




Manual de Proceso y Procedimientos

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales

Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General

Fecha de aprobación:	15/12/2022
Versión:	1.0

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Cédula de autorización del Manual de Proceso y Procedimientos


Fecha de elaboración						Tipo de manual		Versión del documento	
Día	29	Mes	11	Año	2022	Nuevo <input checked="" type="checkbox"/>	Modificación <input type="checkbox"/>	1.0	

Nombre del Manual de Proceso y Procedimientos	
Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General	


Objetivo	Gestionar la ejecución de las sesiones de las comisiones del Consejo General para contribuir en el cumplimiento de los objetivos del Instituto.
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Contenido		
Proceso	Subproceso	Procedimientos
H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General	H.4.07.1 Preparación y Emisión de la Convocatoria para las Sesiones de las Comisiones del Consejo General H.4.07.2 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General H.4.07.3 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General	H.4.07.1.01 Preparación de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General H.4.07.2.01 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General H.4.07.3.01 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General


Nombre / Cargo	Participación	Firma Electrónica
Roberto Corona Copado Subdirector de Evaluación y Vinculación Institucional (DERFE)	Elaboró	La firma electrónica del manual se muestra al final de este documento.
Eduardo Uriel Pedrero García Subdirector de Planeación y Evaluación SPEN (DESPEN)		
José Luis Gallardo Flores Líder de Proyecto de Vinculación y Quejas (UTCE)		
Horacio Adolfo Vargas Pacheco Líder de Proyecto de Seguimiento a Órganos de Gobierno (UTF)		
José Eduardo Cárdenas Guzmán Subdirector de Apoyo a Cuerpos Colegiados (DEPPP)		
Mauricio Cabrera Aceves Subdirector de Proyectos y Evaluación (UTVOPL)		

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Nombre / Cargo	Participación	Firma Electrónica
Carlos Romero Rojas Líder de Proyecto de Seguimiento a Programas y Actividades de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)		
César Ledesma Ugalde Secretario Técnico (DERFE) Julián Pulido Gómez Director de Planeación SPEN (DESPEN) Oscar Francisco Vela Hidalgo Director de Procedimientos Ordinarios Sancionadores (UTCE) Guillermina Toledo Robles Secretaria Particular (UTF) Sandra Leticia Flores Calvo Directora de Análisis y Gestión Técnica Jurídica (DEPPP) Giancarlo Giordano Garibay Director de Desarrollo, Información y Evaluación (UTVOPL) Verónica Isabel Sosa Martínez Directora de Capacitación Electoral (DECEYEC).	Revisó	La firma electrónica del manual se muestra al final de este documento.
René Miranda Jaimes Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores Ma del Refugio García López Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional Carlos Alberto Ferrer Silva Director de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral Jacqueline Vargas Arellanes Directora General de la Unidad Técnica de Fiscalización Claudia Urbina Esparza Encargada de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos Miguel Ángel Patiño Arrollo Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	Aprobó	La firma electrónica del manual se muestra al final de este documento.


Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Nombre / Cargo	Participación	Firma Electrónica
Roberto Heycher Cardiel Soto Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Observaciones		

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Índice

Índice	5
Presentación	7
Glosario de términos y siglas	8
Términos	8
Siglas	8
Macroproceso de la cadena de valor del INE	8
Normativa aplicable	8
Integración del proceso	9
a) Nombre	9
b) Objetivo	9
c) Reglas de operación	9
d) Insumos y entregables	9
I. Insumos	10
II. Entregables	10
e) Eventos detonadores	10
f) Roles y responsabilidades	10
g) Sistemas de información y herramientas tecnológicas	11
h) Riesgos	12
i) Controles asociados a los riesgos	12
j) Indicadores y métricas	13
k) Recursos	13
l) Formatos y reportes	13
Formatos	13
Reportes	13
m) Diagrama del proceso	14
n) Descripción del proceso	15
Subproceso H.4.07.1 Preparación y Emisión de la Convocatoria para las Sesiones de las Comisiones del Consejo General	15
Procedimiento H.4.07.1.01 Preparación de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General	17
1. Objetivo	17
2. Normativa aplicable	17
3. Reglas de operación	17
4. Insumos y entregables	17
5. Diagrama	19
6. Descripción	20
7. Formatos y reportes	26
8. Puntos de control	26
9. Instrucciones de trabajo	26
Subproceso H.4.07.2 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General	27
Procedimiento H.4.07.2.01 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General	28
1. Objetivo	28
2. Normativa aplicable	28
3. Reglas de operación	28
4. Insumos y entregables	28
5. Diagrama	30
6. Descripción	31
7. Formatos y reportes	37
8. Puntos de control	37

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 INE <small>Instituto Nacional Electoral</small>
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

9. Instrucciones de trabajo.....	37
Subproceso H.4.07.3 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General	38
Procedimiento H.4.07.3.01 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General	39
1. Objetivo	39
2. Normativa aplicable	39
3. Reglas de operación.....	39
4. Insumos y entregables.....	39
5. Diagrama.....	41
6. Descripción.....	42
7. Formatos y reportes	45
8. Puntos de control.....	45
9. Instrucciones de trabajo.....	45

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0


Presentación

El Consejo General del Instituto Nacional Electoral es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar que los órganos de dirección, ejecutivos, técnicos, de vigilancia, en materia de transparencia, de control y cualquier otro órgano colegiado, así como sus integrantes de forma individual, desempeñarán sus funciones en estricto apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad, y que realizan sus actividades con perspectiva de género. Entre sus atribuciones se encuentra la integración de Comisiones permanentes y temporales, garantizando en su integración, el principio de paridad de género y vigilar su adecuado funcionamiento.

Las Comisiones son órganos colegiados que contribuyen al desempeño de las atribuciones del Consejo y ejercen las facultades que les confiere la Ley Electoral, los acuerdos y resoluciones que emita el propio Consejo General.

El Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, es el documento que establece las normas que regulan la organización y funcionamiento de las comisiones definidas por el Consejo General.

Como parte de la Implementación del Modelo de Gestión por Procesos del INE, se documenta el proceso de Coordinación de Sesiones de las Comisiones del Consejo General que considera las actividades que se requieren para la organización de sesiones ordinarias, extraordinarias, públicas y privadas de las comisiones permanentes y temporales.

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Glosario de términos y siglas

Términos

Término	Definición
Comisiones del Consejo General	Son los órganos colegiados integrados por Consejeros del INE, y en su caso, los Representantes de Partidos Políticos, Representantes del Poder Legislativo, que contribuyen al desempeño del Consejo General para cumplir las atribuciones que le otorga la Ley, pueden ser permanentes o temporales, son creados con una finalidad particular, y en ellas se realiza el análisis y la discusión de asuntos específicos;
Consejo General	Es el órgano superior de dirección, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad y perspectiva de género guíen todas las actividades del Instituto.
Unidades Responsables	Son las áreas del Instituto Nacional Electoral, identificadas como Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas, Órganos Delegacionales y Subdelegacionales del INE.

Siglas


Siglas	Definición
CG	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
INE	Instituto Nacional Electoral.
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
UR	Unidad Responsable.

Macroproceso de la cadena de valor del INE

H.4 Prestación de Servicios Institucionales

Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Artículo 41, Base V, Apartado A, segundo párrafo
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Artículo 5, Párrafo 2; Artículo 30, Párrafo 2; Artículo 31, Párrafo 4; Artículo 35, Párrafo 1; Artículo 39, Párrafo 1; Párrafo 2; Párrafo 3; Párrafo 4; Párrafo 5; Párrafo 6; Párrafo 7.
Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral	Toda la Norma.
Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral	Artículo 26, Párrafo 5; Artículo 54, Párrafo 3; Artículo 58, Párrafo 2; Artículo 62, Párrafo 1, Inciso c.
Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral	Artículo 4; Artículo 5; Artículo 6, Párrafo 1; Fracción I; Inciso a; Inciso b; Inciso c; Inciso d; Inciso e; Inciso

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
	f; Inciso g; Inciso h; Inciso i; Fracción II; Artículo 7, Párrafo 1; Párrafo 2; Artículo 8, Párrafo 1; Inciso a; Inciso b; Párrafo 2; Artículo 9, Párrafo 1; Párrafo 2; Artículo 10, Párrafo 1; Párrafo 2; Párrafo 3; Párrafo 4; Artículo 11, Párrafo 1; Párrafo 2; Párrafo 3; Párrafo 4; Artículo 12, Párrafo 1; Párrafo 2; Párrafo 3; Párrafo 4; Artículo 13.
Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Artículo 14; Artículo 15; Artículo 17, Párrafo 1; Párrafo 3; Artículo 18, Párrafo 1.
Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica del Instituto Nacional Electoral por el que se determinan los plazos y modalidades para la publicación en el repositorio documental de la información de las comisiones del Consejo General	Toda la Norma.
Manual de Organización General del Instituto Nacional Electoral	Tema I, Párrafo 24; Tema VII Objetivo y Funciones, Presidencia del Consejo General, 1.1 Secretaría Ejecutiva, Funciones 19; Unidad Técnica 1.1.10, Funciones 18; Unidad Técnica 1.1.11, Funciones 16.

