

Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023.

UTSI

Febrero 2023



Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de febrero de 2023.	09/02/2023
v1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de febrero de 2023, actualizado al 22 de febrero de 2023, detallando lo siguiente: Página 8: Actualización del alcance del informe. Páginas 9, 13, 15-17, 24, 29-30, 137, 139, 143, 146, 148 y 150: Actualización de estatus de los sistemas que entraron en operación después de la fecha de corte del 5 de febrero de 2023. Páginas 10-12: Inclusión de tablas de sistemas que entraron en operación durante y después de la fecha de corte, así como la tabla de cambio de fechas relevantes. Páginas 24-26, 63, 67, 90, 96, 113, 123: Actualización de estatus de casos CAU y de incidencias reportadas por el Área Requirente.	22/02/2023
v1.2	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de febrero de 2023, actualizado al 22 de febrero de 2023, detallando lo siguiente: Página 13: Se incorporan dos notas para indicar la actualización de la cantidad de sistemas por estatus al 22 de febrero.	01/03/2023

Nota: El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo éste progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

Generales	8
Objetivo	8
Alcance.....	8
Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2022-2023.9	
Sistemas en operación:.....	10
Cambio de fechas relevantes en el periodo:.....	11
Desglose por Unidad Responsable:	13
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:	14
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas	15
Sistemas en operación	24
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos	27
Calendario de avance en la implementación de los sistemas.....	28
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....	35
Sistemas en Operación.....	35
Sistema – Generación de Base de Datos	35
Sistema – Sesiones de Junta	38
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	42
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	45
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	53
Sistema – Sesiones de Consejo	56
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	60
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita.....	65
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	69
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales	78
Sistema – Ubicación de Casillas	86
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	92
Sistema – Reclutamiento en Línea.....	102
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	105

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	114
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña	118
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	125
Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	128
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	131
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	135
Sistemas en Actualización	137
Sistema – Primera Insaculación	137
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	139
Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	143
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	146
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	148
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	150
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	153
Sistema – Segunda Insaculación	156
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	158
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	162
Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	165
Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	167
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	169
Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	174
Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	177
Sistema – Ubica tu Casilla	179
Sistema – Certeza	180
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	181
Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	183
Sistema – Consulta en Casillas Especiales	187
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral	189
Sistema – Conteo Rápido	194
Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	196

Consideraciones de seguridad	197
Anexo Infraestructura	198
1. Arquitectura de Software	198
2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación	201
Sistema – Generación de Bases de Datos	203
Sistema – Sesiones de Junta	204
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	205
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	206
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	207
Sistema – Sesiones de Consejo	208
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	209
Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	210
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	211
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales	212
Sistema – Ubicación de Casillas	213
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	214
Sistema – Reclutamiento en Línea.....	215
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	216
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña	217
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	218
Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	219
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.....	220
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	221
3. Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación	222
Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación	223
Sistema – Generación de Base de Datos	224
Sistema – Sesiones de Junta	225
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	226
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	227

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	230
Sistema – Sesiones de Consejo	231
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	232
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita.....	234
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	236
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales	241
Sistema – Ubicación de Casillas	244
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	245
Sistema – Reclutamiento en Línea.....	247
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	249
Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	251
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña	252
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	255
Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	256
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.....	257
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	259
Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación.....	260
Sistema – Primera Insaculación	260
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	261
Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales.....	263
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	264
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	266
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	268
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	269
Sistema – Segunda Insaculación	270
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	271
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	272
Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	274
Aplicación – Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....	276

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	277
Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	280
Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	281
Sistema – Ubica tu Casilla	283
Sistema – Certeza	284
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	285
Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	286
Sistema – Consulta en Casillas Especiales	289
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral	290
Sistema – Conteo Rápido	292
Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	293

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2022-2023, e integra información del periodo del **9 de enero al 5 de febrero de 2023**.

Este informe fue presentado el 14 de febrero de 2023 en el marco del Grupo de Trabajo en materia de Sistemas de la Comisión de Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2022-2023 (COTSPEL), y se realiza una actualización al informe al día 22 de febrero de 2023.

En términos generales, las actualizaciones versan sobre:

- Inclusión de tablas de sistemas que entraron en operación durante y después del periodo reportado, así como la tabla de cambio de fechas relevantes que se reportaron en este informe.
- Actualización de estatus de los sistemas que entraron en operación después de la fecha de corte del informe.
- Actualización del estatus de casos CAU y de incidencias reportadas por el Área requirente.

Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2022-2023

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Locales 2022-2023

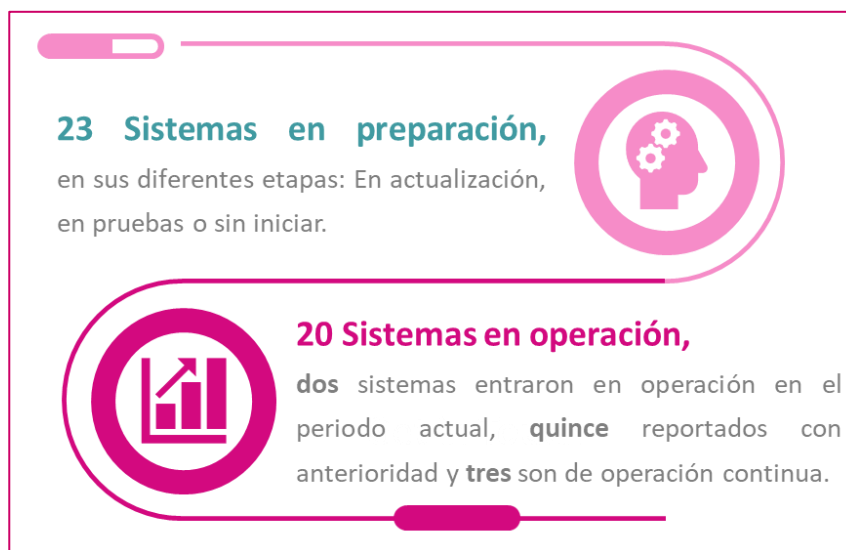


Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Locales 2022-2023

Nota: Al día 22 de febrero de 2023, entraron en operación 6 sistemas después de la fecha de corte del 5 de febrero: Primera Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación; App para Supervisoras y Supervisores Electorales; Mecanismos de Garantía de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación; Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores; Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.

Sistemas en operación:

En el periodo:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	23/01/2023
Conoce a tu SE y CAE	30/01/2023

Tabla 1. Sistemas que entran en operación en el periodo reportado

Después del periodo:

Sistema	Fecha de inicio de operación
Primera Insaculación	07/02/2023 (Cerrado)
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	Móvil 08/02/2023 Web 09/02/2023
App Supervisoras y Supervisores Electorales	09/02/2023
Mecanismos de Garantía de Calidad de la 1ra Etapa de Capacitación	09/02/2023
Evaluación de SE y CAE	09/02/2023
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	13/02/2023

Tabla 2. Sistemas que entran en operación después del periodo reportado

Cambio de fechas relevantes en el periodo:

Sistema	Tipo de fecha relevante	Fecha relevante		Motivo
		Anterior	Actual	
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	Simulacros	30/01/2023	31/01/2023 y 02/02/2023	<p>Conforme a la Circular INE/DECEYEC-UTSI/002/2023 que se envió a los Titulares de las Vocalías Ejecutivas, donde se indica que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 254, párrafo 1, inciso b) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), así como en el Acuerdo del Consejo General INE/CG627/2022, por el que se aprueba la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2022 - 2023 y sus respectivos anexos para el Proceso Electoral Local (PEL) 2022-2023, dentro de los cuales se incluye el Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, aprobado por el Consejo General el 26 de septiembre de 2022.</p>
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	Inicio de Operación (Web)	07/02/2023	08/02/2023	
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	Inicio de Operación (Móvil)	07/02/2023	09/02/2023	
App para Supervisoras y Supervisores Electorales	Simulacros	30/01/2023	02/02/2023	
App para Supervisoras y Supervisores Electorales	Inicio de operación	07/02/2023	09/02/2023	
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	Inicio de operación	07/02/2023	09/02/2023	
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	Simulacros	04/02/2023	09/02/2023	<p>La fecha del 04/02/2023 se estimó con base a la fecha de los simulacros en procesos pasados, sin embargo, el área usuaria decidió que la prueba de captura se realizaría el 09/02 debido a actividades de las juntas distritales relacionadas con el proceso extraordinario de Tamaulipas. Conforme a la Circular núm. INE/DEOE-UTSI/002/2023 que se envió a los Titulares de las Vocalías Ejecutivas de las Juntas Locales Ejecutivas con Proceso Electoral Local, donde se indica que en el marco de las actividades del Proceso Electoral Local 2022-2023, y con el propósito de que el personal de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral de las entidades de Coahuila y Estado de México interactúen con el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, para que conozcan y verifiquen su correcto funcionamiento, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad Técnica de Servicios de Informática coordinarán el ejercicio de pruebas y se indica igualmente en el documento la fecha de liberación del sistema.</p>

<p>Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia</p>	<p>Inicio de operación</p>	<p>12/02/2023</p>	<p>13/02/2023</p>	<p>La fecha del 12/02/2023 se estimó con base a los procesos electorales pasados, sin embargo, el área usuaria decide la fecha de inicio de operación con base a sus actividades. Conforme a la Circular núm. INE/DEOE-UTSI/002/2023 que se envió a los Titulares de las Vocalías Ejecutivas de las Juntas Locales Ejecutivas con Proceso Electoral Local, donde se indica que en el marco de las actividades del Proceso Electoral Local 2022-2023, y con el propósito de que el personal de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral de las entidades de Coahuila y Estado de México interactúen con el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, para que conozcan y verifiquen su correcto funcionamiento, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y la Unidad Técnica de Servicios de Informática coordinarán el ejercicio de pruebas y se indica igualmente en el documento la fecha de liberación del sistema.</p>
<p>Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral</p>	<p>Inicio de operación</p>	<p>02/06/2023</p>	<p>04/06/2023</p>	<p>A solicitud de la Dirección de Programación Nacional, se ajusta la fecha del inicio de operación del sistema, conforme a la fecha de la Jornada Electoral.</p>

Tabla 3. Cambio de fechas relevantes en el periodo

Desglose por Unidad Responsable:

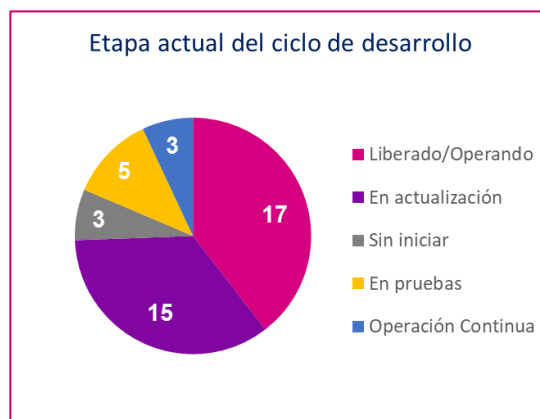
Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	20	9	5	5	1	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	10	5		5		
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	2	1			1	
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	5	2		2	1	
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4	2		2		
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	2	1		1		
Totales	43	20	5	15	3	0

Tabla 4. Desglose de sistemas informáticos por UR

Nota: Actualización al 22 de febrero de 2023: Se tenían 20 sistemas Liberados/Operando, se actualiza a 25 Liberados/Operando; en Pruebas se tenían cinco sistemas, se actualiza a cero en Pruebas; en Actualización se tenían 15 sistemas, se reemplaza a 14 en Actualización; Cerrados se tenía cero sistemas, se actualiza a uno Cerrado, se mantienen tres sin iniciar.

Nota: Al día 22 de febrero de 2023, entraron en operación 6 sistemas después de la fecha de corte del 5 de febrero: Primera Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación; App para Supervisoras y Supervisores Electorales; Mecanismos de Garantía de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación; Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores; Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

Nota: Actualización al 22 de febrero de 2023: Se tenían 17 sistemas Liberados/Operando, se actualiza a 22 Liberados/Operando; en Pruebas se tenían cinco sistemas, se actualiza a cero en Pruebas; en Actualización se tenían 15 sistemas, se reemplaza a 14 en Actualización; Cerrados se tenía cero sistemas, se actualiza a uno Cerrado, se mantienen tres de Operación continua y tres sin iniciar.

Nota: Al día 22 de febrero de 2023, entraron en operación 6 sistemas después de la fecha de corte del 5 de febrero: Primera Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación; App para Supervisoras y Supervisores Electorales; Mecanismos de Garantía de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación; Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores; Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.

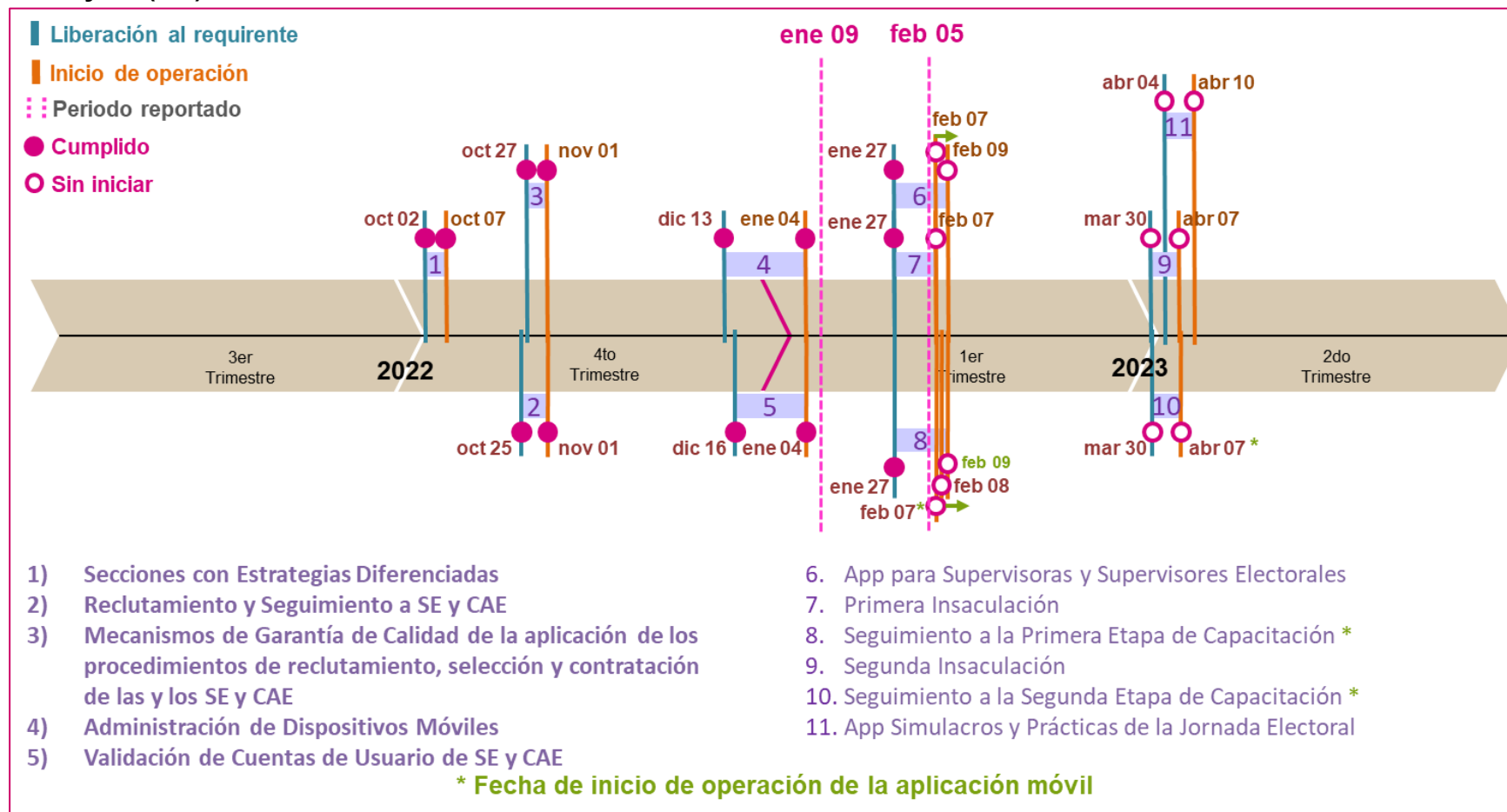
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Operación continua	El sistema es de operación continua, y suele operar para diversos procesos electorales.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 5. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

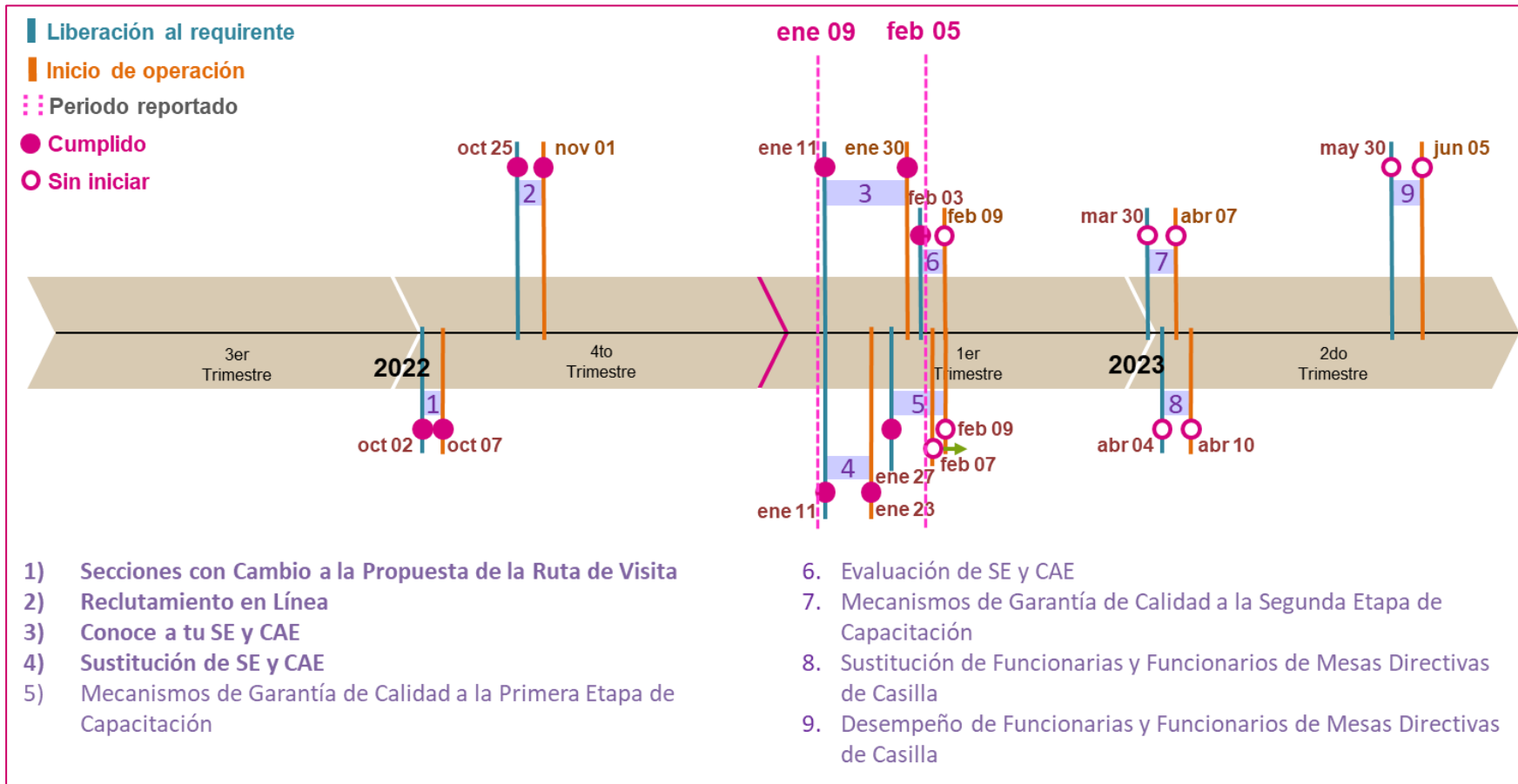
DECEyEC (1/2)



Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

Nota: Al día 22 de febrero de 2023, entraron en operación: Primera Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación; App para Supervisoras y Supervisores Electorales.

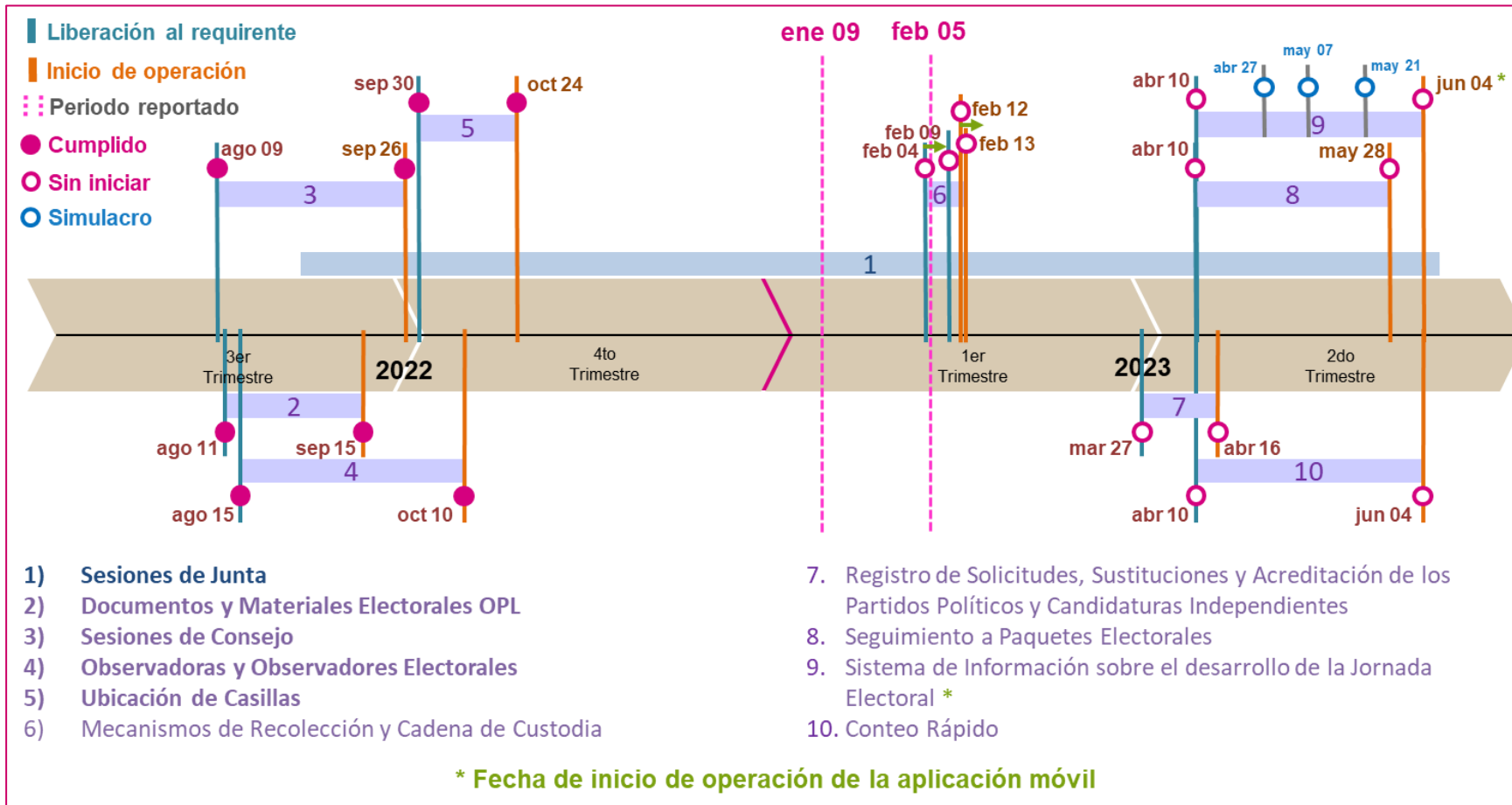
DECEyEC (2/2)



Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

Nota: Al día 22 de febrero de 2023, entraron en operación: Mecanismos de Garantía de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación; Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores.

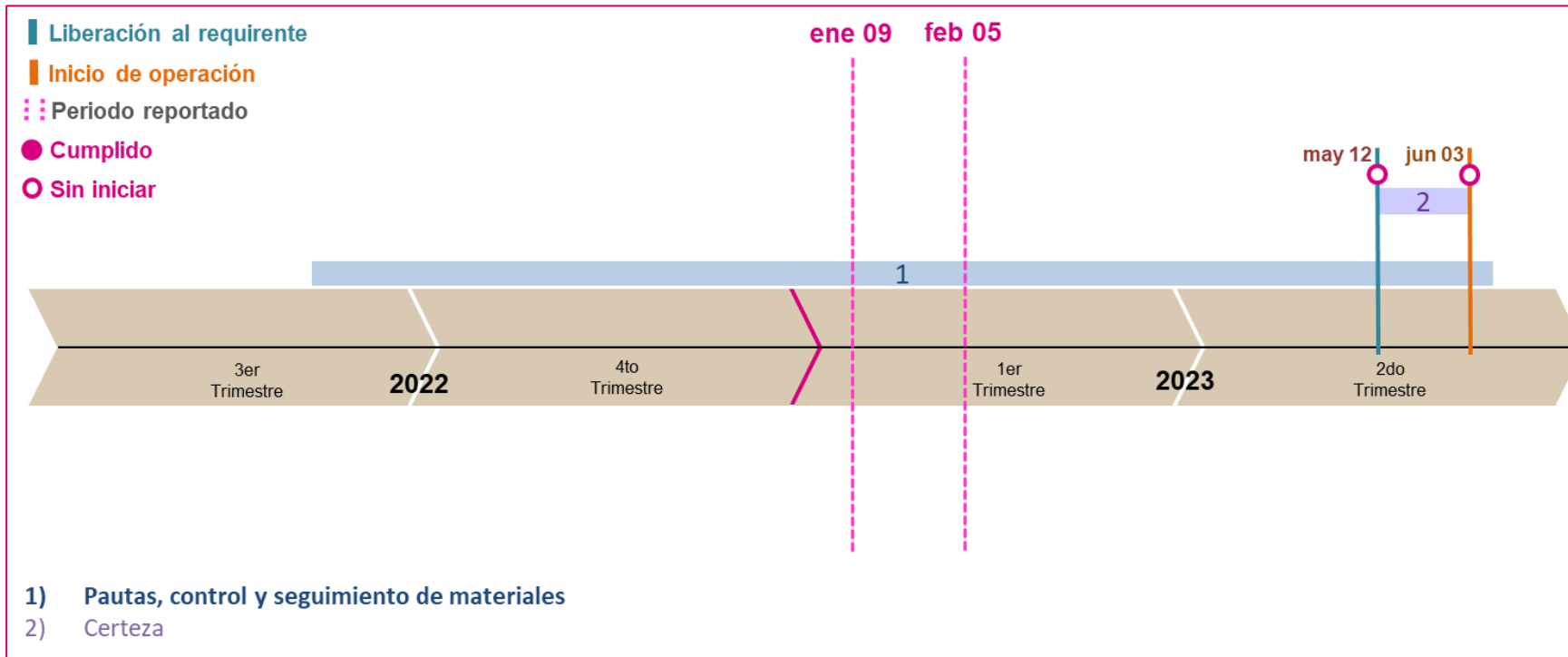
DEOE



Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

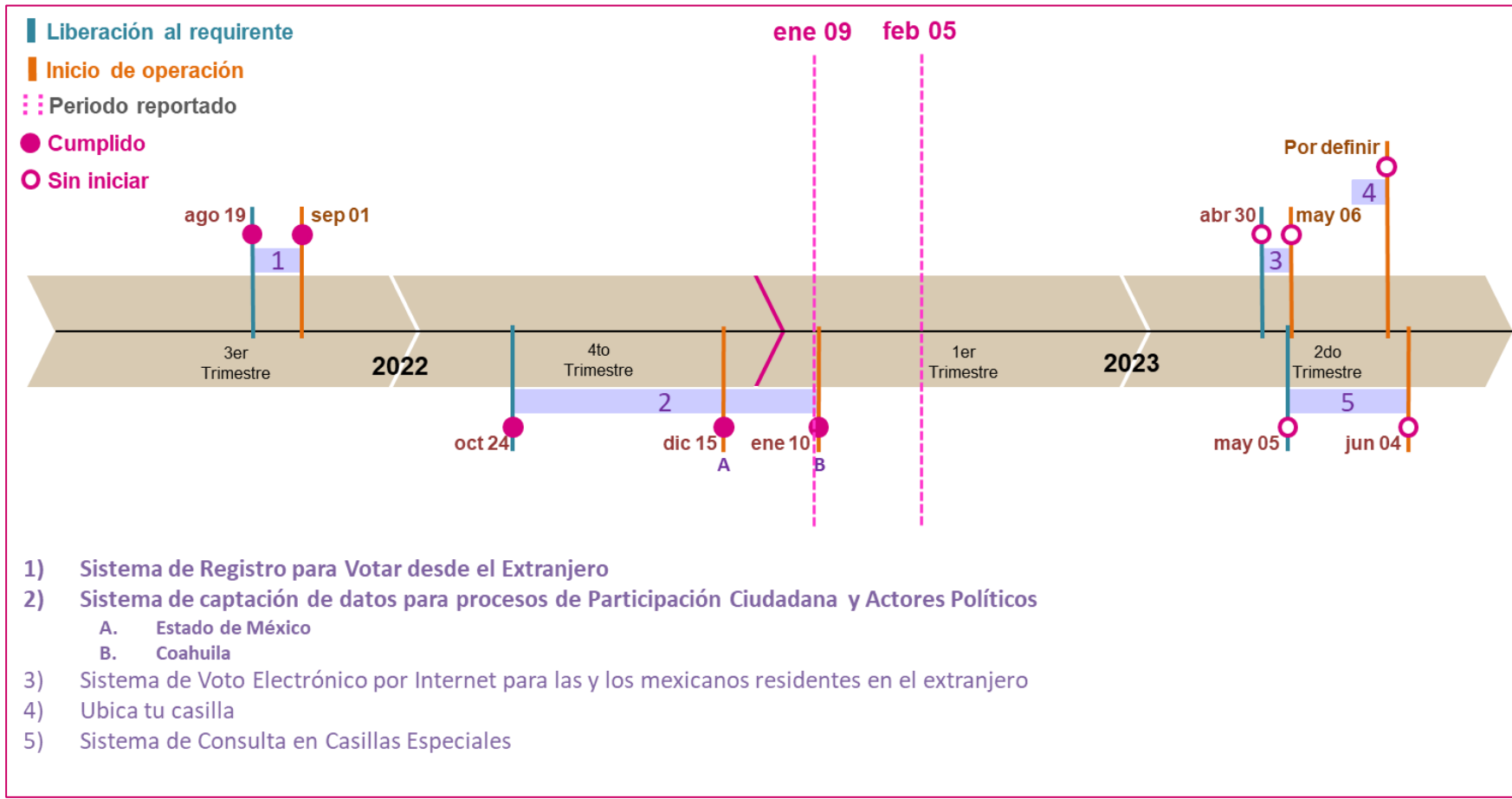
Nota: Al día 22 de febrero de 2023, entró en operación: Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.

DEPyPP



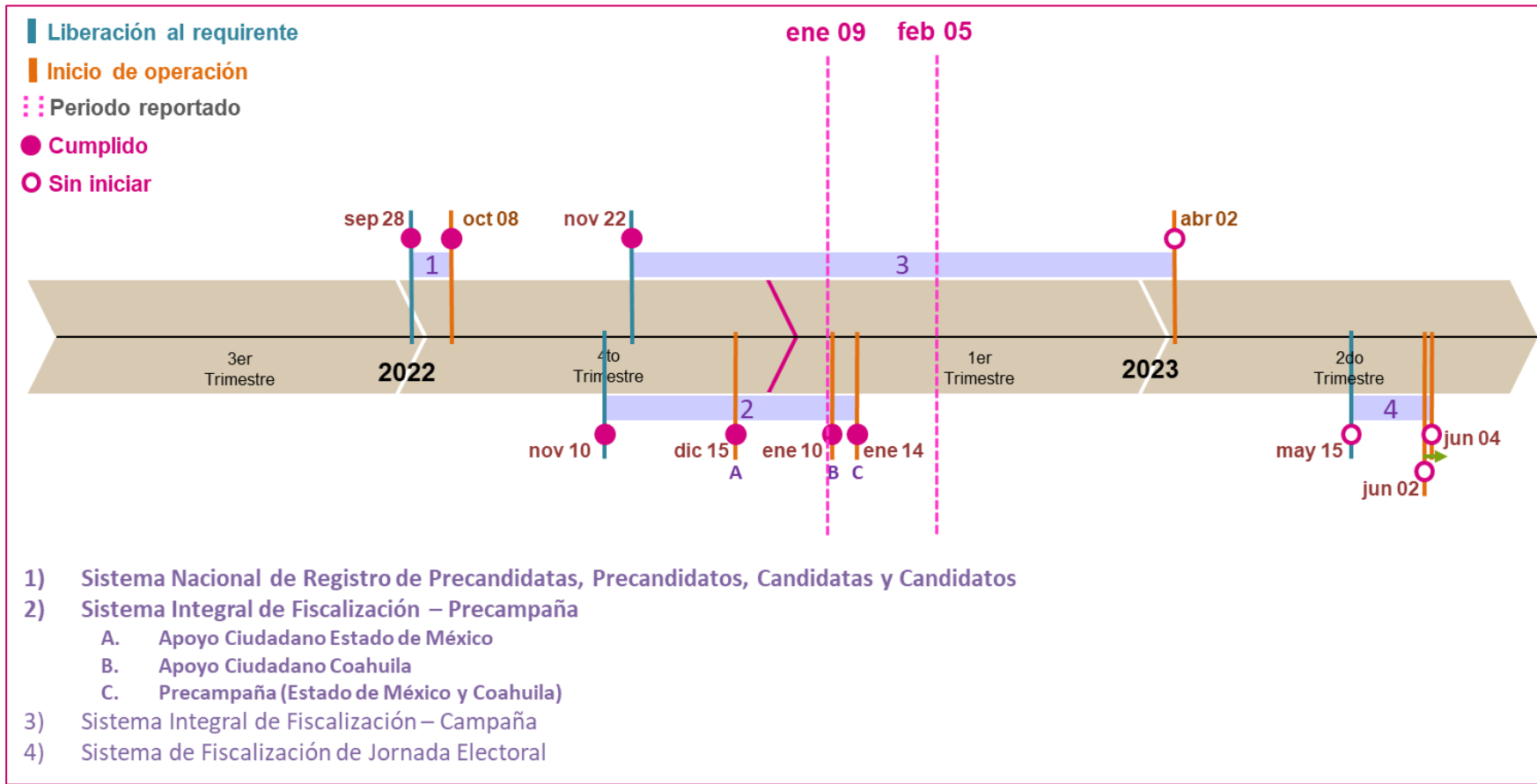
Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de DEPyPP

DERFE



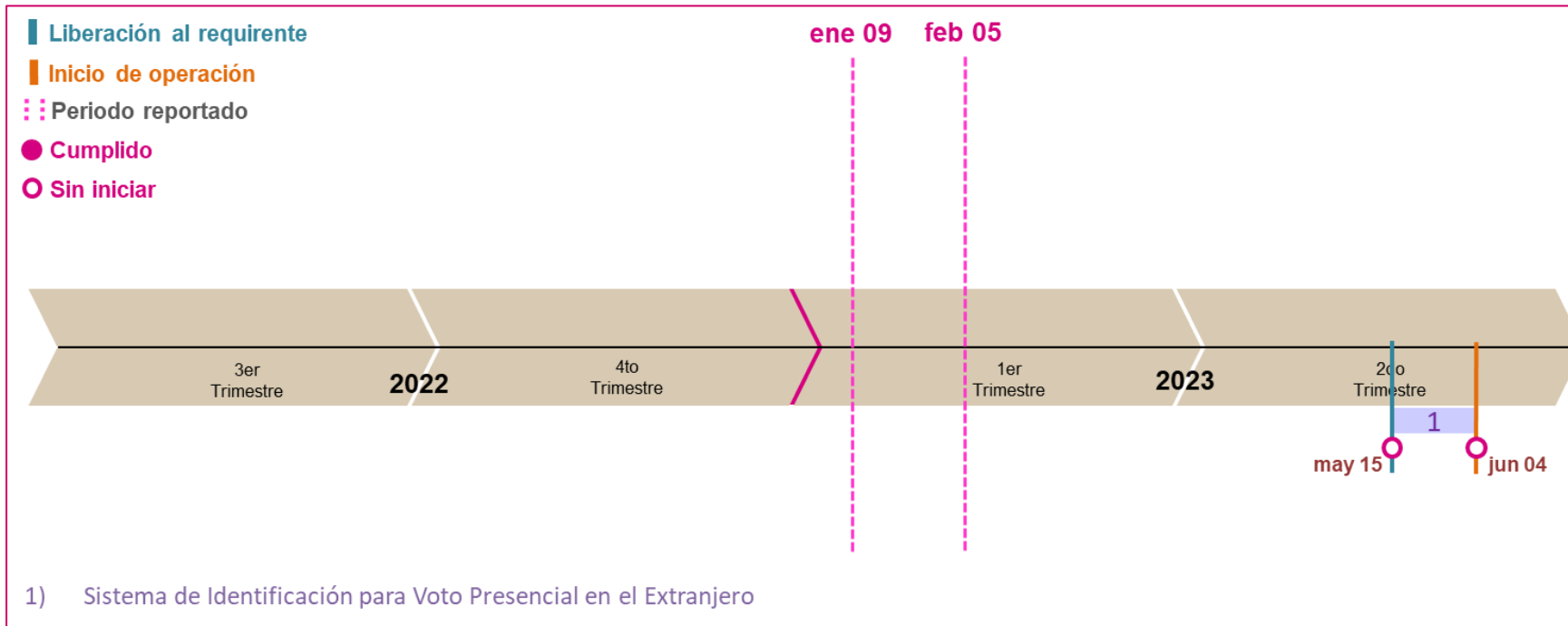
Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de DERFE

UTF



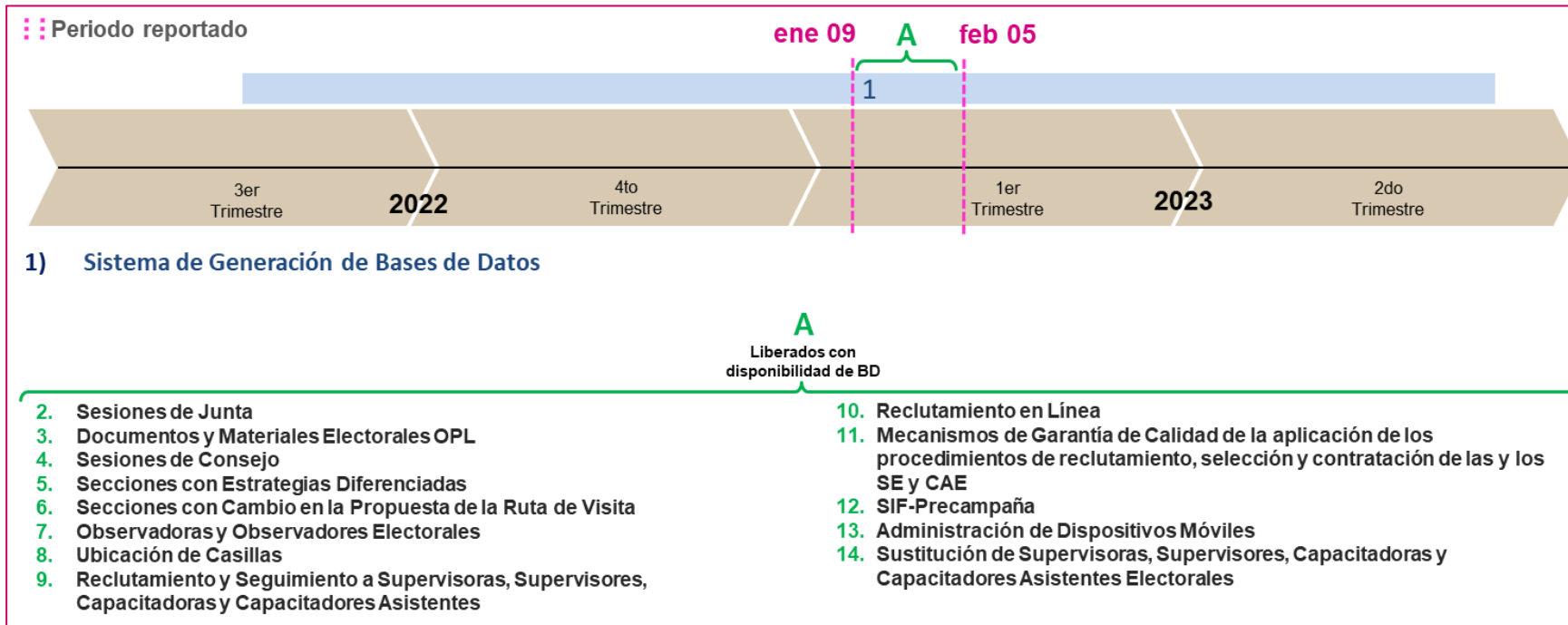
Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

UTSI (1/3)



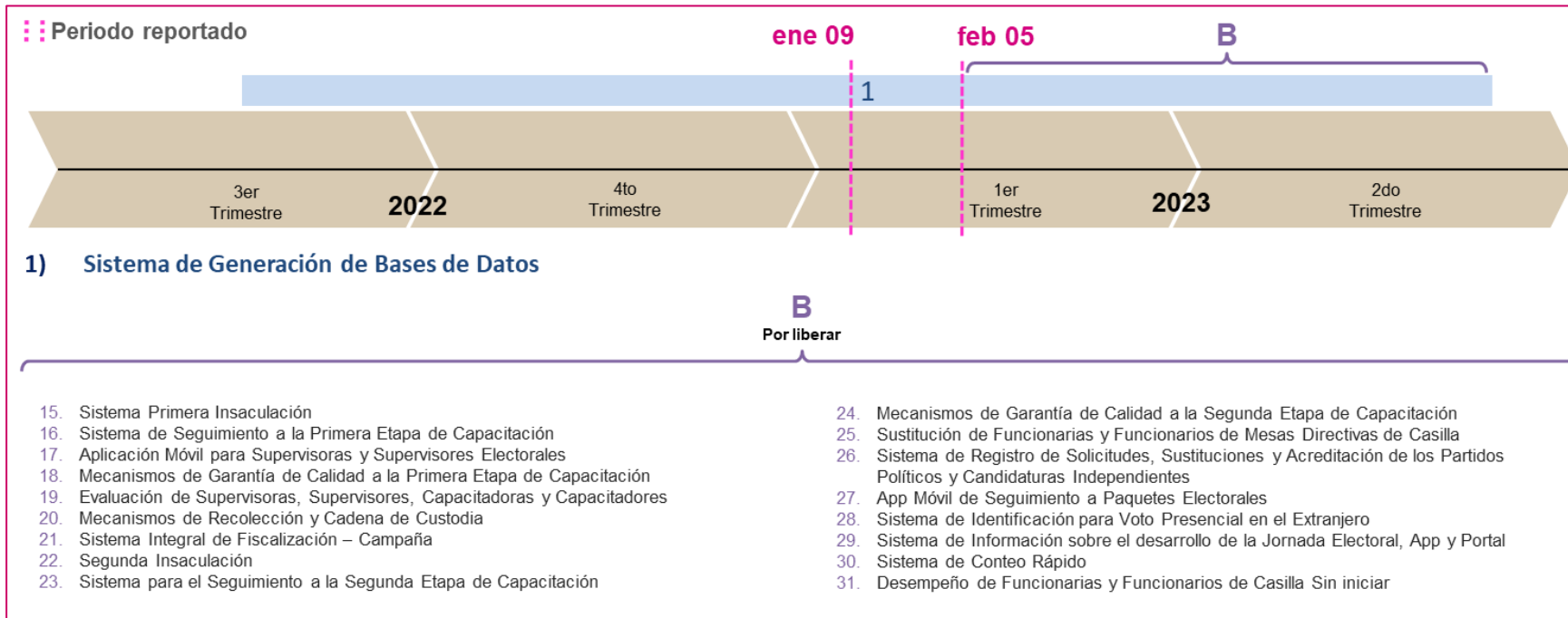
Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (1/3)

UTSI (2/3)



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (2/3)

UTSI (3/3)



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (3/3)

Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas puestos en operación para los Procesos Electorales Locales 2022-2023	20

Tabla 6. Total de sistemas en operación

Nota: Al día 22 de febrero de 2023, entraron en operación 6 sistemas después de la fecha de corte del 5 de febrero: Primera Insaculación (cerrado); Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación; App para Supervisoras y Supervisores Electorales; Mecanismos de Garantía de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación; Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores; Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Solicitudes recibidas en el periodo	Asesorías	Disponibilidad	Funcionalidad	Permisos	Total
CAU	96	0	48	29	173
Incidencias reportadas por el Área Requirente					36
Total de solicitudes recibidas					209

Tabla 7. Total de incidencias reportadas de los sistemas en operación

Nota: Al 22 de febrero de 2023 se tienen 3 casos CAU abiertos.

