

Séptimo Informe de avances respecto a la ejecución del Programa de Transición para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada del INE

Enero 2023



“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Responsables de la elaboración del documento:

Fecha	Puesto	Área	Nombre y Firma
16/01/2023	Coordinadora de Innovación y Procesos	Dirección Ejecutiva de Administración	Mtra. Sara Arce Sánchez
16/01/2023	Secretaria Particular	Unidad Técnica de Servicios de Informática	Lic. Martha Lorena Ferrer Carmona

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

**Informe de avances respecto a la ejecución
del Programa de Transición para el uso y
operación de la Firma Electrónica Avanzada
del INE**

Introducción	4
Seguimiento a las líneas de acción establecidas en el Programa de Transición.....	6
1. Agentes Certificadores	7
2. Concientización y Capacitación.....	9
3. Integración.....	15
4. Mecanismos en materia de seguridad.....	17
Transacciones con Firma Electrónica Avanzada.....	19
Actividades adicionales	37
Análisis al sitio FirmaINE a través de la herramienta <i>Google Analytics</i>	39
Comparativo 2020, 2021 y 2022.....	46
Conclusiones	49

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Introducción

En el marco de la aprobación del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral (Reglamento), mismo que fue modificado el pasado 24 de agosto del 2020, es de resaltar el compromiso del Instituto para establecer políticas, normas y procedimientos que permitan transitar hacia una cultura de ahorro de papel, así como a la implementación de sistemas y servicios informáticos institucionales que tengan como finalidad brindar las herramientas necesarias a las unidades responsables que lo integran, para una adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros en cumplimiento a las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

Al respecto, en el Reglamento quedó señalado en el artículo tercero transitorio, segundo párrafo que, en el Grupo de Gobierno de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (GGTIC) se estableciera un Programa de Transición para la implementación del uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral (INE), mismo que fue aprobado el pasado 25 de noviembre de 2019 en el marco de la quinta sesión ordinaria del GGTIC. El objetivo del Programa es estructurar y sistematizar los esfuerzos asociados a la incorporación del uso de la Firma Electrónica Avanzada en las actividades del Instituto.

En esta tesitura, en el Programa de Transición se establece la ruta de adopción a seguir para implementar de manera paulatina el uso de la Firma Electrónica Avanzada en la realización de actos ante el INE a través de medios electrónicos. Asimismo, con el propósito de dar seguimiento a la ruta de adopción del uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada, se establecieron en el Programa de Transición cuatro líneas de acción:

1. Habilitación de Agentes Certificadores, que contempla la designación del personal que fungirá a nivel nacional como responsable de recibir y tramitar los requerimientos de la Firma Electrónica Avanzada del personal;
2. Concientización y capacitación a las personas usuarias en el uso de la Firma Electrónica Avanzada;
3. Integración progresiva de la Firma Electrónica Avanzada en los procesos, procedimientos y trámites;
4. Implementación de mecanismos de seguridad adicionales para fortalecer la infraestructura de la Firma Electrónica Avanzada.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Asimismo, en el Programa de Transición, quedó establecido la realización de informes trimestrales en los que se diera cuenta de los avances generados en cada una de las líneas de acción determinadas y, que dichos informes fueran presentados al GG TIC y a la Junta General Ejecutiva (JGE).

No obstante, el Programa de Transición establece que este debe ser revisado de forma anual por la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), Dirección Jurídica (DJ) y la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) en conjunto y atendiendo a sus respectivas competencias; en ese sentido el pasado 10 de marzo de 2022, dichas áreas llevaron a cabo una reunión de trabajo en la cual se realizó un análisis y revisión a cada línea de acción, que permitió concluir que las actividades que continúan reportándose en el informe son aquellas de carácter permanente, toda vez que el resto de las actividades previstas en las líneas de acción ya se han concluido por lo que no resulta necesario seguir reportándolas.

Por lo anterior, entre otras cosas, se acordó que la periodicidad para la presentación de los informes de avances del Programa sea de forma anual y no semestral como era su tiempo de presentación.

En este sentido, el propósito de este documento elaborado en conjunto entre la DEA, y la UTSI, en coordinación con la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP) es informar de los trabajos y actividades que se han llevado a cabo respecto a la implementación del uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el INE, a través del seguimiento a las líneas de acción establecidas. El periodo del que se da cuenta por medio del presente informe es del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Seguimiento a las líneas de acción establecidas en el Programa de Transición

Cabe precisar que el Programa de Transición se encuentra conformado por cuatro líneas de acción, las cuales se ilustran a continuación:



“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

A través un análisis integral y revisión al Programa de Transición por parte de la DEA, DJ y UTSI, se ha podido determinar que los objetivos establecidos en el Programa de Transición han sido cumplimentados. Sin embargo, existen actividades de carácter permanente relacionadas a las cuatro líneas de acción del Programa; por tanto, la ejecución de estas actividades es continua. En consecuencia, se presentan los avances generados durante el año 2022 relacionados con estas actividades.

1. Agentes Certificadores

Tomando en consideración que, en informes anteriores se ha reportado la conclusión de ciertas actividades respecto a la línea de acción en cuestión, tales como la identificación y designación de las y los Agentes Certificadores, en el periodo que se reporta, se da cuenta de actividades de carácter permanente como los avances respecto a la certificación de las y los usuarios de la Firma Electrónica Avanzada Institucional, así como del robustecimiento de procesos, procedimientos y herramientas para el enrolamiento y certificación de las y los usuarios.

1.1. Capacitación y habilitación de Agentes Certificadores

Tomando en consideración que la DEA ha asumido las atribuciones previstas en el Reglamento para las y los Agentes Certificadores, es que la habilitación y capacitación de las y los Agentes Certificadores no ha sido necesaria, ya que actualmente es la DEA, como Autoridad Certificadora, quien realiza las tareas de expedición y revocación de certificados digitales de las y los usuarios de la Firma INE.

En este sentido, en el periodo que se reporta, se informa que la prioridad de la Autoridad Certificadora de este Instituto ha sido la certificación de las y los usuarios, es decir, que todo el personal cuente con su Firma Electrónica Avanzada Institucional.

En concordancia con lo anterior y, con la finalidad que el personal del Instituto cuente con esta herramienta de operación institucional cotidiana, en el informe anterior se reportó el inicio de las tareas de certificación del personal técnico operativo de plaza presupuestal. Desde esta perspectiva, se informa que durante el periodo que se reporta, la Autoridad Certificadora concluyó con las etapas de certificación respecto a mandos superiores,

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

medios y personal operativo de plaza presupuestal, adscritos a las Unidades Responsables de Oficinas Centrales y de Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.

En relación con lo anterior, resulta importante precisar que, si bien se concluyó con las etapas de certificación, diversos usuarios de Oficinas Centrales, Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales Ejecutivas no realizaron el trámite de expedición de la Firma Electrónica Avanzada del Instituto, por cuestiones ajenas a la Autoridad Certificadora.

1.2. Robustecimiento de procesos, procedimientos y herramientas para el enrolamiento y certificación de las y los usuarios internos y externos

Sobre el particular, con la finalidad de continuar con una de las actividades de carácter permanente, para en el robustecimiento de la infraestructura de la Firma INE por parte de la UTSI se dio la siguiente atención a estas herramientas tecnológicas:

- a) Portal de Firmado Electrónico: Al respecto, con el objeto de atender la experiencia de las personas usuarias al utilizar el Portal, durante el periodo que se reporta, se realizaron las gestiones para renovar el servicio que integra la Constancia de conservación de mensajes, el cual brinda a las y los usuarios la posibilidad de confirmar que un documento firmado no ha sido modificado después de ser firmado por las personas involucradas.
- b) Infraestructura de la Firma Electrónica Avanzada: Sobre el particular, como actividad operativa permanente, con la finalidad de continuar con el robustecimiento de la infraestructura que soporta la Firma Electrónica Avanzada Institucional, se aplicaron actualizaciones en materia de seguridad y funcionalidad. Asimismo, se formalizó el esquema de soporte y mantenimiento de los componentes tecnológicos de la solución para el periodo comprendido del año 2023 al 2025.

En este sentido, se permite inferir que se ha dado un seguimiento puntual a la implementación de sus mejoras, con la finalidad de continuar con el robustecimiento de procesos, procedimientos y herramientas para el enrolamiento y certificación de las y los usuarios internos y externos.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

2. Concientización y Capacitación

Respecto a esta línea de acción, se continúa con las tareas relacionadas a la concientización y capacitación por ser de carácter permanente, toda vez que se pretende que las personas usuarias tengan los conocimientos esenciales acerca de la FirmaINE. Por su parte, la elaboración de material gráfico y/o audiovisual también fue una tarea a la cual se le dio continuidad, con la finalidad de compartir los conceptos relacionados al uso e implementación de esta herramienta institucional.

En consecuencia, en el periodo que se reporta, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

2.1. Elaboración del material de Concientización y Capacitación

Tomando en consideración que las tareas de capacitación y difusión del material son permanentes y, con la finalidad de atender las necesidades de las personas usuarias se informa que, en el periodo reportado, se realizó lo siguiente:

Materiales elaborados y/o difundidos durante el año de 2022

Materiales elaborados	Periodo de elaboración	Medio de difusión	Periodo de difusión	Fecha de difusión Entérate	Fecha de difusión SomosINE
eBook “Preguntas Frecuentes”. Se atienden las interrogantes que fueron realizadas con mayor frecuencia por parte de las y los usuarios de la FirmaINE.	Cuarto trimestre de 2020	SomosINE y Entérate	Su difusión comenzó en el año 2022	Se difundió de manera constante a través de postales durante el periodo que se reporta.	Se difundió de manera constante a través de postales durante el periodo que se reporta.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Materiales elaborados	Periodo de elaboración	Medio de difusión	Periodo de difusión	Fecha de difusión Entérate	Fecha de difusión SomosINE
Infografía "Número de Transacciones FirmaINE"	Primer trimestre 2022	SomosINE y Entérate	Primer trimestre 2022	31 de enero de 2022	1 de febrero de 2022
Infografía "Comparativo de transacciones en 2020 y 2021 FirmaINE"	Primer trimestre 2022	SomosINE y Entérate	Primer trimestre 2022	8 de febrero de 2022	9 de febrero de 2022
Infografía "Portal de Firmado Electrónico y SAI"	Primer trimestre 2022	SomosINE y Entérate	Primer trimestre 2022	15 de febrero de 2022	16 de febrero de 2022
Infografía "Personas usuarias con FirmaINE"	Primer trimestre 2022	SomosINE y Entérate	Primer trimestre 2022	22 de febrero de 2022	23 de febrero de 2022
Guías para el llenado de un Acta de cancelación	Cuarto trimestre de 2022	No aplica	En proceso de difusión	Primer trimestre de 2023	Primer trimestre de 2023
Video tutorial ¿Cómo puedo verificar la autenticidad de un archivo electrónico?	Tercer trimestre de 2022	SomosINE y Entérate	Cuarto trimestre de 2022	8 de diciembre de 2022	9 de diciembre de 2022
Videotutorial "Acta de cancelación". Se explica cómo llenar el Acta de Cancelación, así como el procedimiento a seguir para cancelar documentos que	Cuarto trimestre de 2022	No aplica	En proceso de difusión	Primer trimestre de 2023	Primer trimestre de 2023

"El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

Materiales elaborados	Periodo de elaboración	Medio de difusión	Periodo de difusión	Fecha de difusión Entérate	Fecha de difusión SomosINE
fueron firmados electrónicamente.					

Resulta importante precisar que el eBook “Preguntas Frecuentes” se encuentra compuesto por postales, las cuales pueden ser individualizadas; en virtud de lo anterior, con la finalidad de facilitar su lectura, se ha difundido, de forma paulatina, a través de los medios institucionales durante el año 2022.

