



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN
PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

No. LP-INE-070/2022

Servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Control de Acceso (CA) instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE)

CONVOCATORIA

Convocante:	Instituto Nacional Electoral
Área compradora:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios
Domicilio:	Periférico Sur No. 4124, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México
Procedimiento	Licitación Pública Nacional Electrónica
Ejercicio Fiscal	2022
Número:	LP-INE-070/2022
Contratación:	Servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Control de Acceso (CA) instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE)
Criterio de Evaluación:	Binario

Con fundamento en el artículo 32 fracción II del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios (en lo sucesivo el REGLAMENTO), el presente procedimiento será electrónico, en el cual los LICITANTES, podrán participar exclusivamente en forma electrónica en la o las Juntas de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de fallo.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del REGLAMENTO.

En caso de advertir alguna irregularidad durante la sustanciación del presente procedimiento de contratación, se les hace una atenta invitación a hacerlo del conocimiento del Órgano Interno de Control de este Instituto, a través del Sistema Electrónico de Denuncias Públicas DenunciaINE, accesible a la siguiente dirección electrónica: <https://denuncias-oic.ine.mx/>.

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular los artículos 41 fracción V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo Sexto Transitorio del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.

CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

VISITA OBLIGATORIA A LAS INSTALACIONES:

Ubicación del Inmueble	DÍA:	MES:	AÑO:	HORA
CECyRD , ubicado en Carretera a San Juan Tilcuautla kilómetro 5.4, Col. Hacienda La Concepción, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo.	7	octubre	2022	09:00 A 18:00
CCPE , ubicado en Avenida Insurgentes Sur 1561, Piso 5, Colonia San Jose Insurgentes, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.	10	octubre	2022	09:00 A 18:00
CCS , ubicado en Blvd. Adolfo López Mateos No. 239, Col. Las Águilas, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01710, Ciudad de México.	11	octubre	2022	09:00 A 18:00

ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

DÍA:	14	MES:	octubre	AÑO:	2022	HORA:	09:00
Fecha límite envío de preguntas: 12 de octubre 2022 a las 09:00 horas , conforme se señala en el inciso b) del numeral 6.1.2 "Solicitud de aclaraciones" de la presente convocatoria. La hora que se indica será la hora central de la Ciudad de México, México.							
Las solicitudes de aclaración se presentarán a través de CompralNE en el Apartado de "Mensajes".							

ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

DÍA:	21	MES:	octubre	AÑO:	2022	HORA:	12:00
Las proposiciones se presentarán a través de CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información. La hora que se indica será la hora central de la Ciudad de México, México.							

ACTO DE FALLO:

DÍA:	31	MES:	octubre	AÑO:	2022
De conformidad con el sexto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el Instituto dará a conocer el fallo a través de CompralNE.					

PUBLICACIÓN, OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPACIÓN

Publicación de la convocatoria:

Con fundamento en la fracción IX del artículo 2 del REGLAMENTO, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través de la Subdirección de Adquisiciones, realiza la publicación de la presente convocatoria a la licitación atendiendo lo estipulado en el artículo 37 del REGLAMENTO y artículo 58 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo las POBALINES, la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, el INSTITUTO) en el siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones/> y a través de CompralNE, en apego a lo señalado en el artículo 34 del REGLAMENTO.

El día 5 de octubre de 2022 se publicó la presente convocatoria en la página de internet del INSTITUTO y se envió el resumen de la convocatoria al Diario Oficial de la Federación para su posterior publicación el día 11 de octubre de 2022.

Obtención de la convocatoria:

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita.

De conformidad con el artículo 58 de las POBALINES, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se pone a disposición de los LICITANTES el texto de la convocatoria en la página web del INSTITUTO a través del siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones> o a través del Sistema CompralNE.

Registro de participación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 de las POBALINES, los/las interesados/as en participar en el procedimiento de contratación que no se encuentren en el Registro Único de Proveedores, deberán inscribirse a través de CompralNE.

Los LICITANTES podrán obtener el comprobante de registro de participación enviando su solicitud a los correos electrónicos: roberto.medina@ine.mx y ary.rodriguez@ine.mx.

Los LICITANTES deberán llenar y firmar el formulario del **Anexo 11** de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto.

La Convocante dentro de un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, enviará la confirmación de registro. Dicha confirmación servirá al LICITANTE como comprobante de registro.

Cuando los LICITANTES decidan participar en Propuesta Conjunta, bastará que el LICITANTE que se designe como representante común en el Convenio de Participación Conjunta, solicite y obtenga el registro de participación.

La inscripción previa en el Registro Único de Proveedores permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación legal para que, en su caso, se formalice el contrato.

En caso de que el LICITANTE **no se encuentre dado de alta** en el Registro Único de Proveedores del Instituto, el LICITANTE realizará su inscripción en CompralNE, de acuerdo con lo siguiente:

El alta o actualización del Registro Único de Proveedores del Instituto, se realiza mediante el sistema CompralNE, al cual se puede tener acceso desde la página del Instituto: www.ine.mx, Servicios INE. CompralNE; o bien, desde la liga: <https://compras.ine.mx>, | Acceso a proveedores | Regístrate ahora. El procedimiento se encuentra en esta misma página y sección, en el apartado "Requisitos para registrarse" y

deberá verificar que su cuenta se encuentre activa, de no ser así, solicitar su activación al correo electrónico: compras@ine.mx.

Material de ayuda a PROVEEDORES:

El video de ayuda para registro se encuentra en la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compraINE/ProveedoresContratistas.html>

Para más información, dirigida a los proveedores del Instituto, visite la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compraINE/ProcedimientoRegistro.html>

O bien, **para cualquier duda para su registro o presentación de su propuesta en CompraINE** puede enviar un correo electrónico a la cuenta: compras@ine.mx

Asimismo, se publican como archivos anexos en el expediente de contratación del Sistema CompraINE, las siguientes Guías de Operación:

- GuiaRapida_CompraINE_FirmaElectronica_V1
- CompraINE_Proveedores_Contratistas_v0 1_26_02_2018
- Guia_compraINE_v0.5_21-12-2020.pdf
- <https://bit.ly/39YdeGM> (videos de ayuda para la actualización del Java y la firma electrónica de los sobres.)

Documentación legal requerida para alta y/o actualización en el padrón de proveedores

A. Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

B. Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.

- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

INTRODUCCIÓN

El INSTITUTO, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración, a través de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en Periférico Sur 4124, Torre Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, en la Ciudad de México, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento de contratación, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 29 y 59 incisos a), b) y h) y sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 23, 31 fracción I, 32 fracción II, 35 fracción I y 43 segundo párrafo del REGLAMENTO; y las POBALINES, así como las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

El INSTITUTO informa que podrán participar en el presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica**, las personas que **no** se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO; así como de manera supletoria el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los interesados que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha y hora establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto los LICITANTES en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como el contrato, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los LICITANTES en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos los LICITANTES por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. **No se aceptarán cartas que manifiesten apegarse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica y la documentación técnica solicitada como parte de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar al INSTITUTO las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO;** y en caso de resultar ganador(es), con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El presente procedimiento para la contratación del “**Servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Control de Acceso (CA) instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE)**”, se realiza en atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en calidad de área requirente y área técnica, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo y requerimientos técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de prestación de entrega de los bienes, prestación de los servicios y las condiciones de pago que se encuentran detalladas en el cuerpo de la convocatoria.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias, en la **Décima Sexta Sesión Extraordinaria 2022** celebrada con fecha **3 de octubre de 2022**.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5** de esta convocatoria, para la evaluación de las proposiciones, el INSTITUTO utilizará el **criterio de evaluación binario**. En todos los casos el INSTITUTO verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al área requirente pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso el INSTITUTO o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

FORMA DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo 44 fracción II del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5.3** de esta convocatoria; una vez hecha la evaluación de las proposiciones respectivas, el contrato se adjudicará al LICITANTE cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferta el precio más bajo, siempre y cuando éste resulte conveniente. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio, tal como se establece en el artículo 43 del REGLAMENTO.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el INSTITUTO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección con la intervención del Director de Recursos Materiales y Servicios, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate, la adjudicación se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del REGLAMENTO y artículo 83 de las POBALINES.

Este procedimiento de contratación comprende de **1 (una) partida**, por lo tanto, la adjudicación del contrato será a un solo LICITANTE.

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

De conformidad con las obligaciones de transparencia del INSTITUTO señaladas en el artículo 5 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los LICITANTES constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el LICITANTE podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el INSTITUTO realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 120 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el INSTITUTO no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

No DISCRIMINACIÓN

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como el artículo 56 fracción I inciso g) de las POBALINES, los Proveedores para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

GLOSARIO

Para los efectos de la presente licitación, se entenderá por:

- I. **Administrador del contrato:** Titular del Área Requirente, en términos del artículo 68 del Reglamento, en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales o servidor público designado, para administrar y vigilar que se cumpla lo estipulado en los contratos que se celebren;
- II. **Área Coordinadora:** Cualquier unidad responsable en órganos centrales, delegacionales o subdelegacionales que, tratándose de proyectos vinculados entre Unidades Responsables, funge como Área Requirente y se acompaña para llevar a cabo la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios, de un Área o Áreas Técnicas;
- III. **Área requirente:** Unidad responsable que solicite formalmente la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios;
- IV. **Área técnica:** Cualquier área que elabora las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios y que se deberán considerar en el procedimiento de contratación. Será responsable de responder a las preguntas que realicen los licitantes en las juntas de aclaraciones, evaluar la oferta técnica de las proposiciones presentadas por éstos y, tratándose de bienes, deberá inspeccionar su recepción o la prestación de los servicios;
- V. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet;
- VI. **Convocante:** la unidad o área facultada para emitir la convocatoria a la licitación pública y las invitaciones a cuando menos tres personas; así como de realizar solicitudes de cotización en adjudicaciones directas. En órganos centrales serán los titulares de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios y de la Subdirección de Adquisiciones;
- VII. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración;
- VIII. **DERFE:** Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores;
- IX. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios;
- X. **Evaluación de proposiciones:** Consiste en el análisis cualitativo y cuantitativo de las ofertas técnicas, económicas, así como de la documentación legal y administrativa presentada por los licitantes en el procedimiento de contratación, que realizan los Órganos centrales, delegacionales y subdelegacionales que se hayan señalado en la Convocatoria, de conformidad con las disposiciones del REGLAMENTO y el criterio de evaluación preestablecido en la propia Convocatoria o Solicitud de cotización;
- XI. **Instituto:** Instituto Nacional Electoral;
- XII. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado;
- XIII. **Licitante:** La persona física o moral participante en cualquier procedimiento de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas;
- XIV. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;
- XV. **OIC:** El Órgano Interno de Control, de acuerdo con lo establecido en el artículo 81 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, como órgano encargado del control, fiscalización y vigilancia de las finanzas y recursos del Instituto;
- XVI. **POBALINES:** Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios. Documento normativo que tiene por objeto establecer e integrar de forma sistematizada, los criterios, directrices, condiciones y acciones, que deben ser observados por los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral previo, durante y posteriormente a la realización

de los procedimientos de contratación en cumplimiento del artículo 134 Constitucional y a lo dispuesto por el REGLAMENTO;

- XVII. Precio conveniente:** Es aquél que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en la Licitación o Invitación a cuando menos tres personas, y a éste se le resta el porcentaje que determine el Instituto en sus políticas, bases y lineamientos;
- XVIII. Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación e Invitación a cuando menos tres personas;
- XIX. Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones o arrendamientos de bienes muebles o prestación de servicios mediante contratación realizada por el Instituto;
- XX. Reglamento:** El Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios;
- XXI. Reglamento de Transparencia:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- XXII. SAT:** Servicio de Administración Tributaria;
- XXIII. Transparencia:** Criterio rector de los procedimientos de contratación, el cual podrá acreditarse mostrando que el flujo de información relativo al propio procedimiento es accesible, claro, oportuno, completo, verificable y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad;

Índice

1.	INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN	13
1.1.	Objeto de la contratación.....	13
1.2.	Tipo de contratación	13
1.3.	Vigencia del contrato	13
1.4.	Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio.....	13
1.5.	Idioma de la presentación de las proposiciones	14
1.6.	Normas aplicables	16
1.7.	Administración y vigilancia del contrato.....	17
1.8.	Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo	17
1.9.	Condiciones de pago.....	17
1.10.	Anticipos.....	17
1.11.	Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.....	17
1.12.	Impuestos y derechos	18
1.13.	Transferencia de derechos.....	18
1.14.	Derechos de Autor y Propiedad Intelectual	19
1.15.	Transparencia y Acceso a la Información Pública	19
1.16.	Responsabilidad laboral	19
2.	INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA.....	19
3.	PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	20
4.	CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	21
5.	CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	23
6.	ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO	25
7.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	28
8.	PENAS CONVENCIONALES.....	32
9.	DEDUCCIONES.....	36
10.	PRÓRROGAS	36
11.	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	37
12.	RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	37
13.	MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE	38
14.	CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN.....	38
15.	INFRACCIONES Y SANCIONES	39
16.	INCONFORMIDADES	39
17.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN	40
18.	NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES	40
	ANEXO 1	41
	ANEXO 2	63
	ANEXO 3 "A"	64
	ANEXO 3 "B"	65
	ANEXO 3 "C"	66
	ANEXO 4	67
	ANEXO 5	68
	ANEXO 6	69
	ANEXO 7	70
	ANEXO 10	79
	ANEXO 11	80
	ANEXO 12	81
	LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO, DENOMINADO COMPRAINE	83

CONVOCATORIA a la Licitación Pública Nacional Electrónica en la cual se establecen las bases en las que se desarrollará el procedimiento y en las que se describen los requisitos de participación

1. INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

1.1. Objeto de la contratación

La presente licitación tiene por objeto la contratación del **“Servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Control de Acceso (CA) instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE)”**, que consiste en **1 (una) partida**, por lo tanto, la adjudicación será a un solo LICITANTE.

La descripción detallada de los servicios y el alcance de la presente contratación se encuentran en el **Anexo 1 “Especificaciones técnicas”** de esta convocatoria.

1.2. Tipo de contratación

El contrato que se adjudique abarcará el ejercicio fiscal 2022 y se adjudicará al LICITANTE cuya proposición resulte solvente.

Para la presente contratación se cuenta con presupuesto autorizado para ejercer la partida presupuestal 35201 “Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo de Administración” 51501 “Bienes informáticos” y 51901 “Equipo de administración”.

1.3. Vigencia del contrato

La vigencia del contrato será a partir del día de notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2023.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del REGLAMENTO con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de este procedimiento de contratación y obligará al INSTITUTO y al PROVEEDOR a firmar el contrato en la fecha, hora, lugar y forma prevista en el propio fallo o bien, dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores al de la citada notificación. Asimismo, con la notificación del fallo el INSTITUTO podrá solicitar la prestación de los servicios de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

1.4. Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio

1.4.1 Plazo para la prestación de los servicios

El plazo para proporcionar el soporte técnico a los equipos y componentes de los sistemas de CCTV y CA en los 3 centros será a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2022.

El plazo de entrega de los bienes y realización del servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Control de Acceso (CA) instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE) será de 60 días naturales, contados a partir de la notificación del fallo, sin exceder el ejercicio fiscal 2022.

El plazo para la presentación de los entregables se establece en la **tabla 17 “Entregables del servicio de mantenimiento del sistema de CCTV y CA”** del servicio de mantenimiento del

sistema de CCTV y CA, en el **apartado 6 “Entregables”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, si el PROVEEDOR incurriera en algún atraso le será aplicable una penalización conforme a lo indicado en el apartado de “Penas convencionales” de este documento.

1.4.2 Lugar para la presentación de los entregables

La entrega de los bienes se realizara en las instalaciones del CECYRD, ubicada en Carretera a San Juan Tilcuautla Kilómetro 5.4, Col. Hacienda La Concepción, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42160.

El lugar donde se presentarán los entregables y se proporcionara el servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico será de conformidad con lo señalado en el numeral **3.3 “Lugar donde se proporcionará el servicio de mantenimiento, evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

1.4.3 Condiciones para la prestación de los servicios

Los LICITANTES participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y para el caso del LICITANTE que resulte adjudicado, éste deberá prestar los servicios de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

La inspección física de los bienes la realizara el supervisor del contrato designado por el Administrador del contrato.

Para la prestación de los servicios y presentación de entregables, el INSTITUTO y el PROVEEDOR, observarán el Protocolo para el Regreso a “La Nueva Normalidad” en el INSTITUTO. Derivado de lo anterior, y debido a la contingencia sanitaria ocasionada por el virus SARS-CoV-2 las visitas al Instituto, deberán estar sujetas a las medidas de precaución y actuación para la protección de la salud, es decir, uso obligatorio de cubre bocas durante la permanencia en las instalaciones, práctica de etiqueta respiratoria, uso frecuente de gel antibacterial al 70% de alcohol, mantener la sana distancia de 1.50 mts entre personas, lo anterior, a fin de salvaguardar la salud del personal del PROVEEDOR y del INSTITUTO.

1.5. Visita a las instalaciones

El LICITANTE será responsable del levantamiento de información para la generación de su propuesta, por lo que debe asistir previamente a las siguientes instalaciones:

CECyRD, ubicado en Carretera a San Juan Tilcuautla kilómetro 5.4, Col. Hacienda La Concepción, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo el día **7** del mes de **octubre** del 2022 en un horario que se asignará de **09:00 a 18:00** horas.

CCPE, ubicado en Avenida Insurgentes Sur 1561, Piso 5, Colonia San Jose Insurgentes, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México el día **10** del mes de **octubre** del 2022 en un horario que se asignará de **09:00 a 18:00** horas.

CCS, ubicado en Blvd. Adolfo López Mateos No. 239, Col. Las Águilas, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01710, Ciudad de México el día **11** del mes de **octubre** del 2022 en un horario que se asignará de **09:00 a 18:00** horas.

Lo anterior, con el objeto de realizar un recorrido por los espacios en los que se desarrollarán los servicios de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico, para efecto de que el LICITANTE pueda dimensionar las áreas y rutas que utilizará en caso de resultar adjudicado.

Al concluir su visita recibirá por parte del Administrador de Contrato una constancia de asistencia; asimismo la asistencia se corroborará con el registro que se firme y que quedará bajo resguardo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. **El no asistir a la visita a las instalaciones, será causa de desechamiento.**

La visita a las instalaciones es obligatoria, el número máximo permitido es de dos (2) visitantes por empresa, para ello deberá enviar obligatoriamente un correo electrónico con el nombre de las personas que acudirán a la visita, a las siguientes direcciones, máximo a las 18:00 horas del día hábil previo a la fecha establecida en la convocatoria para la visita a cada inmueble, a las siguientes direcciones de correo electrónico:

Nombre	Correo	Teléfono
Israel Jaimes Hernández	israel.jaimes@ine.mx	771 717 6723
Guillermo Santillán Galicia	guillermo.santillan@ine.mx	771 717 6744
Jorge Vázquez López	jorge.vazquezl@ine.mx	771 717 6744
Víctor Hernández Islas	victor.hernandez@ine.mx	771 717 6744
Mario Fosado Martínez	mario.fosado@ine.mx	771 717 6744

Una vez recibida su confirmación de asistencia, se le comunicará mediante correo electrónico las medidas preventivas y de actuación ante la emergencia sanitaria derivada del COVID-19, que deberá atender el personal de las empresas participantes al realizar visitas presenciales a las instalaciones del INE, conforme a las indicaciones de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil (CSyPC) del INSTITUTO.

1. Todo el personal antes de ingresar a las instalaciones deberá contar con equipo de protección personal durante el tiempo que permanezcan en las instalaciones del INE; dicho equipo de protección se conforma de:

- a. Cubre bocas y su uso adecuado (el cual después de ser colocado no deberá manipular ni tocar con las manos, además de cambiar en caso de estar húmedo).
- b. Uso de Careta, googles o lentes de protección para ojos.
- c. No saludar de mano, beso o abrazo.
- d. Mantener distancia entre personas de cuando menos 1.50 m.
- e. Hacer uso del gel antibacterial en los puntos instalados para ello.
- f. Lavarse las manos frecuentemente y de manera obligatoria antes y después de entrar al sanitario.