Integración del proceso

a) Nombre


H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General

b) Objetivo

Gestionar la ejecución de las sesiones de las comisiones del Consejo General para contribuir en el cumplimiento de los objetivos del Instituto.

c) Reglas de operación

1. La Secretaría Técnica será responsable de presentar a la Presidencia de la comisión del CG el seguimiento del Programa Anual de Trabajo de la comisión permanente y el plan de trabajo y de actividades de las comisiones temporales.
2. El Secretario/Secretaria Técnica(o) designará por escrito al coordinador, quien deberá dar seguimiento a la logística, integración y desarrollo de las sesiones de acuerdo con la normatividad aplicable.
3. Cuando se presenten condiciones inesperadas en la operación, se atenderán los criterios definidos al ámbito de competencia aplicable a cada una de las áreas involucradas en el proceso de acuerdo con los lineamientos y documentos técnico-normativos aprobados para tal fin.
4. El personal que desempeñe el puesto/rol dentro del ámbito de su competencia en los procedimientos del proceso, deberá validar el cumplimiento de los indicadores para medir su desempeño atendiendo a las responsabilidades descritas en el presente documento, en

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

términos de lo establecido para el seguimiento de indicadores en el proceso E.3.02 Gestión por Procesos.

- El proceso podrá ser ejecutado con apoyo de personal contratado por servicios profesionales de carácter permanente o eventual, de acuerdo al presupuesto aprobado a la UR; así como al rol que se les designe conforme a su contrato y cédula de puesto correspondiente.

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Documentos que integran el orden del día para el desarrollo de la sesión de la comisión	Área técnica
Sentencia del TEPJF o Tribunal Local	Salas del TEPJF Tribunales Locales
Instrucción del CG	CG

II. Entregables


Entregable	Usuario
Orden del día de la sesión de la comisión	Comisión del CG Integrantes del CG Público en general
Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG	Comisión del CG UR Público en general

e) Eventos detonadores

Procedimiento	Evento detonador
H.4.07.1.01 Preparación de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de incorporar algún punto en el orden del día de la sesión de la comisión recibida
H.4.07.2.01 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de la comisión del CG preparada
H.4.07.3.01 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General	<ul style="list-style-type: none"> Sesión de la comisión del CG celebrada

f) Roles y responsabilidades


UR	Puesto / Rol	Responsabilidades
DEA DERFE DECEYE C DEPPP DESPEN DJ	Genérico de Coordinadora/Coordinador de las sesiones de la comisión / Coordinadora/Coordinador	<ul style="list-style-type: none"> Coordina la ejecución de las actividades logísticas para la celebración de sesiones de la comisión. Elabora el orden del día y la somete a visto bueno de la persona que funge como Secretaria/Secretario Técnico(o) de la comisión. Emite la convocatoria para la celebración de la sesión.

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

UTCE UTF UTVOPL	de las sesiones de la comisión	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiona los recursos y servicios para la celebración de las sesiones de la comisión, con la DS, UTSI y demás áreas que apoyen en el proceso. • Da seguimiento al Plan Anual de Trabajo y a los acuerdos de la sesión. • Elabora la minuta o acta de las sesiones.
DEA DERFE DECEYE C DEPPP DESPEN DJ UTCE UTF UTVOPL	Responsable de área técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Elabora los documentos requeridos que son listados en el orden del día. • Gestiona la revisión de documentos en los grupos de trabajo y mesas de asesores, cuando se requiera.
DEA DERFE DECEYE C DEPPP DESPEN DJ UTCE UTF UTVOPL	Secretaria/Secretario Técnico(o) de la comisión	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina las sesiones de la comisión. • Gestiona la elaboración y aprobación del orden del día y la convocatoria de la sesión. • Gestiona la comunicación y distribución de los documentos y anexos necesarios para el estudio y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día. • Gestiona el seguimiento a los acuerdos y documentos aprobados durante las sesiones de la comisión para su actualización o engrose. • Verifica quorum de asistencia de las y los integrantes de la comisión. • Declara la existencia de quórum. • Levanta el acta de la sesión. • Da cuenta de los asuntos presentados. • Toma la votación de las y los integrantes y da a conocer los resultados. • Informa sobre el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones. • Lleva el registro de los proyectos de acuerdo o de resolución, los programas, informes o dictámenes. • Gestiona con las y los integrantes de la comisión la firma de los documentos que lo requieran. • Organiza y mantiene el archivo de los asuntos que conozca la comisión. • Elabora los anteproyectos de Programa Anual de Trabajo e informes de actividades de la comisión. • Gestiona la publicación de la información de la comisión para ponerse a disposición del público.

g) Sistemas de información y herramientas tecnológicas

1. Cisco WebEx
2. Correo Institucional (Exchange y Horde)
3. Intranet Instituto Nacional Electoral
4. Microsoft Office 365
5. Microsoft SharePoint
6. Microsoft Teams


Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

h) Riesgos

No	Procedimiento/actividad	Descripción del riesgo	Clasificación del riesgo	Descripción del factor de riesgo	Clasificación de factor de riesgo	Tipo de factor de riesgo	Descripción del posible impacto	Periodicidad	Grado de impacto	Probabilidad de ocurrencia
01	H.4.07.1.01 Preparación de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General / Concierta fecha, hora y lugar para celebrar la sesión; Integra los documentos que conforman el proyecto de orden del día; Solicita apoyo de recursos técnicos, tecnológicos y servicios	Sesiones de las comisiones programadas no efectuadas	Estratégico – Normativo	Falta de quórum Falta de espacio físico para celebrar la sesión Inestabilidad de sistemas informáticos o electrónicos para la comunicación de quienes integran la comisión, y quienes realizan el trabajo de apoyo técnico, así como para la transmisión de la sesión	Normativo Técnico / administrativo Tecnológico	Interno	Sanciones administrativas por entidades externas al no llevar a cabo las sesiones en tiempo y forma Detrimiento de la imagen institucional Falta de certeza por parte de actores externos en el manejo de los procesos internos del Instituto	Por evento	Grave	Remota

i) Controles asociados a los riesgos

Número del riesgo asociado	Descripción del control	Tipo de control	Está documentado	Formalizado	Se aplica	Es efectivo	Determinación del control	Controlado
01	Consenso para confirmar el quórum	Preventivo	Sí	Sí	Sí	Sí	Eficiente	Sí
01	Comunicación solicitando la información para sesionar	Preventivo	Sí	No	Sí	Sí	Eficiente	Sí
01	Establecer el cronograma de sesiones	Preventivo	Sí	Sí	Sí	Sí	Eficiente	Sí
01	Solicitar la intervención de personas especialistas para solucionar problemas informáticos o técnicos	Correctivo	Sí	Sí	Sí	Sí	Eficiente	Sí
01	Reservar los espacios físicos y/o virtuales	Preventivo	Sí	Sí	Sí	Sí	Eficiente	Sí

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

j) Indicadores y métricas

Nombre del indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias de Comisiones Permanentes del Consejo General celebradas
Descripción del indicador	Mide el porcentaje de sesiones ordinarias de las comisiones permanentes realizadas durante el año de acuerdo con el Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral o el programa de trabajo aprobado por la comisión y el Consejo General.
Fórmula	Porcentaje de sesiones ordinarias de Comisiones Permanentes del Consejo General celebradas = (Número de sesiones ordinarias de comisiones permanentes del Consejo General coordinadas/Número de sesiones ordinarias de comisiones permanentes del Consejo General programadas)*100
Viable 1 del indicador	Número de sesiones ordinarias de comisiones permanentes del Consejo General coordinadas
Viable 2 del indicador	Número de sesiones ordinarias de comisiones permanentes del Consejo General programadas
Línea base	100

k) Recursos

1. Equipo de cómputo
2. Equipo de grabación de audio y video
3. Equipo de proyección
4. Internet
5. Micrófono y equipo de sonido
6. Monitor
7. Servicio de cafetería
8. Servicio de edecanes