Casos CAU por sistema

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema de Sesiones de Junta	3	0	0	0	0	0	2	0	5	0
Sistema de Sesiones de Consejo	3	0	0	0	1	0	0	0	4	0
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	6	0	0	0	9	2	1	0	16	2
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	1	0	0	0	1	0	0	0	2	0
Sistema de Observadores Electorales	3	0	0	0	1	0	3	0	7	0
Portal de Observadoras y Observadores Electorales	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0
Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)	20	0	0	0	1	0	2	0	23	0
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes	37	0	0	0	23	0	21	0	81	0
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	8	0	0	0	1	0	0	0	9	0
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	5	0	0	0	6	0	0	0	11	0
Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña	7	0	0	0	5	1	0	0	12	1
Total	96	0	0	0	48	3	29	0	173	3

Tabla 8. Incidencias reportadas a CAU de los sistemas en operación

Casos reportados por el área requirente por sistema

Sistema	Asesorías		Disponibilidad		Funcionalidad		Permisos		Total	
	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos	Creados	Abiertos
Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes	0	0	0	0	23	0	0	0	23	0
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0
Total	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0

Tabla 9. Incidencias reportadas por el área requirente de los sistemas en operación

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 11. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2022 – 2023.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	09/09/2022	27/10/2022	02/10/2022	28/09/2022	03/10/2022	07/10/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	09/09/2022	27/10/2022	02/10/2022	28/09/2022	03/10/2022	07/10/2022	Liberado/ Operando
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	09/09/2022	10/12/2022	19/10/2022 25/10/2022 ¹	16/10/2022 25/10/2022 ¹	20/10/2022 25/10/2022 y 26/10/2022 ¹	24/10/2022 01/11/2022 ¹	Liberado/ Operando
Reclutamiento en Línea	09/09/2022	18/10/2022	25/10/2022	19/10/2022 25/10/2022 ¹	25/10/2022 y 26/10/2022 ¹	01/11/2022	Liberado/ Operando
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	09/09/2022	23/12/2022	27/10/2022	24/10/2022 27/10/2022 ¹	27/10/2022 y 28/10/2022 ¹	01/11/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	09/09/2022	08/12/2022	13/12/2022	09/12/2022	14/12/2022	04/01/2023	Liberado/ Operando
Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	09/09/2022	13/12/2022	16/12/2022	14/12/2022	-	04/01/2023	Liberado/ Operando
Conoce a tu SE y CAE	09/09/2022	05/01/2023	11/01/2023	06/01/2023 25/01/2023 ²	12/01/2023 25/01/2023 ²	16/01/2023 30/01/2023 ²	Liberado/ Operando

Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	09/09/2022	05/01/2023	11/01/2023 17/01/2023 ³	06/01/2023 18/01/2023 al 19/01/2023 ³	12/01/2023 18/01/2023 al 19/01/2023 ³	16/01/2023 23/01/2023 ³	Liberado/ Operando
Sistema Primera Insaculación	09/09/2022	31/12/2022	27/01/2023	02/01/2023	30/01/2023 y 01/02/2023 ⁴	07/02/2023	Liberado/ Operando
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023 31/01/2023 ⁴ y 02/02/2023 ⁴	Web: 07/02/2023 08/02/2023 ⁴ Móvil: 07/02/2023 09/02/2023 ⁴	Liberado/ Operando
Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023 02/02/2023 ⁴	07/02/2023 09/02/2023 ⁴	Liberado/ Operando
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023 07/02/2023 ⁴	07/02/2023 09/02/2023 ⁴	Liberado/ Operando
Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	08/10/2022	27/01/2022	03/02/2023	30/01/2023	06/02/2023	09/02/2023	Liberado/ Operando
Segunda Insaculación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023	07/04/2023	En actualización
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023	Web: 07/04/2023 Móvil: 07/04/2023	En actualización
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023	07/04/2023	En actualización
Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	04/01/2023	30/03/2023	04/04/2023	31/03/2023	05/04/2023	10/04/2023	En actualización
Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral	04/01/2023	30/03/2023	04/04/2023	31/03/2023	05/04/2023	10/04/2023	En actualización
Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	04/01/2023	25/05/2023	30/05/2023	26/05/2023	31/05/2023	05/06/2023	Sin iniciar

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.

1. Se modifican diversas fechas de los sistemas de: "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes", "Reclutamiento en Línea" y "Mecanismos de

- Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE", de acuerdo con la Circular INE / DECEYEC-UTSI / 009 / 2022.
2. Se modifican las fechas de Pruebas, Simulacros e Inicio de Operación del sistema de Conoce a tu SE y CAE, en acuerdo con el Área Usuaría y conforme al Oficio INE/UTSI/3295/2022
 3. Se modifican las fechas de Pruebas, Simulacros e Inicio de Operación del sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, en acuerdo con el Área Usuaría.
 4. Se ajustan las fechas de diversos sistemas conforme a la Circular INE / DECEYEC-UTSI / 002 / 2023.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sesiones de Junta	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Documentos y Materiales Electorales OPL	10/06/2022	31/01/2023	11/08/2022	11/08/2022	-	15/09/2022	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	10/06/2022	03/11/2022	09/08/2022	09/08/2022	Primer Simulacro 20/09/2022 Segundo Simulacro 23/09/2022	26/09/2022	Liberado/ Operando
Sistema y Portal de Observadoras y Observadores Electorales	05/07/2022	31/03/2023	15/08/2022	15/08/2022	27/09/2022	10/10/2022	Liberado/ Operando
Ubicación de Casillas	15/09/2022	28/02/2023	30/09/2022	30/09/2022	14/10/2022 20/10/2022 ¹	18/10/2022 24/10/2022 ¹	Liberado/ Operando
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	10/06/2022	28/04/2023	07/09/2022	07/09/2022	01/03/2023 04/02/2023 ³ 09/02/2023 ⁴	06/03/2023 12/02/2023 ³ 13/02/2023 ⁴	Liberado/ Operando
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	05/07/2022	31/03/2023	13/10/2022	13/10/2022	27/03/2023 al 11/04/2023	16/04/2023	En actualización
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	31/11/2022	28/02/2023	10/04/2023	10/04/2023	Primer Simulacro 13/04/2023 al 17/04/2023	28/05/2023	En actualización

					Segundo Simulacro 27/04/2023 al 02/05/2023 Tercer Simulacro 11/05/2022 al 15/05/2022		
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal	30/09/2022	31/05/2023	09/12/2022	10/04/2023 al 20/04/2023	Primer Simulacro 27/04/2023 Segundo Simulacro 11/05/2023 07/05/2023 ² Tercer Simulacro 21/05/2023	04/06/2023	En actualización
Sistema de Conteo Rápido	18/10/2022	07/04/2023	10/04/2023	10/04/2023	Primer Simulacro 27/04/2023 Segundo Simulacro 07/05/2023 Tercer Simulacro 21/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 11.

1. Se modifican las fechas de Simulacro y de Inicio de Operación del sistema de Ubicación de Casillas de acuerdo con la Circular INE / DEOE-UTSI / 012 / 2022.
2. Se modifica la fecha del Segundo simulacro del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal, establecido en el Acuerdo INE/COTSPEL2023/003/2022.
3. Se modifican las fechas de Simulacros y de Inicio de Operación de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, de acuerdo con la Atenta Nota INE-DEDE-N-0356-2022.
4. Se modifican las fechas de Simulacros y de Inicio de Operación de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, en acuerdo con el área usuaria y a correo enviado por la misma (está por formalizarse la Circular).

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero	29/07/2022	30/12/2022	19/08/2022	19/08/2022	29/08/2022	01/09/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	17/10/2022	17/11/2022	24/10/2022	25/10/2022	-	Edo de México 15/12/2022 Coahuila 10/01/2023	Liberado/ Operando
Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	31/12/2022	28/02/2023	30/04/2023	01/02/2023 al 30/04/2023 (Preparación y ejecución de la auditoría al sistema)	01/03/2023 al 30/04/2023	06/05/2023	En actualización
Ubica tu Casilla	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Sin iniciar
Sistema de Consulta en Casillas Especiales	Primer entrega 15/06/2022 Segunda entrega 06/01/2023	04/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 12. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 12.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Certeza	31/03/2023	05/05/2023	12/05/2023	15/05/2023 al 29/05/2023	30/05/2023 al 02/06/2023	03/06/2023 al 04/06/2023	Sin iniciar

Tabla 13. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 13.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	20/07/2022	02/12/2022	29/09/2022	29/09/2022	-	08/10/2022	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	20/07/2022	02/12/2022	16/11/2022 10/11/2022 ²	16/11/2022 29/11/2022 ²	-	Apoyo Ciudadano Edo de México 15/12/2022 ¹ Apoyo Ciudadano Coahuila 10/01/2023 ¹ Precampaña 14/01/2023	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	20/07/2022	17/03/2023	20/03/2023 22/11/2022 ²	20/03/2023 15/03/2023 ²	-	02/04/2023	En actualización
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral	20/07/2022	12/05/2023	15/05/2023	15/05/2023	26/05/2023	02/06/2023 04/06/2023 ²	En actualización

Tabla 14. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 14.

1. Se actualiza el Inicio de operación de SIF-Precampaña, conforme al acuerdo "IEEM/CG/51/2022" del Estado de México, y del acuerdo "IEC/CG/065/2022" de Coahuila.
2. Se actualizan diversas fechas de Liberación, Pruebas e Inicio operaciones conforme se ha indicado por correos electrónicos enviados al Área Usuaria o de acuerdo con lo indicado en Plan de Trabajo acordado.

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	29/07/2022	12/05/2023	15/05/2023	15/05/2023	19/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 15. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 15.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Descripción de las Fechas relevantes:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en Operación

Sistema – Generación de Base de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Generación de Base de Datos
Descripción:	Sistema que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Generación de Base de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	117	444
Personal JL	27	105
Personal JD	156	576

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	943	2,583
Personal JL	39	204
Personal JD	233	798

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023
Cortes creados	4

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

NOTA. El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, puede contener cortes de otros procesos y del Proceso Electoral Local 2022-2023.

Desempeño del Sistema de Generación de Base de Datos

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Generación de Base de Datos

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por las juntas Locales y Distritales, mediante la captura de información de las Funcionarias y Funcionarios, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Junta

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	73	313
Personal JL	68	315
Personal JD	412	1,980

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	1,011	4,011
Personal JL	1,079	4,271
Personal JD	4,452	18,193

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas a la fecha de corte *	Sesiones concluidas a la fecha de corte *
COAHUILA	162	179
ESTADO DE MÉXICO	790	878

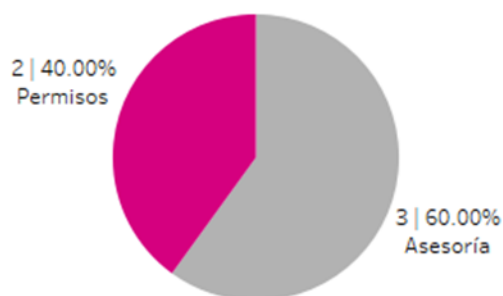
Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

* Se considera el total de sesiones registradas y concluidas que han sido reportadas a esta Comisión, desde el 1 de septiembre y hasta la fecha de corte.

Desempeño de Sesiones de Junta

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



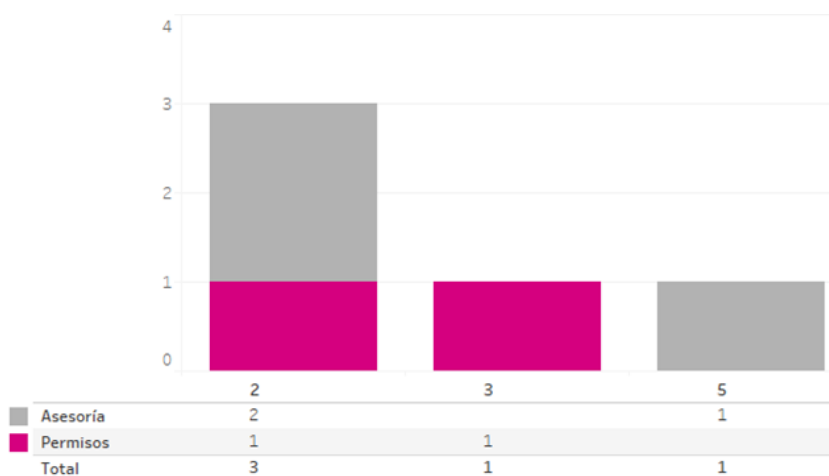
Gráfica 1. Sesiones de Junta, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	60.00%	3	0	3	Bajo	16 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	40.00%	2	0	2	Bajo	14 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	5	0	5			

Tabla 6. Sesiones de Junta, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Junta, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente del Sistema de Sesiones de Junta

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Sistema para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatas/candidatos, candidatas/candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/01/2023	04/06/2023	Proceso Electoral Local Coahuila 2023
14/01/2023	04/06/2023	Proceso Electoral Local Estado de México 2023

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	11
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	15
Gestor de pautas	5

Tabla 3. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPyPP.

Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2022
Periodo electoral	985	3,168
Periodo ordinario	581	4,973
TOTAL	1,566	8,141

Tabla 4. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Acumulado de materiales nuevos desde el 01 de septiembre de 2022
Periodo electoral	214	371
Periodo ordinario	771	5,166
TOTAL	985	5,537

Tabla 5. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 9 de enero al 5 de febrero de 2023		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2022	
Periodo electoral	Versiones por medio	3,373	5,745
Periodo ordinario	Versiones por medio	10,914	67,053
TOTAL		14,287	72,798

Tabla 6. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación pueden incluir consultas o registros de procesos anteriores y del Proceso Electoral Local 2022-2023, debido a que el sistema es de operación continua.

Desempeño del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero no se reportaron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero
Descripción:	Sistema para que las ciudadanas y ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> • [P47] - Módulo de búsqueda de solicitudes para consulta de la DERFE • [P48] - Módulo de reporte del histórico del registro para el detalle de solicitudes agregando modalidad presencial • [P49] - Ajuste al reporte quincenal de la DERFE agregando nuevas columnas • [P50] - Actualización al módulo de generación de cuentas de acceso para la modalidad de voto presencial 	Sprint 12	Si	
2	Columna "Ciudad" en reporte quincenal	Sprint 1	Si	
3	Módulo para verificación de medios de contacto posterior al registro	Sprint 1		
4	Módulo para generar cuentas de acceso para el SIVEI desde la LNERE	Sprint 1		

5	Almacenamiento de notificaciones del SW de Procesamiento	Sprint 1		
6	Modificación al proceso batch de carga de la LNERE para agregar a los presenciales al SRVE	Sprint 2		
7	Módulo para generar cuentas de acceso para el SIVEI desde los CIUDADANOS CECYRD	Sprint 2		
8	SW de Procesamiento para cierre de registro	Sprint 2		
9	SRVE Ciudadano seguimiento al PEP	Sprint 3		
10	Módulo de seguimiento de PEP	Sprint 3		
11	Módulo de carga de PEP	Sprint 4		
12	Módulo de actualización de datos de contacto (SRVE Ciudadano)	Sprint 4		
13	Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (todas las atenciones)	Sprint 5		
14	Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (última atención)	Sprint 5		
15	Reportes de seguimiento a PEP de INETEL (pendientes por trabajar)	Sprint 5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
01/11/2022	DERFE	Adecuación del módulo de asignación de PEP	Si	
01/11/2022	DERFE	Adecuación del módulo de búsqueda de PEP	Si	
01/11/2022	DERFE	Adecuación del módulo de carga de PEP	Si	
01/11/2022	DERFE	Adecuación del módulo de envío de cuentas de acceso	Si	
01/11/2022	DERFE	Adecuación al módulo de generación de cuentas de acceso	Si	

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Avance

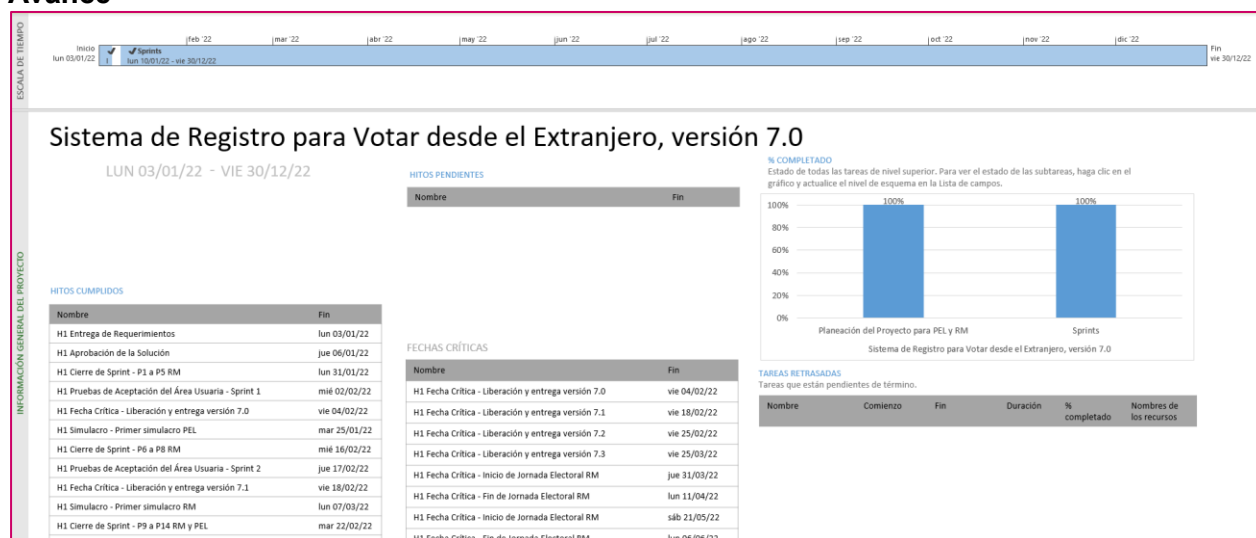


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Operación

Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador UTSI	0	4
Administrador DERFE	0	1
INETEL Supervisor	0	23
INETEL Consultor	18	137

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	578	5,823

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios internos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Administrador UTSI	5	79
Administrador DERFE	0	24
INETEL Supervisor	3	870
INETEL Consultor	2,128	7,536

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	585	3,076

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros por entidad de origen durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Coahuila	188	1,781
Estado de México	390	4,042
TOTAL	578	5,823

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros por país de residencia durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
AFGANISTÁN	0	1
ALEMANIA	14	59
ARGENTINA	0	8
AUSTRALIA	2	18
AUSTRIA	1	12
BÉLGICA	1	3
BRASIL	1	4
CANADÁ	15	158
CHILE	2	8
COLOMBIA	0	10
COSTA RICA	1	6
CROACIA	0	1
CUBA	0	2
DINAMARCA	0	4
ECUADOR	0	5
EL SALVADOR	0	1
EMIRATOS ÁRABES UNIDOS	0	2
ESPAÑA	14	73
ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA	471	5,216
FEDERACIÓN DE RUSIA	0	1
FINLANDIA	1	7
FRANCIA	4	32
GRECIA	0	1
GUATEMALA	1	6
HAITÍ	2	2
HUNGRÍA	1	3
IRÁN	0	1
IRLANDA	2	6
ITALIA	5	17
JAPÓN	3	5
LUXEMBURGO	0	2

NICARAGUA	0	4
NORUEGA	0	4
NUEVA ZELANDA	0	1
PAÍSES BAJOS	4	21
PANAMÁ	0	6
POLONIA	0	1
PORTUGAL	0	1
PUERTO RICO	1	3
QATAR	0	1
REINO UNIDO	18	48
REPÚBLICA CHECA	0	4
REPÚBLICA DE COREA	1	1
REPÚBLICA DOMINICANA	0	1
SINGAPUR	0	1
SUECIA	2	5
SUIZA	1	11
TURQUÍA	0	1
URUGUAY	0	1
VENEZUELA	0	2
En revisión de situación registral	10	32
TOTAL	578	5,823

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros por medio de registro durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
INETEL	321	4,480
Aplicación Web	257	1,343
TOTAL	578	5,823

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	190	2,130
Electrónica	369	3,389
Presencial	19	304
TOTAL	578	5,823

Tabla 11. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por entidad y modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Coahuila Postal	63	704
Coahuila Electrónico	119	1,000
Coahuila Presencial	6	77
Estado de México Postal	127	1,426
Estado de México Electrónico	250	2,389
Estado de México Presencial	13	227
TOTAL	578	5,823

Tabla 12. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad por Género	Número de registros por género durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de registros desde su puesta en operación
Hombres	354	3,347
Mujeres	224	2,476
TOTAL	578	5,823

Tabla 13. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Desempeño del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero
Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 14. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Sistema que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	15/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Desarrollo del módulo de personas con discapacidad	Sprint 7		Se inicia desarrollo el 01/03/2023, por atención de Proceso extraordinario
2	Generación de reportes de medidas de seguridad, reporte de concentrado, reporte de personas con discapacidad	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/08/2022	31/08/2022	Configuración/Consulta de los catálogos para los Organismos Públicos Locales (correos electrónicos y artículos).
01/09/2022	31/01/2023	Revisión (Cargas y validación) por parte de los Organismos Públicos Locales, Junta Locales Ejecutivas y Oficinas Centrales.
01/12/2022	31/01/2023	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
15/01/2023	22/05/2023	Adjudicación (Registro)
15/02/2023	22/05/2023	Seguimiento a la producción.
15/02/2023	Pendiente	Captura de verificaciones.
Pendiente	Pendiente	Cierre del Sistema como histórico.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Avance

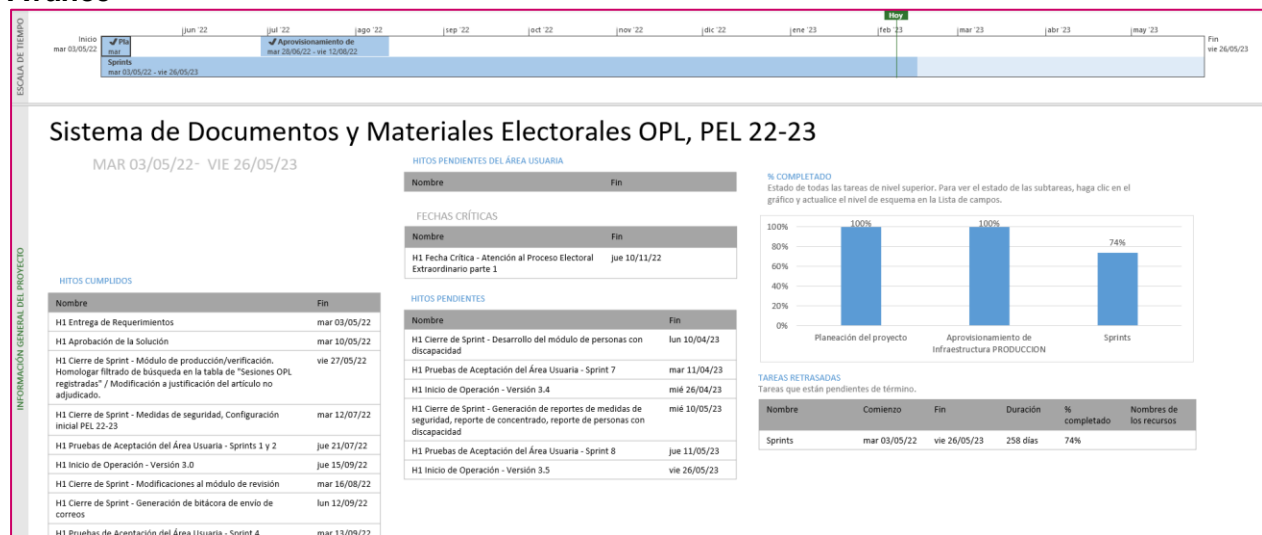


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	9	63
Personal JL	2	11
Personal JD	0	0
Personal OPL	4	20

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	52	627
Personal JL	22	134
Personal JD	0	0
Personal OPL	81	428

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Desempeño del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de las funcionarias y funcionarios, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	26/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/08/2022	20/09/2022	Pruebas de aceptación con usuarios de DEOE
20/09/2022	20/09/2022	Primer simulacro con usuarios finales
23/09/2022	23/09/2022	Segundo simulacro con usuarios finales
26/09/2022	26/09/2022	Inicio de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Avance

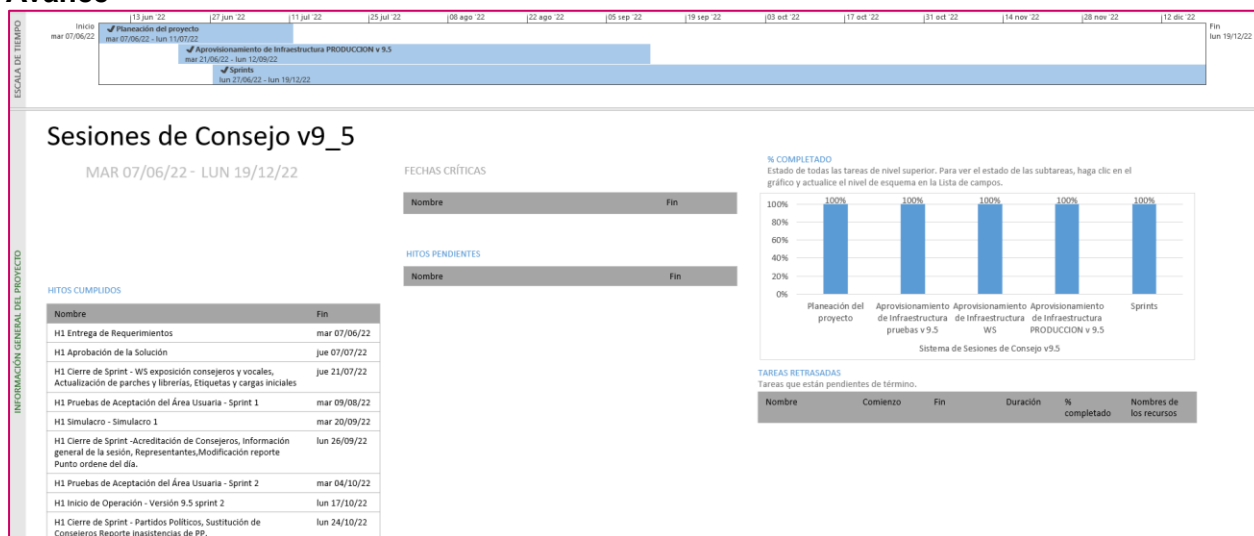


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Consejo

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	39	176
Personal JL	8	40
Personal JD	78	284

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	230	784
Personal JL	98	250
Personal JD	1,382	3,351

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de registros

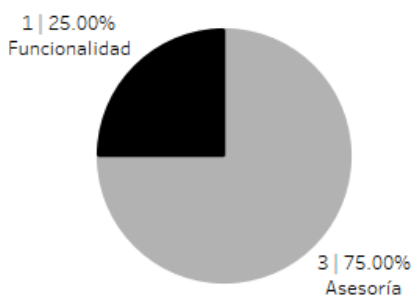
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas a la fecha de corte *	Sesiones concluidas a la fecha de corte *
COAHUILA	29	41
ESTADO DE MÉXICO	148	212

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

* Se considera el total de sesiones registradas y concluidas que han sido reportadas a esta Comisión, desde el 26 de septiembre y hasta la fecha de corte.

Desempeño de Sesiones de Consejo Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



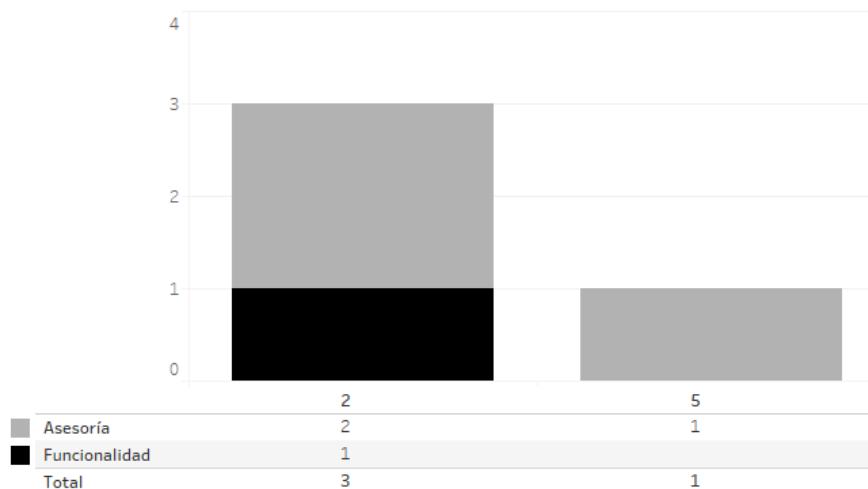
Gráfica 1. Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	75.00%	3	0	3	Bajo	6 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	25.00%	1	0	1	Bajo	2 hrs.	Al iniciar sesión no se muestran los módulos de captura.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	4	0	4			

Tabla 6. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Sesiones de Consejo

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/10/2022	03/10/2022	Primer Simulacro Nacional
04/10/2022	04/10/2022	Segundo Simulacro Nacional
07/10/2022	07/10/2022	Inicio Operación
01/11/2022	31/12/2022	Liberación de Módulos
31/03/2023	31/03/2023	Cierre de operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Avance

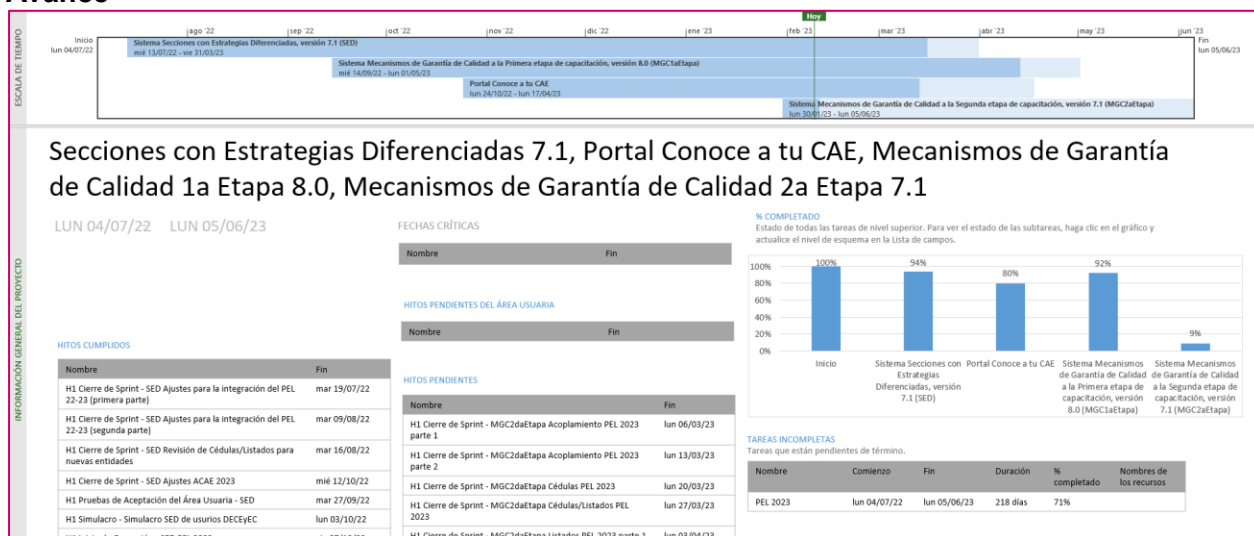


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	27	103
Personal JL	6	41
Personal JD	109	424

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	259	904
Personal JL	20	154
Personal JD	435	1,583

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de registros

Total Entidades	Distritos	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
2	48	3,156	37.90%	1,718	20.63%	292	3.51%

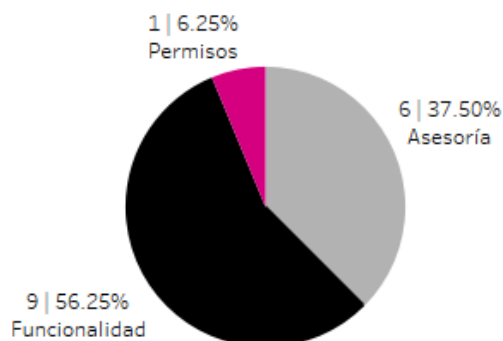
Tabla 5. Cantidad de secciones con clasificación

Total Entidades	Distritos	Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
2	48	8,327	3,161	37.96%	2,655	379	127	1,824	57.70%	1,337	42.30%

Tabla 6. Cantidad de secciones propuestas SED

Desempeño del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **16 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

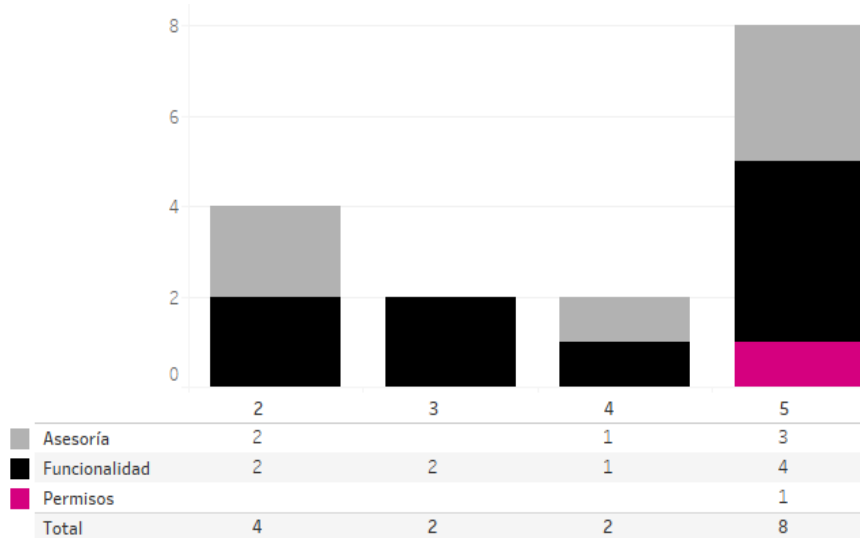
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	37.50%	6	0	6	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	56.25%	2	0	2	Bajo	28 hrs.	Al ingresar el usuario y contraseña y dar clic en "iniciar sesión" genera el

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							mensaje: "No se logró autenticar".
		2	2	0			Al iniciar sesión en el sistema no muestra información correspondiente al apartado "Proceso, Entidad y Junta Distrital" por tal motivo los módulos aparecen bloqueados.
		2	2	0			Al ingresar al sistema y consultar cualquier módulo muestra el mensaje: "No hay datos para mostrar".
		1	1	0			En el módulo "Reportes" en el listado "Secciones con Estrategia Diferenciada aprobadas y no aprobadas" las secciones se visualizan 128 veces y aparece el nombre de todos y todas los SE y CAES.
		1	0	1	Bajo	24 hrs.	En el módulo "Mecanismos de garantía de calidad en gabinete CD" muestra que hay "cero" SED verificadas, al modificar la información y guardar muestra el mensaje: "Algo salió mal 😞".
		1	1	0			En el módulo "Mecanismo de garantía de calidad en gabinete CD", al tratar de cargar un nuevo mecanismo, la página se queda cargando.
Permisos	6.25%	1	0	1	Bajo	4 Hrs.	Solicitud de asignación de permisos.
Total	100%	16	6	10			

Tabla 7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de febrero de 2023 se tienen 2 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/08/2022	05/09/2022	Pruebas de seguridad
14/09/2022	21/09/2022	Pruebas de aceptación
29/09/2022	07/10/2022	Liberación y entrega de la versión 5.0 del sistema.
03/10/2022	04/10/2022	Simulacros
07/10/2022	31/03/2023	Operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	23	69
Personal JL	3	13
Personal JD	84	219

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	73	302
Personal JL	4	54
Personal JD	191	555

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

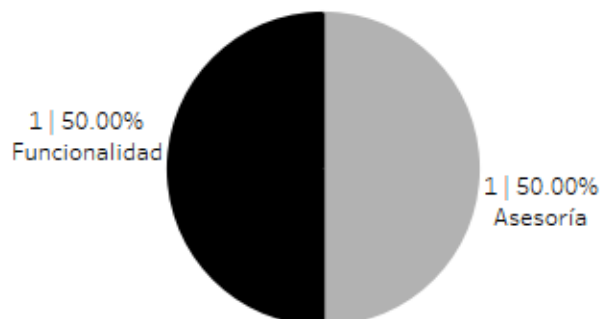
Cantidad de registros

Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
2	8,327	1,083	13.01	832	66	185	1,083	0	1,083

Tabla 5. Cantidad de secciones propuestas con cambio a la ruta de visita

Desempeño del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	50.00%	1	0	1	Bajo	1 hrs.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	50.00%	1	1	0			Al ingresar el usuario y contraseña y dar clic en "iniciar sesión" genera el mensaje: "Error en el acceso".
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	2	1	1			

Tabla 6. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de febrero de 2023 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de las ciudadanas y ciudadanos que se postulen como aspirantes, precandidatas/precandidatos, candidatas/candidatos y candidatas/candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de personas aspirantes, precandidatas y candidatas, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	08/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<p>Convenios / Coaliciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la postulación de candidaturas. • Carga masiva de coaliciones. • Pre-guardado de la información del convenio. • Generación de macro de carga masiva. • Reglas de inactivación de Convenio. 	Sprint 1	Si	

2	<p>Implementación de botón "Aprobar sin requisitos"</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementación de opción ""Aprobar sin requisitos"" en la bandeja de Registro - Campaña (Modifica y Consulta)" Implementación de notificación de aprobación sin requisitos a los Responsables de partidos políticos. Modificación en las bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña) Ajuste de reportes de bandejas de registro, aprobación y gestión (Campaña) Ajuste de reportes generales 	Sprint 2		
3	<p>Análisis y diseño de vinculación SNR-SIREC</p> <ul style="list-style-type: none"> Inducción y preparación de ambiente / Análisis de Requerimientos Análisis de los métodos de consumo y respuesta del servicio (parámetros recibidos y entregados) Diseño de la propuesta de solución (WebService) 	Sprint 3		
4	<p>Implementación de vinculación SNR-SIREC</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de la propuesta de solución (WebService) Configuraciones para la comunicación entre el WebService y el SIREC 	Sprint 4		
5	<p>Convenios / Candidaturas comunes</p> <ul style="list-style-type: none"> Eliminación e incorporación de partido político en el convenio. 	Sprint 5		
6	<p>Registro / Campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Captura: Eliminación de la dependencia entre candidaturas para su registro. Captura: Asociación de las candidaturas integrantes del ayuntamiento, conforme al entorno geográfico y sujeto obligado. Captura: Eliminación de los submódulos de Planilla de 	Sprint 6		

	<p>ayuntamiento y Listado de ayuntamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta: Visualización de los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE. • Consulta: Histórico de documentación de candidatos/as independientes que fueron registrados como aspirantes, así como para candidatos/as que fueron registrados como precandidatos/as. • Consulta: Incorporación de la captura de fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento. • Consulta: Actualización del Formulario de Registro de Aceptación para cargos fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento. • Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada. • Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta. • Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones, Postulaciones y Verificación de requisitos. • Modifica: Visualización de todos los registros. • Modifica: Reglas para dejar sin efectos. • Reporte: Actualización del descargable. 			
7	<p>Verificación de requisitos / Campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de la opción "Verificación de requisitos" dentro del módulo de Registro. • Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada. • Reglas de negocios y criterios de búsqueda. 	Sprint 7		
8	<p>Gestión / Campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de descargable en Excel. • Generación de correo electrónico. • Actualización de filtros de búsqueda. • Reglas de operación para gestión por periodo. • Actualización de candidaturas por inactivación o reactivación de convenios. 	Sprint 8		

9	<p>Gestión / Apoyo Ciudadano</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de descargable en Excel. Generación de correo electrónico. Actualización de filtros de búsqueda. Reglas de operación para gestión por periodo. 	Sprint 9		
10	<p>Gestión / Precampaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de descargable en Excel. Habilitación de campos para su modificación Generación de correo electrónico. Actualización de filtros de búsqueda. Reglas de operación para gestión por periodo. 	Sprint 10		
11	<p>Avisos / No precampaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Homologar precampaña y campaña. Incorporación de temporalidad en los avisos de no precampaña. Presentación de avisos de no precampaña (todos los cargos). Actualización del acuse de modificación. Actualización de filtros, captura y consulta. Actualización de columnas. Actualización descargable Excel. 	Sprint 11		
12	<p>Avisos / No postulación</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos). Actualización del acuse de modificación. Actualización de filtros, captura y consulta. Actualización de columnas. Actualización descargable Excel. 	Sprint 12		
13	<p>Registro / Carga por lotes precampaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Consulta de inconsistencias en la opción Masivo. Descarga del archivo de inconsistencias. 	Sprint 13		
14	<p>Registro / Carga por lotes campaña</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de macro, candidaturas fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento. Reglas de llenado de macro. 	Sprint 14		

