



**CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN  
PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA**

**No. LP-INE-051/2019**

**Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a  
equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas y  
mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos  
del Instituto Nacional Electoral**

## CONVOCATORIA

Convocante:	<b>Instituto Nacional Electoral</b>
Área compradora:	<b>Dirección de Recursos Materiales y Servicios</b>
Domicilio:	<b>Periférico Sur No. 4124, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México</b>
Procedimiento	<b>Licitación Pública Nacional Electrónica</b>
Ejercicio Fiscal	<b>2020</b>
Número:	<b>LP-INE-051/2019</b>
Contratación:	<b>Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos del Instituto Nacional Electoral</b>
Criterio de Evaluación:	<b>Puntos y porcentajes</b>

Con fundamento en el artículo 32 fracción II del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios (en lo sucesivo el REGLAMENTO), el presente procedimiento será electrónico, en el cual los LICITANTES, podrán participar exclusivamente en forma electrónica en la o las Juntas de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de fallo.

Para el presente procedimiento de contratación, las definiciones que se aplicarán en la comprensión de lectura de esta convocatoria serán las establecidas en el artículo 2 del REGLAMENTO.

El presente documento se emite en el marco de la reforma a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político-electoral, en particular los artículos 41 fracción V, Apartado A y 134 párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con el artículo Sexto Transitorio del Decreto de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014.

## CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO

### ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES:

<b>DÍA:</b>	<b>6</b>	<b>MES:</b>	<b>noviembre</b>	<b>AÑO:</b>	<b>2019</b>	<b>HORA:</b>	<b>10:00</b>
Fecha límite envío de preguntas: 4 de noviembre de 2019 a las 10:00 horas, conforme se señala en el inciso b) del numeral 6.1.2 "Solicitud de aclaraciones" de la presente convocatoria.							
Las solicitudes de aclaración se presentarán a través de CompralNE en el Apartado de "Mensajes".							

### ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

<b>DÍA:</b>	<b>13</b>	<b>MES:</b>	<b>noviembre</b>	<b>AÑO:</b>	<b>2019</b>	<b>HORA:</b>	<b>10:00</b>
Las proposiciones se presentarán a través de CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.							

### ACTO DE FALLO:

<b>DÍA:</b>	<b>22</b>	<b>MES:</b>	<b>noviembre</b>	<b>AÑO:</b>	<b>2019</b>		
De conformidad con el sexto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el Instituto dará a conocer el fallo a través de CompralNE.							

**Centro de Atención a Usuarios CompralNE:** 56284999, en un horario de lunes a viernes de 10:00 a 17:30 horas.

## **PUBLICACIÓN, OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPACIÓN**

### **Publicación de la convocatoria:**

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO y artículo 58 de las POBALINES, la publicación de la presente convocatoria a la licitación pública se realiza por medio de la página web del Instituto Nacional Electoral (en lo sucesivo, el INSTITUTO) en el siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones/> y a través de CompralNE.

El día 28 de octubre de 2019 se publicó la presente convocatoria en la página de internet del INSTITUTO y se envió el resumen de la convocatoria al Diario Oficial de la Federación para su posterior publicación el día 31 de octubre de 2019.

### **Obtención de la convocatoria:**

Con fundamento en el artículo 37 del REGLAMENTO, se informa que la obtención de la presente convocatoria es gratuita.

De conformidad con el artículo 58 de las POBALINES, a partir de la fecha de publicación de la convocatoria hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se pone a disposición de los LICITANTES el texto de la convocatoria en la página web del INSTITUTO a través del siguiente vínculo: <http://www.ine.mx/licitaciones> o a través del Sistema CompralNE.

### **Registro de participación:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 207 de las POBALINES, los/las interesados/as en participar en el procedimiento de contratación que no se encuentren en el Registro Único de Proveedores, deberán inscribirse a través de CompralNE.

Los LICITANTES podrán obtener el comprobante de registro de participación enviando su solicitud al correo electrónico: [registro.dea@ine.mx](mailto:registro.dea@ine.mx), [roberto.medina@ine.mx](mailto:roberto.medina@ine.mx).

Los LICITANTES deberán llenar y firmar el formulario del **Anexo 10** de esta convocatoria, enviándolo como archivo adjunto.

La Convocante dentro de un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas, enviará la confirmación de registro con los datos complementarios y el sello del INSTITUTO. Dicho documento servirá al LICITANTE como comprobante de registro.

Cuando los LICITANTES decidan participar en Propuesta Conjunta, bastará que el LICITANTE que se designe como representante común en el Convenio de Participación Conjunta, solicite y obtenga el registro de participación.

La inscripción previa en el Registro Único de Proveedores permitirá agilizar el procedimiento de registro de participación, obtención y revisión de la documentación legal para que, en su caso, se formalice el contrato.

En caso de que el LICITANTE **no se encuentre dado de alta** en el Registro Único de Proveedores del Instituto, el LICITANTE realizará su inscripción en CompralNE, de acuerdo con lo siguiente:

El alta o actualización del Registro Único de Proveedores del Instituto, se realiza mediante el sistema CompralNE, al cual se puede tener acceso desde la página del Instituto: [www.ine.mx](http://www.ine.mx), Servicios INE. CompralNE; o bien, desde la liga: <https://compras.ine.mx>, | Acceso a proveedores | Regístrate ahora. El procedimiento se encuentra en esta misma página y sección, en el apartado "Requisitos para registrarse".

**Material de ayuda a PROVEEDORES:**

El video de ayuda para registro, se encuentra en la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProveedoresContratistas.html>

Para mayor información, dirigida a los proveedores del Instituto, visite la liga:

<https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/compralNE/ProcedimientoRegistro.html>

O bien, **para cualquier duda para su registro o presentación de su propuesta en CompralNE** puede comunicarse al **Centro de Atención a Usuarios CompralNE** señalado en la página 4 de esta convocatoria.

Asimismo, como archivos adjuntos a la presente convocatoria, se publican las siguientes Guías de Operación:

- GuiaRapida\_CompralNE\_FirmaElectronica\_V1
- CompralNE\_Proveedores\_Contratistas\_v0 1\_26\_02\_2018

**Documentación legal requerida en copia para alta y/o actualización en el padrón de proveedores**

**A. Persona moral**

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.  
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

**B. Persona física**

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

## INTRODUCCIÓN

El INSTITUTO, por conducto de la Dirección Ejecutiva de Administración, a través de la Subdirección de Adquisiciones de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, sita en Periférico Sur 4124, Torre Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, en la Ciudad de México, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con el objeto del presente procedimiento de contratación, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 párrafo tercero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 29 y 59 incisos a), b) y h) y sexto transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 23, 31 fracción I, 32 fracción II, 35 fracción I, 43 tercer párrafo y 56 del REGLAMENTO; y las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamiento de bienes muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, en lo sucesivo las POBALINES, así como las leyes y ordenamientos relativos y aplicables vigentes.

El INSTITUTO informa que podrán participar en el presente procedimiento de **Licitación Pública Nacional Electrónica**, las personas que **no** se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO; así como de manera supletoria el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Los interesados que satisfagan los términos de la convocatoria tendrán derecho a presentar sus proposiciones en el día, fecha y hora establecidos para tal efecto y, para ello deberán tener cuidado en su preparación, ya que de la redacción, confección y presentación de la oferta, depende que sea aceptada; por lo tanto los LICITANTES en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos y solicitados en la presente convocatoria y sus anexos, o bien, las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n), ya que son las condiciones o cláusulas necesarias para regular tanto el procedimiento de licitación como el contrato, por lo que en términos del principio de igualdad, el cumplimiento de los requisitos establecidos, así como las prerrogativas que se otorguen a los LICITANTES en la presente convocatoria, sus anexos o lo derivado de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, aplicará a todos los LICITANTES por igual y se obligan a respetarlas y cumplirlas cabalmente durante el procedimiento. **No se aceptarán cartas que manifiesten apegarse o cumplir con los aspectos solicitados en la convocatoria o sus anexos o a las modificaciones de la(s) Junta(s) de Aclaraciones(s) en sustitución de la oferta técnica y la documentación técnica solicitada como parte de la oferta técnica, en virtud de que su evaluación consistirá en la revisión de su contenido y fondo, a fin de garantizar al INSTITUTO las mejores condiciones de contratación en cumplimiento a lo establecido en el artículo 31 del REGLAMENTO;** y en caso de resultar ganador(es), con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El presente procedimiento para la contratación del “**Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos del Instituto Nacional Electoral**” se realiza en atención a la solicitud de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, en calidad de área requirente y área técnica, de acuerdo a las especificaciones contenidas en el anexo y requerimientos técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de prestación del servicio, y las condiciones de pago que se encuentran detalladas en el cuerpo de la convocatoria.

La presente convocatoria fue revisada por el Subcomité Revisor de Convocatorias, en la **Vigésimo Sexta Sesión Extraordinaria 2019** celebrada con fecha **28 de octubre de 2019**.

## CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en el tercer párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5** de esta convocatoria, para la evaluación de las proposiciones, el INSTITUTO utilizará el **criterio de evaluación por puntos y porcentajes**. En todos los casos el INSTITUTO verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria; las condiciones que tengan la finalidad de facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del procedimiento, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los LICITANTES respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones. Entre los requisitos cuyo incumplimiento no afecta la solvencia de la proposición, se considerarán: el proponer un plazo de entrega menor al solicitado, en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir al INSTITUTO pudiera aceptarse; el omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia oferta técnica o económica; el no observar los formatos establecidos, si se proporciona de manera clara la información requerida. En ningún caso el INSTITUTO o los LICITANTES podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas.

## FORMA DE ADJUDICACIÓN

Con fundamento en el artículo 44 fracción I del REGLAMENTO, así como lo establecido en el **numeral 5.3** de esta convocatoria; una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al LICITANTE cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la presente convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y haya obtenido el mejor resultado de la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

Con la notificación del Fallo por el que se adjudique el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el Fallo.

De conformidad con el penúltimo párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO cuando se advierta en el Fallo la existencia de un error aritmético, mecanógrafo o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el INSTITUTO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el contrato, la Convocante procederá a su corrección con la intervención del Director de Recursos Materiales y Servicios, aclarando o rectificando el mismo mediante el acta administrativa correspondiente en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los LICITANTES que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

En caso de empate, la adjudicación se efectuará conforme a lo establecido en el artículo 44 del REGLAMENTO y artículo 83 de las POBALINES.

Este procedimiento de contratación, comprende **02 (dos) partidas**, por lo tanto, la adjudicación del contrato será a **uno o dos** LICITANTES.



## **TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

De conformidad con las obligaciones de transparencia del INSTITUTO señaladas en el artículo 5, apartado A, fracción IV del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aplicada supletoriamente, la información relativa al contrato que se celebre es de carácter público. En este orden de ideas, las ofertas técnicas y económicas que presenten los LICITANTES, constituyen información de carácter público. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que estas propuestas contengan información confidencial, el LICITANTE podrá incluir en su proposición, solicitud expresa para que el INSTITUTO realice una versión pública en la que se omitan aspectos de índole comercial, industrial o económica que actualicen la causal prevista en el artículo 120 de la Ley referida, como las características o finalidades de los productos; los métodos o procesos de producción; o los medios o formas de distribución o comercialización de productos, entre otros, tratándose de la propuesta técnica.

En relación con la propuesta económica, podrán ser omitidos aquellos aspectos como la estructura de costos y precios ofrecidos, la forma en que comercializan o negocian los servicios solicitados, entre otros, que le signifique a su titular una ventaja frente a sus competidores; sin embargo, el INSTITUTO no podrá omitir información relativa al número de partidas, la cantidad de producto ofrecido, la unidad de medida, la descripción genérica del producto, el precio unitario, subtotal, Impuesto al Valor Agregado y el importe total.

## **No DISCRIMINACIÓN**

En cumplimiento al artículo 1 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, así como el artículo 56 fracción I inciso g) de las POBALINES, los Proveedores para el cumplimiento de las obligaciones del Contrato, se deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación que por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opciones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana.

## GLOSARIO

Para los efectos de la presente licitación, se entenderá por:

- I. **Administrador del contrato:** Servidor público designado, en términos del artículo 68 del REGLAMENTO, para administrar y vigilar que se cumpla lo que se estipula en los contratos que se celebren.
- II. **Área requirente:** Área que solicita y/o utilizará formalmente la adquisición, arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios.
- III. **Área técnica:** Área que elabora las especificaciones técnicas que se incluyen en el presente procedimiento de contratación, evalúa la oferta técnica de las proposiciones y es responsable en la junta de aclaraciones de que se dé respuesta a las preguntas que realicen los licitantes, asimismo, de inspeccionar los bienes que, en su caso, se reciban.
- IV. **CFDI:** Comprobante Fiscal Digital por Internet.
- V. **Convocante:** Es el área del Instituto Nacional Electoral que emite la convocatoria a la licitación pública en órganos centrales es la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
- VI. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración.
- VII. **DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Administración.
- VIII. **Evaluación de proposiciones:** Consiste en el análisis cualitativo, cuantitativo y calificación de las ofertas técnicas y económicas; así como de la documentación legal y administrativa presentada por los licitantes en el procedimiento de contratación, que realizan las áreas del Instituto que se hayan señalado en la convocatoria para cada caso, ello, en estricta observancia a las disposiciones del REGLAMENTO y de conformidad con el criterio de evaluación preestablecido en la convocatoria.
- IX. **Instituto:** Instituto Nacional Electoral.
- X. **IVA:** Impuesto al Valor Agregado.
- XI. **Licitación pública:** Procedimiento de contratación para la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante convocatoria pública.
- XII. **Licitante:** La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de contratación mediante licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, que convoque el Instituto.
- XIII. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- XIV. **OIC:** El Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral.
- XV. **Políticas, bases y lineamientos (POBALINES):** Documento normativo que tiene por objeto establecer e integrar de forma sistematizada, las políticas, bases, lineamientos, criterios, directrices, condiciones y acciones, que deben ser observados por los servidores públicos del Instituto Nacional Electoral previa, durante y posteriormente a la realización de los procedimientos de contratación en cumplimiento al tercer y cuarto párrafos del artículo 134 Constitucional y a lo dispuesto por el REGLAMENTO.
- XVI. **Precio no aceptable:** Es aquél que, derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación e Invitación a cuando menos tres personas.
- XVII. **Presupuesto autorizado:** Es la cantidad de recursos económicos públicos que son aprobados en forma anual a favor del Instituto Nacional Electoral por parte de la H. Cámara de Diputados para el ejercicio presupuestal respectivo, el cual se establece en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación.

- XVIII. Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos y/o prestación de servicios mediante contratación realizada por el Instituto.
- XIX. Reglamento de Transparencia:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- XX. RMF:** Resolución Miscelánea Fiscal.
- XXI. SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
- XXII. Transparencia:** Principio rector de los procedimientos el cual se podrá acreditar mostrando que el flujo de información relativo al procedimiento para la contratación que se pretenda realizar, es accesible, claro, oportuno, completo, verificable, y que se rige por el principio constitucional de máxima publicidad.

## Índice

1.	INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN .....	13
1.1.	Objeto de la contratación.....	13
1.2.	Tipo de contratación .....	13
1.3.	Vigencia del contrato .....	13
1.4.	Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio.....	14
1.5.	Idioma de la presentación de las proposiciones .....	15
1.6.	Normas aplicables .....	15
1.7.	Administración y vigilancia del contrato .....	16
1.8.	Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo.....	16
1.9.	Condiciones de pago .....	16
1.10.	Anticipos .....	17
1.11.	Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago.....	17
1.12.	Impuestos y derechos.....	17
1.13.	Transferencia de derechos .....	18
1.14.	Derechos de Autor y Propiedad Industrial .....	18
1.15.	Transparencia y Acceso a la Información Pública .....	18
1.16.	Responsabilidad laboral .....	18
2.	INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA .....	19
3.	PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	19
4.	CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES .....	21
5.	CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	22
6.	ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO .....	33
7.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	36
8.	PENAS CONVENCIONALES; PENAS CONTRACTUALES .....	39
9.	DEDUCCIONES .....	41
10.	PRÓRROGAS .....	41
11.	TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO .....	41
12.	RESCISIÓN DEL CONTRATO.....	42
13.	MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE....	42
14.	CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN.....	43
15.	INFRACCIONES Y SANCIONES .....	44
16.	INCONFORMIDADES .....	44
17.	SOLICITUD DE INFORMACIÓN.....	44
18.	NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES.....	44
	ANEXO 1 .....	45
	ANEXO 2 .....	71
	ANEXO 3 "A".....	73
	ANEXO 3 "B".....	74
	ANEXO 3 "C" .....	75
	ANEXO 4 .....	76
	ANEXO 5 .....	77
	ANEXO 6 .....	78
	ANEXO 7 .....	79
	ANEXO 8 .....	84
	ANEXO 9 .....	85
	ANEXO 10 .....	92
	ANEXO 11 .....	93
	LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO, DENOMINADO COMPRAINE .....	95

**CONVOCATORIA a la Licitación Pública Nacional Electrónica en la cual se establecen las bases en las que se desarrollará el procedimiento y en las que se describen los requisitos de participación**

**1. INFORMACIÓN GENÉRICA Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

**1.1. Objeto de la contratación**

La presente licitación tiene por objeto la contratación del **Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos del Instituto Nacional Electoral**, que consiste en **02 (dos) partidas**, por lo tanto, la adjudicación será a uno o dos LICITANTES.

Partida	Descripción
1	Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas.
2	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos del Instituto Nacional Electoral.

La descripción detallada de los servicios y el alcance de la presente contratación se encuentran en el **Anexo 1 “Especificaciones técnicas”** de esta convocatoria.

**1.2. Tipo de contratación**

El (los) contrato(s) que se adjudique(n) abarcará(n) el ejercicio fiscal 2020, será(n) un **contrato abierto** en términos del artículo 56 del REGLAMENTO, conforme al presupuesto mínimo y máximo que se podrá ejercer y que se señala a continuación:

Partida	Presupuesto mínimo IVA incluido	Presupuesto máximo IVA incluido
1	\$248,472.00	\$621,180.00
2	\$318,292.00	\$795,730.00

Asimismo, se cuenta con la Autorización para convocar, adjudicar y formalizar contratos cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquel que se formaliza para ejercer las partidas presupuestales 35301 “Mantenimiento y conservación de bienes informáticos” y 35701 “Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo”.

La erogación de los recursos para el ejercicio fiscal 2020, estará sujeta a la disponibilidad presupuestal que apruebe la Cámara de Diputados y el presupuesto que apruebe el Consejo General del Instituto, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes, cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

**1.3. Vigencia del contrato**

La vigencia del (los) contrato(s) será del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

Para efecto de lo anterior, con fundamento en el artículo 55 del REGLAMENTO con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de contrato de éste procedimiento de contratación y obligará al INSTITUTO y al PROVEEDOR a firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la citada notificación y el INSTITUTO podrá solicitar la prestación del servicio de acuerdo con lo establecido en la presente convocatoria.

#### 1.4. Plazo, lugar y condiciones para la prestación del servicio

##### 1.4.1 Plazo para la prestación del servicio

Los servicios solicitados de las **partidas 1 y 2**, se prestarán a partir del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020.

###### Para la partida 1

El mantenimiento preventivo se realizará conforme a la programación del calendario del numeral **5.1 “Calendario del servicio de mantenimiento preventivo”** en los horarios descritos en el numeral **6.3 “Horarios de la prestación del servicio”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

El mantenimiento correctivo se realizará conforme a los plazos de ejecución que se señalan en el numeral **6.1 “Plazos de ejecución y entrega del servicio de mantenimiento correctivo”** en los horarios descritos en el numeral **6.3 “Horarios para la prestación del servicio”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

Los entregables se presentarán al supervisor del contrato en los plazos que se señalan en el numeral **8 “Entregables”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

###### Para la partida 2

El mantenimiento preventivo se realizará conforme a la programación del calendario del **Apéndice A** en los horarios descritos en el numeral **8 “Horarios para la prestación del servicio”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

El mantenimiento correctivo se realizará conforme a los plazos de ejecución que se señalan en el numeral **7.1 “Plazos de ejecución y entrega del reporte de mantenimiento correctivo”** en los horarios descritos en el numeral **8 “Horarios para la prestación del servicio”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

Los documentos y bienes referidos en el **Apéndice B y C** deberán presentarse al supervisor del contrato, en los plazos señalados en dichos documentos.

##### 1.4.2 Lugar para la prestación del servicio

###### Para la partida 1

Los servicios solicitados se prestarán en los domicilios que se relacionan en el numeral **3 “Inmuebles en los que se prestará el servicio”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

Los entregables señalados en el numeral **8 “Entregables”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” se presentarán al supervisor del contrato en Periférico Sur No. 4124, piso 6, Colonia Jardines del Pedregal, CP. 01900, Tlalpan, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

### Para la partida 2

Los servicios solicitados se prestarán en los domicilios que se relacionan en el numeral 4 “Inmuebles en donde se prestará el servicio” del Anexo 1 “Especificaciones técnicas” de la presente convocatoria.

Los documentos y bienes referidos en el **Apéndice B y C** deberán presentarse al supervisor del contrato en Periférico Sur No. 4124, piso 6, Colonia Jardines del Pedregal, CP. 01900, Tlalpan, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 19:00 horas.

### 1.4.3 Condiciones de prestación del servicio

Los LICITANTES participantes deberán cumplir con las especificaciones técnicas y demás requisitos solicitados en la presente convocatoria y para el caso del LICITANTE que resulte adjudicado, éste deberá prestar el servicio de conformidad con lo establecido en esta convocatoria, lo que derive de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y lo asentado en su oferta técnica y económica.

### 1.5. Idioma de la presentación de las proposiciones

La convocatoria, la conducción de los actos del procedimiento y los documentos que deriven de los mismos, serán en idioma español.

La oferta técnica y la oferta económica que presenten los LICITANTES deberán ser en idioma español.

### 1.6. Normas aplicables

De conformidad con el artículo 12 de las POBALINES y atendiendo lo señalado en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, para el presente procedimiento de contratación, el PROVEEDOR deberá considerar y manifestar por escrito que los servicios que prestará cumplen con las siguientes normas:

#### Para la partida 1

- **NOM-001-SEDE-2012** – Instalaciones eléctricas (utilización)
- **NOM-022-STPS-2015** – Electricidad estática en los centros de trabajo – condiciones de seguridad
- **NOM-003-SCFI-2014** – Productos eléctricos – Especificaciones de seguridad

#### Para la partida 2

- **NOM-005-STPS-1998**, Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo de transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.
- **NOM-004-STPS-1999**, Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
- **NOM-001-SEDE-2012**, Instalaciones eléctricas (utilización)
- **NFPA 14**: Norma para la instalación de sistemas de tuberías verticales y mangueras – Edición 2007.
- **NFPA 20**: Instalación de bombas estacionarias contra incendios – edición 2007.
- **NFPA25**: Inspección, comprobación y manutención de sistemas hidráulicos de protección contra incendios – edición 2017.



### 1.7. **Administración y vigilancia del contrato**

De conformidad con el artículo 68 del REGLAMENTO, el/la responsable de vigilar y administrar el (los) contrato(s) que se celebre(n), para las **partidas 1 y 2**, a efecto de validar que el PROVEEDOR cumpla con lo estipulado en el mismo, será el titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, quien informará, lo siguiente:

- 1) De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales y penas contractuales correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el PROVEEDOR.
- 2) Visto bueno para la liberación de la garantía de cumplimiento.
- 3) Evaluación del PROVEEDOR en los términos establecidos en el artículo 27 del REGLAMENTO.

En términos con el artículo 144 de las POBALINES, el encargado de la supervisión del contrato que derive de la contratación objeto de ésta convocatoria será, para las **partidas 1 y 2**, el titular de la Subdirección de Servicios adscrita a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.

### 1.8. **Moneda en que se deberá cotizar y efectuar el pago respectivo**

Los precios se cotizarán en **pesos mexicanos con dos decimales** y serán fijos durante la vigencia del contrato correspondiente.

De conformidad con el artículo 54 fracción XIII del REGLAMENTO, el pago respectivo se realizará en pesos mexicanos.

### 1.9. **Condiciones de pago**

#### **Para la partida 1**

**Para mantenimiento preventivo:** El pago se realizará en 2 exhibiciones por servicio devengado, una vez prestado el servicio de mantenimiento preventivo conforme a las fechas señaladas en el numeral **5.1 “Calendario del servicio de mantenimiento preventivo”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, previa presentación del reporte de prestación-aceptación del servicio y validación de los servicios por parte del Administrador del Contrato.

**Para mantenimiento correctivo:** El pago se realizará por servicio devengado, previa presentación y autorización de la cotización, presentación de reporte de prestación-aceptación del servicio y validación de los servicios por parte del Administrador del Contrato.

#### **Para la partida 2**

**Para mantenimiento preventivo:** El pago se realizará por servicio devengado, una vez prestado el servicio de mantenimiento preventivo conforme en las fechas señaladas en el calendario del **Apéndice “A”** del Anexo 1 “Especificaciones técnicas”, previa presentación del reporte de prestación-aceptación del servicio y validación de los servicios por parte del Administrador del Contrato.

**Para mantenimiento correctivo:** El pago se realizará por servicio devengado, previa presentación y autorización de la cotización, presentación de reporte de prestación-aceptación del servicio y validación de los servicios por parte del Administrador del Contrato.



### **Para las partidas 1 y 2**

Con fundamento en los artículos 54 fracción XIII y 60 del REGLAMENTO y 170 de las POBALINES, la fecha de pago al PROVEEDOR no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de la CFDI, que cumpla con los requisitos fiscales, según lo estipulado en los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, en los términos contratados.

#### **1.10. Anticipos**

Para la presente contratación no aplicarán anticipos.