2. Atender las indicaciones del personal de la CSyPC, las cuales son:

- a. Que al ingresar a las instalaciones del INE toda persona deberá pasar por el punto de control de temperatura y si fuera el caso que alguien tuviera 37.5 °C de temperatura, no se le permitirá el acceso:
- b. Se le colocará gel antibacterial y de ser el caso que alguien no lo acepte, no se les permitirá el acceso.
- c. Personal que no cuente con equipo de protección personal, no se le permitirá el acceso.

El equipo de protección personal que se menciona no es proporcionado por el INE ni la CSyPC; las empresas participantes deberán contemplar dicho equipo para su personal autorizado que realizara la visita a las instalaciones.

Para que el personal del LICITANTE pueda ingresar a las instalaciones del INSTITUTO a realizar el levantamiento de información, deberá presentar una identificación oficial para el registro de ingreso a las instalaciones (credencial para votar, pasaporte o cartilla militar), así como la identificación que lo acredite como personal de la empresa, la cual deberá portar durante su permanencia en las instalaciones del INSTITUTO.

Para la visita, se dispondrá de 20 minutos por Licitante para el recorrido y levantamiento de información; el horario será establecido conforme el orden en que se reciba el correo electrónico de confirmación que se indica en este apartado, considerando que el periodo de tiempo para la vista a las instalaciones estará comprendido de las 09:00 a las 18:00 horas.

1.6. Idioma de la presentación de las proposiciones

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma **español**.

La proposición que presenten los LICITANTES deberá ser en idioma español.

Las fichas técnicas del fabricante deberán ser presentadas en idioma español de los dispositivos propuestos para el mantenimiento evolutivo y correctivo, en caso de que se encuentre en otro idioma se presentará una traducción simple al español que muestre el cumplimiento de las características técnicas del equipo ofertado conforme lo solicitado para cada punto.

Lo anterior de conformidad con lo señalado en el numeral 7 “**Documentación solicitada**” en el Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

1.7. Normas aplicables

Con fundamento en el artículo 64 de la Ley de Infraestructura de la Calidad y de conformidad con el artículo 12 de las POBALINES, para el presente procedimiento el LICITANTE debe integrar a su propuesta, una carta en papel membretado y firmada por el representante legal de la empresa, en la que en caso de resultar adjudicado se compromete al cumplimiento de las siguientes normas:

- NOM-001-SEDE-2012 Instalaciones eléctricas (utilización).
- ANSI TIA/EIA 568-B (Norma de Cableado de Telecomunicaciones para Edificios Comerciales).
- ANSI TIA/EIA 569 (Estándar para Edificios Comerciales: Rutas y Espacios para Telecomunicaciones).
- ANSI TIA/EIA 606 (Administración de Cableado Estructurado Comercial).
- NMX-I-248-NYCE-2008, “Telecomunicaciones – cableado – cableado estructurado genérico – cableado de telecomunicaciones para edificios comerciales – especificaciones y métodos de prueba.
- NMX-I-279-NYCE-2009 “Telecomunicaciones – cableado – cableado estructurado – canalización y espacios para cableados de telecomunicaciones en edificios comerciales”.

Lo anterior de conformidad con lo señalado en el numeral 9 “**Normas aplicables**” del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

1.8. Administración y vigilancia del contrato

De conformidad con el artículo 68 del REGLAMENTO y 143 de las POBALINES, el responsable de vigilar y administrar el contrato que se celebre a efecto de validar que el PROVEEDOR cumpla con lo estipulado en el mismo, será el titular de la Dirección de Operaciones del CECYRD adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, quien informará a la DRMS lo siguiente:

- 1) De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR.
- 2) Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
- 3) Evaluación del PROVEEDOR en los términos establecidos en el artículo 27 del REGLAMENTO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 144 de las POBALINES, el responsable de supervisar el cumplimiento del contrato que se derive de la contratación será el Titular de la Subdirección de Administración de Centros de Computó adscritos a la Coordinación de Procesos Tecnológicos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.

1.9. Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo

Los precios se cotizarán en **pesos mexicanos** con **dos decimales** y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del REGLAMENTO, el pago respectivo se realizará en pesos mexicanos.

1.10. Condiciones de pago

El pago se realizará en 1 (una) sola exhibición, una vez concluido el servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de CCTV y CA instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE), entregados los bienes, y presentados los entregables solicitados en el **apartado 6 “Entregables”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, previa validación por parte del Administrador del Contrato.

Con fundamento en los artículos 60 del REGLAMENTO y 170 de las POBALINES, la fecha de pago al PROVEEDOR no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega del CFDI, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, en los términos contratados.

1.11. Anticipos

Para la presente contratación no aplicarán anticipos.

1.12. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago

Los CFDI's que presente el PROVEEDOR para el trámite de pago, deberán ser congruentes con el objeto del gasto y la contratación y cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.7.1.32 o 2.7.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, o las que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen. Se deberá privilegiar el uso de la regla 2.7.1.39.

Al recibir el pago, el PROVEEDOR deberá enviar el CFDI complemento de pago correspondiente, al correo electrónico de la Subdirección de Cuentas por Pagar (complementodepago.scp@ine.mx) y del Administrador del Contrato (manuel.brasdefer@ine.mx), y a la supervisora (dora.ortega@ine.mx), indicando obligatoriamente como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP), mismo que le será notificado por la Subdirección de Operación Financiera, vía correo electrónico; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 5 (cinco) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el PROVEEDOR haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur, número 4124, piso 1, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México.

En caso de que no se reciba el CFDI complemento de pago correspondiente en el plazo antes señalado, la Subdirección de Cuentas por Pagar, podrá solicitar que se realice la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si el PROVEEDOR está en posibilidad de cumplir con la regla 2.7.1.39 de la RMF, deberá emitir el CFDI correspondiente dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Recursos Financieros para su recepción.

En términos de los artículos 60 del REGLAMENTO y 163 de las POBALINES, para el caso de cualquiera de los supuestos anteriores, la fecha de pago al PROVEEDOR no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha de recepción por parte del INSTITUTO del CFDI correspondiente, previa aceptación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales a favor del INSTITUTO.

1.13. Impuestos y derechos

Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación de los servicios correrán por cuenta del PROVEEDOR, trasladando al INSTITUTO únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

1.14. Transferencia de derechos

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso, para oficinas centrales se deberá contar con la autorización por escrito del titular de la Dirección de Recursos Financieros del Instituto, previa solicitud por escrito del Administrador del Contrato, en la que conste que éste haya revisado que los datos de la misma, coincida con la documentación que obra en su expediente del proveedor, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO.

Por lo anterior, el único derecho que se podrá transferir a un tercero derivado de la adjudicación del contrato es el derecho de cobro y el PROVEEDOR no podrá subcontratar parcial o totalmente los servicios solicitados. El PROVEEDOR será el único responsable ante el INSTITUTO de los derechos y obligaciones contraídas durante la vigencia del contrato.

Para efectos del párrafo anterior, se considera como tercero, cualquier persona física o moral constituida de conformidad con las leyes aplicables en la República Mexicana o su país de origen, incluyendo las denominadas como casa matriz, sucursal o subsidiaria.

1.15. Derechos de Autor y Propiedad Intelectual

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del REGLAMENTO, el LICITANTE y el PROVEEDOR, según sea el caso, asumen cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al INSTITUTO o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, el PROVEEDOR se obligará a sacar a salvo y en paz al INSTITUTO frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el INSTITUTO dará aviso al PROVEEDOR para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el PROVEEDOR no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el INSTITUTO dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento de este.

1.16. Transparencia y Acceso a la Información Pública

Derivado de la prestación de los servicios solicitados, cuando el PROVEEDOR o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.

1.17. Responsabilidad laboral

El PROVEEDOR será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al INSTITUTO de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario o beneficiario o intermediario.

En su caso, el PROVEEDOR será responsable de sacar en paz y a salvo al INSTITUTO de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause al INSTITUTO por esta circunstancia.

2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA

Conforme a lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56, fracción III, el inciso f) de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una proposición para la partida única objeto del presente procedimiento.

Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

De conformidad con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 66 de las POBALINES, **cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica**, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE.

Conforme a lo dispuesto en el párrafo tercero del artículo 66 de las POBALINES, en el caso de que

alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad o en el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma, la Convocante no desechará la proposición.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones a través del sistema CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.

La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su proposición (sobre técnico, sobre económico y sobre administrativo-legal) cada sobre con una Firma Electrónica Avanzada **válida del LICITANTE (persona física o moral, participante)**, dicha proposición será desechada, **o bien, cuando la firma electrónica empleada corresponde a una persona física o moral con nombre o razón social distinta al LICITANTE (persona física o moral, participante), que presenta la proposición**, dicha proposición será desechada.

Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.

El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.

Lo anterior de conformidad con los numerales 30, 31, 32 y 33 de los Lineamientos para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública sobre Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Denominado CompralNE.

3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera electrónica a través de CompralNE.

Solo podrán participar personas de nacionalidad mexicana.

3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los LICITANTES no se encuentren inhabilitados durante todo el procedimiento.

3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 fracción V y 41 del REGLAMENTO y el artículo 60 de las POBALINES, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación que se solicita en el numeral 6.1 de la presente convocatoria.
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán **con precisión** los aspectos siguientes:
 - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
 - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
 - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta licitación;
 - d) **Descripción clara y precisa del objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones,** y
 - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- III. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los LICITANTES que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.
- IV. De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo del REGLAMENTO, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que el INSTITUTO determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.
- V. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los LICITANTES que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los LICITANTES deberán presentar los requisitos y **documentos completamente legibles**, señalados en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describe a continuación:

Presentar los documentos en PDF, sin duplicar los archivos con el mismo contenido y sin presentarlos protegidos, esto es, que requieran contraseña para visualizarlos, imprimirlos o combinarlos.

4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica (Sobre administrativo-legal)

De **los LICITANTES y cada uno de los LICITANTES en participación conjunta** de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 36 del REGLAMENTO y la fracción VII del artículo 64 de las POBALINES, deberán presentar los documentos que se listan en los incisos siguientes, mismos que no deberán tener tachaduras ni enmendaduras y estar firmados con firma electrónica avanzada válida del LICITANTE (persona física o moral, participante), en caso de participación conjunta los documentos deben ser firmados autógrafamente por los representantes legales de las empresas consorciadas que los suscriben, que intervienen en la formalización del convenio de participación conjunta y con una firma electrónica avanzada válida del Licitante (**persona física o moral, participante**) que presenta la proposición:

- a) Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento, así como la información que, **con fundamento en el artículo 64 fracción V de las POBALINES**, se solicita en el **Anexo 2**

Debiéndola acompañar de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial **VIGENTE y LEGIBLE** (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, la del representante legal, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 64 fracción IX de las POBALINES. En caso de presentar credencial para votar, para verificar la vigencia se consultará la siguiente liga <https://listanominal.ine.mx/scpln/>

- b) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, **Anexo 3 “A”**.
- c) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, **Anexo 3 “B”**.
- d) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo 3 “C”**.
- e) Escrito del LICITANTE en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4**.
- f) Escrito en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana. **Anexo 5**.
- g) En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía **Anexo 6**.
- h) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, debiendo adjuntar copia de la identificación oficial **VIGENTE** de cada uno de los firmantes.

Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberán presentar debidamente requisitados y firmados autógrafamente los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos **a), b), c), d), e), f)** y en su caso **g)**. El Licitante (**persona física o moral, participante**) que presente la proposición deberá firmar electrónicamente los sobres que contienen la documentación distinta a la oferta técnica y económica (legal-administrativa), la oferta técnica y la oferta económica.

Los documentos antes mencionados, son indispensables para evaluar la documentación distinta a la proposición técnica y económica y, en consecuencia, su incumplimiento afecta su solvencia y motivaría su desechamiento. Con excepción de los referidos en los incisos g) y h) ya que no es obligatorio pertenecer al sector MIPyMES o participar de manera conjunta.

4.2. Contenido de la oferta técnica (Sobre técnico)

- a) La oferta técnica que será elaborada conforme al **numeral 2** de la presente convocatoria, **deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo** y deberá contener los documentos que, en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

Los documentos mencionados en este numeral son indispensables para evaluar la proposición técnica presentada y, en consecuencia, su incumplimiento afecta su solvencia y motivaría su desechamiento.

4.3. Contenido de la oferta económica (Sobre económico)

- a) Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 7** de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan. La oferta económica deberá ser presentada para la partida única, objeto del presente procedimiento, debiendo ser congruente con lo presentado en su oferta técnica, en **pesos mexicanos**, considerando **dos decimales**, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.
- b) Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá cotizar los conceptos que se incluyan para la partida única y considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos en ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente licitación.
- c) Los precios que se oferten no deberán cotizarse en condiciones de prácticas desleales de comercio o de competencia económica, sino que deberán corresponder al mercado de acuerdo con la Ley Federal de Competencia Económica y la normativa en la materia.

La proposición de la oferta económica es indispensable para su evaluación y, en consecuencia, su incumplimiento afecta su solvencia y motivaría su desechamiento.

5. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, el INSTITUTO analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de **evaluación binario**, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los LICITANTES.

Según se establece en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, será la responsable de analizar cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada en el numeral 4.1 de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen con relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

5.1. Criterio de evaluación técnica

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la evaluación técnica que se realizará a las ofertas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, determinando si éstas cumplen o no cumplen la realizará, el titular de la Dirección de Operaciones del CECYRD adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. Dicho análisis formará parte del Acta de Fallo.

5.2. Criterio de evaluación económica

En cumplimiento a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO en relación con el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, evaluará económicamente al menos las 2 (dos) proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Sólo serán susceptibles de evaluar económicamente aquellas ofertas que hayan cumplido con los requisitos solicitados en los **numerales 4.1 y 4.2** de la convocatoria.

Para efecto de evaluación económica se tomará en cuenta el Monto total antes de I.V.A. (Subtotal).

Se verificará que los precios ofertados sean precios aceptables y convenientes.

En caso de que el Monto total antes del IVA (Subtotal) resulte aceptable y el más bajo; pero alguno o algunos de los conceptos resulte(n) ser precios no aceptables, dicho (s) concepto (s) que se encuentren en ese supuesto, se adjudicarán hasta por el precio aceptable que resulte de la evaluación económica efectuada en términos de lo dispuesto en el Artículo 68 de la Políticas Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral.

Entendiéndose que, con la presentación de la propuesta económica por parte de los licitantes, aceptan dicha consideración.

5.3. Criterios para la adjudicación del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 fracción II del REGLAMENTO, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los **numerales 5, 5.1 y 5.2** de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga del mecanismo de evaluación binario, se determinará la proposición que será susceptible de ser adjudicada conforme a lo siguiente:

- a) El contrato objeto de la presente convocatoria se adjudicará al LICITANTE, cuya proposición haya resultado solvente.

Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya ofertado el precio más bajo, siempre que éste resulte conveniente.

- b) Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el primer párrafo del artículo 83 de las POBALINES, en caso de empate entre dos o más LICITANTES en una misma o más partidas o conceptos, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPyMES, y se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga en carácter de mediana empresa.
- c) Con fundamento en el último párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el artículo 83 de las POBALINES, de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice la convocante, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento y consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada LICITANTE empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los LICITANTES que resultaron empatados en esa partida o concepto, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. En caso de existir más partidas o conceptos empatados se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas. (dos o más partidas). Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los LICITANTES o invitados invalide el acto. Para llevar a cabo un sorteo de insaculación la convocante invitará al OIC y al testigo social que, en su caso, participe.

Tratándose de licitaciones públicas electrónicas, el sorteo por insaculación se realizará conforme al procedimiento vigente en el INSTITUTO.

6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

De las actas de los Actos que se efectúen:

De conformidad con el artículo 46 del REGLAMENTO, las actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Fallo, se difundirán en CompralNE para efectos de su notificación a los licitantes.

Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

6.1. Acto de Junta de Aclaraciones

6.1.1 Lugar, fecha y hora:

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 61 de las POBALINES, el día **14 de octubre de 2022, a las 09:00 horas**, a través del Sistema CompralNE.

Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente de los servicios objeto de la contratación, de la Dirección Jurídica y asesorados por un representante del Órgano Interno de Control del INSTITUTO, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los LICITANTES relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

6.1.2 Solicitud de aclaraciones:

- a) Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación** por sí o en representación de un tercero, **debidamente firmado autógrafamente por el representante legal del LICITANTE, a través de CompralNE en el apartado "Mensajes"**.

De conformidad con lo señalado en el artículo 61 cuarto párrafo de las POBALINES, dicho escrito deberá contener los siguientes datos generales:

- I. Del LICITANTE: Registro Federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante.

Tratándose de personas morales, además se señalará su **nacionalidad**, la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
 - II. Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
- b) Las solicitudes de aclaración se presentarán **en formato WORD (.docx), a más tardar el día 12 de octubre de 2022 a las 09:00 horas** junto con el escrito que exprese su interés solicitado en el inciso a) de este numeral en **formato PDF, a través de CompralNE, en el apartado "Mensajes"**.
 - c) Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, el LICITANTE sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que le dé la Convocante en la mencionada junta.
 - d) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados podrán ser desechadas por la Convocante.

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:			
Licitación Pública Nacional Electrónica No.:			
Relativa al:			
Núm. de pregunta	Página de la convocatoria	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)

6.1.3 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:

- I. En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas.
- II. La convocante podrá suspender la Junta, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los LICITANTES, a través de CompralNE, la hora y fecha, en que se reanudará la Junta de Aclaraciones.

Con el envío de las respuestas a las solicitudes de aclaración, la convocante informará el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Los LICITANTES, en su caso, podrán formular repreguntas únicamente respecto de las preguntas que les sean propias según se señala en el artículo 40 del REGLAMENTO.

Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los LICITANTES el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el inciso b) del numeral 6.1.2 de la presente convocatoria, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún LICITANTE presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá

tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

- III. De la(s) Junta(s) de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la siguiente forma: si fueren respuestas técnicas el área solicitante las atenderá, tratándose de respuestas legales y administrativas será la convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.
- IV. Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- V. De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de esta y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de su proposición.

6.2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

6.2.1 Lugar, fecha y hora

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del REGLAMENTO y el artículo 63 de las POBALINES, el día **21 de octubre de 2022, a las 12:00 horas**, los LICITANTES deberán presentar sus proposiciones a través del sistema CompralNE, *previo a la fecha y hora señalada*, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.

Las proposiciones se presentarán debidamente firmadas con firma electrónica avanzada válida del LICITANTE (persona física o moral, participante).

6.2.2 Inicio del acto

Se señalará a los LICITANTES que presentaron proposición a través de CompralNE.

6.2.3 Desarrollo del Acto

- a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del REGLAMENTO, **para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, bastará que los LICITANTES **presenten escrito** en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
- b) En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I del REGLAMENTO, una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada LICITANTE y el monto ofertado, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los LICITANTES, lo anterior, de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso d) de las POBALINES.
- c) De conformidad con el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y la documentación presentada por

cada LICITANTE; asimismo, se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

6.3. Acto de Fallo

- a) De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el **31 de octubre de 2022**, se notificará a cada uno de los licitantes, levantándose el acta respectiva y se difundirá el contenido del fallo en Compraine a más tardar el día hábil siguiente en que se emita.
- b) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, la fecha y hora para dar a conocer el Fallo quedará comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- c) Según lo señalado en el artículo 45 octavo párrafo del REGLAMENTO, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el primer párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo del contrato de la presente convocatoria (**Anexo 9**) y obligará al INSTITUTO y al representante legal del PROVEEDOR a firmar el contrato correspondiente en la fecha, hora, lugar y forma prevista en el propio fallo o bien, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la notificación del Fallo, por lo que se llevará a cabo el inicio de la firma electrónica del contrato por parte de los servidores públicos señalados en la fracción VI del artículo 117 de las POBALINES, instrumento jurídico que, una vez que sea firmado electrónicamente en su totalidad, será remitido al correo electrónico designado dentro del procedimiento por el licitante adjudicado para su conocimiento, debiendo presentarse el representante legal del licitante adjudicado, en la fecha que se indique en el propio fallo, a firmar autógrafamente el contrato en las instalaciones del Departamento de Contratos de la Subdirección de Contratos, ubicadas en Periférico Sur 4124, Edificio Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, en la Ciudad de México

En caso de que el PROVEEDOR adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, si el LICITANTE no firma el contrato por causas imputables al mismo, la convocante sin necesidad de un nuevo procedimiento deberá adjudicar al LICITANTE que haya obtenido el segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) del precio de conformidad con lo asentado en el fallo y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con fundamento en el artículo 78 fracción I del REGLAMENTO, los LICITANTES que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado el Instituto en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado, el Órgano Interno de Control, además de la sanción a que se refiere el primer párrafo del artículo 77 del REGLAMENTO, lo inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por el REGLAMENTO.

