

## Formato 4 Solicitud de modificación

Fecha de elaboración	Número de modificación
02/02/2023	1

<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales</b>
<b>Clave y nombre del proyecto</b>	<b>T181110 Implementación del Sistema de Gestión Documental Institucional</b>

Modificación Artículo 15 numeral 4	
Titular de la UR	
Líder de Proyecto	
Fecha de inicio	
Fecha de término	
Redacción de objetivo	
Alcance sin impacto presupuestal	
Justificación sin impacto presupuestal	
Transferencia de recursos de proyectos de la UR	
Reducción por ahorro o economía	

Modificación Artículo 15 numeral 5	
Nuevo proyecto	
Ampliación líquida interna	
Ampliación y cambio de fuente de financiamiento	
Cambio de UR	
Cancelación	X
Alcance con impacto presupuestal	
Reducción	
Transferencia de recursos proyectos de diferentes UR's	
Incremento capítulo 1000 Servicios personales	

Montos de modificación					
Concepto	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado Anterior	Reducción (-)	Ampliación (+)	Total (=)
1000					
2000-6000	\$14,080,887		\$14,080,887		0
1000 TIC					
2000-6000 TIC	\$ 1,858,340		\$ 1,858,340		0
<b>Total</b>	<b>\$15,939,227</b>		<b>\$15,939,227</b>		<b>0</b>

### Justificación

Con fundamento en el artículo 24, fracción IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 11, 12, 45 de la Ley General de Archivos; 41, numeral 6 y 42, numeral 3, fracción II del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los numerales 30, 31, 32, 33 y 34 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en Materia de Archivos, la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP) requiere la **cancelación** del presente proyecto específico, aprobado por la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo INE/JGE165/2022, para dar cauce a la creación de un nuevo proyecto específico que permita al Instituto dar cumplimiento al compromiso plurianual establecido en el Contrato INE/123/2022, que ampara la contratación del **Servicio de Continuidad de la Operación del Sistema de Gestión Documental y Administración de Archivos** con una vigencia de 24 meses.

Lo anterior, toda vez que durante la fase de planeación del proyecto, éste se dimensionó con el objetivo de adquirir un nuevo Sistema de Gestión Documental Institucional, distinto al Sistema de Archivos Institucional (SAI), adquirido en 2019 y puesto en operación desde junio de 2020. No obstante, con base en las justificaciones y análisis costo-beneficio acreditados en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en su décima segunda sesión ordinaria de fecha 13 de diciembre de 2022, se determinó que la mejor opción para el Instituto era la contratación del Servicio de Continuidad de la Operación del Sistema de Gestión Documental y Administración de Archivos con una vigencia de 24 meses.

Lo anterior, conforme a los siguientes argumentos:

- Evitar la erogación de recursos para la adquisición de un nuevo Sistema de Gestión Documental y Administración de Archivos, ya que se cuenta con el adquirido mediante el Contrato INE/081/2019.
- Asimismo, permitirá al Instituto que, durante 2023-2024, la UTTPDP, con el apoyo de la UTSI, determinen la viabilidad de gestionar a partir del ejercicio fiscal 2023 las siguientes opciones que faciliten una eventual transición del SAI a una nueva solución de gestión documental y administración de archivos:
  - a) El desarrollo interno de una solución de gestión documental y administración de archivos que incluya el dimensionamiento de la infraestructura en el centro de datos del INE y/o nube pública, soporte técnico, mantenimiento y transferencia de conocimiento mediante el diagnóstico técnico que emita la UTSI, o
  - b) La adquisición de una nueva solución bajo el esquema de licenciamiento y/o software como servicio.

Con base a lo anterior, el proyecto requiere ser reformulado, a fin de establecer un nuevo proyecto específico que permita que el Instituto de cumplimiento a la normatividad en materia de archivos. Asimismo, se solicitará que los recursos que fueron presupuestados en este proyecto específico den soporte presupuestal al nuevo proyecto.

#### Alta de estructura programática

Si	No
	X

UR Ejerce	SP	PP	Py	Partida

---

Mtra. Fanny Aimee Garduño  
Néstor  
Líder de Proyecto

---

Mtra. Cecilia Azuara Arai  
Titular de la Unidad Técnica de  
Transparencia y Protección de Datos  
Personales