#### **1.11. Requisitos para la presentación del CFDI y trámite de pago**

Los CFDI's que presente el PROVEEDOR para el trámite de pago, deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.7.1.35 o 2.7.1.44 de la RMF vigente, o las que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

Al recibir el pago, el PROVEEDOR deberá enviar el CFDI complemento de pago correspondiente, al correo electrónico de la Subdirección de Cuentas por Pagar ([complementodepago.scp@ine.mx](mailto:complementodepago.scp@ine.mx)) y del Administrador del Contrato ([josecarlos.ayluardo@ine.mx](mailto:josecarlos.ayluardo@ine.mx)), indicando obligatoriamente como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP), mismo que le será notificado por la Subdirección de Operación Financiera, vía correo electrónico; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el PROVEEDOR haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur, número 4124, piso 1, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México.

En caso de que no se reciba el CFDI complemento de pago correspondiente en el plazo antes señalado, la Subdirección de Cuentas por Pagar, realizará la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si el PROVEEDOR está en posibilidad de cumplir con la regla 2.7.1.44 de la RMF, deberá emitir el CFDI correspondiente dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Recursos Financieros para su recepción.

En términos de los artículos 60 del REGLAMENTO y 163 de las POBALINES, para el caso de cualquiera de los supuestos anteriores, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de que el PROVEEDOR presente el CFDI correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales o contractuales a favor del INSTITUTO.

#### **1.12. Impuestos y derechos**

Todos los impuestos y derechos que se generen por la prestación del servicio correrán por cuenta del PROVEEDOR, trasladando al INSTITUTO únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

### **1.13. Transferencia de derechos**

Bajo ninguna circunstancia podrán transferirse los derechos y obligaciones derivados del contrato que se genere con motivo del presente procedimiento, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso por parte del Titular de la Dirección de Recursos Financieros del INSTITUTO, en los términos señalados en el último párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO.

Por lo anterior, el único derecho que se podrá transferir a un tercero derivado de la adjudicación del contrato, es el derecho de cobro y el PROVEEDOR no podrá subcontratar parcial o totalmente los servicios solicitados. El PROVEEDOR será el único responsable ante el INSTITUTO de los derechos y obligaciones contraídas durante la vigencia del contrato.

Para efectos del párrafo anterior, se considera como tercero, cualquier persona física o moral constituida de conformidad con las leyes aplicables en la República Mexicana o su país de origen, incluyendo las denominadas como casa matriz, sucursal o subsidiaria.

### **1.14. Derechos de Autor y Propiedad Industrial**

Con fundamento en el artículo 54 fracción XX del REGLAMENTO, el LICITANTE y el PROVEEDOR, según sea el caso, asumen cualquier tipo de responsabilidad por las violaciones que pudiera darse en materia de patentes, marcas o derechos de autor tanto en el ámbito nacional como internacional, con respecto del objeto de la presente convocatoria, por lo que de presentarse alguna reclamación al INSTITUTO o se presenten controversias por violación a derechos de autor o de propiedad industrial de terceros durante la vigencia del contrato que se celebre y posterior a éste, el PROVEEDOR se obligará a sacar a salvo y en paz al INSTITUTO frente a las autoridades administrativas y judiciales que correspondan.

En caso de litigio por una supuesta violación a lo establecido en el presente numeral, el INSTITUTO dará aviso al PROVEEDOR para que en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles a la fecha de recepción de la notificación de la referida violación tome las medidas pertinentes al respecto. En el supuesto de que el PROVEEDOR no pueda cumplir con el objeto del contrato que se derive de la presente convocatoria por dicho litigio, el INSTITUTO dará por rescindido el contrato que se celebre y hará efectiva la garantía de cumplimiento del mismo.

### **1.15. Transparencia y Acceso a la Información Pública**

Derivado de la prestación de los servicios solicitados, cuando el PROVEEDOR o su personal maneje información de terceros, tendrá la obligación de proteger los datos personales obtenidos, con la finalidad de regular su tratamiento legítimo, controlado e informado, con el fin de garantizar la privacidad y el derecho a la autodeterminación informativa de las personas, en cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de julio de 2010.

### **1.16. Responsabilidad laboral**

El PROVEEDOR será el único patrón de todas las personas que con cualquier carácter intervengan bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento de la contratación y asumirá todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole liberando al INSTITUTO de cualquiera de ellas; y por ningún motivo se podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario o beneficiario o intermediario.

En su caso, el PROVEEDOR será responsable de sacar en paz y a salvo al INSTITUTO de cualquier reclamación de sus trabajadores, así como a reintegrarle los gastos que hubiere tenido

que erogar por esta causa y a pagar daños y perjuicios que se cause al INSTITUTO por esta circunstancia.

## 2. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LA OFERTA TÉCNICA Y LA OFERTA ECONÓMICA

Conforme lo previsto en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56, fracción III, el inciso f) de las POBALINES, se indica a los LICITANTES que sólo podrán presentar una proposición para la(s) partida(s) para la(s) que participe.

Las proposiciones deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por el INSTITUTO en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).

De conformidad con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 66 de las POBALINES, **cada uno de los documentos que integren la proposición y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica**, así como el resto de los documentos que entregue el LICITANTE.

Los licitantes deberán presentar sus proposiciones a través del sistema CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.

La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su oferta técnica o económica con una Firma Electrónica Avanzada **válida**, dicha proposición será desechada.

Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.

El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.

Lo anterior de conformidad con los numerales 30, 31, 32 y 33 de los Lineamientos para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública sobre Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, Denominado CompralNE.

## 3. PARTICIPACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

### 3.1. Condiciones establecidas para la participación en los actos del procedimiento

La(s) Junta(s) de Aclaraciones, el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y el Acto de Fallo, se realizarán de manera electrónica a través de CompralNE.

### 3.2. Licitantes que no podrán participar en el presente procedimiento

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO y 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. La Dirección de Recursos Materiales y Servicios verificará desde el registro de participación y hasta el Fallo que los LICITANTES no se encuentren inhabilitados durante todo el procedimiento.

### 3.3. Para el caso de presentación de proposiciones conjuntas

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36 fracción V y 41 del REGLAMENTO y el artículo 60 de las POBALINES, los interesados podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación que se solicita en el numeral 6.1 de la presente convocatoria.
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable el convenio de proposición conjunta, en el que se establecerán **con precisión** los aspectos siguientes:
  - A. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
  - B. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
  - C. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de esta licitación;
  - D. **Descripción clara y precisa del objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones,** y
  - E. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes en forma solidaria o mancomunada, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;
- III. El convenio a que hace referencia la fracción II de este numeral se presentará con la proposición y, en caso de que a los LICITANTES que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus Anexos.
- IV. De conformidad con lo señalado en el artículo 41 sexto párrafo del REGLAMENTO, los actos, contratos, convenios o combinaciones que lleven a cabo los LICITANTES en cualquier etapa del procedimiento deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que el INSTITUTO determine los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones.
- V. En el supuesto de que se adjudique el contrato a los LICITANTES que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II de este numeral y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la

convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

#### 4. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Los LICITANTES deberán presentar los requisitos y **documentos completamente legibles**, señalados en los **puntos 4.1, 4.2 y 4.3**, según se describe a continuación:

*Presentar documentos en PDF, una sola vez y no presentarlos protegidos que requieran contraseña para visualizarlos o imprimirlos.*

##### 4.1. Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica

De **los LICITANTES y cada uno de los LICITANTES en participación conjunta** de conformidad con lo establecido en la fracción VII del artículo 64 de las POBALINES, deberán presentar, los siguientes documentos, mismos que no deberán tener tachaduras ni enmendaduras:

a) Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, **bajo protesta de decir verdad**, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento **Anexo 2**.

*Debiéndola acompañar de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, la de la persona que firme la proposición, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 64 fracción IX de las POBALINES.*

b) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO, **Anexo 3 “A”**.

c) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, **Anexo 3 “B”**.

d) Manifestación, **bajo protesta de decir verdad**, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **Anexo 3 “C”**.

e) Escrito del LICITANTE en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad**, que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo 4**.

f) Escrito en el que **manifieste bajo protesta de decir verdad** que es de nacionalidad mexicana. **Anexo 5**.

g) En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste **bajo protesta de decir verdad** el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía **Anexo 6**.

h) En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, debiendo adjuntar copia de la identificación oficial vigente de cada uno de los firmantes.

*Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos **a), b), c), d), e), f)** y en su caso **g)**. El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.*

#### 4.2. Contenido de la oferta técnica

- a) La oferta técnica que será elaborada conforme al **numeral 2** de la presente convocatoria, **deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo** y deberá contener los documentos que, en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).
- b) Para efectos de la evaluación por puntos y porcentajes, que se realizará según se señala en el **numeral 5** de la presente convocatoria, **el LICITANTE deberá incluir, como parte de su oferta técnica, los documentos que se solicitan en la Tabla de Evaluación de Puntos y Porcentajes**, mismos que se encuentran señalados en el **numeral 5.1** de la presente convocatoria.

#### 4.3. Contenido de la oferta económica

- a) Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el **Anexo 7** de la presente convocatoria, **conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan**. La oferta económica deberá ser presentada para la(s) partida(s) para la(s) que participe, objeto de este procedimiento, debiendo ser congruente con lo presentado en su oferta técnica, en **pesos mexicanos**, considerando dos decimales, separando el IVA y el importe total ofertado en número y letra.
- b) Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá cotizar todos los conceptos que se incluyen y considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente licitación.
- c) Los precios que se oferten no deberán cotizarse en condiciones de prácticas desleales de comercio o de competencia económica, sino que deberán corresponder al mercado de acuerdo con la Ley Federal de Competencia Económica y la normativa en la materia.

### 5. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el tercer párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO, el INSTITUTO analizará y evaluará las proposiciones mediante el mecanismo de **evaluación por puntos y porcentajes**, verificando que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la presente convocatoria, sus anexos y las modificaciones que resulten de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, lo que permitirá realizar la evaluación en igualdad de condiciones para todos los LICITANTES.

Según se establece en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, será la responsable de analizar cualitativamente la documentación legal y administrativa solicitada en el numeral 4.1 de la presente convocatoria, determinando si cumplen o no cumplen en relación a lo indicado en dicho numeral y los anexos correspondientes de la presente convocatoria. Dicho análisis se incorporará como un anexo del Acta de Fallo, mismo que formará parte integral de la misma.

#### 5.1. Criterio de evaluación técnica

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, evaluará las ofertas técnicas aceptadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, para las **partidas 1 y 2**, el titular de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.



Asignando la puntuación que corresponda a la oferta técnica, según el cumplimiento al Anexo 1 “Especificaciones técnicas” y a los rubros que se detallan en la “Tabla de Evaluación de Puntos y Porcentajes”.

**Aspectos que se considerarán para la evaluación por puntos y porcentajes:**

- a) A efecto de llevar a cabo una evaluación de proposiciones objetiva y equitativa, se tomará en cuenta las características de los servicios objeto del procedimiento de contratación, de tal manera que los LICITANTES obtengan una puntuación o unidades porcentuales en dichos rubros realmente proporcionales.

Los contratos que presenten los LICITANTES deberán estar debidamente firmados e incluir sus anexos correspondientes, que permitan al INSTITUTO, verificar el alcance de la contratación respectiva.

- b) Para acreditar la especialidad se cuantificará el número de contratos que se presenten a evaluación, con los cuales se acredite que el LICITANTE ha realizado actividades que son iguales o muy similares a la naturaleza del servicio que se solicita, en el procedimiento de contratación. Se debe considerar que los contratos deben estar concluidos antes de la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Se aceptará la presentación de contratos plurianuales y de contratos en los que se haya pactado que las obligaciones del LICITANTE se consideran divisibles, a efecto de que sean susceptibles de computarse los años, meses o fracciones de año de dichos contratos, en los que se hayan concluido o finiquitado obligaciones, así como contratos vigentes que hayan sido celebrados por lo menos 6 meses antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, y se presente carta o documento donde se indique la satisfacción de servicios por parte del cliente.

En caso de presentar más contratos de los solicitados, sólo se considerarán los que correspondan de acuerdo al consecutivo de folios.

No sumará el plazo en el que no se acredite haber prestado servicios.

- c) Se asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales al LICITANTE o los LICITANTES que acrediten el máximo de años de experiencia, conforme a los límites establecidos. La experiencia se tomará de los contratos acreditados para la especialidad.

Si algún LICITANTE acredita más años o número de contratos de los límites solicitados, sólo se le asignará la mayor puntuación o unidades porcentuales que correspondan al límite máximo determinado.

- d) A partir del o los LICITANTES que hubieren obtenido la mayor puntuación o unidades porcentuales asignadas en términos de lo dispuesto en el numeral que antecede, se distribuirá de manera proporcional la puntuación o unidades porcentuales a los demás LICITANTES, aplicando para ello una regla de tres, en la cual consideren, por un lado, que si tales LICITANTES hubieran presentado contratos o documentos acreditando el mayor número de años, se les hubiera otorgado el máximo de puntuación o unidades porcentuales, y por el otro, el número de años que efectivamente acreditaron, para así determinar la puntuación o unidades porcentuales que les corresponde.

- e) Personal con capacidades diferentes. Conforme a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 15 del REGLAMENTO, para la obtención de los puntos correspondientes, el LICITANTE deberá incluir escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que es una persona física con discapacidad o que cuenta con personal con capacidades diferentes (en original).

De conformidad con el artículo 56 fracción VI inciso g) de las POBALINES, el LICITANTE deberá acreditar que la empresa cuenta con trabajadores con capacidades diferentes en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados,

cuya antigüedad no sea inferior a seis meses computada hasta la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, misma que se comprobará con:

- I. El aviso de alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social, y
- II. Una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.

Cuando se trate de personas físicas con capacidades diferentes, para hacer válida la preferencia es necesario presentar:

- I. Una constancia que acredite que es una persona con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción IX del artículo 2 de la Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
- f) Micro, Pequeñas y Medianas Empresas. Conforme a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 15 del REGLAMENTO, para la obtención de los puntos correspondientes, el LICITANTE, en caso de pertenecer al Sector MIPyMES, deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine la estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, carta en la que manifieste bajo protesta de decir verdad el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía, y que acredite que produce bienes con innovación tecnológica y que se encuentran registrados ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.

#### Tabla de Evaluación de Puntos y Porcentajes

#### Partida 1. Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas

Rubro 1	CAPACIDAD DEL LICITANTE:		Total de puntos
	Valoración de los recursos humanos y de equipamiento para la prestación del servicio requerido.		24.00
Subrubro	Concepto	Forma de evaluación	Puntos Esperados
1.1	Capacidad de los recursos humanos	Se evaluará la experiencia, competencia o habilidad en el trabajo y dominio de herramientas del personal que brindará el servicio.	12.00



<p>1.1.1</p>	<p>Experiencia</p>	<p>El LICITANTE presentará los currículums de las personas que designe para realizar el servicio de <b>mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas</b>, de conformidad a lo siguiente:</p> <p>A fin de avalar su experiencia, el LICITANTE presentará 1 (un) currículum de líder del proyecto, 1 (un) currículum de supervisor de mantenimiento y 1 (un) currículum por cada técnico de 5 (cinco) técnicos de mantenimiento.</p> <p>Se tomarán en cuenta para esta evaluación los primeros currículums de cada perfil, es decir, el primer currículum de líder del proyecto, el primer currículum de supervisor de mantenimiento y los primeros 5 (cinco) currículums de técnicos de mantenimiento, lo anterior de acuerdo con el número de folio consecutivo de su proposición.</p> <p>Los puntos a otorgar serán de la siguiente manera:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Líder del proyecto</th> <th>Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia</td> <td>1.00 punto</td> </tr> <tr> <td>11 meses o menos meses de experiencia</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> <tr> <th>Supervisor del mantenimiento</th> <th>Puntos</th> </tr> <tr> <td>Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia</td> <td>1.00 punto</td> </tr> <tr> <td>11 meses o menos meses de experiencia</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> <tr> <th>Técnicos en mantenimiento (5 personas, por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos))</th> <th>Puntos</th> </tr> <tr> <td>Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia</td> <td>0.80 puntos</td> </tr> <tr> <td>11 meses o menos meses de experiencia</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;"><b>Total de puntos a obtener 6.00 puntos</b></p> <p>En caso de acreditar el mismo número de meses dos o más LICITANTES se otorgará la misma puntuación que corresponda. El LICITANTE deberá señalar claramente quién se presenta como líder de proyecto, quién como supervisor y los 5 (cinco) técnicos. Para evaluación se considerarán los primeros 7 (siete) currículums de acuerdo al orden de folio que corresponda en la proposición.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada en cada currículum, el currículum deberá estar firmado por el interesado y por el representante legal del LICITANTE e indicar los datos de referencia, teléfonos para validar la información y el perfil que acredita con el currículum, los casos que no cuenten con este requisito, no se tomarán en cuenta para la obtención de puntos.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada.</p>	Líder del proyecto	Puntos	Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	1.00 punto	11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos	Supervisor del mantenimiento	Puntos	Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	1.00 punto	11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos	Técnicos en mantenimiento (5 personas, por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos))	Puntos	Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	0.80 puntos	11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos	<p>6.00</p>
Líder del proyecto	Puntos																				
Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	1.00 punto																				
11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos																				
Supervisor del mantenimiento	Puntos																				
Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	1.00 punto																				
11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos																				
Técnicos en mantenimiento (5 personas, por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos))	Puntos																				
Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	0.80 puntos																				
11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos																				
<p>1.1.2</p>	<p>Competencia o habilidad en el trabajo</p>	<p>El LICITANTE deberá acreditar los conocimientos técnicos del personal que asignará para la prestación del servicio de <b>mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas</b>, debiendo ser el mismo personal propuesto para la acreditación del Subrubro 1.1.1. De la presente tabla de evaluación.</p> <p>Perfiles que se evaluarán:</p> <p><b>1 (un) líder del proyecto</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Líder del proyecto (1 persona)</th> <th>Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenta 3 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>1.00 punto</td> </tr> <tr> <td>Presenta 2 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.75 puntos</td> </tr> <tr> <td>Presenta 1 constancias que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.50 puntos</td> </tr> <tr> <td>No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>1 (un) supervisor de mantenimiento</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Supervisor (1 persona)</th> <th>Puntos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenta 3 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>1.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	Líder del proyecto (1 persona)	Puntos	Presenta 3 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	1.00 punto	Presenta 2 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.75 puntos	Presenta 1 constancias que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.50 puntos	No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.00 puntos	Supervisor (1 persona)	Puntos	Presenta 3 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	1.00 puntos	<p>6.00</p>				
Líder del proyecto (1 persona)	Puntos																				
Presenta 3 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	1.00 punto																				
Presenta 2 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.75 puntos																				
Presenta 1 constancias que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.50 puntos																				
No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.00 puntos																				
Supervisor (1 persona)	Puntos																				
Presenta 3 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	1.00 puntos																				

		<table border="1"> <tr> <td>Presenta 2 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.75 puntos</td> </tr> <tr> <td>Presenta 1 constancias que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.50 puntos</td> </tr> <tr> <td>No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </table> <p><b>5 (cinco) técnicos de mantenimiento</b></p> <table border="1"> <tr> <td><b>Técnicos de mantenimiento (5 personas, por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos)</b></td> <td>Puntos</td> </tr> <tr> <td>Presenta 3 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.80 puntos</td> </tr> <tr> <td>Presenta 2 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.40 puntos</td> </tr> <tr> <td>Presenta 1 constancias que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.20 puntos</td> </tr> <tr> <td>No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </table> <p><b>Total de puntos a obtener 6.00 puntos</b></p> <p>Lo anterior se acredita mediante la presentación de la copia simple del certificado o constancia expedida por cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico. Para evaluación se considerarán los primeros 7 (siete) currículums de acuerdo al orden de folio que corresponda en la proposición, debiendo corresponder al líder de proyecto, el supervisor y los 5 técnicos, de acuerdo al punto 1.1.1 de la presente tabla.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada en cada currículum, el documento deberá estar firmado por el interesado y por el representante legal del LICITANTE e indicar los datos de referencia, teléfonos para validar la información y el perfil que acredita con el currículum.</p>	Presenta 2 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.75 puntos	Presenta 1 constancias que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.50 puntos	No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.00 puntos	<b>Técnicos de mantenimiento (5 personas, por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos)</b>	Puntos	Presenta 3 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.80 puntos	Presenta 2 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.40 puntos	Presenta 1 constancias que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.20 puntos	No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.00 puntos	
Presenta 2 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.75 puntos																		
Presenta 1 constancias que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.50 puntos																		
No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.00 puntos																		
<b>Técnicos de mantenimiento (5 personas, por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos)</b>	Puntos																		
Presenta 3 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.80 puntos																		
Presenta 2 constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.40 puntos																		
Presenta 1 constancias que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.20 puntos																		
No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los equipos descritos en el Anexo técnico.	0.00 puntos																		
1.2	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento	<p>El LICITANTE acreditará contar con capacidad económica para cumplir las obligaciones que se deriven del Contrato correspondiente, para ello los LICITANTES acreditarán sus ingresos brutos mínimos anuales presentando copia simple de la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional de ISR presentadas por el LICITANTE ante la SHCP, con acuse de recibo y sello digital, en la que acrediten, al menos, el 50% de su oferta económica.</p> <p>En caso de tener importe a pagar, deberán presentar los respectivos comprobantes de pago, de conformidad con lo señalado en la regla 2.8.5.1 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019. En caso de no contar con los pagos no se otorgarán puntos.</p>	10.00																
1.3	Participación de personas con discapacidad o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad	De conformidad con el artículo 15 del REGLAMENTO, se otorgará 1 (un) punto a las empresas que cuenten con personal con discapacidad al comprobarse un porcentaje de al menos 5% (cinco por ciento) de la plantilla de empleados cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.	1.00																
1.4	Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio solicitado.	De ser el caso, se otorgará 1 (un) punto a los LICITANTES que pertenezcan al sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPyME), <u>Deberá acreditar que produce bienes con innovación tecnológica relacionados con el objeto de la contratación y que se encuentran registrados ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.</u>	1.00																
Rubro 2	<b>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE:</b> Contratos del servicio de la misma naturaleza del que se pretende contratar que el licitante acredite haber realizado.		<b>Total de puntos</b> <b>16.00</b>																
Subrubro	Concepto	Forma de evaluación	Puntos Esperados																
2.1	Experiencia y Especialidad del licitante	El LICITANTE deberá de acreditar su experiencia y especialidad en la prestación de <b>mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas</b> para lo cual deberá presentar copia legible de máximo 05 (cinco) contratos celebrados con el sector público o privado.	16.00																

	<p>Para <b>LA EXPERIENCIA</b>: se tomarán en cuenta los primeros 5 (cinco) contratos que presente, lo anterior de acuerdo con el número de folio consecutivo de su proposición, se otorgará la mayor puntuación para la experiencia en función del mayor número de meses que sumen los contratos que acredite el licitante (máximo 5), los cuales serán un contrato por año ya sea semestral, anual o plurianual.</p> <p>Con una antigüedad no mayor a 05 (cinco) años de su formalización, es decir, a partir del 2013 con conclusión en 2018, que cuenten con conclusión de contrato anual.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Puntos máximos para el máximo de años acreditados</td> <td>8.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Ningún aspecto acreditado.</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </table> <p>En caso de que dos o más LICITANTES acrediten el mismo número de años de experiencia, se dará la misma puntuación a los LICITANTES que se encuentren en este supuesto, para la distribución proporcional de puntos se aplicará una regla de tres.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el LICITANTE.</p> <p>Para <b>LA ESPECIALIDAD</b>:</p> <p>Se tomarán en cuenta los primeros 5 (cinco) contratos que presente, lo anterior de acuerdo con el número de folio consecutivo de su proposición y de conformidad con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Que el objeto del contrato sea similar al servicio que se requiere en la presente contratación.</li> <li>De los 5 (cinco) contratos presentados o menos, se verificará que inicien o que se encuentren dentro del periodo de inicio de 2013 y concluyan en 2018.</li> </ol> <table border="1"> <tr> <td>Puntos máximos para el máximo de contratos acreditados.</td> <td>8.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Ningún aspecto acreditado.</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Total de puntos a asignar: 16.00 puntos</b></p> <p>En caso de que dos o más LICITANTES acrediten el mismo número de años de experiencia, se dará la misma puntuación a los LICITANTES que se encuentren en este supuesto, para la distribución proporcional de puntos se aplicará una regla de tres.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el LICITANTE.</p> <p>El LICITANTE presentará relación de los contratos que exhibe en la que señale nombre, cargo y teléfonos de los contactos para verificar la información. En caso de que presente más de 5 (cinco) contratos, para efectos de evaluación sólo se tomarán en cuenta los primeros 5 (cinco) contratos que presente, lo anterior de acuerdo con el número de folio consecutivo de su proposición.</p> <p>Para la obtención de puntos de experiencia se considerarán los contratos con los que acredite la especialidad (servicios similares al objeto de la presente contratación)</p>	Puntos máximos para el máximo de años acreditados	8.00 puntos	Ningún aspecto acreditado.	0.00 puntos	Puntos máximos para el máximo de contratos acreditados.	8.00 puntos	Ningún aspecto acreditado.	0.00 puntos	
Puntos máximos para el máximo de años acreditados	8.00 puntos									
Ningún aspecto acreditado.	0.00 puntos									
Puntos máximos para el máximo de contratos acreditados.	8.00 puntos									
Ningún aspecto acreditado.	0.00 puntos									
<b>Rubro 3</b>	<b>PROPUESTA DE TRABAJO:</b>	<b>Total de puntos</b>								
	Plan de trabajo que permita garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas en la convocatoria	<b>10.00</b>								
<b>Subrubro</b>	<b>Concepto</b>	<b>Forma de evaluación</b>	<b>Puntos Esperados</b>							
<b>3.1</b>	Oferta técnica	Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica indique la forma en que dará cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas".								
<b>3.1.1</b>	Metodología, visión a utilizar en la prestación del servicio	El LICITANTE deberá exponer la forma en que dará cumplimiento a cada punto señalado en el Anexo Técnico.	<b>4.00</b>							
<b>3.1.2</b>	Plan de Trabajo propuesto	El LICITANTE deberá presentar su Plan de Trabajo mediante el cual llevará a cabo las actividades correspondientes al servicio considerando los mantenimientos preventivos (de inicio y final) y la presentación de entregables en las fechas establecidas en la convocatoria.	<b>3.00</b>							
<b>3.1.3</b>	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos	El LICITANTE deberá presentar el organigrama del personal que asignará para la prestación del servicio debiendo considerar al menos el personal que presente para acreditar el rubro	<b>3.00</b>							

		<p>1.1.1 de la presente tabla, en el caso de que alguno de los integrantes señalados en el rubro 1.1.1 de la presente tabla no se encuentren dentro del organigrama, el LICITANTE no recibirá puntos.</p> <p>No se permitirá que los servicios sean subcontratados, por lo que el LICITANTE deberá de incluir copia simple del contrato celebrado con su personal o alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social para validar que el personal trabaja directamente para los LICITANTES, ambos con vigencia de al menos seis meses previos a la presente convocatoria.</p>	
<b>Rubro 4</b>	<b>CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS:</b>		<b>Total de puntos</b>
	Desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en servicios contratados por el Instituto o cualquier otra persona		<b>10.00</b>
Subrubro	Concepto	Forma de evaluación	Puntos Esperados
4.1	Cumplimiento de contratos	<p>De los contratos presentados para acreditar el rubro 2 de la presente tabla, el LICITANTE presentará una carta de liberación de garantía o manifestación expresa del cliente sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Se asignará el máximo puntaje al LICITANTE que acredite el cumplimiento del mayor número de contratos. Pudiendo presentar sólo un documento por contrato. Para el resto de los LICITANTES se aplicará una regla de tres.</p> <p>En caso de que dos o más LICITANTES acrediten el mismo número de cartas, se dará la misma puntuación a los LICITANTES que se encuentren en este supuesto.</p>	<b>10.00</b>
<b>Total de puntos y porcentajes asignados para evaluar la oferta técnica</b>			<b>60.00 puntos</b>
<b>Puntaje que se considerará como suficiente para calificar para efecto de que se evalúe económicamente</b>			<b>45.00 puntos</b>

De conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 77 de las POBALINES, el puntaje o porcentaje mínimo que se tomará en cuenta para considerar que la oferta técnica es solvente y, por tanto, no será desechada, será de **45.00 puntos**. La evaluación formará parte del Acta de Fallo.