En consecuencia, se acompaña la siguiente relación que ilustra la forma en que se difundió dicho material:

Número	Postal	Medio de difusión	Fecha de difusión Entérate	Fecha de difusión SomosINE
1	¿Qué es la Firma Electrónica Avanzada?	Entérate y SomosINE.	8 marzo 2022	10 marzo 2022
2	¿Para qué sirve la Firma Electrónica Avanzada?	Entérate y SomosINE	22 de marzo 2022	23 de marzo 2022
3	¿Qué es la Firma Electrónica Avanzada Institucional (FirmaINE)?	Entérate y SomosINE	4 de abril 2022	5 de abril 2022
4	¿La FirmaINE tiene la misma validez que la firma autógrafa?	Entérate y SomosINE	18 de abril de 2022	Se suspendió su difusión para realizar un ajuste en la misma.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Número	Postal	Medio de difusión	Fecha de difusión Entérate	Fecha de difusión SomosINE
5	¿En dónde es válida la FirmaINE?	Entérate y SomosINE	2 de mayo de 2022	3 de mayo de 2022
6	¿Cuáles son los elementos de la FirmaINE?	Entérate y SomosINE	20 de mayo de 2022	23 de mayo de 2022
7	¿Qué son el .cer, el .key y la contraseña?	Entérate y SomosINE	8 de junio de 2022	10 de junio de 2022
8	¿Qué ventajas tiene usar la FirmaINE?	Entérate y SomosINE	22 de junio de 2022	Difusión pendiente
9	¿Quién puede solicitar la FirmaINE?	Entérate y SomosINE	8 de julio de 2022	12 de julio 2022
10	¿Quiénes son las y los usuarios internos de la FirmaINE?	Entérate y SomosINE	5 de septiembre de 2022	28 de septiembre de 2022
11	¿Quiénes son las y los usuarios externos de la FirmaINE?	Entérate y SomosINE	11 de octubre de 2022	2 de diciembre de 2022.
12	¿Qué debo hacer para solicitar mi FirmaINE (Certificado digital)?	Entérate y SomosINE	27 de octubre de 2022	28 de octubre de 22

2.2. Curso “Aspectos esenciales para el uso de la FirmaINE”

A manera de antecedente, como se mencionó en el pasado informe de avances, derivado de la reunión de trabajo celebrada el pasado 2 de febrero de 2021, entre la DEA, la DJ y la UTSI, entre otras cosas, se acordó la capacitación para todo el personal de Instituto en

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

materia de Firma Electrónica Avanzada del INE, es por ello que se concertó la elaboración del curso “Aspectos esenciales para el uso de la FirmaINE”, para tal efecto, durante el periodo que se reporta las áreas antes mencionadas participaron en la elaboración de la estructura, integración y desarrollo del curso.

En este orden de ideas, durante el primer semestre del año 2022 se trabajó en el contenido y desarrollo del curso “Aspectos esenciales para el uso de la FirmaINE. Cabe destacar que el objeto del curso consiste en fortalecer el conocimiento de las personas usuarias respecto al uso de la FirmaINE, así como continuar con las tareas de concientización y capacitación establecidas en el Programa de Transición para la implementación del uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral, además de brindar a las y los usuarios las nociones y conceptos más significativos acerca de la Firma Electrónica Avanzada Institucional; además del marco jurídico que la sustenta y, de esta manera, propiciar el desarrollo de conocimientos, aptitudes, hábitos y habilidades al respecto.

Al respecto, la DEA, DJ y la UTSI continúan realizando las gestiones necesarias para poder concretar un curso que permita la capacitación de todo el personal de Instituto en materia de Firma Electrónica Avanzada del INE.

Estructura y material del curso

La estructura del curso “Aspectos esenciales para el uso de la FirmaINE”, se encuentra conformada por seis unidades, las cuales se muestran en la siguiente relación:

Unidad	Denominación
Unidad I	Introducción a la Firma Electrónica Avanzada
Unidad II	Emisión y revocación de la FirmaINE

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Unidad	Denominación
Unidad III	Procesos de firmado con la FirmaINE
Unidad IV	Proceso de validación de la FirmaINE
Unidad V	Proceso de cancelación de documentos firmados electrónicamente
Unidad VI	Componentes y herramientas de la FirmaINE

Por otra parte, resulta relevante mencionar que el curso cuenta con un listado de material gráfico y audio visual de apoyo, el cual se enlista en la siguiente relación:

Material
1. Solicitud de expedición de Certificado Digital para las y los usuarios internos y alta de usuario.
2. Solicitud de expedición de Certificado Digital para las y los usuarios externos.
3. Solicitud de Revocación del Certificado Digital.
4. Proceso de Firmado en el Portal de Firmado Electrónico.
5. Manual para configurar el certificado digital de la Autoridad Certificadora del Instituto Nacional Electoral en el software Acrobat", e inhabilita el certificado digital, dando por terminada su validez.

"El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral."

Material
6. Video tutorial sobre “Cómo configurar el certificado digital de la autoridad certificadora del Instituto Nacional Electoral en el software de Adobe Acrobat.
7. Video tutorial referente a cómo elaborar un Acta de Cancelación.
8. Acta de cancelación Portal de Firmado Electrónico.
9. Guía para el llenado de Actas de cancelación Portal de Firmado Electrónico.
10. Acta de cancelación SAI.
11. Guía para el llenado de Actas de cancelación SAI.
12. Herramienta QuickHash.
13. “Guía rápida para la obtención de un código de integridad (Hash)”.
14. Video tutorial ¿Cómo puedo verificar la autenticidad de un archivo electrónico?

3. Integración

Una de las líneas de acción del Programa refiere a la integración de la Firma Electrónica Avanzada Institucional en los procesos donde sea susceptible su incorporación. Al respecto la FirmaINE, como ya se ha informado, ha sido integrada en los sistemas y/o servicios donde ha sido posible, por lo que actualmente se cuenta con las herramientas tecnológicas necesarias que permiten su uso, con lo cual se ha dado por cumplimentado lo establecido en el artículo tercero transitorio del Reglamento para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral, el cual señala lo siguiente:

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

“TERCERO. - El uso de la Firma Electrónica Avanzada para la realización de actos ante el INE mediante medios electrónicos, estará sujeto a que esta autoridad ponga a disposición las herramientas tecnológicas necesarias en los trámites y procesos de que se trate, así como los procedimientos en materia de seguridad de la información y para la validación de actos realizados mediante el uso de la misma.”

En este contexto, se reportan los avances y estadísticas que han tenido las herramientas que permiten la firma de los archivos electrónicos del Instituto:

3.1 Sistema de Archivos Institucional (SAI)

Con la finalidad de transitar hacia una gestión documental digital y en cumplimiento del artículo 45 de la Ley General de Archivos, así como con el objeto de que los órganos centrales y desconcentrados del Instituto cuenten con un solo sistema que posibilite la gestión, administración, preservación y, además la firma de la documentación generada por parte del Instituto, la UTTyPDP, en coordinación con la UTSI se encuentran implementando el Sistema de Archivos Institucional (SAI).

En relación con lo anterior, por lo que hace al avance referente a la capacitación del uso del SAI, durante el periodo que se da cuenta; es decir, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, se brindó capacitación durante cada uno de los doce meses que comprende el periodo, impartándose un total de 165 sesiones, dirigidas principalmente a personal adscrito a órganos desconcentrados y reforzando el conocimiento del personal de órganos centrales que lo requirió, lo cual se traduce en un total de 3,075 personas capacitadas.

Asimismo, como ya se mencionó el SAI funge principalmente como un sistema de gestión documental, no obstante, a través de éste también se pueden firmar electrónicamente los documentos generados. En este orden de ideas, el número de transacciones con Firma Electrónica Avanzada realizadas a través del SAI, durante el periodo correspondiente al año 2022, asciende a 78,656 transacciones.

3.2 Portal de Firmado Electrónico

Resulta importante a destacar que el Portal de Firmado Electrónico es una herramienta tecnológica más que ha permitido el firmado de documentos electrónicos y con ello

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitir prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

contribuir a las labores institucionales cotidianas. No obstante que este sistema solo permite el firmado de documentos, a diferencia del SAI que es una herramienta de gestión documental, éste se ha posicionado como la principal herramienta a través de la cual se suscriben documentos. Por ello, en el ejercicio 2022 se tiene registro de un total de **1,137,284** transacciones.

En cuanto a su comportamiento estadístico, en relación con el ejercicio 2021, se observó un incremento del **24.94%** en la cantidad de transacciones realizadas a través de este Portal, ya que en 2021 se registró un total de **910,229** transacciones. En consecuencia, este Sistema continúa colocándose como el medio por el cual se registran el mayor número de transacciones.

4. Mecanismos en materia de seguridad

La DEA, en coordinación con la UTSI, establece, en el ámbito de sus atribuciones, los planes y procedimientos en materia de seguridad técnico-administrativa, de conformidad con lo establecido en el Programa de Transición, con la finalidad de contar con los mecanismos, procedimientos y herramientas tecnológicas para dar continuidad a las operaciones con el uso de la Firma Electrónica Avanzada.

Al respecto, en esta línea de acción, destacan los documentos en los que se establecen los procedimientos para la operación de la Autoridad Certificadora del Instituto para la emisión, almacenamiento, uso y revocación de los certificados de las personas usuarias. Asimismo, contempla el plan para garantizar que los procesos críticos de la infraestructura de la FirmaINE sigan operando en caso de que de suscite una interrupción, y de esta manera se minimicen los impactos legales y operativos.

En este sentido, se da cuenta de los siguientes avances:

4.1. Plan de continuidad de las operaciones y de recuperación ante desastres

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

El Programa de Transición dispone que se establecerá un plan de continuidad de las operaciones, con el objeto de garantizar que los procesos críticos de la infraestructura de Firma Electrónica Avanzada sigan operando en caso de que se suscite una interrupción y, de esta manera, se puedan minimizar los impactos que se pudieran generar.

En consecuencia, a la fecha de corte de este informe, se reporta que el Plan de Continuidad de las Operaciones y de Recuperación de Desastres fue aprobado el 30 de noviembre de 2022, por el GGTIC.

De esta forma, en el documento en mención, se establecen las posibles contingencias, grupos de respuesta y canales de comunicación, con los cuales se fortalece la capacidad del Instituto para enfrentar contingencias referentes a la operación de la infraestructura de la Firma INE. En virtud de lo anterior, como se ha referido, con su implementación es posible continuar con la operación mínima necesaria y ejecutar respuestas en el menor tiempo posible para la recuperación del servicio de forma organizada y transparente.

Entre las acciones principales del plan, figuran las siguientes:

- 1) Identificar al personal responsable de tecnologías para la recuperación y asegurar que comprendan sus deberes en la implementación del plan, para responder con diligencia ante una situación de contingencia.
- 2) Cumplir con las actividades del plan a través de la gestión e instrumentación de las medidas pertinentes para atender contingencias y proveer la evidencia de las medidas adoptadas en la atención y solución.
- 3) Identificar, delimitar y evaluar los daños de las situaciones que puedan alterar la operación de los servicios proporcionados por la infraestructura de la Firma Electrónica Avanzada al iniciar las acciones requeridas para la restauración de actividades, así como las implicaciones en sitio alternativo, en caso de ser requerido. Se debe considerar las capacidades de recuperación, según corresponda a los integrantes de los equipos y proveedores.
- 4) Restaurar los respaldos de la base de datos y contar con las guías técnicas para el funcionamiento de la operación crítica.

En este orden de ideas, se informa que los grupos y equipos de respuesta para dar atención a este tipo de contingencias se encuentran conformados por el personal de la

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitir prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

UTSI y la DEA, los cuales cuentan con funciones y procedimientos a desarrollar de conformidad con el Plan. En este aspecto, el Plan también integra una descripción de los roles y las respectivas responsabilidades de los diversos grupos y equipos que harán frente a una posible o posibles contingencias.

Finalmente, cabe mencionar que durante el periodo que se reporta no se presentó alguna contingencia o evento que pusiera en riesgo la operación de la Firma Electrónica Avanzada.

Transacciones con Firma Electrónica Avanzada

Durante el año 2022, se registraron **1,482,175** transacciones con Firma Electrónica, dando como resultado un total 4,915,137 transacciones con Firma Electrónica desde octubre de 2015 hasta el 31 de diciembre de 2022 las cuales fueron realizadas por las diversas Unidades Responsables a través de los siguientes sistemas institucionales:

- Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
 - Sistema Integral de Fiscalización
 - Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
 - Registro Nacional de Proveedores
 - Notificaciones Electrónicas
- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
 - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
 - Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en Materia de Radio y Televisión
 - Sistema de Recepción de Materiales de Radio y Televisión
- Dirección Ejecutiva de Administración (DEA)
 - Sistema Estado del Ejercicio – Oficinas
 - Sistema de Comisiones Oficiales
 - Portal de Firmado Electrónico

