cumplen los requisitos de ley						
Entidad	Secciones	Sorteados(as)	Visitados(as)	Notificados(as)	Capacitados(as)	Ciudadanía que cumplen
2	8,327	2,048,228	2,048,228	1,360,464	461,906	461,441

Tabla 9. Avance de la visita, notificación y capacitación en Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanía que no fue posible localizar en la visita, notificación o capacitación							
Entidad	Secciones	Ciudadanía visitada	Ciudadanía imposible de localizar en la visita	Ciudadanía Notificada	Ciudadanía imposible de localizar en la notificación	Ciudadanía visitada para capacitar	Ciudadanía imposible de localizar en la capacitación
2	8,327	2,048,228	265,493	1,360,464	417,589	520,520	3,118

Tabla 10. Ciudadanía imposible de localizar en la visita, notificación y capacitación

Cumplimiento de la ruta de visita												
Entidad	Secciones	Numero de ARE	81-100%	%	61-80%	%	41-60%	%	21-40%	%	0-20%	%
2	8,327	4,914	3,848	78.31	199	4.05	173	3.52	155	3.15	536	10.91

Tabla 11. Cumplimiento de la ruta de visita

Registro vía móvil y Web del Avance de la visita, notificación y capacitación en 1a Etapa												
Estado	Visita Móvil	%	Visita Web	%	Notifica Móvil	%	Notificación Web	%	Capacitación Móvil	%	Capacitación Web	%
2	1,818,720	88.79	229,508	11.21	1,235,752	90.83	124,712	9.17	399,678	86.53	62,228	13.47

Tabla 12. Registro Móvil y Web del Avance de la visita, notificación y Capacitación 1ª Etapa

Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados al 4 de abril de 2023
CAEs	4,970

Tabla 13. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Cantidad de accesos

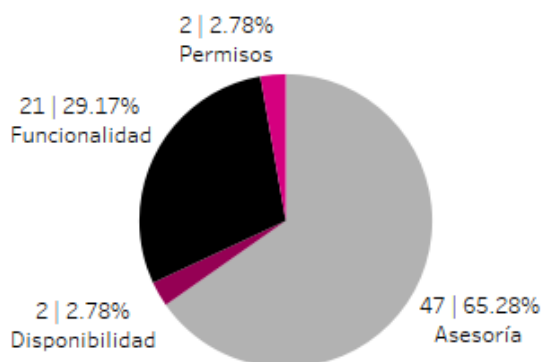
Tipo de usuario	Número de accesos al 4 de abril de 2023
CAEs	4,970

Tabla 14. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Nota: La cantidad de usuarios y accesos es la misma derivado de que se identificó que los CAEs no cierran la sesión en el dispositivo móvil.

Desempeño del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **72 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1 Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

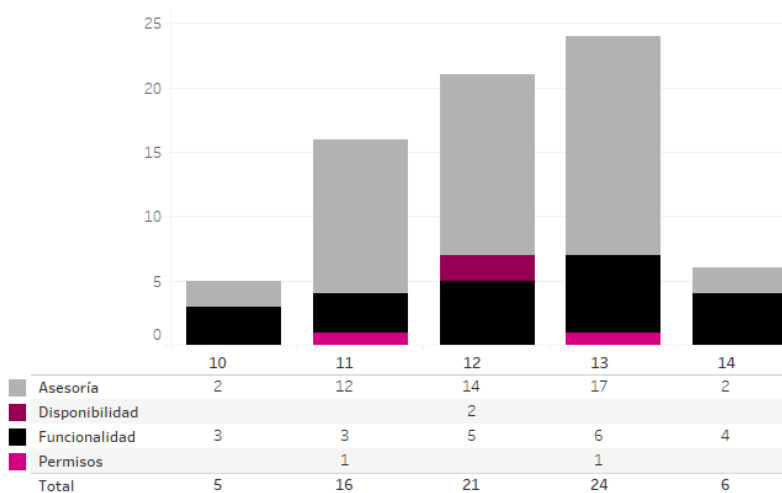
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	65.28%	47	1	46	Bajo	6 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	2.78%	2	0	2	Bajo	1 hr.	Al estar capturando en el sistema finaliza la sesión, al tratar de ingresar genera el mensaje: "Has excedido el número de intentos para ingresar. Espera 20 minutos para hacerlo nuevamente".
Funcionalidad	29.17%	7	0	7	Bajo	8 hrs.	En el módulo "Reportes" al ingresar genera el mensaje: "403 Acceso denegado."
		4	0	4	Bajo	11 hrs.	Después de ingresar "Usuario" y "Contraseña" al dar clic en "Iniciar sesión" genera el mensaje: "Credenciales incorrectas. Favor de verificar que sus datos sean correctos".
		4	0	4	Bajo	1 hr.	En el módulo "Impresión de cartas - notificación" en el apartado "Frente - Impresión Individual" al intentar descargar por "Clave de Elector" o "Folio" genera el mensaje: "La búsqueda no generó ningún resultado. Inténtelo de nuevo".
		2	0	2	Bajo	2 hrs.	En el módulo "Reportes" al ingresar a las cédulas, no muestra información generando el mensaje: "No se encontraron datos para mostrar".
		1	0	1	Bajo	Menor a 1 hr.	En el módulo "Ciudadanía de lista nominal" al consultar las secciones y habilitar la opción "Incluir domicilio" al dar clic al

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							botón: "Buscar" la columna "Domicilio" muestra: "Sin domicilio".
		1	1	0			La cédula "B2.1 Ciudadanía capacitada" y "B5 Ciudadanía notificada y capacitada que cumple los requisitos" al consultar el total de ciudadanos capacitados el sistema muestra una diferencia de números entre el listado de "Avance total".
		1	0	1	Bajo	3 hrs.	En el módulo "Avance de visita, notificación y capacitación", apartado "Notificación" después de elegir "Lugar de capacitación: Fijo" en el combo "Número de centro" no se despliega opción alguna.
		1	0	1	Bajo	2 hrs.	En el módulo "Reportes" en el apartado de "Cédulas" se visualiza el último corte con fecha: "24/03/2023 13:00 Hrs." sin cumplir con las actualizaciones establecidas.
Permisos	2.78%	2	0	2	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	72	2	70			

Tabla 15. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 10 de abril de 2023 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



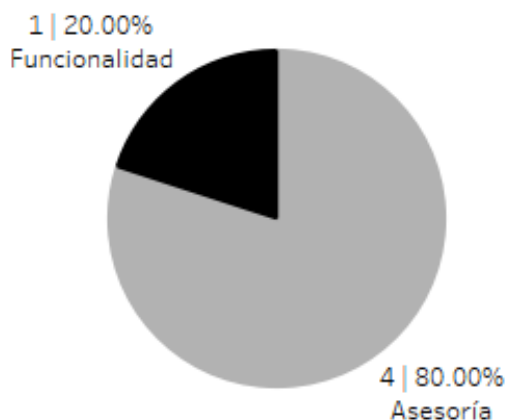
Gráfica 2. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Desempeño del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



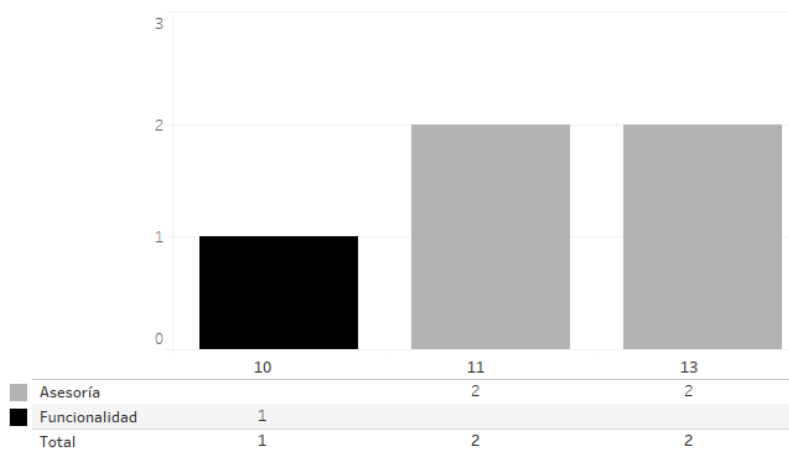
Gráfica 1. Aplicación Móvil Primera Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	80.00%	4	0	4	Bajo	2 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	20.00%	1	0	1	Bajo	43 hrs.	Al realizar la captura de información y sincronizar, no se actualiza la fecha de la última sincronización.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	5	0	5			

Tabla 16. Aplicación Móvil Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Aplicación Móvil Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 17. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las Supervisoras y Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanas y ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023 09/02/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

La Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones a la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Avance

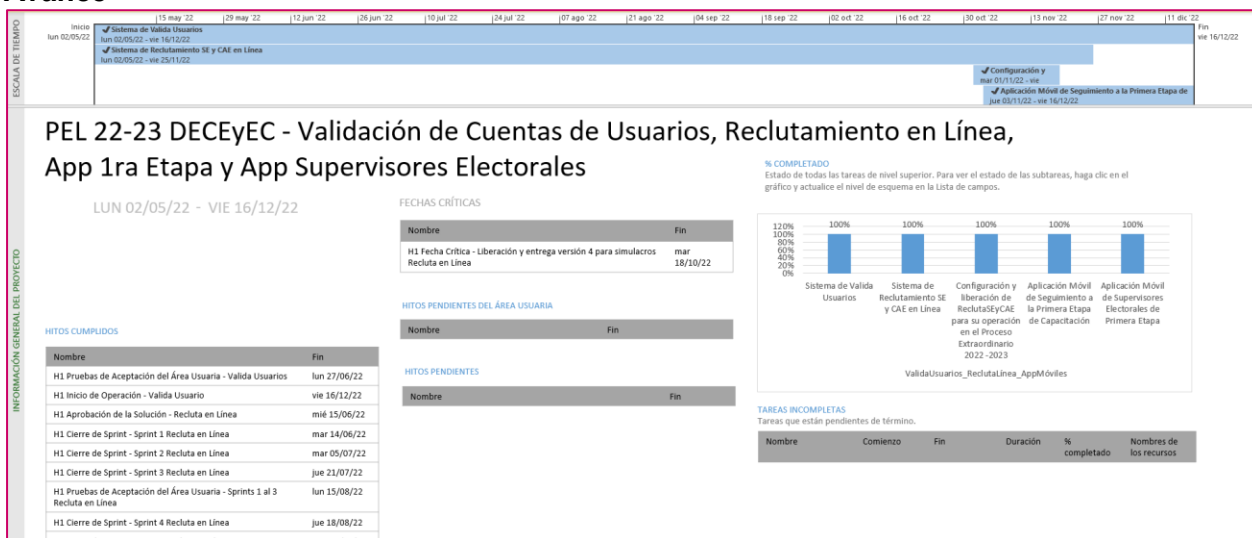


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

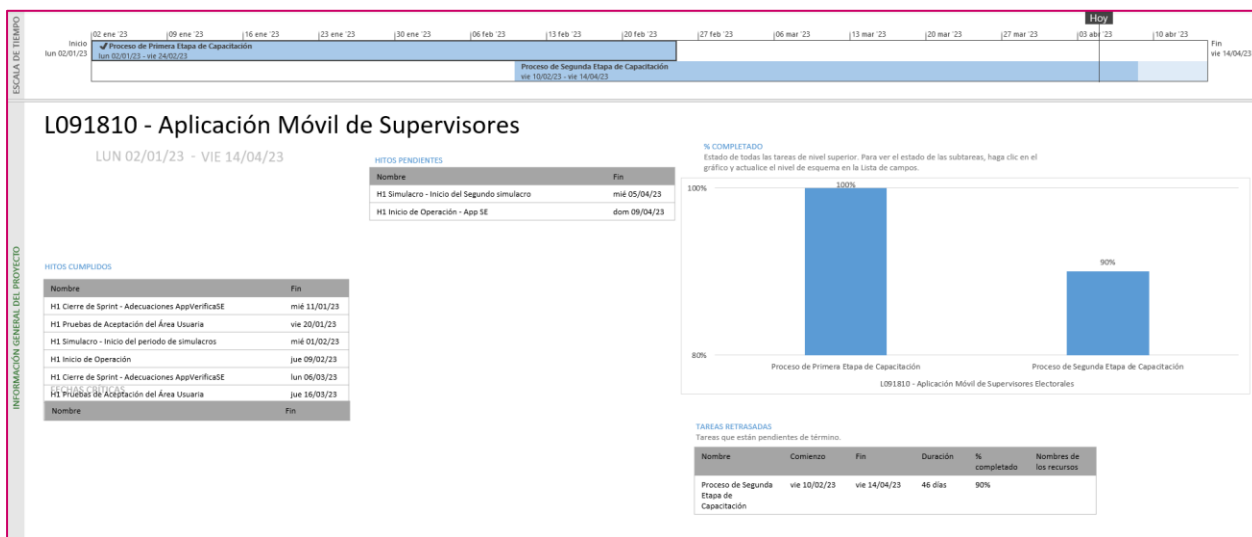


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023
Supervisores Electorales	322

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados a la Aplicación móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Cantidad de accesos

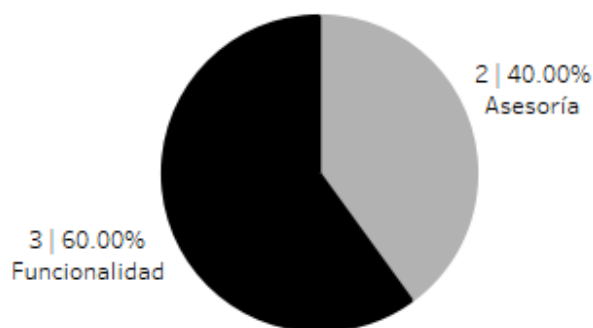
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023
Supervisores Electorales	322

Tabla 4. Cantidad de accesos a la Aplicación móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Nota: La cantidad de usuarios y accesos es la misma derivado de que se identificó que los CAEs no cierran la sesión en el dispositivo móvil.

Desempeño de la Aplicación móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



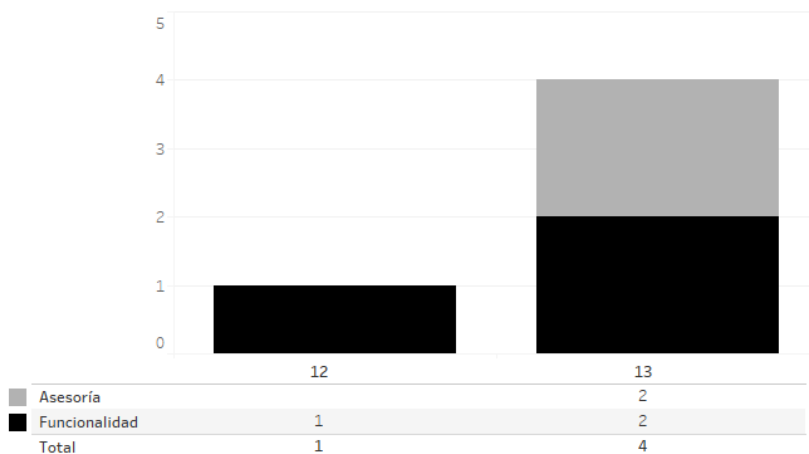
Gráfica 1. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	40.00%	2	0	2	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	60.00%	2	0	2	Bajo	7 hrs.	Al ejecutar el proceso de sincronización la aplicación genera el mensaje: "VerificaSE se detuvo".
		1	0	1	Bajo	9 hrs.	Al ingresar a la aplicación arroja el mensaje: "El servicio podría no estar funcionando, error del servidor".
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	5	0	5			

Tabla 5. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales.

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto al personal miembro de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeras y Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023 09/02/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra operando sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2023	17/02/2023	Pruebas de aceptación
20/02/2023	12/05/2023	Operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Avance

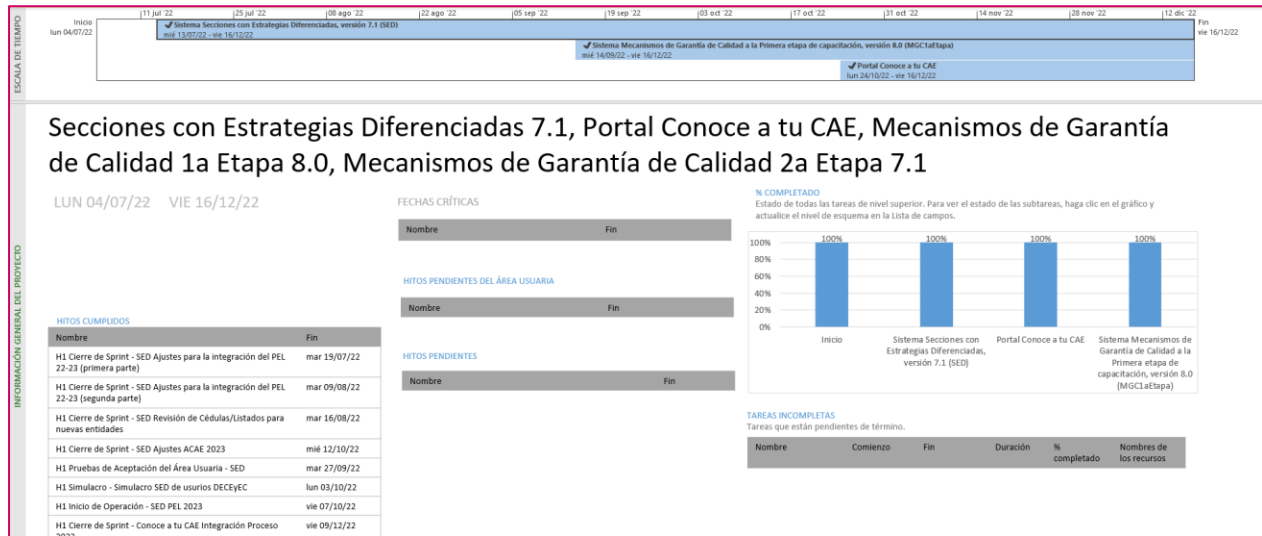


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

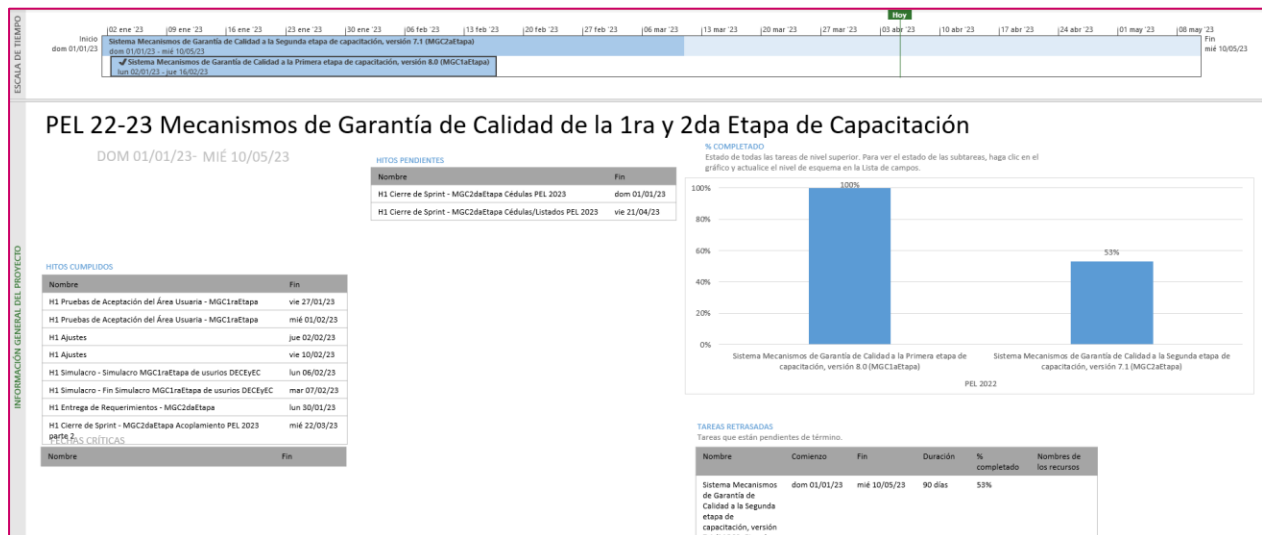


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	28	60
Personal JL	21	38
Personal JD	239	455

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	494	849
Personal JL	197	277
Personal JD	2,630	3,831

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de registros al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

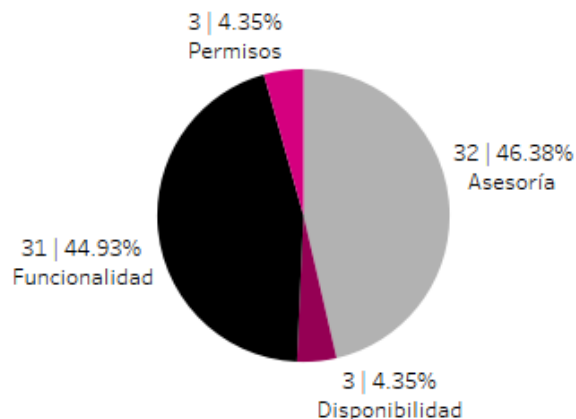
Mecanismos de Garantía de Calidad del Avance en la visita, notificación y capacitación por la JL/CL						
Entidad	Distritos en la entidad	Control de Calidad Realizados	Control de Calidad realizados vocales Gabinete	Control de Calidad realizados consejeros Gabinete	Control de Calidad realizados vocales Campo	Control de Calidad realizados consejeros Campo
2	48	45	43	0	40	0

Tabla 5. Mecanismos de Garantía de Calidad del Avance en la visita, notificación y capacitación por la JL/CL

Desempeño del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **69 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	46.38%	32	0	32	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	4.35%	3	0	3	Baja	2 hrs.	Al acceder al sistema genera el mensaje: "24 de Marzo del 2023. La fecha corresponde a la Primera Etapa de Capacitación. Se cargará esa etapa, o bien puedes elegir manualmente. Se te redireccionará en 8 s...", al seleccionar "Ir a 1era etapa" el sistema vuelve a mostrar el mismo mensaje, sin realizar acción alguna.
Funcionalidad	44.93%	2	1	1	Bajo	40 hrs.	En el módulo "Controles en campo" submódulo "Razones (Campo)" al capturar y hacer clic en el botón "Guardar" el sistema no realiza ninguna acción.
		2	0	2	Bajo	8 hrs.	En el módulo "Controles en campo" submódulo "Avance (Campo)" al realizar la captura en la última pregunta de Atención Sanitaria: "¿Realizó la verificación de Medidas Sanitarias?", al seleccionar la opción "SI" muestra el mensaje: "Algo Salió mal, Consulta al CAU".
		2	0	2	Bajo	34 hrs.	La cédula "Avance en la visita, notificación y capacitación" seleccionado "por Junta Distrital" en las columnas "Cumplimiento de la meta en gabinete" y "Cumplimiento de la meta en campo" se muestra la

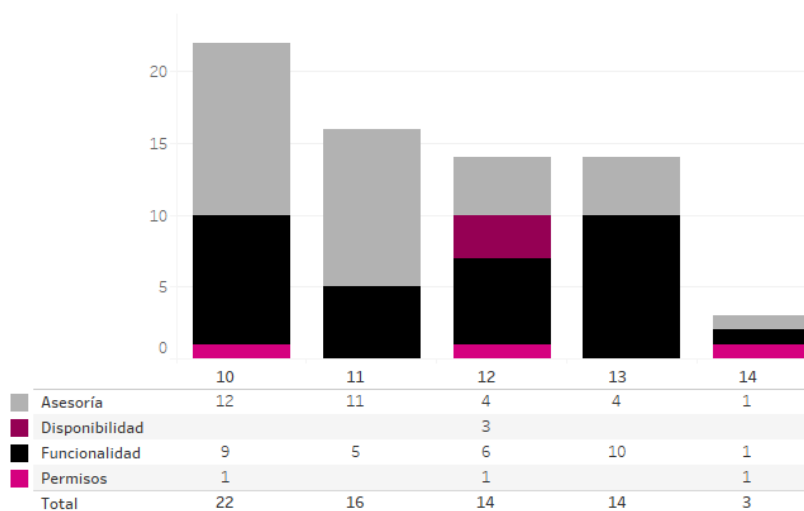
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							etiqueta "N/A" cuando se debería de mostrar: "No cumplida".
		2	2	0			En el módulo "Controles en campo" submódulo "Razones (Campo)" al consultar mecanismos previamente capturados, se muestra como responsable a una figura que no se capturó, al modificar, guardar y consultar vuelve a mostrar incorrectamente a la figura responsable.
		2	0	2	Bajo	13 hrs.	En el módulo "Controles en gabinete" submódulo "Razones (Gabinete)" al capturar los mecanismos y seleccionar el botón "Guardar" no genera acción alguna.
		2	0	2	Bajo	20 hrs.	En el módulo "Controles en campo" submódulo "Avance (Campo)" al capturar en el combo "Folio - Nombre de la o el ciudadano" genera el mensaje: "Error coincidencia de ARE. No existe ARE en verificación en gabinete seleccionada".
		1	0	1	Bajo	35 hrs.	La cédula "Razones por las que la ciudadanía no participa" seleccionado "Por Junta Local" no se está contabilizando lo que se refleja en los listados y se está tomando un porcentaje más elevado del que se establece en el requerimiento para el cumplimiento de la meta.
		1	0	1	Bajo	1 hr.	En el módulo "Controles en campo" submódulo "Avance (Campo)" al ingresar no se muestran las capturas realizadas, generando el mensaje: "No hay datos para mostrar".
		1	0	1	Bajo	51 hrs.	En el módulo "Controles en campo" submódulo "Razones (Campo)" en el apartado "Razones por las que un ciudadano no participa" al capturar un mecanismo muestra la razón: "Sin observaciones" distinta a la capturada en el Sistema de Seguimiento Primera Etapa: "La observación 33".
		1	0	1	Bajo	64 hrs	El listado "Avance y seguimiento en la Visita, Notificación y Capacitación" la información que se muestra no corresponde con la que se muestra en el "Listado de

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							Avance Total" del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación.
		1	0	1	Bajo	110 hrs.	En la pantalla inicial del sistema los porcentajes de registros no corresponden con lo capturado, ejemplo: marca 123 AREs y solo tienen 93 AREs registradas.
		1	0	1	Bajo	49 hrs.	El módulo "Control en Gabinete" submódulo "Avance (Gabinete)" al guardar la captura genera el mensaje: "No se puede realizar esta acción. Ocurrió un error al guardar la verificación".
		1	0	1	Bajo	60 hrs.	En el módulo "Reportes" al consultar los listados y cédulas a nivel JL y JD, muestra los listados y cédulas a nivel JL.
		1	0	1	Bajo	21 hrs.	La cédula "Razones por las que la ciudadanía no participa" seleccionado "Por Junta Local" al realizar la descargar en Excel, en el apartado "Cumplimiento de la Meta" se visualiza como "Cumplida", esto es incorrecto de acuerdo con lo establecido en las reglas de negocio.
		1	0	1	Bajo	54 hrs.	En el módulo "Controles en gabinete" submódulo "Avance (Gabinete)" al eliminar los AREs del listado genera el mensaje: "No puede realizar esta acción. El registro solo puede ser modificado por el usuario que lo creó".
		1	0	1	Bajo	10 hrs.	En el módulo "Controles en campo" submódulo "Razones (Campo)" en el apartado "Razón capturada en el Multisistema ELEC" se muestra "Sin observaciones" aun cuando el ciudadano si cuenta con una razón capturada en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación.
		1	0	1	Bajo	45 hrs.	Los listados "Avance en la visita, notificación y capacitación" y "Atención sanitaria" seleccionado por "Control de calidad en campo - Por Junta Distrital" al realizar la descarga en Excel o PDF no contiene información.
		1	1	0			En el módulo "Controles en campo" submódulo "Avance (Campo)" al guardar la captura realizada en el campo "Distrito - Mecanismo en gabinete - Fecha del control - Usuario" al

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							hacer una consulta o modificación, muestra información que no fue capturada.
		1	0	1	Bajo	16 hrs.	En el módulo "Controles en campo" submódulo "Razones (Campo)" al capturar en el campo "Folio – Nombre de la o el ciudadano" genera el mensaje: "No hay Datos".
		1	1	0			En el módulo "Controles en campo" submódulo "Razones (Campo)" al consultar las capturas, estas se muestran repetidas.
		1	0	1	Bajo	71 hrs.	La cédula "Razones por las que la ciudadanía no participa" seleccionado "Por Junta Distrital" en la columna "Responsables del mecanismo de garantía de calidad" no se visualiza el responsable que realizó la captura.
		1	0	1	Bajo	17 hrs.	Los listados "Razones por las que la ciudadanía no participa" seleccionado por "Control de calidad en gabinete y campo - por los miembros de la JL/CL" y "Control de calidad en gabinete y campo - por los miembros de la JD/CD" no se visualiza la información capturada.
		1	0	1	Bajo	11 hrs.	En la cédula "Razones por las que la ciudadanía no participa" seleccionado por "Por junta distrital", el reporte generado indica: "El cumplimiento de la meta en campo: NO se cumplió" pese a que fueron capturados en tiempo.
		1	1	0			En el módulo "Controles en gabinete" submódulo "Avance (Gabinete)" al eliminar los mecanismos el sistema se queda cargando, sin realizar alguna acción.
		1	0	1	Bajo	13 hrs.	El listado "Razones por las que la ciudadanía no participa" seleccionado "Control de calidad en gabinete - por Junta Distrital" no se muestra la totalidad de mecanismos de calidad capturados.
Permisos	4.35%	3	0	3	Bajo	1 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	69	6	63			

Tabla 6. Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (SE y CAE) que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores se encuentra operando sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Operación

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	19	19
Personal JL	3	3
Personal JD	56	56

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Evaluaciones de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

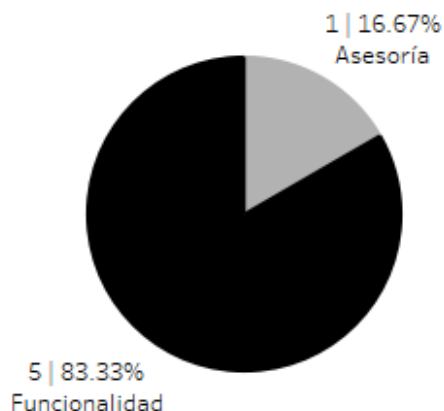
Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	91	91
Personal JL	3	3
Personal JD	249	249

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Evaluaciones de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Desempeño del Sistema de Evaluaciones de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **6 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Evaluación Supervisoras y Capacitadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

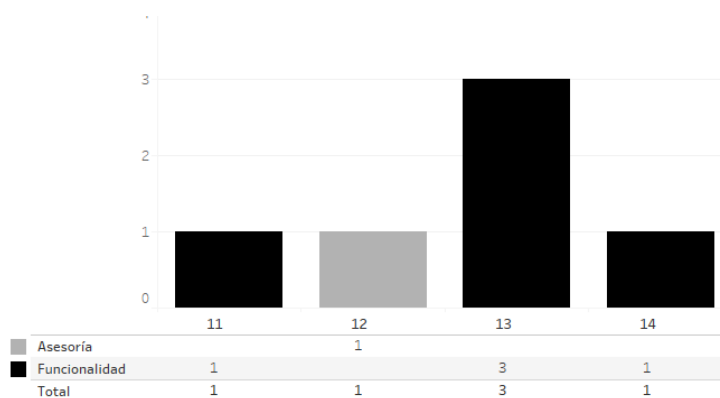
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	16.67%	1	0	1	Bajo	6 hrs.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	83.33%	2	2	0			Al ingresar al sistema no permite la selección en los combos "Proceso", "Entidad" y "Junta Distrital".
		1	0	1	Bajo	48 hrs.	En el módulo "Reportes" al consultar los listados y cédulas, estas no muestran información capturada por parte de las y los Supervisores Electorales desde los Dispositivos Móviles.
		1	1	0			En el módulo "Evaluación del CAE" submódulo "Razones por las que un ciudadano(a) no participa (1ª etapa)" en el apartado "Información del reporte" en el combo "Nombre de la o el CAE" no se refleja el nombre de la CAE a cargo de la ARE 31.
		1	1	0			En los módulos "Evaluación CAE" y "Evaluación SE" no permite continuar con la

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Permisos	0.00%	0	0	0			captura ya que no se reflejan las Sustituciones de SE y CAE que se han realizado. No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	6	4	2			

Tabla 5. Evaluación Supervisores y Capacitadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2 Evaluación Supervisores y Capacitadores, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Sistema que apoya las actividades de captura, consulta y modificación de la información referente a la entrega y recolección de los paquetes electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/03/2023 12/02/2023 13/02/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reportes: Se requiere que se desarrolle un reporte con el nombre Seguimiento de los paquetes electorales en el cual se visualice todos los paquetes del Distrito, así como las columnas PLANEACIÓN_CRYT_FIJO, PLANEACIÓN_CRYT_ITINERANTE y PLANEACIÓN_DAT en las cuales se visualizará la información capturada en los módulos de planeación.	Sprint 8		
2	Se requiere que el sistema pueda generar el Acta Circunstanciada del Funcionamiento del CRYT Itinerante.	Sprint 7	Si	
3	Se requiere que el sistema pueda generar las cédulas de los estudios de factibilidad, para poder presentarlos ante los Consejos Distritales correspondientes.	Sprint 6	Si	

