

# Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023.

## UTSI

### Marzo 2023



**Control de versiones**

<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>
<b>v1.0</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de marzo de 2023.	09/03/2023
<b>v1.1</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de marzo de 2023. Página 138: Corrección de cifras del resultado del proceso de Primera Insaculación.	10/03/2023

**Nota:** El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo éste progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

<b>Generales .....</b>	<b>8</b>
<b>Objetivo .....</b>	<b>8</b>
<b>Alcance.....</b>	<b>8</b>
<b>Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2022-2023.9</b>	
Sistemas en operación:.....	10
Cambio de fechas relevantes en el periodo:.....	10
Desglose por Unidad Responsable: .....	11
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo: .....	12
<b>Estado actual de avance en la implementación de los sistemas .....</b>	<b>13</b>
<b>Sistemas en operación .....</b>	<b>22</b>
<b>Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos .....</b>	<b>26</b>
<b>Calendario de avance en la implementación de los sistemas.....</b>	<b>27</b>
<b>Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....</b>	<b>34</b>
<b>Sistemas en Operación.....</b>	<b>34</b>
Sistema – Generación de Base de Datos .....	34
Sistema – Sesiones de Junta .....	37
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....	41
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	44
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	52
Sistema – Sesiones de Consejo .....	55
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	59
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita.....	64
Sistema – Nacional de Registro Precandidatos y Candidatos .....	68
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales .....	77
Sistema – Ubicación de Casillas .....	85
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes .....	91
Sistema – Reclutamiento en Línea.....	96
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE .....	100

<b>Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos</b>	107
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña</b>	112
<b>Sistema – Administración de Dispositivos Móviles</b>	119
<b>Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE</b>	123
<b>Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales</b>	126
<b>Sistema – Conoce a tu SE y CAE</b>	131
<b>Sistema – Primera Insaculación</b>	136
<b>Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación</b>	140
<b>Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales</b>	151
<b>Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación</b>	155
<b>Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores</b>	163
<b>Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia</b>	166
<b>Sistemas en Actualización</b>	<b>172</b>
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña</b>	172
<b>Sistema – Segunda Insaculación</b>	175
<b>Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación</b>	177
<b>Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación</b>	181
<b>Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla</b>	184
<b>Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral</b>	187
<b>Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes</b>	189
<b>Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero</b>	194
<b>Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales</b>	196
<b>Sistema – Ubica tu Casilla</b>	198
<b>Sistema – Certeza</b>	199
<b>Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral</b>	200
<b>Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero</b>	202
<b>Sistema – Consulta en Casillas Especiales</b>	205
<b>Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral</b>	207
<b>Sistema – Conteo Rápido</b>	212
<b>Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla</b>	214

<b>Consideraciones de seguridad .....</b>	<b>216</b>
<b>Anexo Infraestructura .....</b>	<b>217</b>
<b>1. Arquitectura de Software .....</b>	<b>217</b>
<b>2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación .....</b>	<b>220</b>
<b>Sistema – Generación de Bases de Datos .....</b>	<b>222</b>
<b>Sistema – Sesiones de Junta .....</b>	<b>223</b>
<b>Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....</b>	<b>224</b>
<b>Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....</b>	<b>225</b>
<b>Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....</b>	<b>226</b>
<b>Sistema – Sesiones de Consejo .....</b>	<b>227</b>
<b>Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....</b>	<b>228</b>
<b>Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita .....</b>	<b>229</b>
<b>Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos .....</b>	<b>230</b>
<b>Sistema – Observadoras y Observadores Electorales .....</b>	<b>231</b>
<b>Sistema – Ubicación de Casillas .....</b>	<b>232</b>
<b>Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes .....</b>	<b>233</b>
<b>Sistema – Reclutamiento en Línea.....</b>	<b>234</b>
<b>Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE .....</b>	<b>235</b>
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....</b>	<b>236</b>
<b>Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....</b>	<b>237</b>
<b>Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE .....</b>	<b>238</b>
<b>Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.....</b>	<b>239</b>
<b>Sistema – Conoce a tu SE y CAE .....</b>	<b>240</b>
<b>Sistema – Primera Insaculación .....</b>	<b>241</b>
<b>Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....</b>	<b>242</b>
<b>Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales.....</b>	<b>243</b>
<b>Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación .....</b>	<b>244</b>
<b>Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores .....</b>	<b>245</b>
<b>Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....</b>	<b>246</b>
<b>3. Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación.....</b>	<b>247</b>

**Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación .....249**

Sistema – Generación de Base de Datos .....	250
Sistema – Sesiones de Junta .....	251
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....	252
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	253
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	257
Sistema – Sesiones de Consejo.....	258
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	259
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita.....	261
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos .....	263
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales .....	268
Sistema – Ubicación de Casillas .....	271
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes .....	272
Sistema – Reclutamiento en Línea.....	274
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE .....	276
Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos .....	278
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....	279
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....	282
Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE .....	283
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.....	284
Sistema – Conoce a tu SE y CAE .....	286
Sistema – Primera Insaculación.....	287
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....	288
Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales.....	290
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación .....	291
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores .....	293
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....	295

**Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación.....296**

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña .....	296
Sistema – Segunda Insaculación .....	297

<b>Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....</b>	<b>298</b>
<b>Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación .....</b>	<b>299</b>
<b>Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla .....</b>	<b>301</b>
<b>Aplicación – Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....</b>	<b>303</b>
<b>Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....</b>	<b>305</b>
<b>Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero .....</b>	<b>308</b>
<b>Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales .....</b>	<b>309</b>
<b>Sistema – Ubica tu Casilla .....</b>	<b>311</b>
<b>Sistema – Certeza .....</b>	<b>312</b>
<b>Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral .....</b>	<b>313</b>
<b>Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero .....</b>	<b>314</b>
<b>Sistema – Consulta en Casillas Especiales .....</b>	<b>317</b>
<b>Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral .....</b>	<b>318</b>
<b>Sistema – Conteo Rápido.....</b>	<b>320</b>
<b>Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla .....</b>	<b>322</b>

# Generales

## Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

## Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2022-2023, e integra información del periodo del **6 de febrero al 5 de marzo de 2023**.

# Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2022-2023

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Locales 2022-2023



Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Locales 2022-2023

## Sistemas en operación:

### En el periodo:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Primera Insaculación	07/02/2023 (Cerrado)
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	Móvil 08/02/2023 Web 09/02/2023
App Supervisoras y Supervisores Electorales	09/02/2023
Mecanismos de Garantía de Calidad de la 1ra Etapa de Capacitación	09/02/2023
Evaluación de SE y CAE	09/02/2023
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	13/02/2023

Tabla 1. Sistemas que entran en operación en el periodo reportado

## Cambio de fechas relevantes en el periodo:

Sistema	Tipo de fecha relevante	Fecha relevante		Motivo
		Anterior	Actual	
No se realizaron cambios de fechas relevantes en el periodo reportado.				

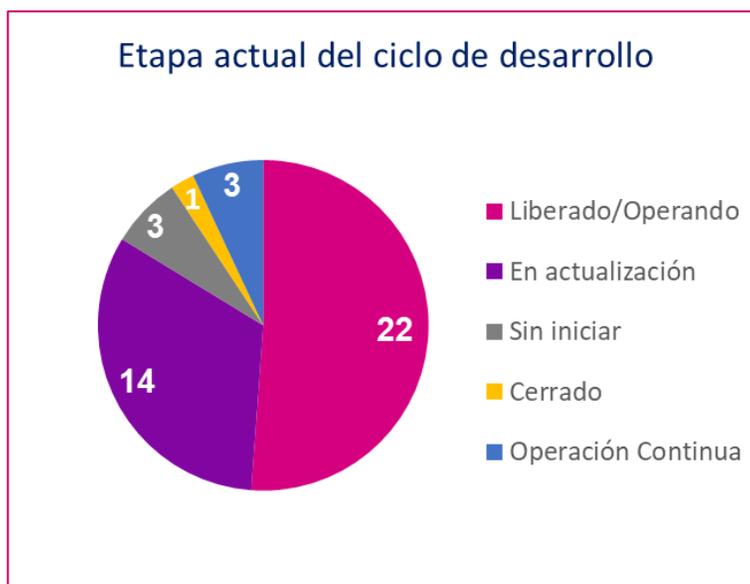
Tabla 2. Cambio de fechas relevantes en el periodo

**Desglose por Unidad Responsable:**

Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	20	13		5	1	1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	10	6		4		
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	2	1			1	
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	5	2		2	1	
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4	2		2		
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	2	1		1		
<b>Totales</b>	<b>43</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Tabla 4. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

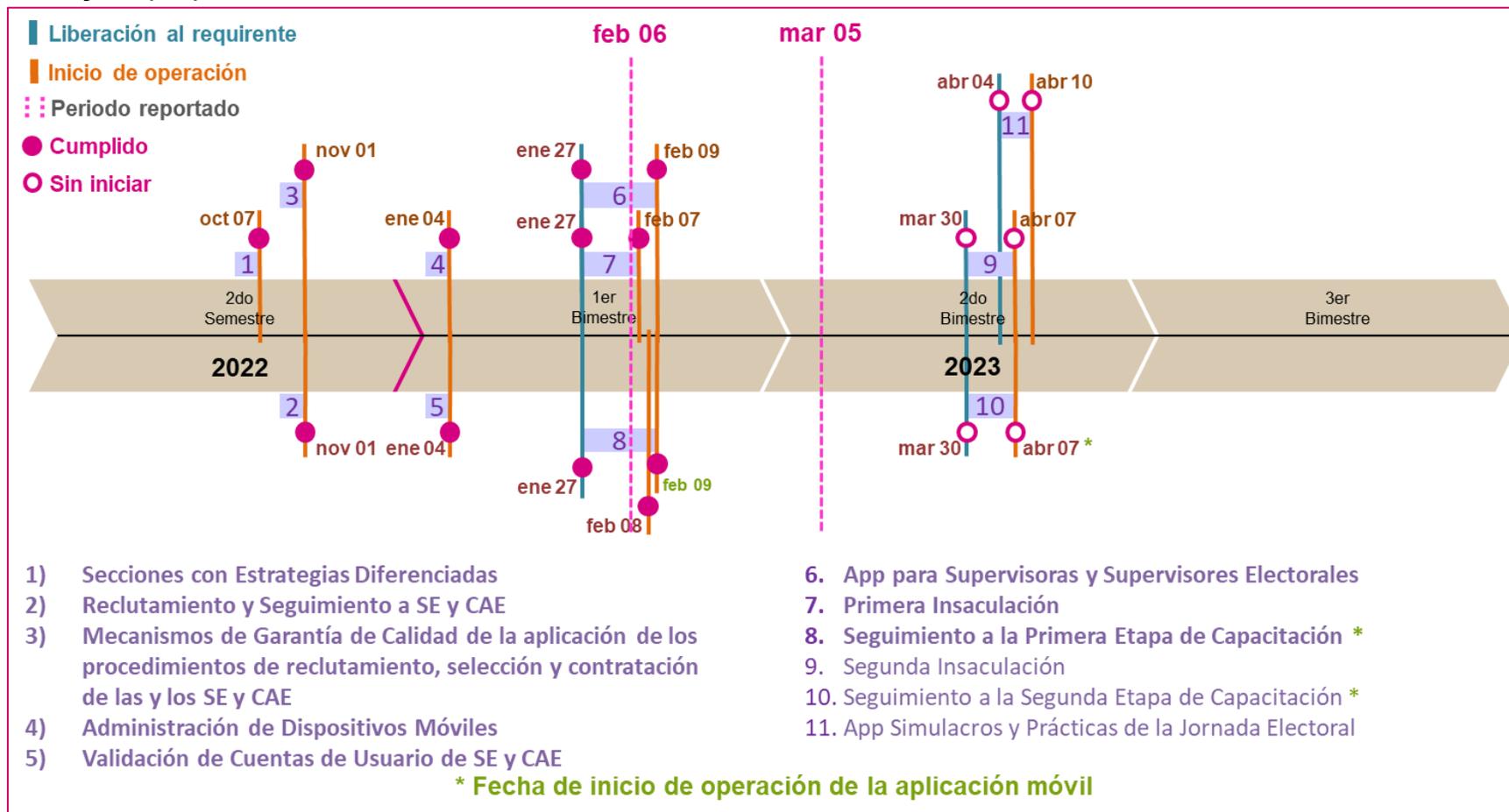
### Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
<b>En actualización</b>	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
<b>En pruebas</b>	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
<b>Liberado/Operando</b>	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
<b>Operación continua</b>	El sistema es de operación continua, y suele operar para diversos procesos electorales.
<b>Sin iniciar</b>	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
<b>Cerrado</b>	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 5. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

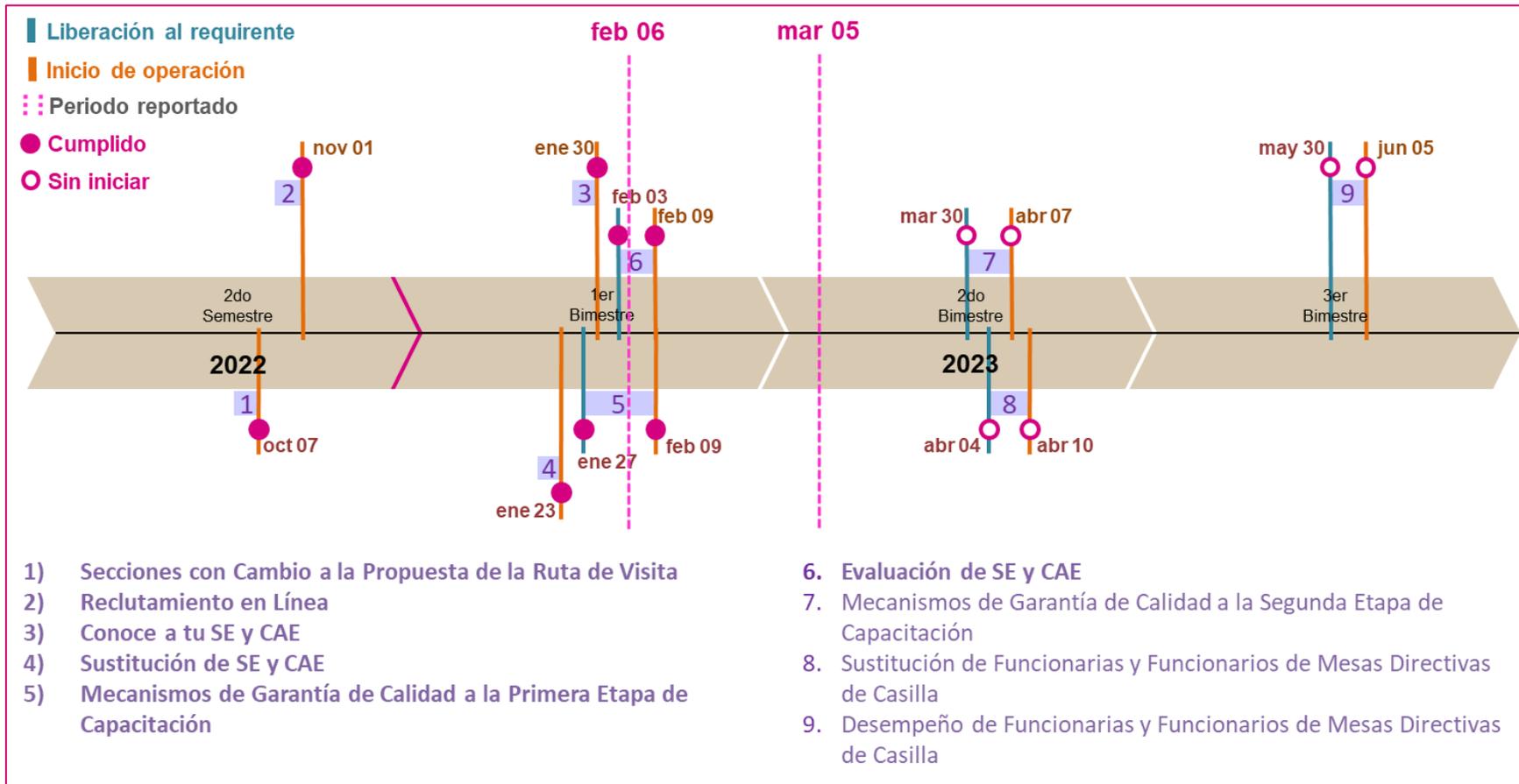
## Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

### DECEyEC (1/2)



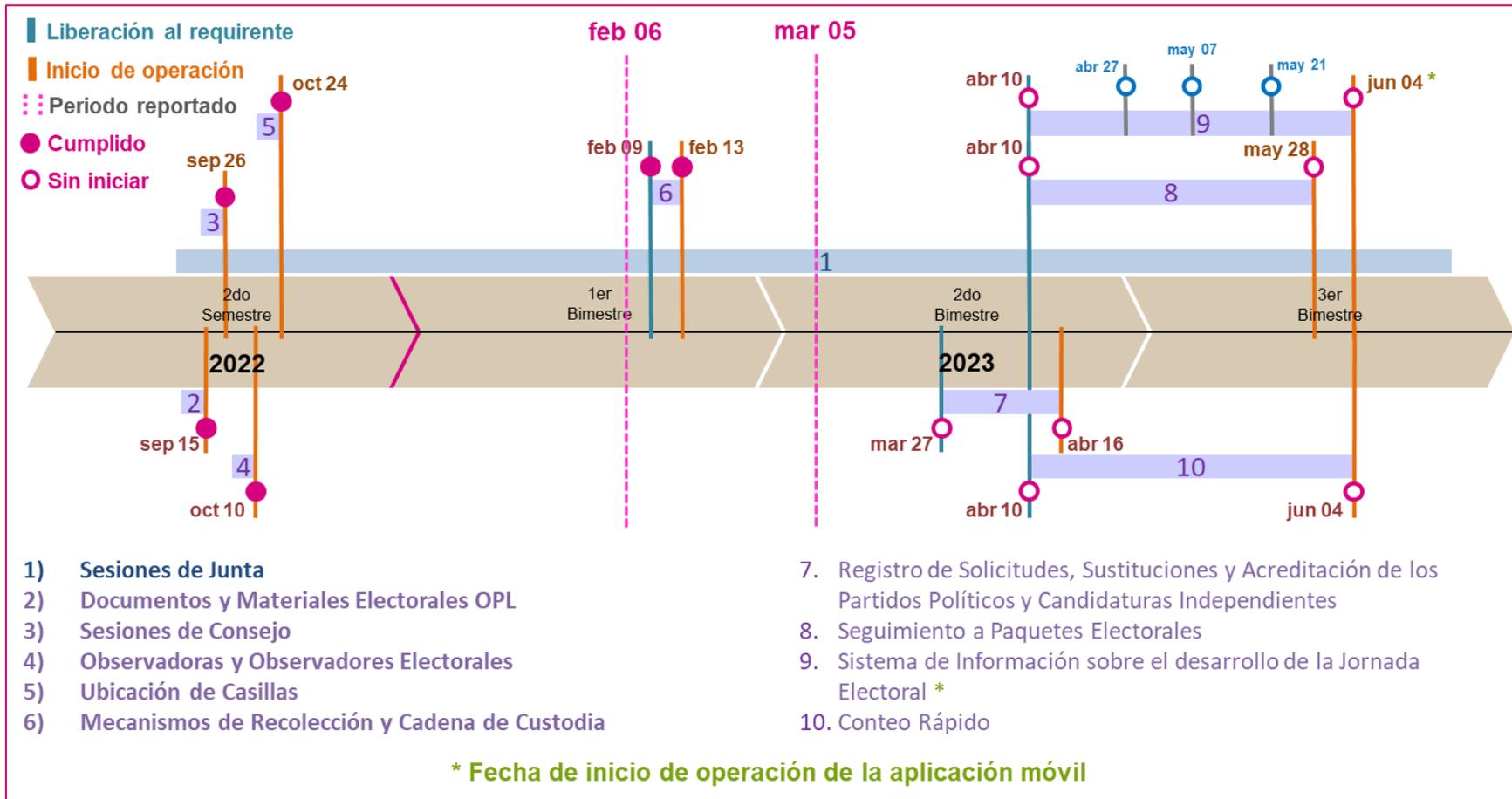
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

**DECEyEC (2/2)**



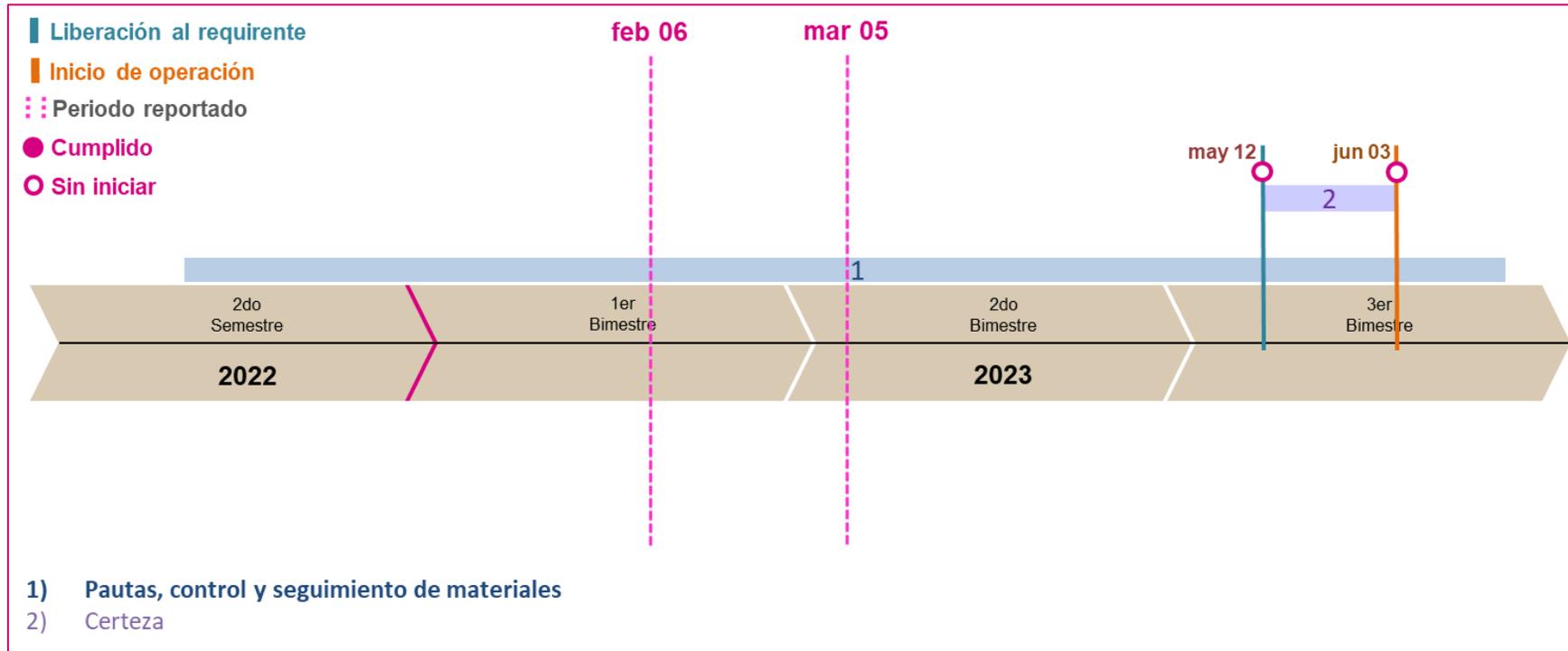
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

**DEOE**



Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

**DEPyPP**



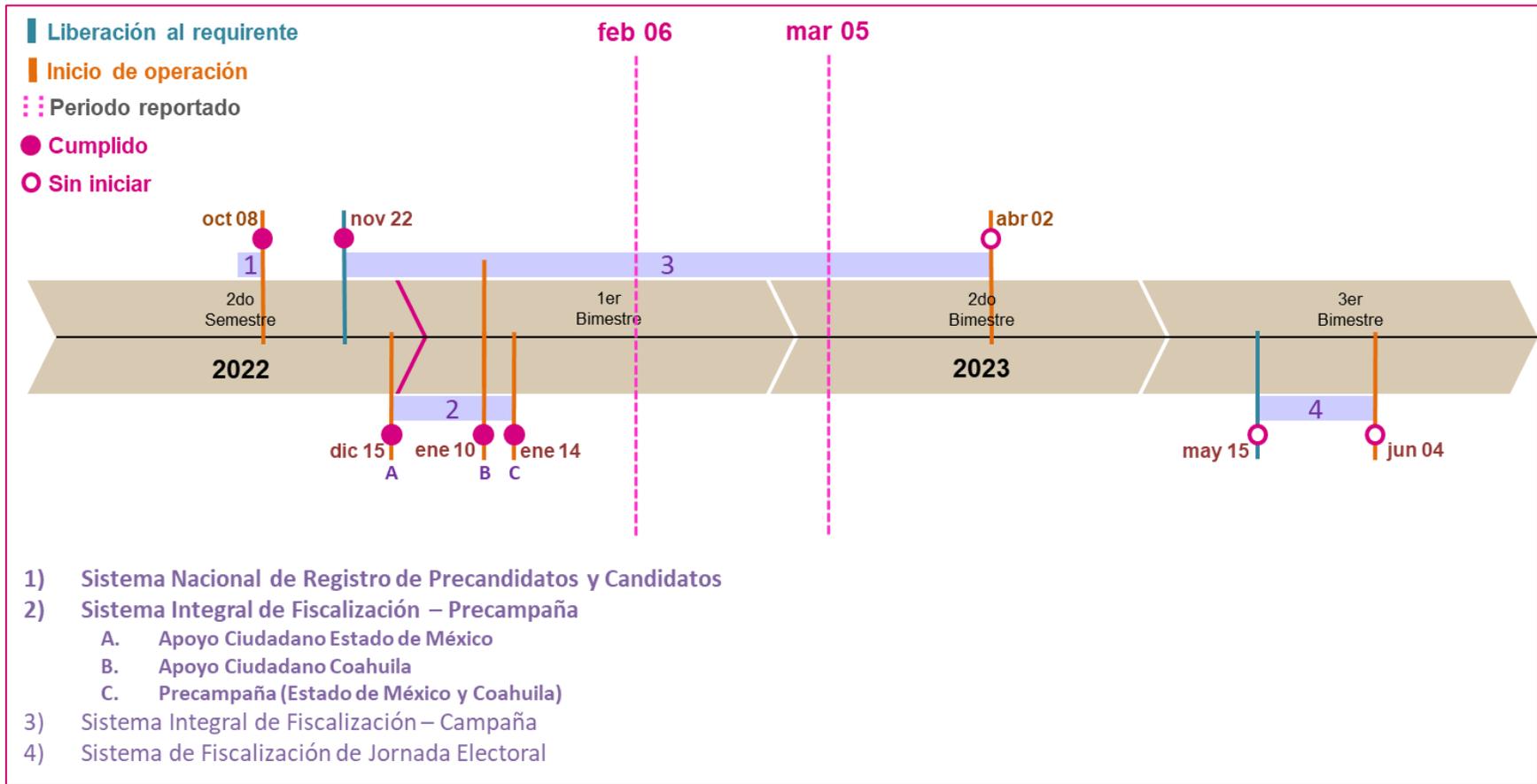
Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de DEPyPP

**DERFE**



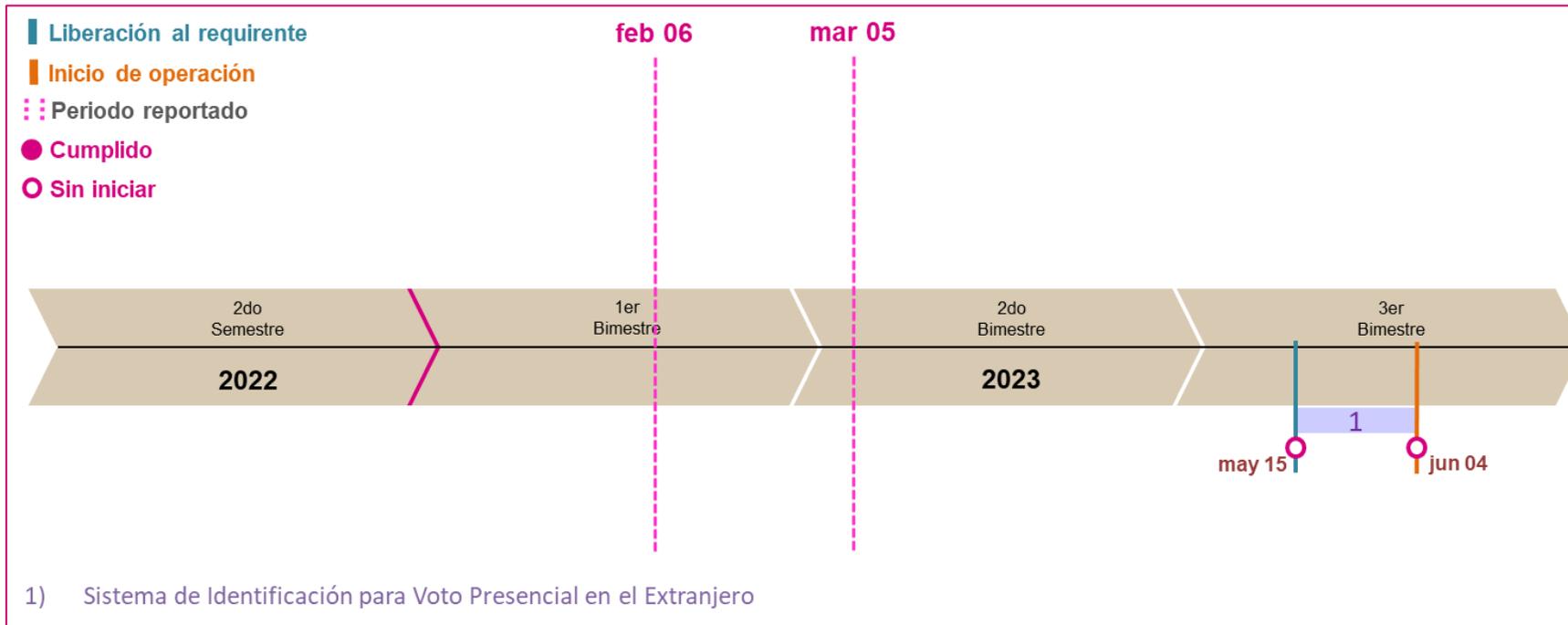
Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de DERFE

**UTF**



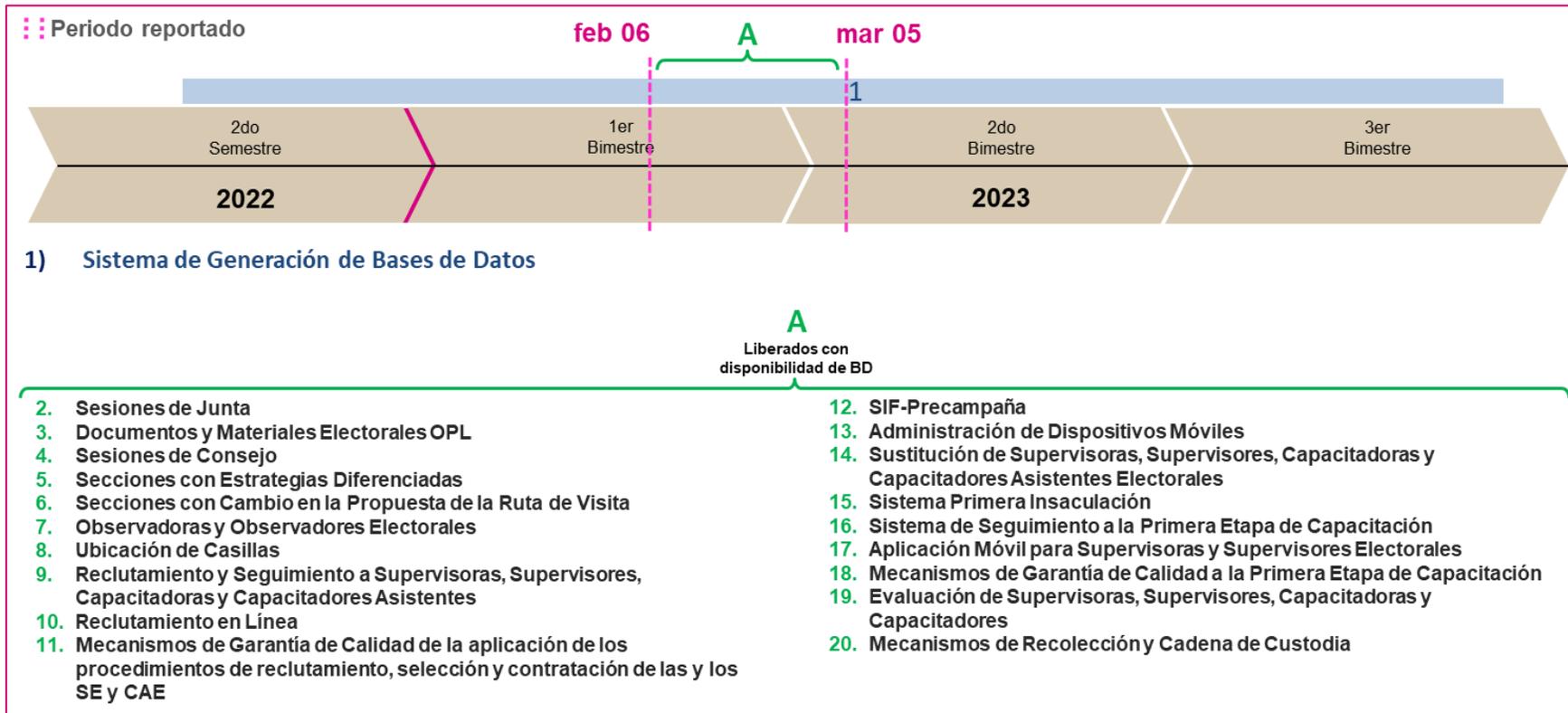
Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

**UTSI (1/3)**



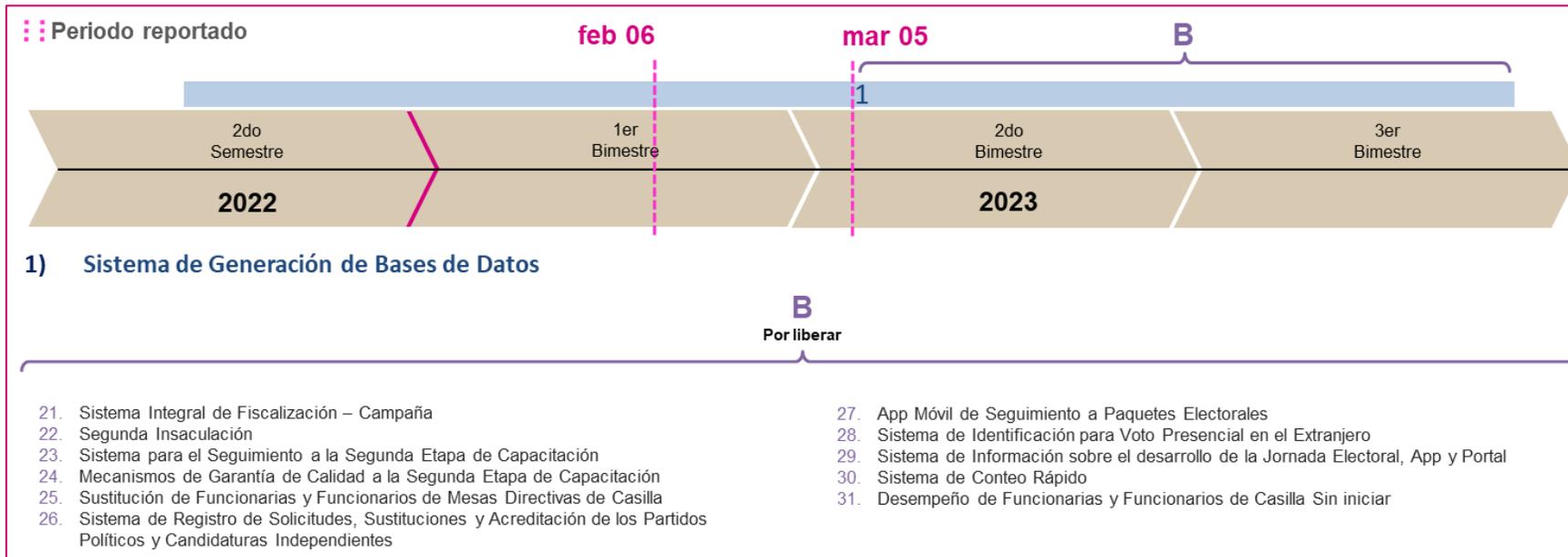
Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (1/3)

**UTSI (2/3)**



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (2/3)

**UTSI (3/3)**



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (3/3)

## Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas puestos en operación para los Procesos Electorales Locales 2022-2023	26

Tabla 6. Total de sistemas en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Solicitudes recibidas en el periodo	Asesorías	Disponibilidad	Funcionalidad	Permisos	Total
CAU	154	1	181	29	365
Incidencias reportadas por el Área Requirente					6
Total de solicitudes recibidas					371

Tabla 7. Total de incidencias reportadas de los sistemas en operación

**Nota:** El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

**Casos CAU por sistema**

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema de Sesiones de Junta	3	0	0	0	0	0	2	0	5	0
Sistema de Sesiones de Consejo	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	5	0	0	0	3	0	2	0	10	0
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0
Sistema de Observadores Electorales	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
Portal de Observadoras y Observadores Electorales	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)	9	0	0	0	1	0	0	0	10	0
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes	19	0	0	0	41	0	6	0	66	0
Sistema de Reclutamiento en Línea	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	1	0	0	0	2	0	0	0	3	0
Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña	17	0	1	0	9	0	0	0	27	0
Administración de Dispositivos Móviles	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema Conoce a tu SE y CAE	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	14	0	0	0	1	1	1	0	16	1
Sistema de Primera Insaculación	5	0	0	0	0	0	0	0	5	0
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	19	1	0	0	54	1	10	0	83	2
App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	5	0	0	0	3	1	0	0	8	1
Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales	1	0	0	0	2	0	0	0	3	0
Mecanismos de Garantía de Calidad de la 1ra Etapa de Capacitación	23	0	0	0	56	4	5	0	84	4
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	13	0	0	0	8	6	1	0	22	6
<b>Total</b>	<b>154</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>181</b>	<b>13</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>365</b>	<b>14</b>

Tabla 8. Incidencias reportadas a CAU de los sistemas en operación

**Nota:** El detalle de los casos CAU se desglosa en el apartado de cada sistema.

**Casos reportados por el área requirente por sistema**

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	0	0	0	0	3	0	1	0	4	0
Sistema de Sesiones de Consejo	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Tabla 9. Incidencias reportadas por el área requirente de los sistemas en operación

**Nota:** El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

## Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 11. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

# Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2022 – 2023.

## Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	09/09/2022	27/10/2022	02/10/2022	28/09/2022	03/10/2022	07/10/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	09/09/2022	27/10/2022	02/10/2022	28/09/2022	03/10/2022	07/10/2022	Liberado/ Operando
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	09/09/2022	10/12/2022	19/10/2022 25/10/2022 <sup>1</sup>	16/10/2022 25/10/2022 <sup>1</sup>	20/10/2022 25/10/2022 y 26/10/2022 <sup>1</sup>	24/10/2022 01/11/2022 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Reclutamiento en Línea	09/09/2022	18/10/2022	25/10/2022	19/10/2022 25/10/2022 <sup>1</sup>	25/10/2022 y 26/10/2022 <sup>1</sup>	01/11/2022	Liberado/ Operando
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	09/09/2022	23/12/2022	27/10/2022	24/10/2022 27/10/2022 <sup>1</sup>	27/10/2022 y 28/10/2022 <sup>1</sup>	01/11/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	09/09/2022	08/12/2022	13/12/2022	09/12/2022	14/12/2022	04/01/2023	Liberado/ Operando
Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	09/09/2022	13/12/2022	16/12/2022	14/12/2022	-	04/01/2023	Liberado/ Operando
Conoce a tu SE y CAE	09/09/2022	05/01/2023	11/01/2023	06/01/2023 25/01/2023 <sup>2</sup>	12/01/2023 25/01/2023 <sup>2</sup>	16/01/2023 30/01/2023 <sup>2</sup>	Liberado/ Operando

Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	09/09/2022	05/01/2023	11/01/2023 17/01/2023 <sup>3</sup>	06/01/2023 18/01/2023 al 19/01/2023 <sup>3</sup>	12/01/2023 18/01/2023 al 19/01/2023 <sup>3</sup>	16/01/2023 23/01/2023 <sup>3</sup>	Liberado/ Operando
Sistema Primera Insaculación	09/09/2022	31/12/2022	27/01/2023	02/01/2023	30/01/2023 y 01/02/2023 <sup>4</sup>	07/02/2023	Cerrado
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023 31/01/2023 <sup>4</sup> y 02/02/2023 <sup>4</sup>	<b>Web:</b> 07/02/2023 08/02/2023 <sup>4</sup> <b>Móvil:</b> 07/02/2023 09/02/2023 <sup>4</sup>	Liberado/ Operando
Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023 02/02/2023 <sup>4</sup>	07/02/2023 09/02/2023 <sup>4</sup>	Liberado/ Operando
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023 07/02/2023 <sup>4</sup>	07/02/2023 09/02/2023 <sup>4</sup>	Liberado/ Operando
Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	08/10/2022	27/01/2022	03/02/2023	30/01/2023	06/02/2023	09/02/2023	Liberado/ Operando
Segunda Insaculación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023	07/04/2023	En actualización
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023	<b>Web:</b> 07/04/2023 <b>Móvil:</b> 07/04/2023	En actualización
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023	07/04/2023	En actualización
Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	04/01/2023	30/03/2023	04/04/2023	31/03/2023	05/04/2023	10/04/2023	En actualización
Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral	04/01/2023	30/03/2023	04/04/2023	31/03/2023	05/04/2023	10/04/2023	En actualización
Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	04/01/2023	25/05/2023	30/05/2023	26/05/2023	31/05/2023	05/06/2023	Sin iniciar

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.

1. Se modifican diversas fechas de los sistemas de: "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes", "Reclutamiento en Línea" y "Mecanismos de

- Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE", de acuerdo con la Circular INE / DECEYEC-UTSI / 009 / 2022.
2. Se modifican las fechas de Pruebas, Simulacros e Inicio de Operación del sistema de Conoce a tu SE y CAE, en acuerdo con el Área Usuaría y conforme al Oficio INE/UTSI/3295/2022
  3. Se modifican las fechas de Pruebas, Simulacros e Inicio de Operación del sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, en acuerdo con el Área Usuaría.
  4. Se ajustan las fechas de diversos sistemas conforme a la Circular INE / DECEYEC-UTSI / 002 / 2023.

### Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sesiones de Junta	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Documentos y Materiales Electorales OPL	10/06/2022	31/01/2023	11/08/2022	11/08/2022	-	15/09/2022	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	10/06/2022	03/11/2022	09/08/2022	09/08/2022	<b>Primer Simulacro</b> 20/09/2022  <b>Segundo Simulacro</b> 23/09/2022	26/09/2022	Liberado/ Operando
Sistema y Portal de Observadoras y Observadores Electorales	05/07/2022	31/03/2023	15/08/2022	15/08/2022	27/09/2022	10/10/2022	Liberado/ Operando
Ubicación de Casillas	15/09/2022	28/02/2023	30/09/2022	30/09/2022	14/10/2022 20/10/2022 <sup>1</sup>	18/10/2022 24/10/2022 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	10/06/2022	28/04/2023	07/09/2022	07/09/2022	01/03/2023 04/02/2023 <sup>3</sup> 09/02/2023 <sup>4</sup>	06/03/2023 12/02/2023 <sup>3</sup> 13/02/2023 <sup>4</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	05/07/2022	31/03/2023	13/10/2022	13/10/2022	27/03/2023 al 11/04/2023	16/04/2023	En actualización
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	31/11/2022	28/02/2023	10/04/2023	10/04/2023	<b>Primer Simulacro</b> 13/04/2023 al 17/04/2023	28/05/2023	En actualización

					<b>Segundo Simulacro</b> 27/04/2023 al 02/05/2023  <b>Tercer Simulacro</b> 11/05/2022 al 15/05/2022		
<b>Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal</b>	30/09/2022	31/05/2023	09/12/2022	10/04/2023 al 20/04/2023	<b>Primer Simulacro</b> 27/04/2023  <b>Segundo Simulacro</b> 11/05/2023 07/05/2023 <sup>2</sup>  <b>Tercer Simulacro</b> 21/05/2023	04/06/2023	En actualización
<b>Sistema de Conteo Rápido</b>	18/10/2022	07/04/2023	10/04/2023	10/04/2023	<b>Primer Simulacro</b> 27/04/2023  <b>Segundo Simulacro</b> 07/05/2023  <b>Tercer Simulacro</b> 21/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 11.

1. Se modifican las fechas de Simulacro y de Inicio de Operación del sistema de Ubicación de Casillas de acuerdo con la Circular INE / DEOE-UTSI / 012 / 2022.
2. Se modifica la fecha del Segundo simulacro del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal, establecido en el Acuerdo INE/COTSPEL2023/003/2022.
3. Se modifican las fechas de Simulacros y de Inicio de Operación de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, de acuerdo con la Atenta Nota INE-DEDE-N-0356-2022.
4. Se modifican las fechas de Simulacros y de Inicio de Operación de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, en acuerdo con el área usuaria y a correo enviado por la misma (está por formalizarse la Circular).

**Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)**

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero	29/07/2022	30/12/2022	19/08/2022	19/08/2022	29/08/2022	01/09/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	17/10/2022	17/11/2022	24/10/2022	25/10/2022	-	Edo de México 15/12/2022  Coahuila 10/01/2023	Liberado/ Operando
Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	31/12/2022	28/02/2023	30/04/2023	01/02/2023 al 30/04/2023  (Preparación y ejecución de la auditoría al sistema)	01/03/2023 al 30/04/2023	06/05/2023	En actualización
Ubica tu Casilla	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Sin iniciar
Sistema de Consulta en Casillas Especiales	Primer entrega 15/06/2022  Segunda entrega 06/01/2023	04/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 12. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 12.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)**

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Certeza	31/03/2023	05/05/2023	12/05/2023	15/05/2023 al 29/05/2023	30/05/2023 al 02/06/2023	03/06/2023 al 04/06/2023	Sin iniciar

Tabla 13. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 13.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)**

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	20/07/2022	02/12/2022	29/09/2022	29/09/2022	-	08/10/2022	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	20/07/2022	02/12/2022	46/11/2022 10/11/2022 <sup>2</sup>	46/11/2022 29/11/2022 <sup>2</sup>	-	Apoyo Ciudadano Edo de México 15/12/2022 <sup>1</sup> Apoyo Ciudadano Coahuila 10/01/2023 <sup>1</sup> Precampaña 14/01/2023	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	20/07/2022	17/03/2023	20/03/2023 22/11/2022 <sup>2</sup>	20/03/2023 15/03/2023 <sup>2</sup>	-	02/04/2023	En actualización
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral	20/07/2022	12/05/2023	15/05/2023	15/05/2023	26/05/2023	02/06/2023 04/06/2023 <sup>2</sup>	En actualización

Tabla 14. Avance de los sistemas informáticos de UTF

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 14.**

1. Se actualiza el Inicio de operación de SIF-Precampaña, conforme al acuerdo "IEEM/CG/51/2022" del Estado de México, y del acuerdo "IEC/CG/065/2022" de Coahuila.
2. Se actualizan diversas fechas de Liberación, Pruebas e Inicio operaciones conforme se ha indicado por correos electrónicos enviados al Área Usuaria o de acuerdo con lo indicado en Plan de Trabajo acordado.

### Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	29/07/2022	12/05/2023	15/05/2023	15/05/2023	19/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 15. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 15.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

### Descripción de las Fechas relevantes:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

# Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

## Sistemas en Operación

### Sistema – Generación de Base de Datos

#### Datos generales

Nombre:	Sistemas de Generación de Base de Datos
Descripción:	Sistema que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Generación de Base de Datos

#### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

## Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	150	594
Personal JL	100	205
Personal JD	590	1,166

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	1,147	3,730
Personal JL	318	522
Personal JD	1,706	2,504

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

### Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023
Cortes creados	8

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

**NOTA.** El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, puede contener cortes de otros procesos y del Proceso Electoral Local 2022-2023.

## Desempeño del Sistema de Generación de Base de Datos

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Generación de Base de Datos

## Sistema – Sesiones de Junta

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por las juntas Locales y Distritales, mediante la captura de información de las Funcionarias y Funcionarios, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Junta

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta

### Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	67	380
Personal JL	71	386
Personal JD	426	2,406

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Junta

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	857	4,868
Personal JL	870	5,141
Personal JD	5,375	23,568

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Junta

### Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas a la fecha de corte *	Sesiones concluidas a la fecha de corte *
COAHUILA	196	182
ESTADO DE MÉXICO	966	918

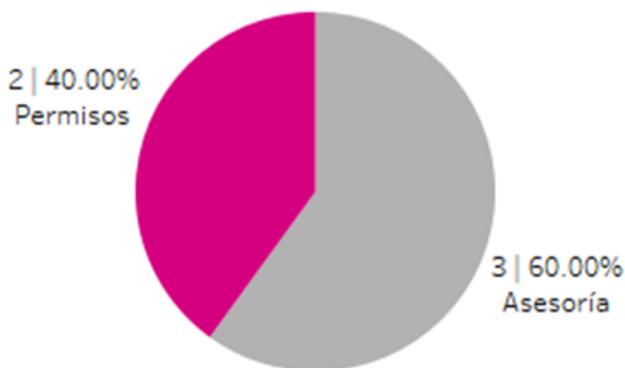
Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

\* Se considera el total de sesiones registradas y concluidas que han sido reportadas a esta Comisión, desde el 1 de septiembre y hasta la fecha de corte.

## Desempeño de Sesiones de Junta

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



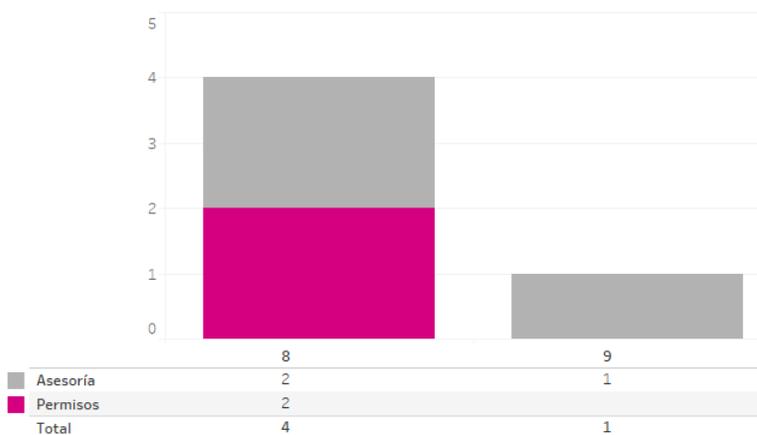
Gráfica 1. Sesiones de Junta, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
<b>Asesoría</b>	60.00%	3	0	3	Bajo	33 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Permisos</b>	40.00%	2	0	2	Bajo	14 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>			

Tabla 6. Sesiones de Junta, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Junta, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente del Sistema de Sesiones de Junta

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Sistema para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatas/candidatos, candidatas/candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/01/2023	04/06/2023	Proceso Electoral Local Coahuila 2023
14/01/2023	04/06/2023	Proceso Electoral Local Estado de México 2023

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	11
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	15
Gestor de pautas	5

Tabla 3. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPyPP.

### Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2022
Periodo electoral	0	3,168
Periodo ordinario	159	5,132
<b>TOTAL</b>	<b>159</b>	<b>8,300</b>

Tabla 4. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Acumulado de materiales nuevos desde el 01 de septiembre de 2022
Periodo electoral	196	567
Periodo ordinario	816	5,982
<b>TOTAL</b>	<b>1,012</b>	<b>6,549</b>

Tabla 5. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2022	
Periodo electoral	Versiones por medio	2,473	8,218
Periodo ordinario	Versiones por medio	11,538	78,591
<b>TOTAL</b>		<b>14,011</b>	<b>86,809</b>

Tabla 6. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

**Nota:** Las cifras de operación pueden incluir consultas o registros de procesos anteriores y del Proceso Electoral Local 2022-2023, debido a que el sistema es de operación continua.

## Desempeño del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

## Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío	Fecha de atención	Estatus
1	Revisar el acceso al sistema de Recepción de Materiales para las cuentas de paola.lopez y marcos.nieto	13/02/2023	13/02/2023	Atendido
2	Los materiales en lengua distinta al español no se visualizan en la consulta, por lo que los usuarios tienden a realizar diversos registros del mismo material, al desconocer el estatus del mismo	13/02/2023	13/02/2023	Atendido
3	Derivado del hallazgo anterior (2), no se observan los materiales en el Portal de Promocionales de Radio y Televisión (SiPP)	16/02/2023	16/02/2023	Atendido
4	Solicitud para actualizar el Portal de Promocionales de Radio y Televisión (SiPP), para que aparezcan un par de promocionales que fueron adjuntados recientemente	22/02/2023	22/02/2023	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

### Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero
Descripción:	Sistema para que las ciudadanas y ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo para verificación de medios de contacto posterior al registro	Sprint 1	Si	
2	Módulo para generar cuentas de acceso para el SIVEI desde la LNERE	Sprint 1	Si	
3	Almacenamiento de notificaciones del SW de Procesamiento	Sprint 1	Si	
4	Modificación al proceso batch de carga de la LNERE para agregar a los presenciales al SRVE	Sprint 2		
5	Módulo para generar cuentas de acceso para el SIVEI desde los CIUDADANOS CECYRD	Sprint 2	Si	
6	SW de Procesamiento para cierre de registro	Sprint 2	Si	
7	SRVE Ciudadano seguimiento al PEP	Sprint 3		

8	Módulo de seguimiento de PEP	Sprint 3		
9	Módulo de carga de PEP	Sprint 4		
10	Módulo de actualización de datos de contacto (SRVE Ciudadano)	Sprint 4		
11	Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (todas las atenciones)	Sprint 5		
12	Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (última atención)	Sprint 5		
13	Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (pendientes por trabajar)	Sprint 5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

**Avance**

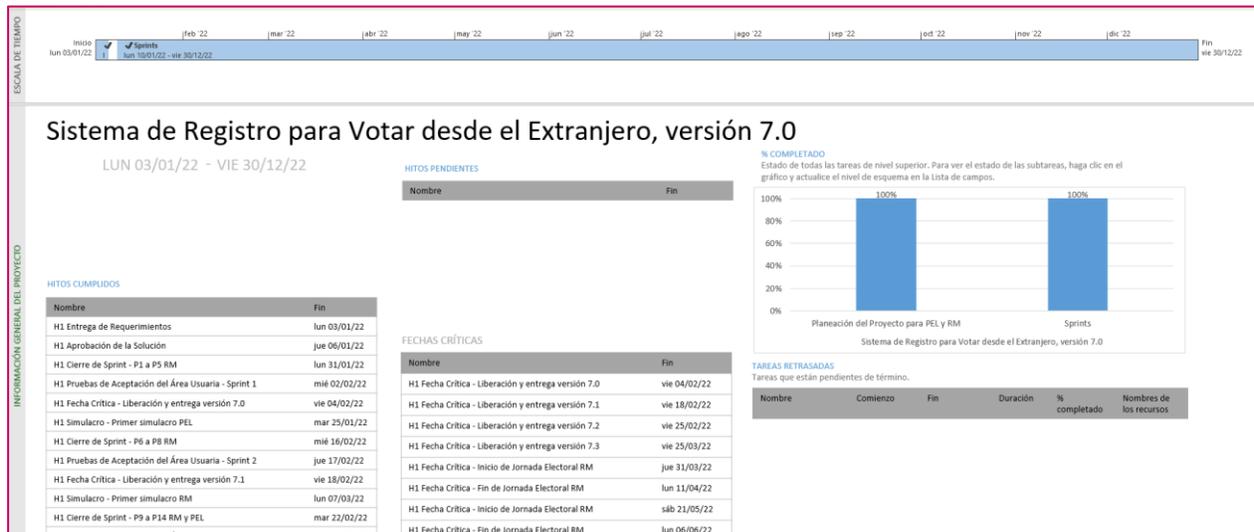


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

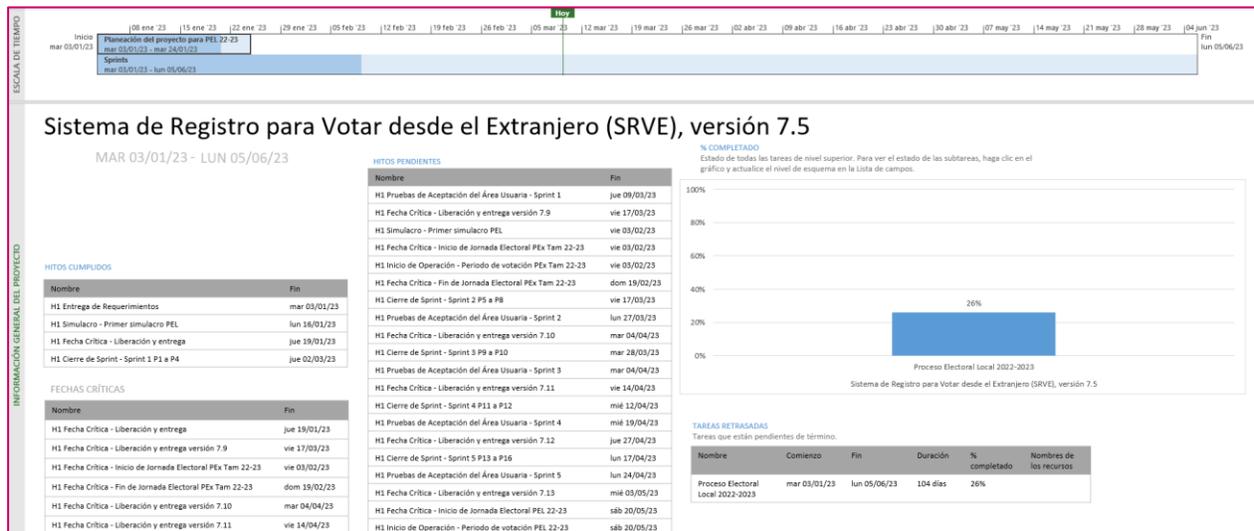


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

**Operación**
**Cantidad de usuarios internos registrados**

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador UTSI	1	5
Administrador DERFE	0	1
INETEL Supervisor	0	23
INETEL Consultor	0	137

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

**Cantidad de usuarios externos registrados**

Tipo de usuario	Número de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,073	6,896

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

**Cantidad de accesos de usuarios internos**

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios internos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Administrador UTSI	22	101
Administrador DERFE	4	28
INETEL Supervisor	22	892
INETEL Consultor	2,280	9,816

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

**Cantidad de accesos de usuarios externos**

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,553	4,629

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

**Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen**

Entidad de origen	Número de registros por entidad de origen durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Coahuila	300	2,081
Estado de México	773	4,815
<b>TOTAL</b>	<b>1,073</b>	<b>6,896</b>

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

**Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia**

País de residencia	Número de registros por país de residencia durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
AFGANISTÁN	0	1
ALEMANIA	24	83
ARGENTINA	3	11
AUSTRALIA	6	24
AUSTRIA	0	12
BAHAMAS	1	1
BÉLGICA	3	6
BRASIL	2	6
CANADÁ	44	202
CHILE	4	12
CHINA	1	1
COLOMBIA	4	14
COSTA RICA	2	8
CROACIA	0	1
CUBA	0	2
DINAMARCA	3	7
ECUADOR	1	6
EL SALVADOR	0	1
EMIRATOS ÁRABES UNIDOS	0	2
ESPAÑA	38	111
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	797	6,013
ESTONIA	2	2

FEDERACIÓN DE RUSIA	0	1
FILIPINAS	1	1
FINLANDIA	0	7
FRANCIA	16	48
GRECIA	2	3
GUATEMALA	2	8
HAITÍ	0	2
HUNGRÍA	0	3
IRÁN	0	1
IRLANDA	2	8
ISLANDIA	1	1
ITALIA	5	22
JAPÓN	1	6
LITUANIA	1	1
LUXEMBURGO	0	2
MALTA	1	1
NICARAGUA	0	4
NORUEGA	1	5
NUEVA ZELANDA	1	2
PAÍSES BAJOS	6	27
PANAMÁ	1	7
PERÚ	3	3
POLONIA	1	2
PORTUGAL	2	3
PUERTO RICO	0	3
QATAR	0	1
REINO UNIDO	15	63
REPÚBLICA CHECA	1	5
REPÚBLICA DE COREA	0	1
REPÚBLICA DOMINICANA	1	2
SINGAPUR	0	1
SUECIA	1	6
SUIZA	4	15
TURQUÍA	0	1

URUGUAY	0	1
VENEZUELA	0	2
<b>En revisión de situación registral</b>	69	101
<b>TOTAL</b>	<b>1,073</b>	<b>6,896</b>

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

### Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros por medio de registro durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
INETEL	348	4,828
Aplicación Web	725	2,068
<b>TOTAL</b>	<b>1,073</b>	<b>6,896</b>

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

### Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	291	2,421
Electrónica	750	4,139
Presencial	32	336
<b>TOTAL</b>	<b>1,073</b>	<b>6,896</b>

Tabla 11. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

### Cantidad de solicitudes registradas por entidad y modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Coahuila Postal	90	794
Coahuila Electrónico	198	1,198
Coahuila Presencial	12	89
Estado de México Postal	201	1,627
Estado de México Electrónico	552	2,941
Estado de México Presencial	20	247
<b>TOTAL</b>	<b>1,073</b>	<b>6,896</b>

Tabla 12. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

### Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad por Género	Número de registros por género durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Hombres	664	4,011
Mujeres	409	2,885
<b>TOTAL</b>	<b>1,073</b>	<b>6,896</b>

Tabla 13. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

### Desempeño del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 14. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Sistema que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	15/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Desarrollo del módulo de personas con discapacidad	Sprint 7		
2	Generación de reportes de medidas de seguridad, reporte de concentrado, reporte de personas con discapacidad	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/08/2022	31/08/2022	Configuración/Consulta de los catálogos para los Organismos Públicos Locales (correos electrónicos y artículos).
01/09/2022	31/01/2023	Revisión (Cargas y validación) por parte de los Organismos Públicos Locales, Junta Locales Ejecutivas y Oficinas Centrales.
01/12/2022	31/01/2023	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
15/01/2023	22/05/2023	Adjudicación (Registro)
15/02/2023	22/05/2023	Seguimiento a la producción.
15/02/2023	Pendiente	Captura de verificaciones.
Pendiente	Pendiente	Cierre del Sistema como histórico.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Avance

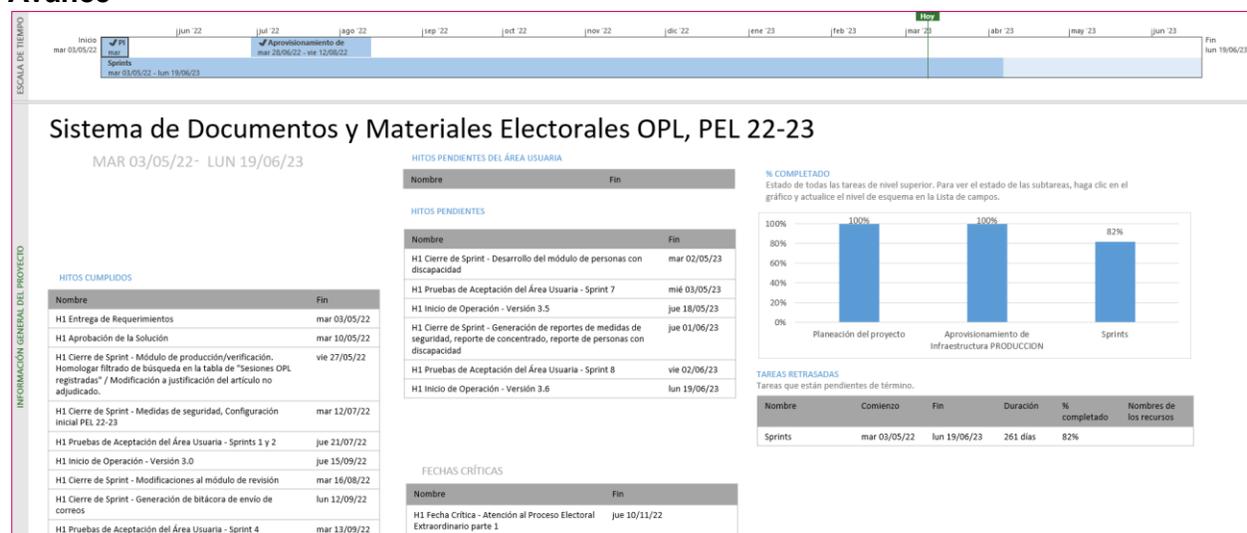


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	12	75
Personal JL	2	13
Personal JD	0	0
Personal OPL	3	23

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	74	701
Personal JL	10	144
Personal JD	0	0
Personal OPL	42	470

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

## Desempeño del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

## Sistema – Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de las funcionarias y funcionarios, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	26/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Consejo

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/08/2022	20/09/2022	Pruebas de aceptación con usuarios de DEOE
20/09/2022	20/09/2022	Primer simulacro con usuarios finales
23/09/2022	23/09/2022	Segundo simulacro con usuarios finales
26/09/2022	26/09/2022	Inicio de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

### Avance

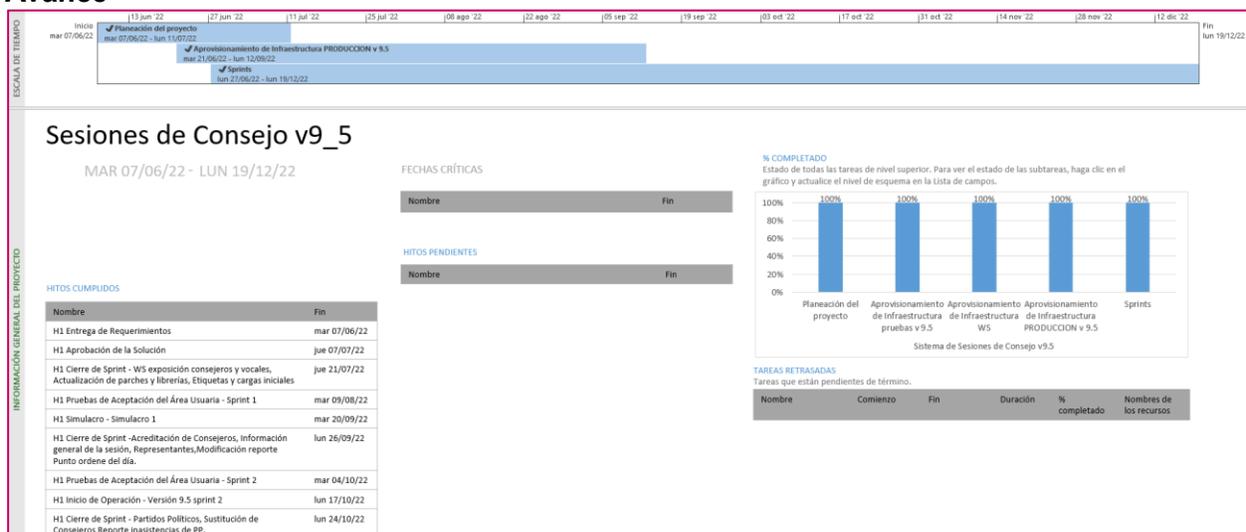


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Consejo

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	34	210
Personal JL	9	49
Personal JD	98	382

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	194	978
Personal JL	96	346
Personal JD	1,217	4,568

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas a la fecha de corte *	Sesiones concluidas a la fecha de corte *
COAHUILA	50	40
ESTADO DE MÉXICO	268	222

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

\* Se considera el total de sesiones registradas y concluidas que han sido reportadas a esta Comisión, desde el 26 de septiembre y hasta la fecha de corte.

### Desempeño de Sesiones de Consejo Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	5	0	5	Bajo	12 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>			

Tabla 6. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	Se presentan inconsistencias en la información reflejada en el reporte <b>Información sobre las Sesiones de Consejo</b> . En el apartado de <b>Inicio de Sesión</b> se muestra información capturada de los partidos <b>PAN, PRI y PRD</b> (Para el caso de la Sesión <b>03/ORD/12-2022</b> del <b>Consejo Distrital 03 de Tamaulipas</b> ); sin embargo, en el apartado <b>Conclusión de la Sesión</b> , no se visualiza la información correspondiente. Así mismo, en el módulo <b>Control de Asistencia de la Sesión de Consejo</b> , se visualiza la información capturada en Inicio, pero al intentar modificar la información, no se visualizan los <b>Partidos Políticos</b> en comentario, precisando que se tiene captura de la asistencia de inicio en el módulo	17/02/2023	20/02/2023	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Sesiones de Consejo

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/10/2022	03/10/2022	Primer Simulacro Nacional
04/10/2022	04/10/2022	Segundo Simulacro Nacional
07/10/2022	07/10/2022	Inicio Operación
01/11/2022	31/12/2022	Liberación de Módulos
31/03/2023	31/03/2023	Cierre de operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Avance

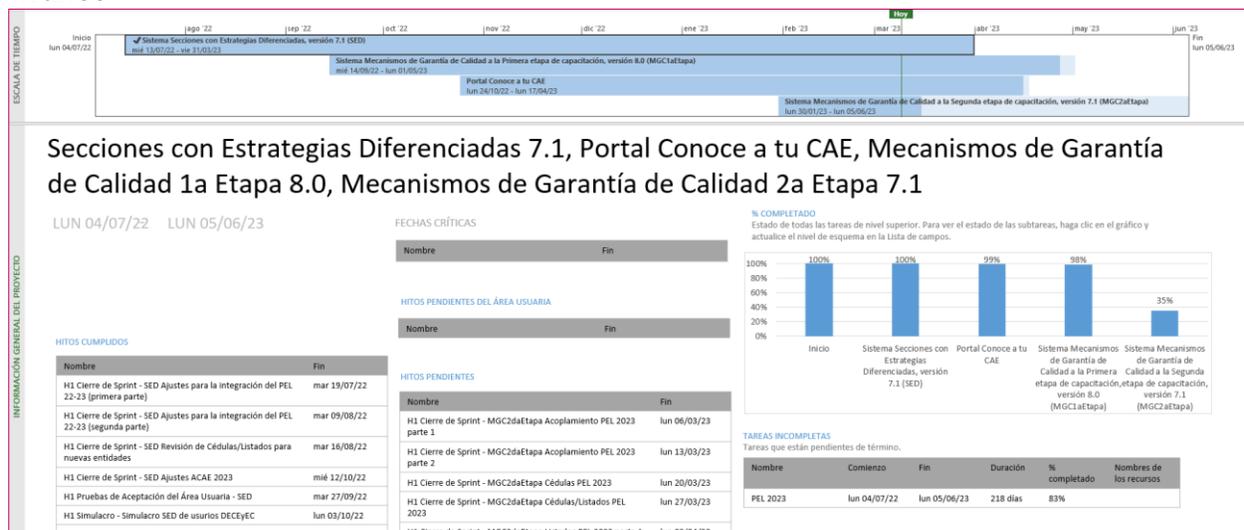


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	25	128
Personal JL	5	46
Personal JD	106	530

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	334	1,238
Personal JL	18	172
Personal JD	406	1,989

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Cantidad de registros

Total Entidades	Distritos	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
2	48	3,065	36.81	1,716	20.61	292	3.51

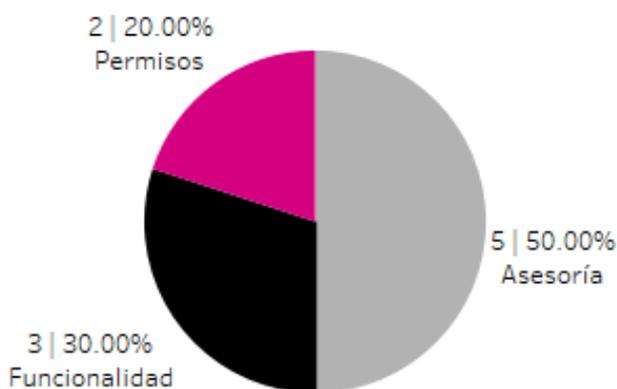
Tabla 5. Cantidad de secciones con clasificación

Total Entidades	Distritos	Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
2	48	8,327	3,155	37.89	2,649	379	127	1,810	57.37	1,345	42.63

Tabla 6. Cantidad de secciones propuestas SED

### Desempeño del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **10 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

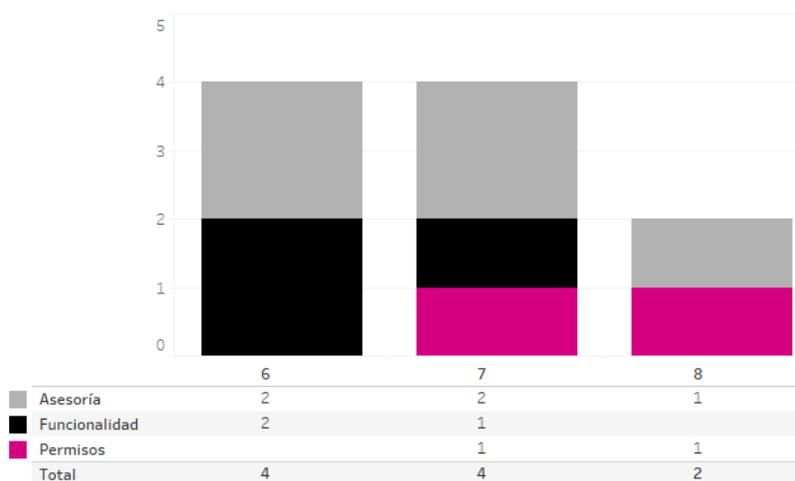
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	50.00%	5	0	5	Bajo	12 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Funcionalidad	30.00%	1	0	1	Bajo	9 hrs.	En el Listado "Secciones con Estrategias Diferenciadas aprobadas y no aprobadas" al descargar en formato Excel y PDF, genera el mensaje: "¡Oh no! Se produjo un error cuando se mostraba la página web".
		1	0	1	Bajo	17 hrs.	Al ingresar al sistema no permite la selección en los combos "Proceso" "Entidad" y "Junta Distrital" generando el mensaje "No hay datos".
		1	0	1	Bajo	8 hrs.	Al iniciar sesión muestra el mensaje: "Algo salió mal :(".
Permisos	20.00%	2	0	2		6 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			

Tabla 7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/08/2022	05/09/2022	Pruebas de seguridad
14/09/2022	21/09/2022	Pruebas de aceptación
29/09/2022	07/10/2022	Liberación y entrega de la versión 5.0 del sistema.
03/10/2022	04/10/2022	Simulacros
07/10/2022	31/03/2023	Operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

### Avance

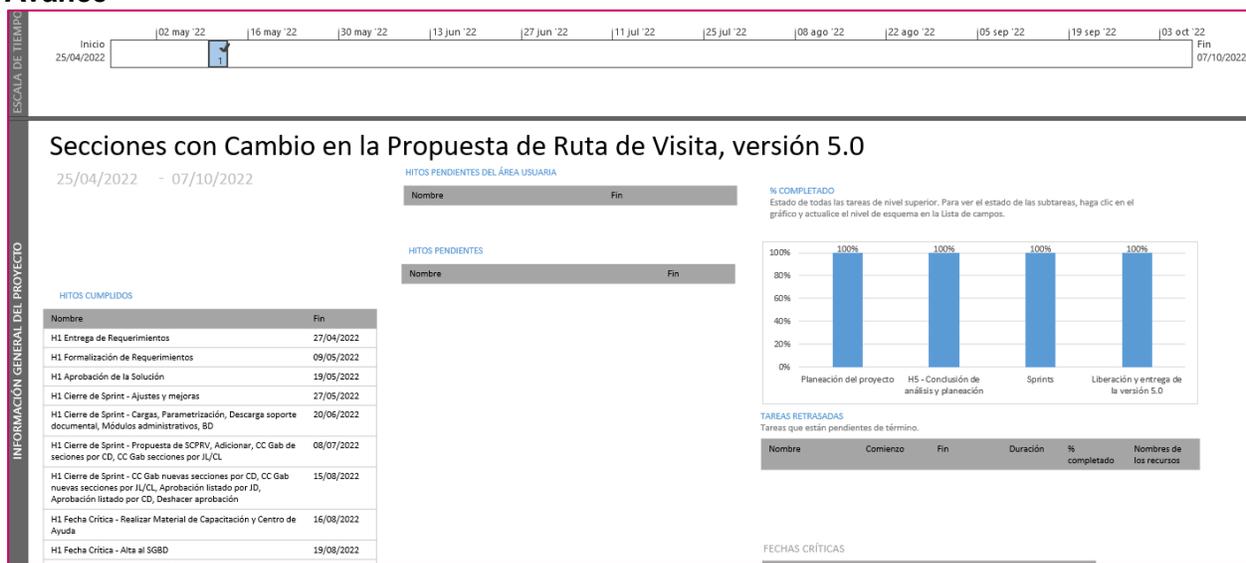


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	19	88
Personal JL	5	18
Personal JD	84	303

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	127	429
Personal JL	9	63
Personal JD	238	793

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Cantidad de registros

Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
2	8,327	1,129	13.56	870	73	186	1,129	0	1,129

Tabla 5. Cantidad de secciones propuestas con cambio a la ruta de visita

### Desempeño del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	4	0	4	Bajo	13 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>			

Tabla 6. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

## Sistema – Nacional de Registro Precandidatos y Candidatos

### Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de las ciudadanas y ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatas/precandidatos, candidatas/candidatos y candidatas/candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de personas aspirantes, precandidatas y candidatas, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	08/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<p>Implementación de botón "Aprobar sin requisitos"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de opción "Aprobar sin requisitos" en la bandeja de Registro - Campaña (Modifica y Consulta)</li> <li>• Implementación de notificación de aprobación sin requisitos a los Responsables de partidos políticos.</li> <li>• Modificación en las bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña)</li> </ul>	Sprint 2		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuste de reportes de bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña)</li> <li>Ajuste de reportes generales</li> </ul>			
2	<p>Análisis y diseño de vinculación SNR-SIREC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inducción y preparación de ambiente / Análisis de Requerimientos</li> <li>Análisis de los métodos de consumo y respuesta del servicio (parámetros recibidos y entregados)</li> <li>Diseño de la propuesta de solución (WebService)</li> </ul>	Sprint 3		
3	<p>Implementación de vinculación SNR-SIREC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de la propuesta de solución (WebService)</li> <li>Configuraciones para la comunicación entre el WebService y el SIREC</li> </ul>	Sprint 3		
4	<p>Convenios / Candidaturas comunes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eliminación e incorporación de partido político en el convenio.</li> </ul>	Sprint 4		
5	<p>Registro / Campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Captura: Eliminación de la dependencia entre candidaturas para su registro.</li> <li>Captura: Asociación de las candidaturas integrantes del ayuntamiento, conforme al entorno geográfico y sujeto obligado.</li> <li>Captura: Eliminación de los submódulos de Planilla de ayuntamiento y Listado de ayuntamiento.</li> <li>Consulta: Visualización de los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta <b>CANDIDATURA INDEPENDIENTE</b>.</li> <li>Consulta: Histórico de documentación de candidatos/as independientes que fueron registrados como aspirantes, así como para candidatos/as que fueron registrados como precandidatos/as.</li> <li>Consulta: Incorporación de la captura de fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.</li> <li>Consulta: Actualización del Formulario de Registro de Aceptación para cargos fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.</li> <li>Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.</li> </ul>	Sprint 5		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.</li> <li>• Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones, Postulaciones y Verificación de requisitos.</li> <li>• Modifica: Visualización de todos los registros.</li> <li>• Modifica: Reglas para dejar sin efectos.</li> <li>• Reporte: Actualización del descargable.</li> </ul>			
6	<p>Verificación de requisitos / Campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de la opción "Verificación de requisitos" dentro del módulo de Registro.</li> <li>• Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada.</li> <li>• Reglas de negocios y criterios de búsqueda.</li> </ul>	Sprint 6		
7	<p>Gestión / Campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de descargable en Excel.</li> <li>• Generación de correo electrónico.</li> <li>• Actualización de filtros de búsqueda.</li> <li>• Reglas de operación para gestión por periodo.</li> <li>• Actualización de candidaturas por inactivación o reactivación de convenios.</li> </ul>	Sprint 7		
8	<p>Gestión / Apoyo Ciudadano</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de descargable en Excel.</li> <li>• Generación de correo electrónico.</li> <li>• Actualización de filtros de búsqueda.</li> <li>• Reglas de operación para gestión por periodo.</li> </ul>	Sprint 8		
9	<p>Gestión / Precampaña</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de descargable en Excel.</li> <li>• Habilitación de campos para su modificación</li> <li>• Generación de correo electrónico.</li> <li>• Actualización de filtros de búsqueda.</li> <li>• Reglas de operación para gestión por periodo.</li> </ul>	Sprint 9		
10	<p>Avisos / No precampaña</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Homologar precampaña y campaña.</li> <li>• Incorporación de temporalidad en los avisos de no precampaña.</li> <li>• Presentación de avisos de no precampaña (todos los cargos).</li> <li>• Actualización del acuse de modificación.</li> <li>• Actualización de filtros, captura y consulta.</li> <li>• Actualización de columnas.</li> <li>• Actualización descargable Excel.</li> </ul>	Sprint 10		

11	Avisos / No postulación <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos).</li> <li>• Actualización del acuse de modificación.</li> <li>• Actualización de filtros, captura y consulta.</li> <li>• Actualización de columnas.</li> <li>• Actualización descargable Excel.</li> </ul>	Sprint 11		
12	Registro / Carga por lotes precampaña <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulta de inconsistencias en la opción Masivo.</li> <li>• Descarga del archivo de inconsistencias.</li> </ul>	Sprint 12		
13	Registro / Carga por lotes campaña <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de macro, candidaturas fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.</li> <li>• Reglas de llenado de macro.</li> <li>• Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento.</li> </ul>	Sprint 13		
14	Registro / Campaña - Liga Pública <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento.</li> <li>• Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios.</li> <li>• Actualización en la visualización de los menús de tareas.</li> <li>• Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura.</li> <li>• Visualización de las secciones formulario de registro por tipo de candidatura, conforme a la sección Registro – Apoyo ciudadano, precampaña y campaña.</li> <li>• Reglas de visualización de registros.</li> </ul>	Sprint 14		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/10/2022	25/11/2022	Registro de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura), Estado de México
14/12/2022	14/12/2022	Aprobación de la o el aspirante a una candidatura independiente (Gubernatura), Estado de México
16/12/2022	30/12/2022	Registro de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura y Diputaciones Locales MR), Coahuila
09/01/2023	09/01/2023	Aprobación de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura y Diputaciones Locales MR), Coahuila
14/01/2023	12/02/2023	Registro y aprobación de personas precandidatas (Gubernatura), Estado de México
14/01/2023	12/02/2023	Registro y aprobación de personas precandidatas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
18/03/2023	27/03/2023	Registro y postulación de personas postulantes a candidaturas (Gubernatura), Estado de México
23/03/2023	27/03/2023	Registro y postulación de personas postulantes a candidaturas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
28/03/2023	01/04/2023	Aprobación de personas candidatas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
02/04/2023	02/04/2023	Aprobación de personas candidaturas (Gubernatura), Estado de México

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Avance

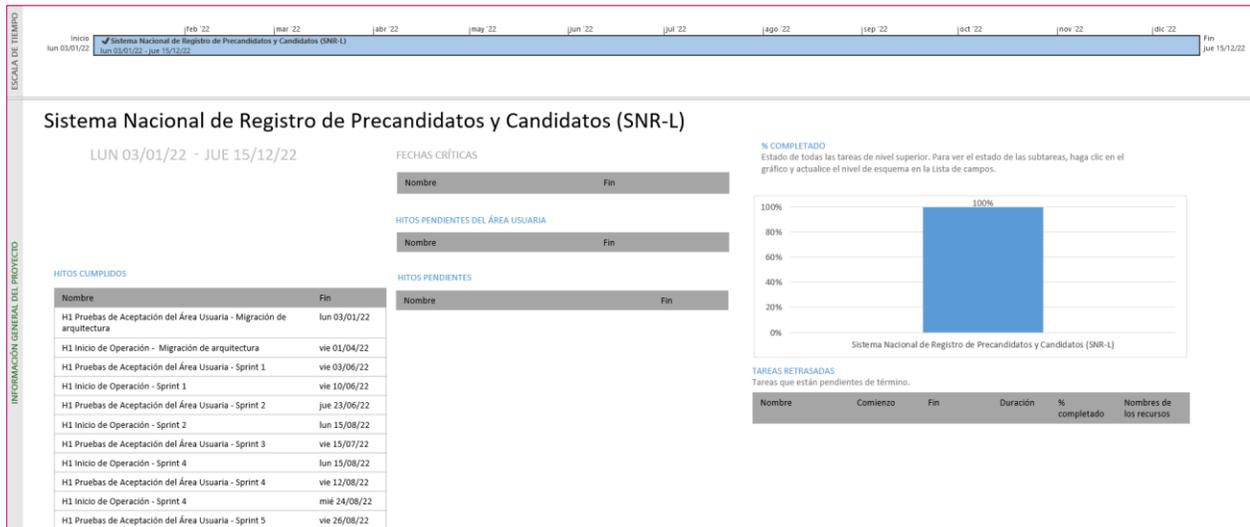


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

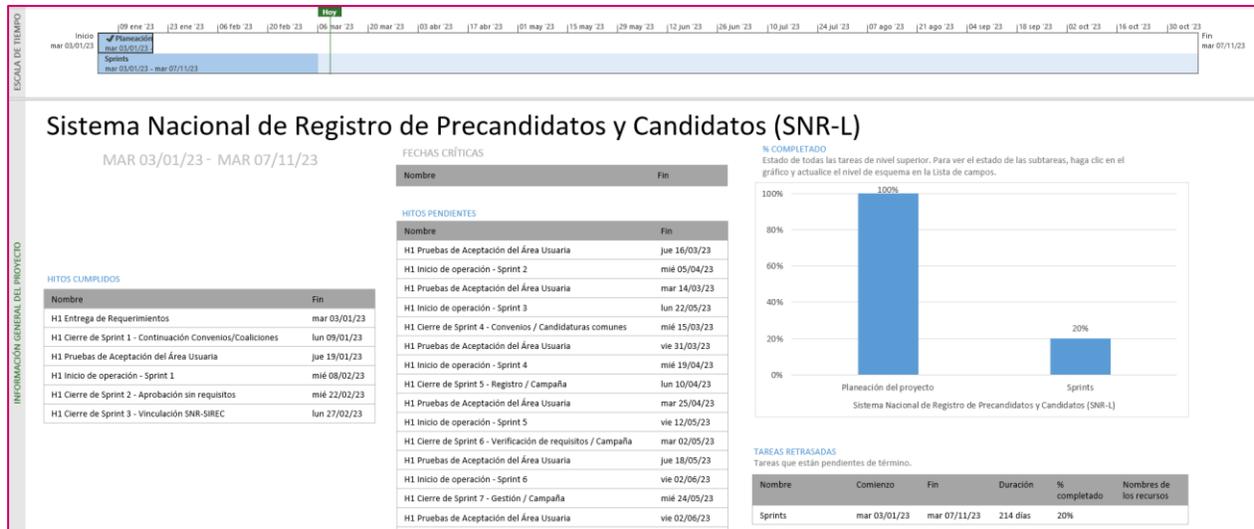


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	5	20
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0
Partidos Políticos	0	4

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

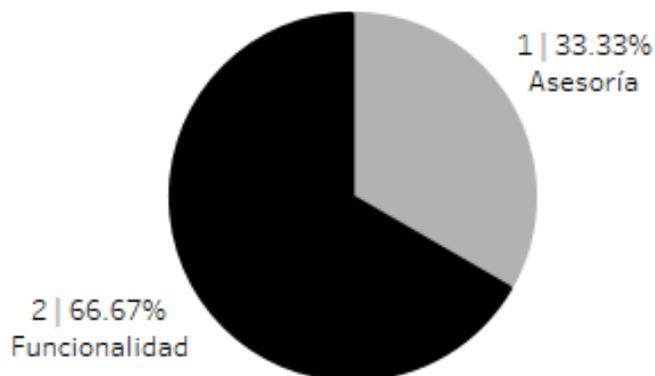
## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	429	1,674
Personal JL	0	1
Personal JD	0	3
Personal OPL	49	380
Partidos Políticos	38	362

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Desempeño del Sistema Nacional de Registro Precandidatos y Candidatos Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos	Impacto	Detalles
Asesoría	33.33	1	0	1	Bajo	Asesorías respecto a la operación del sistema.
Disponibilidad	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	66.67	1	0	1	Alto	En el documento "Descripción del catálogo de carga masiva de coaliciones", se visualizan partidos políticos inexistentes.
		1	0	1	Bajo	La etiqueta del documento de ayuda para la carga masiva de Coaliciones tiene una

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos	Impacto	Detalles
						denominación incorrecta del sistema.
<b>Permisos</b>	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	100	3	0	3		

Tabla 6. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

## Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadoras y Observadores Electorales
Descripción:	Sistema que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadoras u Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	10/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere mantener la funcionalidad actual del Sistema. Adicionalmente, se requiere que en el home se muestre un mapa interactivo en el cual al seleccionar una Entidad Federativa muestre la totalidad de personas acreditadas, así como el porcentaje de observadores que hay en la Entidad Federativa en comparación con el Total Nacional, así mismo, se debe de mostrar el origen de la solicitud (Si es en Portal o por Sistema), adicionalmente, se debe de mostrar de manera clara de qué Entidad es la Solicitud y en qué Entidad se va a realizar la observación. Por ejemplo, Si un ciudadano procedente de la CDMX quiere realizar la observación electoral en el Estado de Hidalgo, debe de mostrar en el mapa el registro en la Ciudad de México, a pesar de que la observación electoral se realizará en Hidalgo. Así mismo, se debe de mostrar los datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 9.1		

2	Ajustes al home del Sistema, para incluir mapas, gráficos y datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 9.1		
3	Ajuste en el Portal, se requiere que en el llenado de la solicitud se realice la validación de la clave de elector, con el nombre y apellido del ciudadano para evitar la duplicidad de información. Y que la Clave de Elector se compare con la BD de ciudadanos, para verificar si es apócrifa.	Sprint 9.2		
4	Mejora en el Portal público, Declinación de Solicitud: El ciudadano podrá declinar su solicitud en cualquier momento, siempre y cuando no esté fuera de la fecha límite de la acreditación. Si la fecha límite de acreditación ya concluyó, ya no se mostrará el apartado que permite declinar la solicitud. Esta mejora se considera para que no cambien los estatus de las solicitudes posterior al cierre de las acreditaciones.	N/A		Derivado del correo: "RE: DETECCION DE MODIFICACION DE INFORMACION EN EL SOE DE TAMAULIPAS"  Se realizó la mejora, se encuentra en pruebas de aceptación del área usuaria

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/09/2022	27/09/2022	Ejercicios de prueba de acceso y captura
07/10/2022	10/10/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.0
25/10/2022	26/10/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.1
07/12/2022	08/12/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.2
16/12/2022	19/12/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.3 (Curso virtual de Observadores)
26/01/2023	27/01/2023	Liberación e inicio de operación de la versión 13.4
02/03/2023	03/03/2023	Liberación e inicio de operación de la versión 13.5

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

**Avance**

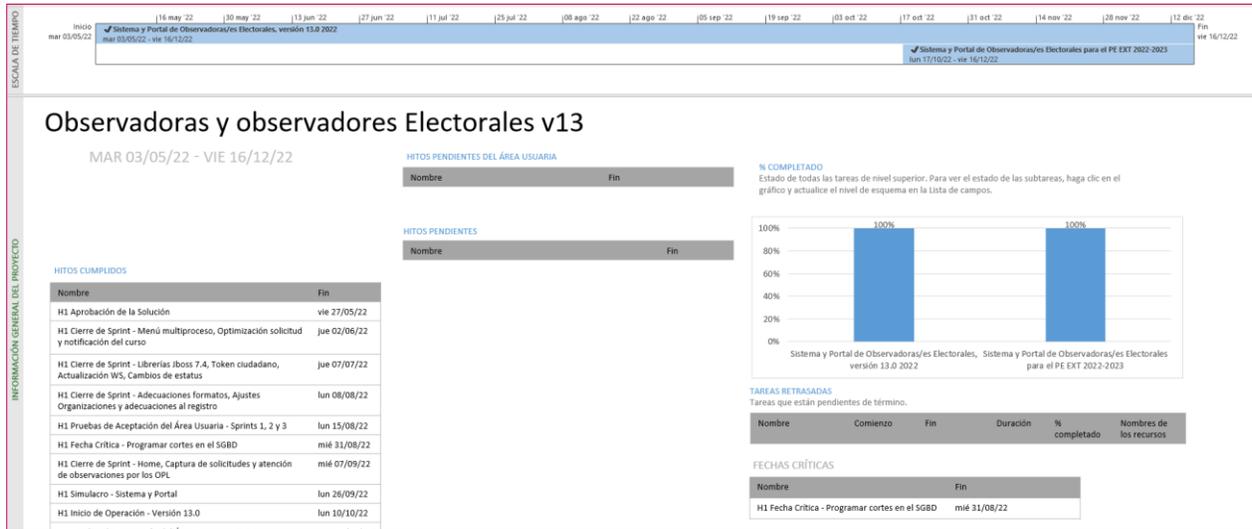


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	141
Personal JL	15	7
Personal JD	133	594
Personal OPL	5	16
Ciudadanía (Portal)	996	2,354

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	98	503
Personal JL	454	1,513
Personal JD	4,625	13,563
Personal OPL	73	187
Ciudadanía (Portal)	3,708	7,308

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

#### Cantidad de registros

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Coahuila	333	11	88	432	270
Estado de México	250	74	1	325	178
<b>TOTAL</b>	<b>583</b>	<b>85</b>	<b>89</b>	<b>757</b>	<b>448</b>

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales durante el periodo

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Coahuila	688	13	105	806	326
Estado de México	679	147	1	827	353
<b>TOTAL</b>	<b>1,367</b>	<b>160</b>	<b>106</b>	<b>1,633</b>	<b>679</b>

Tabla 7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales desde su puesta en operación

## Soporte técnico

### Desempeño del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



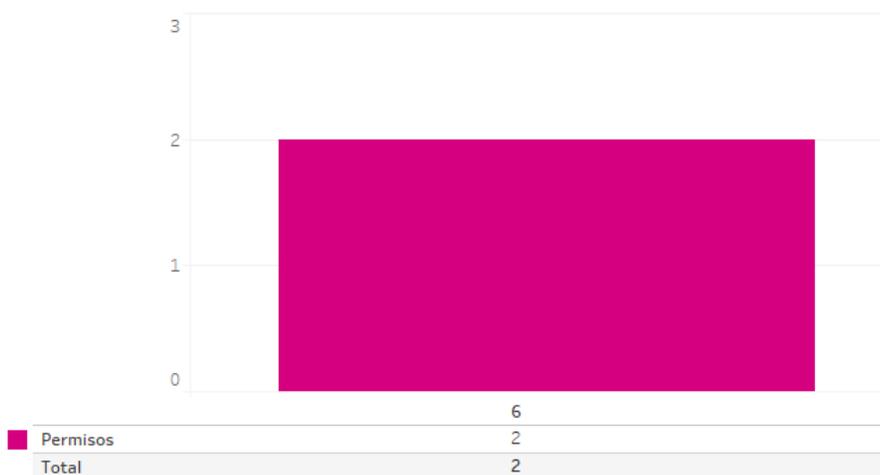
Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	100.00%	2	0	2	Bajo	3 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>			

Tabla 8. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



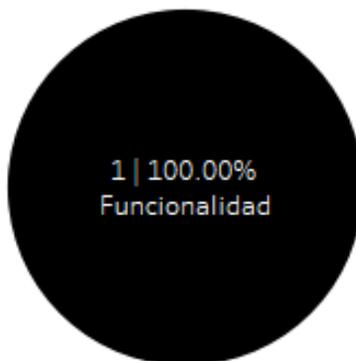
Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

## Desempeño del Portal de Observadoras y Observadores Electorales

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera.