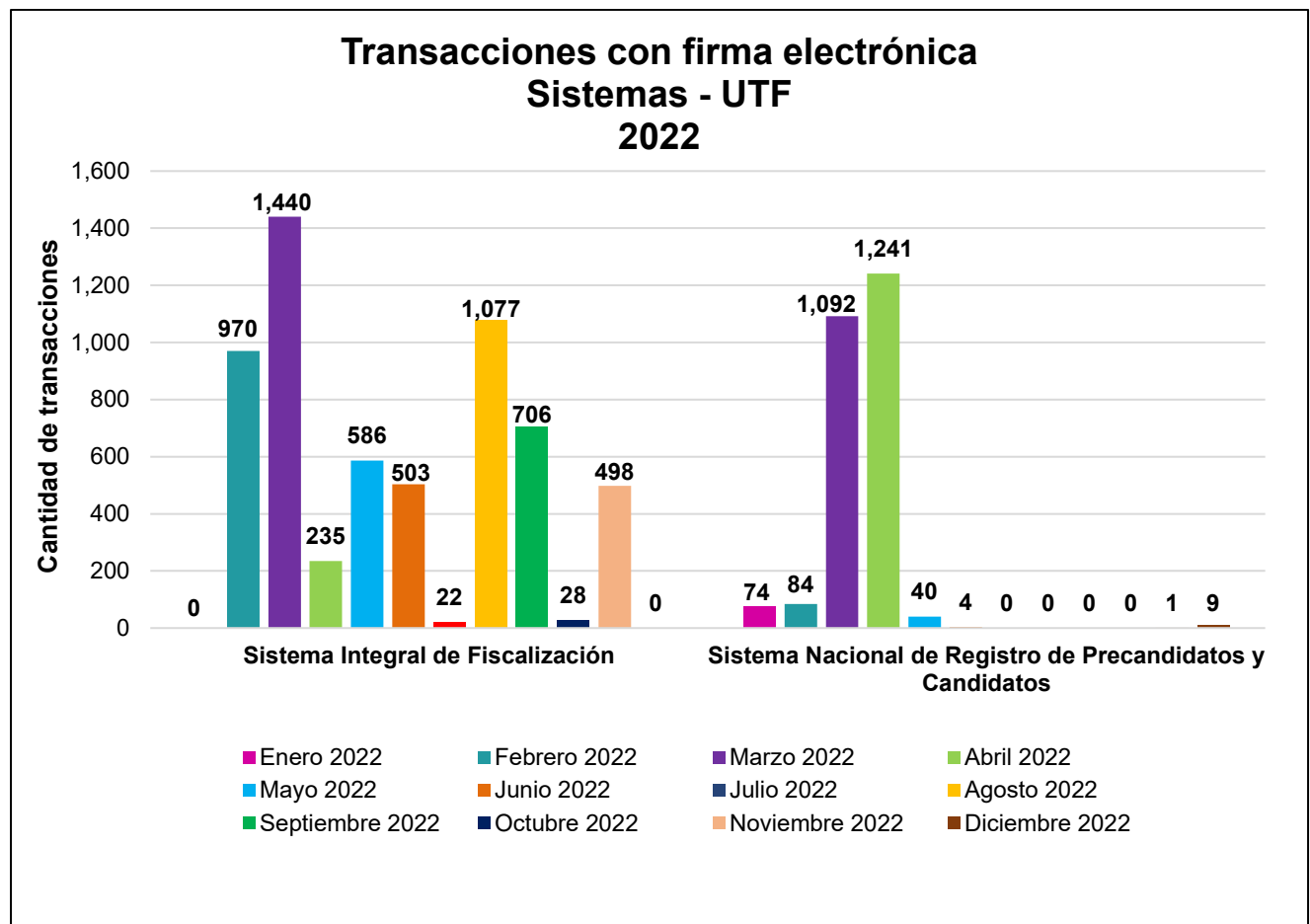
“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirse prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

- Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)
 - Sistema de Archivos Institucional

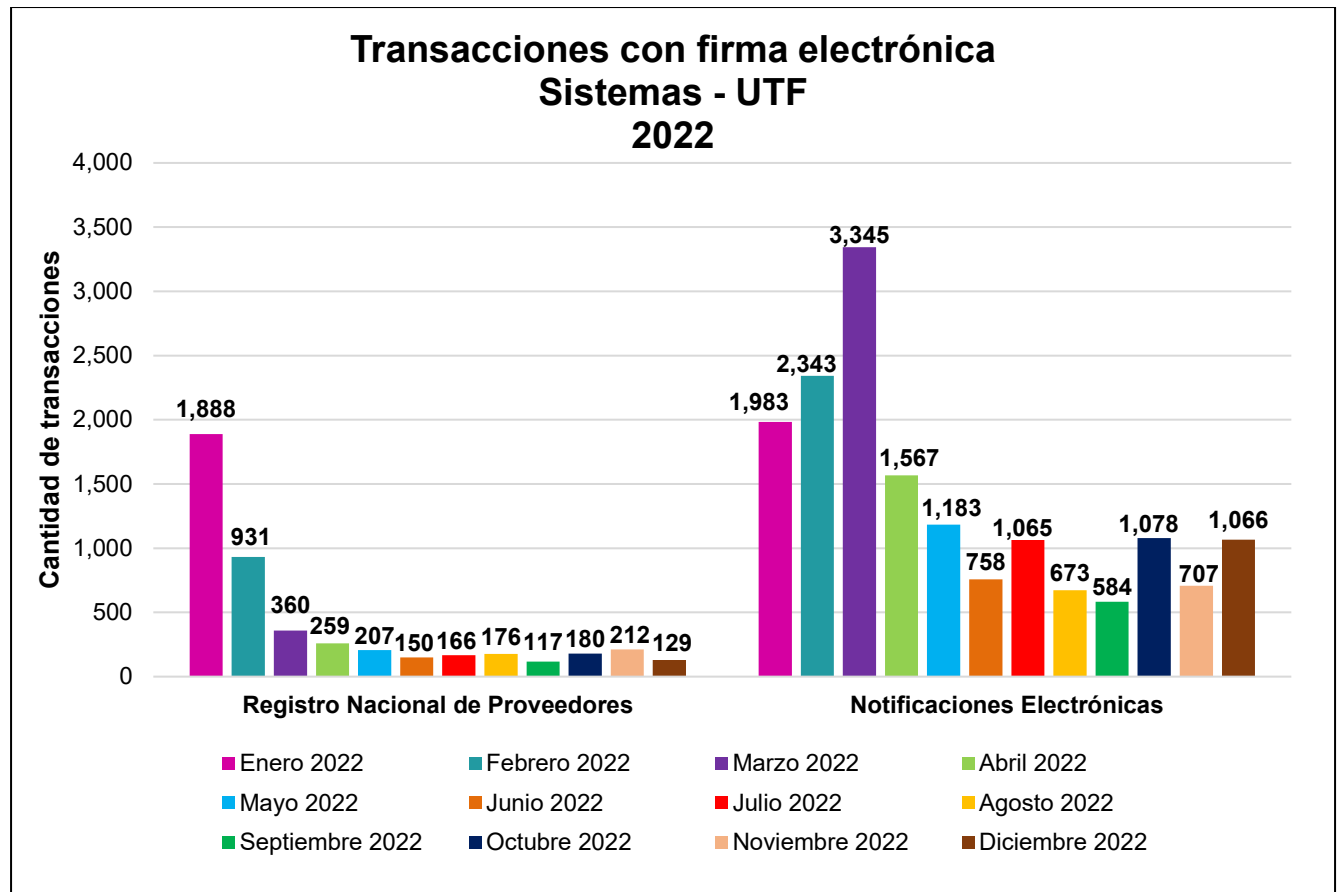
En este sentido, a continuación, se presenta la cantidad de transacciones efectuadas con Firma Electrónica en cada sistema durante el año 2022.

• Sistemas informáticos a cargo de la Unidad Técnica de Fiscalización

Total de transacciones realizadas con Firma Electrónica por mes, a través de los sistemas a cargo de la UTF:



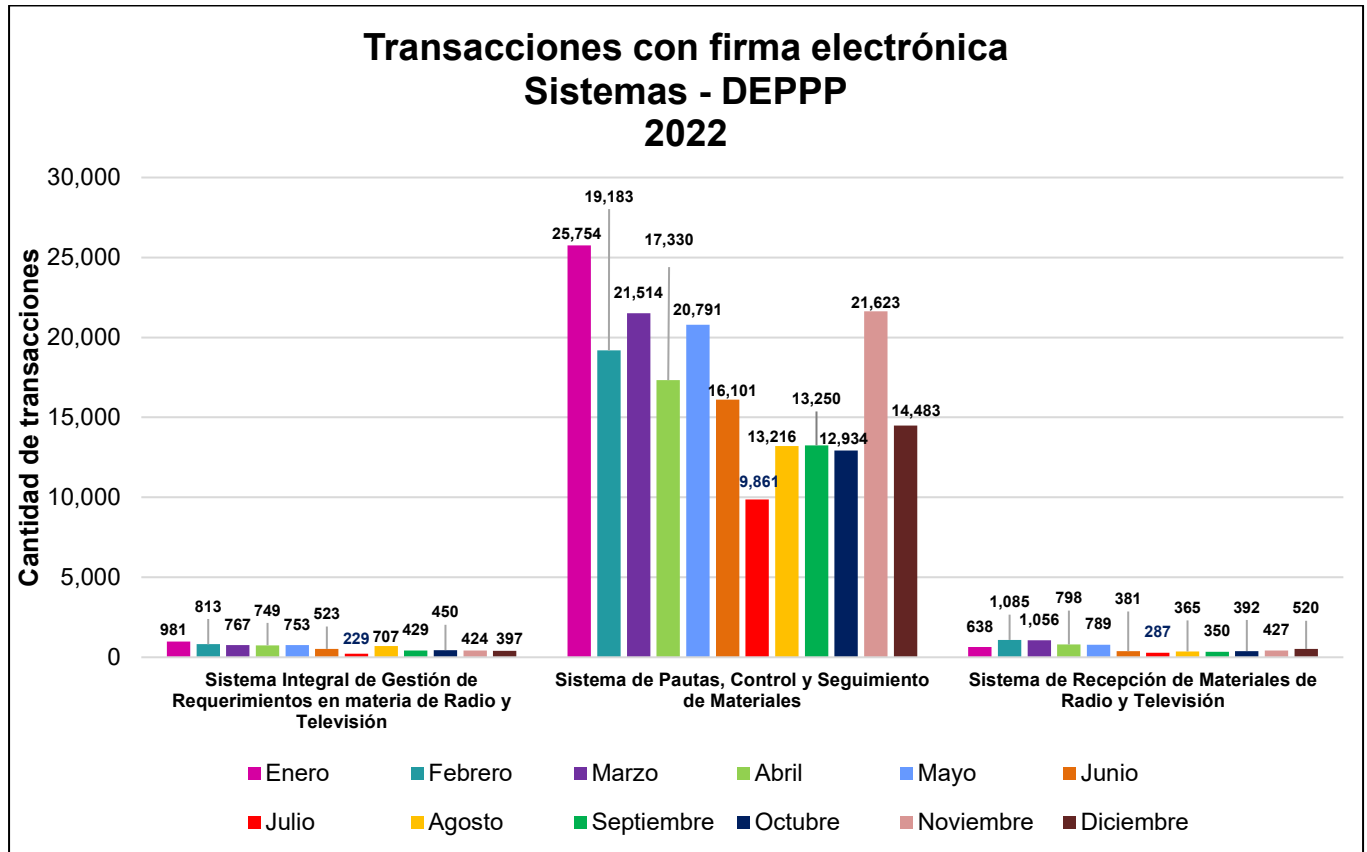
“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”



Mes	Cantidad de firmas
Enero	3,945
Febrero	4,328
Marzo	6,237
Abril	3,302
Mayo	2,016
Junio	1,415
Julio	1,253
Agosto	1,926
Septiembre	1,407
Octubre	1,286
Noviembre	1,418
Diciembre	1,204

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

- **Sistemas informáticos a cargo de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**



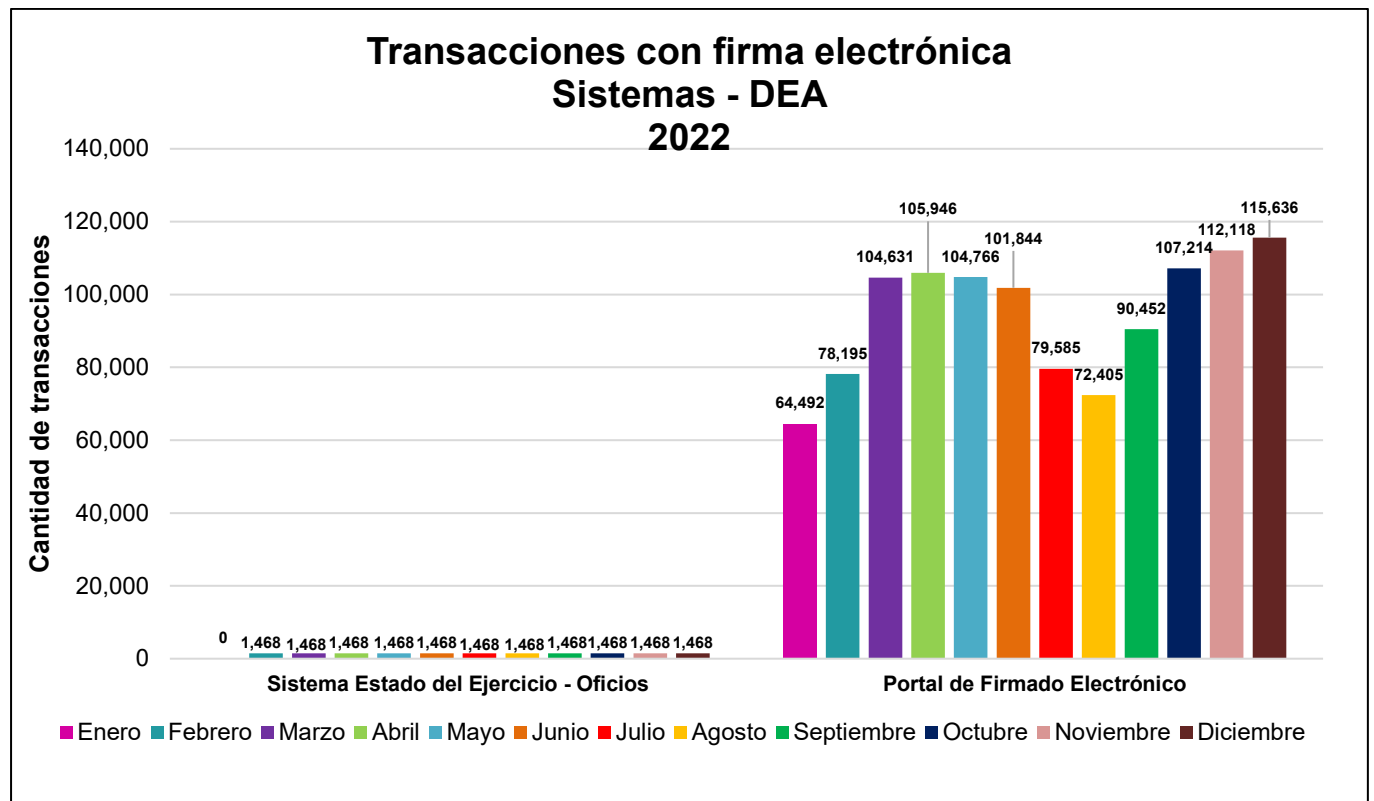
Total de transacciones realizadas con Firma Electrónica por mes, a través de los sistemas a cargo de la DEPPP:

Mes	Cantidad de firmas
Enero	27,373
Febrero	21,081
Marzo	23,337
Abril	18,877
Mayo	22,333
Junio	17,005
Julio	10,377

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Mes	Cantidad de firmas
Agosto	14,288
Septiembre	14,029
Octubre	13,776
Noviembre	22,474
Diciembre	15,400

• **Sistemas informáticos a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración**



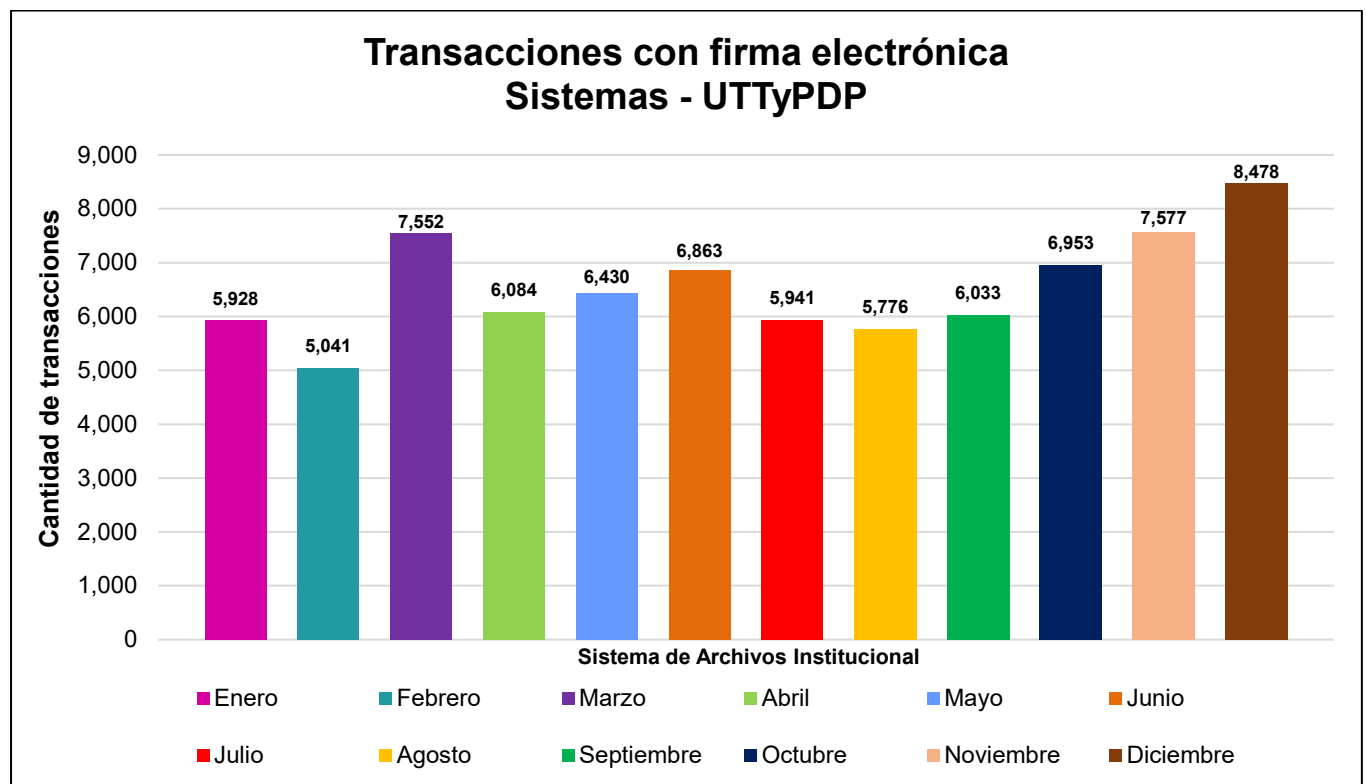
Total de transacciones realizadas con Firma Electrónica por mes, a través de los sistemas a cargo de la DEA:

Mes	Cantidad de firmas
Enero	64,492
Febrero	79,663

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Mes	Cantidad de firmas
Marzo	106,099
Abril	107,414
Mayo	106,234
Junio	103,312
Julio	81,053
Agosto	73,873
Septiembre	91,920
Octubre	108,682
Noviembre	113,586
Diciembre	117,104

- Sistema informático a cargo de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales



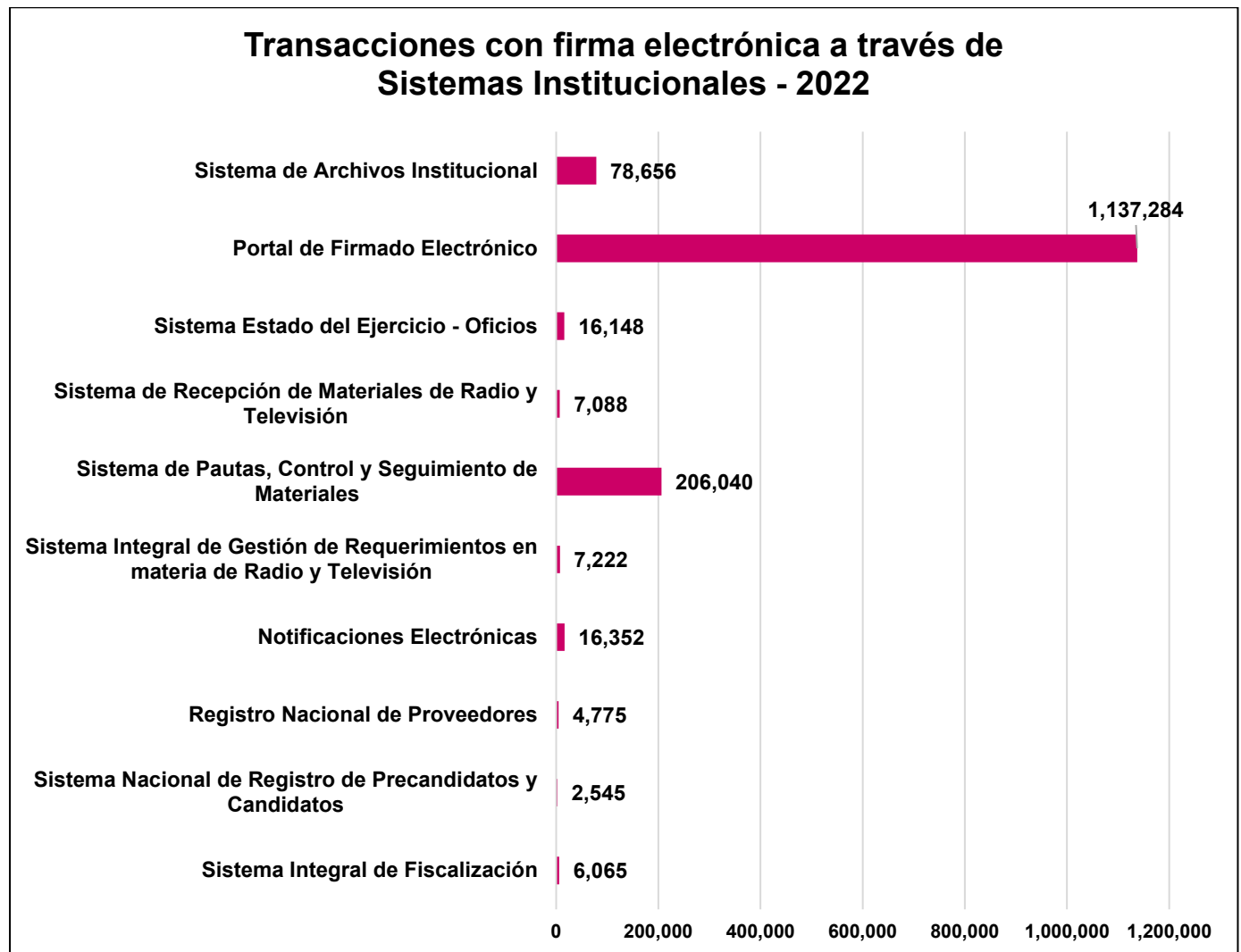
“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Total de transacciones realizadas con Firma Electrónica por mes, a través del sistema a cargo de la UTTyPDP:

Mes	Cantidad de firmas
Enero	5,928
Febrero	5,041
Marzo	7,552
Abril	6,084
Mayo	6,430
Junio	6,863
Julio	5,941
Agosto	5,776
Septiembre	6,033
Octubre	6,953
Noviembre	7,577
Diciembre	8,478

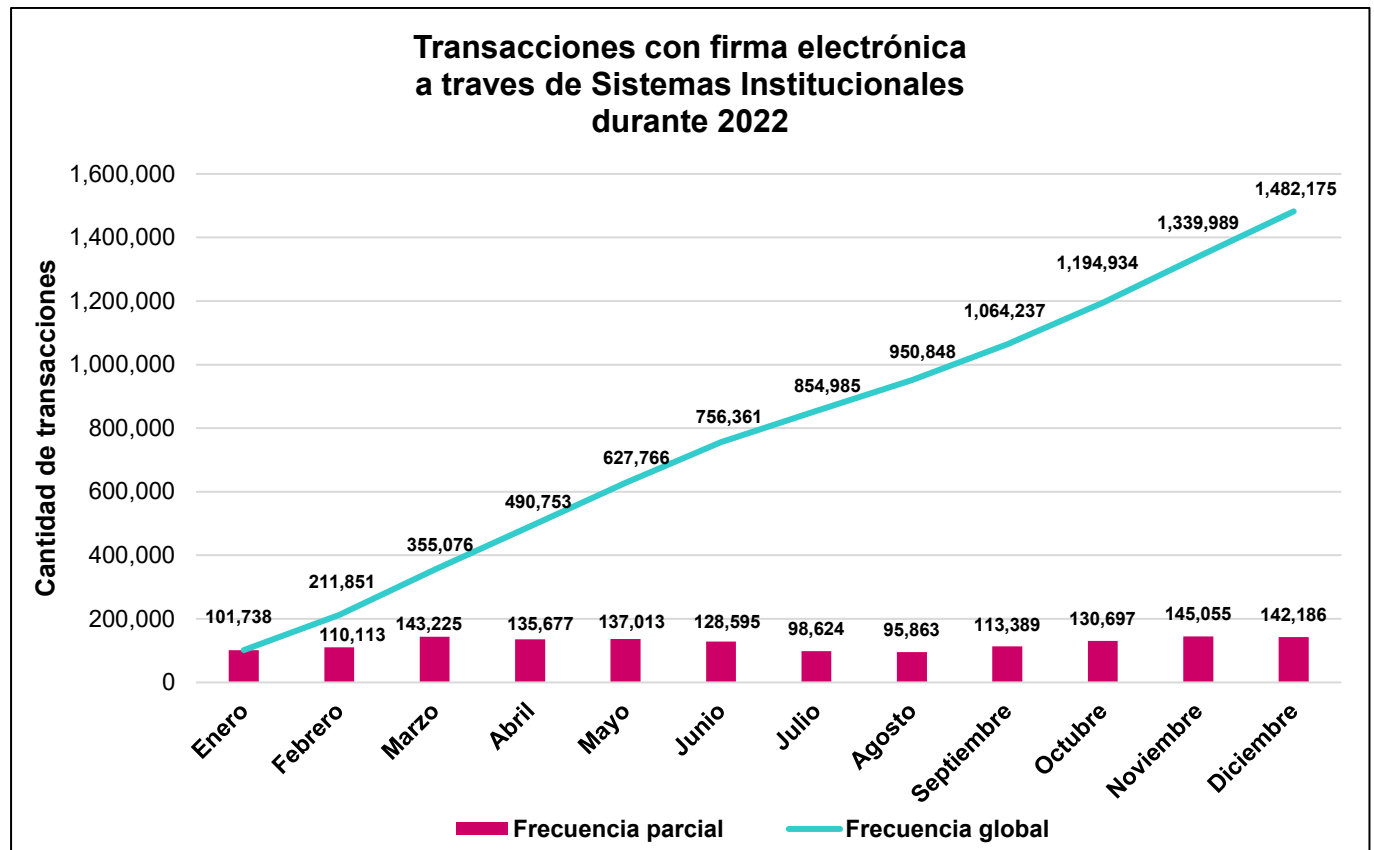
“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Con la finalidad de ilustrar el uso de la Firma Electrónica Avanzada en los sistemas institucionales durante el periodo que se reporta, es decir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, a continuación, se presenta la siguiente gráfica que muestra la numeraria de transacciones realizadas.