l) Formatos y reportes

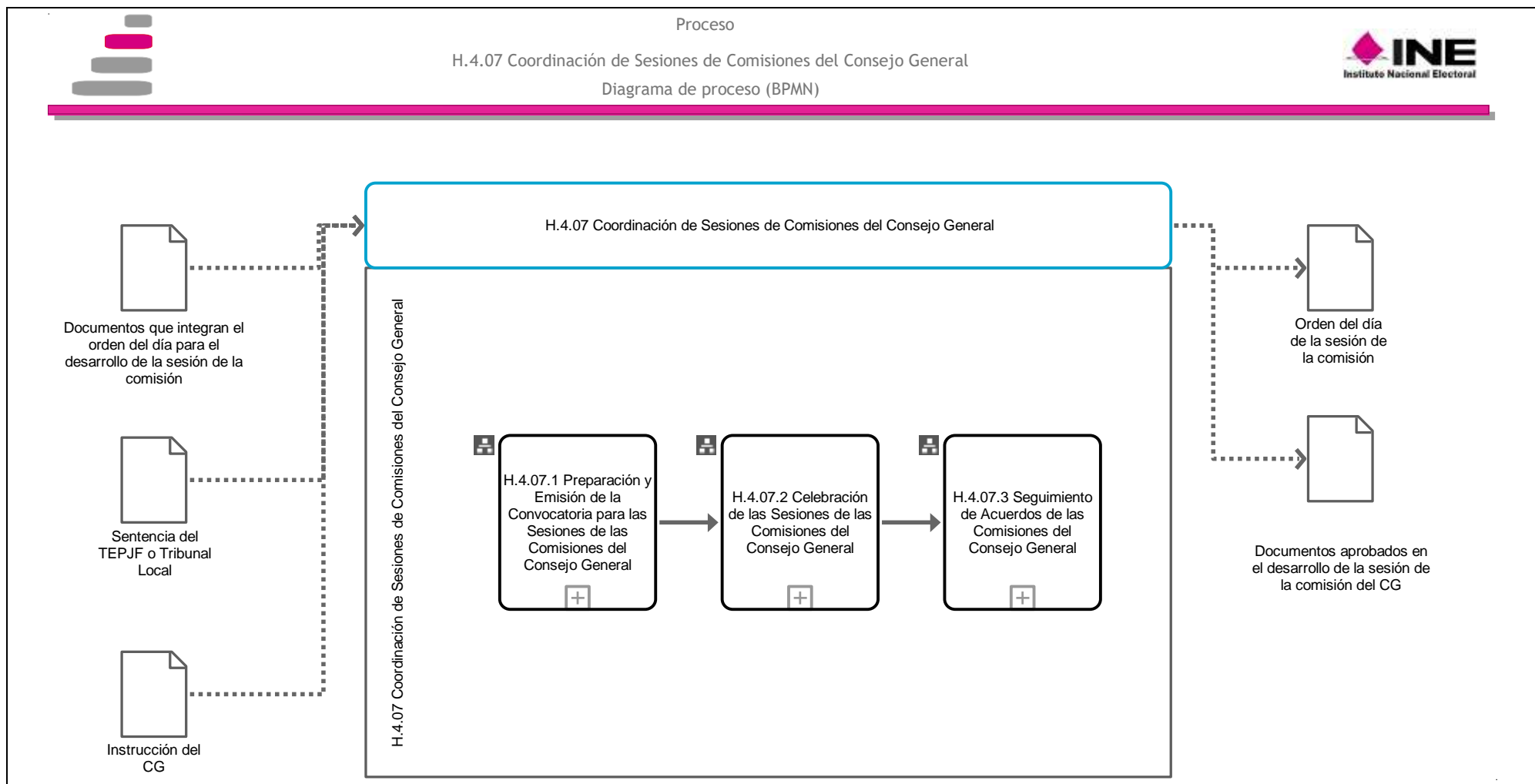
Formatos

El proceso no utiliza formatos.

Reportes

El proceso no genera reportes.

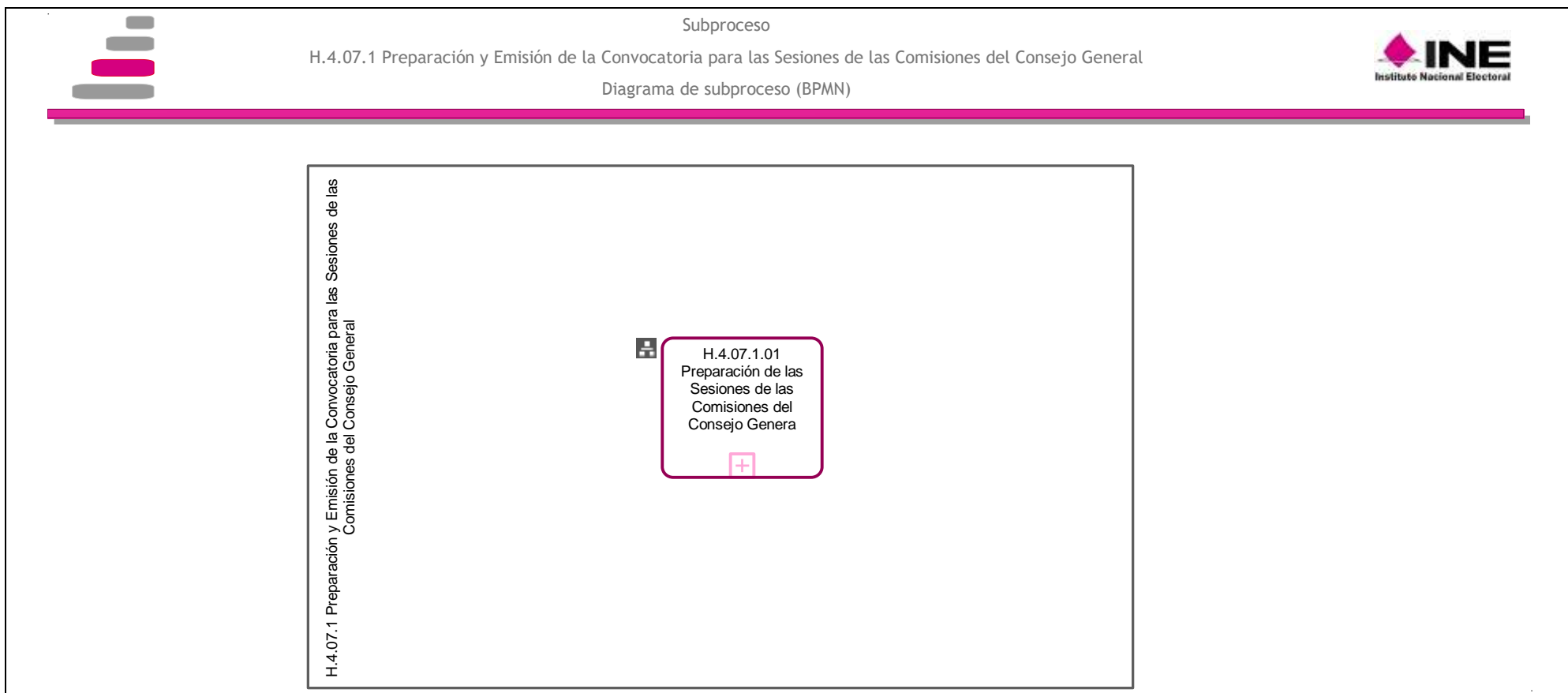
m) Diagrama del proceso




Consulte el diagrama aquí.

n) Descripción del proceso


Subproceso H.4.07.1 Preparación y Emisión de la Convocatoria para las Sesiones de las Comisiones del Consejo General



Consulte el diagrama aquí.

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Subproceso	Procedimientos que lo componen
H.4.07.1 Preparación y Emisión de la Convocatoria para las Sesiones de las Comisiones del Consejo General	H.4.07.1.01 Preparación de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Procedimiento H.4.07.1.01 Preparación de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General

1. Objetivo

Elaborar los insumos y documentos, así como gestionar la logística que se requieren para celebrar las sesiones de las comisiones del CG conforme a los planes de trabajo definidos.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Artículo 41, Base V, Apartado A, segundo párrafo.
Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral	Artículo 9; Artículo 14; Artículo 15; Artículo 18.
Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral	Artículo 54, Párrafo 3; Artículo 58, Párrafo 2; Artículo 62, Párrafo 1, Inciso c; Artículo 65; Artículo 443, Párrafo 1.
Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral	Artículo 4; Artículo 5; Artículo 7; Artículo 8
Manual de Organización General del Instituto Nacional Electoral	Tema I, Párrafo 24,; Tema VII Objetivo y Funciones, Presidencia del Consejo General 1.1, Secretaría Ejecutiva Funciones 19,;; Unidad Técnica 1.1.10, Funciones 18; Unidad Técnica 1.1.11, Funciones 16.