7.1. Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales:

7.1.1 Documentación que deberá entregar el Licitante que resulte adjudicado:

De conformidad con la fracción VI del artículo 64 de las POBALINES, a más tardar al día hábil siguiente a la fecha de notificación del fallo, el PROVEEDOR deberá enviar a los correos electrónicos luis.padilla@ine.mx y alonso.rodriquez@ine.mx:

En formato digital (Word o Excel):

- a. La oferta técnica, y
- b. La oferta económica

Debiendo ser idénticas a las presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones para efecto de elaborar el Anexo Específico del contrato que se formalice, en caso de existir diferencias, el PROVEEDOR aceptará las modificaciones necesarias que hagan prevalecer la proposición presentada firmada en el referido Acto.

A. Documentación legal requerida, en original y copia simple para cotejo, para formalización del contrato

Persona moral

a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.

b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.

Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.

c. Identificación oficial del representante legal VIGENTE (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).

d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.

e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.

f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.

g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

Persona física

a. Identificación oficial VIGENTE (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).

b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.

c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.

d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.

e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

Asimismo, deberá presentar, previo a la formalización del contrato:

B. Opinión de cumplimiento de OBLIGACIONES FISCALES

En cumplimiento a la regla 2.1.29. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2021, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero y séptimo párrafos del Código Fiscal de la Federación, para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, el PROVEEDOR deberá autorizar hacer público “la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales”, en términos de la regla 2.1.25 “Procedimiento que debe observarse para hacer público el resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales”.

El resultado de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales se consultará a través de la ejecución en línea “Consulta la opinión del cumplimiento de los contribuyentes que autorizaron hacerla pública”, en el Portal del SAT.

En caso de no generar opinión de cumplimiento y hacerla pública, dentro de los 15 días contados a partir de la emisión del fallo y a la firma del contrato respectivo, serán acreedores a lo estipulado en los artículos 78, fracción I y 55 segundo párrafo del REGLAMENTO.

C. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de SEGURIDAD SOCIAL en sentido positivo

En cumplimiento al ACUERDO número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del 2022, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de septiembre de 2022, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, los particulares deberán realizar el procedimiento señalado en la Regla Quinta del citado Acuerdo para imprimirse el documento que contiene la opinión del cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad social respectiva. Lo anterior, **considerando que el documento que se emita gozará de vigencia durante el día de la fecha en que haya sido generada.**

La opinión en sentido positivo será entregada en la oficina de la Subdirección de Contratos ubicada en el sexto piso del Edificio Zafiro II, en Periférico Sur No. 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico a los correos: luis.padilla@ine.mx y alonso.rodriguez@ine.mx.

Queda prohibida la Subcontratación de personal, en términos de lo previsto en el artículo 12 de la Ley Federal del Trabajo.

El licitante adjudicado por conducto de sus representantes legales deberá presentar en la fecha en que se lleve cabo la firma autógrafa del contrato, y en las instalaciones del Departamento de Contratos de la Subdirección de Contratos, ubicadas en Periférico Sur número 4124, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, en Álvaro Obregón, C.P. 01900, en la Ciudad de México, la documentación original, para su cotejo

7.1.2 Procedimiento y requisitos que debe cubrir el licitante que resulte adjudicado para el caso de optar por firmar el instrumento contractual de manera electrónica.

Para obtener la Firma Electrónica Avanzada Institucional FirmaINE, con base a lo que establece el Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral el licitante adjudicado, deberán presentar de manera electrónica la documentación que acredite su identidad, dicha acreditación se podrá realizar a través de la utilización de medios electrónicos, mediante procedimiento que la Autoridad Certificadora establezca para ello, y realizar el requerimiento del certificado digital a través de la herramienta que para tal fin se determine, y deberá enviar la siguiente documentación a la cuenta de correo electrónico autoridad.certificadora@ine.mx con copia a las cuentas antonio.lara@ine.mx y xochitl.apaez@ine.mx digitalizada en formato PDF:

Personas físicas con nacionalidad mexicana:

- a)** Solicitud de Expedición del Certificado Digital, con la firma autógrafa del solicitante. (**Anexo 10** de la presente convocatoria)
- b)** Identificación oficial, se considerará como identificación oficial cualquiera de los siguientes documentos: Credencial para votar vigente; Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores; Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, Cartilla del Servicio Militar Nacional, expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional.
- c)** Cédula de identificación fiscal original (RFC).
- d)** Clave Única de Registro de Población (CURP).
- e)** Justificación expresa para obtener la Firma Electrónica Avanzada.

Personas morales nacionales:

- a)** Solicitud de Expedición del Certificado Digital, con la firma autógrafa del solicitante. (**Anexo 10** de la presente convocatoria)
- b)** Identificación oficial con fotografía, se considerará como identificación oficial cualquiera de los siguientes documentos: Credencial para votar vigente; Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores; Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública, Cartilla del Servicio Militar Nacional, expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional.
- c)** Cédula de identificación fiscal original (RFC). (Del Apoderado o Representante Legal que suscribirá el contrato correspondiente).
- d)** Clave Única de Registro de Población (CURP).
- e)** Documento que acredite la facultad de representación.
- f)** Justificación expresa para obtener la Firma Electrónica Avanzada.

Una vez recibida y validada la documentación, el licitante que resultó adjudicado recibirá a través de correo electrónico la aplicación "Requerimiento 7.34", así como las guías de operación, con el objetivo que lleve a cabo la creación de la llave privada y el requerimiento de certificado digital (.req).

El licitante que resultó adjudicado debe enviar exclusivamente el archivo de requerimiento (.req) a las cuentas de correo electrónico autoridad.certificadora@ine.mx con copia a antonio.lara@ine.mx y xochitl.apaez@ine.mx. Además, en el caso de personas morales nacionales, deberá marcar copia en el correo electrónico a luis.padilla@ine.mx alonso.rodriquez@ine.mx y alejandro.garciav@ine.mx.

Es importante señalar que, en caso de optar por firmar el instrumento contractual de manera electrónica, la documentación anteriormente señalada deberá ser enviada **a más tardar a las 18:00 horas del décimo día contado a partir de la notificación del fallo**. En caso de hacerse fuera de este plazo, se le citará para firma autógrafa el día 15 (salvo que sea día inhábil, en cuyo caso se citará el día hábil anterior), quedando bajo absoluta responsabilidad del licitante adjudicado la obligación de firmar en el día y hora que sea citado.

7.2. Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales

7.2.1. Garantía de cumplimiento del contrato:

Con fundamento en la fracción II y penúltimo párrafo del artículo 57 y 58 del REGLAMENTO, así como en los artículos 123 y 127 de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del contrato, por la cantidad correspondiente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el impuesto al valor agregado.

De conformidad con el artículo 119 de las POBALINES, en caso de que el PROVEEDOR no entregue la garantía de cumplimiento en los términos señalados se procederá a la rescisión del contrato conforme a lo señalado en el artículo 64 del REGLAMENTO.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser en pesos mexicanos a nombre del INSTITUTO y deberá estar vigente hasta la total aceptación por parte del Administrador del Contrato respecto de la entrega de los bienes y prestación de los servicios.

De conformidad con el artículo 130 de las POBALINES, el PROVEEDOR podrá otorgar la garantía en alguna de las formas siguientes:

- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP (**Anexo 8**)
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- Con cheque de caja o certificado expedido a favor del INSTITUTO.

El criterio con respecto a las obligaciones que se garantizan será indivisible; es decir, que en caso de incumplimiento del contrato que motive la rescisión del mismo, la garantía se aplicará sobre el monto total del contrato.

8. PENAS CONVENCIONALES

Con base en el artículo 62 del REGLAMENTO y 145 de las POBALINES, si el PROVEEDOR incurriera en algún atraso en el servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Control de Acceso (CA) instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE), descritos en el Anexo 1

“Especificaciones técnicas”, le será aplicable una pena convencional, de acuerdo a lo señalado a continuación:

CONCEPTO	CAUSA	PENA
<p>Servicio</p> <p>Indicado en los apartados 3.1.4.2.</p> <p><i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO.</i></p> <p>3.1.4.3.</p> <p><i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO y</i></p> <p>3.1.4.4.</p> <p><i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO,</i> del Anexo 1</p> <p>“Especificaciones técnicas”.</p>	<p>“El Proveedor” no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado “6. ENTREGABLES” del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”.</p>	<p>1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del servicio contratado.</p>
<p>Componentes de los servicios de mantenimiento evolutivo y correctivo</p> <p>Indicados en los apartados 3.1.4.2.</p> <p><i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO y</i></p> <p>3.1.4.4.</p> <p><i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO</i> del Anexo 1</p> <p>“Especificaciones técnicas”.</p>	<p>“El Proveedor” no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado “6. ENTREGABLES” del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”.</p>	<p>1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto de los componentes de los servicios evolutivo y correctivo.</p>
<p>Cronograma</p> <p>Indicado en el apartado 3.1.4.1.</p> <p><i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES,</i> del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”.</p>	<p>“El Proveedor” no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado “6. Entregables” del Anexo 1</p>	<p>0.1% (cero punto uno por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.</p>

CONCEPTO	CAUSA	PENA
	"Especificaciones técnicas".	
Relación de recursos Indicada en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i> , del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado "6. ENTREGABLES" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	0.1% (cero punto uno por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.
Acuerdo de confidencialidad Indicado en el apartado 8. <i>CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN INVOLUCRADA EN EL SERVICIO</i> , del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado "6. ENTREGABLES" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	0.1% (cero punto uno por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.
Procedimiento para la atención de soporte técnico. Indicado en el apartado 3.2 <i>SOPORTE TÉCNICO</i> , del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado "6. ENTREGABLES" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	0.25% (cero punto veinticinco por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.
Procedimiento para la atención de garantías. Indicado en el apartado 5 <i>GARANTÍAS</i> , del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado "6. Entregables" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	0.25% (cero punto veinticinco por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.
Documento de garantías. Indicado en el apartado 5 <i>GARANTÍAS</i> , del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado "6. ENTREGABLES" del Anexo 1	0.25% (cero punto veinticinco por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.

CONCEPTO	CAUSA	PENA
	"Especificaciones técnicas".	
Documento que contenga los parámetros de configuración y de operación Indicado en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i> , del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado "6. ENTREGABLES" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	0.25% (cero punto veinticinco por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.
Bitácora de resultado de las pruebas realizadas al inicio y al término del mantenimiento Indicado en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i> , del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado "6. ENTREGABLES" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	0.25% (cero punto veinticinco por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.
Reporte de Recomendaciones. Indicado en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i> , del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado "6. ENTREGABLES" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	0.1% (cero punto uno por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.
Actualización de planos y diagramas de los sistemas de CCTV y CA. Indicado en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i> , del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el apartado "6. ENTREGABLES" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	0.25% (cero punto veinticinco por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.
Hoja de servicio TIC-PG-MI-04-F02. Indicado en el apartado 3.1.4.1.	"El Proveedor" no presenta el entregable conforme a lo requerido en el	0.25% (cero punto veinticinco por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto total del contrato.

CONCEPTO	CAUSA	PENA						
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES, del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	apartado "6. ENTREGABLES" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".							
Manejo y gestión de Incidentes para el soporte técnico. Indicado en el apartado 3.2.1. MANEJO Y GESTIÓN DE INCIDENTES PARA EL SOPORTE TÉCNICO, del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	"El Proveedor" no cumple con los tiempos establecidos en el apartado "3.2.1 MANEJO Y GESTIÓN DE INCIDENTES PARA EL SOPORTE TÉCNICO" del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	Tiempo de Respuesta por Tipo de Incidencia						
		Acuerdo de Nivel de Servicio	Incidente Crítico	Pena	Incidente Mayor	Pena	Incidente Menor	Pena
		Tiempo de respuesta inicial	Máximo 1 hora Natural	0.08% por cada hora de atraso	Máximo 4 horas naturales	0.05% por cada hora de atraso	Máximo 8 horas naturales	0.03% por cada hora de atraso
		Tiempo de restauración del sistema de CCTV y CA	Máximo 3 horas naturales	0.09% por cada hora de atraso	Máximo 8 horas naturales	0.07% por cada hora de atraso	Máximo 12 horas naturales	0.04% por cada hora de atraso
		Resolución permanente del incidente	Máximo 4 días naturales	0.25% por cada día natural de atraso	Máximo 6 días naturales	0.2% por cada día natural de atraso	Máximo 11 días naturales	0.1% por cada día natural de atraso
Calculado sobre el monto total del servicio.								

El límite máximo de penas convencionales que podrá aplicarse al PROVEEDOR será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, después de lo cual el INSTITUTO podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.

El titular de la DRMS notificará por escrito al PROVEEDOR el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido.

El PROVEEDOR realizará en su caso, el pago por concepto de penas convencionales, mediante cheque certificado, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur número 4124, primer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien mediante transferencia electrónica a la cuenta que el INSTITUTO le proporcione con la notificación correspondiente.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales, por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de estas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

9. DEDUCCIONES

Para el presente procedimiento no aplican deducciones.

10. PRÓRROGAS

Para el presente procedimiento no se otorgarán prórrogas.

11. **TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

En términos del artículo 65 del REGLAMENTO y los artículos 147 y 148 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor; o bien cuando concurren razones de interés general, entendiéndose por éstas últimas, el bien común de la sociedad entera, como cuerpo social.
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados.
- III. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, y
- IV. Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del INSTITUTO.

En estos supuestos el INSTITUTO reembolsará, previa solicitud por escrito, al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior quedará sujeto a lo previsto en el artículo 149 y 150 de las POBALINES.

12. **RESCISIÓN DEL CONTRATO**

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, en caso de que por causas imputables al PROVEEDOR incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato, como es el caso de los siguientes supuestos:

- a) Si durante la vigencia del contrato, el INSTITUTO corrobora que el PROVEEDOR ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica; o
- b) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento.
- c) Si el PROVEEDOR incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato;
- d) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

Según se establece en el artículo 155 de las POBALINES, el administrador del contrato será el responsable de informar por escrito a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, y anexar al mismo los documentos probatorios, del incumplimiento en que incurran los PROVEEDORES, con el propósito de contar con la opinión de la Dirección Jurídica e iniciar, con la documentación antes citada, el procedimiento de rescisión.

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios procederá a notificar al PROVEEDOR la rescisión del contrato y se llevará a cabo mediante el procedimiento que se señala en el artículo 64 del REGLAMENTO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 152 de las POBALINES, concluido el procedimiento de rescisión de un contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 78 del REGLAMENTO.

13. MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE

De conformidad con el artículo 61 del REGLAMENTO, el área requirente podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, solicitar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios, sea igual al pactado originalmente.

En acatamiento a lo previsto en el artículo 157 de las POBALINES, cuando se convenga un incremento en la cantidad de servicios se solicitará al PROVEEDOR la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificatorio respectivo, así como la fecha de entrega para las cantidades adicionales. Dicha modificación de la garantía se entregará conforme se señala en el artículo 160 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificatorios los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, y deberá contar con la revisión y validación de la Dirección Jurídica del INSTITUTO.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del REGLAMENTO, el INSTITUTO se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR, comparadas con las establecidas originalmente.

14. CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN

14.1. Causas para desechar las proposiciones

En cumplimiento al artículo 36 fracción XV del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción IV de las POBALINES, se podrá desechar la proposición de un LICITANTE en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos, sus modificaciones que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO.
- 2) Por no presentar o no estar **VIGENTE** la identificación oficial solicitada como parte del escrito (**Anexo 2**) a que se refiere el inciso a) del numeral 4.1 de la presente convocatoria.
- 3) Si se comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO o 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 4) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 5) Cuando la proposición presentada no se encuentre foliada total o parcialmente y del análisis efectuado a los documentos que la integren no se pueda constatar su continuidad u orden, siempre que esto impida realizar su evaluación; o bien, cuando falte alguna hoja y la omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.

- 6) Cuando la proposición no esté firmada electrónicamente con una firma electrónica avanzada válida del **LICITANTE (persona física o moral, participante)**.
- 7) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables o no convenientes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2 fracciones XL y XLI del REGLAMENTO.
- 8) Cuando la razón social (en caso de ser persona moral) o actividad preponderante (en caso de ser persona física) no se señale o no se relacione con el objeto de la presente contratación.
- 9) **Por no asistir a la visita de las instalaciones.**
- 10) Por señalar condiciones de pago distintas a las establecidas en la convocatoria o por no cotizar todos los conceptos señalados en el **Anexo 7 “Oferta económica”**, de la presente Convocatoria.

Las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos el INSTITUTO podrá proceder a su devolución o destrucción.

14.2. Declaración de procedimiento desierto.

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 del REGLAMENTO y el artículo 86 de las POBALINES, la convocante podrá declarar desierta la presente licitación, por las siguientes razones:

- 1) Cuando no se cuente con proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.
- 2) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma.
- 3) Los precios no resulten aceptables, en términos de lo señalado en los artículos 44 fracción II y 47 del REGLAMENTO.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 47 del REGLAMENTO.

14.3. Cancelación del procedimiento de licitación.

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO, el INSTITUTO podrá cancelar la presente licitación o conceptos incluidos, cuando se presente:

- 1) Caso fortuito o fuerza mayor,
- 2) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar los servicios, o
- 3) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio INSTITUTO.

15. INFRACCIONES Y SANCIONES

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del REGLAMENTO.

16. INCONFORMIDADES

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

Las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, tercer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

El LICITANTE se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la entrega de los servicios solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que, en su caso, le requiera el Órgano Interno de Control del INSTITUTO en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en el artículo 70 del REGLAMENTO.

18. NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del REGLAMENTO, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el LICITANTE, podrán ser negociadas.

ANEXO 1

Especificaciones Técnicas

1. OBJETO DEL PROCEDIMIENTO

Servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Control de Acceso (CA) instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE).

2. DESCRIPCIÓN GENERAL

El Instituto Nacional Electoral, en adelante “**El Instituto**”, requiere la contratación de un “**servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Control de Acceso (CA) instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE)**” de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), con el propósito de garantizar los niveles de seguridad que demanda “**El Instituto**”, lo anterior, derivado de la finalización de la garantía de los Sistemas de CCTV y CA instalados en el CCS en el año 2020, así como para mantener las condiciones de operación de los sistemas instalados en el CECYRD y el CCPE dando continuidad a los servicios de mantenimiento realizados en el 2021 en ambos centros.

La oferta técnica que sea elaborada por “**El Licitante**”, debe contener toda la información señalada y solicitada en el presente Anexo Técnico, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al Anexo Técnico.

3. TIPO DE REQUERIMIENTO

3.1. MANTENIMIENTO

3.1.1. COMPONENTES INSTALADOS EN EL CECYRD

Sistema de CCTV

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Cantidad
1	Cámara IP tipo Bala	Hikvision	DS2CD4A24FWDI ZS-2	22
			DS-2CD2085G1-I	5
2	Cámara IP tipo Domo	Hikvision	DS2CD2142FWDI- 2	18
			DS-2CD2163G0-(S)I	7
3	Cámara IP tipo PTZ	Hikvision	DS2DE7230IWAE- 2	3
4	NVR	Hikvision	DS96128NII24-2	1
5	Pantalla de monitoreo de CCTV	Hisense	40H5B	4
6	Equipo de cómputo para sistema de CCTV y CA	Lenovo	ThinkCentre M710	3
7	Switch PoE 16Ptos	Hikvision	DS-3E1318P-E	2
8	Switch	Cisco	WS-C2960XR-24PS-I	2

Tabla 1.- Componentes del Sistema CCTV de CECyRD.