	<ul style="list-style-type: none"> Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento. 			
15	Registro / Campaña - Liga Pública <ul style="list-style-type: none"> Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento. Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios. Actualización en la visualización de los menús de tareas. Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura. Visualización de las secciones formulario de registro por tipo de candidatura, conforme a la sección Registro – Apoyo ciudadano, precampaña y campaña. Reglas de visualización de registros. 	Sprint 15		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/10/2022	25/11/2022	Registro de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura), Estado de México
14/12/2022	14/12/2022	Aprobación de la o el aspirante a una candidatura independiente (Gubernatura), Estado de México
16/12/2022	30/12/2022	Registro de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura y Diputaciones Locales MR), Coahuila
09/01/2023	09/01/2023	Aprobación de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura y Diputaciones Locales MR), Coahuila
14/01/2023	12/02/2023	Registro y aprobación de personas precandidatas (Gubernatura), Estado de México

14/01/2023	12/02/2023	Registro y aprobación de personas precandidatas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
18/03/2023	27/03/2023	Registro y postulación de personas postulantes a candidaturas (Gubernatura), Estado de México
23/03/2023	27/03/2023	Registro y postulación de personas postulantes a candidaturas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
28/03/2023	01/04/2023	Aprobación de personas candidatas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
02/04/2023	02/04/2023	Aprobación de personas candidaturas (Gubernatura), Estado de México

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Avance

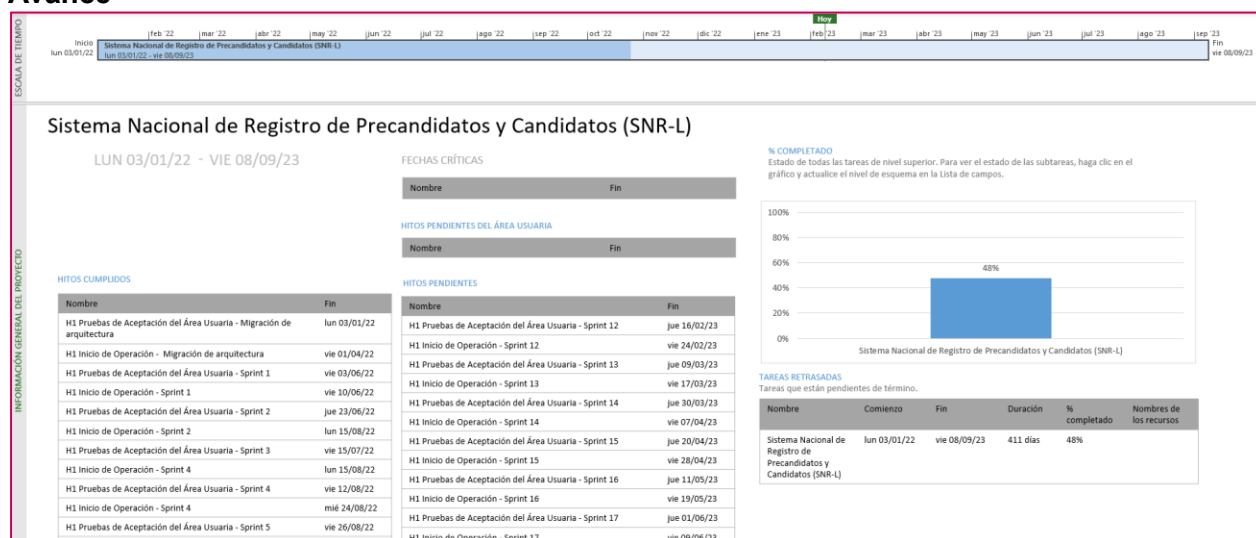


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	4	15
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0
Partidos Políticos	0	4

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados al Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

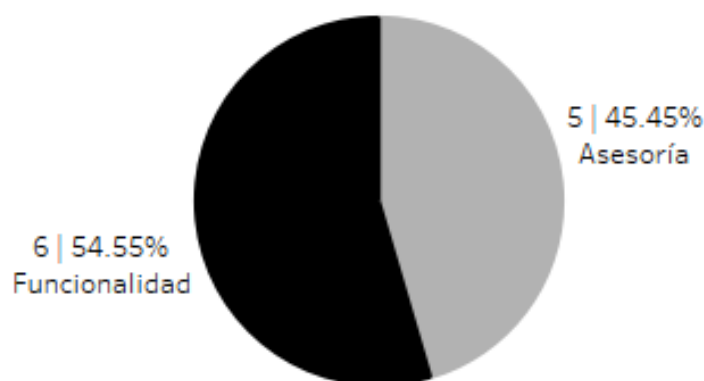
Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	516	1,245
Personal JL	0	1
Personal JD	3	3
Personal OPL	71	331
Partidos Políticos	245	324

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Desempeño del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **11 reportes** distribuidos de la siguiente manera



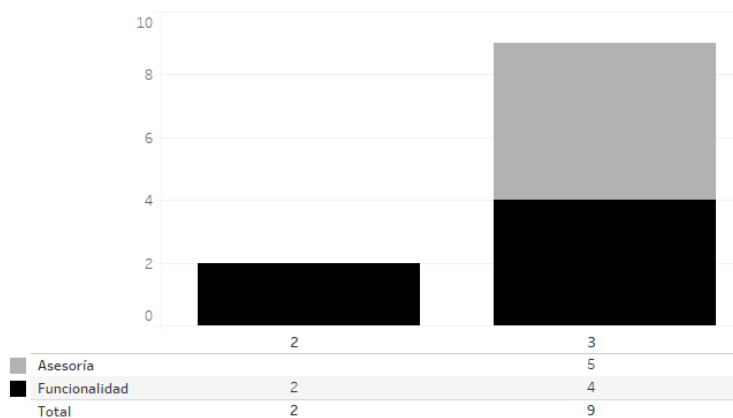
Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos	Impacto	Detalles
Asesoría	45.45	5	0	5		Asesorías respecto a la operación del sistema.
Disponibilidad	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	54.55	4	0	4	Critico	No se podía generar el Aviso de no presentación de campaña, así como la aprobación de precandidaturas.
		1	0	1	Alto	No es posible realizar la carga de documentación en el módulo de configuración (Modifica).
		1	0	1	Medio	No es posible descargar la documentación adjunta en el módulo de Apoyo Ciudadano en el apartado de Registro.
Permisos	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100	11	0	11		

Tabla 6. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadoras y Observadores Electorales
Descripción:	Sistema que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadoras u Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	10/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere mantener la funcionalidad actual del Sistema. Adicionalmente, se requiere que en el home se muestre un mapa interactivo en el cual al seleccionar una Entidad Federativa muestre la totalidad de personas acreditadas, así como el porcentaje de observadores que hay en la Entidad Federativa en comparación con el Total Nacional, así mismo, se debe de mostrar el origen de la solicitud (Si es en Portal o por Sistema), adicionalmente, se debe de mostrar de manera clara de qué Entidad es la Solicitud y en qué Entidad se va a realizar la observación. Por ejemplo, Si un ciudadano procedente de la CDMX quiere realizar la observación electoral en el Estado de Hidalgo, debe de mostrar en el mapa el registro en la Ciudad de México, a pesar de que la observación electoral se realizará en Hidalgo. Así mismo, se debe de mostrar los datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 8.1		En el Sprint 4.1 Se entregó el primer alcance que incluye el mapa interactivo a nivel Nacional. Para el Sprint 9.1 se espera entregar el mapa interactivo a nivel Entidad.

2	Ajustes al home del Sistema, para incluir mapas, gráficos y datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 9.1		En el Sprint 4.1 Se entregó el primer alcance que incluye el mapa interactivo a nivel Nacional. Para el Sprint 9.1 se espera entregar el mapa interactivo a nivel Entidad.
3	Ajuste en el Portal, se requiere que en el llenado de la solicitud se realice la validación de la clave de elector, con el nombre y apellido del ciudadano para evitar la duplicidad de información. Y que la Clave de Elector se compare con la BD de ciudadanos, para verificar si es apócrifa.	Sprint 9.1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/09/2022	27/09/2022	Ejercicios de prueba de acceso y captura
07/10/2022	10/10/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.0
25/10/2022	26/10/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.1
07/12/2022	08/12/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.2
16/12/2022	19/12/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.3 (Curso virtual de Observadores)
26/01/2023	27/01/2023	Liberación e inicio de operación de la versión 13.4
02/03/2023	03/03/2023	Liberación e inicio de operación de la versión 13.5

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Avance

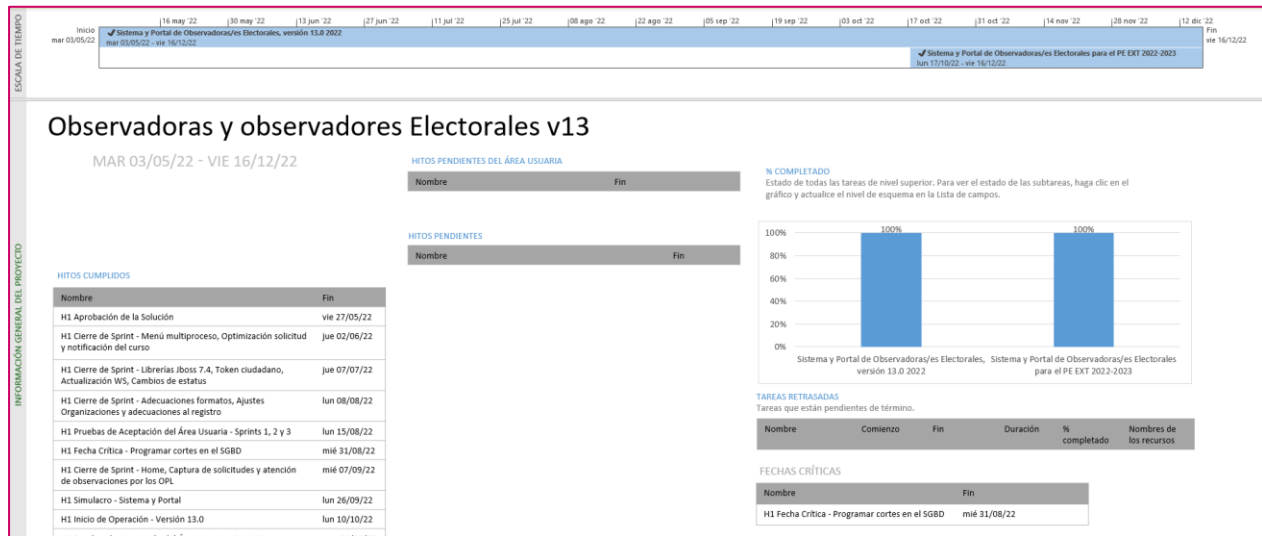


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	33	119
Personal JL	19	61
Personal JD	151	461
Personal OPL	3	11
Ciudadanía (Portal)	892	1,358

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	132	405
Personal JL	340	1,059
Personal JD	3,609	8,938
Personal OPL	86	114
Ciudadanía (Portal)	2,540	3,600

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Cantidad de registros

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Coahuila	259	1	13	273	44
Estado de México	256	36	0	292	102
TOTAL	515	37	13	565	146

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales durante el periodo

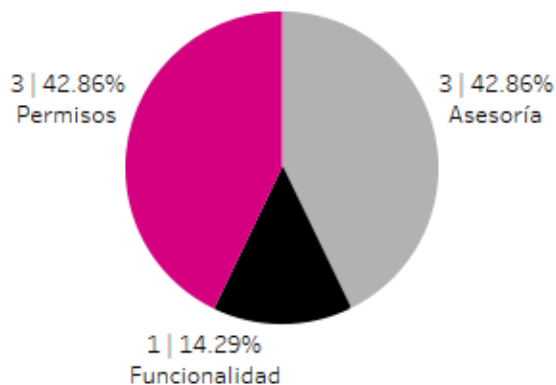
Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Coahuila	355	2	17	374	56
Estado de México	429	73	0	502	175
TOTAL	784	75	17	876	231

Tabla 7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales desde su puesta en operación

Soporte técnico

Desempeño del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **7 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



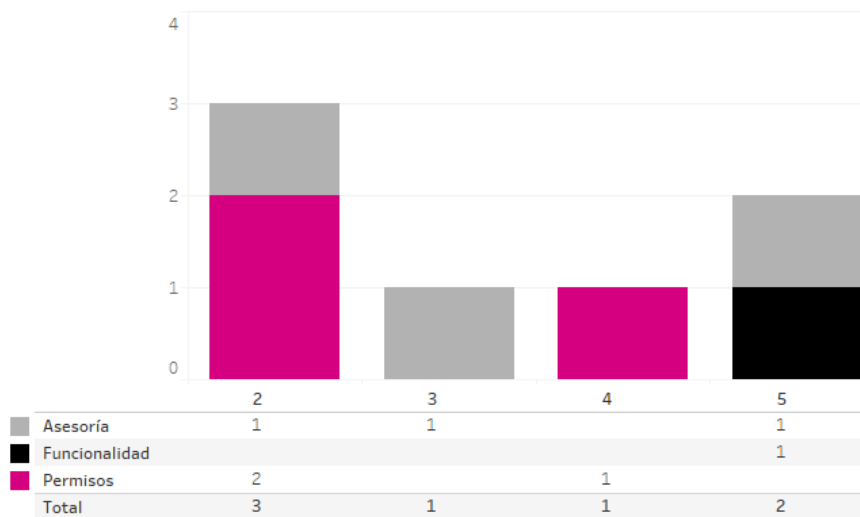
Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	42.86%	3	0	3	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	14.29%	1	0	1	Bajo	5 hrs.	En el módulo "Validación de Solicitudes" al llegar al 75% de la validación registrada en el portal de observadores electorales se pone en blanco la pantalla.
Permisos	42.86%	3	0	3	Bajo	26 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	7	0	7			

Tabla 8. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Desempeño del Portal de Observadoras y Observadores Electorales

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera.

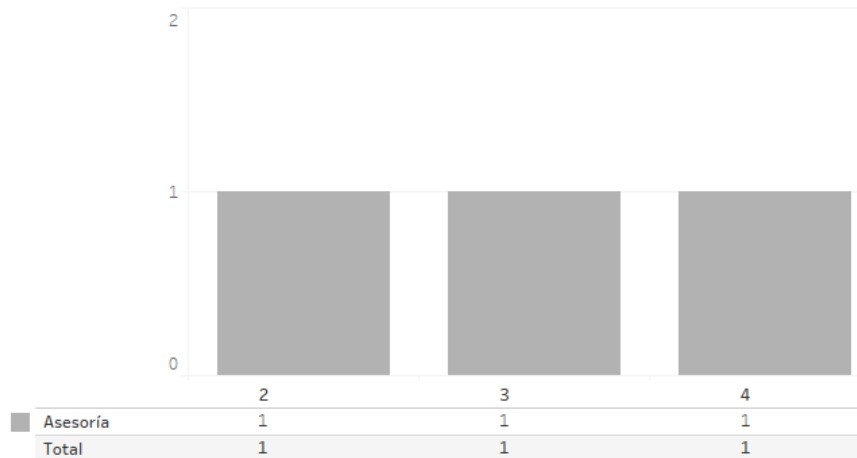


Gráfica 1. Portal Observadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100.00%	3	0	3	Bajo	2 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	3	0	3			

Tabla 9. Portal Observadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Portal Observadores, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	Sistema para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	18/10/2022 24/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere de la correcta consolidación de información en el SGBD, la actualización del material de apoyo de acuerdo con las mejoras continuas solicitadas en el SUC, el cambio de etiquetas en pantallas, formatos y reportes del proceso electoral local 2021-2022 a proceso electoral local 2022-2023.	Sprint 2	Si	
2	Se requiere en que en los módulos de Planeación y Desarrollo de recorridos se agregue la información del Tipo de Domicilio de las casillas y que se incorpore la información en los reportes a los 3 niveles OC, JL y JD.	Sprint 2	Si	Se concluyeron las adecuaciones, sin embargo, según lo acordado con el área usuaria, se liberará para la versión del PEF 2023-2024.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Ubicación de Casillas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
20/10/2022	20/10/2022	Simulacros
24/10/2022	24/10/2022	Liberación del primer sprint en producción (Inicio de Operación)
07/11/2022	07/11/2022	Liberación del segundo sprint en producción
09/12/2022	09/12/2022	Liberación del tercer sprint en producción

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas

Avance

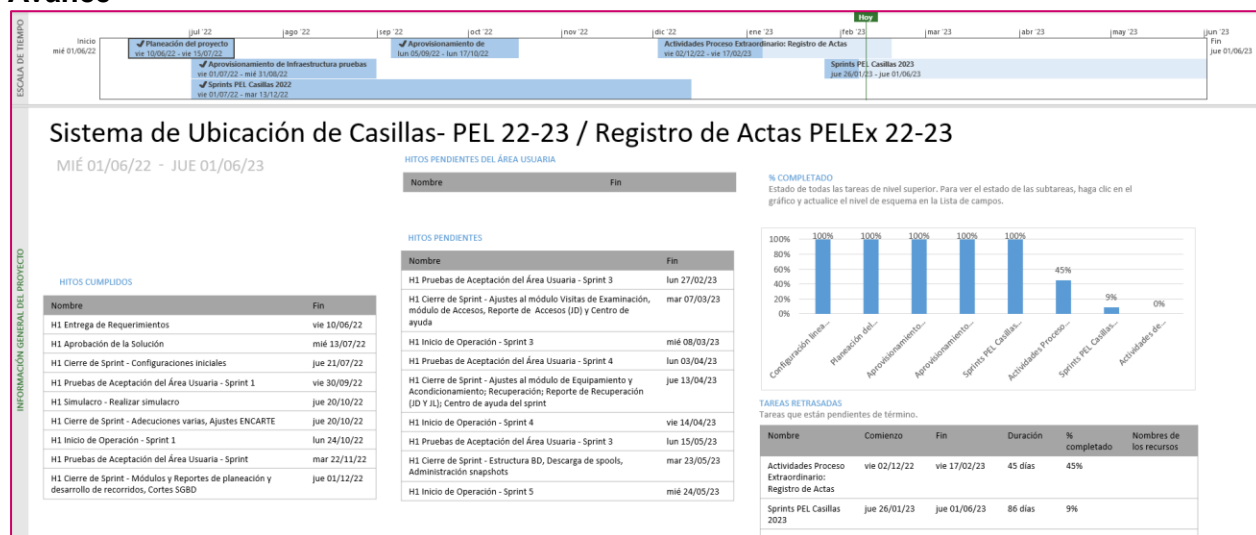


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	28	82
Personal JL	14	39
Personal JD	169	467

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	90	255
Personal JL	552	1,104
Personal JD	5,574	9,154

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023
Acceso casillas	5,739
Acceso casillas vías	5,885
Acondicionamiento	8,812
Anuencia	8,248
Anuencia encargados	24,744
Anuencia figuras	24,744
Asistencia visitas	-
Casillas Visitas	-
Desarrollo de recorridos	506
Domicilio casillas	1,677
Equipo	63,040
Equipo acondicionamiento	18,957
Especiales extraordinarias	-
Historial transferencia electores	5
Localidades extraordinarias	81
Manzanas extraordinarias	11
Planeación de recorridos	36
Ubicación Casillas	3,261
Ubicación Casillas Consejo	-
Ubicación casillas Junta	-
Visitas	-

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas o modificadas

Entidad	Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023
Coahuila	201
Estado de México	3,060

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023
Aprobadas por Consejo	-
Aprobadas por junta	-
Básica	1,650
Con acceso capturado	3,236
Con anuencia capturada	3,229
Con equipamiento capturado *	18,957
Con movimiento o secciones anexadas	5
Contigua	1,473
Especial	20
Extraordinaria	91
Extraordinaria contigua	27

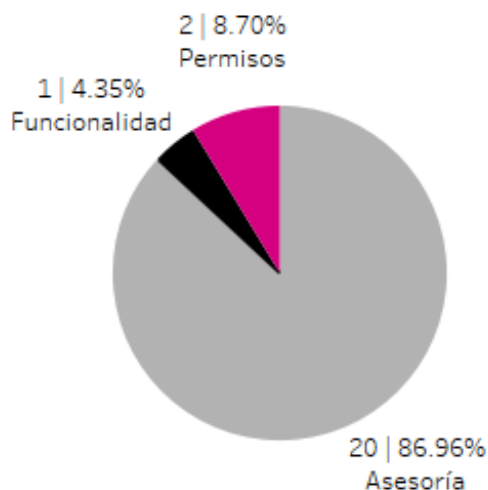
Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

Nota: Las cifras de operación no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

Desempeño del Sistema de Ubicación de Casillas Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **23 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

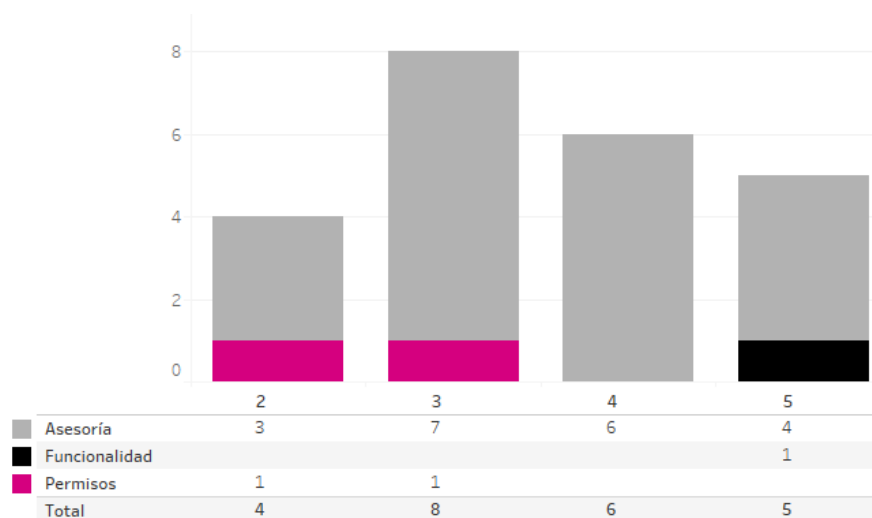
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	86.96%	20	0	20	Bajo	5 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	4.35%	1	1	0			El reporte: "14. Ficha Técnica", al realizar la descarga, el documento no se visualiza correctamente, en el apartado superior aparecen unos cuadros que tapan la información.
Permisos	8.70%	2	0	2	Bajo	12 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	23	1	22			

Tabla 9. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de febrero de 2023 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	En la anuencia de Coahuila, se hacía referencia a la elección de Ayuntamientos, únicamente se debía hacer referencia a Gubernatura y Diputaciones.	12/01/2022		Atendido

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Ubicación de Casillas

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/10/2022 01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
25/10/2022	26/10/2022	Simulacros de pruebas nacionales
27/10/2022	27/10/2022	Módulo de Convocatoria
01/11/2022	01/11/2022	Inicio de Operación
01/11/2022	15/06/2023	Periodo de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Avance

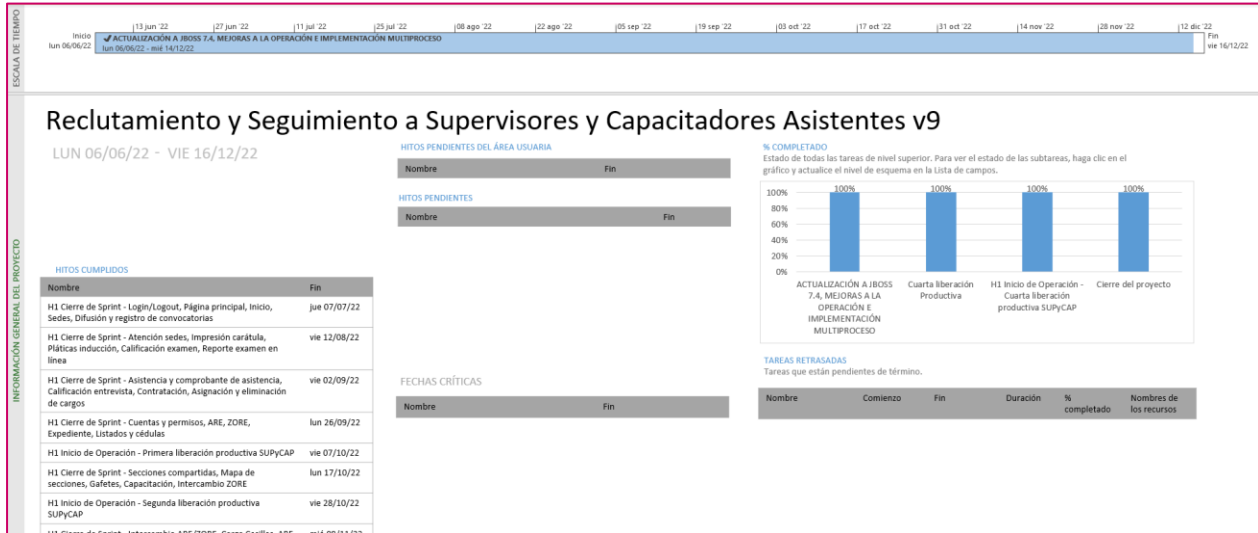


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	41	109
Personal JL	7	17
Personal JD	248	679

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	422	1,066
Personal JL	25	55
Personal JD	1,233	2,904

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.

Cantidad de Registros de Difusión de la Convocatoria											
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
2	48	59	6,923	47,931	416	25	1	8	2	122	1,919

Tabla 5. Cantidad de medios de difusión de la convocatoria empleados

Evaluación curricular de los aspirantes		
Entidad	Aspirantes con Evaluación Curricular	Aspirantes con cápsula de inducción
2	18,892	14,944

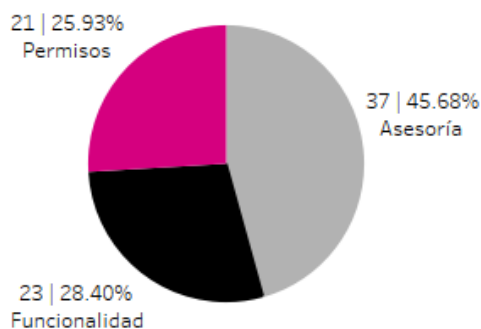
Tabla 6. Cantidad de personas aspirantes con evaluación curricular y cápsula de inducción.

Evaluación Integral							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total de asistencia a plática inducción	Total de exámenes presentados	Total entrevista SE	Total entrevista CAE
2	820	4,912	18,489	14,664	11,360	7,814	7,913

Tabla 7. Cantidad de personas aspirantes con evaluación integral

Desempeño del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **81 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento Supervisores Capacitadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

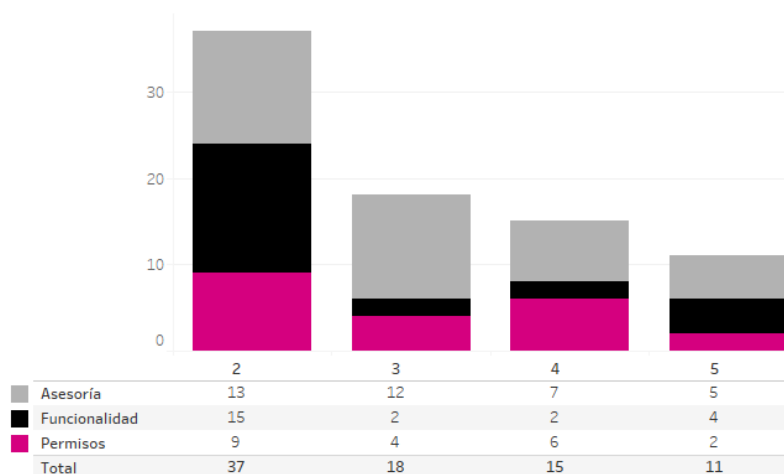
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles	
Asesoría	45.68%	37	0	37	Bajo	11 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.	
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.	
Funcionalidad	28.40%	9	0	9	Bajo	3 hrs.	Al iniciar sesión en el apartado "Entidad" muestra en automático "Junta Local", cuando el usuario pertenece a una Junta distrital, por tal motivo los módulos se visualizan bloqueados para la captura.	
		3	0	3	Bajo	38 hrs.	En el módulo "ARE y ZORE" en submódulo "Integración de ARE y ZORE - Secciones compartidas" al seleccionar el apartado "Ver mapa de las secciones seleccionadas" muestra el mensaje: "Error: URI Too Long".	
		1	0	1	Bajo	19 hrs.	En el módulo "Reportes" en la cédula "A06-2 Aspirantes entrevistados por número de sede y entrevistador con desglose por sexo" en el desglose por distrito los números totales mostrados son incorrectos.	
		1	0	1	Bajo	35 hrs.	En el módulo "Actividades de Capacitación", submódulo "Taller de capacitación" al dar clic en "Aceptar" en el apartado "2. Responsables de impartir el taller", el sistema muestra el mensaje: "La fecha de impartición se encuentra fuera del periodo válido. Del 01/04/2023 al 07/04/2023".	
		1	1	0				En el módulo "Aspirantes" en "Cuentas creadas", NO permite generar el acuse, muestra el mensaje: "No se obtuvo el acuse".
		1	0	1	Bajo	4 hrs.	En el módulo "Aspirantes" en "Cuentas creadas", al generar el acuse muestra el mensaje: "No se obtuvo el acuse".	
		1	0	1	Bajo	51 hrs.	En el módulo "Aspirantes" submódulos "Perfil de aspirantes - Asignación de cargos - Impresión de gafetes" al realizar la	

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							descarga, el formato de credencial tiene caracteres especiales en la dirección y el nombre de la junta sobresale del margen.
		1	0	1	Bajo	5 hrs.	En el módulo "Aspirantes" submódulo "Asignación de cargos - Impresión de gafetes" al realizar la creación de gafetes de manera individual muestra el mensaje: "Sin Información Existente".
		1	0	1	Bajo	115 hrs.	En el módulo "ARE y ZORE" en el submódulo "Integración de ARE y ZORE - Secciones compartidas" no se visualizan todas las manzanas para asignarles al ARE.
		1	0	1	Bajo	30 hrs.	En el módulo "Aspirantes" en el submódulo "Asignación de cargos" al adjuntar el archivo para la firma del responsable genera el mensaje: "Error al subir archivo".
		1	0	1	Bajo	20 hrs.	En el módulo "Reportes" en la cédula "A12 Seguimiento y determinación de secciones compartidas" el desglose por Distrito con totales, los resultados se muestran en 0, cuando ya se realizó la captura de esta.
		1	0	1	Bajo	25 hrs.	En el módulo "Aspirantes" en el submódulo "Asignación de cargos" al adjuntar el archivo para la firma del responsable genera el mensaje: "Error al subir archivo".
		1	1	0			En el módulo "Calificación de examen" hay un registro en el cual no se otorgó punto extra por pertenecer a comunidad LGBTTTIQ.
Permisos	25.93%	21	0	21	Bajo	10 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	81	2	79			

Tabla 8. Reclutamiento y Seguimiento Supervisores Capacitadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de febrero de 2023 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento Supervisores Capacitadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	La JD23-MEX reporta que en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores y Capacitadores en el módulo "Calificación de entrevista", no se permite capturar como entrevistador al que se encontraba como encargado del despacho de la Vocalía del Secretariado del 01 de diciembre del 2022 hasta el 07 de enero del 2023 Lic. Crishtian Emmanuel Carrasco Ubaldo, incluso, solo se encuentra cargada la Figura de VS Local, a pesar de que se solicitó también incluir a la figura Distrital en el requerimiento respectivo.	10/01/2023	11/01/2023	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
2	La JD39-MEX reporta que en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores y Capacitadores en el módulo de "Integración de ARE y ZORE" al intentar modificar cualquiera de sus ARE para capturar el rango de gastos correcto, el sistema solo permite, elegir el rango 1.	10/01/2023	10/01/2023	Atendido
3	Se reporta que, en el Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales al generar la cedula A06-1 Aspirantes entrevistados por número de sede y entrevistador se visualiza que el dato de SE entrevistados se encuentra diferente a lo reflejado en el CAE08-1 Desglose Evaluación integral, un ejemplo de lo anterior es el Distrito 02 de Coahuila en el cual indica que tiene 157 SE entrevistados, sin embargo, en el listado CAE08-1 Desglose Evaluación Integral se puede observar que la cedula está considerando en ese total, en aquellos registros en donde no se tiene entrevistas como SE (se puede identificar como "0" en calificación y no se cuenta con información de entrevistador 1 y entrevistador 2)	10/01/2023	13/01/2023	Atendido
4	La JD04 de Coahuila reporta que, en el Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales al querer realizar la modificación de los datos del Rango de gastos de Campo, y dar en el botón "Aceptar" el Sistema no realiza la acción ya que arroja el mensaje "Error en el consumo del ws"	10/01/2023	13/01/2023	Atendido
5	La JD09 del Estado de México, reporta que en el Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales al realizar la captura en el módulo de "Taller de capacitación para SE y CAE" seleccionando la opción "SE" en el campo "Taller para", el sistema muestra la leyenda "No se encontraron las fechas de validación para este tipo de taller"	10/01/2023	10/01/2023	Atendido
6	La JD 34 del Estado de México reporta que no es posible marcar el ARE que apoyará en el Proyecto de Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	12/01/2023	12/01/2023	Atendido
7	La JD25 del Estado de México, indica que en el Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales en el módulo de Taller de capacitación para SE y CAE al querer eliminar el registro, el Sistema manda el siguiente mensaje "Ocurrió un error al eliminar los datos del taller de capacitación"	12/01/2023	13/01/2023	Atendido
8	La JD25 del Estado de México, reporta que en el módulo de Taller de Capacitación para SE y CAE, al intentar capturar el "Taller para SE y CAE en Primer Etapa", el Sistema no permite que se capturen fechas	12/01/2023	13/01/2023	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
	del periodo solicitado en el requerimiento respectivo, el Sistema muestra un mensaje con la validación correspondiente al "Taller para SE y CAE en Segunda Etapa".			
9	Se identifica que en el Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales en la cédula A06-1 Aspirantes entrevistados por número de sede y entrevistador en la columna SE entrevistados se visualiza un total de 2,543, sin embargo, en la cédula A08-1 Avance en las etapas de reclutamiento y selección en Entrevista de SE, se visualiza un total de 9,439, por lo que se observa una diferencia en las cifras.	16/01/2023	20/01/2023	Atendido
10	Se recibió un reporte por parte de la JD10-MEX dado que en el Sistema de Seguimiento a SE y CAE en el módulo de Secciones compartidas se identificó que existe una diferencia entre lo que muestra el módulo y el Mapa de las secciones (cartográfico) conforme lo siguiente: En la sección 1756, misma que se comparte entre las ARE 18 y 19, en el mapa de las secciones NO aparece la manzana 45	16/01/2023	20/01/2023	Atendido
11	La JD37-MEX reporta que, en el módulo de asignación de cargos, al realizar la asignación y carga de la fotografía de SE y/o CAE, el sistema arroja el mensaje "la asignación de cargo se modificó correctamente"	17/01/2023	20/01/2023	Atendido
12	La JD10-MEX reporta que en el Sistema de Seguimiento a SE y CAE en el módulo de Secciones compartidas se identificó una diferencia entre las manzanas que muestra el módulo y el Mapa de las secciones (cartográfico) conforme lo siguiente: En las secciones 1772 y 1777, se muestran Manzanas en el Mapa de las secciones (cartográfico) que no se muestran en el módulo de captura de Secciones compartidas. Como ejemplo se muestra el siguiente caso: 1. En la sección 1777 misma que se comparte entre las ARE 36 y 37, en el mapa de las secciones aparece la manzana 145	18/01/2023	25/01/2023	Atendido
13	La JD04 de Coahuila reporta que no puede realizar la captura de un Mecanismo de Garantía de Calidad para la aplicación del examen (Campo) derivado que se puede guardar la captura, ya el Sistema muestra el mensaje "Si no se cumplió con la actividad del mecanismo de garantía de calidad, es necesario capturar una observación.", cabe mencionar que en los aspectos a considerar se selecciona la opción "Si".	19/01/2023	22/01/2023	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
14	La JD34 de México reporta que, en el módulo de Integración de ARE y ZORE, para la ARE 26, misma que apoyará en el Proyecto del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, a pesar de que se selecciona la casilla correspondiente y guardar el registro, al volver a consultar y/o intentar editar la ARE, no se muestra la casilla seleccionada.	19/01/2023	24/01/2023	Atendido
15	<p>En seguimiento a las tareas relacionadas con el Proceso Electoral Local 2022-2023, respecto a la determinación de ARE, y a partir de la entrega de la Lista Nominal de Electores definitiva (corte 16 de enero de 2023) para las actividades del Proceso de Primera Insaculación, mismo que fue entregado el día de hoy, solicito atentamente tu apoyo a efecto de llevar a cabo la actualización respecto a la carga de las manzanas que se visualiza en el módulo de "Secciones compartidas", sin afectar la información que actualmente se encuentra registrada en el Sistema, a partir de la carga del primer corte que fue entregado por la DERFE.</p> <p>Lo anterior, tiene el propósito de garantizar que la totalidad de las manzanas con ciudadanía de Lista Nominal sean asignadas a una ARE, a partir del corte definitivo proporcionado por la DERFE, lo que llevaría a que se generen de manera adecuada los listados diferenciados en las secciones que se compartirán con dos o más ARE, a partir del Proceso de Primera Insaculación</p>	20/01/2023	23/01/2023	Atendido
16	La JD07 de Coahuila reporta que, al querer realizar la carga de la firma en el módulo de Impresión de gafetes, no permite realizar la acción ya que manda el mensaje "Error en el archivo"	24/01/2023	30/01/2023	Atendido
17	<p>La JD14 de México reporta que la aspirante con clave de elector PLRMES71020915M200 pudo adjuntar sus documentos con fecha del 28/01/2023 cuando el Periodo de difusión de la segunda Convocatoria fue el 18/enero/2023 a 27/enero/2023 (la JDE levantó una nueva convocatoria).</p> <p>Al realizar la validación en el Sistema, se identificó que el día de hoy la aspirante adjunto documentos cuando el Sistema ya no debería permitir el ingreso, así mismo, al realizar una prueba con un aspirante con estatus de "Registrado, correo validado" el Sistema permitió el ingreso como aspirante.</p>	28/01/2023	30/01/2022 realizó el cierre del módulo para los aspirantes a petición del área usuaria.	Atendido
18	<p>La JD14 de México reporta que tiene dos casos en los que el aspirante se registró en la primera y segunda convocatoria para SE y CAE.</p> <p>En estas dos situaciones, las personas aspirantes no se presentaron al examen en la primera convocatoria, sin embargo, si asistieron a la</p>	30/01/2023	31/01/2023	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
	segunda. A realizar la captura de la calificación del examen empleando el folio que se registró para la segunda convocatoria, se identifica que la información se duplica con el primer registro			
19	La JD07 de Coahuila, reporta que al querer realizar la impresión de gafete seleccionando la ZORE 17 el Sistema no permite ejecutar la acción, ya que arroja el mensaje "Sin información existente".	30/01/2023	31/01/2023	Atendido
20	La JD07 de Coahuila, reporta que al querer realizar un intercambio de ARE entre ZORE el Sistema no permite realizar la acción ya que arroja el mensaje "Error al obtener intercambios de ARE entre ZORE".	31/01/2023	31/01/2023	Atendido
21	La JD05 de México reporta que en el Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, realizaron una captura errónea de los periodos de difusión de la convocatoria y periodos de registro de aspirantes, sin embargo, al intentar realizar la modificación en las fechas, el sistema no lo permite	03/02/2023	03/02/2023	Atendido
22	La JD32 de México reporta que en el módulo de Cuentas creadas del SUPYCAP, al buscar las cuentas de CAE de las ARE 8 y 9, no aparecen, aunque si se encuentran asignados de manera correcta.	03/02/2023	05/02/2023	Atendido
23	La JD17 de México reporta que, en el módulo de Cuentas creadas del SUPYCAP, al buscar la cuenta del CAE del ARE 5, no aparecen, aunque si se encuentran asignados de manera correcta.	05/02/2023	05/02/2023	Atendido

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Sistema – Reclutamiento en Línea

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento en Línea
Descripción:	Es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Reclutamiento en Línea se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento en Línea

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/11/2022	15/06/2023	Periodo de operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Avance

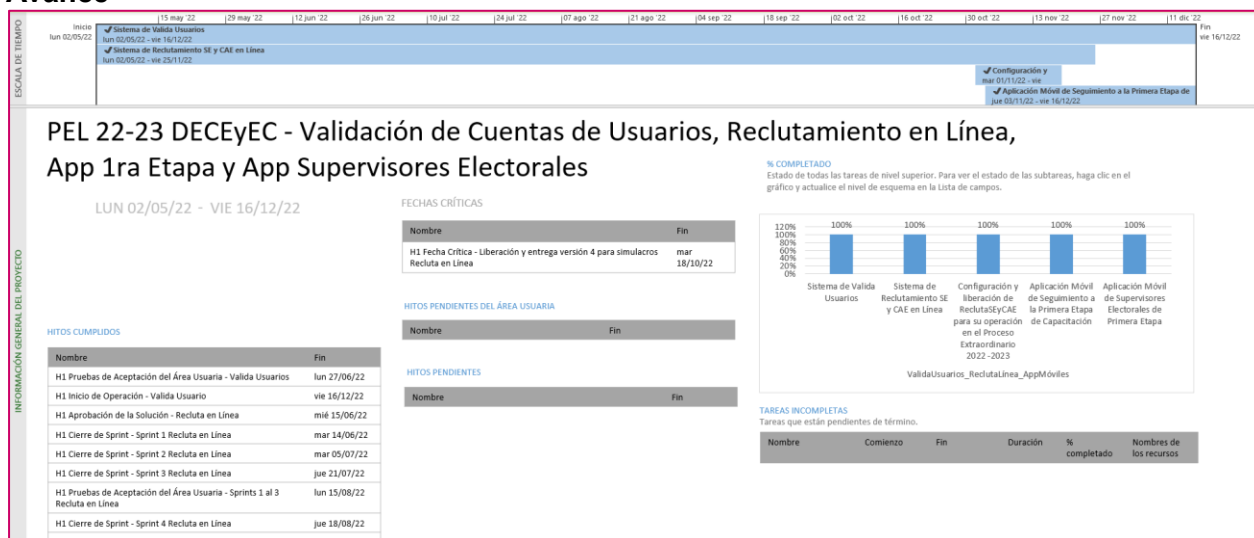


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

Operación

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	290	1,079
Usuarios externos	1,062	23,768

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	1,773	16,091
Usuarios externos	3,014	92,171

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento en línea.