Las propuestas que se considerarán susceptibles de evaluar económicamente, serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente.

### Partida 2. Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos

<b>Rubro 1</b>	<b>CAPACIDAD DEL LICITANTE:</b>		<b>Total de puntos</b>
	Valoración de los recursos humanos y de equipamiento para la prestación del servicio requerido.		<b>24.00</b>
Subrubro	Concepto	Forma de evaluación	Puntos Esperados
1.1	Capacidad de los recursos humanos	Se evaluará la experiencia, competencia o habilidad en el trabajo y dominio de herramientas del personal que brindará el servicio.	<b>12.00</b>

1.1.1	Experiencia	<p>El LICITANTE presentará los currículums de las personas que designe para realizar el servicio de <b>mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos</b>, de conformidad a lo siguiente:</p> <p>A fin de avalar su experiencia, el LICITANTE presentará 1 (un) currículum de líder del proyecto, 1 (un) currículum de supervisor de mantenimiento y 1 (un) currículum por cada técnico. (Cinco técnicos de mantenimiento).</p> <p>Se tomarán en cuenta para esta evaluación los primeros currículums de cada perfil, es decir, el primer currículum de líder del proyecto, el primer currículum de supervisor de mantenimiento y los primeros 5 (cinco) currículums de técnicos de mantenimiento, lo anterior de acuerdo con el número de folio consecutivo de su proposición.</p> <p>Los puntos a otorgar serán de la siguiente manera:</p> <p><b>Líder del proyecto</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia</td> <td>1.00 punto</td> </tr> <tr> <td>11 meses o menos meses de experiencia</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </table> <p><b>Supervisor del mantenimiento</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia</td> <td>1.00 punto</td> </tr> <tr> <td>11 meses o menos meses de experiencia</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </table> <p><b>Técnicos en mantenimiento (5 personas)</b> <b>(por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos))</b></p> <table border="0"> <tr> <td>Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia</td> <td>0.80 puntos</td> </tr> <tr> <td>11 meses o menos meses de experiencia</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;"><b><u>Total de puntos a obtener 6.00 puntos</u></b></p> <p>En caso de acreditar el mismo número de meses dos o más LICITANTES se otorgará la misma puntuación quien corresponda. El LICITANTE deberá señalar claramente quién se presenta como líder de proyecto, quién como supervisor y los 5(cinco) técnicos. Para evaluación se considerarán los primeros 7 (siete) currículums de acuerdo al orden de folio que corresponda en la proposición.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada en cada currículum, el currículum deberá estar firmado por el interesado y por el representante legal del LICITANTE e indicar los datos de referencia, teléfonos para validar la información y el perfil que acredita con el currículum, los casos que no cuenten con este requisito, no se tomarán en cuenta para la obtención de puntos.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada.</p>	Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	1.00 punto	11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos	Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	1.00 punto	11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos	Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	0.80 puntos	11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos	6.00		
Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	1.00 punto																
11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos																
Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	1.00 punto																
11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos																
Mínimo 12 meses y máximo 36 meses de experiencia	0.80 puntos																
11 meses o menos meses de experiencia	0.00 puntos																
1.1.2	Competencia o habilidad en el trabajo	<p>El LICITANTE deberá acreditar los conocimientos técnicos del personal que asignará para la prestación del servicio en <b>mantenimiento preventivo y correctivo equipos a hidroneumáticos</b>, debiendo ser el mismo personal propuesto para la acreditación del Subrubro 1.1.1. De la presente tabla de evaluación.</p> <p>Perfiles que se evaluarán:</p> <p><b>1 (un) líder del proyecto</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Líder del proyecto (1 persona)</th> <th>Puntos en cada caso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenta 3 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</td> <td>1.00 punto</td> </tr> <tr> <td>Presenta 2 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</td> <td>0.75 puntos</td> </tr> <tr> <td>Presenta 1 constancia laboral, que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</td> <td>0.50 puntos</td> </tr> <tr> <td>No presenta constancias laborales que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>1 (un) supervisor de mantenimiento</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Supervisor (1 persona)</th> <th>Puntos en cada caso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenta 3 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</td> <td>1.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table>	Líder del proyecto (1 persona)	Puntos en cada caso	Presenta 3 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	1.00 punto	Presenta 2 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.75 puntos	Presenta 1 constancia laboral, que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.50 puntos	No presenta constancias laborales que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.00 puntos	Supervisor (1 persona)	Puntos en cada caso	Presenta 3 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	1.00 puntos	6.00
Líder del proyecto (1 persona)	Puntos en cada caso																
Presenta 3 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	1.00 punto																
Presenta 2 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.75 puntos																
Presenta 1 constancia laboral, que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.50 puntos																
No presenta constancias laborales que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.00 puntos																
Supervisor (1 persona)	Puntos en cada caso																
Presenta 3 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	1.00 puntos																

		<p>Presenta 2 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</p> <p>Presenta 1 constancias laborales, que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</p> <p>No presenta constancias laborales que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</p>	<p>0.75 puntos</p> <p>0.50 puntos</p> <p>0.00 puntos</p>											
		<p>5 (cinco) técnicos de mantenimiento</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Técnicos de mantenimiento (5 personas) (por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos))</th> <th>Puntos en cada caso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Presenta 3 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</td> <td>0.80 puntos</td> </tr> <tr> <td>Presenta 2 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</td> <td>0.40 puntos</td> </tr> <tr> <td>Presenta 1 constancia laboral que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</td> <td>0.20 puntos</td> </tr> <tr> <td>No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Total, de puntos a obtener 6.00 puntos</b></p> <p>Lo anterior se acredita mediante la presentación de la copia simple del certificado o constancia expedida por cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio. Para evaluación se considerarán los primeros 7 (siete) currículums de acuerdo al orden de folio que corresponda en la proposición, debiendo corresponder al líder de proyecto, el supervisor y los 5 técnicos, de acuerdo al punto 1.1.1 de la presente tabla.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada en cada currículum, el documento deberá estar firmado por el interesado y por el representante legal del LICITANTE e indicar los datos de referencia, teléfonos para validar la información y el perfil que acredita con el currículum.</p>			Técnicos de mantenimiento (5 personas) (por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos))	Puntos en cada caso	Presenta 3 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.80 puntos	Presenta 2 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.40 puntos	Presenta 1 constancia laboral que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.20 puntos	No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.00 puntos
Técnicos de mantenimiento (5 personas) (por cada persona se otorgará máximo 0.80 (punto ochenta puntos))	Puntos en cada caso													
Presenta 3 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.80 puntos													
Presenta 2 constancias laborales (distinto patrón), que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.40 puntos													
Presenta 1 constancia laboral que acredite que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.20 puntos													
No presenta constancias que acrediten que se encuentra capacitado para prestar el servicio en cualquiera de las marcas de los bienes a los que prestará el servicio.	0.00 puntos													
1.2	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento	<p>El LICITANTE acreditará contar con capacidad económica para cumplir las obligaciones que se deriven del Contrato correspondiente, para ello los LICITANTES acreditarán sus ingresos brutos mínimos anuales presentando copia simple de la última declaración fiscal anual y la última declaración fiscal provisional de ISR presentadas por el LICITANTE ante la SHCP, con acuse de recibo y sello digital, en la que acrediten, al menos, el 50% de su oferta económica.</p> <p>En caso de tener importe a pagar, deberán presentar los respectivos comprobantes de pago, de conformidad con lo señalado en la regla 2.8.5.1 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019. En caso de no contar con los pagos no se otorgarán puntos.</p>		10.00										
1.3	Participación de personas con discapacidad o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad	De conformidad con el artículo 15 del REGLAMENTO, se otorgará 1 (un) punto a las empresas que cuenten con personal con discapacidad al comprobarse un porcentaje de al menos 5% (cinco por ciento) de la plantilla de empleados cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses computada hasta la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.		1.00										
1.4	Participación de MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio solicitado.	De ser el caso, se otorgará 1 (un) punto a los LICITANTES que pertenezcan al sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYME). <u>En su caso deberá acreditar que produce bienes con innovación tecnológica relacionados con el objeto de la contratación y que se encuentran registrados ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.</u>		1.00										
<b>Rubro 2</b>	<b>EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE:</b>			<b>Total de puntos</b>										
	Contratos del servicio de la misma naturaleza del que se pretende contratar, que el licitante acredite haber realizado.			<b>16.00</b>										
Subrubro	Concepto	Forma de evaluación		Puntos Esperados										

2.1	Experiencia y Especialidad del licitante	<p>El LICITANTE deberá de acreditar su experiencia y especialidad en la prestación de <b>mantenimiento preventivo y correctivo equipos hidroneumáticos</b> para lo cual deberá presentar copia legible de máximo 05 (cinco) contratos celebrados con el sector público o privado.</p> <p>Para <b>LA EXPERIENCIA</b>: se tomarán en cuenta los primeros 5 (cinco) contratos que presente, lo anterior de acuerdo con el número de folio consecutivo de su proposición, se otorgará la mayor puntuación para la experiencia en función del mayor número de meses que sumen los contratos que acredite el licitante (máximo 5), los cuales serán un contrato por año ya sea semestral, anual o plurianual.</p> <p>Con una antigüedad no mayor a 05 (cinco) años de su formalización, es decir, a partir del 2013 con conclusión en 2018, que cuenten con conclusión de contrato anual.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Puntos máximos para el máximo de años acreditados</td> <td>8.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Ningún aspecto acreditado.</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </table> <p>En caso de que dos o más LICITANTES acrediten el mismo número de años de experiencia, se dará la misma puntuación a los LICITANTES que se encuentren en este supuesto, para la distribución proporcional de puntos se aplicará una regla de tres.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el LICITANTE.</p> <p>Para <b>LA ESPECIALIDAD</b>:</p> <p>Se tomarán en cuenta los primeros 5 (cinco) contratos que presente, lo anterior de acuerdo con el número de folio consecutivo de su proposición y de conformidad con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Que el objeto del contrato sea similar al servicio que se requiere en la presente contratación.</li> <li>De los 5 (cinco) contratos presentados o menos, se verificará que inicien o que se encuentren dentro del periodo de inicio de 2013 y concluyan en 2018.</li> </ol> <table border="1"> <tr> <td>Puntos máximos para el máximo de contratos acreditados.</td> <td>8.00 puntos</td> </tr> <tr> <td>Ningún aspecto acreditado.</td> <td>0.00 puntos</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Total de puntos a asignar: 16.00 puntos</b></p> <p>En caso de que dos o más LICITANTES acrediten el mismo número de años de experiencia, se dará la misma puntuación a los LICITANTES que se encuentren en este supuesto, para la distribución proporcional de puntos se aplicará una regla de tres.</p> <p>El INSTITUTO se reserva el derecho de verificar la información proporcionada por el LICITANTE.</p> <p>El LICITANTE presentará relación de los contratos que exhibe en la que señale nombre, cargo y teléfonos de los contactos para verificar la información (en caso de no presentar la relación de contratos no se le otorgarán puntos). En caso de que presente más de 5 (cinco) contratos, para efectos de evaluación sólo se tomarán en cuenta los primeros 5 (cinco) contratos que presente, lo anterior de acuerdo con el número de folio consecutivo de su proposición.</p> <p>Para la obtención de puntos de experiencia se considerarán los contratos con los que acredite la especialidad (servicios similares al objeto de la presente contratación)</p>	Puntos máximos para el máximo de años acreditados	8.00 puntos	Ningún aspecto acreditado.	0.00 puntos	Puntos máximos para el máximo de contratos acreditados.	8.00 puntos	Ningún aspecto acreditado.	0.00 puntos	16.00
		Puntos máximos para el máximo de años acreditados	8.00 puntos								
		Ningún aspecto acreditado.	0.00 puntos								
		Puntos máximos para el máximo de contratos acreditados.	8.00 puntos								
		Ningún aspecto acreditado.	0.00 puntos								
		<b>Rubro 3</b>	<b>PROPUESTA DE TRABAJO:</b>	<b>Total de puntos</b>	<b>10.00</b>						
			Plan de trabajo que permita garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas en la convocatoria								
		Subrubro	Concepto	Forma de evaluación	Puntos Esperados						
		3.1	Oferta técnica	Se otorgarán los puntos correspondientes a este rubro al LICITANTE cuya oferta técnica indique la forma en que dará cumplimiento a todas y cada una de las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas" de la partida correspondiente en la convocatoria.							
		3.1.1	Metodología, visión a utilizar en la prestación del servicio	El LICITANTE deberá exponer la forma en que dará cumplimiento a cada punto señalado en el Anexo Técnico de la partida correspondiente.	4.00						



3.1.2	Plan de Trabajo propuesto	El LICITANTE deberá presentar su Plan de Trabajo mediante el cual llevará a cabo las actividades correspondientes al servicio considerando los mantenimientos preventivos (de inicio y final) y la presentación de entregables en las fechas establecidas en la convocatoria.	3.00
3.1.3	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos	El LICITANTE deberá presentar el organigrama del personal que asignará para la prestación del servicio debiendo considerar al menos el personal que presente para acreditar el rubro 1.1.1 de la presente tabla, en el caso de que alguno de los integrantes señalados en el rubro 1.1.1 de la presente tabla no se encuentren dentro del organigrama, el LICITANTE no recibirá puntos.  No se permitirá que los servicios sean subcontratados, por lo que el LICITANTE deberá de incluir copia simple del contrato celebrado con su personal o alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social para validar que el personal trabaja directamente para los LICITANTES, ambos con vigencia de al menos seis meses previos a la presente convocatoria.	3.00
<b>Rubro 4</b>	<b>CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS:</b> Desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en servicios contratados por el Instituto o cualquier otra persona		<b>Total de puntos</b> <b>10.00</b>
Subrubro	Concepto	Forma de evaluación	Puntos Esperados
4.1	Cumplimiento de contratos	De los contratos presentados para acreditar el rubro 2 de la presente tabla, el LICITANTE presentará una carta de liberación de garantía o manifestación expresa del cliente sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales.  Se asignará el máximo puntaje al LICITANTE que acredite el cumplimiento del mayor número de contratos. Pudiendo presentar sólo un documento por contrato. Para el resto de los LICITANTES se aplicará una regla de tres.  En caso de que dos o más LICITANTES acrediten el mismo número de cartas, se dará la misma puntuación a los LICITANTES que se encuentren en este supuesto.	10.00
<b>Total de puntos y porcentajes asignados para evaluar la oferta técnica</b>			<b>60.00 puntos</b>
<b>Puntaje que se considerará como suficiente para calificar para efecto de que se evalúe económicamente</b>			<b>45.00 puntos</b>

De conformidad con lo señalado en el segundo párrafo del artículo 77 de las POBALINES, el puntaje o porcentaje mínimo que se tomará en cuenta para considerar que la oferta técnica es solvente y, por tanto, no será desechada, será de **45.00 puntos**. La evaluación formará parte del Acta de Fallo.

Las propuestas que se considerarán susceptibles de evaluar económicamente, serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente.

## 5.2. Criterio de evaluación económica

Atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 67 de las POBALINES, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios a través del titular de la Subdirección de Adquisiciones del INSTITUTO, evaluará económicamente las proposiciones. Serán susceptibles de evaluación aquellas que cumplan con el puntaje mínimo requerido en la evaluación técnica y los precios ofertados no sean precios no aceptables, según se señala en el segundo párrafo del artículo 72 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 79 de las POBALINES, para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la oferta económica, se aplicará la siguiente fórmula:

$$POE = MPemb \times 40 / MPi.$$

Dónde:

POE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Oferta Económica;

MPemb = Monto de la Oferta económica más baja, y

MPi = Monto de la i-ésima Oferta económica;



### 5.3. Criterios para la adjudicación del contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 fracción I del REGLAMENTO, una vez hecha la evaluación de las proposiciones, conforme a lo señalado en los numerales 5, 5.1 y 5.2 de esta convocatoria y de acuerdo con el resultado que se obtenga de la evaluación por puntos y porcentajes, se determinará la proposición que será susceptible de ser adjudicada conforme a lo siguiente:

- a) El contrato de prestación de servicios se adjudicará al LICITANTE, cuya proposición haya resultado solvente.

Se entenderá por proposición solvente aquella que cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria a la Licitación, sus anexos y en su caso, modificaciones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que al mismo tiempo haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

- b) Con fundamento en el segundo párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el primer párrafo del artículo 83 de las POBALINES, en caso de empate entre dos o más LICITANTES en una misma o más partidas o conceptos, se dará preferencia a las personas que integren el sector de MIPYMES, y se adjudicará el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga en carácter de mediana empresa.
- c) Con fundamento en el último párrafo del artículo 44 del REGLAMENTO y el segundo párrafo del artículo 83 de las POBALINES, de subsistir el empate, la adjudicación se efectuará a favor del LICITANTE que resulte ganador del sorteo de insaculación que realice la convocante, el cual se efectuará en el Acto de Fallo del procedimiento y consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada LICITANTE empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del LICITANTE ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida o concepto, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones. En caso de existir más partidas o conceptos empatados se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas (dos o más partidas). Se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma de los LICITANTES o invitados invalide el acto. Para llevar a cabo un sorteo de insaculación la convocante invitará al Órgano Interno Control y al testigo social que, en su caso, participe en la licitación.

## 6. ACTOS QUE SE EFECTUARÁN DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

### De las actas de los Actos que se efectúen:

De conformidad con el artículo 46 del REGLAMENTO, las actas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se realicen, del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y el Fallo, se difundirán en CompralNE para efectos de su notificación a los licitantes.

Lo anterior sustituye a la notificación personal.

### 6.1. Acto de Junta de Aclaraciones

#### 6.1.1 Lugar, fecha y hora:

La Junta de Aclaraciones de la presente convocatoria se llevará a cabo de conformidad con lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO y el artículo 61 de las POBALINES, el día **6 de noviembre 2019, a las 10:00 horas**, a través del Sistema CompralNE.

Con fundamento en lo señalado en el artículo 40 del REGLAMENTO, el servidor público que presida deberá ser asistido por un representante del área técnica o requirente de los servicios

objeto de la contratación, de la Dirección Jurídica y asesorados por un representante del Órgano Interno de Control del INSTITUTO, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los LICITANTES relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

### 6.1.2 Solicitud de aclaraciones:

- a) Los LICITANTES que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación**, por sí o en representación de un tercero; De conformidad con lo señalado en el artículo 61 cuarto párrafo de las POBALINES, dicho escrito deberá contener los siguientes datos generales:
- I. Del LICITANTE: Registro Federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante.  
  
Tratándose de personas morales, además se señalará su nacionalidad, la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
  - II. Del representante legal del LICITANTE: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
- b) Las solicitudes de aclaración, se presentarán **a más tardar el día 4 de noviembre de 2019 a las 10:00 horas**, a través de CompralNE.
- c) Cuando el escrito se presente fuera del plazo previsto o al inicio de la junta de aclaraciones, el LICITANTE sólo tendrá derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Convocante en la mencionada junta.
- d) Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la Convocante.
- e) Las solicitudes de aclaración se presentarán **en formato WORD** de las mismas que permita a la convocante su clasificación e integración.

Para la presentación de preguntas se utilizará el siguiente formato:

Nombre del LICITANTE:			
Licitación Pública Nacional Electrónica No.:			
Relativa a :			
Núm. de pregunta	Página de la convocatoria	Ref. (Número, inciso, etc.)	Pregunta
(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)	(campo obligatorio)

### 6.1.3 Desarrollo de la Junta de Aclaraciones:

- I. En la fecha y hora establecida para la primera Junta de Aclaraciones, el servidor público que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración recibidas.
- II. La convocante podrá suspender la Junta, en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los LICITANTES, a través de CompralNE, la hora y fecha, en que se reanudará la Junta de

Aclaraciones.

Con el envío de las respuestas a las solicitudes de aclaración, la convocante informará el plazo que tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas.

Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los LICITANTES el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el inciso b) del numeral 6.1.2 de la presente convocatoria, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso que algún LICITANTE presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el servidor público que presida la Junta de Aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.

- III. De la(s) Junta(s) de Aclaraciones se levantará el acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas se harán de la siguiente forma: si fueren respuestas técnicas el área solicitante las atenderá, tratándose de respuestas legales y administrativas será la convocante. En el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.
- IV. Si derivado de la o las Juntas de Aclaraciones se determina posponer la fecha de celebración del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, la modificación respectiva a la convocatoria deberá publicarse; en este caso, el diferimiento deberá considerar la existencia de un plazo de al menos 6 (seis) días naturales, desde el momento en que concluya la Junta de Aclaraciones hasta el momento del acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.
- V. De conformidad con el artículo 39 tercer párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación a la convocatoria de la presente licitación, incluyendo las que resulten de la o las Juntas de Aclaraciones, formará parte de la misma y deberá ser considerada por los LICITANTES en la elaboración de su proposición.

## **6.2. Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**

### **6.2.1 Lugar, fecha y hora**

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se llevará a cabo de conformidad con lo estipulado en el artículo 42 del REGLAMENTO y el artículo 63 de las POBALINES, el día **13 de noviembre de 2019, a las 10:00 horas**, LICITANTES deberán presentar sus proposiciones a través del sistema CompralNE, generando los sobres que resguardan la confidencialidad de la información.

### **6.2.2 Inicio del acto**

Se registrará a los LICITANTES que presentaron proposición a través de CompralNE.

### **6.2.3 Desarrollo del Acto**

- a) De conformidad con el artículo 36 fracción VI del REGLAMENTO, **para poder intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**, bastará que los LICITANTES **presenten escrito** en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

- b) En acatamiento a lo previsto en el artículo 41 primer párrafo y artículo 42 fracción I del REGLAMENTO, una vez recibidas las proposiciones, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido, por lo que la convocante sólo hará constar la documentación que presentó cada LICITANTE y el monto ofertado, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido; las proposiciones ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los LICITANTES, lo anterior, de conformidad con lo señalado en el noveno párrafo del artículo 31 del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción III inciso d) de las POBALINES.
- c) De conformidad con el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, se levantará el acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y la documentación presentada por cada LICITANTE; asimismo, se señalará fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la licitación.

### 6.3. Acto de Fallo

- a) De conformidad con lo estipulado en el quinto párrafo del artículo 45 del REGLAMENTO, el **22 de noviembre de 2019**, se notificará a cada uno de los licitantes, levantándose el acta respectiva y se difundirá el contenido del fallo en CompralNE el mismo día en que se emita.
- b) Con fundamento en el artículo 42 fracción III del REGLAMENTO, la fecha y hora para dar a conocer el Fallo quedará comprendida dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la establecida para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.
- c) Según lo señalado en el artículo 45 octavo párrafo del REGLAMENTO, contra el Fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

## 7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con el primer párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, con la notificación del Fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidas en el modelo del contrato de la presente convocatoria (**Anexo 9**) y obligará al INSTITUTO y al representante legal del PROVEEDOR a firmar el contrato correspondiente dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al día de la notificación del Fallo, en la Subdirección de Contratos, ubicada en Periférico Sur 4124, Edificio Zafiro II, sexto piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, en la Ciudad de México.