3. Reglas de operación

1. La actualización del orden del día para las sesiones, se podrá realizar antes de la celebración de la sesión. conforme a los tiempos establecidos en la normatividad aplicable
2. Los documentos que integrarán el orden del día podrán circularse previo a la convocatoria, esto dependerá de la importancia de los documentos, los tiempos y la determinación de quienes integran la propia comisión.
3. La actualización del orden del día sólo se podrá realizar mediante instrucción expresa de la/el Secretaria/Secretario Técnica(o) de la comisión.
4. Cuando se presenten condiciones inesperadas en la operación, se atenderán los criterios definidos al ámbito de competencia aplicable a cada una de las áreas involucradas en el procedimiento de acuerdo con los lineamientos y documentos técnico-normativos aprobados para tal fin.

4. Insumos y entregables

1. Insumos

Insumo	Descripción	Proveedor
Sentencia del TEPJF o Tribunal Local	Instrucción de acatamiento de una sentencia.	Salas del TEPJF Tribunales Locales

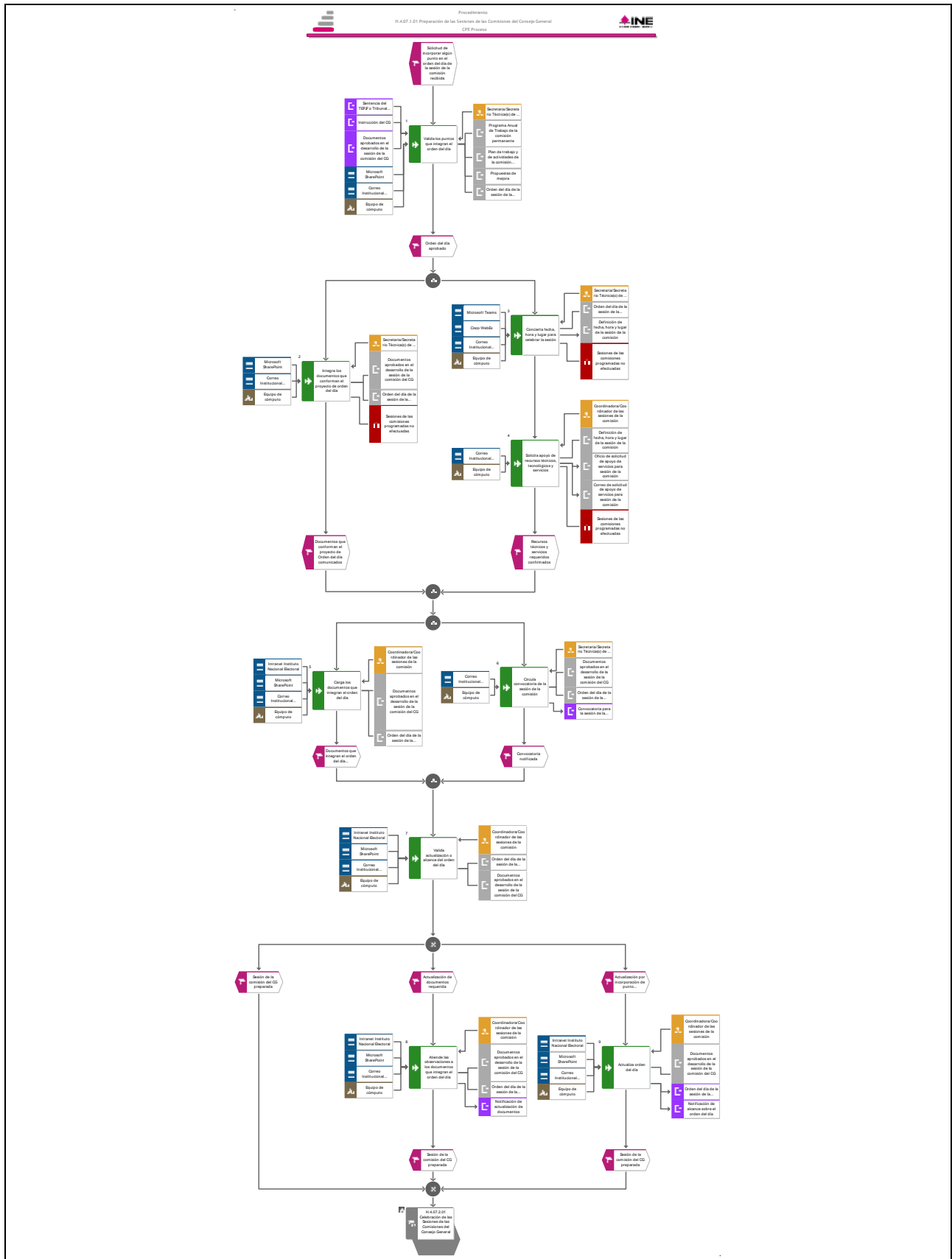
Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Insumo	Descripción	Proveedor
Instrucción del CG	Instrucción para presentar informe o proyecto de resolución a una comisión.	CG
Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG	Acuerdo, resoluciones, dictámenes, plan de trabajo anual de comisiones permanentes y plan de trabajo y actividades de comisiones temporales e informes, proyectos de acta/minuta y versiones estenográficas de sesiones anteriores aprobados.	Área técnica


II. Entregables

Entregable	Descripción	Cliente
Convocatoria para la sesión de la comisión del CG	Correo electrónico u oficio de notificación de la sesión de la comisión, en el que se indican, la fecha, el horario y el lugar de la sesión presencial, remota o híbrida, y se incluye el orden del día y la notificación de la disposición de los documentos anexos que lo integran, conforme a lo establecido en el Reglamento.	Integrantes de la comisión
Notificación de actualización de documentos	Correo electrónico con la notificación sobre la actualización de documentos que integran el orden del día.	Integrantes de la comisión
Orden del día de la sesión de la comisión	Documento que indica el número, tipo de sesión, la fecha, el horario y el lugar de la sesión de la comisión, su carácter, ordinario o extraordinario, y lista los asuntos a tratar en la sesión.	Comisión del CG Integrantes del CG Público en general
Notificación de alcance sobre el orden del día	Correo electrónico u oficio de notificación de alcance sobre el orden del día.	Integrantes de la comisión

5. Diagrama



Consulte el diagrama aquí.

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

6. Descripción


No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	<p>Valida los puntos que integran el orden del día</p> <p>Se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Continúa en la actividad 2</p> <p>Continúa en la actividad 3</p>	Identifica los asuntos que serán abordados en la sesión de la comisión conforme a lo establecido en el plan de trabajo, así como aquellos que previamente hayan sido revisados y tengan el visto bueno de la Presidencia de la comisión.	Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión	<p>(entradas)</p> <p>Sentencia del TEPJF o Tribunal Local</p> <p>Instrucción del CG</p> <p>Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG</p> <p>(documentos de trabajo)</p> <p>Programa Anual de Trabajo de la comisión permanente</p> <p>Plan de trabajo y de actividades de la comisión temporal</p> <p>Propuestas de mejora</p> <p>Orden del día de la sesión de la comisión</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Microsoft SharePoint</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>4,320 Minutos (3 días)</p>
2	<p>Integra los documentos que conforman el proyecto de orden del día</p> <p>Se realizan las siguientes acciones:</p>	Verifica que se cuente con la documentación e información que integra el orden del día.	Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión	<p>(documentos de trabajo)</p> <p>Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Microsoft SharePoint</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	<p>Continúa en la actividad 5</p> <p>Continúa en la actividad 6</p>			Orden del día de la sesión de la comisión	<p>(tiempo de ejecución aproximado) 7,200 Minutos (5 días)</p> <p>(observaciones para la estimación de tiempos) Los tiempos pueden variar por el tipo de sesión y documentos asociados a cada comisión.</p>
3	Concierta fecha, hora y lugar para celebrar la sesión	Coordina con la Presidencia de la comisión la fecha, hora y lugar de la celebración de la sesión.	Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión	<p>(salidas) Definición de fecha, hora y lugar de la sesión de la comisión</p> <p>(documentos de trabajo) Orden del día de la sesión de la comisión</p>	<p>(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Microsoft Teams Cisco WebEx Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(observaciones para la estimación de tiempos) La realización de esta actividad depende de la presidencia de la comisión, por lo tanto, no es posible estimar los tiempos de ejecución de la misma.</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
4	<p>Solicita apoyo de recursos técnicos, tecnológicos y servicios</p> <p>Se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Continúa en la actividad 5</p> <p>Continúa en la actividad 6</p>	<p>Gestiona solicitud de sala para la sesión, o de ser el caso, planifica la sala virtual.</p> <p>En caso de requerirse, solicita la publicación en la agenda de transmisiones en el Portal INE.</p> <p>Gestiona servicios requeridos para la celebración de la sesión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estenografía • Cronometro • Transmisión • Video • Pantalla y proyector (en caso de ser presencial) • Cafetería (en caso de ser presencial) 	<p>Coordinadora/Coordinador de las sesiones de la comisión</p>	<p>(salidas)</p> <p>Oficio de solicitud de apoyo de servicios para sesión de la comisión</p> <p>Correo de solicitud de la publicación en la agenda de transmisiones en el Portal INE.</p> <p>Correo de solicitud de apoyo de servicios para sesión de la comisión</p> <p>(documentos de trabajo)</p> <p>Definición de fecha, hora y lugar de la sesión de la comisión</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>180 Minutos (3 horas)</p>
5	<p>Carga de los documentos que integran el orden del día</p> <p>Continúa en la actividad 7</p>	<p>Subir al repositorio los documentos que integran los asuntos listados en el orden del día</p>	<p>Coordinadora/Coordinador de las sesiones de la comisión</p>	<p>(documentos de trabajo)</p> <p>Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG</p> <p>Orden del día de la sesión de la comisión</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Intranet Instituto Nacional Electoral</p> <p>Microsoft</p> <p>SharePoint</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>2,880 Minutos</p>


