



# INFORME DE ACTIVIDADES

DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS



Diciembre 2022



## I. MARCO LEGAL

De conformidad con lo establecido en los artículos 51, párrafo 1, inciso ñ), 63, párrafo 1, inciso d) y 74, párrafo 1, inciso i) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), la Secretaría Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral está facultada para recibir un informe mensual de actividades de los vocales ejecutivos de las juntas ejecutivas locales y distritales, a efecto de dar cuenta al Presidente del Consejo General.

“El Informe Mensual de Actividades de las Juntas Ejecutivas Locales” ha permitido analizar los acontecimientos relevantes en cada entidad, con el objeto de eficientar el flujo de información que mensualmente reportan los vocales ejecutivos locales y distritales a la Secretaría Ejecutiva.

## II. INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2022.

En este mes se reporta el cumplimiento de 23 juntas ejecutivas locales con el envío del informe mensual de actividades.

### II.1 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

- **Aguascalientes.** Dio seguimiento a la Auditoría externa conforme al Plan y en atención al Informe que entregó la Auditora Líder. Realizo reunión virtual relativa al Programa de Mejoramiento de Módulos de Atención Ciudadana (MAC);
- **Baja California.** Remitió al Secretario Técnico Normativo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, la solicitud del Tribunal Unitario Agrario Distrito Dos de Mexicali, solicitando poner a la vista de peritos designados, el expediente de un ciudadano;
- **Baja California Sur.** Llevó a cabo la entrega del Padrón Electoral y Libro Negro con corte al 30 de noviembre de 2022. Asistió a la develación de la placa de certificación de la Norma ISO 9001:2015 otorgada por The Quality Alliance S.A. de C.V. por la implementación del Sistema de Gestión de Calidad de nueve Módulos de atención Ciudadana (MAC). Llevó a cabo la cuarta sesión ordinaria donde entre otros los puntos más relevantes fueron la aprobación de los acuerdos siguientes: el directorio de módulos para el primer periodo de la campaña de actualización permanente 2022-2023; el calendario de sesiones de la CLV para 2023 así como lectura y destrucción de 21,296 credenciales para votar retiradas en los módulos del estado;
- **Campeche.** Presenció la destrucción de 6 mil 930 credenciales de elector que han sido devueltas por los ciudadanos. Recibió el oficio SEGOB/SVP/00047/2022 de la Secretaria de

Gobierno del Estado de Campeche, en la que se le invita a una reunión, referente a la Jornada de Regularización a guatemaltecos que buscan su naturalización en el País y en el estado de Campeche. Giró instrucciones al Titular de la Vocalía del Registro Federal de Electores, quien, de manera conjunta con la Secretaría de Gobierno, y en atención a lo solicitado por la Subsecretaría de Vinculación Política, para que brinde orientación, recepción y atienda las dudas que se generen para realizar los trámites, en función a sus competencias;

- **Chiapas.** Realizó 162,971 trámites de Credencial para Votar, lo que representa el 85.25% de los 191,148 trámites pronosticados para la CAI-2022; presentó 44 notificaciones relacionado con el Programa de Bajas por Suspensión de Derechos, notificadas por el Poder Judicial, así como 22 notificaciones de rehabilitación de derechos, en el marco del Programa de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Petición Ciudadana en MAC;
- **Chihuahua.** Llevó a cabo la destrucción del insumo que contenía el Padrón Electoral y Libro Negro, con corte al 30 de octubre del 2022, devueltas por el Instituto Estatal Electoral. Extendió 13 solicitudes de la Delegación de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), relacionadas con la validación de datos de la Credencial para Votar;
- **Coahuila.** Realizó la revisión del cien por ciento de formatos de credencial para votar y credenciales para su destrucción, retiradas e inhabilitadas en módulo, correspondientes al cuarto trimestre de 2022; supervisó y dio seguimiento a las actividades de los Módulos de Atención Ciudadana, de cartografía electoral y de depuración al padrón electoral; brindó respuesta a los requerimientos formulados por autoridades jurisdiccionales y ministeriales;
- **Colima.** Dio inicio a la Campaña Anual Intensa (CAI) registrando un acumulado de 45,852 atenciones ciudadanas. Efectuó la auditoría externa, con los integrantes de la Alta Dirección del SGC y auditores externos del "Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C." Con motivo del proyecto "Apoyar a los procesos de depuración y verificación del PE durante 2022"; se enviaron por paquetería 5,000 (cinco mil) formatos de correspondientes a Defunción, para el resguardo en el CECYRD. Llevó a cabo diligencia pericial a tres expedientes electorales solicitados previamente por autoridad competente, en el acto fueron identificados plenamente las peritas designadas, a quienes se les autorizó el acceso al expediente por la autoridad requirente, levantando sendas actas circunstanciadas. Realizo reunión con los coordinadores del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC,) para la elaboración del Plan de Seguimiento para abordar la No Conformidad Menor, resultado de la Auditoría externa de Vigilancia que se llevó a cabo los días 5 y 6 de diciembre a los dueños de procesos sustantivos y de apoyo del SGC;
- **Durango.** Participó en la vigésima sesión del Comité de Seguimiento al Mejoramiento de Módulos en el estado de Durango, enfocado en la implementación del Modelo Institucional en los módulos de atención ciudadana fijos de la entidad. Inició los trabajos de adecuación a la imagen

institucional en el Módulo de Atención Ciudadana 100251 ubicado en la ciudad de Gómez Palacio, Durango. Remitió expediente del Fideicomiso denominado “*Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral*” por el que se autorizaron recursos para el equipamiento del Módulo de Atención Ciudadana 100352 ubicado en Lerdo, Durango, mediante el Acuerdo 06/2022 del Comité Técnico “*Fondo para la atención ciudadana y mejoramiento de módulos del Instituto Nacional Electoral*”;

- **Guerrero.** Aprobó la destrucción de 80,887 formatos de credencial para votar, retirados de los módulos de atención ciudadana, así como credenciales devueltas por terceros y credenciales devueltas por canje, durante el cuarto trimestre del 2022;
- **Michoacán.** Atendió 226 ciudadanos. Todas las consultas, citas, y orientaciones brindadas a los ciudadanos son capturadas diariamente en el Sistema de Atención Ciudadana INETEL (REMEDY), así como las 139 consultas en el SIIRFE. Recibió 37 notificaciones de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos. Emitió 175 credenciales de ciudadanos suspendidos de sus derechos políticos únicamente como medio de identificación;
- **Morelos.** Presidió el Curso-Taller presencial dirigido a todo el personal que integra el SGC Morelos sobre riesgos, oportunidades, la elaboración y aplicación de los formatos por proceso en el sistema en la entidad. Realizó visitas a los MAC 170452 y 170453 adscritos a la 04 JDE, para verificar la instalación, funcionamiento, riesgos y oportunidades en su operación, conforme al Programa de visitas del SGC-Morelos;
- **Nayarit.** Concluyó la Campaña Anual Intensa 2022 e inició la Campaña de Actualización Permanente 2022-2023;
- **Nuevo León.** Brindo entrevista con el medio de comunicación digital Gamavisión, con la finalidad de socializar información relativa con los tramites realizados en los módulos de atención ciudadana. Participó en la Estación de Servicio Público en el Marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia hacia la Mujer, en donde se realizó difusión para informar a la ciudadanía sobre los Módulos de Atención Ciudadana (MAC);
- **Querétaro.** Envió a los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Local de Vigilancia, el informe sobre la credencialización de mexicanos residentes en el extranjero, datos relevantes y actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores;
- **Quintana Roo.** Reunión de trabajo con motivo de realizar el análisis del “Tratamiento de documentación de los Procesos de Depuración, Reincorporación y Verificación al Padrón Electoral”;
- **Sinaloa.** Llevó a cabo el curso “Lengua de Señas Mexicana”. Realizó la entrega de los nuevos equipos ruteadores celulares a los MAC itinerantes, los cuales tienen la finalidad de mandar la información en tiempo real al Centro de Cómputo y Resguardo Documental. Llevó a cabo la

actualización de los productos cartográficos correspondientes al Reseccionamiento 2021. Llevó a cabo supervisión al MAC 250352 ubicado en la localidad de Sinaloa de Leyva, municipio de Sinaloa;