Entidades	Distritos	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
2	48	18,893	392	18,301	96.87	592	3.13

Tabla 5. Cantidad de personas aspirantes registrados en el Sistema de Reclutamiento en Línea.

Entidades	Distritos	Fase del proceso de reclutamiento (Personas aspirantes)															
		Aspirantes sin validar correo	%	Aspirantes sin documentos y con correo validado	%	Aspirantes que acuden a la JDE	%	Aspirantes con documentos adjuntos por validar	%	Aspirantes con documentos con observaciones	%	Aspirantes declinados	%	Aspirantes finalizados sin plática de inducción	%	Aspirantes finalizados con plática de inducción	%
2	48	392	2.07	2,926	15.49	887	4.69	19	0.10	659	3.49	484	2.56	118	0.62	14,294	75.66

Tabla 6. Cantidad de personas aspirantes por fase del proceso de reclutamiento.

Desempeño del Sistema de Reclutamiento en Línea Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Reclutamiento en Línea

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE
Descripción:	Sistema que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a las consejeras y consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuación del módulo Conformación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 8	Si	
2	Adecuación del módulo Designación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 9	Si	
3	Adecuación del módulo Primer taller de capacitación a SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 9	Si	
4	Adecuación del módulo Primer taller de capacitación a SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 9	Si	

5	Adecuación del módulo Segundo taller de capacitación a los SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 10		
6	Desarrollo del módulo Devolución de prendas de identificación y desarrollo del listado y cédula	Sprint 10		
7	Adecuación del módulo Evaluación de los perfiles/competencias de las y los SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 10		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/10/2022	01/11/2022	Liberación y Entrega de los Sprints 1, 2 ,3, 4, 5 y 6
07/11/2022	16/11/2022	Liberación y Entrega del Sprint 7
16/12/2022	16/12/2022	Liberación y Entrega del Sprint 8

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Avance

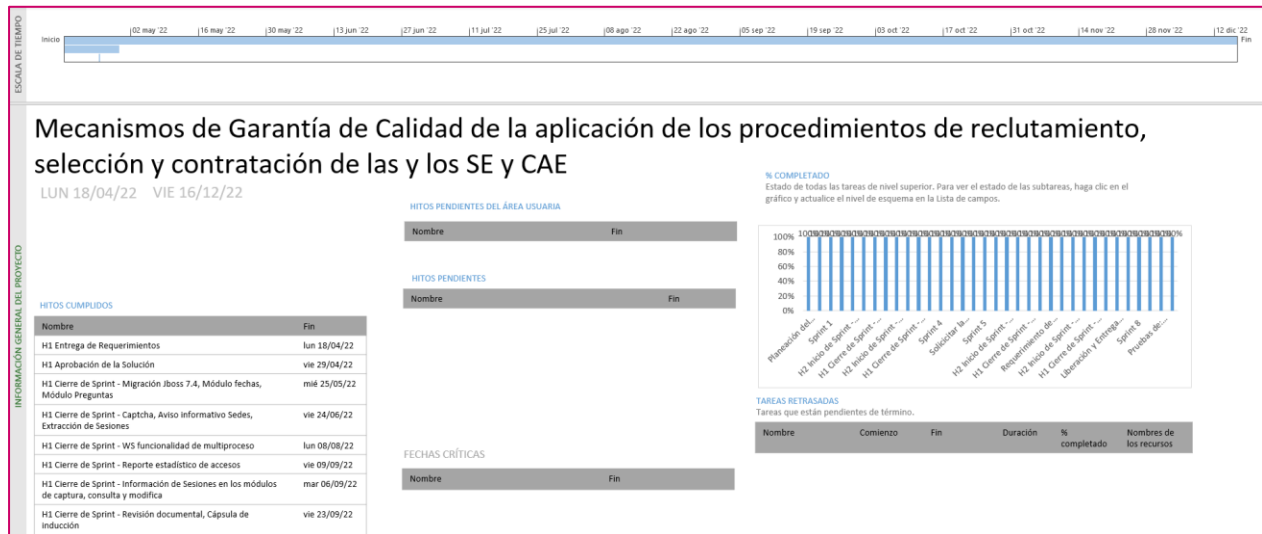


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

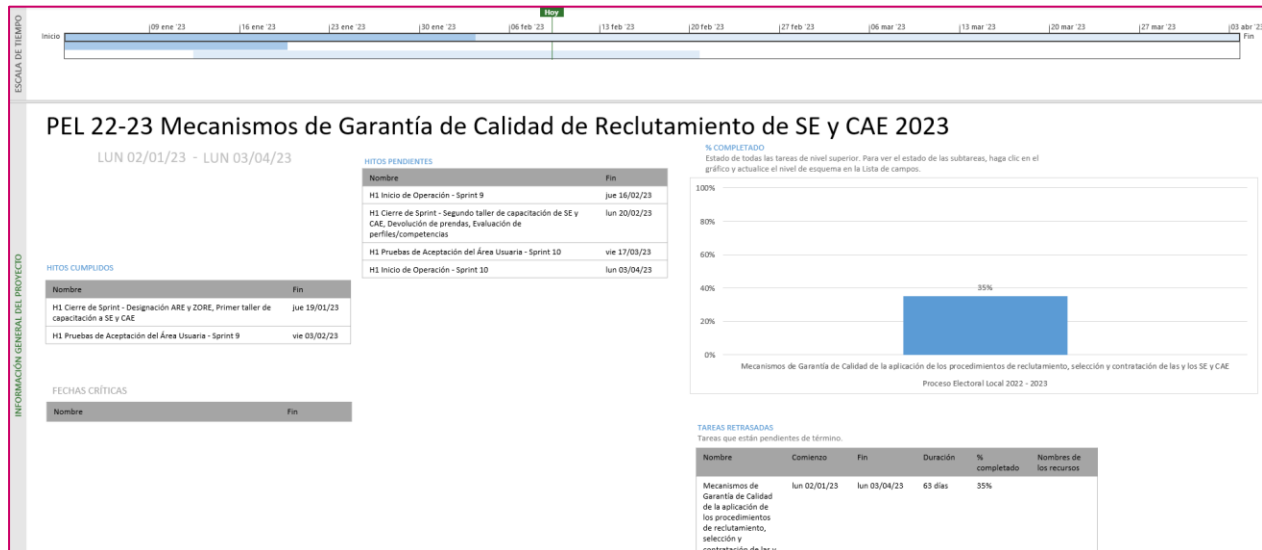


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	30	87
Personal JL	12	34
Personal JD	232	691

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	248	506
Personal JL	106	229
Personal JD	1,248	2,965

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Cantidad de registros

Mecanismos de Garantía de calidad de la cápsula de inducción				
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Mecanismo de Garantía de calidad realizados	Mecanismo de Garantía de calidad realizados por vocales	Mecanismo de Garantía de calidad realizados por consejeras/ros
2	48	93	92	28

Tabla 6. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la capsula de inducción

Mecanismos de Garantía de Calidad de la revisión documental					
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Distritos con actividades de Mecanismos de Garantía de Calidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros
2	16	21	21	21	6

Tabla 7. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la revisión documental

Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación del examen							
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Distritos con Mecanismos de Garantía de Calidad por JL	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	16	25	50	49	27	2	19

Tabla 8. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la aplicación de examen

Mecanismos de Garantía de Calidad de la calificación del examen								
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad (Aplicación examen)	Distritos con Mecanismos de Garantía de Calidad (Calificación examen)	Distritos con Mecanismos de Garantía de Calidad (aplicación y calificación examen)	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	25	24	24	31	23	7	2	14

Tabla 9. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la calificación de examen

Mecanismos de Garantía de Calidad de los resultados de la captura del examen					
Entidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
2	26	25	6	1	15

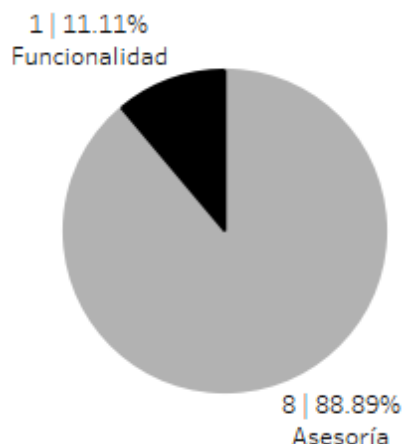
Tabla 10. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la captura de examen

Mecanismos de Garantía de Calidad de los resultados de la captura de la entrevista			
Entidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad realizados por consejeras/ros
2	48	47	4

Tabla 11. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la captura de entrevista

Desempeño del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **9 reporte** distribuido de la siguiente manera.



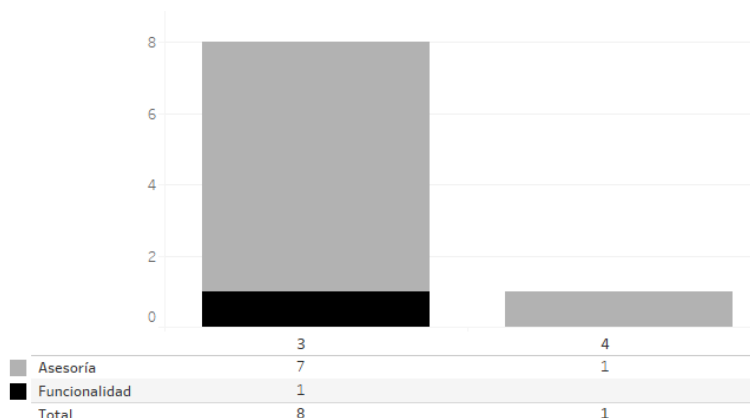
Gráfica 1. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Datos generales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	88.89%	8	0	8	Bajo	57 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	11.11%	1	0	1	Bajo	2 hrs.	En el módulo "Mecanismos de Garantía de Calidad en Campo" en el submódulo "Primer Taller para SE" al guardar la captura muestra el mensaje: "El registro no se guardó".
Permisos	0.00%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	9	0	9			

Tabla 12. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Datos generales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Datos generales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	Al intentar realizar la modificación de la fecha de un Mecanismo guardado, en el cual se tenía como fecha el 29/11/2022 y se requiere modificar al 04/01/2023, el sistema permite realizar la captura y guardado del mismo, sin mandar ningún tipo de alerta, sin embargo; una vez que se realiza el cambio, se visualiza que el mecanismo no guardó el cambio realizado. Aunado a lo anterior, la cifra con el número de secciones para las que se realizó un mecanismo de garantía de calidad no se refleja en el módulo Es decir, el dato de "Total de secciones verificadas" se muestra como "0", a pesar de que se marcó en el módulo respectivo, que el total de SED cumple con los requisitos para ser propuesta como SED, por ende, se revisaron todas las secciones (35). Esto se visualiza tanto en la tabla del apartado de "consulta", así como en el apartado de "modificar".	11/01/2023	16/01/2023	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
2	Al consultar la cédula MGC4 Mecanismos de garantía de calidad de la aplicación de examen con Desglose Distrital CD, se identificó que las juntas distritales 04 de Coahuila y las juntas 23 y 28 de México, se muestran con meta cumplida, aun cuando se encuentran en ceros.	17/01/2023	17/01/2023	Atendido
3	Al consultar el listado MGC4 Mecanismos de garantía de calidad de la aplicación de examen, con desglose por JL se identificó que, para la Junta Distrital 05 solo se muestra un mecanismo de Garantía de Calidad, cuando se encuentran registrados 2 Mecanismos.	17/01/2023	17/01/2023	Atendido
4	Se identificó que al intentar registrar un mecanismo de calidad en el módulo Mecanismo de Garantía de Calidad para la Conformación de las ARE y ZORE (Gabinete) tanto para JL como para CD, no es posible registrar fechas posteriores al 8 de enero de 2023. Considerando que la Meta 1 – Conformación de ARE y ZORE y la Meta 2 - Designación de ARE y ZORE se encuentran en el mismo el módulo, se debe permitir el registro de los mecanismos hasta el 22 de enero de 2023, de acuerdo a lo señalado en el requerimiento.	18/01/2023	18/01/2023	Atendido
5	La JD11 de México reporta que, en el módulo de Mecanismo de Garantía de Calidad en gabinete de las secciones propuestas por el CD, no se permite visualizar el módulo "Capturar", dado que cuando se selecciona, se queda en el módulo "Consultar", impidiendo realizar la captura correspondiente.	22/01/2023	24/01/2023	Atendido
6	La JD25 de México reporta que, en el módulo de Mecanismo de Garantía de Calidad del Taller de capacitación presencial para SE (Campo), no le permite guardar el mecanismo ya que al seleccionar el apartado de Representante de partido político (RPP) y/o de candidatura independiente (RCI) le solicita de manera "obligatoria" los datos respectivos, sin embargo, tampoco acepta el dato "cero".	23/01/2023	26/01/2023	Atendido
7	Se identificó que, en el sistema de Mecanismo de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, no se encuentran actualizadas las cédulas, ya que se visualizan con fecha de último corte del 19/01/2023 a las 12:00Hrs	23/01/2023	25/01/2023	Atendido
8	Con relación al módulo "Mecanismo de Garantía de Calidad del Taller de capacitación presencial para SE (Campo)" se solicita la adecuación de la etiqueta correspondiente: Debe decir: ¿El lugar en el que se impartió el taller, fue el adecuado para el número de participantes conforme lo establecido en el Programa de Capacitación electoral (grupos de no más de 25 personas)?	26/01/2023	31/01/2023	Atendido
9	Con relación al sistema de Mecanismo de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE, al consultar el listado MGC16 Designación de las ARE y ZORE, no se visualiza el total de captura realizada en el módulo respectivo, así mismo se identificó que el único registro que se visualiza en el listado es el que responde a la pregunta "¿Se detectó una designación de ARE o ZORE que no se realizó el 100%?" con la opción "Sí".	30/01/2023	31/01/2023	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
10	La JD03 de Coahuila reporta que al querer realizar el Mecanismo de garantía de calidad en gabinete CD no se puede guardar ya que el Sistema se queda ciclado.	05/02/2023	07/02/2023	Atendido

Tabla 13. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos
Descripción:	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar los registros de apoyo de la ciudadanía (aplicativos móviles y web), la cual se puede usar por medio de la modalidad “Auxiliar”, ésta consiste en la disposición de una aplicación móvil que permite la captura de registros ciudadanos en campo por una persona que es autorizada por la o el aspirante a candidatura independiente; y la modalidad “Mi Apoyo”, la cual consiste en la disposición de una aplicación web a la ciudadanía con la que pueden proporcionar su registro de apoyo para los Procesos Electorales Locales sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	Estado de México: 15/12/2022 Coahuila: 10/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Atención de hallazgos de seguridad reportados en pruebas de seguridad 2022	Sprint 4	Si	En continua actualización de librerías y hallazgos de seguridad.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema para el proceso de Candidaturas Independientes (captación de registros de apoyo ciudadano).				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/12/2022	16/12/2022	Capacitación a los OPL
12/12/2020	09/01/2023	Registro de usuarios del OPL
12/12/2022	09/01/2023	Registro de Aspirantes a Candidaturas Independientes (registro a realizar por los usuarios del OPL)
15/12/2022	12/02/2023	Inicio de Captación de registros de apoyo ciudadano, modalidades "Auxiliar" y "Mi apoyo"
03/02/2023	19/03/2023	Inicio de Captación de registros de apoyo ciudadano, modalidades "Auxiliar" y "Mi apoyo" para un aspirante a candidatura independiente de México en cumplimiento a la sentencia dictada por la sala superior del TEPJF al expediente SUP-JDC-32-2023, así como al acuerdo IEEM-CG-22-2023.
16/12/2022	17/02/2023	Ejecución de Derechos de audiencia finales *
20/02/2023	24/02/2023	Entrega de resultados para procesamiento del OPL *

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

* Periodos en función de la ejecución de las actividades que realice el OPL por lo que están sujetas a cambios dependiendo del avance en la revisión de registros de apoyo ciudadano y conclusión de actividades de derechos de audiencia ejecutadas por los OPL.

Avance

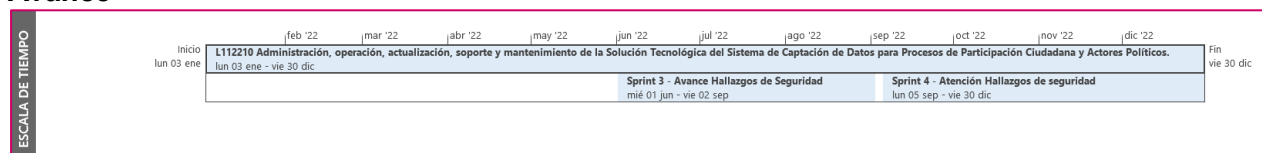


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos (registros de apoyo ciudadano)

Operación

Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo.

Cargo	Coahuila	Estado de México	Total
GOBERNATURA	3	5	8
DIPUTADO LOCAL	0	0	0
TOTAL	3	5	8

Tabla 4. Cantidad de Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo

Apoys ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS CIUDADANOS ENVIADOS AL INE	LISTA NOMINAL (PRELIMINAR)	DUPLICADO MISMO ASPIRANTE	PADRON ELECTORAL	BAJAS	FUERA AMBITO GEOGRAFICO	DATOS NO ENCONTRADOS	CON INCONSISTENCIA	EN PROCESAMIENTO	EN MESA DE CONTROL (CLARIFICACION)
COAHUILA	1,503	1,146	17	14	7	5	4	293	0	17
ESTADO DE MÉXICO	677	581	38	4	1	3	1	36	11	2
TOTAL	2,180	1,727	55	18	8	8	5	329	11	19

Tabla 5. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

Apoys ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS AUXILIAR	MI APOYO
COAHUILA	1,485	18
ESTADO DE MÉXICO	611	66
TOTAL	2,096	84

Tabla 6. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

Auxiliares activos por entidad.

Entidad	AUXILIARES ACTIVOS	AUXILIARES CON APOYO
COAHUILA	46	56
ESTADO DE MÉXICO	350	80
TOTAL	396	136

Tabla 7. Cantidad de auxiliares activos por entidad

Desempeño del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Precampaña
Descripción:	<p>Sistema para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	<p>Apoyo Ciudadano:</p> <p>Estado de México: 15/12/2022</p> <p>Coahuila: 10/01/2023</p> <p>Precampaña: 14/01/2023</p>
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023. Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023"	Sprint 18	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistemas Integral de Fiscalización – Precampaña

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al SIF – Precampaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del SIF – Precampaña

Avance

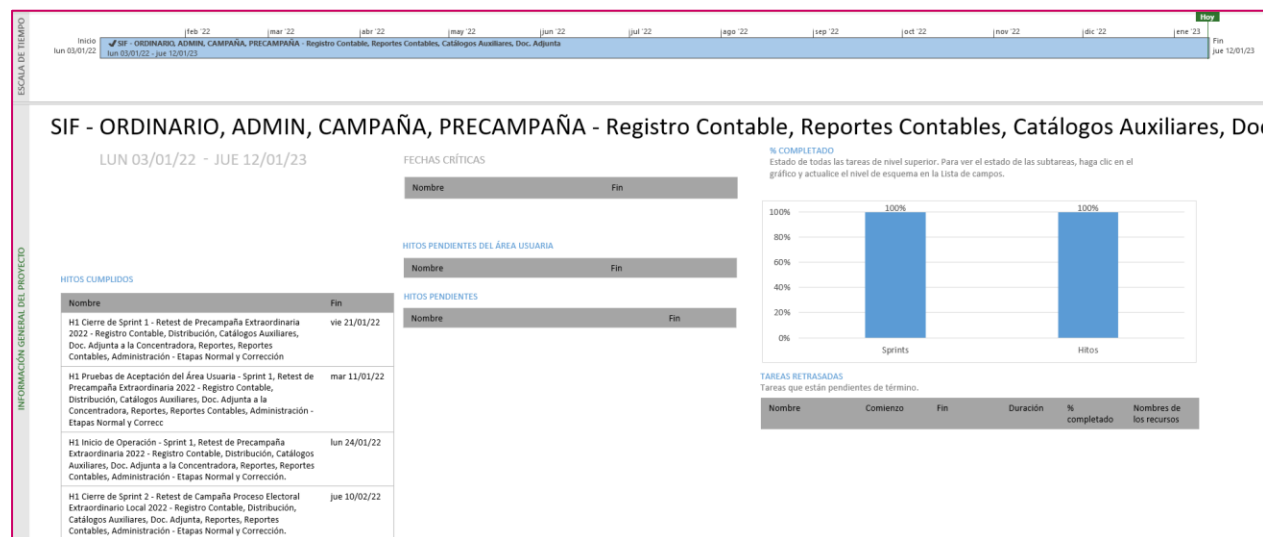


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.



Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF – Administración y Avisos de contratación

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

Operación

Cantidad de usuarios registrados, Precampaña.

Tipo de usuario*	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde el 15 de diciembre de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	4	4
ADMINISTRADOR INE OC	24	24
ASPIRANTE OC	29	83
AUDITOR OC	627	627
CAPTURISTA OC	208	208
CONSULTA OC	0	0
CONSULTA SO OC	1	10
CONSULTA TEPJ OC	0	0
PRECANDIDATO OC	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	4	4
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	0	0
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	9	9

Tabla 4. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

* Se indican los usuarios registrados en el periodo, sin embargo, existen usuarios dados de alta con anterioridad que pueden seguir utilizando el sistema.

Cantidad de accesos, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos registrados desde el 15 de diciembre de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	68	79
ADMINISTRADOR INE OC	234	564
ASPIRANTE OC	40	89
AUDITOR OC	2,491	2,757
CAPTURISTA OC	2,284	2,408
CONSULTA OC	208	219
CONSULTA SO OC	39	53
CONSULTA TEPJ OC	6	20
PRECANDIDATO OC	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	207	230
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	191	366
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	1,140	1,521

Tabla 5. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

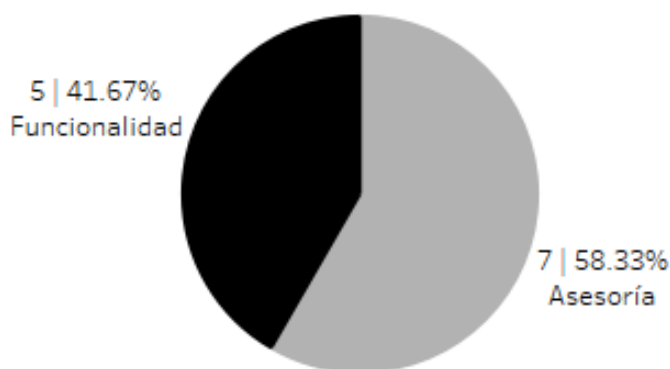
Cantidad de registros, Precampaña

Tipo de usuario	Número de registros capturados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de registros capturados desde el 15 de diciembre de 2022
Contabilidades	292	595
Pólizas	2,558	5,130
Evidencias	31,803	63,693
Prorratesos	46	92
Eventos	2,451	4,902
Cuentas Bancarias	138	277
Casas de Campaña	108	218
Informes	415	831

Tabla 6. Registros capturados en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

Desempeño del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **12 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Integral de Fiscalización, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

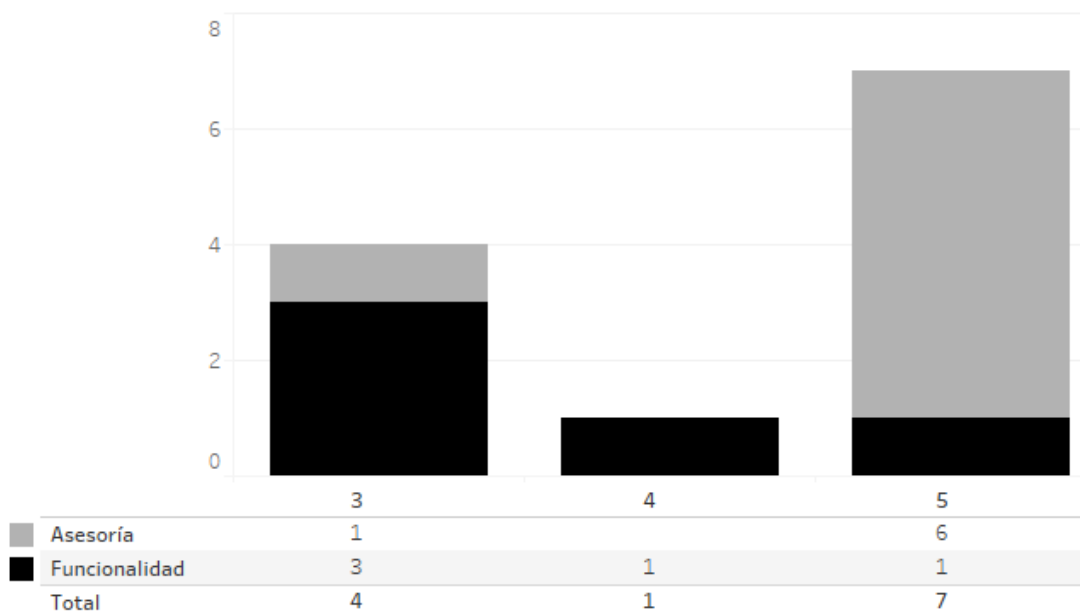
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	58.33	7	0	7	Bajo	Asesorías respecto a la operación del sistema.
Disponibilidad	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	41.67	1	1	0	Critico	Problemas en el acceso al Sistema de Notificaciones Electrónicas.
		1	1	0	Alto	Al realizar el copiado de una póliza aparece el cuadro de referencia de la misma, el cual únicamente debería visualizarse en el apartado de "Ajuste y reclasificación".
		2	0	2	Medio	Error al realizar la asignación de operaciones a usuarios capturistas (no aparecen operaciones a asignar o aparecen entidades distintas a la del SO)
		1	0	1	Bajo	Se presenta una inconsistencia entre la hora de descarga y la hora real.
Permisos	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100	12	2	10		

Tabla 7. Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 22 de febrero de 2023 se tiene 1 caso CAU abierto.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
2	Del 09 al 14 de enero
3	Del 15 al 21 de enero
4	Del 22 al 28 de enero
5	Del 29 de enero al 04 de febrero
6	Del 05 de febrero

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Integral de SIF – Precampaña

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Sistema para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Administración de Dispositivos Móviles se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15/09/2022	22/09/2022	Pruebas de aceptación de sprint 1 y 1.2
22/11/2022	07/12/2022	Pruebas de aceptación del sprint 2 y 2.2
12/11/2022	15/12/2022	Pruebas de aceptación del sprint 3
16/12/2022	19/12/2022	Liberación en ambiente productivo

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Avance

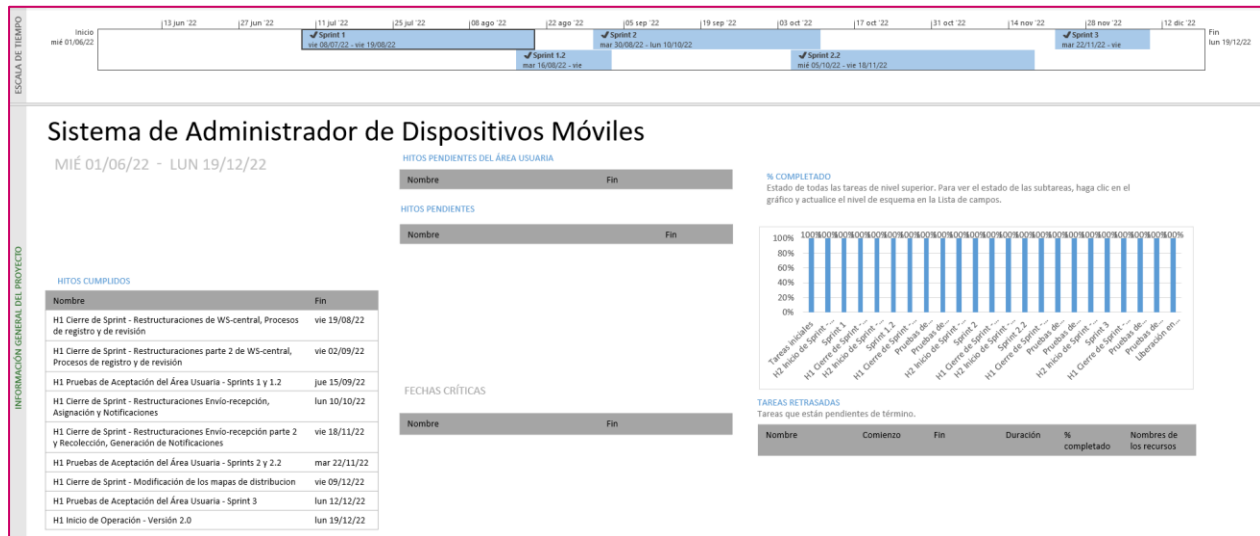


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	2	2
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	9	9
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Cantidad de registros

Entidad	Dispositivos Móviles						
	Total				Porcentaje		
	Dispositivos Requeridos	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados
COAHUILA	948	0	0	0	0	0	0
ESTADO DE MÉXICO	4,884	0	0	0	0	0	0
OFICINAS CENTRALES	2	0	0	0	0	0	0
TOTAL	5,834	0	0	0	0	0	0

Tabla 5. Total de dispositivos registrados por entidad del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Desempeño del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE
Descripción:	Portal web de uso externo utilizada para realizar la validación de las cuentas creadas de las supervisoras, supervisores, capacitadoras y capacitadores (SE y CAE) electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
12/12/2022	12/12/2022	Liberación productiva
01/01/2023	Por definir	Operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Avance

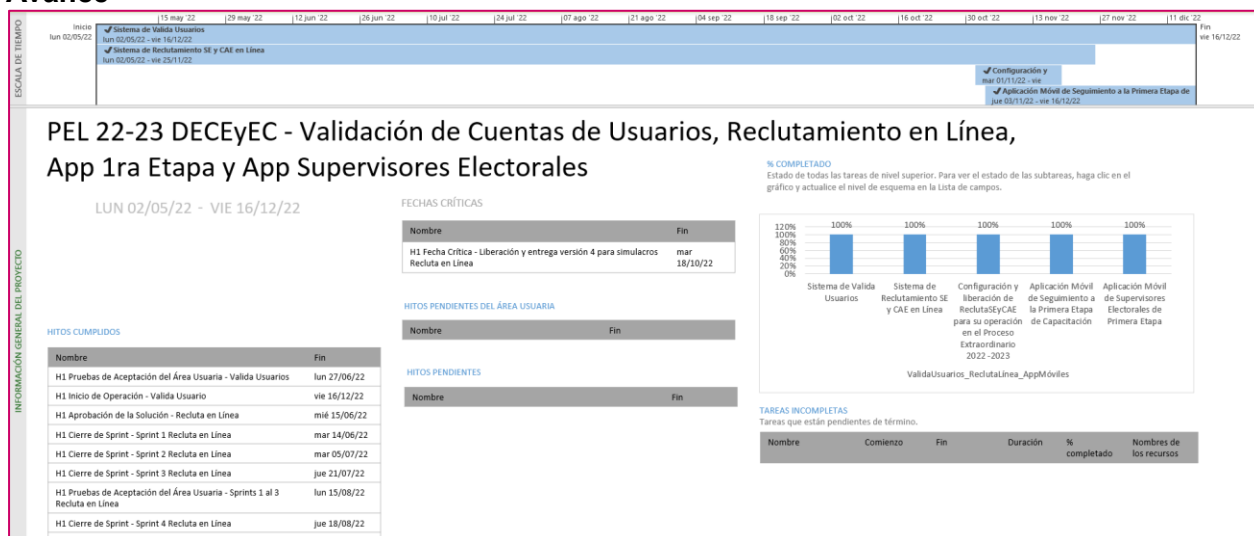


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios JD internos	2	13

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios JD internos	4	78

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Desempeño del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE) que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	46/01/2023 23/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Registro de sustituciones	Sprint 2	Si	
2	Sustituciones por incapacidad	Sprint 3	Si	
3	Sustituciones por termino de contrato	Sprint 3	Si	
4	Sustituciones por rescisión de contrato	Sprint 4	Si	
5	Actualización de la lista de reserva de SE	Sprint 5	Si	
6	Actualización de la lista de reserva de CAE	Sprint 5	Si	

7	Listado de sustituciones de SE y CAE	Sprint 6	Si	
8	Lista de reserva de SE y CAE	Sprint 6	Si	
9	Cédula de sustituciones de SE y CAE	Sprint 7	Si	
10	Cédula de lista de reserva de SE y CAE	Sprint 7	Si	
11	Historial de sustituciones de SE y CAE	Sprint 8	Si	
12	Reporte de navegación de usuarios	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
28/12/2022	31/12/2022	Liberación del sistema
18/01/2023	19/01/2023	Simulacros
23/01/2023	15/06/2023	Inicio de operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Avance

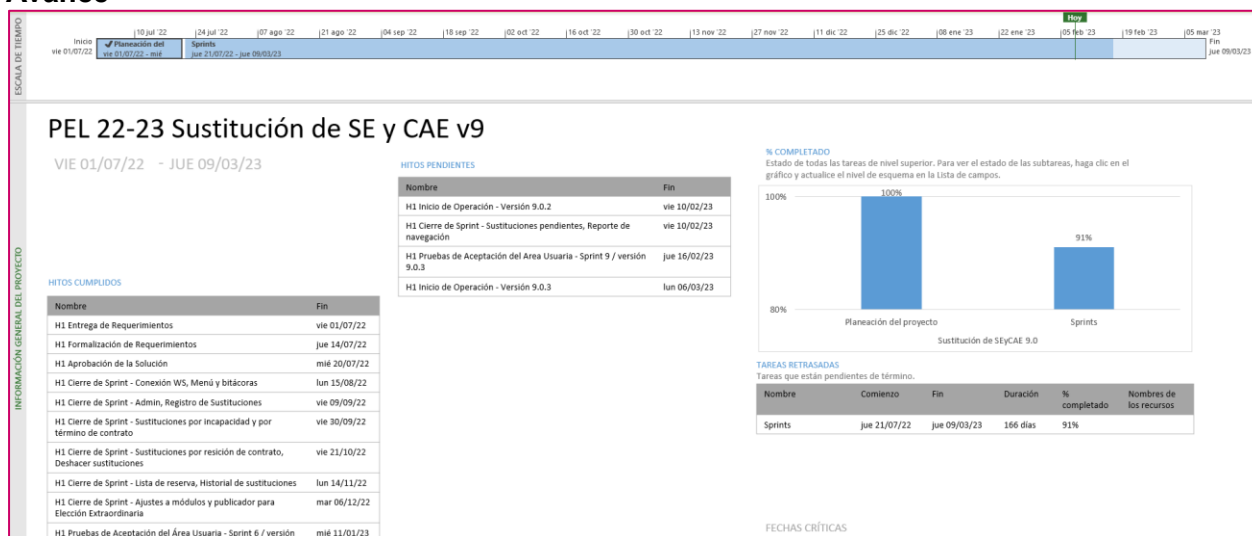


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 23 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	22
Personal JL	2	2
Personal JD	103	103

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 23 de enero al 5 de febrero de 2023	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	100	100
Personal JL	2	2
Personal JD	369	369

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de registros

Sustituciones de SE y CAE							
Entidad	Personal Contratado			Sustituídos			
	SE	CAE	Total	SE Sustituídos	% SE Contratados	CAE Sustituídos	% CAE contratados
2	820	4,914	5,734	19	2.32	209	4.25

Tabla 6. Cantidad de registros del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Desempeño del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	La Junta Distrital Ejecutiva 32 del estado de México reporta que no ha sido posible concluir la asignación de cargos en el Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, derivado de que, a partir de la ejecución de pruebas del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales que afectaron la captura de los cargos asignados, aún existen sustituciones pendientes de eliminar: Se intentó llevar a cabo la eliminación de dichas sustituciones, sin embargo, se visualiza el mensaje: La sustitución no puede ser deshecha debido a que hubo un intercambio de áreas. Se deben regresar las áreas para deshacer la sustitución	25/01/2023	26/01/2023	Atendido
2	Al tratar de consultar los reportes del sistema (Listados y cédulas), solo muestra una pantalla en blanco, esto sucede con todos los reportes.	25/01/2023	30/01/2022	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar la Supervisora/Supervisor Electoral y/o Capacitadora/Capacitador Asistente Electoral (SE y CAE) de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector de la ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2023 30/01/2023
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Conoce a tu SE y CAE se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema Conoce a tu SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Avance

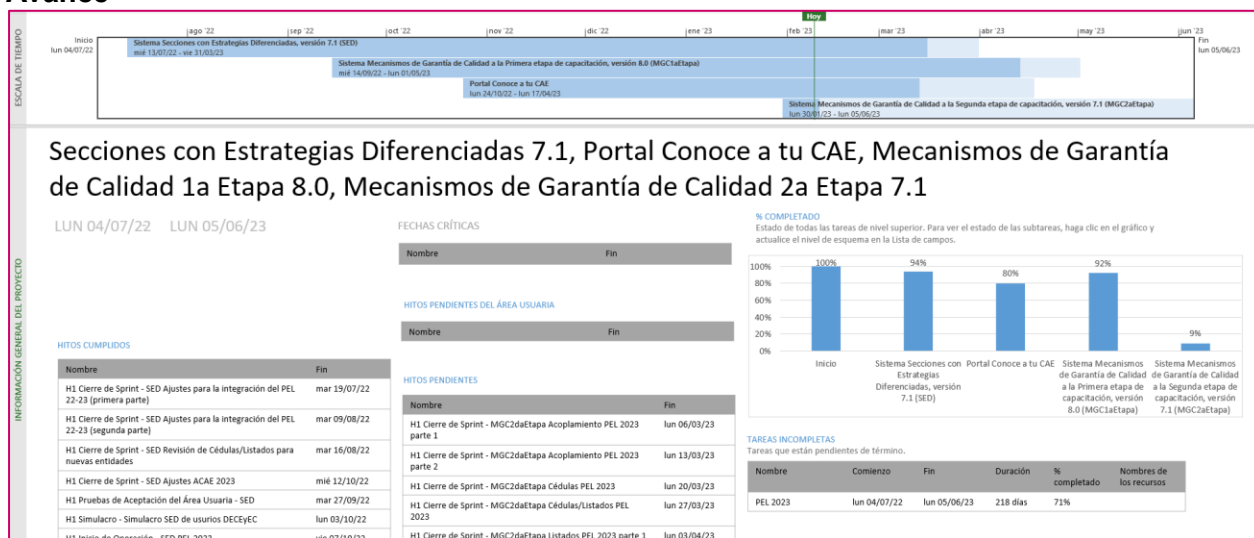


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Operación

El Portal de Conoce a tu SE y CAE se encuentra en proceso de integración a las herramientas de Google Analytics para generar la información requerida de accesos.

Desempeño del Sistema Conoce a tu SE y CAE Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 09 de enero al 05 de febrero de 2023, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron Listados solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área requirente

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron incidencias.				