No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					(observaciones para la estimación de tiempos) (2 días)
6	Circula convocatoria de la sesión de la comisión Continúa en la actividad 7	Elabora correo u oficio de convocatoria. Gestiona firma del oficio de convocatoria, cuando aplique. Envía orden del día de la sesión de la comisión. Circula la convocatoria.	Secretaria/Secretario o Técnica(o) de la comisión	(salidas) Convocatoria para la sesión de la comisión del CG (documentos de trabajo) Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG Orden del día de la sesión de la comisión	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 2,880 Minutos (2 días)
7	Valida actualización o alcance del orden del día Se realiza solo una de las siguientes acciones: Actualización de documentos requerida Continúa en la actividad 8 Actualización por incorporación de punto identificado	Identifica si hay observaciones de las y los consejeros electorales, así como de las y los consejeros del Poder Legislativo y Representantes de los partidos políticos en los documentos que integran el orden del día. Identifica si hay instrucción para la incorporación de documentos para puntos existentes o la inclusión de puntos adicionales al orden del día. Gestiona la validación por parte de la/el Secretaria/Secretario Técnico(o) de la comisión.	Coordinadora/Coordinador de las sesiones de la comisión	(documentos de trabajo) Orden del día de la sesión de la comisión Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Intranet Instituto Nacional Electoral Microsoft SharePoint Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 2,880 Minutos

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	<p>Continúa en la actividad 9</p> <p>Sesión de la comisión del CG preparada</p> <p>Continúa en el procedimiento H.4.07.2.01</p> <p>Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General</p>				<p>(observaciones para la estimación de tiempos)</p> <p>(2 días)</p>
8	<p>Atiende las observaciones a los documentos que integran el orden del día</p> <p>Continúa en el procedimiento H.4.07.2.01</p> <p>Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General</p>	<p>Observa si existen propuestas de modificación a los documentos incluidos en el orden del día que fueron formulados por las y los integrantes de la Comisión.</p> <p>Elabora adenda integrando las observaciones para consideración de los integrantes de la Comisión.</p> <p>Genera y envía correo electrónico de notificación de la adenda de documentos que integran el orden del día.</p>	Coordinadora/Coordinador de las sesiones de la comisión	<p>(salidas)</p> <p>Notificación de actualización de documentos</p> <p>(documentos de trabajo)</p> <p>Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG</p> <p>Orden del día de la sesión de la comisión</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Intranet Instituto Nacional Electoral</p> <p>Microsoft</p> <p>SharePoint</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>360 Minutos</p> <p>(observaciones para la estimación de tiempos)</p> <p>(6 horas)</p>
9	Actualiza orden del día	Modifica y se integra la nueva documentación al orden del día originalmente propuesto.	Coordinadora/Coordinador de las	(salidas)	(recursos materiales) Equipo de cómputo

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	Continúa en el procedimiento H.4.07.2.01 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General	<p>Genera correo electrónico u oficio de notificación de alcance sobre el orden del día.</p> <p>Gestiona la firma del oficio de notificación de alcance sobre el orden del día, cuando aplique.</p> <p>Envía correo electrónico u oficio de notificación de alcance sobre el orden del día.</p>	sesiones de la comisión	<p>Orden del día de la sesión de la comisión</p> <p>Notificación de alcance sobre el orden del día</p> <p>(documentos de trabajo)</p> <p>Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG</p>	<p>(sistemas)</p> <p>Intranet Instituto Nacional Electoral</p> <p>Microsoft SharePoint</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>720 Minutos</p> <p>(observaciones para la estimación de tiempos)</p> <p>(12 horas)</p>

Nota: Los tiempos establecidos en la columna recursos, son estimados y no producto de una medición.

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

7. Formatos y reportes

I. Formatos

El procedimiento no utiliza formatos.

II. Reportes

El procedimiento no genera reportes.

8. Puntos de control

No	Actividad
1	Valida los puntos que integran el orden del día
7	Valida actualización o alcance del orden del día

9. Instrucciones de trabajo

No hay instrucciones de trabajo definidas para el procedimiento.

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales

Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General

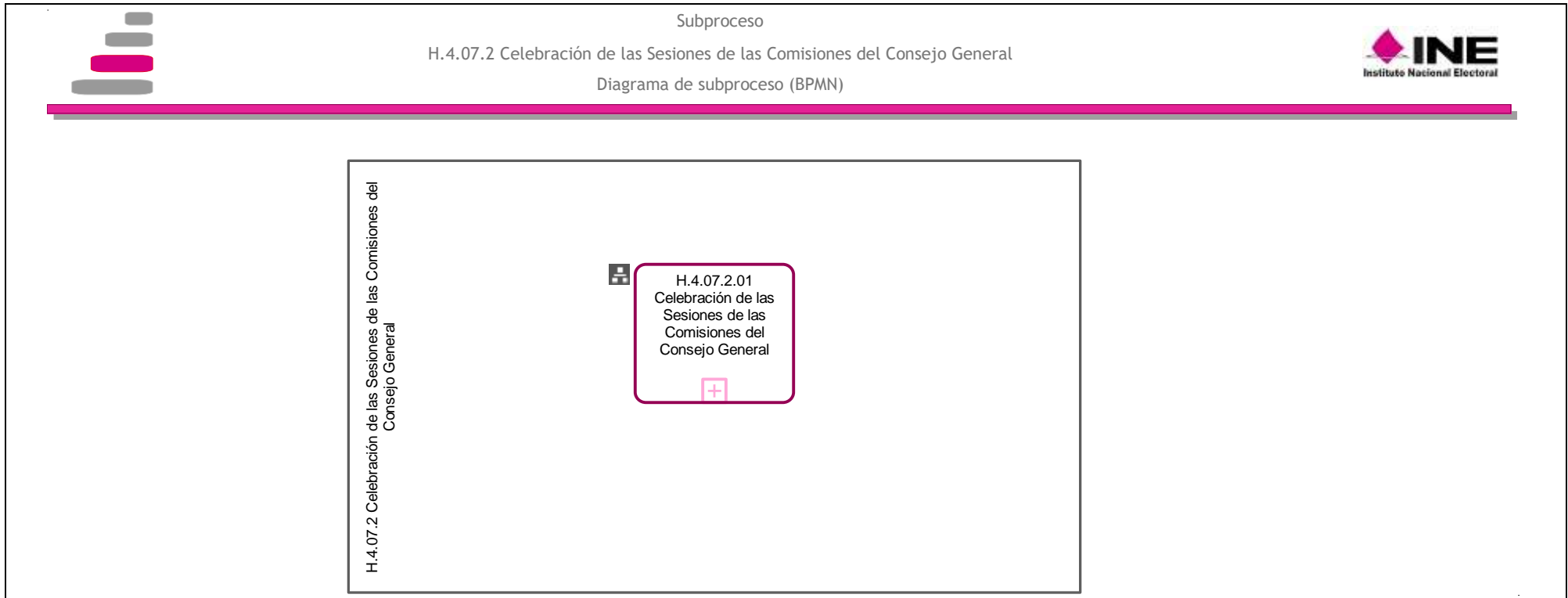


Clave de identificación: H.4.07

Fecha de aprobación: 15/12/2022


Versión: 1.0

Subproceso H.4.07.2 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General



Consulte el diagrama aquí.