- **Sonora.** Participó en el curso de capacitación con motivo de la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9011:2015. Integró el Comité de la Calidad;
- **Tabasco.** Realizó reunión de trabajo con el Coordinador de nomenclatura urbana del H. Ayuntamiento de Macuspana, abordando temas de: cartografía electoral, órganos encargados de su regulación y normativa aplicable. Llevó a cabo la encuesta de satisfacción ciudadana en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC). Informó que se suscitó una situación de posible riesgo relacionado con delincuencia organizada, por lo cual se actuó acorde al Protocolo de Operación de MAC, sobre el particular no existen complicaciones derivadas del trámite levantado, sin embargo, se efectuará un seguimiento y acompañamiento;
- **Tlaxcala.** Llevó cabo una reunión de trabajo con los jefes de área de la Vocalía del Registro Federal de Electores, en la cual se revisaron los informes correspondientes al mes de diciembre del año dos mil veintidós, mismos que se presentaron ante las y los integrantes de la Comisión Local de Vigilancia;
- **Veracruz.** Supervisó las actividades de los 72 módulos de Atención Ciudadana tipo Fijo y el avance de la Campaña de Actualización Permanente 2021-2022, teniendo un total de 17,636 inscripciones, 1,420 correcciones de datos, 37,774 cambios de domicilio, 43,307 reposiciones, 9,005 correcciones de domicilio, 13,917 reincorporaciones y 16,861 reemplazos, haciendo un total de 136,650 trámites realizados y 117,011 credenciales entregadas, atendiendo a un total de 253,661 ciudadanas y ciudadanos. Remitió el informe de estadísticos de Padrón y Lista Nominal por Entidad, Distrito, Municipio y Sección a la Comisión Local de Vigilancia en atención a representantes de partidos políticos;
- **Zacatecas.** Dio seguimiento al “Informe de la Credencialización de Mexicanos Residentes en el Extranjero. Datos relevantes y Actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores” así como al “Simulacro de Votación del Sistema de Voto Electrónico por Internet para Mexicanos Residentes en el Extranjero”.

## II.2 PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y RADIODIFUSIÓN

- **Aguascalientes.** Notificó al Gobierno del Estado la aprobación del Marco Geográfico Electoral relativo a los Mapas de Cobertura, así como a las emisoras con domicilio en la entidad;
- **Baja California.** Notificó al Secretario de Gobierno del Estado de Baja California el Acuerdo INE/CG828/2022 del Consejo General de Instituto Nacional Electoral, mediante el cual se ordena la publicación del Catálogo nacional de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura de los procesos electorales locales y el periodo ordinario durante 2023;

- **Baja California Sur.** Dio seguimiento de las metas para la Evaluación del Desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional para el periodo de octubre 2022 a agosto 2023, y en cumplimiento de la Meta DEPPP-22 de las Vocalías Ejecutivas de las Juntas Locales Ejecutivas, en el que se instruye la *“CONFORMACIÓN DEL CATÁLOGO DE EMISORAS DE RADIO Y TELEVISIÓN, PARA EL PERIODO MENSUAL NOVIEMBRE 2022”*, para garantizar información precisa y oportuna de los datos de los concesionarios en cada una de las entidades federativas.
- **Campeche.** Envió en tiempo y forma los diferentes reportes de la operación diaria de los Centros de Verificación y Monitoreo que permiten a oficinas centrales realizar la consolidación del monitoreo de permisionarios y concesionarios de radio y televisión a nivel nacional;
- **Chiapas.** Hizo del conocimiento de las personas representantes electas en las reuniones consultivas a las personas indígenas, pueblos y comunidades indígenas en materia de autoadscripción, para la postulación de candidaturas a cargos federales de elección popular del: *Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que en acatamiento a las sentencias dictadas por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en los expedientes SUP-REC-1410/2021 y acumulados y SUP-JDC-901/2022, se emiten los Lineamientos para verificar el cumplimiento de la autoadscripción calificada de las personas que se postulan en observancia a la acción afirmativa indígena para las candidaturas a cargos federales de elección popular y se da respuesta al escrito presentado el veinticinco de junio de dos mil veintidós en la Junta Distrital Ejecutiva 03 del Estado de Tlaxcala*, así como de sus respectivos anexos;
- **Coahuila.** Atendió las actividades de Verificación y Monitoreo de Señales y Pautas, asimismo, se realizaron las notificaciones a las difusoras de radio y televisión del ámbito en los Distritos Electorales de la entidad;
- **Colima.** Notificó a la Gobernadora Constitucional del estado el Acuerdo INE/CG828/2022, y solicitó la publicación de este en el Periódico Oficial del Estado. Acudió a notificar mediante oficios INE/COL/JLE/1931/2022 e INE/COL/JLE/1932/2022, el Acuerdo INE/CG830/2022. Notificó a la Gobernadora Constitucional del estado de Colima el acuerdo INE/ACRT/64/2022, por el que se declara la vigencia del Marco Geográfico Electoral Relativo a los mapas de cobertura, se aprueba el Catálogo nacional de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura de los procesos electorales locales y el periodo ordinario durante 2023 y se actualiza el catálogo de concesionarios autorizados para transmitir en idiomas distintos al español y de aquellos que transmiten en lenguas indígenas nacionales que notifiquen el aviso de traducción a dichas lenguas;
- **Durango.** Solicitó a los representantes legales de las emisoras de radio y televisión domiciliadas en el estado de Durango la actualización de sus datos de contacto. Dio respuesta a la Dirección de Verificación y Monitoreo sobre las observaciones en la propuesta del Informe al Comité de Radio y Televisión y el documento de consideraciones correspondientes al periodo del 16 al 30 de noviembre de 2022;

- **Michoacán.** Cumplió con la meta individual DEPPP-3 para el Vocal Ejecutivo Local, que a su letra señala: “Garantizar la notificación de los acuerdos de medidas cautelares a los concesionarios de radio y televisión domiciliados legalmente en la entidad federativa correspondiente”. Así como la meta individual DEPPP-22 relativo a la “Conformación del catálogo de emisoras de radio y televisión”;
- **Morelos.** Verificó la correcta recepción, sintonización, digitalización y almacenamiento de señales de radio y televisión. Realizó la publicación del Acuerdo INE/CG828/2022 y el Catálogo Nacional de Estaciones de Radio y Canales de Televisión del estado de Morelos para el periodo ordinario 2023, en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”;
- **Nayarit.** Puso a disposición en el Sistema de pautas para medios de comunicación de radio y televisión en la entidad, órdenes de transmisión del segundo semestre de periodo ordinario de 2022;
- **Nuevo León.** Llevó a cabo en las 04 y 09 JDE la instalación de los tanques de gas estacionario para el generador de reserva automático de los Centros de Verificación y Monitoreo, en cumplimiento con el Oficio INE/DEPPP/DE/DPT/03402/2022. Informó la sustitución de los aires acondicionados y se realizó el envío de los reportes correspondientes vía SAI, relacionados al contrato INE/041/2022, cuyo objeto es la “Adquisición, desinstalación e instalación de aires acondicionados para los centros de verificación y monitoreo (CEVEM);
- **Querétaro.** Instruyó al Vocal Secretario (VS) de la JLE a fin de remitir la documentación del Acuerdo INE/CG830/2022, dentro de los que destacan “Lineamientos para verificar el cumplimiento de la autoadscripción calificada de las personas que se postulan en observancia a la acción afirmativa indígena para las candidaturas a cargos federales de elección popular;
- **Quintana Roo.** Notificaron al Tribunal Electoral de Quintana Roo, los acuerdos: INE/CG828/2022, INE/CG829/2022, INE/JGE230/2022, INE/ACRT/63/2022 e INE/ACRT/64/2022;
- **Sinaloa.** Descargó las órdenes de transmisión de las emisoras de radio y canales de televisión que se escuchan en el estado de Sinaloa, así como los promocionales de los partidos políticos y autoridades electorales, a través del Sistema de Pautas para Medios de Comunicación;
- **Sonora.** Llevó a cabo las actividades siguientes: Revisión, validación y posterior envío de la bitácora matutina y vespertina al Centro Nacional de Control y Monitoreo (CENACOM). Envío de los reportes de “Verificación de la transmisión” e “Informe para el Comité de Radio y TV”. Notificó el Acuerdo INE/CG828/2022 y su anexo, así como los Acuerdos INE/JGE230/2022, INE/JGE231/2022 y INE/JGE232/2022;
- **Tabasco.** Elaboró y se envió en tiempo y forma a la DEPPP el Informe Estatal de Monitoreo para el Comité de Radio y Televisión del Periodo Ordinario 2022. Entregó a los representantes indígenas electos en las reuniones consultivas realizadas en la entidad, el Acuerdo INE/CG830/2022 y los Lineamientos para verificar el cumplimiento de la autoadscripción calificada de las personas que se postulan en observancia a la acción afirmativa indígena para las candidaturas a cargos federales de elección popular;

- **Tlaxcala.** Supervisó que en el Centro de Verificación y Monitoreo (CEVEM) se realizaran las actividades correspondientes. Atendió y validó los materiales en medida cautelar; así como los requerimientos de información de materiales no pautados; dio seguimiento a las reprogramaciones, excedentes y requerimientos generados por las emisoras, así como a los casos levantados en el Centro de Atención a Usuarios por alguna incidencia;
- **Zacatecas.** Programó e instrumentó las actividades para la notificación formal del Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral INE/CG830/2022, de fecha 29 de noviembre de 2022, por el que se emiten los Lineamientos para la verificación de la Autoadscripción Calificada de las personas que se postulan en las candidaturas a los cargos federales de elección popular.