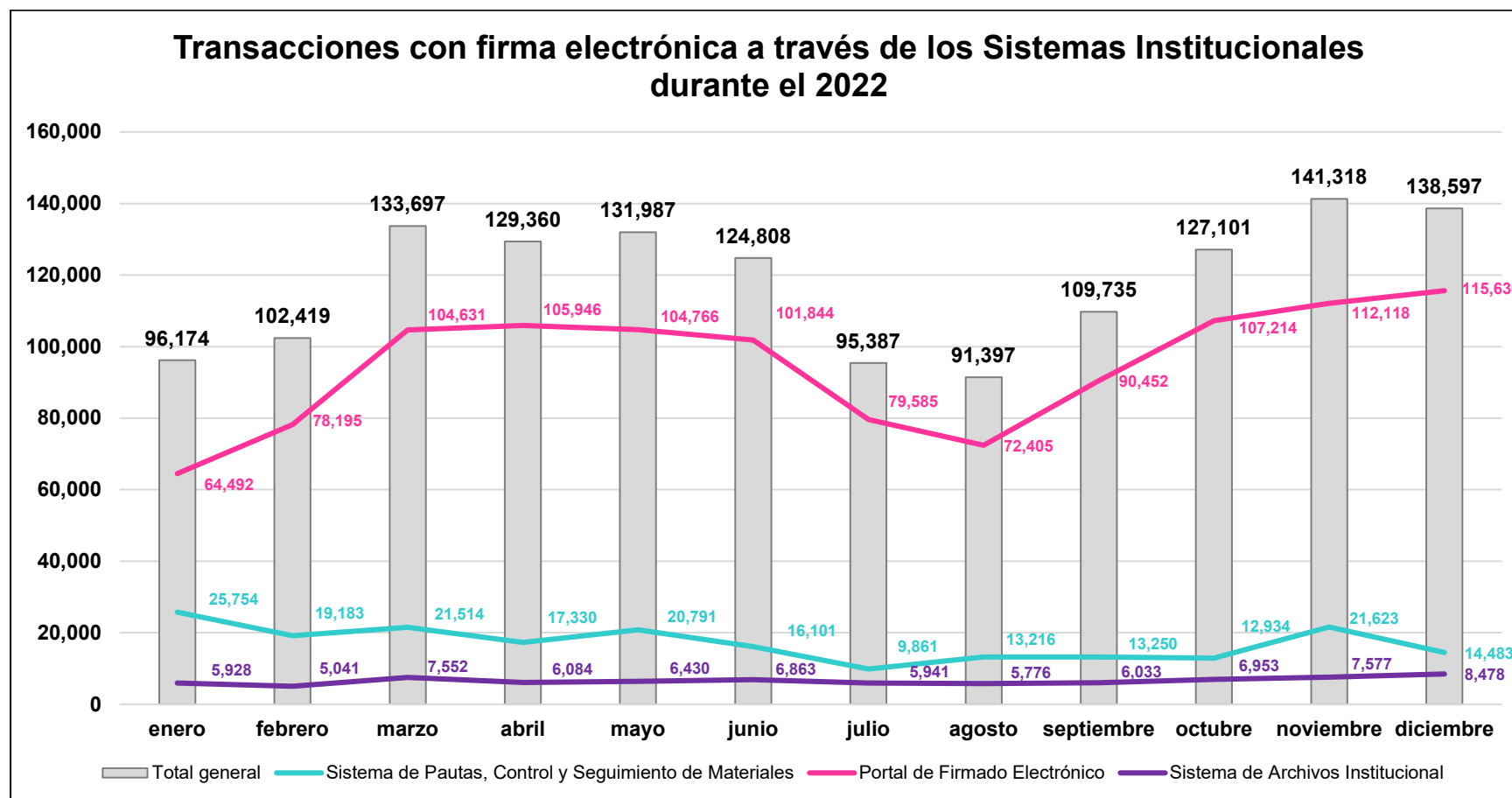
“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

En este orden, en la siguiente grafica se presenta, por mes, el total de transacciones con Firma Electrónica Avanzada realizadas a través de los sistemas institucionales, en el periodo que se reporta, es decir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022.



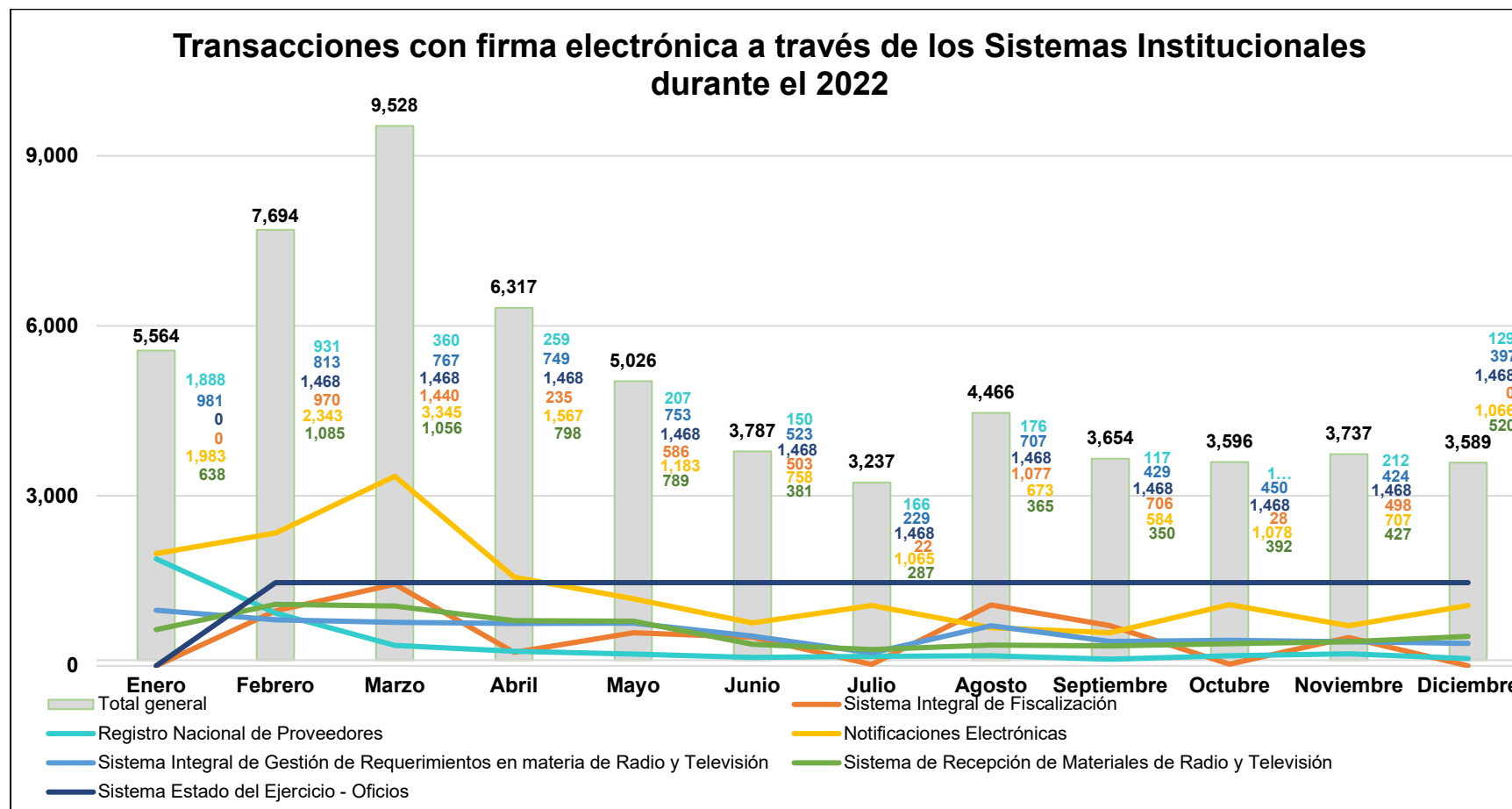
“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

En la siguiente gráfica se presentan los tres sistemas que cuentan con el mayor número de transacciones realizadas durante el año 2022, es decir, **Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales**, **Portal de Firmado Electrónico** y **Sistema de Archivos Institucional**.



“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

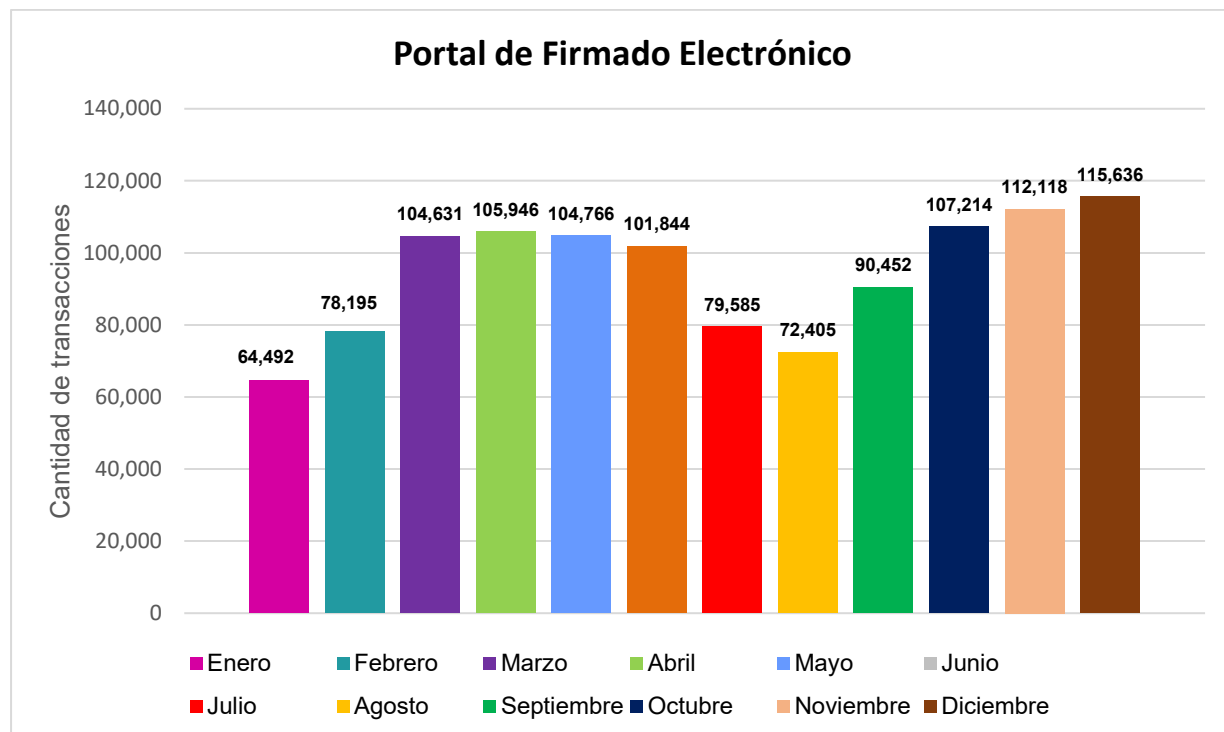
En la gráfica siguiente se muestra el resto de los sistemas institucionales a través de los cuales se utiliza la Firma Electrónica Avanzada, así como el número de transacciones realizadas a través de ellos, durante el 2022:



“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Portal de Firmado Electrónico

Durante el año 2022 se registraron **1,137,284** transacciones a través del Portal de Firmado Electrónico, dando como resultado, un total de **2,290,550** transacciones que corresponden a las realizadas a partir de la aprobación de la Guía de operación de dicho portal, es decir, a partir del 22 de enero de 2020. A continuación, se desglosa el número de transacciones realizadas por mes, durante el ejercicio 2022:



Sistema de Archivos Institucional

En relación con este sistema, durante el periodo que se reporta, es decir, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022 se realizaron **78,656** transacciones con Firma Electrónica Avanzada, dando como resultado, un total de **188,730** transacciones que corresponden a las registradas a partir del 10 de junio de 2020, fecha en que entró en producción y hasta el 31 de diciembre de 2022, día que corresponde al corte del presente informe.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

En la siguiente tabla, se muestra el número de transacciones desglosadas por cada una de las Unidades Responsables que registraron transacciones durante el periodo que se informa y que actualmente se encuentran en producción en el SAI. Cabe precisar que en la tabla no se contemplan los órganos centrales y/o Juntas Locales y Distritales que no realizaron transacciones en el presente ejercicio, aunque se encuentren incorporadas al SAI.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Órganos centrales y delegacionales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Transacciones Totales
Secretaría Ejecutiva	1	1	1	-	-	1	-	1	2				7
Órgano Interno de Control	-	3	1	-	-	1	1	1	1	-	-	1	9
Dirección Ejecutiva de Administración	71	66	72	79	62	59	46	38	61	100	66	49	769
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	-	4	3	1	-	-	1	-	1	-	-	-	10
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	1	1	1	1	-	1	2	-	-	-	-	-	7
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	693	172	326	253	598	778	579	601	871	669	435	1,176	7,151
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	34	55	75	63	66	65	72	80	21	40	21	24	616
Dirección del Secretariado	313	480	443	392	215	395	180	242	395	374	219	297	3,945
Unidad Técnica de Fiscalización	87	178	471	292	533	502	323	477	184	508	1,235	275	5,065
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	18	19	43	23	24	15	25	18	18	17	9	2	231
Unidad Técnica de Servicios de Informática	3,528	2,562	3,584	3,041	3,595	3,501	2,732	3,054	3,107	3,447	3,974	5,014	41,139
Junta Local Ejecutiva de Baja California	12	32	14	15	21	16	17	26	23	24	15	25	240
Junta Local Ejecutiva de Campeche	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4
Junta Local Ejecutiva de Chihuahua	9	4	6	8	9	1	2	2	-	-	-	-	41
Junta Local Ejecutiva de Chiapas	-	2	7	3	1	2	1	-	-	-	1	-	17
Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México	55	47	67	46	56	65	44	77	130	64	65	20	736

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Órganos centrales y delegacionales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Transacciones Totales
Junta Local Ejecutiva de Coahuila	11	27	25	33	7	10	28	19	1	-	-	34	195
Junta Local Ejecutiva de Colima	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Junta Local Ejecutiva de Durango	49	60	67	67	48	41	62	38	45	54	56	57	644
Junta Local Ejecutiva del Estado de México	-	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	5
Junta Local Ejecutiva de Guanajuato	5	6	8	16	8	3	-	4	1	1	6	3	61
Junta Local Ejecutiva de Jalisco	659	591	1,228	882	556	853	1,294	493	628	943	559	868	9,554
Junta Local Ejecutiva de Oaxaca	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
Junta Local Ejecutiva de Querétaro	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Junta Local Ejecutiva de Quintana Roo	-	-	-	3	6	4	-	-	-	-	-	-	13
Junta Local Ejecutiva de San Luis Potosí	1	2	-	-	-	2	5	10	-	37	11	1	69
Junta Local Ejecutiva de Veracruz	82	104	186	144	43	46	45	29	44	47	15	6	791
Juntas Distritales Ejecutivas de Baja California	14	1	-	4	1	8	23	36	16	21	30	35	189
Juntas Distritales Ejecutivas de Baja California Sur	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	3
Juntas Distritales Ejecutivas de Chiapas	9	10	8	49	29	18	40	49	38	51	31	40	372
Juntas Distritales Ejecutivas de Chihuahua	83	272	193	127	96	51	48	63	51	31	58	59	1,132
Juntas Distritales Ejecutivas de Ciudad de México	154	259	305	205	157	142	105	118	89	108	120	61	1,823
Juntas Distritales Ejecutivas de Coahuila	-	-	-	-	-	-	7	-	1	-	-	-	8
Juntas Distritales Ejecutivas del Estado de México	33	44	30	57	151	208	172	182	152	190	205	152	1,576

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Órganos centrales y delegacionales	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Transacciones Totales
Juntas Distritales Ejecutivas de Guanajuato	2	-	5	-	-	-	-	1	6	4	2	-	20
Juntas Distritales Ejecutivas de Guerrero	4	1	4	-	2	5	7	26	21	10	1	-	81
Juntas Distritales Ejecutivas de Hidalgo	-	-	5	4	4	2	2	3	1	8	4	9	42
Juntas Distritales Ejecutivas de Jalisco	-	31	367	269	134	63	73	75	79	92	333	119	1,635
Juntas Distritales Ejecutivas de Michoacán	-	-	-	-	-	-	-	13	31	53	51	101	249
Juntas Distritales Ejecutivas de Morelos	-	-	-	-	-	-	-	-	11	1	10	6	28
Juntas Distritales Ejecutivas de Nayarit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Juntas Distritales Ejecutivas de Nuevo León	-	-	-	-	-	-	-	-	4	58	41	35	138
Juntas Distritales Ejecutivas de Oaxaca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	9	13
Juntas Distritales Ejecutivas de Quintana Roo	-	3	5	6	7	3	-	-	-	-	-	-	24
Total	5,928	5,041	7,552	6,084	6,430	6,863	5,941	5,776	6,033	6,953	7,577	8,478	78,656

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Al respecto, cabe puntualizar que todas las Unidades Responsables de Oficinas Centrales y todas las Juntas Locales Ejecutivas del Instituto se encuentran habilitadas para operar con el Sistema de Archivos Institucional (SAI), por lo que pueden firmar electrónicamente con la FirmaINE a través del módulo e-oficio del SAI. Asimismo, se precisa que continúan las tareas para poder incorporar a la totalidad de las Juntas Distritales Ejecutivas.

En este orden de ideas, a continuación, se presenta una relación de las Juntas Distritales Ejecutivas que se encuentran en operación a través del módulo e-oficio del SAI, así como aquellas que aún están en proceso de incorporación al sistema:

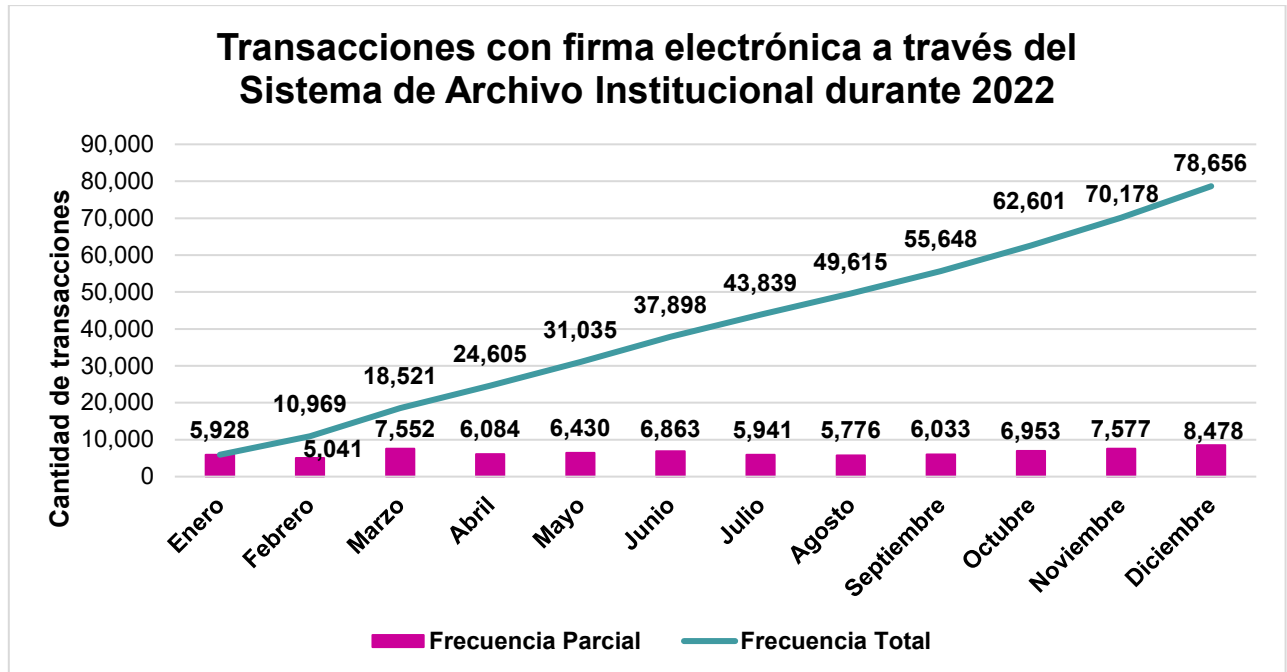
Juntas Distritales Ejecutivas integradas al SAI	
Entidad	Número
Aguascalientes	3
Baja California	8
Baja California Sur	2
Campeche	2
Coahuila	7
Colima	2
Chiapas	13
Chihuahua	9
Ciudad de México	24
Durango	4
Guanajuato	15
Guerrero	9
Hidalgo	7
Jalisco	20
Estado de México	41
Michoacán	12
Morelos	5
Nayarit	3
Nuevo León	12
Oaxaca	10
Total	208

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Juntas Distritales Ejecutivas pendientes de incorporación al SAI	
Entidad	Número
Puebla	15
Querétaro	5
Quintana Roo	4
San Luis Potosí	7
Sinaloa	7
Sonora	7
Tabasco	6
Tamaulipas	9
Tlaxcala	3
Veracruz	20
Yucatán	5
Zacatecas	4
Total	92

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

En este sentido, en la siguiente gráfica se presenta el acumulado de las transacciones con Firma Electrónica Avanzada realizadas a través del Sistema de Archivos Institucional, correspondiente al periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, periodo en el que se registraron 78,656 transacciones con Firma Electrónica.



Actividades adicionales

Sobre el particular, bajo el esquema de implementación del uso de la Firma Electrónica Avanzada se realizó la siguiente actividad:

- **Contratación de los servicios de soporte y mantenimiento de la infraestructura de Firma Electrónica Avanzada Institucional**

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Se realizó la contratación de los servicios de soporte de la infraestructura de la Firma INE con la finalidad de dar continuidad al esquema de soporte y mantenimiento de los diversos componentes que integran la infraestructura tecnológica de Firma Electrónica Avanzada Institucional, garantizando que se cuente con actualizaciones y últimas versiones de los distintos componentes de *software*. Asimismo, esta actividad implica la creación de un nuevo certificado raíz, es decir, aquel certificado a partir del cual es posible la emisión de todos los certificados digitales de todas las personas usuarias del servicio de firma electrónica; esta nueva Autoridad Certificadora (certificado raíz) tendrá una vigencia de 10 años, ya que la actual perderá su vigencia en octubre de 2025.

- **Actualización de las Guías para el llenado de Actas de cancelación de documentos firmados a través del Portal de Firmado Electrónico y SAI.**

Si se desea cancelar un documento que fue firmado electrónicamente, se debe elaborar un Acta de cancelación esto, tomando en consideración que un documento firmado electrónicamente no pierde su validez sino hasta la elaboración de dicha Acta ya que la misma sirve para dejar constancia de que el documento ha sido cancelado. En este sentido, en el periodo que se reporta se realizaron actualizaciones a las Guías para el llenado de Actas de cancelación de documentos firmados a través del Portal de Firmado Electrónico y SAI.

Entre las actualizaciones a este material, destaca que el Acta de Cancelación debe ser firmada electrónicamente, al menos, por la persona firmante principal o remitente, es decir, la persona que firma como emisora del documento, o bien, cuya firma es un requisito necesario para la validez del mismo.

Asimismo, se ajustó el supuesto mediante el cual debe elaborarse un Acta de cancelación con la finalidad de dotar de mayor claridad cuando es procedente la cancelación de un documento firmado electrónicamente.

Además de lo anterior, se realizaron ajustes para una identificación más fácil de todos los elementos que deben incluirse en las Actas de cancelación, así como mejoras en la sintaxis y redacción.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Análisis al sitio FirmaINE a través de la herramienta *Google Analytics*

Con el objeto de medir y analizar el comportamiento de tráfico web de las personas usuarias respecto al sitio de la FirmaINE, así como con la finalidad de identificar y conocer sus necesidades, en el periodo que se reporta, se continuó con las tareas de análisis al sitio de la FirmaINE, a través de la herramienta Google Analytics.