Subproceso	Procedimientos que lo componen
H.4.07.2 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General	H.4.07.2.01 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Procedimiento H.4.07.2.01 Celebración de las Sesiones de las Comisiones del Consejo General

1. Objetivo

Apoyar en la conducción de la sesión de la comisión y dar seguimiento a la discusión de los puntos para atender el orden del día y el desarrollo de la sesión.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Artículo 41, Base V, Apartado A, segundo párrafo.
Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral	Artículo 14; Artículo 19, Numeral 2; Artículo 21; Artículo 22, Numeral 3; Artículo 23; Artículo 24, Numeral 1.
Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral	Artículo 4; Artículo 5; Artículo 7; Artículo 8.

3. Reglas de operación

1. La lista de asistencia se podrá complementar con el registro de las personas participantes que se incorporen durante la celebración de la sesión.
2. Cuando se presenten condiciones inesperadas en la operación, se atenderán los criterios definidos al ámbito de competencia aplicable a cada una de las áreas involucradas en el procedimiento de acuerdo con los lineamientos y documentos técnico-normativos aprobados para tal fin.


4. Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Descripción	Proveedor
Orden del día de la sesión de la comisión	Documento que indica el número, tipo de sesión, la fecha, el horario y el lugar de la sesión de la comisión, su carácter, ordinario o extraordinario, y lista los asuntos a tratar en la sesión.	Secretaría/Secretario Técnico de la comisión

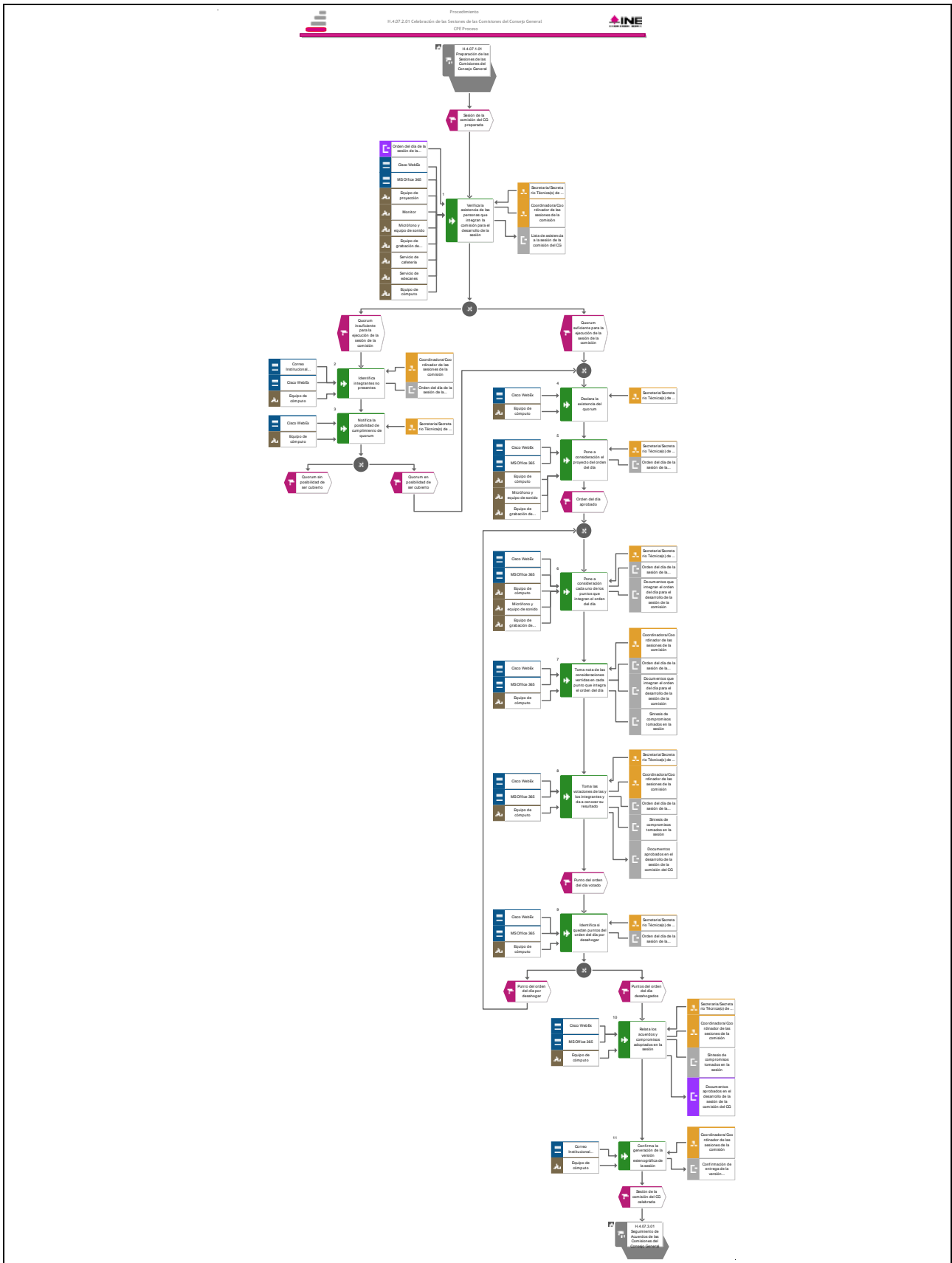
II. Entregables

Entregable	Descripción	Cliente
Versión estenográfica de la sesión	Documento en el que se registra el detalle de la discusión y votación de los integrantes de la comisión sobre los puntos sometidos a su consideración.	Integrantes de la comisión Personas invitadas de las UR


Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Entregable	Descripción	Cliente
Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG	Acuerdo, resoluciones, dictámenes, plan de trabajo anual de comisiones permanentes y plan de trabajo y actividades de comisiones temporales e informes, proyectos de acta/minuta y versiones estenográficas de sesiones anteriores aprobados.	Comisión del CG UR Público en general

5. Diagrama



Consulte el diagrama aquí.

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

6. Descripción

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	<p>Verifica la asistencia de las personas que integran la comisión para el desarrollo de la sesión</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Quorum insuficiente para la ejecución de la sesión de la comisión Continúa en la actividad 2</p> <p>Quorum suficiente para la ejecución de la sesión de la comisión Continúa en la actividad 4</p>	<p>Identifica la asistencia de las personas integrantes de la comisión, en sesiones presenciales y virtuales.</p> <p>Notifica, a la Presidencia de la comisión, la presencia de las y los integrantes de la comisión y demás personas invitadas.</p> <p>Circula la lista de asistencia para recabar la firma de las y los integrantes presentes durante el desarrollo de la sesión presencial de la comisión. Para el caso de las sesiones virtuales, realiza el pase de lista a viva voz y, de ser el caso, captura la pantalla de las y los participantes.</p>	Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión	<p>(entradas) Orden del día de la sesión de la comisión</p> <p>(salidas) Lista de asistencia a la sesión de la comisión del CG</p>	<p>(recursos materiales) Equipo de proyección Monitor Micrófono y equipo de sonido Equipo de grabación de audio y video Servicio de cafetería Servicio de edecanes Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas) Cisco WebEx Microsoft Office 365</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado) 30 Minutos</p> <p>(observaciones para la estimación de tiempos) Los tiempos estimados se consideran dentro de la celebración de la sesión</p>
2	Identifica integrantes no presentes	Contacta con los asesores de los consejeros para identificar alguna causa que impida su presencia o la confirme.	Coordinadora/Coordinador de las sesiones de la comisión	(documentos de trabajo)	<p>(recursos materiales) Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p>

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales

Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General



Clave de identificación: H.4.07

Fecha de aprobación: 15/12/2022


Versión: 1.0

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
				Orden del día de la sesión de la comisión	Correo Institucional (Exchange y Horde) Cisco WebEx (tiempo de ejecución aproximado) 15 Minutos
3	<p>Notifica la posibilidad de cumplimiento de quorum</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Quorum en posibilidad de ser cubierto Continúa en la actividad 4</p> <p>Quorum sin posibilidad de ser cubierto Fin del procedimiento</p>	<p>Informa sobre las y los integrantes de la comisión con derecho a voto que están por incorporarse, así como de aquellos en los que se ha identificado alguna causa que impide su incorporación.</p>	Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas) Cisco WebEx (tiempo de ejecución aproximado) 3 Minutos</p>
4	<p>Declara la existencia del quorum</p>	<p>Certifica la existencia del quorum requerido para celebrar la sesión de la comisión.</p>	Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas) Cisco WebEx (tiempo de ejecución aproximado) 3 Minutos</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
5	<p>Pone a consideración el proyecto del orden del día</p> <p>Continúa en la actividad 6</p>	<p>Expone los puntos que integran el orden del día para su aprobación.</p> <p>Actualiza el documento "Orden del día", en caso de que se consideren asuntos de urgente resolución, o bien el apartado de asuntos generales.</p>	Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión	<p>(documentos de trabajo)</p> <p>Orden del día de la sesión de la comisión</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo Micrófono y equipo de sonido Equipo de grabación de audio y video (sistemas) Cisco WebEx Microsoft Office 365 (tiempo de ejecución aproximado) 5 Minutos</p>
6	Pone a consideración cada uno de los puntos que integran el orden del día	Da lectura a los títulos de cada uno de los puntos que integran el orden del día para someterlo a consideración de las y los integrantes de la comisión.	Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión	<p>(documentos de trabajo)</p> <p>Orden del día de la sesión de la comisión Documentos que integran el orden del día para el desarrollo de la sesión de la comisión</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo Micrófono y equipo de sonido Equipo de grabación de audio y video (sistemas) Cisco WebEx Microsoft Office 365 (tiempo de ejecución aproximado) 30 Minutos (observaciones para la estimación de tiempos) Los tiempos de tratamiento pueden variar y dependen de la complejidad, relevancia y</p>