Sistema de CA

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Cantidad
1	Arco Detector de Metales	Ranger	Intelliscan 33-Zonas	1

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Cantidad
2	Botón de liberación de torniquete	Rosslare	EX06	1
3	Botón de salida	Rosslare	EX06	14
4	Cámara web con mini tripie	Logitech	HD Webcam C920	1
5	Chapa electromagnética 1200 lb.	AccessPro	MAG1200	1
6	Chapa electromagnética 600 lb.	AccessPro	MAG600LED	14
7	Impresora térmica de etiquetas	Zebra	GX420T	1
8	Lector biométrico	Suprema	BEW2OAP-2	6 (uno será sustituido en este servicio, conforme al ítem 1 de la Tabla 13, apartado 3.1.4.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO).
9	Lector de tarjeta de Proximidad	Rosslare	AY-K6255	11 (uno será sustituido en este servicio, conforme al ítem 2 de la Tabla 13, apartado 3.1.4.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO).
10	Pulsador de paro de emergencia de puertas	Rosslare	EX06	1
11	Torniquete de altura completa	TomSed Corp	N/A	1
12	Controladoras	Rosslare	AC-825IP	5
13	Servidor	Lenovo ThinkSystem	SR630	1

Tabla 2.- Componentes del Sistema de CA de CECyRD

3.1.2.COMPONENTES INSTALADOS EN EL CCPE

Sistema de CCTV

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Cantidad
1	Cámara IP	Samsung	SND5061	4
2	Monitor	Syscom	EPMON23LED	1
3	UPS	APC	SMART UPS XL3000VA	1
4	Servidor NVR	Hanwha	XRN-810S	1

Tabla 3.- Componentes del Sistema de CCTV del CCPE.

Sistema de CA

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Cantidad
1	Software del sistema	Rosslare	AxTraxNG	1
2	Panel de control	Rosslare	AC425IPL	3
3	Lectoras de tarjeta de proximidad y huella, con teclado	Suprema	BioStation 2 BS2-OHPW	2
4	Lectoras de tarjeta de proximidad y huella	Suprema	BioEntry w2 BEW2-ODP	8
5	Botón de salida	Access Pro	SYSB11	10
6	Electroimán	Access Pro	PROMAG600	11
7	PC de monitoreo	DELL	Optiplex 990	1

8	Enrolador de huella USB para escritorio	Suprema	Biominiplus2	1
---	---	---------	--------------	---

Tabla 4.- Componentes del Sistema de CA del CCPE.

3.1.3.COMONENTES INSTALADOS EN EL CCS

Sistema de CCTV

Ítem	Componente	Marca	Modelo	Cantidad
1	Grabador de video en red	Hikvision	DS-96000NI-116	1
2	Cámara IP tipo Bala	Hikvision	DS-2CD2623G1-IZ (S)	6
3	Cámara IP tipo Domo	Hikvision	DS-2CD2123G0-I (S)	11
4	Estación de monitoreo	Dell	Vostro 3471	2
5	Switch de comunicaciones	Allied Telesis	X530L	1
6	UPS	CyberPower	CP850AVRLCD	1

Tabla 5.- Componentes del Sistema de CCTV del CCS.

Sistema de CA

Ítem	Componente	Marca	Modelo	Cantidad
1	Software del sistema	Rosslare	AxtraxNG	1
2	Controladora	Rosslare	AC-825IP	1
3	Lector Biométrico	Suprema	Bioentry W2	4
4	Botón de salida	Rosslare	EX-06	5
5	Contactos (sensores) magnéticos para puertas	S FIRE	SF-2071AR	6
6	Chapa electromagnética	SECO-LARM	E-941SA-600	6
7	Cámara web con mini tripié	Logitech	HD C920	1
8	Impresora de etiquetas	Zebra	GX430T	1
9	Servidor	HPE Proliant	DL160 G10	1
10	Switch de comunicaciones	Allied Telesis	X530L	1

Tabla 6.- Componentes del Sistema de CA del CCS.

3.1.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS PARA EL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO.

3.1.4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

“El Licitante” debe considerar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicado, se deberán atender los siguientes requerimientos:

- No interrumpir la operación de la infraestructura tecnológica en ninguno de los 3 centros durante las actividades de mantenimiento evolutivo, preventivo y correctivo.
- El suministro de materiales, herramientas, mano de obra, maniobras y adecuaciones físicas, tales como: desmontaje y montaje de paneles de vidrio, huecos, demolición de muros, resanes, fabricación de bases, entre otros, que sean necesarios durante las actividades de mantenimiento evolutivo, preventivo y correctivo serán con cargo a “**El Proveedor**”.
- El suministro de los accesorios y soportes de montaje que sean necesarios en cada centro para las actividades de mantenimiento evolutivo, preventivo y correctivo serán con cargo a “**El Proveedor**”.
- Realizar las siguientes pruebas de funcionamiento a los sistemas de CCTV y CA, tanto al inicio y al término de las actividades de mantenimiento, conforme a lo mencionado en la siguiente tabla:

Sistema	Pruebas
CA	Pruebas de comunicación de todos los componentes periféricos y accesorios con el controlador. Comunicación y funcionamiento del controlador con el software del sistema. Pruebas de operación de todos los componentes periféricos. Pruebas de apertura y cierre de puertas. Pruebas de baterías y fuentes de poder. Monitoreo con generación de alarmas para verificar su correcto funcionamiento

Sistema	Pruebas
CCTV	Comunicación de las cámaras IP con el NVR. Tráfico de red con todas las cámaras IP grabando y mostrando video en vivo de forma simultánea desde la estación de monitoreo. Revisión de la configuración de cámaras, enfoque y su visibilidad en las diferentes ubicaciones.

Tabla 7.- Pruebas de funcionamiento de los sistemas.

- “**El Proveedor**” debe entregar una bitácora con el informe de resultados de las pruebas realizadas a los sistemas de CCTV y CA tanto al inicio y al término de las actividades de mantenimiento, con el objeto de validar que los parámetros y funcionamiento de los componentes sean conforme a los requerimientos de “**El Instituto**” y las recomendaciones del fabricante, así como identificar fallas o deficiencia en el funcionamiento de los sistemas y/o componentes.

“**El Licitante**” deberá considerar que en caso de resultar adjudicado deberá disponer la documentación que se menciona a continuación, conforme a las fechas indicadas en el numeral 6. ENTREGABLES, del presente Anexo Técnico:

- Cronograma de actividades.
- Relación de recursos para la realización del servicio.
- Documento que contenga los parámetros de configuración y de operación.
- Reporte de recomendaciones.
- Actualización de planos y diagramas de los sistemas de CCTV Y CA.
- Hoja de servicio TIC-PG-MI-04-F02, que será proporcionada por el “**Supervisor del Contrato**”.

3.1.4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

En el CECyRD

- Suministro, instalación, configuración y puesta en marcha de los siguientes componentes:

Ítem	Cantidad	Componente	Requerimientos mínimos
1	7	Cámaras IP tipo Domo	<ul style="list-style-type: none"> • Sensor: CMOS. • Escaneo o barrido Progresivo. • Campo o ángulo de visión: 90°. • Visión nocturna mediante infrarrojos con alcance de 20 m. • Resolución: 1920 x 1080 • Rango dinámico ampliado (WDR). • Compresión de video: H.264 y MJPEG. • Detección de movimiento en el video. • Interoperabilidad: ONVIF. • Alimentación: PoE (IEEE 802.3 af o IEEE 802.3 at) y 24 VAC a 50/60 Hz o 12 VCC. • Conector ethernet RJ45 10/100 Mbps BASE-T. • Almacenamiento de video en la cámara mediante tarjeta microSD. • Temperatura de funcionamiento: 0°C a 40°C. • Protección contra impactos IK08. <p>Se requiere compatibilidad con el software iVMS-4200, actualmente instalado.</p>

Tabla 8.- Cámaras del sistema de CCTV a suministrar en el CECyRD.

- Para el mantenimiento evolutivo del sistema de CCTV instalado en el CECyRD se considera la incorporación de componentes a dicho sistema conforme a lo descrito en la **tabla 8.- Cámaras del sistema de CCTV a suministrar en el CECyRD**, apartado 3.1.4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO, para reforzar las zonas del edificio de resguardo documental y el edificio de gobierno.

- Todas las cámaras por instalar deben ser compatibles con el sistema de CCTV actualmente instalado (iVMS-4200), según se solicita en la **tabla 8.- Cámaras del sistema de CCTV a suministrar en el CECyRD**, apartado 3.1.4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO.
- El suministro de energía eléctrica de todos los componentes mostrados en la **tabla 8.- Cámaras del sistema de CCTV a suministrar en el CECyRD**, apartado 3.1.4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO, será a una fuente de energía ininterrumpida indicada por el “Supervisor del contrato”.
- Realizar la instalación eléctrica (incluye: cableado, canalización, interruptores, soportes, accesorios y material requerido para la instalación y control) de todos los componentes del sistema mostrados en la **tabla 8.-Cámaras del sistema de CCTV a suministrar en el CECyRD**, apartado 3.1.4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO, conforme a la norma de instalaciones eléctricas (utilización) NOM-001-SEDE-2012.
- Suministrar los equipos de comunicaciones, nodos de red, paneles de parcheo, cableado, canalización, soportes, accesorios, entre otros, conforme a las normas de cableado estructurado NMX-I-248-NYCE-2008, NMX-I-279-NYCE-2009 y ANSI TIA/EIA 568, 569, 606 y 607, “**El Proveedor**” debe instalar patch panels de puertos categoría 6 o superior con sistema de conexión frontal con jack RJ-45 y debe utilizar organizadores para el manejo correcto de los patch cords de entrada a los puertos UTP de los equipos activos, estos patch cord deben ser categoría 6 o superior, asimismo, el cableado horizontal deberá ser categoría 6 o superior.
- Realizar la instalación e integración de las cámaras indicadas en la **tabla 8.-Cámaras del sistema de CCTV a suministrar en el CECyRD**, apartado 3.1.4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO, al software actualmente instalado para el sistema de CCTV (iVMS-4200), considerando que se requiere instalarlas en las siguientes áreas:

Área	Cámara tipo Domo
1° Piso del edificio de Gobierno	2
2° Piso del edificio de Gobierno	1
4° Piso del edificio de Gobierno	1
Planta Baja del edificio de Resguardo Documental	2
1er. nivel del edificio de Resguardo Documental	1
Total de cámaras	7

Tabla 9.- Ubicación de cámaras del sistema de CCTV a suministrar en el CECyRD.

- Asimismo, “**El Proveedor**” debe integrar al sistema de control de acceso AxtraxNG, los 3 lectores biométricos marca Suprema, modelo BLN2-OAB, que actualmente se tienen instalados en cada una de las puertas de los pasillos confinados del centro de cómputo de “**El Instituto**”, y que se encuentran conectados a una controladora marca Rosslare modelo AC-225IP-BU para 4 puertas, ubicada en la cámara plena del piso falso.
- Para dicha integración, “**El Licitante**” debe considerar en su propuesta, suministrar los equipos de comunicaciones, nodos de red, paneles de parcheo, cableado, canalización, soportes, accesorios, entre otros, conforme a las normas de cableado estructurado NMX-I-248-NYCE-2008, NMX-I-279-NYCE-2009 y ANSI TIA/EIA 568, 569, 606 y 607. “**El Proveedor**” debe instalar patch panels de puertos categoría 6 o superior con sistema de conexión frontal con jack RJ-45 y debe utilizar organizadores para el manejo correcto de los patch cords de entrada a los puertos UTP de los equipos activos, estos patch cord deben ser categoría 6 o superior, asimismo, el cableado horizontal debe ser categoría 6 o superior.
- La instalación de los equipos de comunicaciones para la conexión de los componentes indicados en la **tabla 8.-Cámaras del sistema de CCTV a suministrar en el CECyRD**, apartado 3.1.4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO, así como para la conexión de los 3 lectores biométricos marca Suprema, modelo BLN2-OAB, que actualmente se tienen instalados

en los pasillos confinados, debe ser conforme al esquema de conexión que se muestra en la Figura 1, considerando las siguientes áreas para su instalación.

Área	Ubicación
2° Piso del edificio de Gobierno	Gabinete de 7 UR ubicado en el cubo de la escalera del piso 2.
4° Piso del edificio de Gobierno	Gabinete de 42 UR con coordenada AB6, ubicado en el site del piso 4.
1er. nivel del edificio de Resguardo Documental	Gabinete de 7 UR ubicado a un costado de la recepción del edificio de Resguardo Documental,

- “El Proveedor” debe validar la correcta operación de los periféricos a conectar en los equipos de comunicaciones.

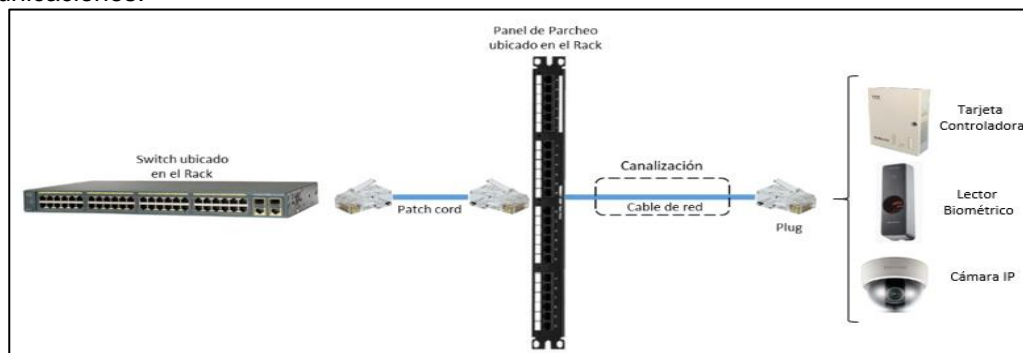


Figura 1: Diagrama de conexión en CECYRD

En el CCPE

- Se requiere por parte de “El Proveedor” el suministro del software y la licencia del sistema de control de acceso AxTraxNG que sea compatible con los componentes actualmente instalados, indicados en la **tabla 4.- Componentes del Sistema de CA del CCPE**, APARTADO 3.1.2. COMPONENTES INSTALADOS EN EL CCPE, así como la instalación y configuración de dicho software en un equipo de cómputo que será proporcionado por “El Instituto”, con las siguientes características:

Marca:	Lenovo
Modelo:	ThinkCentre M715Q
Procesador	AMD Ryzen™ 3 Pro a 3.5 GHz
Sistema Operativo	Windows 10 Pro de 64 bits
Memoria RAM	16 GB
Almacenamiento	256 GB

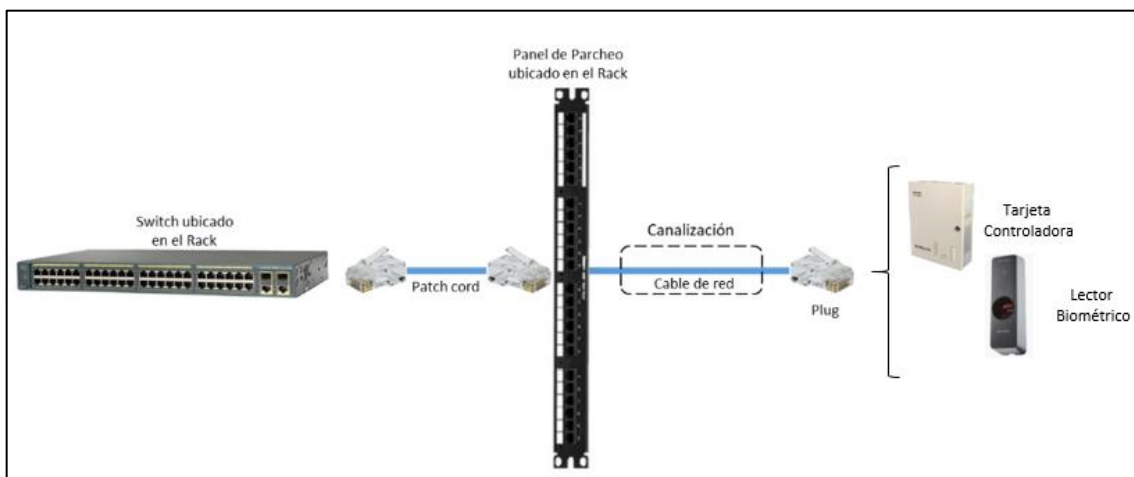
- “El Proveedor” debe realizar las siguientes acciones en el equipo de cómputo marca DELL, modelo OPTIPLEX 990 actualmente utilizado como estación de monitoreo del sistema de control de acceso:
 - Respaldo de los datos de usuarios que están dados de alta en los lectores de huella digital.
 - Respaldo de los datos de usuarios que están dados de alta con lectores de tarjetas del sistema de CA.
 - Respaldo de reportes de acceso del sistema.
- “El Proveedor” debe realizar pruebas de funcionalidad del sistema de control de acceso en el equipo de cómputo marca Lenovo, modelo ThinkCentre M715Q, una vez realizada la instalación y configuración del software de control de acceso AxTraxNG en este equipo.

En el CCS

- “**El Proveedor**” debe integrar al sistema de control de acceso AxtraxNG, los 6 lectores biométricos marca Suprema, modelo BLN2-OAB, que actualmente se tienen instalados en cada una de las puertas de los pasillos confinados del centro de cómputo de “**El Instituto**”, y que se encuentran conectados a 2 controladoras marca Rosslare modelo AC-225IP-BU, ubicadas a un costado de la puerta de la cintoteca, en el mismo nivel del edificio.
- Para dicha integración, “**El Licitante**” debe considerar en su propuesta suministrar los equipos de comunicaciones, licenciamiento, paneles de parcheo, cableado, canalización, soportes, accesorios, entre otros conforme a las normas de cableado estructurado NMX-I-248-NYCE-2008, NMX-I-279-NYCE-2009 y ANSI TIA/EIA 568, 569, 606 y 607, que sean necesarios para la integración al sistema de control de acceso AxtraxNG de los lectores biométricos indicados en la **tabla 6.-Componentes del Sistema de CA del CCS**, APARTADO 3.1.3. COMPONENTES INSTALADOS EN EL CCS, más los 6 lectores biométricos mencionados en la viñeta anterior; no se permitirá licenciamiento libre o limitado para la integración de los dispositivos biométricos en el sistema Biostar2 actualmente instalado.
- La instalación de los equipos de comunicaciones para la conexión de los 6 lectores biométricos marca Suprema, modelo BLN2-OAB, que actualmente se tienen instalados en los pasillos confinados, debe ser conforme al esquema de conexión que se muestra en la **Figura 2**, considerando la siguiente área para su instalación:

Área	Ubicación
3° Piso del edificio Quantum	Gabinete con coordenada Q23, ubicado en el site del piso 3.

- “**El Proveedor**” debe validar la correcta operación de los periféricos a conectar en los equipos de comunicaciones.



2: Diagrama de conexión en Quantum

3.1.4.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

En el CECyRD

“**El Licitante**” debe considerar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicado, realizará mínimo las siguientes acciones como parte del mantenimiento preventivo:

Sistema	Componente	Aspirado de polvo	Limpieza	Reapriete de conexiones	Reapriete de puntos de fijación	Revisión del cableado eléctrico	Revisión del cableado de datos	Revisión de estado de baterías	Revisión del estado del relevarador	Revisar estado del disco duro	Ajuste de posición	Ajuste de foco
CCTV	Cámara tipo Bala	x	x	x	x		x				x	x
	Cámara tipo Domo	x	x	x	x		x				x	x
	Cámara tipo PTZ	x	x	x	x		x				x	x
	NVR	x	x			x	x			x		
	Pantalla de monitoreo de CCTV	x	x		x	x						
	CPU para sistema de CCTV y CA	x	x			x	x			x		
	Switch PoE 16Ptos	x		x	x		x					
CA	Arco Detector de Metales		x			x	x					
	Botón de liberación de torniquete	x	x	x		x	x		x			
	Botón de salida	x	x	x		x	x		x			
	Cámara web con mini tripié	x	x			x						
	Chapa electromagnética 1200 lb.	x	x	x			x					
	Chapa electromagnética 600 lb.	x	x	x			x					
	Impresora térmica de etiquetas	x	x	x		x	x					
	Lector de huella digital.	x	x	x			x		x			
	Lector de tarjeta de Proximidad	x	x	x			x		x			
	Pulsador de paro de emergencia de puertas	x	x	x			x					
	Torniquete de altura completa	x	x		x	x	x					
	Controladoras	x					x	x	x			
	Servidor	x	x	x				x		x		

Tabla 10.- Acciones de mantenimiento preventivo para el CECyRD

En el CCPE

“El Licitante” debe considerar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicado, realizará la actualización del software de los componentes que se indican a continuación, previa verificación de su compatibilidad y que no repercutan en el funcionamiento adecuado de los sistemas:

- Actualizar el firmware del NVR marca Hanwha modelo XRN-810S, a la última versión compatible y disponible en la página Web del fabricante.