### **En caso de que el PROVEEDOR adjudicado no firme el contrato, se estará a lo siguiente:**

En acatamiento a lo previsto en el segundo párrafo del artículo 55 del REGLAMENTO, si el LICITANTE no firma el contrato por causas imputables a él mismo, el INSTITUTO sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el o los contratos al LICITANTE que haya obtenido el segundo lugar, dentro del margen del 10% (diez por ciento) de la puntuación de conformidad con lo asentado en el fallo y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

Con fundamento en el artículo 79 fracción I del REGLAMENTO, los LICITANTES que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado el Instituto en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado, el Órgano Interno de Control lo inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por el REGLAMENTO.

### 7.1. Para la suscripción del contrato para personas físicas y morales:

De conformidad con la fracción VI del artículo 64 de las POBALINES, al día hábil siguiente de la emisión del fallo, el PROVEEDOR deberá presentar:

#### A. En formato digital (Word o Excel):

- a. La oferta técnica, y
- b. La oferta económica

Debiendo ser idénticas a las presentadas en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones para efecto de elaborar el Anexo Específico del contrato que se formalice, en caso de existir diferencias, el PROVEEDOR aceptará las modificaciones necesarias que hagan prevalecer la proposición presentada impresa en el referido Acto.

#### B. Documentación legal requerida, en original y copia simple para cotejo, para formalización del contrato

##### Persona moral

- a. Testimonio de la escritura pública del acta constitutiva en su caso, las reformas o modificaciones que hubiere sufrido.
- b. Testimonio de la escritura pública en que conste el poder notarial del representante legal para actos de administración, para el cual se verificará que no haya sido revocado a la fecha de registro del Proveedor o de la firma del Contrato.  
Los documentos señalados anteriormente, deberán encontrarse debidamente inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda. Tratándose de poderes especiales no será necesaria dicha inscripción.
- c. Identificación oficial del representante legal vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- d. Constancia de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP): formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- e. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- f. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- g. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

##### Persona física

- a. Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte o cédula profesional).
- b. Constancia de alta ante la SHCP: formato R1 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- c. En caso de modificaciones a la situación fiscal que haya realizado el Proveedor, formato R2 o Acuse electrónico con sello digital emitido por el Servicio de Administración Tributaria.
- d. Cédula de Identificación Fiscal o constancia del Registro Federal de Contribuyentes y la última modificación.
- e. Comprobante de domicilio fiscal con una antigüedad no mayor a dos meses (recibo telefónico, recibo de luz o agua).

#### C. Opinión de cumplimiento de OBLIGACIONES FISCALES

En cumplimiento a la regla 2.1.31. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29 de abril de 2019, para los efectos del artículo 32-D, primero, segundo, tercero, cuarto y último párrafos del Código Fiscal de la Federación,

para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, el LICITANTE deberá obtener “la opinión de cumplimiento de sus obligaciones fiscales”, en sentido positivo, vigente, mediante solicitud de opinión realizada en el portal de Internet del SAT conforme al Procedimiento que debe observarse para contrataciones con la Federación y entidades federativas de la referida Resolución y entregarla en las oficinas de la Subdirección de Contratos ubicadas en el sexto piso del Edificio Zafiro II, en Periférico Sur No. 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico a los correos: [alonso.rodriguez@ine.mx](mailto:alonso.rodriguez@ine.mx) y [claudia.mayorga@ine.mx](mailto:claudia.mayorga@ine.mx)

En caso de no presentarlo dentro de los 15 días contados a partir de la emisión del fallo y a la firma del contrato respectivo, serán acreedores a lo estipulado en los artículos 79, fracción I y 55 del REGLAMENTO.

#### **D. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de SEGURIDAD SOCIAL en sentido positivo**

En cumplimiento al Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015, y en términos de las Reglas Primera, Segunda y Tercera, para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, el cual establece que en términos del 32-D del Código Fiscal de la Federación para contrataciones por adquisición de bienes, arrendamientos, prestación de servicios u obra pública, con cargo total o parcial a fondos federales, cuyo monto exceda de \$300,000.00 sin incluir el IVA, la Administración Pública Federal deberá cerciorarse de que los particulares con quienes vaya a celebrar contratos y de los que éstos últimos subcontraten, se encuentran al corriente en sus obligaciones en materia de seguridad social, para ello, los particulares podrán obtener del Instituto Mexicano del Seguro Social una opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del citado Acuerdo, con vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir del día de su emisión. La opinión en sentido positivo será entregada en las oficinas de la Subdirección de Contratos ubicadas en el sexto piso del Edificio Zafiro II, en Periférico Sur No. 4124, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México, o bien, podrán enviarlo en archivo electrónico a los correos: [alonso.rodriguez@ine.mx](mailto:alonso.rodriguez@ine.mx) y [claudia.mayorga@ine.mx](mailto:claudia.mayorga@ine.mx)

En caso de que el LICITANTE no cuente con trabajadores y estos sean contratados por outsourcing deberá presentar el contrato de prestación de servicios vigente que tenga celebrado con esta última, acompañado del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social de la empresa que presta el servicio.

### **7.2. Posterior a la firma del contrato, para personas físicas y morales**

#### **7.2.1. Garantía de cumplimiento del contrato:**

Con fundamento en la fracción II del artículo 57 del REGLAMENTO y artículo 124 de las POBALINES, el PROVEEDOR deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la formalización del contrato, por la cantidad correspondiente al **15% (quince por ciento)** del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser en pesos mexicanos a nombre del INSTITUTO y deberá estar vigente hasta la total aceptación por parte del Administrador del Contrato respecto de la prestación del servicio.

El PROVEEDOR podrá otorgar la garantía en alguna de las formas siguientes:



- Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la SHCP (**Anexo 8**)
- Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- Con cheque de caja o certificado expedido a favor del INSTITUTO.

El criterio con respecto a las obligaciones que se garantizan será divisible, **por partida**, es decir, que en caso de incumplimiento del contrato que motive la rescisión del mismo, la garantía se aplicará sobre el monto de los servicios no prestados.

#### 7.2.2. Póliza de responsabilidad civil:

##### Para las partidas 1 y 2

De conformidad con lo previsto en los artículos 66 del REGLAMENTO y 145 apartado C. de las Penas contractuales, garantía de vicios ocultos y seguro de responsabilidad civil de las POBALINES, el proveedor entregará a más tardar el 24 de enero de 2020, al Administrador del Contrato, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicadas en Periférico Sur número 4124, piso 6, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México, de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 18:00 horas, una póliza de responsabilidad civil por daños a terceros, que permita hacer frente a cualquier incidente o siniestro ocasionado por su personal durante el desarrollo del servicio en el que se vean afectados los bienes propiedad del INSTITUTO, o a las personas, a quienes por disposición legal éste tenga responsabilidad ante un tercero, por un importe de \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.) a favor del INSTITUTO, dicha póliza deberá estar vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Anexo 1 "Especificaciones técnicas" de la presente convocatoria.

#### 8. PENAS CONVENCIONALES; PENAS CONTRACTUALES

En términos de lo estipulado en los artículos 62 del REGLAMENTO y 145 de las POBALINES, si el PROVEEDOR incurre en algún atraso en el cumplimiento de los plazos para la prestación del servicio, le serán aplicables penas convencionales, de acuerdo con lo siguiente:

##### Para mantenimientos preventivos, partidas 1 y 2:

**1% (uno por ciento)** por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto del servicio no prestado oportunamente junto con el reporte de prestación-aceptación del servicio.

##### Para mantenimientos correctivos, partida 1:

Descripción	Pena
Incumplir con los plazos descritos en el numeral <b>6.1.- Plazos de ejecución y entrega del reporte del mantenimiento correctivo</b> del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	1% (uno por ciento) sobre el costo de la cotización del mantenimiento correctivo del equipo que corresponda, por cada hora de atraso, por cada actividad señalada en el numeral <b>6.1.- Plazos de ejecución y entrega del reporte del mantenimiento correctivo</b> del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".

##### Para mantenimientos correctivos, partida 2:

Descripción	Pena
Incumplir con los plazos descritos en el numeral <b>7.1.- Plazos de ejecución y entrega del reporte del</b>	1% (uno por ciento) sobre el costo de la cotización del mantenimiento correctivo del equipo que se trate, por cada hora o día natural o día hábil de atraso, según la



Descripción	Penas
<b>mantenimiento correctivo</b> del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	actividad incumplida que corresponda, de acuerdo a la columna "Plazo de ejecución" de la tabla referida en el <b>7.1.- Plazos de ejecución y entrega del reporte del mantenimiento correctivo</b> del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".
Incumplir con los plazos descritos en el numeral <b>6.3 Refacciones en mantenimiento preventivo sin costo adicional</b> ", segundo párrafo, del Anexo 1 "Especificaciones técnicas"	1% (uno por ciento) sobre el costo del mantenimiento preventivo mensual del o los equipos que requieran el suministro de la gasolina y productos floculantes de los diferentes cárcamos de aguas negras.

### 8.1. Penas contractuales

Para el presente procedimiento aplicarán las siguientes penas contractuales:

#### Para la partida 1

Entregable	Penas contractuales
No presentar los formatos de los reportes del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en que se documentarán los servicios de acuerdo a las actividades del Anexo 1 "Especificaciones técnicas", teniendo la firma de las siguientes personas: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Técnico que realizó el trabajo</li> <li>o Personal del INSTITUTO que supervisó el trabajo</li> </ul>	\$500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.) por cada día hábil de atraso a partir del plazo señalado en el numeral <b>8 "Entregables"</b> del Anexo 1 "Especificaciones técnicas"
No entregar un radio o celular, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de enero, para tener comunicación directa con los técnicos que proporcionan el servicio, el cual será devuelto al terminar el contrato, sin costo para el INSTITUTO.	
No presentar en tiempo y forma las garantías señaladas en el numeral 7. Garantías del servicio del Anexo 1 "Especificaciones técnicas".	
No cumplir con las guardias presenciales en los sitios donde se encuentran los equipos, cuando sean requeridas por el INSTITUTO.	\$500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.) por cada hora no cubierta, de acuerdo a la solicitud del INSTITUTO.

#### Para la partida 2

Descripción	Penas contractuales
No presentar en tiempo y forma, cualquiera de los documentos o bienes descritos en el <b>Apéndice B</b> , relacionado al numeral <b>11. Documentación y bienes del Anexo Técnico</b> .	\$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.) por cada día hábil de atraso a partir del plazo señalado en el <b>Apéndice B</b> , relacionado al numeral <b>11.- Documentación y bienes</b> del presente <b>Anexo Técnico</b> , por cada documento o bien no entregado en tiempo y forma.

No cumplir con las guardias presenciales en los sitios donde se encuentran los equipos, cuando sean requeridas por “El Instituto”.	\$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N.) por cada hora de guardia no cubierta, de acuerdo a la solicitud de “El Instituto”.
--	--

### **Para el caso de aplicación de penas convencionales y/o penas contractuales**

El límite máximo de las penas convencionales o contractuales que podrá aplicarse al PROVEEDOR, será hasta por el monto de la garantía de cumplimiento de contrato, después de lo cual el INSTITUTO podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato.

El titular de la DRMS notificará por escrito al PROVEEDOR el atraso en el cumplimiento de las obligaciones objeto del contrato, así como el monto que se obliga a cubrir por concepto de pena convencional o contractual, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido.

El PROVEEDOR realizará en su caso, el pago por concepto de penas convencionales o contractuales, mediante cheque certificado, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur número 4124, primer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, México, Ciudad de México, o bien mediante transferencia electrónica a la cuenta que el INSTITUTO le proporcione con la notificación correspondiente.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el PROVEEDOR deba efectuar por concepto de penas convencionales o contractuales, por atraso, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Conforme se señala en el artículo 62 del REGLAMENTO, los PROVEEDORES quedarán obligados ante el INSTITUTO a responder de cualquier responsabilidad en que hubieren incurrido por el servicio prestado, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

### **9. DEDUCCIONES**

Para el presente procedimiento no aplicarán deducciones.

### **10. PRÓRROGAS**

Para el presente procedimiento no se otorgarán prórrogas.

### **11. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

En términos del artículo 65 del REGLAMENTO y los artículos 147 y 148 de las POBALINES, el INSTITUTO podrá dar por terminado anticipadamente un contrato en los siguientes supuestos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados;
  - a. Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control, y
  - b. Cuando el administrador del contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del INSTITUTO.

En éstos supuestos el INSTITUTO reembolsará, previa solicitud por escrito, al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Lo señalado en el párrafo anterior quedará sujeto a lo previsto en el artículo 149 y 150 de las POBALINES.

## 12. RESCISIÓN DEL CONTRATO

El INSTITUTO podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el contrato que se formalice, en caso de que por causas imputables al PROVEEDOR incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato, como es el caso de los siguientes supuestos:

- a) Si durante la vigencia del contrato, el INSTITUTO corrobora que el PROVEEDOR ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal y/o sus ofertas técnica y económica; o
- b) Si el monto calculado de la pena convencional excede el monto de la garantía de cumplimiento.
- c) Si el PROVEEDOR incumple con cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato;
- d) Cuando la autoridad competente lo declare en concurso mercantil, o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.

Según se establece en el artículo 155 de las POBALINES, el administrador del contrato, será el responsable de informar por escrito a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, y anexar al mismo los documentos probatorios, del incumplimiento en que incurran los PROVEEDORES, con el propósito de contar con la opinión de la Dirección Jurídica e iniciar, con la documentación antes citada, el procedimiento de rescisión.

La Dirección de Recursos Materiales y Servicios procederá a notificar al PROVEEDOR la rescisión del contrato y se llevará a cabo mediante el procedimiento que se señala en el artículo 64 del REGLAMENTO.

De conformidad con lo señalado en el artículo 152 de las POBALINES, concluido el procedimiento de rescisión de un contrato se formulará y notificará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión, lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la fracción III del artículo 79 del REGLAMENTO.

## 13. MODIFICACIONES AL CONTRATO Y CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN CONTRATARSE

De conformidad con los artículos 56 y 61 del REGLAMENTO, el área requirente podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, solicitar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios el incremento del monto del contrato o de la cantidad de servicios solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios, sea igual al pactado originalmente.

En acatamiento a lo previsto en el artículo 157 de las POBALINES, cuando se convenga un incremento en la cantidad de servicios se solicitará al PROVEEDOR la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá estipularse en el Convenio Modificadorio respectivo, así como la fecha de entrega para las cantidades adicionales. Dicha modificación de la garantía se entregará conforme se señala en el artículo 160 de las POBALINES.

De conformidad con el artículo 61 cuarto párrafo del REGLAMENTO, cualquier modificación al contrato deberá formalizarse por escrito por las partes, mediante la suscripción de convenios modificatorios los cuales serán suscritos por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, y deberá contar con la revisión y validación de la Dirección Jurídica del INSTITUTO.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 61 quinto párrafo del REGLAMENTO, el INSTITUTO se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR, comparadas con las establecidas originalmente.

#### **14. CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPOSICIONES; DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA Y CANCELACIÓN DE LICITACIÓN**

##### **14.1. Causas para desechar las proposiciones.**

En cumplimiento al artículo 36 fracción XV del REGLAMENTO y el artículo 56 fracción IV de las POBALINES, se podrá desechar la proposición de un LICITANTE en los siguientes supuestos:

- 1) Por no cumplir con cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, sus anexos y los que deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, que afecte la solvencia de la proposición, considerando lo establecido en el penúltimo y último párrafo del artículo 43 del REGLAMENTO.
- 2) Por no presentar o no estar vigente la identificación oficial solicitada como parte del escrito (**Anexo 2**) a que se refiere el inciso a) del numeral 4.1 de la presente convocatoria.
- 3) Si se comprueba que el LICITANTE se encuentra en alguno de los supuestos de los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO o 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- 4) Si se comprueba que algún LICITANTE ha acordado con otro u otros elevar el costo de los servicios solicitados o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.
- 5) Cuando la proposición no esté firmada electrónicamente con una firma electrónica avanzada válida.
- 6) Cuando la proposición no se presente foliada.
- 7) Cuando los precios ofertados se consideren no aceptables, de acuerdo a lo señalado en el artículo 2 fracción del REGLAMENTO.
- 8) Cuando el objeto social de la empresa licitante no se relacione con el objeto de la presente contratación.
- 9) Por no obtener la puntuación mínima esperada para considerar que la oferta técnica es solvente y susceptible de evaluarse económicamente.
- 10) Por no asistir a la visita a las instalaciones.
- 11) Por señalar condiciones de pago distintas a las establecidas en la convocatoria o no cotizar el 100% de los conceptos señalados en el Anexo 7 "Oferta económica" de la(s) partida(s) para la(s) que participa.

Las proposiciones desechadas durante el presente procedimiento de contratación, podrán ser devueltas a los LICITANTES que lo soliciten, una vez transcurridos 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos el INSTITUTO podrá proceder a su devolución o destrucción.

**14.2. Declaración de procedimiento desierto.**

En términos de lo dispuesto por el artículo 47 del REGLAMENTO y el artículo 86 de las POBALINES, la convocante podrá declarar desierta la presente licitación, por las siguientes razones:

- 1) Cuando no se cuente con proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.
- 2) Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no cubran los requisitos solicitados en la convocatoria, sus anexos, o las modificaciones que deriven con motivo de las aclaraciones a la misma.
- 3) Los precios no sean aceptables, en términos de lo señalado en los artículos 44 fracción II y 47 del REGLAMENTO.

En caso de que se declare desierta la licitación se señalará en el Fallo las razones que lo motivaron y se estará a lo dispuesto en el artículo 47 del REGLAMENTO.

**14.3. Cancelación del procedimiento de licitación.**

En términos del penúltimo párrafo del artículo 47 del REGLAMENTO, el INSTITUTO podrá cancelar la presente licitación o conceptos incluidos, cuando se presente:

- 1) Caso fortuito o fuerza mayor,
- 2) Existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para contratar el servicio, o
- 3) Que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al propio INSTITUTO.

**15. INFRACCIONES Y SANCIONES**

Se estará a lo dispuesto por el Título Sexto del REGLAMENTO.

**16. INCONFORMIDADES**

Se sujetará a lo dispuesto en el Título Séptimo, Capítulo Primero del REGLAMENTO.

Las inconformidades podrán presentarse en el Órgano Interno de Control del Instituto Nacional Electoral, ubicada en Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, tercer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, C.P. 01900, Ciudad de México.

**17. SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

El LICITANTE se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con la prestación de los servicios solicitados, así como los referidos al desarrollo y ejecución de los mismos, que, en su caso, le requiera el Órgano Interno de Control del INSTITUTO en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en el artículo 70 del REGLAMENTO.

**18. NO NEGOCIABILIDAD DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTA CONVOCATORIA Y EN LAS PROPOSICIONES**

De conformidad con el párrafo séptimo del artículo 31 del REGLAMENTO, ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por el LICITANTE, podrán ser negociadas.

## ANEXO 1

### Especificaciones Técnicas

#### Partida 1

##### 1. Objeto de la contratación

Prestación del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a los equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas que se encuentran en los distintos inmuebles del Instituto Nacional Electoral.

##### 2. Antecedentes

Históricamente el “**El Instituto**” ha requerido del mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a los equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas que se encuentran en los distintos inmuebles de “**El Instituto**”, los cuales son los encargados de suministrar energía de calidad a las cargas alimentadas por ellos, cuando se presentan variaciones de tensión, frecuencia y/o cortes momentáneos o instantáneos de energía, por lo que respaldan a las cargas conectadas en un periodo de tiempo no mayor a 5 minutos.

##### 3. Inmuebles en los que se prestará el servicio

Inmueble	Ubicación
Oficinas Centrales	Viaducto Tlalpan número 100 Col. Arenal Tepepan, Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México.
Registro Federal de Electores	Av. Insurgentes Sur número 1561 Col. San José de los Insurgentes, Benito Juárez, C.P. 03900, Ciudad de México.
Edificio Zafiro II	Periférico Sur número 4124 Col. Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón C.P. 01900. Ciudad de México.
Edificio Acoxa	Avenida Acoxa número 436, Col Ex Hacienda de Coapa, Tlalpan, C.P. 14300, Ciudad de México.
Edificio Quantum	Boulevard Adolfo López Mateos número 239, Col. Las Águilas, Álvaro Obregón, C.P. 01710, Ciudad de México
Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECyRD)	San Juan Tilcuautla número 5-A, Municipio de San Agustín Tlaxiaca, Pachuca, Hidalgo.
Guadalajara	Calle Isabel la Católica No. 89, Col. Vallarta Norte, C.P. 44690, Guadalajara, Jalisco.

##### 4. Relación de equipos de energía ininterrumpida (UPS)

Cantidad	Descripción
14	Sistema de energía ininterrumpida (UPS)
2	Unidad de Distribución de Potencia (PDU)

##### 4.1. Especificaciones de los equipos

ID	Marca	Modelo	Capacidad	No. serie	No. inventario
<b>Oficinas Centrales</b>					
UPS-01	MITSUBISHI	UP2033C-B203SU-2	20 KVA	01008-7M72436-10	22-100-I330000100-0175909



UPS-02	EATON	9390	120KVA	EH434CBC05	22-935730
<b>Registro Federal de Electores</b>					
UPS-03	APC	SUA3000XL	5.1 KVA	AS1409133944	22-871533
UPS-04	POWER SUPPLY	9355-30	30 KVA	SNBC402KXX07ST N°5326300	22- 618797
<b>Edificio Zafiro II</b>					
UPS-05	TRIPP-LITE	S020K3/3		AGPS6077	22-100-1330000-0136982
UPS-06	EATON	9155-15	15 KVA	BC034FBB02	22-600284
UPS-07	EATON	9155-15	15 KVA	BD271FBB08	22-885726
<b>Edificio Acoxa</b>					
UPS-08	GENERAL ELECTRIC	LP SERIES CE	20 KVA	L1080-2108-G411R	S/N
UPS-09	TRIPP LITE	SU30K3/3XR5	31 KVA	2237DLCPS647900012	22-100-1330000-100-0206548
UPS-10	TRIPP LITE	SU30K3/3XR5	30 KVA	2248DLCPS647900004	S/N
<b>Edificio Quantum</b>					
UPS-11	EATON	EATON 9390	80KVA	EF384CBB27	22-696010
UPS-12	EATON	EATON 9390	80KVA	EF384CBB24	22-696011
PDU-01	EATON	EATON PDU-A	100KVA	EF512SXX03	22-694993
PDU-02	EATON	EATON PDU-A	100KVA	EF512SXX04	22-694994
<b>Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD)</b>					
UPS-13	MITSUBISHI	UP9733A-D104SU-2	100 KVA	03-EMITQ1-02	22-100-1330000100-0128976
<b>Guadalajara</b>					
UPS-14	EATON	93E-60/60	60 KVA	BJ355LXX06	S/N

Los equipos antes señalados son enunciativos más no limitativos y podrán darse de baja o adicionarse equipos con motivo de una adquisición, donación o baja, atendiendo a las necesidades y a solicitud de “El Instituto”, siempre que el monto máximo del contrato no se supere, lo que será responsabilidad del Administrador del Contrato.

#### 5. Servicio de mantenimiento preventivo

Se entiende por mantenimiento preventivo todas aquellas acciones que debe realizar “El Proveedor” para asegurar las condiciones de operación de los equipos de energía ininterrumpida (UPS) a lo largo de la vigencia del contrato, así como la detección oportuna de los posibles desperfectos o deficiencia del funcionamiento que evidencien la necesidad de llevar a cabo trabajos de mantenimiento correctivo los cuales deberán informarse al Administrador del Contrato con toda oportunidad para programar su ejecución.

Para el mantenimiento preventivo “El proveedor” deberá considerar lo siguiente:

- Contar con las herramientas necesarias y adecuadas para realizar los servicios.
- Contar con equipos de medición con fecha de calibración vigente.
- Apegarse a los procedimientos indicados por el fabricante para realizar los servicios.
- El personal deberá contar con el equipo de protección personal necesario y adecuado para realizar los servicios objeto de este contrato, como mínimo se deberá contar con: guantes, gafas protectoras, botas, ropa de algodón (pantalón y camiseta), para dar cumplimiento a las Normas Oficiales Mexicanas descritas en el numeral 3, del presente Anexo Técnico.
- El personal deberá contar con identificación que acredite y cumpla con lo siguiente: la identidad del técnico, que lo acredite como empleado de la empresa, firma del representante legal de la empresa. La identificación se deberá presentar en la entrada de los inmuebles de “El Instituto” para que se les permita el acceso a las instalaciones, de igual manera la identificación deberá ser portada en todo momento dentro de las instalaciones de “El Instituto” conforme al **Calendario del servicio de mantenimiento preventivo**

##### 5.1. Calendario del servicio de mantenimiento preventivo

El mantenimiento preventivo será realizado por parte de “El Proveedor” a los equipos de energía ininterrumpida (UPS) relacionados en este **Anexo Técnico**, durante la vigencia del contrato abierto anual y conforme a la programación siguiente:



<b>CALENDARIO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA (UPS) DIVERSAS MARCAS, PARA EL AÑO 2020.</b>				
ID	Marca	Capacidad	Mes y periodo en el que se realizara el servicio	
<b>Oficinas Centrales</b>				
UPS-01	MITSUBISHI	20 KVA	03 AL 08 DE FEBRERO	DEL 03 AL 08 DE AGOSTO
UPS-02	EATON	120KVA		
<b>Registro Federal de Electores</b>				
UPS-03	APC	5.1 KVA	10 AL 15 DE FEBRERO	DEL 10 AL 15 DE AGOSTO
UPS-04	POWER SUPPLY	30 KVA		
<b>Edificio Zafiro II</b>				
UPS-05	TRIPP-LITE	20 KVA	DEL 17 AL 21 DE FEBRERO	DEL 17 AL 22 DE AGOSTO
UPS-06	EATON	15 KVA		
UPS-07	EATON	15 KVA		
<b>Edificio Acoxa</b>				
UPS-08	GENERAL ELECTRIC	80KVA	DEL 24 AL 29 DE FEBRERO	DEL 24 AL 29 DE AGOSTO
UPS-09	TRIPP LITE	31 KVA		
UPS-10	TRIPP LITE	30 KVA		
<b>Edificio Quantum</b>				
UPS-11	EATON	80 KVA	DEL 10 AL 15 DE FEBRERO	DEL 10 AL 15 DE AGOSTO
UPS-12	EATON	80 KVA		
PDU-01	EATON	100 KVA		
PDU-02	EATON	100 KVA		
<b>Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD)</b>				
UPS-13	MITSUBISHI	100 KVA	DEL 24 AL 29 DE FEBRERO	DEL 24 AL 29 DE AGOSTO
<b>Guadalajara</b>				
UPS-14	EATON	60 KVA	DEL 17 AL 22 DE FEBRERO	DEL 17 AL 22 DE AGOSTO

## 5.2. Diagnóstico de los equipos.

“El Proveedor” deberá realizar dos diagnósticos durante la vigencia del contrato, los cuales deberán entregarse de forma impresa al Supervisor del contrato en las oficinas de la Subdirección de Servicios, ubicada en Periférico Sur No. 4124, Piso 6, Colonia Jardines del Pedregal, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01900, como se indica a continuación:

Dentro de los primeros 10 días hábiles del mes de enero de 2020, “El Proveedor” realizará un diagnóstico general de las condiciones en que se encuentran los equipos relacionados en este Anexo Técnico.