No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					contenido del punto a tratar.
7	Toma nota de las consideraciones vertidas en cada punto que integra el orden del día	Anota los ajustes y modificaciones sobre cada punto del orden del día, así como de los compromisos adquiridos en la sesión.	Coordinadora/Coordinador de las sesiones de la comisión	(documentos de trabajo) Orden del día de la sesión de la comisión Documentos que integran el orden del día para el desarrollo de la sesión de la comisión Síntesis de compromisos tomados en la sesión	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Cisco WebEx Microsoft Office 365 (tiempo de ejecución aproximado) 5 Minutos (observaciones para la estimación de tiempos) El tiempo de ejecución depende de los tiempos de desahogo de cada uno de los puntos que integran el orden del día.
8	Toma las votaciones de las y los integrantes y da a conocer su resultado Continúa en la actividad 9	Solicita a las y los Consejeros que integran la Comisión el sentido de su votación de la determinación correspondiente, en los puntos que integran el orden del día que así se requiera, así como de los temas que se presenten en el desarrollo de la sesión. Da a conocer los resultados de cada punto que fue sometido a votación.	Secretaria/Secretario Técnico(o) de la comisión	(salidas) Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG (documentos de trabajo) Orden del día de la sesión de la comisión Síntesis de compromisos	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Cisco WebEx Microsoft Office 365 (tiempo de ejecución aproximado) 5 Minutos

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
				tomados en la sesión	
9	<p>Identifica si quedan puntos del orden del día por desahogar</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Puntos del orden del día desahogados Continúa en la actividad 10</p> <p>Punto del orden del día por desahogar Continúa en la actividad 6</p>	<p>Revisa si todos los puntos del orden del día han sido desahogados y se puede proceder con el recuento de acuerdos.</p>	<p>Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión</p>	<p>(documentos de trabajo)</p> <p>Orden del día de la sesión de la comisión</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas) Cisco WebEx Microsoft Office 365 (tiempo de ejecución aproximado) 3 Minutos</p>
10	<p>Relata los acuerdos y compromisos adoptados en la sesión</p>	<p>Da cuenta de los documentos que serán objeto de ajustes o modificaciones, así como de los compromisos adquiridos en la sesión.</p>	<p>Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión</p>	<p>(salidas)</p> <p>Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG</p> <p>(documentos de trabajo)</p> <p>Versión estenográfica de la sesión</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas) Cisco WebEx Microsoft Office 365 (tiempo de ejecución aproximado) 7 Minutos (observaciones para la estimación de tiempos) Los tiempos de ejecución pueden</p>

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					variar dependiendo del número de asuntos y temas involucrados.
11	Confirma la generación de la versión estenográfica de la sesión Continúa en el procedimiento H.4.07.3.01 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General	Ratifica por correo electrónico con la DS la entrega de la versión estenográfica de la sesión.	Coordinadora/Coordinador de las sesiones de la comisión	(salidas) Confirmación de entrega de la versión estenográfica	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 7 Minutos

Nota: Los tiempos establecidos en la columna recursos, son estimados y no producto de una medición.

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

7. Formatos y reportes

I. Formatos

El procedimiento no utiliza formatos.

II. Reportes


El procedimiento no genera reportes.

8. Puntos de control

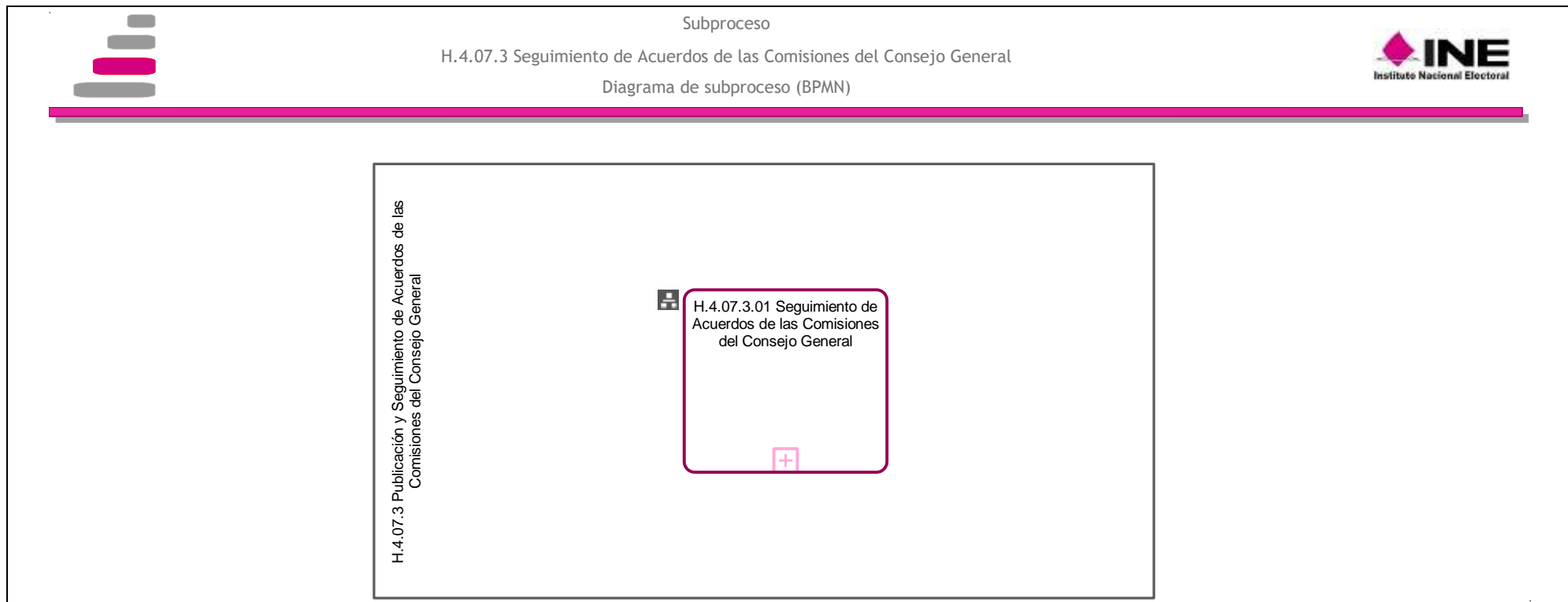
No	Actividad
10	Relata los acuerdos y compromisos adoptados en la sesión

9. Instrucciones de trabajo

No hay instrucciones de trabajo definidas para el procedimiento.


Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Subproceso H.4.07.3 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General



Consulte el diagrama aquí.

Subproceso	Procedimientos que lo componen
H.4.07.3 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General	H.4.07.3.01 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

Procedimiento H.4.07.3.01 Seguimiento de Acuerdos de las Comisiones del Consejo General

1. Objetivo

Preparar los documentos que fueron presentados y aprobados en las sesiones de la comisión para ponerlos a disposición de las personas usuarias.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Artículo 41, Base V, Apartado A, segundo párrafo.
Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Nacional Electoral	Artículo 25.
Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral	Artículo 4; Artículo 5; Artículo 7; Artículo 8.
Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Artículo 14; Artículo 15; Artículo 17, Párrafo 1; Párrafo 3; Artículo 18, Párrafo 1.
Acuerdo del Comité de Gestión y Publicación Electrónica del Instituto Nacional Electoral por el que se determinan los plazos y modalidades para la publicación en el repositorio documental de la información de las comisiones del Consejo General	Toda la Norma.


3. Reglas de operación

1. En caso de aprobarse ajustes o modificaciones a los documentos generados serán impactados a los mismos.
2. Cuando se presenten condiciones inesperadas en la operación, se atenderán los criterios definidos al ámbito de competencia aplicable a cada una de las áreas involucradas en el procedimiento de acuerdo con los lineamientos y documentos técnico-normativos aprobados para tal fin.