4	Adecuación del recibo de Entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o Municipal (pendiente hasta que sea aprobado por el Consejo General). Se adjunta un diseño preliminar del recibo el cual contiene un código de integridad, que servirá para garantizar su autenticidad y consulta	Sprint 7	Si	
5	Adición de hash de seguridad, adecuación al recibo de entrega conforme a lo aprobado por CG	Sprint 7	Si	
6	Reporte en el cual se muestre un listado de los mecanismos de recolección aprobados por el Consejo Distrital a nivel de Entidad Federativa, Distrito Electoral Federal y Local.	Sprint 8		
7	Adecuación a reportes planeados (Mecanismos y funcionarios)	Sprint 8		
8	Bitácora de correos, descarga de recibos enviados	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/12/2022	20/12/2022	Fecha de pruebas de aceptación a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
04/02/2023	04/02/2023	Fecha de pruebas con usuarios finales.
12/02/2023	30/07/2023	Fecha de liberación en ambiente operativo.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Avance

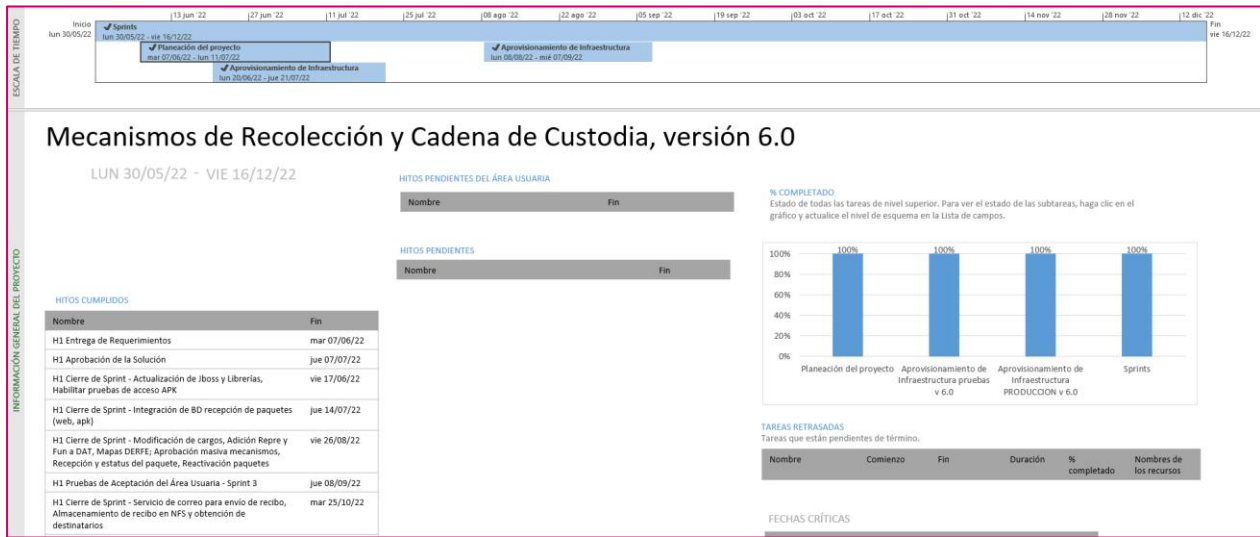


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

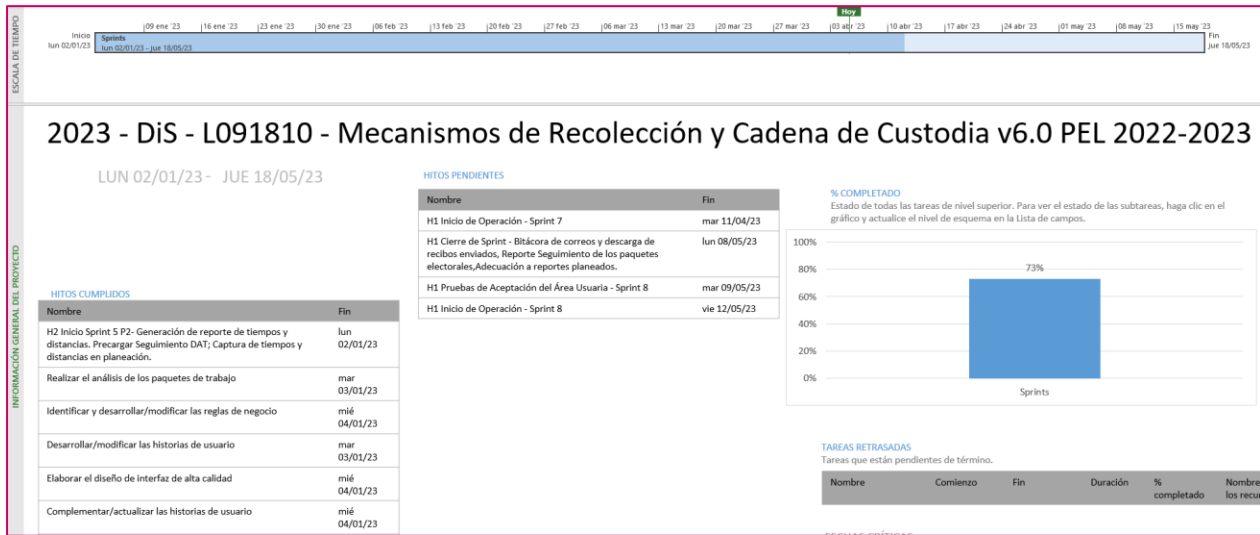


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Operación
Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Tipo de acceso	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023		Número de usuarios registrados al 4 de abril de 2023	
Personal OC	Admin	6	26	10	45
	CAU	8		15	
	Captura	0		0	
	Consulta	12		20	
	UTSI	0		0	
Personal JL	Captura	0	5	0	7
	Consulta	5		7	
Personal JD	Captura	89	89	164	164
	Consulta	0		0	

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

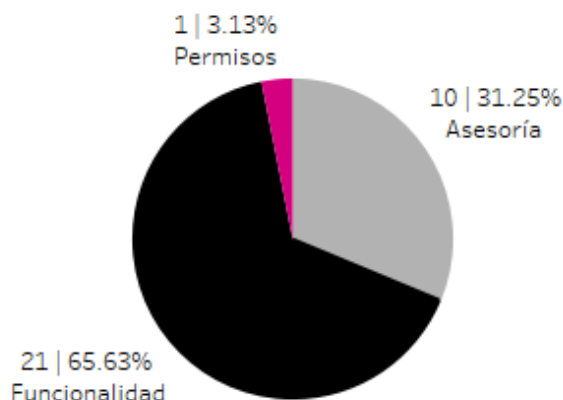
Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Tipo de acceso	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023		Número de accesos desde su puesta en operación	
Personal OC	Admin	53	104	73	146
	CAU	31		41	
	Captura	0		0	
	Consulta	20		32	
	UTSI	0		0	
Personal JL	Captura	0	85	0	89
	Consulta	85		89	
Personal JD	Captura	946	946	1,543	1,543
	Consulta	0		0	

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Desempeño del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **32 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

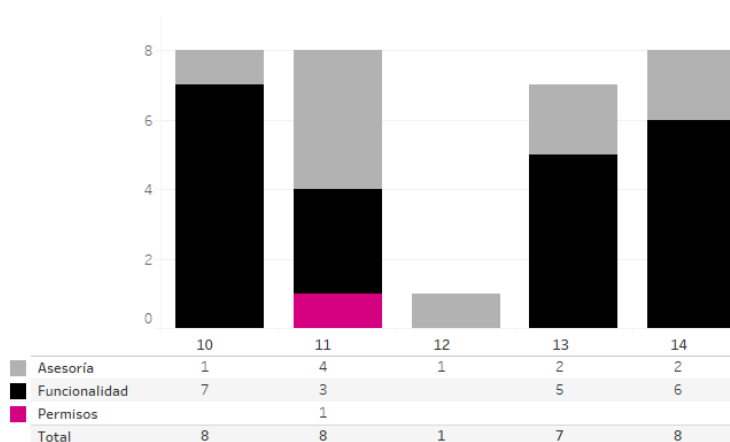
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	31.25%	10	0	10	Bajo	28 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	65.63%	8	0	8	Bajo	133 hrs.	En el módulo "Planeación" submódulo "CRyT Itinerante" en el apartado "Distancia y tiempos estimados" al hacer clic en el botón "Generar mapa" no muestra la tabla de tiempos y distancias.
		7	0	7	Bajo	17 hrs.	En el módulo "Planeación" submódulo "CRyT Itinerante" al intentar modificar en el apartado "Datos Generales" en el combo "Ámbito del mecanismo" no se muestra ninguna opción generando el mensaje: "Dato requerido".
		2	0	2	Bajo	30 hrs.	En el módulo "Planeación" submódulo "CRyT Itinerante" en el apartado de "Modificar" los números de CRyT, el sistema no genera un nuevo mapa y

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							arroja en ceros todos los tramos.
		1	0	1	Bajo	33 hrs.	En el módulo "Planeación" submódulo "CRyT Itinerante" en el apartado de "Paquetes disponibles" no aparecen los paquetes de la casilla extraordinaria 5683.
		1	1	0			En el módulo "Planeación" submódulo "CRyT Itinerante" al capturar en el apartado "Distancias y tiempos estimados" al hacer clic en el botón "Generar mapa" no genera el mapa para capturar los tramos.
		1	0	1	Bajo	36 hrs.	En el módulo "Planeación" submódulo "CRyT Fijo" en el apartado "Distancia y tiempos estimados" al hacer clic en "Generar mapa" genera el mensaje: "Lo sentimos, la página que estas buscando se encuentra temporalmente fuera de servicio."
		1	0	1	Bajo	65 hrs.	En el módulo "Planeación" submódulo "CRyT Itinerante" en el apartado de "Modificar" al consultar el mapa de "Distancias y tiempos estimados" y hacer clic en el recuadro verde "Mecanismo de recolección" genera el mensaje: ":(pel2023-mecanismos.ine.mx rechazó la conexión".
Permisos	3.13%	1	0	1	Bajo	3 hrs.	Solicitud de asignación de permisos.
Total	100%	32	1	31			

Tabla 6. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
10	Del 06 al 11 de marzo
11	Del 12 al 18 de marzo
12	Del 19 al 25 de marzo
13	Del 26 de marzo al 01 de abril
14	Del 02 al 04 de abril

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribución de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos y las personas Candidatas Independientes, y efectuar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/04/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	CAMP 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.	Sprint 4	Si	
2	CAMP 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación - Periodo 2 Etapa Normal	Sprint 7		

3	CAMP 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación - Etapa de Corrección del último periodo y concurrencia con Jornada Electoral con vinculación - SIFIJE,	Sprint 9		
4	PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.	Sprint 11	Si	
5	Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 1 Etapa Normal y Corrección PEL CAMP 22-23	Sprint 12		
6	PEL CAMP 22-23 - CAMP 22-23 - Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad - Periodo 2 Etapa Normal	Sprint 13		
7	Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 2 Etapa Normal PEL CAMP 22-23	Sprint 15		
8	PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad – Jornada Electoral Etapa Normal	Sprint 16		
9	PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad – Periodo 2 Etapa de Corrección	Sprint 18		
10	Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 2 Etapa de Corrección PEL CAMP 22-23	Sprint 17		
11	PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.	Sprint 6	Si	
12	PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación - Periodo 2 Etapa Normal	Sprint 8		
13	PEL CAMP 22-23 - módulos de administración y Avisos de Contratación – Jornada Electoral Etapa Normal	Sprint 10		
14	PEL CAMP 22-23 - módulos de administración y Avisos de Contratación – Periodo 2 Etapa de Corrección	Sprint 11		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, SIF – Campaña

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al SIF – Campaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/04/2023		Inicio de periodo de Campaña para el Estado de Coahuila
03/04/2023		Inicio de periodo de Campaña para el Estado de México

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del SIF – Campaña

Avance

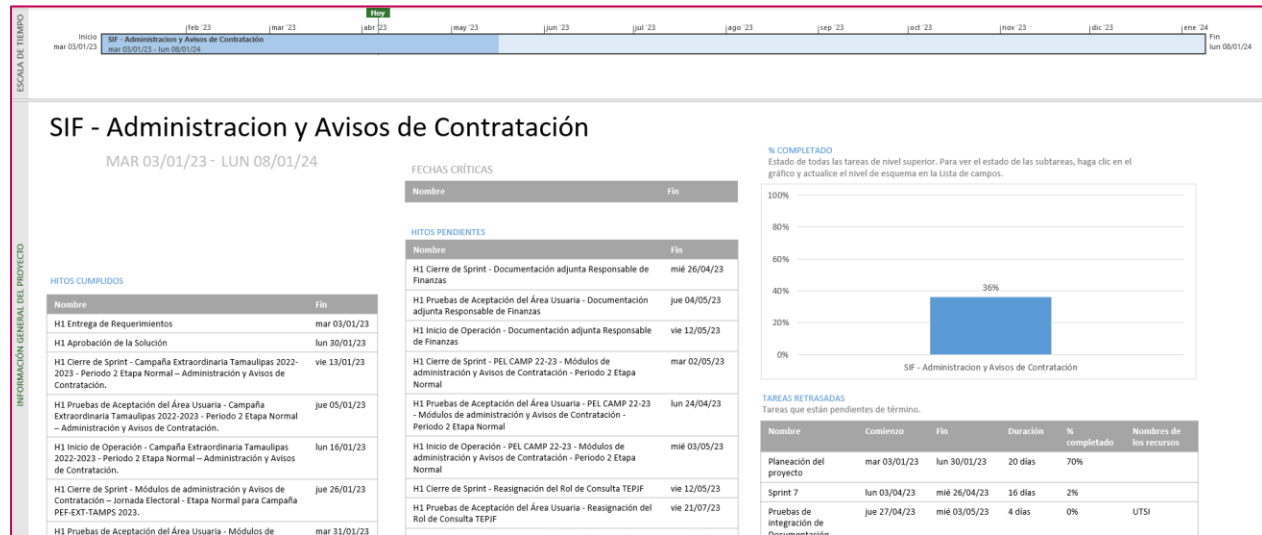


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del SIF – Campaña (administración y Avisos de contratación)

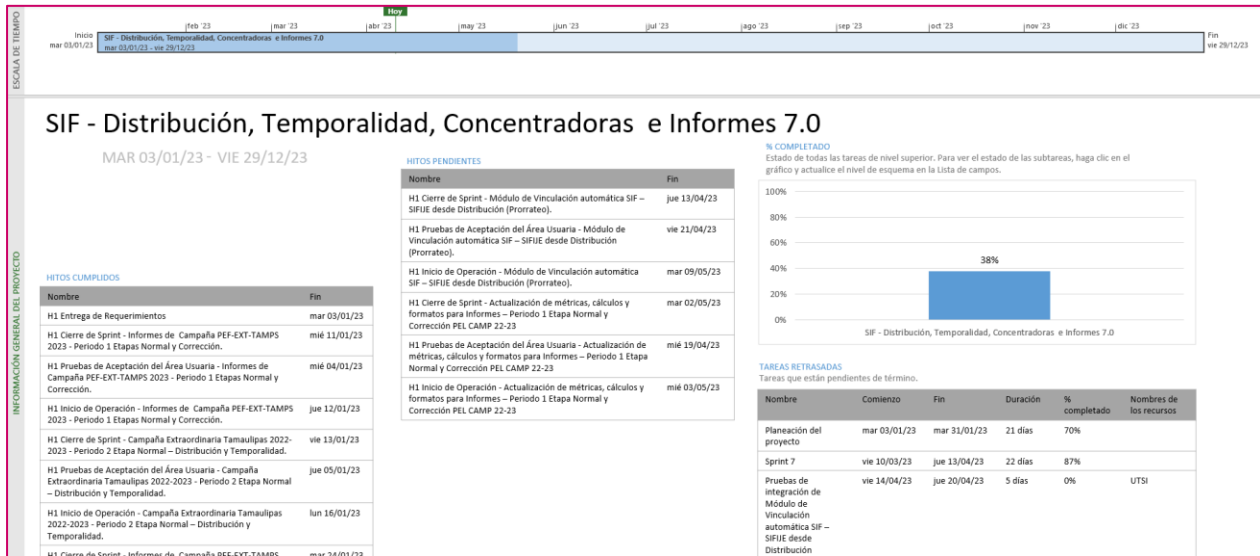


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del SIF – Campaña (Distribución, Temporalidad, Concentradoras e Informes)

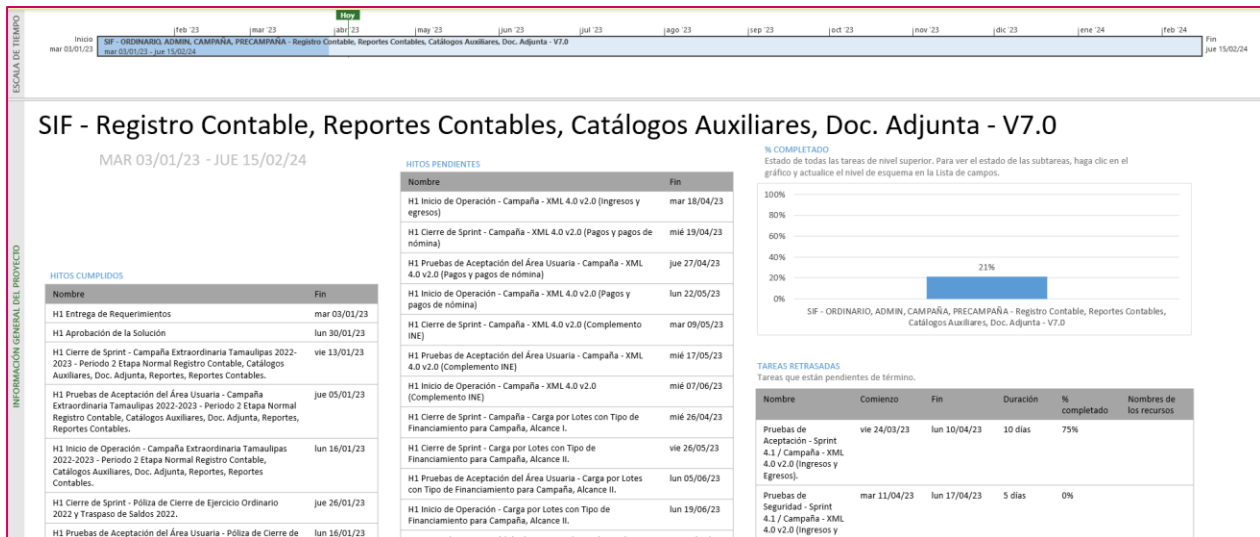


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del SIF – Campaña (Registro y reportes contables, Catálogos auxiliares)

Operación

Cantidad de usuarios registrados, Campaña.

Tipo de usuario*	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 2 de abril al 4 de abril de 2023	Número de usuarios registrados desde el 2 de abril de 2023
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	15	15
ADMINISTRADOR INE OC	0	0
CANDIDATO INDEPENDIENTE OC	0	0
AUDITOR OC	0	0
CAPTURISTA OC	1,169	1,169
CONSULTA OC	0	0
CONSULTA SO OC	21	21
CONSULTA TEPJ OC	0	0
CANDIDATO OC	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	3	3
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	0	0
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	1	1

Tabla 4. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de SIF – Campaña

* Se indican los usuarios registrados en el periodo, sin embargo, existen usuarios dados de alta con anterioridad que pueden seguir utilizando el sistema.

Cantidad de accesos, Campaña.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 2 de abril al 4 de abril de 2023	Número de accesos registrados desde el 2 de abril de 2023
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	22	22
ADMINISTRADOR INE OC	12	12
CANDIDATO INDEPENDIENTE OC	0	0
AUDITOR OC	525	525
CAPTURISTA OC	1,222	1,222
CONSULTA OC	17	17
CONSULTA SO OC	54	54
CONSULTA TEPJ OC	3	3
CANDIDATO OC	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	90	90
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	26	26
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	222	222

Tabla 5. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de SIF – Campaña

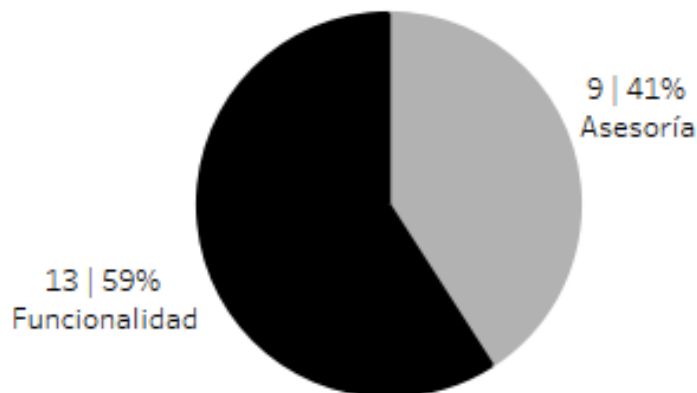
Cantidad de registros, Campaña

Tipo de usuario	Número de registros capturados durante el periodo comprendido del 2 de abril al 4 de abril de 2023	Número de registros capturados desde el 2 de abril de 2023
Contabilidades	68	68
Pólizas	168	168
Evidencias	2,013	2,013
Prorratesos	0	0
Eventos	15,673	15,673
Cuentas Bancarias	56	56
Casas de Campaña	47	47
Informes	0	0

Tabla 6. Registros capturados en el Sistema Integral de SIF – Campaña

Desempeño del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de marzo al 04 de abril de 2023, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **22 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Integral de Fiscalización, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

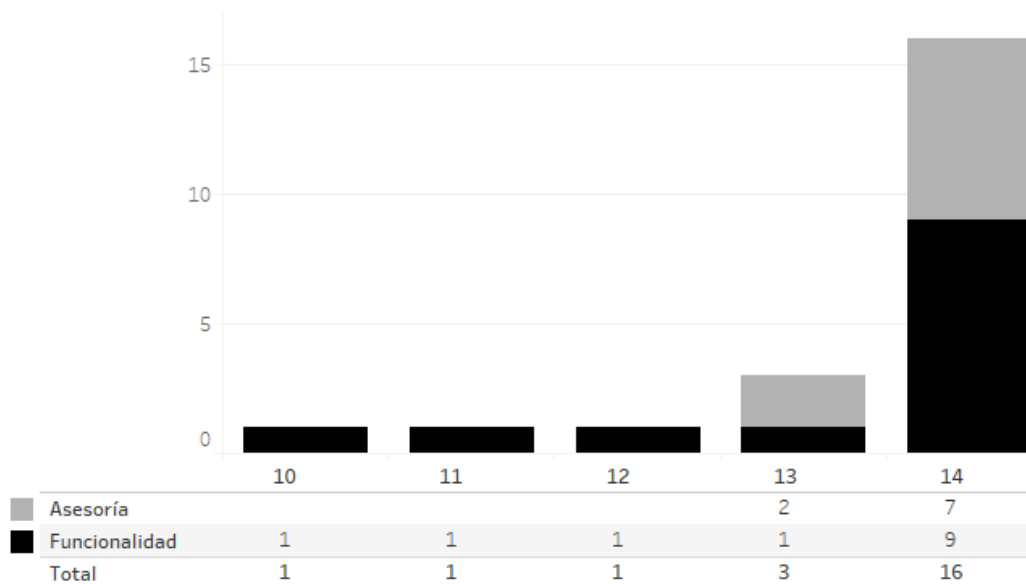
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	41	9	0	9	Bajo	Asesorías respecto a la operación del sistema.
Disponibilidad	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	59	1	0	1	Crítica	Error de firmado en el proyecto de notificación electrónica.
		4	1	3	Alto	Al realizar el copiado de una póliza se generan datos incorrectos en la póliza resultante. Error en el alta de un Responsable de Finanzas de COA. Error en la hora registrada de un proyecto de notificación guardado. Error en la hora de generación de los reportes de catálogos de administración.
		5	2	3	Medio	Error en los calendarios para generar un reporte contable. Error en la hora registrada en la bitácora de usuarios en el sistema.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
						Error en la hora de generación en los reportes de usuarios y operaciones. Error en la denominación de un partido político en el registro contable.
		3	1	2	Bajo	Error en la etiqueta de aportación en casas de precampaña en el apartado de informes. No se observan los ID de contabilidad de las concentradoras de campaña en el módulo administración. Error en el estatus de proyectos pendientes por leer.
Permisos	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100	22	4	18		

Tabla 7. Sistema Integral de Fiscalización, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Integral de Fiscalización, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Integral de SIF – Campaña

Sistemas en Actualización

Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Sistema mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán las ciudadanas y ciudadanos sorteados como funcionarias y funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad de la ciudadana o ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2023
Estatus:	Cerrado

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Agregar en el mapa de seguimiento un indicador de progreso por distrito con porcentaje de avance.	Sprint 2	Si	
2	Agregar en el reporte de resultados la condición de que se muestren todas casillas aprobadas aunque no tengan integración, además de la información de: -Casillas integradas completas -Casillas incompletas con rangos de funcionarios.	Sprint 2	Si	
3	Agregar el módulo de Reportes.	Sprint 2	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Segunda Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Segunda Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Segunda Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Sistema que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a las y los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 07/04/2023 08/04/2023 Móvil: 07/04/2023 09/04/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Configuración de módulos: Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar correcto guardado de información en la bd, validar	Sprint 4	Si	

	flujos capturar, modificar, consultar, *eliminar (en caso de aplicar).			
2	Configuración de listados: Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar despliegue de información, validar generación de cada listado en PDF y EXCEL.	Sprint 4	Si	
3	Configuración de cédulas: Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, validar conteos de cada columna, validar cada nivel de desagregación (ARE, ZORE, secciones, etc) validar generación de cada listado en PDF, EXCEL, CSV, TXT.	Sprint 4	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Migración del proyecto a nueva versión de Jboss	Sprint 1	Si	
2	Adecuaciones a los módulos y web services de la aplicación	Sprint 1	Si	
3	Login y cierre de sesión	Sprint 1	Si	
4	Funcionalidad Descarga de información	Sprint 1	Si	
5	Módulo Búsqueda Avanzada	Sprint 1	Si	
6	Módulo Agregar casilla	Sprint 1	Si	
7	Módulo listado de avance	Sprint 1	Si	
8	Módulo limpiar base de datos	Sprint 1	Si	
9	Apartado Nombramiento	Sprint 1	Si	
10	Apartado Capacitación	Sprint 1	Si	
11	Apartado Notificación	Sprint 1	Si	
12	Apartado Observaciones	Sprint 1	Si	

13	Apartado Datos del ciudadano	Sprint 1	Si	
14	Apartado Datos de Capacitación y Evaluación	Sprint 1	Si	
15	Funcionalidad sincronización de información	Sprint 1	Si	

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

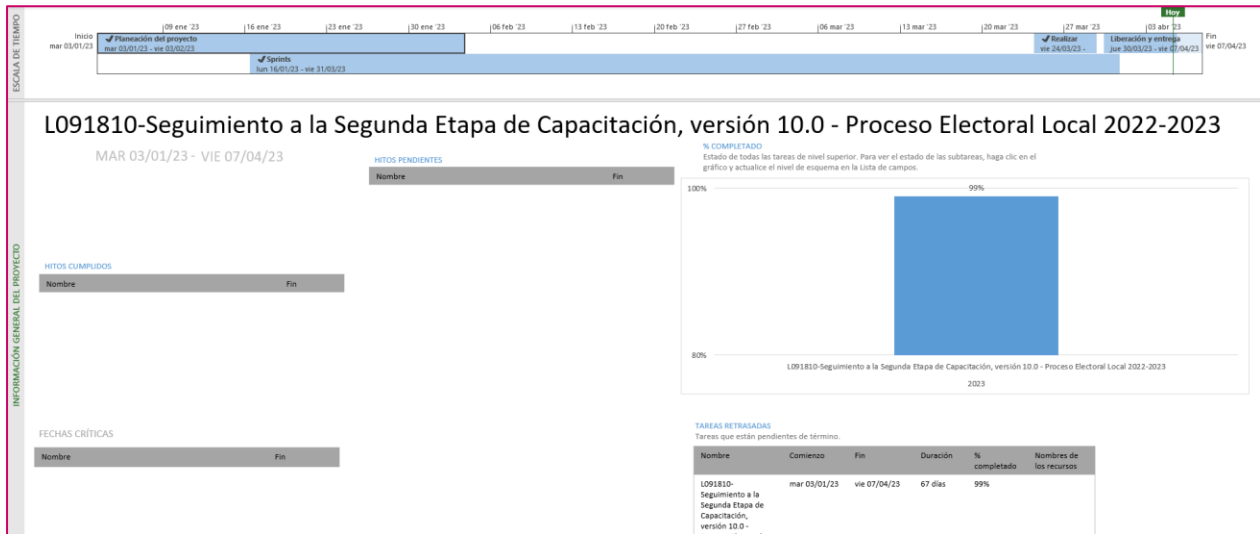


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

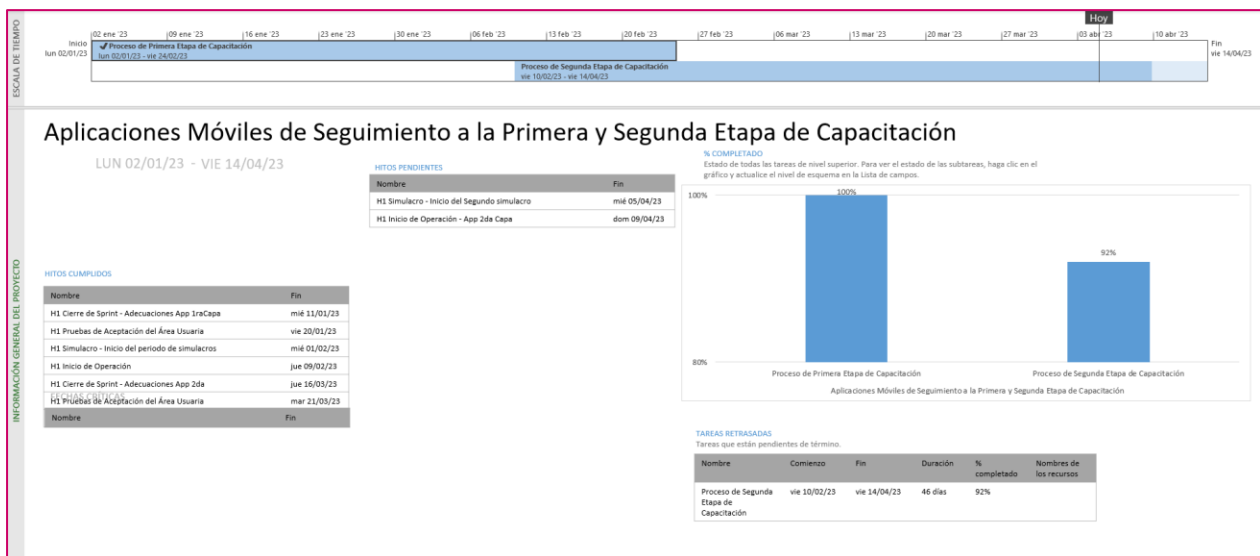


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Sistema que permite tanto al personal miembro de la Junta Local y Distrital como a las consejeras y consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2023 09/04/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización Cédulas/Listados Avance Gabinete	Sprint 2	Si	
2	Actualización Cédulas/Listados Sustituciones Gabinete	Sprint 2	Si	
3	Actualización Cédulas/Listados Calidad de la Capacitación	Sprint 2	Si	
4	Actualización indicadores tableros internos	Sprint 2	Si	

5	Actualización Modulo Avance Campo PEL 2023	Sprint 3		
6	Actualización Modulo Sustituciones Campo PEL 2023	Sprint 3		
7	Actualización Modulo Simulacros Campo PEL 2023	Sprint 3		
8	Actualización Cedula/Listado Simulacro	Sprint 3		
9	Actualización Cedula/Listado Módulo Avance Campo PEL 2023	Sprint 4		
10	Actualización Listado Módulo Sustituciones Campo PEL 2023	Sprint 4		
11	Actualización Cedula Módulo Sustituciones Campo PEL 2023	Sprint 4		
12	Actualización de Librerías	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/04/2023	06/06/2023	Operación del sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