Dentro de los primeros diez días hábiles del mes de octubre de 2020 “El Proveedor” realizará nuevamente un diagnóstico general, mencionando en su reporte recomendaciones de mejora y las condiciones en que se encuentran los equipos objeto del presente Anexo Técnico.

## 5.3. Actividades del servicio de mantenimiento preventivo

Las actividades y frecuencias descritas a continuación, se refieren a las mínimas indispensables que deberá realizar “El Proveedor” para mantener en óptimas condiciones de operación los equipos de energía ininterrumpida (UPS) existentes en los inmuebles descritos en este Anexo Técnico, sin menoscabo de que “El Proveedor” se obligue a ejecutar aquellas otras que por su naturaleza sean indispensables para garantizar su óptimo funcionamiento.

“El Proveedor” deberá contar con las herramientas, materiales y refacciones que le permitan proporcionar satisfactoriamente los servicios de mantenimiento preventivo y soporte técnico,

responsabilizándose de mantener en óptimas condiciones, sin interrupciones no previstas o programadas en la operación de los equipos.

“**El Proveedor**” será responsable de que una vez atendidas y solucionadas las fallas que presenten los equipos, estos sean capaces de ejecutar los procesos conforme a sus especificaciones técnicas.

“**El Instituto**” validará con soporte fotográfico y reporte de personal de mantenimiento que los trabajos de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico sean realizados por “**El Proveedor**”.

#### **I. Revisión e inspección visual**

- Revisión de los parámetros de operación en el display del equipo.
- Sustitución de filtros de aire por nuevos.
- Revisión del estado y funcionamiento de ventiladores, cambiar en caso de ser necesario.
- Inspección visual externa e inspección de todas las conexiones del UPS.
- Revisión de registro de alarmas.
- Atención de alarmas presentes.
- Revisión de la correcta operación de la tarjeta de monitoreo en red, para los equipos de energía ininterrumpida (UPS) que cuenten con ella.
- Actualización de firmware de la tarjeta de monitoreo de red en caso necesario.
- Probar la transferencia y retransferencia del inversor a bypass.
- Revisión del equipo (pruebas con planta de emergencia y de respaldo).
- Prueba para verificar la sincronización (voltaje- frecuencia) con planta de emergencia, durante 5 minutos.

#### **II. Revisión de baterías.**

- Prueba de baterías con medidor de conductancia.
- Toma de lecturas de voltaje.
- Revisión del estado físico, terminales de conexión y cables de conexión de las baterías (que no estén infladas, sulfatadas, conectores flojos y/o cables en mal estado).
- Limpieza de cada una de las baterías, conectores y cables, y reapriete de terminales de conexión en caso de requerirse.
- Revisión sobre el funcionamiento y operación.
- Revisión sobre algún ruido extraño o funcionamiento fuera de los parámetros normales de operación.
- Medición de los siguientes parámetros:
  - Voltaje de flotación del banco de baterías, medido en las terminales de las baterías en cada extremo. (según aplique)
  - Voltaje y corriente de salida del cargador. (según aplique)
  - Temperatura ambiente. (según aplique)
  - Corriente de flotación. (según aplique)
  - Valores óhmicos de la celda/batería (impedancia, conductancia o resistencia). (según aplique)
  - Temperatura en las terminales negativas de cada celda/batería. (según aplique)
  - Voltaje de cada celda/batería. (según aplique)
  - Resistencia de interconexión de celda/batería a celda/batería. (según aplique)
  - Corriente y/o voltaje de rizo de AC en la celda/batería. (según aplique)

Las mediciones deberán considerarse según aplique, dependiendo del tipo de equipo y su accesibilidad, y sin poner en riesgo la integridad del personal y la operación del equipo.

**III. Limpieza interior y exterior**

- Limpieza exterior e interior de los gabinetes.
- Soplado y aspirado exterior e interior para remover el polvo o cualquier material ajeno a los equipos de energía ininterrumpida (UPS).

**IV. Revisión y consulta con el personal responsable del equipo**

- Sobre el funcionamiento y operación
- Sobre algún ruido extraño o funcionamiento fuera de los parámetros normales de operación

**V. Servicio a Unidad de Distribución de Potencia**

- Revisión de los parámetros de operación en el display del equipo.
- Revisión del registro de alarmas.
- Atención de alarmas presentes.
- Revisión de la correcta operación de la tarjeta de monitoreo en red, para los equipos que cuenten con ella.
- Limpieza exterior e interior del equipo.
- Actualización de firmware de la tarjeta de monitoreo de red en caso necesario.

“**El Proveedor**”, antes de realizar el apagado del equipo, deberá tomar mediciones de temperatura de las terminales de conexión de todas las baterías con puntas de contacto con un instrumento digital. De igual manera, “**El Proveedor**”, una vez que el equipo se apague, deberá revisar todas las conexiones de las baterías y realizar el apriete de las mismas. También como parte de la limpieza a los componentes electrónicos (tarjetas y placas con circuitos integrados) de los equipos de energía ininterrumpida (UPS) relacionados en este **Anexo Técnico**, “**El Proveedor**” deberá aplicarles aire comprimido.

“**El Proveedor**” deberá registrar con todo detalle los aspectos más relevantes del servicio proporcionado, incluyendo: datos específicos del equipo atendido (fecha, descripción, marca, modelo y No. de serie), en el reporte detallado de las actividades realizadas, y observaciones que sean necesarias referentes al funcionamiento y uso adecuado del equipo, nombre y firma del personal que proporcionó el servicio por parte de “**El Proveedor**” y del personal que aceptó por parte de “**El Instituto**”.

Los materiales de consumo que se utilicen en la realización del servicio de mantenimiento serán suministrados por “**El Proveedor**” y los agentes de limpieza serán antiestáticos, que no sean a base de sosa o algún solvente.

**5.4. Entrega de reportes del servicio de mantenimiento preventivo**

Cada vez que se efectuó un servicio de mantenimiento preventivo, “**El Proveedor**” deberá entregar en sitio al supervisor del servicio de “**El Instituto**” el reporte de dicho servicio a la conclusión del mismo, firmado por el técnico designado por “**El Proveedor**” y por el supervisor del servicio por parte de “**El Instituto**”, el supervisor del servicio de “**El Instituto**” será el encargado de entregar el reporte al día siguiente del servicio en las oficinas de la Subdirección de Servicios ubicada en el sexto piso de Periférico Sur, número 4124, Colonia Jardines del Pedregal, C.P. 01900, Ciudad de México.

En el reporte se deberá indicar claramente las refacciones que hayan sido cambiadas, a las cuales les aplicará la garantía de funcionamiento de 6 (seis) meses como mínimo, descrita en el punto **7- Garantías del servicio**, del presente **Anexo Técnico**.

## 6. Servicio de mantenimiento correctivo

Se entenderá por mantenimiento correctivo todas aquellas acciones o actividades que realizará “**El Proveedor**”, tendientes a corregir anomalías detectadas durante el mantenimiento preventivo de los equipos para devolverlos a sus condiciones normales de servicio en el momento que sean requeridos, igualmente se entenderá en todas aquellas acciones o actividades, que sean necesarias realizar aunque no se hayan detectado previamente, o sea que por causas de fallas o paros imprevistos en los equipos estos no funcionen correctamente.

### 6.1. Plazos de ejecución y entrega del servicio de mantenimiento correctivo.

En el mantenimiento correctivo Únicamente se cotizará el costo de las refacciones a precio de mercado, ya que el costo de la mano de obra está incluido en el mantenimiento preventivo.

En caso de falla de algún equipo de energía ininterrumpida (UPS), “**El Proveedor**” deberá cumplir con los siguientes plazos para la atención de la falla del equipo:

Actividad	Plazo de ejecución
Presentarse en sitio para atender el reporte generado por el Supervisor del Contrato o por el personal de la Subdirección de Servicios.	Máximo 3 (tres) horas naturales, para los inmuebles ubicados en la Ciudad de México, 6 (seis) horas naturales para el inmueble ubicado en Pachuca, Hidalgo; 12 (doce) horas naturales para Guadalajara a partir del momento en el que el Supervisor del contrato o el personal de la Subdirección de Servicios, reporten la falla.
Comunicar por escrito o vía correo electrónico al Supervisor del Contrato o al personal de la Subdirección de Servicios, la situación que acontece con el o los equipos revisados y en su caso, emitir un Diagnóstico Técnico en relación a la falla presentada y su solución	Máximo doce (doce) horas naturales a partir del momento en que se presente “ <b>El Proveedor</b> ” en sitio a atender el reporte, en caso de ser una reparación menor. Máximo 24 (veinticuatro) horas naturales a partir del momento en que se presente “ <b>El Proveedor</b> ” en sitio a atender el reporte, en caso de ser una reparación mayor.
Entrega de cotización	En caso de una reparación menor, la cotización se deberá entregar en un máximo de 24 (veinticuatro) horas naturales, contadas a partir del momento en el que se informó la necesidad de realizar el mantenimiento correctivo En el caso de una reparación mayor, la cotización se deberá entregar en un máximo 3 (tres) días hábiles a partir del momento en el que se informó la necesidad de realizar el mantenimiento correctivo.
*Reparación menor del equipo	El tiempo de ejecución del servicio indicado en la cotización, contado a partir de que “ <b>El Proveedor</b> ” recibe la aceptación de la cotización por parte del Supervisor del Contrato.
**Reparación mayor del equipo	El tiempo de ejecución del servicio indicado en la cotización, mismo que no deberá ser mayor a 45 días naturales, a partir de que “ <b>El Proveedor</b> ” recibe la aceptación de la cotización por parte del Supervisor del Contrato.
Entrega del reporte del servicio correctivo	Una vez acabado el servicio de mantenimiento correctivo, se entregará en sitio al Supervisor del Contrato o al personal de la Subdirección de Servicios que haya supervisado el servicio.

\* Se considerará como reparación menor toda aquella acción que “**El Proveedor**” pueda hacer en sitio en un máximo de 6 horas naturales.

\*\* Se considerará como reparación mayor toda aquella acción que “**El Proveedor**” deba llevar a cabo fuera de sitio, o que implique el cambio de una refacción que por características propias su entrega se sujete a existencia, es decir, sobre pedido.

En caso de que se trate de un servicio correctivo que implique una reparación mayor, y que el plazo de entrega sea mayor a 24 horas naturales, el Supervisor del Contrato podrá solicitar por escrito a “**El Proveedor**” un equipo de energía ininterrumpida (UPS) de respaldo de las mismas características o superiores al equipo que se le esté brindando el servicio correctivo, sin costo para “**El Instituto**”, esto dependerá de la conveniencia que implique la instalación de un equipo de respaldo. En todo momento se debe asegurar la operación de los equipos, por lo que, si es necesario, se deberá considerar una reparación temporal del equipo para que quede operando y posteriormente se proceda a la reparación definitiva del equipo. “**El Proveedor**” dentro de la primera semana de vigencia del servicio deberá

entregar por escrito al “**Instituto**” el procedimiento para la atención de fallas, que incluya los datos de contacto, además deberá indicar que en caso de que se modifiquen los datos de contacto tendrá que notificarlo al “**Instituto**” **mediante correo electrónico o por escrito** antes de realizar el servicio y/o durante la vigencia del contrato.

“**El Proveedor**” entregará al Supervisor del Contrato o a quién éste designe, los reportes por cada uno de los servicios prestados de mantenimiento correctivo, debidamente requisitados y firmados por el técnico que designe “**El Proveedor**” y por el supervisor del servicio que designe el Supervisor del Contrato.

En el reporte se deberá indicar claramente las refacciones que hayan sido cambiadas, a las cuales les aplicará la garantía de funcionamiento de 6 (seis) meses como mínimo, descrita en el punto **7- Garantías del servicio**, del presente **Anexo Técnico**.

## 6.2. Soporte técnico

“**El Proveedor**” deberá brindar el soporte en sitio a los equipos de energía ininterrumpida (UPS) propiedad de “**El Instituto**” relacionados en el presente **Anexo Técnico**.

“**El Proveedor**” deberá atender y solucionar las fallas que presenten los equipos de energía ininterrumpida (UPS) reportados por “**El Instituto**”, de acuerdo a los tiempos de respuesta y solución establecidos en el punto **6.1.- Plazos de ejecución y entrega del reporte del servicio de mantenimiento correctivo**, tomando en cuenta por lo menos, los siguientes puntos:

- Revisar los códigos de error de cualquier falla
- Diagnosticar la falla y ejecutar el plan de acción para el proceso de reparación
- Determinar y cambiar los componentes y refacciones necesarias que se requieran para la reparación del equipo, previa cotización y aceptación de la misma por parte de “**El Instituto**”.

## 6.3. Horarios de la prestación del servicio

El horario de prestación del servicio para el mantenimiento preventivo, será de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 hrs, y los sábados de 09:00 a 14:00 horas, a partir del 1° de enero hasta el 31 de diciembre del 2020

El horario de prestación del servicio para el mantenimiento correctivo y soporte técnico, será de lunes a domingo las 24 horas del día, de los 365 días del año, a partir del 1° de enero hasta el 31 de diciembre del 2020 con un máximo de tiempo de respuesta (presentación en sitio) de 3 hrs naturales a partir del reporte que se realice por escrito, o vía telefónica o bien por correo electrónico en los inmuebles ubicados en la Ciudad de México, de 6 (seis) horas para el CECyRD de Pachuca, Hidalgo y de 12 (doce) horas para el inmueble ubicado en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. “**El Proveedor**” deberá proporcionar un número telefónico de sus oficinas, en referencia al numeral **6.1.- Plazos de ejecución y entrega del reporte del servicio de mantenimiento correctivo**, respecto a los plazos y procedimiento para atención de fallas.

“**El Licitante**” deberá considerar dentro de su cotización, 300 horas de guardias presenciales como mínimo para operar los equipos de energía ininterrumpida (UPS) de este **Anexo Técnico**, cuando “**El Instituto**” lo requiera en cualquiera de los inmuebles mencionados en el punto **3- Inmuebles en los que se prestará el servicio**, para lo cual se dará aviso vía correo electrónico con 8 hrs naturales. de anticipación, esto en: sesión de consejo, eventos en el auditorio, pruebas de equipos y otros, debiendo considerar que se podrán superar las 300 horas consideradas, en el entendido que será sin costo adicional para “**El Instituto**”, por lo que deberá proporcionar los teléfonos y el nombre de la persona autorizada para atender las emergencias y/o guardias quien deberá mantener comunicación constante con el o los supervisores que designe “**El Instituto**”.

## 6.4. Refacciones

Las partes y componentes que requieran ser sustituidos durante los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo deberán ser nuevos y originales, (no se aceptarán remanufacturadas) de la misma marca, modelo y capacidad de los actuales. **“El Proveedor”** deberá entregar junto con su reporte las refacciones que hayan sido cambiadas a los supervisores en sitio de parte del Instituto, quienes firmaran los reportes.

En caso de que por necesidades de funcionamiento o por urgencia tenga que cambiar algún componente o refacción sin investigación previa de mercado del costo de las refacciones, se deberá llevar a cabo la reparación y los costos serán verificados por **“El Instituto”** y en caso de existir diferencia en los precios, estos se tendrán que ajustar por **“El Proveedor”** conforme a los precios de mercado obtenidos.

Todos los componentes y refacciones requeridas en los mantenimientos correctivos, deberán ser proporcionados por **“El Proveedor”**, previa autorización de **“El Instituto”** e investigación que realice sobre su costo en el mercado.

#### **6.5. Refacciones sin costo adicional**

**“El Proveedor”** deberá proporcionar las siguientes refacciones sin costo adicional para **“El Instituto”**:

- Filtros de aire, cuando sea necesario.
- Fusibles de diferentes capacidades.
- Capacitores de cualquier tipo y la cantidad necesaria.
- Ventiladores de todo tipo.
- Diodos.
- Resistencias.
- Terminales.
- Cables porta electrodos.
- Cables de energía, control o los requeridos en el equipo.

#### **7. Garantías del servicio**

**“El Proveedor”** deberá entregar por escrito al Supervisor del contrato, dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del contrato, en las oficinas de la Subdirección de Servicios ubicadas en el sexto piso de Periférico Sur, número 4124, Colonia Jardines del Pedregal, C.P. 01900, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 18:00 horas las siguientes garantías:

- A. Garantía de que todas las refacciones reemplazadas en los mantenimientos preventivos y correctivos efectuados durante la vigencia del contrato, serán nuevas y originales, de acuerdo a las especificaciones del fabricante.
- B. Garantía de funcionamiento mínima de 6 (seis) meses a partir de la fecha en la que se firme el reporte de servicio, de las refacciones reemplazadas en mantenimientos preventivos y correctivos.
- C. **“El Proveedor”** garantizará los trabajos de mantenimiento correctivo que realice al equipo descritos en este presente **Anexo Técnico**, en la mano de obra y partes eléctricas, por un mínimo de 6 (seis) meses.
- D. **“El Proveedor”** deberá entregar las **“Garantías de cumplimiento”**.

De igual manera, **“El Proveedor”** deberá entregar un escrito en donde especifique el procedimiento a través del cual se harán válidas dichas garantías, incluyendo nombre, número telefónico fijo y celular, así como correo electrónico del personal encargado para atender cualquier solicitud para hacer válidas las garantías.



A efecto de no interrumpir el funcionamiento de los equipos, sólo podrán ser aceptadas de manera provisional partes y componentes que no sean nuevos, siempre y cuando garanticen el completo funcionamiento del equipo y posteriormente deberán ser sustituidos por nuevos, en 15 (quince) días naturales como máximo.

Las garantías podrán hacerse válidas en el momento en que no se cumpla con lo establecido en las mismas, para lo cual el Supervisor del contrato solicitará la aplicación de la garantía por escrito y “**El Proveedor**” contará con un máximo de 5 (cinco) días naturales para atender la solicitud.

## 8. Entregables

Una vez adjudicado el contrato, “**El Proveedor**” deberá entregar dentro de los siguientes 5 días hábiles al inicio de la vigencia del contrato, lo que a continuación se enlista para visto bueno del Supervisor del Contrato:

No.	Entregable	Forma de entrega	Fecha de entrega
1	<p>Formatos de los reportes del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en que se documentarán los servicios de acuerdo a las actividades de este <b>Anexo Técnico</b>, teniendo las firmas de las siguientes personas:</p> <p><input type="checkbox"/> Técnico que realizó el trabajo.</p> <p><input type="checkbox"/> Personal de “<b>El Instituto</b>” que supervisó el trabajo.</p>	Impresa y en formato Excel en un CD.	A más tardar el 08 de enero de 2020.
2	<p>“<b>El Proveedor</b>” deberá entregar un radio o celular, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes de enero, para tener comunicación directa con los técnicos que proporcionan el servicio, el cual será devuelto al terminar el contrato, sin costo para “<b>El Instituto</b>”.</p> <p>Cabe señalar que el radio o celular deberá contar con línea para llamadas a cargo del proveedor.</p>	Física.	A más tardar el 08 de enero de 2020.
3	Garantías señaladas en el punto 7.- <b>Garantías del servicio</b> del presente <b>Anexo Técnico</b> , así como el escrito en donde se especifica el procedimiento para hacer válidas dichas garantías,	Física.	Dentro de los primeros 5 días hábiles de inicio de contrato



## Partida 2

### 1. Objeto de la contratación

Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos que forman parte de los bienes del Instituto Nacional Electoral.

### 2. Antecedentes

Históricamente el Instituto Nacional Electoral ha requerido del mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos hidroneumáticos que se encuentran en los distintos inmuebles que ocupan sus diversas áreas.

Los equipos hidroneumáticos son de vital importancia para el Instituto Nacional Electoral, ya que permiten el abastecimiento y distribución de agua en sus inmuebles, por lo que mantenerlos en óptimo estado es de carácter prioritario.

### 3. Con base en el Artículo 56 fracción I del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de adquisiciones, arrendamientos de muebles y servicios, con un Monto mínimo y máximo del servicio de:

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos.	Presupuesto mínimo M.N.	Presupuesto máximo M.N.
<b>Ejercicio</b>	<b>Importe IVA incluido</b>	<b>Importe IVA incluido</b>
2020	\$318,292.00	\$795,730.00

### 4. Inmuebles en donde se prestará el servicio

Inmueble	Ubicación
CONJUNTO TLALPAN	VIADUCTO TLALPAN, No. 100, COL. ARENAL TEPEPAN, C.P. 14610, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO.
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES	AV. INSURGENTES SUR No.1561, COL. SAN JOSE INSURGENTES, C.P. 03900, ALCALDÍA BENITO JUÁREZ, CIUDAD DE MÉXICO.
EDIFICIO ACOXPA	AV. ACOXPA No. 436, COL. EX HACIENDA DE COAPA, C.P. 14300, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO.
CENTRO DE CÓMPUTO Y RESGUARDO DOCUMENTAL (CECyRD)	SAN JUAN TILCUAUTLA No. 5-A, MUNICIPIO DE SAN AGUSTIN TLAXIACA, PACHUCA, HGO.