Gráfica 1. Portal Observadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	100.00%	1	0	1	Bajo	3 hrs,	Al hacer clic en el botón "Iniciar sesión" después de ingresar usuario y contraseña, genera el mensaje: "Lo sentimos, no puedes acceder a la encuesta o evaluación porque no tienes los permisos asignados".
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>			

Tabla 9. Portal Observadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Portal Observadores, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

## Sistema – Ubicación de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	Sistema para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	18/10/2022 24/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Ubicación de Casillas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Ubicación de Casillas

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
20/10/2022	20/10/2022	Simulacros
24/10/2022	24/10/2022	Liberación del primer sprint en producción (Inicio de Operación)
07/11/2022	07/11/2022	Liberación del segundo sprint en producción
09/12/2022	09/12/2022	Liberación del tercer sprint en producción

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas

### Avance

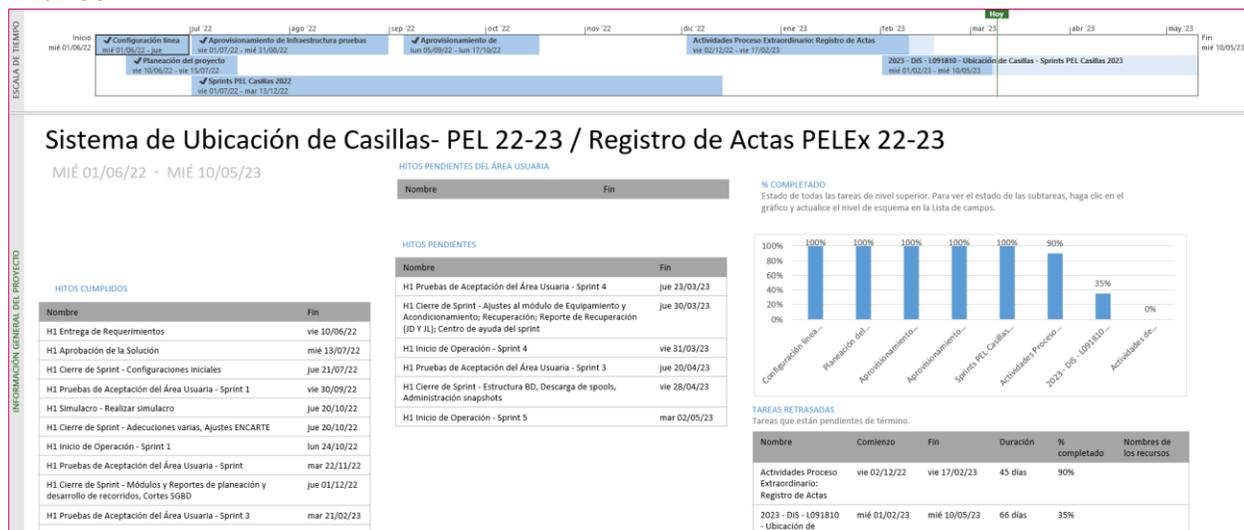


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	33	115
Personal JL	14	53
Personal JD	152	619

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	128	383
Personal JL	446	1,550
Personal JD	3,462	12,616

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Ubicación de Casillas

### Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023
Acceso casillas	2,871
Acceso casillas vías	2,891
Acondicionamiento	3,006
Anuencia	2,749
Anuencia encargados	8,247
Anuencia figuras	8,247
Asistencia visitas	1,198
Casillas Visitas	6,823
Desarrollo de recorridos	181
Domicilio casillas	1,595
Equipo	17,791
Equipo acondicionamiento	5,491
Especiales extraordinarias	12
Historial transferencia electores	-
Localidades extraordinarias	46
Manzanas extraordinarias	102
Planeación de recorridos	55
Ubicación Casillas	24,392
Ubicación Casillas Consejo	-
Ubicación casillas Junta	24,392
Visitas	170

Tabla 5. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

### Casillas Capturadas o modificadas

Entidad	Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023
Coahuila	4,024
Estado de México	20,368

Tabla 6. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

## Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023
Aprobadas por Consejo	-
Aprobadas por junta	24,410
Básica	8,308
Con acceso capturado	24,253
Con anuencia capturada	24,368
Con equipamiento capturado *	5,491
Con movimiento o secciones anexadas	-
Contigua	15,230
Especial	80
Extraordinaria	411
Extraordinaria contigua	363

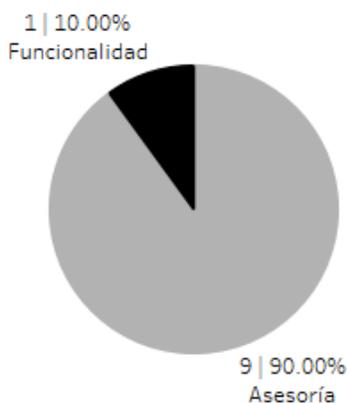
Tabla 7. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

\* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

**Nota:** Las cifras de operación no son acumulativas, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

## Desempeño del Sistema de Ubicación de Casillas Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **10 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



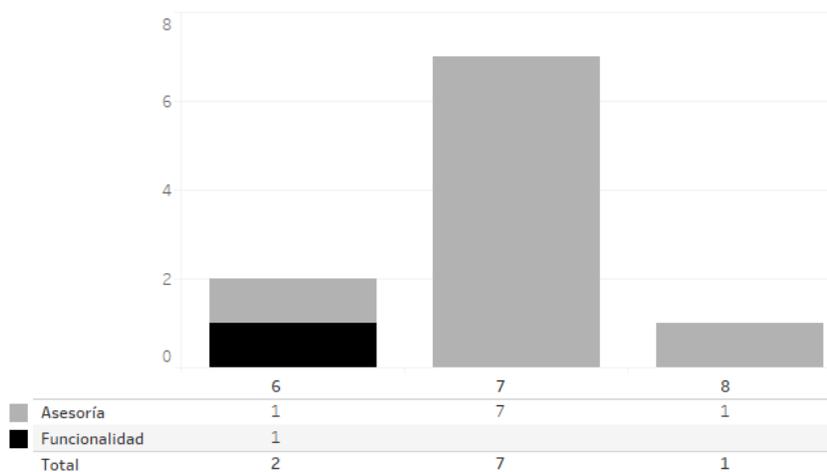
Gráfica 1. Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
<b>Asesoría</b>	90.00%	9	0	9	Bajo	22 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	10.00%	1	0	1	Bajo	11 hrs.	En el módulo "Ubicación de Casillas" en el apartado "Consultar" la casilla Básica de la Sección 621 está duplicada.
<b>Permisos</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			

Tabla 8. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Ubicación de Casillas

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/10/2022 01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
25/10/2022	26/10/2022	Simulacros de pruebas nacionales
27/10/2022	27/10/2022	Módulo de Convocatoria
01/11/2022	01/11/2022	Inicio de Operación
01/11/2022	15/06/2023	Periodo de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Avance

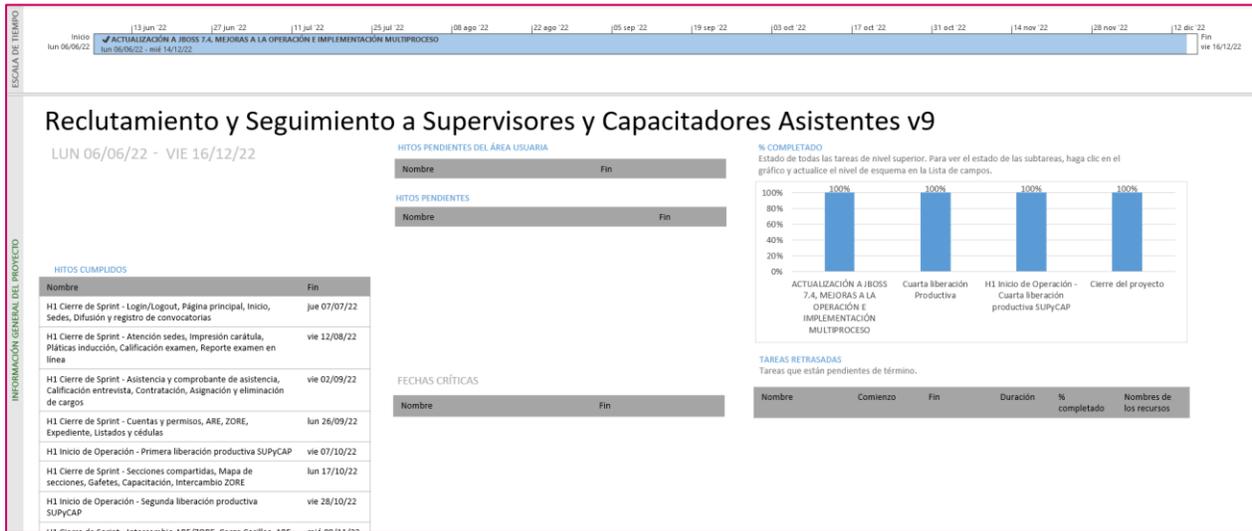


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	31	140
Personal JL	5	22
Personal JD	190	869

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

#### Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	204	1,270
Personal JL	8	63
Personal JD	669	3,573

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.

Cantidad de Registros de Difusión de la Convocatoria											
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
2	48	72	7,878	52,095	434	26	1	8	2	130	2,055

Tabla 5. Cantidad de medios de difusión de la convocatoria empleados

Evaluación curricular de las y los aspirantes		
Entidad	Con evaluación curricular	Con cápsula de inducción
2	19,408	15,323

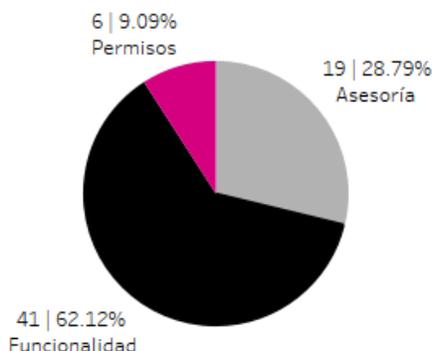
Tabla 6. Cantidad de personas aspirantes con evaluación curricular y cápsula de inducción.

Evaluación Integral							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular	Asistencia a plática inducción	Exámenes presentados	Entrevistas a SE	Entrevistas a CAE
2	820	4,914	19,408	15,323	11,793	2,543	9,897

Tabla 7. Cantidad de personas aspirantes con evaluación integral

### Desempeño del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **66 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



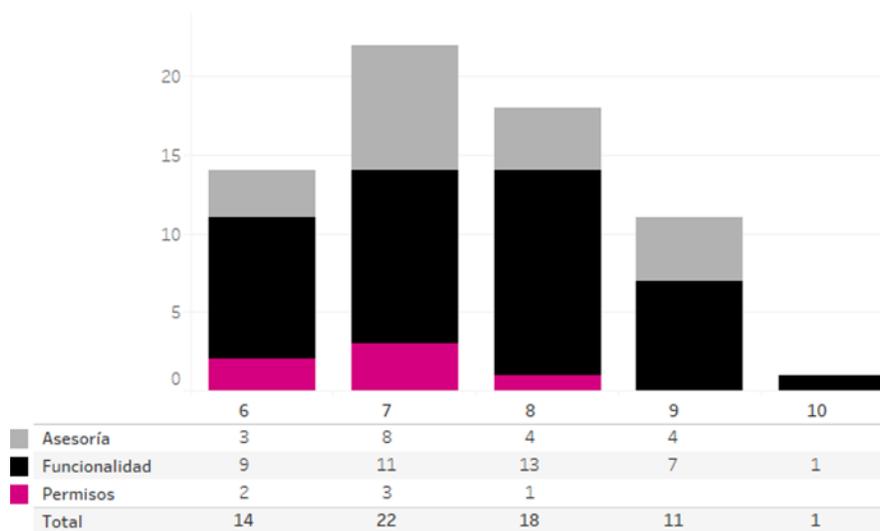
Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
<b>Asesoría</b>	28.79%	19	0	19	Bajo	15 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	62.12%	23	0	23	Bajo	12 hrs.	En el módulo "Cuentas Creadas" al buscar la cuenta de la o el CAE, no aparece.
		16	0	16	Bajo	3 hrs.	En el módulo "Cuentas Creadas" al generar la descarga del acuse genera el mensaje: "No se obtuvo el acuse".
		1	0	1	Bajo	24 hrs.	En el módulo "Cuentas Creadas" el acuse descargado no permite a la o el CAE acceder a las aplicaciones móviles generándole el mensaje: "Usuario y/o contraseña incorrecta".
		1	0	1	Bajo	28 hrs.	En el módulo "Asignación de Cargos" se tiene el cargo de CAE pero los permisos a las aplicaciones móviles se visualiza como SE.
<b>Permisos</b>	9.09%	6	0	6	Bajo	5 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>66</b>			

Tabla 8. Electorales Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

## Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

## Sistema – Reclutamiento en Línea

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento en Línea
Descripción:	Es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Reclutamiento en Línea se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento en Línea

### Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/11/2022	15/06/2023	Periodo de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

### Avance

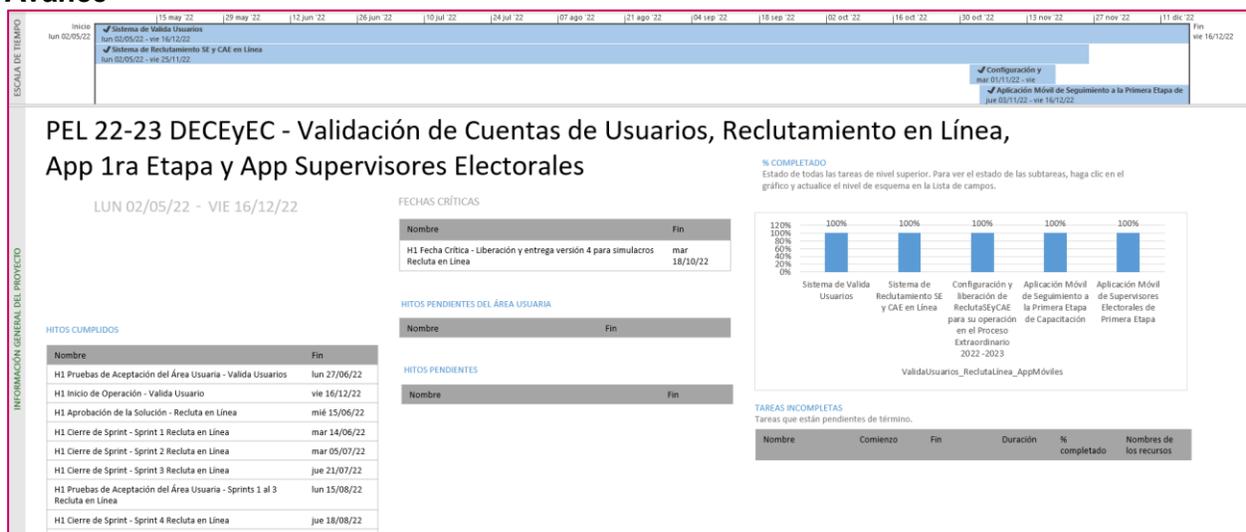


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	221	1,300
Usuarios externos	629	24,397

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento en línea

#### Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	1,302	17,393
Usuarios externos	2,708	94,879

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en línea

#### Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento en línea.

Entidades	Distritos	Personas Aspirantes registradas	Personas aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano/a	% Ciudadano/a en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
2	48	19,414	412	18,767	96.67	647	3.33

Tabla 5. Cantidad de personas aspirantes registrados en el Sistema de Reclutamiento en Línea.

Entidades	Distritos	Fase del proceso de reclutamiento (Personas aspirantes)															
		Sin validar correo	%	Sin documentos y con correo validado	%	Acuden a la JDE	%	Con documentos adjuntos por validar	%	Con documentos con observaciones	%	Declinados	%	Finalizados sin plática de inducción	%	Finalizados con plática de inducción	%
2	48	412	2.12	3,029	15.60	913	4.70	38	0.20	685	3.53	498	2.57	129	0.66	14,622	75.32

Tabla 6. Cantidad de personas aspirantes por fase del proceso de reclutamiento.

### Desempeño del Sistema de Reclutamiento en Línea Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Reclutamiento en Línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	4	0	4	Bajo	15 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>			

Tabla 7. Reclutamiento en Línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento en Línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Reclutamiento en Línea

## Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE
Descripción:	Sistema que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a las consejeras y consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuación del módulo Segundo taller de capacitación a los SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 10		
2	Desarrollo del módulo Devolución de prendas de identificación y desarrollo del listado y cédula	Sprint 10		
3	Adecuación del módulo Evaluación de los perfiles/competencias de las y los SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 10		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/10/2022	01/11/2022	Liberación y Entrega de los Sprints 1, 2 ,3, 4, 5 y 6
07/11/2022	16/11/2022	Liberación y Entrega del Sprint 7
16/12/2022	16/12/2022	Liberación y Entrega del Sprint 8

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

### Avance

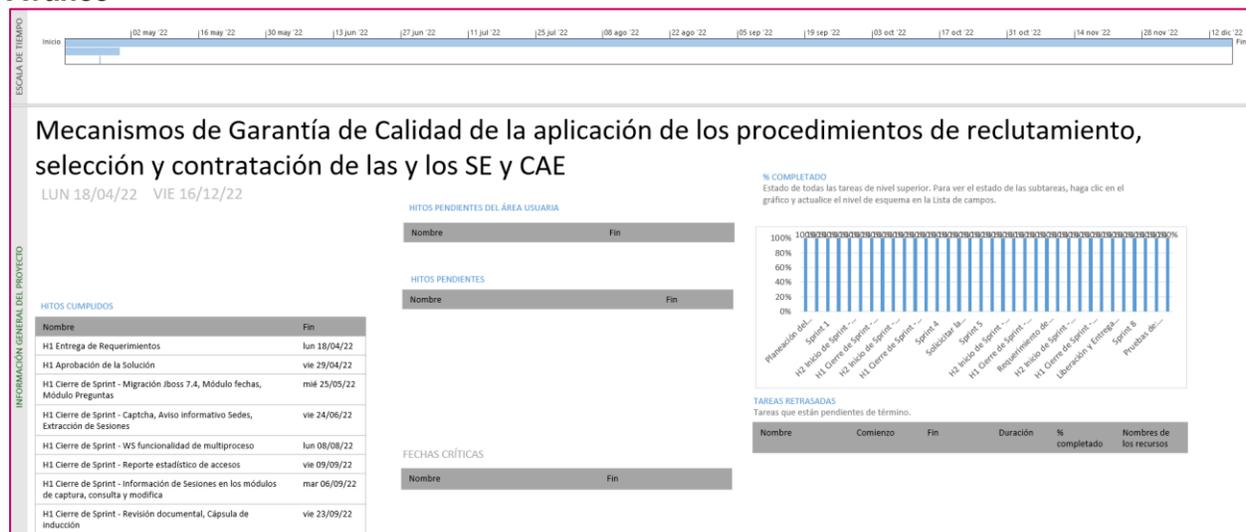


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

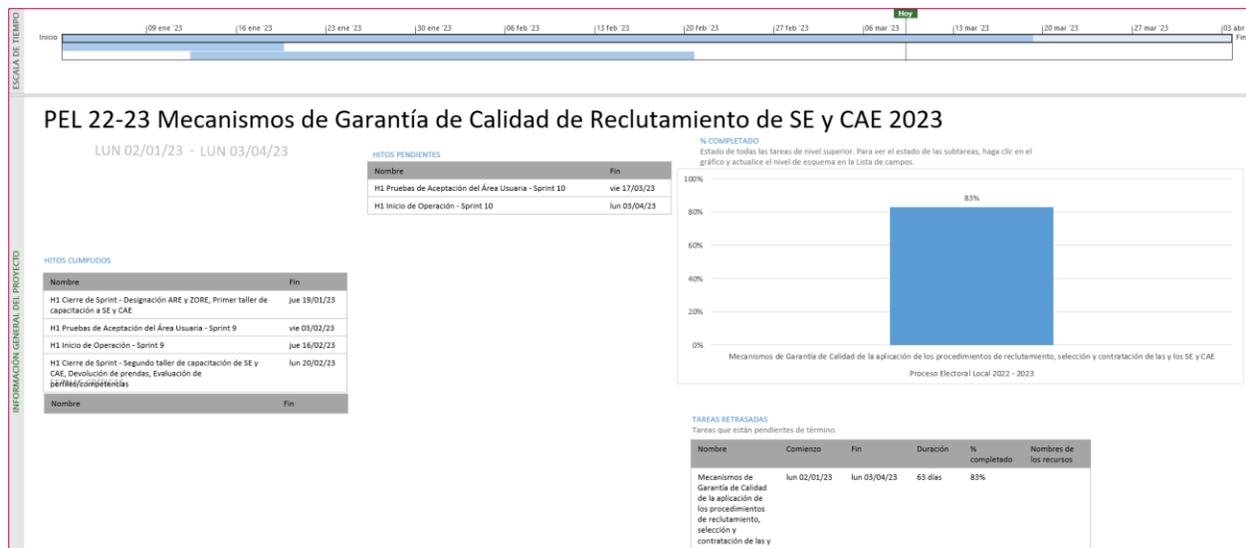


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	109
Personal JL	8	42
Personal JD	180	871

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	106	612
Personal JL	15	244
Personal JD	427	3,392

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

## Cantidad de registros

Mecanismos de Garantía de calidad de la cápsula de inducción				
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Mecanismo de Garantía de calidad realizados	Mecanismo de Garantía de calidad realizados por vocales	Mecanismo de Garantía de calidad realizados por consejeras/ros
2	48	93	92	28

Tabla 6. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la capsula de inducción

Mecanismos de Garantía de Calidad de la revisión documental					
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Distritos con actividades de Mecanismos de Garantía de Calidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros
2	16	21	21	21	6

Tabla 7. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la revisión documental

Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación del examen							
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Distritos con Mecanismos de Garantía de Calidad por JL	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	16	25	50	49	27	2	19

Tabla 8. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la aplicación de examen

Mecanismos de Garantía de Calidad de la calificación del examen								
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad (Aplicación examen)	Distritos con Mecanismos de Garantía de Calidad (Calificación examen)	Distritos con Mecanismos de Garantía de Calidad (aplicación y calificación examen)	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	25	24	24	31	23	7	2	14

Tabla 9. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la calificación de examen

Mecanismos de Garantía de Calidad de los resultados de la captura del examen					
Entidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	26	25	6	1	15

Tabla 10. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la captura de examen

Mecanismos de Garantía de Calidad de los resultados de la captura de la entrevista			
Entidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros
2	48	47	4

Tabla 11. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la captura de entrevista

Mecanismos de Garantía de calidad del primer taller SE por CD							
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Distritos con Control de calidad por algún miembro de la JL/CL	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Control de calidad realizados por vocales	Control de calidad realizados por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	16	16	18	18	0	1	5

Tabla 12. Cantidad de mecanismos de garantía del primer taller SE por CD

### Desempeño del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
<b>Asesoría</b>	100.00%	5	0	5	Bajo	11 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Permisos</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>			

Tabla 13. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
<b>6</b>	Del 06 al 11 de febrero
<b>7</b>	Del 12 al 18 de febrero
<b>8</b>	Del 19 al 25 de febrero
<b>9</b>	Del 26 de febrero al 04 de marzo
<b>10</b>	Del 05 de marzo

**Área requirente**

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 14. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

## Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos
Descripción:	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar los registros de apoyo de la ciudadanía (aplicativos móviles y web), la cual se puede usar por medio de la modalidad “Auxiliar”, ésta consiste en la disposición de una aplicación móvil que permite la captura de registros ciudadanos en campo por una persona que es autorizada por la o el aspirante a candidatura independiente; y la modalidad “Mi Apoyo”, la cual consiste en la disposición de una aplicación web a la ciudadanía con la que pueden proporcionar su registro de apoyo para los Procesos Electorales Locales sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	Estado de México: 15/12/2022 Coahuila: 10/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema para el proceso de Candidaturas Independientes (captación de registros de apoyo ciudadano).				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/12/2022	16/12/2022	Capacitación a los OPL
12/12/2020	09/01/2023	Registro de usuarios del OPL
12/12/2022	09/01/2023	Registro de Aspirantes a Candidaturas Independientes (registro a realizar por los usuarios del OPL)
15/12/2022	12/02/2023	Inicio de Captación de registros de apoyo ciudadano, modalidades "Auxiliar" y "Mi apoyo"
03/02/2023	19/03/2023	Inicio de Captación de registros de apoyo ciudadano, modalidades "Auxiliar" y "Mi apoyo" para un aspirante a candidatura independiente de México en cumplimiento a la sentencia dictada por la sala superior del TEPJF al expediente SUP-JDC-32-2023, así como al acuerdo IEEM-CG-22-2023.
16/12/2022	17/02/2023	Ejecución de Derechos de audiencia finales *
20/02/2023	24/02/2023	Entrega de resultados para procesamiento del OPL *

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

\* Periodos en función de la ejecución de las actividades que realice el OPL por lo que están sujetas a cambios dependiendo del avance en la revisión de registros de apoyo ciudadano y conclusión de actividades de derechos de audiencia ejecutadas por los OPL.

### Avance

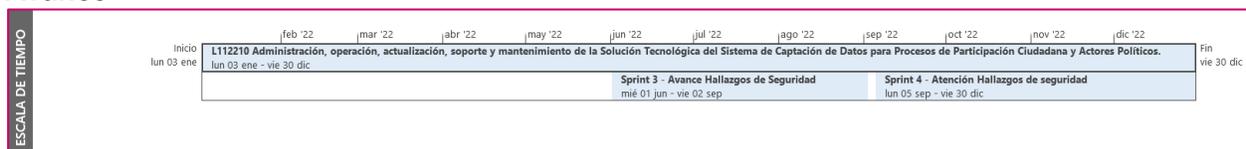


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos (registros de apoyo ciudadano)

### Operación

#### Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo.

Cargo	Coahuila	Estado de México	Total
GOBERNATURA	3	5	8
DIPUTADO LOCAL	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

Tabla 3. Cantidad de Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo

### Apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS CIUDADANOS ENVIADOS AL INE	LISTA NOMINAL (PRELIMINAR)	DUPLICADO MISMO ASPIRANTE	PADRON ELECTORAL	BAJAS	FUERA AMBITO GEOGRAFICO	DATOS NO ENCONTRADOS	CON INCONSISTENCIA	EN PROCESAMIENTO	EN MESA DE CONTROL (CLARIFICACION)
COAHUILA	1,575	1,193	17	17	7	7	4	313	-	17
ESTADO DE MÉXICO	2,237	1,947	97	14	5	15	6	92	59	2
<b>TOTAL</b>	<b>3,812</b>	<b>3,140</b>	<b>114</b>	<b>31</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>405</b>	<b>59</b>	<b>19</b>

Tabla 4. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

### Apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS AUXILIAR	MI APOYO
COAHUILA	1,557	18
ESTADO DE MÉXICO	2,011	226
<b>TOTAL</b>	<b>3,568</b>	<b>244</b>

Tabla 5. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

### Auxiliares activos por entidad.

Entidad	AUXILIARES ACTIVOS	AUXILIARES CON APOYO
COAHUILA	46	59
ESTADO DE MÉXICO	1,031	237
<b>TOTAL</b>	<b>1,077</b>	<b>296</b>

Tabla 6. Cantidad de auxiliares activos por entidad

## Desempeño del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

### Soporte técnico

Atención brindada en la Mesa de Atención Técnica y Operativa (**MATO**), se atendieron un total de 17 reportes como se desglosa en las siguientes tablas:

Categoría	Total de casos	Vía de comunicación	
		Llamada telefónica	Correo electrónico apoyo.ciudadano@ine.mx
App	9	9	0
Portal Web	8	8	0
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>		

Tabla 7. Cantidad de reportes atendidos por categoría

Categoría	Total de casos	Vía de comunicación	
		Llamada telefónica	Correo electrónico apoyo.ciudadano@ine.mx
Flujo operativo de la App y/o Portal Web	17	17	0
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>		

Tabla 8. Cantidad de reportes atendidos totales

### Principales atenciones recibidas a través de la MATO

CONS.	CONSULTAS	TOTAL DE CONSULTAS
1	Alta de auxiliares en el Portal web	2
2	Acceso a la Aplicación, Auxiliar/ Mi apoyo	6
3	Uso de la Aplicación móvil	7
4	Registro de Auxiliar en la Aplicación Móvil	2
	<b>Total</b>	<b>17</b>

Tabla 9. Principales atenciones de reportes recibidos

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

## Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Precampaña
Descripción:	<p>Sistema para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	<p>Apoyo Ciudadano:</p> <p>Estado de México: 15/12/2022</p> <p>Coahuila: 10/01/2023</p> <p>Precampaña: 14/01/2023</p>
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Integral de Fiscalización – Precampaña se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al SIF – Precampaña

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIF – Precampaña

**Avance**

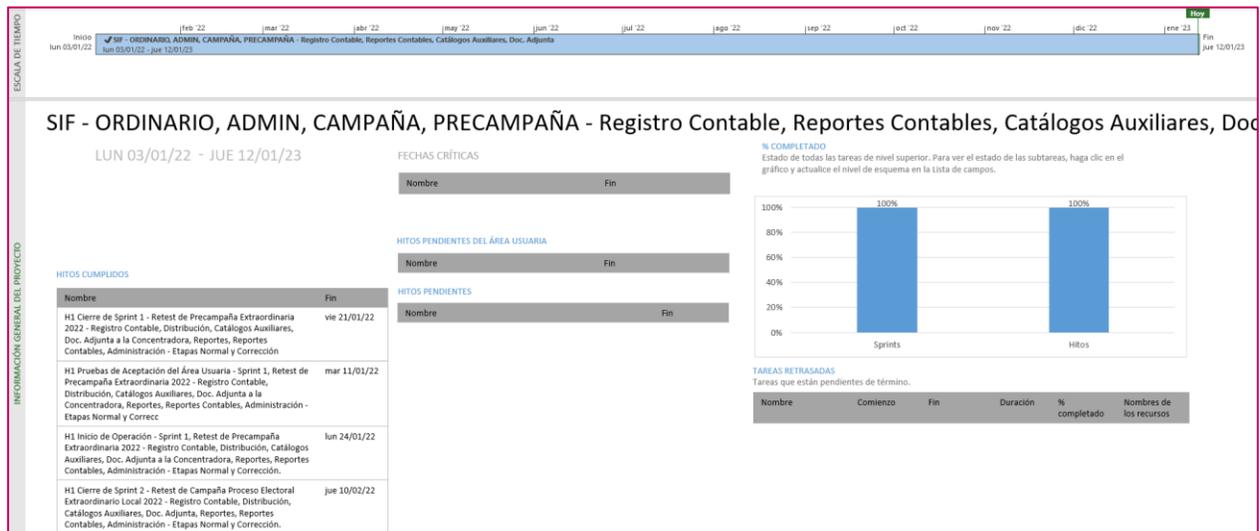


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares

**Nota:** El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes

**Nota:** El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.



Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF – Administración y Avisos de contratación

**Nota:** El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados, Precampaña.

Tipo de usuario*	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde el 15 de diciembre de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	16	20
ADMINISTRADOR INE OC	0	24
ASPIRANTE OC	89	172
AUDITOR OC	18	645
CAPTURISTA OC	2	210
CONSULTA OC	0	0
CONSULTA SO OC	4	14
CONSULTA TEPJ OC	0	0
PRECANDIDATO OC	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	17	21
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	0	0
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	34	43

Tabla 3. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

\* Se indican los usuarios registrados en el periodo, sin embargo, existen usuarios dados de alta con anterioridad que pueden seguir utilizando el sistema.

**Cantidad de accesos, Precampaña.**

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos registrados desde el 15 de diciembre de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	47	126
ADMINISTRADOR INE OC	620	1,184
ASPIRANTE OC	197	286
AUDITOR OC	4,656	7,413
CAPTURISTA OC	3,379	5,787
CONSULTA OC	294	513
CONSULTA SO OC	20	73
CONSULTA TEPJ OC	25	45
PRECANDIDATO OC	-	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	330	560
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	196	562
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	1,024	2,545

Tabla 4. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

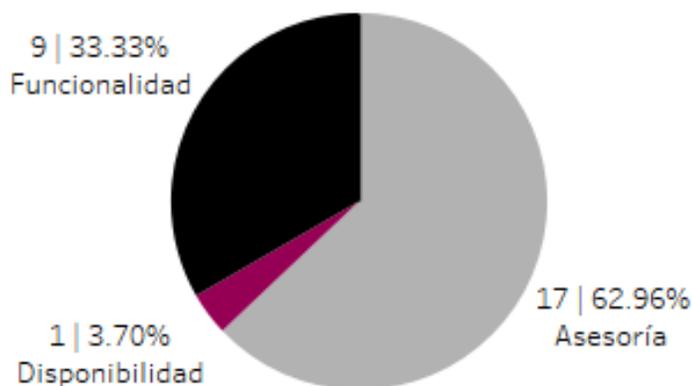
**Cantidad de registros, Precampaña**

Tipo de usuario	Número de registros capturados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de registros capturados desde el 15 de diciembre de 2022
Contabilidades	356	951
Pólizas	4,016	9,146
Evidencias	81,037	144,730
Prorratesos	65	157
Eventos	4,689	9,591
Cuentas Bancarias	176	453
Casas de Campaña	150	368
Informes	513	1,344

Tabla 5. Registros capturados en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

### Desempeño del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **27 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Integral de Fiscalización, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

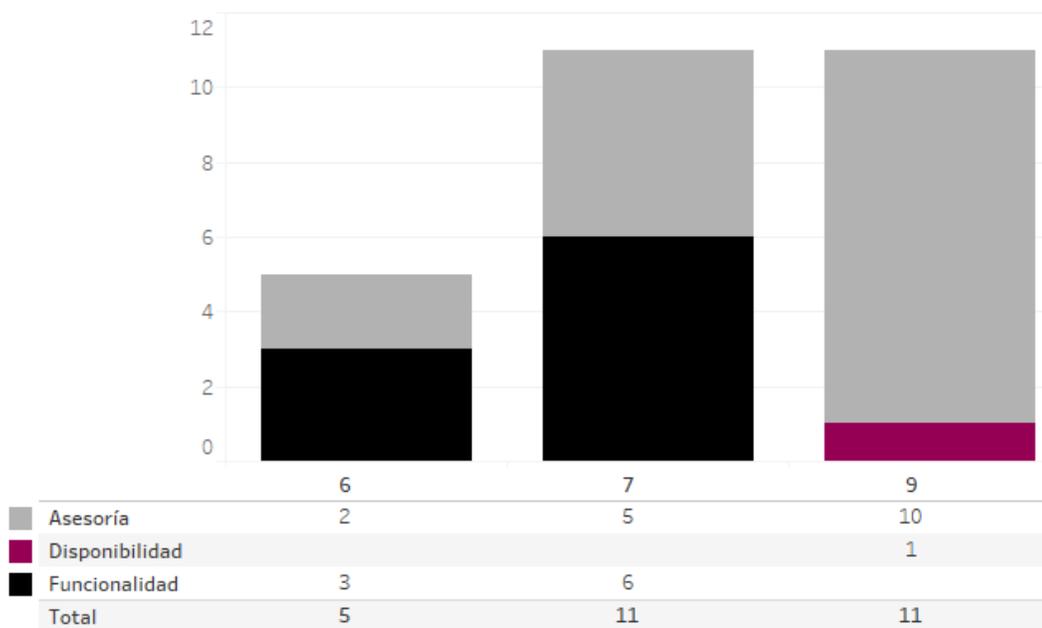
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	62.97	17	0	17	Bajo	Asesorías respecto a la operación del sistema.
Disponibilidad	3.7	1	0	1	Critico	Se genera póliza de precampaña con cuenta contable de ordinario.
Funcionalidad	33.33	3	0	3	Critico	Error en la creación de pólizas contables y error en el cálculo de saldos de la vista previa del informe.
		5	0	5	Alto	Dificultades para añadir evidencias al

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
						prorrates. En vista previa de informe no se desglosan los conceptos otros gastos. Error en el número de informe presentado ya que se observa en sentido negativo. No se llena el campo "Fecha Efectiva de Alta" en el reporte de Cuentas Bancarias.
		1	0	1	Medio	En informes presentados no se desglosan los ID auxiliares
<b>Permisos</b>	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	100	27	0	27		

Tabla 6. Sistema Integral de Fiscalización, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Integral de Fiscalización, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Sistema para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Administración de Dispositivos Móviles se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15/09/2022	22/09/2022	Pruebas de aceptación de sprint 1 y 1.2
22/11/2022	07/12/2022	Pruebas de aceptación del sprint 2 y 2.2
12/11/2022	15/12/2022	Pruebas de aceptación del sprint 3
16/12/2022	19/12/2022	Liberación en ambiente productivo

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Avance

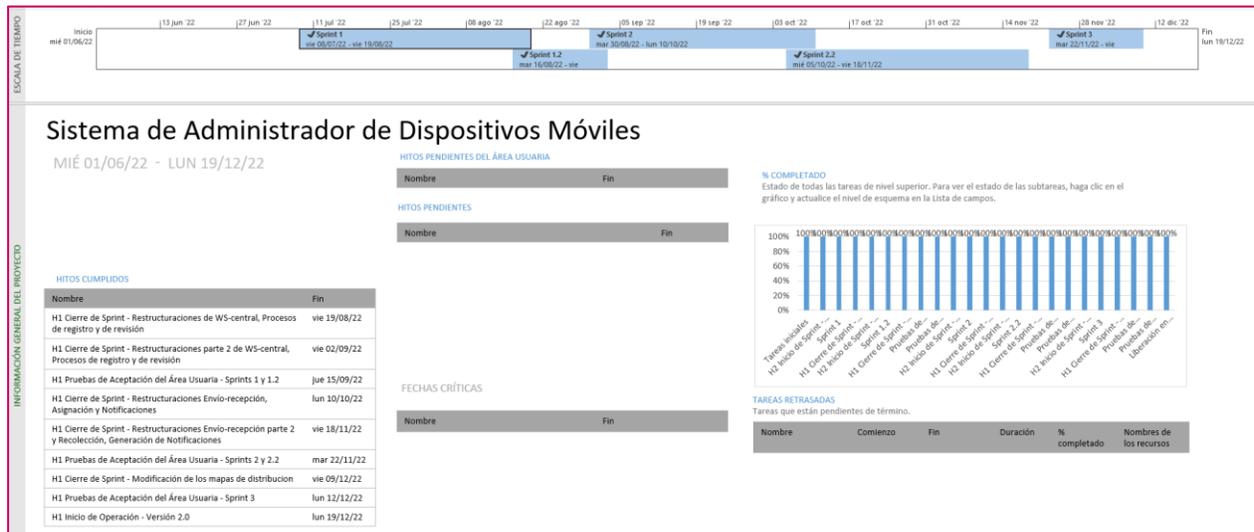


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	7	9
Personal JL	2	2
Personal JD	41	41

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	24	33
Personal JL	2	2
Personal JD	78	78

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Cantidad de registros

Entidad	Dispositivos Móviles						
	Total				Porcentaje		
	Dispositivos Requeridos	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados
COAHUILA	948	0	0	0	0	0	0
ESTADO DE MÉXICO	4,878	0	0	0	0	0	0
OFICINAS CENTRALES	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>5,826</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabla 5. Total de dispositivos registrados por entidad del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Desempeño del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera.