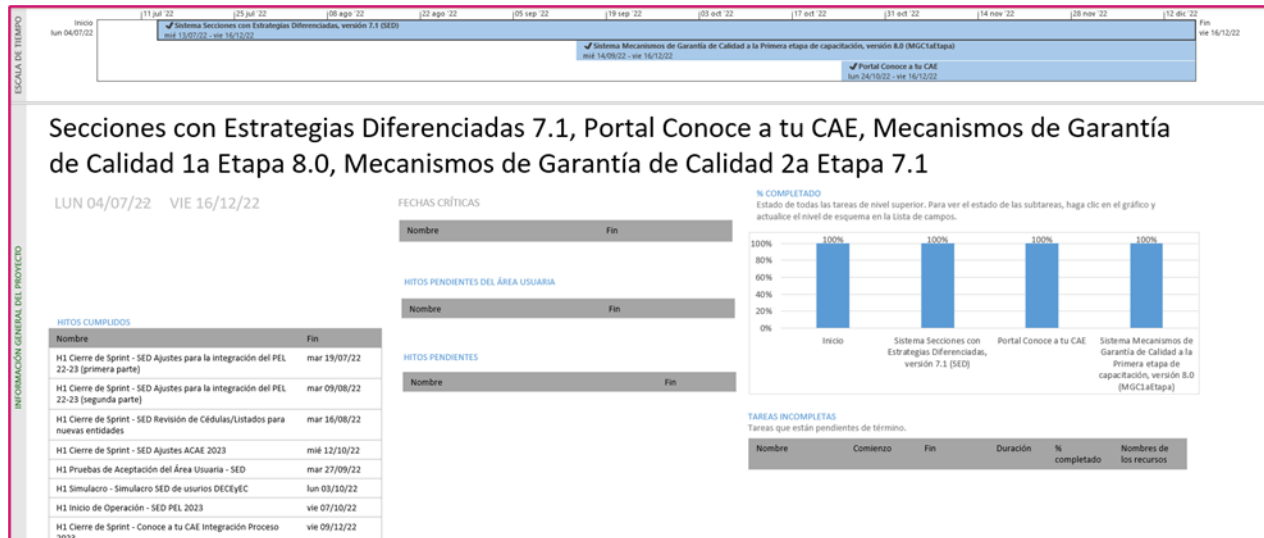


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

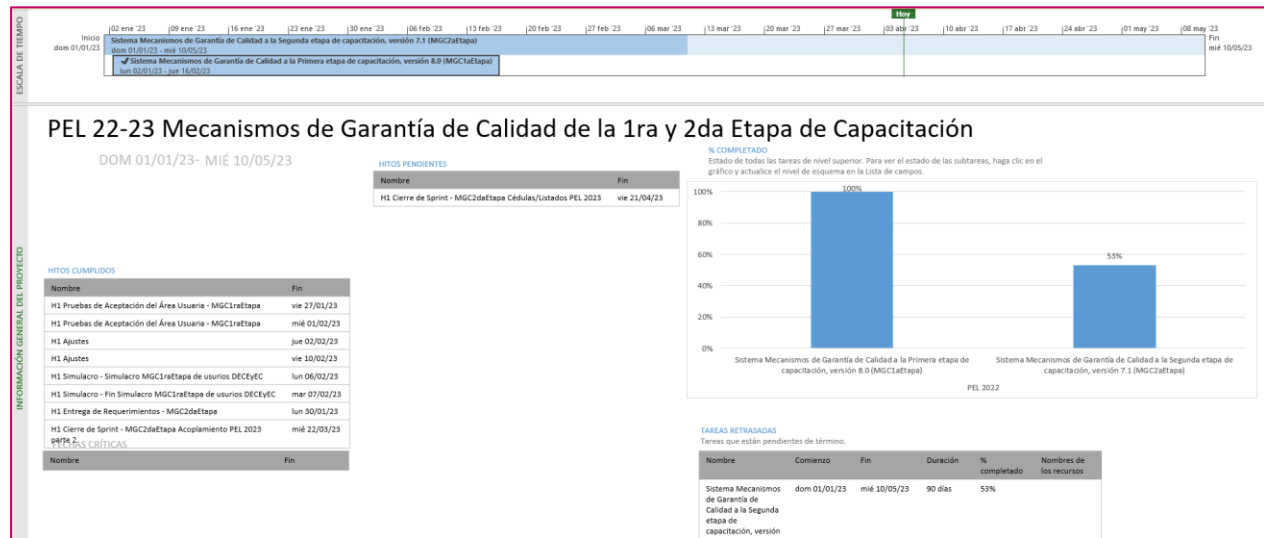


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Sistema para el registro y control de las renunciaciones de las funcionarias y funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2023 09/04/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	Sprint 1		
2	Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales	Sprint 1		
3	Actualización a los Publicadores de Listados y Cédulas	Sprint 1		
4	Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento	Sprint 1		
5	Deshacer Sustituciones y Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales	Sprint 1		

6	Listado - Sustitución de funcionarios (Mejoras en la navegación)	Sprint 1		
7	Sustitución de Funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo de Las y Los Mexicanos Residentes en el Extranjero	Sprint 2		
8	Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales VMRE	Sprint 2		
9	Cédula - Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla (Agregar razones por la que una PcD no participa)	Sprint 2		
10	Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento VMRE	Sprint 2		
11	Deshacer Sustituciones y Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales VMRE	Sprint 2		
12	Listado - Sustitución de funcionarios VMRE (Mejoras en la navegación)	Sprint 2		
13	Actualización de librerías de seguridad y apertura y cierre de módulos	Sprint 3		
14	Cédula - Avance de sustituciones de funcionarios de casilla (Mejoras en la navegación)	Sprint 3		
15	Cédula - Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla VMRE (Mejoras en la navegación)	Sprint 3		
16	Cédula - Avance de sustituciones de funcionarios de casilla VMRE (Mejoras en la navegación)	Sprint 3		
17	Cédula - Sustituciones semana previa a la Jornada Electoral (Agregar razones por la que una PcD no participa)	Sprint 3		
18	Cédula - Sustituciones semana previa a la Jornada Electoral VMRE (Mejoras en la navegación)	Sprint 3		
19	Generación de cortes de información en el SGBD	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/04/2023	05/04/2023	Pruebas Nacionales (Simulacro)
10/04/2023	03/06/2023	Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
28/05/2023	03/06/2023	Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla durante la semana previa

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Avance

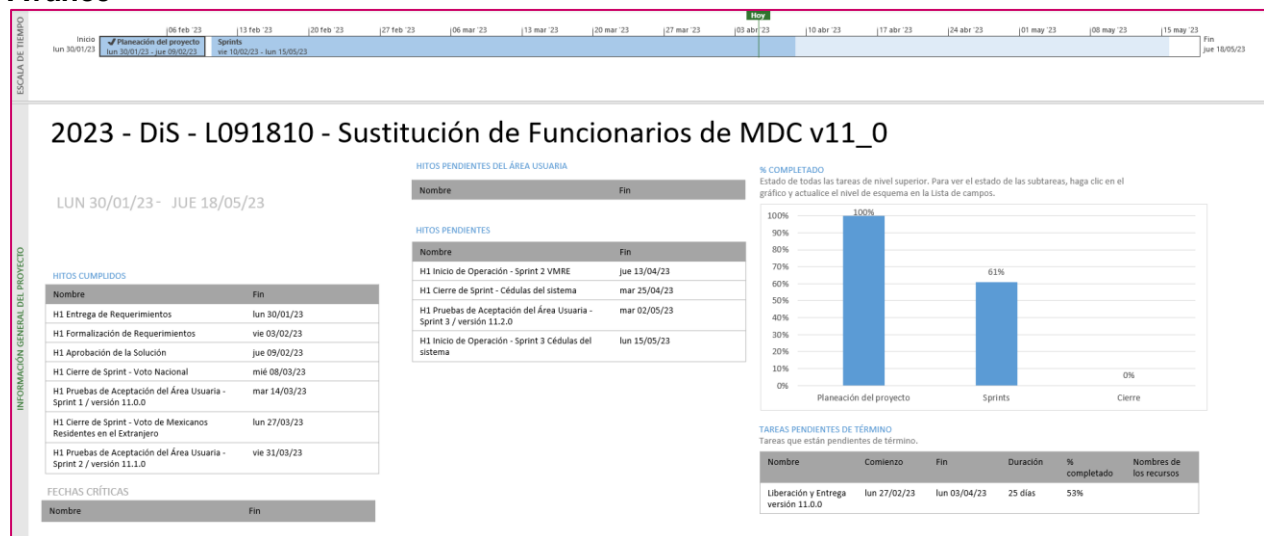


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2023 09/04/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Incorporar campo de búsqueda que le permita al CAE consultar la información de los eventos que no estén asociados a su ARE, permitir que los instructores SE o CAE puedan firmar en el DM	Sprint 3	Si	
2	Revisión de incidencia para que no se sobrescriban la información con el mismo id_simulacro	Sprint 3	Si	
3	Permitir capturar observaciones durante el simulacro	Sprint 3	Si	
4	Permitir que los usuarios con rol "SCE.ADMIN.OC" puedan ingresar a manera de consulta a la App.	Sprint 3	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Avance

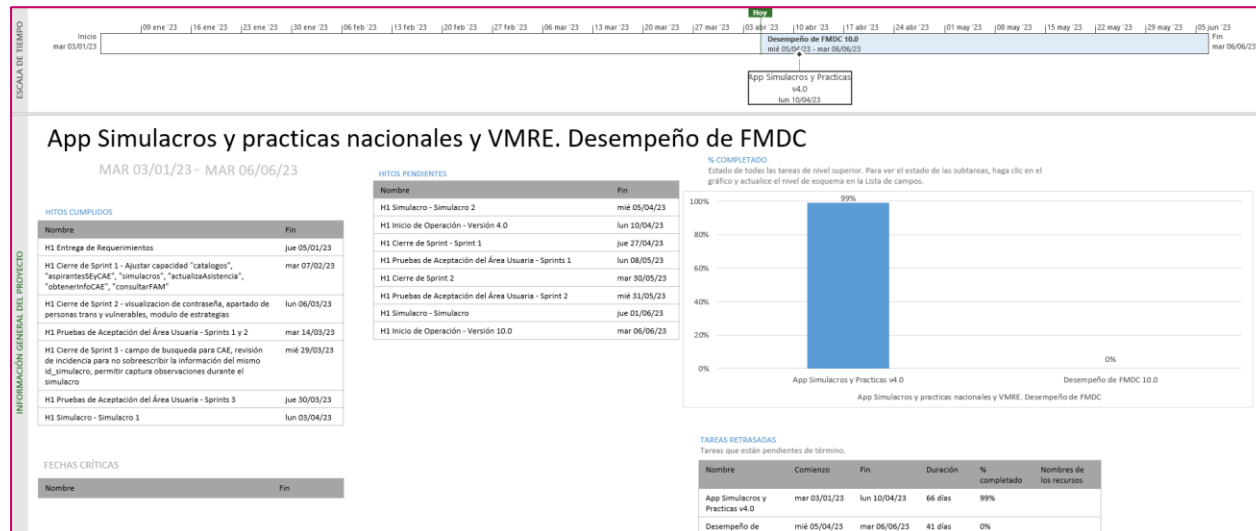


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Sistema para registrar a las y los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de las y los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2023
Estatus:	En pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<p>Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, la JL podrá realizar la acreditación a través de este módulo.</p> <p>En la primer pantalla se modificarán las etiquetas para hacer referencia a las Sedes, de igual manera se realizará el ajuste para mostrar el nombre de las sedes si es necesario.</p> <p>En la segunda pantalla se visualizará un listado de los representantes ante mesa de Escrutinio y Cómputo / Sede que tengan observaciones justificables. En esta pantalla se modificarán etiquetas</p>	Sprint 2 (antes Sprint 14)	Si	

	señaladas para hacer referencia a las Sedes, de igual manera se realizará el ajuste para mostrar el nombre de las sedes si es necesario.			
2	<p>Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, la JL podrá descargar las relaciones y los nombramientos de los representantes generales y representantes ante Mesa de Escrutinio y Cómputo / Sede. En la pantalla se modificarán etiquetas señaladas para hacer referencia a las sedes.</p> <p>Los PP/CI podrán descargar los nombramientos de los representantes generales y representantes ante Mesa de Escrutinio y Cómputo / Sede. En la pantalla se modificarán etiquetas señaladas para hacer referencia a las sedes.</p>	Sprint 2 (antes Sprint 14)	Si	
3	Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, en los documentos de relación de representante se considera realizar la actualización en el formato de las relaciones para que las etiquetas entre mesas de Escrutinio y Cómputo, y Sedes cambien de acuerdo con el lugar en donde fue registrado el representante.	Sprint 2 (antes Sprint 14)	Si	
4	Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, en los documentos de nombramientos de representantes, se considera realizar la actualización en el formato de los nombramientos para que las etiquetas entre mesas de Escrutinio y Cómputo, y Sedes cambien de acuerdo con el lugar en donde fue registrado el representante.	Sprint 2 (antes Sprint 14)	Si	
5	<p>Se requiere implementar dos validaciones que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permita notificarle al usuario que faltan acreditaciones por generar de algún PP/CI mediante un modal - Permita notificarle al usuario que el procesamiento de generación de documentos de acreditación no ha concluido mediante un modal 	Sprint 3 (antes Sprint 15)		
6	<p>Para VMRE se requiere realizar un ajuste al módulo de "Acreditaciones", debido a que se debe de considerar la funcionalidad del módulo "Justificación de representantes con observaciones" para que pueda detectar que representantes se pueden acreditar y cuáles no.</p> <p>Adicionalmente agregar una validación para revisar que este registrado el responsable de registro antes de permitir acreditar</p>	Sprint 3 (antes Sprint 15)		
7	Con base a la Nota análisis Cédula SUP-RAP-22-2023, en el cual se menciona a letra "...2) haga los cambios necesarios en el sistema para que los sujetos obligados sean capaces de reportar cantidades	Sprint 4		

	abiertas inferiores a los cien pesos mínimos, diversas a los múltiplos de cincuenta y sin restricción de un monto máximo"; se requiere que el responsable de PP/CI pueda introducir una cantidad mayor a 0 pesos hasta 99,999.99 pesos en las plantillas y en el validador se debe adecuar la funcionalidad para que permita procesar y encriptar archivos.			
8	Con base a la Nota análisis Cédula SUP-RAP-22-2023, en el cual se menciona a letra "...2) haga los cambios necesarios en el sistema para que los sujetos obligados sean capaces de reportar cantidades abiertas inferiores a los cien pesos mínimos, diversas a los múltiplos de cincuenta y sin restricción de un monto máximo"; se requiere que el responsable de PP/CI pueda introducir una cantidad mayor a 0 pesos hasta 99,999.99 pesos en el registro individual y sustitución individual	Sprint 4		
9	Con base a la Nota análisis Cédula SUP-RAP-22-2023, en el cual se menciona a letra "...2) haga los cambios necesarios en el sistema para que los sujetos obligados sean capaces de reportar cantidades abiertas inferiores a los cien pesos mínimos, diversas a los múltiplos de cincuenta y sin restricción de un monto máximo"; se requiere que el responsable de PP/CI pueda introducir una cantidad mayor a 0 pesos hasta 99,999.99 pesos en registro masivo y sustitución masiva	Sprint 4		
10	Con base a la Nota análisis Cédula SUP-RAP-22-2023, en el cual se menciona a letra "...2) haga los cambios necesarios en el sistema para que los sujetos obligados sean capaces de reportar cantidades abiertas inferiores a los cien pesos mínimos, diversas a los múltiplos de cincuenta y sin restricción de un monto máximo"; se requiere que el responsable de PP/CI pueda introducir una cantidad mayor a 0 pesos hasta 99,999.99 pesos en el módulo "Modificación de Remuneración"	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09 de enero 2023	09 de enero 2023	Entrega de los nombres de los PP y sus respectivos emblemas
16 de enero de 2023	13 de marzo de 2023	Solicitud de cuentas de acceso por parte de los PPN
16 de enero de 2023	21 de marzo de 2023	Entrega de cuentas a las representaciones ante el Consejo General
22 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023	Límite para que los PPN soliciten por escrito a la DEOE la distribución de sus cuentas a las representaciones en los CD
Al inicio de las pruebas de acceso o a la recepción de las cuentas y cuando el Sistema entre en operación		Captura de responsables del registro de solicitudes de los PP y CI
27 de marzo de 2023	11 de abril de 2023	Pruebas de acceso y simulacros de operación (dos eventos)
16 de abril de 2023	16 de abril de 2023	Inicio de registro de solicitudes y sustitución de representantes (individual y carga por lote)
23 de mayo de 2023	23 de mayo de 2023	A las 18:00 horas, es el límite para carga de sustituciones por lote
22 de mayo de 2023	22 de mayo de 2023	Límite para registro de solicitudes
24 de abril de 2023	24 de abril de 2023	Inicio de cruces de información
25 de mayo de 2023	25 de mayo de 2023	Límite para sustituciones individuales
23 de mayo de 2023	25 de mayo de 2023	Ajuste al número de representantes generales
26 de mayo de 2023	26 de mayo de 2023	Fecha para acreditar y asentar firma y sellos digitales en los nombramientos
27 de abril de 2023	25 de mayo de 2023	Verificación del estado de las solicitudes derivado de los cruces de información
27 de mayo de 2023	28 de mayo de 2023	Entrega de listados de representantes generales y ante MDC al OPL
27 de mayo de 2023	27 de mayo de 2023	Fecha a partir de la que se pueden realizar consultas y, en su caso, descarga e impresión de nombramientos con firma digitalizada y sellos digitales.
5 de junio de 2023	23 de junio de 2023	Entrega del OPL a las JLE de copias fotostáticas legibles de las actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo de las casillas, así como en archivos digitales
14 de julio de 2023	14 de julio de 2023	Límite para la captura de la asistencia de las representaciones en las casillas por las JDE.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Avance

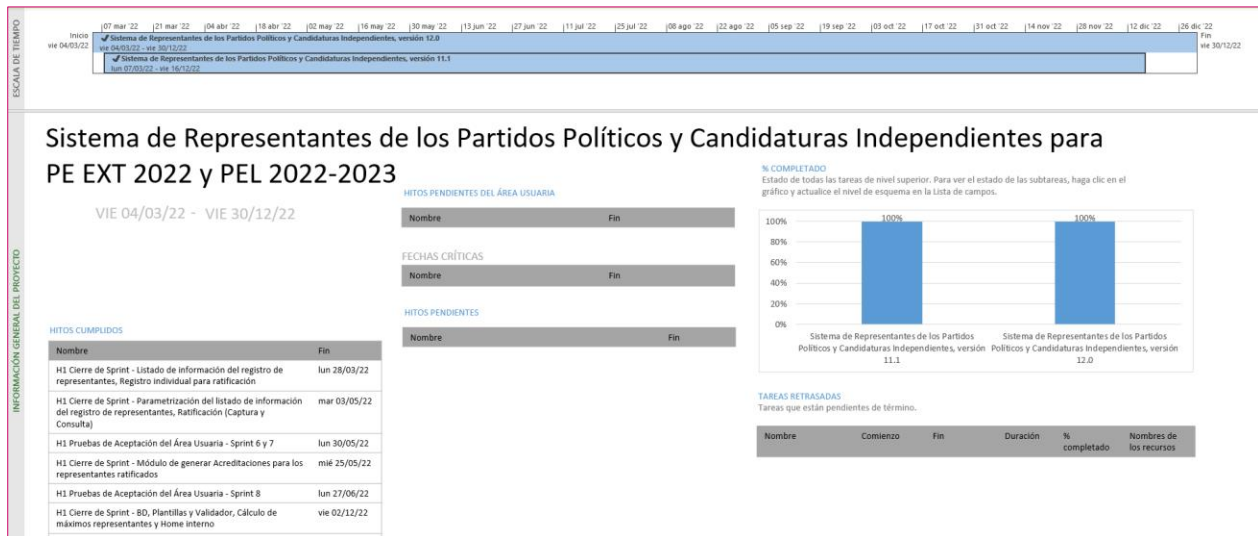


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

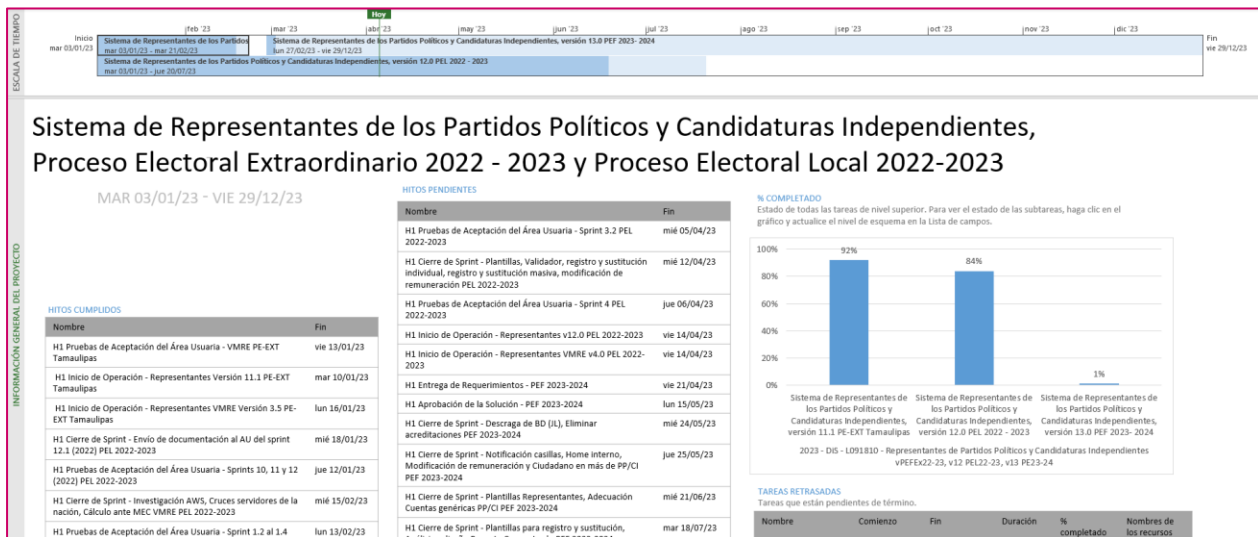


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/05/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI) se atiende a través de la contratación de servicios integrales de infraestructura de cómputo.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Última semana de marzo/abril de 2023		Simulacro de votación
3 de mayo de 2023	3 de mayo de 2023	Ratificación de la oferta electoral
1 de mayo de 2023	4 de mayo de 2023	Carga de la LNERE
4 de mayo de 2023	4 de mayo de 2023	Envío de cuentas de acceso al SIVEI
6 de mayo de 2023	17 de mayo de 2023	Periodo de Socialización
20 de mayo de 2023	4 de junio de 2023	Periodo de votación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Nota: Durante el mes de marzo del 2023, la UTSI llevó a cabo las siguientes actividades para el proyecto “L097610 Sistema de registro y sistema de voto electrónico para la votación de las mexicanas y mexicanos residentes en el extranjero 2022 – 2023: Elecciones Locales”:

Con respecto al Sistema de Voto Electrónico por Internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero (SIVEI) en el marco de los PEL 2022-2023 se dio seguimiento y se coordinaron las actividades relativas a la implementación de las modalidades de votación electrónica por internet y del Programa Piloto del Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero en Modalidad Presencial en Módulos Receptores de Votación en el Extranjero; se elaboró el Plan de Trabajo para los Simulacros de Voto Electrónico por Internet para los Procesos Electorales Locales 2022-2023 para su presentación en la segunda sesión extraordinaria de la COVE; se ejecutaron casos de prueba al Sistema de Voto Electrónico por Internet en el ambiente de calidad (QA) así como en el ambiente de Simulacros/Producción, con la finalidad de verificar el correcto funcionamiento y disponibilidad de este para el Primer Simulacro de Votación; se llevó a cabo la configuración de la oferta electoral de las elecciones en el SIVEI como parte de las actividades de la preparación del primer simulacro de votación; se coordinó, participó y acompañó en las actividades de conformación y la carga de la lista de participantes para el Primer Simulacro de Votación, así como la verificación de la oferta electoral configurada para dicho simulacro de votación; se actualizaron los documentos correspondientes para el desarrollo de los actos protocolarios de preparación del SIVEI para el primer simulacro de votación: “Protocolo de Configuración del Sistema de Voto Electrónico por Internet”, “Protocolo de Creación de la Llave de Apertura de Votos en el Sistema de Voto Electrónico por Internet” y “Protocolo de Apertura del Sistema de Voto Electrónico por Internet”; se efectuó el seguimiento y control de la documentación correspondiente a los entregables del proveedor del Sistema de Voto Electrónico, conforme al contrato INE/112/2022, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la entrega de estos; se registraron y se dio seguimiento a los hallazgos en la herramienta JIRA, encontrados durante las pruebas en el ambiente de QA correspondiente a las liberaciones del SIVEI del mes de marzo; se analizaron las características de seguridad y criptografía del Sistema de Voto Electrónico por Internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero en el marco del contrato INE/112/2022, con la finalidad de evaluar si satisfacen los requerimientos establecidos por el Instituto, en este sentido se realizaron sesiones de seguimiento con el proveedor correspondientes a la parametrización de dichas características; se coordinó y participó en las tareas de revisión en conjunto con el ente auditor del SIVEI en el marco del convenio INE/DJ/5/2023, con la finalidad de acompañar los trabajos de revisión del SIVEI por parte del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional (CINVESTAV) del IPN; y finalmente, se actualizó y dio seguimiento a la Investigación de Mercado, así como a la gestión de la contratación de los Servicios de Plataforma de Envío de Mensajes SMS para el año 2023.

Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	28/05/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	App: Fase Recepción en CRyT (captura sin catálogos)	Sprint 9	Si	
2	Servicio Web: Fase Recepción en CRyT (captura sin catálogos)	Sprint 9	Si	
3	App: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) Actualización de librerías	Sprint 10	Si	
4	Servicio Web: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) Actualización librerías	Sprint 10	Si	
5	Generación de recibo digital para fase Entrega a CRyT	Solicitud de cambio 2023		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/06/22	15/06/22	Pruebas de aceptación sprint 1 (creación y consulta de recibo)
04/07/22	24/08/22	Pruebas de aceptación sprint 2
17/06/22	11/08/22	Aprovisionamiento de Infraestructura de pruebas, capa y seguridad
30/09/22	26/10/22	Pruebas de aceptación sprint 3, 4 y sprint 1 (almacenamiento de recibo)
28/10/22	11/11/22	Pruebas de aceptación sprint 5, 6 y 7
21/12/22	26/12/22	Pruebas de aceptación sprint 8 y 9
09/04/23	09/04/23	Liberación en ambiente productivo para simulacros
10/04/23	12/04/23	Pruebas de acceso
13/04/23	14/04/23	1er Simulacro
27/04/23	28/04/23	2do Simulacro
11/05/23	12/05/23	3er Simulacro

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Avance

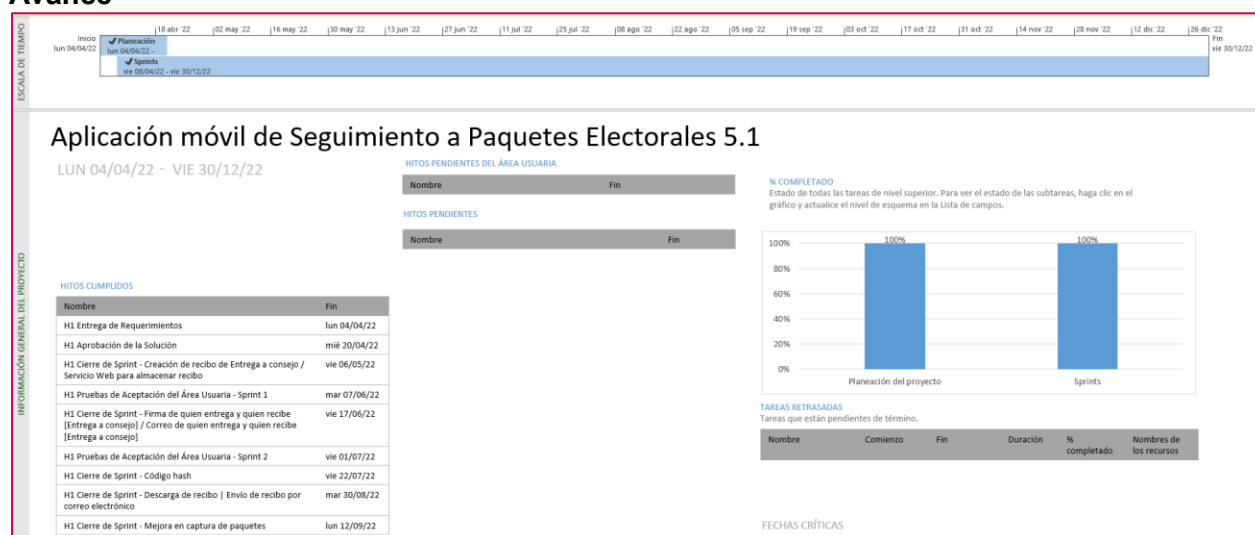


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

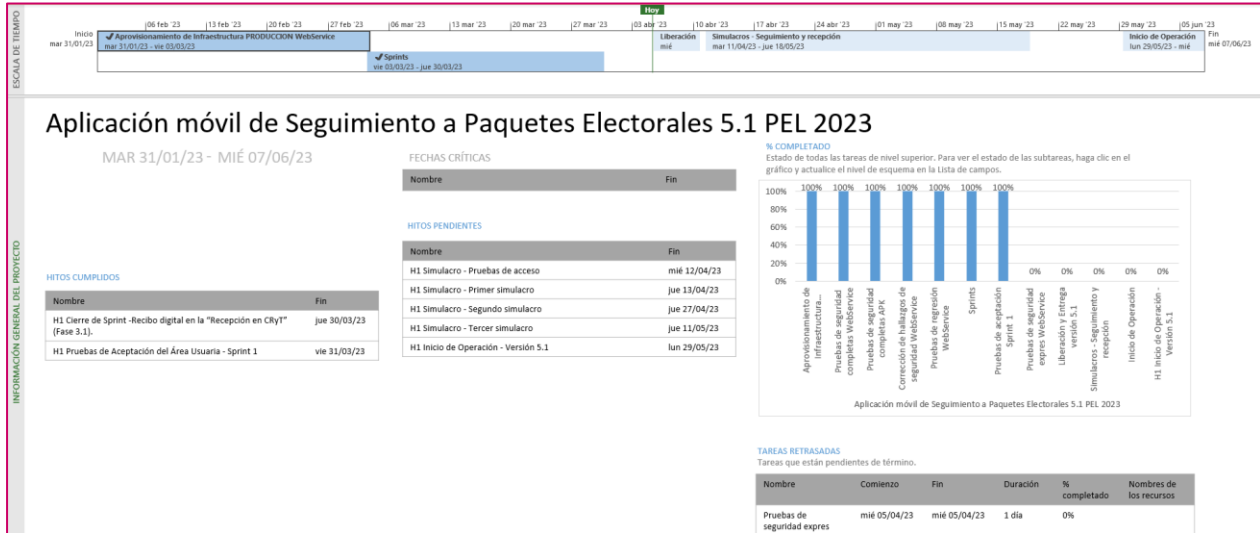


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Sistema – Ubica tu Casilla

Datos generales

Nombre:	Ubica tu Casilla
Descripción:	El sistema de Ubica tu Casilla funciona a partir de consultar información contenida en la Credencial para Votar, sólo es necesario ubicar la sección electoral y a partir de ese dato se conocerá la ubicación de la casilla a la que deberá acudir la o el ciudadano, orientando además sobre los lugares en los que se instalarán las casillas especiales para aquellas personas que se encuentren fuera de su lugar de residencia el día de la Jornada.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones de Ubica tu Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes de Ubica tu Casilla

Avance

Sin plan de Trabajo (se integrará el plan en cuanto se reciban los requerimientos).