### 5. Relación de Equipos Hidroneumáticos.

Cantidad	Descripción
<b>SISTEMA HIDRONEUMÁTICO</b>	
6	10 Motobombas
	5 Compresora de aire y tanque
	3 Tanque presurizado
	Tuberías en general del equipo descrito y de la red
	Tablero de control y alimentación
<b>SISTEMA CONTRA INCENDIO</b>	
5	6 Motobombas
	5 Motor de combustión interna
	Tuberías en general del equipo descrito y de la red
	Tablero de control y alimentación
<b>SISTEMA DE AGUA CALIENTE</b>	
1	2 Motobomba
	1 Caldereta
	Tuberías en general del equipo descrito y de la red
	Tablero de control y alimentación
<b>SISTEMA DE DESAZOLVE DE CARCAMOS</b>	
5	7 Motobomba sumergible
	1 Bomba de achique
	Tuberías en general del equipo descrito y de la red

	Tablero de control y alimentación	
1	DESAZOLVE DE SOTANO	
1	DESAZOLVE DE ESTACIONAMIENTO	
1	CELDAS DE CIMENTACIÓN	
1	CÁRCAMO DE EXPLANADA	
	Tubería del drenaje de todo el sistema, registros y posos de visita	
1	GRUA VIAJERA (POLIPASTO)	
	ASTA BANDERA	
1	1	Moto reductor
	CISTERNAS	
10	Válvula de pie o pichancha	
	Accionamiento mecánico de toma principal	
1	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA	
	14	Tinacos de 500 Lt C/U
1	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA	
	3	Motobomba
1	SISTEMA DE RIEGO	
	1	Motobomba sumergible

### 5.1. Especificaciones técnicas de los Equipos Hidroneumáticos.

UBICACIÓN	ID	EQUIPO	ID	COMPONENTES	MARCA	MODELO	CAPACIDAD	No. DE SERIE
<b>CONJUNTO TLALPAN</b>								
EDIFICIO "A"	SH-01	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO N° 1	MB-01	MOTOBOMBA	SIEMENS	S/N	7.5 H.P.	SP02-D14T3651GME38
			MB-02	MOTOBOMBA	BELL AND GOSSETT	S/N	7.5 H.P.	SP02-D14T3651GME37
			CAT-01	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1RA305544K31	1/2 H.P.	S/N
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SAC-01	SISTEMA DE AGUA CALIENTE No. 1	MB-03	MOTOBOMBA	BELL AND GOSSETT	M74799	1/4 H.P.	903576
			MB-04	MOTOBOMBA	BELL AND GOSSETT	HQB56A17D58F-P	1/2 H.P.	903580
			CD-01	CALDERETA	CALOREX	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE AGUA CALIENTE No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACION, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SD-01	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No. 1	MBS-01	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	BARNES	S/N	1 H.P.	S/N
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE DESAZOLVE DE CARCAMOS No 1 TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SCI-01	SISTEMA CONTRA INCENDIO N° 1	MB-05	MOTOBOMBA	SIEMENS	1LA3215-2YK31	10 H.P.	L90T107-25
			MCI-01	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VOLKSWAGEN	MVW-10	30 H.P.	EMI259274
			TRI-01	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO				
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	STV-01	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)						
CP-01	CISTERNA Y PICHANCHA						90m3	
LCEL-01	LIMPIEZA Y DESAGÜE DE CELDAS DE CIMENTACIÓN							
EDIFICIO "C"	SH-02	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO N° 2	MB-06	MOTOBOMBA	SIEMENS	SIN/MOD	7.5 H.P.	S/N
			MB-07	MOTOBOMBA	SIEMENS	SIN/MOD	7.5 H.P.	S/N
			CAT-02	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1LA42743 4Y K31	3/4 H.P.	MOIC-14318
	MDE-02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 2 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SD-02	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No 2	MBS-02	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	IMPEL	S/N	4.5 H.P.	S/N
MBS-03			MOTOBOMBA SUMERGIBLE	IMPEL	S/N	4.5 H.P.	S/N	

		MBS-04	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	BARNES	S/N	2 H.P.	S/N	
MDE-02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE DESAZOLVE DE CARCAMOS No 2 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
SR-01	SISTEMA DE RIEGO	MBSR-01	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	BARNES	S/N	2 H.P.	S/N	
STV-02	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)							
CP-02	CISTERNA Y PICHANCHA					272 m3		
EDIFICIO "D"	SH-03	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO N° 3	MB-08	MOTOBOMBA	US MOTORS	184JM	7.5 H.P.	T07T151R073F
			MB-09	MOTOBOMBA	US MOTORS	184JM	7.5 H.P.	T12T269R001F
			CAT-03	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	GENERAL ELECTRIC	4K486A	1/2 H.P.	G93
	MDE-03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 3 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SCI-02	SISTEMA CONTRA INCENDIO N° 2	MB-10	MOTOBOMBA	ABB	MBTARM	15 H.P.	M93J-33783
			MCI-02	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VOLKSWAGEN	MVW-10	30 H.P.	25C0135
			TRI-02	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO				
	MDE-02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 2 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	STV-03	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)						
	CP-03	CISTERNA Y PICHANCHA					70 m3	
EXPLANADA	AB-01	ASTA BANDERA	MR-01	MOTOREDUCTOR	BALDOK	S/N	3/4 H.P.	W0601263390
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DE ASTA BANDERA (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	CEX-01	DESAZOLVE DE CÁRCAMO DE EXPLANADA (INCLUYE: REGISTROS, POZOS DE VISITA Y TUBERÍA DE DRENAJE)					60 m3	
<b>REGISTRO FEDERAL ELECTORAL</b>								
EDIFICIO	SH-04	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No. 4	MB-11	MOTOBOMBA	SIEMENS	ILA2254-2YK31	15 H.P.	D13T3653GME31
			MB-12	MOTOBOMBA	SIEMENS	ILA2254-2YK31	15 H.P.	90022549
			TP-01	TANQUE PRESURIZADO	S/N	S/N	400 L.	S/N
			CAT-04	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1RA3055-4YK31	1 H.P.	Q2-M13
			CAT-05	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1RA3055-4YK31	1 H.P.	Q2-M13
	MDE-04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 4 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SD-03	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS	MBS-05	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	MYERS	S/N	3 H.P.	S/N
	MDE-03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DESAZOLVE DE CARCAMOS (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	STV-04	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)						
	CP-04	CISTERNA Y PICHANCHA					45 m3	
DSC-01	DESAZOLVE DE CÁRCAMO DE SÓTANO					20 m3		
<b>EDIFICIO ACOXPA</b>								
EDIFICIO	SD-04	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No.4	BA-01	BOMBA DE ACHIQUE	SHIMEE	WQD6-12055	1 H.P.	S/N
	MDE-04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DESAZOLVE DE CARCAMOS No 4 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SBA-01	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA No. 1	MB-13	MOTOBOMBA	SIEMENS	1RF425C.CYC34	1/2 H.P.	K008
			MB-14	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	10 H.P.	G07-T6294M244
			MB-15	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	10 H.P.	G07-T6294M251
MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							

SCI-03	SISTEMA CONTRA INCENDIO No. 4	MB-16	MOTOBOMBA	SIEMENS	JM10	2 H.P.	Q2-B17T3649GME1	
		MB-17	MOTOBOMBA	SIEMENS	JM10	10 H.P.	SPL08T2007GM60	
		MCI-03	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VANGUARD VT WIN 18 HP	356447	18 H.P.	9050711	
	MDE-04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 4 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	STV-05	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)						
	CP-05	CISTERNA Y PICHANCHA						11m3
	CP-06	CISTERNA Y PICHANCHA						24m3
	SAT-01	CISTERNA (SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA A BASE DE 14 TINACOS DE 5000 LTS. C/U)						70 m3
<b>CENTRO DE COMPUTO Y RESGUARDO DOCUMENTAL (CECyRD)</b>								
EDIFICIO	SH-05	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No. 6	MB-18	MOTOBOMBA	SIEMENS	IA1-5-2	15 H.P.	B-57574
			TP-02	TANQUE PRESURIZADO	ALTAMIRA	ALT-119	S/N	43623424
	MDE-06	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 6 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SH-06	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No. 7	MB-19	MOTOBOMBA	SIEMENS	IA1-5-2	15 H.P.	B-57582
			TP-03	TANQUE PRESURIZADO	ALTAMIRA	ALT-119	S/N	S/N
	MDE-07	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 7 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SD-05	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No.5	MBS-06	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	S/N	S/N	15 H.P.	S/N
			MBS-07	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	S/N	S/N	15 H.P.	S/N
	MDE-05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No 5 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SCI-04	SISTEMA CONTRA INCENDIO No. 5	MB-20	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	15 H.P.	M0410123M 346
			MCI-04	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VOLKSWAGEN	1600	30 H.P.	126D156
			TRI-03	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO				
	MDE-05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 5 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SCI-05	SISTEMA CONTRA INCENDIO No. 6	MB-21	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	5 H.P.	M0410123M 346
			MCI-05	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	CUMMINS	6BT5.9-C152	80 H.P.	46470835
			TRI-04	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO				
	MDE-06	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 6 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	GV-01	GRUA VIAJERA (POLIPASTO)			CM LODESTAR	RR	1 TON	L12RQE269
STV-06	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)							
CP-07	CISTERNA Y PICHANCHA						200m3	
CP-08	CISTERNA Y PICHANCHA						200m3	
CP-09	CISTERNA Y PICHANCHA						200m3	
CP-10	CISTERNA Y PICHANCHA						50m3	

Los equipos hidroneumáticos antes señalados son enunciativos más no limitativos y podrán darse de baja o adicionarse equipos con motivo de una adquisición, donación o baja, atendiendo a las necesidades y a solicitud por correo electrónico o por escrito del Supervisor del contrato, siempre que el monto máximo del contrato no se supere, lo que será responsabilidad del Administrador del Contrato.

#### 6. Servicio de mantenimiento preventivo

Se entiende por mantenimiento preventivo todas aquellas actividades que debe realizar “El proveedor” para asegurar las condiciones de operación de los equipos hidroneumáticos a lo largo de la vigencia del contrato, así como la detección oportuna de los posibles desperfectos o deficiencias del funcionamiento

que evidencien la necesidad de llevar a cabo trabajos de mantenimiento correctivo los cuales deberán informarse al Supervisor del Contrato con toda oportunidad para programar su ejecución.

Los trabajos a realizarse por parte de “**El proveedor**” deberán cumplir con puntualidad las recomendaciones técnicas que al respecto emiten con regularidad, los fabricantes de equipos y refacciones en esa materia.

#### **6.1. Calendario del servicio de mantenimiento preventivo**

El mantenimiento preventivo será realizado por parte de “**El proveedor**” a los equipos relacionados en este **Anexo Técnico**, durante la vigencia del contrato abierto anual y conforme a la programación del calendario del **Apéndice “A”**.

“**El proveedor**” deberá realizar el mantenimiento preventivo conforme a las actividades especificadas en este **Anexo Técnico**.

#### **6.2. Actividades de mantenimiento preventivo**

“**El proveedor**” deberá acudir puntualmente a las instalaciones de “**El Instituto**” para realizar los servicios contratados y deberá tomar en cuenta lo siguiente:

- Contar con las herramientas necesarias y adecuadas para realizar los servicios.
- Contar con equipos de medición con fecha de calibración vigente.
- Apegarse a los procedimientos adecuados para realizar los servicios.
- Contar con las refacciones sin costo adicional descritas en el numeral **6.3 Refacciones en mantenimiento preventivo sin costo adicional**, que correspondan a los modelos de los equipos relacionados en el presente **Anexo Técnico**.
- Su personal deberá contar con el equipo de protección personal necesario y adecuado para realizar los servicios objeto de este contrato, como mínimo se deberá contar con: guantes, gafas protectoras, botas, ropa de algodón (pantalón y camisola), para dar cumplimiento a las Normas Oficiales Mexicanas descritas en el numeral **12** del presente **Anexo Técnico**.
- Su personal deberá contar con identificación que acredite y cumpla con lo siguiente: la identidad del técnico, que lo acredite como empleado de la empresa, firma del representante legal de la empresa. La identificación se deberá presentar en la entrada de los inmuebles de “**El Instituto**” para que se les permita el acceso a las instalaciones, de igual manera la identificación deberá ser portada en todo momento dentro de las instalaciones de “**El Instituto**”.

“**El Instituto**” validará con soporte fotográfico y reporte de personal de mantenimiento que los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo sean realizados por “**El proveedor**”

Las actividades y frecuencias descritas a continuación se refieren a los mínimos indispensables que deberá realizar “**El proveedor**”, para mantener en óptimas condiciones de operación los equipos hidroneumáticos, existentes en los inmuebles descritos en este **Anexo Técnico**, sin menoscabo de que “**El proveedor**” se obligue a ejecutar aquellas otras que por su naturaleza sean indispensables para garantizar su óptimo funcionamiento.

Las actividades descritas a continuación, se refieren a las mínimas indispensables que deberá realizar “**El proveedor**” para mantener en óptimas condiciones de operación los equipos hidroneumáticos, existentes en los inmuebles descritos en este **Anexo Técnico**, sin menoscabo de que “**El proveedor**” se obligue a ejecutar aquellas otras que por su naturaleza sean indispensables para garantizar su óptimo funcionamiento.

#### **a) Sistema hidroneumático**

##### **I. Dispositivos eléctricos y tablero de control y alimentación**

- Revisión y limpieza con solución dieléctrica.
- Revisión y ajuste de interruptores de presión en caso necesario, sin costo adicional.
- Revisión, limpieza y ajuste de electro-niveles.
- Revisión, y apriete de conexiones.
- Medición de voltaje de alimentación y amperaje.
- Revisión de cargador de baterías.
- Revisión de térmicos.
- Revisión de líneas de alimentación.
- Revisión de líneas de distribución.

## **II. Compresora de aire y tanque**

- Medición de voltaje de alimentación y corriente eléctrica.
- Revisión de bandas, tensar o cambiar si es necesario, sin costo adicional.
- Comprobación de presión de aire, limpieza de filtros de aire y realizar cambio en caso necesario, sin costo adicional.
- Verificación del nivel de aceite, recargar de ser necesario, sin costo adicional.
- Apriete de conexiones.
- Revisión de válvulas, cambiar si presentan daño sin costo adicional.
- Revisión de manómetros, calibrar o cambiar en su caso, sin costo adicional.
- Revisión de nivel (presión) de agua/aire.
- Limpieza y purga.
- Revisión de fugas, reparar en caso necesario, sin costo adicional.
- Revisión de válvulas de nivel y alivio, calibración si es necesario.
- Revisión de tanque.
- Pintura, cada vez que sea necesario o una vez al año como mínimo.

## **III. Motobomba**

- Medición de voltaje de alimentación y corriente eléctrica.
- Revisión de sellos mecánicos, collarín y sellos (prensa-estopa), cambiar en su caso, sin costo adicional.
- Revisión y apriete de conexiones eléctricas.
- Verificar alineación y revisar accesorios como cople, codos etc. cambiar en su caso, sin costo adicional.
- Pruebas de arranque.
- Revisar anclajes, corregir en su caso.
- Revisión y lubricación de rodamientos.
- Pintura en caso necesario o por lo menos una vez al año.

## **IV. Todos los componentes del sistema**

- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.
- Mantener en todo momento la pintura de los equipos, accesorios, tuberías y pisos, en un buen estado, con una buena estética y libre de materiales o todo objeto extraño al área de los equipos.

### **b) Sistema contra incendio**

#### **I. Dispositivos eléctricos y tablero de control y alimentación**

- Revisión y limpieza con solución dieléctrica.

- Ajuste de interruptores de presión, si es necesario, sin costo adicional.
- Revisión, limpieza y ajuste de electro-niveles.
- Revisión, y apriete de conexiones.
- Medición de voltaje de alimentación y amperaje.
- Revisión de cargador de baterías.
- Revisión de térmicos.
- Revisión de líneas de alimentación.
- Revisión de líneas de distribución.

## **II. Motobomba**

- Medición de voltaje de alimentación y corriente eléctrica.
- Revisión de sellos mecánicos, collarín y sellos (prensa-estopa), cambiar en su caso, sin costo adicional.
- Revisión y apriete de conexiones eléctricas.
- Verificar alineación y revisar accesorios como coples, codos etc. (cambiar en su caso).
- Pruebas de arranque.
- Revisar anclajes, corregir en su caso.
- Revisión y lubricación de rodamientos.
- Pintura en caso necesario o por lo menos una vez al año.

## **III. Motor de combustión interna**

- Revisión y limpieza con solución dieléctrica.
- Revisión de sistema de arranque y funcionamiento (interruptor de llave, solenoide de arranque, marcha, alternador)
- Revisión del tanque de combustible.
- Revisión de baterías (niveles de electrolito).
- Mantener lleno de gasolina el depósito correspondiente.
- Afinación en caso necesario o al menos una vez al año.
- Pintura en caso necesario o por lo menos una vez al año.
- Cambio de baterías en caso necesario o por lo menos una vez al año.

## **IV. Red contra incendio**

- Revisión de estado físico de tuberías.
- Revisión y reparación de fugas en caso necesario, sin costo adicional.
- Revisión de soportes y abrazaderas, corregir en su caso, sin costo adicional.
- Revisión de manómetros y cambiar dañados.
- Pruebas de operación, realizando por lo menos una descarga de algún hidrante.
- Pintura en caso necesario o por lo menos una vez al año.

## **V. Todos los componentes del sistema**

- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.
- Mantener en todo momento la pintura de los equipos, accesorios, tuberías y pisos, en un buen estado, con una buena estética y libre de materiales ó todo objeto extraño al área de los equipos.

### **c) Sistema de agua caliente**

#### **I. Dispositivos eléctricos y tablero de control y alimentación**



- Revisión y limpieza con solución dieléctrica.
- Ajuste de interruptores de presión, en caso necesario, sin costo adicional.
- Revisión, limpieza y ajuste de electro-niveles.
- Revisión, y apriete de conexiones.
- Medición de voltaje de alimentación y amperaje.
- Revisión de cargador de baterías.
- Revisión de térmicos.
- Revisión de líneas de alimentación.
- Revisión de líneas de distribución.

## **II. Motobombas**

- Medición de voltaje de alimentación y corriente eléctrica.
- Revisión de sellos mecánicos, collarín y sellos (prensa-estopa), cambiar en su caso, sin costo adicional.
- Revisión y apriete de conexiones eléctricas
- Verificar alineación y revisar accesorios como coples, codos etc. (cambiar en su caso).
- Pruebas de arranque.
- Revisar anclajes, corregir en su caso.
- Revisión y lubricación de rodamientos.
- Pintura en caso necesario o por lo menos una vez al año.

## **III. Caldereta**

- Limpieza y ajuste de controles de flama, quemadores, encendido electrónico y acuastatos.
- Revisar el sistema de encendido y cambiar en su caso sin costo adicional.
- Corregir aislamiento, sin costo adicional.
- Pintura en caso necesario o por lo menos una vez al año.

## **IV. Tanque**

- Revisión de válvulas de nivel y de alivio, calibración en caso necesario.
- Revisar manómetros, calibrar o cambiar en caso necesario.
- Limpieza y purga.
- Revisión de fugas, reparar en caso necesario.

## **V. Todos los componentes del sistema**

- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.
- Mantener en todo momento la pintura de los equipos, accesorios, tuberías y pisos, en un buen estado, con una buena estética y libre de materiales ó todo objeto extraño al área de los equipos.

### **d) Sistema de desazolve de cárcamos**

#### **I. Dispositivos eléctricos y tablero de control y alimentación**

- Revisión y limpieza con solución dieléctrica.
- Ajuste de interruptores de presión, si es necesario, sin costo adicional.
- Revisión, limpieza y ajuste de electro-niveles.
- Revisión, y apriete de conexiones.

- Medición de voltaje de alimentación y amperaje.
- Revisión de cargador de baterías.
- Revisión de térmicos.
- Revisión de líneas de alimentación.
- Revisión de líneas de distribución.

## **II. Motobomba (sumergible y sumergible de lodos)**

- Medición de voltaje de alimentación y corriente eléctrica.
- Revisión de sellos mecánicos, collarín y sellos (prensa-estopa), cambiar en su caso, sin costo adicional.
- Revisión y apriete de conexiones eléctricas
- Verificar alineación y revisar accesorios como coples, codos etc. cambiar en su caso.
- Pruebas de arranque.
- Revisar anclajes, corregir en su caso.
- Revisión y lubricación de rodamientos.
- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.

## **III. Todos los componentes del sistema**

- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.
- Mantener en todo momento la pintura de los equipos, accesorios, tuberías y pisos, en un buen estado, con una buena estética y libre de materiales ó todo objeto extraño al área de los equipos.

## **IV. Cárcamos**

- Limpieza de cárcamos y extracción de sólidos por medio de camión Vector.
- Limpieza de registros y pozos de visita.
- Limpieza de red de drenaje.

## **V. Celdas de cimentación**

- Limpieza y desazolve de celdas de cimentación.
- Mantener secas las celdas de cimentación.

## **e) Sistema de tuberías y válvulas**

### **I. Tuberías**

- Revisión de estado físico de tuberías.
- Revisión y eliminación de fugas en caso necesario, sin costo adicional.
- Revisión de soportes y abrazaderas, corregir en su caso, sin costo adicional.

### **II. Válvulas y conexiones**

- Revisar funcionamiento, corregir fallas en caso necesario, sin costo adicional.
- Revisar válvulas en mal estado o funcionando incorrectamente y realizar el cambio de empaques, asientos, árboles, estoperos, columpios y pistones.
- Cambio de válvulas en mal estado en su caso, sin costo adicional.
- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.

**III. Todos los componentes del sistema**

- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.
- Mantener en todo momento la pintura de los equipos, accesorios, tuberías y pisos, en un buen estado, con una buena estética y libre de materiales o todo objeto extraño al área de los equipos.

**f) Grúa viajera**

**I. Motores**

- Medición de voltaje de alimentación y corriente eléctrica.
- Revisar anclajes, corregir en su caso
- Revisión y lubricación de rodamientos
- Revisión y apriete de conexiones eléctricas
- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.

**II. Generales**

- Tensar, lubricar y revisar los tensores de la jaula si es necesario.
- Realizar engrasado de monorrieles donde existe fricción metal con metal.
- Realizar limpieza y mantenimiento al mando de control de la jaula con solución dieléctrica.

**g) Asta bandera**

**I. Moto-reductor**

- Medición de voltaje de alimentación y corriente eléctrica.
- Revisar anclajes, corregir en su caso.
- Revisión y lubricación de rodamientos y engranes.
- Revisión y apriete de conexiones eléctricas.
- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.

**h) Cisternas**

- Lavado de cisternas y revisión de pichancha.

**i) Sistema de bombeo de agua**

**I. Motobomba**

- Medición de voltaje de alimentación y corriente eléctrica.
- Revisión de sellos mecánicos, collarín y sellos (prensa-estopa), cambiar en su caso, sin costo adicional.
- Revisión y apriete de conexiones eléctricas
- Verificar alineación y revisar accesorios como coples, codos etc., cambiar en su caso.
- Pruebas de arranque.
- Revisar anclajes, corregir en su caso.
- Revisión y lubricación de rodamientos.
- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.

**j) Sistema de riego**

**I. Motobomba sumergible**

- Medición de voltaje de alimentación y corriente eléctrica.
- Revisión de sellos mecánicos, collarín y sellos (prensa-estopa), cambiar en su caso, sin costo adicional.
- Revisión y apriete de conexiones eléctricas
- Verificar alineación y revisar accesorios como coples, codos etc. cambiar en su caso.
- Pruebas de arranque.
- Revisar anclajes, corregir en su caso.
- Revisión y lubricación de rodamientos.
- Pintura una vez al año como mínimo o cada que sea necesario.

Los materiales de consumo (Trapos de microfibra, limpiadores biodegradables, líquidos de limpieza, filtros de aire, etc.) que se utilicen en la realización de los servicios de mantenimiento preventivo serán suministrados por **“El proveedor”**.

### **6.3 Refacciones en mantenimiento preventivos sin costo adicional**

Dentro del mantenimiento preventivo, **“El proveedor”** deberá considerar el suministro e instalación en caso de ser necesario de las siguientes refacciones, sin costo adicional para **“El Instituto”**.

- Rodamientos y baleros
- Chumaceras
- Estoperos
- Bandas
- Sellos mecánicos
- Platinos
- Juntas
- Empaques
- Aceite lubricante
- Abrazaderas
- Mangueras
- Aceite
- Bujes
- Filtros
- Válvula de pie o pichancha
- Válvulas de todo tipo
- Interruptor de presión o presostato
- Manómetros
- Tapas de registros
- Pintura para los equipos, accesorios y tuberías

**“El proveedor”** será el responsable de suministrar sin costo para **“El Instituto”**, la gasolina para los equipos que así lo requieran y los productos floculantes que se requieran para los diferentes cárcamos de aguas negras.

### **6.4 Reportes del servicio de mantenimiento preventivo**

Cada vez que se efectuó un servicio de mantenimiento preventivo, **“El proveedor”** deberá entregar en sitio a los supervisores del servicio, designados por el Supervisor del Contrato, encargados de supervisar y verificar que los servicios prestados por **“El Proveedor”** se realicen en apego a lo estipulado por el Anexo Técnico, el reporte de dicho servicio a la conclusión del mismo, firmado por el técnico designado por **“El Proveedor”** y por el supervisor del servicio por parte de **“El Instituto”**, en el que se registrará con todo detalle los aspectos más relevantes del servicio proporcionado, incluyendo: datos específicos

del equipo atendido (fecha, descripción, marca, modelo y No. de serie), detallando las actividades realizadas y observaciones que sean necesarias referentes al funcionamiento y uso adecuado del equipo.

### 6.5. Entrega de servicios del mantenimiento preventivo.

Una vez recibidos los servicios del mantenimiento preventivo a satisfacción y conformidad de “**El Instituto**” y entregado el reporte respectivo debidamente firmado al supervisor del servicio de “**El Instituto**”, éste será el encargado de entregarlo en las oficinas de la Subdirección de Servicios ubicada en el sexto piso de Periférico Sur, número 4124, Colonia Jardines del Pedregal, C.P. 01900, Ciudad de México, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 19:00 horas.

### 7. Mantenimiento correctivo

Se entenderá por mantenimiento correctivo todas aquellas acciones o actividades que realizará “**El Proveedor**”, tendientes a corregir anomalías detectadas durante el mantenimiento preventivo de los equipos para devolverlos a sus condiciones normales de servicio en el momento que sean requeridos, igualmente se entenderá en todas aquellas acciones o actividades, que sean necesarias realizar aunque no se hayan detectado previamente, o sea por causas de fallas o paros imprevistos en los equipos y estos no funcionen correctamente

El mantenimiento correctivo se cotizará por separado, únicamente el costo de las refacciones a precio de mercado, ya que el costo de la mano de obra está incluido en el mantenimiento preventivo.

#### 7.1 Plazos de ejecución y entrega del reporte de mantenimiento correctivo.

En caso de falla de un equipo hidroneumático “**El proveedor**” deberá cumplir con los siguientes plazos para la atención del equipo:

Actividad	Plazo de ejecución
Presentarse en el inmueble para atender el reporte generado por escrito o vía correo electrónico, por el Supervisor del contrato o por los supervisores del servicio designados por éste.	Máximo 3 (tres) horas para los inmuebles ubicados en la Ciudad de México, 6 (seis) horas para el CECyRD de Pachuca; a partir del momento en el que el Supervisor del contrato o el supervisor del servicio reporten la falla.
Comunicar por escrito o vía correo electrónico al Supervisor del Contrato o a los supervisores del servicio designados por éste, la situación que acontece con el o los equipos revisados y en su caso, emitiendo un Diagnóstico Técnico en relación a la falla presentada y su propuesta de solución.	Máximo 12 (doce) horas a partir del momento en que se presente “ <b>El Proveedor</b> ” en sitio a atender el reporte, en caso de ser una reparación menor. Máximo 24 (veinticuatro) horas a partir del momento en que se presente “ <b>El Proveedor</b> ” en sitio a atender el reporte, en caso de ser una reparación mayor.
Entrega de la cotización al Supervisor del Contrato vía correo electrónico o por escrito en el domicilio de las oficinas de la Subdirección de Servicios.	En caso de una reparación menor, la cotización se deberá entregar en un máximo de 24 (veinticuatro) horas, a partir del momento en el que informé la necesidad de realizar el mantenimiento correctivo. En el caso de una reparación mayor, la cotización se deberá entregar en un máximo 3 (tres) días hábiles a partir del momento en el que se informé la necesidad de realizar el mantenimiento correctivo,
*Reparación menor del equipo	El tiempo de ejecución del servicio será el indicado en la cotización, contando a partir de que “ <b>El Proveedor</b> ” recibe la aceptación de la cotización por parte del Supervisor del Contrato.
**Reparación mayor del equipo	El tiempo de entrega del servicio indicado en la cotización, mismo que no deberá ser mayor a 45 días naturales a partir de que “ <b>El proveedor</b> ” recibe la aceptación de la cotización por el Supervisor del Contrato.
Entrega del reporte del servicio correctivo	Una vez terminado el servicio de mantenimiento correctivo, se entregará en sitio al personal designado por el Supervisor del Contrato.