Tabla 3. Reportes de incidencias levantadas por el área requirente en el Sistema Conoce a tu SE y CAE

Sistemas en Actualización

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Sistema para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal del electorado al porcentaje de ciudadanas y ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dicha ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Primera Insaculación se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Avance

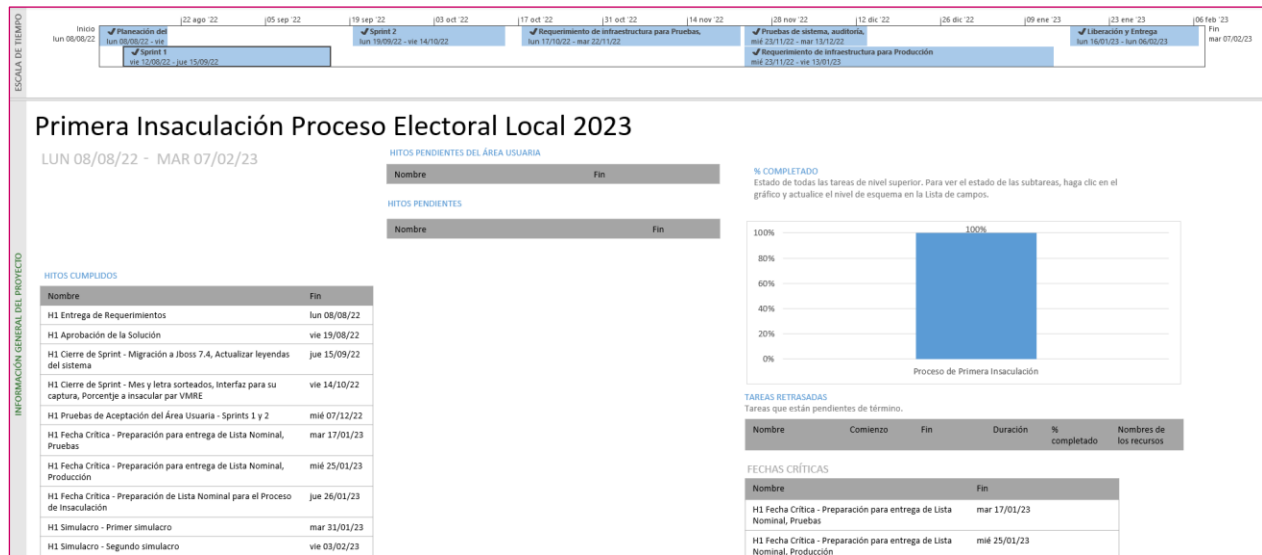


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Sistema que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de las ciudadanas y ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 07/02/2023 08/02/2023 Móvil: 07/02/2023 09/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
Sin requerimientos pendientes de realizar				

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones a los módulos y web services	Sprint 1	Si	
2	Login	Sprint 1	Si	
3	Búsqueda por código de barras	Sprint 1	Si	
4	Búsqueda por folio o nombre del ciudadano	Sprint 1	Si	
5	Visita	Sprint 1	Si	
6	Notificación	Sprint 1	Si	
7	Capacitación	Sprint 1	Si	
8	Apartado Cuenta - Sincronizar	Sprint 1	Si	
9	Apartado Cuenta - Cerrar sesión	Sprint 1	Si	
10	Apartado Avance	Sprint 1	Si	
11	Apartado Secciones	Sprint 1	Si	
12	Parametrización WS - Login	Sprint 1	Si	
13	Parametrización WS - Descarga de información	Sprint 1	Si	
14	Parametrización WS - Sincronización	Sprint 1	Si	

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance

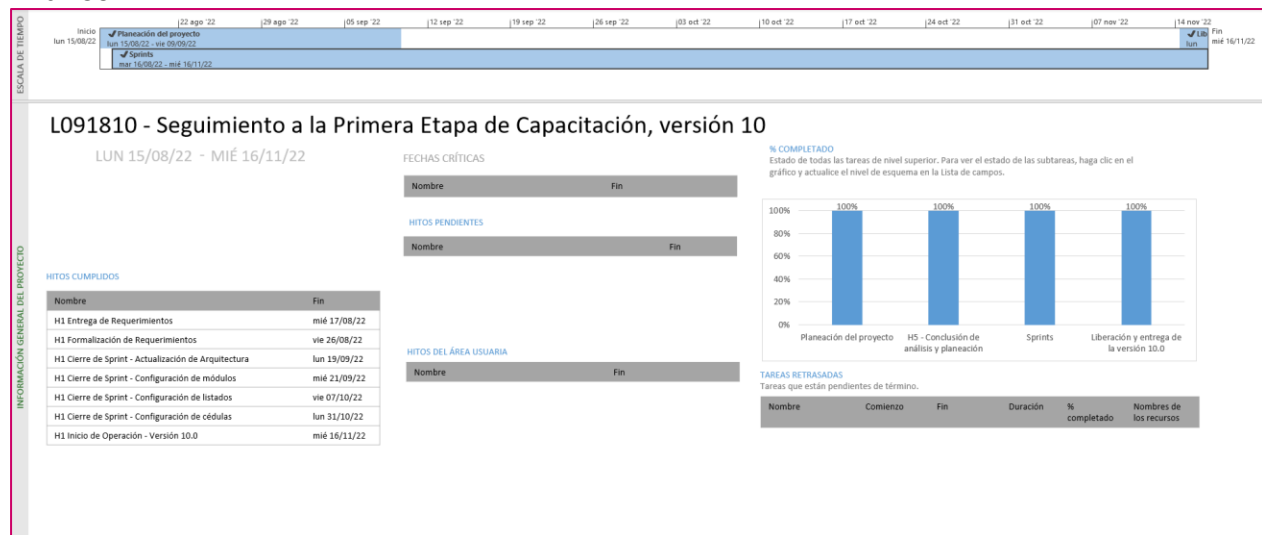


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

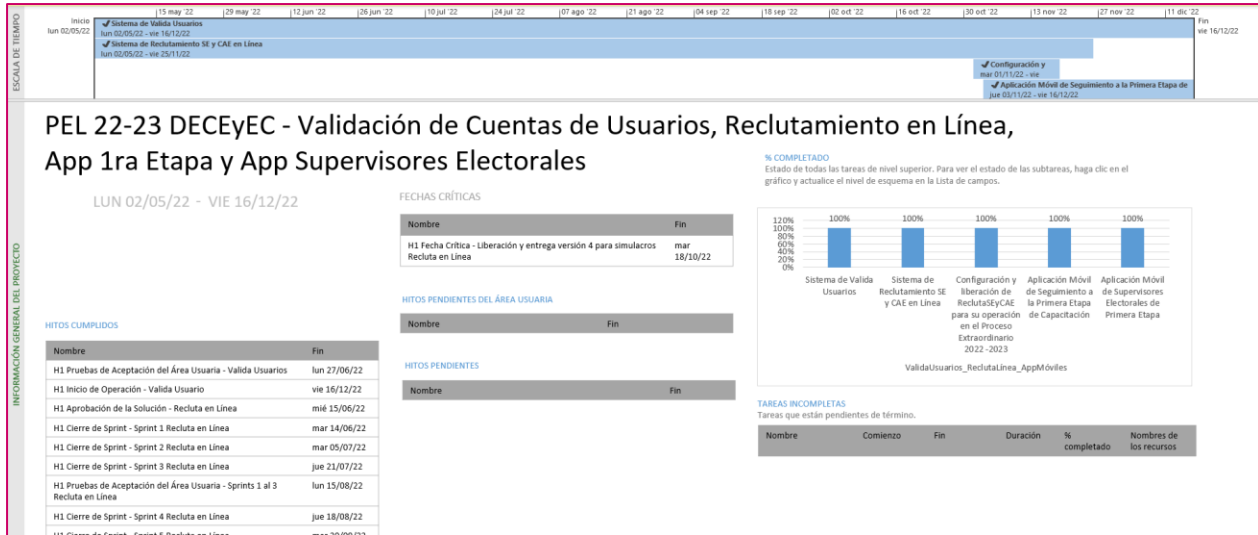


Imagen 2 . Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las Supervisoras y Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanas y ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023 09/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones a los módulos y web services	Sprint 1	Si	
2	Login y consumo de servicio de autenticación	Sprint 1	Si	
3	Descarga de Información de ARE y ZORE	Sprint 1	Si	
4	Descarga de catálogos	Sprint 1	Si	
5	Estadísticos	Sprint 1	Si	
6	Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad	Sprint 1	Si	
7	Menú de verificaciones	Sprint 1	Si	

8	Sincronización de información	Sprint 1	Si	
9	Login para el acceso	Sprint 1	Si	
10	Cuestionario para inconsistencia de datos	Sprint 1	Si	
11	Atención a las verificaciones	Sprint 1	Si	
12	Estadísticos de verificación.	Sprint 1	Si	
13	Envío de notificaciones	Sprint 1	Si	
14	Firma del ciudadano	Sprint 1	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones a la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Avance

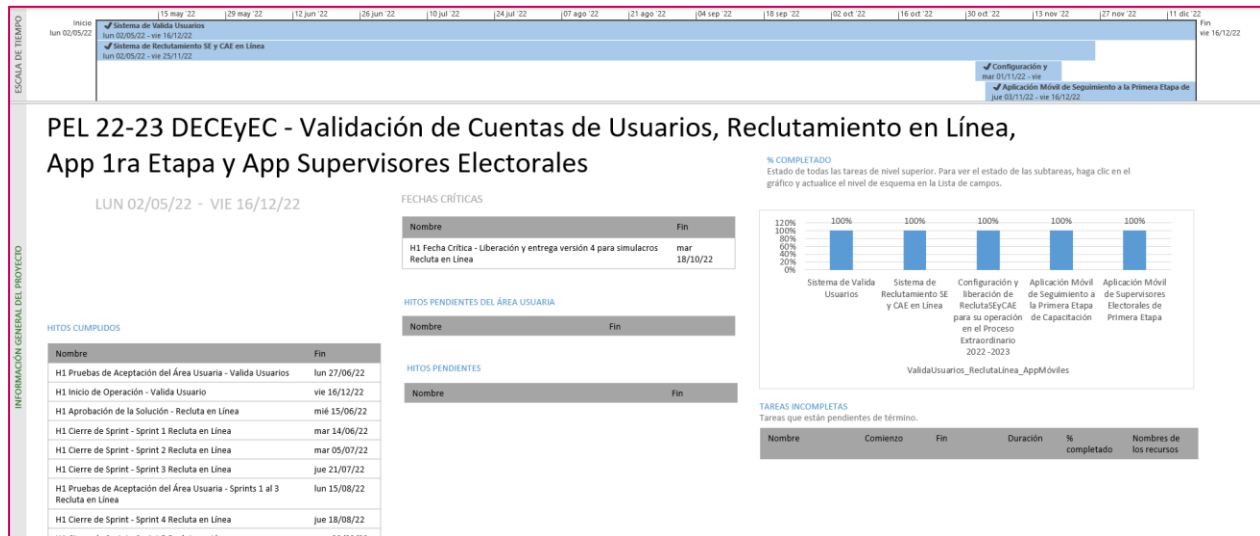


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto al personal miembro de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeras y Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023 09/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2023	17/02/2023	Pruebas de aceptación
20/02/2023	12/05/2023	Operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Avance

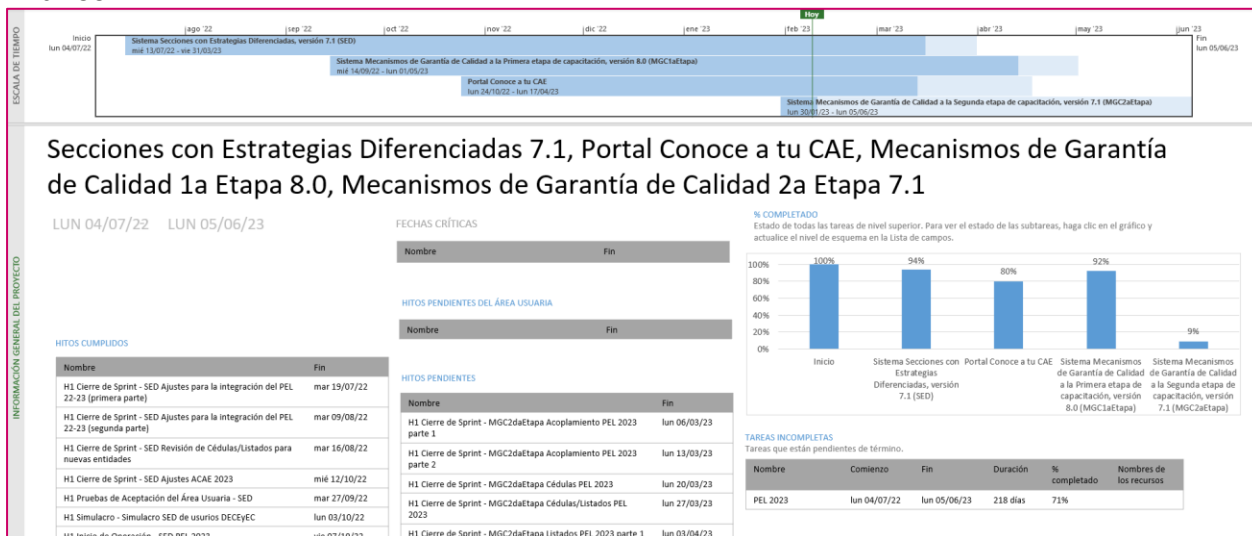


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (SE y CAE) que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Generar un reporte estadístico del acceso de los usuarios (centrales, locales y distritales) a los diversos módulos, listados y cédulas que conforma el Sistema para identificar su nivel de uso.	Sprint 4	Si	
2	Optimización de las diferentes formas de despliegue (HTML, EXCEL, PDF, CSV, TXT) de las cédulas y listados en los diferentes niveles de desagregación (centrales, locales y distritales).	Sprint 5	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Sistema que apoya las actividades de captura, consulta y modificación de la información referente a la entrega y recolección de los paquetes electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/03/2023 12/02/2023 13/02/2023
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Es necesario que se cuente en un apartado adicional en el módulo de Planeación con una tabla con los tabulares de tiempos y distancias de los mecanismos de recolección.	Sprint 5	Si	
2	Reportes: Se requiere que se desarrolle un reporte con el nombre Seguimiento de los paquetes electorales en el cual se visualice todos los paquetes del Distrito, así como las columnas PLANEACIÓN_CRYT_FIJO, PLANEACIÓN_CRYT_ITINERANTE y PLANEACIÓN_DAT en las cuales se visualizará la información capturada en los módulos de planeación.	Sprint 7		
3	Se requiere que el sistema pueda generar el Acta Circunstanciada del Funcionamiento del CRYT Itinerante.	Sprint 7		

4	Se requiere que el sistema pueda generar las cédulas de los estudios de factibilidad, para poder presentarlos ante los Consejos Distritales correspondientes.	Sprint 6		
5	Adecuación del recibo de Entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o Municipal (pendiente hasta que sea aprobado por el Consejo General). Se adjunta un diseño preliminar del recibo el cual contiene un código de integridad, que servirá para garantizar su autenticidad y consulta	Sprint 7		
6	Adición de hash de seguridad, adecuación al recibo de entrega conforme a lo aprobado por CG	Sprint 7		
7	Reporte en el cual se muestre un listado de los mecanismos de recolección aprobados por el Consejo Distrital a nivel de Entidad Federativa, Distrito Electoral Federal y Local.	Sprint 8		
8	Adecuación a reportes planeados (Mecanismos y funcionarios)	Sprint 8		
9	Bitácora de correos, descarga de recibos enviados	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/12/2022	20/12/2022	Fecha de pruebas de aceptación a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
04/02/2023	04/02/2023	Fecha de pruebas con usuarios finales.
12/02/2023	30/07/2023	Fecha de liberación en ambiente operativo.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Avance

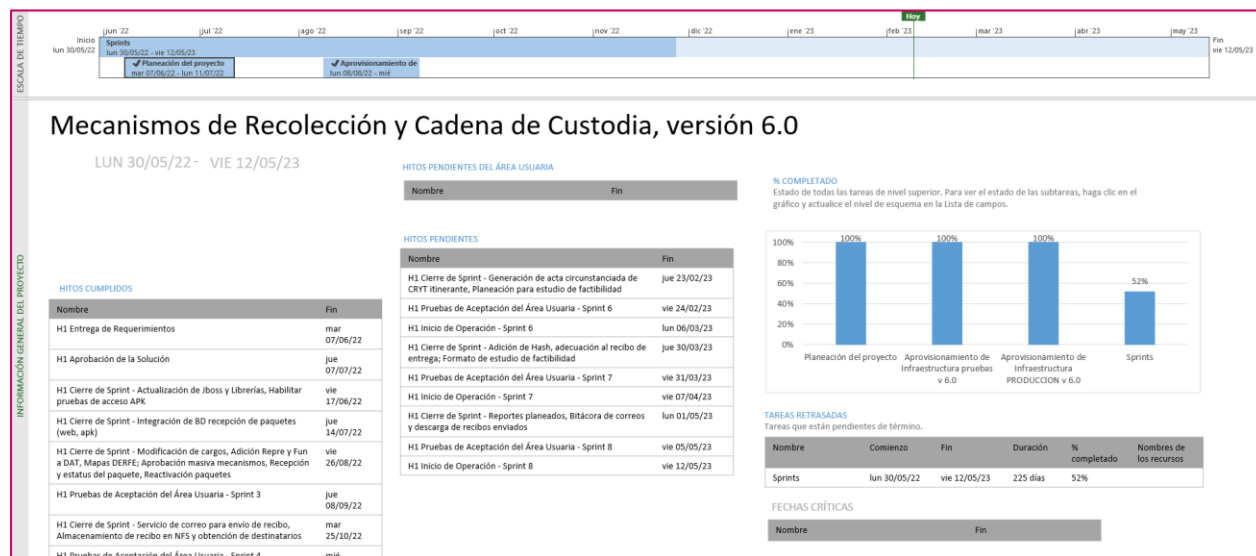


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribución de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos y las personas Candidatas Independientes, y efectuar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/04/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	CAMP 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.	Sprint 4		
2	CAMP 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación - Periodo 2 Etapa Normal	Sprint 7		

3	CAMP 22-23 - Módulos Contables - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Avisos de Contratación - Etapa de Corrección del último periodo y concurrencia con Jornada Electoral con vinculación - SIFIJE,	Sprint 9		
4	PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorrateo), Concentradoras y Temporalidad - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.	Sprint 11		
5	Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 1 Etapa Normal y Corrección PEL CAMP 22-23	Sprint 12		
6	PEL CAMP 22-23 - CAMP 22-23 - Distribución (Prorrateo), Concentradoras y Temporalidad - Periodo 2 Etapa Normal	Sprint 13		
7	Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 2 Etapa Normal PEL CAMP 22-23	Sprint 15		
8	PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorrateo), Concentradoras y Temporalidad – Jornada Electoral Etapa Normal	Sprint 16		
9	PEL CAMP 22-23 - Distribución (Prorrateo), Concentradoras y Temporalidad – Periodo 2 Etapa de Corrección	Sprint 18		
10	Actualización de métricas, cálculos y formatos para Informes – Periodo 2 Etapa de Corrección PEL CAMP 22-23	Sprint 17		
11	PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación - Periodo 1 Etapa Normal y Corrección.	Sprint 6		
12	PEL CAMP 22-23 - Módulos de administración y Avisos de Contratación - Periodo 2 Etapa Normal	Sprint 8		
13	PEL CAMP 22-23 - módulos de administración y Avisos de Contratación – Jornada Electoral Etapa Normal	Sprint 10		
14	PEL CAMP 22-23 - módulos de administración y Avisos de Contratación – Periodo 2 Etapa de Corrección	Sprint 11		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, SIF – Campaña

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al SIF – Campaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/04/2023		Inicio de periodo de Campaña para el Estado de Coahuila
03/04/2023		Inicio de periodo de Campaña para el Estado de México

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del SIF – Campaña

Avance

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Sistema mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán las ciudadanas y ciudadanos sorteados como funcionarias y funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad de la ciudadana o ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Migración del proyecto a Jboss 7.4	Sprint 1		
2	Actualizar las leyendas en el Sistema, derivado del cambio del Proceso Electoral Local 2022-2023.	Sprint 1		
3	Implementar la funcionalidad de carga de insumos desde el sistema.	Sprint 1		
4	Agregar en el mapa de seguimiento un indicador de progreso por distrito con porcentaje de avance.	Sprint 2		
5	Agregar en el reporte de resultados de la insaculación cuadro resumen de: -Casillas integradas completas. -Casillas incompletas con rangos de funcionarios.	Sprint 2		

6	Agregar en el reporte de resultados la condición de que se muestren todas casillas aprobadas aunque no tengan integración.	Sprint 2		
---	--	----------	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Segunda Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Segunda Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

Avance

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Sistema que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a las y los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 07/04/2023 Móvil: 07/04/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización Servidor de Aplicaciones Jboss a v.7.4 y configuración de código fuente para generación de empaquetado	Sprint 1	Si	
2	Implementación del WS de Bitácora, para la bitácora de accesos a los reportes.	Sprint 1	Si	

3	Implementación reCAPTCHA de Google, Integración del módulo "Avance en la entrega de nombramientos y capacitación" las preguntas sobre personas con discapacidad del módulo "Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad".	Sprint 2	Si	
4	Generar de manera automática el número de evento en el módulo "Programación de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral"	Sprint 2	Si	
5	Actualización la cédula "C.7 Participación de simulacros y/o prácticas" para diferenciar la participación por tipo de evento (simulacro o práctica), así como el total de participaciones y asistencia del funcionario de mesas directivas de casilla	Sprint 2		
6	Definir los conteos de cada cédula: C7-1 Funcionarios Asistieron a Simulacros o prácticas de la jornada electoral y C7-2 Funcionarios Participaron o prácticas de la jornada electoral	Sprint 3		
7	Homologar la gama de colores en los formatos PDF y EXCEL del listado L.10 Estatus a nivel casilla del avance en la segunda etapa de capacitación	Sprint 3		
8	Configuración de módulos: Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar correcto guardado de información en la bd, validar flujos capturar, modificar, consultar, *eliminar(en caso de aplicar).	Sprint 4		
9	Configuración de listados: Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, manejar uso de lenguaje incluyente, validar despliegue de información, validar generación de cada listado en PDF y EXCEL.	Sprint 4		
10	Configuración de cédulas: Actualizar las etiquetas para el Proceso Electoral Local 2022-2023, validar conteos de cada columna, validar cada nivel de desagregación (ARE, ZORE, secciones, etc) validar generación de cada listado en PDF, EXCEL, CSV, TXT.	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Migración del proyecto a nueva versión de Jboss	Sprint 1		
2	Adecuaciones a los módulos y web services de la aplicación	Sprint 1		
3	Login y cierre de sesión	Sprint 1		

4	Funcionalidad Descarga de información	Sprint 1		
5	Módulo Búsqueda Avanzada	Sprint 1		
6	Módulo Agregar casilla	Sprint 1		
7	Módulo listado de avance	Sprint 1		
8	Módulo limpiar base de datos	Sprint 1		
9	Apartado Nombramiento	Sprint 1		
10	Apartado Capacitación	Sprint 1		
11	Apartado Notificación	Sprint 1		
12	Apartado Observaciones	Sprint 1		
13	Apartado Datos del ciudadano	Sprint 1		
14	Apartado Datos de Capacitación y Evaluación	Sprint 1		
15	Funcionalidad sincronización de información	Sprint 1		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Sistema que permite tanto al personal miembro de la Junta Local y Distrital como a las consejeras y consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización Página Principal	Sprint 1		
2	Actualización Modulo Avance Gabinete PEL 2023	Sprint 1		
3	Actualización Modulo Sustituciones Gabinete PEL 2023	Sprint 1		
4	Actualización Modulo Calidad de la capacitación PEL 2023	Sprint 1		

5	Actualización Modulo Sustituciones Campo PEL 2023	Sprint 2		
6	Actualización Modulo Simulacros PEL 2023	Sprint 2		
7	Actualización Modulo Taller SE y CAE PEL 2023	Sprint 2		
8	Actualización Avance Campo	Sprint 2		
9	Actualización Cédula Sustitución de funcionarios - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 3		
10	Actualización Avance de Nombramientos	Sprint 3		
11	Acoplamiento Cédula Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 3		
12	Actualización Cédula Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 3		
13	Actualización Cédula Atención sanitaria - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 4		
14	Actualización Listado Avance en la entrega de nombramientos y capacitación Gabinete - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 4		
15	Actualización Listado Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 4		
16	Actualización Listado Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 4		
17	Actualización Listado de Sustituciones de funcionarios Campo - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 5		
18	Actualización Listado de Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 5		
19	Actualización Listado Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 5		
20	Actualización Listado Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD	Sprint 5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/04/2023	06/06/2023	Operación del sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

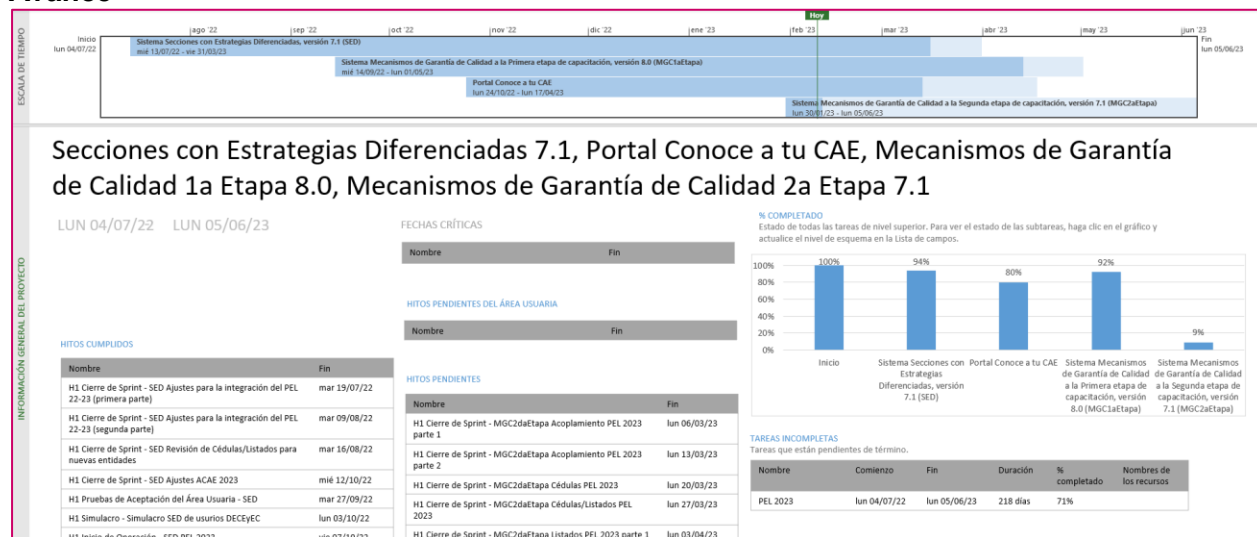


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Sistema para el registro y control de las renunciaciones de las funcionarias y funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla			
2	Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales			
3	Sustitución de Suplentes Generales a partir del corrimiento			
4	Corrimiento de Funcionarios Designados con Suplentes Generales			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/04/2023	05/04/2023	Pruebas Nacionales (Simulacro)
10/04/2023	03/06/2023	Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
28/05/2023	03/06/2023	Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla durante la semana previa

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Avance

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustar la capacidad de "catálogos" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes	Sprint 1	Si	
2	Ajustar las capacidades "aspirantesSEyCAE", "simulacros" y "actualizaAsistencia" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes	Sprint 1	Si	
3	Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE" y "consultarFAM" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes	Sprint 1	Si	
4	Permitir que el usuario tenga abierta más de una sesión en diferentes DM, agregar funcionalidad para que se pueda visualizar la contraseña antes de iniciar sesión	Sprint 2		
5	Crear Apartado de personas trans y personas vulnerables	Sprint 2		

6	Creación del módulo de estrategias para permitir a los CAE ingresar estrategias alternativas de implementación, permitir un máximo de 14 ciudadanos por simulacro o práctica	Sprint 2		
7	Incorporar campo de búsqueda que le permita al CAE consultar la información de los eventos que no estén asociados a su ARE, permitir que los instructores SE o CAE puedan firmar en el DM	Sprint 3		
8	Revisión de incidencia para que no se sobrescriban la información con el mismo id_simulacro	Sprint 3		
9	Permitir capturar observaciones durante el simulacro	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Sistema para registrar a las y los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de las y los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere contar con un módulo para la generación y descarga de bases de datos desde el sistema.	Sprint 11	Si	
2	Almacenar en una base de datos los correos que solicita el sistema en el módulo "Registro txt".	Sprint 12	Si	
3	Con relación al módulo de "Registro txt", no permitir la carga del archivo txt hasta que se haya capturado la información solicitada en el módulo "Responsable de registro" (Nombre completo y firma digitalizada).	Sprint 11	Si	
4	Se requieren actualizar todas las etiquetas referentes al proceso electoral, debe decir: Proceso Electoral 2022-2023.	Sprint 12	Si	

5	<p>Para integrar la modalidad de voto presencial en embajadas, el PP/CI o JL, podrá realizar la carga de los archivos cifrados generados a partir de las plantillas para el registro o sustitución masivo de sus representantes generales y ante mesa de escrutinio y cómputo.</p> <p>En el caso de que sea una JL quien acceda a módulo, este podrá seleccionar al partido al cual será registrados o sustituidos sus representantes.</p> <p>Para este módulo se actualizará la etiqueta Tipo de representante "Ante mesa de Escrutinio y Cómputo" para agregar la palabra "Sede".</p> <p>Además, se actualizarán las etiquetas que aparecen en la parte inferior donde se visualizarán las ligas para la descarga de los diferentes tipos de plantillas.</p>	Sprint 12	Si	
6	<p>Se parametrizará y actualizará el captcha del login utilizando la funcionalidad de google para optimizar la seguridad del acceso al sistema y se realizará ajuste de etiquetas en la visualización de las fechas importantes de las etapas de registro y sustitución del home externo.</p>	Sprint 12	Si	
7	<p>Se requiere agregar el cruce de las claves de elector de los ciudadanos registrados en el Sistema como representantes contra la base de datos de los servidores de la nación</p>	Sprint 13		
8	<p>Actualizar la generación de cifras para los representantes generales y ante mesas de escrutinio y cómputo con base al número de mesas aprobadas.</p>	Sprint 13		
9	<p>Se requiere que en la calidad de los representantes ante Mesa Escrutinio y Cómputo para Partidos Políticos y Candidaturas independientes deben ser: Propietaria/o 1 y Suplente 1 igualmente es necesario realizar la adecuación con el total de mesas que se aprobarán para VMRE.</p> <p>Se requieren actualizar todas las etiquetas referentes al proceso electoral, debe decir: Proceso Electoral 2022-2023</p>	Sprint 14		
10	<p>Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, la JL podrá realizar la acreditación a través de este módulo.</p> <p>En la primer pantalla se modificarán las etiquetas para hacer referencia a las Sedes, de igual manera se realizará el ajuste para mostrar el nombre de las sedes si es necesario.</p>	Sprint 14		

	En la segunda pantalla se visualizará un listado de los representantes ante mesa de Escrutinio y Cómputo / Sede que tengan observaciones justificables. En esta pantalla se modificarán etiquetas señaladas para hacer referencia a las Sedes, de igual manera se realizará el ajuste para mostrar el nombre de las sedes si es necesario.			
11	Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, la JL podrá descargar las relaciones y los nombramientos de los representantes generales y representantes ante Mesa de Escrutinio y Cómputo / Sede. En la pantalla se modificarán etiquetas señaladas para hacer referencia a las sedes. Los PP/CI podrán descargar los nombramientos de los representantes generales y representantes ante Mesa de Escrutinio y Cómputo / Sede. En la pantalla se modificarán etiquetas señaladas para hacer referencia a las sedes.	Sprint 14		
12	Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, en los documentos de relación de representante se considera realizar la actualización en el formato de las relaciones para que las etiquetas entre mesas de Escrutinio y Cómputo, y Sedes cambien de acuerdo con el lugar en donde fue registrado el representante.	Sprint 14		
13	Para el VMRE - Voto Presencial en Embajadas, en los documentos de nombramientos de representantes, se considera realizar la actualización en el formato de los nombramientos para que las etiquetas entre mesas de Escrutinio y Cómputo, y Sedes cambien de acuerdo con el lugar en donde fue registrado el representante.	Sprint 14		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09 de enero 2023	09 de enero 2023	Entrega de los nombres de los PP y sus respectivos emblemas
16 de enero de 2023	13 de marzo de 2023	Solicitud de cuentas de acceso por parte de los PPN
16 de enero de 2023	21 de marzo de 2023	Entrega de cuentas a las representaciones ante el Consejo General
22 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023	Límite para que los PPN soliciten por escrito a la DEOE la distribución de sus cuentas a las representaciones en los CD
Al inicio de las pruebas de acceso o a la recepción de las cuentas y cuando el Sistema entre en operación		Captura de responsables del registro de solicitudes de los PP y CI
27 de marzo de 2023	11 de abril de 2023	Pruebas de acceso y simulacros de operación (dos eventos)
16 de abril de 2023	16 de abril de 2023	Inicio de registro de solicitudes y sustitución de representantes (individual y carga por lote)
23 de mayo de 2023	23 de mayo de 2023	A las 18:00 horas, es el límite para carga de sustituciones por lote
22 de mayo de 2023	22 de mayo de 2023	Límite para registro de solicitudes
24 de abril de 2023	24 de abril de 2023	Inicio de cruces de información
25 de mayo de 2023	25 de mayo de 2023	Límite para sustituciones individuales
23 de mayo de 2023	25 de mayo de 2023	Ajuste al número de representantes generales
26 de mayo de 2023	26 de mayo de 2023	Fecha para acreditar y asentar firma y sellos digitales en los nombramientos
27 de abril de 2023	25 de mayo de 2023	Verificación del estado de las solicitudes derivado de los cruces de información
27 de mayo de 2023	28 de mayo de 2023	Entrega de listados de representantes generales y ante MDC al OPL
27 de mayo de 2023	27 de mayo de 2023	Fecha a partir de la que se pueden realizar consultas y, en su caso, descarga e impresión de nombramientos con firma digitalizada y sellos digitales.
5 de junio de 2023	23 de junio de 2023	Entrega del OPL a las JLE de copias fotostáticas legibles de las actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo de las casillas, así como en archivos digitales
14 de julio de 2023	14 de julio de 2023	Límite para la captura de la asistencia de las representaciones en las casillas por las JDE.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Avance

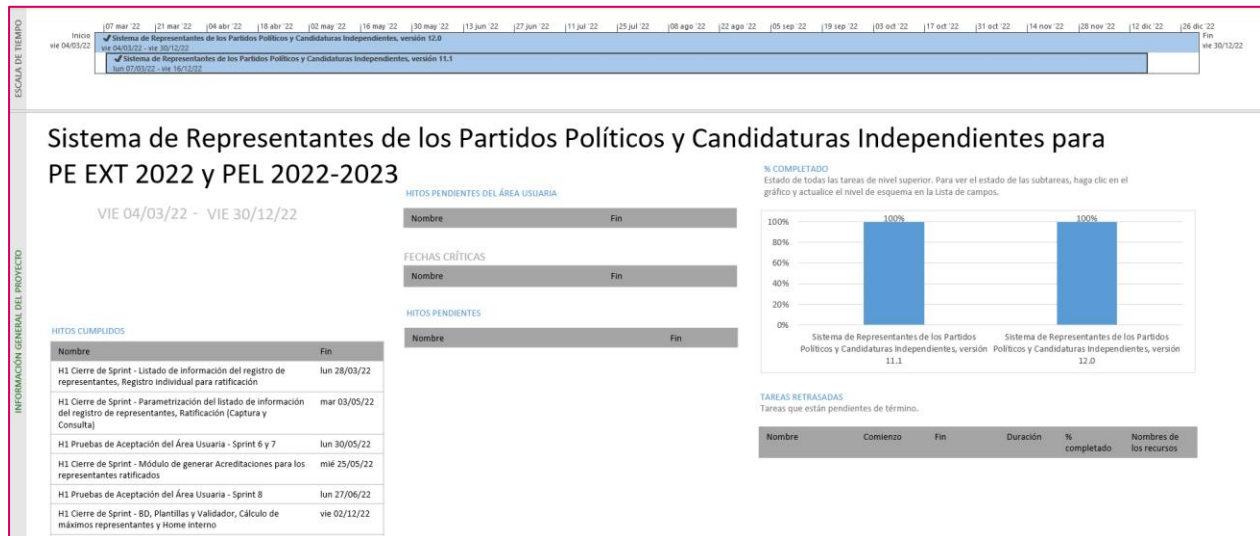


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/05/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI) se atiende a través de la contratación de servicios integrales de infraestructura de cómputo.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Última semana de marzo/abril de 2023		Simulacro de votación
3 de mayo de 2023	3 de mayo de 2023	Ratificación de la oferta electoral
1 de mayo de 2023	4 de mayo de 2023	Carga de la LNERE
4 de mayo de 2023	4 de mayo de 2023	Envío de cuentas de acceso al SIVEI
6 de mayo de 2023	17 de mayo de 2023	Periodo de Socialización
20 de mayo de 2023	4 de junio de 2023	Periodo de votación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Nota:

Durante el mes de enero del 2023, la UTSI llevó a cabo las siguientes actividades para el proyecto “L097610 Sistema de registro y sistema de voto electrónico para la votación de las mexicanas y mexicanos residentes en el extranjero 2022 – 2023: Elecciones Locales”:

Analizar las características de seguridad y criptografía del Sistema de Voto Electrónico por Internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero en el marco del contrato INE/112/2022, con la finalidad de evaluar si satisfacen los requerimientos establecidos por el Instituto y dar parte al proveedor. En este sentido se realizaron sesiones de seguimiento con el proveedor para adecuar los mecanismos que dan cumplimiento a estos requerimientos.

Seguimiento a la documentación relacionada a criptografía y seguridad referente al Sistema de Voto Electrónico por Internet en el marco del contrato INE/112/2022. En el mismo sentido se asistió a reuniones de entendimiento con el proveedor del Sistema relacionadas a la documentación revisada.

Seguimiento a los ajustes realizados a la documentación para la contratación de Servicios de Plataforma de Envío de Mensajes SMS, “RFI-RFP para la Contratación de Servicios de Plataforma de Envío de Mensajes SMS” y “Condiciones para Cotizar y Contratar Servicios de Plataforma de Envío de Mensajes SMS” para el año 2023.

Actualización del documento “Protocolo de Configuración del Sistema de Voto Electrónico por Internet”, en el cual se describen de manera puntual los pasos para la revisión de las configuraciones de cada elección dentro del sistema de voto electrónico.

Actualización del documento “Protocolo de Apertura del Sistema de Voto Electrónico por Internet”, en el cual se describen de manera puntual los pasos de la apertura y descarga del Acta de Inicio de las elecciones dentro del sistema de voto electrónico.

Actualización y seguimiento de los Anexos a de la IM, en la cual se incluye las respuestas vía correo electrónico de los posibles proveedores para la Contratación de Servicios Informáticos “Servicios de una plataforma de envío de mensajes SMS”.

Seguimiento y control de la documentación correspondiente a los entregables del proveedor del Sistema de Voto Electrónico, conforme al contrato INE/112/2022, con la finalidad de verificar el cumplimiento de la entrega de estos.

Seguimiento y ajustes al documento “Investigación de Mercado_SMS_V02_PEL2023” en relación a la contratación de Servicios de Plataforma de Envío de Mensajes SMS para el año 2023.

Apoyar en la coordinación y dar seguimiento a la realización de un convenio con un ente auditor de prestigio para el año 2023, como parte de los servicios de auditoría al Sistema de Voto electrónico por Internet para el año 2023. Esto relacionado con los temas de criptografía y seguridad como parte del anexo al convenio.

Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	28/05/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	App: Fase Recepción en CRyT (captura sin catálogos)	Sprint 9	Si	
2	Servicio Web: Fase Recepción en CRyT (captura sin catálogos)	Sprint 9	Si	
3	App: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) Actualización de librerías	Sprint 10	Si	
4	Servicio Web: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) Actualización librerías	Sprint 10	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/06/22	15/06/22	Pruebas de aceptación sprint 1 (creación y consulta de recibo)
04/07/22	24/08/22	Pruebas de aceptación sprint 2
17/06/22	11/08/22	Aprovisionamiento de Infraestructura de pruebas, capa y seguridad
30/09/22	26/10/22	Pruebas de aceptación sprint 3, 4 y sprint 1 (almacenamiento de recibo)
28/10/22	11/11/22	Pruebas de aceptación sprint 5, 6 y 7
21/12/22	26/12/22	Pruebas de aceptación sprint 8 y 9
09/04/23	09/04/23	Liberación en ambiente productivo para simulacros
10/04/23	12/04/23	Pruebas de acceso
13/04/23	17/04/23	1er Simulacro
27/04/23	02/05/23	2do Simulacro
11/05/23	15/05/23	3er Simulacro

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Avance

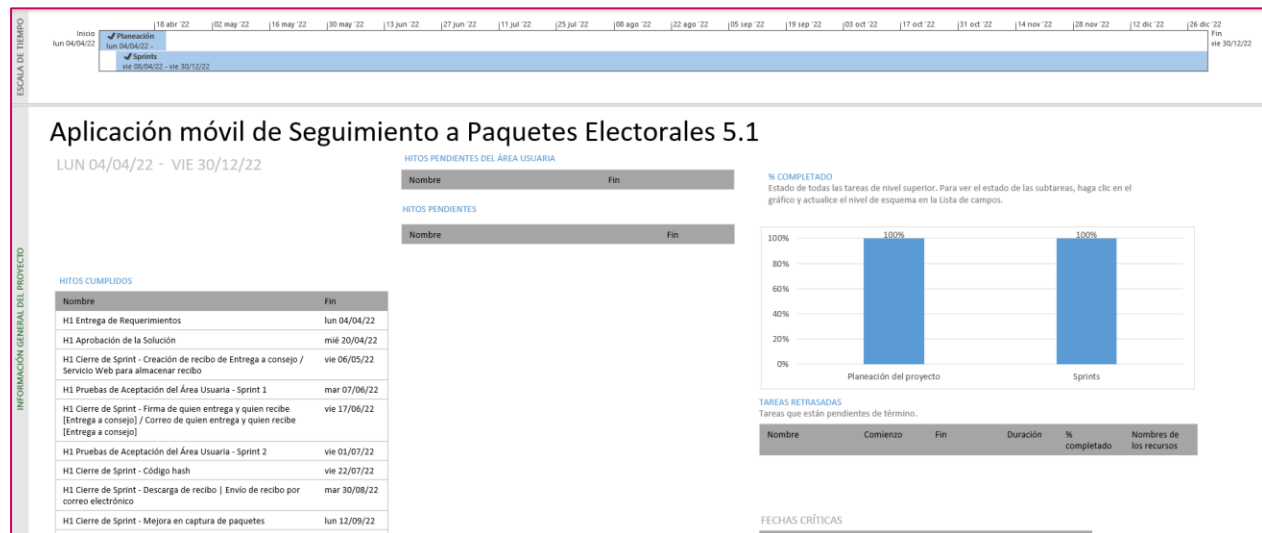


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Sistema – Ubica tu Casilla

Datos generales

Nombre:	Ubica tu Casilla
Descripción:	El sistema de Ubica tu Casilla funciona a partir de consultar información contenida en la Credencial para Votar, sólo es necesario ubicar la sección electoral y a partir de ese dato se conocerá la ubicación de la casilla a la que deberá acudir la o el ciudadano, orientando además sobre los lugares en los que se instalarán las casillas especiales para aquellas personas que se encuentren fuera de su lugar de residencia el día de la Jornada.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones de Ubica tu Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes de Ubica tu Casilla

Avance

Sin plan de Trabajo (se integrará el plan en cuanto se reciban los requerimientos).

Sistema – Certeza

Datos generales

Nombre:	Certeza
Descripción:	El sistema permite realizar el registro de posibles noticias falsas (Incidentes), así como un flujo de trabajo mediante el cual se puede analizar la información por distintos grupos interdisciplinarios del Instituto, para poder desmentir noticias falsas a través de la publicación de algún comunicado a la sociedad mediante los medios de comunicación institucionales, en caso de que la noticia sea verdadera permite ejecutar acciones para resolver el incidente en el menor tiempo posible.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Fecha de inicio de operaciones:	03/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Certeza

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Certeza

Avance

Sin plan de Trabajo (se integrará el plan en cuanto se reciban los requerimientos).