Sistema – Certeza

Datos generales

Nombre:	Certeza
Descripción:	El sistema permite realizar el registro de posibles noticias falsas (Incidentes), así como un flujo de trabajo mediante el cual se puede analizar la información por distintos grupos interdisciplinarios del Instituto, para poder desmentir noticias falsas a través de la publicación de algún comunicado a la sociedad mediante los medios de comunicación institucionales, en caso de que la noticia sea verdadera permite ejecutar acciones para resolver el incidente en el menor tiempo posible.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Fecha de inicio de operaciones:	03/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de logos 2023 (Gif pantalla de inicio, logo pantalla de inicio)	Sprint 1	Si	
2	Actualización de catálogos del sistema para elección ext. Tamaulipas (catálogo de casillas)	Sprint 1	Si	
3	Ajustes en la funcionalidad responsiva del sistema (cambios de etiquetas 2023)	Sprint 1	Si	
4	Actualización de catálogos del sistema para elección Edo de Mex. Y Coahuila	Sprint 2	Si	
5	Actualización de catálogos del sistema para elección Edo de Mex. Y Coahuila	Sprint 2	Si	

6	Cambio de etiquetas en los títulos de bandejas y mensajes del sistema	Sprint 2		
7	Módulo para consultar desde el sistema los usuarios que acceden al mismo	Sprint 2		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, del Sistema de Certeza

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Certeza

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
18/05/2023	31/05/2023	Simulacros
03/06/2023	04/06/2023	Operación jornada electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Certeza

Avance

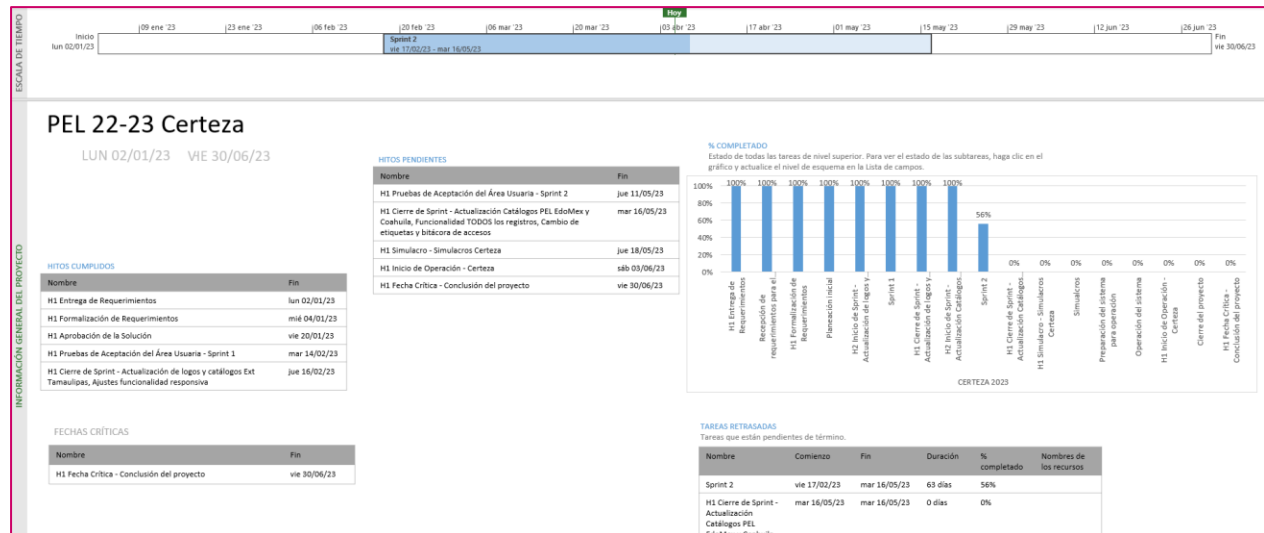


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Certeza

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados generar y emitir los comprobantes por el pago o la gratuidad a la labor de las y los representantes generales y ante mesas directivas de casillas durante el día la Jornada Electoral. Esto, permite a los Sujetos Obligados adjuntarlos de manera manual como evidencia al momento del registro en el SIF de pólizas y prorratesos, según sea el caso.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/06/2023 04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Opción TODOS en ""Filtros por datos geográficos y sujeto obligado en Reporte SIFIJE	Sprint 2		
2	Nuevo filtro Tipo de Remuneración en el Reporte SIFIJE	Sprint 2		
3	Libre captura del campo "Monto Pagado" en captura masiva y unitaria. Apelación SUP-RAP-22/2023.	Sprint 3		
4	Habilitación y configuración para el PELO 2022-2023 (Normal y Corrección)	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/06/2023		Inicio de operación del Sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Avance

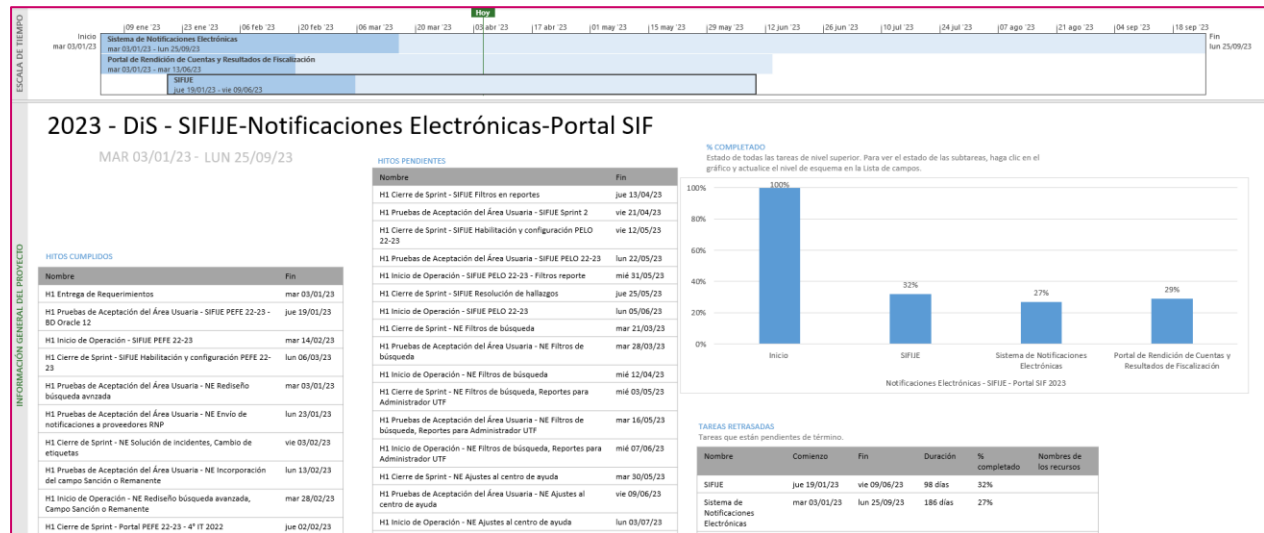


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero
Descripción:	Sistema que permitirá identificar a los ciudadanos por medio de los datos de su credencial para votar, verificando su situación registral para indicar si puede o no, emitir su voto de manera presencial en las sedes diplomáticas en donde se implementará el programa piloto para el Voto Presencial en el Extranjero.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	[P5] - Desarrollo del módulo de carga de cuentas de acceso al SIVEI registradas	Sprint 2	Si	
2	[P6] - Desarrollo del módulo de carga del padrón de Credencializados	Sprint 2	Si	
3	[P7] - Desarrollo del módulo de búsqueda de ciudadanos por código de barras	Sprint 3	Si	
4	[P8] - Módulo de configuración Parte 1: Actividades Simulacro y Jornada Electoral	Sprint 3	Si	
5	[P9] - Desarrollo del módulo de carga de libros negros	Sprint 3	Si	

6	[P10] - Desarrollo del módulo de configuración Parte 2: Registro de sede consular, operador, llave privada y contraseña	Sprint 3	Si	
7	[P11] - Desarrollo del módulo de búsqueda de ciudadanos por código de barras	Sprint 4	Si	
8	[P12] - Desarrollo y descarga del instalador del SIVPE	Sprint 4		
9	[P13] - Configuración del sistema parte 3 (Cierre de operación, Menú, Roles)	Sprint 4	Si	
10	[P14] - Módulo para carga de cuentas de acceso para adendas de LNERE al SIVEI	Sprint 4	Si	Al determinar que para el voto presencial no aplicarán las adendas se cambió paquete de trabajo por Desarrollo del módulo de Reinicio
11	[P15] - Desarrollo del módulo de verificación de carga de información	Sprint 4	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Avance

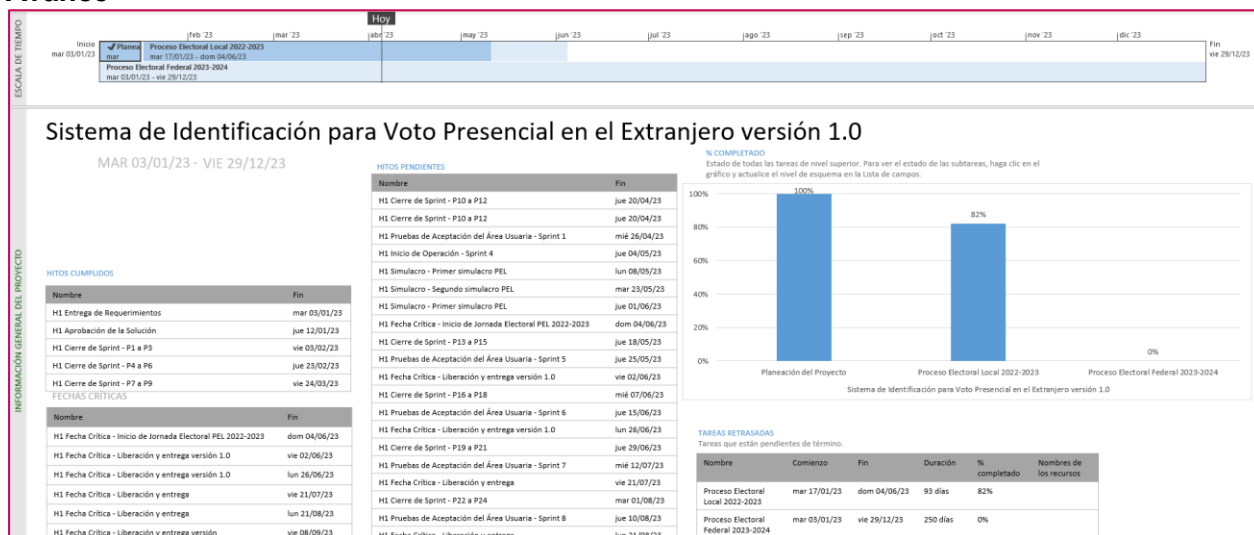


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales
Descripción:	Sistema que permite la identificación de la ciudadana o ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar a la presidenta o presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos del Sistema de Consulta en Casillas Especiales ya fueron solventados, sólo se están realizando las configuraciones del ejecutable para las cargas del Proceso Electoral Local 2022-2023.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/10/22	19/10/22	Pruebas de aceptación Sprints 1-2
17/10/22	24/10/22	Liberación y entrega Sprints 1-2
07/12/22	13/12/22	Pruebas de aceptación Sprints 3
12/12/22	16/12/22	Liberación y entrega Sprints 3

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Avance

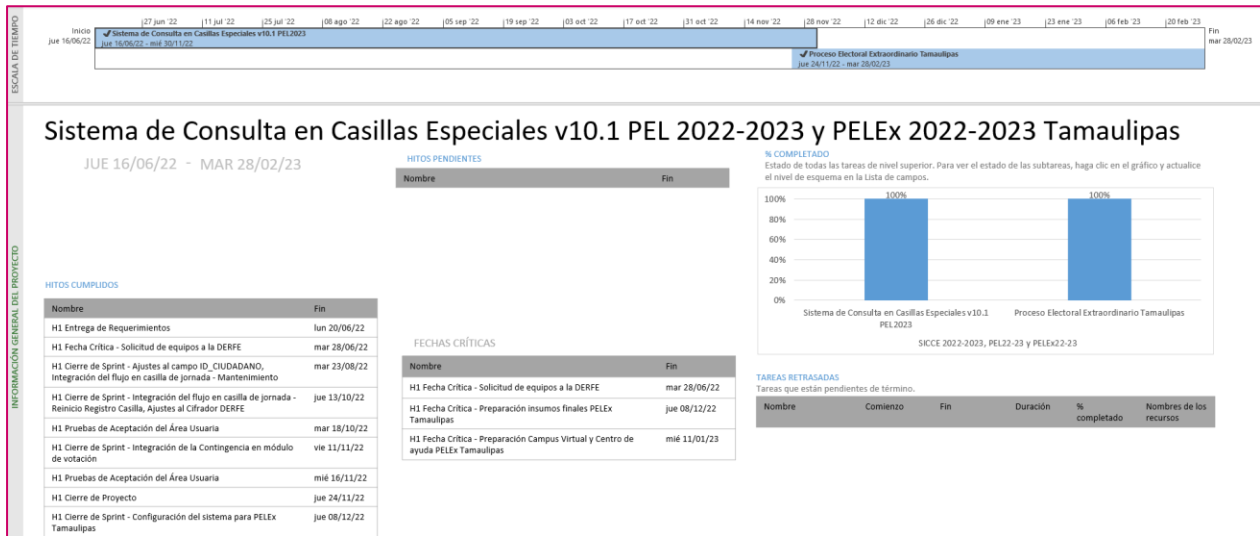


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Consulta en Casillas Especiales

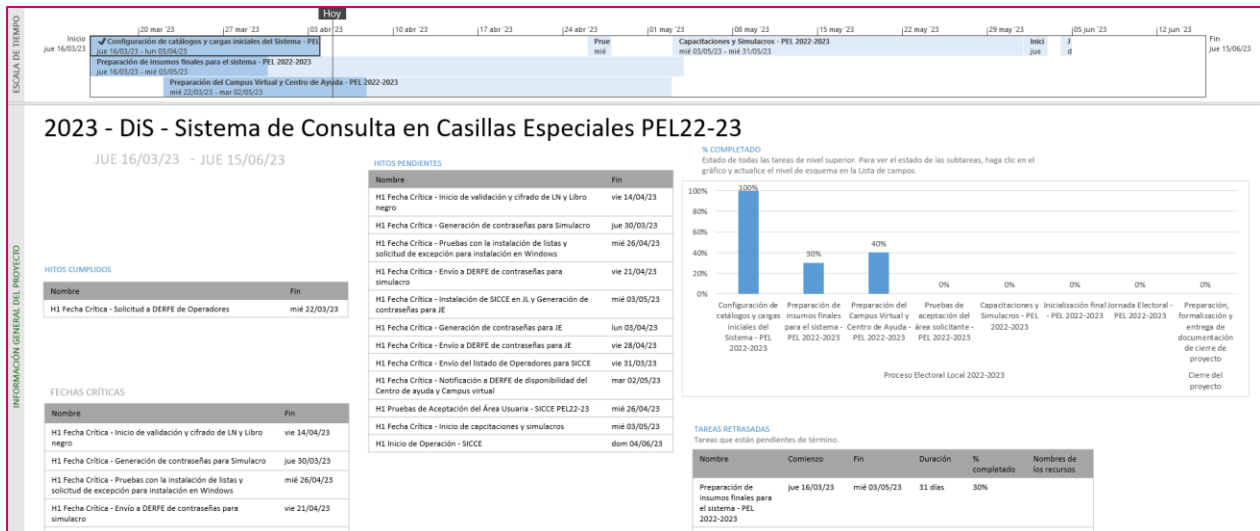


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral
Descripción:	Sistema que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadoras y observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	1.1 Configuración de proyecto y BD 1.2 Adecuación de instalación de casillas, segundo reporte, incidentes de casilla, preguntas frecuentes, encuesta (etiquetas, versionado, ws y configuración de escenarios) - App SIJE 1.3 Adecuación de instalación de casillas, segundo reporte, incidentes de casilla (etiquetas) - SIJE Web 1.4 Adecuación a reportes - SIJE Web 1.4.1 Primer reporte (1, 2, 3, 4) 1.4.2 Segundo reporte (5, 6, 7, 8) 1.4.3 Incidentes (9) 1.5 Adecuación a gráficas - SIJE Web 1.5.1 Primer reporte (1, 2, 3) 1.5.2 Segundo Reporte (4, 5, 6) 1.5.3 Incidentes (7) 1.5.4 Avance de reporte (8, 9)	Sprint 1	Si	

2	2.1 Adecuación a tableros - SIJE Web 2.1.1 Instalación de casillas 2.1.2 Segundo reporte 2.1.3 Funcionario/as de casilla 2.1.4 Representantes de P.P. y C.I. 2.1.5 Incidentes 2.1.6 Geolocalización 2.2 Adecuación a mapas - SIJE Web 2.2.1 Instalación de casillas 2.2.2 Segundo reporte 2.2.3 Incidentes 2.3 Adecuación a spools - SIJE Web 2.3.1 Jornada Electoral 2.3.2 Carga Sistema 2.3.3 Bitácora BD 2.3.4 Bitácora reportes	Sprint 2	Si	
---	--	----------	----	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de marzo al 4 de abril de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10/04/2023	20/04/2023	Pruebas de captura
27/04/2023	27/04/2023	1er Simulacro
07/05/2023	07/05/2023	2do Simulacro
21/05/2023	21/05/2023	3er Simulacro
04/06/2023	04/06/2023	Día de la jornada electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Avance

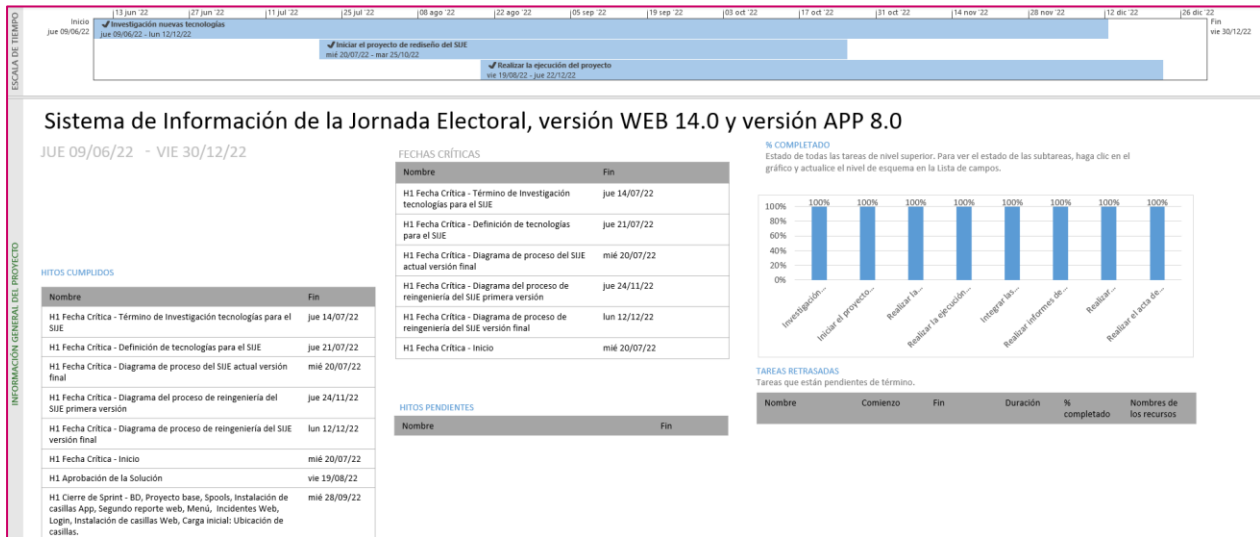


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto 2022 del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

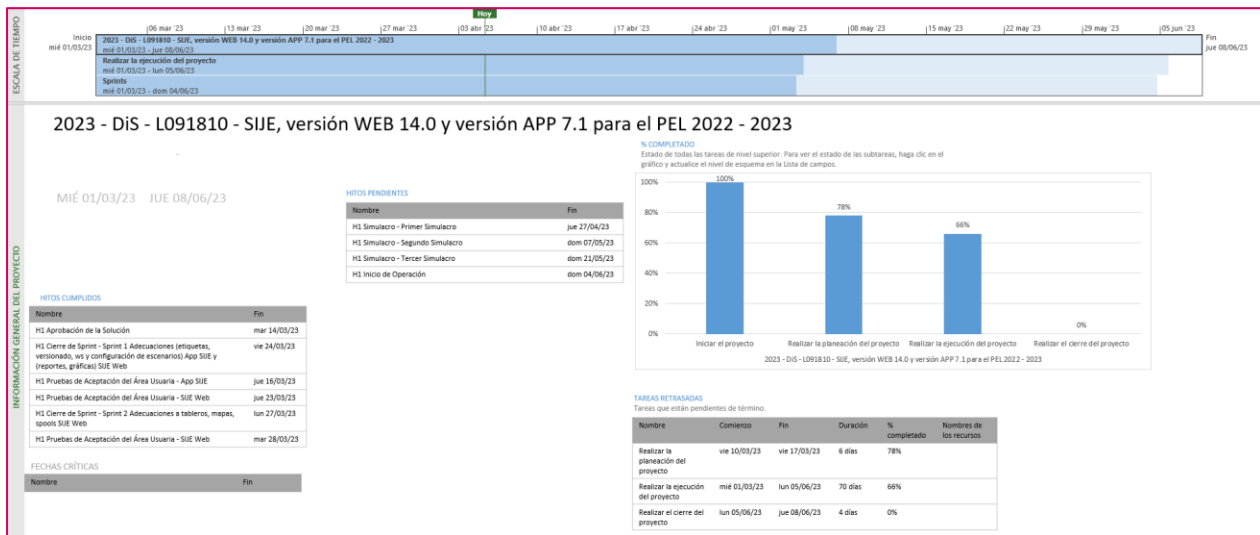


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto 2023 del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Sistema – Conteo Rápido

Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido
Descripción:	Sistema para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UTSI-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar carga de archivo muestra	Sprint 1		En revisión y aprobación del área usuaria.
2	Actualizar prácticas de captura, generación de formatos, Rep. Prácticas	Sprint 1		
3	Actualizar módulo Captura de Votos (captura, consulta y modifica)	Sprint 1		
4	Actualizar reportes de sistema - Concentrados (Nacional, Nacional Distrital, local y distrital)	Sprint 1		
5	Actualizar carga de submuestra simulacros	Sprint 2		
6	Actualizar reportes de sistema - (Nacional Distrital, Casillas por Estrato, Casillas Faltantes)	Sprint 2		

7	Actualizar módulo de evaluación de capturistas (BD), casillas muestra, Cortes	Sprint 2		
8	Actualizar tablero de seguimiento de reportes en casillas	Sprint 2		En revisión y aprobación del área usuaria.
9	Actualizar reportes diferencia de votos (nacional, local, distrital)	Sprint 3		
10	Módulo de impresión de formatos - formato de recopilación de resultados	Sprint 3		
11	Módulo de corte de BD de cada simulacro de acuerdo con su nivel consultado	Sprint 3		
12	Módulo de impresión de formatos - SIRC	Sprint 3		
13	Módulo historial de usuarios y reportes consultados	Sprint 3		
14	Gráficas de avance de captura - comparativo de simulacros nacional	Sprint 4		
15	Actualizar reportes tiempos de captura (nacional, local, distrital)	Sprint 4		
16	Gráficas de avance de captura - comparativo de simulacros local	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Conteo Rápido

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
28/03/23	DEOE	Permite la captura de MC y CI, en Coahuila no están vigentes esas opciones.	Si	
28/03/23	DEOE	Permite la captura de MC y CI, en Estado de México no está vigente esta opción.	Si	
28/03/23	DEOE	El logo de MC aparece en las 5 capturas y el orden de la coalición de la letra "D" (PVEM_PT_MORENA) es diferente al archivo en Excel (MORENA_PT_PVEM) El logotipo aprobado por el OPL es el del Formato de Recopilación de Resultados enviado con anterioridad, favor de considerar este logotipo.	Si	
28/03/23	DEOE	Verificar el contenido de la infografía. Parecería que está actualizada pero los pasos se refieren a la Consulta Popular. Respecto a la descripción general acerca de cómo se lleva a cabo el Conteo Rápido, se sugiere revisar la coherencia de la descripción, ya que la pregunta se refiere a la forma en que se hace y la descripción a la derecha (indicada por la flecha rosa) se refiere al propósito que tiene. De igual modo se sugiere revisar la coherencia, redacción y el lenguaje sexista de esta descripción. Paso 1. Se sugiere quitar el paréntesis. Paso 2. La información de los resultados se tomará del Cuadernillo, no del Acta. Paso 3. Agregar punto final. Paso 5. Se sugiere cambiar la numeración subsumida en este punto, ya sea en números romanos o mediante incisos. Revisar el punto marcado como 6, que señala el dictado de datos de opiniones. Paso 6. Dice Captura de resultados de la Consulta, se sugiere que solo diga Captura de resultados. Paso 8. Se sugiere cambiar el texto a: La información se transmite de forma automática a la sede del COTECORA (los asesores son del Conteo Rápido, no de la elección de gubernatura).	Si	
29/03/23	DEOE	Al pasar el cursor sobre los colores de la gráfica solo muestra el porcentaje, en la historia del usuario indica que es cifra y porcentaje	Si	
29/03/23	DEOE	Al lado de la gráfica aparece la etiqueta "% Avance en el reporte", se sugiere eliminar el signo "%", ya que muestra también valores absolutos.	Si	
29/03/23	DEOE	Al pasar el cursor sobre los colores de la gráfica solo muestra el porcentaje, en la historia del usuario indica que es cifra y porcentaje	Si	
29/03/23	DEOE	Se muestra el porcentaje de casillas faltantes y reportadas, información que ya se muestra en la gráfica. Por lo que se sugiere que esta información	Si	

		aparezca en valores absolutos, para homologarla con el reporte del concentrado nacional		
29/03/23	DEOE	No aparece por default, se tiene que seleccionar el tipo de elección.	Si	
29/03/23	DEOE	Al pasar el cursor sobre los colores de la gráfica solo muestra el porcentaje. Se muestra el porcentaje de casillas faltantes y reportadas, información que ya se muestra en la gráfica. Por lo que se sugiere que esta información aparezca en valores absolutos, para homologarla con el reporte del concentrado nacional	Si	
28/03/23	DEOE	El código de confirmación que se genera es de 9 dígitos, conforme se indica en el POL, sin embargo la historia del usuario señala que el código de confirmación es de 8 dígitos, es necesario corregir la historia de usuario para futuros Sprint.	Si	
28/03/2024	DEOE	Al descargar el archivo con los datos simulados para la prácticas de captura, se muestra con el nombre "Anexo 2", sin embargo debe mostrarse como "Formato de captura".	Si	
28/03/2025	DEOE	También se muestra cuando no se ha seleccionado la casilla y se ingresa la clave, en este caso debería mostrarse otra leyenda por ejemplo "No ha seleccionado la casilla".	Si	
29/03/23	DEOE	Homologar el nombre de Coahuila de Zaragoza y Estado de México.	Si	
29/03/23	DEOE	El diseño de los formatos difiere respecto al solicitado en los requerimientos para el CR 2023: * En el título el nombre debe ser COAHUILA DE ZARAGOZA * Para la elección de Gubernatura en Coahuila no participará MC ni CI, por lo que se deben eliminar. * Se debe organizar la distribución de los espacios de las combinaciones de los partidos políticos de la coalición conforme al diseño solicitado. * El texto identificador del número de simulacro debe quedar como una columna en el extremo izquierdo del formato * Falta aplicar el color de sombreado solicitado para cada simulacro	Si	
29/03/23	DEOE	En el renglón de "Total Nacional" y la columna "Nombre de la entidad", se recomienda eliminar el número "2"; Asimismo se recomienda eliminar la fila de los porcentajes y colocar los valores en las columnas correspondientes (ver segunda figura).	Si	
29/03/23	DEOE	La información de los porcentajes está fijo, en otras gráficas solo aparecen cuando se pasa el mouse sobre las categorías. Se recomienda homologar la información con el resto de las gráfica, donde en la gráfica se muestren valores en porcentaje y al lado de la gráfica en valores absolutos.	Si	

30/03/23	DEOE	El proceso de guardado de cada dato es lento y afecta la medición de la rapidez y precisión del capturista, se sugiere reconsiderar el icono de proceso-guardado que se muestra en la pantalla después de capturar valores, pues incrementa el tiempo de captura y da lugar a errores.	Si	
30/03/23	DEOE	Al momento de la captura el sistema se ciclo en una ocasión y no permitió avanzar con la captura correspondiente. Se adjunta video de la situación mencionada.	Si	
28/03/23	DEOE	Consulta: ¿La submuestra se cargará en algún módulo o únicamente será enviada por correo a la UTSI para la carga correspondiente?, lo anterior, dado que en el módulo de carga inicial no se observa una opción para cargar este archivo.	Si	
29/03/23	DEOE	En el reporte de corte JLE, sería conveniente que se agregue una pestaña adicional con el Diccionario de datos de las columnas.	Si	
29/03/23	DEOE	La totalidad de los registros se muestran con el 100% de errores de captura. Se prevé que es porque no se cargó la votación simulada para hacer la comparación correspondiente. Adicionalmente en este reportes es necesario agregar el dato del capturista para identificar la persona que digito la información. Falta el botón de actualizar.	Si	

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10 de abril de 2023	14 de abril de 2023	Prácticas de captura
17 de abril de 2023	19 de abril de 2023	Pruebas del SICR
27 de abril de 2023	27 de abril de 2023	Primer Simulacro
7 de mayo de 2023	7 de mayo de 2023	Segundo Simulacro
21 de mayo de 2023	21 de mayo de 2023	Tercer Simulacro
4 de junio de 2023	4 de junio de 2023	Jornada Electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido

Avance

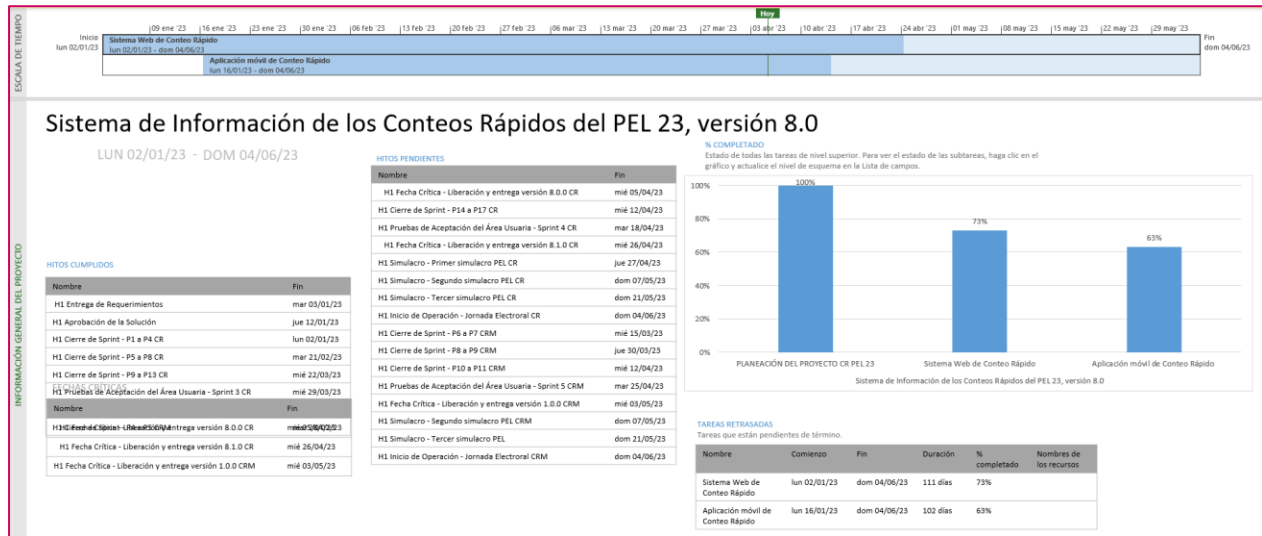


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Conteo Rápido

Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla
Descripción:	El Sistema de Desempeño de Funcionarios permite registrar a los ciudadanos que fungieron como funcionarios de casilla el día de la jornada electoral y obtener el origen de los mismos, a partir de la información registrada en los sistemas de primera y segunda insaculación. También se registra la información que se encuentra en las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo, la hora de instalación y cierre de la casilla; si hubo incidentes durante el desarrollo de la votación; fecha y hora de entrega del paquete electoral, así como los funcionarios que entregaron el mismo. Así también se generan diplomas de los funcionarios.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2023 12/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustar la funcionalidad de Información de funcionarios para el PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes para VE y el cargo del funcionario este personalizado de acuerdo con el sexo del funcionario (Presidente o Presidenta)	Sprint 1		
2	Ajustar la funcionalidad de Reconocimiento de participación (impresión de diplomas), así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes, ajustar la funcionalidad de los listados "L.1" y "L.2" para el PEL 2022-2023 para voto nacional y extranjero	Sprint 1		
3	Ajustar la funcionalidad de Información de funcionarios para el PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes para VN y el cargo del funcionario este personalizado de	Sprint 1		

	acuerdo con el sexo del funcionario (Presidente o Presidenta)			
4	Ajustar cedulas "E.1 Funcionarios Designados y tomados de la fila", "E.2.1 Funcionarios De casilla el día de la JE por cargo y sexo", "E.2.2 Funcionarios De casilla el día de la JE por rango de edad y sexo" y "E.2.3 Funcionarios de casilla el día de la JE por escolaridad y sexo" VE y VN	Sprint 2		
5	Ajustar cedulas E.3.1 Funcionarios de casilla el día de la JE que asistieron a sim y/o practicas por lugar, E.3.2 Funcionarios de casilla el día de la JE capacitados en la 2a Etapa por lugar VE y VN	Sprint 2		
6	Implementar WS de bitácora para crear reporte estadístico de accesos de usuarios	Sprint 2		
7	Ajustar cedulas "E.3.3 Funcionarios de casilla el día de la JE capa en 1ra.etapa", "E.3.4 Funcionarios de casilla el día de la JE que asistieron a simulacros y/o prácticas", "E.4 Funcionarios De casilla por cargo y escolaridad" y "E.5 Casillas Integradas el día de la JE" para VE y VN	Sprint 2		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Conteo Rápido