## II.3 ORGANIZACIÓN ELECTORAL

- **Baja California.** informó a la Subdirección de la I Circunscripción, la celebración de las sesiones del 15 y 14 de diciembre del año en curso;
- **Baja California Sur.** Asistió y participó en la Reunión Nacional de vocales ejecutivos y ejecutivas de las juntas locales ejecutivas, la cual se llevó a cabo en la Ciudad de México;
- **Campeche.** Recibió la circular INE/DEOE-DECEyEC/009/2022 referente a las actividades relacionadas a la preparación del Proceso Electoral 2023-2024, respecto a la realización de pruebas piloto de los nuevos diseños de documentos, en particular de las actas de casilla y de las hojas de operaciones, así como de los materiales electorales que permitan evaluar su funcionalidad;
- **Chiapas.** Realizó en las trece juntas distritales ejecutivas de la entidad, la prueba piloto de llenado del acta de escrutinio y cómputo de casilla y de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla que se proponen para las elecciones de 2024;
- **Coahuila.** Coordinó el traslado de la documentación electoral utilizada en el Proceso de Revocación de Mandato, a la empresa Kimberly Clark de México con sede en Ramos Arizpe para su destrucción, levantando el Acta circunstanciada correspondiente. Realizaron visitas a escuelas, oficinas y lugares públicos, con la finalidad de solicitar anuencia para la instalación de casillas para el Proceso Electoral Local 2022 – 2023;
- **Colima.** Dio seguimiento a la transmisión de la presentación del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones. Participaron en la prueba piloto, todos y todas de las juntas distritales ejecutivas de la entidad para el llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo y la Hoja para Hacer Operaciones de Escrutinio y Cómputo de Casilla, que se propone utilizar en el Proceso Electoral Federal 2023-2024;
- **Durango.** Realizó trabajos para la elaboración del Estudio de las casillas extraordinarias instaladas en procesos electorales 2017-2018, 2018-2019, 2020-2021 y 2021-2022. En cumplimiento a la Circular INE/DEOE- DECEyEC/009/2022, inició con la preparación y análisis de los documentos



de apoyo para la realización de la prueba piloto del llenado de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla y del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de presidencia que servirán para las labores de capacitación electoral y educación cívica de las y los funcionarios de casilla que participarán en dicha prueba;

- **Michoacán.** Recibió los nuevos diseños de documentos y materiales electorales que se proponen utilizar en el Proceso Electoral Federal 2023-2023, para la realización de pruebas piloto. En atención a la Circular INE/DEOE-DECEyEC/009/2022. Envío a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, el formato 3 *Reporte de avance en la destrucción de la documentación del ejercicio de Revocación de Mandato 2022*, en atención a la Circular INE/DEOE-DECEyEC/007/2022 y a la Guía para la destrucción de las papeletas y demás documentación del Proceso de Revocación de Mandato 2022, así como de la documentación reservada para Estudios del Proceso Electoral Federal 2020-2021;
- **Morelos.** Llevó a cabo concertaciones y ejercicios de funcionamiento de la Boleta Electrónica para la elección de las y los integrantes de las sociedades de alumnos de las instituciones educativas de la entidad. Sostuvo reunión de trabajo, mediante la cual se abordó lo relativo a las pruebas piloto de los nuevos diseños de documentos y materiales electorales;
- **Nayarit.** Presidió la sesión extraordinaria de Junta Local, en la que tomó protesta a los encargados de despacho de las vocalías de Organización Electoral y del Registro Federal de Electores, respectivamente. De igual manera, en sesión extraordinaria de la Junta Distrital 01, tomó protesta como encargada de despacho en el cargo de Vocal Ejecutiva;
- **Nuevo León.** Capturó en la aplicación de Google Forms las cédulas de información seccional registrando los recorridos realizados. Inició la preparación de los nuevos diseños de documentación y materiales electorales para el desarrollo de las pruebas piloto que se realizarán con la finalidad de presentar propuestas para su posible implementación en el Proceso Electoral 2023–2024;
- **Puebla.** Sostuvo una reunión de trabajo con integrantes de la sociedad de alumnos del Tecnológico de Monterrey con la finalidad de establecer los trabajos de coordinación para el apoyo que se les brindará en la elección de sus consejos estudiantiles en 2023 y donde se utilizará la Boleta electrónica. Remitió a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, un total de 1216 (mil doscientos dieciséis) aplicadores contenidos en 14 cajas (716 aplicadores del estado de Puebla, y 500 aplicadores del estado de Oaxaca);
- **Querétaro.** Realizó la entrega en las oficinas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), del remanente de líquido indeleble de las entidades de San Luis Potosí y Querétaro, para ser utilizadas en la elección a realizarse en el estado de Tamaulipas. Ejecutó la prueba de funcionalidad a la propuesta de ajuste a los materiales electorales que se proponen utilizar en el Proceso Electoral Federal 2023–2024, respondiendo el cuestionario correspondiente. Envío un boletín informativo a los principales medios de comunicación de la entidad a fin de compartirles los

pormenores de la destrucción de las papeletas con opiniones válidas y nulas, papeletas sobrantes y diversa documentación del Proceso de Revocación de Mandato, además de la documentación electoral del proceso electoral 2020-2021 que estuvo sujeta a estudio y aquella utilizada en labores de capacitación electoral;

- **Quintana Roo.** Sostuvo una reunión de trabajo con los vocales ejecutivos distritales, con la finalidad de atender las inquietudes respecto a la Reforma Electoral en curso;
- **Sinaloa.** Dio seguimiento a la presentación del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones, a través de la página web oficial del Instituto;
- **Sonora.** Remitió una vez concluido el proceso electoral, la Estadística de las Elecciones Federales, por lo que las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional de la entidad dieron seguimiento a través de la red interna a la presentación del *Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones*, realizada el 09 de diciembre del 2022;
- **Tabasco.** Elaboraron el Informe sobre la operación de casillas especiales y nuevas propuestas de ubicación rumbo al Proceso Electoral 2023-2024. Dio seguimiento a la transmisión de presentación del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones. Realizó el traslado, entrega y destrucción de la documentación que se utilizó en el Proceso de Revocación de Mandato 2022 y la reservada para estudios del Proceso Electoral Federal 2020-2021;
- **Tlaxcala.** Participó en una reunión de trabajo en la cual se analizaron los resultados con pruebas a las aplicaciones: Seguimiento a las instalaciones de la Sala SIJE, reclutamiento de personal de captura en las juntas Local y distritales, asimismo realizaron ejercicios de pruebas de captura, registro e información. Coordinó la destrucción de la documentación de la 01 Junta Distrital Ejecutiva, correspondiente al Proceso de Revocación de Mandato 2022 y la reservada para estudios del Proceso Electoral Federal 2020-2021, en la empresa Láminas de Tlaxcala, S.A. de C. V. (LAMITLAX);
- **Veracruz.** Compartió información relacionada con la prueba piloto del llenado de la Hoja para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de casilla y del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección de presidencia, con auxilio de la Guía de apoyo y los Clasificadores de votos, así como la evaluación de la Caja paquete electoral y la mampara especial, para su conocimiento y el adecuado seguimiento;
- **Zacatecas.** Realizó la recepción y entrega a las juntas distritales ejecutivas de los sobres cerrados con las impresiones de los diseños con los que se llevará a cabo la prueba piloto de la documentación electoral, enviada por la Dirección de Estadística y Documentación Electoral (DEDE). Difundió la Convocatoria para la ciudadanía interesada en participar como Observadora Electoral en los procesos electorales locales ordinarios 2022-2023 de las entidades de Coahuila y del Estado de México. Dio seguimiento a la transmisión en vivo de la Presentación del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones.