En relación con lo anterior, el análisis integral al sitio mostró que los días en que se comparte el material gráfico y/o audiovisual, a través de los medios institucionales SomosINE y Entérate, representan los días con mayor cantidad de visitas al sitio como se presenta en la ilustración 1 y 2:

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

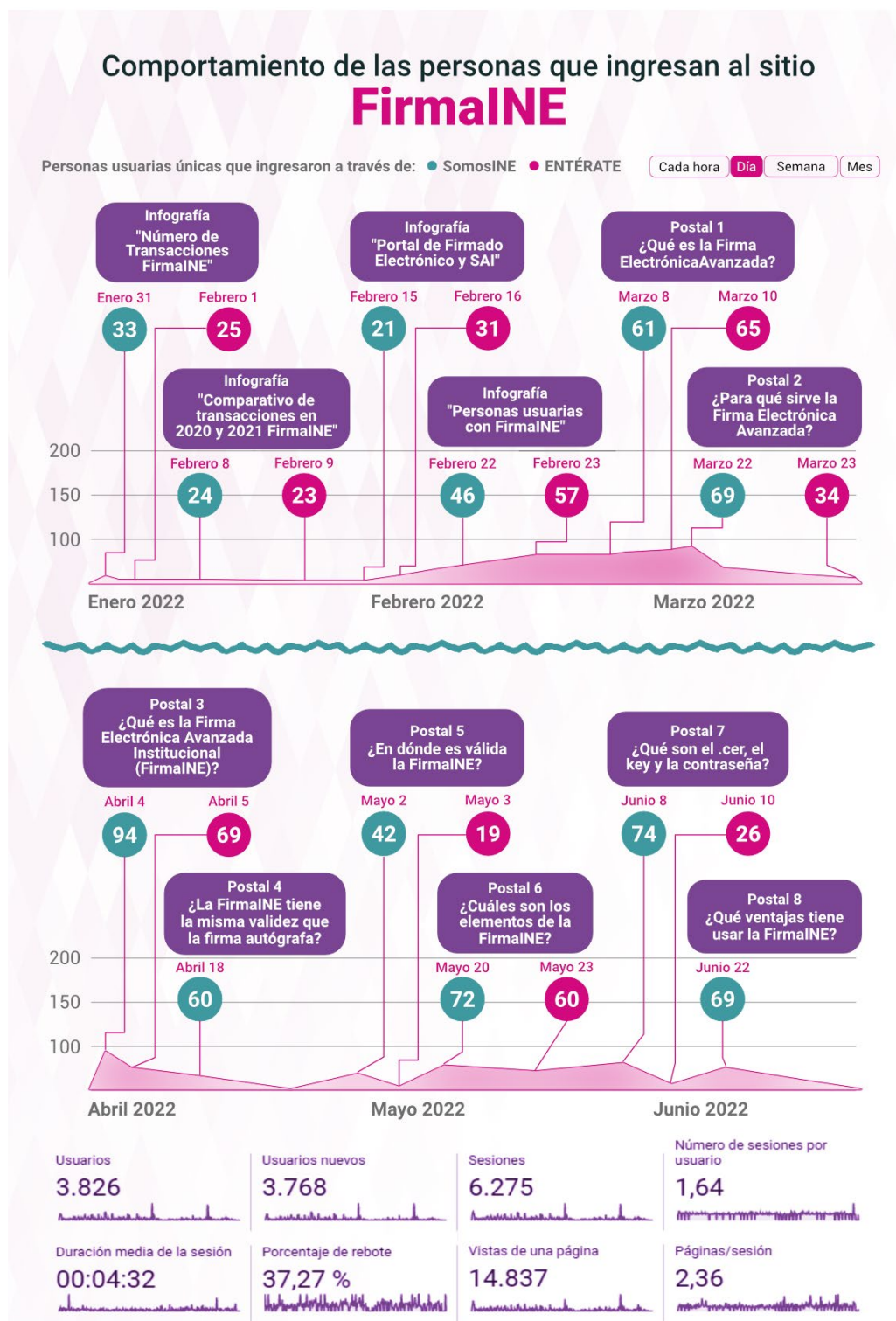


Ilustración 1

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

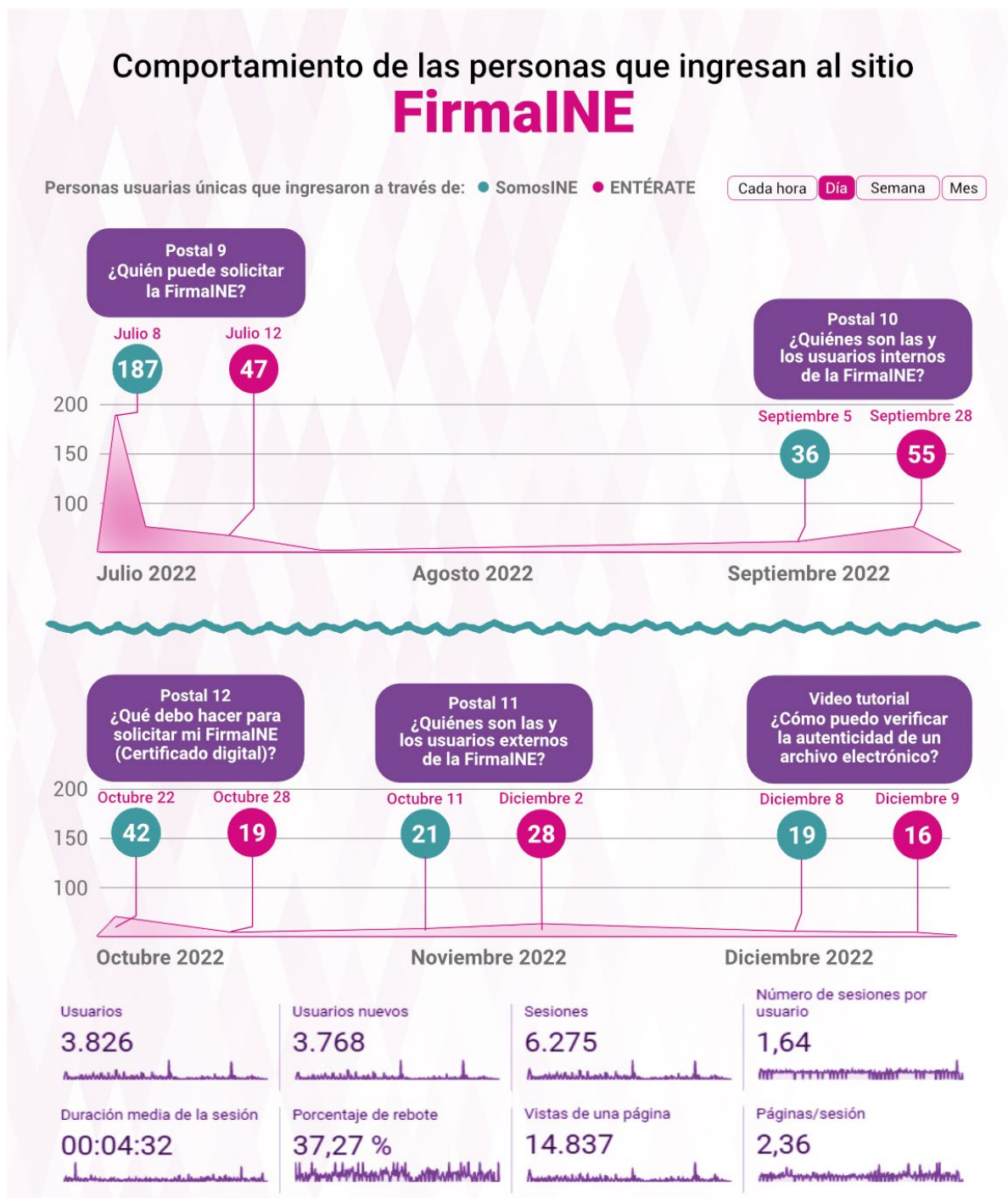


Ilustración 2

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

En razón de lo anterior y con la finalidad de interpretar los datos que arroja la herramienta Google Analytics, se proporciona el siguiente detalle de conceptos:

<p>Personas usuarias únicas: es el número de usuarias y usuarios no duplicados, es decir contabilizados en una sola ocasión y que han accedido al menos una vez al sitio desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2022. Una persona usuaria única puede abrir varias sesiones, ya sea el mismo día o en varios días, semanas o meses.</p>	<p>Número de visitas a páginas: se refiere al número total de páginas vistas: las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan.</p>
<p>Usuarios nuevos: son las personas usuarias que la herramienta Google Analytics no identifica, ya sea porque es la primera vez que visitan el sitio, o no lo han visitado desde hace más de 24 meses, o bien porque eliminaron las cookies del dispositivo a través del que consultan la página.</p>	<p>Página/sesión: se refiere al promedio de páginas que se ven en cada sesión: las visitas repetidas a una misma página también se contabilizan.</p>
<p>Sesiones: se refiere al número total de ingresos al sitio que se han realizado en el periodo. Una sesión es el periodo durante el cual una persona usuaria interactúa con el sitio FirmaINE. Todos los datos de uso (visitas a una pantalla y eventos) están asociados a una sesión.</p>	<p>Duración media de la sesión: es la duración total de todas las sesiones (en segundos) dividida entre el número de sesiones.</p>
<p>Número de sesiones por usuarios: se refiere al promedio de sesiones por personas usuarias.</p>	<p>Porcentaje de rebote: se refiere al porcentaje de sesiones de una sola página en las que no se ha interactuado con la página.</p>

En este orden de ideas, en el periodo que se informa, se compartieron los siguientes materiales:

- Postales que forman parte del “eBook Preguntas Frecuentes”;
- Infografía “Número de Transacciones FirmaINE”;
- Infografía “Número de Transacciones FirmaINE”;
- Infografía “Comparativo de transacciones en 2020 y 2021 FirmaINE”;
- Infografía “Portal de Firmado Electrónico y SAI”;
- Infografía “Personas usuarias con FirmaINE”;
- Infografía “¿En dónde es válida la FirmaINE?” y

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitir prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

- Video tutorial “¿Cómo puedo verificar la autenticidad de un archivo electrónico?”

Es importante señalar que este apartado estadístico solo toma en consideración el comportamiento de las personas usuarias internas de la FirmaINE, toda vez que el acceso al sitio <https://efirma.ine.mx/wp-login.php> requiere el usuario y contraseña.

Respecto a la audiencia dentro del sitio eFirma (ine.mx), en el periodo que se reporta (2022), se registró un total de **14,837** visitas lo que representa un incremento del 38.23% respecto del ejercicio 2021, año en el que el número de visitas ascendió a **4,104**.

Por otra parte, resulta relevante analizar las páginas con mayor audiencia dentro del sitio de [eFirma \(ine.mx\)](https://efirma.ine.mx). En consecuencia, se informa que el 47.74% de las visitas se registró en la página principal del sitio, el 28.76% se dirigió a la sección “Solicita tu FirmaINE”; el 6.83% ingresó al apartado “Guías”, el 4.73% visitó el apartado destinado a la revocación del certificado digital y el 3.42% al formato “Alta de usuario” siendo estos los canales con mayor cantidad de accesos.

No.	Enlace	Nombre de la página	Número de visitas
1	eFirma (ine.mx)	Página de inicio del sitio de eFirma	7,083
2	Solicitud – eFirma (ine.mx)	Solicita tu FirmaINE	4,267
3	Guías de operación – eFirma (ine.mx)	Guías	1,013
4	Revocación – eFirma (ine.mx)	Revoca tu Certificado digital	702
5	Alta de usuarios internos – eFirma (ine.mx)	Formato de alta de usuarios internos	508
Total de visitas			13, 573

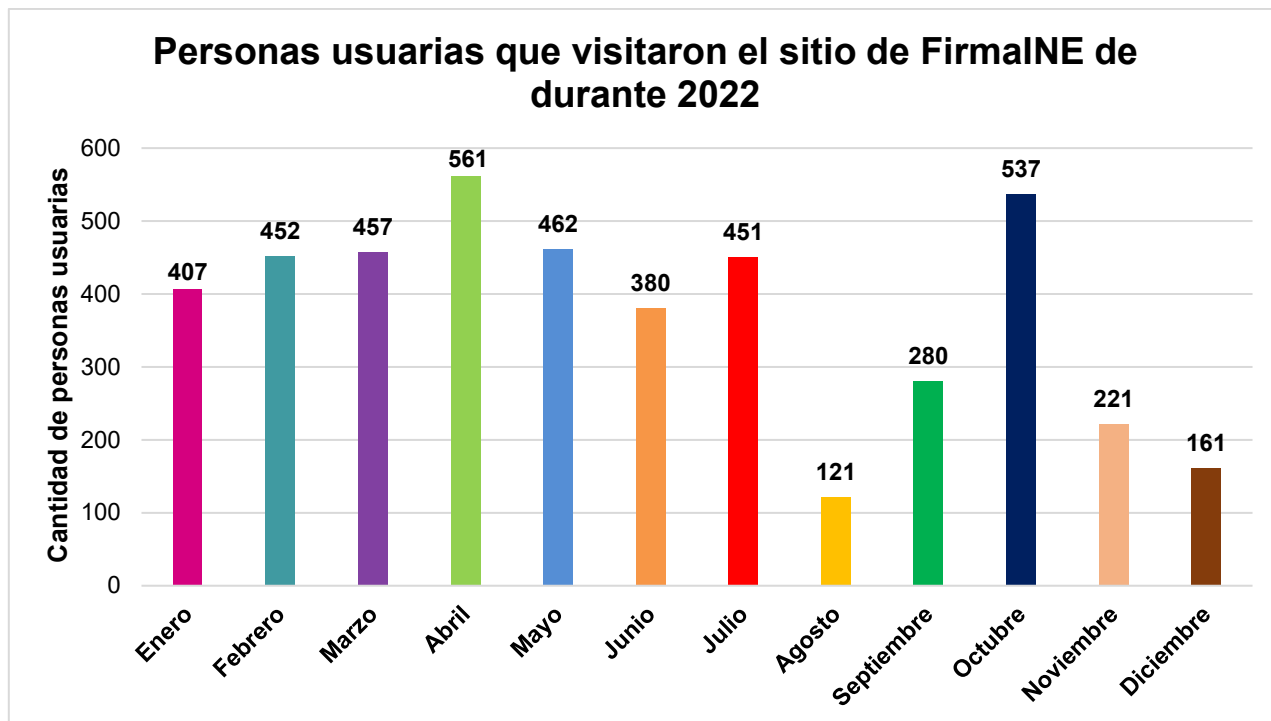
A continuación, se presenta el desglose de visitas recibidas en el sitio de FirmaINE durante los 12 meses del año 2022, en el que se muestran el número de personas usuarias que entraron al sitio y el número de las sesiones realizadas; toda vez que,

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

para acceder al mismo, se requiere el nombre de la persona usuaria como la contraseña.