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Avance

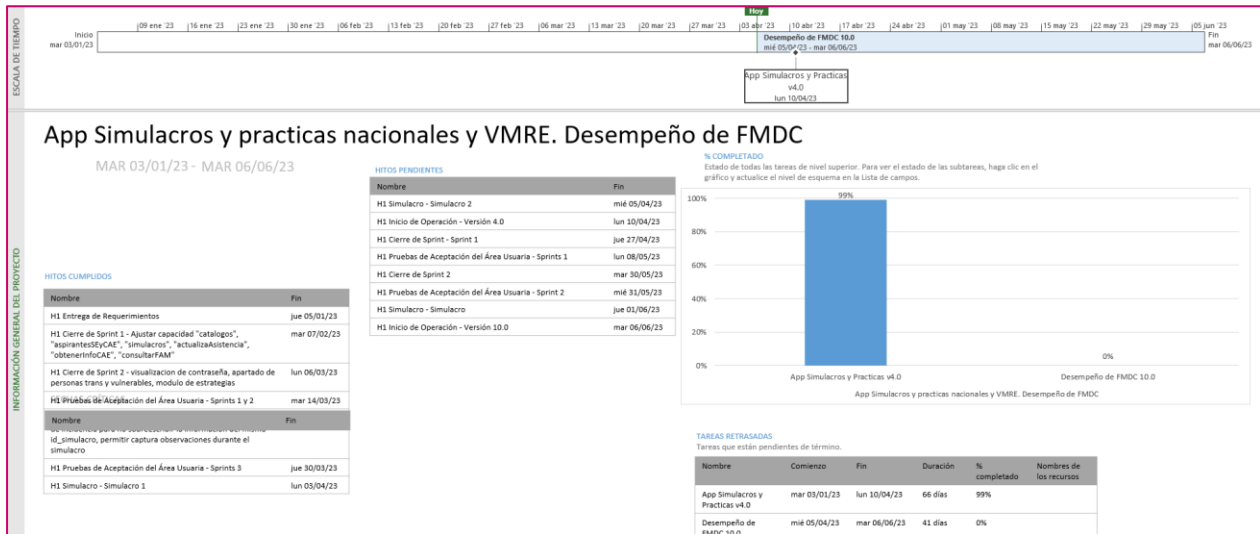


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de Software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones

Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

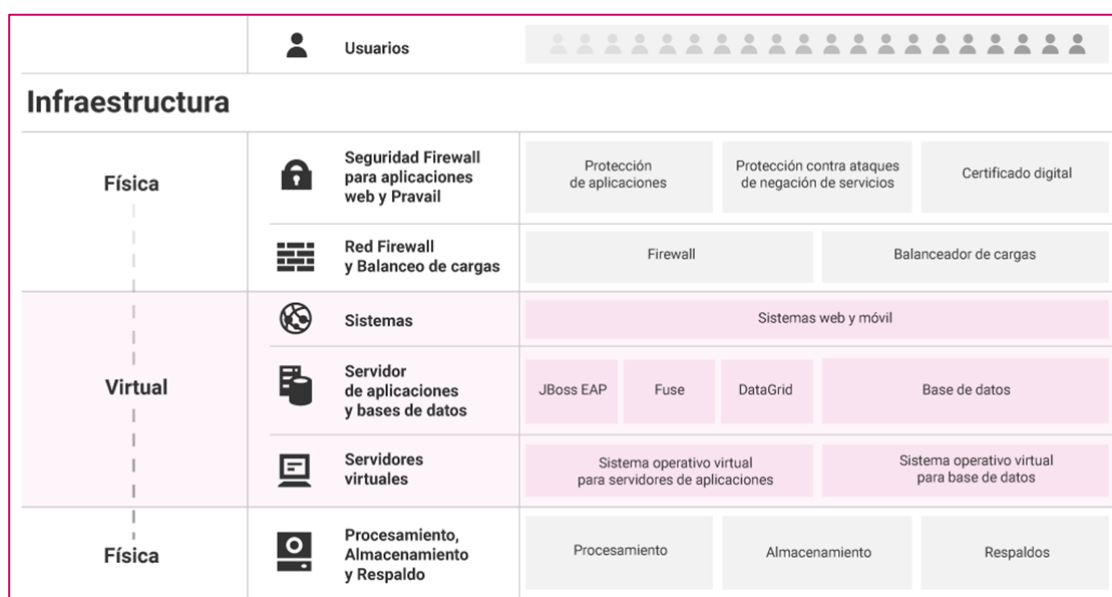
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

Infraestructura de TIC

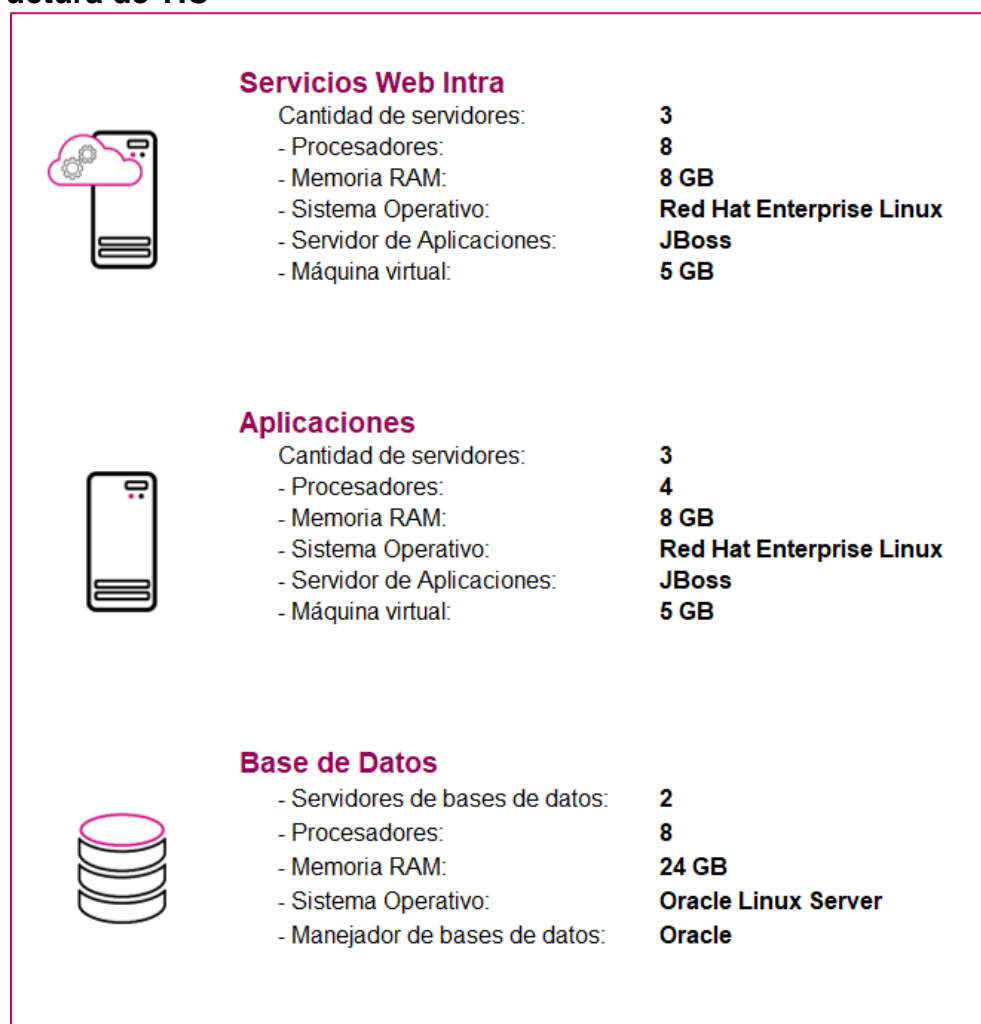


Imagen A1. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	4
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	Apache
	- Máquina virtual:	N/A
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	16
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	6 GB
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	10 GB
	- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A2. Sistema de Sesiones de Junta, Infraestructura de TIC

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC

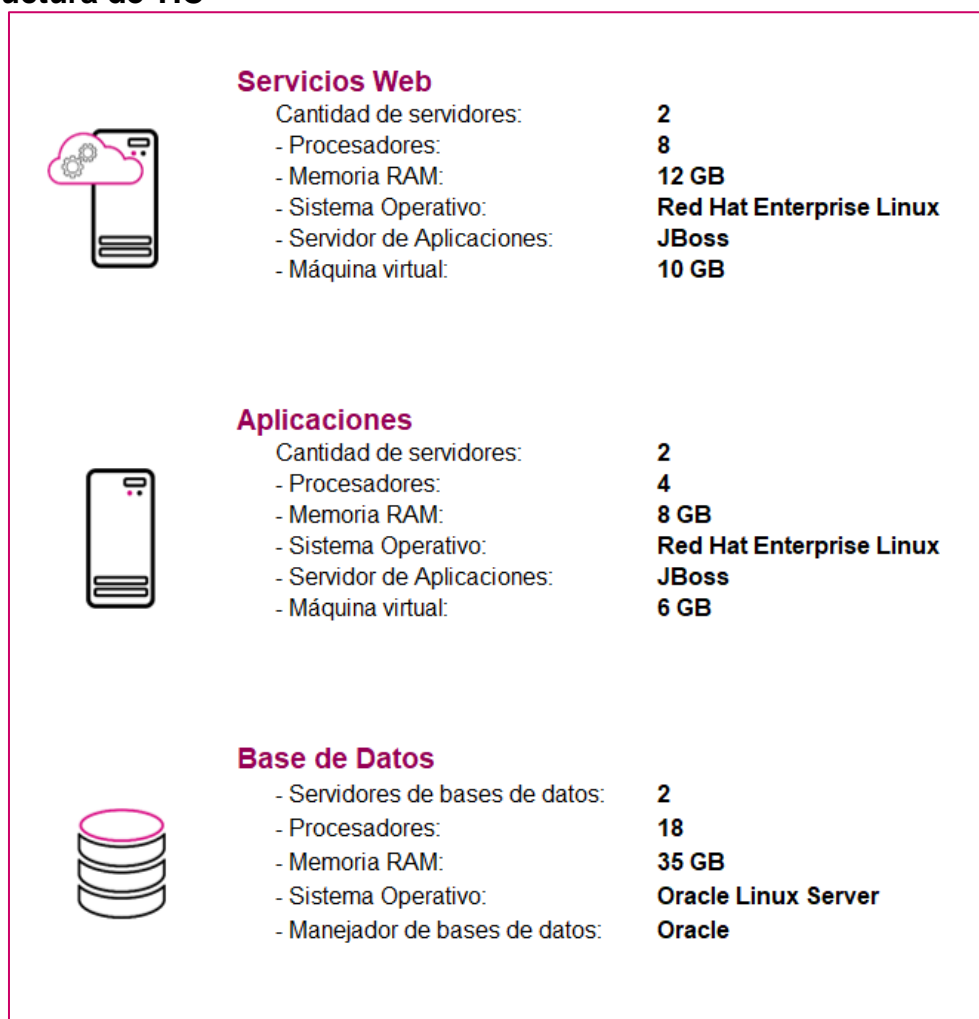


Imagen A3. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC

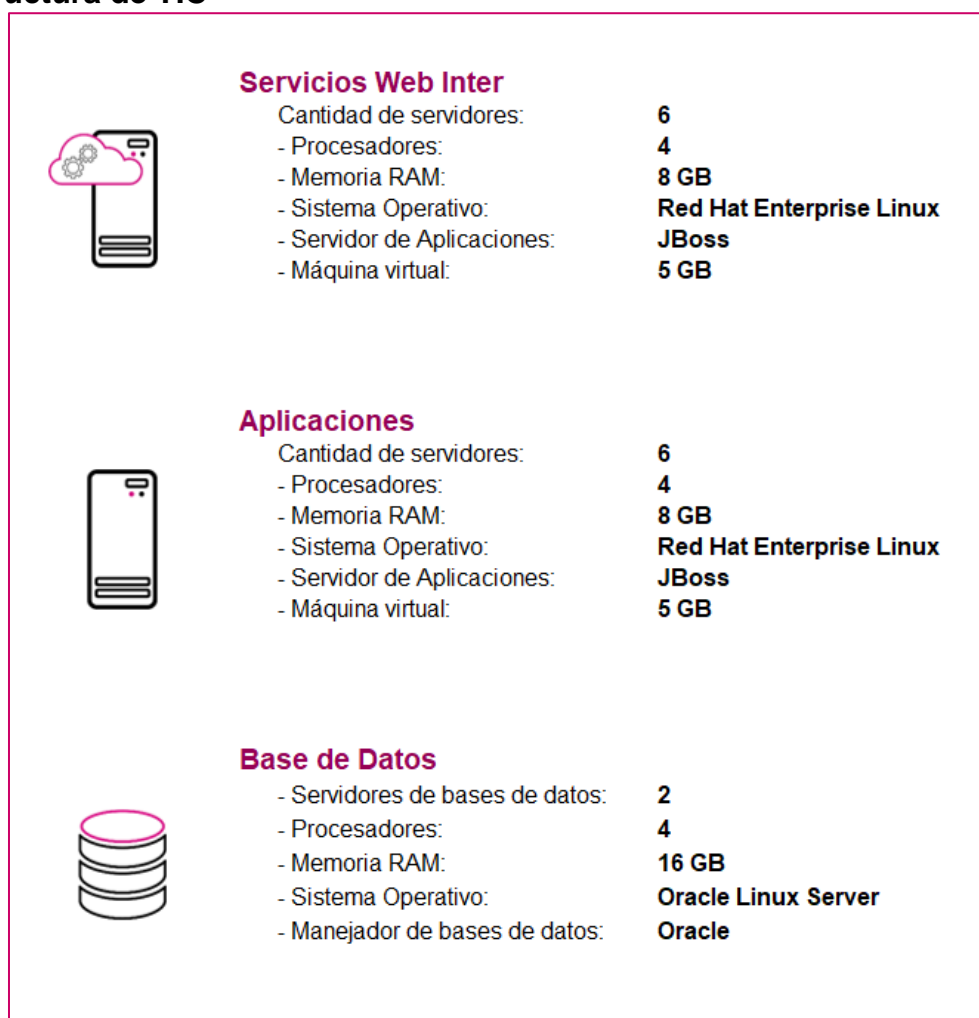


Imagen A4. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

Infraestructura de TIC

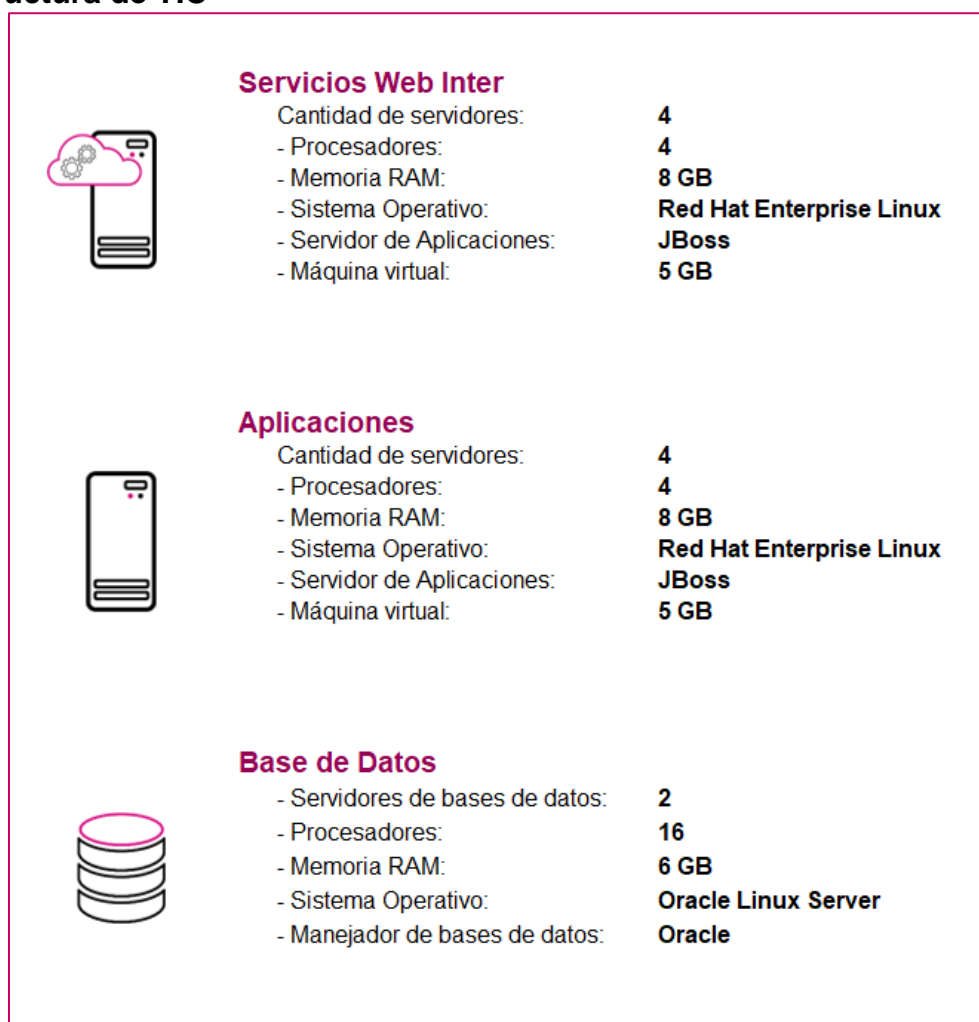


Imagen A5. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

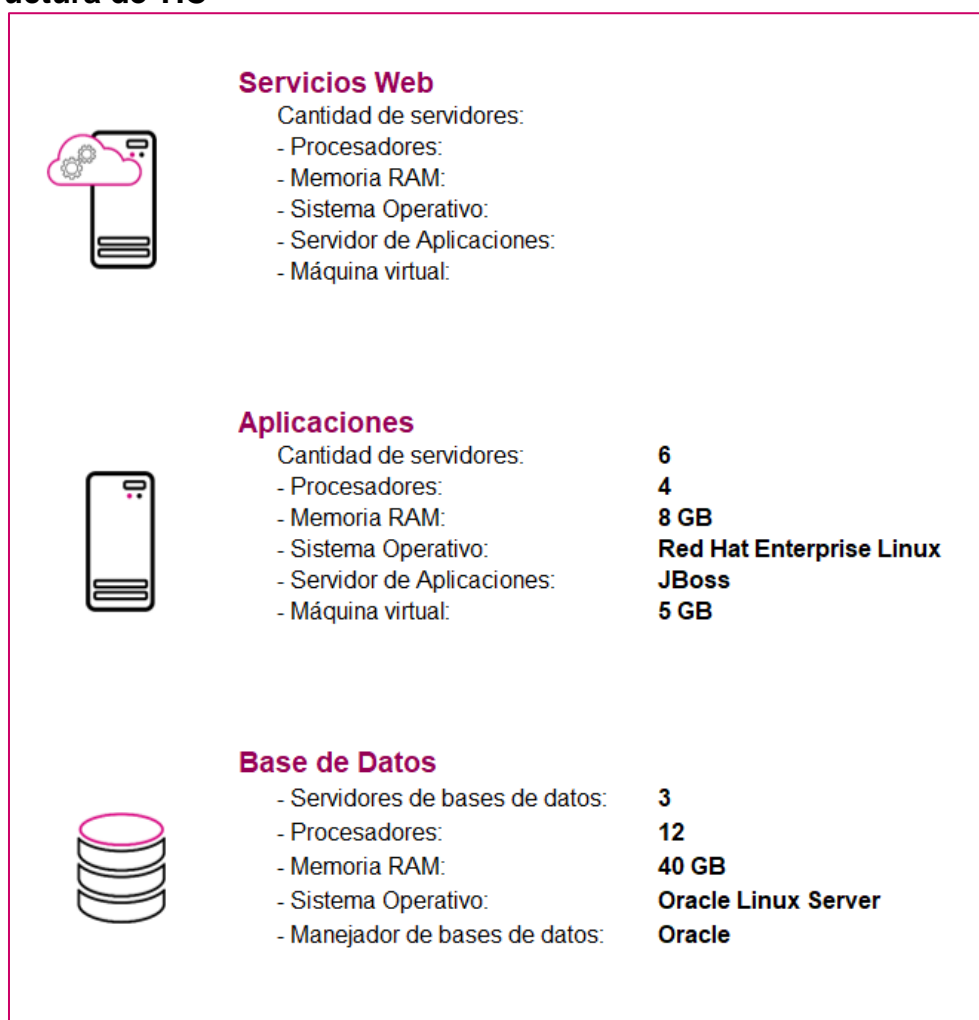


Imagen A6. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

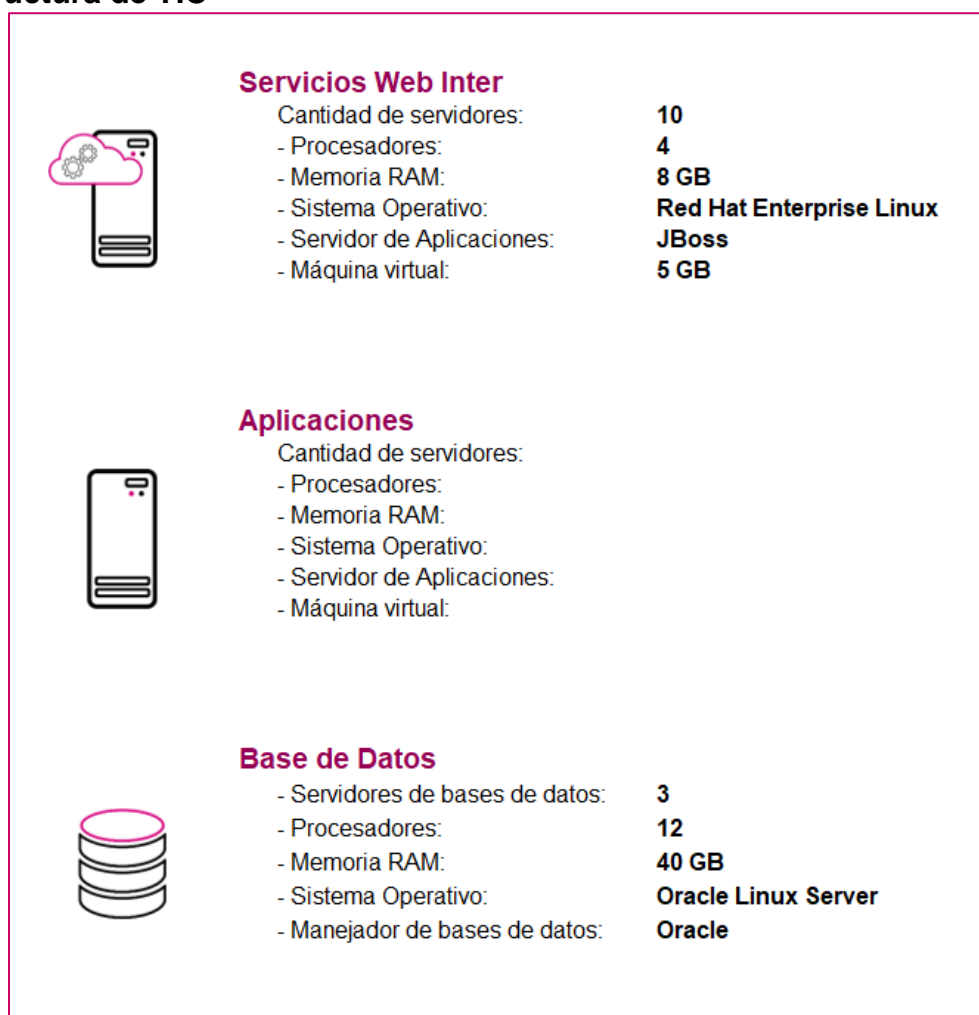


Imagen A7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

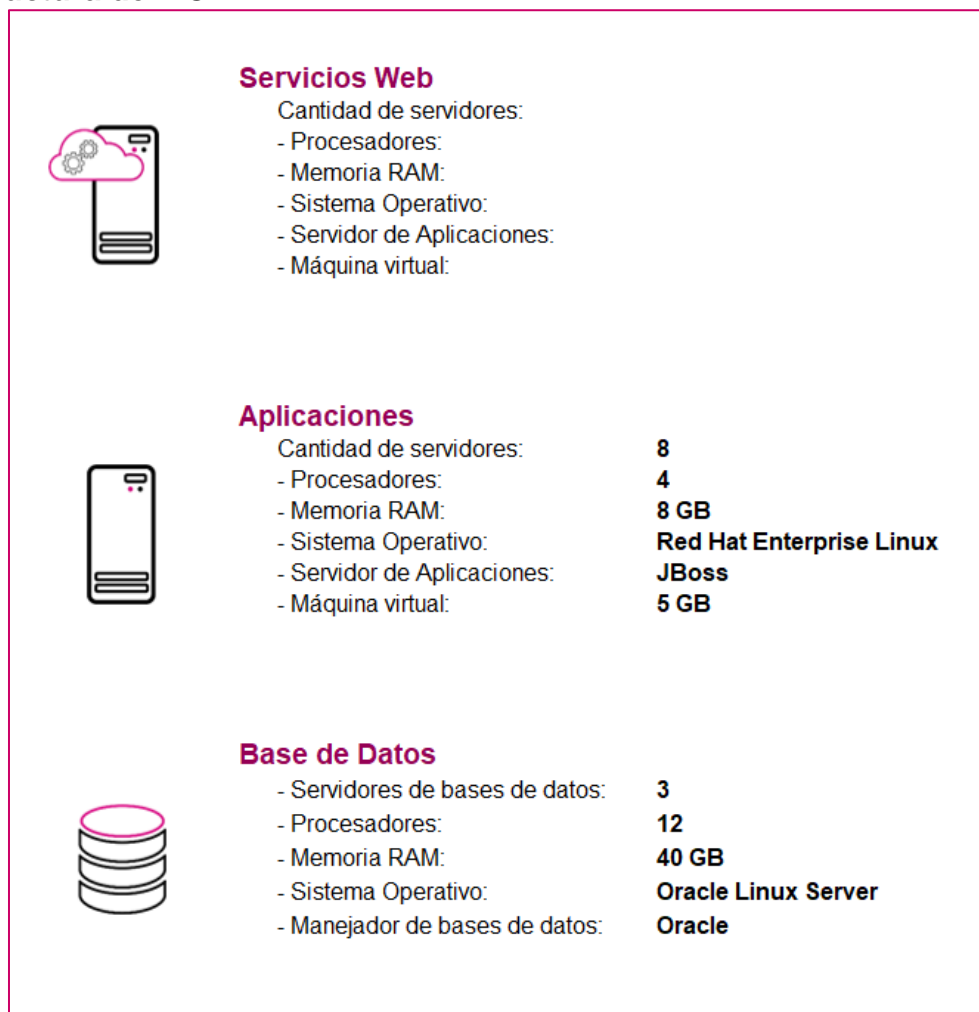


Imagen A8. Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita, Infraestructura de TIC

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

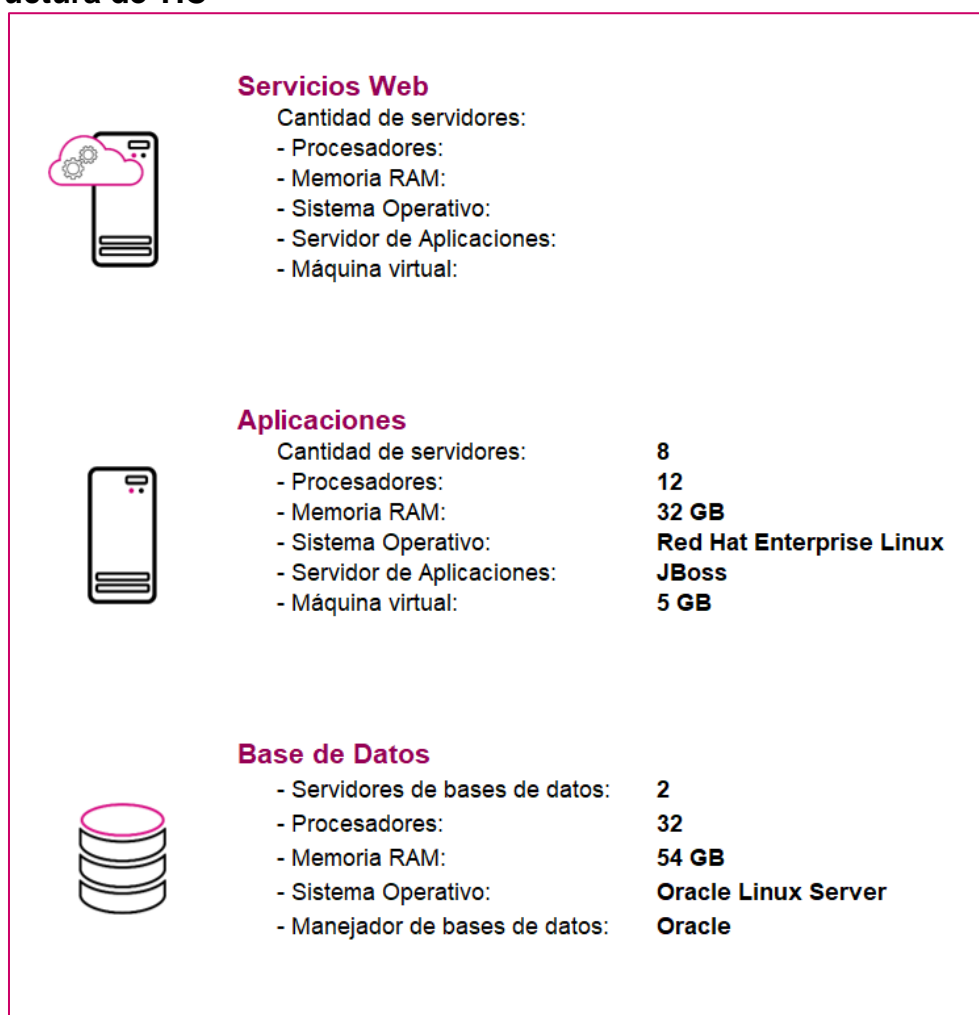


Imagen A9. Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos, Infraestructura de TIC

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadoras y Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

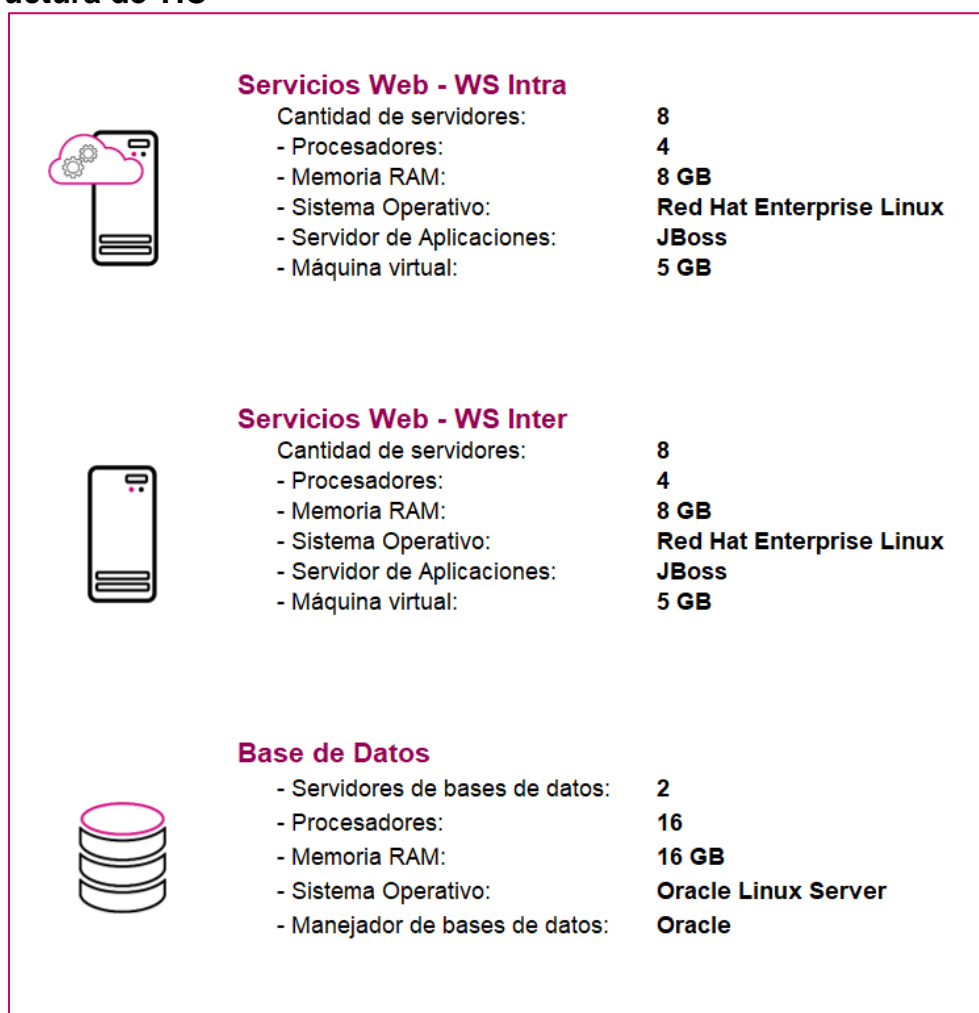


Imagen A10. Observadoras y Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

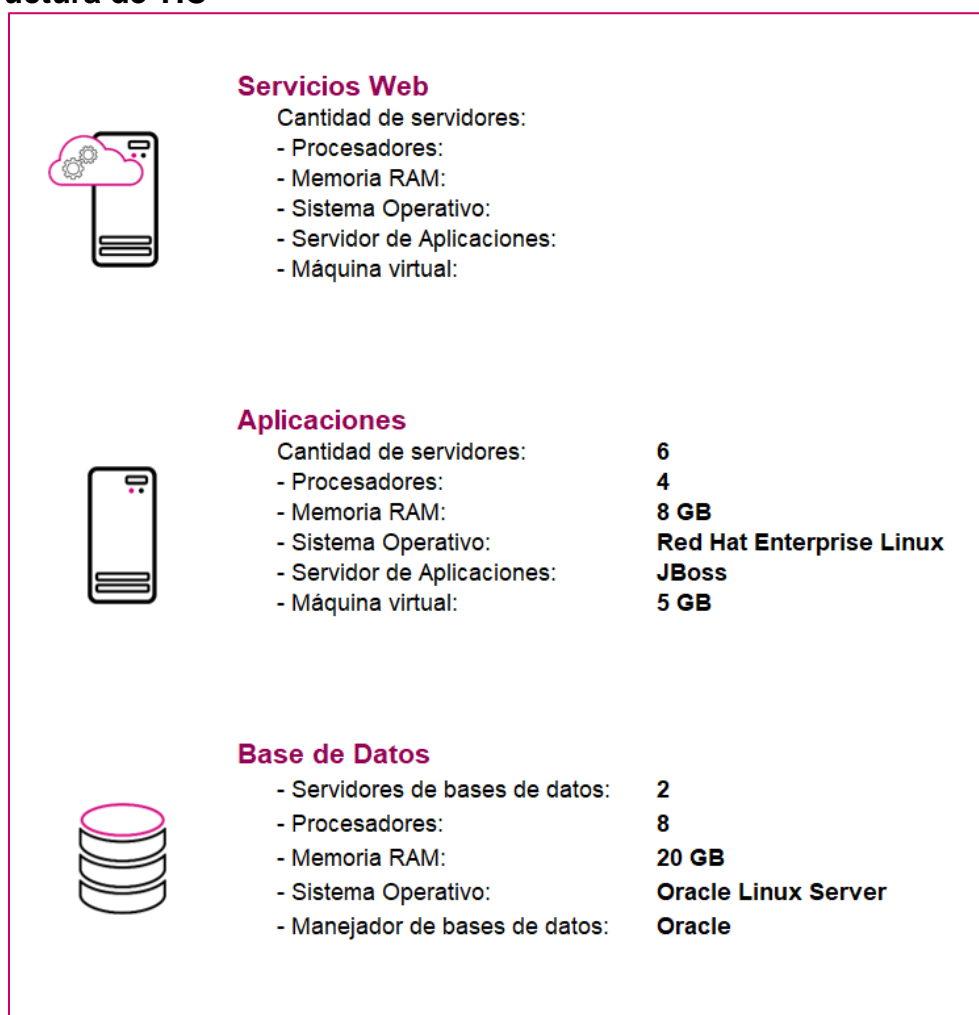


Imagen A11. Ubicación de Casillas, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