## II.4 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

- **Aguascalientes.** Realizó la aplicación de examen psicométrico a aspirantes a ocupar plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema INE;
- **Baja California.** Aplicó la Evaluación psicométrica en la Sala de Sesiones de la Junta Local Ejecutiva a 12 aspirantes, en el marco del Concurso Público 2022-2023;
- **Baja California Sur.** Comunicó oportunamente las separaciones de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través del oficio INE/BCS/JLE/VS/1068/2022;
- **Campeche.** Participó en el curso de "Capacitación para entrenamientos de medios" en atención a la circular INE/DESPEN/054/2022. Así como en una reunión relacionada con el protocolo a seguir para la aplicación de la Evaluación Psicométrica como la siguiente fase para los aspirantes un puesto dentro del Instituto;
- **Chihuahua.** Asistió al curso de "Capacitación para entrenamientos de medios" que se llevó a cabo en las instalaciones de la empresa Cuadrante en la Ciudad de México. Coordinó y efectuó la aplicación de la Evaluación Psicométrica en el marco del Concurso Público 2022-2023 de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema INE;
- **Colima.** Revisó los materiales y presentó las evaluaciones correspondientes del curso "Lenguaje Claro". Participó en el Diplomado Evaluación de Políticas y Programas en el Campus Virtual del SAT. Concluyó la Capacitación del curso Derechos humanos y competencias socioemocionales, impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos (CNDH). Coordinó el simulacro de funcionamiento de la plataforma en la que se realizarán dichas pruebas, para verificar que opera de manera correcta en la red institucional, asimismo, se permitió medir la concurrencia de esta;
- **Durango.** Llevó a cabo Evaluación Psicométrica realizada en el marco del Concurso Público 2022-2023 y se remitió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional Acta circunstanciada de la aplicación de la citada evaluación, así como listas de asistencia de las personas convocadas a dicha evaluación en la sede de la Junta Local Ejecutiva;
- **Morelos.** Participó en el curso "Capacitación para entrenamientos de medios", mismo que tuvo lugar en la Ciudad de México, en cumplimiento a la Circular Núm. INE/DESPEN/054/2022;
- **Nuevo León.** Realizó sesiones extraordinarias con el objetivo de tomar protestas a las personas miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional que se designaron como encargados de las vocalías de Organización Electoral y del Registro Federal de Electores. Concluyó con las actividades del curso "Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del

análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género" a través del Centro Virtual INE;

- **Puebla.** Notificó la conclusión del encargo de despacho de la Vocalía de Organización de la 12 Junta Ejecutiva Distrital y el 15 del mismo mes se le tomó protesta a la Vocal de Organización Electoral de ese distrito, acudieron todos los vocales de la Junta Local Ejecutiva. Solicitó a la DESPEN cambios de adscripción mediante oficio INE/JLE/VE/2481/2022;
- **Querétaro.** Coordinó los trabajos para la aplicación de la Evaluación Psicométrica, en el marco del Concurso Público 2022-2023 de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema INE;
- **Quintana Roo y Tabasco.** Realizaron la aplicación y supervisión de la Evaluación Psicométrica en el marco del Concurso Público 2022-2023;
- **Sinaloa.** Brindó apoyo en la etapa de Cotejo documental y verificación de cumplimiento de requisitos de las personas aspirantes del Concurso Público 2022-2023 del Sistema INE que fueron convocados a la JLE. Concluyó con el curso "Libertad de Expresión". Remitió la constancia de acreditación del curso "Sistema de Nulidades en Materia Electoral", así como el respectivo oficio de calificación;
- **Sonora.** Llevó a cabo el cotejo documental conforme a los lineamientos a la persona aspirante, remitiendo vía correo electrónico la lista de registro de asistencia y el comprobante de acuse debidamente requisitado;
- **Veracruz.** Remitió un total de 16 propuestas de cambio de adscripción por necesidades del instituto de diverso personal derivado del Proceso de Distritación Electoral Nacional 2021-2023;
- **Zacatecas.** Asistió en la Ciudad de México para recibir la "Capacitación para el entrenamiento de medios".

## II.5 CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

- **Aguascalientes.** Llevó a cabo la Convención del 12° Parlamento de las Niñas y los Niños de México en el 03 Distrito;
- **Baja California.** En el marco de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, Jalisco (FIL 2022), la Vocal Ejecutiva de la Junta Local, participó en dos actividades institucionales: la primera en la presentación del libro Memoria gráfica y documental del Proceso Electoral Federal 2020-2021. En un segundo momento, atendió la moderación de la Presentación de la Conferencia Magistral Número 44, Democracia y Transparencia binomio indisoluble. Las actividades tuvieron verificativo en el Stand del Instituto Nacional Electoral dentro de recinto ferial;

- **Baja California Sur.** Realizó el evento de la Convención Distrital 01, y 02 en el marco de las actividades de organización del 12° Parlamento Infantil de las Niñas y los Niños de México;
- **Campeche.** Realizó una visita de verificación en cumplimiento a la Meta Colectiva DECEYEC-17 para MSPE “Garantizar el cumplimiento, en tiempo y forma, de las fases del 12° Parlamento de las Niñas y los Niños de México que corresponden al Instituto Nacional Electoral”;
- **Chiapas.** Realizó las Convenciones Distritales en las que se eligieron 20 niñas y seis niños como “Legisladores infantiles” propietarios y suplentes;
- **Chihuahua.** Se remitió el oficio de cumplimiento INENCEyEC/0148/2022, respecto del cumplimiento de la Meta Colectiva 17, del 12°. Parlamento de las Niñas y los Niños de México. Efectuó la presentación del "Informe País 2020", llevado a cabo en el Tribunal Estatal Electoral de Chihuahua, así como a la reunión que se dio en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva, con los miembros del Servicio Profesional Electoral;
- **Coahuila.** Llevó a cabo en las instalaciones de la Junta Local, la entrega a los vocales ejecutivos de las siete juntas distritales, de exámenes de conocimientos, habilidades y aptitudes que se aplicaron a los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE). Realizó la aplicación de dichos exámenes a los aspirantes que atendieron la convocatoria de SE y CAE, el cual se realizó en su mayoría en modalidad en línea, en el caso de los exámenes que se presentaron en modalidad física, se revisaron el domingo 11 de diciembre, concluyéndose el mismo día. Se llevó a cabo la difusión y divulgación de los resultados de la Consulta infantil y Juvenil (CIJ) 2021, en las escuelas públicas de la entidad;
- **Colima.** Coordinó reunión de trabajo con los vocales de la JDE, con el tema: Logística, planeación y asignación de actividades para el desarrollo del 12° Parlamento de las Niñas y Niños de México 2022. Recibió del Instituto para el Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Estado de Colima (IMADES); las propuestas y compromisos para la Agenda 2023;
- **Durango.** Llevaron a cabo las Mesas de Deliberación de Resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2021 para la Articulación de Agenda de Atención a Niñas, Niños y Adolescentes de la Consulta Infantil y Juvenil 2021, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva, así como cuatro convenciones distritales en la entidad, en seguimiento al programa de actividades del “12° Parlamento de las Niñas y Niños de México”;
- **Guerrero.** Presentó el Informe País 2020, la actividad, se desarrolló en el Auditorio "Sentimientos de la Nación" del Tribunal Electoral del Estado;
- **Michoacán.** Informó los movimientos de adecuación presupuestal, del Proyecto D15041G “Formación y participación ciudadana de niñas, niños y adolescentes”, de los capítulos 2000 y 3000, pueden ser autorizados por las juntas locales ejecutivas; remitió a la Vocalía Ejecutiva, los oficios elaborados con base en las solicitudes presentadas por las JDE, con el objetivo de autorizar las transferencias presupuestales para el desarrollo de las actividades de la Consulta Infantil y Juvenil

2021 y el 12° Parlamento de las Niñas y los Niños de México, que forman parte del proyecto D15041G;