Gráfica 1. Administración de Dispositivos Móviles, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	1	0	1	Bajo	Menor a 1 hr.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							reportes en el periodo.
<b>Permisos</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>			

Tabla 6. Administración de Dispositivos Móviles, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Administración de Dispositivos Móviles, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
<b>6</b>	Del 06 al 11 de febrero
<b>7</b>	Del 12 al 18 de febrero
<b>8</b>	Del 19 al 25 de febrero
<b>9</b>	Del 26 de febrero al 04 de marzo
<b>10</b>	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE
Descripción:	Portal web de uso externo utilizada para realizar la validación de las cuentas creadas de las supervisoras, supervisores, capacitadoras y capacitadores (SE y CAE) electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
12/12/2022	12/12/2022	Liberación productiva
01/01/2023	Por definir	Operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

### Avance

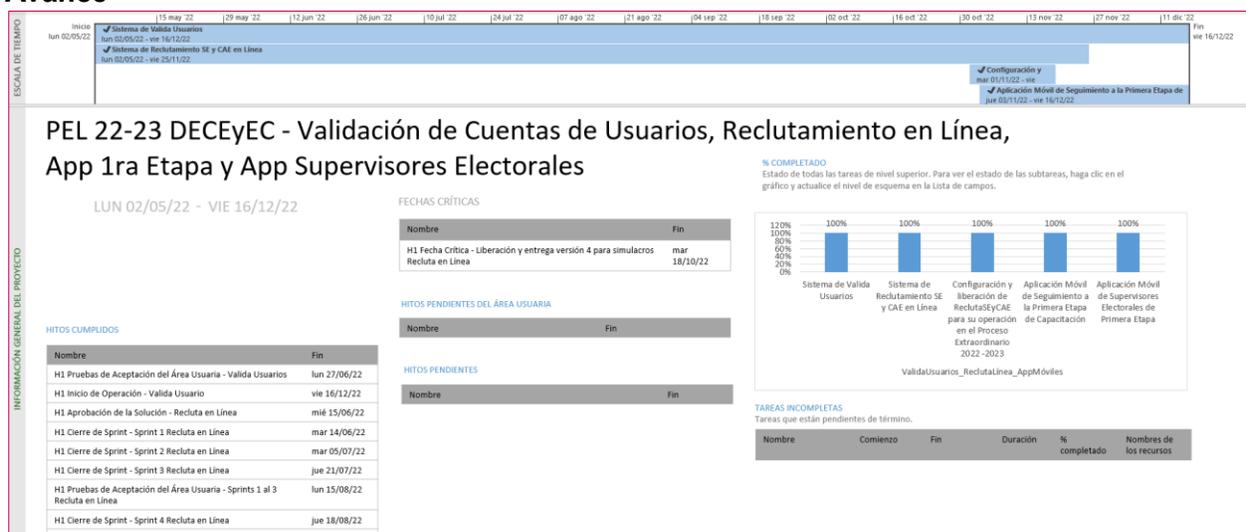


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios JD internos	2	15

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios JD internos	1	79

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

### Desempeño del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

## Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE) que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2023 23/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reporte de navegación de usuarios	Sprint 8		Para realizar la generación del reporte es necesaria la instalación del WS de bitácora en el ambiente de producción, el cual se encuentre en proceso de liberación por parte de seguridad.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
28/12/2022	31/12/2022	Liberación del sistema
18/01/2023	19/01/2023	Simulacros
23/01/2023	15/06/2023	Inicio de operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Avance

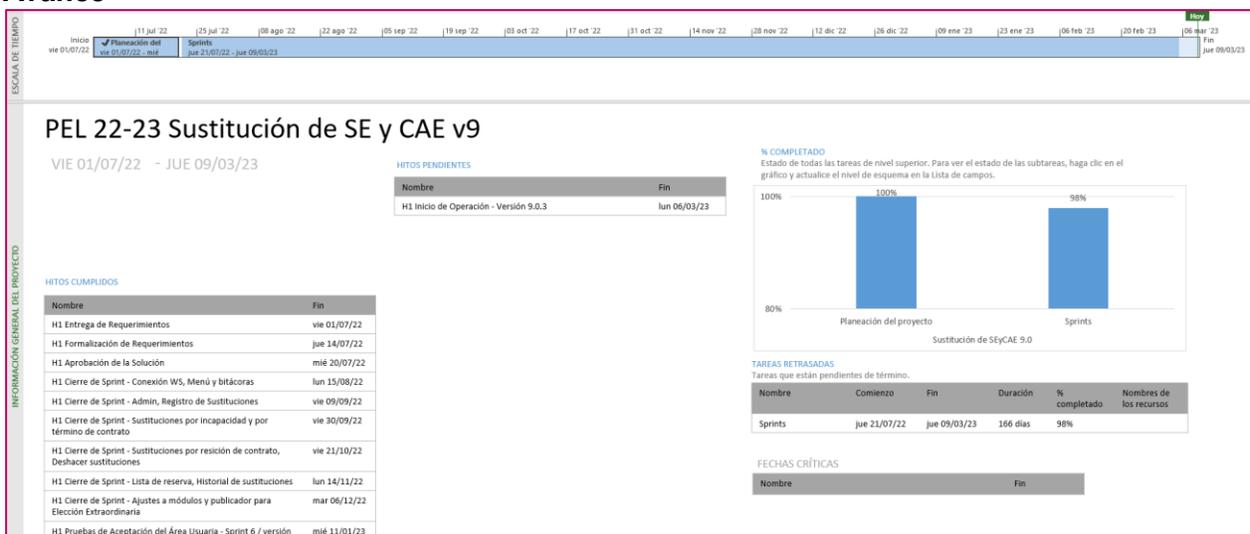


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	31	53
Personal JL	5	7
Personal JD	160	263

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	128	228
Personal JL	8	10
Personal JD	802	1,171

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

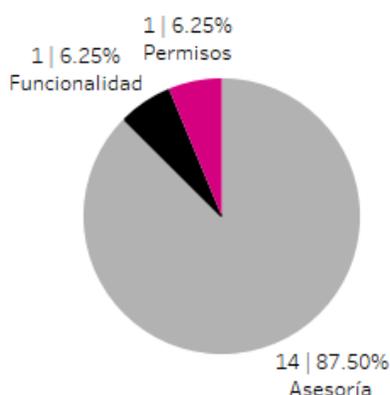
### Cantidad de registros

Sustituciones de SE y CAE							
Entidad	Personal Contratado			Sustituídos			
	SE	CAE	Total	SE Sustituídos	% SE Contratados	CAE Sustituídos	% CAE contratados
2	820	4,914	5,734	39	4.76	750	15.26

Tabla 6. Cantidad de registros del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Desempeño del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **16 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



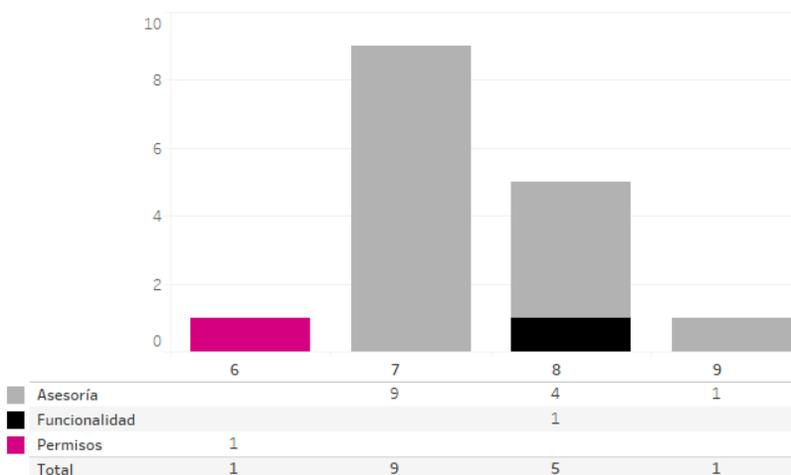
Gráfica 1. Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
<b>Asesoría</b>	87.50%	14	0	14	Bajo	3 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	6.25%	1	1	0			En el reporte "Sustituciones de SE y CAE" hay un registro que aparece 4 veces.
<b>Permisos</b>	6.25%	1	0	1	Bajo	9 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>15</b>			

Tabla 7. Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
<b>6</b>	Del 06 al 11 de febrero
<b>7</b>	Del 12 al 18 de febrero
<b>8</b>	Del 19 al 25 de febrero
<b>9</b>	Del 26 de febrero al 04 de marzo
<b>10</b>	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

## Sistema – Conoce a tu SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar la Supervisora/Supervisor Electoral y/o Capacitadora/Capacitador Asistente Electoral (SE y CAE) de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector de la ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2023 30/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Conoce a tu SE y CAE se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema Conoce a tu SE y CAE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu SE y CAE

### Avance

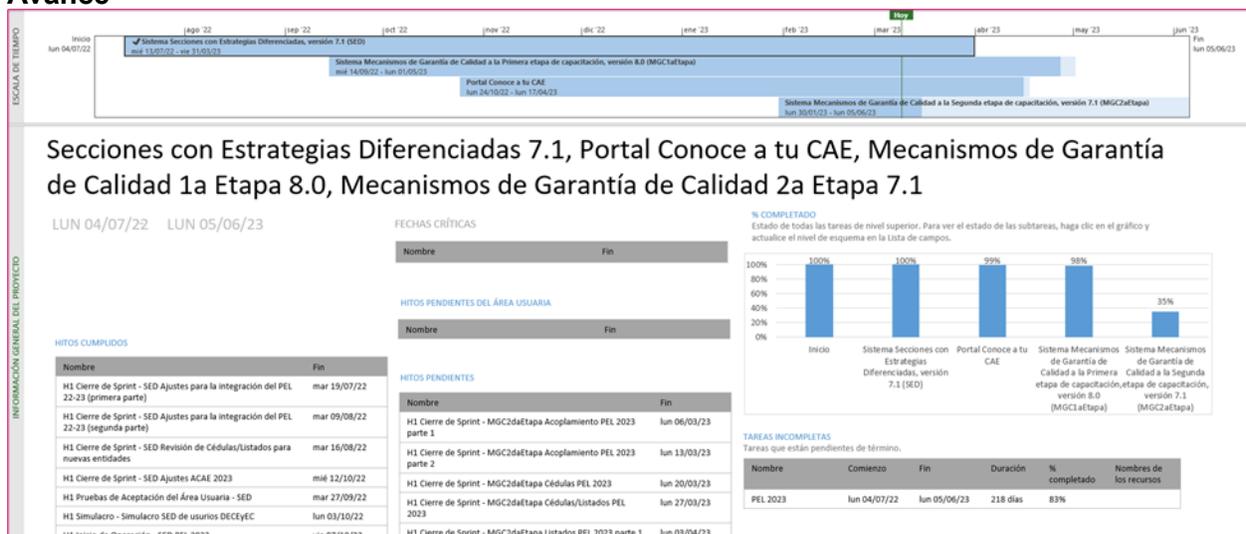


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Conoce a tu SE y CAE

### Operación Accesos por medio

Accesos al Portal por medio		Número de accesos por medio comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos por medio desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal por medio
Ordenadores	Windows	118	118	23.5%
	Linux	5	5	1.0%
	Macintosh	1	1	0.2%
Móviles	Android	300	300	59.9%
	iOS	77	77	15.4%

Tabla 3. Accesos por medio al Sistema Conoce a tu SE y CAE

### Accesos por grupo etario

Accesos al Portal por grupo etario	Número de accesos por grupo etario comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos por grupo etario desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal por grupo etario
18-24	41	41	32.8%
25-34	28	28	22.4%
35-44	27	27	21.6%
45-54	14	14	11.2%
55-64	15	15	12.0%
Más de 65	0	0	0.0%

Tabla 4. Accesos por grupo etario al Sistema Conoce a tu SE y CAE

### Accesos por género

Accesos al Portal por género	Número de accesos por género comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos por género desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal por género
Mujer	85	85	59.9%
Hombre	57	57	40.1%

Tabla 5. Accesos por genero al Sistema Conoce a tu SE y CAE

### Accesos por navegador

Accesos al Portal por navegador	Número de accesos por navegador comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos por navegador desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal por navegador
Chrome	394	394	78.8%
Safari	69	69	13.8%
Samsung Internet	17	17	3.4%
Edge	11	11	2.2%
Firefox	4	4	0.8%
Android Webview	3	3	0.6%
Safari (in-app)	2	2	0.4%

Tabla 6. Accesos por navegador al Sistema Conoce a tu SE y CAE

### Accesos nuevos vs recurrentes

Accesos al Portal nuevos vs recurrentes	Número de accesos nuevos vs concurrentes comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos nuevos vs concurrentes desde su puesta en operación	% de accesos totales al portal nuevos vs concurrentes
Nuevo visitante	500	500	59.9%
Recurrente	116	116	40.1%

Tabla 7. Accesos nuevos vs recurrentes al Sistema Conoce a tu SE y CAE

**Nota:** Las cantidades mostradas en las diferentes tablas de operación, no son coincidentes debido a que no todos los accesos cuentan con un identificador que permita hacer una clasificación, por ejemplo en el grupo etario o género.

## Desempeño del Sistema Conoce a tu SE y CAE

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera.



Gráfica 1 Conoce tu SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	1	0	1	Bajo	26 hrs.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>			

Tabla 8. Conoce tu SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Conoce tu SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Conoce a tu SE y CAE

## Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Sistema para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal del electorado al porcentaje de ciudadanas y ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dicha ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Primera Insaculación se encuentra cerrado para captura y sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Primera Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

### Avance

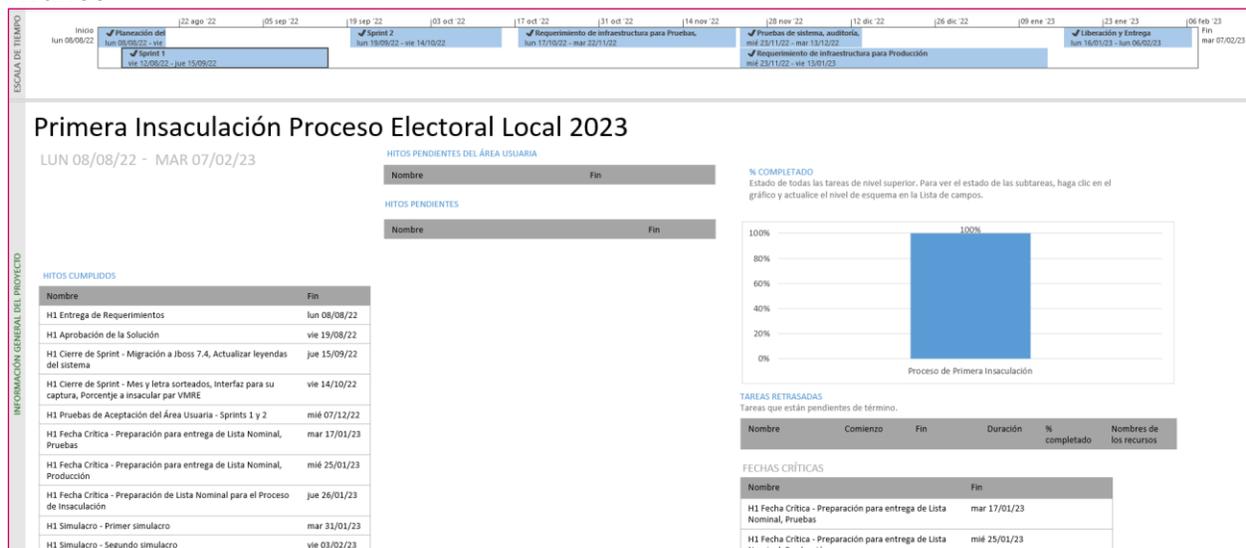


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 7 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	59	59
Personal JL	7	7
Personal JD	136	136

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Primera Insaculación

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 7 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	118	118
Personal JL	10	10
Personal JD	278	278

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Primera Insaculación

## Cantidad de registros del Proceso de Primera Insaculación

Resultado del proceso de Primera Insaculación																		
Entidad	Lista nominal	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Hombres	% Hombres	Mujeres	% Mujeres	Total
COAHUILA	2,323,161	106,741	1,351	676	338	124	36	16	5	7	6	7	197,190	150,958	49.25	155,539	50.75	306,497
MÉXICO	12,557,924	582,666	1,746	661	225	98	76	37	30	18	18	12	1,054,731	776,077	47.31	864,241	52.69	1,640,318
<b>TOTALES</b>	<b>14,881,085</b>	<b>689,407</b>	<b>3,097</b>	<b>1,337</b>	<b>563</b>	<b>222</b>	<b>112</b>	<b>53</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>1,251,921</b>	<b>927,035</b>	<b>47.62</b>	<b>1,019,780</b>	<b>52.38</b>	<b>1,946,815</b>

Tabla 5. Resultado del Proceso de Primera Insaculación

### Desempeño del Sistema de Primera Insaculación Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



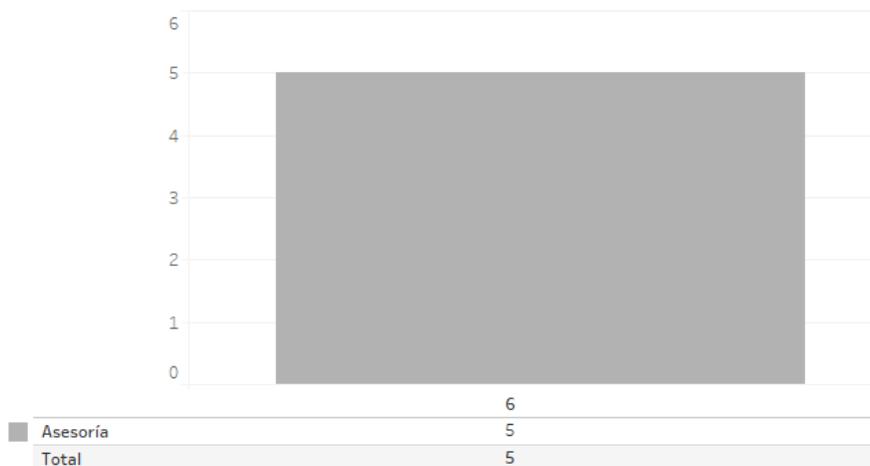
Gráfica 1. Primera Insaculación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	5	0	5	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>			

Tabla 6. Primera Insaculación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Primera Insaculación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Primera Insaculación

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Sistema que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de las ciudadanas y ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 07/02/2023 08/02/2023 Móvil: 07/02/2023 09/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

#### Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

El sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra cerrado para captura y sin requerimientos pendientes de realizar.

#### App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

El sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra cerrado para captura y sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Avance

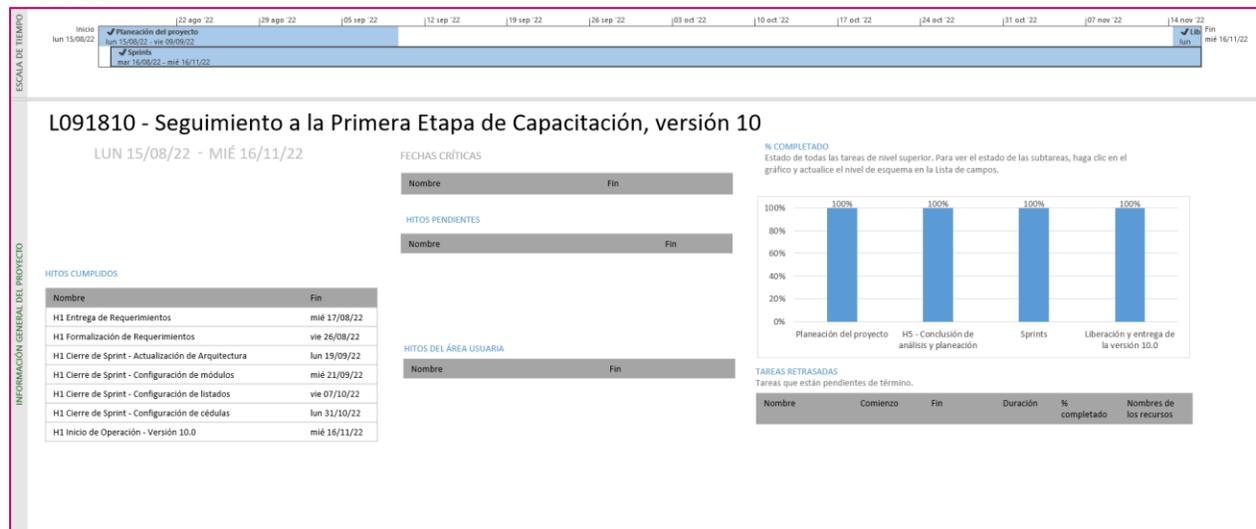


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

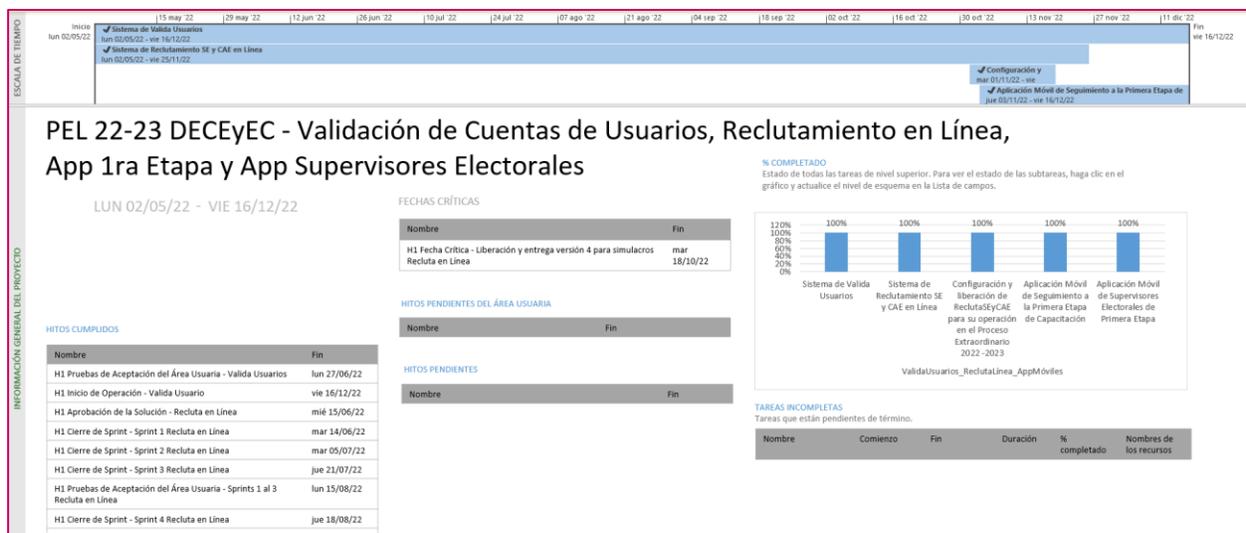


Imagen 2 . Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Operación Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 8 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	62	62
Personal JL	23	23
Personal JD	483	483

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 8 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	948	948
Personal JL	195	195
Personal JD	17,490	17,490

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Cantidad de registros al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanía capacitada por lugar					
Entidades	Centro fijo	Centro itinerante	Domicilio particular	Espacio alternativo	Total ciudadanía capacitada
2	793	0	341,835	938	343,566

Tabla 6. Ciudadanía capacitada por lugar

Recepción de carta notificación											
Entidades	Ciudadano/a	Padre	Madre	Cónyuge	Otro	Vecino/a	Personal de servicio	Personal de Seguridad	Autoridad	Patrón	Total
2	667,822	10,988	32,050	31,899	88,723	4,334	1,847	2,413	417	32	840,525

Tabla 7. Desglose de recepción de carta notificación

Visita y entrega de notificaciones a la ciudadanía insaculada												
Entidad	Visita					Notificación						
	Imposibles de localizar durante la visita	Ciudadanía revisada	Ciudadanía con revisita pendiente	Notificados durante la visita	Ciudadanía por visitar	Notificados efectivamente	Ciudadanía con impedimento durante la notificación	Rechazos durante la notificación	Imposibles de notificar	Ciudadanía notificada	Ciudadanía por notificar	
2	213,290	465,556	645,707	571,014	65,116	409,666	368,068	107,666	151,174	885,401	710,823	

Tabla 8. Avance de la visita y notificación a la ciudadanía sorteada

Avance de notificación, capacitación y ciudadanía que cumplen los requisitos de ley						
Entidad	Secciones	Sorteados(as)	Visitados(as)	Notificados(as)	Capacitados(as)	Ciudadanía que cumplen
2	8,327	1,960,683	1,895,567	885,401	344,410	344,162

Tabla 9. Avance de la visita, notificación y capacitación en Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanía que no fue posible localizar en la visita, notificación o capacitación							
Entidad	Secciones	Ciudadanía visitada	Ciudadanía imposible de localizar en la visita	Ciudadanía Notificada	Ciudadanía imposible de localizar en la notificación	Ciudadanía visitada para capacitar	Ciudadanía imposible de localizar en la capacitación
2	8,327	1,895,567	213,290	885,401	151,174	366,810	403

Tabla 10. Ciudadanía imposible de localizar en la visita, notificación y capacitación

Cumplimiento de la ruta de visita												
Entidad	Secciones	Numero de ARE	81-100%	%	61-80%	%	41-60%	%	21-40%	%	0-20%	%
2	8,327	4,914	3,774	76.80	250	5.09	202	4.11	159	3.24	526	10.70

Tabla 11. Cumplimiento de la ruta de visita

Registro vía móvil y Web del Avance de la visita, notificación y capacitación en 1a Etapa												
Estado	Visita Móvil	%	Visita Web	%	Notifica Móvil	%	Notificación Web	%	Capacitación Móvil	%	Capacitación Web	%
2	1,771,555	93.46	124,012	6.54	835,568	94.37	49,833	5.63	318,975	92.61	25,435	7.39

Tabla 12. Registro Móvil y Web del Avance de la visita, notificación y Capacitación 1ª Etapa

## Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados al 5 de marzo de 2023
CAEs	5,695

Tabla 13. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

### Cantidad de accesos

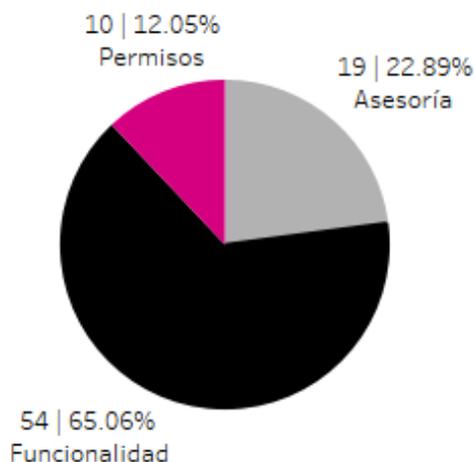
Tipo de usuario	Número de accesos al 5 de marzo de 2023
CAEs	5,695

Tabla 14. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

**Nota:** La cantidad de usuarios y accesos es la misma derivado de que se identificó que los CAEs no cierran la sesión en el dispositivo móvil.

## Desempeño del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **83 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1 Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

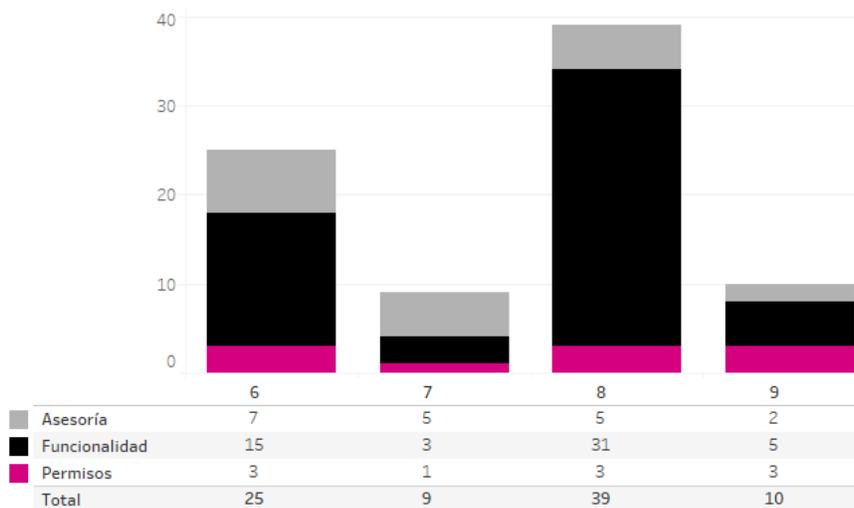
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	22.89%	19	1	18	Bajo	11 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	65.06%	24	0	24	Bajo	9 hrs.	En el módulo "Reportes" y "Cédulas" al generar la búsqueda muestra el mensaje: "No se encontraron datos para mostrar".
		9	0	9	Bajo	8 hrs.	En el módulo "Impresión de cartas notificación" al realizar la descargar del archivo por ARE genera el mensaje: "La búsqueda no generó ningún resultado".
		7	0	7	Bajo	5 hrs.	En el módulo "Reportes" muestra el mensaje: "403 Acceso denegado".
		4	0	4	Bajo	9 hrs.	Al hacer clic en el botón "Iniciar sesión" después de ingresar usuario y contraseña, genera el mensaje: "Eres un robot".
		2	0	2	Bajo	7 hrs.	En el Listado "Ciudadanos/as sorteados/as" al exportar a Excel cualquier ARE, genera el mensaje: "Esta página no funciona".
		2	0	2	Bajo	6 hrs.	En el módulo "Impresión de cartas - notificación" en el apartado "Frente" al realizar la impresión por "Folio" genera el

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							mensaje: "La búsqueda no generó ningún resultado. Inténtelo de nuevo".
		1	1	0			En la cédula "B8 Género de la ciudadanía sorteada, notificada, capacitada y que cumplen los requisitos" el resultado de las sumatorias en la columna "Totales" son erróneos.
		1	0	1	Bajo	2 hrs.	En las cédulas "B4.1, B4.2, B5, B6, B6.2, B6.3 y B8" no proyectan en la columna "Casillas aprobadas por la Junta Distrital" las casillas registradas y aprobadas por Junta Distrital del Sistema Ubicación de Casillas.
		1	0	1	Bajo	17 hrs.	En el Listado "Avance visita, notificación, capacitación 1a etapa" en el apartado "Avance Total", el archivo en Excel descargado, en la columna "Fecha y hora de sincronización" no se ve reflejada la información, en PDF y en línea si se visualiza.
		1	0	1	Bajo	19 hrs.	En el módulo "Secciones ABC" al ingresar genera el mensaje: "403 Acceso denegado".
		1	0	1	Bajo	6 hrs.	En la cédula "Cumplimiento de la ruta de visita" se muestra como incumplida y la sección fue propuesta con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, misma que se encuentra aprobada.
		1	0	1	Bajo	9 hrs.	En el módulo "Avance de visita, notificación y capacitación" en el combo "Número de centro" no despliega información.
<b>Permisos</b>	12.05%	10	0	10	Bajo	6 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>83</b>	<b>2</b>	<b>81</b>			

Tabla 15. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



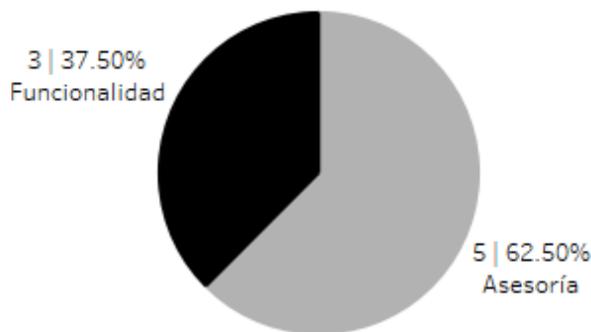
Gráfica 2. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Desempeño del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **8 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



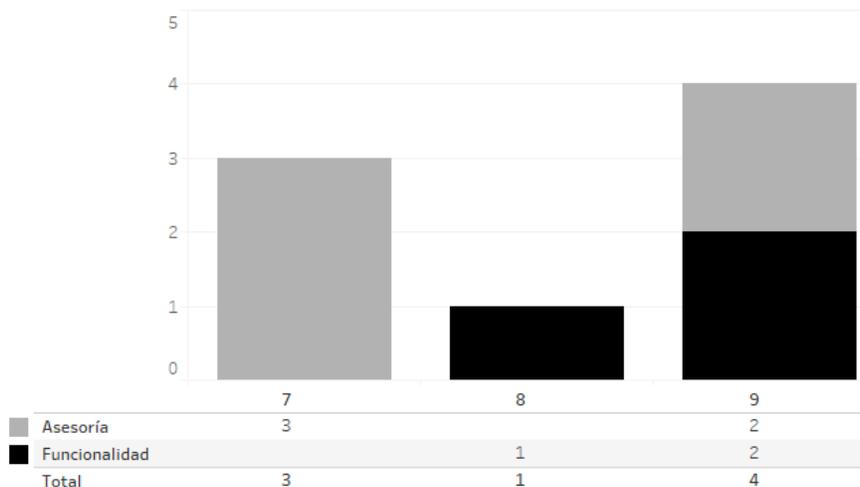
Gráfica 1. Aplicación Móvil Primera Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	62.50%	5	0	5	Bajo	13 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	37.50%	2	0	2	Bajo	16 hrs.	Al presionar el botón "Sincronizar" genera el mensaje: "El servicio podría no estar funcionando. Error de servidor".
		1	1	0			Al realizar la captura de información y sincronizar, no se actualiza la fecha de la última sincronización.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>7</b>			

Tabla 16. Aplicación Móvil Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Aplicación Móvil Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

## Desempeño del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 17. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

**Desempeño del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil  
Área requirente**

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 18. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las Supervisoras y Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanas y ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023 09/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

La Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones a la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

### Avance

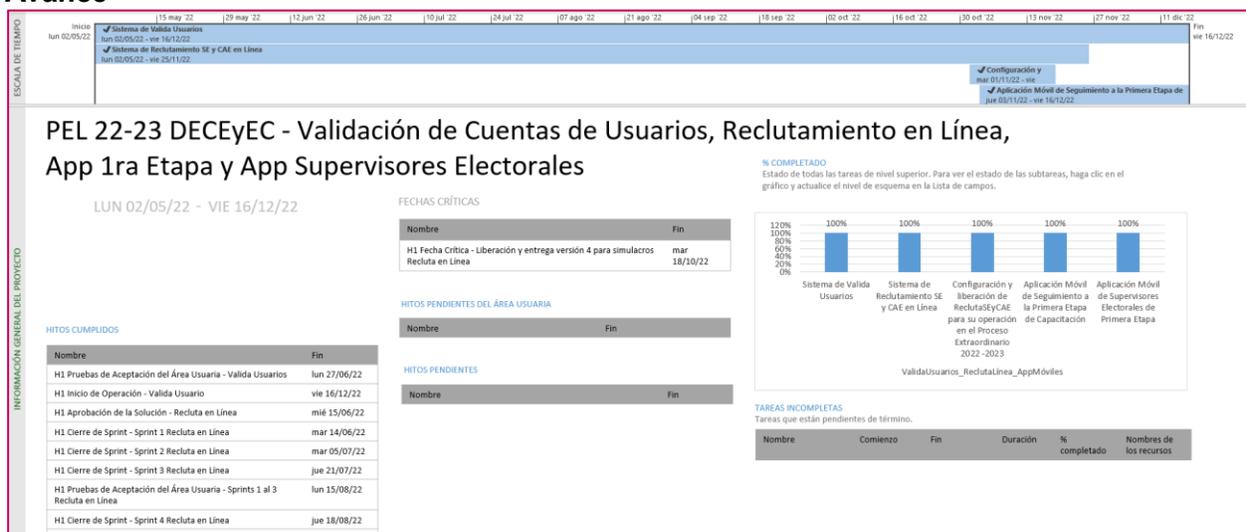


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de febrero al 5 de marzo de 2023
Supervisores Electorales	836

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados a la Aplicación móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

#### Cantidad de accesos

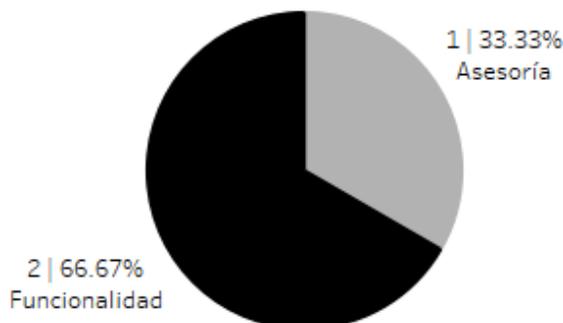
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de febrero al 5 de marzo de 2023
Supervisores Electorales	836

Tabla 4. Cantidad de accesos a la Aplicación móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

**Nota:** La cantidad de usuarios y accesos es la misma derivado de que se identificó que los CAEs no cierran la sesión en el dispositivo móvil.

### Desempeño de la Aplicación móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	33.33%	1	0	1	Bajo	11 hrs.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	66.67%	1	0	1	Bajo	22 hrs.	En el apartado "Total de Insaculados" se visualiza información incorrecta, ya que la ARE trae precargado los ciudadanos de VOTOMEX, por lo que no se visualiza el cumplimiento del 100 %.
		1	0	1	Bajo	20 hrs.	Las notificaciones de las razones que llegan vía correo electrónico no coinciden con lo registrado en la aplicación móvil.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>			

Tabla 5. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

## Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto al personal miembro de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeras y Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023 09/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra operando sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2023	17/02/2023	Pruebas de aceptación
20/02/2023	12/05/2023	Operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

### Avance

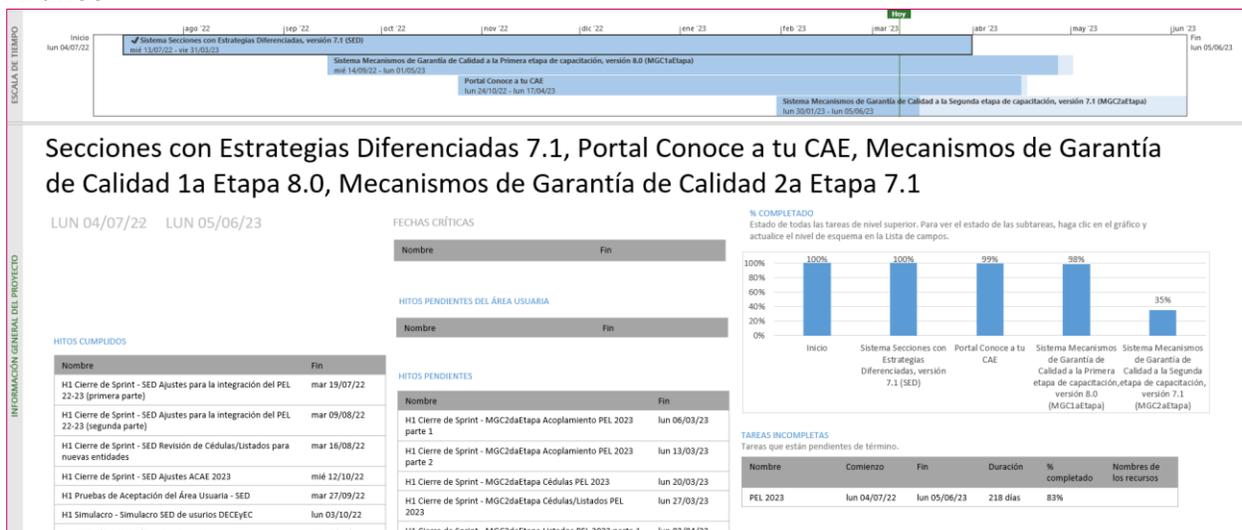


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	32	32
Personal JL	17	17
Personal JD	216	216

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	355	355
Personal JL	80	80
Personal JD	1,201	1,201

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

## Cantidad de registros al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

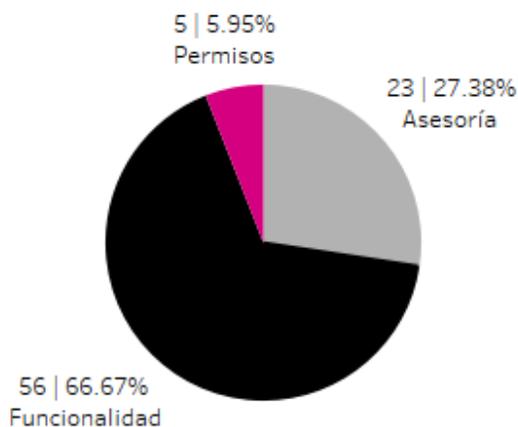
Control de Calidad del Avance en la visita, notificación y capacitación por la JL/CL						
Entidad	Distritos en la entidad	Control de Calidad Realizados	Control de Calidad realizados vocales Gabinete	Control de Calidad realizados consejeros Gabinete	Control de Calidad realizados vocales Campo	Control de Calidad realizados consejeros Campo
2	0	0	0	0	0	0

Tabla 5. Mecanismos de Garantía de Calidad del Avance en la visita, notificación y capacitación por la JL/CL

## Desempeño del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **84 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
<b>Asesoría</b>	27.38%	23	0	23	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	66.67%	15	0	15	Bajo	45 hrs.	En el módulo "Avance (Gabinete)" al guardar la captura genera el mensaje: "No se puede realizar esta acción. Ocurrió un error al guardar la verificación".
		9	0	9	Bajo	25 hrs.	En el módulo "Avance (Gabinete)" al seleccionar el combo "ARE" muestra el mensaje: "No hay datos".
		8	0	8	Bajo	20 hrs.	En el módulo "Avance (Campo)" al seleccionar las opciones para "ZORE" y "ARE-CAE" aparece un símbolo de carga y se queda procesando.
		7	0	7	Bajo	23 hrs.	Al hacer clic en el botón "Iniciar sesión" después de ingresar usuario y contraseña, genera el mensaje: "No se logró autenticar".
		4	4	0			En el módulo "Avance (Campo)" en la pregunta "Atención Sanitaria - ¿Realizó la verificación de Medidas Sanitarias?" al hacer clic en la opción "SI" genera el mensaje: "Algo Salió

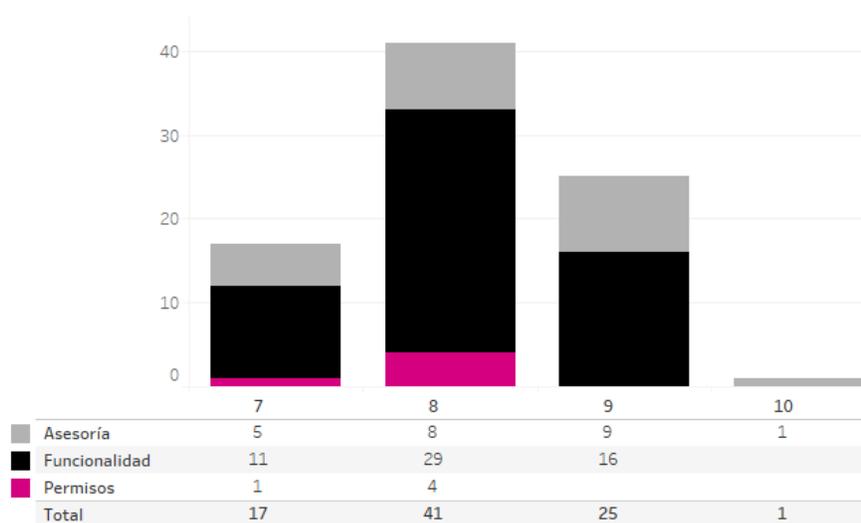
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							mal :(, Consulta al CAU".
		2	0	2	Bajo	37 hrs.	En el módulo "Razones (Gabinete)" el combo "ARE" muestra el mensaje: "Sin CAE asignado".
		1	0	1	Bajo	35 hrs.	En el módulo "Avance (Gabinete)" en el apartado de "Responsable del mecanismo" aparecen las y los Consejeros Distritales Electorales propietarios como suplentes y las y los Consejeros Electorales suplentes aparecen como propietarios.
		1	0	1	Bajo	22 hrs.	En el módulo "Avance (Campo)" al seleccionar el ARE 50 en el combo "ARE - CAE" muestra el mensaje: "Sin CAE asignado".
		1	0	1	Bajo	20 hrs.	En el módulo "Razones (Campo)" al presionar el botón "Guardar" no realiza acción alguna.
		1	0	1	Bajo	67 hrs.	En el módulo "Avance (Gabinete)" al presionar el botón "Guardar" genera el mensaje: "No puede realizar esta acción. No tiene los datos necesarios."
		1	0	1	Bajo	60 hrs.	Al iniciar sesión en la página de inicio el porcentaje del avance de captura se visualiza en 0%.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
		1	0	1	Bajo	28 hrs.	En la cédula "Avance en la visita, notificación y capacitación - Control por Junta Distrital" para el distrito 01 Piedras Negras - Coahuila, la meta se visualiza como Cumplida cuando no cumple con el 20% en cada uno de los rubros.
		1	0	1	Bajo	37 hrs.	En el módulo "Avance en gabinete" los Mecanismos de Calidad capturados a nivel Junta Distrital, muestra todos los Mecanismos asociados al número de distrito seleccionado. Ejemplo: se selecciona el distrito 01 y se muestran todos los distritos que tienen un 1.
		1	0	1	Bajo	68 hrs.	En el módulo "Avance (Campo)" en el combo "ZORE" muestra el mensaje: "No hay datos".
		1	0	1	Bajo	43 hrs.	En el módulo "Razones (Campo)" el combo "ARE" muestra el mensaje: "No hay datos".
		1	0	1	Bajo	75 hrs.	En el módulo "Reportes" en las "Cédulas" y "Listados" muestra el mensaje: "No hay datos".
		1	0	1	Bajo	45 hrs.	Al ingresar al sistema no permite la selección en los combos "Proceso", "Entidad" y "Junta Distrital" generando

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							el mensaje: "No hay datos".
<b>Permisos</b>	5.95%	5	0	5	Bajo	3 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>84</b>	<b>4</b>	<b>80</b>			

Tabla 6. Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
<b>6</b>	Del 06 al 11 de febrero
<b>7</b>	Del 12 al 18 de febrero
<b>8</b>	Del 19 al 25 de febrero
<b>9</b>	Del 26 de febrero al 04 de marzo
<b>10</b>	Del 05 de marzo

**Área requirente**

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

## Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

### Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (SE y CAE) que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Liberado/ Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra operando sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	0	0
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Evaluaciones de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de febrero al 5 de marzo de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	0	0
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Evaluaciones de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Nota: El sistema fue publicado el lunes 6 de marzo, por lo que no presenta cifras de operación.