Visitas mensuales en el 2022		
Mes	Personas usuarias	Sesiones
Enero	407	688
Febrero	452	649
Marzo	457	641
Abril	561	698
Mayo	462	646
Junio	380	526
Julio	451	572
Agosto	121	175
Septiembre	280	424
Octubre	537	700
Noviembre	221	326
Diciembre	161	230
Total	4,490	6,275

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”



Asimismo, el análisis realizado al sitio permitió conocer la audiencia por cada entidad federativa, así como el número de sesiones en el sitio por entidad como se muestra:

Estado	Personas usuarias	Sesiones
Aguascalientes	27	43
Baja California	65	96
Baja California Sur	37	52
Campeche	11	14
Ciudad de México	1,608	2,878
Chiapas	104	151
Chihuahua	63	90
Coahuila	51	80
Colima	26	31
Durango	85	153
Estado de México	461	651

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Estado	Personas usuarias	Sesiones
Guanajuato	116	180
Guerrero	64	97
Hidalgo	104	164
Jalisco	104	146
Michoacán	70	100
Morelos	62	84
Nayarit	34	44
Nuevo León	60	80
Oaxaca	99	135
Puebla	102	130
Quintana Roo	62	91
Querétaro	62	82
San Luis Potosí	42	55
Sinaloa	67	97
Sonora	45	64
Tabasco	63	84
Tamaulipas	55	81
Tlaxcala	22	28
Veracruz	117	157
Yucatán	44	55
Zacatecas	36	61
Total	3,968	6,254

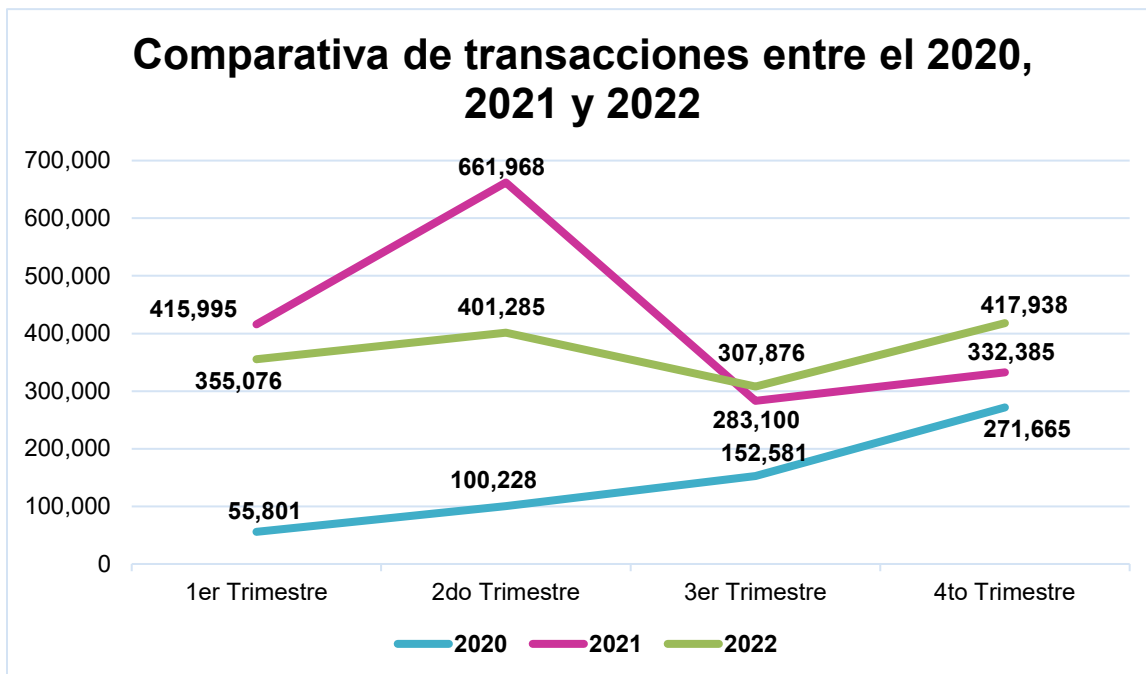
En relación con la tabla anterior, la Ciudad de México continúa concentrando el mayor número de personas usuarias y la mayor cantidad de sesiones en el sitio de firma; lo anterior obedece a que en la Ciudad de México se encuentran alojadas las Oficinas Centrales del Instituto Nacional Electoral, además de la Junta Local Ejecutiva y las Juntas Distritales Ejecutivas de la Ciudad de México.

Comparativo 2020, 2021 y 2022

Resulta importante realizar un análisis cuantitativo de los ejercicios 2020, 2021 y 2022 para mostrar el avance que ha tenido el Programa de Transición desde su implementación. A poco más de tres años de su aprobación por el Grupo de

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitir prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Gobierno de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (25 de noviembre de 2019), se muestra la siguiente comparativa de transacciones realizadas a lo largo de los últimos tres años:



En razón de lo anterior y tomando en consideración que, desde el 2015 a la fecha de corte del presente informe se han registrado un total de **4,915,137 transacciones**, es que se presentan los siguientes datos:

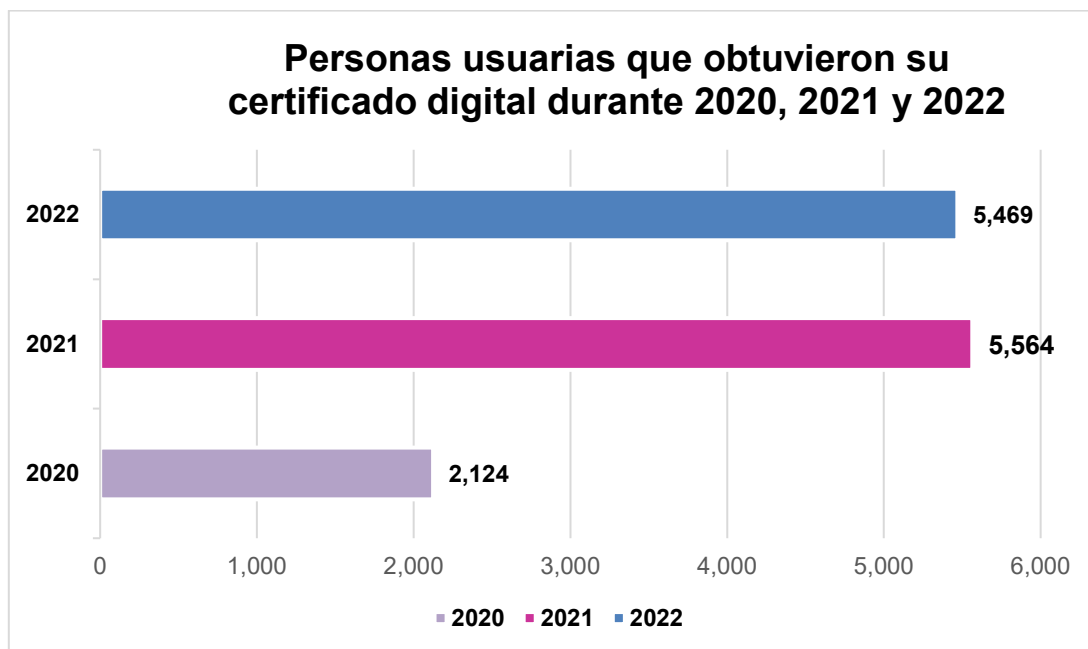
Año	Total de transacciones realizadas	Porcentaje que representa del total de transacciones desde 2015
2020	580,275	11.80%
2021	1,693,448	34.45%
2022	1,482,175	30.15%

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitir prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Es decir, en los últimos 3 años se han realizado el **76.4%** del total de transacciones registradas desde 2015.

Por otra parte, aunque en año 2021 existieron **211,273** transacciones más respecto del número que se registró en el ejercicio 2022, es importante señalar que, si se observa con atención la gráfica comparativa, el punto más alto, es decir, en el cual se tiene un mayor registro de transacciones, coincide con las fechas más próximas a la jornada electoral del Proceso Electoral Federal 2020-2021. No obstante, si se compara de manera individual los trimestres de 2022 contra los de 2021, durante el segundo semestre de 2022, se registraron un mayor número de transacciones que las registradas en el segundo semestre 2021.

Otro aspecto que refleja la adopción de la FirmaINE por parte de las personas usuarias, además del incremento en el número de transacciones a través de los sistemas institucionales, es la cantidad de personas usuarias que obtuvieron su certificado digital de FirmaINE. En el año 2020, **2,124** personas obtuvieron su certificado digital; por su parte, en 2021, **5,564** personas; y, en 2022, se tiene un registro de **5,469** personas que lo obtuvieron. Por lo que, tan solo en 2021 se tuvo un incremento del 161.95%, respecto del 2020, mientras que entre los años 2021 y 2022, prácticamente la emisión de certificados se mantuvo con las mismas cifras.



“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Conclusiones

De conformidad con el presente informe, a poco más de tres años desde la aprobación del Programa de Transición para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada del INE y, considerando los avances en las cuatro líneas de acción que conforman al Programa, es posible deducir que la Firma Electrónica Avanzada Institucional ha sido adoptada de forma ascendente, lo cual se puede evidenciar con el número de transacciones realizadas por ejercicio desde su implementación, así como con el número de personas que cuentan con su certificado digital.

Asimismo, respecto de un análisis integral de las transacciones, es posible reportar que en este ejercicio se realizaron un total de 1,482,175 transacciones a través de los Sistemas Institucionales. En relación con lo anterior, en el ejercicio 2021, se tiene un registro de 1,693,448 transacciones. Resulta importante considerar que el año 2021 fue más activo en cuanto a comunicación institucional debido a los Procesos Electorales Federal y Locales 2020-2021. Ahora bien, respecto al total de transacción realizadas desde octubre de 2015 a la fecha, se tiene un total de 4,915,137 transacciones, de las cuales tan solo 1,482,175 fueron realizadas durante el año 2022, lo que representa un 30.15% del total de las transacciones realizadas desde octubre de 2015.

Por lo que hace a los procesos, procedimientos y herramientas para el enrolamiento y certificación de las y los usuarios internos y externos, se concluye que se ha dado un seguimiento puntual a la implementación de sus mejoras, con la finalidad de continuar con su robustecimiento.

En relación con la línea de acción correspondiente a la Concientización y Capacitación, establecida en el Programa de Transición para la implementación del uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral, se continuó con la tarea de sensibilizar a las personas usuarias respecto al uso de la FirmaINE por ser una tarea permanente, a través de la divulgación de diversos materiales gráficos en los medios institucionales. Asimismo, se desarrolló el curso “Aspectos esenciales para el uso de la FirmaINE” con el cual se pretende capacitar al personal del INE respecto a la Firma Electrónica Avanzada Institucional.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

Finalmente, se puede concluir que la Firma Electrónica Avanzada Institucional ha tenido un alto grado de adopción en los procesos y procedimientos del Instituto lo que ha permitido su consolidación a tres años de la aprobación del Programa de Transición. Asimismo, para su robustecimiento, se tienen tareas de realización permanente, como lo son las referentes a la línea de acción de capacitación y concientización del personal.

“El presente documento está firmado electrónicamente, produciendo los mismos efectos que los presentados con firma autógrafa y, en consecuencia, con el mismo valor probatorio jurídico-administrativo que las disposiciones correspondientes les otorgan a éstos, garantía de la autoría del firmante, integridad del documento y, por ende, el contenido del mismo no podrá desconocerse ni admitirá prueba en contrario; de conformidad con lo previsto en los artículos 10, 11, 12 y 22 del Reglamento para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Nacional Electoral.”