- **Morelos.** Llevó a cabo el evento “Mesas de Deliberación Estatal en Morelos”, realizadas con el fin de definir compromisos concretos que atiendan los resultados obtenidos en la Consulta Infantil y Juvenil (ClyJ) 2021. Llevó a cabo la Convención Distrital del 12° Parlamento de las Niñas y los Niños de México, con el fin de garantizar el cumplimiento, en tiempo y forma, de las fases del 12° Parlamento de las Niñas y los Niños de México;
- **Nayarit.** Llevó a cabo las convenciones distritales *del “12° Parlamento de las Niñas y los Niños de México”*, organizadas por las juntas distritales ejecutivas en la entidad;
- **Nuevo León.** Llevó a cabo el acto de entrega-recepción de dispositivos móviles en resguardo de las JDE, a la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la JLE Ejecutiva de Tamaulipas, en el marco de las actividades inherentes al Proceso Electoral Federal Extraordinario de Tamaulipas 2022–2023;
- **Puebla.** Realizó las Convenciones Distritales, sobre el 12° Parlamento de las Niñas y los Niños de México;
- **Querétaro.** Encabezó las Mesas de deliberación de los Resultados de la Consulta Infantil y Juvenil (ClyJ) 2021, llevadas a cabo con representantes de instituciones gubernamentales, judiciales, órganos autónomos, representantes de partidos políticos, instituciones educativas y otras dedicadas a la atención de niñas, niños y adolescentes en la entidad;
- **Quintana Roo.** Participó en la Mesa de deliberación de resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2021 con las y los integrantes del Grupo Coordinador, para reforzar las necesidades de los niños, niñas y adolescentes de Quintana Roo, con el objetivo de elaborar una agenda para establecer compromisos institucionales;
- **Sinaloa.** Remitió por correo electrónico, formato de reporte de visita y soporte fotográfico de la verificación a Organizaciones de la Sociedad Civil en el marco del Programa Nacional de Impulso a la Participación Política de Mujeres (PNIPPM) 2022. Llevó a cabo la Mesa de Deliberación Local de resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2021, con Partidos Políticos Nacionales y Estatal, Organizaciones de la Sociedad Civil e Instituciones, para conformar la Agenda de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes en Sinaloa;
- **Sonora.** Efectuó las Mesas de deliberación de resultados para la articulación de agendas de atención a niñas, niños y adolescentes de la Junta Local Ejecutiva y las juntas distritales ejecutivas 03 y 05, a fin de contar con los insumos necesarios para la formulación de los compromisos institucionales. Celebró la presentación estatal del Informe País 2020;
- **Tabasco.** Realizó la primera entrega con avance del 50% del informe y plantillas para el Diagnóstico Estratégico en la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral para el PE 2023-2024;

- **Tlaxcala.** Presentó el Informe País 2020 ante analistas, representantes de instituciones gubernamentales, educativas, medios de comunicación, investigadores, organismos autónomos y partidos políticos. Llevó a cabo la segunda sesión de la mesa de deliberación sobre los resultados y articulación de agendas en favor de las Niñas y Niños, de la Consulta Infantil y Juvenil 2021, con las y los integrantes del Grupo Coordinador Estatal, en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva;
- **Veracruz.** Realizó el encuentro estatal “*Informe País 2020: el curso de la democracia en México*”. Con corte al 05 de diciembre de 2022, el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local, remitió un correo electrónico, con el concentrado nacional referente a las acciones de devolución de los resultados de la CIJ 2021;
- **Zacatecas.** Informa que cumplió con el seguimiento a la realización de la Mesa de Deliberación de Resultados y Articulación de Agendas de la CIJ 2021. Propuso la reprogramación de las Convenciones Distritales, para celebrarse hasta el 13 de enero de 2023.

## II.6 ADMINISTRACIÓN

- **Aguascalientes.** Realizó reunión plenaria de trabajo en reconocimiento a los compañeros que se apegaron al Programa Especial de Retiro Voluntario 2022;
- **Baja California.** Realizó la entrega de diversos reconocimientos a las y los funcionarios de la Junta Local Ejecutiva en Baja California, con la finalidad de reconocer el esfuerzo en las labores cotidianas, la entrega de reconocimientos dinámicas institucionales y la entrega de reconocimientos de la evaluación del desempeño 2021;
- **Baja California Sur.** Llevó a cabo de manera presencial la sesión de tipo ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la JLE, correspondiente al mes de diciembre. En la que analizaron la disposición presupuestal, y el cierre del ejercicio 2022;
- **Campeche.** Realizó la Actualización y Registro en la página del INE, del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Informó al Departamento de Gestión Contable y de Impuestos Federales, que se atendió la información de las conciliaciones bancarias de enero a septiembre de 2022, de la Auditoría Externa llevada a cabo por el despacho A. FRANK Y ASOCIADOS, S.C.;
- **Chiapas.** Celebró la sesión ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, correspondiente al mes de diciembre del año en curso;
- **Coahuila.** Remitió a la Dirección Ejecutiva de Administración, el formato de cumplimiento del Servicio de Arrendamiento de los Vehículos que arroja el Sistema de Control Vehicular correspondiente al mes de noviembre del 2022 en cumplimiento a la meta DEA-3. Así como los archivos correspondientes al ejercicio presupuestal del mes de noviembre en cumplimiento a la meta

DEA-4. Llevó a cabo la Sesión del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondiente al mes de diciembre;

- **Durango.** Efectuó reunión con personal de la Dirección de Recursos Financieros mediante la cual informan que las conciliaciones bancarias de los centros de costo en el estado de Durango han sido totalmente depuradas;
- **Morelos.** Presidió reunión de trabajo con la y los vocales ejecutivos de las juntas distritales ejecutivas de la entidad, en la que se abordaron temas referentes al funcionamiento y operación de las juntas distritales ejecutivas. Realizó la sesión ordinaria del Subcomité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios (SAAS), en la cual, entre otros asuntos, se aprobó el Programa de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio fiscal 2023;
- **Nuevo León.** Remitió a la Dirección de Obras y Conservación de la Dirección Ejecutiva de Administración el Oficio INE/NL/JDE04/0624/2022 que contiene el expediente integrado, en cumplimiento al Acuerdo FO-SAIC/04 relativo a las adecuaciones al Centro de Verificación y Monitoreo (CEVEM) 84. Envío a las JDE los Lineamientos correspondientes con el Modelo de Gestión por Procesos y para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procesos y Procedimientos del INE, a fin de realizar la asignación del enlace de procesos;
- **Puebla.** Llevó a cabo una reunión de trabajo con los vocales ejecutivos distritales de las 15 juntas ejecutivas distritales en el estado, los temas a tratar fueron: Canales de comunicación en la JLE y JDE, revisión de los expedientes del personal a contratar (relaciones laborales y honorarios), seguimiento al expediente de la empresa “LINEMART”, elaboración del Programa Interno de Protección Civil de las JDE, depuración de cuentas contables de los Fondos IFE e INE, cierre del ejercicio fiscal 2022, evaluación del desempeño 2022-2023 (metas y competencias), Desincorporación, transferencias primarias y baja documental, Sistema de Archivo Institucional, Informes semanales y mensuales de la Vocalía Ejecutiva, la Participación de la Vocal de Organización Electoral, con los temas de: prueba piloto, bodegas electorales y boleta electrónica y Asuntos generales. Asesoró y coordinó a las juntas ejecutivas distritales, para que realizarán el finiquito conjunto que se le notificó a la empresa “Linemart”, por el incumplimiento a varios pedidos contratos de bienes informáticos;
- **Querétaro.** Participó en el Taller “Trabajar con sentido es vivir con sentido”, en el Auditorio José Arana Morán de la Facultad de Derecho en la Universidad Autónoma de Querétaro (UAQ), desarrollado en el marco del Programa Institucional de Prácticas de Transformación. Integró y remitió la información solicitada, con corte al 30 de septiembre de 2022, en atención al Acta de fallo correspondiente al “Servicio de asesoría para realizar auditoría externa para la revisión de la información financiera, fiscal y presupuestal del Instituto Nacional Electoral del ejercicio 2022”. Dio seguimiento a los trabajos de depuración realizados por Enlaces Administrativos;



- **Quintana Roo.** Celebró la Décima Segunda Sesión Ordinaria de Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la JLE y la cuarta sesión ordinaria trimestral del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos de la JLE;
- **Sinaloa.** Efectuó los cierres contables y presupuestales del mes de noviembre de la JLE y las siete JDE, para lo cual se revisaron y validaron todos los movimientos presupuestales y contables en el Sistema Integral de Gestión Administrativa. Solicitó el retiro de los recursos no ejercidos y que fueron ministrados en el proyecto P12361P, con motivo de la asamblea estatal de la organización ciudadana “Gubernatura Indígena Nacional, A.C.”;
- **Sonora.** Capturó y aprobó las vacaciones conforme a los acuerdos INE/DEA/036/2022 y INE/JGE215/2022;
- **Tabasco.** Realizó, la sesión ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;
- **Tlaxcala.** Llevaran a cabo el proceso de aplicación de exámenes a las y los participantes para ocupar las plazas vacantes;
- **Veracruz.** Convocó a las y los aspirantes de la convocatoria pública para la ocupación de plazas vacantes de la rama administrativa, a la aplicación de las evaluaciones de conocimientos generales y específicos del puesto;
- **Zacatecas.** Asistió al Taller: “Sensibilización en la gestión del cambio y por procesos”.