\* Se considerará como reparación menor toda aquella acción que “**El proveedor**” pueda hacer en sitio en un máximo de 6 horas.

\*\* Se considerará como reparación mayor toda aquella acción que “**El proveedor**” deba llevar a cabo fuera de sitio, o que implique el cambio de una refacción que por características propias su entrega se sujete a existencia o sea sobre pedido.

En caso de que se trate de un servicio correctivo que implique una reparación mayor al equipos y que éste no se encuentre en condiciones de operar hasta que sea reparado, o bien, que el plazo de entrega de las refacciones sea mayor a 24 horas, el Supervisor del Contrato podrá solicitar por escrito a **“El proveedor”** la instalación de un equipo-refacción de respaldo de las mismas características o superiores al equipo que se le esté brindando el servicio correctivo, sin costo para **“El Instituto”**, esto dependerá de la conveniencia que implique la instalación del equipo de respaldo.

**“El proveedor”** entregará al Supervisor del Contrato o a quién éste designe, los reportes por cada uno de los servicios prestados de mantenimiento correctivo, debidamente requisitados y firmados por el técnico que designe **“El proveedor”** y por el supervisor del servicio que designe el Supervisor del Contrato.

### **8. Horarios para la prestación del servicio**

El horario de prestación del servicio para el mantenimiento preventivo, será de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, y los sábados de 9:00 a 14:00 horas, a partir del 1° de enero hasta el 31 de diciembre del 2020.

El horario de prestación del servicio para el mantenimiento correctivo, será de lunes a domingo las 24 horas del día, de los 365 días del año, a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2020. **“El proveedor”** deberá proporcionar por escrito, durante la primera semana de vigencia del contrato, un número telefónico de sus oficinas para atender cualquier llamada de emergencia, así mismo un número de teléfono celular para el servicio de 24 horas de todos y cada uno de los técnicos del proveedor que laboraran los días de vigencia del contrato.

### **9. Refacciones**

Las partes y componentes que requieran ser sustituidos durante los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo deberán ser nuevos, (no se aceptarán remanufacturadas) del mismo modelo y capacidad de los actuales. **“El proveedor”** deberá entregar junto con su reporte las refacciones que hayan sido cambiadas y el nombre del personal por parte de **“El Instituto”** que recibe la pieza (supervisores del servicio), mismo que deberá firmar la recepción de la misma.

A efecto de no interrumpir el funcionamiento de los equipos, sólo podrán ser aceptadas de manera provisional partes y componentes que no sean nuevos, siempre y cuando garanticen el completo funcionamiento del equipo y posteriormente deberán ser sustituidos por nuevos, en 15 (quince) días naturales como máximo.

Todos los componentes y refacciones requeridos en los mantenimientos correctivos deberán ser proporcionados por el **“El proveedor”** previa autorización de su cotización por el Supervisor del contrato e investigación que realice sobre su costo en el mercado

En caso de que por necesidades de operación de los equipos o por urgencia, se tenga que cambiar algún componente o refacción sin investigación previa de mercado del costo de las refacciones, se deberá llevar a cabo la reparación y los costos serán verificados por **“El Instituto”** y en caso de existir diferencia de precios estos se tendrán que ajustar por **“El proveedor”** conforme a los precios de mercado obtenidos.

### **10. Garantías**

**“El proveedor”** deberá entregar por escrito al Supervisor del Contrato, a más tardar el 8 de enero de 2020, en las oficinas de la Subdirección de Servicios ubicadas en el sexto piso de Periférico Sur, número 4124, Colonia Jardines del Pedregal, C.P. 01900, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 19:00 horas las siguientes garantías:

- A. Garantía a nombre del Instituto Nacional Electoral, de que todas las refacciones reemplazadas en los mantenimientos preventivos y correctivos efectuados durante la vigencia del contrato,

serán nuevas y originales, de acuerdo a las especificaciones del fabricante.

- B.** Garantía a nombre del Instituto Nacional Electoral, de funcionamiento mínima de 6 (seis) meses a partir de la fecha en la que se firme el reporte de servicio, de las refacciones reemplazadas en mantenimientos preventivos y correctivos.
- C.** Garantía a nombre del Instituto Nacional Electoral por un mínimo de 6 (seis) meses, de la mano de obra y las partes mecánicas reparadas en los trabajos de mantenimiento correctivo que se lleguen a realizar a los equipos descritos en este presente Anexo Técnico.
- D.** Garantía de cumplimiento del contrato por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos a favor de **"El Instituto"**.
- E.** Póliza de responsabilidad civil por daños a terceros, que permita hacer frente a cualquier incidente o siniestro ocasionado por su personal durante el desarrollo del servicio en el que se vean afectados los bienes propiedad de **"El Instituto"**.

De igual manera, **"El proveedor"** deberá entregar un escrito en donde especifique el Procedimiento a través del cual se harán válidas las Garantías **A, B y C**, incluyendo nombre, número telefónico fijo y celular, así como correo electrónico del personal encargado para atender cualquier solicitud para hacer válidas las garantías.

Las garantías podrán hacerse válidas en el momento en que no se cumpla con lo establecido en las mismas, para lo cual el Supervisor del contrato solicitará la aplicación de la garantía por escrito y **"El proveedor"** contará con un máximo de 5 (cinco) días naturales para solucionar la solicitud.

#### **11. Documentación y bienes**

Una vez adjudicado el contrato, **"El proveedor"** deberá entregar al inicio de la vigencia del contrato, la documentación y bienes relacionados en el **Apéndice B**.

Respecto a la documentación que deberá presentar **"El proveedor"**, derivada de la prestación de los servicios de mantenimiento, ésta se relaciona en el **Apéndice C**.



**Apéndice "A"**

UBICACIÓN	ID	EQUIPO	ID	COMPONENTES	MARCA	MODELO	CAPACIDAD	No. DE SERIE	Periodo y mes en el que se realizará el servicio		
<b>CONJUNTO TLALPAN</b>											
<b>EDIFICIO "A"</b>	SH-01	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO N° 1	MB-01	MOTOBOMBA	SIEMENS	S/N	7.5 H.P.	SP02-D14T3651GME38	ENERO DEL 13 AL 17		
			MB-02	MOTOBOMBA	BELL AND GOSSETT	S/N	7.5 H.P.	SP02-D14T3651GME37			
			CAT-01	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1RA305544K31	1/2 H.P.	S/N			
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	SAC-01	SISTEMA DE AGUA CALIENTE No. 1	MB-03	MOTOBOMBA	BELL AND GOSSETT	M74799	1/4 H.P.	903576		ENERO DEL 13 AL 17	
			MB-04	MOTOBOMBA	BELL AND GOSSETT	HQB56A17D58F-P	1/2 H.P.	903580			
			CD-01	CALDERETA	CALOREX	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS			
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE AGUA CALIENTE No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	SD-01	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No. 1	MBS-01	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	BARNES	S/N	1 H.P.	S/N		ENERO DEL 20 AL 24	
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	SCI-01	SISTEMA CONTRA INCENDIO N° 1	MB-05	MOTOBOMBA	SIEMENS	1LA3215-2YK31	10 H.P.	L90T107-25			ENERO DEL 20 AL 24
			MCI-01	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VOLKSWAGEN	MVV-10	30 H.P.	EMI259274			
			TRI-01	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO							
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	STV-01	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)									
CP-01	CISTERNA Y PICHANCHA										
LCEL-01	LIMPIEZA Y DESAGÜE DE CELDAS DE CIMENTACIÓN								JUNIO DEL 01 AL 06		
<b>EDIFICIO "C"</b>	SH-02	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO N° 2	MB-06	MOTOBOMBA	SIEMENS	SINMOD	7.5 H.P.	S/N	ENERO DEL 20 AL 24		
			MB-07	MOTOBOMBA	SIEMENS	SINMOD	7.5 H.P.	S/N			
			CAT-02	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1LA42743 4Y K31	3/4 H.P.	MOIC-14318			
	MDE-02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 2 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	SD-02	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No 2	MBS-02	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	IMPEL	S/N	4.5 H.P.	S/N			ENERO DEL 20 AL 24
			MBS-03	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	IMPEL	S/N	4.5 H.P.	S/N			
			MBS-04	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	BARNES	S/N	2 H.P.	S/N			
	MDE-02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No 2 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	SR-01	SISTEMA DE RIEGO	MBSR-01	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	BARNES	S/N	2 H.P.	S/N		JUNIO DEL 15 AL 20	
	STV-02	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)									
CP-02	CISTERNA Y PICHANCHA										
						272 m3					
<b>EDIFICIO "D"</b>	SH-03	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO N° 3	MB-08	MOTOBOMBA	US MOTORS	184JM	7.5 H.P.	T07T151R073F	ENERO DEL 20 AL 24		
			MB-09	MOTOBOMBA	US MOTORS	184JM	7.5 H.P.	T12T269R001F			
			CAT-03	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	GENERAL ELECTRIC	4K486A	1/2 H.P.	G93			
	MDE-03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 3 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	SCI-02	SISTEMA CONTRA INCENDIO N° 2	MB-10	MOTOBOMBA	ABB	MBTARM	15 H.P.	M93J-33783		ENERO DEL 20 AL 24	
			MCI-02	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VOLKSWAGEN	MVV-10	30 H.P.	25C0135			
			TRI-02	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO							
MDE-02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 2 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)										
STV-03	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)										
CP-03	CISTERNA Y PICHANCHA										
						70 m3		JUNIO DEL 22 AL 27			
<b>EXPLANADA</b>	AB-01	ASTA BANDERA	MR-01	MOTOREDUCTOR	BALDOK	S/N	3/4 H.P.	W0601263390	FEBRERO DEL 03 AL 08		
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DE ASTA BANDERA (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	CEX-01	DESAZOLVE DE CÁRCAMO DE EXPLANADA (INCLUYE: REGISTROS, POZOS DE VISITA Y TUBERÍA DE DRENAJE)									
							60 m3				
<b>REGISTRO FEDERAL ELECTORAL</b>											
<b>EDIFICIO</b>	SH-04	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No. 4	MB-11	MOTOBOMBA	SIEMENS	1LA2254-2YK31	15 H.P.	D13T3653GME31	MARZO DEL 02 AL 07		
			MB-12	MOTOBOMBA	SIEMENS	1LA2254-2YK31	15 H.P.	90022549			
			TP-01	TANQUE PRESURIZADO		S/N	400 L.	S/N			
			CAT-04	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1RA3055-4YK31	1 H.P.	Q2-M13			
			CAT-05	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1RA3055-4YK31	1 H.P.	Q2-M13			
	MDE-04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 4 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	SD-03	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS	MBS-05	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	MYERS	S/N	3 H.P.	S/N		AGOSTO DEL 03 AL 07	
	MDE-03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DESAZOLVE DE CÁRCAMOS (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	STV-04	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)									
	CP-04	CISTERNA Y PICHANCHA									
DSC-01	DESAZOLVE DE CÁRCAMO DE SÓTANO										
						45 m3					
						20 m3					
<b>EDIFICIO ACOXPA</b>											
<b>EDIFICIO</b>	SD-04	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No.4	BA-01	BOMBA DE ACHIQUE	SHIMEE	W0D6-12055	1 H.P.	S/N	MARZO DEL 09 al 13		
	MDE-04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No 4 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
	SBA-01	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA No. 1	MB-13	MOTOBOMBA	SIEMENS	1RF425C CYC34	1/2 H.P.	K008		MARZO DEL 09 al 13	
			MB-14	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	10 H.P.	G07-T6294M244			
			MB-15	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	10 H.P.	G07-T6294M251			
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)									
SCI-03		MB-16	MOTOBOMBA	SIEMENS	JM10	2 H.P.	Q2-B17T3849GME1				

	SISTEMA CONTRA INCENDIO No. 4	MB-17	MOTOBOMBA	SIEMENS	JM10	10 H.P.	SPL08T2007GM60	
		MCI-03	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VANGUARD VT WIN 18 HP	356447	18 H.P.	9050711	
MDE-04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 4 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
STV-05	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)							
CP-05	CISTERNA Y PICHANCHA						11m3	
CP-06	CISTERNA Y PICHANCHA						24m3	
SAT-01	CISTERNA (SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA A BASE DE 14 TINACOS DE 5000 LTS. C/U)						70 m3	
CENTRO DE COMPUTO Y RESGUARDO DOCUMENTAL (CECYRD)								
SH-05	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No. 6	MB-18	MOTOBOMBA	SIEMENS	IA1-5-2	15 H.P.	B-57574	
		TP-02	TANQUE PRESURIZADO	ALTAMIRA	ALT-119	S/N	43623424	
MDE-06	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 6 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
SH-06	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No. 7	MB-19	MOTOBOMBA	SIEMENS	IA1-5-2	15 H.P.	B-57582	
		TP-03	TANQUE PRESURIZADO	ALTAMIRA	ALT-119	S/N	S/N	
MDE-07	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 7 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
SD-05	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CARCAMOS No.5	MBS-06	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	S/N	S/N	15 H.P.	S/N	
		MBS-07	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	S/N	S/N	15 H.P.	S/N	
MDE-05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DESAZOLVE DE CARCAMOS No 5 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
SCI-04	SISTEMA CONTRA INCENDIO No. 5	MB-20	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	15 H.P.	M0410123M 346	
		MCI-04	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VOLKSWAGEN	1600	30 H.P.	126D156	
		TRI-03	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO					
MDE-05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 5 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
SCI-05	SISTEMA CONTRA INCENDIO No. 6	MB-21	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	5 H.P.	M0410123M 346	
		MCI-05	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	CUMMINS	6BT5.9-C152	80 H.P.	46470835	
		TRI-04	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO					
MDE-06	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 6 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
GV-01	GRUA VIAJERA (POLIPASTO)			CM LODESTAR	RR	1 TON	L12RQE269	
STV-06	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)							
CP-07	CISTERNA Y PICHANCHA						200m3	
CP-08	CISTERNA Y PICHANCHA						200m3	
CP-09	CISTERNA Y PICHANCHA						200m3	
CP-10	CISTERNA Y PICHANCHA						50m3	

### Apéndice B Equipos hidroneumáticos

No	Documentación y Bienes	Forma de entrega	Frecuencia durante la vigencia del contrato	Fecha de entrega	Entregable para pago
1	Primer Diagnóstico de Equipos Hidroneumáticos	Impresa	1	Dentro de los primeros 10 días hábiles de enero de 2020	NO
2	Segundo Diagnóstico de Equipos Hidroneumáticos	Impresa	1	Dentro de los primeros 10 días hábiles de octubre de 2020	NO
3	Formatos de los reportes del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo en los que se documentaran los servicios de acuerdo a las actividades del Anexo Técnico.	Impresa	1	A más tardar el 08 de enero de 2020	NO
4	Escrito del proveedor informando el número telefónico de sus oficinas para atender cualquier llamada de emergencia y un número de teléfono celular para el servicio de 24 horas	Impresa	1	Dentro de la primera semana de la vigencia del contrato	NO
5	Garantías a que se refieren las letras A , B, y C del numeral 10. Garantías del Anexo Técnico.	Impresa	1	A más tardar el 08 de enero de 2020	NO
6	Escrito de procedimiento para hacer válidas las garantías señaladas con las letras A,B y C del numeral 10 del Anexo Técnico.	Impresa	1	A más tardar el 08 de enero de 2020	NO
7	Escrito por el que "El proveedor" garantiza que el servicio objeto de la contratación se prestará en estricta observancia a las NOM referidas en el numeral 12. Normas aplicables del Anexo Técnico.	Impresa	1	A más tardar el 08 de enero de 2020	NO
8	Un radio o celular de características mínimas indispensables con línea móvil a cargo del proveedor, para que los supervisores del servicio, tengan comunicación directa con el proveedor durante la operación del servicio	Física	1	Dentro de la primera semana de la vigencia del contrato	NO
9	Garantía de cumplimiento de contrato	Impresa	1	Dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato.	NO
10	Garantía de Responsabilidad Civil	Impresa	1	24 de enero de 2020	NO

### Apéndice C Equipos hidroneumáticos

Nº	Documentación y Bienes	Forma de entrega	Frecuencia durante la vigencia del contrato	Fecha de entrega	Entregable para pago
1	Solicitud del Instituto, mediante el cual requiere la baja o adición de un equipo al contrato.	Impresa ó correo electrónico	A solicitud del Instituto	Cuando se requiera la baja o adición.	SI
2	Diagnóstico de los equipos que se adicionen al contrato.	Impresa	Cada que se incorpore un equipo al contrato	Dentro de los tres días hábiles posteriores a su fecha de solicitud	NO
3	Reporte de Mantenimiento preventivo conforme al calendario del Apendice "A".	Impresa	Reporte de Mantenimiento preventivo conforme al calendario del Apendice "A".	Una vez concluido el servicio, se entrega en sitio	SI
4	Reporte de Mantenimiento correctivo	Impresa	Cada vez que se realice un mantenimiento correctivo	Una vez concluido el servicio, se entrega en sitio	SI
5	Informe por escrito o correo electrónico del Proveedor, relativo a la atención de un reporte generado por la falla de un equipo, cuando se trate de una reparación menor.	Impresa o correo electrónico	Cada vez que se genere un reporte por falla	Máximo 12 horas a partir de que el proveedor se presente en sitio a atender el reporte.	NO
6	Informe por escrito o correo electrónico del Proveedor, relativo a la atención de un reporte generado por la falla de un equipo, cuando se trate de una reparación mayor.	Impresa	Cada vez que se genere un reporte por falla	Máximo 24 horas a partir de que el proveedor se presente en sitio a atender el reporte.	NO
7	Cotización en caso de ser una reparación menor	Impresa o correo electrónico	Cada vez que se atiende un reporte por falla	Máximo 24 horas a partir de que se informó la necesidad de realizar el mantenimiento correctivo	SI
8	Cotización en caso de ser una reparación mayor	Impresa o correo electrónico	Cada vez que se atiende un reporte por falla	Máximo 3 días hábiles a partir de que se informó la necesidad de realizar el mantenimiento correctivo	SI
9	Refacciones reemplazadas	Física	Cada vez que se reemplace un refacción	Al momento de entregar el reporte de mantenimiento en sitio	NO

## ANEXO 2

### Acreditación de existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE

[\_\_\_\_\_(nombre)\_\_\_\_\_], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: [ \_\_\_\_\_ (persona física o moral) \_\_\_\_\_].

Licitación Pública Nacional Electrónica No.: \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Alcaldía / Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Correo electrónico:		
No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Relación de accionistas. -		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre(s)
Descripción del objeto social: <b>(Deberá ser congruente con el objeto de la presente contratación)</b> <b>(En caso de ser persona física, deberá describir su actividad empresarial)</b>		
Reformas al acta constitutiva:		
Estratificación:		

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento legal mediante el cual acredita su personalidad y facultades:	
Escritura pública número:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

\_\_\_\_\_  
(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

- Nota 1:** Adjuntar copia de la identificación oficial vigente del representante legal que suscribe la propuesta.  
**Nota 2:** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

## ANEXO 3 “A”

### Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
P R E S E N T E.**

[ nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa ], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [ \_\_\_\_\_ ] para la contratación de “[ \_\_\_\_\_ ]” personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 59 y 79 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios.

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

### **ANEXO 3 “B”**

#### **Manifestación de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y en materia de seguridad social**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
P R E S E N T E.**

Con fundamento en el artículo 36, fracción VIII del REGLAMENTO, [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social, en términos de lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y, en su caso, de la Resolución Miscelánea Fiscal Vigente.

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)



## ANEXO 3 “C”

### Manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

#### C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL P R E S E N T E.

[ nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa ], manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que no participan en este procedimiento de Licitación Pública Nacional Electrónica número [ \_\_\_\_\_ ] para la contratación de “[ \_\_\_\_\_ ]” personas físicas o morales que desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés de conformidad con lo señalado en el artículo 49 fracción IX de La Ley General de Responsabilidades Administrativas.

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

## ANEXO 4

### Declaración de integridad

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
P R E S E N T E.**

De conformidad con el artículo 36, fracción IX del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, manifiesto a usted, bajo protesta de decir verdad, que [nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa], por sí misma o por interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del INSTITUTO induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes de la Licitación Pública Nacional Electrónica número \_\_\_\_\_ para la “[\_\_\_\_\_]”.

(Lugar y fecha)

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante legal)

## **ANEXO 5**

### **Manifestación de ser de nacionalidad mexicana**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
P R E S E N T E.**

**Manifiesto bajo protesta de decir verdad que [nombre del LICITANTE o nombre de la empresa], es de nacionalidad mexicana.**

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

## ANEXO 6

### Estratificación de micro, pequeñas y medianas empresas

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**C. DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
P R E S E N T E.**

Declaro **bajo protesta de decir verdad**, que [  nombre del LICITANTE o en nombre de la empresa ], pertenece al rango de [ \_\_\_\_\_ ] empresa, de conformidad con la estratificación estipulada en el *Acuerdo por el que se establece la estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas*, publicado en el Diario Oficial el 30 de junio de 2009, misma que se presenta a continuación:

<b>ESTRATIFICACIÓN</b>				
Favor de indicar con una "X" en qué situación se encuentra su empresa.				
<b>Tamaño</b>	<b>Sector</b>	<b>Rango de número de trabajadores</b>	<b>Rango de monto de ventas anuales (mdp)</b>	<b>Tope máximo combinado*</b>
Micro	Todos	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
				( )
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
				( )
	Industria y Bienes	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
				( )
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
				( )
	Bienes	Desde 51 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
				( )
Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250	
			( )	

**\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula:  
Puntaje de la empresa = (Número de Trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

\_\_\_\_\_  
Protesto lo necesario  
(Nombre y firma del representante legal)

## ANEXO 7

### Oferta económica

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

#### Partida 1

OFERTA ECONÓMICA					
ID	Marca	Capacidad	No. De Servicios (a)	Precio Unitario antes de IVA (b)	Importe total antes de IVA (a)*(b)
<b>Oficinas Centrales</b>					
UPS-01	MITSUBISHI	20 KVA	2		
UPS-02	EATON	120KVA	2		
<b>Registro Federal de Electores</b>					
UPS-03	APC	5.1 KVA	2		
UPS-04	POWER SUPPLY	30 KVA	2		
<b>Edificio Zafiro II</b>					
UPS-05	TRIPP-LITE	20 KVA	2		
UPS-06	EATON	15 KVA	2		
UPS-07	EATON	15 KVA	2		
<b>Edificio Acoxpa</b>					
UPS-08	GENERAL ELECTRIC	80KVA	2		
UPS-09	TRIPP LITE	31 KVA	2		
UPS-10	TRIPP LITE	30 KVA	2		
<b>Edificio Quantum</b>					
UPS-11	EATON	80 KVA	2		
UPS-12	EATON	80 KVA	2		
PDU-13	EATON	100 KVA	2		
PDU-14	EATON	100 KVA	2		
<b>Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD)</b>					
UPS-17	MITSUBISHI	100 KVA	2		
<b>Guadalajara</b>					
UPS-18	EATON	60 KVA	2		
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

Monto total antes de IVA (subtotal) con número y letra: \_\_\_\_\_  
 (En pesos mexicanos con IVA incluido)

**Notas:** Para efecto de evaluación económica se tomará en cuenta el monto total antes de IVA (Subtotal). Se verificará que los precios unitarios ofertados sean precios aceptables.