## Desempeño del Sistema de Evaluaciones de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Evaluaciones de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Sistema que apoya las actividades de captura, consulta y modificación de la información referente a la entrega y recolección de los paquetes electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/03/2023 12/02/2023 13/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reportes: Se requiere que se desarrolle un reporte con el nombre Seguimiento de los paquetes electorales en el cual se visualice todos los paquetes del Distrito, así como las columnas PLANEACIÓN_CRYT_FIJO, PLANEACIÓN_CRYT_ITINERANTE y PLANEACIÓN_DAT en las cuales se visualizará la información capturada en los módulos de planeación.	Sprint 8		
2	Se requiere que el sistema pueda generar el Acta Circunstanciada del Funcionamiento del CRYT Itinerante.	Sprint 7		
3	Se requiere que el sistema pueda generar las cédulas de los estudios de factibilidad, para poder presentarlos ante los Consejos Distritales correspondientes.	Sprint 6		

4	Adecuación del recibo de Entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o Municipal (pendiente hasta que sea aprobado por el Consejo General).  Se adjunta un diseño preliminar del recibo el cual contiene un código de integridad, que servirá para garantizar su autenticidad y consulta	Sprint 7		
5	Adición de hash de seguridad, adecuación al recibo de entrega conforme a lo aprobado por CG	Sprint 7		
6	Reporte en el cual se muestre un listado de los mecanismos de recolección aprobados por el Consejo Distrital a nivel de Entidad Federativa, Distrito Electoral Federal y Local.	Sprint 8		
7	Adecuación a reportes planeados (Mecanismos y funcionarios)	Sprint 8		
8	Bitácora de correos, descarga de recibos enviados	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/12/2022	20/12/2022	Fecha de pruebas de aceptación a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
04/02/2023	04/02/2023	Fecha de pruebas con usuarios finales.
12/02/2023	30/07/2023	Fecha de liberación en ambiente operativo.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

**Avance**

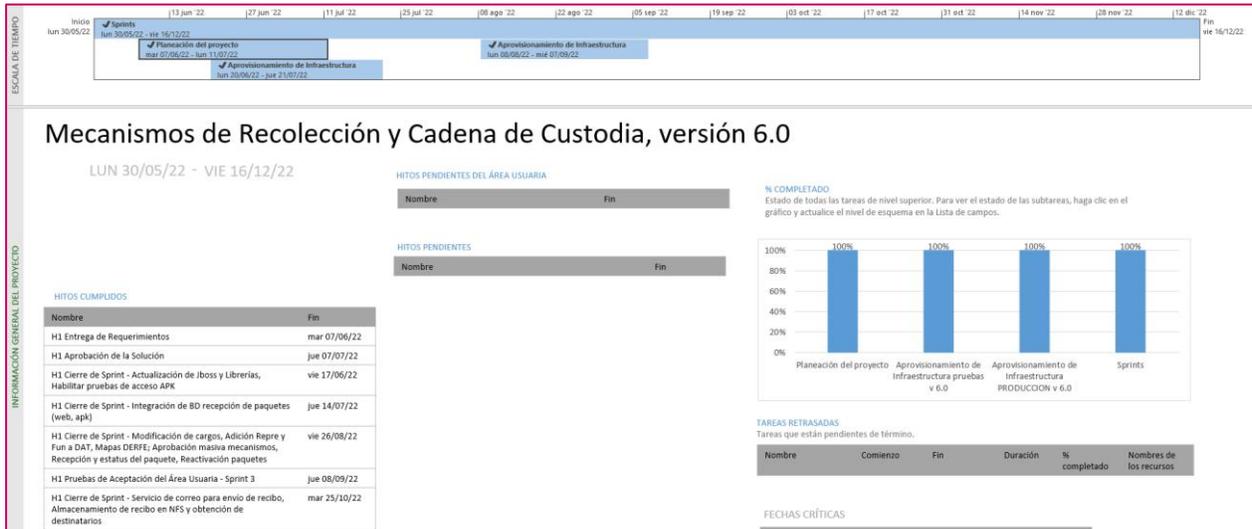


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

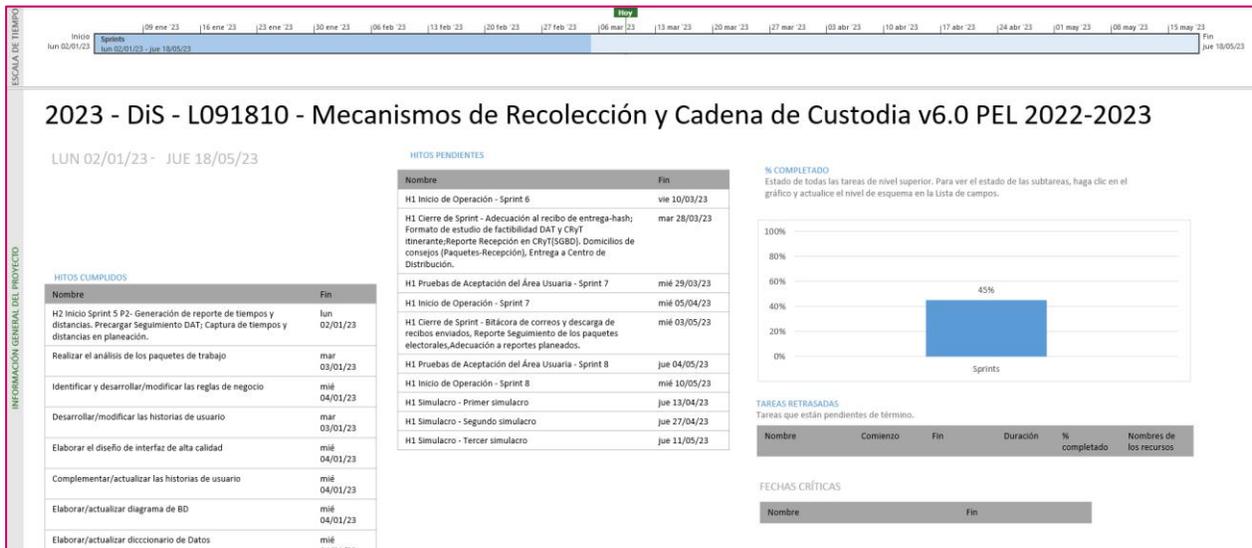


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Tipo de acceso	Número de usuarios registrados al 5 de marzo de 2023	
Personal OC	Admin	4	19
	CAU	7	
	Captura	0	
	Consulta	8	
	UTSI	0	
Personal JL	Captura	0	2
	Consulta	2	
Personal JD	Captura	75	75
	Consulta	0	

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Cantidad de accesos

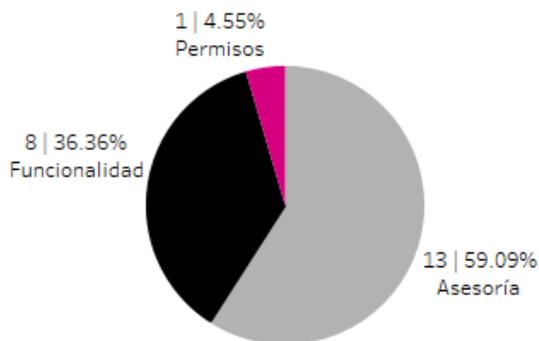
Tipo de usuario	Tipo de acceso	Número de accesos durante el periodo comprendido del 13 de febrero al 5 de marzo de 2023		Número de accesos desde su puesta en operación	
Personal OC	Admin	4	19	4	19
	CAU	7			
	Captura	0			
	Consulta	8			
	UTSI	0			
Personal JL	Captura	0	2	0	2
	Consulta	2			
Personal JD	Captura	75	75	75	75
	Consulta	0			

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Desempeño del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de febrero al 05 de marzo de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **22 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



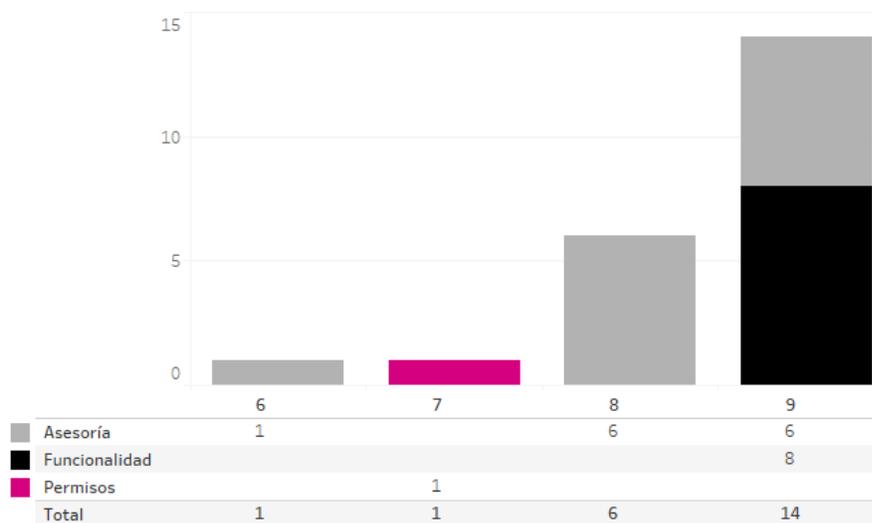
Gráfica 1. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
<b>Asesoría</b>	59.09%	13	0	13	Bajo	12 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	36.36%	5	5	0			En el módulo "Planeación - CRYT Itinerante" al presionar el botón "Generar Mapa" no se genera el mapa de distancia y tiempos estimados.
		1	0	1	Bajo	38 hrs	En el módulo "Planeación - CRYT fijo" después de seleccionar los mapas y al presionar el botón "Generar Mapa" genera el mensaje: "Lo sentimos, la página que estás buscando se encuentra temporalmente fuera de servicio. Si el problema persiste contacta al CAU."
		2	1	1	Bajo	21 hrs.	En el módulo "Planeación - CRYT Fijo" al presionar el botón "Generar Mapa" no se genera el mapa de distancia y tiempos estimados.
<b>Permisos</b>	4.55%	1	0	1	Bajo	4 hr.	Solicitud de asignación de permisos.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>22</b>	<b>6</b>	<b>16</b>			

Tabla 6. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
6	Del 06 al 11 de febrero
7	Del 12 al 18 de febrero
8	Del 19 al 25 de febrero
9	Del 26 de febrero al 04 de marzo
10	Del 05 de marzo

### Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	En el Sistema se cambió el parámetro para que se visualicen los paquetes aprobados por Junta., Sin embargo, no se visualizaron dichos paquetes para el inicio de la captura en el módulo de planeación.	23/febrero/2023	24/febrero/2023	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

# Sistemas en Actualización

## Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribución de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos y las personas Candidatas Independientes, y efectuar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/04/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	CAMP 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.	Sprint 4		
2	CAMP 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes	Sprint 7		

	Contables, Avisos de Contratación - Periodo 2 Etapa Normal			
3	CAMP 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación - Etapa de Corrección del último periodo y concurrencia con Jornada Electoral con vinculación - SIFIJE,	Sprint 9		
4	PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorrato), Concentradoras y Temporalidad - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.	Sprint 11		
5	Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 1 Etapa Normal y Corrección PEL CAMP 22-23	Sprint 12		
6	PEL CAMP 22-23 - CAMP 22-23 - Distribución (Prorrato), Concentradoras y Temporalidad - Periodo 2 Etapa Normal	Sprint 13		
7	Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 2 Etapa Normal PEL CAMP 22-23	Sprint 15		
8	PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorrato), Concentradoras y Temporalidad – Jornada Electoral Etapa Normal	Sprint 16		
9	PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorrato), Concentradoras y Temporalidad – Periodo 2 Etapa de Corrección	Sprint 18		
10	Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 2 Etapa de Corrección PEL CAMP 22-23	Sprint 17		
11	PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.	Sprint 6		
12	PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación - Periodo 2 Etapa Normal	Sprint 8		
13	PEL CAMP 22-23 - módulos de administración y Avisos de Contratación – Jornada Electoral Etapa Normal	Sprint 10		

14	PEL CAMP 22-23 - módulos de administración y Avisos de Contratación – Periodo 2 Etapa de Corrección	Sprint 11		
----	---	-----------	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, SIF – Campaña

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al SIF – Campaña

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/04/2023		Inicio de periodo de Campaña para el Estado de Coahuila
03/04/2023		Inicio de periodo de Campaña para el Estado de México

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del SIF – Campaña

### Avance

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

## Sistema – Segunda Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Sistema mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán las ciudadanas y ciudadanos sorteados como funcionarias y funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad de la ciudadana o ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Migración del proyecto a Jboss 7.4, actualización de bibliotecas vulnerables y ajuste a los módulos de Mapa de seguimiento y Horarios para conformar grupos a nivel distrital.	Sprint 1	Si	
2	Actualizar las leyendas en el Sistema, derivado del cambio del Proceso Electoral Local 2022-2023.	Sprint 1	Si	
3	Implementar la funcionalidad de carga de insumos desde el sistema.	Sprint 1	Si	
4	Agregar en el mapa de seguimiento un indicador de progreso por distrito con porcentaje de avance.	Sprint 2		
5	Agregar en el reporte de resultados la condición de que se muestren todas casillas aprobadas aunque no tengan integración, además de la información de:	Sprint 2		

	-Casillas integradas completas -Casillas incompletas con rangos de funcionarios.			
6	Agregar el módulo de Reportes.	Sprint 2		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Segunda Insaculación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Segunda Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Segunda Insaculación

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Sistema que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a las y los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 07/04/2023 Móvil: 07/04/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización la cédula "C.7 Participación de simulacros y/o prácticas" para diferenciar la participación por tipo de evento (simulacro o práctica), así como el total de participaciones y asistencia del funcionariado de mesas directivas de casilla	Sprint 2	Si	

2	Definir los conteos de cada cédula: C7-1 Funcionarios Asistieron a Simulacros o prácticas de la jornada electoral y C7-2 Funcionarios Participaron o prácticas de la jornada electoral	Sprint 3	Si	
3	Homologar la gama de colores en los formatos PDF y EXCEL del listado L.10 Estatus a nivel casilla del avance en la segunda etapa de capacitación	Sprint 3	Si	
4	Configuración de módulos: Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar correcto guardado de información en la bd, validar flujos capturar, modificar, consultar, *eliminar (en caso de aplicar).	Sprint 4		
5	Configuración de listados: Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar despliegue de información, validar generación de cada listado en PDF y EXCEL.	Sprint 4		
6	Configuración de cédulas: Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, validar conteos de cada columna, validar cada nivel de desagregación (ARE, ZORE, secciones, etc) validar generación de cada listado en PDF, EXCEL, CSV, TXT.	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Migración del proyecto a nueva versión de Jboss	Sprint 1		
2	Adecuaciones a los módulos y web services de la aplicación	Sprint 1		
3	Login y cierre de sesión	Sprint 1		
4	Funcionalidad Descarga de información	Sprint 1		
5	Módulo Búsqueda Avanzada	Sprint 1		
6	Módulo Agregar casilla	Sprint 1		
7	Módulo listado de avance	Sprint 1		
8	Módulo limpiar base de datos	Sprint 1		

9	Apartado Nombramiento	Sprint 1		
10	Apartado Capacitación	Sprint 1		
11	Apartado Notificación	Sprint 1		
12	Apartado Observaciones	Sprint 1		
13	Apartado Datos del ciudadano	Sprint 1		
14	Apartado Datos de Capacitación y Evaluación	Sprint 1		
15	Funcionalidad sincronización de información	Sprint 1		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

**Avance**

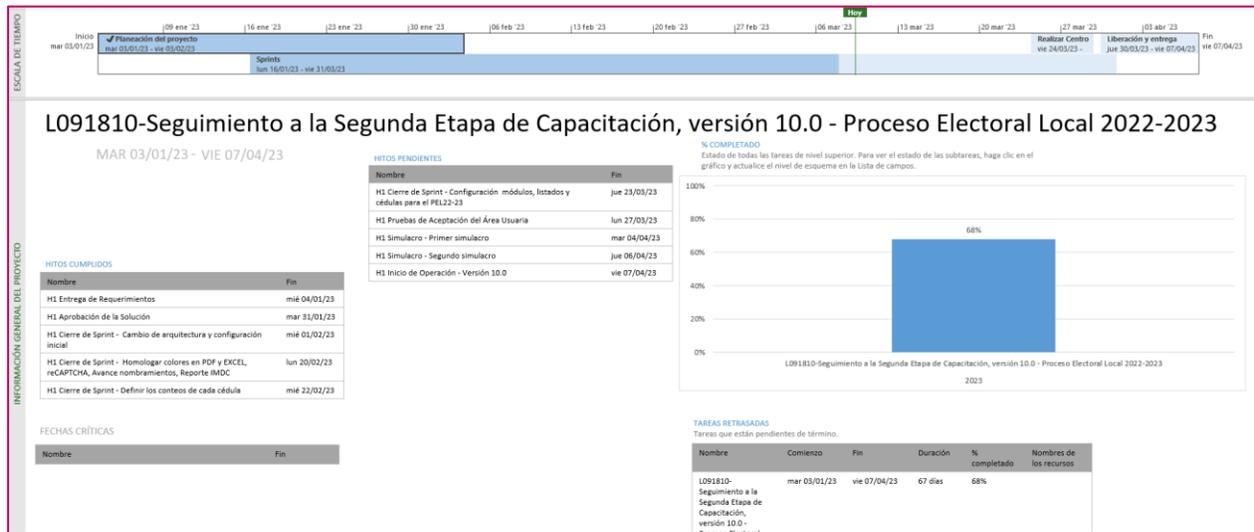


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Sistema que permite tanto al personal miembro de la Junta Local y Distrital como a las consejeras y consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización Página Principal	Sprint 1	Si	
2	Actualización Modulo Avance Gabinete PEL 2023	Sprint 1	Si	
3	Actualización Módulo Sustituciones Gabinete PEL 2023	Sprint 1	Si	
4	Actualización Módulo Calidad de la capacitación Entidades 2023	Sprint 1	Si	

5	Actualización Cédulas/Listados Avance Gabinete	Sprint 2		
6	Actualización Cédulas/Listados Sustituciones Gabinete	Sprint 2		
7	Actualización Cédulas/Listados Calidad de la Capacitación	Sprint 2		
8	Actualización indicadores tableros internos	Sprint 2		
9	Actualización Modulo Avance Campo PEL 2023	Sprint 3		
10	Actualización Modulo Sustituciones Campo PEL 2023	Sprint 3		
11	Actualización Modulo Simulacros Campo PEL 2023	Sprint 3		
12	Actualización Cedula/Listado Simulacro	Sprint 3		
13	Actualización Cedula/Listado Módulo Avance Campo PEL 2023	Sprint 4		
14	Actualización Listado Módulo Sustituciones Campo PEL 2023	Sprint 4		
15	Actualización Cedula Módulo Sustituciones Campo PEL 2023	Sprint 4		
16	Actualización de Librerías	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/04/2023	06/06/2023	Operación del sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

### Avance

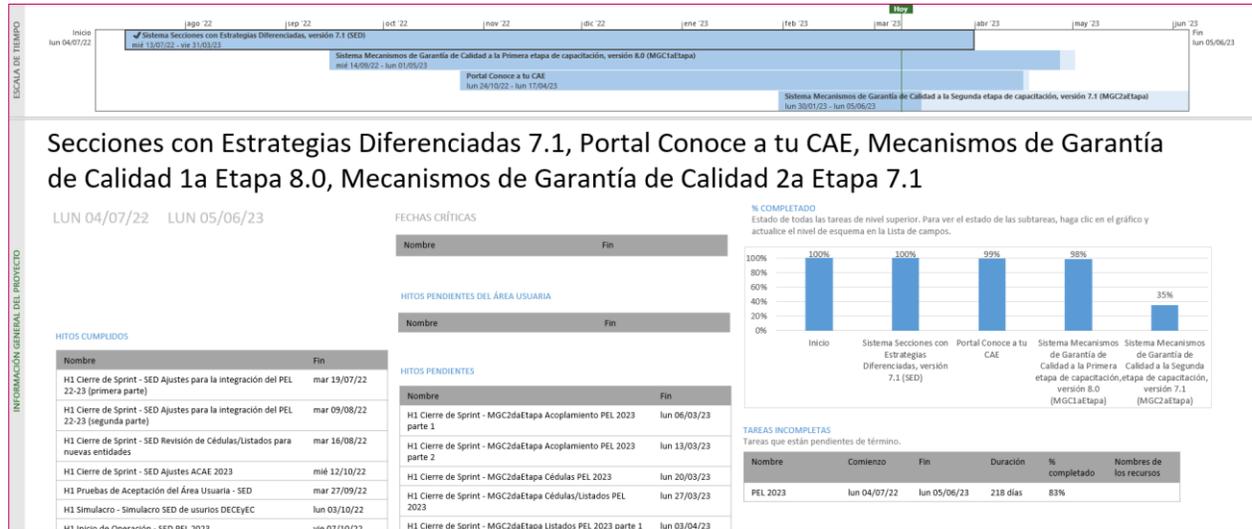


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Sistema para el registro y control de las renunciaciones de las funcionarias y funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	Sprint 1		
2	Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales	Sprint 1		
3	Actualización a los Publicadores de Listados y Cédulas	Sprint 1		
4	Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento	Sprint 1		
5	Deshacer Sustituciones y Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales	Sprint 1		

6	Listado - Sustitución de funcionarios (Mejoras en la navegación)	Sprint 1		
7	Sustitución de Funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo de Las y Los Mexicanos Residentes en el Extranjero	Sprint 2		
8	Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales VMRE	Sprint 2		
9	Cédula - Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla (Agregar razones por la que una PcD no participa)	Sprint 2		
10	Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento VMRE	Sprint 2		
11	Deshacer Sustituciones y Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales VMRE	Sprint 2		
12	Listado - Sustitución de funcionarios VMRE (Mejoras en la navegación)	Sprint 2		
13	Actualización de librerías de seguridad y apertura y cierre de módulos	Sprint 3		
14	Cédula - Avance de sustituciones de funcionarios de casilla (Mejoras en la navegación)	Sprint 3		
15	Cédula - Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla VMRE (Mejoras en la navegación)	Sprint 3		
16	Cédula - Avance de sustituciones de funcionarios de casilla VMRE (Mejoras en la navegación)	Sprint 3		
17	Cédula - Sustituciones semana previa a la Jornada Electoral (Agregar razones por la que una PcD no participa)	Sprint 3		
18	Cédula - Sustituciones semana previa a la Jornada Electoral VMRE (Mejoras en la navegación)	Sprint 3		
19	Generación de cortes de información en el SGBD	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/04/2023	05/04/2023	Pruebas Nacionales (Simulacro)
10/04/2023	03/06/2023	Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
28/05/2023	03/06/2023	Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla durante la semana previa

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Avance

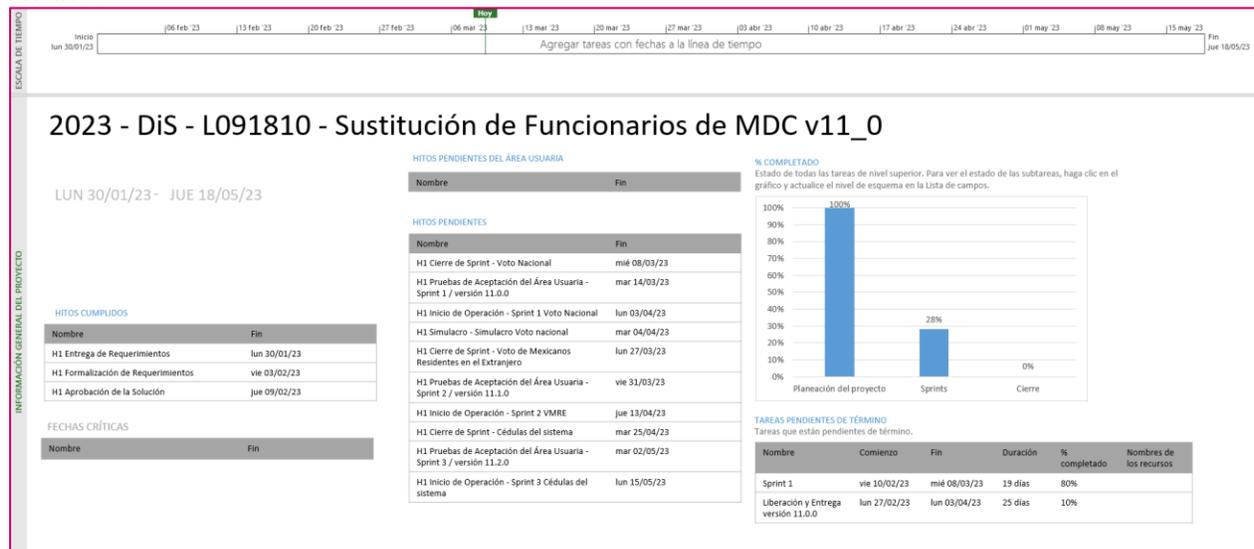


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

## Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustar la capacidad de "catálogos" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes	Sprint 1	Si	
2	Ajustar las capacidades "aspirantesSEyCAE", "simulacros" y "actualizaAsistencia" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes	Sprint 1	Si	
3	Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE" y "consultarFAM" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes	Sprint 1	Si	
4	Permitir que el usuario tenga abierta más de una sesión en diferentes DM, agregar funcionalidad para que se pueda visualizar la contraseña antes de iniciar sesión	Sprint 2	Si	
5	Crear Apartado de personas trans y personas vulnerables	Sprint 2	Si	

6	Creación del módulo de estrategias para permitir a los CAE ingresar estrategias alternativas de implementación, permitir un máximo de 14 ciudadanos por simulacro o práctica	Sprint 2	Si	
7	Incorporar campo de búsqueda que le permita al CAE consultar la información de los eventos que no estén asociados a su ARE, permitir que los instructores SE o CAE puedan firmar en el DM	Sprint 3		
8	Revisión de incidencia para que no se sobrescriban la información con el mismo id_simulacro	Sprint 3		
9	Permitir capturar observaciones durante el simulacro	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Avance

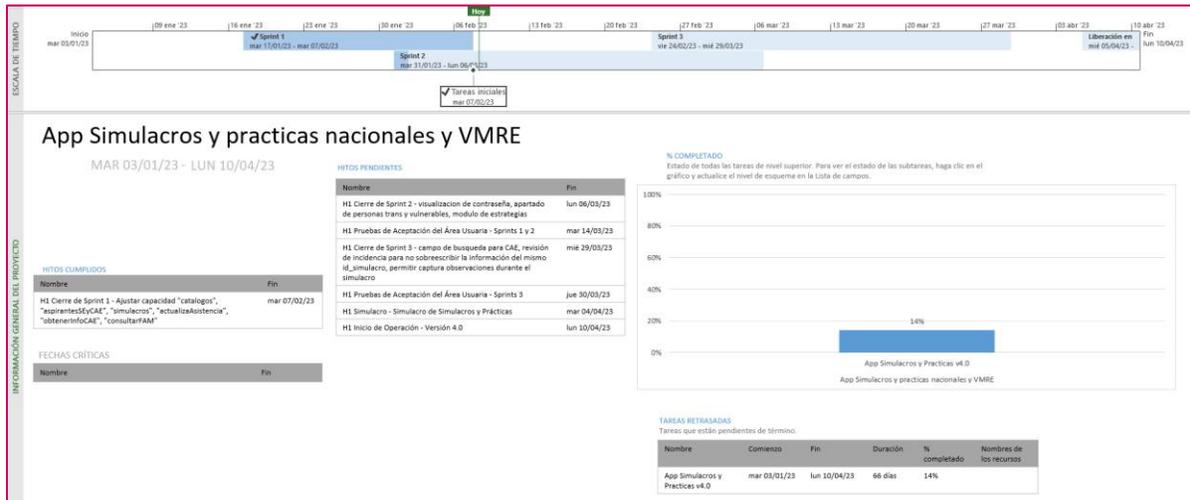


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

## Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Sistema para registrar a las y los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de las y los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere agregar el cruce de las claves de elector de los ciudadanos registrados en el Sistema como representantes contra la base de datos de los servidores de la nación	Sprint 13	Si	
2	Actualizar la generación de cifras para los representantes generales y ante mesas de escrutinio y cómputo con base al número de mesas aprobadas.	Sprint 13	Si	

3	<p>Se requiere que en la calidad de los representantes ante Mesa Escrutinio y Cómputo para Partidos Políticos y Candidaturas independientes deben ser: Propietaria/o 1 y Suplente 1 igualmente es necesario realizar la adecuación con el total de mesas que se aprobarán para VMRE.</p> <p>Se requieren actualizar todas las etiquetas referentes al proceso electoral, debe decir: Proceso Electoral 2022-2023</p>	Sprint 14	Si	
4	<p>Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, la JL podrá realizar la acreditación a través de este módulo.</p> <p>En la primer pantalla se modificarán las etiquetas para hacer referencia a las Sedes, de igual manera se realizará el ajuste para mostrar el nombre de las sedes si es necesario.</p> <p>En la segunda pantalla se visualizará un listado de los representantes ante mesa de Escrutinio y Cómputo / Sede que tengan observaciones justificables. En esta pantalla se modificarán etiquetas señaladas para hacer referencia a las Sedes, de igual manera se realizará el ajuste para mostrar el nombre de las sedes si es necesario.</p>	Sprint 14		
5	<p>Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, la JL podrá descargar las relaciones y los nombramientos de los representantes generales y representantes ante Mesa de Escrutinio y Cómputo / Sede. En la pantalla se modificarán etiquetas señaladas para hacer referencia a las sedes.</p> <p>Los PP/CI podrán descargar los nombramientos de los representantes generales y representantes ante Mesa de Escrutinio y Cómputo / Sede. En la pantalla se modificarán etiquetas señaladas para hacer referencia a las sedes.</p>	Sprint 14		
6	<p>Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, en los documentos de relación de representante se considera realizar la actualización en el formato de las relaciones para que las etiquetas entre mesas de Escrutinio y Cómputo, y Sedes cambien de acuerdo con el lugar en donde fue registrado el representante.</p>	Sprint 14		

7	Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, en los documentos de nombramientos de representantes, se considera realizar la actualización en el formato de los nombramientos para que las etiquetas entre mesas de Escrutinio y Cómputo, y Sedes cambien de acuerdo con el lugar en donde fue registrado el representante.	Sprint 14		
8	Se requiere implementar dos validaciones que: - Permita notificarle al usuario que faltan acreditaciones por generar de algún PP/CI mediante un modal - Permita notificarle al usuario que el procesamiento de generación de documentos de acreditación no ha concluido mediante un modal	Sprint 15		
9	Para VMRE se requiere realizar un ajuste al módulo de "Acreditaciones", debido a que se debe de considerar la funcionalidad del módulo "Justificación de representantes con observaciones" para que pueda detectar que representantes se pueden acreditar y cuáles no.  Adicionalmente agregar una validación para revisar que este registrado el responsable de registro antes de permitir acreditar	Sprint 15		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09 de enero 2023	09 de enero 2023	Entrega de los nombres de los PP y sus respectivos emblemas
16 de enero de 2023	13 de marzo de 2023	Solicitud de cuentas de acceso por parte de los PPN
16 de enero de 2023	21 de marzo de 2023	Entrega de cuentas a las representaciones ante el Consejo General
22 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023	Límite para que los PPN soliciten por escrito a la DEOE la distribución de sus cuentas a las representaciones en los CD

Al inicio de las pruebas de acceso o a la recepción de las cuentas y cuando el Sistema entre en operación		Captura de responsables del registro de solicitudes de los PP y CI
27 de marzo de 2023	11 de abril de 2023	Pruebas de acceso y simulacros de operación (dos eventos)
16 de abril de 2023	16 de abril de 2023	Inicio de registro de solicitudes y sustitución de representantes (individual y carga por lote)
23 de mayo de 2023	23 de mayo de 2023	A las 18:00 horas, es el límite para carga de sustituciones por lote
22 de mayo de 2023	22 de mayo de 2023	Límite para registro de solicitudes
24 de abril de 2023	24 de abril de 2023	Inicio de cruces de información
25 de mayo de 2023	25 de mayo de 2023	Límite para sustituciones individuales
23 de mayo de 2023	25 de mayo de 2023	Ajuste al número de representantes generales
26 de mayo de 2023	26 de mayo de 2023	Fecha para acreditar y asentar firma y sellos digitales en los nombramientos
27 de abril de 2023	25 de mayo de 2023	Verificación del estado de las solicitudes derivado de los cruces de información
27 de mayo de 2023	28 de mayo de 2023	Entrega de listados de representantes generales y ante MDC al OPL
27 de mayo de 2023	27 de mayo de 2023	Fecha a partir de la que se pueden realizar consultas y, en su caso, descarga e impresión de nombramientos con firma digitalizada y sellos digitales.
5 de junio de 2023	23 de junio de 2023	Entrega del OPL a las JLE de copias fotostáticas legibles de las actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo de las casillas, así como en archivos digitales
14 de julio de 2023	14 de julio de 2023	Límite para la captura de la asistencia de las representaciones en las casillas por las JDE.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

**Avance**



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

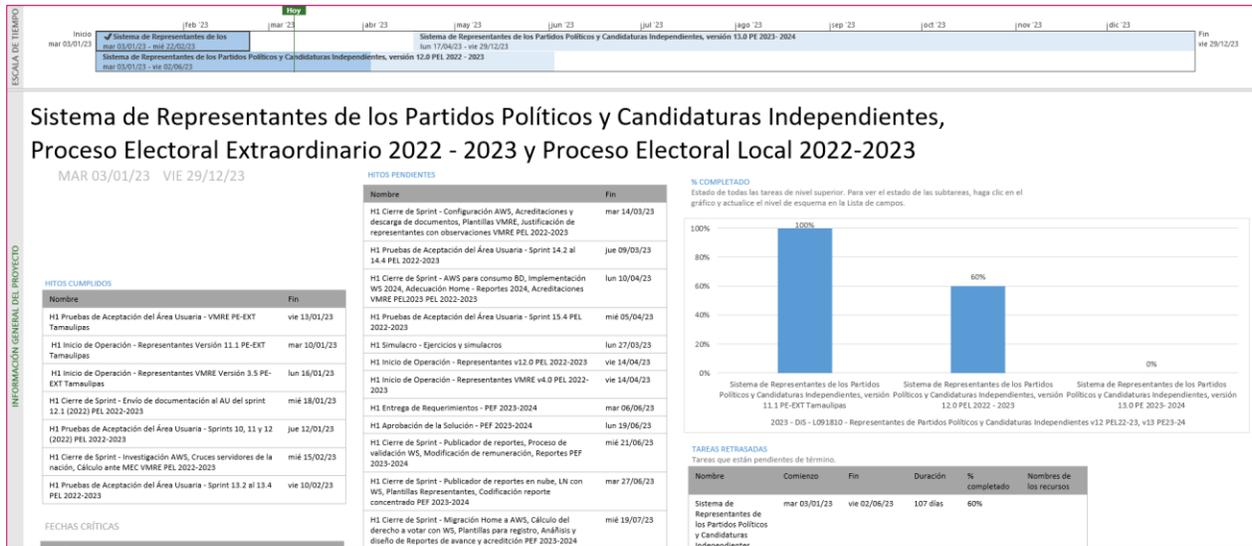


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/05/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI) se atiende a través de la contratación de servicios integrales de infraestructura de cómputo.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Última semana de marzo/abril de 2023		Simulacro de votación
3 de mayo de 2023	3 de mayo de 2023	Ratificación de la oferta electoral
1 de mayo de 2023	4 de mayo de 2023	Carga de la LNERE
4 de mayo de 2023	4 de mayo de 2023	Envío de cuentas de acceso al SIVEI
6 de mayo de 2023	17 de mayo de 2023	Periodo de Socialización
20 de mayo de 2023	4 de junio de 2023	Periodo de votación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

**Nota:** Durante el mes de febrero del 2023, la UTSI llevó a cabo las siguientes actividades para el proyecto “L097610 Sistema de registro y sistema de voto electrónico para la votación de las mexicanas y mexicanos residentes en el extranjero 2022 – 2023: Elecciones Locales”:

Con respecto al Sistema de Voto Electrónico por Internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero (SIVEI) se coordinó y dio seguimiento a las actividades correspondientes al maquetado del Módulo Receptor de Votación (MRV) en el lobby del edificio B de las oficinas centrales del INE como parte de las actividades para la implementación de la modalidad de voto presencial en consulados para la ciudadanía residente en el extranjero; se ejecutaron casos de pruebas funcionales y de seguridad en el ambiente de calidad correspondiente a las liberaciones del sistema, en el marco del contrato INE/112/2022, de acuerdo con los entregables compartidos por el proveedor del SIVEI, para las modalidades de voto presencial en consulados, así como voto electrónico por Internet; se revisaron las características de seguridad y criptografía del SIVEI en el marco del contrato INE/112/2022, con la finalidad de ratificar la implementación de los requerimientos establecidos por el Instituto y en su caso dar parte al proveedor, en este sentido se realizaron sesiones de seguimiento con el proveedor para parametrizar los mecanismos que dan cumplimiento a estos requerimientos; se coordinaron reuniones con el auditor del SIVEI para ratificar alcances y plan de trabajo de la auditoría del SIVEI, en el marco del convenio INE/DJ/5/2023, asimismo se coordinaron reuniones de entendimiento en conjunto con el auditor y el proveedor del SIVEI en el contexto de los trabajos de auditoría; se actualizó y dio seguimiento a la Investigación de Mercado, así como a la gestión de la contratación de los Servicios de Plataforma de Envío de Mensajes SMS para el año 2023; y se elaboró y presentó el “Proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se designa a las personas custodias de la llave criptográfica que permitirá el descifrado de los votos de las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero emitidos a través de la modalidad electrónica por internet para los Procesos Electorales Locales 2022-2023 en los Estados de Coahuila de Zaragoza y de México”, aprobado en la sesión extraordinaria del Consejo General celebrada el 27 de febrero de 2023. En lo que se refiere al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE), se llevaron a cabo actividades de planeación correspondientes a los ajustes al cronograma de actividades en donde se agregaron las funcionalidades para el intercambio de información con el Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero (SIVPE); se realizaron las actividades de análisis, diseño, codificación y pruebas de integración de los paquetes de trabajo [P3] – “Módulo para generar el layout de SIVPE desde la LNERE” y [P4] – “Almacenamiento de notificaciones del SW de Procesamiento” correspondientes al Sprint 1 del cronograma de actividades del SRVE; se elaboraron los documentos correspondientes al MPTIC sobre los paquetes de trabajo, como lo fueron: Historias de usuario y Casos de Componente; y se actualizaron los siguientes documentos: manual de instalación y checklist de instalación.

## Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	28/05/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	App: Fase Recepción en CRyT (captura sin catálogos)	Sprint 9		
2	Servicio Web: Fase Recepción en CRyT (captura sin catálogos)	Sprint 9		
3	App: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A)   Actualización de librerías	Sprint 10		
4	Servicio Web: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A)   Actualización librerías	Sprint 10		
5	Generación de recibo digital para fase Entrega a CRyT	Solicitud de cambio 2023		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/06/22	15/06/22	Pruebas de aceptación sprint 1 (creación y consulta de recibo)
04/07/22	24/08/22	Pruebas de aceptación sprint 2
17/06/22	11/08/22	Aprovisionamiento de Infraestructura de pruebas, capa y seguridad
30/09/22	26/10/22	Pruebas de aceptación sprint 3, 4 y sprint 1 (almacenamiento de recibo)
28/10/22	11/11/22	Pruebas de aceptación sprint 5, 6 y 7
21/12/22	26/12/22	Pruebas de aceptación sprint 8 y 9
09/04/23	09/04/23	Liberación en ambiente productivo para simulacros
10/04/23	12/04/23	Pruebas de acceso
13/04/23	17/04/23	1er Simulacro
27/04/23	02/05/23	2do Simulacro
11/05/23	15/05/23	3er Simulacro

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

### Avance

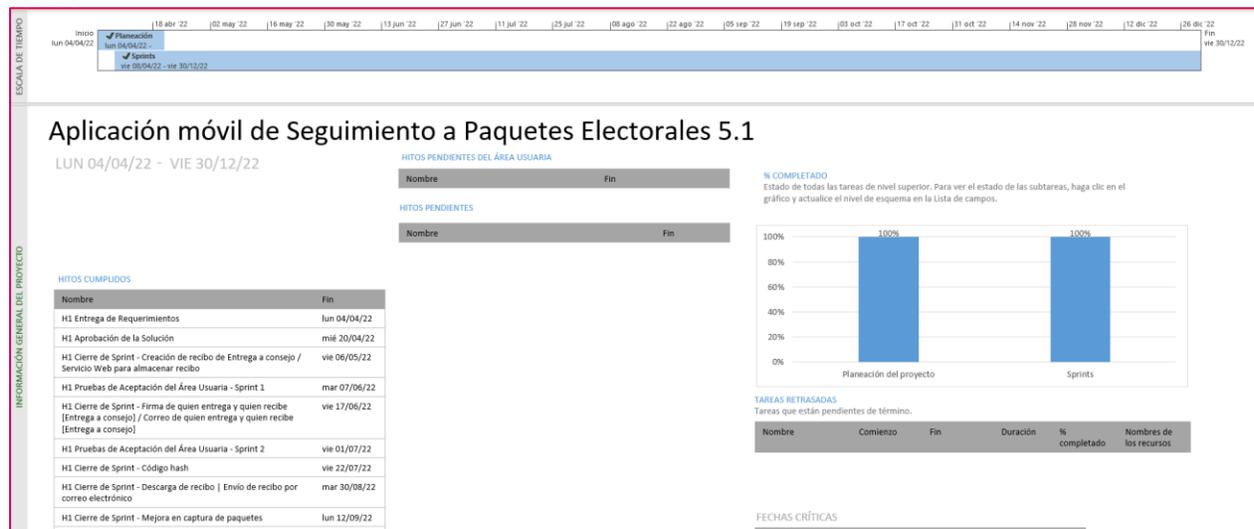


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

## Sistema – Ubica tu Casilla

### Datos generales

Nombre:	Ubica tu Casilla
Descripción:	El sistema de Ubica tu Casilla funciona a partir de consultar información contenida en la Credencial para Votar, sólo es necesario ubicar la sección electoral y a partir de ese dato se conocerá la ubicación de la casilla a la que deberá acudir la o el ciudadano, orientando además sobre los lugares en los que se instalarán las casillas especiales para aquellas personas que se encuentren fuera de su lugar de residencia el día de la Jornada.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones de Ubica tu Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes de Ubica tu Casilla

### Avance

Sin plan de Trabajo (se integrará el plan en cuanto se reciban los requerimientos).

## Sistema – Certeza

### Datos generales

Nombre:	Certeza
Descripción:	El sistema permite realizar el registro de posibles noticias falsas (Incidentes), así como un flujo de trabajo mediante el cual se puede analizar la información por distintos grupos interdisciplinarios del Instituto, para poder desmentir noticias falsas a través de la publicación de algún comunicado a la sociedad mediante los medios de comunicación institucionales, en caso de que la noticia sea verdadera permite ejecutar acciones para resolver el incidente en el menor tiempo posible.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Fecha de inicio de operaciones:	03/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Certeza

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Certeza

### Avance

Sin plan de Trabajo (se integrará el plan en cuanto se reciban los requerimientos).

## Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados generar y emitir los comprobantes por el pago o la gratuidad a la labor de las y los representantes generales y ante mesas directivas de casillas durante el día la Jornada Electoral. Esto, permite a los Sujetos Obligados adjuntarlos de manera manual como evidencia al momento del registro en el SIF de pólizas y prorratesos, según sea el caso.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/06/2023 04/06/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Opción TODOS en ""Filtros por datos geográficos y sujeto obligado en Reporte SIFIJE	Sprint 2		
2	Nuevo filtro Tipo de Remuneración en el Reporte SIFIJE	Sprint 2		
3	Habilitación y configuración para el PELO 2022-2023 (Normal y Corrección)	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/06/2023		Inicio de operación del Sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

### Avance

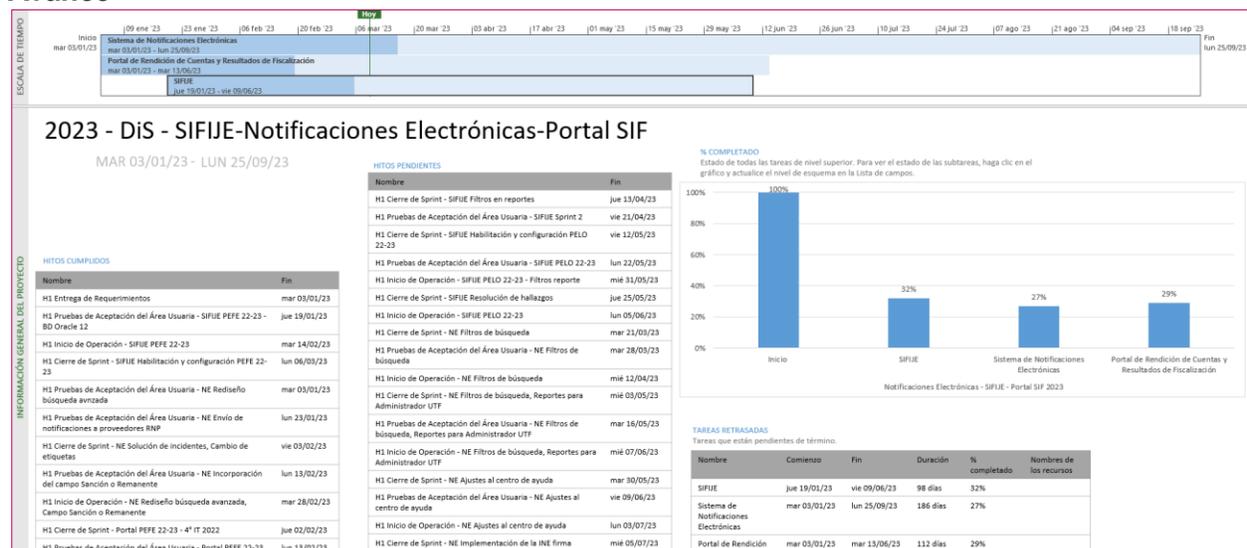


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

## Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero
Descripción:	Sistema que permitirá identificar a los ciudadanos por medio de los datos de su credencial para votar, verificando su situación registral para indicar si puede o no, emitir su voto de manera presencial en las sedes diplomáticas en donde se implementará el programa piloto para el Voto Presencial en el Extranjero.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	[P4] - Desarrollo del módulo de búsqueda de credenciales de elector por captura manual	Sprint 2	Si	
2	[P5] - Desarrollo del módulo de carga de cuentas de acceso al SIVEI registradas	Sprint 2		
3	[P6] - Desarrollo del módulo de carga del padrón de Credencializados	Sprint 2		
4	[P7] - Desarrollo del módulo de búsqueda de ciudadanos por código de barras	Sprint 3		
5	[P8] - Módulo de configuración Parte 1: Actividades Simulacro y Jornada Electoral	Sprint 3		
6	[P9] - Desarrollo del módulo de carga de libros negros	Sprint 3		

7	[P10] - Desarrollo del módulo de configuración Parte 2: Registro de sede consular, operador, llave privada y contraseña	Sprint 3		
8	[P11] - Desarrollo del módulo de búsqueda de ciudadanos por código de barras	Sprint 4		
9	[P12] - Desarrollo y descarga del instalador del SIVPE	Sprint 4		
10	[P13] - Configuración del sistema parte 3 (Cierre de operación, Menú, Roles)	Sprint 4		
11	[P14] - Módulo para carga de cuentas de acceso para adendas de LNERE al SIVEI	Sprint 4		
12	[P15] - Desarrollo del módulo de verificación de carga de información	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

## Sistema – Consulta en Casillas Especiales

### Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales
Descripción:	Sistema que permite la identificación de la ciudadana o ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar a la presidenta o presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Se estarán definiendo los requerimientos adicionales que se atenderán a partir del 16 de marzo para los Procesos Electorales Locales 2022-2023.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/10/22	19/10/22	Pruebas de aceptación Sprints 1-2
17/10/22	24/10/22	Liberación y entrega Sprints 1-2
07/12/22	13/12/22	Pruebas de aceptación Sprints 3
12/12/22	16/12/22	Liberación y entrega Sprints 3

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

### Avance

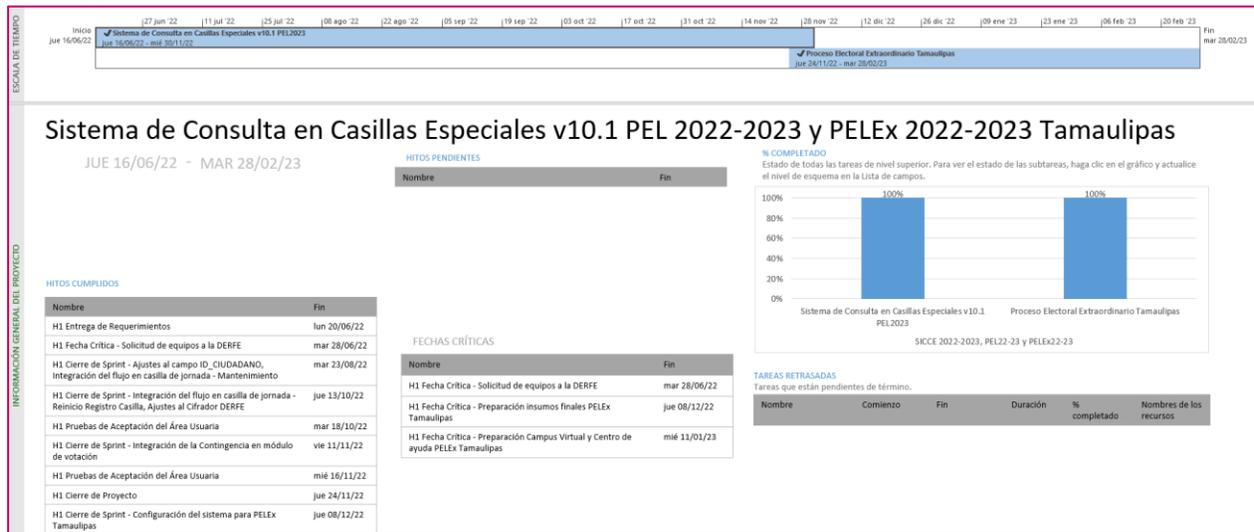


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Consulta en Casillas Especiales

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral
Descripción:	Sistema que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadoras y observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Servicios para Login y Home App	Sprint 4		
2	Implementación de sesiones con token, implementación Sam	Sprint 5		
3	Validaciones para la modalidad Offline.	Sprint 5		
4	Capacitación sobre aws y el proyecto, ajustes para la homologación de lambdas	Sprint 5		
5	Ajustes al módulo Segundo Reporte derivado a las observaciones del usuario.	Sprint 5		
6	Ajustes al módulo Incidentes: derivado a las observaciones del usuario.	Sprint 5		

7	Rediseño de la estructura del Home y Portal	Sprint 5		
8	Actualizar el módulo Instalación de casillas: derivado a las observaciones del usuario.	Sprint 5		
9	Modalidad Offline: Modificaciones al back para la funcionalidad offline.	Sprint 5		
10	Módulo para Apertura y cierre de módulos sistema Web y app y reporte de encuesta.	Sprint 6		
11	Preguntas frecuentes, Apertura y cierre de módulos: Interfaz gráfica, funcionalidad sincronizar, apartado de ayuda y aviso de protección de datos	Sprint 6		
12	Creación de servicios: Generación manual de spools (Sistema): Bitácora de accesos, cargas iniciales, Encuesta y creación de nuevo spool de bitácora de Incidentes.	Sprint 6		
13	Reporte 9 Reporte Incidentes presentados en las casillas OC y JL, JD (Sistema).	Sprint 6		
14	Reporte 1,2,3 y 4 - Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) OC, JL y JD (Sistema).	Sprint 6		
15	Portal y home del sistema (Encabezado de avance, Barra de cifras, Tarjeta: Que es SIJE, menú geográfico y parametrización	Sprint 6		
16	Reporte 5,6,7 y 8 - Reporte Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento OC y JL, JD (Sistema).	Sprint 6		
17	Preguntas frecuentes y Apertura y cierre de módulos - servicios, funcionalidad sincronizar, apartado de ayuda y aviso de protección de datos- App	Sprint 6		
18	Carga inicial: limpiar información cargada. (Sistema).	Sprint 6		
19	Extractor porta y home - Análisis para la creación del Extractor y Curva de aprendizaje.	Sprint 6		
20	Login Idap	Sprint 7		
21	Módulo de encuesta: Interfaz gráfica - App SIJE	Sprint 7		
22	Tarjeta de avance de casillas reportadas (desarrollo de la votación) - SIJE Web	Sprint 7		
23	Modificación de spool de incidentes, segundo reporte e instalación de casilla, Investigación generación automática de spool.	Sprint 7		
24	Gráfica de medio de captura (desarrollo de la votación) - SIJE Web.	Sprint 7		

25	Reporte 9 Reporte Incidentes presentados en las casillas JDL y Municipio y nivel casilla (Sistema).	Sprint 7		
26	Reporte 1,2,3 y 4 - Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) JDL y Municipio (Sistema).	Sprint 7		
27	Número de observadores Portal, login y home - desarrollo de la votación	Sprint 7		
28	Portal, login y Home del sistema (mapa y cifras de instalación de casillas y tabla de número de representantes) - Instalación de Casillas	Sprint 7		
29	Módulo de encuesta: servicios - App SIJE	Sprint 7		
30	Mapa de avance de casillas reportadas (desarrollo de la votación) - SIJE Web	Sprint 7		
31	Reporte 5,6,7 y 8 - Reporte Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento JDL y Municipio (Sistema).	Sprint 7		
32	Cifra de representantes de PP y CI Portal, login y home - desarrollo de la votación.	Sprint 7		
33	Portal y home del sistema - Mapa y grafica del número de representantes de PP y CI, grafica medios de captura).	Sprint 7		
34	Extractor porta y home - Creación de Extractor	Sprint 7		
35	Proceso de SIFIJE	Sprint 8		
36	Portal y home del sistema - Encuesta	Sprint 8		
37	Portal y home del sistema - Glosario.	Sprint 8		
38	Portal y home del sistema (apartado integración de la mesa directiva de casilla por nombramiento- Desarrollo de la Jornada) - Servicio.	Sprint 8		
39	Portal y home del sistema (apartado integración de la mesa directiva de casilla por nombramiento) - diseño gráfico	Sprint 8		
40	Porta y Home del sistema (tabla de número de representantes) - desarrollo de la votación.	Sprint 8		
41	Home del sistema (vista de incidentes reportados - apartado de Incidentes).	Sprint 8		
42	Home del sistema (gráfica de incidentes - apartado de Incidentes).	Sprint 8		
43	Portal y home del sistema (mapa y tabla del número de representantes de PP y CI).	Sprint 8		

44	Portal y home del sistema - Mapa y grafica del número de representantes de PP y CI, grafica medios de captura).	Sprint 7		
----	---	----------	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10/04/2023	20/04/2023	Pruebas de captura
27/04/2023	27/04/2023	1er Simulacro
07/05/2023	07/05/2023	2do Simulacro
21/05/2023	21/05/2023	3er Simulacro
04/06/2023	04/06/2023	Dia de la elección electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

### Avance

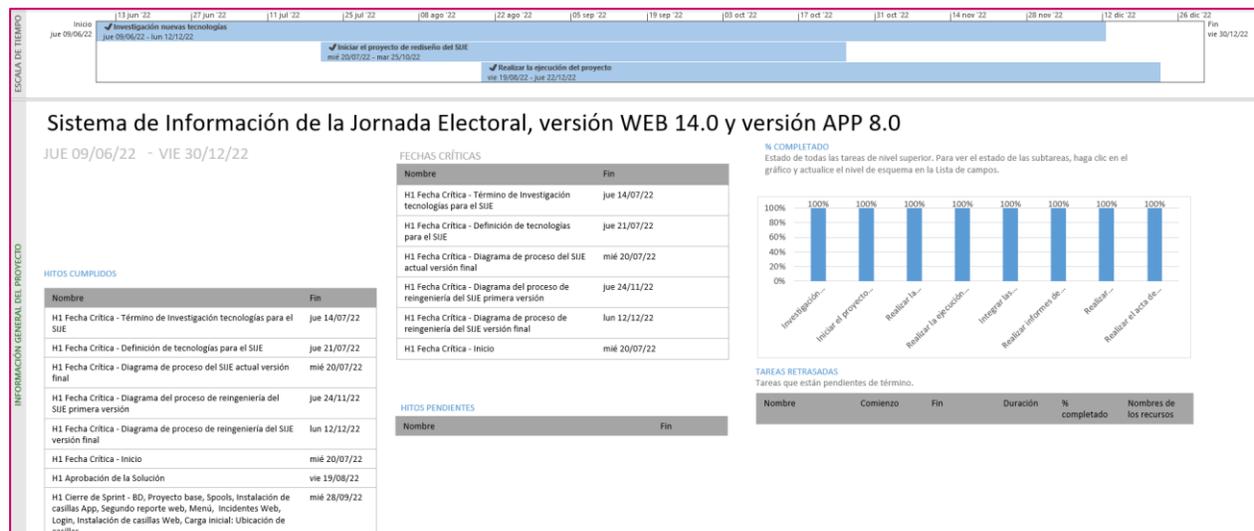


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto 2022 del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

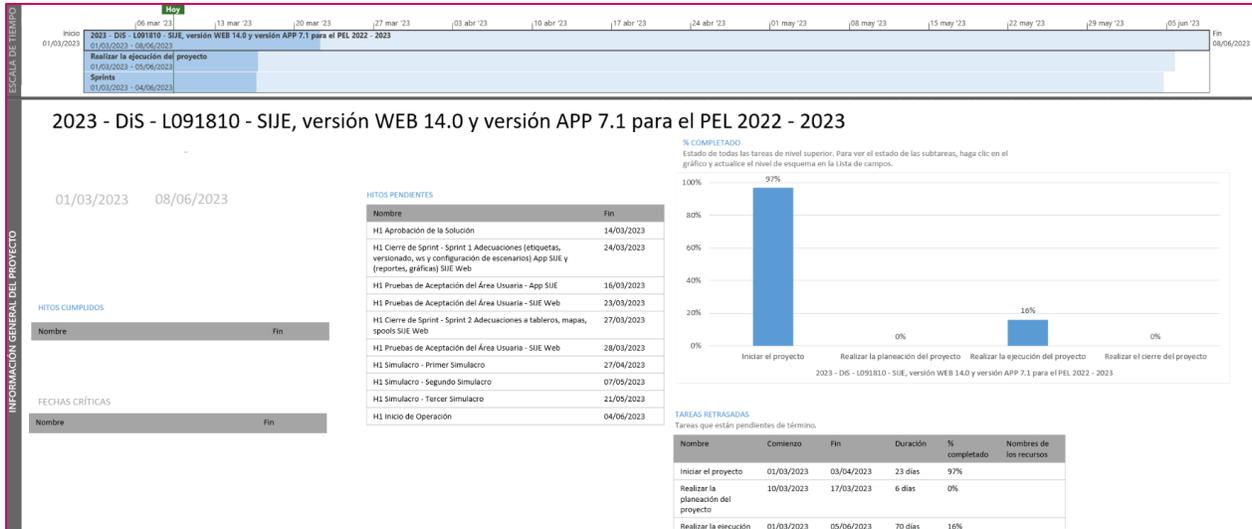


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto 2023 del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

## Sistema – Conteo Rápido

### Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido
Descripción:	Sistema para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UTSI-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar carga de submuestra simulacros	Sprint 2	Si	
2	Actualizar reportes de sistema - (Nacional Distrital, Casillas por Estrato, Casillas Faltantes)	Sprint 2	Si	
3	Actualizar módulo de evaluación de capturistas (BD), casillas muestra, Cortes	Sprint 2	Si	
4	Actualizar tablero de seguimiento de reportes en casillas	Sprint 2		
5	Actualizar reportes diferencia de votos (nacional, local, distrital)	Sprint 3		
6	Módulo de impresión de formatos - formato de recopilación de resultados	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Conteo Rápido

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 6 de febrero al 5 de marzo de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10 de abril de 2023	14 de abril de 2023	Prácticas de captura
17 de abril de 2023	20 de abril de 2023	Pruebas del SICR
27 de abril de 2023	27 de abril de 2023	Primer Simulacro
7 de mayo de 2023	7 de mayo de 2023	Segundo Simulacro
21 de mayo de 2023	21 de mayo de 2023	Tercer Simulacro
4 de junio de 2023	4 de junio de 2023	Jornada Electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido

### Avance

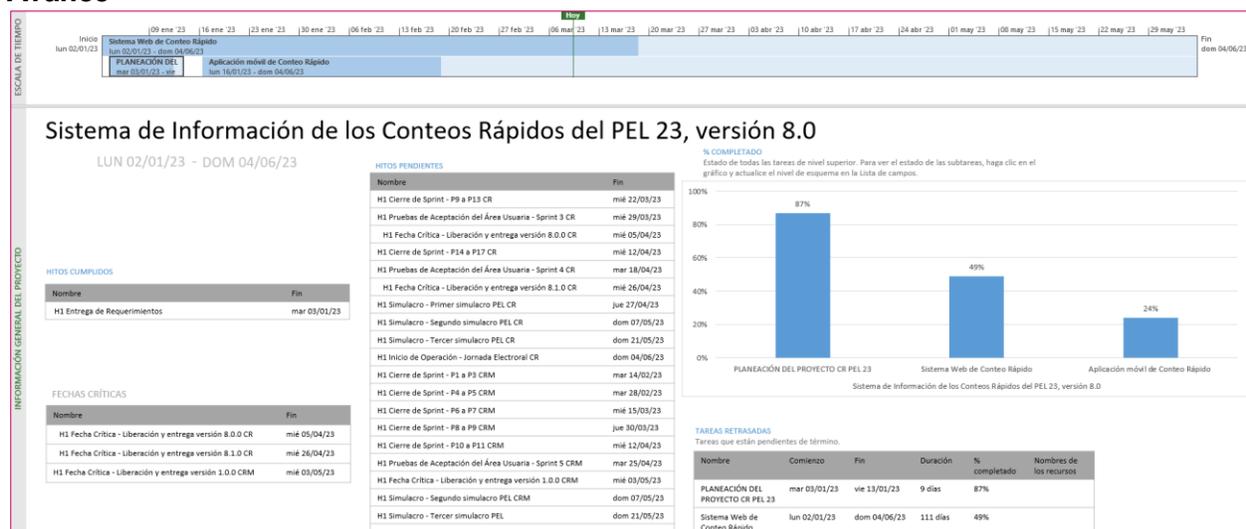


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Conteo Rápido

## Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla
Descripción:	El Sistema de Desempeño de Funcionarios permite registrar a los ciudadanos que fungieron como funcionarios de casilla el día de la jornada electoral y obtener el origen de los mismos, a partir de la información registrada en los sistemas de primera y segunda insaculación. También se registra la información que se encuentra en las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo, la hora de instalación y cierre de la casilla; si hubo incidentes durante el desarrollo de la votación; fecha y hora de entrega del paquete electoral, así como los funcionarios que entregaron el mismo. Así también se generan diplomas de los funcionarios.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

## Avance

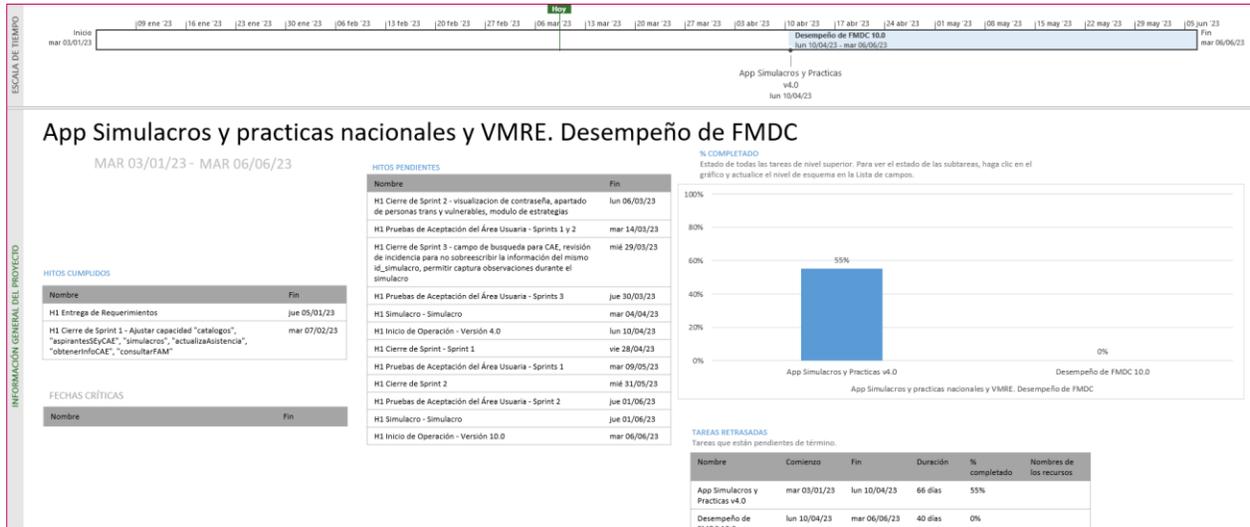


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

## Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

# Anexo Infraestructura

## 1. Arquitectura de Software

### Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

#### 1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

#### 2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

#### 3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

#### 4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

## Arquitecturas específicas

### 1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

### 2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

### 3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

### 4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

### 5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

### 6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones

Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

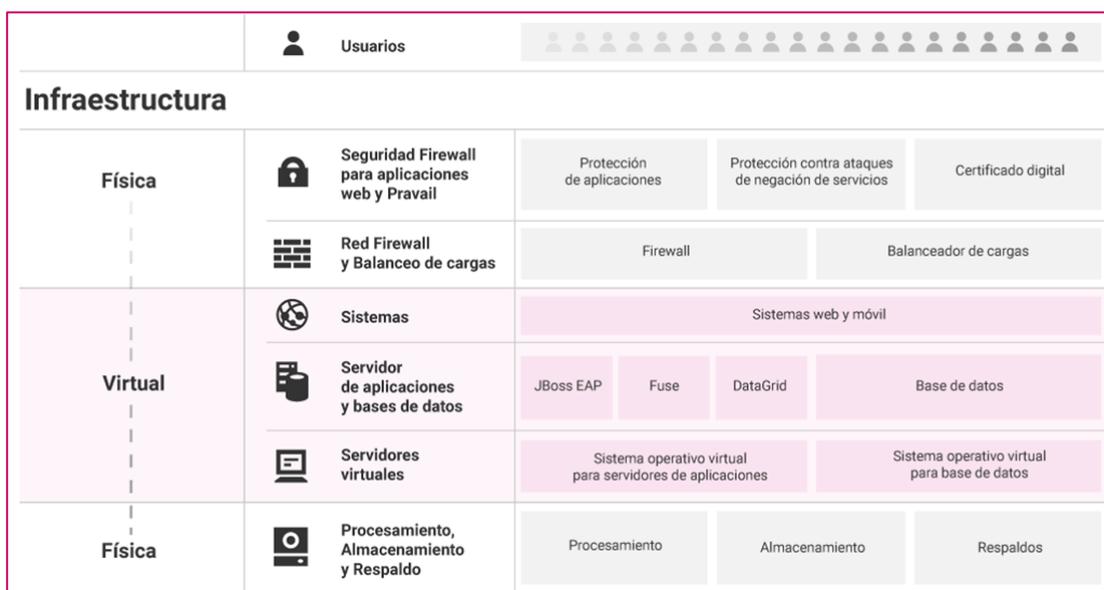
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

## 2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

## Sistema – Generación de Bases de Datos

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

### Infraestructura de TIC

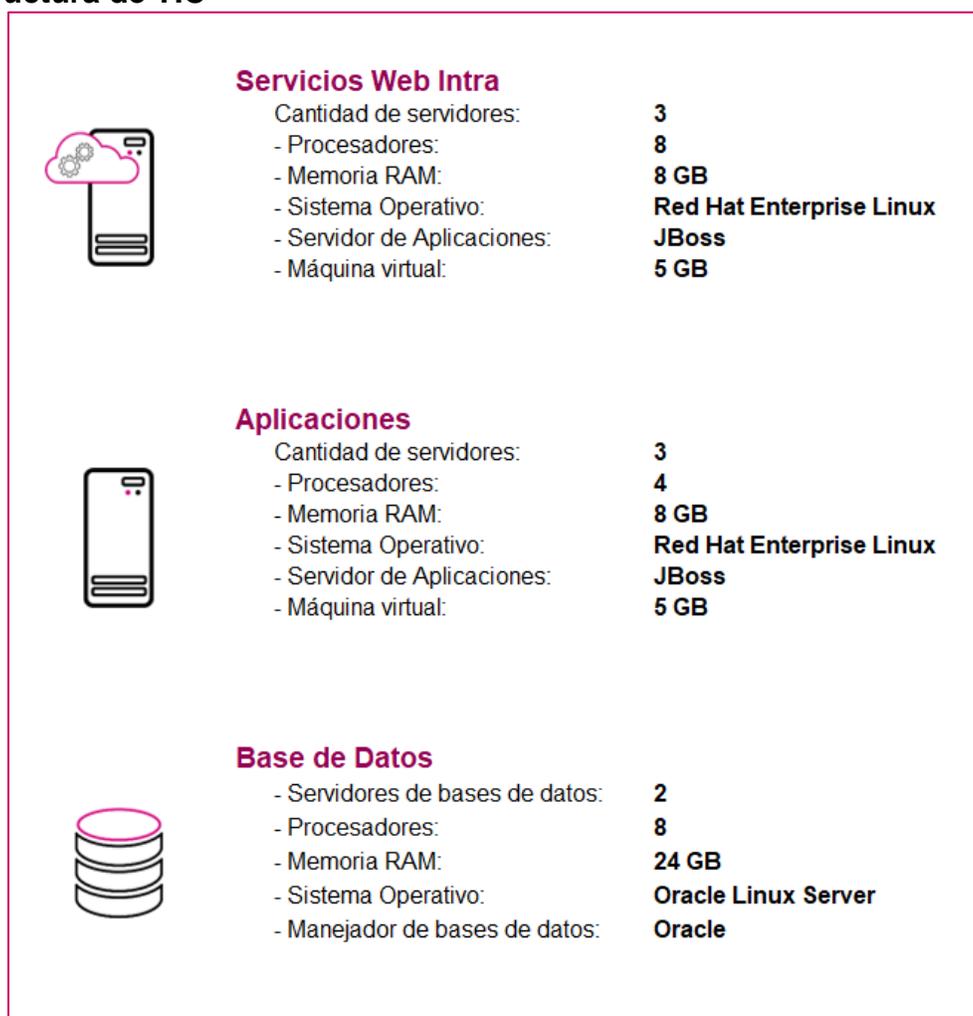


Imagen A1. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sesiones de Junta

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

	<p><b>Servicios Web</b></p>	<p>Cantidad de servidores: <b>4</b>          - Procesadores: <b>4</b>          - Memoria RAM: <b>8 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b>          - Servidor de Aplicaciones: <b>Apache</b>          - Máquina virtual: <b>N/A</b></p>
	<p><b>Aplicaciones</b></p>	<p>Cantidad de servidores: <b>16</b>          - Procesadores: <b>4</b>          - Memoria RAM: <b>8 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b>          - Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b>          - Máquina virtual: <b>6 GB</b></p>
	<p><b>Base de Datos</b></p>	<p>- Servidores de bases de datos: <b>2</b>          - Procesadores: <b>4</b>          - Memoria RAM: <b>10 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b>          - Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></p>

Imagen A2. Sistema de Sesiones de Junta, Infraestructura de TIC

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC

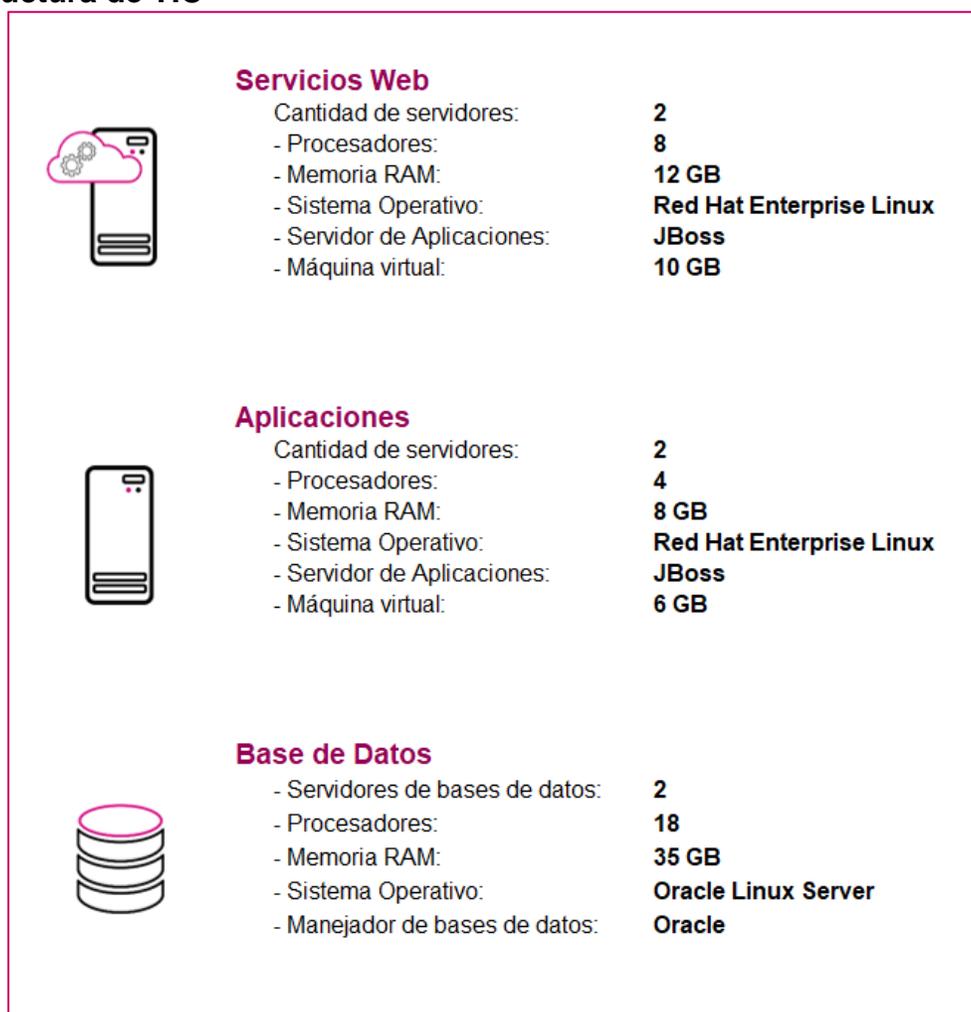


Imagen A3. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

### Infraestructura de TIC

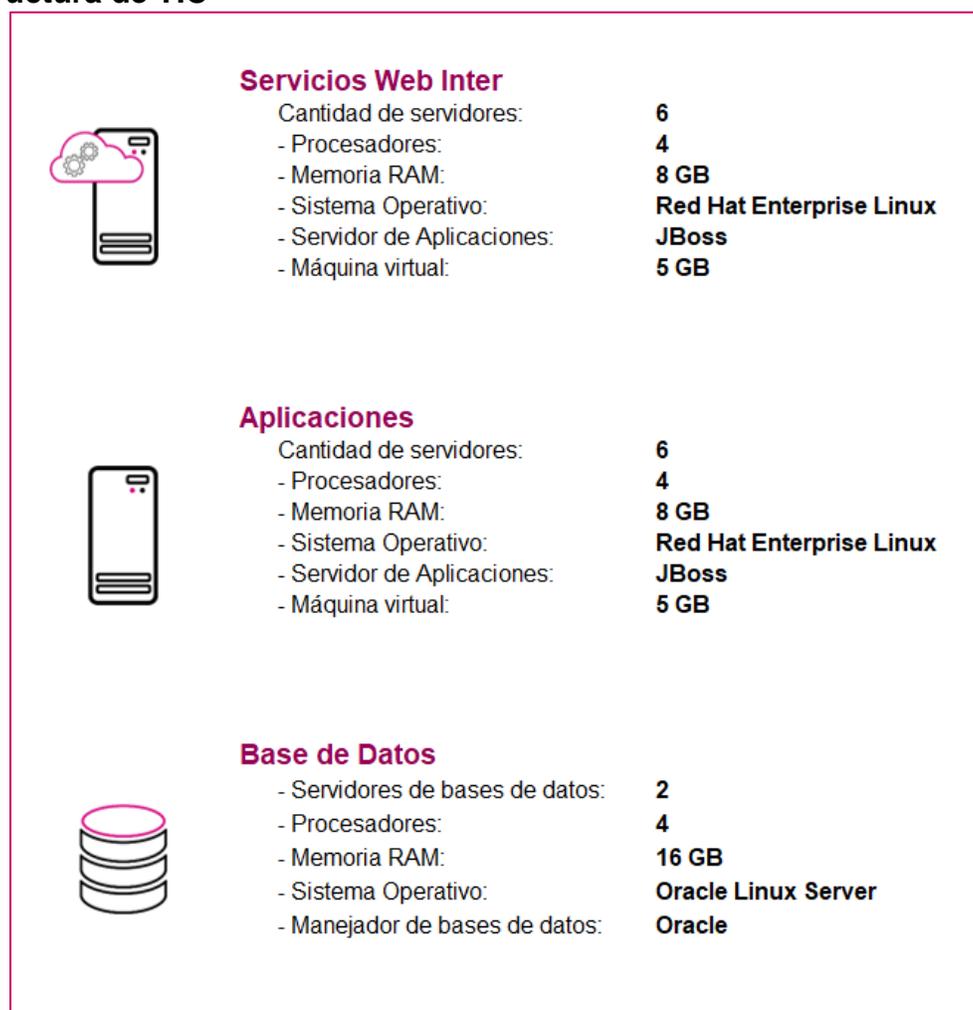


Imagen A4. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

### Infraestructura de TIC

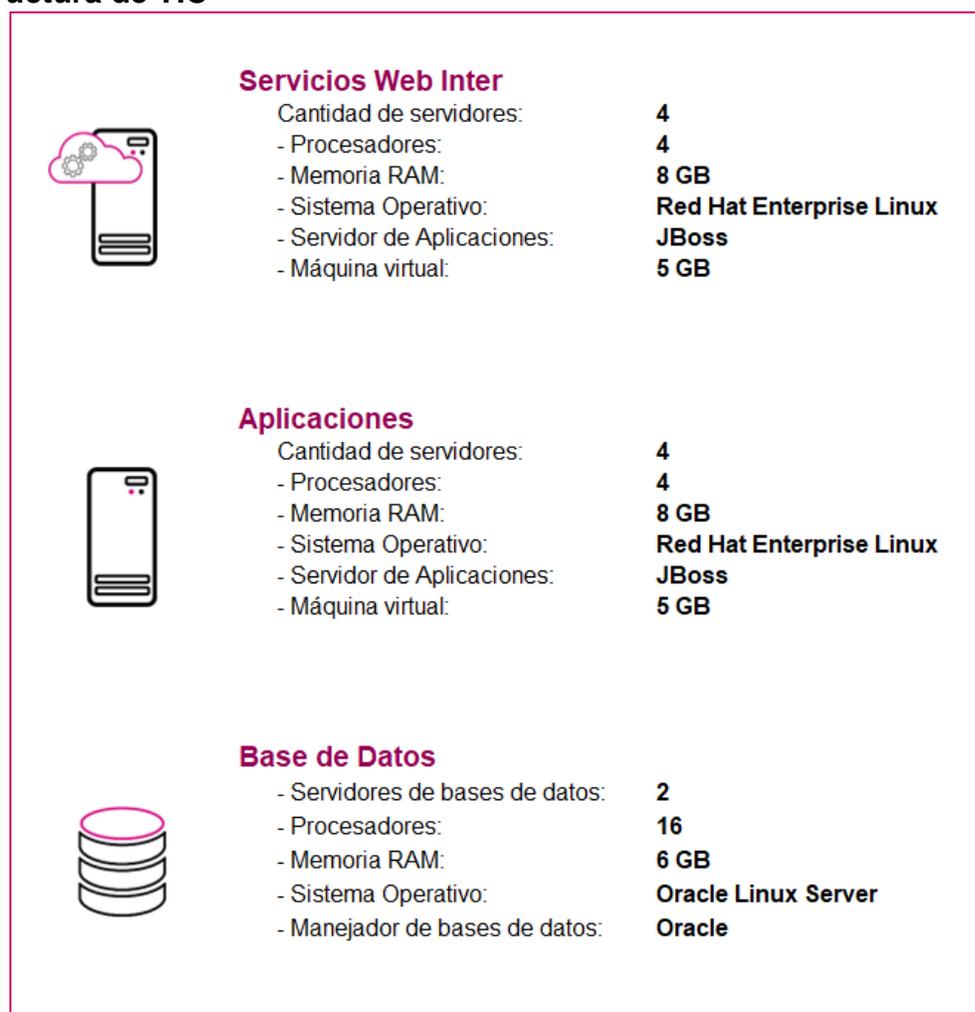


Imagen A5. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

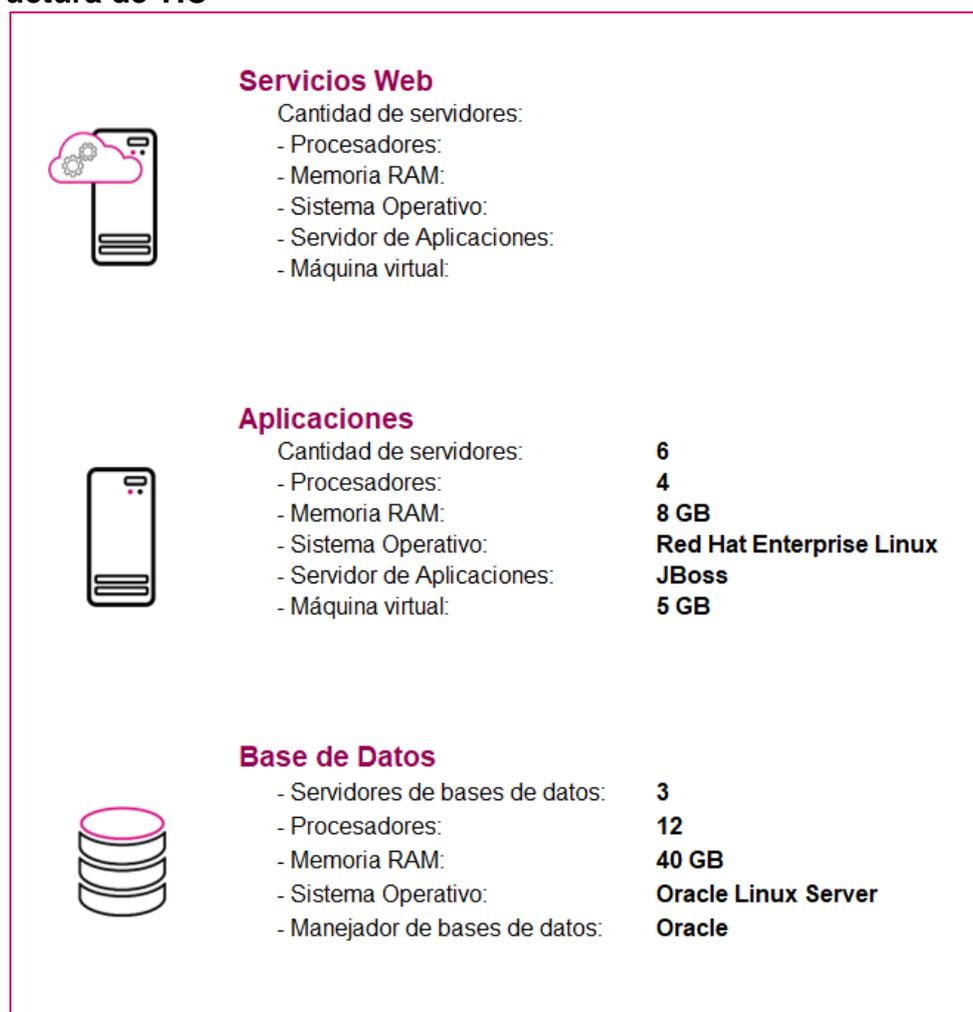


Imagen A6. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

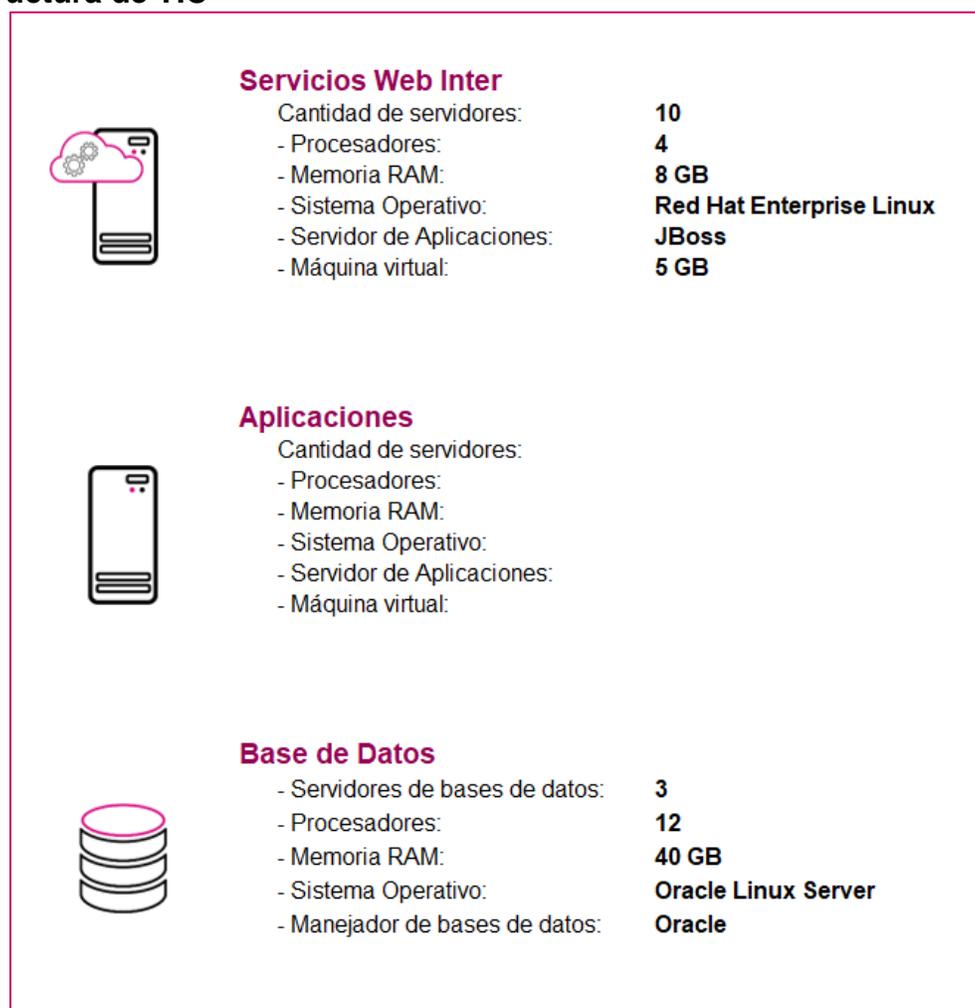


Imagen A7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

## Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

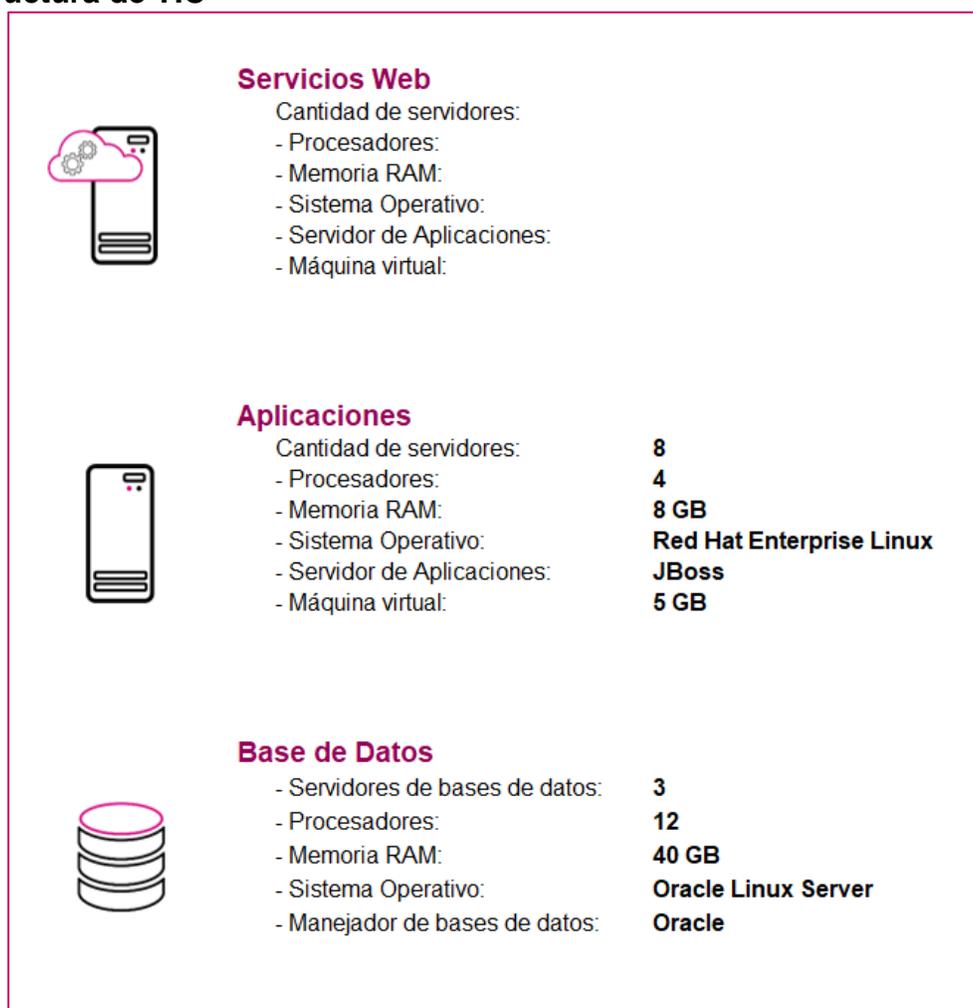


Imagen A8. Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita, Infraestructura de TIC

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

### Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

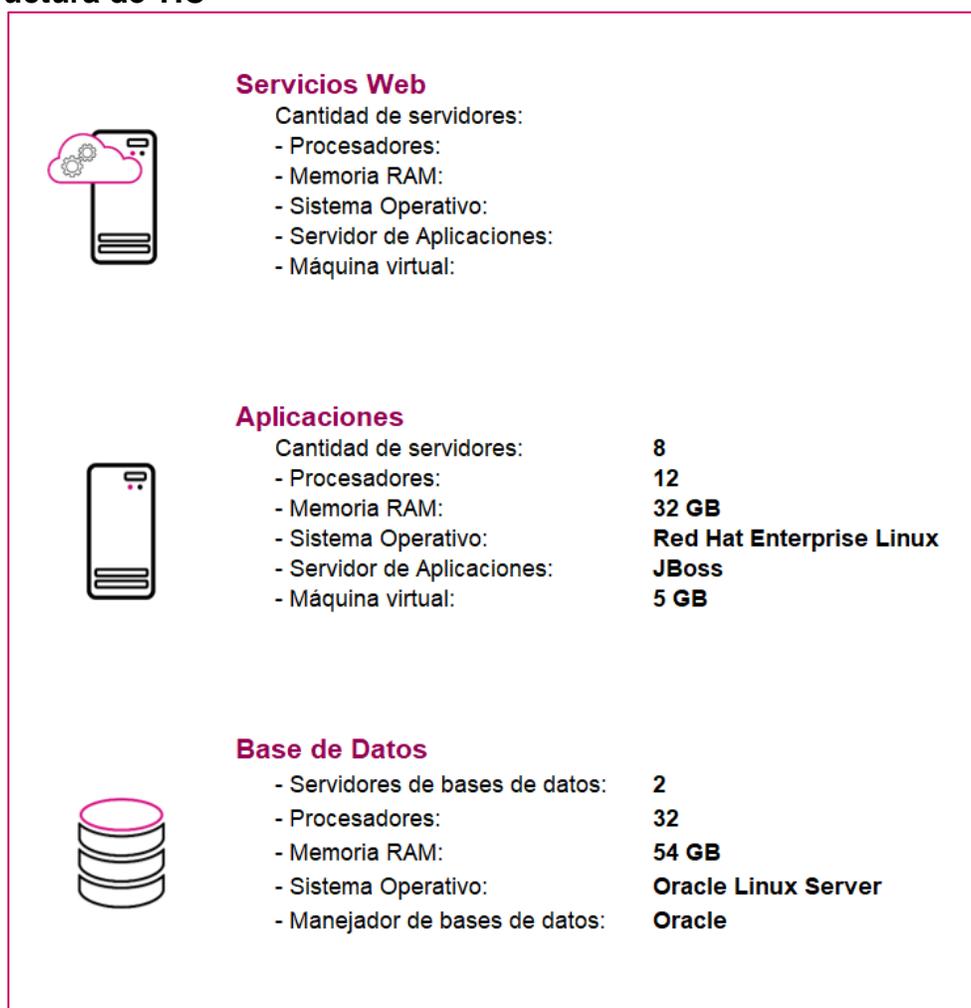


Imagen A9. Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos, Infraestructura de TIC

## Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadoras y Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

	<p><b>Servicios Web - WS Intra</b></p>	<p>Cantidad de servidores: <b>8</b>          - Procesadores: <b>4</b>          - Memoria RAM: <b>8 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b>          - Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b>          - Máquina virtual: <b>5 GB</b></p>
	<p><b>Servicios Web - WS Inter</b></p>	<p>Cantidad de servidores: <b>8</b>          - Procesadores: <b>4</b>          - Memoria RAM: <b>8 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b>          - Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b>          - Máquina virtual: <b>5 GB</b></p>
	<p><b>Base de Datos</b></p>	<p>- Servidores de bases de datos: <b>2</b>          - Procesadores: <b>16</b>          - Memoria RAM: <b>16 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b>          - Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></p>

Imagen A10. Observadoras y Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Ubicación de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