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados generar y emitir los comprobantes por el pago o la gratuidad a la labor de las y los representantes generales y ante mesas directivas de casillas durante el día la Jornada Electoral. Esto, permite a los Sujetos Obligados adjuntarlos de manera manual como evidencia al momento del registro en el SIF de pólizas y prorrateos, según sea el caso.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/06/2023 04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Opción TODOS en ""Filtros por datos geográficos y sujeto obligado en Reporte SIFIJE	Sprint 2		
2	Nuevo filtro Tipo de Remuneración en el Reporte SIFIJE	Sprint 2		
3	Habilitación y configuración para el PELO 2022-2023 (Normal y Corrección)	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/06/2023		Inicio de operación del Sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Avance

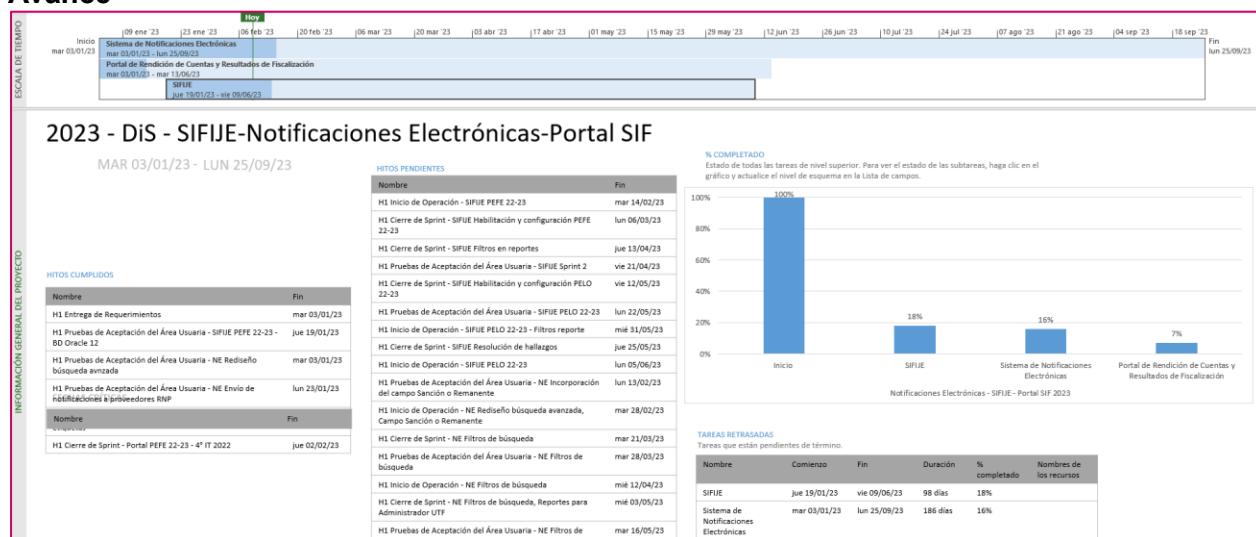


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero
Descripción:	Sistema que permitirá identificar a los ciudadanos por medio de los datos de su credencial para votar, verificando su situación registral para indicar si puede o no, emitir su voto de manera presencial en las sedes diplomáticas en donde se implementará el programa piloto para el Voto Presencial en el Extranjero.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	[P1] - Generación del prototipo inicial y base del proyecto SIVPE	Sprint 1	Si	
2	[P2] - Desarrollo del módulo de autenticación del SIVPE	Sprint 1	Si	
3	[P3] - Desarrollo del home del SIVPE	Sprint 1	Si	
4	[P4] - Desarrollo del módulo de búsqueda de credenciales de elector por captura manual	Sprint 2		
5	[P5] - Desarrollo del módulo de carga de cuentas de acceso al SIVEI registradas	Sprint 2		
6	[P6] - Desarrollo del módulo de carga del padrón de Credencializados	Sprint 2		

7	[P7] - Desarrollo del módulo de búsqueda de ciudadanos por código de barras	Sprint 3		
8	[P8] - Módulo para carga de cuentas de acceso para adendas de LNERE al SIVEI	Sprint 3		
9	[P9] - Desarrollo del módulo de verificación de carga de información	Sprint 3		
10	[P10] - Desarrollo y descarga del instalador de SIVPE	Sprint 4		
11	[P11] - Desarrollo del módulo de carga de listas negras	Sprint 4		
12	[P12] - Desarrollo del módulo para entrega de credenciales de acceso al SIVEI	Sprint 4		
13	[P13] - Desarrollo del módulo de cifrado de libros negros	Sprint 5		
14	[P14] - Reporte de ciudadanos asignados por módulo	Sprint 5		
15	[P15] - Desarrollo del módulo de cifrado del padrón de Credencializados	Sprint 5		
16	[P16] - Desarrollo del módulo de descifrado del libro negro	Sprint 6		
17	[P17] - Modificación del módulo de autenticación utilizando dos factores	Sprint 6		
18	[P18] - Desarrollo del módulo de descifrado del padrón de Credencializados	Sprint 6		
19	[P19] - Optimización de carga de libros negros utilizando Spring Batch	Sprint 7		
20	[P20] - Desarrollo del módulo de descarga de cuentas genéricas particionadas y cifradas desde el SRVE para el PEF 2023-2024	Sprint 7		
21	[P21] - Desarrollo del lector de código de barras para búsqueda de ciudadanos	Sprint 7		
22	[P22] - Actualización del instalador de SIVPE para el PEF 2023-2024	Sprint 8		
23	[P23] - Optimización del módulo de carga de cuentas de acceso registradas y genéricas para el PEF 2023-2024	Sprint 8		
24	[P24] - Optimización del módulo de carga del padrón de Credencializados utilizando Spring Batch	Sprint 8		

25	[P25] - Módulo de reporte de bitácoras de acceso al SIVPE	Sprint 9		
26	[P26] - Módulo de entrega de credenciales de acceso genérica en el SIVPE para el PEF 2023-2024	Sprint 9		
27	[P27] - Actualización al menú para el PEF 2023-2024	Sprint 9		
28	[P28] - Adecuaciones de etiquetas para el PEF 2023-2024	Sprint 10		
29	[P29] - Módulo de entrega de credenciales de acceso genérica en el SIVPE para el PEF 2023-2024	Sprint 10		
30	[P30] - Actualización a la búsqueda de ciudadanos por captura manual para el PEF 2023-2024	Sprint 10		
31	[P31] - Módulo de reporte nominativo de cuentas genéricas pendientes por asignación	Sprint 11		
32	[P32] - Módulo de sincronización de información con el SRVE para el marcado de cuentas de acceso asignadas	Sprint 11		
33	[P33] - Módulo de validación de CPVE por lectura de código QR en SIVPE para el PEF 2023-2024	Sprint 11		
34	[P33] - Actualización de la vista para responsabilidad en dispositivos PEF 2023 - 2024	Sprint 12		
35	[P35] - Módulo de reporte nominativo de asignación de cuentas genéricas de acceso	Sprint 12		
36	[P36] - Módulo de validación de CPVE por captura de clave elector en SIVPE para el PEF 2023-2024	Sprint 12		
37	[P37] - Adecuaciones a la operación del PEF 2023 - 2024	Sprint 13		
38	[P38] - Módulo de administración de parámetros	Sprint 13		
39	[P39] - Módulo de carga de etiquetas	Sprint 13		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Avance

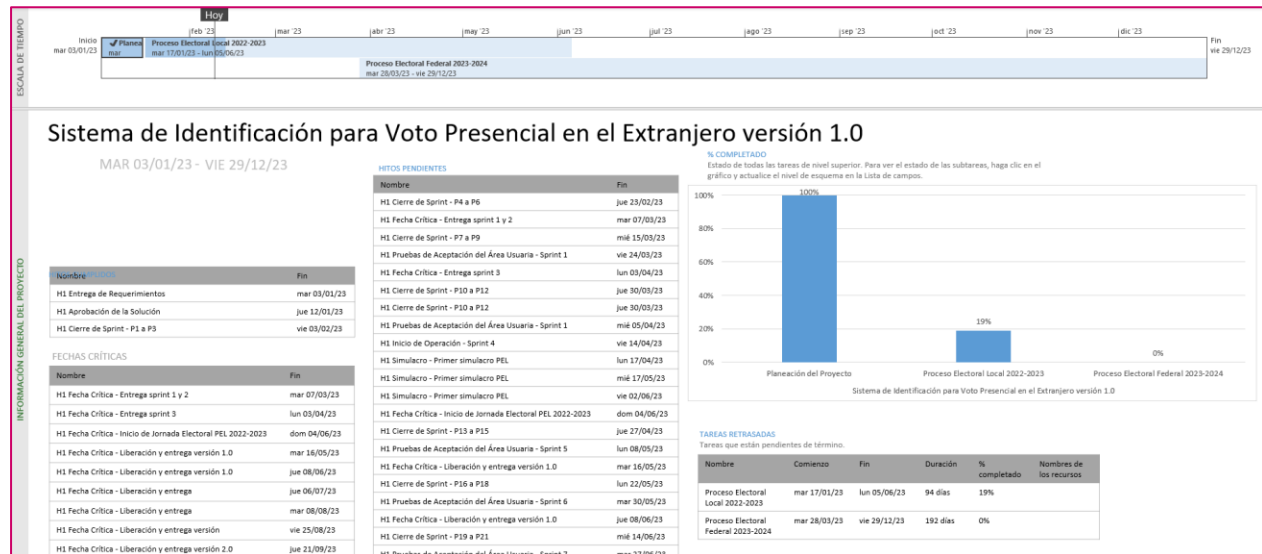


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales
Descripción:	Sistema que permite la identificación de la ciudadana o ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar a la presidenta o presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Integración de la Contingencia en el módulo de votación	Sprint 3	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/10/22	19/10/22	Pruebas de aceptación Sprints 1-2
17/10/22	24/10/22	Liberación y entrega Sprints 1-2
07/12/22	13/12/22	Pruebas de aceptación Sprints 3
12/12/22	16/12/22	Liberación y entrega Sprints 3

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Avance

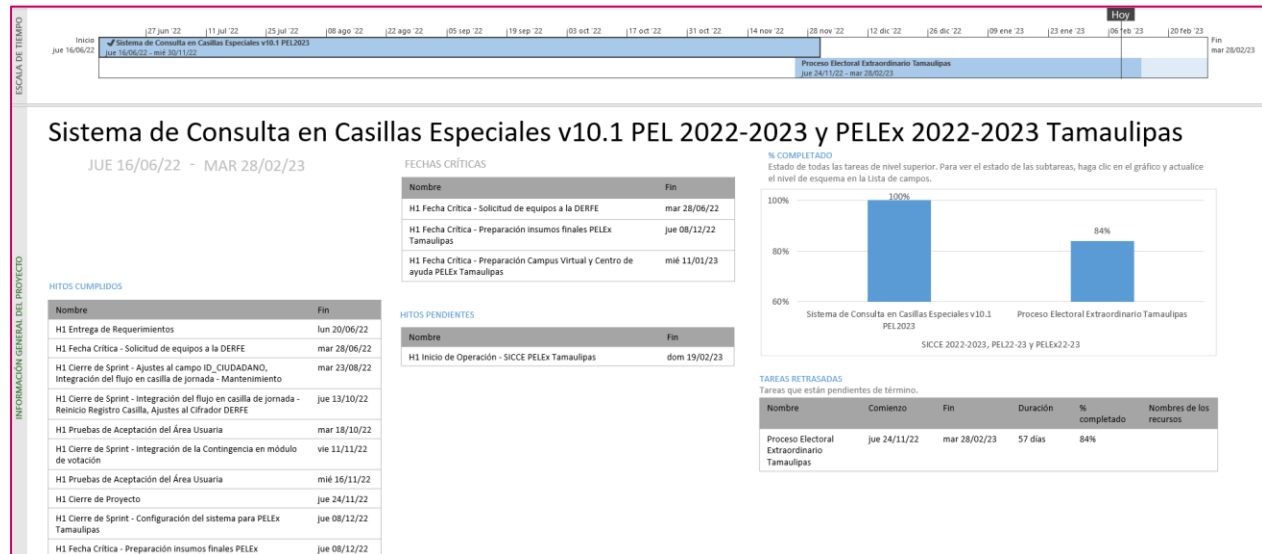


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral
Descripción:	Sistema que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadoras y observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Subir front del proyecto en la nube e investigación para subir al sam a la nube	Sprint 4	Si	
2	Ajustes al Login y Home (Interfaz gráfica) app	Sprint 4	Si	
3	Creación de servicios: Módulo Generación manual de spools (Sistema) y versión final del Interfaz gráfica : Bitácora de accesos, cargas iniciales y Encuesta y creación de nuevo spool de bitácora de Incidentes.	Sprint 4	Si	
4	Ajustes al módulo Segundo Reporte: creación de servicios para sistema Web y versión final Interfaz gráfica de segundo Reporte.	Sprint 4	Si	
5	Interfaz gráfica para la selección y consulta de reportes	Sprint 4	Si	

6	Ajustes al módulo Incidentes: Creación de servicios para sistema Web y versión final Interfaz gráfica de Incidentes.	Sprint 4	Si	
7	Reporte 1,2,3 y 4 - Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) OC, JL y JD, JDL y Municipio (Sistema) : Interfaz gráfica	Sprint 4	Si	
8	Actualizar el módulo Instalación de casillas: Creación de servicios para sistema Web y versión final Interfaz gráfica de Instalación de casillas.	Sprint 4	Si	
9	Servicios para Login y Home App	Sprint 4		
10	Implementación de sesiones con token, implementación Sam	Sprint 5		
11	Validaciones para la modalidad Offline.	Sprint 5		
12	Capacitación sobre aws y el proyecto, ajustes para la homologación de lambdas	Sprint 5		
13	Ajustes al módulo Segundo Reporte derivado a las observaciones del usuario.	Sprint 5		
14	Ajustes al módulo Incidentes: derivado a las observaciones del usuario.	Sprint 5		
15	Rediseño de la estructura del Home y Portal	Sprint 5		
16	Actualizar el módulo Instalación de casillas: derivado a las observaciones del usuario.	Sprint 5		
17	Modalidad Offline: Modificaciones al back para la funcionalidad offline.	Sprint 5		
18	Módulo para Apertura y cierre de módulos sistema Web y app y reporte de encuesta.	Sprint 6		
19	Preguntas frecuentes, Apertura y cierre de módulos: Interfaz gráfica, funcionalidad sincronizar, apartado de ayuda y aviso de protección de datos	Sprint 6		
20	Creación de servicios: Generación manual de spools (Sistema): Bitácora de accesos, cargas iniciales, Encuesta y creación de nuevo spool de bitácora de Incidentes.	Sprint 6		
21	Reporte 9 Reporte Incidentes presentados en las casillas OC y JL, JD (Sistema).	Sprint 6		
22	Reporte 1,2,3 y 4 - Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) OC, JL y JD (Sistema).	Sprint 6		
23	Portal y home del sistema (Encabezado de avance, Barra de cifras, Tarjeta: Que es SIJE, menú geográfico y parametrización	Sprint 6		
24	Reporte 5,6,7 y 8 - Reporte Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento OC y JL, JD (Sistema).	Sprint 6		

25	Preguntas frecuentes y Apertura y cierre de módulos - servicios, funcionalidad sincronizar, apartado de ayuda y aviso de protección de datos- App	Sprint 6		
26	Carga inicial: limpiar información cargada. (Sistema).	Sprint 6		
27	Extractor porta y home - Análisis para la creación del Extractor y Curva de aprendizaje.	Sprint 6		
28	Login Idap	Sprint 7		
29	Módulo de encuesta: Interfaz gráfica - App SIJE	Sprint 7		
30	Tarjeta de avance de casillas reportadas (desarrollo de la votación) - SIJE Web	Sprint 7		
31	Modificación de spool de incidentes, segundo reporte e instalación de casilla, Investigación generación automática de spool.	Sprint 7		
32	Gráfica de medio de captura (desarrollo de la votación) - SIJE Web.	Sprint 7		
33	Reporte 9 Reporte Incidentes presentados en las casillas JDL y Municipio y nivel casilla (Sistema).	Sprint 7		
34	Reporte 1,2,3 y 4 - Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) JDL y Municipio (Sistema).	Sprint 7		
35	Número de observadores Portal, login y home - desarrollo de la votación	Sprint 7		
36	Portal, login y Home del sistema (mapa y cifras de instalación de casillas y tabla de número de representantes) - Instalación de Casillas	Sprint 7		
37	Módulo de encuesta: servicios - App SIJE	Sprint 7		
38	Mapa de avance de casillas reportadas (desarrollo de la votación) - SIJE Web	Sprint 7		
39	Reporte 5,6,7 y 8 - Reporte Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento JDL y Municipio (Sistema).	Sprint 7		
40	Cifra de representantes de PP y CI Portal, login y home - desarrollo de la votación.	Sprint 7		
41	Portal y home del sistema - Mapa y grafica del número de representantes de PP y CI, grafica medios de captura).	Sprint 7		
42	Extractor porta y home - Creación de Extractor	Sprint 7		
43	Proceso de SIFIJE	Sprint 8		

44	Portal y home del sistema - Encuesta	Sprint 8		
45	Portal y home del sistema - Glosario.	Sprint 8		
46	Portal y home del sistema (apartado integración de la mesa directiva de casilla por nombramiento- Desarrollo de la Jornada) - Servicio.	Sprint 8		
47	Portal y home del sistema (apartado integración de la mesa directiva de casilla por nombramiento) - diseño gráfico	Sprint 8		
48	Porta y Home del sistema (tabla de número de representantes) - desarrollo de la votación.	Sprint 8		
49	Home del sistema (vista de incidentes reportados - apartado de Incidentes).	Sprint 8		
50	Home del sistema (gráfica de incidentes - apartado de Incidentes).	Sprint 8		
51	Portal y home del sistema (mapa y tabla del número de representantes de PP y CI).	Sprint 8		
52	Portal y home del sistema - Mapa y grafica del número de representantes de PP y CI, grafica medios de captura).	Sprint 7		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10/04/2023	20/04/2023	Pruebas de captura
27/04/2023	27/04/2023	1er Simulacro
07/05/2023	07/05/2023	2do Simulacro
21/05/2023	21/05/2023	3er Simulacro
04/06/2023	04/06/2023	Día de la elección electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Avance

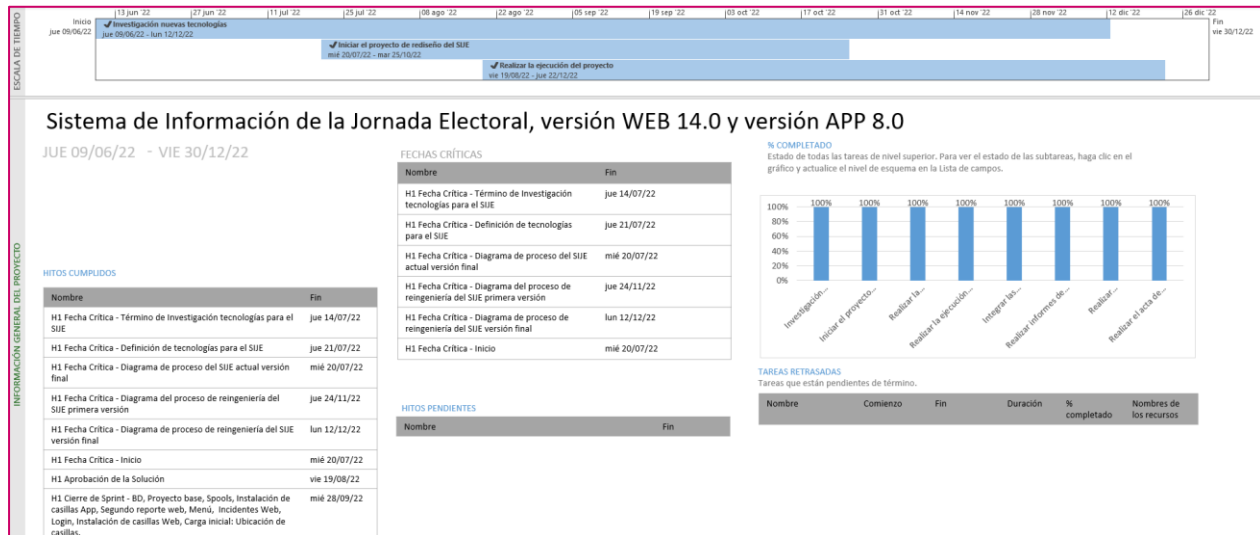


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Sistema – Conteo Rápido

Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido
Descripción:	Sistema para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UTSI-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar carga de submuestra simulacros	Sprint 2		
2	Actualizar reportes de sistema - (Nacional Distrital, Casillas por Estrato, Casillas Faltantes)	Sprint 2		
3	Actualizar módulo de evaluación de capturistas (BD), casillas muestra, Cortes	Sprint 2		
4	Actualizar tablero de seguimiento de reportes en casillas	Sprint 2		
5	Actualizar reportes diferencia de votos (nacional, local, distrital)	Sprint 3		
6	Módulo de impresión de formatos - formato de recopilación de resultados	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Conteo Rápido

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 9 de enero al 5 de febrero de 2023, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10 de abril de 2023	14 de abril de 2023	Prácticas de captura
17 de abril de 2023	20 de abril de 2023	Pruebas del SICR
27 de abril de 2023	27 de abril de 2023	Primer Simulacro
7 de mayo de 2023	7 de mayo de 2023	Segundo Simulacro
21 de mayo de 2023	21 de mayo de 2023	Tercer Simulacro
4 de junio de 2023	4 de junio de 2023	Jornada Electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido

Avance

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla
Descripción:	El Sistema de Desempeño de Funcionarios permite registrar a los ciudadanos que fungieron como funcionarios de casilla el día de la jornada electoral y obtener el origen de los mismos, a partir de la información registrada en los sistemas de primera y segunda insaculación. También se registra la información que se encuentra en las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo, la hora de instalación y cierre de la casilla; si hubo incidentes durante el desarrollo de la votación; fecha y hora de entrega del paquete electoral, así como los funcionarios que entregaron el mismo. Así también se generan diplomas de los funcionarios.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Avance

Sin plan de Trabajo (se trabajará de acuerdo con los requerimientos y alcance que se definan con el Área Usuaria).

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de Software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones

Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

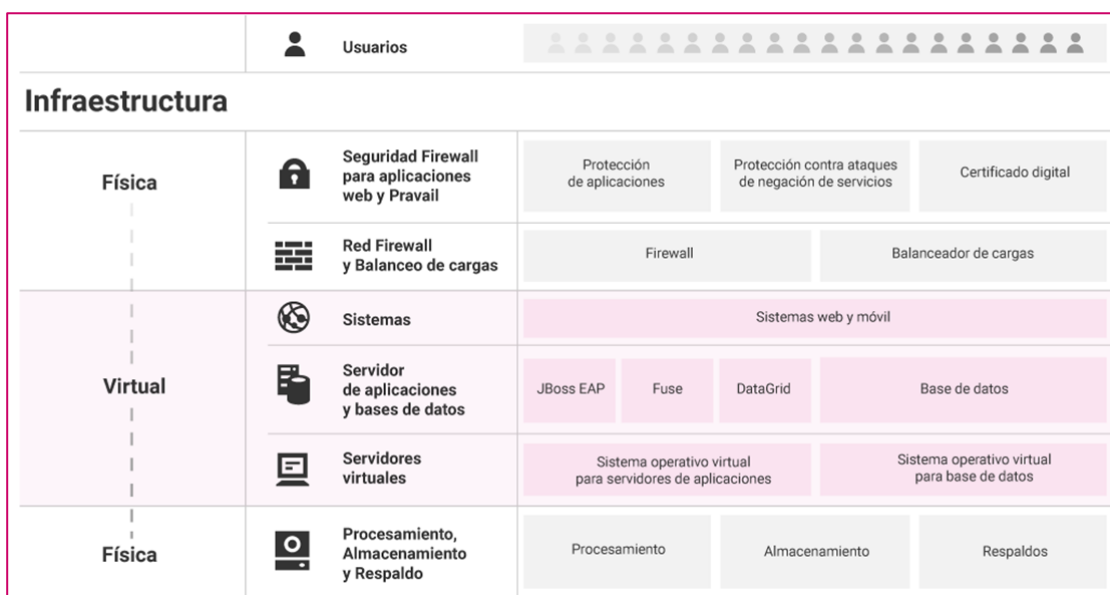
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

Infraestructura de TIC

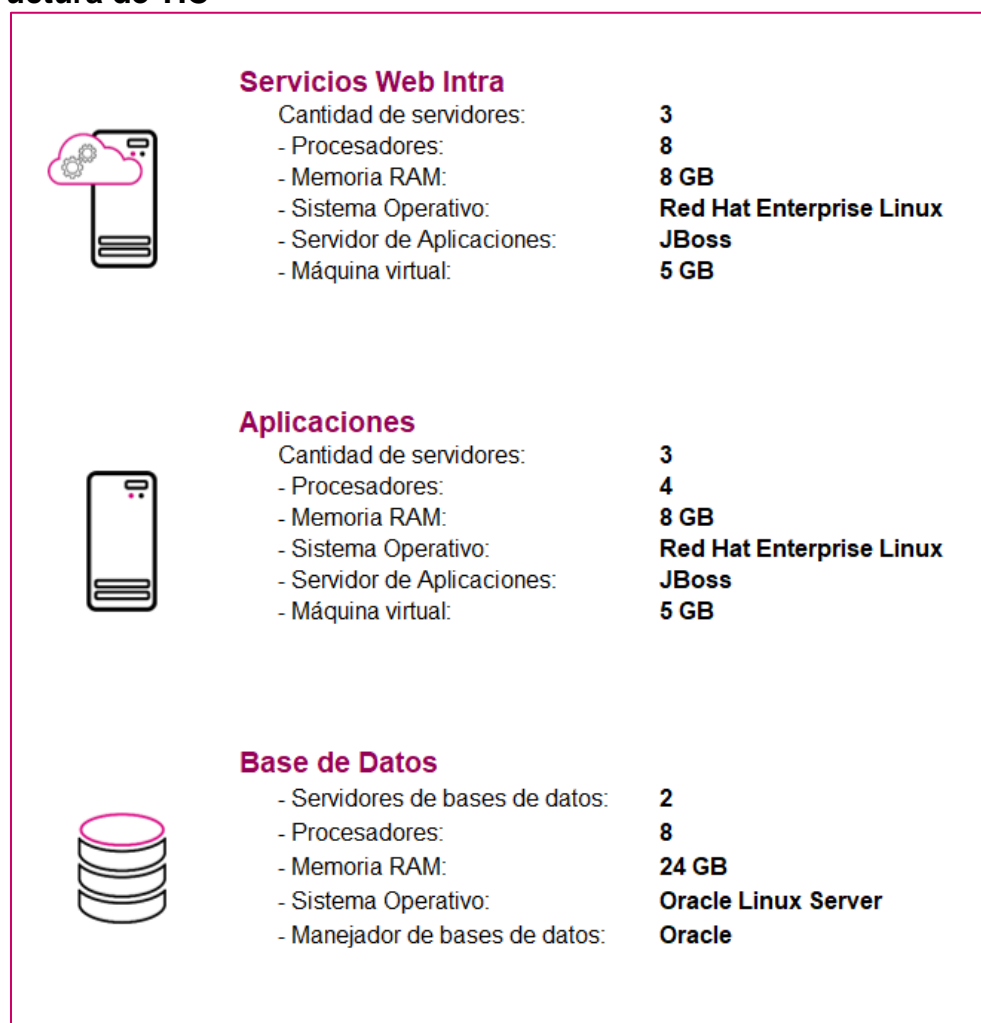


Imagen A1. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC


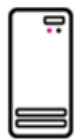

	<p>Servicios Web</p>	<p>Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A</p>
	<p>Aplicaciones</p>	<p>Cantidad de servidores: 16 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB</p>
	<p>Base de Datos</p>	<p>- Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 10 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle</p>

Imagen A2. Sistema de Sesiones de Junta, Infraestructura de TIC

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC

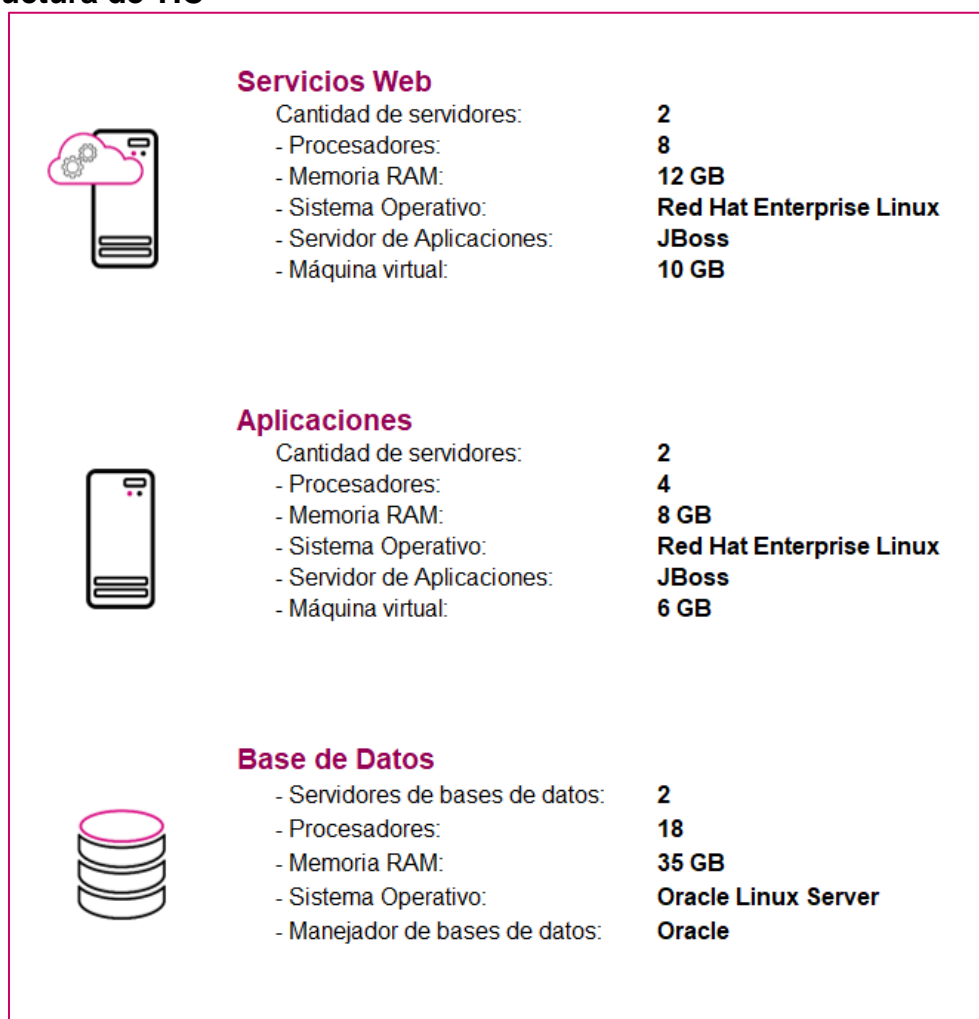


Imagen A3. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC

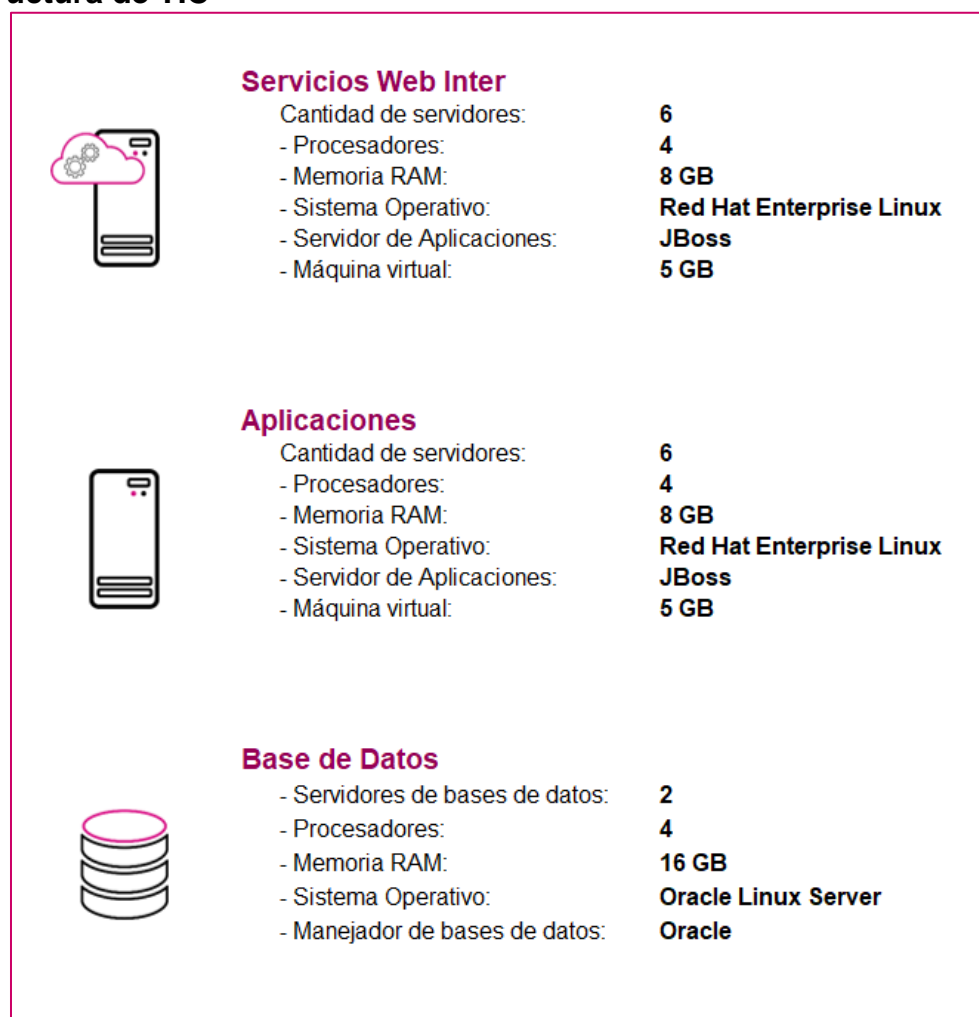


Imagen A4. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

Infraestructura de TIC

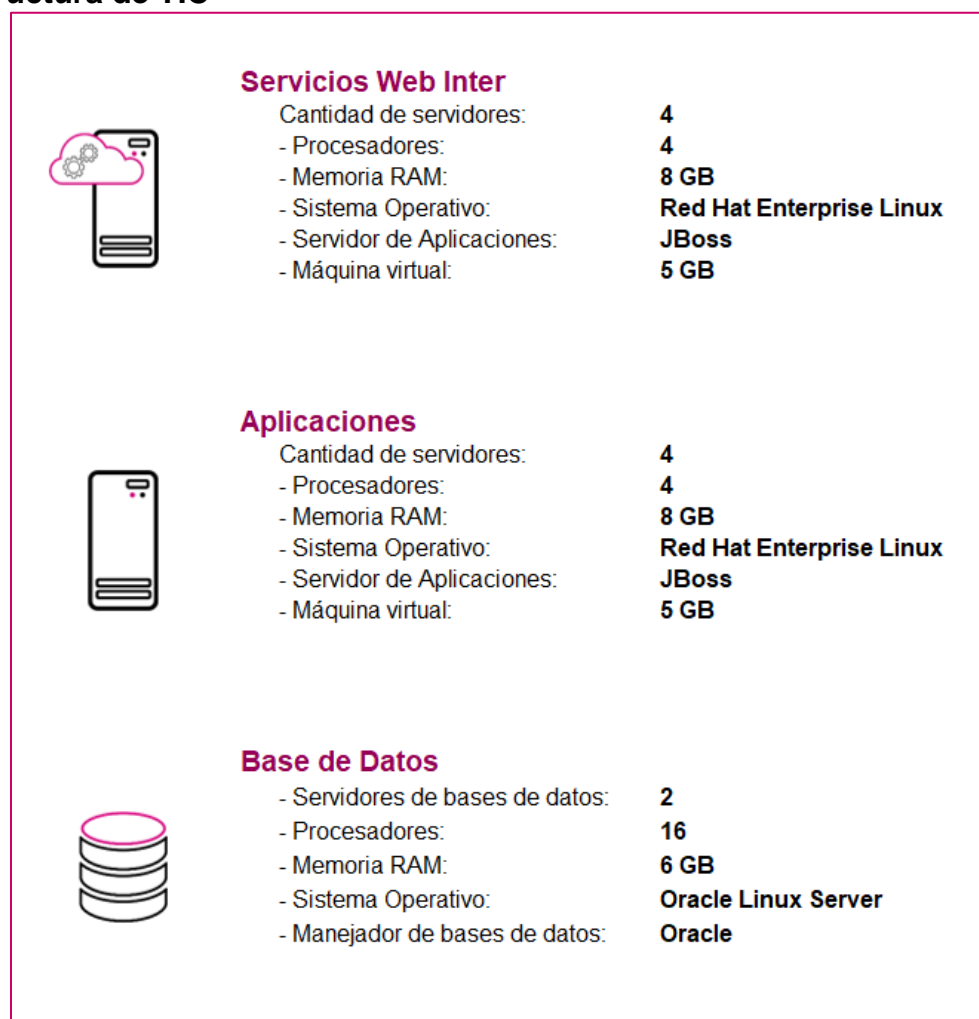


Imagen A5. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

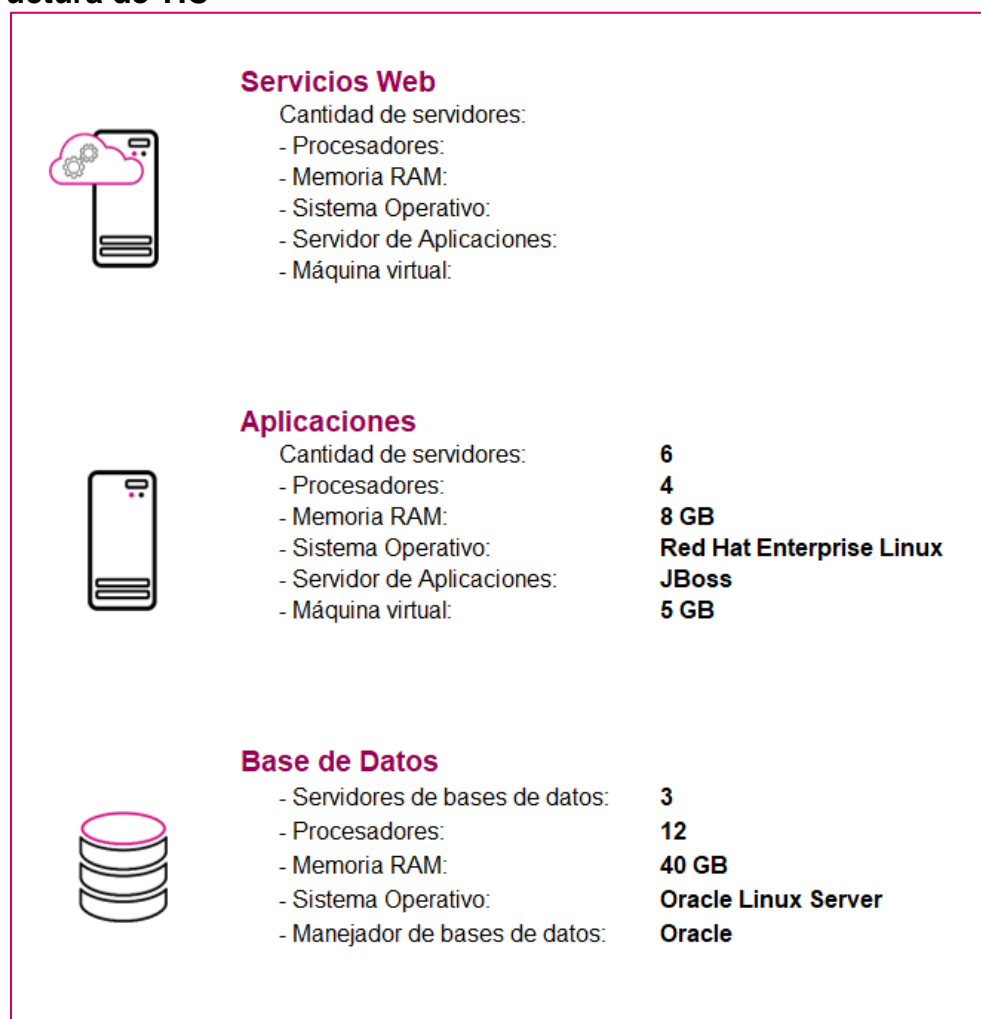


Imagen A6. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

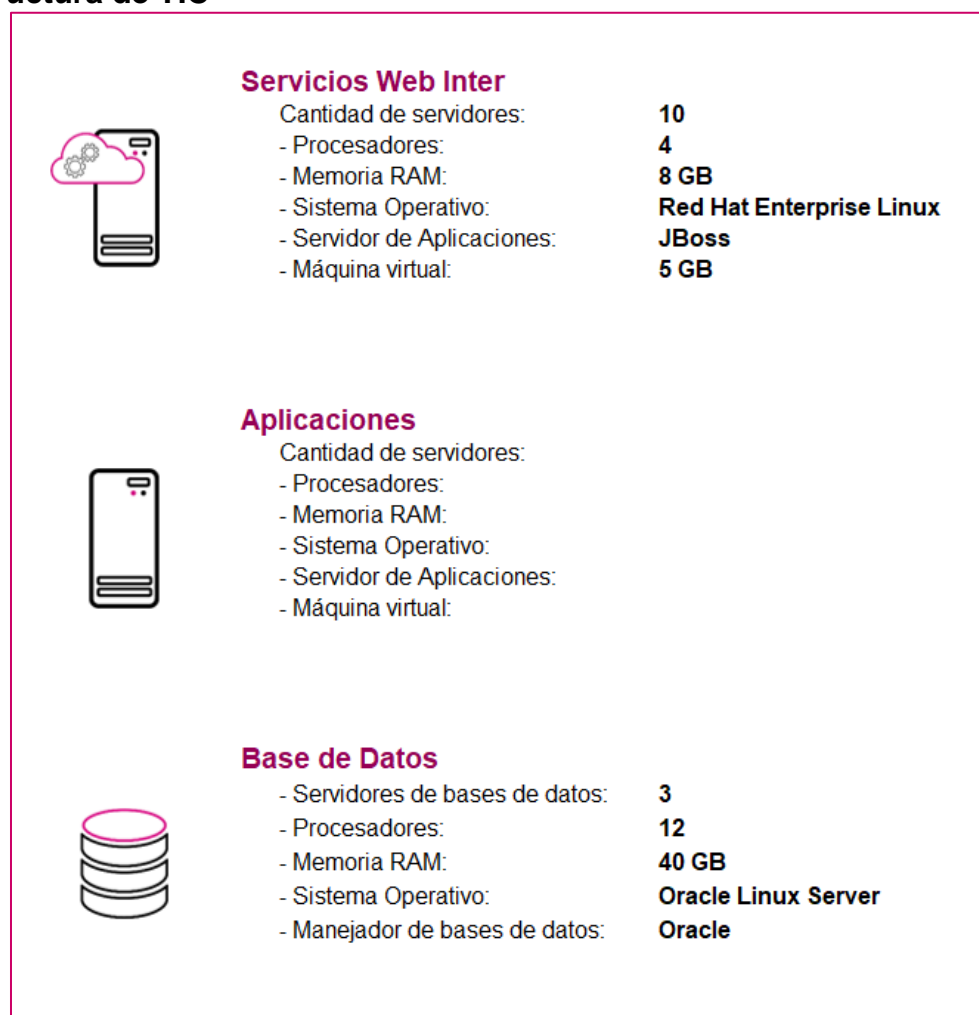


Imagen A7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

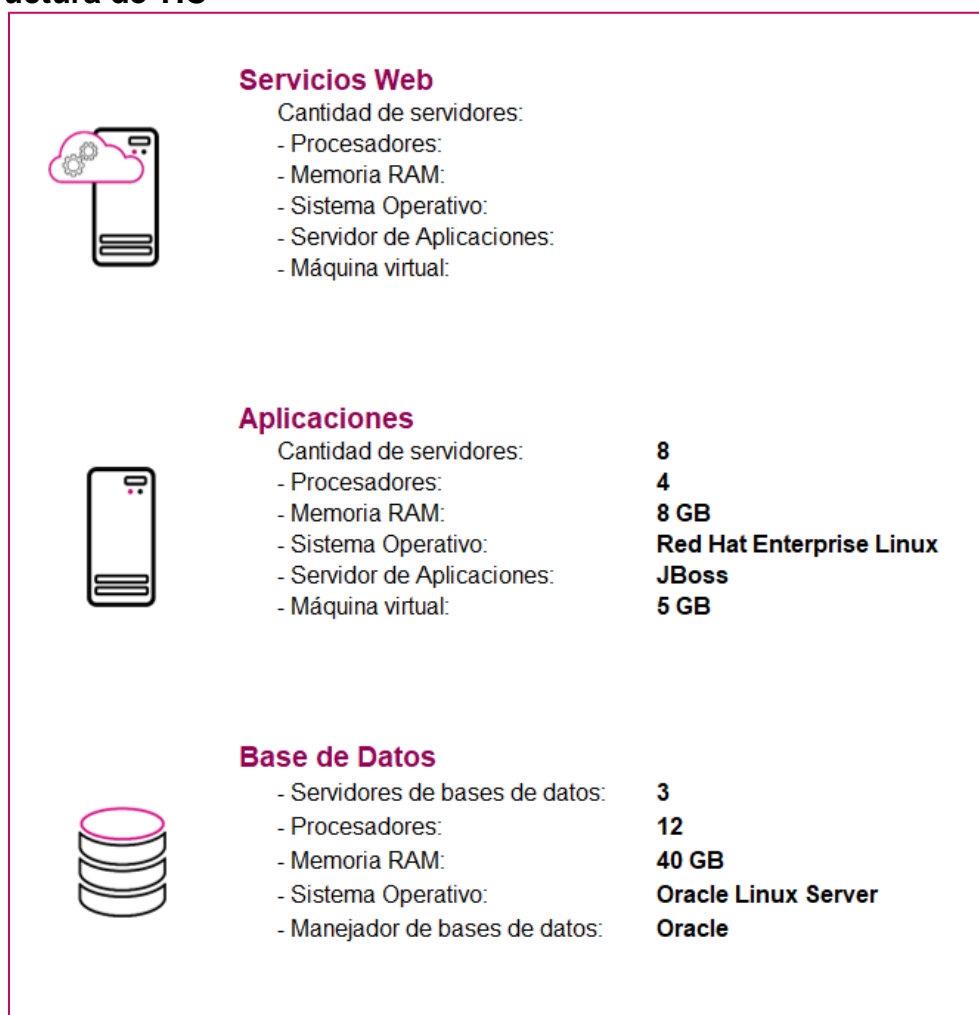


Imagen A8. Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita, Infraestructura de TIC