## II.7 FISCALIZACIÓN

- **Baja California.** Realizó la verificación al inventario anual efectuado por el Partido de la Revolución Democrática en Baja California, de conformidad con lo solicitado mediante oficio INE/UTF/DA/20310/2022;
- **Baja California Sur.** Realizó la notificación de los acuerdos aprobados por el Consejo General INE/CG729/2022 e INE/CG736/2022, relativos al Dictamen Consolidado respecto de la revisión de los informes anuales de los ingresos y gastos que presentan los partidos políticos nacionales y locales, correspondientes al ejercicio 2021 y la Resolución respecto de las irregularidades encontradas en el referido Dictamen Consolidado;
- **Campeche.** Efectuaron las visitas de verificaciones de la toma de inventarios de los partidos políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Movimiento Ciudadano y Morena, de acuerdo con las invitaciones presentadas por los mismo, en la Oficialía de Partes de la JLE Campeche;
- **Chiapas.** Apoyo en la entrega de diversas notificaciones solicitadas por áreas centrales y publicaciones en estrado, así como, remisión de información solicitada en diversos rubros;

- **Colima.** Asistió a eventos del rubro de Gasto Programado de partidos políticos en la entidad, así como elaboración de las actas de verificación correspondientes. acudió a nueve Comités Estatales de los partidos políticos en la entidad para el levantamiento de inventario de activo fijo del ejercicio 2022;
- **Durango.** Verificó la realización y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Programa Anual de Trabajo 2022 en el rubro de Actividades Específicas reportadas por el Consejo Ejecutivo Nacional y Consejo Ejecutivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional en la entidad. Realizó la toma de inventarios de los partidos Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo y Movimiento Ciudadano sobre los bienes adquiridos con recursos local y federal;
- **Michoacán.** Atendió las impugnaciones presentadas por los partidos respecto al dictamen del IA-2021. Realizó visitas de verificación a eventos de gasto programado, así como visitas para verificar el levantamiento de inventario de activo fijo a los partidos PAN, PRI, PRD, PVEM, MC y PES Michoacán;
- **Puebla.** Procedió a atender las impugnaciones presentadas por los partidos políticos de la entidad derivado de la aprobación del Dictamen Consolidado correspondiente al ejercicio ordinario 2021;
- **Querétaro.** Realizó las diligencias de notificación con respecto a la notificación del Acuerdo del 06/12/2022. Exp. INE/Q-COF-UTF/79/2020/QRO;
- **Sinaloa.** Realizó la verificación de la toma física del inventario de activo fijo en el ejercicio 2022 del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Revolucionario Institucional, así como del Comité Ejecutivo Estatal del partido Morena. Llevó a cabo la verificación del Foro “Reforma electoral 2022: Desarrollo e impacto en la participación política en México”, organizado por el Partido Revolucionario Institucional, en la ciudad de Culiacán, Sinaloa;
- **Sinaloa.** Proporcionó los insumos para atender los medios de impugnación identificados como INE/ATG/385/2022 e INE/ATG/388/2022 presentados por parte de los partidos Movimiento Ciudadano y Partido del Trabajo en contra del dictamen y la resolución correspondiente a la revisión del Informe anual ordinario del ejercicio 2021;
- **Tlaxcala.** Realizó diligenciación de notificaciones en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF) y visitas de verificación a eventos de gasto programado, a las representaciones partidistas con acreditación nacional y local en Tlaxcala, así como de los dictámenes correspondientes a la revisión del Informe Anual 2021 y la integración de los informes circunstanciados referentes a los medios impugnación INE-ATG-324-2022, INE-ATG-327-2022, INE-ATG-362-2022, INE-ATG-363-2022, INE-ATG-385-2022 e INE-ATG-388-2022;
- **Veracruz.** Solicitó a las 20 Juntas Distritales Ejecutivas que deben dar cumplimiento a la entrega periódica a la Auditoría Superior de la Federación (ASF) de la información correspondiente al ejercicio de recursos en las partidas “36101” y “36901” correspondiente al mes de noviembre, a más

tardar el 03 de diciembre de 2022. Dio cumplimiento a la solicitud hecha por el SAT en cumplimiento a la circular INE/DEA/DRF/018/2022;

- **Zacatecas.** Verificó dos eventos del gasto programado 2022 del Partido Acción Nacional correspondiente al rubro de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, en el municipio de Calera de Víctor Rosales, y al rubro de Actividades Específicas, en el municipio de Zacatecas.

## II.8 CONTENCIOSO ELECTORAL

- **Baja California.** Remito tres quejas interpuestas por ciudadanos en contra de un Diputado Local por el Distrito Electoral XVII del Estado de Chihuahua. Recibió del Subconsejero Jurídico en nombre y representación de la Gobernadora del Estado de Baja California, mediante el cual da contestación y asiste a la Audiencia de Pruebas y Alegatos relacionada con el Procedimiento Especial Sancionador, UT/SCG/PE/PRD/CG/372/2022 y su acumulado;
- **Baja California Sur.** Remitió, las constancias de las notificaciones realizadas dentro de los siguientes expedientes UT/SCG/PE/PRD/CG/336/2022 Y ACUMULADOS; y UT/SCG/PE/PRD/CG/372/2022 y su acumulado UT/SCG/PE/JAM/CG/375/2022;
- **Campeche.** Realizó la diligencia de notificación de 14 expedientes y la diligencia de notificación en cumplimiento a lo solicitado en vía de colaboración por la Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, tramitado dentro del expediente SRE-PSC-195/2022;
- **Chiapas.** Apoyo en la entrega de diversas notificaciones solicitadas por áreas centrales y publicaciones en estrado, así como, remisión de información solicitada en diversos rubros;
- **Chihuahua.** Efectuó las notificaciones solicitadas por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y diversos órganos internos del Instituto;
- **Coahuila.** Realizó diversas notificaciones ordenadas por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral;
- **Colima.** Recibió solicitud de apoyo por parte de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral (UTCE), respecto de la notificación del acuerdo dictado en esta fecha por el Titular de dicha Unidad, dentro del expediente UT/SCG/Q/NYAM/JD04/MICH/255/2020. Dicha actividad se delegó a la Vocal Secretaria de la 02 Junta Distrital Ejecutiva;
- **Morelos.** Dio cumplimiento a las formalidades de notificación de los Procedimientos Ordinarios Sancionadores (POS) identificados con los números de expedientes: UT/SCG/PE/JAM/CG/502/2022 y UT/SCG/Q/JCMR/JD01/YUC/50/2021;

- **Nayarit.** Realizó diversas notificaciones en cumplimiento a lo ordenado en los acuerdos emitidos dentro de los Procedimientos Sancionadores, instaurados con motivo de las quejas y denuncias recibidas;
- **Nuevo León.** Realizó la notificación de la Resolución del Consejo General identificada con la clave alfanumérica INE/CG46/2020 dentro del Procedimiento Ordinario Sancionador UT/SCG/Q/HGFC/JD08/BC/15/2018, así como la notificación ordenada en el acuerdo emitido dentro del expediente UT/SCG/Q/CAOG/JD07/BC/14/2021. Atendió los procedimientos sancionadores ordinarios: UT/SCG/Q/ABBG/JD09/CDM/270/2020 y UT/SCG/Q/HGFC/JD08/BC/15/2018;
- **Querétaro.** Realizó las diligencias de notificación de seis expedientes y del procedimiento ordinario sancionador identificado con la clave UT/SCG/Q/CAOG/JD07/BC/14/2021;
- **Quintana Roo.** Notificaciones de los siguientes expedientes: UT/SCG/PE/PRD/CG/485/2022 y UT/SCG/PE/PRD/CG/336/2022;
- **Sinaloa.** Dio trámite y desahogó todas las diligencias de notificación solicitadas por la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral en auxilio de sus atribuciones;
- **Sonora.** Fueron desarrolladas las diligencias para notificación en el procedimiento ordinario sancionador identificado con la clave UT/SCG/Q/CAOG/JD07/BC/14/2021 así como la notificación referida de la Resolución INE/CG673/2022 dictada dentro del expediente UT/SCG/Q/DMSR/JD06/SIN/248/2020;
- **Tabasco.** Envío escrito mediante el cual se da cumplimiento a lo emitido dentro de los expedientes UT/SCG/CA/GTM/JLE/TAB/271/2022 y UT/SCG/PE/PRD/CG/372/2022 y su acumulado UT/SCG/PE/JAM/CG/375/2022. Así como las constancias de notificación dictados en los expedientes UT/SCG/PE/PRD/CG/336/2022 y sus acumulados y; UT/SCG/PE/PRD/CG/372/2022 y su acumulado UT/SCG/PE/JAM/CG/375/2022;
- **Tlaxcala.** Realizó notificación ordenadas de los expedientes UT/SCG/Q/HGFC/JD08/BC/15/2018 y UT/SCG/CA/ACR/JL/TLAX/267/2022.