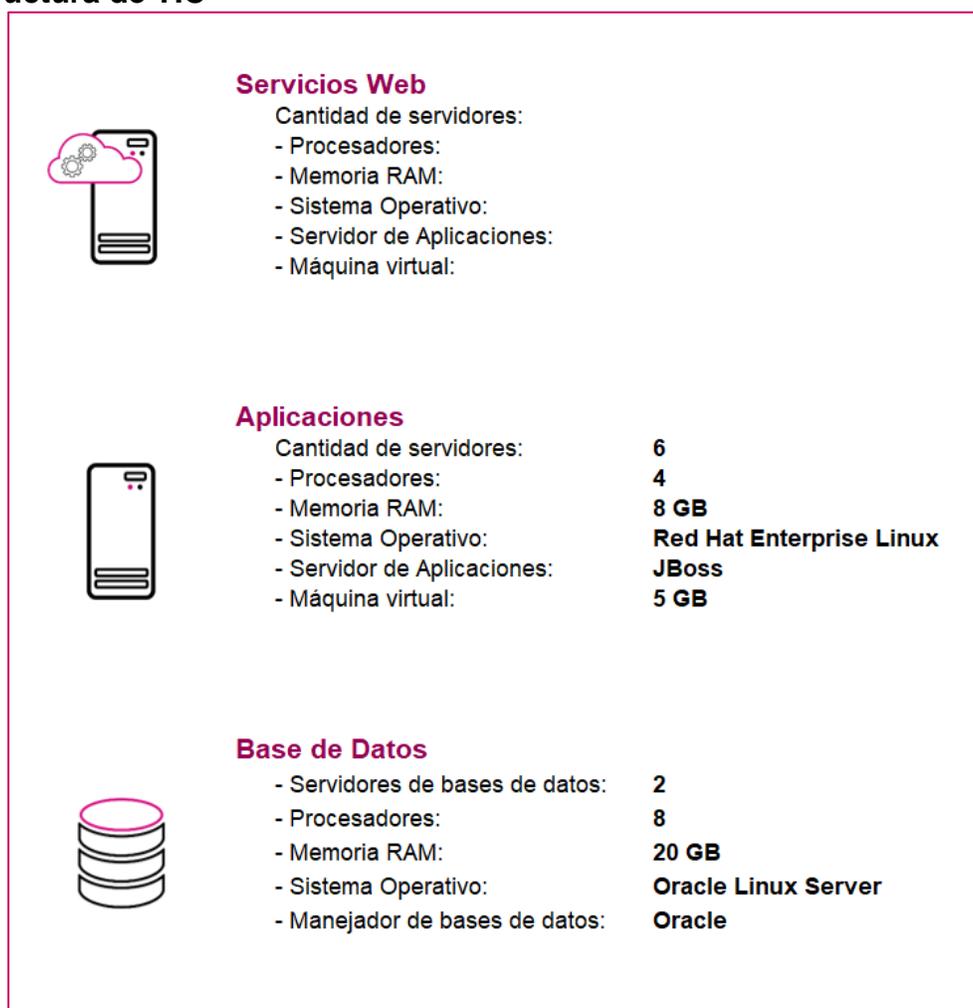


Imagen A11. Ubicación de Casillas, Infraestructura de TIC

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

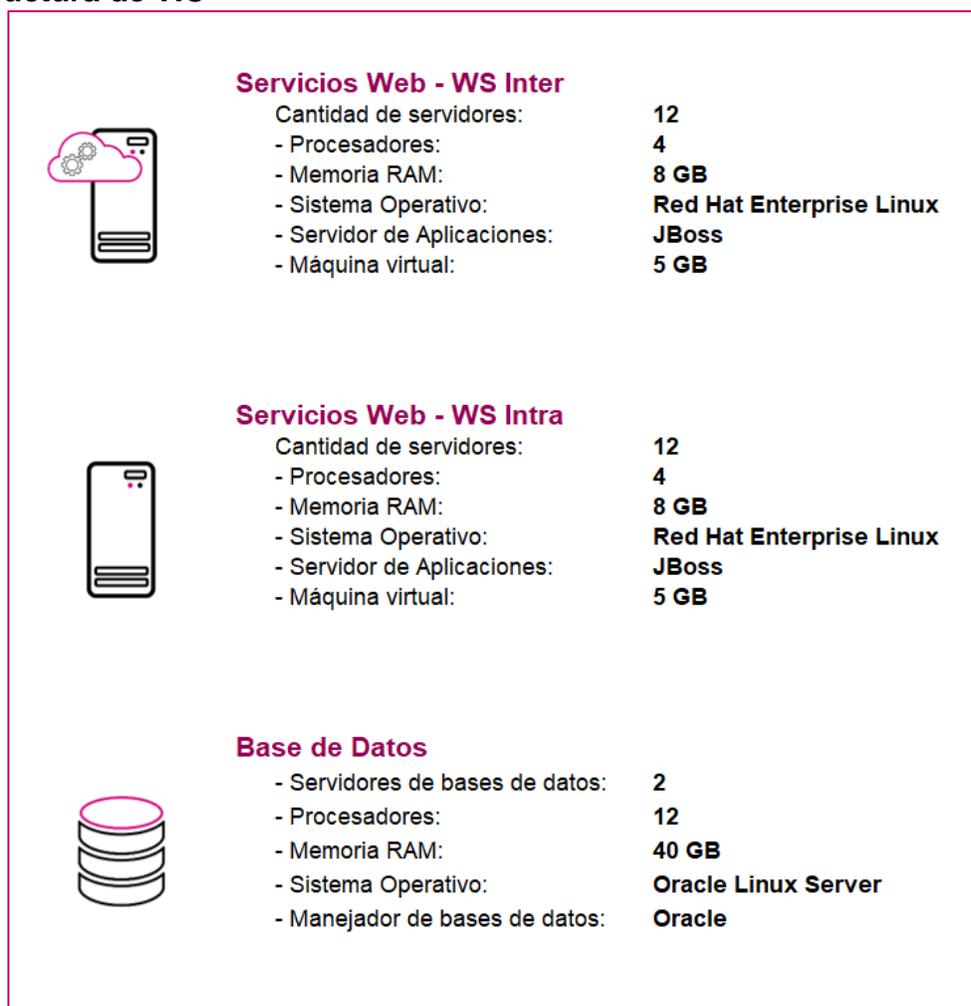


Imagen A12. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, Infraestructura de TIC

## Sistema – Reclutamiento en Línea

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento en Línea
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

	<p><b>Servicios Web - WS Intra</b></p>	<p>Cantidad de servidores: <b>12</b>          - Procesadores: <b>4</b>          - Memoria RAM: <b>8 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b>          - Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b>          - Máquina virtual: <b>5 GB</b></p>
	<p><b>Servicios Web - WS Inter</b></p>	<p>Cantidad de servidores: <b>12</b>          - Procesadores: <b>4</b>          - Memoria RAM: <b>8 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b>          - Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b>          - Máquina virtual: <b>5 GB</b></p>
	<p><b>Base de Datos</b></p>	<p>- Servidores de bases de datos: <b>2</b>          - Procesadores: <b>12</b>          - Memoria RAM: <b>8 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b>          - Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></p>

Imagen A13. Reclutamiento en Línea, Infraestructura de TIC

## Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

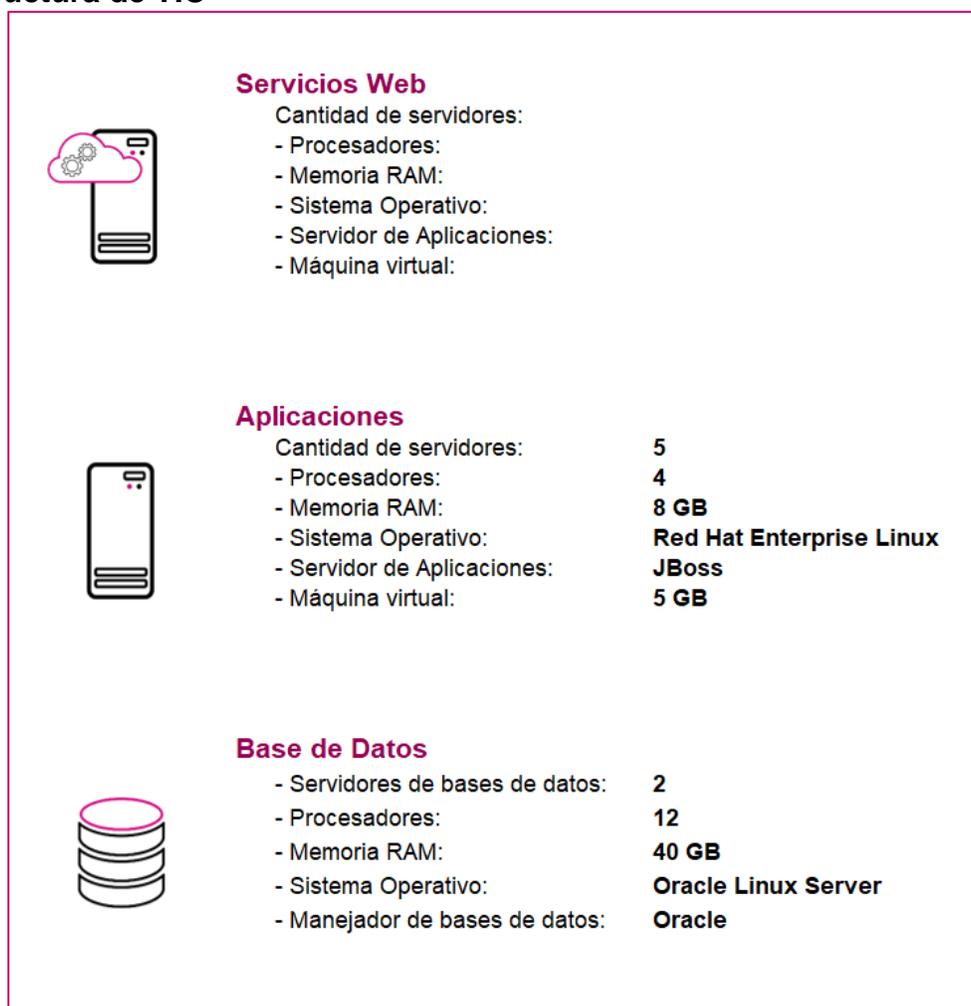


Imagen A14. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, Infraestructura de TIC

## Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

### Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

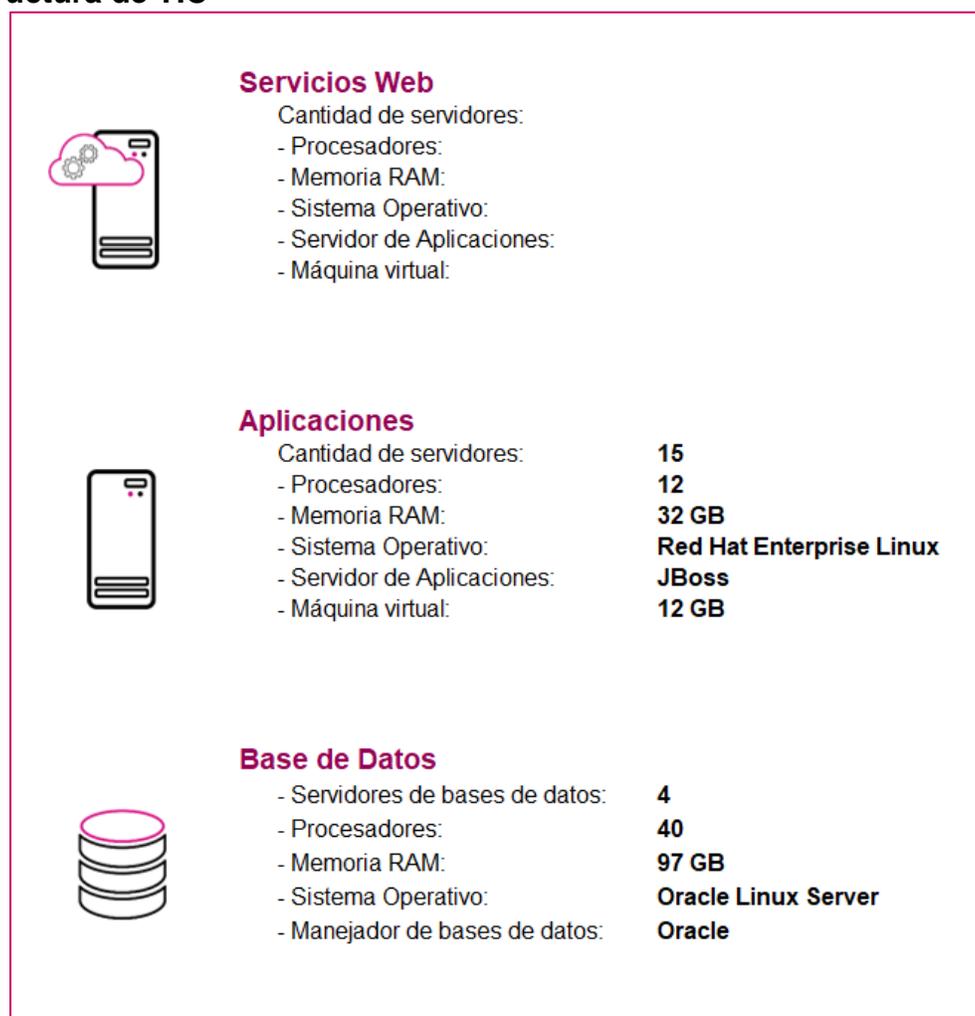


Imagen A15. Integral de Fiscalización – Precampaña, Infraestructura de TIC

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

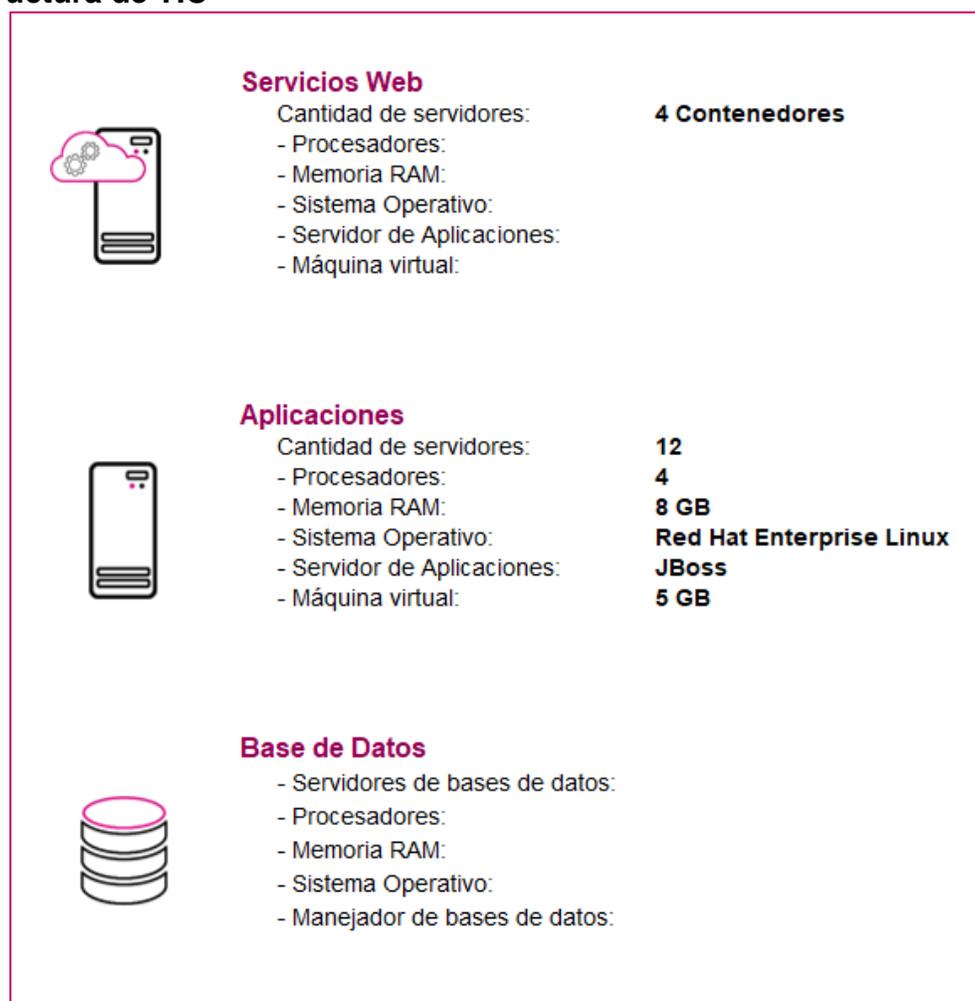


Imagen A16. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC

## Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

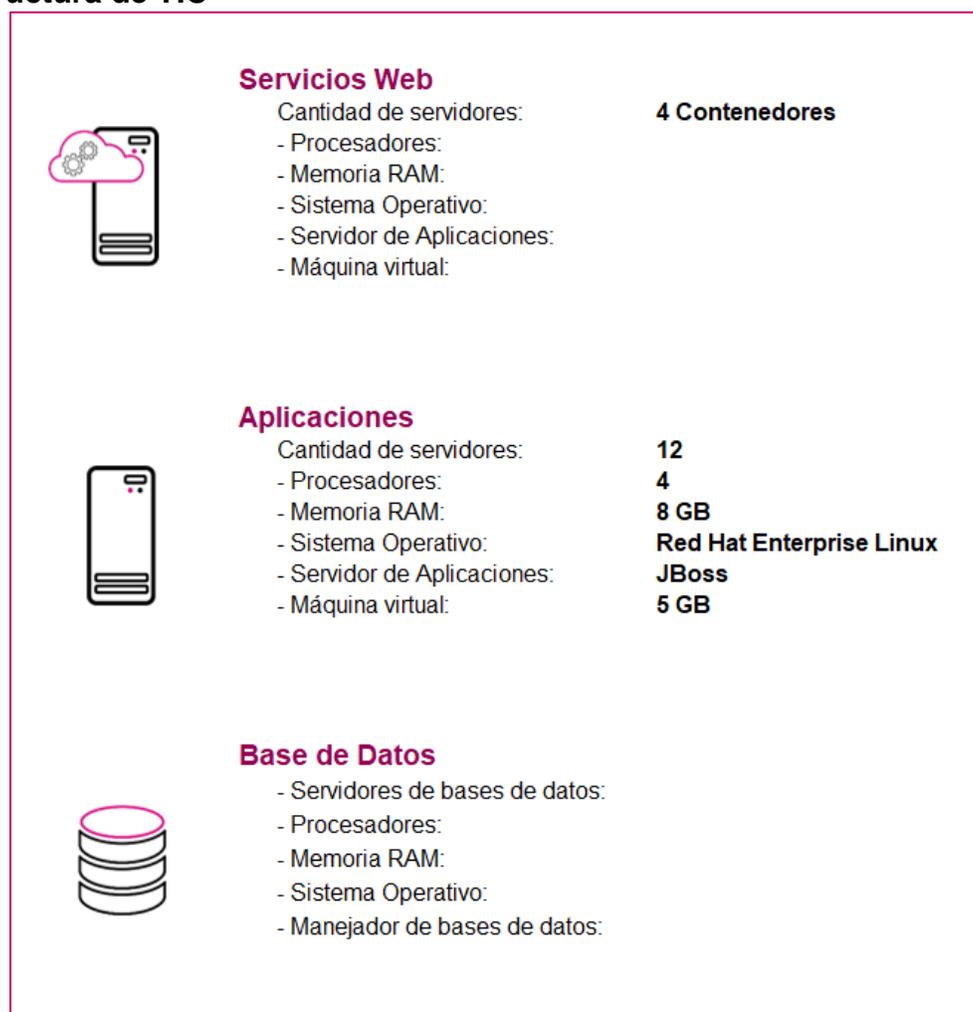


Imagen A17. Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

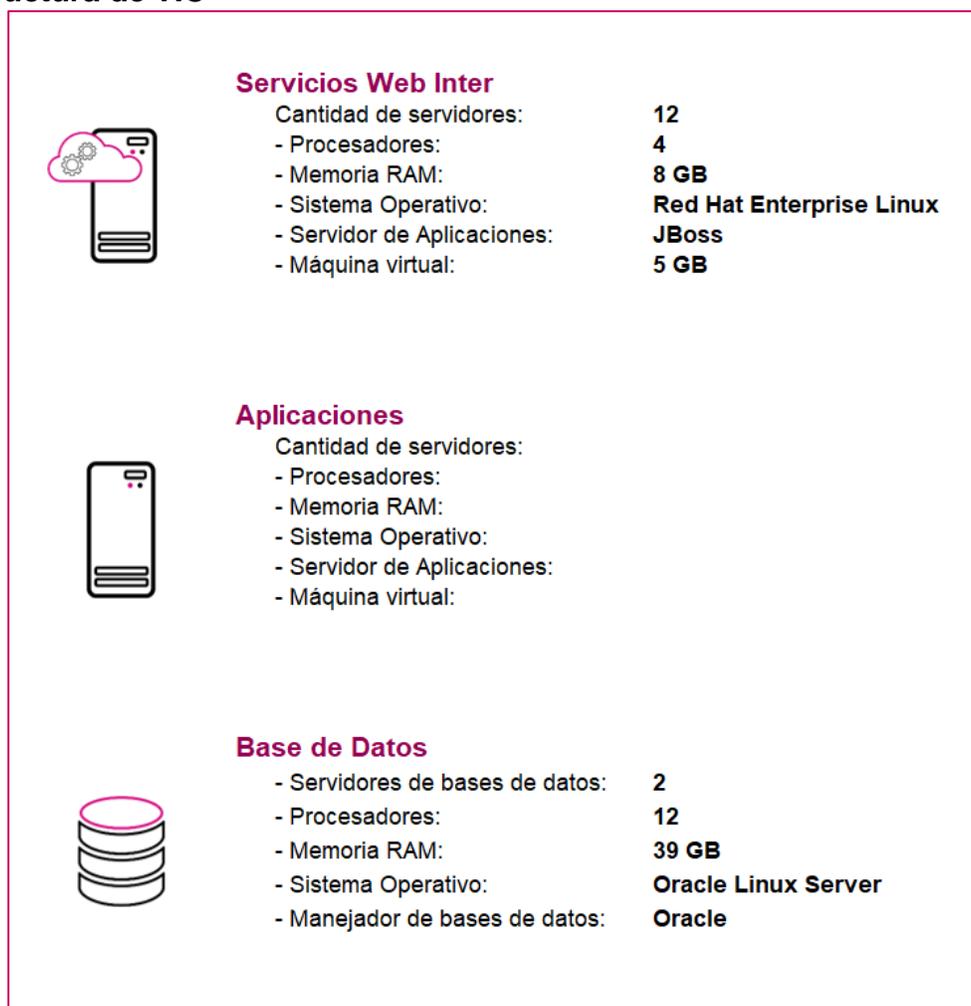


Imagen A18. Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Conoce a tu SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

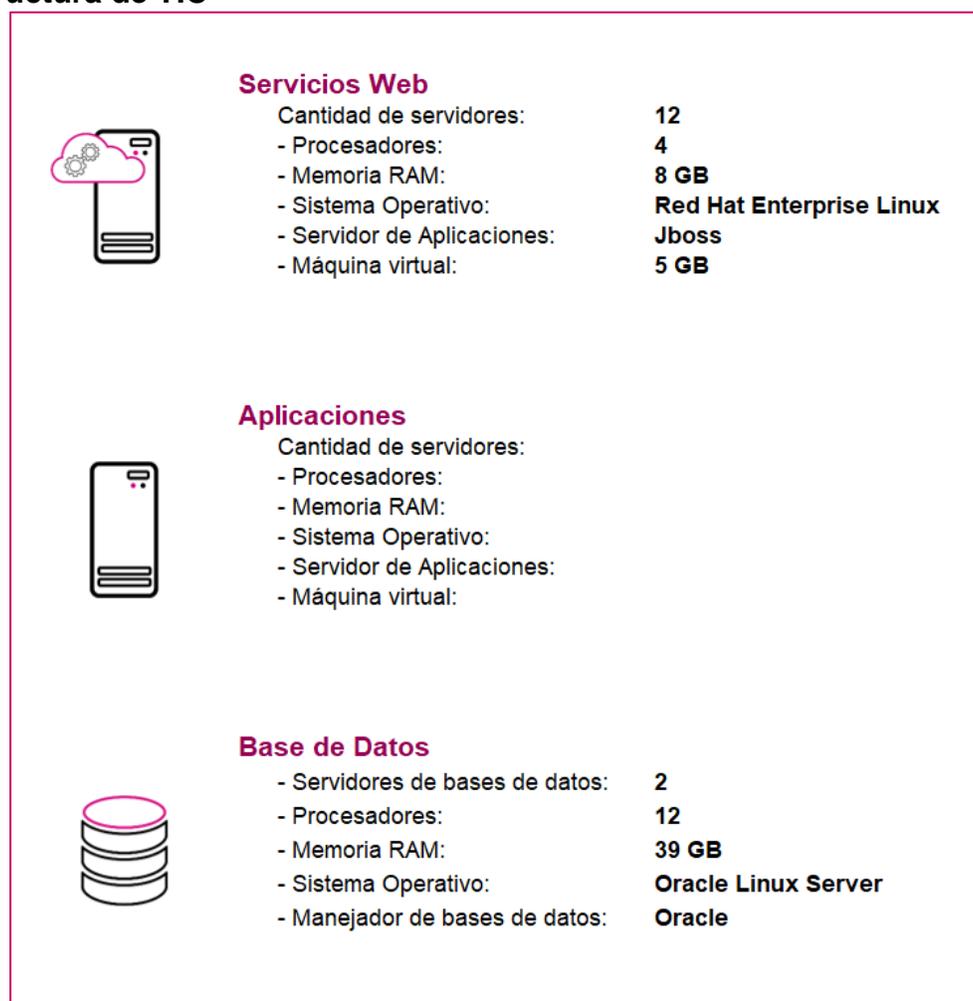


Imagen A19. Conoce a tu SE y CAE, Infraestructura de TIC

## Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

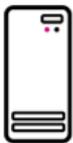
	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>15</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>3</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>40 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A20. Primera Insaculación, Infraestructura de TIC

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>8</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>3</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>40 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A21. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

## Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura D (Aplicaciones móviles).

### Infraestructura de TIC

	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>6</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>3</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>40 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A22. Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

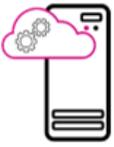
	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></p> <p>- Procesadores: <b>N/A</b></p> <p>- Memoria RAM: <b>N/A</b></p> <p>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></p> <p>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></p> <p>- Máquina virtual: <b>N/A</b></p>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: <b>8</b></p> <p>- Procesadores: <b>4</b></p> <p>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></p> <p>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></p> <p>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></p> <p>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></p>
	<h4>Base de Datos</h4>	<p>- Servidores de bases de datos: <b>3</b></p> <p>- Procesadores: <b>12</b></p> <p>- Memoria RAM: <b>40 GB</b></p> <p>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></p> <p>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></p>

Imagen A23. Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

## Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

### Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>8</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>3</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>40 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A24. Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores, Infraestructura de TIC

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

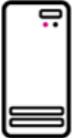
	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>N/A</b></li> <li>- Procesadores: <b>N/A</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>N/A</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>N/A</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>N/A</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>3</b></li> <li>- Procesadores: <b>12</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>40 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A25. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, Infraestructura de TIC

### 3. Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación

A continuación, se presenta el espacio, expresado en Megabytes (MB), que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD <sup>1</sup>	Espacio actual para NFS <sup>2</sup>
Sistema de Generación de Base de Datos	15.80	536,576.00
Sesiones de Junta	836.50	1,740.80
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	246,041.20	4,238,551.00
Registro para Votar desde el Extranjero	7,471.00	20,480.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	10.80	34,508.80
Sesiones de Consejo	45.00	7,680.00
Secciones con Estrategias Diferenciadas	360.60	33,484.80
Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	360.60	33,484.80
Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	10,548.60	10,485,760.00
Observadoras y Observadores Electorales	97.80	7,680.00
Ubicación de Casillas	222.30	2,560.00
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	742.90	35,532.80
Reclutamiento en Línea	742.90	37,888.00
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	21.00	15,360.00
Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	N/A	N/A
Integral de Fiscalización – Precampaña	183,793.40	8,388,608.00
Administración de Dispositivos Móviles	21.20	5,632.00
Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	1.50	6,144.00
Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	742.90	8,908.80
Conoce a tu SE y CAE	742.90	6,144.00
Primera Insaculación	5,298.90	2,048.00
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	5,298.90	35,532.80

Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	54.60	3,072.00
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	19.70	15,360.00
Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	3.80	5,120.00
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	58.00	847,872.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

# Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

**Sprint**<sup>1</sup>: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

<sup>1</sup>Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

**Sistema – Generación de Base de Datos**

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

**Sistema – Sesiones de Junta**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

**Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

### Sprint 1

- [P1] - Modificación al módulo de registro del ciudadano para la RM
- [P2] - Modificación al módulo de manifiesto de voto para la RM
- [P3] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes para la RM
- [P4] - SWP - Actualización de capacidad de actualización de estatus para la RM
- [P5] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes modificadas para la RM

### Sprint 2

- [P6] - Modificación al módulo de seguimiento de solicitud para cambio de proceso electoral
- [P7] - Modificación al módulo de subsane para los ciudadanos participantes en la RM
- [P8] - SWP - Actualización del SW para consulta y modificación de solicitudes participantes en la RM

### Sprint 3

- [P9] - Módulo de búsqueda de solicitudes para cambio de proceso electoral para INETEL
- [P10] - Ajustes a los reportes de INETEL para filtrado por PEL
- [P11] - Reporte Nominativo de todas las atenciones para INETEL en la RM
- [P12] - Reporte Nominativo de última atención para INETEL en la RM
- [P13] - Reporte Pendientes por trabajar para INETEL en la RM
- [P14] - Reporte Total por comentario para INETEL en la RM

### Sprint 4

- [P15] - Ajuste a la guía de seguimiento de estatus de solicitud para la RM y PEL
- [P16] - Adecuación a los reportes de inconsistencia para INETEL con filtro para la RM y PEL
- [P17] - Módulo de generación y envío de cuentas de acceso para la RM
- [P18] - Módulo de carga de LNERE para la RM

### Sprint 5

- [P19] - Módulo para reenvío de cuentas de acceso para la RM para INETEL y Ciudadano
- [P20] - Cambio de estatus para comentarios finales en carga PEP
- [P21] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de salida) PT1
- [P22] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de entrada)
- Ajustes al SRVE derivado del 2do Simulacro de Votación y la JE del PEL 2021-2022
- [P21] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de salida) PT2
- [P23] - Módulo de verificación de envío de cuentas de acceso al SIVEI

### **Sprint 6**

- [P24] - Reporte pendientes por trabajar para seguimiento de PEP
- [P25] - Actualización del módulo de carga de LNERE a la Nube
- [P26] - Bitácora de acceso sobre el registro de los ciudadanos

### **Sprint 7**

- [P27] - Módulo para apertura y cierre de menús
- [P28] - Módulo para administración de cuentas de acceso al SRVE

### **Sprint 8**

- [P29] - Ajuste al home del SRVE Administrador para el PEL 2022-2023
- [P30] - Modificación al Módulo de Registro para el PEL 2022-2023
- [P31] - Modificación al Módulo de Seguimiento de Solicitudes para el PEL 2022-2023 y la modalidad de voto presencial
- [P32] - Actualización al formulario de registro del ciudadano para la modalidad presencial

### **Sprint 9**

- [P33] - Actualización al módulo de seguimiento para cambio de modalidad presencial
- [P34] - Actualización al SW de Procesamiento para el PEL 2022-2023 y modalidad presencial y subsane de solicitudes
- [P35] - Actualización al Módulo de Manifiesto de Voto para el PEL 2022-2023 y modalidad presencial
- [P36] - Modificación al Módulo de Búsqueda de Solicitudes de INETEL del PEL 2022-2023 y modalidad presencial

### **Sprint 10**

- [P37] - Módulo para verificación de correo electrónico posterior al registro

- [P38] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para la modalidad presencial para todas las atenciones
- [P39] - Modificación al módulo de seguimiento de inconsistencias de INETEL para el PEL 2022-2023
- [P40] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para la modalidad presencial para última atención
- [P41] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para el PEL 2022-2023 para pendientes por trabajar

### **Sprint 11**

- [P42] - Ajuste al reporte quincenal de la DERFE agregando nuevas columnas
- [P43] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para todas las atenciones
- [P44] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para la última atención
- [P45] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para pendientes por trabajar

### **Sprint 12**

- [P46] - Módulo de búsqueda de solicitudes para consulta de la DERFE
- [P47] - Módulo de reporte del histórico del registro para el detalle de solicitudes agregando modalidad presencial

## **Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE), versión 7.5**

### **Sprint 1**

- [P1] - Columna "Ciudad" en reporte quincenal
- [P2] - Módulo para verificación de medios de contacto posterior al registro
- [P3] - Módulo para generar el layout de SIVPE desde la LNERE
- [P4] - Almacenamiento de notificaciones del SW de Procesamiento

### **Sprint 2**

- [P5] - Modificación al proceso batch de carga de la LNERE para agregar a los presenciales al SRVE.
- [P6] - Módulo para generar le layout de SIVPE desde los CIUDADANOS CECYRD

- [P7] - Módulo para generar cuentas de acceso para el SIVEI en la modalidad presencial
- [P8] SW de Procesamiento para cierre de registro

### **Sprint 3**

- [P9] - Modificaciones de seguimiento a PEP RVE Ciudadano
- [P10] - Modificaciones de seguimiento a PEP RVE Administrador

### **Sprint 4**

- [P11] - Módulo de carga de PEP
- [P12] - Módulo de actualización de datos de contacto (SRVE Ciudadano)

### **Sprint 5**

- [P13] - Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (todas las atenciones)
- [P14] - Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (última atención)
- [P15] - Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (pendientes por trabajar)
- [P16] - Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (total por comentario)

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 1

- Módulo de producción/verificación. Homologar filtrado de búsqueda en la tabla de "Sesiones OPL registradas" / Modificación a justificación del artículo no adjudicado.

### Sprint 2

- Desarrollo del módulo de medidas de seguridad (paquete 1)
- Configuración inicial PEL 22-23 (paquete 2)

### Sprint 3

- Modificaciones al módulo de revisión

### Sprint 4

- Generación de bitácora de envío de correos

### Sprint 5

- Elección de artículos que fueron aprobados en la sesión en el módulo de aprobación

### Sprint 6

- Reporte de avance de producción

### Sprint 6.1

- Integrar nuevos tipos de documentación

### Sprint 6.2

- Integrar nuevos tipos de documentación

### Sprint 7

- Desarrollo del módulo de personas con discapacidad

### Sprint 8

- Generación de reportes de medidas de seguridad, reporte de concentrado, reporte de personas con discapacidad

## Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 1

- Modificación de ws de exposición de consejeros y vocales, actualización del servidor jboss (Web Service)
- Actualización de parche en servidor jboss (Aplicativo), actualización de librerías (Web Service y Aplicativo)
- Configuración del etiquetas, cargas iniciales y menú del sistema para el Proceso Electoral Local 2022-2023

### Sprint 2

- Modificaciones a los módulos Acreditación de Consejeros, Información general de la sesión, y Representantes. Modificación a reporte Punto orden del día.

### Sprint 3

- Modificaciones a los módulos de Partidos Políticos, Sustitución de Consejeros. Generación de reporte de Inasistencias de los representantes de partido político en las sesiones.

### Sprint 4

- Modificaciones a los módulos Sustitución de Representantes e Integración de comisiones. Generación de listado de los representantes de PP y CI acreditados por los Consejos Locales y Distritales, Etiqueta HOME (Carga Actas), Material de Ayuda

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Caracterizar y generar propuesta JL/JD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Aprobación del listado JD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Aprobación del listado CD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Control de calidad en Gabinete JL/CL Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Eliminación de aprobaciones y propuestas Entidades 2023

### Sprint 2

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Generar propuesta de SED adicionales Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Revisión de Observaciones Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Cambio de Nivel de Afectación Entidades 2023

### Sprint 3

- Ajustar las Cedula/Listado Caracterizar y generar propuesta para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Aprobación del Listado JD para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Aprobación del Listado CD para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Generar propuesta de SED adicionales para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Control de calidad en gabinete JL/CL para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Eliminación de aprobaciones y propuestas para mostrar información del PEL 2022-2023

- Ajustar las Cedula/Listado Revisión de Observaciones para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Cambio de Nivel de Afectación para mostrar información del PEL 2022-2023

#### **Sprint 4**

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en los Módulo Mecanismos de Garantía de Calidad en Gabinete JL/CL Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en los Módulo Mecanismos de Garantía de Calidad en Gabinete JD/CD Entidades 2023
- Ajustar las Cedulas/Listados Mecanismo de Garantía de Calidad en gabinete JL/CL y JD/CD

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Ajustes y mejoras generales del sistema
- Construcción de módulo para parametrización dependiendo del flujo de operación (Flujo principal, flujo alterno).
- Construcción de Módulo Administrativo: Administración de Fechas.

### Sprint 2

- Desarrollar funcionalidad que permita cargar desde el sistema las SCPRV del proceso inmediato anterior.
- Implementación de parametrización dependiendo del flujo de operación para todos los módulos del sistema.
- Implementación de la descarga del soporte documental en el publicador de los listados: 2-1 Causas de excepción de las secciones-propuestas, 2-1 Causas de excepción de las secciones-adicionadas
- Construcción de Módulos Administrativos: Administración de etiquetas y Administración de parámetros.
- Base de Datos

### Sprint 3

- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación de Módulo: Generación de la propuesta de SCPRV, Listados: 1-1 SCPRV-Propuestas como SCPRV, 1-3 SCPRV-Aprobadas, 2-1 Causas de excepción-propuestas, Cédula: 1 Propuestas de SCPRV
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV", List: 1-2 SCPRV-Adicionadas, SCPRV1-4 SCPRV-No Aprobadas, SCPRV2-2 Causas de excepción-adicionadas, Céd: 2 SCPRV-probadas y No Aprobadas"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "C.C. en Gab. de las secciones propuestas por el CD", Listado: V4-1 Secciones con C.C en gab. por CD, Cédula: V2-2 C.C. de las secciones propuestas como SCPRV por CD"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "C.C. en gabinete de las secciones propuestas por la JL/CL", Listado: V3-1 Secciones

con C.C. en gabinete por JL/CL, Cédula: V2-1 C.C. de las secciones propuestas como SCPRV por JL/CL "

#### Sprint 4

- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "C.C. en Gab. de las nuevas secciones propuestas por el CD", List: V2-1 Secciones con C.C en Gab. por CD-con C.C,V2-2 Secciones con C.C en Gab. por CD-Pendientes C.C, Ced: V1 Verif. en Gab. de sección"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "C.C. en Gab. de las nuevas secciones propuestas por JL/CL", List: V1-1 Secciones con CC. en gab. por CL/JL-con CC, V1-2 Secciones con CC. en gab. por CL/JL-Pendientes C.C., Céd: V1 Verif. en gab. de se
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "Aprobación del listado de SCPRV por JD", List:3-1 SCPRV-Aprobadas, V3-2 SCPRV-No aprobadas
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "Aprobación del listado de SCPRV por CD", Cédulas: SCPRV3 Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionadas, Listado: SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la ruta de visita

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

### Sprint 1

- Robustecimiento del login del SNR para contemplar las cuentas que tengan el rol de SNR pero no el permiso a nivel de BD.
- Verificación de datos y actualización de la información en la BD de SNR
- Modificación del reporte para realizar el cruce de información entre LDAP y BD
- Desactivar cuentas que no tengan el rol de SNR a nivel LDAP
- Adecuaciones al reporte de usuarios generado en el sistema
- Implementación de la bitácora de accesos y guardado de cierre de sesión por inactividad o por petición del usuario
- Implementación del correo de actualización de datos de la cuenta de usuarios

### Sprint 2

- Revisión y levantamiento del servicio de generación de cuentas de usuario (Versión migrada)
- Identificación de los sistemas que utilizan el servicio y revisión de sus necesidades (SNR-SIF)
- Optimización de la generación de cuentas externas (Parte 1)
- Optimización de la consulta/modificación de cuentas externas (Parte 1)
- Optimización de la generación de cuentas externas (Parte 2)
- Optimización de la consulta/modificación de cuentas externas (Parte 2)

### Sprint 3

- Actualización matriz de usuarios.
- Actualización de matriz de roles.
- Actualización de bitácoras de usuarios.
- Actualización campo de apellidos.

### Sprint 4

- Convivencia de más de un proceso extraordinario en un mismo año.
- Modificación de la documentación adjunta.
- Consulta de usuario que realiza la Configuración.

### Sprint 5

- Incorporación de la etapa GESTIÓN DE LA O EL ASPIRANTE – SUSTITUCIÓN.

- Reporte de temporalidad (general y específica)

### **Sprint 6**

- Consulta: Incorporación del campo "Estatus"
- Consulta: Reglas de visualización de registros.

### **Sprint 7**

- Consulta: Visualización los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE.
- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Reporte: Actualización del descargable.

### **Sprint 8**

- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones.
- Reporte: Actualización del descargable.

### **Sprint 9**

- Incorporación de la opción "Verificación de requisitos" dentro del módulo de Registro.
- Reglas de negocios y criterios de búsqueda.
- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada.
- Continuación de paquetes de trabajo 1 y 2 del Sprint 9

### **Sprint 10**

- Habilitación del PEF Extraordinario 2022-2023 en el SNR 4.0 (Apoyo ciudadano, Precampaña y Campaña)

### **Sprint 11**

- Actualización de la postulación de candidaturas.
- Carga masiva de coaliciones.
- Pre-guardado de la información del convenio.
- Generación de macro de carga masiva.
- Reglas de inactivación de Convenio.

## **Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (SNR-L) 7.0**

### **Sprint 1**

- Actualización de la postulación de candidaturas | Pre-guardado de la información del convenio.
- Carga masiva de coaliciones | Generación de macro de carga masiva | Reglas de inactivación de Convenio

### **Sprint 2**

- Implementación de opción "Aprobar sin requisitos" en la bandeja de Registro - Campaña (Modifica y Consulta)
- Implementación de notificación de aprobación sin requisitos a los Responsables de partidos políticos.
- Modificación en las bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña)
- Ajuste de reportes de bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña)
- Ajuste de reportes generales

### **Sprint 3**

- Análisis y diseño de vinculación SNR-SIREC
- Implementación de vinculación SNR-SIREC

### **Sprint 4**

- Eliminación e incorporación de partido político en el convenio.

### **Sprint 5**

- Captura: Eliminación de la dependencia entre candidaturas para su registro | Eliminación de los submódulos de Planilla de ayuntamiento y Listado de ayuntamiento.
- Captura: Asociación de las candidaturas integrantes del ayuntamiento, conforme al entorno geográfico y sujeto obligado.
- Consulta: Visualización de los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE.
- Consulta: Histórico de documentación de candidatos/as independientes que fueron registrados como aspirantes, así como para candidatos/as que fueron registrados como precandidatos/as.
- Consulta: Incorporación de la captura de fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.

- Consulta: Actualización del Formulario de Registro de Aceptación para cargos fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento | Reacomodo de la tabla de Consulta.
- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones, Postulaciones y Verificación de requisitos.
- Modifica: Visualización de todos los registros.
- Modifica: Reglas para dejar sin efectos | Reporte: Actualización del descargable.

### **Sprint 6**

- Incorporación de la opción “Verificación de requisitos” dentro del módulo de Registro.
- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada.
- Reglas de negocios y criterios de búsqueda.

### **Sprint 7**

- Actualización de descargable en Excel | Actualización de filtros de búsqueda | Actualización de candidaturas por inactivación o reactivación de convenios.
- Generación de correo electrónico | Reglas de operación para gestión por periodo.

### **Sprint 8**

- Generación de correo electrónico | Reglas de operación para gestión por periodo.
- Actualización de descargable en Excel | Actualización de filtros de búsqueda.

### **Sprint 9**

- Habilitación de campos para su modificación | Actualización de filtros de búsqueda.
- Actualización de descargable en Excel | Generación de correo electrónico | Reglas de operación para gestión por periodo.

### **Sprint 10**

- Homologar precampaña y campaña | Presentación de avisos de no precampaña (todos los cargos) | Actualización de filtros, captura y consulta.
- Incorporación de temporalidad en los avisos de no precampaña | Actualización del acuse de modificación | Actualización de columnas | Actualización descargable Excel.

**Sprint 11**

- Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos) | Actualización del acuse de modificación | Actualización de columnas.
- Actualización de filtros, captura y consulta | Actualización de descargable Excel.

**Sprint 12**

- Consulta de inconsistencias en la opción Masivo.
- Descarga del archivo de inconsistencias

**Sprint 13**

- Actualización de macro, candidaturas fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.
- Reglas de llenado de macro.
- Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento.

**Sprint 14**

- Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento | Actualización en la visualización de los menús de tareas.
- Visualización de las secciones formulario de registro por tipo de candidatura, conforme a la sección Registro – Apoyo ciudadano, precampaña y campaña.
- Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios.
- Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura | Reglas de visualización de registros.

## Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 1

- Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 1.1 Menú del sistema con multiproceso
- 1.2 Optimización del registro de solicitud en el portal y correo de notificación del curso presencial

### Sprint 2

- 2.1 Actualización e integración de librerías correspondientes a la arquitectura JBOSS 7.4
- 2.2 Adecuaciones al token del ciudadano
- 2.3 Actualización del servicio web de la dirección de la junta ejecutiva y Reporte de Detalle de Solicitudes
- 2.4 Cambio de estatus por parte del usuario con rol OC, cambio de junta de seguimiento a la solicitud y Eliminar solicitud proveniente del portal
- 2.5 Ajustes al Centro de Ayuda - Infografías y vídeos (Parte 1)

### Sprint 3

- 3.1 Adecuación del sistema para el PEL 2023 (ajustes a formatos)
- 3.2 Ajustes al módulo de organizaciones y adecuaciones al registro de solicitudes

### Sprint 4

- 4.1 Análisis y diseño de Home (con gráficas y/o mapas que presenten datos relevantes)
- 4.2 Ajustes al módulo de registro y validación para permitir que los OPL capturen solicitudes y atiendan las observaciones recibidas

### Sprint 5

- 5.1 Generación de Reportes a nivel nacional y despliegue del Proceso Electoral General en el menú
- 5.2 Ajustes al módulo de configuración de fechas de cierre y ajuste a los módulos del sistema incluyendo el proceso electoral general
- 5.3 Ajustes al Centro de Ayuda - Infografías y vídeos (Parte 2)

### **Sprint 6**

- 6.1 Ajustes al Registro de Solicitud: Observación en el extranjero y prisión preventiva, actualización de los formatos de acreditación
- 6.2 Actualización del formato de la Convocatoria
- 6.3 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 1)

### **Sprint 7**

- 7.1 Ajuste al curso en línea del Portal de Observadores
- 7.2 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 2)

### **Sprint 8**

- 8.1 Agregar notificación a las solicitudes en proceso de acreditación y capacitación y Notificación del progreso de la capacitación en línea a los Vocales
- 8.2 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 3)

### **Sprint 9**

- 9.1 Mapa Interactivo completo del Home (con gráficas y/o mapas que presenten datos relevantes)
- 9.2 Ajustes a la validación de las solicitudes para no tener solicitudes repetidas

## **Sistema y Portal de Observadoras/es Electorales, versión 14.0 PE 2023-2024**

### **Sprint 1**

- 1.1 Login de las Organizaciones y Portal público

### **Sprint 2**

- 2.1 Home y barra de progreso de la Organización

### **Sprint 3**

- 3.1 Registro en línea de las Organizaciones
- 3.2 Mejoras al login, eliminación de la convocatoria y su registro de la fecha de aprobación

### **Sprint 4**

- 4.1 Validación de las Organizaciones
- 4.2 Ajustes a la solicitud de acreditación pública, Registro de cursos y parametrización del registro de solicitud

**Sprint 5**

- 5.1 Consulta y Modificación en línea de las Organizaciones
- 5.2 Corrección de las observaciones a la Organización
- 5.3 Ajustes al portal público y sistema para cumplir con los estándares en seguridad

**Sprint 6**

- 6.1 Adecuación del sistema y portal para el PEF 2024 y actualización de formatos
- 6.2 Adecuación al curso virtual para el PEF 2024
- 6.3 Rediseño del módulo de Cruces para la correcta consulta de la información del Sistema de Representantes

**Sprint 7**

- 7.1 Adecuación al módulo de Convocatoria para parametrizarlo según el tipo de proceso electoral.
- 7.2 Actualización del captcha en el login del ciudadano y juntas y botón de actualización del reporte de Informes
- 7.3 Ajustes a los reportes del sistema para incluir los totales e inclusión de las solicitudes eliminadas y su justificación

**Sprint 8**

- 8.1 Descarga de las gráficas e inclusión de la información a nivel distrital en el mapa interactivo.

**Sprint 9**

- 9.1 Configuración de cruces para verificar si la clave de elector es apócrifa

**Sprint 10**

- 10.1 Creación de Reporteador genérico

## Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 1

- DS - Adecuación de etiquetas, gráfica, home para proceso Local 2022-2023
- DS - Adecuación a los formatos: Anuencias, Notificación, Reconocimiento y Apoyo de Alimentos
- DS - Adecuación al módulo “Equipamiento y Acondicionamiento”
- DS - Ajustes a Ubicación e Integración de Mesas Directivas de casillas (ENCARTE) a nivel JD, JL y OC
- DI - Centro de ayuda del sprint

### Sprint 2

- DS - Módulo de planeación de recorridos
- DS - Módulo de desarrollo de recorridos
- DS - Reporte de planeación de recorridos (JD, JL)
- DS - Reporte de desarrollo de recorridos (JD, JL)
- DS - Ajustes a los scripts de cortes para SGBD y Cortes en CasillasINE
- DI - Centro de ayuda del sprint

### Sprint 3

- DBA - Creación de estructura de base de datos para administración de Snapshots
- DS - Mecanismo para descarga de spools para DERFE, Conteo Rápido e Informes COSTPEL.
- DS - Modulo de administración de snapshots
- DI - Centro de ayuda del sprint

## **Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Login/Logout
- Página principal
- Página de inicio
- Registro de sedes
- Actividades de difusión de convocatorias
- Registro de convocatorias

### **Sprint 2**

- Periodos de atención de sedes
- Impresión de carátula de entrevista para SE y CAE
- Registro de pláticas de inducción
- Calificación de examen
- Reporte examen en línea

### **Sprint 3**

- Asistencia a plática de inducción
- Impresión del comprobante de asistencia a la plática de inducción
- Calificación de entrevista
- Personal a contratar
- Asignación de cargos
- Eliminación de cargos

### **Sprint 4**

- Creación de cuentas y permisos (Cron)
- Cuentas creadas
- Integración ARE
- Mapa de secciones seleccionadas (ARE)
- Integración ZORE
- Mapa de secciones seleccionadas (ZORE)
- Descarga de expediente
- Listados y cédulas

**Sprint 5**

- Secciones compartidas
- Mapa de secciones seleccionadas (Secciones compartidas)
- Impresión de gafetes
- Taller de capacitación
- Intercambio de ZORE
- Listados y cédulas

**Sprint 6**

- Intercambio de ARE entre ZORE
- Carga UBICACION\_CASILLAS
- Proceso ARE 2a etapa
- Listados y cédulas 1 de 2
- Listados y cédulas 2 de 2

**Sprint 7**

- Integración ARE 2da etapa
- Listados y cédulas 1 de 2
- Listados y cédulas 2 de 2

## Sistema – Reclutamiento en Línea

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Ajustes a los web services del sistema para tomar las conexiones JNDI de los usuarios consulta
- Ajustes al módulo de administrador del registro del aspirante (Actualizar flujos y cambios de estatus)
- Bandeja de estatus de los aspirantes (Optimización de consultas e implementación del multiproceso)
- Gráficas (Optimización de consultas e implementación del multiproceso)

### Sprint 2

- Registro de aspirantes - Flujo JDE (Integración del multiproceso)
- Registro de aspirantes - Flujo de ciudadanos externos (Integración del multiproceso)
- Menú (Integración del multiproceso)
- Rediseño de la funcionalidad para la selección del Proceso Electoral y convocatorias vigentes y rediseño del login

### Sprint 3

- Ajustes en las validaciones de los elementos del formulario de registro de los aspirantes
- Ajustes en las validaciones de los datos del aspirante para la generación de su cuenta de usuario
- Ajustes en las reglas de validación de la actualización del estatus de los aspirantes
- Ajustes en las reglas de validación y carga de los documentos (Parametrización y Optimización de las validaciones de directorio de almacenamiento de archivos, base de datos y extensión de archivos)

### Sprint 4

- Rediseño del contenido de las notificaciones emitidas vía correo electrónico. (Parametrización e integración del multiproceso)
- Parametrización del módulo de asignación de sede de examen para la funcionalidad multiprocesos.

- Parametrización de envío de correo electrónico personalizado y ajustes a la interfaz del módulo Contacto. (Parametrización e integración del multiproceso)
- Ajustes en la estructura de la información que compone el documento de compulsas de los aspirantes (Parametrización e integración del multiproceso)

### **Sprint 5**

- Implementación de los ajustes de cada uno de los listados para integrar la información solicitada en el oficio INE/DECEyEC/DCE/0526/2022 (1-4)
- Implementación de los ajustes de cada uno de los listados para integrar la información solicitada en el oficio INE/DECEyEC/DCE/0526/2022 (5-8)
- Implementación del listado en el publicador CAE18\_CAPS\_Línea
- Ajustes y parametrización en la estructura de la información que componen c/u de los acuses y reconstrucción derivado de la actualización de los datos del aspirante (Adaptación con multiprocesos)

### **Sprint 6**

- Implementar la bitácora de cambios en el módulo de administrador
- Módulo para la actualización de la información de Juntas Distritales Ejecutivas

## **Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Migración del proyecto a Jboss 7.4 (ambiente local)
- Creación del módulo de captura y modificación de Fechas
- Creación del módulo de captura, modificación y eliminación de Preguntas

### **Sprint 2**

- Implementación del captcha de Google
- Implementación del aviso informativo de sedes
- Optimización del proceso de extracción de información del sistema de sesiones

### **Sprint 3**

- Creación el servicio web para la implementar la funcionalidad de multiproceso

### **Sprint 4**

- Crear el reporte estadístico del acceso de los usuarios a los diversos módulos del sistema

### **Sprint 5**

- Automatizar el mostrado de la información del sistema de sesiones en los módulos de captura, consulta y modifica

### **Sprint 6**

- Adecuación del módulo Revisión documental y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Cápsula de inducción y actualización de etiquetas en el listado y cédula

### **Sprint 7**

- Adecuación del módulo Captura de sedes y actualización de etiquetas en el listado y cédula

### **Sprint 8**

- Adecuación del módulo Aplicación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Calificación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Captura de los resultados del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Captura de los resultados de la entrevista y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Conformación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Atención sanitaria para las actividades en campo del Mecanismos de Garantía de Calidad del reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula

### **Sprint 9**

- Adecuación del módulo Designación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Primer taller de capacitación a SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Primer taller de capacitación a SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula

### **Sprint 10**

- Adecuación del módulo Segundo taller de capacitación a los SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Desarrollo del módulo Devolución de prendas de identificación y desarrollo del listado y cédula.
- Adecuación del módulo Evaluación de los perfiles/competencias de las y los SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula.

**Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

**Sin plan de trabajo de desarrollo.**

## Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

### SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]

**Nota:** El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

#### Sprint 16

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencia extemporánea número 26 perteneciente al Drive de "Migración de ORDINARIO 6.0 parte II"
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

#### Sprint 17

- Análisis y cargas para PE Ordinario y Extraordinario 2022-2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Precampaña Ordinaria 2022-2023 - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta a la Concentradora, Reportes, Reportes Contables - Etapas Normal y Corrección"

#### Sprint 18

- Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023"

### SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]

**Nota:** El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

#### Sprint 16

- Informes trimestrales de Ordinario 2022 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2022 (3 trimestre)

#### Sprint 17

- Informes trimestrales de Proceso Ordinario del Ejercicio 2022 (4to Trimestre).
- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes trimestrales de Proceso Ordinario del Ejercicio 2022 (4to Trimestre)"

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

### **Sprint 18**

- Informes de Precampaña PEF-EXT-TAMPS 2023 , Etapa normal y corrección
- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes de Precampaña PEF-EXT-TAMPS 2023 , Etapa normal y corrección".

### **Sprint 19**

- Informes de Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023 - Periodo 1 Etapas Normal y Corrección.
- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes de Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023 - Periodo 1 Etapas Normal y Corrección. parte 1".

### **Sprint 20**

- Ejercicio Ordinario 2023 (Temporalidad).
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Ejercicio Ordinario 2023 (Temporalidad)".

## **SIF - Administración - Avisos de Contratación**

### **Sprint 10**

- Integración de nuevo código agregado durante los periodos de Retest.
- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario. Parte II

### **Sprint 11**

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

### **Sprint 12**

- Análisis y cargas para Precampaña Ordinaria 2022-2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de (Precampaña , Campaña PEF-EXT-TAMPS 2022-2023)(Precampaña Ordinaria 2022-2023)-Administración y Avisos de Contratación - Etapas Normal y Corrección"

### **Sprint 13**

- Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023-Administración y Avisos de Contratación"

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Reestructuración del WS-central
- Reestructuración del proceso de registro de DM
- Reestructuración del proceso de revisión de DM

### Sprint 1.2

- Reestructuración del WS-central parte 2
- Reestructuración del proceso de registro de DM parte 2
- Reestructuración del proceso de revisión de DM parte 2

### Sprint 2

- Reestructuración en el proceso de envío- recepción de los DM
- Reestructuración del proceso de asignación de DM
- Reestructuración del proceso de Notificaciones de los DM

### Sprint 2.2

- Reestructuración en el proceso de envío - recepción de los DM parte 2
- Reestructuración del proceso de recolección de DM
- Generación de Notificaciones de las revisiones, solicitudes y de envío recepción

### Sprint 3

- Modificación de los mapas de distribución de los DM

**Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

- Migración del proyecto a la nueva versión de Jboss
- Análisis de la migración del proyecto a la nueva versión de Jboss
- Ajustar librerías y el aplicativo para su compatibilidad con la versión de Jboss 7.4 (Back/Front)
- Validar el funcionamiento del aplicativo en los ambientes locales

## Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Levantamiento del proyecto y conexión a web services de admin
- Configuración del menú y generación de bitácoras

### Sprint 2

- Administración de usuarios (Admin)
- Registro de sustituciones
- Gestión de la documentación de los Sprint 1 y 2

### Sprint 3

- Sustituciones por incapacidad
- Sustituciones por termino de contrato
- Gestión de la documentación del sprint 3

### Sprint 4

- Sustituciones por rescisión de contrato
- Deshacer sustituciones (Admin)
- Gestión de la documentación del sprint 4

### Sprint 5

- Actualización de la lista de reserva de SE y CAE
- Sustituciones pendientes por cubrir
- Gestión de la documentación del sprint 5

### Sprint 6

- Listado de sustituciones de SE y CAE
- Lista de reserva de SE y CAE
- Gestión de la documentación del sprint 6

### Sprint 7

- Cédula de sustituciones de SE y CAE
- Cédula de lista de reserva de SE y CAE
- Gestión de la documentación del sprint 7

## **Sprint 8**

- Historial de sustituciones de SE y CAE
- Reporte de navegación de usuarios
- Gestión de la documentación del sprint 8

## Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint

- Integración de multiproceso

## Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Migración del proyecto a Jboss 7.4 (ambiente local)
- Actualizar las leyendas en el Sistema, derivado del cambio del Proceso Electoral Local 2022-2023 y lenguaje incluyente.

### Sprint 2

- Incorporar el mes y la letra sorteados en la pantalla principal
- Implementar la interfaz para capturar el mes y la letra sorteados
- Actualizar el porcentaje a insacular para VMRE del 3% al 2%.

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Documentación e instalación de la Base de Datos
- Actualización de arquitectura

### Sprint 2

- \*Parametrización etiquetas del módulo: Avance de visita, notificación y capacitación; validación de módulo.; revisión de la funcionalidad para el PEL2022-2023.
- \*Parametrización de las etiquetas de los módulos: Ciudadanos lista nominal, Ciudadanos mal referenciados, Consulta Cuenta CAE, Reportes de la aplicación móvil; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.
- \*Parametrización de las etiquetas de los módulos: Cargar imagen de firma, Impresión de cartas - notificación, Ciudadanos sin ruta de visita, Cierre sesión móvil; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.
- \*Parametrización de las etiquetas de los módulos: Secciones ABC, Ficha de avance, Ficha técnica, Centros de capacitación y periodos de atención; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.

### Sprint 3

- Validación de la información y descarga de los listados: Avance de visita, Avance de notificación, Avance de capacitación, Avance Total, Horarios de Localización
- Validación de la información y descarga de los listados: Ciudadanos sorteados, Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad
- Validación de la información y descarga del listado: Ciudadanos que cumplen con los requisitos para integrar las MDC
- Validación de la información y descarga del listado: Centros de capacitación

### Sprint 4

- Revisión de la generación correcta del corte, validación de los conteos y descarga de las cédulas: B4.1,B4.2,B5,B7,B8
- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados: B1,B3,B10.1,B10.2,B15

- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados: B6.1,B6.2,B6.3,B14.1,B14.2
- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados:B2.1,B2.2,B2.3,B9.1,B9.2,B9.3

### **App móvil de Primera Etapa de Capacitación**

- Login
- Búsqueda por código de barras
- Búsqueda por folio o nombre del ciudadano
- Visita
- Notificación
- Capacitación
- Apartado Cuenta - Sincronizar
- Apartado Cuenta - Cerrar sesión
- Apartado Avance
- Apartado Secciones
- WS - Login
- WS - Descarga de información
- WS - Sincronización

## Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

- Login y consumo de servicio de autenticación
- Descarga de Información de ARE y ZORE
- Descarga de catálogos
- Estadísticos
- Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
- Menú de verificaciones
- Sincronización de información
- Login para el acceso
- Cuestionario para inconsistencia de datos
- Atención a las verificaciones
- Estadísticos de verificación.
- Envío de notificaciones
- Firma del ciudadano

## Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Creación Interfaz que redirija a la etapa seleccionada
- Rehacer Modulo Avance Gabinete/ Atención Sanitaria
- Rehacer Módulo Razones Gabinete / Atención Sanitaria
- Rehacer Modulo Avance Campo / Atención Sanitaria.

### Sprint 2

- Migración Módulo Razones Campo / Atención Sanitaria
- Desarrollo Interfaz de Menú de Cédulas y Listados
- Desarrollo CEDULA Control de Calidad en gabinete y campo del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo CEDULA Control de Calidad en gabinete y campo de las razones por las que la ciudadanía no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD.

### Sprint 3

- Medidas de atención sanitaria a la o el SE y CAE para las actividades en campo durante la Primera Etapa de Capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete de las razones e impedimentos por las que una o un ciudadano no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en campo de las razones o impedimentos por las que una o un ciudadano no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD.

### Sprint 4

- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en campo del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Medidas de atención sanitaria a la o el SE y CAE para las actividades en campo durante la Primera Etapa de Capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD.

### Sprint 5

- Desarrollo de Módulo Mecanismo de Garantía de Calidad en gabinete del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD

- Desarrollo de Listado Mecanismo de Garantía de Calidad del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD
- Desarrollo de Cédula Mecanismo de Garantía de Calidad del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD

### **Sprint Disociación War CENTRAL**

- Disociación de war central sobre los flujos de WS Login
- Disociación de war central sobre los flujos de WS Parametrización
- Disociación de war central sobre los flujos de WS Graficas

## Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Administración de Reportes, versión 2.0

#### Sprint 1 Migración a Jboss 7.4

- Instalación en servidor local
- Mitigación de vulnerabilidades
- Actualización de bibliotecas.

#### Sprint 2 Mejora a la operación

- Funcionalidad multiproceso
- Generación parcial de reportes.

#### Sprint 3 Adecuación de componentes

- Optimización del NFS
- Administración de catálogo de sistemas
- Adecuaciones a las hojas de estilo y etiquetas - 1ra. parte.

#### Sprint 4 Adecuación de interfaz

- Adecuaciones a las hojas de estilo y etiquetas - 2da. parte
- Adecuación a la navegación y experiencia de usuario.

#### Sprint 5

- Ajustes para puesta en operación en el PEL.

### Sistema de Evaluación de SE y CAE

#### Sprint 1

- Ajustes de incidencias en detalles de la interfaz
- Ajustes de incidencias de funcionamiento en filtros.

#### Sprint 2

- Ajustes a la base de datos para el sprint
- Ajustes de incidencias del módulo de cédulas.

#### Sprint 3

- Ajuste en los parámetros de evaluación de metas SE de acuerdo a lineamientos
- Ajuste en los parámetros de evaluación de metas CAE de acuerdo a lineamientos.

#### Sprint 4

- Bitácora de acceso de usuarios a los módulos, listados y cédulas.

#### Sprint 5

- Optimizar cédulas para OC

- Optimizar cédulas para JL yJD
- Optimizar listados OC
- Optimizar listados para JL yJD.

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 1

- Actualización del servidor jboss, actualización de librerías
- Habilitar pruebas de acceso al apk desde Parametrización.

### Sprint 2

- Integración de BD recepción de paquetes (web,apk).

### Sprint 3

- Modificación de cargos, Adición de representantes y funcionarios a DAT (Planeación y Operación), ajuste de servicio de mapas DERFE
- Aprobación masiva de mecanismos, ajuste de reporte de recepción y estatus del paquete, Reactivación de paquetes.

### Sprint 4

- Servicio de correos para envío de recibo de paquete
- Almacenamiento de recibo en NFS, obtención de destinatarios.

### Sprint 5

- Generación de reporte de tiempos y distancias en txt, Agregar colores en paquetes Planeación y Operación. Precargar Seguimiento en base a lo capturado en el apartado Funcionarios y Representantes
- Captura de tiempos y distancias en planeación y operación. Gafetes genéricos(CAE,SE,PP y CI)

### Sprint 6

- Generación del acta circunstanciada de cryt itinerante
- Modificación de Planeación para generar formato de estudio de factibilidad
- Reporte Seguimiento de los paquetes electorales

### Sprint 7

- Adición de hash de seguridad, adecuación al recibo de entrega conforme a lo aprobado por CG
- Formato de estudio de factibilidad (CRyT Fijo, CRyT itinerante y DAT)
- Adecuación a reportes planeados(Mecanismos y funcionarios)

### Sprint 8

- Bitácora de correos, descarga de recibos enviados
- Módulo de captura de rasgos relevantes de los mecanismos
- Reporte de rasgos relevantes de mecanismos en formato txt
- Reporte de rasgos relevantes de mecanismos en formato txt

# Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación

## Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

## Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Migración del proyecto a Jboss 7.4, actualización de bibliotecas vulnerables y ajuste a los módulos de Mapa de seguimiento y Horarios para conformar grupos a nivel distrital.
- Actualizar las leyendas en el Sistema, derivado del cambio del Proceso Electoral Local 2022-2023.
- Implementar la funcionalidad de carga de insumos desde el sistema.

### Sprint 2

- Agregar en el mapa de seguimiento un indicador de progreso por distrito con porcentaje de avance.
- Agregar en el reporte de resultados la condición de que se muestren todas casillas aprobadas aunque no tengan integración, además de la información de: Casillas integradas completas y casillas incompletas con rangos de funcionarios.
- Agregar el módulo de Reportes.

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Actualización Servidor de Aplicaciones Jboss a v.7.4 y configuración de código fuente para generación de empaquetado
- Implementación del WS de Bitácora
- Generar de manera automática el número de evento en el módulo "Programación de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral"

### Sprint 2

- Realizar mockup de la integración de los módulos: Avance en la entrega de Nombramientos y Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad.
- Homologar la gama de colores en los formatos PDF y EXCEL del listado L.10 Estatus a nivel casilla del avance en la segunda etapa de capacitación
- Implementación reCAPTCHA de Google, Integrar en el módulo "Avance en la entrega de nombramientos y capacitación" las preguntas sobre personas con discapacidad del módulo "Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad.

### Sprint 3

- Definir los conteos de cada cédula: C7-1 Funcionarios Asistieron a Simulacros o prácticas de la jornada electoral y C7-2 Funcionarios Participaron o prácticas de la jornada electoral y diferenciar el tipo de evento si fue Simulacro o Práctica

### Sprint 4

- Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar correcto guardado de información en la bd, validar flujos capturar, modificar, consultar, \*eliminar(en caso de aplicar)
- Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar despliegue de información, validar generación de cada listado en PDF y EXCEL.
- Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, validar conteos de cada columna, validar cada nivel de desagregación (ARE, ZORE, secciones, etc.) validar generación de cada listado en PDF, EXCEL, CSV, TXT.

## App móvil de Segunda Etapa de Capacitación

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

## Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Acoplamiento Modulo Avance Gabinete Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Sustituciones Gabinete Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Avance Campo Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Sustituciones Campo Entidades 2023

### Sprint 2

- Acoplamiento Modulo Calidad de la capacitación Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Simulacros Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Taller SE y CAE Entidades 2023
- Acoplamiento Cédula Avance en la entrega de nombramientos y capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD

### Sprint 3

- Acoplamiento Cédula Sustitución de funcionarios - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Cédula Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Cédula Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD

### Sprint 4

- Acoplamiento Cédula Atención sanitaria - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado Avance en la entrega de nombramientos y capacitación Gabinete - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado Avance en la entrega de nombramientos y capacitación Campo - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado de Sustituciones de funcionarios Gabinete - Vista JL/CL y Vista JD/CD

### Sprint 5

- Pruebas de funcionalidad Listado de Sustituciones de funcionarios Campo - Vista JL/CL y Vista JD/CD

- Pruebas de funcionalidad Listado de Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Pruebas de funcionalidad Listado Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Pruebas de funcionalidad Listado Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD

**Sprint 6**

- Acoplamiento Listado de Atención sanitaria - Vista JL/CL y Vista JD/CD

## Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Levantamiento del proyecto y conexión a web services de admin
- Configuración del menú y generación de bitácoras

### Sprint 2

- Administración de usuarios (Admin)
- Registro de sustituciones

### Sprint 3

- Sustituciones por incapacidad
- Sustituciones por término de contrato

### Sprint 4

- Sustituciones por rescisión de contrato
- Deshacer sustituciones (Admin)

### Sprint 5

- Actualización de la lista de reserva de SE y CAE
- Historial de sustituciones de SE y CAE

### Sprint 6

- Ajustes a módulos de sustituciones para Elección Extraordinaria
- Ajustes al publicador para Elección Extraordinaria

### Sprint 7

- Listado de sustituciones de SE y CAE
- Lista de reserva de SE y CAE

### Sprint 8

- Cédula de sustituciones de SE y CAE
- Cédula de lista de reserva de SE y CAE

## **Sprint 9**

- Sustituciones pendientes por cubrir
- Reporte de navegación de usuarios

## **Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla 11.0**

### **Sprint 1**

- Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
- Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales
- Actualización a los Publicadores de Listados y Cédulas
- Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento
- Deshacer Sustituciones y Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales
- Listado - Sustitución de funcionarios (Mejoras en la navegación)

### **Sprint 2**

- Sustitución de Funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo de Las y Los Mexicanos Residentes en el Extranjero
- Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales VMRE
- Cédula - Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla (Agregar razones por la que una PcD no participa)
- Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento VMRE
- Deshacer Sustituciones y Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales VMRE
- Listado - Sustitución de funcionarios VMRE (Mejoras en la navegación)

### **Sprint 3**

- Actualización de librerías de seguridad y apertura y cierre de módulos
- Cédula - Avance de sustituciones de funcionarios de casilla (Mejoras en la navegación)
- Cédula - Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla VMRE (Mejoras en la navegación)
- Cédula - Avance de sustituciones de funcionarios de casilla VMRE (Mejoras en la navegación)
- Cédula - Sustituciones semana previa a la Jornada Electoral (Agregar razones por la que una PcD no participa)
- Cédula - Sustituciones semana previa a la Jornada Electoral VMRE (Mejoras en la navegación)
- Generación de cortes de información en el SGBD

## Aplicación – Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Ajustar la capacidad de "catálogos" para que trabaje con el nuevo id\_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes
- Ajustar las capacidades "aspirantesSEyCAE", "simulacros" y "actualizaAsistencia" para que trabaje con el nuevo id\_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes
- "Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE" y "consultarFAM" para que trabaje con el nuevo id\_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes"

### Sprint 2

- Permitir que el usuario tenga abierta más de una sesión en diferentes DM, agregar funcionalidad para que se pueda visualizar la contraseña antes de iniciar sesión
- Crear Apartado de personas trans y personas vulnerables
- Creación del módulo de estrategias para permitir a los CAE ingresar estrategias alternativas de implementación, permitir un máximo de 14 ciudadanos por simulacro o práctica

### Sprint 3

- Incorporar campo de búsqueda que le permita al CAE consultar la información de los eventos que no estén asociados a su ARE, permitir que los instructores SE o CAE puedan firmar en el DM
- Revisión de incidencia para que no se sobrescriba la información con el mismo id\_simulacro
- Permitir capturar observaciones durante el simulacro

## App Simulacros y practicas nacionales y VMRE. Desempeño de FMDC

### Sprint 1

- Ajustar la capacidad de "catálogos" para que trabaje con el nuevo id sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes

- Ajustar las capacidades ""aspirantes SE y CAE, "simulacros" y "actualiza Asistencia" para que trabaje con el nuevo id sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes
- Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE" y "consultarFAM" para que trabaje con el nuevo id sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes

### **Sprint 2**

- Permitir que el usuario tenga abierta más de una sesión en diferentes DM, agregar funcionalidad para que se pueda visualizar la contraseña antes de iniciar sesión
- Crear Apartado de personas trans y personas vulnerables
- Creación del módulo de estrategias para permitir a los CAE ingresar estrategias alternativas de implementación, permitir un máximo de 14 ciudadanos por simulacro o práctica

### **Sprint 3**

- Incorporar campo de búsqueda que le permita al CAE consultar la información de los eventos que no estén asociados a su ARE, permitir que los instructores SE o CAE puedan firmar en el DM
- Revisión de incidencia para que no se sobre escriban la información con el mismo id simulacro
- Permitir capturar observaciones durante el simulacro

## **Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### **Sprint 1**

- 1.1 Actualización de java 11 en el aplicativo de representantes - Representantes
- 1.2 Actualización de java 11 en el aplicativo de cruces - Cruces.

### **Sprint 2**

- 2.1 Actualización de jboss 7.4 en el aplicativo de representantes - Representantes
- 2.2 Actualización de jboss 7.4 en el aplicativo de cruces - Cruces.

### **Sprint 3**

- 3.1 Parametrización emblemas de partidos nacionales y locales - Representantes
- 3.2 Actualización de librerías en el aplicativo de representantes - Representantes
- 3.3 Actualización de librerías en el aplicativo de cruces - Cruces.

### **Sprint 4**

- 4.1 Parametrización de etiquetas generales (módulos y reportes) - Representantes
- 4.2 Homologación de etiquetas en los reportes y módulos del sistema y Adecuación al Cálculo de máximo de representantes generales y ante mesa directiva de casilla -Representantes
- 4.3 Adecuación de código del aplicativo de representantes derivado de la actualización de librerías (paquete 3.2)- Representantes.

### **Sprint 5**

- 5.1 Adecuación a Plantillas de Excel y Validador TXT - Representantes
- 5.2 Adecuación al proceso de cruces de información derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Cruces
- 5.3 Análisis de tecnología AWS y rediseño de reportes y home
- 5.4 Investigación y capacitación front-end - Reportes
- 5.5 Investigación y capacitación back-end - Reportes.

### **Sprint 6**

- 6.1 Adecuación al módulo "Registro Individual" y "Sustitución Individual" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes

- 6.2 Adecuación al módulo "Sustitución masiva (txt)" y "Registro masivo (txt)" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes
- 6.3 Configuración ambiente local de front-end - Reportes
- 6.4 Configuración ambiente local de back-end - Reportes.

### **Sprint 7**

- 7.1 Adecuación al módulo "Generar acreditaciones" y el reporte "Listado de información del registro de representantes" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes
- 7.2 Ciudadano registrado en más de un PP/CI para que la JD pueda capturar - Representantes
- 7.3 Análisis y diseño de Home Externo y login
- 7.4 Análisis y diseño de actualización de estilos generales del sistema
- 7.5 Análisis y pruebas preliminares para la propuesta del WS- DERFE.

### **Sprint 8**

- 8.1 Nueva funcionalidad para notificar a las JD los manifiestos pendientes y Adecuación en el módulo "Generar Acreditaciones" - Representantes
- 8.2 Adecuaciones al módulo "Generar Acreditaciones" y documentos de acreditación -Representantes"
- 8.3 Codificación Home Externo y login
- 8.4 Codificación y actualización de estilos generales del sistema.

### **Sprint 9**

- 9.1 Parametrización de todos los módulos y reportes para los CI - VMRE
- 9.2 Adecuación al módulo "Control de asistencia de representantes" - Representantes
- 9.3 Codificación Home Externo (back)

### **Sprint 10**

- 10.1 Adecuación de etiquetas "MEC/Sede" en Reporte Listado de información del registro de representantes y Concentrado del registro de representantes - VMRE
- 10.2 Adecuaciones al módulo "Eliminar acreditaciones" -Representantes

### **Sprint 11**

- 11.1 Requerimiento: Registro txt y Sustitución txt (validar que exista un responsable de registro) -VMRE
- 11.2 Nueva Funcionalidad -Descargar base de datos desde representantes – Representantes

### **Sprint 12**

- 12.1 Adecuación de etiquetas y ajuste en el módulo Registro txt y Sustitución txt -VMRE

## **Sistema de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, versión 12.0 PEL 2022 - 2023**

### **Sprint 13**

- 13.1 Investigación y capacitación en la tecnología AWS
- 13.2 Adecuación al proceso de cruces inmediato en los módulos de Sustitución individual y masivo (cruces servidores de la nación) -Representantes
- 13.3 Adecuación al cálculo de representantes generales y ante mesa de escrutinio y cómputo -VMRE
- 13.4 Adecuación al proceso de cruces y consola de operación (cruces servidores de la nación) -Cruces

### **Sprint 14**

- 14.1 Configuración del proyecto en AWS (PE 24)
- 14.2 Módulo Acreditaciones y Descarga docs. acreditación -VMRE
- 14.3 Adecuación a plantillas -VMRE
- 14.4 Nuevo módulo "Justificación de representantes con observaciones" - VMRE

### **Sprint 15**

- 15.1 Componentes de AWS para consumo de base de datos de captura (PE 24)
- 15.2 Análisis e implementación del WS (PE 2024)
- 15.3 Adecuación al Home Interno - Reportes (PE 2024)
- 15.4 Requerimiento: Acreditaciones (derivado del nuevo módulo "Justificación de representantes con observaciones") - VMRE (PEL2023)

## **Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

**Sin plan de trabajo de desarrollo.**

## Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 1

- Creación y consulta de recibo de Entrega a consejo (solo plantilla)
- Servicio Web para almacenar recibo

### Sprint 2

- Firma de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]
- Correo de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]
- Servicio Web: Creación y descryptación de código hash.

### Sprint 3

- App: código hash
- Actualización de servicio web de descarga de paquetes
- Servicio web: descarga de recibo

### Sprint 4

- App: Descarga de recibo (con firmas y código) | Envío de recibo por correo electrónico
- Servicio Web: Envío de recibo por correo electrónico.

### Sprint 5

- App: Mejora en captura de paquetes (casillas capturadas)
- Servicio Web: Cambio a codificación UTF-8 para caracteres especiales.

### Sprint 6

- App: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login)
- Servicio Web: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login).
- App: Configuración de fechas de operación

### Sprint 7

- App: Cifrado cadena HASH
- Servicio Web: Cifrado cadena HASH

### Sprint 8

- App: Fase Recepción en Centro de Distribución
- Servicio Web: Fase Recepción en Centro de Distribución

### Sprint 9

- App: Fase Entrega a Mecanismo
- Servicio Web: Fase Entrega a Mecanismo

### Sprint 10

- App: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) | Actualización de librerías

- Servicio Web: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) | Actualización librerías

### Sistema – Ubica tu Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

**Sistema – Certeza**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

## Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

### Sprint 1

- Habilitación y configuración para el PEFE 2022-2023 (Normal y Corrección)

### Sprint 2

- "Opción ""TODOS"" en ""Filtros por datos geográficos y sujeto obligado"" en Reporte SIFIJE"
- "Nuevo filtro ""Tipo de Remuneración"" en el Reporte SIFIJE"

### Sprint 3

- Habilitación y configuración para el PELO 2022-2023 (Normal y Corrección)
- Pruebas de transferencia de información con los sistemas de Representantes y el SIJE

### Sprint 4

- Resolución de hallazgos de seguridad y del área usuaria

## Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

### Sprint 1

- [P1] - Generación del prototipo inicial y base del proyecto SIVPE
- [P2] - Desarrollo del módulo de autenticación del SIVPE
- [P3] - Desarrollo del home del SIVPE

### Sprint 2

- [P4] - Desarrollo del módulo para entrega de credenciales de acceso al SIVEI
- [P5] - Desarrollo del módulo de carga de cuentas de acceso al SIVEI registradas
- [P6] - Desarrollo del módulo de carga del padrón de credencializados

### Sprint 3

- [P7] - Desarrollo del módulo de verificación de carga de información
- [P8] - Módulo para carga de cuentas de acceso para adendas de LNERE al SIVEI
- [P9] - Desarrollo del módulo de búsqueda de credenciales de elector por captura manual

### Sprint 4

- [P10] - Desarrollo y descarga del instalador de SIVPE
- [P11] - Desarrollo del módulo de carga de listas negras
- [P12] - Desarrollo del módulo de búsqueda de ciudadanos por código de barras

### Sprint 5

- [P13] - Desarrollo del módulo de cifrado de libros negros
- [P14] - Reporte de ciudadanos asignados por módulo
- [P15] - Desarrollo del módulo de cifrado del padrón de credencializados

### Sprint 6

- [P16] - Desarrollo del módulo de descifrado del libro negro
- [P17] - Modificación del módulo de autenticación utilizando dos factores
- [P18] - Desarrollo del módulo de descifrado del padrón de credencializados

### Sprint 7

- [P19] - Optimización de carga de libros negros utilizando Spring Batch
- [P20] - Desarrollo del módulo de descarga de cuentas genéricas particionadas y cifradas desde el SRVE para el PEF 2023-2024
- [P21] - Desarrollo del lector de código de barras para búsqueda de ciudadanos

### **Sprint 8**

- [P22] - Actualización del instalador de SIVPE para el PEF 2023-2024
- [P23] - Optimización del módulo de carga de cuentas de acceso registradas y genéricas para el PEF 2023-2024
- [P24] - Optimización del módulo de carga del padrón de credencializados utilizando Spring Batch

### **Sprint 9**

- [P25] - Módulo de reporte de bitácoras de acceso al SIVPE
- [P26] - Módulo de entrega de credenciales de acceso genérica en el SIVPE para el PEF 2023-2024
- [P27] - Actualización al menú para el PEF 2023-2024

### **Sprint 10**

- [P28] - Adecuaciones de etiquetas para el PEF 2023-2024
- [P29] - Módulo de entrega de credenciales de acceso genérica en el SIVPE para el PEF 2023-2024
- [P30] - Actualización a la búsqueda de ciudadanos por captura manual para el PEF 2023-2024

### **Sprint 11**

- [P31] - Módulo de reporte nominativo de cuentas genéricas pendientes por asignación
- [P32] - Módulo de sincronización de información con el SRVE para el mercado de cuentas de acceso asignadas
- [P33] - Módulo de validación de CPVE por lectura de código QR en SIVPE para el PEF 2023-2024

### **Sprint 12**

- [P33] - Actualización de la vista para responsividad en dispositivos PEF 2023 - 2024
- [P34] - Módulo de reporte nominativo de asignación de cuentas genéricas de acceso

- [P35] - Módulo de validación de CPVE por captura de clave elector en SIVPE para el PEF 2023-2024

### **Sprint 13**

- [P36] - Adecuaciones a la operación del PEF 2023 - 2024
- [P37] - Módulo de administración de parámetros
- [P38] - Módulo de carga de etiquetas

## Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

### Sprint 1

- Ajustes al campo ID\_CIUDADANO para ser obligatorio en la carga de listas (Nominal y Libro Negro)
- Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Mantenimiento

### Sprint 2

- Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Reinicio Registro Casilla
- Ajustes al Cifrador de la DERFE para integrar el campo del ID\_CIUDADANO en el proceso de Cifrado de las listas

### Sprint 3

- Integración de la Contingencia en el módulo de votación

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

### Sprint 1

- Comunicación front-ws (Sistema)
- 1.2 Modelo de base de datos para App Móvil (APP)
- 1.3 Modelo de base de datos para sistema (Sistema)
- 1.4 Módulo Instalación de casillas: Front APP
- 1.5 Módulo Generación de Spools (Sistema)
- 1.6 Módulo Segundo Reporte: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema.
- 1.7 Construcción del Menú de los módulos y nivel geográfico (Sistema)
- 1.8 Módulo Incidentes: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema
- 1.9 Login: Servicios para el login del Sistema y App móvil.
- 1.10 Módulo Instalación de casillas: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema
- 1.11 Carga inicial: análisis de las cargas iniciales y servicio de ubicación de casillas.

### Sprint 2

- 2.1 Investigación de la comunicación front-ws con serveles (Sistema) de la reingeniería: Comunicación front-ws (Sistema)
- 2.2 Adecuación derivado de la reingeniería: Modelo de base de datos para App Móvil (APP)
- 2.3 Adecuación derivado de la reingeniería: Modelo de base de datos para sistema (Sistema)
- 2.4 Módulos Primer reporte cambios para la versión final del Front de la APP y versión inicial del login.
- 2.5 Módulo Generación de Spools: implementación de cambios para la versión final del Front (Sistema)
- 2.6 Módulo Segundo Reporte: implementación de cambios para la versión final del Front en el sistema Web.
- 2.7 Menú de los módulos y nivel geográfico, implementación de cambios para la versión final del Front (Sistema)
- 2.8 Módulo Incidentes: implementación de cambios para la versión final del Front del sistema Web.
- 2.9 Login: implementación de cambios para la versión final del Front .

- 2.10 Módulo Instalación de casillas: implementación de cambios para la versión final del Front del sistema web
- 2.11 Carga inicial: implementación de cambios para la versión final del Front en el sistema Web
- 2.12 Análisis de optimización de la App móvil y módulo de Incidentes.

### **Sprint 3**

- Módulo Segundo reporte: servicios APP, Instalación de casillas: servicios App
- Módulo Segundo reporte: Interfaz gráfica APP versión final e Interfaz gráfica final de Instalación de casillas, Login y menú: Interfaz gráfica (APP),
- Creación de servicios: Módulo Generación manual de Spools (Sistema) y versión final del Interfaz gráfica : Instalación casillas, segundo reporte e Incidentes.
- Módulo Segundo Reporte: creación de servicios para sistema Web y versión final Interfaz gráfica de segundo Reporte.
- Menú de los módulos y nivel geográfico, creación de servicios (Sistema y App).
- Módulo Incidentes: Creación de servicios para sistema Web y versión final Interfaz gráfica de Incidentes.
- Login: Servicios para el login del Sistema y App móvil.
- Módulos Incidentes: versión final del Interfaz gráfica APP, Perfil CAE (APP)
- Módulo Instalación de casillas: Creación de servicios para sistema Web y versión final Interfaz gráfica de Instalación de casillas.
- Carga inicial: creación de servicio de cargas iniciales y limpiar información cargada. (Sistema)

### **Sprint 4**

- 4.1 Publicador de reportes, gráficas y mapas
- 4.2 Ajustes al Login y Home (Interfaz gráfica) app
- 4.3 Creación de servicios: Módulo Generación manual de Spools (Sistema) y versión final del Interfaz gráfica : Bitácora de accesos, cargas iniciales y Encuesta y creación de nuevo spool de bitácora de Incidentes.
- 4.4 Servicios para Login y Home App
- 4.5 Reporte 9 Reporte Incidentes presentados en las casillas JDL y Municipio (Sistema): Interfaz gráfica
- 4.6 Investigación sobre la creación de tablas y mapas: Home Interno (Sistema)
- 4.7 Reporte 1,2,3 y4 - Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) JDL y Municipio (Sistema) : Interfaz gráfica
- 4.8 Reporte 1,2,3 y 4 - Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) OC, JL y JD (Sistema): Interfaz gráfica

## Sistema – Conteo Rápido

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Organización Electoral (DEOE)
---------------------	---

### Sprint 1

- [P1] - Actualizar carga de archivo muestra
- [P2] - Actualizar prácticas de captura, generación de formatos, Rep. Prácticas
- [P3] - Actualizar módulo Captura de Votos (captura, consulta y modifica)
- [P4] - Actualizar reportes de sistema - Concentrados (Nacional, Nacional Distrital, local y distrital)

### Sprint 2

- [P5] - Actualizar carga de submuestra simulacros
- [P6] - Actualizar reportes de sistema - (Nacional Distrital, Casillas por Estrato, Casillas Faltantes)
- [P7] - Actualizar módulo de evaluación de capturistas (BD), casillas muestra, Cortes
- [P8] - Actualizar tablero de seguimiento de reportes en casillas

### Sprint 3

- [P9] - Actualizar reportes diferencia de votos (nacional, local, distrital)
- [P10] - Módulo de impresión de formatos - formato de recopilación de resultados
- [P11] - Módulo de corte de BD de cada simulacro de acuerdo con su nivel consultado
- [P12] - Módulo de impresión de formatos - SIRC
- [P13] - Módulo historial de usuarios y reportes consultados

### Sprint 4

- [P14] - Gráficas de avance de captura - comparativo de simulacros nacional
- [P15] - Actualizar reportes tiempos de captura (nacional, local, distrital)
- [P16] - Gráficas de avance de captura - comparativo de simulacros local
- [P17] - Actualizar reportes diferencia de casillas (nacional, local y distrital)

## Aplicación móvil de Conteo Rápido

### Sprint 1

- [P1] - SW de Autenticación por protocolo Oauth

- [P2] - Definición de interfaz y arquetipo inicial del APK
- [P3] - Módulo de inicio de sesión

### **Sprint 2**

- [P4] - SW de inicio de sesión de la aplicación
- [P5] - Función para deshabilitar dispositivos

### **Sprint 3**

- [P6] - SW de carga de casillas a reportar
- [P7] - Módulo de carga de casillas a reportar

### **Sprint 4**

- [P8] - SW de captura de votos
- [P9] - Módulo de captura de votos (carrusel)

### **Sprint 5**

- [P10] - SW de modificación de votos
- [P11] - Módulo de modificación de votos

## Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

### Sprint 1

- Ajustar la funcionalidad de Información de funcionarios para el PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes para VE y el cargo del funcionario este personalizado de acuerdo con el sexo del funcionario (Presidente o Presidenta)
- Ajustar la funcionalidad de Reconocimiento de participación (impresión de diplomas), así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes, Ajustar la funcionalidad de los listados "L.1" y "L.2" para el PEL 2022-2023 para voto nacional y extranjero
- Ajustar la funcionalidad de Información de funcionarios para el PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes para VN y el cargo del funcionario este personalizado de acuerdo con el sexo del funcionario (Presidente o Presidenta)

### Sprint 2

- Ajustar cedulas "E.1 Fun. Designados y tomados de la fila", "E.2.1 Fun. De casilla el día de la JE por cargo y sexo", "E.2.2 Fun. De casilla el día de la JE por rango de edad y sexo" y "E.2.3 Fun. De casilla el día de la JE por escolaridad y sexo" VE y VN
- Ajustar cedulas E.3.1 Fun. De casilla el día de la JE que asistieron a sim y/o prac por lugar, E.3.2 Fun. De casilla el día de la JE capacitados en la 2a Etapa por lugar VE y VN. Implementar WS de bitácora para crear reporte estadístico de accesos de usu
- Ajustar cedulas "E.3.3 Fun.Cas el día de la JE capa en 1ra.etapa", "E.3.4 Fun de casilla el día de la JE que asistieron a simulacros y/o prácticas", "E.4 Fun. De casilla por cargo y escolaridad" y "E.5 Casillas Integradas el día de la JE" para VE y VN
- Garantizar la disponibilidad de las bases de datos y diccionario de datos de la información registrada en el SGBD