Asimismo, debe realizar mínimo las siguientes acciones para el mantenimiento preventivo:

Sistema	Componente	Aspirado de polvo	Limpieza	Reapriete de conexiones	Reapriete de puntos de fijación	Revisión del cableado eléctrico	Revisión del cableado de datos	Revisión de estado de baterías	Revisión del estado del relevador	Revisar estado del disco duro	Ajuste de posición	Ajuste de foco	Revisión de voltaje de salida
CCTV	Cámaras IP	x	x	x	x	x	x				x	x	
	Monitor	x	x		x	x	x						
	UPS	x	x	x		x		x					x
	Servidor NVR	x	x			x	x			x			
CA	Panel de control	x	x	x	x	x	x	x					
	Lectoras		x	x	x	x	x						
	Botones de salida		x	x	x	x	x		x				
	Electroimán		x	x	x	x	x		x				
	PC de monitoreo	x	x			x	x			x			

Tabla 11.- Acciones de mantenimiento preventivo del CCPE.

En el CCS

“El Licitante” debe considerar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicado, realizará mínimo las siguientes acciones como parte del mantenimiento preventivo:

Sistema	Componente	Aspirado de polvo	Limpieza	Reapriete de conexiones	Reapriete de puntos de fijación	Revisión del cableado eléctrico	Revisión del cableado de datos	Revisión de estado de baterías	Revisión del estado del relevador	Revisar estado del disco duro	Ajuste de posición	Ajuste de foco
CCTV	Grabador de video en red	x	x			x	x			x		
	Cámara IP tipo Bala	x	x	x	x		x				x	x
	Cámara IP tipo Domo	x	x	x	x		x				x	x
	Estaciones de monitoreo	x	x			x	x			x		
	Switch de comunicaciones	x		x	x		x					
	UPS	x	x				x					
CA	Controladora	x					x	x	x			
	Botón de salida	x	x	x		x	x		x			
	Lectores biométricos	x	x	x			x		x			
	Contactos (sensores) magnéticos para puertas				x							
	Chapa electromagnética 600lb	x	x	x			x					
	Cámara web con mini trípode	x	x				x					
	Impresora de etiquetas	x	x	x			x	x				
	Servidor	x	x	x				x		x		
Switch de comunicaciones	x	x	x				x					

Tabla 12.- Acciones de mantenimiento preventivo para el CCS.

3.1.4.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

En el CECyRD

“El Licitante” debe considerar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicado, realizará el suministro, instalación, configuración y puesta en marcha de los siguientes componentes:

Ítem	Cantidad	Componente	Requerimientos mínimos
1	1	Lector biométrico	<ul style="list-style-type: none"> • Sensor de huellas dactilares óptico. • Número de huellas (máx.): 7,000 • Protocolo de comunicación: Wiegand. • Conectores: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ethernet ○ RS-485. • Alimentación de 12 VCD o 24 VCD • Indicador de operación: audio / visual. • Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperatura: 0 a 40°C. ○ Humedad: Hasta 80% RH • Protección contra agua y polvo: IP54. • Marcado CE o UL. <p>Se requiere compatibilidad con los softwares AtraxNG y BioStar2 actualmente instalados, así como con el controlador actualmente instalado.</p>
2	1	Lector de tarjeta de proximidad	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de lectura compatibles: MIFARE. • Compatibilidad con tarjetas de 13.56MHz: <ul style="list-style-type: none"> ○ MIFARE Classic. ○ MIFARE DESFire EV1. • Protocolo de comunicación: Wiegand. • Indicador de operación: audio / visual. • Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperatura: -35 a 50°C. ○ Humedad: 10% a 90% sin condensación. • Rango de voltaje de operación: 8 a 16 VCD. • Protección contra agua y polvo: IP65. • Marcado CE o UL. <p>Se requiere compatibilidad con los softwares AtraxNG y BioStar2 actualmente instalados, así como con el controlador actualmente instalado.</p>

Tabla 13.- Componentes del sistema de CA a suministrar en el CECyRD

- Para el mantenimiento correctivo del sistema de CA instalado en el CECyRD se considera el reemplazo de los componentes identificados con fallas, conforme a lo descrito en la **tabla 13.- Componentes del sistema de CA a suministrar en el CECyRD**, apartado 3.1.4.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.
- Se requiere la sustitución del lector biométrico marca Suprema, modelo BEW2OAP-2 actualmente instalado en el acceso a la caseta de vigilancia, por el que se indica en la **tabla 13.- Componentes del sistema de CA a suministrar en el CECyRD**, ítem 1, apartado 3.1.4.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.
- Se requiere la sustitución de la lectora de tarjetas de proximidad *marca Rosslare, modelo AY-K6255*, actualmente instalada a un lado del torniquete para el acceso a las instalaciones, por la que se indica en la **tabla 13.- Componentes del sistema de CA a suministrar en el CECyRD**, ítem 2, apartado 3.1.4.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.
- Se requiere la reparación del torniquete de altura completa marca *TomSed Corp*, instalado en el acceso principal a las instalaciones, ya que presenta la siguiente falla: permanece desbloqueado en el sentido de la salida; el funcionamiento normal es que debe permanecer bloqueado hasta que el usuario pase su tarjeta de proximidad en el lector de tarjeta ubicado al lado del torniquete, para que este se libere y permita el paso para salir.

3.2. SOPORTE TÉCNICO

“El Licitante” debe considerar en su propuesta que, en caso de resultar adjudicado, debe proporcionar el soporte técnico a los equipos y componentes de los sistemas de CCTV y CA instalados en los 3 centros, así como a los componentes nuevos que sean instalados durante el mantenimiento evolutivo y correctivo, a partir de la notificación del fallo y hasta el 31 de diciembre de 2022, atendiendo a lo siguiente:

- El soporte técnico debe incluir soporte telefónico, asistencia y diagnóstico en sitio en caso de ser necesario para la resolución de fallas y/o incidentes en los sistemas descritos en los apartados: “Componentes instalados en el CECyRD”, “Componentes instalados en el CCPE” y “Componentes instalados en el CCS”.
- “El Licitante” debe incluir en su propuesta, el procedimiento para las solicitudes de soporte técnico, el cual debe incluir el número telefónico, correo electrónico y nombres de contactos, el horario para la atención a las solicitudes de soporte técnico debe ser de lunes a domingo las 24 horas del día, y debe contar con al menos 3 niveles de escalamiento, de conformidad con lo siguiente:

Nivel	Área Responsable	Periodo de tiempo para Escalamiento	Nombre del responsable	Teléfono	E-mail
0		Levantamiento inicial del reporte, se debe asignar un folio para seguimiento.			
1		Luego de dos (2) horas de abierto el reporte si no ha recibido una llamada del especialista que dé seguimiento al caso.			
2		Después de cuatro (4) horas sin haber sido contactado.			

Tabla 14.- Datos del Proveedor para el soporte técnico.

- “El Proveedor” debe realizar la revisión del equipo o componente en el que se reporten fallas y/o daños que resulten en un mal funcionamiento u operación de los sistemas de CCTV y CA y ejecutará las acciones necesarias para restablecer las condiciones de operación de dichos sistemas, conforme los tiempos de respuesta indicados en el apartado “Manejo y gestión de incidentes para el soporte técnico”.

3.2.1.MANEJO Y GESTIÓN DE INCIDENTES PARA EL SOPORTE TÉCNICO.

Los tipos de incidentes se deberán atender de acuerdo con la siguiente clasificación:

Incidente	Descripción
Critico	Falla que implica la suspensión total del funcionamiento del sistema de CCTV y/o CA.
Mayor	Falla en alguno de los componentes que forman parte del sistema de CCTV y/o CA, el equipo puede seguir operando, pero se requiere llevar a cabo una revisión.
Menor	Falla que implica la pérdida de configuraciones o intermitencias en el monitoreo del sistema de CCTV y/o CA.

Tabla 15.- Tipos de incidentes para el soporte técnico.

Los tiempos de respuesta para la atención de incidentes serán de conformidad con lo siguiente:

Tiempo de Respuesta por Tipo de Incidencia			
Acuerdo de Nivel de Servicio	Incidente Critico	Incidente Mayor	Incidente Menor
Tiempo de respuesta inicial	máximo 1 hora natural	máximo 4 horas naturales	máximo 8 horas naturales
Tiempo de restauración del sistema de CCTV y CA	máximo 3 horas naturales	máximo 8 horas naturales	máximo 12 horas naturales

Tiempo de Respuesta por Tipo de Incidencia			
Acuerdo de Nivel de Servicio	Incidente Crítico	Incidente Mayor	Incidente Menor
Resolución permanente del incidente	máximo 4 días naturales	máximo 6 días naturales	máximo 11 días naturales

Tabla 16.- Tiempos de respuesta por tipo de incidente.

- En caso de que el diagnóstico de **“El Proveedor”** justifique la necesidad de sustituir el equipo o componente que presente fallas, debe reportarlo en la hoja de servicio TIC-PG-MI-04-F02, la cual será entregada al supervisor del contrato y debe cotizar a precio de mercado la refacción, máximo en cinco días hábiles contados a partir del diagnóstico emitido en sitio, sin generar costo adicional en la mano de obra e insumos (tales como: cableado eléctrico y de datos, canalización, interruptores, soportes, accesorios y material requerido para la instalación) y herramientas necesarias para su reemplazo. Como referencia, en el Apéndice 1 “Catálogo de refacciones”, se describen las refacciones más relevantes de los sistemas de CCTV y CA en cada centro, la cual es enunciativa más no limitativa.
- **“El Instituto”** notificará a **“El Proveedor”**, mediante correo electrónico la aprobación o rechazo de la compra, en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la entrega de la cotización.
- El costo presentado estará sujeto a la investigación de mercado que realice **“El Instituto”** y en caso de que se identifique un costo menor, **“El Proveedor”** debe ajustarse al precio del mercado.
- Una vez aprobado, debe instalarse en un plazo no mayor a 14 días naturales, en caso de que no estén disponibles en ese periodo de tiempo, podrán ser aceptados de manera provisional, equipos y componentes que no sean nuevos, siempre y cuando garanticen el completo funcionamiento de los sistemas, y posteriormente deben ser sustituidos por nuevos y manteniendo la originalidad de fábrica en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de aprobación de compra. El reemplazo debe quedar registrado en la hoja de servicio TIC-PG-MI-04-F02, indicando la fecha en la cual fue reemplazado, a partir de la cual será válida la garantía indicada en el apartado Garantías, inciso B).
- Los equipos o componentes, así como los insumos, refacciones y/o material a emplear para el reemplazo deben ser nuevos y compatibles con las características recomendadas por el fabricante de cada uno de los sistemas.
- Todos los equipos o componentes retirados por falla o deficiencia en el funcionamiento deben ser entregados al supervisor del contrato.

3.3. LUGAR DONDE SE PROPORCIONARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO EVOLUTIVO, PREVENTIVO, CORRECTIVO Y SOPORTE TÉCNICO.

CECyRD

Carretera a San Juan Tilcuautla kilómetro 5.4, Col. Hacienda la Concepción, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo, C.P. 42160, de lunes a domingo, de 9:00 a 18:00 horas.

CCPE

Avenida Insurgentes Sur 1561, Piso 5, Colonia San José Insurgentes, Alcaldía Benito Juárez, CP. 03900, Ciudad de México, de lunes a domingo, de 9:00 a 18:00 horas.

CCS

Bldv. Adolfo López Mateos No. 239, Col. Las Águilas, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01710, Ciudad de México, de lunes a domingo, de 9:00 a 18:00 horas.

“El Proveedor” debe considerar que para el caso de trabajos que impliquen alguna afectación en la operación propia de los inmuebles, tales como ruido, generación de polvo, vibraciones, traslado de equipos, entre otros, se podrán acordar con el administrador del contrato los horarios para la ejecución de dichas actividades, mediante solicitud vía correo electrónico, con al menos 3 días naturales previos a la fecha propuesta, indicando los trabajos y tiempo estimado para realizarlos, esto sin generar un costo adicional para **“El Instituto”**.

Para el caso del Soporte Técnico, “**El Proveedor**” debe considerar que la atención a las solicitudes debe ser de lunes a domingo las 24 horas del día, conforme a lo indicado en el apartado de “*Soporte Técnico*” del presente Anexo.

4. VISITA A LAS INSTALACIONES

“**El Licitante**” será responsable del levantamiento de información para la generación de su propuesta, por lo que debe asistir previamente a las siguientes instalaciones:

CECyRD, ubicado en Carretera a San Juan Tilcuautla kilómetro 5.4, Col. Hacienda La Concepción, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo.

CCPE, ubicado en Avenida Insurgentes Sur 1561, Piso 5, Colonia San Jose Insurgentes, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México.

CCS, ubicado en Blvd. Adolfo López Mateos No. 239, Col. Las Águilas, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01710, Ciudad de México.

Lo anterior, con el objeto de realizar un recorrido por los espacios en los que se desarrollarán los servicios de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico, para efecto de que “**El Licitante**” pueda dimensionar las áreas y rutas que utilizará en caso de resultar adjudicado.

Al concluir su visita recibirá por parte del “**Administrador de Contrato**” una constancia de asistencia; asimismo la asistencia se corroborará con el registro que se firme y que quedará bajo resguardo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores. **El no asistir a la visita a las instalaciones, será causa de desechamiento.**

La visita a las instalaciones es obligatoria, el número máximo permitido es de dos (2) visitantes por empresa, para ello deberá enviar obligatoriamente un correo electrónico con el nombre de las personas que acudirán a la visita, a las siguientes direcciones, máximo a las 18:00 horas del día hábil previo a la fecha establecida en la convocatoria para la visita a cada inmueble, a las siguientes direcciones de correo electrónico:

Nombre	Correo	Teléfono
Israel Jaimes Hernández	israel.jaimes@ine.mx	771 717 6723
Guillermo Santillán Galicia	guillermo.santillan@ine.mx	771 717 6744
Jorge Vázquez López	jorge.vazquezl@ine.mx	771 717 6744
Víctor Hernández Islas	victor.hernandez@ine.mx	771 717 6744
Mario Fosado Martínez	mario.fosado@ine.mx	771 717 6744

Una vez recibida su confirmación de asistencia, se le comunicará mediante correo electrónico las medidas preventivas y de actuación ante la emergencia sanitaria derivada del COVID-19, que deberá atender el personal de las empresas participantes al realizar visitas presenciales a las instalaciones del INE, conforme a las indicaciones de la Coordinación de Seguridad y Protección Civil (CSyPC) de “**El Instituto**”.

1. Todo el personal antes de ingresar a las instalaciones deberá contar con equipo de protección personal durante el tiempo que permanezcan en las instalaciones del INE; dicho equipo de protección se conforma de:
 - a. Cubre bocas y su uso adecuado (el cual después de ser colocado no deberá manipular ni tocar con las manos, además de cambiar en caso de estar húmedo).
 - b. Uso de Careta, googles o lentes de protección para ojos.
 - c. No saludar de mano, beso o abrazo.

- d. Mantener distancia entre personas de cuando menos 1.50 m.
 - e. Hacer uso del gel antibacterial en los puntos instalados para ello.
 - f. Lavarse las manos frecuentemente y de manera obligatoria antes y después de entrar al sanitario.
2. Atender las indicaciones del personal de la CSyPC, las cuales son:
- a. Que al ingresar a las instalaciones del INE toda persona deberá pasar por el punto de control de temperatura y si fuera el caso que alguien tuviera 37.5 °C de temperatura, no se le permitirá el acceso:
 - b. Se le colocará gel antibacterial y de ser el caso que alguien no lo acepte, no se les permitirá el acceso.
 - c. Personal que no cuente con equipo de protección personal, no se le permitirá el acceso.

El equipo de protección personal que se menciona no es proporcionado por el INE ni la CSyPC; las empresas participantes deberán contemplar dicho equipo para su personal autorizado que realizara la visita a las instalaciones.

Para que el personal de **“El Licitante”** pueda ingresar a las instalaciones de **“El Instituto”** a realizar el levantamiento de información, deberá presentar una identificación oficial para el registro de ingreso a las instalaciones (credencial para votar, pasaporte o cartilla militar), así como la identificación que lo acredite como personal de la empresa, la cual deberá portar durante su permanencia en las instalaciones de **“El Instituto”**.

Para la visita, se dispondrá de 20 minutos por Licitante para el recorrido y levantamiento de información; el horario será establecido conforme el orden en que se reciba el correo electrónico de confirmación que se indica en este apartado, considerando que el periodo de tiempo para la vista a las instalaciones estará comprendido de las 09:00 a las 18:00 horas.

5. GARANTÍAS.

“El Proveedor” debe entregar los documentos de garantía, máximo ocho días naturales después de la notificación del fallo, indicando en los mismos lo siguiente, considerando que las garantías mencionadas serán válidas a partir de la fecha de aceptación por parte de **“El Instituto”**, la cual se indicará en las hojas de servicio TIC-PG-MI-04-F02, conforme a cada servicio realizado:

- a) **Equipos y componentes del mantenimiento evolutivo y correctivo.**- Los bienes suministrados deben de contar con un año de garantía en sitio por parte de **“El Proveedor”**, ya sea por defecto de fábrica, daño o falla durante su operación, **“El Proveedor”** debe utilizar equipos y componentes nuevos para el reemplazo, en caso de que no estén disponibles de entrega inmediata, podrán ser aceptados de manera provisional, equipos y componentes que no sean nuevos, siempre y cuando garanticen el completo funcionamiento de los sistemas, y posteriormente deberán ser sustituidos por nuevos y manteniendo la originalidad de fábrica en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de diagnóstico de la falla.

La mano de obra y gastos de transporte que se generen para la sustitución serán por cuenta de **“El Proveedor”**.

“El Proveedor” asumirá de manera total y directa la responsabilidad sobre la funcionalidad, operación y compatibilidad de los bienes, durante la vigencia de la garantía.

Durante el periodo de garantía, **“El Proveedor”** debe responder por los defectos o daños que resultaren a consecuencia de los defectos de fábrica o problemas de operación de los bienes.

- b) **Garantía de los bienes sustituidos como parte del catálogo de refacciones.** - Los bienes que sean sustituidos ante una falla en su funcionamiento como parte del servicio del soporte técnico y durante la vigencia del contrato, deben contar con un año de garantía en sitio por parte de **“El Proveedor”**, a

partir de su puesta en operación y aceptación por parte de “**El Instituto**”, ya sea por defecto de fábrica, daño o falla durante su operación. “**El Proveedor**” debe utilizar equipos y componentes nuevos, en caso de que no estén disponibles de entrega inmediata, podrán ser aceptados de manera provisional, equipos y componentes que no sean nuevos, siempre y cuando garanticen el completo funcionamiento de los sistemas, y posteriormente deben ser sustituidos por nuevos y manteniendo la originalidad de fábrica en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de diagnóstico de la falla.

La mano de obra y gastos de transporte que se generen para la sustitución serán por cuenta de “**El Proveedor**”.

“**El Proveedor**” asumirá de manera total y directa la responsabilidad sobre la funcionalidad, operación y compatibilidad de los bienes, durante la vigencia de la garantía.

Durante el periodo de garantía, “**El Proveedor**” quedará obligado a responder por los defectos o daños que resultaren a consecuencia de los defectos de fábrica o problemas de operación de los bienes.