## II.9 VINCULACIÓN CON ÓRGANOS PÚBLICOS LOCALES

- **Aguascalientes.** Realizó reunión de trabajo con la Presidenta y Secretario Ejecutivo del Instituto Estatal Electoral con el tema de reforma electoral;
- **Baja California.** Suscribieron un Convenio Específico de Colaboración y un Anexo Técnico al Convenio Específico a efecto de establecer las bases, términos y condiciones para colaborar conjuntamente en la realización del “Análisis del fenómeno del abstencionismo en Baja California durante el Proceso Electoral Concurrente 2020–2021”;

- **Baja California Sur.** Remitió los reportes de las Sesiones que celebró el Consejo General del IEEBCS;
- **Coahuila.** Llevó a cabo una Reunión de trabajo para la elaboración del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Local 2023. Realizó la firma del Convenio General de Coordinación entre el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Electoral de Coahuila para la organización del Proceso Electoral Local 2022-2023. Participó en el evento de capacitación a presidentes y secretarios de los Comités Distritales del Instituto Electoral de Coahuila, exponiendo el tema de la Observación Electoral;
- **Colima.** Presenció a través de Facebook Live, la conferencia “Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género”. Dio seguimiento a la videoconferencia convocada por la UTVPL en la que se trató el tema “Modificaciones al Reglamento de Elecciones y sus Anexos 13 y 18.5”, para la ejecución de actividades en materia del PREP.

El Consejera Presidenta del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Colima solicitó el Padrón Electoral actualizado y el Libro Negro con corte al 30 de noviembre de 2022, para ser utilizados en su oportunidad en el Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales, informándole la Junta Local a través del similar INE/COL/JLE1945/2022, que el conducto correcto para realizar la solicitud es a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, para que sea la UTVOPL quien gestionen los insumos requeridos ante la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional;

- **Morelos.** Realizó el seguimiento a las solicitudes realizadas por los órganos del Instituto al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana (IMPEPAC);
- **Puebla.** Asistió a la Capacitación para entrenamiento de medios, que tuvo como objetivo fortalecer las capacidades y habilidades de las y los vocales ejecutivos en torno a técnicas e instrumentos prácticos en materia de comunicación social y en atención a medios en las entidades, para una adecuada comunicación y difusión efectiva del Modelo de Planeación y Visión Estratégica Institucional para los procesos electorales 2023 y 2024;
- **Querétaro.** Participó en el evento denominado 1er. Encuentro de Integrantes de la Red de Mujeres Electas en Querétaro dentro del Programa liderado por el INE, la Asociación Mexicana de Consejeras Estatales Electorales (AMCEE) y el Instituto Electoral del Estado de Querétaro (IEEQ). Acudió al Foro “La perspectiva de interseccionalidad como herramienta de defensa para las mujeres indígenas”. Remitió el oficio INE/VERFE/8877/2022 en el cual se hace entrega del Padrón y Libro Negro con corte al 30 de noviembre de 2022. Recibió oficio DEOEPyPP/727/2022 acompañado de Acta de Oficialía Electoral AOEOI/048/2022, relativa a certificación de la eliminación del Padrón Electoral y el Libro Negro;

- **Quintana Roo.** Asistió de manera virtual al Conversatorio Nada sobre nosotros sin nosotros, organizado por el Instituto Electoral del Quintana Roo (IEQROO). Participó como panelista en el Foro virtual "Los Debates Electorales en la Democracia Contemporánea", organizado por el IEQROO;
- **Sinaloa.** Proporcionó al Instituto Electoral del Estado de Sinaloa (IEES) el Padrón Electoral y Libro Negro con corte al 30 de noviembre de 2022;
- **Sonora.** Integrando los correspondientes reportes ejecutivos que fueron remitidos a través del SAI a la UTVOPL en cumplimiento a las instrucciones del oficio INE/SE/0408/2017;
- **Tabasco.** Dio seguimiento a las notificaciones recibidas a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE). Asistió a la videoconferencia en la que se trataron temas relacionados con las "Modificaciones al Reglamento de Elecciones y sus Anexos 13 y 18.5", la cual se realizó en conjunto con los 32 Organismos Públicos locales;
- **Tlaxcala.** Supervisó las evidencias de la publicación en los estrados de los órganos conforme a lo establecido en la Base Sexta de la Convocatoria del listado con los nombres de las personas que cumplen con los requisitos legales en el marco del proceso de selección y designación de la Consejera o Consejero Presidente del Organismo Público Local de Tlaxcala. Asistió al Foro sobre la Consulta Popular y Democracia Directa;
- **Zacatecas.** Asistió a la presentación del Libro "La Reelección en México. El Nuevo Reto Democrático". Entregó al IEEZ del Padrón y Libro Negro con corte al 30 de noviembre de 2022.

## II.10 JURÍDICO

- **Baja California.** Notificó personalmente la Resolución recaída al procedimiento laboral sancionador, en el expediente INE/DJ/HASL/PLS/80/2022. La Junta Local Ejecutiva informa que el día 30 de diciembre, la Vocal Secretaria de la Junta Distrital Ejecutiva del 04 Distrito, se presentó en el Centro de Justicia Penal ubicado en la Ciudad de Tijuana, Baja California para asistir a la audiencia de revisión de condiciones de suspensión condicional, en cumplimiento a lo solicitado por la Subdirectora de Asuntos Penales de la Dirección de Servicios Legales;
- **Campeche.** Se dio instrucción al Vocal Secretario de la 02 Junta Distrital Ejecutiva en Campeche, que cuenta con atribuciones de delegación de funciones de Oficialía Electoral, a fin de recabar testimoniales a través de la aplicación de cuestionarios, debiendo elaborar las actas circunstancias correspondientes; en atención al INE/DS/1926/2022 del 1 de diciembre de 2022, suscrito por la Titular de la Dirección del Secretariado, y en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo de Trámite emitido en el Expediente de Oficialía Electoral INE/DS/OE/351/2022 [GLOSA], derivado del oficio de petición número INE/UTF/DRN/19618/2022 del 30 de noviembre del año en curso, suscrito por el Encargado de Despacho de la Subdirección de Resoluciones y Normatividad de la Unidad Técnica de Fiscalización, relativo al Procedimiento Administrativo Sancionador de

Queja en Materia de Fiscalización identificado con el número de Expediente (de Origen) INE/P-COF-UTF/205/2022. Elaboró el Acta Circunstanciada con motivo de la lectura en medios magnéticos, verificación y destrucción de formatos de credencial y credenciales para votar retiradas de los módulos de atención ciudadana del Instituto Nacional Electoral en el estado de Campeche;

- **Chiapas.** Atendió una solicitud de información de la Fiscalía General de la República, referente al “Organigrama y funciones del Vocal Secretario”, en torno a las investigaciones de la carpeta de investigación FED/CHIS/ARR/0001155/2022, derivada de denuncia presentada por la 07 Junta Distrital Ejecutiva;
- **Michoacán.** Acudió al Juzgado Segundo Civil, a la audiencia conciliatoria como representante del instituto, siendo parte demandada, dentro del Juicio Civil 311/2020, ratificando postura y generándose la certificación correspondiente. Participó en el Taller “El uso de formatos tipo en la emisión de respuestas a las solicitudes de información” que organiza la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales en Línea;
- **Nayarit.** Realizó puntualmente las notificaciones recibidas;
- **Sonora.** Remitió las constancias generadas de la notificación personal del Acuerdo de dos de diciembre de dos mil veintidós, emitido en el Procedimiento Especial Sancionador UT/SCG/PE/PRD/CG/372/2022 y su acumulado UT/SCG/PE/JAM/CG/375/2022, dirigido al C. Fco. Alfonso Durazo Montaña, Gobernador del estado de Sonora.

## II.11 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

- **Baja California.** Atendió los requerimientos de información formulados por el Órgano Interno de Control;
- **Puebla.** Llevó a cabo el acto de entrega recepción de la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva, firmándose las respectivas actas y sus anexos;
- **Querétaro.** recibió el oficio INE/SE/1069/2022, mediante el cual se informa la ampliación al periodo de ejecución de la Auditoría Financiera a la Dirección Ejecutiva de Administración, a la Junta Local Ejecutiva y juntas distritales ejecutivas 01, 02, 03, 04 y 05, denominada “Disponibilidades” mediante la clave DAOD/04/FI/2022;
- **Sonora.** Dio seguimiento al registro de solicitud, aprobación y colocación del acta respectiva en el SIAER en los términos dispuesto por el Acuerdo 1/2018 por el que se emite los “Lineamientos para realizar la entrega-recepción de los asuntos y recursos asignados a las y los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral, al separarse de su empleo, cargo o comisión”;
- **Tabasco.** Dio seguimiento al personal contratado bajo el régimen de honorarios en la presentación de la Declaración de situación patrimonial y de intereses, recabando el acuse

correspondiente. Así como atención al requerimiento de información solicitado por medio del oficio INE/OIC/UAJ/DIRA/2704/2022.