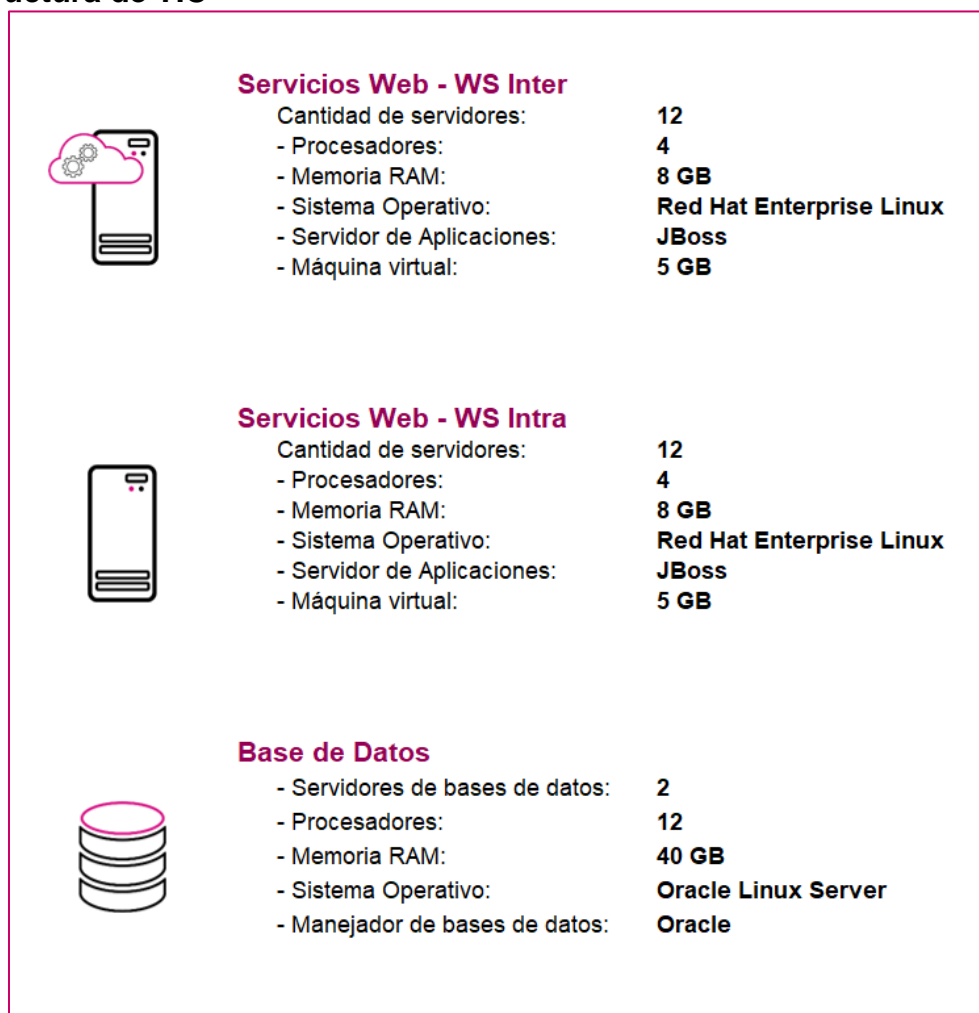


Imagen A12. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento en Línea

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento en Línea
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<p>Servicios Web - WS Intra</p>	<p>Cantidad de servidores: 12 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Servicios Web - WS Inter</p>	<p>Cantidad de servidores: 12 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Base de Datos</p>	<p>- Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle</p>

Imagen A13. Reclutamiento en Línea, Infraestructura de TIC

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

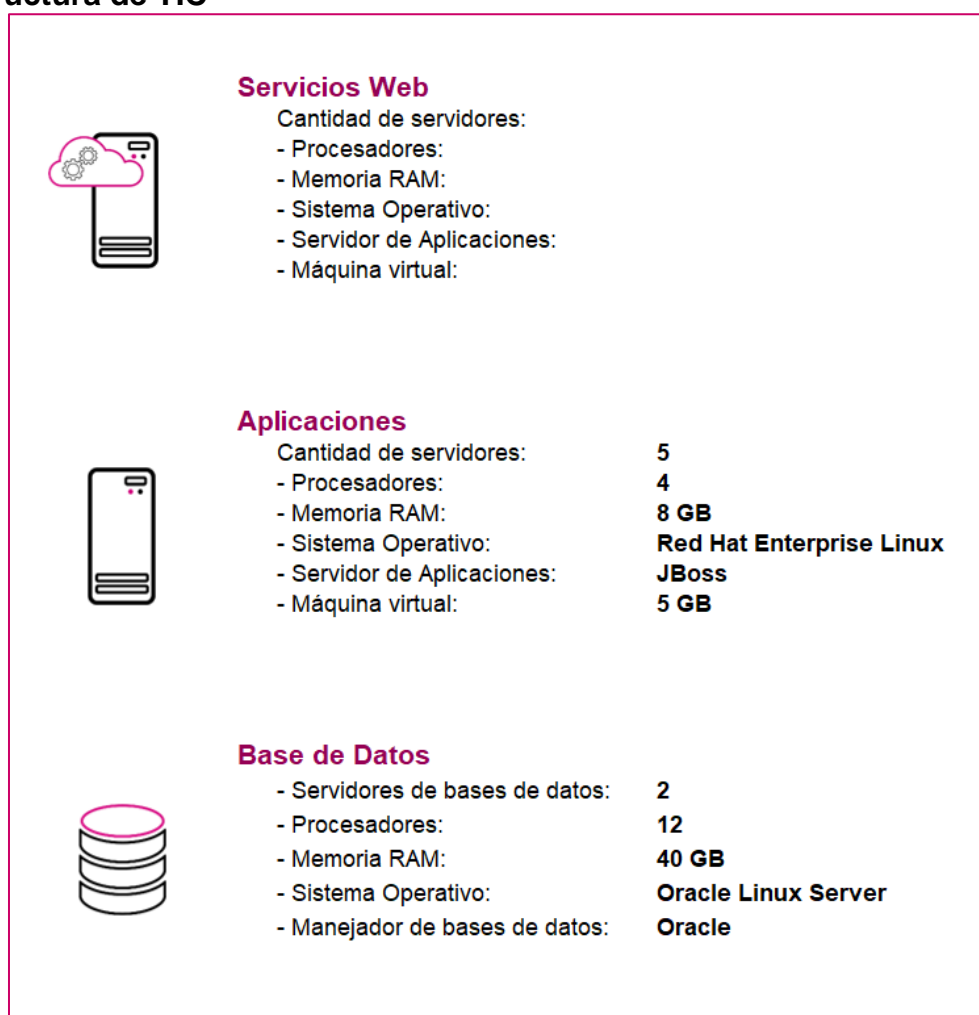


Imagen A14. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

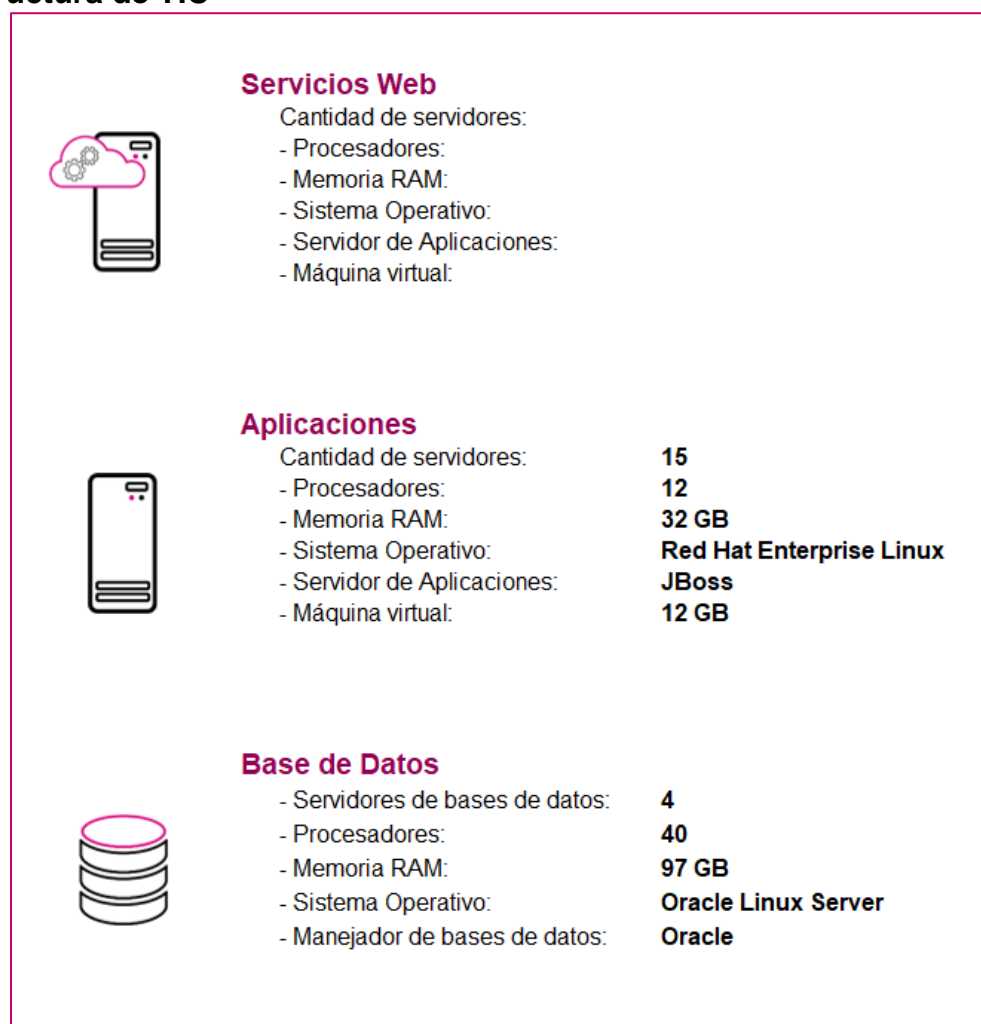


Imagen A15. Integral de Fiscalización – Precampaña, Infraestructura de TIC

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

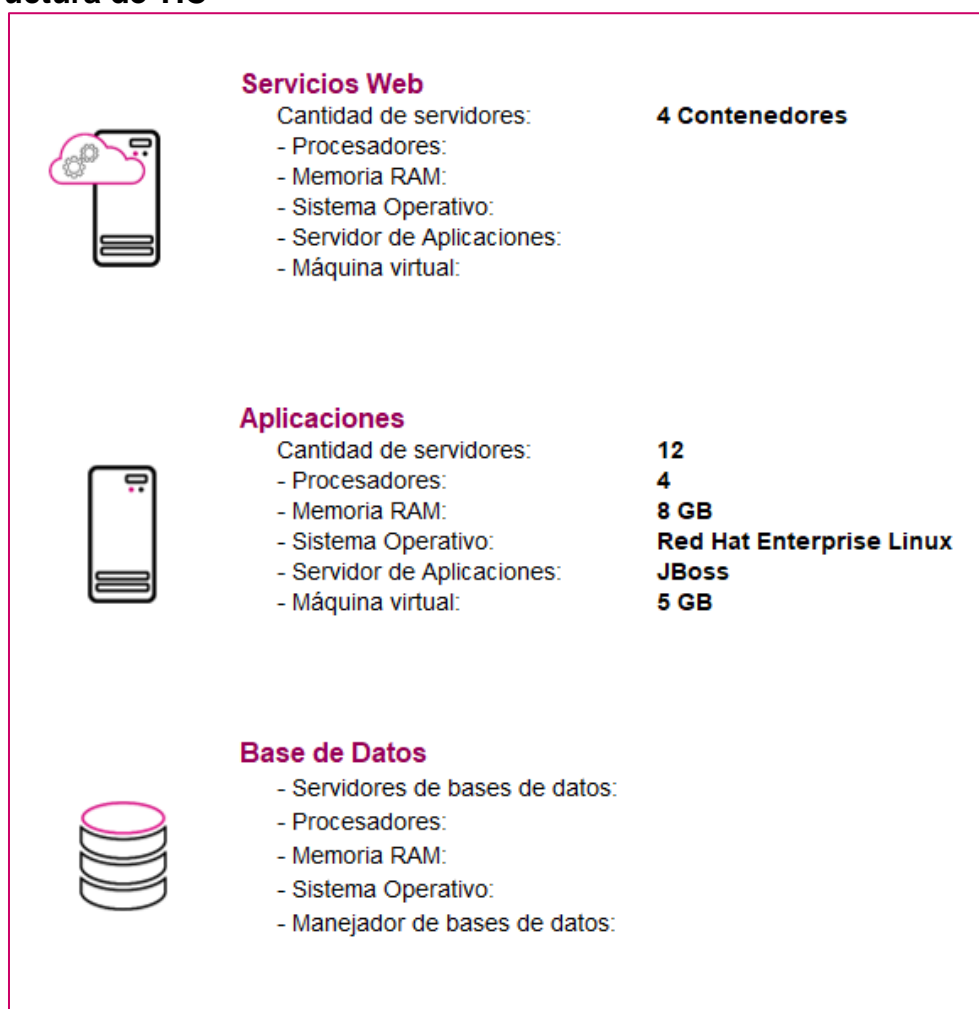


Imagen A16. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC

Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

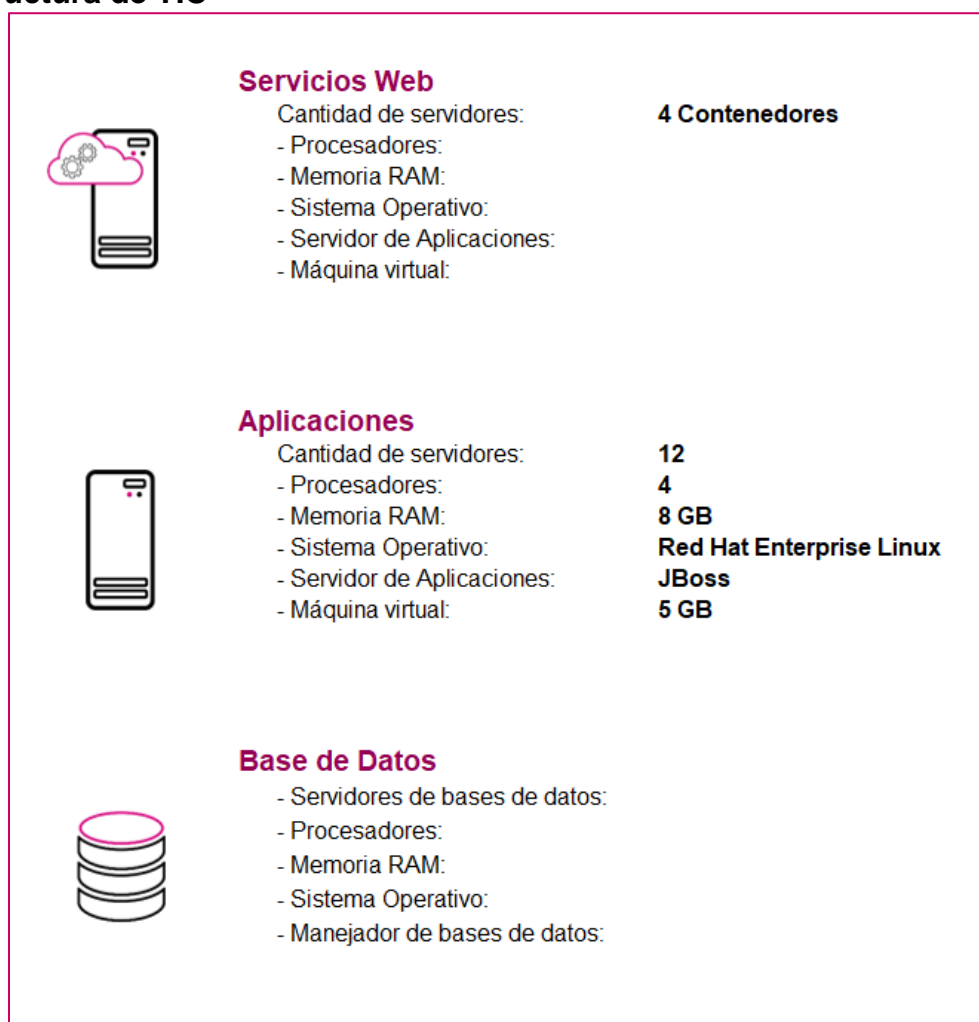


Imagen A17. Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

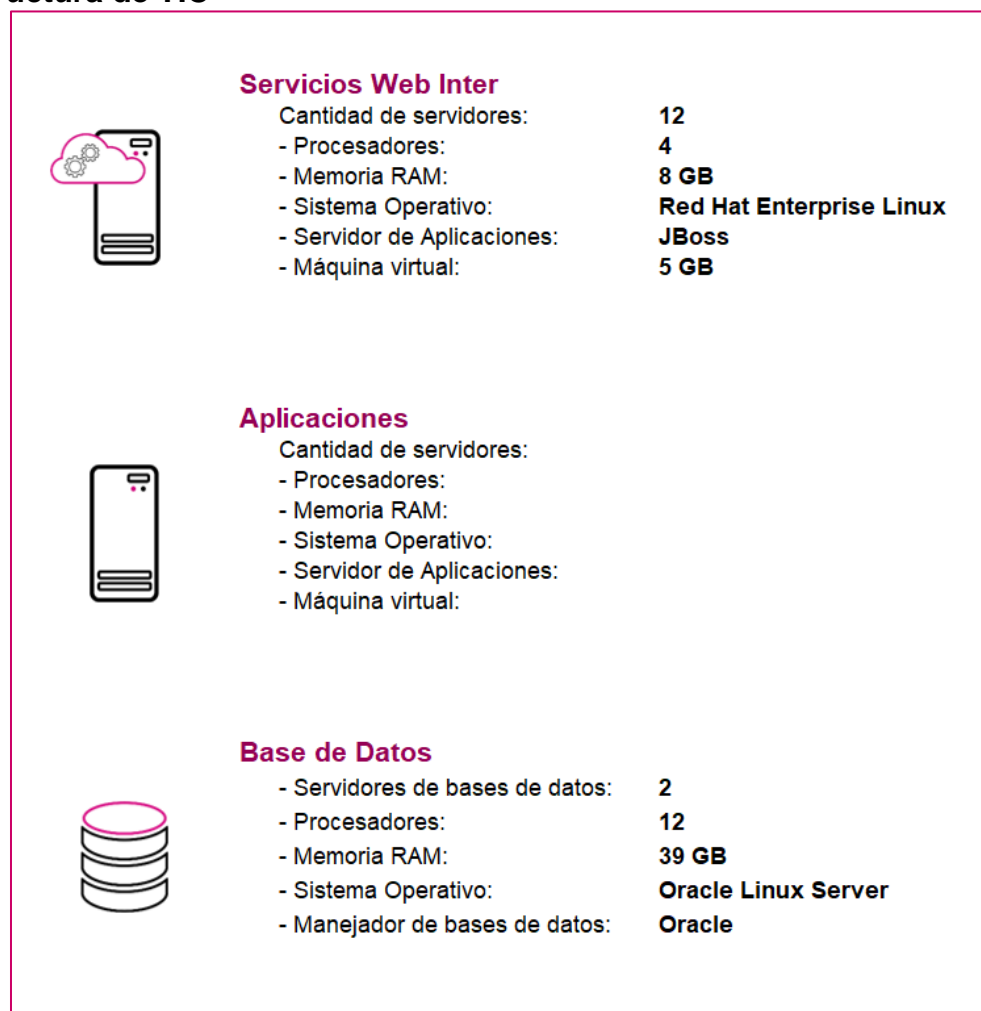


Imagen A18. Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

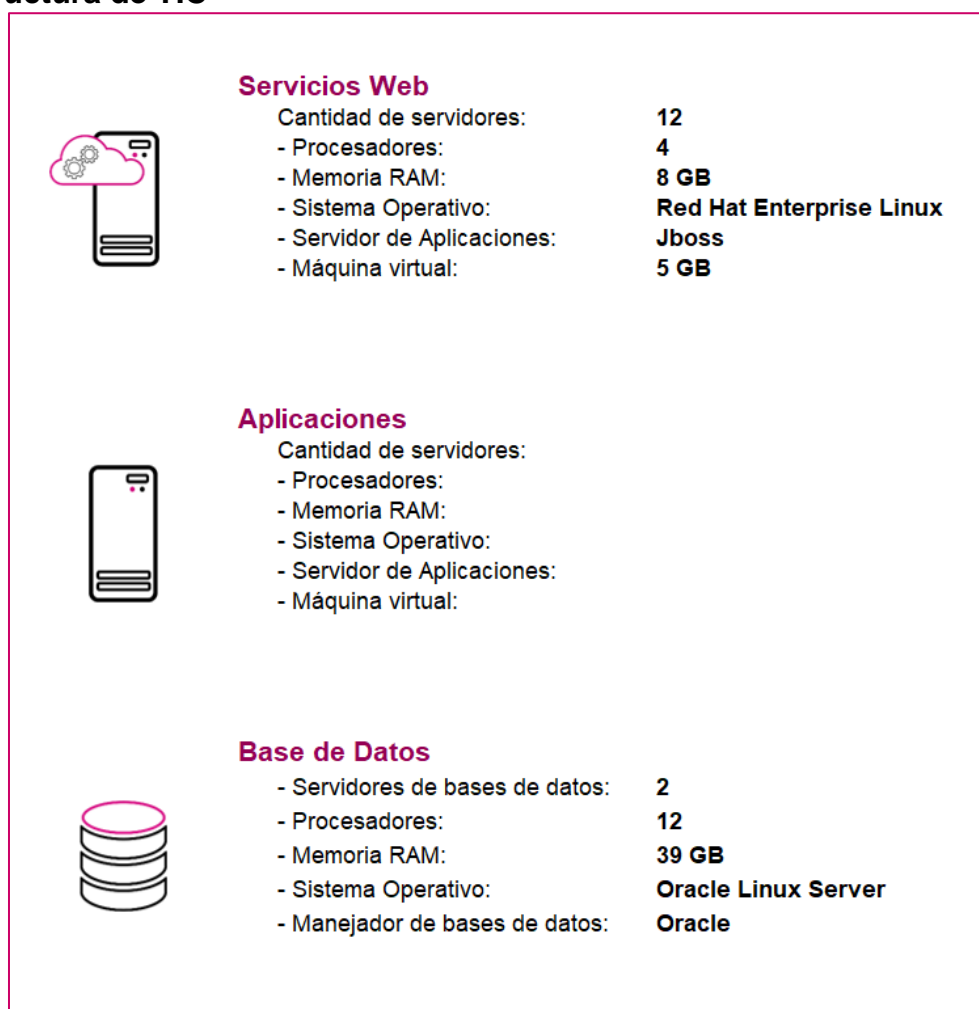


Imagen A19. Conoce a tu SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: N/A - Procesadores: N/A - Memoria RAM: N/A - Sistema Operativo: N/A - Servidor de Aplicaciones: N/A - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 15 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 3 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 40 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A20. Primera Insaculación, Infraestructura de TIC

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: N/A - Procesadores: N/A - Memoria RAM: N/A - Sistema Operativo: N/A - Servidor de Aplicaciones: N/A - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 8 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 3 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 40 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A21. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura D (Aplicaciones móviles).

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: N/A - Procesadores: N/A - Memoria RAM: N/A - Sistema Operativo: N/A - Servidor de Aplicaciones: N/A - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 6 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 3 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 40 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A22. Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: N/A - Procesadores: N/A - Memoria RAM: N/A - Sistema Operativo: N/A - Servidor de Aplicaciones: N/A - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 8 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 3 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 40 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A23. Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: N/A - Procesadores: N/A - Memoria RAM: N/A - Sistema Operativo: N/A - Servidor de Aplicaciones: N/A - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 8 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 3 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 40 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A24. Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores, Infraestructura de TIC

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC


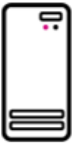

	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: N/A - Procesadores: N/A - Memoria RAM: N/A - Sistema Operativo: N/A - Servidor de Aplicaciones: N/A - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 3 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 40 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A25. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, Infraestructura de TIC

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización – Campaña
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: N/A</p> <p>- Procesadores: N/A</p> <p>- Memoria RAM: N/A</p> <p>- Sistema Operativo: N/A</p> <p>- Servidor de Aplicaciones: N/A</p> <p>- Máquina virtual: N/A</p>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: 15</p> <p>- Procesadores: 8</p> <p>- Memoria RAM: 16 GB</p> <p>- Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux</p> <p>- Servidor de Aplicaciones: JBoss</p> <p>- Máquina virtual: 5 GB</p>
	<h4>Base de Datos</h4>	<p>- Servidores de bases de datos: 4</p> <p>- Procesadores: 40</p> <p>- Memoria RAM: 90 GB</p> <p>- Sistema Operativo: Oracle Linux Server</p> <p>- Manejador de bases de datos: Oracle</p>

Imagen A26. Integral de Fiscalización – Campaña, Infraestructura de TIC

3. Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación

A continuación, se presenta el espacio, expresado en Megabytes (MB), que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD ¹	Espacio actual para NFS ²
Sistema de Generación de Base de Datos	16.70	552,960.00
Sesiones de Junta	858.50	1,740.80
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	247,474.60	4,297,128.00
Registro para Votar desde el Extranjero	9,777.80	20,480.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	12.80	34,508.80
Sesiones de Consejo	56.80	8,192.00
Secciones con Estrategias Diferenciadas	385.20	33,484.80
Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	385.20	33,484.80
Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	10,564.80	20,971,520.00
Observadoras y Observadores Electorales	136.90	8,192.00
Ubicación de Casillas	270.90	2,560.00
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	767.90	35,532.80
Reclutamiento en Línea	767.90	38,912.00
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	93.40	18,944.00
Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	767.90	12,288.00
Integral de Fiscalización – Precampaña	190,217.30	20,971,520.00
Administración de Dispositivos Móviles	229.90	5,632.00
Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	1.50	148,480.00
Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	767.90	148,480.00
Conoce a tu SE y CAE	767.90	12,288.00
Primera Insaculación	6,309.90	1,024.00
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	6,309.90	31,744.00

Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	286.70	31,744.00
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	93.40	18,432.00
Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	34.40	33,792.00
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	93.40	394,240.00
Integral de Fiscalización – Campaña	190,217.30	20,971,520.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

Sistema – Sesiones de Junta

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Modificación al módulo de registro del ciudadano para la RM
- [P2] - Modificación al módulo de manifiesto de voto para la RM
- [P3] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes para la RM
- [P4] - SWP - Actualización de capacidad de actualización de estatus para la RM
- [P5] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes modificadas para la RM

Sprint 2

- [P6] - Modificación al módulo de seguimiento de solicitud para cambio de proceso electoral
- [P7] - Modificación al módulo de subsane para los ciudadanos participantes en la RM
- [P8] - SWP - Actualización del SW para consulta y modificación de solicitudes participantes en la RM

Sprint 3

- [P9] - Módulo de búsqueda de solicitudes para cambio de proceso electoral para INETEL
- [P10] - Ajustes a los reportes de INETEL para filtrado por PEL
- [P11] - Reporte Nominativo de todas las atenciones para INETEL en la RM
- [P12] - Reporte Nominativo de última atención para INETEL en la RM
- [P13] - Reporte Pendientes por trabajar para INETEL en la RM
- [P14] - Reporte Total por comentario para INETEL en la RM

Sprint 4

- [P15] - Ajuste a la guía de seguimiento de estatus de solicitud para la RM y PEL
- [P16] - Adecuación a los reportes de inconsistencia para INETEL con filtro para la RM y PEL
- [P17] - Módulo de generación y envío de cuentas de acceso para la RM
- [P18] - Módulo de carga de LNERE para la RM

Sprint 5

- [P19] - Módulo para reenvío de cuentas de acceso para la RM para INETEL y Ciudadano
- [P20] - Cambio de estatus para comentarios finales en carga PEP
- [P21] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de salida) PT1
- [P22] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de entrada)
- Ajustes al SRVE derivado del 2do Simulacro de Votación y la JE del PEL 2021-2022
- [P21] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de salida) PT2
- [P23] - Módulo de verificación de envío de cuentas de acceso al SIVEI

Sprint 6

- [P24] - Reporte pendientes por trabajar para seguimiento de PEP
- [P25] - Actualización del módulo de carga de LNERE a la Nube
- [P26] - Bitácora de acceso sobre el registro de los ciudadanos

Sprint 7

- [P27] - Módulo para apertura y cierre de menús
- [P28] - Módulo para administración de cuentas de acceso al SRVE

Sprint 8

- [P29] - Ajuste al home del SRVE Administrador para el PEL 2022-2023
- [P30] - Modificación al Módulo de Registro para el PEL 2022-2023
- [P31] - Modificación al Módulo de Seguimiento de Solicitudes para el PEL 2022-2023 y la modalidad de voto presencial
- [P32] - Actualización al formulario de registro del ciudadano para la modalidad presencial

Sprint 9

- [P33] - Actualización al módulo de seguimiento para cambio de modalidad presencial
- [P34] - Actualización al SW de Procesamiento para el PEL 2022-2023 y modalidad presencial y subsane de solicitudes
- [P35] - Actualización al Módulo de Manifiesto de Voto para el PEL 2022-2023 y modalidad presencial
- [P36] - Modificación al Módulo de Búsqueda de Solicitudes de INETEL del PEL 2022-2023 y modalidad presencial

Sprint 10

- [P37] - Módulo para verificación de correo electrónico posterior al registro
- [P38] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para la modalidad presencial para todas las atenciones
- [P39] - Modificación al módulo de seguimiento de inconsistencias de INETEL para el PEL 2022-2023
- [P40] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para la modalidad presencial para última atención
- [P41] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para el PEL 2022-2023 para pendientes por trabajar

Sprint 11

- [P42] - Ajuste al reporte quincenal de la DERFE agregando nuevas columnas
- [P43] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para todas las atenciones
- [P44] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para la última atención
- [P45] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para pendientes por trabajar

Sprint 12

- [P46] - Módulo de búsqueda de solicitudes para consulta de la DERFE
- [P47] - Módulo de reporte del histórico del registro para el detalle de solicitudes agregando modalidad presencial

Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE), versión 7.5

Sprint 1

- [P1] - Columna "Ciudad" en reporte quincenal
- [P2] - Módulo para verificación de medios de contacto posterior al registro
- [P3] - Módulo para generar el layout de SIVPE desde la LNERE
- [P4] - Almacenamiento de notificaciones del SW de Procesamiento

Sprint 2

- [P5] - Modificación al proceso batch de carga de la LNERE para agregar a los presenciales al SRVE.
- [P6] - Módulo para generar le layout de SIVPE desde los CIUDADANOS CECYRD
- [P7] - Módulo para generar cuentas de acceso para el SIVEI en la modalidad presencial
- [P8] SW de Procesamiento para cierre de registro

Sprint 3

- [P9] - Modificaciones de seguimiento a PEP RVE Ciudadano
- [P10] - Modificaciones de seguimiento a PEP RVE Administrador

Sprint 4

- [P11] - Módulo de carga de PEP
- [P12] - Módulo de actualización de datos de contacto (SRVE Ciudadano)

Sprint 5

- [P13] - Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (todas las atenciones)
- [P14] - Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (última atención)
- [P15] - Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (pendientes por trabajar)
- [P16] - Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (total por comentario)

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Módulo de producción/verificación. Homologar filtrado de búsqueda en la tabla de "Sesiones OPL registradas" / Modificación a justificación del artículo no adjudicado.