4. Insumos y entregables

1. Insumos

Insumo	Descripción	Proveedor
Versión estenográfica de la sesión anterior de la comisión del CG	Audio y versión estenográfica de la celebración de la sesión anterior de la comisión del CG.	Proveedor del servicio
Síntesis de compromisos tomados en la sesión	Documento en el que se registran los ajustes y modificaciones sobre cada punto del orden	Secretaria/Secretario Técnico(o) de la comisión

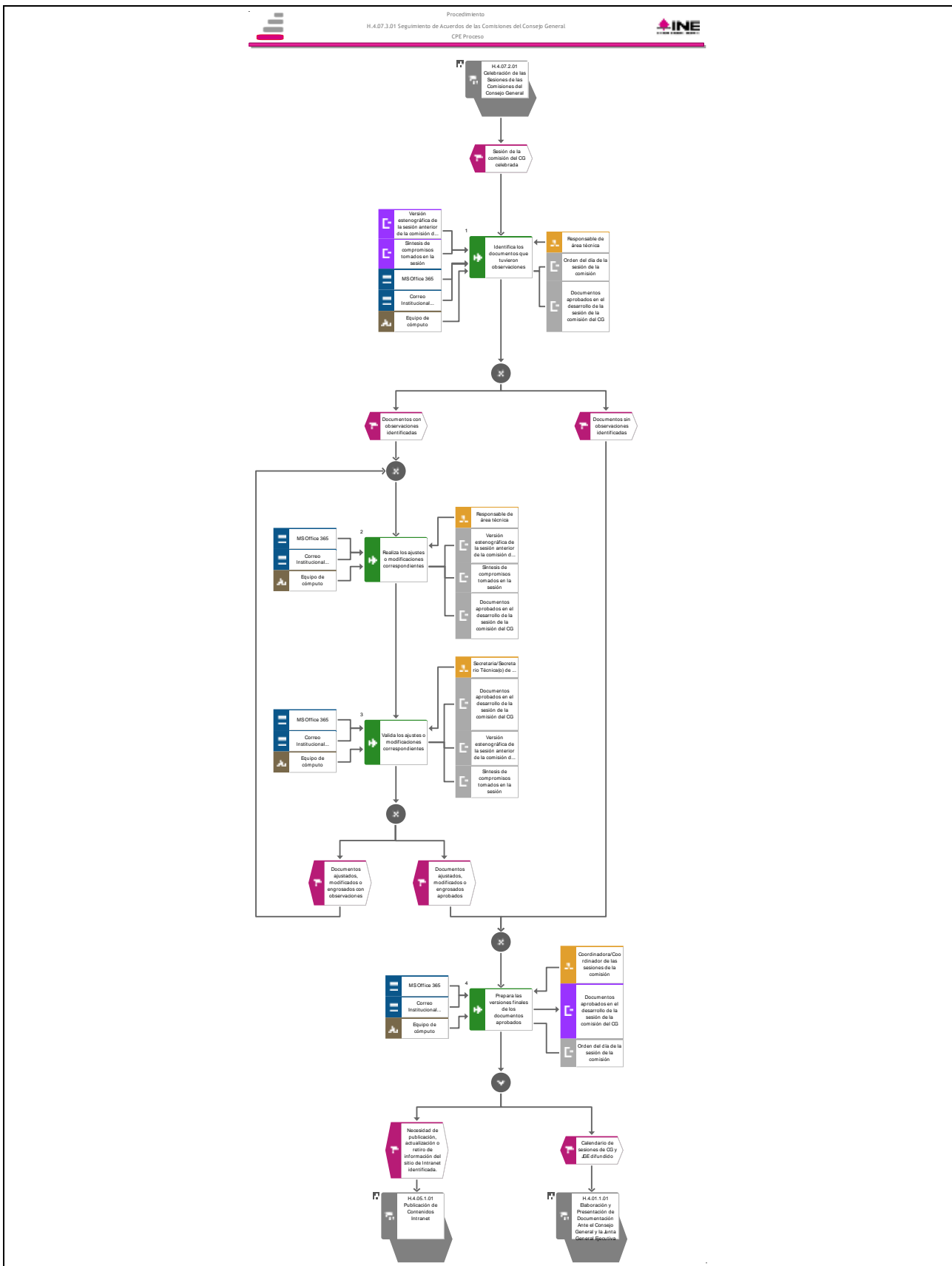
Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0


Insumo	Descripción	Proveedor
	del día, así como de los compromisos adquiridos en la sesión.	

II. Entregables

Entregable	Descripción	Cliente
Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG	Acuerdo, resoluciones, dictámenes, plan de trabajo anual de comisiones permanentes y plan de trabajo y actividades de comisiones temporales e informes, proyectos de acta/minuta y versiones estenográficas de sesiones anteriores aprobados.	Comisión del CG UR Público en general

5. Diagrama



Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0


6. Descripción

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	<p>Identifica los documentos que tuvieron observaciones</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Documentos con observaciones identificadas Continúa en la actividad 2</p> <p>Documentos sin observaciones identificadas Continúa en la actividad 4</p>	Identifica los documentos anexos que integran los asuntos listados en el orden del día que tuvieron observaciones durante el desahogo de los puntos y al finalizar las sesiones de la comisión.	Responsable de área técnica	<p>(entradas)</p> <p>Versión estenográfica de la sesión anterior de la comisión del CG</p> <p>Síntesis de compromisos tomados en la sesión</p> <p>(documentos de trabajo)</p> <p>Orden del día de la sesión de la comisión</p> <p>Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Microsoft Office 365</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>90 Minutos</p>
2	Realiza los ajustes o modificaciones correspondientes	Impacta las modificaciones conforme a las observaciones identificadas y documentadas en la celebración de las sesiones de la comisión.	Responsable de área técnica	<p>(documentos de trabajo)</p> <p>Versión estenográfica de la sesión anterior de la comisión del CG</p> <p>Síntesis de compromisos tomados en la sesión</p> <p>Documentos aprobados en el</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Microsoft Office 365</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>4,320 Minutos (9 días)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
				desarrollo de la sesión de la comisión del CG	(observaciones para la estimación de tiempos) Los tiempos de tratamiento de esta actividad, serán variables cuando se trate de documentos que deban ser puestos a consideración del CG.
3	<p>Valida los ajustes o modificaciones correspondientes</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Documentos ajustados, modificados o engrosados aprobados Continúa en la actividad 4</p> <p>Documentos ajustados, modificados o engrosados con observaciones Continúa en la actividad 2</p>	Valida que los documentos hayan sido ajustados o modificados con base en las observaciones identificadas.	Secretaria/Secretari o Técnica(o) de la comisión	(documentos de trabajo) Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG Versión estenográfica de la sesión anterior de la comisión del CG Síntesis de compromisos tomados en la sesión	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Microsoft Office 365 Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 245 Minutos (observaciones para la estimación de tiempos) Los tiempos de tratamiento dependerán de la complejidad de la información a validar.

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
4	<p>Prepara las versiones finales de los documentos aprobados</p> <p>Se realiza una o más de las siguientes acciones:</p> <p>Calendario de sesiones de CG y JGE difundido</p> <p>Continúa en el procedimiento H.4.01.1.01 Elaboración y Presentación de Documentación Ante el Consejo General y la Junta General Ejecutiva</p> <p>Solicitud de publicación en medios digitales recibida</p> <p>Continúa en el procedimiento H.4.05.1.01 Publicación de Contenidos Intranet</p>	<p>Coordina la elaboración de las versiones finales de los documentos aprobados o revisados de cada uno de los puntos desahogados en las sesiones de la comisión.</p>	<p>Coordinadora/Coordinador de las sesiones de la comisión</p>	<p>(salidas) Documentos aprobados en el desarrollo de la sesión de la comisión del CG</p> <p>(documentos de trabajo) Orden del día de la sesión de la comisión</p>	<p>(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Microsoft Office 365 Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado) 300 Minutos</p> <p>(observaciones para la estimación de tiempos) Los tiempos de tratamiento dependerán de las actividades preparatorias que cada Comisión considere necesario.</p>

Nota: Los tiempos establecidos en la columna recursos, son estimados y no producto de una medición.

Macroproceso: H.4 Prestación de Servicios Institucionales		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.4.07 Coordinación de Sesiones de Comisiones del Consejo General		
Clave de identificación: H.4.07	Fecha de aprobación: 15/12/2022	Versión: 1.0

7. Formatos y reportes

I. Formatos

El procedimiento no utiliza formatos.

II. Reportes

El procedimiento no genera reportes.

8. Puntos de control

No	Actividad
3	Valida los ajustes o modificaciones correspondientes

9. Instrucciones de trabajo

No hay instrucciones de trabajo definidas para el procedimiento.