- c) **Vigencia tecnológica de los equipos, componentes y refacciones.** - Los bienes suministrados por “**El Proveedor**” deben de contar con una vigencia tecnológica de por lo menos 5 años, que permita garantizar la disponibilidad de partes y refacciones nuevas y originales, y así mantener los sistemas en condiciones adecuadas de funcionamiento por un periodo mínimo de 5 años.
- d) **Servicio.** - Garantía de 90 días naturales por escrito a partir de la aceptación por parte del “**Supervisor del Contrato**” de los trabajos de mantenimiento evolutivo, preventivo y correctivo, incluyendo defectos en las instalaciones realizadas y vicios ocultos.

“**El Proveedor**” debe incluir el procedimiento para la atención de garantías, el cual debe contener el número telefónico, correo electrónico y nombres de contactos, así como el horario para la atención y solución a garantías, considerando que el horario debe ser de 09:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

6. ENTREGABLES.

“**El Proveedor**” debe disponer vía correo electrónico, la documentación que se relaciona en la siguiente tabla, al administrador de contrato con copia al supervisor del contrato, en archivo electrónico, atendiendo a los plazos de entrega y formatos definidos para cada entregable:

TABLA DE ENTREGABLES				
Ítem	Entregable	Formato	Descripción	Plazo de Entrega
1	Servicios	En físico	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de mantenimiento evolutivo. Indicado en el apartado 3.1.4.2. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO</i>, del Anexo Técnico. Servicio de mantenimiento preventivo. Indicado en el apartado 3.1.4.3. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO</i>, del Anexo Técnico. Servicio de mantenimiento correctivo. Indicado en el apartado 3.1.4.4. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO</i>, del Anexo Técnico. 	Máximo 60 días naturales a partir de la notificación del fallo.
2	Componentes de los servicios evolutivo y correctivo	En físico	<ul style="list-style-type: none"> 7 cámaras IP tipo Domo Indicadas en la Tabla 8.- Cámaras del sistema de CCTV a suministrar en el CECyRD, apartado 3.1.4.2.	Máximo 60 días naturales a partir de la notificación del fallo.

TABLA DE ENTREGABLES				
Ítem	Entregable	Formato	Descripción	Plazo de Entrega
			<p><i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO</i>, del Anexo Técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 lector biométrico • 1 lector de tarjeta de proximidad <p>Indicados en la Tabla 13.- Componentes del sistema de CA a suministrar en el CECYRD, apartado 3.1.4.4. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO</i>, del Anexo Técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suministro del software y la licencia del sistema de control de acceso AxtraxNG que sea compatible con los componentes actualmente instalados. <p>Indicados en el apartado 3.1.4.2. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO</i>, del Anexo Técnico.</p>	
3	Cronograma de actividades	de Editable en Project	<p>Cronograma de actividades, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la actividad. • Riesgos de la actividad. • Responsable de la actividad. • Tiempo de realización de la actividad. • Diagrama de Gantt del servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo, y soporte técnico a los sistemas CCTV y CA. <p>Indicado en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i>, del Anexo Técnico.</p> <p>El tiempo total de la ejecución del Plan de trabajo no deberá exceder la vigencia del contrato.</p>	Máximo ocho días naturales después de la fecha de notificación del fallo.
4	Relación de recursos para la realización del servicio.	de PDF	<p>Relación de los recursos para la realización del servicio, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo y rol del personal que realizará los servicios. • Datos detallados de herramienta, material y/o equipo, entre otros a ocupar durante la realización de los servicios, indicando marca, modelo, número de serie y para el caso de vehículos, indicar las placas. <p>Indicada en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i>, del Anexo Técnico.</p>	Máximo ocho días naturales después de la fecha de notificación del fallo.
5	Acuerdo de confidencialidad	de PDF	<p>Acuerdo de confidencialidad de la información que intercambiará por parte de "El Instituto", conforme a lo indicado en el apartado 8. <i>CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN INVOLUCRADA EN EL SERVICIO</i>, del Anexo Técnico.</p>	Máximo ocho días naturales después de la fecha de notificación del fallo.
6	Procedimiento para la atención de soporte técnico.	de PDF	<p>Procedimiento para la atención de soporte técnico, de acuerdo con lo solicitado en el apartado 3.2 <i>SOPORTE TÉCNICO</i>, del Anexo Técnico.</p>	Máximo ocho días naturales después de la fecha de notificación del fallo.
7	Procedimiento para la atención de garantías.	de PDF	<p>Procedimiento para la atención de garantías, de acuerdo con lo solicitado en el apartado 5. <i>GARANTÍAS</i>, del Anexo Técnico.</p>	Máximo ocho días naturales después de la fecha de notificación del fallo.
8	Documentos de garantías.	de PDF	<p>Documentos de las garantías correspondientes a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Equipos y componentes del mantenimiento evolutivo. Garantía de los bienes sustituidos como parte del catálogo de refacciones. 	Máximo ocho días naturales después de la fecha de notificación del fallo.

TABLA DE ENTREGABLES				
Ítem	Entregable	Formato	Descripción	Plazo de Entrega
			<p>C) Vigencia tecnológica de los equipos, componentes y refacciones. D) Servicio.</p> <p>Conforme a lo indicado en el apartado 5. <i>GARANTÍAS, del Anexo Técnico.</i></p>	
9	Documento que contenga los parámetros de configuración y de operación.	PDF	<p>Parámetros de configuración y de operación finales del equipo, para cada uno de los componentes.</p> <p>Indicado en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i>, del Anexo Técnico.</p>	Máximo 60 días naturales a partir de la notificación del fallo.
10	Bitácora de resultado de las pruebas realizadas al inicio y al término del mantenimiento.	PDF	<p>Bitácora con el informe de resultados de las pruebas realizadas tanto al inicio y al término del mantenimiento a los sistemas de CCTV y CA en cada centro, indicada en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i>, del Anexo Técnico, que contenga al menos la siguiente información:</p> <p>A) Evidencia fotográfica. B) Fallas o deficiencia en el funcionamiento, detectadas en los sistemas y/o componentes, con la siguiente información: o Marca, o Modelo y o Número de serie (si aplica). C) Aspectos relevantes de las actividades realizadas.</p>	Máximo 60 días naturales a partir de la notificación del fallo.
11	Reporte de recomendaciones	PDF	<p>Con las recomendaciones para alargar la vida útil de los componentes de los sistemas de CCTV y CA.</p> <p>Indicado en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i>, del Anexo Técnico.</p>	Máximo 60 días naturales a partir de la notificación del fallo.
12	Actualización de planos y diagramas de los sistemas de CCTV y CA.	Editable en Autocad	<p>Actualización de planos y diagramas que incluya los nuevos dispositivos que se integren a los sistemas de CCTV y CA para cada centro.</p> <p>Indicado en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i>, del Anexo Técnico.</p>	Máximo 60 días naturales a partir de la notificación del fallo.
13	Hoja de servicio TIC-PG-MI-04-F02	PDF	<p>plantilla de este formato será proporcionada por el “Supervisor del Contrato” a “El Proveedor”, máximo 8 días naturales después de la notificación del fallo, para que este lo requisiere con la siguiente información para cada servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo y soporte técnico:</p> <p>A) Fecha B) Datos del equipo a verificar C) Tipo de servicio D) Relación de bienes sustituidos por soporte técnico, componentes retirados por falla o deficiencia en su funcionamiento. E) Actividades F) Observaciones</p> <p>Indicada en el apartado 3.1.4.1. <i>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES</i>, del Anexo Técnico.</p>	<p>Máximo 60 días naturales a partir de la notificación del fallo.</p> <p>Solamente en el caso del servicio de soporte técnico en sitio, la Hoja de Servicio deberá ser entregada al concluir el mismo.</p>

Tabla 17.- Entregables del servicio de mantenimiento del sistema de CCTV y CA

7. DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.

“El Licitante” debe entregar por escrito junto con su propuesta técnica y económica la siguiente documentación:

- Copia de Certificado de cursos en los que han participado el personal de **“El Licitante”** que demuestren que cuenta con el personal capacitado para la instalación de los componentes ofertados y realizar el servicio de mantenimiento de los equipos.
 - El **“Supervisor del Contrato”** se reserva el derecho de solicitar cambios en el equipo de trabajo de **“El Proveedor”**, en caso de que el personal no cubra las actividades requeridas o bien no demuestre contar con la capacitación necesaria para la realización de sus actividades.
 - La petición del cambio de personal se realizará mediante oficio por parte del supervisor del contrato, **“El Proveedor”** debe realizarlo máximo 2 días naturales posteriores a la fecha de la solicitud.
- Una carta en la que manifieste que cuenta con el equipo de protección personal necesario y adecuado para la realización del servicio, conforme a las normas oficiales mexicanas de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- Carta en la que manifieste que cuenta con las herramientas y equipos que le permitirán realizar satisfactoriamente el servicio de mantenimiento de los sistemas de CCTV y CA.
Una carta en la cual manifieste que asumirá los gastos de transporte que se generen debido a la implementación, reparación y sustitución de componentes durante la vigencia de la garantía.
- Fichas técnicas del fabricante en idioma español de los dispositivos propuestos para el mantenimiento evolutivo y correctivo, en caso de que se encuentre en otro idioma se presentará una traducción simple al español que muestre el cumplimiento de las características técnicas del equipo ofertado conforme lo solicitado para cada punto, subrayando las características con las cuales compruebe los requerimientos solicitados por **“El Instituto”**.

8. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN INVOLUCRADA EN EL SERVICIO.

“El Instituto” requiere confidencialidad de la información que intercambiará con **“El Proveedor”**, por lo que **“El Proveedor”** debe:

- a) Establecer durante los cinco días naturales a partir de la notificación del fallo, un acuerdo de confidencialidad respecto de toda la información y documentación que disponga de **“El Instituto”** y en el que se comprometa a utilizar dicha documentación de forma reservada, no divulgar ni comunicar la misma, impedir copia o revelación de dicha información a terceros, no utilizar para fines distintos a la ejecución del contrato.
- b) Utilizar toda la información que se intercambie con **“El Instituto”** únicamente para cumplir con el servicio citado.
- c) Limitar el acceso a la información y documentación de este servicio únicamente a las personas que dentro de su propia organización se encuentren autorizadas para conocerla. **“El Proveedor”** se hace responsable del uso que dichas personas puedan hacer de la misma.

9. NORMAS APLICABLES.

“El Licitante” debe integrar a su propuesta, una carta en papel membretado y firmada por el representante legal de la empresa, en la que en caso de resultar adjudicado se compromete al cumplimiento de las siguientes normas:

- NOM-001-SEDE-2012 Instalaciones eléctricas (utilización).
- ANSI TIA/EIA 568-B (Norma de Cableado de Telecomunicaciones para Edificios Comerciales).
- ANSI TIA/EIA 569 (Estándar para Edificios Comerciales: Rutas y Espacios para Telecomunicaciones).
- ANSI TIA/EIA 606 (Administración de Cableado Estructurado Comercial).
- NMX-I-248-NYCE-2008, “Telecomunicaciones – cableado – cableado estructurado genérico – cableado de telecomunicaciones para edificios comerciales – especificaciones y métodos de prueba.
- NMX-I-279-NYCE-2009 “Telecomunicaciones – cableado – cableado estructurado – canalización y espacios para cableados de telecomunicaciones en edificios comerciales”.

APÉNDICE 1 Catálogo de refacciones.

Este apéndice se incluye como una referencia enunciativa, más no limitativa de las refacciones más relevantes de los sistemas de CCTV y CA para cada centro, referidas en el apartado *Soporte Técnico* del Anexo Técnico, las cuales deberán cumplir con la garantía solicitada en el apartado *Garantías*, inciso b) del Anexo Técnico.

Para el CECyRD

CECyRD		
Ítem	Descripción	Especificaciones Mínimas
1	Botón de salida	<ul style="list-style-type: none"> • Salidas: NC y NO. • Capacidad de carga de las salidas: 2 Amperes. • Indicador de estado visual mediante LED. • Durabilidad promedio: 500,000 ciclos. • Texto (Push to Exit, Press to Exit, Exit, Presione para salir, Salida o similar). • Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperatura: -10 a 50°C. ○ Humedad: 0 a 80% sin condensación. • Protección contra agua y polvo: IP65.
2	Chapa electromagnética 1200 lb	<ul style="list-style-type: none"> • Fuerza de sujeción: 1200 lb. • Voltaje de operación dual: 12 o 24 VCD. • Indicador de estado LED. • Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperatura: -10 a 50°C. ○ Humedad: 0 a 80% sin condensación. • Protección contra agua y polvo: IP65. • Marcado CE o UL.
3	Chapa electromagnética 600 lb	<ul style="list-style-type: none"> • Fuerza de sujeción: 600 lb. • Voltaje de operación dual: 12 o 24 VCD. • Indicador de estado LED. • Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperatura: -10 a 50°C. ○ Humedad: 0 a 80% sin condensación. • Protección contra agua y polvo: IP65. • Marcado CE o UL.
4	Lector de huella digital	<ul style="list-style-type: none"> • Sensor de huellas dactilares óptico. • Número de huellas (máx.): 7,000 • Protocolo de comunicación: Wiegand. • Conectores: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ethernet, (10/100 Mbps), puerto RJ45 ○ RS-485. • Alimentación de 12 VCD o 24 VCD • Indicador de operación: audio / visual. • Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperatura: 0 a 40°C. ○ Humedad: Hasta 80% RH. • Protección contra agua y polvo: IP54. • Marcado CE o UL. • Se requiere compatibilidad con los softwares AtraxNG y BioStar2 actualmente instalados, así como con el controlador actualmente instalado.
5	Lector de tarjeta de Proximidad	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de lectura compatibles: MIFARE. • Compatibilidad con tarjetas de 13.56MHz: <ul style="list-style-type: none"> ○ MIFARE Classic. ○ MIFARE DESFire EV1. • Protocolo de comunicación: Wiegand. • Indicador de operación: audio / visual. • Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> ○ Temperatura: 10 a 50°C. ○ Humedad: 10% a 90% sin condensación. • Rango de voltaje de operación: 8 a 16 VCD. • Protección contra agua y polvo: IP65.

CECyRD		
Ítem	Descripción	Especificaciones Mínimas
		<ul style="list-style-type: none"> • Marcado CE o UL. • Se requiere compatibilidad con los softwares AxtraxNG y BioStar2 actualmente instalados, así como con el controlador actualmente instalado.
6	Controlador	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para controlar 4 puertas (accesos) y capacidad para manejar lectores a la entrada y a la salida en cada puerta (acceso). • Capacidad de manejar 4 lectoras. • Tipos de lectores soportados: <ul style="list-style-type: none"> ○ Biométrico (huella digital). • Soporte de lectores con protocolo de comunicación Wiegand. • LED's indicadores de estatus. • Comunicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ethernet RJ45 10/100 Mbps. ○ RS-485. • Capacidad Anti-Passback: <ul style="list-style-type: none"> ○ Global. ○ Local. • Alimentación: 100 a 240 VAC a 60 Hz. • Temperatura de operación de 0 a 40°C. • Debe estar alojado en un gabinete que cuente con fuente de poder y batería. • Se requiere compatibilidad con los softwares AxtraxNG y BioStar2 actualmente instalados.

Para el CCPE

CCPE		
Ítem	Descripción	Especificación Técnica Mínima
1	Panel de control, módulo de expansión y accesorios.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación: <ul style="list-style-type: none"> ○ RS-485 (utilizar MD14). ○ TCP/IP., puerto RJ45 • Controlador: <ul style="list-style-type: none"> ○ 30,000 tarjetas ○ 20,000 registros (memoria no cíclica). ○ 4 entradas para lectora (Wiegand) 26 bits. ○ 4 relevadores para apertura de la puerta. ○ Bocina de alarma incorporada. ○ Terminales desmontables de tornillo. ○ Gabinete con fuente (entrada 110 VCA, salida 12 VCD, 3A) con cargador de batería (batería incluida). ○ Se requiere compatibilidad con el software AxtraxNG actualmente instalado.
2	Módulo de expansión para panel de control AC425IPL	<ul style="list-style-type: none"> • Expansor para 4 lectoras adicionales en el mismo panel. • Entrada de 4 lectoras Wiegand 26 bits. • 4 relevadores para apertura de la puerta.
3	Lectores de tarjeta de proximidad y huella digital.	<ul style="list-style-type: none"> • Sensor de huellas dactilares óptico. • Número de huellas (max): 7,000 • Doble autenticación- Huella y Tarjeta • Compatibilidad con tarjetas de RF: <ul style="list-style-type: none"> ○ 125 kHz EM • Interface y Protocolo de comunicación: Wiegand. • Deberá ser compatible con el software AxtraxNG • Conectores: <ul style="list-style-type: none"> ○ Conexión a Red Ethernet TCP/IP (10/100 Mbps), puerto RJ45 ○ RS-485. • Indicador de operación: audio / visual. • Protección contra agua y polvo: IP54 • Marcado CE y/o UL. • Voltaje de Operación 12 VCD o 24 VCD
4	Botón de salida	<ul style="list-style-type: none"> • Rango de Detección: 1 a 10 cm (no ajustable). • Sensor de Luz IR. • Salida de Relevador NC/NO/COM.

CCPE		
Ítem	Descripción	Especificación Técnica Mínima
		<ul style="list-style-type: none"> Tensión menor/igual a 24VCD. LED Indicador que cambia de color durante la Apertura. Alimentación 12 VCD / 40 mA. Grado de Protección: IP55
5	Electroimán	<ul style="list-style-type: none"> Para uso en interior. Fuerza de 600 libras (280 Kg). Voltaje: 12Vcd 575 mA o 24Vcd, 280mA. Sensor de bloqueo de placa.
6	UPS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad eléctrica de salida 2.7Kilovatios / 3.0kVA Tecnología de línea interactiva Voltaje Nominal de Entrada 120V Frecuencia de entrada: 60 Hz. Tipo de Conexión de Entrada NEMA L5-30P. Voltaje nominal de salida: 120V Conexiones de salida (9) NEMA 5-15R (Batería de reserva), (2) NEMA 5-20R (Batería de reserva) Cumplimiento de la UL 1778 Para montaje en rack, incluyendo los accesorios. Batería de plomo-ácido sellada sin mantenimiento con electrolito suspendido: a prueba de fugas Pantalla de cristal líquido (LCD) o indicadores independientes entre sí, para identificar la operación del equipo: encendido (en línea), en baterías, sobrecarga/batería baja. Audible por corte en la alimentación (en batería), batería baja y sobrecarga.

Para el CCS

CCS		
Ítem	Descripción	Especificaciones Mínimas
1	Botón de salida	<ul style="list-style-type: none"> Salidas: NC y NO. Capacidad de carga de las salidas: 2 Amperes. Indicador de estado visual mediante LED. Durabilidad promedio: 500,000 ciclos. Texto (Push to Exit, Press to Exit, Exit, Presione para salir, Salida o similar). Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> Temperatura: -10 a 50°C. Humedad: 0 a 80% sin condensación. Protección contra agua y polvo: IP65.
3	Chapa electromagnética	<ul style="list-style-type: none"> Fuerza de sujeción: 600 lb. Voltaje de operación dual: 12 o 24 VCD. Indicador de estado LED. Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> Temperatura: -10 a 50°C. Humedad: 0 a 80% sin condensación. Protección contra agua y polvo: IP65. Marcado CE o UL.
4	Lector de huella digital	<ul style="list-style-type: none"> Sensor de huellas dactilares óptico. Número de usuarios: 3,000. Protocolo de comunicación: Wiegand. Conectores: <ul style="list-style-type: none"> Ethernet (10/100 Mbps), puerto RJ45 RS-485. Alimentación de 12 V Indicador de operación: audio / visual. Condiciones de operación: <ul style="list-style-type: none"> Temperatura: 0 a 40°C. Humedad: Hasta 80% RH. Protección contra agua y polvo: IP54. Marcado CE o UL. Se requiere compatibilidad con los softwares AtraxNG y BioStar2 actualmente instalados, así como con el controlador actualmente instalado.