Sprint 2

- Desarrollo del módulo de medidas de seguridad (paquete 1)
- Configuración inicial PEL 22-23 (paquete 2)

Sprint 3

- Modificaciones al módulo de revisión

Sprint 4

- Generación de bitácora de envío de correos

Sprint 5

- Elección de artículos que fueron aprobados en la sesión en el módulo de aprobación

Sprint 6

- Reporte de avance de producción

Sprint 6.1

- Integrar nuevos tipos de documentación

Sprint 6.2

- Integrar nuevos tipos de documentación

Sprint 7

- Desarrollo del módulo de personas con discapacidad

Sprint 8

- Generación de reportes de medidas de seguridad, reporte de concentrado, reporte de personas con discapacidad

Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Modificación de ws de exposición de consejeros y vocales, actualización del servidor jboss (Web Service)
- Actualización de parche en servidor jboss (Aplicativo), actualización de librerías (Web Service y Aplicativo)
- Configuración del etiquetas, cargas iniciales y menú del sistema para el Proceso Electoral Local 2022-2023

Sprint 2

- Modificaciones a los módulos Acreditación de Consejeros, Información general de la sesión, y Representantes. Modificación a reporte Punto orden del día.

Sprint 3

- Modificaciones a los módulos de Partidos Políticos, Sustitución de Consejeros. Generación de reporte de Inasistencias de los representantes de partido político en las sesiones.

Sprint 4

- Modificaciones a los módulos Sustitución de Representantes e Integración de comisiones. Generación de listado de los representantes de PP y CI acreditados por los Consejos Locales y Distritales, Etiqueta HOME (Carga Actas), Material de Ayuda

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Caracterizar y generar propuesta JL/JD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Aprobación del listado JD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Aprobación del listado CD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Control de calidad en Gabinete JL/CL Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Eliminación de aprobaciones y propuestas Entidades 2023

Sprint 2

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Generar propuesta de SED adicionales Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Revisión de Observaciones Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Cambio de Nivel de Afectación Entidades 2023

Sprint 3

- Ajustar las Cedula/Listado Caracterizar y generar propuesta para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Aprobación del Listado JD para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Aprobación del Listado CD para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Generar propuesta de SED adicionales para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Control de calidad en gabinete JL/CL para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Eliminación de aprobaciones y propuestas para mostrar información del PEL 2022-2023

- Ajustar las Cedula/Listado Revisión de Observaciones para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Cambio de Nivel de Afectación para mostrar información del PEL 2022-2023

Sprint 4

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en los Módulo Mecanismos de Garantía de Calidad en Gabinete JL/CL Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en los Módulo Mecanismos de Garantía de Calidad en Gabinete JD/CD Entidades 2023
- Ajustar las Cedulas/Listados Mecanismo de Garantía de Calidad en gabinete JL/CL y JD/CD

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustes y mejoras generales del sistema
- Construcción de módulo para parametrización dependiendo del flujo de operación (Flujo principal, flujo alterno).
- Construcción de Módulo Administrativo: Administración de Fechas.

Sprint 2

- Desarrollar funcionalidad que permita cargar desde el sistema las SCPRV del proceso inmediato anterior.
- Implementación de parametrización dependiendo del flujo de operación para todos los módulos del sistema.
- Implementación de la descarga del soporte documental en el publicador de los listados: 2-1 Causas de excepción de las secciones-propuestas, 2-1 Causas de excepción de las secciones-adicionadas
- Construcción de Módulos Administrativos: Administración de etiquetas y Administración de parámetros.
- Base de Datos

Sprint 3

- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación de Módulo: Generación de la propuesta de SCPRV, Listados:1-1SCPRV-Propuestas como SCPRV, 1-3SCPRV-Aprobadas, 2-1Causas de excepción-propuestas, Cédula: 1 Propuestas de SCPRV
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo:" Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV", List:1-2 SCPRV-Adicionadas,SCPRV1-4 SCPRV-No Aprobadas, SCPRV2-2 Causas de excepción-adicionadas, Céd:2 SCPRV-probadas y No Aprobadas"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "C.C. en Gab. de las secciones propuestas por el CD", Listado:V4-1 Secciones con C.C en gab. por CD, Cédula:V2-2 C.C. de las secciones propuestas como SCPRV por CD"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "C.C. en gabinete de las secciones propuestas por la JL/CL", Listado:V3-1 Secciones

con C.C. en gabinete por JL/CL, Cédula: V2-1 C.C. de las secciones propuestas como SCPRV por JL/CL "

Sprint 4

- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "C.C. en Gab. de las nuevas secciones propuestas por el CD", List: V2-1 Secciones con C.C en Gab. por CD-con C.C,V2-2 Secciones con C.C en Gab. por CD-Pendientes C.C, Ced: V1 Verif. en Gab. de sección"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "C.C. en Gab. de las nuevas secciones propuestas por JL/CL", List: V1-1 Secciones con CC. en gab. por CL/JL-con CC, V1-2 Secciones con CC. en gab. por CL/JL-Pendientes C.C., Céd: V1 Verif. en gab. de se
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "Aprobación del listado de SCPRV por JD", List:3-1 SCPRV-Aprobadas, V3-2 SCPRV-No aprobadas
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "Aprobación del listado de SCPRV por CD", Cédulas: SCPRV3 Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionales, Listado: SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la ruta de visita

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sprint 1

- Robustecimiento del login del SNR para contemplar las cuentas que tengan el rol de SNR pero no el permiso a nivel de BD.
- Verificación de datos y actualización de la información en la BD de SNR
- Modificación del reporte para realizar el cruce de información entre LDAP y BD
- Desactivar cuentas que no tengan el rol de SNR a nivel LDAP
- Adecuaciones al reporte de usuarios generado en el sistema
- Implementación de la bitácora de accesos y guardado de cierre de sesión por inactividad o por petición del usuario
- Implementación del correo de actualización de datos de la cuenta de usuarios

Sprint 2

- Revisión y levantamiento del servicio de generación de cuentas de usuario (Versión migrada)
- Identificación de los sistemas que utilizan el servicio y revisión de sus necesidades (SNR-SIF)
- Optimización de la generación de cuentas externas (Parte 1)
- Optimización de la consulta/modificación de cuentas externas (Parte 1)
- Optimización de la generación de cuentas externas (Parte 2)
- Optimización de la consulta/modificación de cuentas externas (Parte 2)

Sprint 3

- Actualización matriz de usuarios.
- Actualización de matriz de roles.
- Actualización de bitácoras de usuarios.
- Actualización campo de apellidos.

Sprint 4

- Convivencia de más de un proceso extraordinario en un mismo año.
- Modificación de la documentación adjunta.
- Consulta de usuario que realiza la Configuración.

Sprint 5

- Incorporación de la etapa GESTIÓN DE LA O EL ASPIRANTE – SUSTITUCIÓN.
- Reporte de temporalidad (general y específica)

Sprint 6

- Consulta: Incorporación del campo "Estatus"
- Consulta: Reglas de visualización de registros.

Sprint 7

- Consulta: Visualización los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE.
- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Reporte: Actualización del descargable.

Sprint 8

- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones.
- Reporte: Actualización del descargable.

Sprint 9

- Incorporación de la opción “Verificación de requisitos” dentro del módulo de Registro.
- Reglas de negocios y criterios de búsqueda.
- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada.
- Continuación de paquetes de trabajo 1 y 2 del Sprint 9

Sprint 10

- Habilitación del PEF Extraordinario 2022-2023 en el SNR 4.0 (Apoyo ciudadano, Precampaña y Campaña)

Sprint 11

- Actualización de la postulación de candidaturas.
- Carga masiva de coaliciones.
- Pre-guardado de la información del convenio.
- Generación de macro de carga masiva.

- Reglas de inactivación de Convenio.

Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (SNR-L) 7.0

Sprint 1

- Actualización de la postulación de candidaturas | Pre-guardado de la información del convenio.
- Carga masiva de coaliciones | Generación de macro de carga masiva | Reglas de inactivación de Convenio

Sprint 2

- Implementación de opción "Aprobar sin requisitos" en la bandeja de Registro - Campaña (Modifica y Consulta)
- Implementación de notificación de aprobación sin requisitos a los Responsables de partidos políticos.
- Modificación en las bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña)
- Ajuste de reportes de bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña)
- Ajuste de reportes generales

Sprint 3

- Análisis y diseño de vinculación SNR-SIREC
- Implementación de vinculación SNR-SIREC

Sprint 4

- Eliminación e incorporación de partido político en el convenio.

Sprint 5

- Captura: Eliminación de la dependencia entre candidaturas para su registro | Eliminación de los submódulos de Planilla de ayuntamiento y Listado de ayuntamiento.
- Captura: Asociación de las candidaturas integrantes del ayuntamiento, conforme al entorno geográfico y sujeto obligado.
- Consulta: Visualización de los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE.
- Consulta: Histórico de documentación de candidatos/as independientes que fueron registrados como aspirantes, así como para candidatos/as que fueron registrados como precandidatos/as.

- Consulta: Incorporación de la captura de fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.
- Consulta: Actualización del Formulario de Registro de Aceptación para cargos fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento | Reacomodo de la tabla de Consulta.
- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones, Postulaciones y Verificación de requisitos.
- Modifica: Visualización de todos los registros.
- Modifica: Reglas para dejar sin efectos | Reporte: Actualización del descargable.

Sprint 6

- Incorporación de la opción “Verificación de requisitos” dentro del módulo de Registro.
- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada.
- Reglas de negocios y criterios de búsqueda.

Sprint 7

- Actualización de descargable en Excel | Actualización de filtros de búsqueda | Actualización de candidaturas por inactivación o reactivación de convenios.
- Generación de correo electrónico | Reglas de operación para gestión por periodo.

Sprint 8

- Generación de correo electrónico | Reglas de operación para gestión por periodo.
- Actualización de descargable en Excel | Actualización de filtros de búsqueda.

Sprint 9

- Habilitación de campos para su modificación | Actualización de filtros de búsqueda.
- Actualización de descargable en Excel | Generación de correo electrónico | Reglas de operación para gestión por periodo.

Sprint 10

- Homologar precampaña y campaña | Presentación de avisos de no precampaña (todos los cargos) | Actualización de filtros, captura y consulta.
- Incorporación de temporalidad en los avisos de no precampaña | Actualización del acuse de modificación | Actualización de columnas | Actualización descargable Excel.

Sprint 11

- Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos) | Actualización del acuse de modificación | Actualización de columnas.
- Actualización de filtros, captura y consulta | Actualización de descargable Excel.

Sprint 12

- Consulta de inconsistencias en la opción Masivo.
- Descarga del archivo de inconsistencias

Sprint 13

- Actualización de macro, candidaturas fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.
- Reglas de llenado de macro.
- Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento.

Sprint 14

- Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento | Actualización en la visualización de los menús de tareas.
- Visualización de las secciones formulario de registro por tipo de candidatura, conforme a la sección Registro – Apoyo ciudadano, precampaña y campaña.
- Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios.
- Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura | Reglas de visualización de registros.

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 1.1 Menú del sistema con multiproceso
- 1.2 Optimización del registro de solicitud en el portal y correo de notificación del curso presencial

Sprint 2

- 2.1 Actualización e integración de librerías correspondientes a la arquitectura JBOSS 7.4
- 2.2 Adecuaciones al token del ciudadano
- 2.3 Actualización del servicio web de la dirección de la junta ejecutiva y Reporte de Detalle de Solicitudes
- 2.4 Cambio de estatus por parte del usuario con rol OC, cambio de junta de seguimiento a la solicitud y Eliminar solicitud proveniente del portal
- 2.5 Ajustes al Centro de Ayuda - Infografías y vídeos (Parte 1)

Sprint 3

- 3.1 Adecuación del sistema para el PEL 2023 (adecuaciones a formatos)
- 3.2 Ajustes al módulo de organizaciones y adecuaciones al registro de solicitudes

Sprint 4

- 4.1 Análisis y diseño de Home (con gráficas y/o mapas que presenten datos relevantes)
- 4.2 Ajustes al módulo de registro y validación para permitir que los OPL capturen solicitudes y atiendan las observaciones recibidas

Sprint 5

- 5.1 Generación de Reportes a nivel nacional y despliegue del Proceso Electoral General en el menú
- 5.2 Ajustes al módulo de configuración de fechas de cierre y ajuste a los módulos del sistema incluyendo el proceso electoral general
- 5.3 Ajustes al Centro de Ayuda - Infografías y vídeos (Parte 2)

Sprint 6

- 6.1 Ajustes al Registro de Solicitud: Observación en el extranjero y prisión preventiva, actualización de los formatos de acreditación
- 6.2 Actualización del formato de la Convocatoria
- 6.3 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 1)

Sprint 7

- 7.1 Ajuste al curso en línea del Portal de Observadores
- 7.2 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 2)

Sprint 8

- 8.1 Agregar notificación a las solicitudes en proceso de acreditación y capacitación y Notificación del progreso de la capacitación en línea a los Vocales
- 8.2 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 3)

Sprint 9

- 9.1 Mapa Interactivo completo del Home (con gráficas y/o mapas que presenten datos relevantes)
- 9.2 Ajustes a la validación de las solicitudes para no tener solicitudes repetidas

Sistema y Portal de Observadoras/es Electorales, versión 14.0 PE 2023-2024

Sprint 1

- 1.1 Login de las Organizaciones y Portal público

Sprint 2

- 2.1 Home y barra de progreso de la Organización

Sprint 3

- 3.1 Registro en línea de las Organizaciones
- 3.2 Mejoras al login, eliminación de la convocatoria y su registro de la fecha de aprobación

Sprint 4

- 4.1 Validación de las Organizaciones
- 4.2 Ajustes a la solicitud de acreditación pública, Registro de cursos y parametrización del registro de solicitud

Sprint 5

- 5.1 Consulta y Modificación en línea de las Organizaciones
- 5.2 Corrección de las observaciones a la Organización
- 5.3 Ajustes al portal público y sistema para cumplir con los estándares en seguridad

Sprint 6

- 6.1 Adecuación del sistema y portal para el PEF 2024 y actualización de formatos
- 6.2 Adecuación al curso virtual para el PEF 2024
- 6.3 Rediseño del módulo de Cruces para la correcta consulta de la información del Sistema de Representantes

Sprint 7

- 7.1 Adecuación al módulo de Convocatoria para parametrizarlo según el tipo de proceso electoral.
- 7.2 Actualización del captcha en el login del ciudadano y juntas y botón de actualización del reporte de Informes
- 7.3 Ajustes a los reportes del sistema para incluir los totales e inclusión de las solicitudes eliminadas y su justificación

Sprint 8

- 8.1 Descarga de las gráficas e inclusión de la información a nivel distrital en el mapa interactivo.

Sprint 9

- 9.1 Configuración de cruces para verificar si la clave de elector es apócrifa

Sprint 10

- 10.1 Creación de Reporteador genérico

Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- DS - Adecuación de etiquetas, gráfica, home para proceso Local 2022-2023
- DS - Adecuación a los formatos: Anuencias, Notificación, Reconocimiento y Apoyo de Alimentos
- DS - Adecuación al módulo “Equipamiento y Acondicionamiento”
- DS - Ajustes a Ubicación e Integración de Mesas Directivas de casillas (ENCARTE) a nivel JD, JL y OC
- DI - Centro de ayuda del sprint

Sprint 2

- DS - Módulo de planeación de recorridos
- DS - Módulo de desarrollo de recorridos
- DS - Reporte de planeación de recorridos (JD, JL)
- DS - Reporte de desarrollo de recorridos (JD, JL)
- DS - Ajustes a los scripts de cortes para SGBD y Cortes en CasillasINE
- DI - Centro de ayuda del sprint

Sprint 3

- DBA - Creación de estructura de base de datos para administración de Snapshots
- DS - Mecanismo para descarga de spools para DERFE, Conteo Rápido e Informes COSTPEL.
- DS - Modulo de administración de snapshots
- DI - Centro de ayuda del sprint

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Login/Logout
- Página principal
- Página de inicio
- Registro de sedes
- Actividades de difusión de convocatorias
- Registro de convocatorias

Sprint 2

- Periodos de atención de sedes
- Impresión de carátula de entrevista para SE y CAE
- Registro de pláticas de inducción
- Calificación de examen
- Reporte examen en línea

Sprint 3

- Asistencia a plática de inducción
- Impresión del comprobante de asistencia a la plática de inducción
- Calificación de entrevista
- Personal a contratar
- Asignación de cargos
- Eliminación de cargos

Sprint 4

- Creación de cuentas y permisos (Cron)
- Cuentas creadas
- Integración ARE
- Mapa de secciones seleccionadas (ARE)
- Integración ZORE
- Mapa de secciones seleccionadas (ZORE)
- Descarga de expediente
- Listados y cédulas

Sprint 5

- Secciones compartidas
- Mapa de secciones seleccionadas (Secciones compartidas)
- Impresión de gafetes
- Taller de capacitación
- Intercambio de ZORE
- Listados y cédulas

Sprint 6

- Intercambio de ARE entre ZORE
- Carga UBICACION_CASILLAS
- Proceso ARE 2a etapa
- Listados y cédulas 1 de 2
- Listados y cédulas 2 de 2

Sprint 7

- Integración ARE 2da etapa
- Listados y cédulas 1 de 2
- Listados y cédulas 2 de 2

Sistema – Reclutamiento en Línea

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustes a los web services del sistema para tomar las conexiones JNDI de los usuarios consulta
- Ajustes al módulo de administrador del registro del aspirante (Actualizar flujos y cambios de estatus)
- Bandeja de estatus de los aspirantes (Optimización de consultas e implementación del multiproceso)
- Gráficas (Optimización de consultas e implementación del multiproceso)

Sprint 2

- Registro de aspirantes - Flujo JDE (Integración del multiproceso)
- Registro de aspirantes - Flujo de ciudadanos externos (Integración del multiproceso)
- Menú (Integración del multiproceso)
- Rediseño de la funcionalidad para la selección del Proceso Electoral y convocatorias vigentes y rediseño del login

Sprint 3

- Ajustes en las validaciones de los elementos del formulario de registro de los aspirantes
- Ajustes en las validaciones de los datos del aspirante para la generación de su cuenta de usuario
- Ajustes en las reglas de validación de la actualización del estatus de los aspirantes
- Ajustes en las reglas de validación y carga de los documentos (Parametrización y Optimización de las validaciones de directorio de almacenamiento de archivos, base de datos y extensión de archivos)

Sprint 4

- Rediseño del contenido de las notificaciones emitidas vía correo electrónico. (Parametrización e integración del multiproceso)
- Parametrización del módulo de asignación de sede de examen para la funcionalidad multiprocesos.

- Parametrización de envío de correo electrónico personalizado y ajustes a la interfaz del módulo Contacto. (Parametrización e integración del multiproceso)
- Ajustes en la estructura de la información que compone el documento de compulsas de los aspirantes (Parametrización e integración del multiproceso)

Sprint 5

- Implementación de los ajustes de cada uno de los listados para integrar la información solicitada en el oficio INE/DECEyEC/DCE/0526/2022 (1-4)
- Implementación de los ajustes de cada uno de los listados para integrar la información solicitada en el oficio INE/DECEyEC/DCE/0526/2022 (5-8)
- Implementación del listado en el publicador CAE18_CAPS_Línea
- Ajustes y parametrización en la estructura de la información que componen c/u de los acuses y reconstrucción derivado de la actualización de los datos del aspirante (Adaptación con multiprocesos)

Sprint 6

- Implementar la bitácora de cambios en el módulo de administrador
- Módulo para la actualización de la información de Juntas Distritales Ejecutivas

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Migración del proyecto a Jboss 7.4 (ambiente local)
- Creación del módulo de captura y modificación de Fechas
- Creación del módulo de captura, modificación y eliminación de Preguntas

Sprint 2

- Implementación del captcha de Google
- Implementación del aviso informativo de sedes
- Optimización del proceso de extracción de información del sistema de sesiones

Sprint 3

- Creación el servicio web para la implementar la funcionalidad de multiproceso

Sprint 4

- Crear el reporte estadístico del acceso de los usuarios a los diversos módulos del sistema

Sprint 5

- Automatizar el mostrado de la información del sistema de sesiones en los módulos de captura, consulta y modifica

Sprint 6

- Adecuación del módulo Revisión documental y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Cápsula de inducción y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 7

- Adecuación del módulo Captura de sedes y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 8

- Adecuación del módulo Aplicación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Calificación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Captura de los resultados del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Captura de los resultados de la entrevista y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Conformación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Atención sanitaria para las actividades en campo del Mecanismos de Garantía de Calidad del reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 9

- Adecuación del módulo Designación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Primer taller de capacitación a SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Primer taller de capacitación a SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 10

- Adecuación del módulo Segundo taller de capacitación a los SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Desarrollo del módulo Devolución de prendas de identificación y desarrollo del listado y cédula.
- Adecuación del módulo Evaluación de los perfiles/competencias de las y los SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula.

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sin plan de trabajo de desarrollo.

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

Sprint 16

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencia extemporánea número 26 perteneciente al Drive de "Migración de ORDINARIO 6.0 parte II"
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 17

- Análisis y cargas para PE Ordinario y Extraordinario 2022-2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Precampaña Ordinaria 2022-2023 - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta a la Concentradora, Reportes, Reportes Contables - Etapas Normal y Corrección"

Sprint 18

- Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023"

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

Sprint 16

- Informes trimestrales de Ordinario 2022 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2022 (3 trimestre)

Sprint 17

- Informes trimestrales de Proceso Ordinario del Ejercicio 2022 (4to Trimestre).

- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes trimestrales de Proceso Ordinario del Ejercicio 2022 (4to Trimestre)"
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 18

- Informes de Precampaña PEF-EXT-TAMPS 2023 , Etapa normal y corrección
- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes de Precampaña PEF-EXT-TAMPS 2023 , Etapa normal y corrección".

Sprint 19

- Informes de Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023 - Periodo 1 Etapas Normal y Corrección.
- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes de Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023 - Periodo 1 Etapas Normal y Corrección. parte 1".

Sprint 20

- Ejercicio Ordinario 2023 (Temporalidad).
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Ejercicio Ordinario 2023 (Temporalidad)".

SIF - Administración - Avisos de Contratación

Sprint 10

- Integración de nuevo código agregado durante los periodos de Retest.
- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario. Parte II

Sprint 11

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 12

- Análisis y cargas para Precampaña Ordinaria 2022-2023.

- Solución de incidencias derivadas de "Retest de (Precampaña , Campaña PEF-EXT-TAMPS 2022-2023)(Precampaña Ordinaria 2022-2023)- Administración y Avisos de Contratación - Etapas Normal y Corrección"

Sprint 13

- Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023- Administración y Avisos de Contratación"

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Reestructuración del WS-central
- Reestructuración del proceso de registro de DM
- Reestructuración del proceso de revisión de DM

Sprint 1.2

- Reestructuración del WS-central parte 2
- Reestructuración del proceso de registro de DM parte 2
- Reestructuración del proceso de revisión de DM parte 2

Sprint 2

- Reestructuración en el proceso de envío- recepción de los DM
- Reestructuración del proceso de asignación de DM
- Reestructuración del proceso de Notificaciones de los DM

Sprint 2.2

- Reestructuración en el proceso de envío - recepción de los DM parte 2
- Reestructuración del proceso de recolección de DM
- Generación de Notificaciones de las revisiones, solicitudes y de envío recepción

Sprint 3

- Modificación de los mapas de distribución de los DM

Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

- Migración del proyecto a la nueva versión de Jboss
- Análisis de la migración del proyecto a la nueva versión de Jboss
- Ajustar librerías y el aplicativo para su compatibilidad con la versión de Jboss 7.4 (Back/Front)
- Validar el funcionamiento del aplicativo en los ambientes locales

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Levantamiento del proyecto y conexión a web services de admin
- Configuración del menú y generación de bitácoras

Sprint 2

- Administración de usuarios (Admin)
- Registro de sustituciones
- Gestión de la documentación de los Sprint 1 y 2

Sprint 3

- Sustituciones por incapacidad
- Sustituciones por termino de contrato
- Gestión de la documentación del sprint 3

Sprint 4

- Sustituciones por rescisión de contrato
- Deshacer sustituciones (Admin)
- Gestión de la documentación del sprint 4

Sprint 5

- Actualización de la lista de reserva de SE y CAE
- Sustituciones pendientes por cubrir
- Gestión de la documentación del sprint 5

Sprint 6

- Listado de sustituciones de SE y CAE
- Lista de reserva de SE y CAE
- Gestión de la documentación del sprint 6

Sprint 7

- Cédula de sustituciones de SE y CAE
- Cédula de lista de reserva de SE y CAE
- Gestión de la documentación del sprint 7

Sprint 8

- Historial de sustituciones de SE y CAE
- Reporte de navegación de usuarios
- Gestión de la documentación del sprint 8

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint

- Integración de multiproceso

Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Migración del proyecto a Jboss 7.4 (ambiente local)
- Actualizar las leyendas en el Sistema, derivado del cambio del Proceso Electoral Local 2022-2023 y lenguaje incluyente.

Sprint 2

- Incorporar el mes y la letra sorteados en la pantalla principal
- Implementar la interfaz para capturar el mes y la letra sorteados
- Actualizar el porcentaje a insacular para VMRE del 3% al 2%.

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Documentación e instalación de la Base de Datos
- Actualización de arquitectura

Sprint 2

- *Parametrización etiquetas del módulo: Avance de visita, notificación y capacitación; validación de módulo.; revisión de la funcionalidad para el PEL2022-2023.
- *Parametrización de las etiquetas de los módulos: Ciudadanos lista nominal, Ciudadanos mal referenciados, Consulta Cuenta CAE, Reportes de la aplicación móvil; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.
- *Parametrización de las etiquetas de los módulos: Cargar imagen de firma, Impresión de cartas - notificación, Ciudadanos sin ruta de visita, Cierre sesión móvil; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.
- *Parametrización de las etiquetas de los módulos: Secciones ABC, Ficha de avance, Ficha técnica, Centros de capacitación y periodos de atención; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.

Sprint 3

- Validación de la información y descarga de los listados: Avance de visita, Avance de notificación, Avance de capacitación, Avance Total, Horarios de Localización
- Validación de la información y descarga de los listados: Ciudadanos sorteados, Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad
- Validación de la información y descarga del listado: Ciudadanos que cumplen con los requisitos para integrar las MDC
- Validación de la información y descarga del listado: Centros de capacitación

Sprint 4

- Revisión de la generación correcta del corte, validación de los conteos y descarga de las cédulas: B4.1,B4.2,B5,B7,B8

- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados: B1,B3,B10.1,B10.2,B15
- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados: B6.1,B6.2,B6.3,B14.1,B14.2
- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados: B2.1,B2.2,B2.3,B9.1,B9.2,B9.3

App móvil de Primera Etapa de Capacitación

- Login
- Búsqueda por código de barras
- Búsqueda por folio o nombre del ciudadano
- Visita
- Notificación
- Capacitación
- Apartado Cuenta - Sincronizar
- Apartado Cuenta - Cerrar sesión
- Apartado Avance
- Apartado Secciones
- WS - Login
- WS - Descarga de información
- WS - Sincronización

Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

- Login y consumo de servicio de autenticación
- Descarga de Información de ARE y ZORE
- Descarga de catálogos
- Estadísticos
- Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
- Menú de verificaciones
- Sincronización de información
- Login para el acceso
- Cuestionario para inconsistencia de datos
- Atención a las verificaciones
- Estadísticos de verificación.
- Envío de notificaciones
- Firma del ciudadano

Aplicación Móvil de Supervisores Electorales de Primera Etapa de Capacitación

- Login, Cuestionarios, Atención de verificaciones
- Estadísticos, notificaciones y firma

Aplicación Móvil de Supervisores Electorales de Segunda Etapa de Capacitación

- Análisis de la migración del proyecto a la nueva versión de Jboss
- Creación del blank para el servidor Jboss 7.4
- Ajustar librerías y el aplicativo para su compatibilidad con la versión de Jboss 7.4
- Validar el funcionamiento del aplicativo en los ambientes locales

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Creación Interfaz que redirija a la etapa seleccionada
- Rehacer Modulo Avance Gabinete/ Atención Sanitaria
- Rehacer Módulo Razones Gabinete / Atención Sanitaria
- Rehacer Modulo Avance Campo / Atención Sanitaria.

Sprint 2

- Migración Módulo Razones Campo / Atención Sanitaria
- Desarrollo Interfaz de Menú de Cédulas y Listados
- Desarrollo CEDULA Control de Calidad en gabinete y campo del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo CEDULA Control de Calidad en gabinete y campo de las razones por las que la ciudadanía no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD.

Sprint 3

- Medidas de atención sanitaria a la o el SE y CAE para las actividades en campo durante la Primera Etapa de Capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete de las razones e impedimentos por las que una o un ciudadano no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en campo de las razones o impedimentos por las que una o un ciudadano no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD.

Sprint 4

- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en campo del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Medidas de atención sanitaria a la o el SE y CAE para las actividades en campo durante la Primera Etapa de Capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD.

Sprint 5

- Desarrollo de Módulo Mecanismo de Garantía de Calidad en gabinete del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD

- Desarrollo de Listado Mecanismo de Garantía de Calidad del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD
- Desarrollo de Cédula Mecanismo de Garantía de Calidad del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD

Sprint Disociación War CENTRAL

- Disociación de war central sobre los flujos de WS Login
- Disociación de war central sobre los flujos de WS Parametrización
- Disociación de war central sobre los flujos de WS Graficas

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Administración de Reportes, versión 2.0

Sprint 1 Migración a Jboss 7.4

- Instalación en servidor local
- Mitigación de vulnerabilidades
- Actualización de bibliotecas.

Sprint 2 Mejora a la operación

- Funcionalidad multiproceso
- Generación parcial de reportes.

Sprint 3 Adecuación de componentes

- Optimización del NFS
- Administración de catálogo de sistemas
- Adecuaciones a las hojas de estilo y etiquetas - 1ra. parte.

Sprint 4 Adecuación de interfaz

- Adecuaciones a las hojas de estilo y etiquetas - 2da. parte
- Adecuación a la navegación y experiencia de usuario.

Sprint 5

- Ajustes para puesta en operación en el PEL.

Sistema de Evaluación de SE y CAE

Sprint 1

- Ajustes de incidencias en detalles de la interfaz
- Ajustes de incidencias de funcionamiento en filtros.

Sprint 2

- Ajustes a la base de datos para el sprint
- Ajustes de incidencias del módulo de cédulas.

Sprint 3

- Ajuste en los parámetros de evaluación de metas SE de acuerdo a lineamientos
- Ajuste en los parámetros de evaluación de metas CAE de acuerdo a lineamientos.

Sprint 4

- Bitácora de acceso de usuarios a los módulos, listados y cédulas.

Sprint 5

- Optimizar cédulas para OC
- Optimizar cédulas para JL yJD
- Optimizar listados OC
- Optimizar listados para JL yJD.

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Actualización del servidor jboss, actualización de librerías
- Habilitar pruebas de acceso al apk desde Parametrización.

Sprint 2

- Integración de BD recepción de paquetes (web,apk).

Sprint 3

- Modificación de cargos, Adición de representantes y funcionarios a DAT (Planeación y Operación), ajuste de servicio de mapas DERFE
- Aprobación masiva de mecanismos, ajuste de reporte de recepción y estatus del paquete, Reactivación de paquetes.

Sprint 4

- Servicio de correos para envío de recibo de paquete
- Almacenamiento de recibo en NFS, obtención de destinatarios.

Sprint 5

- Generación de reporte de tiempos y distancias en txt, Agregar colores en paquetes Planeación y Operación. Precargar Seguimiento en base a lo capturado en el apartado Funcionarios y Representantes
- Captura de tiempos y distancias en planeación y operación. Gafetes genéricos(CAE,SE,PP y CI)

Sprint 6

- Generación del acta circunstanciada de cryt itinerante
- Modificación de Planeación para generar formato de estudio de factibilidad
- Reporte Seguimiento de los paquetes electorales

Sprint 7

- Adición de hash de seguridad, adecuación al recibo de entrega conforme a lo aprobado por CG
- Formato de estudio de factibilidad (CRyT Fijo, CRyT itinerante y DAT)
- Adecuación a reportes planeados(Mecanismos y funcionarios)

Sprint 8

- Bitácora de correos, descarga de recibos enviados
- Módulo de captura de rasgos relevantes de los mecanismos
- Reporte de rasgos relevantes de mecanismos en formato txt
- Reporte de rasgos relevantes de mecanismos en formato txt

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Administración y Avisos de Contratación

Sprint 1

- Campaña Extraordinaria Tamaulipas 2022-2023 - Periodo 2 Etapa Normal – Administración y Avisos de Contratación

Sprint 2

- Solicitud de Cambio Home Ordinario

Sprint 3

- Módulos de administración y Avisos de Contratación – Jornada Electoral - Etapa Normal para Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023.