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

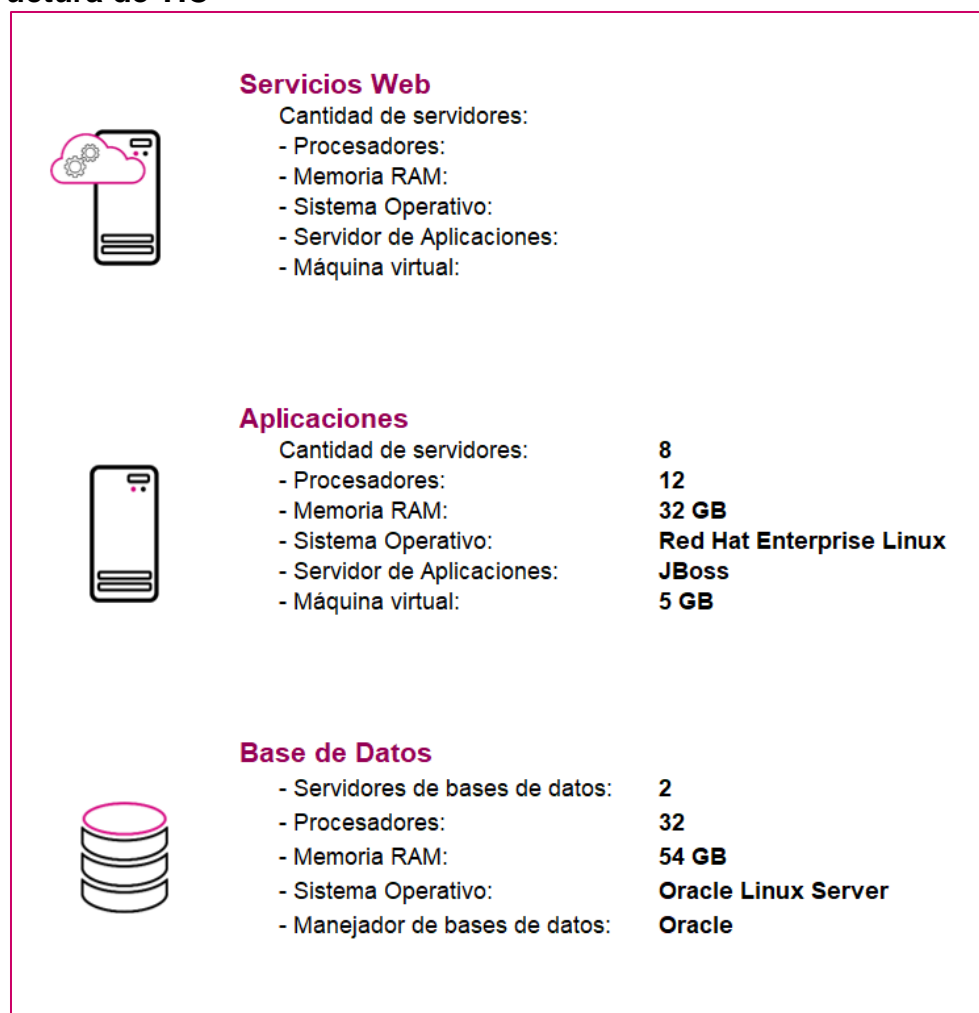


Imagen A9. Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos, Infraestructura de TIC

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadoras y Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<p>Servicios Web - WS Intra</p>	<p>Cantidad de servidores: 8 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Servicios Web - WS Inter</p>	<p>Cantidad de servidores: 8 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Base de Datos</p>	<p>- Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 16 - Memoria RAM: 16 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle</p>

Imagen A10. Observadoras y Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

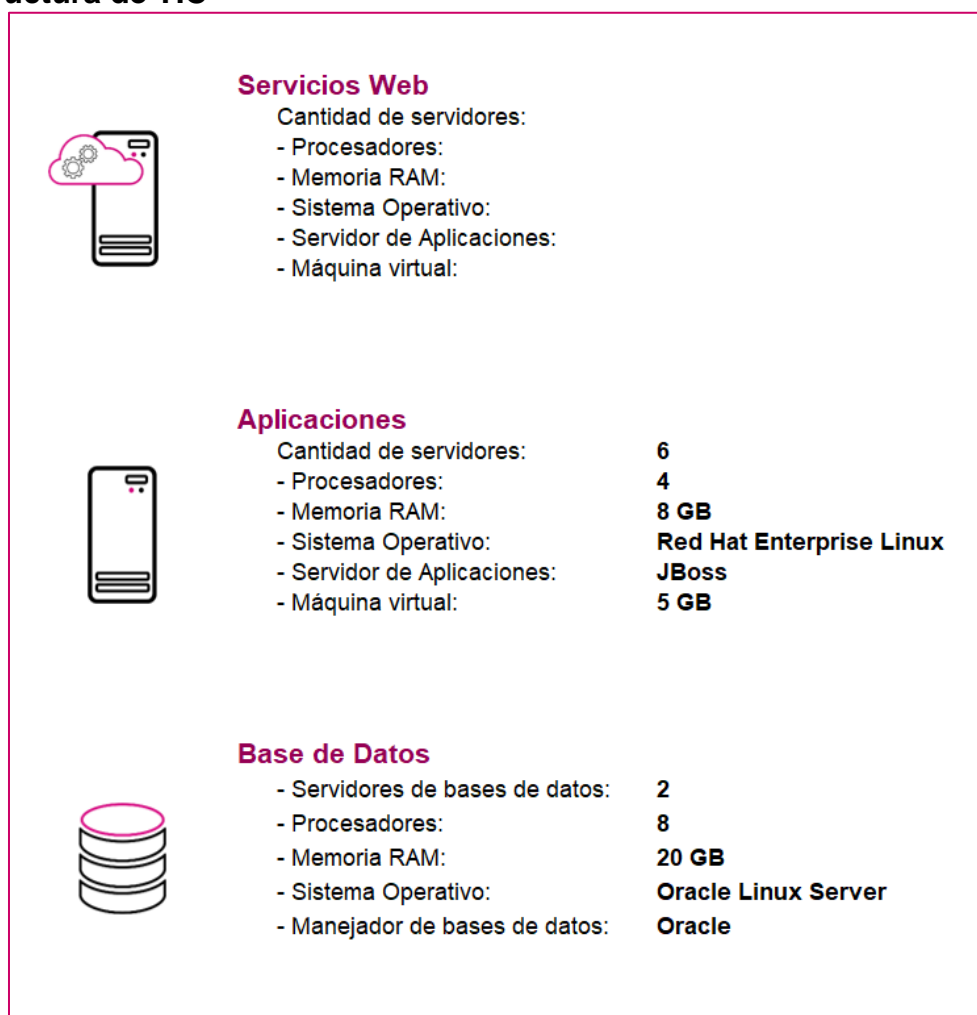


Imagen A11. Ubicación de Casillas, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

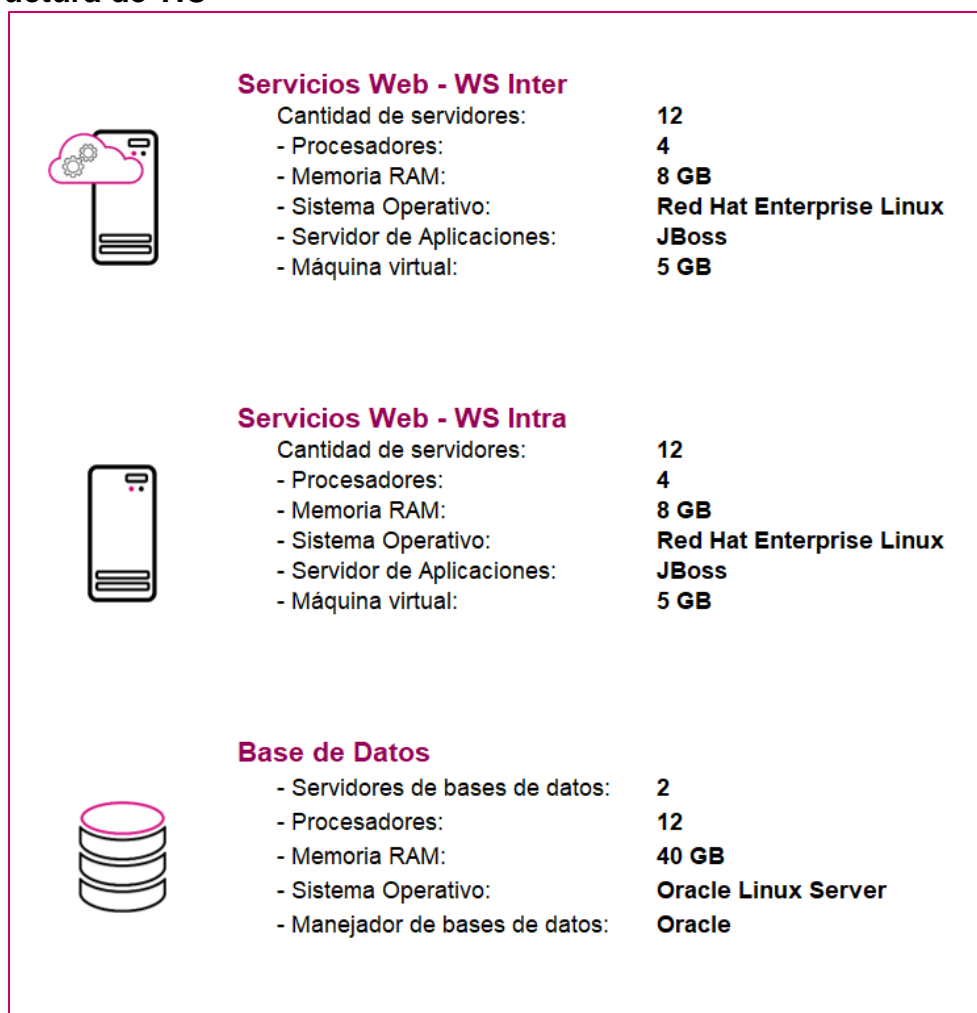


Imagen A12. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento en Línea

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento en Línea
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<p>Servicios Web - WS Intra</p>	<p>Cantidad de servidores: 12 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Servicios Web - WS Inter</p>	<p>Cantidad de servidores: 12 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Base de Datos</p>	<p>- Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle</p>

Imagen A13. Reclutamiento en Línea, Infraestructura de TIC

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

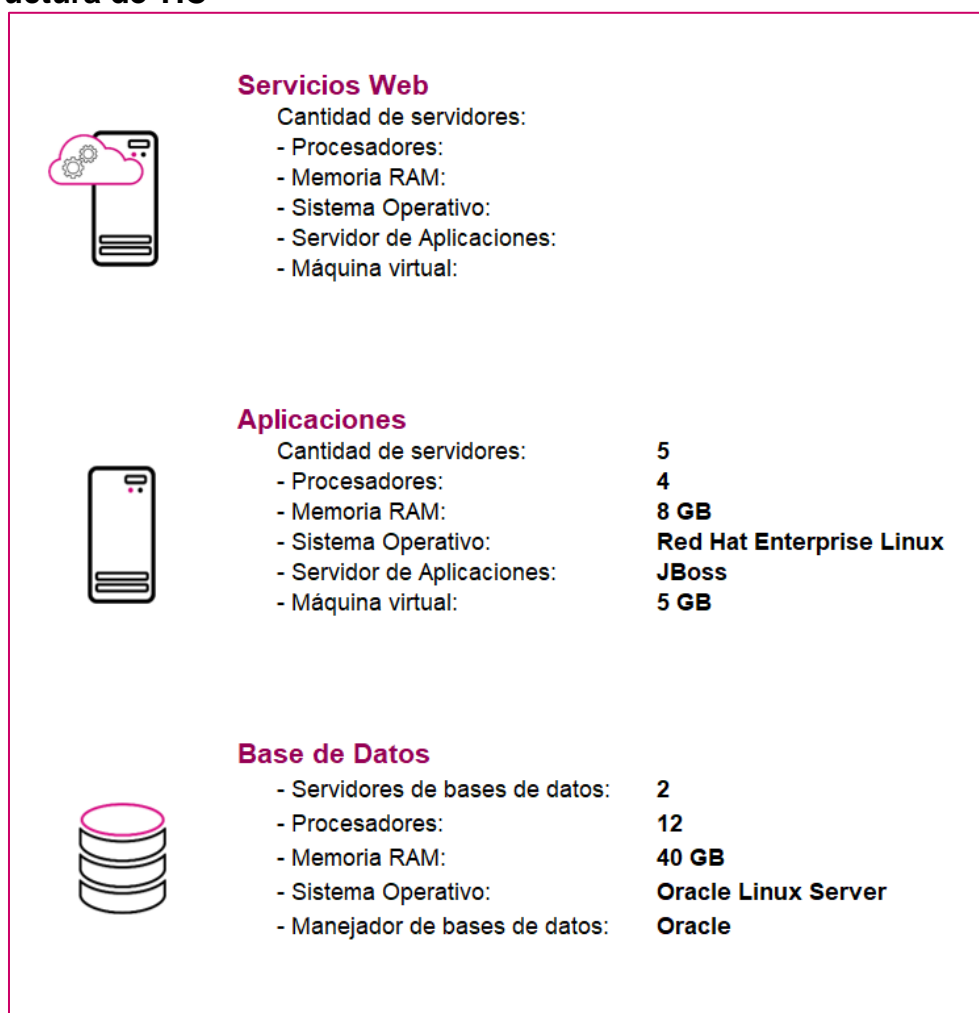


Imagen A14. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

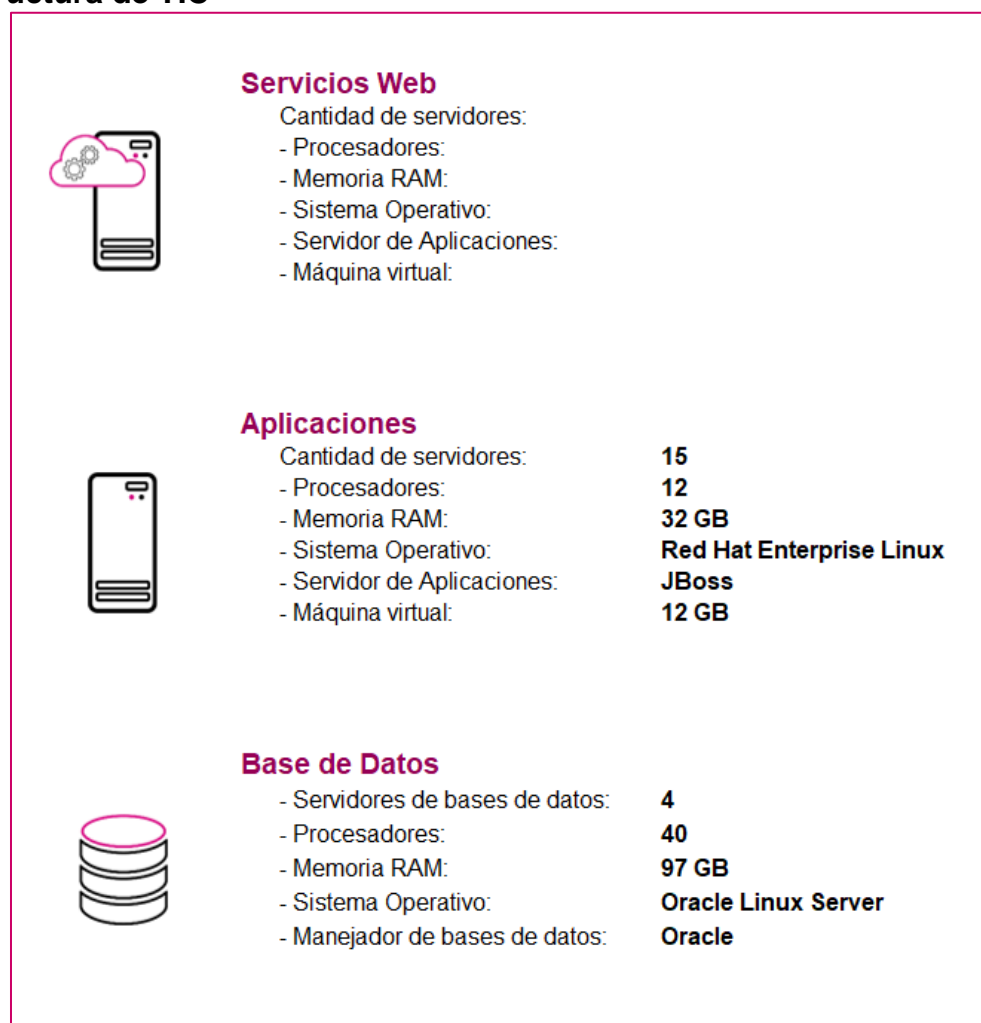


Imagen A15. Integral de Fiscalización – Precampaña, Infraestructura de TIC

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

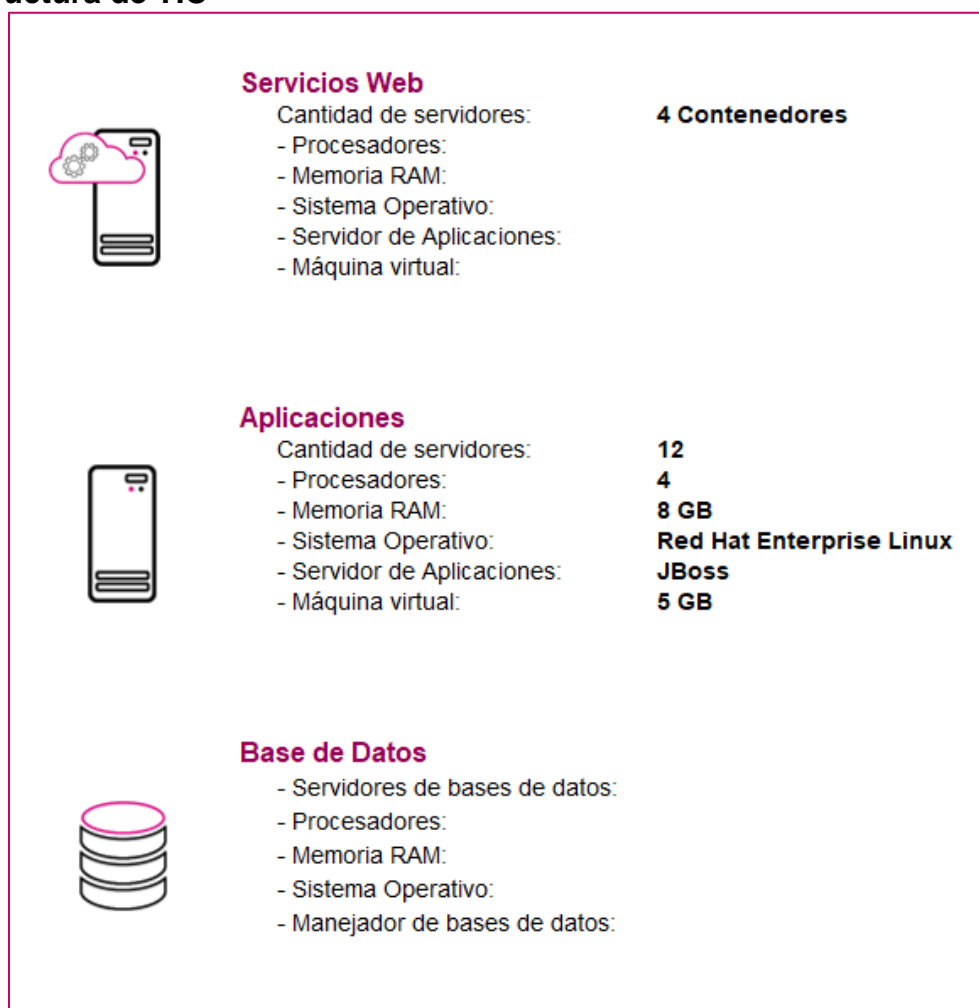


Imagen A16. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC

Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

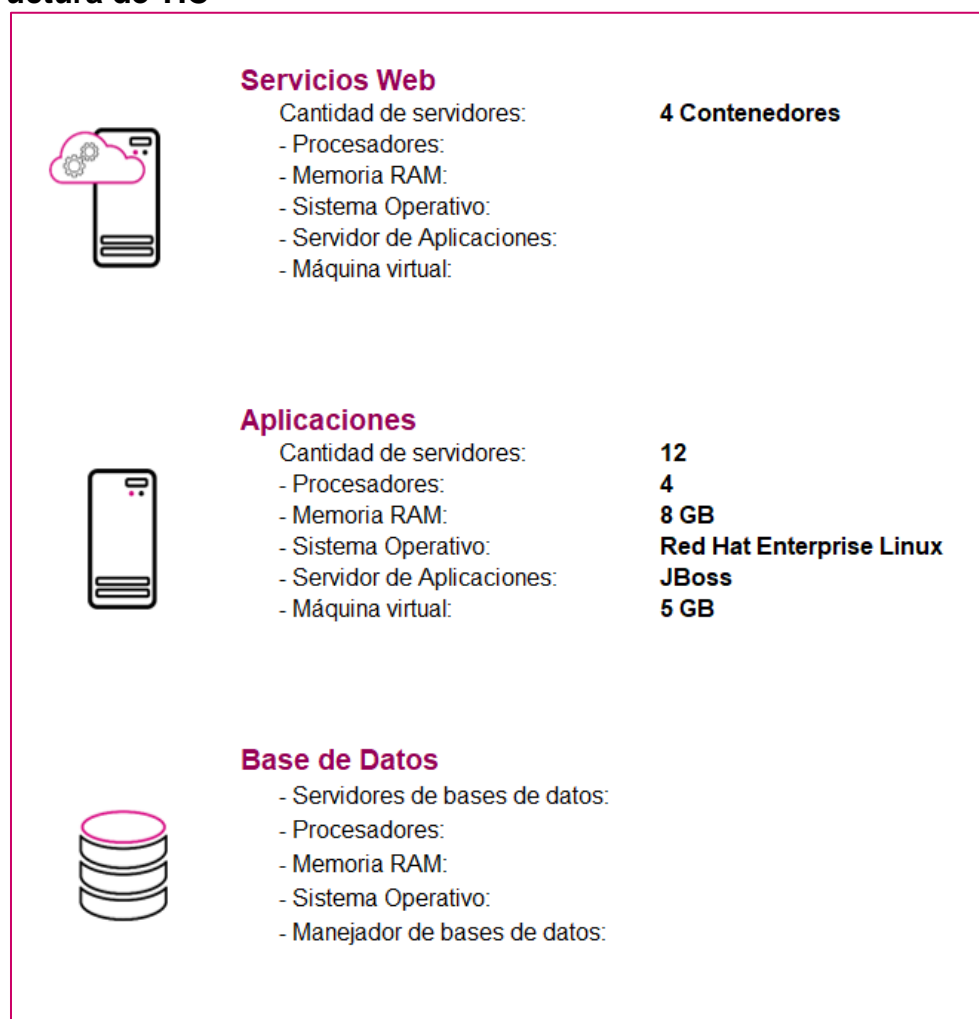


Imagen A17. Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

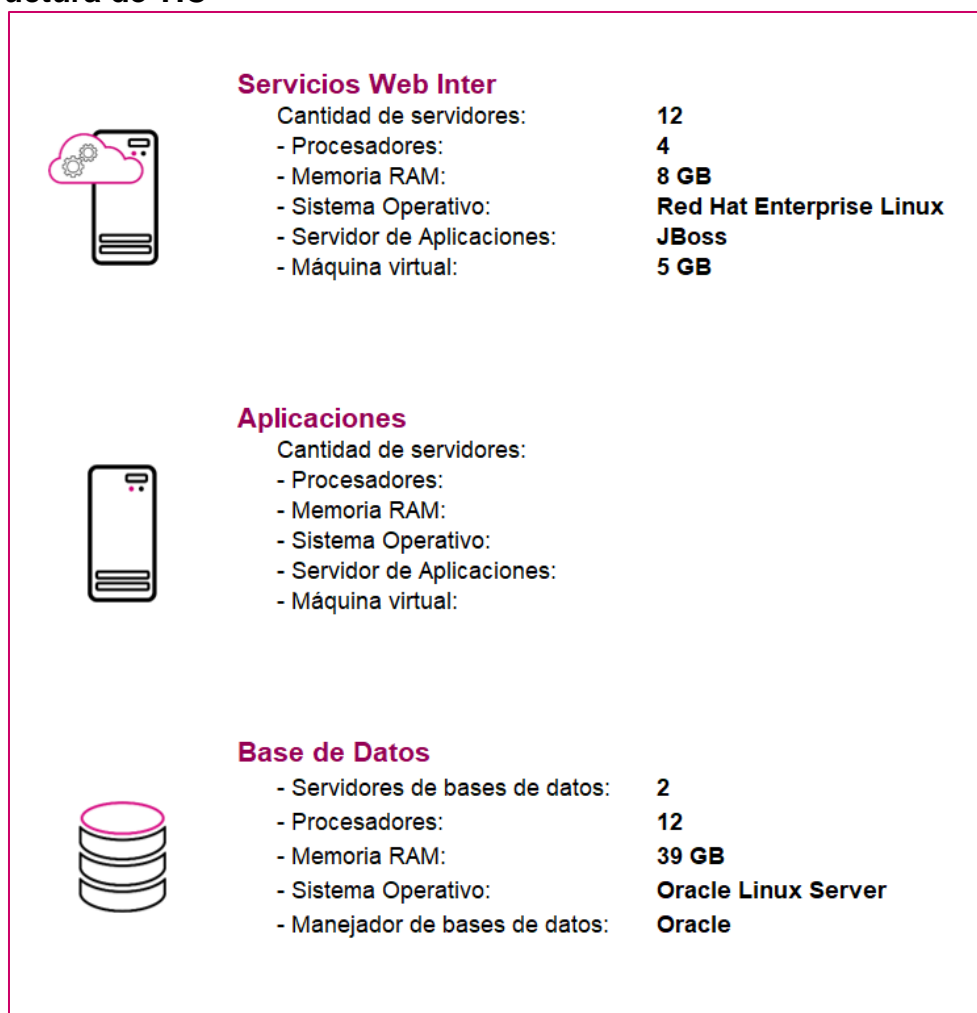


Imagen A18. Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

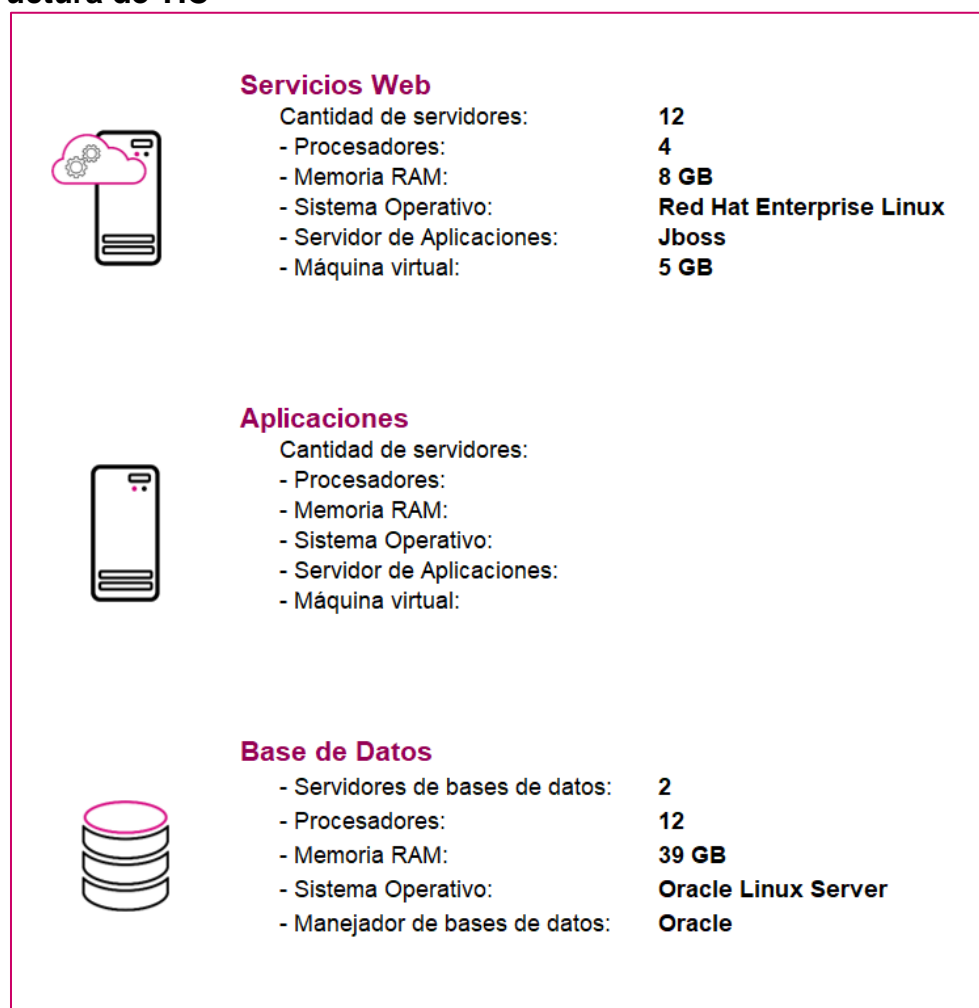


Imagen A19. Conoce a tu SE y CAE, Infraestructura de TIC

3. Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación

A continuación, se presenta el espacio, expresado en Megabytes (MB), que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD ¹	Espacio actual para NFS ²
Sistema de Generación de Base de Datos	16.70	525,312.00
Sesiones de Junta	832.30	1,740.80
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	241,891.70	4,209,492.00
Registro para Votar desde el Extranjero	3,724.80	20,480.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	10.70	34,508.80
Sesiones de Consejo	34.30	7,680.00
Secciones con Estrategias Diferenciadas	334.30	33,484.80
Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	334.30	33,484.80
Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	10,527.60	10,485,760.00
Observadoras y Observadores Electorales	78.30	7,680.00
Ubicación de Casillas	191.20	2,560.00
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	731.30	2,560.00
Reclutamiento en Línea	731.30	36,864.00
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	20.50	12,390.40
Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	N/A	N/A
Integral de Fiscalización – Precampaña	175,543.70	8,388,608.00
Administración de Dispositivos Móviles	9.60	5,632.00
Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	1.50	6,144.00
Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	731.30	8,908.80
Conoce a tu SE y CAE	731.30	6,144.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

Sistema – Sesiones de Junta

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Modificación al módulo de registro del ciudadano para la RM
- [P2] - Modificación al módulo de manifiesto de voto para la RM
- [P3] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes para la RM
- [P4] - SWP - Actualización de capacidad de actualización de estatus para la RM
- [P5] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes modificadas para la RM

Sprint 2

- [P6] - Modificación al módulo de seguimiento de solicitud para cambio de proceso electoral
- [P7] - Modificación al módulo de subsane para los ciudadanos participantes en la RM
- [P8] - SWP - Actualización del SW para consulta y modificación de solicitudes participantes en la RM

Sprint 3

- [P9] - Módulo de búsqueda de solicitudes para cambio de proceso electoral para INETEL
- [P10] - Ajustes a los reportes de INETEL para filtrado por PEL
- [P11] - Reporte Nominativo de todas las atenciones para INETEL en la RM
- [P12] - Reporte Nominativo de última atención para INETEL en la RM
- [P13] - Reporte Pendientes por trabajar para INETEL en la RM
- [P14] - Reporte Total por comentario para INETEL en la RM

Sprint 4

- [P15] - Ajuste a la guía de seguimiento de estatus de solicitud para la RM y PEL
- [P16] - Adecuación a los reportes de inconsistencia para INETEL con filtro para la RM y PEL
- [P17] - Módulo de generación y envío de cuentas de acceso para la RM
- [P18] - Módulo de carga de LNERE para la RM

Sprint 5

- [P19] - Módulo para reenvío de cuentas de acceso para la RM para INETEL y Ciudadano
- [P20] - Cambio de estatus para comentarios finales en carga PEP
- [P21] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de salida) PT1
- [P22] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de entrada)
- Ajustes al SRVE derivado del 2do Simulacro de Votación y la JE del PEL 2021-2022
- [P21] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de salida) PT2
- [P23] - Módulo de verificación de envío de cuentas de acceso al SIVEI

Sprint 6

- [P24] - Reporte pendientes por trabajar para seguimiento de PEP
- [P25] - Actualización del módulo de carga de LNERE a la Nube
- [P26] - Bitácora de acceso sobre el registro de los ciudadanos

Sprint 7

- [P27] - Módulo para apertura y cierre de menús
- [P28] - Módulo para administración de cuentas de acceso al SRVE

Sprint 8

- [P29] - Ajuste al home del SRVE Administrador para el PEL 2022-2023
- [P30] - Modificación al Módulo de Registro para el PEL 2022-2023
- [P31] - Modificación al Módulo de Seguimiento de Solicitudes para el PEL 2022-2023 y la modalidad de voto presencial
- [P32] - Actualización al formulario de registro del ciudadano para la modalidad presencial

Sprint 9

- [P33] - Actualización al módulo de seguimiento para cambio de modalidad presencial
- [P34] - Actualización al SW de Procesamiento para el PEL 2022-2023 y modalidad presencial y subsane de solicitudes
- [P35] - Actualización al Módulo de Manifiesto de Voto para el PEL 2022-2023 y modalidad presencial
- [P36] - Modificación al Módulo de Búsqueda de Solicitudes de INETEL del PEL 2022-2023 y modalidad presencial

Sprint 10

- [P37] - Módulo para verificación de correo electrónico posterior al registro

- [P38] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para la modalidad presencial para todas las atenciones
- [P39] - Modificación al módulo de seguimiento de inconsistencias de INETEL para el PEL 2022-2023
- [P40] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para la modalidad presencial para última atención
- [P41] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para el PEL 2022-2023 para pendientes por trabajar

Sprint 11

- [P42] - Ajuste al reporte quincenal de la DERFE agregando nuevas columnas
- [P43] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para todas las atenciones
- [P44] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para la última atención
- [P45] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para pendientes por trabajar

Sprint 12

- [P46] - Módulo de búsqueda de solicitudes para consulta de la DERFE
- [P47] - Módulo de reporte del histórico del registro para el detalle de solicitudes agregando modalidad presencial

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Módulo de producción/verificación. Homologar filtrado de búsqueda en la tabla de "Sesiones OPL registradas" / Modificación a justificación del artículo no adjudicado.

Sprint 2

- Desarrollo del módulo de medidas de seguridad (paquete 1)
- Configuración inicial PEL 22-23 (paquete 2)

Sprint 3

- Modificaciones al módulo de revisión

Sprint 4

- Generación de bitácora de envío de correos

Sprint 5

- Elección de artículos que fueron aprobados en la sesión en el módulo de aprobación

Sprint 6

- Reporte de avance de producción

Sprint 6.1

- Integrar nuevos tipos de documentación

Sprint 7

- Desarrollo del módulo de personas con discapacidad

Sprint 8

- Generación de reportes de medidas de seguridad, reporte de concentrado, reporte de personas con discapacidad

Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Modificación de ws de exposición de consejeros y vocales, actualización del servidor jboss (Web Service)
- Actualización de parche en servidor jboss (Aplicativo), actualización de librerías (Web Service y Aplicativo)
- Configuración del etiquetas, cargas iniciales y menú del sistema para el Proceso Electoral Local 2022-2023

Sprint 2

- Modificaciones a los módulos Acreditación de Consejeros, Información general de la sesión, y Representantes. Modificación a reporte Punto orden del día.

Sprint 3

- Modificaciones a los módulos de Partidos Políticos, Sustitución de Consejeros. Generación de reporte de Inasistencias de los representantes de partido político en las sesiones.

Sprint 4

- Modificaciones a los módulos Sustitución de Representantes e Integración de comisiones. Generación de listado de los representantes de PP y CI acreditados por los Consejos Locales y Distritales, Etiqueta HOME (Carga Actas), Material de Ayuda

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Caracterizar y generar propuesta JL/JD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Aprobación del listado JD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Aprobación del listado CD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Control de calidad en Gabinete JL/CL Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Eliminación de aprobaciones y propuestas Entidades 2023

Sprint 2

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Generar propuesta de SED adicionales Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Revisión de Observaciones Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Cambio de Nivel de Afectación Entidades 2023

Sprint 3

- Ajustar las Cedula/Listado Caracterizar y generar propuesta para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Aprobación del Listado JD para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Aprobación del Listado CD para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Generar propuesta de SED adicionales para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Control de calidad en gabinete JL/CL para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Eliminación de aprobaciones y propuestas para mostrar información del PEL 2022-2023

- Ajustar las Cedula/Listado Revisión de Observaciones para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Cambio de Nivel de Afectación para mostrar información del PEL 2022-2023

Sprint 4

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en los Módulo Mecanismos de Garantía de Calidad en Gabinete JL/CL Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en los Módulo Mecanismos de Garantía de Calidad en Gabinete JD/CD Entidades 2023
- Ajustar las Cedulas/Listados Mecanismo de Garantía de Calidad en gabinete JL/CL y JD/CD

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustes y mejoras generales del sistema
- Construcción de módulo para parametrización dependiendo del flujo de operación (Flujo principal, flujo alterno).
- Construcción de Módulo Administrativo: Administración de Fechas.

Sprint 2

- Desarrollar funcionalidad que permita cargar desde el sistema las SCPRV del proceso inmediato anterior.
- Implementación de parametrización dependiendo del flujo de operación para todos los módulos del sistema.
- Implementación de la descarga del soporte documental en el publicador de los listados: 2-1 Causas de excepción de las secciones-propuestas, 2-1 Causas de excepción de las secciones-adicionadas
- Construcción de Módulos Administrativos: Administración de etiquetas y Administración de parámetros.
- Base de Datos

Sprint 3

- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación de Módulo: Generación de la propuesta de SCPRV, Listados: 1-1 SCPRV-Propuestas como SCPRV, 1-3 SCPRV-Aprobadas, 2-1 Causas de excepción-propuestas, Cédula: 1 Propuestas de SCPRV
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV", List: 1-2 SCPRV-Adicionadas, SCPRV1-4 SCPRV-No Aprobadas, SCPRV2-2 Causas de excepción-adicionadas, Céd: 2 SCPRV-probadas y No Aprobadas"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "C.C. en Gab. de las secciones propuestas por el CD", Listado: V4-1 Secciones con C.C en gab. por CD, Cédula: V2-2 C.C. de las secciones propuestas como SCPRV por CD"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "C.C. en gabinete de las secciones propuestas por la JL/CL", Listado: V3-1 Secciones

con C.C. en gabinete por JL/CL, Cédula: V2-1 C.C. de las secciones propuestas como SCPRV por JL/CL "

Sprint 4

- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "C.C. en Gab. de las nuevas secciones propuestas por el CD", List: V2-1 Secciones con C.C en Gab. por CD-con C.C,V2-2 Secciones con C.C en Gab. por CD-Pendientes C.C, Ced: V1 Verif. en Gab. de sección"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "C.C. en Gab. de las nuevas secciones propuestas por JL/CL", List: V1-1 Secciones con CC. en gab. por CL/JL-con CC, V1-2 Secciones con CC. en gab. por CL/JL-Pendientes C.C., Céd: V1 Verif. en gab. de se
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "Aprobación del listado de SCPRV por JD", List:3-1 SCPRV-Aprobadas, V3-2 SCPRV-No aprobadas
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "Aprobación del listado de SCPRV por CD", Cédulas: SCPRV3 Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionadas, Listado: SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la ruta de visita

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sprint 1

- Robustecimiento del login del SNR para contemplar las cuentas que tengan el rol de SNR pero no el permiso a nivel de BD.
- Verificación de datos y actualización de la información en la BD de SNR
- Modificación del reporte para realizar el cruce de información entre LDAP y BD
- Desactivar cuentas que no tengan el rol de SNR a nivel LDAP
- Adecuaciones al reporte de usuarios generado en el sistema
- Implementación de la bitácora de accesos y guardado de cierre de sesión por inactividad o por petición del usuario
- Implementación del correo de actualización de datos de la cuenta de usuarios

Sprint 2

- Revisión y levantamiento del servicio de generación de cuentas de usuario (Versión migrada)
- Identificación de los sistemas que utilizan el servicio y revisión de sus necesidades (SNR-SIF)
- Optimización de la generación de cuentas externas (Parte 1)
- Optimización de la consulta/modificación de cuentas externas (Parte 1)
- Optimización de la generación de cuentas externas (Parte 2)
- Optimización de la consulta/modificación de cuentas externas (Parte 2)

Sprint 3

- Actualización matriz de usuarios.
- Actualización de matriz de roles.
- Actualización de bitácoras de usuarios.
- Actualización campo de apellidos.