## II.12 SERVICIOS DE INFORMÁTICA

- **Baja California.** Dio seguimiento al funcionamiento de los sistemas informáticos;
- **Campeche.** Apoyo la instalación de 14 equipos portátiles en la sala de junta para la aplicación del examen psicométrico de la convocatoria del Concurso Público 2022-2023;
- **Durango.** Apoyó a la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica con cuestiones técnicas de audio y pantalla para el evento Mesas de deliberación de Resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2021. Realizó el traslado, la validación de necesidades y el cambio del rack en las oficinas de la Vocalía del Registro Federal de Electores, así como la reestructuración del cableado de red dentro del mismo para la optimización del servicio; esta actividad se llevó a cabo en conjunto con el personal de la Unidad Técnica de Servicios de Informática para validación. Apoyó en cuestiones técnicas durante el desarrollo del examen psicométrico de los aspirantes a ocupar las vacantes de Servicio Profesional Electoral;
- **Nayarit.** Atendió al personal de la empresa Mainbit, que realizó el borrado y retiro del equipo arrendado en la Junta Distrital 02, correspondiente al Servicio Administrado de Cómputo 2018-2021;
- **Nuevo León.** Atendió y supervisó la instalación del nuevo gabinete de comunicaciones de la Red Interna, así mismo el cambio de equipos e instalación de líneas dedicadas de fibra óptica por el personal de la empresa TELMEX;
- **Querétaro.** Atendió una videoconferencia, con la participación de los 32 Organismos Públicos Locales, en la que se abordó el tema de "Modificaciones al Reglamento de Elecciones y sus Anexos 13 y 18.5";
- **Veracruz.** Informó que continua con los avances en el proceso de renovación del equipo informático en los órganos delegaciones en la entidad.

## II.13 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- **Aguascalientes, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Coahuila, Colima, Durango, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tlaxcala, Veracruz, y Zacatecas.** Atendieron diversas solicitudes y requerimientos de acceso a la información, asignadas por vía INFORME-INE, desahogándose con oportunidad;
- **Baja California, Baja California Sur y Colima.** Asistieron al Taller "*El uso de formatos tipo en la emisión de respuestas a solicitudes de acceso a la información*" 2022;



- **Michoacán.** Presidió la sesión ordinaria del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos (SUBCOTECIAD), en la cual se trataron los siguientes asuntos: Archivo General por Expediente, Actividades en materia de archivo institucional e informe sobre operación del Sistema de Archivo Institucional (SAI), correspondientes al cuarto trimestre y en la que participaron las, los vocales y el Coordinador Administrativo de la JLE.

## II.14 OTROS

- **Aguascalientes.** Realizó reunión con el Secretario de Gobierno, respecto de la destitución local, así como con la mesa directiva de COPARMEX con el tema de Reforma Electoral. Entrevista para reporteros con el tema de la Reforma Electoral y Plan B;
- **Baja California.** Participó en una reunión con el Grupo de Madrugadores de Mexicali, Asociación Civil, donde se desarrolló el tema “Desafíos de la Democracia: Reforma electoral”, exponiendo los datos generales del análisis de la iniciativa de reforma constitucional. Coordinó una reunión de trabajo con las y los vocales ejecutivos de las juntas distritales ejecutivas, teniendo como finalidad atender los temas desahogados en la Reunión Nacional de Trabajo de Vocal Ejecutivos Locales;
- **Baja California Sur.** Acudió y participó en el curso obligatorio “CAPACITACIÓN PARA EL ENTRENAMIENTO DE MEDIOS”, el cual se llevó a cabo de manera presencial en la Ciudad de México;
- **Chiapas.** Atendió la solicitud de información y documentación relacionadas con las partidas 37901 “Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales” y 44108 “Dietas a consejeros electorales locales y distritales en el año electoral federal”; observaciones realizadas a las partidas determinadas en la Auditoría 2038 “Recursos Ejercidos en la Organización Electoral Federal 2021”, de la Auditoría Superior de la Federación (ASF);
- **Chihuahua.** Efectuó revisión de la información ingresada al Sistema de Sesiones de Junta, remitiéndose los reportes de seguimiento;
- **Coahuila.** Asistió a la Presentación del Protocolo para la atención de víctimas y la elaboración del análisis de riesgos en casos de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género. Llevó a cabo una Reunión Estatal de Consejeros Electorales, la cual tuvo verificativo en la ciudad de Parras de la Fuente, contando con la presencia de Consejeros Electorales Locales y Distritales y funcionarios del Instituto Electoral de Coahuila, en la que se expusieron los temas del Proceso Electoral Local 2023 y las atribuciones de ese órgano electoral local;
- **Colima.** Coordinó reunión de trabajo con los vocales de las JDE, relativa a los temas: Conclusión de la Auditoría Externa del SGC, Prueba Piloto de propuesta de nuevos documentos

para el proceso electoral 2024. Desarrollo de la Convención Distrital del 12° Parlamento de las Niñas y Niños de México 2022 y realizó el Cierre del ejercicio fiscal 2022;

- **Durango.** Participó en el curso “Capacitación para entrenamiento de Medios”, en atención a la Circular No. INE/DESPEN/054/2022;
- **Michoacán.** Llevó a cabo el curso “Curso Interpretación de la Norma ISO 9001:2015-Michoacán”. Otorgó entrevista a Dalia Villegas, para la agencia de noticias “Quadratín Michoacán”, relativa al Voto Electrónico y la Reforma Electoral. Instruyó a la Coordinadora de Comunicación Social compartir en la página de Facebook de la JLE “Ine Michoacán M” diversas notas respecto a temas institucionales e información para la ciudadanía sobre los MAC, entre otros;
- **Morelos.** Celebró reuniones de trabajo virtuales en las que se abordaron los temas: Avances en la conciliación bancaria y depuración de cuentas, Archivo Institucional, Generación y recepción de documentación a través del Sistema de e-oficio, solicitudes de información, notificaciones en apoyo a instancias centrales, revisión del instrumento de evaluación de competencias directivas correspondientes a la evaluación del desempeño y asuntos generales;
- **Nayarit.** Participó en el Curso de “Capacitación para entrenamiento de medios”, celebrado en las instalaciones de la empresa Cuadrante, en la Ciudad de México;
- **Nuevo León.** Asistió a la conferencia “Presentación del Protocolo de Atención a Quejas de Violencia Política en Razón de Género”. Participó en la reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo del Consejo General del INE, para atender los siguientes temas: Informe de trabajo INE NL y el intercambio de opiniones sobre las actividades institucionales;
- **Querétaro.** Participó vía remota, a través de la plataforma Webex, en la primera sesión ordinaria de 2022 del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del INE (GIMA), con motivo de la invitación hecha por el Secretario Ejecutivo del INE en su calidad de Presidente del mencionado Grupo;
- **Quintana Roo.** Asistió a la “Capacitación para el entrenamiento de medios” con el objetivo de fortalecer las capacidades y habilidades de las y los vocales ejecutivos, en torno a técnicas e instrumentos prácticos en materia de comunicación social y atención a medios en las entidades, la cual se llevó a cabo en la Ciudad de México;
- **Sinaloa.** Concedió entrevistas a los medios: Noroeste, Radiorama, El Debate, Olegario Quintero Informa, Los Noticieritas y Nuestras Noticias, para comentar acerca de la certificación de Módulos y las denuncias presentadas por partidos políticos. Atendiendo la invitación por parte del Tribunal Electoral del Estado de Sinaloa (TESIN), se asistió de manera presencial a la presentación del Informe de Labores 2022 de la Magistrada Verónica Elizabeth García Ontiveros Presidenta del TESIN. Llevó a cabo una reunión de trabajo virtual con titulares de las vocalías ejecutivas de las JDE para ver aspectos importantes del panorama institucional 2023-2024;

- **Sonora.** Llevó a cabo la Trigésima Quinta Reunión de Trabajo y Coordinación 2022, la cual, presidida por el Vocal Ejecutivo, con la participación de las y los vocales, así como la Coordinadora Administrativa, en las que se abordaron los temas agenda de cada una de las reuniones;
- **Tabasco.** Realizó una rueda de prensa ante distintos medios de comunicación;
- **Tlaxcala.** Participó en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del Instituto Nacional Electoral (GIMA) celebrada en la modalidad remota. Concedió entrevistas en diversos medios;
- **Veracruz.** Asistió a la toma de protesta de la Magistrada Tania Celina Vásquez Muñoz como Presidenta del Tribunal Electoral de Veracruz, en el Salón del Pleno del mencionado Órgano Jurisdiccional;
- **Zacatecas.** Asistió a la Conferencia “Procedimiento Especial Sancionador”. Concedió entrevista a diversos medios de comunicación.