CCS		
Ítem	Descripción	Especificaciones Mínimas
6	Controlador	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para controlar 4 puertas (accesos) y capacidad para manejar lectores a la entrada y a la salida en cada puerta (acceso). • Capacidad de manejar 4 lectoras. • Tipos de lectores soportados: <ul style="list-style-type: none"> ○ Biométrico (huella digital). • Soporte de lectores con protocolo de comunicación Wiegand. • LED's indicadores de estatus. • Comunicaciones: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ethernet RJ45 10/100 Mbps. ○ RS-485. • Capacidad Anti-Passback: <ul style="list-style-type: none"> ○ Global. ○ Local. • Alimentación: 100 a 240 VAC a 60 Hz. • Temperatura de operación de 0 a 40°C. • Deberá estar alojado en un gabinete que cuente con fuente de poder y batería. • Se requiere compatibilidad con los softwares AxtraxNG y BioStar2 actualmente instalados.

ANEXO 2

Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE

[_____(nombre)_____], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: [nombre del LICITANTE (empresa participante) _____].

Licitación Pública Nacional Electrónica No.: _____

Registro Federal de Contribuyentes:	<u>Nacionalidad:</u>
Domicilio:	
Calle y número:	
Colonia:	Demarcación territorial o Municipio:
Código Postal:	Entidad federativa:
Teléfonos:	Fax:
Correo electrónico:	
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de esta:	
Relación de socios/accionistas. -	
Apellido Paterno:	Apellido Materno:
	Nombre(s)
Descripción del objeto social: (Deberá ser congruente con el objeto de la presente contratación) (En caso de ser persona física, deberá describir su actividad empresarial)	
Reformas al acta constitutiva:	
Estratificación:	

Nombre del apoderado o representante legal:	
Datos del documento legal mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(Lugar y fecha)

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de presentar proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

Nota 1: Adjuntar copia de la **identificación oficial VIGENTE y LEGIBLE** del representante legal que suscribe la propuesta.

Nota 2: El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

ANEXO 3 “A”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2022.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

[nombre del LICITANTE (nombre de la empresa)], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [_____] para la contratación de “[_____]” personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59 y 78 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de presentar proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 3 “B”

Manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2022.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

[nombre del LICITANTE o nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre del LICITANTE o nombre de la empresa], se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, en términos que la normatividad fiscal vigente establece.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de presentar proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 3 “C”

Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2022.

C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL P R E S E N T E.

[nombre del LICITANTE (nombre de la empresa)], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [_____] para la contratación de “[_____]” personas físicas o morales que desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo señalado en el artículo 49 fracción IX de La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de presentar proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 4

Declaración de integridad

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2022.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

De conformidad con el artículo 36, fracción IX del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [nombre del LICITANTE (nombre de la empresa)], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional Electrónica número _____ para la “[_____]”.

(Lugar y fecha)

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de presentar proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 5

Manifestación de ser de nacionalidad mexicana

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2022.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
P R E S E N T E.**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que [nombre del LICITANTE (nombre de la empresa participante)], es de nacionalidad mexicana.

Protesto lo necesario

(Nombre del Licitante y nombre del representante legal)

(En caso de presentar proposición conjunta, cada consorciado deberá presentarlo firmado autógrafamente)

ANEXO 7

Oferta económica

Ciudad de México, a ____ de ____ de 2022.

Partida	Descripción breve del bien o servicio	Cantidad (a)	Precio Unitario antes de IVA (Subtotal) (b)	Importe total antes de IVA (a)*(b)
Única	Servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de CCTV y control de acceso del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD).	1	\$	\$
	Cámaras IP tipo Domo para el mantenimiento evolutivo del sistema de CCTV del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD).	7	\$	\$
	Lector biométrico para el mantenimiento correctivo del sistema de control de acceso del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD).	1	\$	\$
	Lector de tarjeta de proximidad para el mantenimiento correctivo del sistema de control de acceso del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD).	1	\$	\$
	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de CCTV y control de acceso del Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE).	1	\$	\$
	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de CCTV y control de acceso del Centro de Cómputo Secundario (CCS).	1	\$	\$
			Subtotal	\$
			IVA	\$
			Total	\$

Monto total antes de IVA (Subtotal) con letra: _____ (En pesos mexicanos con dos decimales)

Notas:

- Para efectos de la evaluación económica se tomara en cuenta el Monto total antes de I.V.A. (Subtotal).
- Se verificara que los precios sean aceptables y convenientes.
- En caso de que el monto Total antes del IVA (Subtotal) resulte aceptable y el más bajo; pero alguno o algunos de los conceptos resulte(n) ser precios no aceptables, dicho (s) concepto (s) que se encuentren en ese supuesto, se adjudicará hasta por el precio aceptable que resulte de la evaluación económica efectuada en términos de lo dispuesto en el Artículo 68 de la Políticas Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral.
- Entendiéndose que, con la presentación de la propuesta económica por parte de los licitantes, aceptan dicha consideración.

Nombre y firma electrónica del Licitante y nombre del representante legal

ANEXO 8

Modelo de garantía de cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el proveedor [_____]
el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato “_____” No.
INE/_____/2022, de fecha de firma [_____] por un monto total de
\$_____ M.N (_____) más I.V.A., relativo a la contratación
de (bienes, arrendamiento de bienes muebles o servicios) de acuerdo con las especificaciones
contenidas en el citado contrato derivadas de la Licitación Pública Nacional Electrónica
No._____.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito **indispensable** contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales **emitida por el administrador del contrato**, **c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad **competente** que quede firme, **de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia**, **d)** **En caso de hacerse efectiva la presente garantía** la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

ANEXO 9

Tipo y modelo de contrato

Contrato (abierto y/o plurianual si aplica) de adquisición de bienes y/o prestación de servicios, que celebran por una parte, el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se le denominará el “**Instituto**”, representado por (cuando aplique, según el monto) su Apoderado Legal, el Licenciada Ana Laura Martínez de Lara, Directora Ejecutiva de Administración, asistido por el Mtra. Leopoldo Alberto Sales Rivero, Director de Recursos Materiales y Servicios; por el _____, como titular del Área Requirente, por el _____, en su calidad de Administrador del Contrato y por el _____, en su calidad de Supervisor del Contrato; y por la otra, _____, a quien en lo sucesivo se le denominará el “**Proveedor**”, representado por el C. _____, en su carácter de -Apoderado o Representante Legal- o -por su propio derecho (según aplique), y a quienes de manera conjunta se les denominará como “**LAS PARTES**”, al tenor de las siguientes:

Declaraciones

I. Del “**Instituto**”:

I.1 Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, base V, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 29 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014, en adelante la “**LGIFE**”, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

I.2 Con fundamento en los artículos 134, párrafo (según corresponda) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 31, fracción _____, (y los que resulten aplicables) del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, en adelante el “**Reglamento**”, el “**Instituto**” llevó a cabo el procedimiento de (procedimiento de contratación según corresponda, Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos Tres Personas) número _____, en la que se adjudicó al “**Proveedor**” la presente contratación, mediante el acta de fallo de fecha _____.

I.3 Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 59, incisos a), b) y h) de la “**LGIFE**”, son atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Administración, la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, y atender las necesidades administrativas de los órganos del “**Instituto**”.

CUANDO APLIQUE (según monto):

I.4 Que el Licenciado _____, Director Ejecutivo de Administración, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en el poder contenido en la escritura pública número 176.111 de fecha 12 de enero de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Cecilio González Márquez, Notario Público número 151 del entonces Distrito Federal, hoy Ciudad de México y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

I.5 La celebración del presente contrato permitirá que la (nombre del Área Requirente), cumpla con las atribuciones que tiene encomendadas, en términos de los artículos (fundamento legal) de la “**LGIFE**” y (fundamento legal) del Reglamento Interior del “**Instituto**”.

I.6 Que los servidores públicos suscriben el presente contrato, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 117, numeral VI de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, vigentes de conformidad con lo dispuesto en el artículo Sexto Transitorio del Decreto por el que se expide la “**LGIFE**”, en lo sucesivo las “**POBALINES**”.

I.7 Que cuenta con la suficiencia presupuestal en la partida específica (señalar partida) para cubrir el compromiso derivado del presente contrato, según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa con número de solicitud interna _____ debidamente aprobada.

(Contratos abiertos y/o Plurianuales) Lo anterior, sin perjuicio de que con posterioridad se cuente con una solicitud interna adicional a la antes señalada, así como que, derivado de la ejecución del objeto del presente contrato, resulten aplicables otras partidas presupuestales que sean previamente dictaminadas por la Subdirección de Presupuesto.

La erogación de los recursos para el ejercicio fiscal 20____ estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria que apruebe la Cámara de Diputados mediante Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para dicho ejercicio, así como a la aprobación correspondiente por parte del Consejo General del “**INSTITUTO**”, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

CUANDO APLIQUE:

*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización del Director Ejecutivo de Administración, para llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, de fecha _____.

*Que cuenta con la Autorización para la Procedencia del Pago Anticipado, solicitada el ____ de ____ de 20____, emitida por la Dirección Ejecutiva de Administración.

*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización para ejercer recursos de la partida restringida (señalar partida y descripción), emitido por el Director Ejecutivo de Administración, de fecha _____.

*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica (número), emitido por la Unidad Técnica de Servicios de Informática, de fecha _____.

*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica número _____ emitido por la Coordinación Nacional de Comunicación Social, de fecha _____.

I.8 Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es INE140404N10, y señala como su domicilio fiscal el ubicado en Viaducto Tlalpan número 100, Colonia Arenal Tepepan, Alcaldía Tlalpan, código postal 14610, Ciudad de México.

II. Del "Proveedor":

SI ES PERSONA MORAL

II.1 Que es una empresa constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) _____, (tipo de fedatario) número _____ del (Ciudad en la que actúa), misma que fue inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de _____, en el folio mercantil electrónico número _____, el ____ de ____ de ____.

II.2 Que dentro de su objeto social se encuentra, entre otros (señalar el objeto acorde al servicio contratado).

II.3 Que el C. _____, se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número _____, y cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en la escritura número _____ de fecha _____, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) _____, (tipo de fedatario) número _____ del (Ciudad en la que actúa) y manifiesta que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

II. Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es _____.

II. Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su (Representante o Apoderado legal, según corresponda), socios, directivos, ni alguna de las personas que intervendrán con el objeto del presente contrato, se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 78 del "Reglamento".

Asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su (Representante o Apoderado legal, según corresponda), socios y directivos, se encuentran en el supuesto establecido en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

II. Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.7 Que para efectos del presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

SI ES PERSONA FÍSICA

II.1 Que es una persona física, de nacionalidad (señalar nacionalidad), con capacidad jurídica para suscribir el presente contrato y para obligarse en los términos y condiciones mencionados en el mismo.

II.2 Que cuenta con los conocimientos, la experiencia, disponibilidad, así como con los recursos técnicos, económicos y humanos requeridos para (entregar los bienes o prestar los servicios, según corresponda) objeto del presente contrato.

II.3 Que el/la C. (nombre del Representante o Apoderado, si es el caso), se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número _____.

II. Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es _____.

II.5 Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.6 Que para efectos del presente contrato, señala como su domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

Cláusulas

Primera.- Objeto.

El objeto consiste en la adquisición y/o prestación del servicio (según corresponda) de _____ en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato y su “Anexo Único”, el cual consiste en la propuesta técnica del “Proveedor”, donde se señala la descripción pormenorizada (de los mismos o del mismo, según corresponda), conforme a las especificaciones técnicas señaladas en la convocatoria y su junta de aclaraciones, lo que fue evaluado por el Área Requirente.

Segunda.- Importe a pagar.

Si el contrato es cerrado: El importe total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), incluido el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

Si el contrato es abierto: El monto mínimo total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), y el monto máximo total a pagar es por la cantidad de \$ _____ (_____ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), ambas cantidades incluyen el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

El Administrador del Contrato deberá verificar que durante la vigencia del presente contrato no se exceda el monto máximo, así como que se cuente con la suficiencia presupuestal correspondiente para cumplir con las obligaciones a cargo del “Instituto”.

Si el contrato es plurianual: (Se debe señalar además el desglose de los recursos por ejercicio fiscal, según corresponda.).

En el presente contrato no se consideran anticipos y el precio es fijo durante la vigencia del mismo, por lo que no se encuentra sujeto a ajuste de precio.

(O bien, describir si existen anticipos y/o el mecanismo de ajuste de precio que se aplicará).

Tercera.- Condiciones de pago.

(Señalar forma, periodicidad y condicionantes de pago establecidos por el área requirente)

Los **CFDI's** que presente el “Proveedor” para el trámite de pago, deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.7.1.32 o 2.7.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal (RMF) vigente, o las que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

Si el “Proveedor” está en posibilidad de cumplir con la regla 2.7.1.32 de la RMF, al recibir el pago, el “Proveedor” deberá enviar el **CFDI complemento de pago** correspondiente, al correo electrónico de la Subdirección de Cuentas por Pagar (complementodepago.scp@ine.mx), y del Administrador del Contrato (_____ @ine.mx), indicando obligatoriamente como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP), mismo que le será notificado por la Subdirección de Operación Financiera, vía correo electrónico; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el “Proveedor” haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del “Instituto”, ubicada en Periférico Sur, número 4124, piso 1, Colonia Jardines del Pedregal, Alcaldía Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México.

En caso de que no se reciba el **CFDI complemento de pago** correspondiente en el plazo antes señalado, la Subdirección de Cuentas por Pagar, realizará la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si el “Proveedor” está en posibilidad de cumplir con la regla 2.7.1.39 de la RMF, deberá emitir el **CFDI** correspondiente dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Recursos Financieros para su recepción.

En términos de los artículos 60 del “Reglamento” y 163 de las “POBALINES”, para el caso de cualquiera de los supuestos anteriores, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la fecha en que el “Instituto” reciba por parte del “Proveedor”, el **CFDI** correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del

Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales, contractuales o deducciones a favor del “Instituto”.

Cuarta.- Vigencia.

La vigencia del presente contrato es del ___ de ___ de ___ al ___ de ___ de ___.

Quinta.- Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los bienes o prestación del servicio.

El “Proveedor” deberá entregar los bienes conforme a lo señalado en el “Anexo Único” del presente contrato.

Sexta.- Administración (si aplica- y Supervisión) del contrato.

El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato es el Titular de (nombre del área), adscrita a la (Área Requiriente) del “Instituto”, y señala como domicilio para los efectos del presente contrato, el ubicado en (señalar domicilio).

En términos de los artículos 105, fracción VIII, 155 de las “POBALINES” y 27 del “Reglamento”, el responsable de administrar y vigilar el presente contrato deberá informar por escrito a la DRMS, lo siguiente:

1. De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales (y deducciones, si aplican) correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el “Proveedor”.
2. Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
3. Evaluación del “Proveedor”.

(Si aplica) Con fundamento en los artículos 68 del “Reglamento”, 143, último párrafo y 144 de las “POBALINES”, el responsable de supervisar el presente contrato es el (Señalar cargo y adscripción).

Séptima.- Garantía de cumplimiento.

Si el contrato es cerrado:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, fracción II y último párrafo y 58 del “Reglamento”, 123, 127 y 130 de las “POBALINES”, el “Proveedor” entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos), a favor del “Instituto”, y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el presente contrato, a plena satisfacción del Administrador del mismo.

Si el contrato es abierto:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, fracción II y penúltimo párrafo, y 58 del “Reglamento”, 115, fracción III, 124, 127 y 130 de las “POBALINES”, el “Proveedor” entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos), a favor del “Instituto”, y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el presente contrato, a plena satisfacción del Administrador del mismo.

Si es plurianual se deberá agregar según corresponda:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 57, fracción II y último párrafo, y 58 del “Reglamento”, (115, fracción III, 124, si es abierto), 125, 127 y 130 de las “POBALINES”, el “Proveedor” entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a su firma, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto (máximo, si es abierto) total del contrato por erogar en el ejercicio fiscal 2022, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, debiendo renovarse, durante los primeros 10 (diez) días naturales de los ejercicios fiscales 20__ y 20__ (señalar según corresponda), por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto (máximo, si es abierto) total a erogar en dichos ejercicios fiscales, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado; la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos), a favor del “Instituto”, y deberá estar vigente hasta la conclusión de las obligaciones establecidas en el presente contrato, a plena satisfacción del Administrador del mismo.

La garantía de cumplimiento podrá constituirse de la siguiente forma:

- 1) Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- 2) Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- 3) Con cheque de caja o certificado expedido a favor del “Instituto”.

Con fundamento en la fracción II del artículo 105 de las “POBALINES”, para el caso de que el “Instituto” haga efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se ejecutará por el monto total de la obligación garantizada, considerando que ésta es indivisible. (O cuando aplique: de manera proporcional respecto del monto de los bienes no entregados o servicio no prestado, si la obligación garantizada es divisible.

Si aplica Octava.- Seguro de responsabilidad civil.

De conformidad con lo previsto en los artículos 66, segundo párrafo del “Reglamento” y 145, apartado C de las “POBALINES”, el “Proveedor” deberá presentar al Administrador del Contrato, una póliza de responsabilidad civil o de daños a terceros de conformidad con lo establecido en el “Anexo Único” del presente contrato.

Octava.- Pena convencional.

En términos de lo estipulado en el artículo 62 del “Reglamento” y 145 de las “POBALINES”, si el “Proveedor” incurre en algún atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los bienes o prestación del servicio, le serán aplicables penas convencionales de conformidad con lo establecido en el “Anexo Único” del presente contrato, la cual tendrá como límite el monto de la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el “Instituto” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El límite máximo de la pena convencional que podrá aplicarse al “Proveedor”, será hasta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, después de lo cual, el “Instituto” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del contrato, de conformidad con lo establecido en la cláusula **Décima Primera** del presente contrato.

El “Instituto” notificará por escrito al “Proveedor”, el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá pagar por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, debiendo hacerlo mediante cheque certificado, de caja, o a través de transferencia electrónica a favor del “Instituto”, a la cuenta autorizada que le proporcione con la notificación correspondiente.

El “Proveedor” se obliga ante el “Instituto” a responder por (los defectos o vicios ocultos de los bienes o la calidad del servicio, según aplique), así como de cualquier responsabilidad en la que pudiere incurrir, con motivo de la ejecución del presente contrato, en términos de la legislación aplicable.

El pago del servicio quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el “Proveedor” deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si aplica: Novena.- Deducciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del “Reglamento” y 146 de las “POBALINES”, el “Instituto” podrá aplicar deducciones al pago de los bienes o del servicio, según aplique con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el “Proveedor”, de conformidad con lo establecido en el “Anexo Único” del presente contrato.

Los montos a deducir, previamente cuantificados por el Administrador del Contrato, deberán reflejarse a través de la emisión de un **CFDI de egresos** (nota de crédito) por concepto de deducciones, el cual se deberá encontrar fiscalmente relacionado con el **CFDI de ingresos** correspondiente al servicio prestado, sobre el cual se aplica la deducción. El límite máximo que se aplicará por concepto de deducciones no excederá el monto de la garantía de cumplimiento, en caso contrario, el “Instituto” podrá rescindir el contrato.

Décima.- Terminación anticipada.

De conformidad con lo determinado en los artículos 65 del “Reglamento”, 147, 148, 149 y 150 de las “POBALINES”, el “Instituto” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato en los siguientes casos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;

Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los (bienes y/o prestación de los servicios, según aplique) contratados:

- a) Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control del “Instituto”, y
- b) Cuando el Administrador del Contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del “Instituto”.

De conformidad con el artículo 105, fracción IX de las “POBALINES”, el pago de los gastos no recuperables se estará a lo dispuesto en el artículo 149, fracción I del mismo ordenamiento; en este supuesto el “Instituto” reembolsará al “Proveedor”, previa solicitud por escrito, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Décima Primera.- Rescisión administrativa.

El “Instituto” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato, cuando el “Proveedor” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si el “Instituto” corrobora que el “Proveedor” ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o su oferta técnica o económica;

- b) Si el monto calculado de la pena convencional (o deducciones **si aplica**) excede el monto de la garantía de cumplimiento;
- c) Si incumple cualquier obligación establecida en el “**Reglamento**” o demás ordenamientos aplicables; o
- d) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

En el supuesto de que el “**Instituto**” rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en los artículos 64 del “**Reglamento**”, 151 y 152 de las “**POBALINES**”.