Sprint 4

- Convivencia de más de un proceso extraordinario en un mismo año.
- Modificación de la documentación adjunta.
- Consulta de usuario que realiza la Configuración.

Sprint 5

- Incorporación de la etapa GESTIÓN DE LA O EL ASPIRANTE – SUSTITUCIÓN.
- Reporte de temporalidad (general y específica)

Sprint 6

- Consulta: Incorporación del campo "Estatus"
- Consulta: Reglas de visualización de registros.

Sprint 7

- Consulta: Visualización los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE.
- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Reporte: Actualización del descargable.

Sprint 8

- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones.
- Reporte: Actualización del descargable.

Sprint 9

- Incorporación de la opción “Verificación de requisitos” dentro del módulo de Registro.
- Reglas de negocios y criterios de búsqueda.
- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada.
- Continuación de paquetes de trabajo 1 y 2 del Sprint 9

Sprint 10

- Habilitación del PEF Extraordinario 2022-2023 en el SNR 4.0 (Apoyo ciudadano, Precampaña y Campaña)

Sprint 11

- Actualización de la postulación de candidaturas.
- Carga masiva de coaliciones.
- Pre-guardado de la información del convenio.
- Generación de macro de carga masiva.
- Reglas de inactivación de Convenio.

Sprint 12

- Implementación de opción "Aprobar sin requisitos" en la bandeja de Registro - Campaña
- Implementación de notificación de aprobación sin requisitos a los Responsables de partidos políticos.
- Modificación en las bandejas de registro y aprobación (Campaña)
- Modificación en las bandejas de gestión (Campaña)

Sprint 13

- Eliminación e incorporación de partido político en el convenio.

Sprint 14

- Captura: Eliminación de la dependencia entre candidaturas para su registro.
- Captura: Asociación de las candidaturas integrantes del ayuntamiento, conforme al entorno geográfico y sujeto obligado.
- Captura: Eliminación de los submódulos de Planilla de ayuntamiento y Listado de ayuntamiento.
- Consulta: Visualización de los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE.
- Consulta: Histórico de documentación de candidatos/as independientes que fueron registrados como aspirantes, así como para candidatos/as que fueron registrados como precandidatos/as.
- Consulta: Incorporación de la captura de fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.
- Consulta: Actualización del Formulario de Registro de Aceptación para cargos fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.
- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones, Postulaciones y Verificación de requisitos.
- Modifica: Visualización de todos los registros.
- Modifica: Reglas para dejar sin efectos.
- Reporte: Actualización del descargable.

Sprint 15

- Incorporación de la opción "Verificación de requisitos" dentro del módulo de Registro.
- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada.

- Reglas de negocios y criterios de búsqueda.

Sprint 16

- Actualización de descargable en Excel.
- Generación de correo electrónico.
- Actualización de filtros de búsqueda.
- Reglas de operación para gestión por periodo.
- Actualización de candidaturas por inactivación o reactivación de convenios.

Sprint 17

- Actualización de descargable en Excel.
- Generación de correo electrónico.
- Actualización de filtros de búsqueda.
- Reglas de operación para gestión por periodo.

Sprint 18

- Actualización de descargable en Excel.
- Habilitación de campos para su modificación
- Generación de correo electrónico.
- Actualización de filtros de búsqueda.
- Reglas de operación para gestión por periodo.

Sprint 19

- Homologar precampaña y campaña.
- Incorporación de temporalidad en los avisos de no precampaña.
- Presentación de avisos de no precampaña (todos los cargos).
- Actualización del acuse de modificación.
- Actualización de filtros, captura y consulta.
- Actualización de columnas.
- Actualización descargable Excel.

Sprint 20

- Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos).
- Actualización del acuse de modificación.
- Actualización de filtros, captura y consulta.
- Actualización de columnas.
- Actualización descargable Excel.

Sprint 21

- Consulta de inconsistencias en la opción Masivo.

- Descarga del archivo de inconsistencias.

Sprint 22

- Actualización de macro, candidaturas fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.
- Reglas de llenado de macro.
- Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento.

Sprint 23

- Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento.
- Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios.
- Actualización en la visualización de los menús de tareas.
- Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura.
- Visualización de las secciones formulario de registro por tipo de candidatura, conforme a la sección Registro – Apoyo ciudadano, precampaña y campaña.
- Reglas de visualización de registros.

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 1.1 Menú del sistema con multiproceso
- 1.2 Optimización del registro de solicitud en el portal y correo de notificación del curso presencial

Sprint 2

- 2.1 Actualización e integración de librerías correspondientes a la arquitectura JBOSS 7.4
- 2.2 Adecuaciones al token del ciudadano
- 2.3 Actualización del servicio web de la dirección de la junta ejecutiva y Reporte de Detalle de Solicitudes
- 2.4 Cambio de estatus por parte del usuario con rol OC, cambio de junta de seguimiento a la solicitud y Eliminar solicitud proveniente del portal
- 2.5 Ajustes al Centro de Ayuda - Infografías y vídeos (Parte 1)

Sprint 3

- 3.1 Adecuación del sistema para el PEL 2023 (ajustes a formatos)
- 3.2 Ajustes al módulo de organizaciones y adecuaciones al registro de solicitudes

Sprint 4

- 4.1 Análisis y diseño de Home (con gráficas y/o mapas que presenten datos relevantes)
- 4.2 Ajustes al módulo de registro y validación para permitir que los OPL capturen solicitudes y atiendan las observaciones recibidas

Sprint 5

- 5.1 Generación de Reportes a nivel nacional y despliegue del Proceso Electoral General en el menú
- 5.2 Ajustes al módulo de configuración de fechas de cierre y ajuste a los módulos del sistema incluyendo el proceso electoral general
- 5.3 Ajustes al Centro de Ayuda - Infografías y vídeos (Parte 2)

Sprint 6

- 6.1 Ajustes al Registro de Solicitud: Observación en el extranjero y prisión preventiva, actualización de los formatos de acreditación
- 6.2 Actualización del formato de la Convocatoria
- 6.3 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 1)

Sprint 7

- 7.1 Ajuste al curso en línea del Portal de Observadores
- 7.2 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 2)

Sprint 8

- 8.1 Agregar notificación a las solicitudes en proceso de acreditación y capacitación y Notificación del progreso de la capacitación en línea a los Vocales
- 8.2 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 3)

Sprint 9

- 9.1 Mapa Interactivo completo del Home (con gráficas y/o mapas que presenten datos relevantes)
- 9.2 Ajustes a la validación de las solicitudes para no tener solicitudes repetidas

Sistema y Portal de Observadoras/es Electorales, versión 14.0 PE 2023-2024

Sprint 1

- 1.1 Login de las Organizaciones y Portal público

Sprint 2

- 2.1 Home y barra de progreso de la Organización

Sprint 3

- 3.1 Registro en línea de las Organizaciones
- 3.2 Mejoras al login, eliminación de la convocatoria y su registro de la fecha de aprobación

Sprint 4

- 4.1 Validación de las Organizaciones
- 4.2 Ajustes a la solicitud de acreditación pública, Registro de cursos y parametrización del registro de solicitud

Sprint 5

- 5.1 Consulta y Modificación en línea de las Organizaciones
- 5.2 Corrección de las observaciones a la Organización
- 5.3 Ajustes al portal público y sistema para cumplir con los estándares en seguridad

Sprint 6

- 6.1 Adecuación del sistema y portal para el PEF 2024 y actualización de formatos
- 6.2 Adecuación al curso virtual para el PEF 2024
- 6.3 Rediseño del módulo de Cruces para la correcta consulta de la información del Sistema de Representantes

Sprint 7

- 7.1 Adecuación al módulo de Convocatoria para parametrizarlo según el tipo de proceso electoral.
- 7.2 Actualización del captcha en el login del ciudadano y juntas y botón de actualización del reporte de Informes
- 7.3 Ajustes a los reportes del sistema para incluir los totales e inclusión de las solicitudes eliminadas y su justificación

Sprint 8

- 8.1 Descarga de las gráficas e inclusión de la información a nivel distrital en el mapa interactivo.

Sprint 9

- 9.1 Configuración de cruces para verificar si la clave de elector es apócrifa

Sprint 10

- 10.1 Creación de Reporteador genérico

Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- DS - Adecuación de etiquetas, gráfica, home para proceso Local 2022-2023
- DS - Adecuación a los formatos: Anuencias, Notificación, Reconocimiento y Apoyo de Alimentos
- DS - Adecuación al módulo “Equipamiento y Acondicionamiento”
- DS - Ajustes a Ubicación e Integración de Mesas Directivas de casillas (ENCARTE) a nivel JD, JL y OC
- DI - Centro de ayuda del sprint

Sprint 2

- DS - Módulo de planeación de recorridos
- DS - Módulo de desarrollo de recorridos
- DS - Reporte de planeación de recorridos (JD, JL)
- DS - Reporte de desarrollo de recorridos (JD, JL)
- DS - Ajustes a los scripts de cortes para SGBD y Cortes en CasillasINE
- DI - Centro de ayuda del sprint

Sprint 3

- DBA - Creación de estructura de base de datos para administración de Snapshots
- DS - Mecanismo para descarga de spools para DERFE, Conteo Rápido e Informes COSTPEL.
- DS - Modulo de administración de snapshots
- DI - Centro de ayuda del sprint

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Login/Logout
- Página principal
- Página de inicio
- Registro de sedes
- Actividades de difusión de convocatorias
- Registro de convocatorias

Sprint 2

- Periodos de atención de sedes
- Impresión de carátula de entrevista para SE y CAE
- Registro de pláticas de inducción
- Calificación de examen
- Reporte examen en línea

Sprint 3

- Asistencia a plática de inducción
- Impresión del comprobante de asistencia a la plática de inducción
- Calificación de entrevista
- Personal a contratar
- Asignación de cargos
- Eliminación de cargos

Sprint 4

- Creación de cuentas y permisos (Cron)
- Cuentas creadas
- Integración ARE
- Mapa de secciones seleccionadas (ARE)
- Integración ZORE
- Mapa de secciones seleccionadas (ZORE)
- Descarga de expediente
- Listados y cédulas

Sprint 5

- Secciones compartidas
- Mapa de secciones seleccionadas (Secciones compartidas)
- Impresión de gafetes
- Taller de capacitación
- Intercambio de ZORE
- Listados y cédulas

Sprint 6

- Intercambio de ARE entre ZORE
- Carga UBICACION_CASILLAS
- Proceso ARE 2a etapa
- Listados y cédulas 1 de 2
- Listados y cédulas 2 de 2

Sprint 7

- Integración ARE 2da etapa
- Listados y cédulas 1 de 2
- Listados y cédulas 2 de 2

Sistema – Reclutamiento en Línea

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustes a los web services del sistema para tomar las conexiones JNDI de los usuarios consulta
- Ajustes al módulo de administrador del registro del aspirante (Actualizar flujos y cambios de estatus)
- Bandeja de estatus de los aspirantes (Optimización de consultas e implementación del multiproceso)
- Gráficas (Optimización de consultas e implementación del multiproceso)

Sprint 2

- Registro de aspirantes - Flujo JDE (Integración del multiproceso)
- Registro de aspirantes - Flujo de ciudadanos externos (Integración del multiproceso)
- Menú (Integración del multiproceso)
- Rediseño de la funcionalidad para la selección del Proceso Electoral y convocatorias vigentes y rediseño del login

Sprint 3

- Ajustes en las validaciones de los elementos del formulario de registro de los aspirantes
- Ajustes en las validaciones de los datos del aspirante para la generación de su cuenta de usuario
- Ajustes en las reglas de validación de la actualización del estatus de los aspirantes
- Ajustes en las reglas de validación y carga de los documentos (Parametrización y Optimización de las validaciones de directorio de almacenamiento de archivos, base de datos y extensión de archivos)

Sprint 4

- Rediseño del contenido de las notificaciones emitidas vía correo electrónico. (Parametrización e integración del multiproceso)
- Parametrización del módulo de asignación de sede de examen para la funcionalidad multiprocesos.

- Parametrización de envío de correo electrónico personalizado y ajustes a la interfaz del módulo Contacto. (Parametrización e integración del multiproceso)
- Ajustes en la estructura de la información que compone el documento de compulsas de los aspirantes (Parametrización e integración del multiproceso)

Sprint 5

- Implementación de los ajustes de cada uno de los listados para integrar la información solicitada en el oficio INE/DECEyEC/DCE/0526/2022 (1-4)
- Implementación de los ajustes de cada uno de los listados para integrar la información solicitada en el oficio INE/DECEyEC/DCE/0526/2022 (5-8)
- Implementación del listado en el publicador CAE18_CAPS_Línea
- Ajustes y parametrización en la estructura de la información que componen c/u de los acuses y reconstrucción derivado de la actualización de los datos del aspirante (Adaptación con multiprocesos)

Sprint 6

- Implementar la bitácora de cambios en el módulo de administrador
- Módulo para la actualización de la información de Juntas Distritales Ejecutivas

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Migración del proyecto a Jboss 7.4 (ambiente local)
- Creación del módulo de captura y modificación de Fechas
- Creación del módulo de captura, modificación y eliminación de Preguntas

Sprint 2

- Implementación del captcha de Google
- Implementación del aviso informativo de sedes
- Optimización del proceso de extracción de información del sistema de sesiones

Sprint 3

- Creación el servicio web para la implementar la funcionalidad de multiproceso

Sprint 4

- Crear el reporte estadístico del acceso de los usuarios a los diversos módulos del sistema

Sprint 5

- Automatizar el mostrado de la información del sistema de sesiones en los módulos de captura, consulta y modifica

Sprint 6

- Adecuación del módulo Revisión documental y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Cápsula de inducción y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 7

- Adecuación del módulo Captura de sedes y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 8

- Adecuación del módulo Aplicación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Calificación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Captura de los resultados del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Captura de los resultados de la entrevista y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Conformación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Atención sanitaria para las actividades en campo del Mecanismos de Garantía de Calidad del reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 9

- Adecuación del módulo Designación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Primer taller de capacitación a SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Primer taller de capacitación a SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 10

- Adecuación del módulo Segundo taller de capacitación a los SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Desarrollo del módulo Devolución de prendas de identificación y desarrollo del listado y cédula.
- Adecuación del módulo Evaluación de los perfiles/competencias de las y los SE y actualización de etiquetas en el listado y cédula.

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

En definición del Plan de Trabajo.

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

Sprint 16

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencia extemporánea número 26 perteneciente al Drive de "Migración de ORDINARIO 6.0 parte II"
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 17

- Análisis y cargas para PE Ordinario y Extraordinario 2022-2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Precampaña Ordinaria 2022-2023 - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta a la Concentradora, Reportes, Reportes Contables - Etapas Normal y Corrección"

Sprint 18

- Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023"

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

Sprint 16

- Informes trimestrales de Ordinario 2022 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2022 (3 trimestre)

Sprint 17

- Informes trimestrales de Proceso Ordinario del Ejercicio 2022 (4to Trimestre).
- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes trimestrales de Proceso Ordinario del Ejercicio 2022 (4to Trimestre)"

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 18

- Informes de Precampaña PEF-EXT-TAMPS 2023 , Etapa normal y corrección
- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes de Precampaña PEF-EXT-TAMPS 2023 , Etapa normal y corrección".

Sprint 19

- Informes de Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023 - Periodo 1 Etapas Normal y Corrección.
- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes de Campaña PEF-EXT-TAMPS 2023 - Periodo 1 Etapas Normal y Corrección. parte 1".

Sprint 20

- Ejercicio Ordinario 2023 (Temporalidad).
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Ejercicio Ordinario 2023 (Temporalidad)".

SIF - Administración - Avisos de Contratación

Sprint 10

- Integración de nuevo código agregado durante los periodos de Retest.
- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario. Parte II

Sprint 11

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 12

- Análisis y cargas para Precampaña Ordinaria 2022-2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de (Precampaña , Campaña PEF-EXT-TAMPS 2022-2023)(Precampaña Ordinaria 2022-2023)-Administración y Avisos de Contratación - Etapas Normal y Corrección"

Sprint 13

- Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023-Administración y Avisos de Contratación"

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Reestructuración del WS-central
- Reestructuración del proceso de registro de DM
- Reestructuración del proceso de revisión de DM

Sprint 1.2

- Reestructuración del WS-central parte 2
- Reestructuración del proceso de registro de DM parte 2
- Reestructuración del proceso de revisión de DM parte 2

Sprint 2

- Reestructuración en el proceso de envío- recepción de los DM
- Reestructuración del proceso de asignación de DM
- Reestructuración del proceso de Notificaciones de los DM

Sprint 2.2

- Reestructuración en el proceso de envío - recepción de los DM parte 2
- Reestructuración del proceso de recolección de DM
- Generación de Notificaciones de las revisiones, solicitudes y de envío recepción

Sprint 3

- Modificación de los mapas de distribución de los DM

Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

- Migración del proyecto a la nueva versión de Jboss
- Análisis de la migración del proyecto a la nueva versión de Jboss
- Ajustar librerías y el aplicativo para su compatibilidad con la versión de Jboss 7.4 (Back/Front)
- Validar el funcionamiento del aplicativo en los ambientes locales

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Levantamiento del proyecto y conexión a web services de admin
- Configuración del menú y generación de bitácoras

Sprint 2

- Administración de usuarios (Admin)
- Registro de sustituciones
- Gestión de la documentación de los Sprint 1 y 2

Sprint 3

- Sustituciones por incapacidad
- Sustituciones por termino de contrato
- Gestión de la documentación del sprint 3

Sprint 4

- Sustituciones por rescisión de contrato
- Deshacer sustituciones (Admin)
- Gestión de la documentación del sprint 4

Sprint 5

- Actualización de la lista de reserva de SE y CAE
- Sustituciones pendientes por cubrir
- Gestión de la documentación del sprint 5

Sprint 6

- Listado de sustituciones de SE y CAE
- Lista de reserva de SE y CAE
- Gestión de la documentación del sprint 6

Sprint 7

- Cédula de sustituciones de SE y CAE
- Cédula de lista de reserva de SE y CAE
- Gestión de la documentación del sprint 7

Sprint 8

- Historial de sustituciones de SE y CAE
- Reporte de navegación de usuarios
- Gestión de la documentación del sprint 8

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint

- Integración de multiproceso

Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación

Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Migración del proyecto a Jboss 7.4 (ambiente local)
- Actualizar las leyendas en el Sistema, derivado del cambio del Proceso Electoral Local 2022-2023 y lenguaje incluyente.

Sprint 2

- Incorporar el mes y la letra sorteados en la pantalla principal
- Implementar la interfaz para capturar el mes y la letra sorteados
- Actualizar el porcentaje a insacular para VMRE del 3% al 2%.

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Documentación e instalación de la Base de Datos
- Actualización de arquitectura

Sprint 2

- *Parametrización etiquetas del módulo: Avance de visita, notificación y capacitación; validación de módulo.; revisión de la funcionalidad para el PEL2022-2023.
- *Parametrización de las etiquetas de los módulos: Ciudadanos lista nominal, Ciudadanos mal referenciados, Consulta Cuenta CAE, Reportes de la aplicación móvil; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.
- *Parametrización de las etiquetas de los módulos: Cargar imagen de firma, Impresión de cartas - notificación, Ciudadanos sin ruta de visita, Cierre sesión móvil; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.
- *Parametrización de las etiquetas de los módulos: Secciones ABC, Ficha de avance, Ficha técnica, Centros de capacitación y periodos de atención; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.

Sprint 3

- Validación de la información y descarga de los listados: Avance de visita, Avance de notificación, Avance de capacitación, Avance Total, Horarios de Localización
- Validación de la información y descarga de los listados: Ciudadanos sorteados, Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad
- Validación de la información y descarga del listado: Ciudadanos que cumplen con los requisitos para integrar las MDC
- Validación de la información y descarga del listado: Centros de capacitación

Sprint 4

- Revisión de la generación correcta del corte, validación de los conteos y descarga de las cédulas: B4.1,B4.2,B5,B7,B8
- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados: B1,B3,B10.1,B10.2,B15

- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados: B6.1,B6.2,B6.3,B14.1,B14.2
- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados:B2.1,B2.2,B2.3,B9.1,B9.2,B9.3

App móvil de Primera Etapa de Capacitación

- Login
- Búsqueda por código de barras
- Búsqueda por folio o nombre del ciudadano
- Visita
- Notificación
- Capacitación
- Apartado Cuenta - Sincronizar
- Apartado Cuenta - Cerrar sesión
- Apartado Avance
- Apartado Secciones
- WS - Login
- WS - Descarga de información
- WS - Sincronización

Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

- Login y consumo de servicio de autenticación
- Descarga de Información de ARE y ZORE
- Descarga de catálogos
- Estadísticos
- Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
- Menú de verificaciones
- Sincronización de información
- Login para el acceso
- Cuestionario para inconsistencia de datos
- Atención a las verificaciones
- Estadísticos de verificación.
- Envío de notificaciones
- Firma del ciudadano

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Creación Interfaz que redirija a la etapa seleccionada
- Rehacer Modulo Avance Gabinete/ Atención Sanitaria
- Rehacer Módulo Razones Gabinete / Atención Sanitaria
- Rehacer Modulo Avance Campo / Atención Sanitaria.

Sprint 2

- Migración Módulo Razones Campo / Atención Sanitaria
- Desarrollo Interfaz de Menú de Cédulas y Listados
- Desarrollo CEDULA Control de Calidad en gabinete y campo del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo CEDULA Control de Calidad en gabinete y campo de las razones por las que la ciudadanía no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD.

Sprint 3

- Medidas de atención sanitaria a la o el SE y CAE para las actividades en campo durante la Primera Etapa de Capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete de las razones e impedimentos por las que una o un ciudadano no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en campo de las razones o impedimentos por las que una o un ciudadano no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD.

Sprint 4

- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en campo del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Medidas de atención sanitaria a la o el SE y CAE para las actividades en campo durante la Primera Etapa de Capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD.

Sprint 5

- Desarrollo de Módulo Mecanismo de Garantía de Calidad en gabinete del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD

- Desarrollo de Listado Mecanismo de Garantía de Calidad del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD
- Desarrollo de Cédula Mecanismo de Garantía de Calidad del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD

Sprint Disociación War CENTRAL

- Disociación de war central sobre los flujos de WS Login
- Disociación de war central sobre los flujos de WS Parametrización
- Disociación de war central sobre los flujos de WS Graficas

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Administración de Reportes, versión 2.0

Sprint 1 Migración a Jboss 7.4

- Instalación en servidor local
- Mitigación de vulnerabilidades
- Actualización de bibliotecas.

Sprint 2 Mejora a la operación

- Funcionalidad multiproceso
- Generación parcial de reportes.

Sprint 3 Adecuación de componentes

- Optimización del NFS
- Administración de catálogo de sistemas
- Adecuaciones a las hojas de estilo y etiquetas - 1ra. parte.

Sprint 4 Adecuación de interfaz

- Adecuaciones a las hojas de estilo y etiquetas - 2da. parte
- Adecuación a la navegación y experiencia de usuario.

Sprint 5

- Ajustes para puesta en operación en el PEL.

Sistema de Evaluación de SE y CAE

Sprint 1

- Ajustes de incidencias en detalles de la interfaz
- Ajustes de incidencias de funcionamiento en filtros.

Sprint 2

- Ajustes a la base de datos para el sprint
- Ajustes de incidencias del módulo de cédulas.

Sprint 3

- Ajuste en los parámetros de evaluación de metas SE de acuerdo a lineamientos
- Ajuste en los parámetros de evaluación de metas CAE de acuerdo a lineamientos.

Sprint 4

- Bitácora de acceso de usuarios a los módulos, listados y cédulas.

Sprint 5

- Optimizar cédulas para OC

- Optimizar cédulas para JL yJD
- Optimizar listados OC
- Optimizar listados para JL yJD.

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Actualización del servidor jboss, actualización de librerías
- Habilitar pruebas de acceso al apk desde Parametrización.

Sprint 2

- Integración de BD recepción de paquetes (web,apk).

Sprint 3

- Modificación de cargos, Adición de representantes y funcionarios a DAT (Planeación y Operación), ajuste de servicio de mapas DERFE
- Aprobación masiva de mecanismos, ajuste de reporte de recepción y estatus del paquete, Reactivación de paquetes.

Sprint 4

- Servicio de correos para envío de recibo de paquete
- Almacenamiento de recibo en NFS, obtención de destinatarios.

Sprint 5

- Generación de reporte de tiempos y distancias en txt, Agregar colores en paquetes Planeación y Operación. Precargar Seguimiento en base a lo capturado en el apartado Funcionarios y Representantes
- Captura de tiempos y distancias en planeación y operación. Gafetes genéricos(CAE,SE,PP y CI)

Sprint 6

- Generación del acta circunstanciada de cryt itinerante
- Modificación de Planeación para generar formato de estudio de factibilidad
- Reporte Seguimiento de los paquetes electorales

Sprint 7

- Adición de hash de seguridad, adecuación al recibo de entrega conforme a lo aprobado por CG
- Formato de estudio de factibilidad (CRyT Fijo, CRyT itinerante y DAT)
- Adecuación a reportes planeados(Mecanismos y funcionarios)

Sprint 8

- Bitácora de correos, descarga de recibos enviados
- Módulo de captura de rasgos relevantes de los mecanismos
- Reporte de rasgos relevantes de mecanismos en formato txt
- Reporte de rasgos relevantes de mecanismos en formato txt

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

App móvil de Segunda Etapa de Capacitación

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Acoplamiento Modulo Avance Gabinete Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Sustituciones Gabinete Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Avance Campo Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Sustituciones Campo Entidades 2023

Sprint 2

- Acoplamiento Modulo Calidad de la capacitación Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Simulacros Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Taller SE y CAE Entidades 2023
- Acoplamiento Cédula Avance en la entrega de nombramientos y capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 3

- Acoplamiento Cédula Sustitución de funcionarios - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Cédula Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Cédula Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 4

- Acoplamiento Cédula Atención sanitaria - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado Avance en la entrega de nombramientos y capacitación Gabinete - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado Avance en la entrega de nombramientos y capacitación Campo - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado de Sustituciones de funcionarios Gabinete - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 5

- Pruebas de funcionalidad Listado de Sustituciones de funcionarios Campo - Vista JL/CL y Vista JD/CD

- Pruebas de funcionalidad Listado de Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Pruebas de funcionalidad Listado Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Pruebas de funcionalidad Listado Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 6

- Acoplamiento Listado de Atención sanitaria - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Levantamiento del proyecto y conexión a web services de admin
- Configuración del menú y generación de bitácoras

Sprint 2

- Administración de usuarios (Admin)
- Registro de sustituciones

Sprint 3

- Sustituciones por incapacidad
- Sustituciones por término de contrato

Sprint 4

- Sustituciones por rescisión de contrato
- Deshacer sustituciones (Admin)

Sprint 5

- Actualización de la lista de reserva de SE y CAE
- Historial de sustituciones de SE y CAE

Sprint 6

- Ajustes a módulos de sustituciones para Elección Extraordinaria
- Ajustes al publicador para Elección Extraordinaria

Sprint 7

- Listado de sustituciones de SE y CAE
- Lista de reserva de SE y CAE

Sprint 8

- Cédula de sustituciones de SE y CAE
- Cédula de lista de reserva de SE y CAE

Sprint 9

- Sustituciones pendientes por cubrir
- Reporte de navegación de usuarios

Aplicación – Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustar la capacidad de "catálogos" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes
- Ajustar las capacidades "aspirantesSEyCAE", "simulacros" y "actualizaAsistencia" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes
- "Ajustar las capacidades "obtenerInfoCAE" y "consultarFAM" para que trabaje con el nuevo id_sistema del PEL 2022-2023, así como hacer cambio de etiquetas y/o mensajes"

Sprint 2

- Permitir que el usuario tenga abierta más de una sesión en diferentes DM, agregar funcionalidad para que se pueda visualizar la contraseña antes de iniciar sesión
- Crear Apartado de personas trans y personas vulnerables
- Creación del módulo de estrategias para permitir a los CAE ingresar estrategias alternativas de implementación, permitir un máximo de 14 ciudadanos por simulacro o práctica

Sprint 3

- Incorporar campo de búsqueda que le permita al CAE consultar la información de los eventos que no estén asociados a su ARE, permitir que los instructores SE o CAE puedan firmar en el DM
- Revisión de incidencia para que no se sobrescriba la información con el mismo id_simulacro
- Permitir capturar observaciones durante el simulacro

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- 1.1 Actualización de java 11 en el aplicativo de representantes - Representantes
- 1.2 Actualización de java 11 en el aplicativo de cruces - Cruces.

Sprint 2

- 2.1 Actualización de jboss 7.4 en el aplicativo de representantes - Representantes
- 2.2 Actualización de jboss 7.4 en el aplicativo de cruces - Cruces.

Sprint 3

- 3.1 Parametrización emblemas de partidos nacionales y locales - Representantes
- 3.2 Actualización de librerías en el aplicativo de representantes - Representantes
- 3.3 Actualización de librerías en el aplicativo de cruces - Cruces.

Sprint 4

- 4.1 Parametrización de etiquetas generales (módulos y reportes) - Representantes
- 4.2 Homologación de etiquetas en los reportes y módulos del sistema y Adecuación al Cálculo de máximo de representantes generales y ante mesa directiva de casilla -Representantes
- 4.3 Adecuación de código del aplicativo de representantes derivado de la actualización de librerías (paquete 3.2)- Representantes.

Sprint 5

- 5.1 Adecuación a Plantillas de Excel y Validador TXT - Representantes
- 5.2 Adecuación al proceso de cruces de información derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Cruces
- 5.3 Análisis de tecnología AWS y rediseño de reportes y home
- 5.4 Investigación y capacitación front-end - Reportes
- 5.5 Investigación y capacitación back-end - Reportes.

Sprint 6

- 6.1 Adecuación al módulo "Registro Individual" y "Sustitución Individual" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes

- 6.2 Adecuación al módulo "Sustitución masiva (txt)" y "Registro masivo (txt)" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes
- 6.3 Configuración ambiente local de front-end - Reportes
- 6.4 Configuración ambiente local de back-end - Reportes.

Sprint 7

- 7.1 Adecuación al módulo "Generar acreditaciones" y el reporte "Listado de información del registro de representantes" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes
- 7.2 Ciudadano registrado en más de un PP/CI para que la JD pueda capturar - Representantes
- 7.3 Análisis y diseño de Home Externo y login
- 7.4 Análisis y diseño de actualización de estilos generales del sistema
- 7.5 Análisis y pruebas preliminares para la propuesta del WS- DERFE.

Sprint 8

- 8.1 Nueva funcionalidad para notificar a las JD los manifiestos pendientes y Adecuación en el módulo "Generar Acreditaciones" - Representantes
- 8.2 Adecuaciones al módulo "Generar Acreditaciones" y documentos de acreditación -Representantes"
- 8.3 Codificación Home Externo y login
- 8.4 Codificación y actualización de estilos generales del sistema.

Sprint 9

- 9.1 Parametrización de todos los módulos y reportes para los CI - VMRE
- 9.2 Adecuación al módulo "Control de asistencia de representantes" - Representantes
- 9.3 Codificación Home Externo (back)

Sprint 10

- 10.1 Adecuación de etiquetas "MEC/Sede" en Reporte Listado de información del registro de representantes y Concentrado del registro de representantes - VMRE
- 10.2 Adecuaciones al módulo "Eliminar acreditaciones" -Representantes

Sprint 11

- 11.1 Requerimiento: Registro txt y Sustitución txt (validar que exista un responsable de registro) -VMRE
- 11.2 Nueva Funcionalidad -Descargar base de datos desde representantes – Representantes

Sprint 12

- 12.1 Adecuación de etiquetas y ajuste en el módulo Registro txt y Sustitución txt -VMRE

Sistema de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, versión 12.0 PEL 2022 - 2023

Sprint 13

- 13.1 Investigación y capacitación en la tecnología AWS
- 13.2 Adecuación al proceso de cruces inmediato en los módulos de Sustitución individual y masivo (cruces servidores de la nación) -Representantes
- 13.3 Adecuación al cálculo de representantes generales y ante mesa de escrutinio y cómputo -VMRE
- 13.4 Adecuación al proceso de cruces y consola de operación (cruces servidores de la nación) -Cruces

Sprint 14

- 14.1 Configuración del proyecto en AWS (PE 24)
- 14.2 Módulo Acreditaciones y Descarga docs. acreditación -VMRE
- 14.3 Adecuación a plantillas -VMRE
- 14.4 Nuevo módulo "Justificación de representantes con observaciones" - VMRE

Sprint 15

- 15.1 Componentes de AWS para consumo de base de datos de captura (PE 24)
- 15.2 Análisis e implementación del WS (PE 2024)
- 15.3 Adecuación al Home Interno - Reportes (PE 2024)
- 15.4 Requerimiento: Acreditaciones (derivado del nuevo módulo "Justificación de representantes con observaciones") - VMRE (PEL2023)

Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sin plan de trabajo de desarrollo

Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Creación y consulta de recibo de Entrega a consejo (solo plantilla)
- Servicio Web para almacenar recibo

Sprint 2

- Firma de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]
- Correo de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]
- Servicio Web: Creación y descryptación de código hash.

Sprint 3

- App: código hash
- Actualización de servicio web de descarga de paquetes
- Servicio web: descarga de recibo

Sprint 4

- App: Descarga de recibo (con firmas y código) | Envío de recibo por correo electrónico
- Servicio Web: Envío de recibo por correo electrónico.

Sprint 5

- App: Mejora en captura de paquetes (casillas capturadas)
- Servicio Web: Cambio a codificación UTF-8 para caracteres especiales.

Sprint 6

- App: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login)
- Servicio Web: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login).
- App: Configuración de fechas de operación

Sprint 7

- App: Cifrado cadena HASH
- Servicio Web: Cifrado cadena HASH

Sprint 8

- App: Fase Recepción en Centro de Distribución
- Servicio Web: Fase Recepción en Centro de Distribución

Sprint 9

- App: Fase Entrega a Mecanismo
- Servicio Web: Fase Entrega a Mecanismo

Sprint 10

- App: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) | Actualización de librerías

- Servicio Web: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) | Actualización librerías

Sistema – Ubica tu Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Certeza

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sprint 1

- Habilitación y configuración para el PEFE 2022-2023 (Normal y Corrección)

Sprint 2

- "Opción ""TODOS"" en ""Filtros por datos geográficos y sujeto obligado"" en Reporte SIFIJE"
- "Nuevo filtro ""Tipo de Remuneración"" en el Reporte SIFIJE"

Sprint 3

- Habilitación y configuración para el PELO 2022-2023 (Normal y Corrección)
- Pruebas de transferencia de información con los sistemas de Representantes y el SIJE

Sprint 4

- Resolución de hallazgos de seguridad y del área usuaria

Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Generación del prototipo inicial y base del proyecto SIVPE
- [P2] - Desarrollo del módulo de autenticación del SIVPE
- [P3] - Desarrollo del home del SIVPE

Sprint 2

- [P4] - Desarrollo del módulo para entrega de credenciales de acceso al SIVEI
- [P5] - Desarrollo del módulo de carga de cuentas de acceso al SIVEI registradas
- [P6] - Desarrollo del módulo de carga del padrón de credencializados

Sprint 3

- [P7] - Desarrollo del módulo de verificación de carga de información
- [P8] - Módulo para carga de cuentas de acceso para adendas de LNERE al SIVEI
- [P9] - Desarrollo del módulo de búsqueda de credenciales de elector por captura manual

Sprint 4

- [P10] - Desarrollo y descarga del instalador de SIVPE
- [P11] - Desarrollo del módulo de carga de listas negras
- [P12] - Desarrollo del módulo de búsqueda de ciudadanos por código de barras

Sprint 5

- [P13] - Desarrollo del módulo de cifrado de libros negros
- [P14] - Reporte de ciudadanos asignados por módulo
- [P15] - Desarrollo del módulo de cifrado del padrón de credencializados

Sprint 6

- [P16] - Desarrollo del módulo de descifrado del libro negro
- [P17] - Modificación del módulo de autenticación utilizando dos factores
- [P18] - Desarrollo del módulo de descifrado del padrón de credencializados

Sprint 7

- [P19] - Optimización de carga de libros negros utilizando Spring Batch
- [P20] - Desarrollo del módulo de descarga de cuentas genéricas particionadas y cifradas desde el SRVE para el PEF 2023-2024
- [P21] - Desarrollo del lector de código de barras para búsqueda de ciudadanos

Sprint 8

- [P22] - Actualización del instalador de SIVPE para el PEF 2023-2024
- [P23] - Optimización del módulo de carga de cuentas de acceso registradas y genéricas para el PEF 2023-2024
- [P24] - Optimización del módulo de carga del padrón de credencializados utilizando Spring Batch

Sprint 9

- [P25] - Módulo de reporte de bitácoras de acceso al SIVPE
- [P26] - Módulo de entrega de credenciales de acceso genérica en el SIVPE para el PEF 2023-2024
- [P27] - Actualización al menú para el PEF 2023-2024

Sprint 10

- [P28] - Adecuaciones de etiquetas para el PEF 2023-2024
- [P29] - Módulo de entrega de credenciales de acceso genérica en el SIVPE para el PEF 2023-2024
- [P30] - Actualización a la búsqueda de ciudadanos por captura manual para el PEF 2023-2024

Sprint 11

- [P31] - Módulo de reporte nominativo de cuentas genéricas pendientes por asignación
- [P32] - Módulo de sincronización de información con el SRVE para el marcado de cuentas de acceso asignadas
- [P33] - Módulo de validación de CPVE por lectura de código QR en SIVPE para el PEF 2023-2024

Sprint 12

- [P33] - Actualización de la vista para responsividad en dispositivos PEF 2023 - 2024
- [P34] - Módulo de reporte nominativo de asignación de cuentas genéricas de acceso

- [P35] - Módulo de validación de CPVE por captura de clave elector en SIVPE para el PEF 2023-2024

Sprint 13

- [P36] - Adecuaciones a la operación del PEF 2023 - 2024
- [P37] - Módulo de administración de parámetros
- [P38] - Módulo de carga de etiquetas

Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sprint 1

- Ajustes al campo ID_CIUDADANO para ser obligatorio en la carga de listas (Nominal y Libro Negro)
- Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Mantenimiento

Sprint 2

- Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Reinicio Registro Casilla
- Ajustes al Cifrador de la DERFE para integrar el campo del ID_CIUDADANO en el proceso de Cifrado de las listas

Sprint 3

- Integración de la Contingencia en el módulo de votación

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Comunicación front-ws (Sistema)
- 1.2 Modelo de base de datos para App Móvil (APP)
- 1.3 Modelo de base de datos para sistema (Sistema)
- 1.4 Módulo Instalación de casillas: Front APP
- 1.5 Módulo Generación de Spools (Sistema)
- 1.6 Módulo Segundo Reporte: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema.
- 1.7 Construcción del Menú de los módulos y nivel geográfico (Sistema)
- 1.8 Módulo Incidentes: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema
- 1.9 Login: Servicios para el login del Sistema y App móvil.
- 1.10 Módulo Instalación de casillas: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema
- 1.11 Carga inicial: análisis de las cargas iniciales y servicio de ubicación de casillas.

Sprint 2

- 2.1 Investigación de la comunicación front-ws con serveles (Sistema) de la reingeniería: Comunicación front-ws (Sistema)
- 2.2 Adecuación derivado de la reingeniería: Modelo de base de datos para App Móvil (APP)
- 2.3 Adecuación derivado de la reingeniería: Modelo de base de datos para sistema (Sistema)
- 2.4 Módulos Primer reporte cambios para la versión final del Front de la APP y versión inicial del login.
- 2.5 Módulo Generación de Spools: implementación de cambios para la versión final del Front (Sistema)
- 2.6 Módulo Segundo Reporte: implementación de cambios para la versión final del Front en el sistema Web.
- 2.7 Menú de los módulos y nivel geográfico, implementación de cambios para la versión final del Front (Sistema)
- 2.8 Módulo Incidentes: implementación de cambios para la versión final del Front del sistema Web.
- 2.9 Login: implementación de cambios para la versión final del Front .

- 2.10 Módulo Instalación de casillas: implementación de cambios para la versión final del Front del sistema web
- 2.11 Carga inicial: implementación de cambios para la versión final del Front en el sistema Web
- 2.12 Análisis de optimización de la App móvil y módulo de Incidentes.

Sprint 3

- Módulo Segundo reporte: servicios APP, Instalación de casillas: servicios App
- Módulo Segundo reporte: Interfaz gráfica APP versión final e Interfaz gráfica final de Instalación de casillas, Login y menú: Interfaz gráfica (APP),
- Creación de servicios: Módulo Generación manual de Spools (Sistema) y versión final del Interfaz gráfica : Instalación casillas, segundo reporte e Incidentes.
- Módulo Segundo Reporte: creación de servicios para sistema Web y versión final Interfaz gráfica de segundo Reporte.
- Menú de los módulos y nivel geográfico, creación de servicios (Sistema y App).
- Módulo Incidentes: Creación de servicios para sistema Web y versión final Interfaz gráfica de Incidentes.
- Login: Servicios para el login del Sistema y App móvil.
- Módulos Incidentes: versión final del Interfaz gráfica APP, Perfil CAE (APP)
- Módulo Instalación de casillas: Creación de servicios para sistema Web y versión final Interfaz gráfica de Instalación de casillas.
- Carga inicial: creación de servicio de cargas iniciales y limpiar información cargada. (Sistema)

Sprint 4

- 4.1 Publicador de reportes, gráficas y mapas
- 4.2 Ajustes al Login y Home (Interfaz gráfica) app
- 4.3 Creación de servicios: Módulo Generación manual de Spools (Sistema) y versión final del Interfaz gráfica : Bitácora de accesos, cargas iniciales y Encuesta y creación de nuevo spool de bitácora de Incidentes.
- 4.4 Servicios para Login y Home App
- 4.5 Reporte 9 Reporte Incidentes presentados en las casillas JDL y Municipio (Sistema): Interfaz gráfica
- 4.6 Investigación sobre la creación de tablas y mapas: Home Interno (Sistema)
- 4.7 Reporte 1,2,3 y4 - Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) JDL y Municipio (Sistema) : Interfaz gráfica
- 4.8 Reporte 1,2,3 y 4 - Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) OC, JL y JD (Sistema): Interfaz gráfica

Sistema – Conteo Rápido

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Organización Electoral (DEOE)
---------------------	---

Sin plan de Trabajo (En revisión de prioridades y alcance de los paquetes de trabajo).

Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).