Sprint 4

- Módulos de administración y Avisos de Contratación – Etapa Corrección para Precampaña PEL-Ord 2022-2023.
- Módulos de administración y Avisos de Contratación– Jornada Electoral - Etapa Corrección para Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023.

Sprint 5

- Consulta de registros Históricos para el módulo de Representantes de Finanzas

Sprint 6

- PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.

Sprint 7

- Documentación adjunta Responsable de Finanzas

Sprint 8

- PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación - Periodo 2 Etapa Normal

Sprint 9

- Reasignación del Rol de Consulta TEPJF

Sprint 10

- PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación – Jornada Electoral Etapa Normal

Sprint 11

- PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación – Periodo 2 - Jornada electoral Etapa de Corrección

Sprint 12

- Módulos de administración y Avisos de Contratación – Primera y Segunda Corrección de Ordinario 2022

Sprint 13

- Separación por ejercicio en el proceso Ordinario (administración)

Sprint 14

- Módulo de Gestión de Procesos Generales para el Rol de Consulta TEPJF

Sprint 15

- Adecuaciones al submódulo Asignación de operaciones (Asignación de operaciones por usuario, Asignación masiva, Consulta de asignación de operaciones, Modificación de asignación de operaciones)

Sprint 16

- Recuperación de contraseñas de usuarios externos

Sprint 17

- Módulos de administración y Avisos de Contratación – Ejercicio Ordinario 2023.
- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de administración y Avisos de Contratación – Ejercicio Ordinario 2023.

Distribución, Temporalidad, Concentradoras e Informes 7.0

Sprint 1

- Informes de Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023 - Periodo 1 Etapas Normal y Corrección.

Sprint 2

- Campaña Extraordinaria Tamaulipas 2022-2023 - Periodo 2 Etapa Normal – Distribución y Temporalidad.
- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de Campaña Extraordinaria Tamaulipas 2022-2023 - Periodo 2 Etapa Normal – Distribución y Temporalidad.

Sprint 3

- Informes de Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023 - Periodo 2 Etapas Normal

Sprint 4

- Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Anual 2022 Etapa Normal.

- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Anual 2022 Etapa Normal.
- Informes de Precampaña PEL 2022-2023 - Etapas Normal

Sprint 5

- Módulo de Gestión de Concentradoras sin Candidatos

Sprint 6

- Módulos de Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad – Jornada Electoral - Etapa Normal para Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023.
- Informes de Precampaña PEL 2022-2023 - Etapas Corrección.

Sprint 7

- Módulo de Vinculación automática SIF – SIFIJE desde Distribución (Prorratio).

Sprint 8

- Módulos de Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad – Etapa Corrección para Precampaña PEL-Ord 2022-2023.
- Módulos de Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad – Jornada Electoral - Etapa Corrección para Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023.

Sprint 9

- Informes de Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023 - Periodo 2 Etapa Corrección

Sprint 10

- Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Trimestral (1er Trimestre 2023)
- Corrección de los hallazgos del area solicitante de las pruebas de aceptación de Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Trimestral (1er Trimestre 2023)

Sprint 11

- PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.

Sprint 12

- Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 1 Etapa Normal y Corrección PEL CAMP 22-23
- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 1 Etapa Normal y Corrección) PEL CAMP 22-23

Sprint 13

- PEL CAMP 22-23 - CAMP 22-23 - Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad - Periodo 2 Etapa Normal

Sprint 14

- Módulo de Gestión de Financiamiento Público

Sprint 15

- Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 2 Etapa Normal PEL CAMP 22-23

Sprint 16

- PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad – Jornada Electoral Etapa Normal

Sprint 18

- PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorratio), Concentradoras y Temporalidad – Jornada Electoral -Etapa de Corrección

Sprint 19

- Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Trimestral (2do Trimestre 2023)
- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Trimestral (2do Trimestre 2023)

Sprint 20

- Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Anual 2022 – Primera Corrección
- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Anual 2022 – Primera Corrección

Sprint 21

- Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Anual 2022 – Segunda Corrección
- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Anual 2022 – Segunda Corrección

Sprint 22

- Módulo de Gestión de Concentradoras sin Precandidatos

Sprint 23

- Actualización de consulta del módulo de Vista previa para precampaña y campaña.

Sprint 24

- Módulo de administración de habilitación de visibilidad de ejercicios para el ROL de tribunal en Ordinario.

Sprint 25

- Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Trimestral (3er Trimestre 2023)
- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Trimestral (3er Trimestre 2023)

Sprint 26

- Reporte de Informes Enviados a Firma en Precampaña, Campaña y Ordinario.

Sprint 27

- Actualización de módulo de Informes presentados en Precampaña, Campaña y Ordinario.

Sprint 28

- Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Trimestral (4to Trimestre 2023)
- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informe Trimestral (4to Trimestre 2023)

Sprint 29

- Ejercicio Ordinario 2024 - Temporalidad, Creación del ejercicio 2024 para contabilidades
- Corrección de los hallazgos del área solicitante de las pruebas de aceptación de Ejercicio Ordinario 2024 - Temporalidad, Creación de ejercicio 2024

Registro Contable, Reportes Contables, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta - V7.0

Sprint 1

- Campaña Extraordinaria Tamaulipas 2022-2023 - Periodo 2 Etapa Normal Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables.

Sprint 2

- Póliza de Cierre de Ejercicio Ordinario 2022 y Traspaso de Saldos 2022.

Sprint 3

- Campaña Extraordinaria Tamaulipas 2022-2023 - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables - Jornada Electoral con vinculación - SIFIJE Etapa Normal.
- Precampaña Ordinaria Local 2022-2023, Etapa de Corrección.

Sprint 4

- Campaña Extraordinaria Tamaulipas 2022-2023 - Módulos Contables/Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Rep. Contables - Etapa de Corrección y concurrencia con Jornada Electoral con vinculación - SIFIJE, Etapa Corrección.
- Campaña Ordinaria Local 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.

Sprint 4.1

- Campaña - XML 4.0 v2.0 (Ingresos y Egresos)

Sprint 4.2

- Campaña - XML 4.0 v2.0 (Pagos y Pagos de Nómina).

Sprint 4.3

- Campaña - XML 4.0 v2.0 (Complemento INE).

Sprint 5

- Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento para Campaña, Alcance I.

Sprint 6

- Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento para Campaña, Alcance II.

Sprint 7

- Módulo de Carga Dinámica de Ayudas, Carga Lotes de Precampaña y Campaña.
- Módulo de Carga Dinámica de Ayudas, Carga Lotes de Ordinario

Sprint 8

- Campaña Ordinaria Local 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables - Periodo 2 Etapa Normal.

Sprint 9

- Reporte de Evidencias SIFIJE (disgregación).

Sprint 10

- Precampaña - XML 4.0 v2.0

Sprint 11

- Campaña y Precampaña - Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Carga por Lotes.

- Campaña y Precampaña - Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Captura Una a Una.

Sprint 11.2

- Campaña y Precampaña - Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Carga por Lotes.
- Campaña y Precampaña - Modificación de Fecha Efectiva de Alta en los Catálogos Auxiliares – Captura Una a Una.

Sprint 12

- Vinculación de Registro Contable con Hojas Membretadas en Ordinario

Sprint 13

- Campaña Ordinaria Loc. 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables - Etapa de Corrección del último periodo y concurrencia con Jornada Electoral con vinculación - SIFIJE, Etapa Normal.
- Campaña Ordinaria Loc 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables - Etapa de Corrección del último periodo y concurrencia con Jornada Electoral con vinculación - SIFIJE, Etapa Corrección.

Sprint 14

- Ejercicio Ordinario 2022 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes Contables - Primera y Segunda Corrección.

Sprint 15

- Ordinario - XML 4.0 v2.0

Sprint 16

- Separación por Ejercicio el Proceso Ordinario (Módulos Contables)
- Separación por Ejercicio el Proceso Ordinario (Consultas)

Sprint 17

- Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento para Precampaña.
- Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento para Ordinario.

Sprint 18

- Módulo de gestión de Procesos Generales para el rol de Consulta TEPJF - Precampaña.

Sprint 19

- Módulo de gestión de Procesos Generales para el rol de Consulta TEPJF - Campaña.

Sprint 20

- Módulo de gestión de Procesos Generales para el rol de Consulta TEPJF - Campaña

Sprint 21

- Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento para Campaña.

Sprint 22

- Modificación y Actualización del consumo del reporte de XML y XML Nómina para Precampaña.

Sprint 23

- Modificación y Actualización del consumo del reporte de XML y XML Nómina para Ordinario.

Sprint 24

- Carga por Lotes con Tipo de Financiamiento para Ordinario.

Sprint 25

- Modificación a Catálogo de Auxiliar de Eventos, Precampaña
- Modificación a Catálogo de Auxiliar de Eventos, Campaña

Sprint 26

- Ejercicio Ordinario 2024 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes Contables - Ejercicio 2024.

Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Migración del proyecto a Jboss 7.4, actualización de bibliotecas vulnerables y ajuste a los módulos de Mapa de seguimiento y Horarios para conformar grupos a nivel distrital.
- Actualizar las leyendas en el Sistema, derivado del cambio del Proceso Electoral Local 2022-2023.
- Implementar la funcionalidad de carga de insumos desde el sistema.

Sprint 2

- Agregar en el mapa de seguimiento un indicador de progreso por distrito con porcentaje de avance.
- Agregar en el reporte de resultados la condición de que se muestren todas casillas aprobadas aunque no tengan integración, además de la información de: Casillas integradas completas y casillas incompletas con rangos de funcionarios.
- Agregar el módulo de Reportes.

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Actualización Servidor de Aplicaciones Jboss a v.7.4 y configuración de código fuente para generación de empaquetado
- Implementación del WS de Bitácora
- Generar de manera automática el número de evento en el módulo “Programación de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral”

Sprint 2

- Realizar mockup de la integración de los módulos: Avance en la entrega de Nombramientos y Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad.
- Homologar la gama de colores en los formatos PDF y EXCEL del listado L.10 Estatus a nivel casilla del avance en la segunda etapa de capacitación
- Implementación reCAPTCHA de Google, Integrar en el módulo "Avance en la entrega de nombramientos y capacitación" las preguntas sobre personas con discapacidad del módulo "Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad.

Sprint 3

- Definir los conteos de cada cédula: C7-1 Funcionarios Asistieron a Simulacros o prácticas de la jornada electoral y C7-2 Funcionarios Participaron o prácticas de la jornada electoral y diferenciar el tipo de evento si fue Simulacro o Práctica

Sprint 4

- Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar correcto guardado de información en la bd, validar flujos capturar, modificar, consultar, *eliminar(en caso de aplicar)
- Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar despliegue de información, validar generación de cada listado en PDF y EXCEL.
- Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, validar conteos de cada columna, validar cada nivel de desagregación (ARE, ZORE, secciones, etc.) validar generación de cada listado en PDF, EXCEL, CSV, TXT.

App móvil de Segunda Etapa de Capacitación

- Análisis de la migración del proyecto a la nueva versión de Jboss

- Creación del blank para el servidor Jboss 7.4
- Ajustar librerías y el aplicativo para su compatibilidad con la versión de Jboss 7.4
- Validar el funcionamiento del aplicativo en los ambientes locales

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Acoplamiento Modulo Avance Gabinete Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Sustituciones Gabinete Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Avance Campo Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Sustituciones Campo Entidades 2023

Sprint 2

- Acoplamiento Modulo Calidad de la capacitación Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Simulacros Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Taller SE y CAE Entidades 2023
- Acoplamiento Cédula Avance en la entrega de nombramientos y capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 3

- Acoplamiento Cédula Sustitución de funcionarios - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Cédula Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Cédula Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 4

- Acoplamiento Cédula Atención sanitaria - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado Avance en la entrega de nombramientos y capacitación Gabinete - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado Avance en la entrega de nombramientos y capacitación Campo - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado de Sustituciones de funcionarios Gabinete - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 5

- Pruebas de funcionalidad Listado de Sustituciones de funcionarios Campo - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Pruebas de funcionalidad Listado de Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Pruebas de funcionalidad Listado Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Pruebas de funcionalidad Listado Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 6

- Acoplamiento Listado de Atención sanitaria - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sistema Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda etapa de capacitación, versión 7.1 (MGC2aEtapa)

Sprint 1

- Actualización Página Principal
- Actualización Modulo Avance Gabinete PEL 2023
- Actualización Módulo Sustituciones Gabinete PEL 2023
- Actualización Módulo Calidad de la capacitación Entidades 2023

Sprint 2

- Actualización Cédulas/Listados Avance Gabinete
- Actualización Cédulas/Listados Sustituciones Gabinete
- Actualización Cédulas/Listados Calidad de la Capacitación
- Actualización indicadores tableros internos

Sprint 3

- Actualización Modulo Avance Campo PEL 2023
- Actualización Modulo Sustituciones Campo PEL 2023
- Actualización Modulo Simulacros Campo PEL 2023
- Actualización Cédula/Listado Simulacro

Sprint 4

- Actualización Cédula/Listado Módulo Avance Campo PEL 2023
- Actualización Cédula/Listado Módulo Sustituciones Campo PEL 2023
- Actualización de Librerías por vulnerabilidades reportadas por seguridad BACK END
- Actualización de Librerías por vulnerabilidades reportadas por seguridad FRONT END

Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Levantamiento del proyecto y conexión a web services de admin
- Configuración del menú y generación de bitácoras

Sprint 2

- Administración de usuarios (Admin)
- Registro de sustituciones

Sprint 3

- Sustituciones por incapacidad
- Sustituciones por término de contrato

Sprint 4

- Sustituciones por rescisión de contrato
- Deshacer sustituciones (Admin)

Sprint 5

- Actualización de la lista de reserva de SE y CAE
- Historial de sustituciones de SE y CAE

Sprint 6

- Ajustes a módulos de sustituciones para Elección Extraordinaria
- Ajustes al publicador para Elección Extraordinaria

Sprint 7

- Listado de sustituciones de SE y CAE
- Lista de reserva de SE y CAE

Sprint 8

- Cédula de sustituciones de SE y CAE
- Cédula de lista de reserva de SE y CAE

Sprint 9

- Sustituciones pendientes por cubrir
- Reporte de navegación de usuarios

Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla 11.0

Sprint 1

- Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
- Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales
- Actualización a los Publicadores de Listados y Cédulas
- Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento
- Deshacer Sustituciones y Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales
- Listado - Sustitución de funcionarios (Mejoras en la navegación)

Sprint 2

- Sustitución de Funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo de Las y Los Mexicanos Residentes en el Extranjero
- Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales VMRE
- Cédula - Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla (Agregar razones por la que una PcD no participa)
- Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento VMRE
- Deshacer Sustituciones y Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales VMRE
- Listado - Sustitución de funcionarios VMRE (Mejoras en la navegación)

Sprint 3

- Actualización de librerías de seguridad y apertura y cierre de módulos
- Cédula - Avance de sustituciones de funcionarios de casilla (Mejoras en la navegación)
- Cédula - Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla VMRE (Mejoras en la navegación)
- Cédula - Avance de sustituciones de funcionarios de casilla VMRE (Mejoras en la navegación)
- Cédula - Sustituciones semana previa a la Jornada Electoral (Agregar razones por la que una PcD no participa)
- Cédula - Sustituciones semana previa a la Jornada Electoral VMRE (Mejoras en la navegación)
- Generación de cortes de información en el SGBD

Aplicación – Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustar la capacidad de "catálogos" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes
- Ajustar las capacidades "aspirantesSEyCAE", "simulacros" y "actualizaAsistencia" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes
- "Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE" y "consultarFAM" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes"

Sprint 2

- Permitir que el usuario tenga abierta más de una sesión en diferentes DM, agregar funcionalidad para que se pueda visualizar la contraseña antes de iniciar sesión
- Crear Apartado de personas trans y personas vulnerables
- Creación del módulo de estrategias para permitir a los CAE ingresar estrategias alternativas de implementación, permitir un máximo de 14 ciudadanos por simulacro o práctica

Sprint 3

- Incorporar campo de búsqueda que le permita al CAE consultar la información de los eventos que no estén asociados a su ARE, permitir que los instructores SE o CAE puedan firmar en el DM
- Revisión de incidencia para que no se sobrescriba la información con el mismo id_simulacro
- Permitir capturar observaciones durante el simulacro

App Simulacros y practicas nacionales y VMRE. Desempeño de FMDC

Sprint 1

- Ajustar la capacidad de "catálogos" para que trabaje con el nuevo id sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes

- Ajustar las capacidades ""aspirantes SE y CAE, "simulacros" y "actualiza Asistencia" para que trabaje con el nuevo id sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes
- Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE" y "consultarFAM" para que trabaje con el nuevo id sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes

Sprint 2

- Permitir que el usuario tenga abierta más de una sesión en diferentes DM, agregar funcionalidad para que se pueda visualizar la contraseña antes de iniciar sesión
- Crear Apartado de personas trans y personas vulnerables
- Creación del módulo de estrategias para permitir a los CAE ingresar estrategias alternativas de implementación, permitir un máximo de 14 ciudadanos por simulacro o práctica

Sprint 3

- Incorporar campo de búsqueda que le permita al CAE consultar la información de los eventos que no estén asociados a su ARE, permitir que los instructores SE o CAE puedan firmar en el DM
- Revisión de incidencia para que no se sobre escriban la información con el mismo id simulacro
- Permitir capturar observaciones durante el simulacro

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- 1.1 Actualización de java 11 en el aplicativo de representantes - Representantes
- 1.2 Actualización de java 11 en el aplicativo de cruces - Cruces.

Sprint 2

- 2.1 Actualización de jboss 7.4 en el aplicativo de representantes - Representantes
- 2.2 Actualización de jboss 7.4 en el aplicativo de cruces - Cruces.

Sprint 3

- 3.1 Parametrización emblemas de partidos nacionales y locales - Representantes
- 3.2 Actualización de librerías en el aplicativo de representantes - Representantes
- 3.3 Actualización de librerías en el aplicativo de cruces - Cruces.

Sprint 4

- 4.1 Parametrización de etiquetas generales (módulos y reportes) - Representantes
- 4.2 Homologación de etiquetas en los reportes y módulos del sistema y Adecuación al Cálculo de máximo de representantes generales y ante mesa directiva de casilla -Representantes
- 4.3 Adecuación de código del aplicativo de representantes derivado de la actualización de librerías (paquete 3.2)- Representantes.

Sprint 5

- 5.1 Adecuación a Plantillas de Excel y Validador TXT - Representantes
- 5.2 Adecuación al proceso de cruces de información derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Cruces
- 5.3 Análisis de tecnología AWS y rediseño de reportes y home
- 5.4 Investigación y capacitación front-end - Reportes
- 5.5 Investigación y capacitación back-end - Reportes.

Sprint 6

- 6.1 Adecuación al módulo "Registro Individual" y "Sustitución Individual" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes

- 6.2 Adecuación al módulo "Sustitución masiva (txt)" y "Registro masivo (txt)" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes
- 6.3 Configuración ambiente local de front-end - Reportes
- 6.4 Configuración ambiente local de back-end - Reportes.

Sprint 7

- 7.1 Adecuación al módulo "Generar acreditaciones" y el reporte "Listado de información del registro de representantes" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes
- 7.2 Ciudadano registrado en más de un PP/CI para que la JD pueda capturar - Representantes
- 7.3 Análisis y diseño de Home Externo y login
- 7.4 Análisis y diseño de actualización de estilos generales del sistema
- 7.5 Análisis y pruebas preliminares para la propuesta del WS- DERFE.

Sprint 8

- 8.1 Nueva funcionalidad para notificar a las JD los manifiestos pendientes y Adecuación en el módulo "Generar Acreditaciones" - Representantes
- 8.2 Adecuaciones al módulo "Generar Acreditaciones" y documentos de acreditación -Representantes"
- 8.3 Codificación Home Externo y login
- 8.4 Codificación y actualización de estilos generales del sistema.

Sprint 9

- 9.1 Parametrización de todos los módulos y reportes para los CI - VMRE
- 9.2 Adecuación al módulo "Control de asistencia de representantes" - Representantes
- 9.3 Codificación Home Externo (back)

Sprint 10

- 10.1 Adecuación de etiquetas "MEC/Sede" en Reporte Listado de información del registro de representantes y Concentrado del registro de representantes -VMRE
- 10.2 Adecuaciones al módulo "Eliminar acreditaciones" -Representantes

Sprint 11

- 11.1 Requerimiento: Registro txt y Sustitución txt (validar que exista un responsable de registro) -VMRE
- 11.2 Nueva Funcionalidad -Descargar base de datos desde representantes – Representantes

Sprint 12

- 12.1 Adecuación de etiquetas y ajuste en el módulo Registro txt y Sustitución txt -VMRE

Sistema de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, versión 12.0 PEL 2022 - 2023

Sprint 13

- 13.1 Investigación y capacitación en la tecnología AWS
- 13.2 Adecuación al proceso de cruces inmediato en los módulos de Sustitución individual y masivo (cruces servidores de la nación) - Representantes
- 13.3 Adecuación al cálculo de representantes generales y ante mesa de escrutinio y cómputo -VMRE
- 13.4 Adecuación al proceso de cruces y consola de operación (cruces servidores de la nación) -Cruces

Sprint 14

- 14.1 Configuración del proyecto en AWS (PE 24)
- 14.2 Módulo Acreditaciones y Descarga docs. acreditación -VMRE
- 14.3 Adecuación a plantillas -VMRE
- 14.4 Nuevo módulo "Justificación de representantes con observaciones" - VMRE

Sprint 15

- 15.1 Componentes de AWS para consumo de base de datos de captura (PE 24)
- 15.2 Análisis e implementación del WS (PE 2024)
- 15.3 Adecuación al Home Interno - Reportes (PE 2024)
- 15.4 Requerimiento: Acreditaciones (derivado del nuevo módulo "Justificación de representantes con observaciones") - VMRE (PEL2023)

Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sin plan de trabajo de desarrollo.

Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Creación y consulta de recibo de Entrega a consejo (solo plantilla)
- Servicio Web para almacenar recibo

Sprint 2

- Firma de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]
- Correo de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]
- Servicio Web: Creación y descriptación de código hash.

Sprint 3

- App: código hash
- Actualización de servicio web de descarga de paquetes
- Servicio web: descarga de recibo

Sprint 4

- App: Descarga de recibo (con firmas y código) | Envío de recibo por correo electrónico
- Servicio Web: Envío de recibo por correo electrónico.

Sprint 5

- App: Mejora en captura de paquetes (casillas capturadas)
- Servicio Web: Cambio a codificación UTF-8 para caracteres especiales.

Sprint 6

- App: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login)
- Servicio Web: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login).
- App: Configuración de fechas de operación

Sprint 7

- App: Cifrado cadena HASH
- Servicio Web: Cifrado cadena HASH

Sprint 8

- App: Fase Recepción en Centro de Distribución
- Servicio Web: Fase Recepción en Centro de Distribución

Sprint 9

- App: Fase Entrega a Mecanismo
- Servicio Web: Fase Entrega a Mecanismo

Sprint 10

- App: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) | Actualización de librerías

- Servicio Web: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) | Actualización librerías

Aplicación móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales 5.1 PEL 2023

Sprint 1

- Recibo digital en la “Recepción en CRyT” (Fase 3.1)

Sistema – Ubica tu Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Certeza

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

Sprint 1

- Actualización de logos 2023 (Gif pantalla de inicio, logo pantalla de inicio)
- Actualización de catálogos del sistema para elección ext. Tamaulipas (catálogo de casillas)
- Ajustes en la funcionalidad responsiva del sistema (cambios de etiquetas 2023)

Sprint 2

- Actualización de catálogos del sistema Para elección Edo de Mex. Y Coahuila
- Agregar funcionalidad para consultar la totalidad de los registros con opción "TODOS"
- Cambio de etiquetas en los títulos de bandejas y mensajes del sistema
- Módulo para consultar desde el sistema los usuarios que acceden al mismo

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sprint 1

- Habilitación y configuración para el PEFE 2022-2023 (Normal y Corrección)

Sprint 2

- "Opción ""TODOS"" en ""Filtros por datos geográficos y sujeto obligado"" en Reporte SIFIJE"
- "Nuevo filtro ""Tipo de Remuneración"" en el Reporte SIFIJE"

Sprint 3

- Habilitación y configuración para el PELO 2022-2023 (Normal y Corrección)
- Pruebas de transferencia de información con los sistemas de Representantes y el SIJE

Sprint 4

- Resolución de hallazgos de seguridad y del área usuaria

Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Generación del prototipo inicial y base del proyecto SIVPE
- [P2] - Desarrollo del módulo de autenticación del SIVPE
- [P3] - Desarrollo del home del SIVPE

Sprint 2

- [P4] - Desarrollo del módulo para entrega de credenciales de acceso al SIVEI
- [P5] - Desarrollo del módulo de carga de cuentas de acceso al SIVEI registradas
- [P6] - Desarrollo del módulo de carga del padrón de credencializados

Sprint 3

- [P7] - Desarrollo del módulo de verificación de carga de información
- [P8] - Módulo para carga de cuentas de acceso para adendas de LNERE al SIVEI
- [P9] - Desarrollo del módulo de búsqueda de credenciales de elector por captura manual

Sprint 4

- [P10] - Desarrollo y descarga del instalador de SIVPE
- [P11] - Desarrollo del módulo de carga de listas negras
- [P12] - Desarrollo del módulo de búsqueda de ciudadanos por código de barras

Sprint 5

- [P13] - Desarrollo del módulo de cifrado de libros negros
- [P14] - Reporte de ciudadanos asignados por módulo
- [P15] - Desarrollo del módulo de cifrado del padrón de credencializados

Sprint 6

- [P16] - Desarrollo del módulo de descifrado del libro negro
- [P17] - Modificación del módulo de autenticación utilizando dos factores
- [P18] - Desarrollo del módulo de descifrado del padrón de credencializados

Sprint 7

- [P19] - Optimización de carga de libros negros utilizando Spring Batch
- [P20] - Desarrollo del módulo de descarga de cuentas genéricas particionadas y cifradas desde el SRVE para el PEF 2023-2024
- [P21] - Desarrollo del lector de código de barras para búsqueda de ciudadanos

Sprint 8

- [P22] - Actualización del instalador de SIVPE para el PEF 2023-2024
- [P23] - Optimización del módulo de carga de cuentas de acceso registradas y genéricas para el PEF 2023-2024
- [P24] - Optimización del módulo de carga del padrón de credencializados utilizando Spring Batch

Sprint 9

- [P25] - Módulo de reporte de bitácoras de acceso al SIVPE
- [P26] - Módulo de entrega de credenciales de acceso genérica en el SIVPE para el PEF 2023-2024
- [P27] - Actualización al menú para el PEF 2023-2024

Sprint 10

- [P28] - Adecuaciones de etiquetas para el PEF 2023-2024
- [P29] - Módulo de entrega de credenciales de acceso genérica en el SIVPE para el PEF 2023-2024
- [P30] - Actualización a la búsqueda de ciudadanos por captura manual para el PEF 2023-2024

Sprint 11

- [P31] - Módulo de reporte nominativo de cuentas genéricas pendientes por asignación
- [P32] - Módulo de sincronización de información con el SRVE para el marcado de cuentas de acceso asignadas
- [P33] - Módulo de validación de CPVE por lectura de código QR en SIVPE para el PEF 2023-2024

Sprint 12

- [P33] -Actualización de la vista para responsividad en dispositivos PEF 2023 - 2024
- [P34] - Módulo de reporte nominativo de asignación de cuentas genéricas de acceso
- [P35] - Módulo de validación de CPVE por captura de clave elector en SIVPE para el PEF 2023-2024

Sprint 13

- [P36] - Adecuaciones a la operación del PEF 2023 - 2024
- [P37] - Módulo de administración de parámetros
- [P38] - Módulo de carga de etiquetas

Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sprint 1

- Ajustes al campo ID_CIUDADANO para ser obligatorio en la carga de listas (Nominal y Libro Negro)
- Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Mantenimiento

Sprint 2

- Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Reinicio Registro Casilla
- Ajustes al Cifrador de la DERFE para integrar el campo del ID_CIUDADANO en el proceso de Cifrado de las listas

Sprint 3

- Integración de la Contingencia en el módulo de votación

Proceso Electoral Local 2022-2023

- Configuración de catálogos y cargas iniciales del Sistema - PEL 2022-2023
- Preparación de insumos finales para el sistema - PEL 2022-2023
- Preparación del Campus Virtual y Centro de Ayuda - PEL 2022-2023
- Pruebas de aceptación del área solicitante - PEL 2022-2023
- Capacitaciones y Simulacros - PEL 2022-2023
- Inicialización final - PEL 2022-2023
- Jornada Electoral - PEL 2022-2023

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

SIJE, versión WEB 14.0 y versión APP 7.1 para el PEL 2022 – 2023**Sprint 1**

- 1.1 Configuración de proyecto y BD
- 1.2 Adecuación de instalación de casillas, segundo reporte, incidentes de casilla, preguntas frecuentes, encuesta (etiquetas, versionado, ws y configuración de escenarios) - App SIJE
- 1.3 Adecuación de instalación de casillas, segundo reporte, incidentes de casilla (etiquetas) - SIJE Web
- 1.4 Adecuación a reportes - SIJE Web
- 1.5 Adecuación a gráficas - SIJE Web

Sprint 2

- 2.1 Adecuación a tableros - SIJE Web
- 2.2 Adecuación a mapas - SIJE Web
- 2.1 Adecuación a spools - SIJE Web

Sistema – Conteo Rápido

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Organización Electoral (DEOE)
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Actualizar carga de archivo muestra
- [P2] - Actualizar prácticas de captura, generación de formatos, Rep. Prácticas
- [P3] - Actualizar módulo Captura de Votos (captura, consulta y modifica)
- [P4] - Actualizar reportes de sistema - Concentrados (Nacional, Nacional Distrital, local y distrital)

Sprint 2

- [P5] - Actualizar carga de submuestra simulacros
- [P6] - Actualizar reportes de sistema - (Nacional Distrital, Casillas por Estrato, Casillas Faltantes)
- [P7] - Actualizar módulo de evaluación de capturistas (BD), casillas muestra, Cortes
- [P8] - Actualizar tablero de seguimiento de reportes en casillas

Sprint 3

- [P9] - Actualizar reportes diferencia de votos (nacional, local, distrital)
- [P10] - Módulo de impresión de formatos - formato de recopilación de resultados
- [P11] - Módulo de corte de BD de cada simulacro de acuerdo con su nivel consultado
- [P12] - Módulo de impresión de formatos - SIRC
- [P13] - Módulo historial de usuarios y reportes consultados

Sprint 4

- [P14] - Gráficas de avance de captura - comparativo de simulacros nacional
- [P15] - Actualizar reportes tiempos de captura (nacional, local, distrital)
- [P16] - Gráficas de avance de captura - comparativo de simulacros local
- [P17] - Actualizar reportes diferencia de casillas (nacional, local y distrital)

Aplicación móvil de Conteo Rápido

Sprint 1

- [P1] - SW de Autenticación por protocolo OAuth
- [P2] - Definición de interfaz y arquetipo inicial del APK
- [P3] - Módulo de inicio de sesión

Sprint 2

- [P4] - SW de inicio de sesión de la aplicación
- [P5] - Función para deshabilitar dispositivos

Sprint 3

- [P6] - SW de carga de casillas a reportar
- [P7] - Módulo de carga de casillas a reportar

Sprint 4

- [P8] - SW de captura de votos
- [P9] - Módulo de captura de votos (carrusel)

Sprint 5

- [P10] - SW de modificación de votos
- [P11] - Módulo de modificación de votos

Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustar la funcionalidad de Información de funcionarios para el PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes para VE y el cargo del funcionario este personalizado de acuerdo con el sexo del funcionario (Presidente o Presidenta)
- Ajustar la funcionalidad de Reconocimiento de participación (impresión de diplomas), así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes, Ajustar la funcionalidad de los listados "L.1" y "L.2" para el PEL 2022-2023 para voto nacional y extranjero
- Ajustar la funcionalidad de Información de funcionarios para el PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes para VN y el cargo del funcionario este personalizado de acuerdo con el sexo del funcionario (Presidente o Presidenta)

Sprint 2

- Ajustar cedulas "E.1 Fun. Designados y tomados de la fila", "E.2.1 Fun. De casilla el día de la JE por cargo y sexo", "E.2.2 Fun. De casilla el día de la JE por rango de edad y sexo" y "E.2.3 Fun. De casilla el día de la JE por escolaridad y sexo" VE y VN
- Ajustar cedulas E.3.1 Fun. De casilla el día de la JE que asistieron a sim y/o prac por lugar, E.3.2 Fun. De casilla el día de la JE capacitados en la 2a Etapa por lugar VE y VN. Implementar WS de bitácora para crear reporte estadístico de accesos de usu
- Ajustar cedulas "E.3.3 Fun.Cas el día de la JE capa en 1ra.etapa", "E.3.4 Fun de casilla el día de la JE que asistieron a simulacros y/o prácticas", "E.4 Fun. De casilla por cargo y escolaridad" y "E.5 Casillas Integradas el día de la JE" para VE y VN
- Garantizar la disponibilidad de las bases de datos y diccionario de datos de la información registrada en el SGBD