Décima Segunda.- Prevalencia.

De conformidad con lo establecido en los artículos 54, penúltimo párrafo del “**Reglamento**” y 105, fracción IV de las “**POBALINES**”, la convocatoria, la junta de aclaraciones, el fallo y el contrato, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones; las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria y la junta de aclaraciones; en caso de discrepancia prevalecerá lo establecido en éstas.

Décima Tercera.- Transferencia de derechos.

En términos de lo señalado en el último párrafo del artículo 55 del “**Reglamento**”, el “**Proveedor**” no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del (la) Titular de la Dirección de Recursos Financieros del “**Instituto**”.

Décima Cuarta.- Impuestos y derechos.

Los impuestos y derechos que se generen con motivo de los (bienes o servicio, según aplique) objeto del presente contrato, correrán por cuenta del “**Proveedor**”, trasladando al “**Instituto**” únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

Décima Quinta.- Propiedad intelectual.

En términos de lo señalado en el artículo 54, fracción XX del “**Reglamento**”, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del “**Proveedor**”.

Décima Sexta.- Solicitud de información.

El “**Proveedor**” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que, en su caso, le requiera el Órgano Interno de Control del “**Instituto**” en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del “**Reglamento**” y 82, párrafo 1, inciso g) del Reglamento Interior del “**Instituto**”.

Décima Séptima.- Confidencialidad.

El “**Proveedor**” no podrá divulgar ningún tipo de información relacionada con el presente contrato y tampoco podrá utilizarla en su beneficio o de terceros, sin la previa autorización expresa y por escrito del “**Instituto**”, por lo que éste se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales que correspondan, ante las autoridades competentes.

Asimismo, el “**Proveedor**” deberá proteger los datos personales obtenidos con motivo del objeto del presente Pedido-Contrato, en cumplimiento a lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Décima Octava.- Responsabilidad laboral.

El “**Proveedor**” será el único patrón de todas las personas que intervendrán bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento del presente contrato, por lo cual asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole, liberando al “**Instituto**” de cualquiera de ellas, y por ningún motivo se le podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario.

Décima Novena.- Incrementos y modificaciones.

En términos de lo establecido por los artículos 61 del “**Reglamento**”, y 156, 157, 158, 159 y 160 de las “**POBALINES**”, durante la vigencia del contrato se podrá incrementar el monto o la cantidad de (bienes y/o servicios, según corresponda) solicitados, siempre que no rebase en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente, debiendo el “**Proveedor**” entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

La modificación del plazo originalmente pactado para la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios (según corresponda) sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al “**Instituto**”. Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de un convenio modificatorio.

Vigésima. - Pagos en exceso.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el “**Proveedor**”, éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que será igual a la establecida por la Ley de Ingresos de la

Federación del ejercicio fiscal que corresponda, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días naturales, contados a partir de la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del "Instituto", de conformidad con lo previsto en el artículo 60, párrafo tercero del "Reglamento".

Vigésima Primera.- Caso fortuito o fuerza mayor.

El "Instituto" y el "Proveedor" no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el Administrador del Contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 105, fracción X de las "POBALINES", podrá otorgar un plazo mayor para la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios (según corresponda), ello a solicitud expresa del "Proveedor". La petición que formule el "Proveedor" deberá constar por escrito y únicamente será procedente con anterioridad a la fecha en que conforme al contrato se haga exigible su cumplimiento.

Vigésima Segunda.- Vicios del consentimiento.

El "Instituto" y el "Proveedor" reconocen que en la celebración del presente contrato no ha mediado error, dolo, lesión, violencia, mala fe, ni vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo o nulificarlo.

Vigésima Tercera.- Notificaciones.

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en los domicilios señalados en la declaración II. y en la **Cláusula Sexta** del presente contrato, y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito al otro con 15 (quince) días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados.

Vigésima Cuarta.- No discriminación.

En la ejecución del objeto del presente contrato, el "Proveedor" deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

Vigésima Quinta.- Jurisdicción y controversias.

Para la interpretación, ejecución, cumplimiento y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y fuerza legal, lo firman en (número) tantos en la Ciudad de México, el (día) de (mes) de (año).

Por el "Instituto"

Por el "Proveedor"

Si aplica: Licenciada Ana Laura Martínez de Lara
Directora Ejecutiva de Administración
Apoderado Legal

C. (Nombre)
(si aplica: Representante o Apoderado Legal)

Maestro Leopoldo Alberto Sales Rivero
Director de Recursos Materiales y Servicios

(Nombre)
(cargo)
Administrador del Contrato

(Nombre)
(cargo)
Supervisor del Contrato

Las firmas que anteceden forman parte del contrato **INE/ (número de contrato)/20** celebrado por el **Instituto Nacional Electoral** y por la **(empresa o nombre de la persona física)**.

ANEXO 10

Solicitud de expedición de Certificado Digital de usuarios externos

Haga Doble Click en el
Anexo 10.pdf



FECHA DE SOLICITUD

Solicitud de Expedición del Certificado Digital Usuarios Externos

Razón o denominación social

Datos de la Persona física/Representante legal o Solicitante

Nombre completo

Nacionalidad

RFC

*CURP

*CURP o equivalente al país de origen

Domicilio para recibir notificaciones respecto a la Firma Electrónica Avanzada

Calle

Núm. Int.

Núm. Ext.

Colonia

Alcaldía o Municipio

Entidad

País

C.P.

Correo electrónico

Télefono (con lada)

Identificación oficial que presenta

Nacionalidad Mexicana

- Pasaporte vigente expedido por la S.R.E.
- Credencial para votar con fotografía vigente expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral
- Cédula Profesional expedida por la S.E.P.
- Cartilla Liberada del Servicio Militar Nacional expedida por la Secretaría de la Defensa Nacional

Nacionalidad Extranjera

- Documento Migratorio Vigente
- Visa emitida por el Consulado o Embajada
- Certificado de Matrícula Consular, expedido por la S.R.E.
- Identificación oficial vigente con fotografía del país de origen

De conformidad con lo dispuesto en el inciso B del Artículo 29, del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral, solicito a la Autoridad Certificadora de la Dirección Ejecutiva de Administración, sea expedido el Certificado Digital cuyos datos se encuentran en la presente solicitud; asimismo, me comprometo únicamente a utilizarlo en el interior del Instituto, en aquellos sistemas y servicios informáticos implementados para tal uso.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SOLICITUD SON CIERTOS

FIRMA DEL SOLICITANTE

ANEXO 11

Registro de participación

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



NACIONAL

INTERNACIONAL

COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA

No. LP-INE-070/2022

El presente formulario se expide como Registro de Participación para dar cumplimiento al artículo 207 de las POBALINES

CONVOCANTE	LICITANTE
INSITUTO NACIONAL ELECTORAL	Nombre o Razón Social:
Domicilio: Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, Sexto piso Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México	Domicilio:
Objeto de la contratación: Servicio de mantenimiento evolutivo, preventivo, correctivo y soporte técnico a los sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) y Control de Acceso (CA) instalados en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD), Centro de Cómputo Secundario (CCS) y en el Centro de Consulta del Padrón Electoral (CCPE)	RFC:
Correo electrónico: roberto.medina@ine.mx ary.rodriguez@ine.mx	Teléfonos para contacto: () _____ Lada Número () _____
Sello de recepción:	Correo electrónico:
	Nombre, Cargo y Firma:
Nombre de quien recibe y fecha de recepción	Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ANEXO 12

Constancia de recepción de documentos

Documentación	Presenta	Recibe
6.2.3 Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones		
a. Escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.		
4.1 Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica		
a. Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento Anexo 2 <u>Debiéndola acompañar de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial VIGENTE (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, la del representante legal, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 64 fracción IX de las POBALINES.</u>		
b. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 78 del REGLAMENTO, Anexo 3 “A” .		
c. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, Anexo 3 “B”		
d. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Anexo 3 “C”		
e. Escrito del LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo 4		
f. Escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana. Anexo 5		
g. En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía Anexo 6 .		

<p>h. En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, debiendo adjuntar copia de la identificación oficial VIGENTE de cada uno de los firmantes.</p> <p>Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos a), b), c), d), e), f) y en su caso, g). El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.</p>		
<p>4.2 Oferta técnica</p>		
<p>La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).</p>		
<p>4.3 Oferta económica</p>		
<p>Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el Anexo 7 de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan.</p> <p>Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación.</p>		

Recibe

Representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios

NOTAS: El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.

Dicho formato se presentará firmado por el LICITANTE y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.

LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, DENOMINADO COMPRALNE

Objeto y ámbito de aplicación

1. Las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública sobre adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompralNE, por parte de Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales, así como de los licitantes, proveedores y contratistas.

La operación del sistema CompralNE en los Órganos Centrales estará a cargo de la DEA, específicamente en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios será a través de la DRMS o la Subdirección de Adquisiciones, por lo que respecta a obras públicas y servicios relacionados con las mismas a través de la DOC o la Subdirección de Administración, y en los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, serán los titulares de las Vocalías Ejecutivas o los Coordinadores Administrativos.

El registro para la utilización de CompralNE implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones administrativas y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

Definiciones y acrónimos

2. Para los efectos de estas disposiciones administrativas se entenderá por:

- I. **Administrador Técnico del Sistema:** El servidor público encargado de la configuración o personalización del sistema, así como de coordinar los programas de capacitación en el uso del CompralNE.

En Órganos Centrales será el titular de la CTIA o el servidor público que éste designe con nivel mínimo de subdirector de área. En los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, esta función recaerá en los Coordinadores Administrativos;
- II. **Caso CAU:** Solicitud de servicio levantado a través de la herramienta CRM (Customer Relationship Management) utilizada por el INE para la gestión y control de las mismas;
- III. **Certificado Digital:** El mensaje de datos o registro que confirme el vínculo entre un firmante y la clave privada;
- IV. **CTIA:** Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa;
- V. **CUC:** Catalogo del sistema CompralNE que entre otras funcionalidades, optimiza el análisis de la información relativa a los visi, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales
- VI. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración;
- VII. **DOC:** Dirección de Obras y Conservación;
- VIII. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios;
- IX. **INE:** Instituto Nacional Electoral;
- X. **Identificación Electrónica:** Conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio;
- XI. **Firma Electrónica Avanzada:** El Conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera

que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de éstos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa;

- XII. Operador(es):** Servidor(es) público(s) certificado(s) por la CTIA, para realizar procedimientos de contratación en CompralNE en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios, quien en Órganos Centrales será el titular de la Subdirección de Adquisiciones o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección y en materia de contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas será el Subdirector de Administración o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección. En Órganos Delegacionales y Subdelegacionales recaerá en el titular de las Vocalías Ejecutivas, respectivamente;
- XIII. OSD:** Oferta Subsecuente de Descuento;
- XIV. Reglamento de Adquisiciones:** Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios;
- XV. Reglamento de Obras:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- XVI. RUPC:** Módulo de CompralNE que contiene el Registro Único de Proveedores y Contratistas;
- XVII. Sello de Tiempo:** Mecanismo electrónico que permite registrar y, en caso de ser necesario, demostrar la fecha y hora de las actuaciones realizadas de manera electrónica dentro de un procedimiento de contratación electrónico o mixto de conformidad con lo establecido en los RFC 3161 y 5816 de IETF (Internet Engineering Task Force).

Disposiciones generales

3. Las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, así como las obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refiere la presente disposición, son las comprendidas en los artículos 3 del Reglamento de Adquisiciones, 4 y 5 del Reglamento de Obras, respectivamente.

4. En los procedimientos de contratación mediante licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa electrónicos o mixtos, se deberá utilizar el sistema CompralNE.

5. El Administrador Técnico del Sistema de la CTIA proporcionará asesoría y resolución a cualquier cuestión relativa a la operación y funcionamiento del Sistema CompralNE en el ámbito de los incidentes que se puedan resolver con las herramientas de configuración de acceso a dicho perfil. En los casos en los que sea necesario el Administrador Técnico del Sistema podrá acudir al proveedor del servicio para el soporte técnico necesario.

6. Corresponderá a la DEA, a través de la DRMS o de la DOC, en el ámbito de sus respectivas competencias, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas. Por lo que se refiere a cuestiones relacionadas con la red, el área encargada será la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

De los requisitos técnicos

7.- El sistema CompralNE opera en ambiente Web, por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- I.** Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- II.** Versiones actualizadas de navegador para Internet;
- III.** Instalación de software JAVA en su última versión, y

IV. Conexión a Internet con un ancho de banda superior o igual a 1MB.

8. La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompralNE, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, lo anterior, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de software maliciosos.

Del registro y acreditación de operadores

9.- Para obtener el registro como Operador del sistema, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central, delegacional y subdelegacional o el servidor público que al efecto se designe, deberá solicitar, mediante Caso CAU adjuntando el oficio al Administrador Técnico del Sistema de la CTIA, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados y certificados como operadores, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompralNE.

Los servidores públicos deberán acreditar estar certificados para la operación en CompralNE, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la CTIA y difundidos a través de CompralNE.

La DEA a través de la CTIA podrá incluir en el CompralNE programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompralNE, lo cual los hará acreedores a la certificación correspondiente y su registro para realizar operaciones y procedimientos en el CompralNE.

10. A los servidores públicos que obtengan su registro como Operador, la CTIA les asignará una clave de usuario único e intransferible que les permitirá operar dentro del sistema CompralNE.

Dicho registro podrá darse de baja mediante solicitud por Caso CAU adjuntando el escrito a la CTIA, con cuando menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que el Operador deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

11. El titular del área responsable de la contratación, podrá solicitar a la CTIA la baja de algún Operador para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante Caso CAU adjuntando el oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del Operador.

De los Programas Anuales

12. La DRMS, así como la DOC a nivel central y las Vocalías Ejecutivas a nivel delegacional y subdelegacional, difundirán y actualizarán en el sistema los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y de obra pública y servicios relacionados con las mismas del ejercicio fiscal de que se trate.

Del acceso y uso de CompralNE para los licitantes, proveedores y contratistas

13. Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompralNE, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompralNE. Si los licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

En caso de licitantes nacionales y licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompralNE será generado por el mismo sistema electrónico de información pública, previo llenado de los formatos que para tal efecto hayan sido desarrollados en el mismo y sea entregada la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual en caso de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción certificada a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompralNE, de manera digitalizada:

I. Persona Física	II. Persona Moral
<p>a) Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cedula profesional).</p> <p>b) Cédula de identificación fiscal.</p> <p>c) Clave única de registro de población, si existe en el país de origen.</p> <p>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</p> <p>i. Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación.</p> <p>ii. Identificación oficial con fotografía.</p>	<p>a) Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas.</p> <p>b) Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cedula profesional).</p> <p>c) Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado.</p> <p>d) Clave única de registro de población del representante legal o apoderado, si existe en el país de origen.</p>

CompralNE emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

14. Una vez que el interesado licitante, nacional o extranjero, haya capturado debidamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompralNE le hará llegar vía correo electrónico dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompralNE.

15. Para la presentación y firma de proposiciones a través de CompralNE, los licitantes nacionales deberán utilizar la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales o en su caso, la que emite el INE.

En el caso de los interesados licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones a través de CompralNE, deberán utilizar los medios de Identificación Electrónica que otorgue o reconozca el INE, de conformidad con las disposiciones emitidas para tal efecto.

CompralNE emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones a que se refieren los párrafos anteriores.

16. La CTIA pondrá a disposición de los interesados licitantes, proveedores y contratistas a través de CompralNE, la información necesaria para el uso eficiente de dicho sistema.

Registro Único de Proveedores y Contratistas

17. Para su inscripción en el RUPC, los interesados deberán incorporar en el sistema CompralNE los datos que le sean aplicables como persona física o moral de los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales son:

- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III. Relación de socios, indicando nombre completo o denominación o razón social y domicilio, señalando en su caso, si es socio o asociado común de alguna otra persona moral reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;

- IV.** Nombre de los representantes legales o apoderados, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente, en caso de ser necesario;
- V.** Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
- VI.** Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII.** Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Una vez que el proveedor o contratista haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, el Operador validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario de registro. CompralNE hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de reducción de garantías de cumplimiento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información relativa a los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de proveedores o contratistas extranjeros, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción certificada correspondiente realizada por perito traductor debidamente autorizado por el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

En caso que el licitante se encuentre inscrito en el RUPC, no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su registro y manifestar bajo protesta de decir verdad, que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada, para lo cual utilizará el medio de Identificación Electrónica con el que tiene acceso a CompralNE.

18. Corresponderá a los Operadores incorporar a CompralNE los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obras públicas y servicios relacionados con las mismas; la información relativa a su cumplimiento corresponderá a los Administradores de los contratos, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas.

19. La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando el Operador reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

20. La clave y contraseña que el Operador utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la CTIA, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompralNE.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y para realizar los procedimientos de contratación en el CompralNE.

21. La información relativa al RUPC permanecerá en CompralNE aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.

22. Una vez concluido o finiquitado el contrato, el Operador que capturó los datos del mismo deberá incorporar en CompralNE, con base en la información que le proporcione el Administrador del Contrato, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- I.** Aplicación de penas convencionales;

- II. Deducciones al pago o retenciones;
- III. Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- IV. Inhabilitación por autoridad competente, y
- V. Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará conforme a los aspectos y calificaciones obtenidas, con base en la información que proporcione el Administrador del Contrato respectivo, de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompralNE.

Cualquier Operador tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento.

CompralNE sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que el Operador incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

De la Operación de CompralNE

23. Para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompralNE se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompralNE cuenta con plantillas configuradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

Una vez que sea proporcionada toda la información y documentación requerida para integrar la propuesta, la misma podrá ser presentada a efecto de ser considerada dentro del procedimiento de contratación. En el momento en el que se guarde la propuesta en el sistema de forma interna, se generará el Sello de Tiempo correspondiente.

24. Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación, deberán reportarse a más tardar dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la formalización del contrato respectivo, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompralNE.

Cualquier modificación al contrato deberá reportarse dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que ésta ocurra.

25. Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y en la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompralNE al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.

26. El Operador que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto, deberá incorporar dicha información a CompralNE, utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier Operador en CompralNE, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

27. CompralNE cuenta con el CUC, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Oficinas Centrales, Órganos Delegacionales y Subdelegacionales. El CUC será utilizado por:

- I. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes, obras o servicios de su especialidad, y
- II. Las áreas compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

28.- Los Operadores recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el área compradora cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás documentación no pueda abrirse por tener algún software malicioso o por cualquier otra causa ajena al INE.

29.- Cuando por causas ajenas a CompralNE o al Operador no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación o apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación. Para tal efecto, el Operador difundirá en CompralNE la fecha y hora en la que iniciará o se reanudará el acto.

30. La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su oferta técnica o económica con una Firma Electrónica Avanzada, dicha proposición será desechada de conformidad con la normativa en la materia.

31. Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.

32. Los licitantes extranjeros que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición haciendo uso de la firma electrónica del INE en términos de su normativa.

33. El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.

El resumen que genere el sistema consistirá en señalar alguna de las siguientes situaciones:

- I.** Si el documento para firma corresponde al generado por el sistema para la proposición que se pretende enviar para un procedimiento de contratación específico;
- II.** Si el Certificado Digital de la Firma Electrónica Avanzada corresponde a la autoridad de certificación que lo emitió;
- III.** Si el Certificado Digital no ha caducado su vigencia, y
- IV.** Si el Certificado Digital no ha sido suspendido o revocado.

El uso de la Firma Electrónica Avanzada por los usuarios externos del CompralNE, estará sujeto a lo señalado en la normativa para la implementación de dicha firma.

34. Para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, el Operador tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

35. La participación en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los interesados licitantes en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la CTIA mantendrá en CompralNE a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación o acreditación en el uso de dicha herramienta.

36. La clave de acceso o certificado digital para que los interesados licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD, serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompralNE, de conformidad con los numerales 13 y 14 de las presentes disposiciones

TRANSITORIO

ÚNICO. - Las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos entrarán en vigor para Oficinas Centrales a más tardar el 5 de septiembre de 2017 y para el caso de los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales el 27 de octubre de 2017.