\_\_\_\_\_  
 Nombre y firma del representante legal

**Partida 2**

UBICACIÓN	ID	EQUIPO	ID	COMPONENTES	MARCA	MODELO	CAPACIDAD	No. DE SERIE	Precio Unitario del servicio de mantenimiento preventivo antes de IVA
CONJUNTO TLALPAN									
EDIFICIO "A"	SH-01	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO N° 1	MB-01	MOTOBOMBA	SIEMENS	S/N	7.5 H.P.	SP02-D14T3651GME38	
			MB-02	MOTOBOMBA	BELL AND GOSSETT	S/N	7.5 H.P.	SP02-D14T3651GME37	
			CAT-01	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1RA305544K31	1/2 H.P.	S/N	
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
	SAC-01	SISTEMA DE AGUA CALIENTE No. 1	MB-03	MOTOBOMBA	BELL AND GOSSETT	M74799	1/4 H.P.	903576	
			MB-04	MOTOBOMBA	BELL AND GOSSETT	HQB56A17D58 F-P	1/2 H.P.	903580	
			CD-01	CALDERETA	CALOREX	SIN DATOS	SIN DATOS	SIN DATOS	
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE AGUA CALIENTE No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACION, LÍNEAS DE DISTRIBUCION, AMPERAJE y VOLTAJE)							
	SD-01	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No. 1	MBS-01	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	BARNES	S/N	1 H.P.	S/N	
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELECTRICOS DEL SISTEMA DE DESAZOLVE DE CARCAMOS No 1 TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
	SCI-01	SISTEMA CONTRA INCENDIO N° 1	MB-05	MOTOBOMBA	SIEMENS	1LA3215-2YK31	10 H.P.	L90T107-25	
			MCI-01	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VOLKSWAGEN	MVV-10	30 H.P.	EMI259274	
			TRI-01	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO					
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
	STV-01	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)							
CP-01	CISTERNA Y PICHANCHA							90m3	
LCE L-01	LIMPIEZA Y DESAGÜE DE CELDAS DE CIMENTACIÓN								
EDIFICIO "C"	SH-02	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO N° 2	MB-06	MOTOBOMBA	SIEMENS	SIN/MOD	7.5 H.P.	S/N	
			MB-07	MOTOBOMBA	SIEMENS	SIN/MOD	7.5 H.P.	S/N	
			CAT-02	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1LA42743 4Y K31	3/4 H.P.	MOIC-14318	
	MDE-02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 2 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)							
	SD-02	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No 2	MBS-02	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	IMPEL	S/N	4.5 H.P.	S/N	
MBS-03			MOTOBOMBA SUMERGIBLE	IMPEL	S/N	4.5 H.P.	S/N		

		MBS-04	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	BARNES	S/N	2 H.P.	S/N	
	MDE-02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE DESAZOLVE DE CARCAMOS No 2 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SR-01	SISTEMA DE RIEGO	MBS-R-01	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	BARNES	S/N	2 H.P.	S/N
	STV-02	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)						
	CP-02	CISTERNA Y PICHANCHA					272 m3	
EDIFICIO "D"	SH-03	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 3	MB-08	MOTOBOMBA	US MOTORS	184JM	7.5 H.P.	T07T151R073F
			MB-09	MOTOBOMBA	US MOTORS	184JM	7.5 H.P.	T12T269R001F
			CAT-03	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	GENERAL ELECTRIC	4K486A	1/2 H.P.	G93
	MDE-03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 3 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SCI-02	SISTEMA CONTRA INCENDIO No 2	MB-10	MOTOBOMBA	ABB	MBTARM	15 H.P.	M93J-33783
			MCI-02	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VOLKSWAGEN	MVW-10	30 H.P.	25C0135
			TRI-02	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO				
	MDE-02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 2 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	STV-03	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)						
	CP-03	CISTERNA Y PICHANCHA					70 m3	
EXPLANADA A	AB-01	ASTA BANDERA	MR-01	MOTOREDUCTOR	BALDOK	S/N	3/4 H.P.	W0601263390
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DE ASTA BANDERA (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	CEX-01	DESAZOLVE DE CÁRCAMO DE EXPLANADA (INCLUYE: REGISTROS, POZOS DE VISITA Y TUBERÍA DE DRENAJE)					60 m3	
REGISTRO FEDERAL ELECTORAL								
EDIFICIO	SH-04	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No. 4	MB-11	MOTOBOMBA	SIEMENS	ILA2254-2YK31	15 H.P.	D13T3653GME31
			MB-12	MOTOBOMBA	SIEMENS	ILA2254-2YK31	15 H.P.	90022549
			TP-01	TANQUE PRESURIZADO	S/N	S/N	400 L.	S/N
			CAT-04	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1RA3055-4YK31	1 H.P.	Q2-M13
			CAT-05	COMPRESORA DE AIRE Y TANQUE	SIEMENS	1RA3055-4YK31	1 H.P.	Q2-M13
	MDE-04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 4 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	SD-03	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS	MBS-05	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	MYERS	S/N	3 H.P.	S/N
	MDE-03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DESAZOLVE DE CARCAMOS (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)						
	STV-04	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)						
	CP-04	CISTERNA Y PICHANCHA					45 m3	
DSC-01	DESAZOLVE DE CÁRCAMO DE SÓTANO					20 m3		
EDIFICIO ACOXPA								



EDIFICIO	SD-04	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No.4	BA-01	BOMBA DE ACHIQUE	SHIMEE	WQD6-12055	1 H.P.	S/N		
	MDE-04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No 4 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)								
	SBA-01	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA No. 1	MB-13	MOTOBOMBA	SIEMENS	1RF425C.CYC 34	1/2 H.P.	K008		
			MB-14	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	10 H.P.	G07-T6294M244		
			MB-15	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	10 H.P.	G07-T6294M251		
	MDE-01	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA No 1 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)								
	SCI-03	SISTEMA CONTRA INCENDIO No. 4	MB-16	MOTOBOMBA	SIEMENS	JM10	2 H.P.	Q2-B17T3649GME1		
			MB-17	MOTOBOMBA	SIEMENS	JM10	10 H.P.	SPL08T2007GM 60		
			MCI-03	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VANGUARD VT WIN 18 HP	356447	18 H.P.	9050711		
	MDE-04	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 4 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)								
	STV-05	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)								
	CP-05	CISTERNA Y PICHANCHA						11m3		
	CP-06	CISTERNA Y PICHANCHA						24m3		
SAT-01	CISTERNA (SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA A BASE DE 14 TINACOS DE 5000 LTS. C/U)						70 m3			
<b>CENTRO DE COMPUTO Y RESGUARDO DOCUMENTAL (CECyRD)</b>										
EDIFICIO	SH-05	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No. 6	MB-18	MOTOBOMBA	SIEMENS	IA1-5-2	15 H.P.	B-57574		
			TP-02	TANQUE PRESURIZADO	ALTAMIRA	ALT-119	S/N	43623424		
	MDE-06	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 6 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)								
	SH-06	SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No. 7	MB-19	MOTOBOMBA	SIEMENS	IA1-5-2	15 H.P.	B-57582		
			TP-03	TANQUE PRESURIZADO	ALTAMIRA	ALT-119	S/N	S/N		
	MDE-07	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA HIDRONEUMÁTICO No 7 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)								
	SD-05	SISTEMA DE DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No.5	MBS-06	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	S/N	S/N	15 H.P.	S/N		
			MBS-07	MOTOBOMBA SUMERGIBLE	S/N	S/N	15 H.P.	S/N		
	MDE-05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA DESAZOLVE DE CÁRCAMOS No 5 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)								
	SCI-04	SISTEMA CONTRA INCENDIO No. 5	MB-20	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	15 H.P.	M0410123M 346		
			MCI-04	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	VOLKSWAGEN	1600	30 H.P.	126D156		
			TRI-03	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO						
	MDE-05	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 5 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)								
SCI-05	SISTEMA CONTRA INCENDIO No. 6	MB-21	MOTOBOMBA	SIEMENS	RGZE	5 H.P.	M0410123M 346			
		MCI-05	MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA	CUMMINS	6BT5.9-C152	80 H.P.	46470835			
		TRI-04	TUBERÍA DE RED CONTRA INCENDIO							

MDE-06	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO No 6 (TÉRMICOS, LÍNEAS DE ALIMENTACIÓN, LÍNEAS DE DISTRIBUCIÓN, AMPERAJE y VOLTAJE)					
GV-01	GRUA VIAJERA (POLIPASTO)	CM LODESTAR	RR	1 TON	L12RQE269	
STV-06	SISTEMA DE TUBERÍAS Y VÁLVULAS (INCLUYE TOMA PRINCIPAL)					
CP-07	CISTERNA Y PICHANCHA			200m3		
CP-08	CISTERNA Y PICHANCHA			200m3		
CP-09	CISTERNA Y PICHANCHA			200m3		
CP-10	CISTERNA Y PICHANCHA			50m3		
						SUBTOTAL
						IVA
						TOTAL

Monto total antes de IVA (subtotal) con número y letra: \_\_\_\_\_  
(En pesos mexicanos con IVA incluido)

**Notas:** Para efecto de evaluación económica se tomará en cuenta el monto total antes de IVA (Subtotal).  
Se verificará que los precios unitarios ofertados sean precios aceptables.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del representante legal

## ANEXO 8

### Modelo de garantía de cumplimiento de contrato mediante póliza de fianza

Que es a favor del Instituto Nacional Electoral para garantizar por el proveedor [\_\_\_\_\_]  
el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato “**de prestación de servicios**”  
No. INE/\_\_\_\_\_/2019, de fecha de firma [\_\_\_\_\_] por un monto máximo total de  
\$\_\_\_\_\_ M.N. (\_\_\_\_\_) más I.V.A., relativo a la contratación  
de (bienes, arrendamiento de bienes muebles o servicios) de acuerdo con las especificaciones  
contenidas en el citado contrato derivadas de la Licitación Pública Nacional Electrónica  
No.\_\_\_\_\_.

La compañía afianzadora expresamente declara: **a)** Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato, **b)** Que para cancelar la fianza, será requisito **indispensable** contar con la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales **emitida por el administrador del contrato**, **c)** Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad **competente** que quede firme, **de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia**, **d)** **En caso de hacerse efectiva la presente garantía** la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la garantía, aún para el caso de que proceda el cobro de indemnización por mora, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. El procedimiento de ejecución será el previsto en el artículo 282 de la citada Ley, debiéndose atender para el cobro de indemnización por mora lo dispuesto en el artículo 283 de dicha Ley.

## ANEXO 9

### Tipo y modelo de contrato

Contrato (abierto y/o plurianual si aplica) de prestación del servicio, que celebran por una parte, el **Instituto Nacional Electoral**, a quien en lo sucesivo se le denominará el “**Instituto**”, representado por (cuando aplique, según monto) su Apoderado Legal, el Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración, asistido por el Licenciado José Carlos Ayluardo Yeo, Director de Recursos Materiales y Servicios; por el \_\_\_\_\_, como titular del Área Requirente y por el \_\_\_\_\_, en su calidad de Administrador del Contrato; y por la otra, \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará el “**Proveedor**”, representado por el C. \_\_\_\_\_, en su carácter de -Apoderado o Representante Legal- o -por su propio derecho (según aplique), al tenor de las declaraciones y cláusulas siguientes:

#### Declaraciones

##### I. Del “**Instituto**”:

**I.1** Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, base V, Apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y 29 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de mayo de 2014, en adelante la “**LGIPE**”, es un organismo público autónomo, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

**I.2** Con fundamento en los artículos 134, párrafo (según corresponda) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 31, fracción \_\_\_\_\_, (y los que resulten aplicables) del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, vigente de conformidad con el artículo Transitorio Sexto del Decreto por el que se expide la “**LGIPE**”, en adelante el “**Reglamento**”, el “**Instituto**” llevó a cabo el procedimiento de (procedimiento de contratación según corresponda, Licitación Pública o Invitación a Cuando Menos Tres Personas) número \_\_\_\_\_, en la que se adjudicó al “**Proveedor**” la presente contratación, mediante el acta de fallo de fecha \_\_\_\_\_.

**I.3** Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 59 incisos a), b) y h) de la “**LGIPE**”, son atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Administración, la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, y atender las necesidades administrativas de los órganos del “**Instituto**”.

##### CUANDO APLIQUE (según monto):

**I.4** Que el Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna, Director Ejecutivo de Administración, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en el poder contenido en la escritura pública número 176,111 de fecha 12 de enero de 2015, otorgada ante la fe del Licenciado Cecilio González Márquez, Notario Público número 151 del entonces Distrito Federal, hoy Ciudad de México y manifiesta que sus facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

**I.5** La celebración del presente contrato permitirá que la (nombre del Área Requirente), cumpla con las atribuciones que tiene encomendadas, en términos del artículo (fundamento legal) del Reglamento Interior del “**Instituto**”.

**I.6** Que los servidores públicos suscriben el presente contrato, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 117 numeral VI de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, vigentes de conformidad con lo dispuesto en el artículo Sexto Transitorio del Decreto por el que se expide la “**LGIPE**”, en lo sucesivo las “**POBALINES**”.

**I.7** Que cuenta con la suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente contrato, según consta en el Sistema Integral para la Gestión Administrativa con número de solicitud interna de compra \_\_\_\_\_ debidamente aprobada, con cargo a la partida específica (partida y descripción).

##### CUANDO APLIQUE:

\*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización del Director Ejecutivo de Administración, para llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario, de fecha \_\_\_\_\_.

La erogación de los recursos para los ejercicios fiscales (señalar ejercicios) estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria que apruebe la Cámara de Diputados mediante Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para los ejercicios fiscales correspondientes, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

\*Que cuenta con el Acuerdo de Autorización para ejercer recursos de la partida restringida (señalar partida y descripción), emitido por el Director Ejecutivo de Administración, de fecha \_\_\_\_\_.

\*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica (número), emitido por la Unidad Técnica de Servicios de Informática, de fecha \_\_\_\_\_.

\*Que cuenta con el Dictamen de Procedencia Técnica número \_\_\_\_\_ emitido por la Coordinación Nacional de Comunicación Social, de fecha \_\_\_\_\_.

I.8 Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es INE140404N10, y señala como su domicilio fiscal el ubicado en Viaducto Tlalpan número 100, Colonia Arenal Tepepan, Tlalpan, código postal 14610, Ciudad de México.

II. Del “Proveedor”:

**SI ES PERSONA MORAL**

II.1 Que es una empresa constituida conforme a la legislación mexicana, según consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) \_\_\_\_\_, (tipo de fedatario) número \_\_\_\_\_ del (Ciudad en la que actúa), misma que quedó inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de \_\_\_\_\_, en el folio mercantil número \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

II.2 Que dentro de su objeto social se encuentra, entre otros (señalar el objeto acorde al servicio contratado).

II.3 Que el C. \_\_\_\_\_, se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número \_\_\_\_\_, y cuenta con facultades suficientes para celebrar el presente contrato, según consta en la escritura número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe del (la) Licenciado (a) \_\_\_\_\_, (tipo de fedatario) número \_\_\_\_\_ del (Ciudad en la que actúa) y manifiesta que dichas facultades no le han sido modificadas, revocadas, ni limitadas en forma alguna.

II.4 Que su Registro Federal de Contribuyentes inscrito ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es \_\_\_\_\_.

II.5 Que manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su apoderado legal, socios, directivos, ni alguna de las personas que intervendrán con el objeto del presente contrato, se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 59 y 79 del “Reglamento”.

Asimismo, manifiesta bajo protesta de decir verdad que ni su apoderado legal, socios y directivos que intervendrán con el objeto del presente contrato, se encuentran en el supuesto establecido en el artículo 49, fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

II.6 Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.7 Que para efectos del presente contrato, señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

**SI ES PERSONA FÍSICA**

II.1 Que es una persona física con capacidad jurídica para suscribir el presente contrato y para obligarse en los términos y condiciones mencionados en el mismo.

II.2 Que cuenta con los conocimientos, la experiencia, disponibilidad, así como con los recursos técnicos, económicos y humanos requeridos para entregar los servicios objeto del presente contrato.

II.3 Que el C. (nombre del Representante o Apoderado), se identifica con (señalar documento con el que se identifica y la autoridad que lo expide) número \_\_\_\_\_.

II.4 Que su clave del Registro Federal de Contribuyentes es \_\_\_\_\_.

II.5 Que manifiesta encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y en materia de seguridad social (cuando aplique).

II.6 Que para efectos del presente contrato, señala como su domicilio para oír y recibir notificaciones, el ubicado en (señalar domicilio).

**Cláusulas**

**Primera.- Objeto.**

El objeto consiste en la adquisición de \_\_\_\_\_ en los términos y condiciones que se precisan en el presente contrato y su “Anexo Único”, en donde se señala la descripción pormenorizada de los servicios.

**Segunda.- Importe a pagar.**

**Si el contrato es cerrado:** El importe total a pagar es por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), importe que incluye el 16% (dieciséis por ciento) por concepto del Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

**Si el contrato es abierto:** El monto mínimo total a pagar es por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso), y el monto máximo total a pagar es por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /100 moneda nacional o dólares americanos, según sea el caso); los montos anteriores incluyen el 16% (dieciséis por ciento) por concepto del Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los siguientes precios unitarios:

(Descripción de los precios unitarios)

**Si el contrato es plurianual:** (Se debe señalar además el desglose de los recursos por ejercicio fiscal, según corresponda.).

La erogación de los recursos para los ejercicios fiscales (señalar ejercicios) estarán sujetos a la disponibilidad presupuestaria que apruebe la Cámara de Diputados mediante Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para los ejercicios fiscales correspondientes, por lo que sus efectos estarán condicionados a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

En el presente contrato no se consideran anticipos y el precio es fijo durante la vigencia del mismo, por lo que no se encuentra sujeto a ajuste de precio.

(O bien, describir si existen anticipos).

**Tercera.- Condiciones de pago.**

Los CFDI's que presente el PROVEEDOR para el trámite de pago, deberán cumplir con los requisitos fiscales que señalan los artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, las reglas 2.7.1.35 o 2.7.1.44 de la RMF vigente, o las que en lo sucesivo se adicionen o modifiquen.

Al recibir el pago, el PROVEEDOR deberá enviar el CFDI complemento de pago correspondiente, al correo electrónico de la Subdirección de Cuentas por Pagar (complementodepago.scp@ine.mx) y del Administrador del Contrato ([iosecarlos.ayluardo@ine.mx](mailto:iosecarlos.ayluardo@ine.mx)), indicando obligatoriamente como referencia el número de Oficio de Solicitud de Pago (OSP), mismo que le será notificado por la Subdirección de Operación Financiera, vía correo electrónico; dicho envío deberá realizarse dentro de los primeros 10 (diez) días naturales del mes siguiente a aquel en que haya recibido el pago correspondiente.

Para efectos del plazo anterior, se considerará como fecha de recepción del pago, aquella en que el PROVEEDOR haya recibido la transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada para tal efecto, o bien, en la que haya recibido el cheque correspondiente, en la Caja General de la Dirección Ejecutiva de Administración del INSTITUTO, ubicada en Periférico Sur, número 4124, piso 1, Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, código postal 01900, Ciudad de México.

En caso de que no se reciba el CFDI complemento de pago correspondiente en el plazo antes señalado, la Subdirección de Cuentas por Pagar, realizará la denuncia correspondiente ante el Servicio de Administración Tributaria.

Si el PROVEEDOR está en posibilidad de cumplir con la regla 2.7.1.44 de la RMF, deberá emitir el CFDI correspondiente dentro de los plazos establecidos por la Dirección de Recursos Financieros para su recepción.

En términos de los artículos 60 del REGLAMENTO y 163 de las POBALINES, para el caso de cualquiera de los supuestos anteriores, la fecha de pago no podrá exceder de 20 (veinte) días naturales contados a partir de que el PROVEEDOR presente el CFDI correspondiente, previa liberación del pago por parte del Administrador del Contrato, quien, en su caso, deberá adjuntar el comprobante de pago por concepto de penas convencionales o contractuales a favor del INSTITUTO.

**Cuarta.- Vigencia.**

La vigencia del presente contrato es del \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**Quinta.- Plazo, lugar y condiciones para la entrega de los servicios.**

El "Proveedor" deberá proporcionar los servicios en (señalar lugar), conforme a los plazos y condiciones siguientes: (señalar o bien referenciar al "Anexo Único").

**Sexta.- Administración del contrato.**



El responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del presente contrato es el Titular de (nombre del área), adscrita a la (Área Requirente) del “**Instituto**”, y señala como domicilio para los efectos del presente contrato, el ubicado en (señalar domicilio).

En términos de los artículos 105, fracción VIII, 155 de las “**POBALINES**” y 27 del “**Reglamento**”, el responsable de administrar y vigilar el presente contrato deberá informar por escrito, lo siguiente:

1. Oficio de aceptación de los servicios, y constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales a fin de dar inicio a la cancelación de la garantía de cumplimiento.
2. De los atrasos e incumplimientos, así como el cálculo de las penas convencionales (y deducciones, si aplican) correspondientes, anexando los documentos probatorios del incumplimiento en que incurra el “**Proveedor**”.
3. Evaluación del “**Proveedor**”.

#### **Séptima.- Garantía de cumplimiento.**

##### **Si el contrato es cerrado:**

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción II y último párrafo del artículo 57 del “**Reglamento**” y los artículos 123, 127 y 130 de las “**POBALINES**”, el “**Proveedor**” entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos) a favor del “**Instituto**”, y deberá entregarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato, y estará vigente hasta la total aceptación de la entrega de los servicios por parte del Administrador del Contrato.

##### **Si el contrato es abierto:**

Con fundamento en lo dispuesto por la fracción II y último párrafo del artículo 57 del “**Reglamento**” y los artículos 115, fracción III, 124, 127 y 130 de las “**POBALINES**”, el “**Proveedor**” entregará una garantía de cumplimiento del presente contrato por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto máximo total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual será en pesos mexicanos (o si aplica, en dólares americanos) a favor del “**Instituto**”, y deberá entregarse a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato, y estará vigente hasta la total aceptación de los servicios por parte del Administrador del Contrato.

##### **Si es plurianual se deberá agregar según corresponda:**

Después del fundamento para contrato cerrado o abierto, según corresponda, el “**Proveedor**” entregará una garantía de cumplimiento, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total del contrato por erogar en el ejercicio fiscal \_\_\_\_\_, dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato, debiendo renovarse en cada ejercicio fiscal subsecuente, durante los primeros 10 (diez) días naturales del ejercicio que corresponda, por el equivalente al 15% (quince por ciento) del monto total a erogar en el ejercicio fiscal de que se trate; dicha garantía será en pesos mexicanos (o en su caso, dólares americanos), a favor del “**Instituto**”, y estará vigente hasta la total aceptación de los servicios por parte del Administrador del Contrato.

La garantía de cumplimiento podrá constituirse de la siguiente forma:

- 1) Mediante póliza de fianza otorgada por institución autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- 2) Con carta de crédito irrevocable, expedida por institución de crédito autorizada conforme a las disposiciones legales aplicables, o
- 3) Con cheque de caja o certificado expedido a favor del “**Instituto**”.

Con fundamento en la fracción II del artículo 105 de las “**POBALINES**”, para el caso de que el “**Instituto**” haga efectiva la garantía de cumplimiento, ésta se ejecutará por el monto total de la obligación garantizada, considerando que ésta es indivisible. (O cuando aplique: de manera proporcional respecto del monto de los servicios no prestados, si la obligación garantizada es divisible.

#### **Octava.- Pena convencional.**

En términos de lo estipulado en los artículos 62 del “**Reglamento**” y 145 de las “**POBALINES**”, si el “**Proveedor**” incurre en algún atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas para la entrega de los servicios, le serán aplicables penas convencionales del \_\_\_% (\_\_\_\_\_ por ciento) por cada día natural de atraso, calculado sobre el monto correspondiente al servicio no prestado oportunamente, la cual tendrá como límite el monto de la garantía de cumplimiento y en caso de exceder, el “**Instituto**” podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del presente contrato.

El “**Instituto**” notificará por escrito al “**Proveedor**” el atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, así como el monto que deberá cubrir por concepto de pena convencional, el cual deberá ser cubierto dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a aquél en que se le haya requerido, debiendo hacerlo mediante cheque certificado, de caja o a través de transferencia electrónica a favor del “**Instituto**” a la cuenta autorizada que le proporcione con la notificación correspondiente.



El “Proveedor” se obliga ante el “Instituto” a responder sobre la calidad de los servicios, así como de cualquier responsabilidad en la que pudiere incurrir, en los términos señalados en el presente contrato y en la legislación aplicable.

**Si aplica: Novena.- Deducciones.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del “Reglamento” y 146 de las “POBALINES”, el “Instituto” podrá aplicar deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el “Proveedor”, conforme a lo siguiente:

(Descripción de las deducciones)

Los montos a deducir se deberán aplicar en el CFDI que el “Proveedor” presente para su cobro, inmediatamente después de que el Administrador del Contrato tenga cuantificada la deducción correspondiente y solicite su pago. El límite máximo que se aplicará por concepto de deducciones no excederá del monto de la garantía de cumplimiento, en caso contrario, el “Instituto” podrá rescindir el contrato.

**Décima.- Terminación anticipada.**

De conformidad con lo determinado en los artículos 65 del “Reglamento”, 147, 148, 149 y 150 de las “POBALINES”, el “Instituto” podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato en los siguientes casos:

- I. Por caso fortuito o fuerza mayor;
- II. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados:
  - a) Cuando se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por el Órgano Interno de Control del “Instituto”, y
  - b) Cuando el Administrador del Contrato justifique mediante dictamen que la continuidad del contrato contraviene los intereses del “Instituto”.

De conformidad con lo previsto en la fracción IX del artículo 105 de las “POBALINES”, el pago de los gastos no recuperables estarán a lo dispuesto en el artículo 154 del mismo ordenamiento; en estos supuestos el “Instituto” reembolsará al “Proveedor”, previa solicitud por escrito, los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

**Décima Primera.- Rescisión administrativa.**

El “Instituto” podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato cuando el “Proveedor” incurra en incumplimiento de sus obligaciones, así como si incurre en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Si el “Instituto” corrobora que el “Proveedor” ha proporcionado información falsa, relacionada con su documentación legal o su oferta técnica o económica;
- b) Si el monto calculado de la pena convencional (o deducciones si aplica) excede el monto de la garantía de cumplimiento, o
- c) Si incumple cualquier obligación establecida en el “Reglamento” o demás ordenamientos aplicables.

En el supuesto de que el “Instituto” rescinda el presente contrato se atenderá conforme al procedimiento establecido en los artículos 64 del “Reglamento”, 151 y 152 de las “POBALINES”.

**Décima Segunda.- Prevalencia**

De conformidad con lo establecido en los artículos 54, penúltimo párrafo del “Reglamento” y 105, fracción IV de las “POBALINES”, la convocatoria, la junta de aclaraciones, el fallo y el contrato, son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones; las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria y la junta de aclaraciones; en caso de discrepancia prevalecerá lo establecido en estas últimas.

**Décima Tercera.- Transferencia de derechos.**

En términos de lo señalado en el último párrafo del artículo 55 del “Reglamento”, el “Proveedor” no podrá transferir los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento expreso y por escrito por parte del (la) Titular de la Dirección de Recursos Financieros del “Instituto”.

**Décima Cuarta.- Impuestos y derechos.**

Los impuestos y derechos que se generen con motivo de los servicios objeto del presente contrato, correrán por cuenta del “Proveedor”, trasladando al “Instituto” únicamente el Impuesto al Valor Agregado de acuerdo a la legislación fiscal vigente.

**Décima Quinta.- Propiedad intelectual.**

En términos de lo señalado en el artículo 54, fracción XX del “Reglamento”, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del “Proveedor”.

**Décima Sexta.- Solicitud de información.**

El “**Proveedor**” se compromete a proporcionar los datos e informes relacionados con el presente contrato que en su caso le requiera el Órgano Interno de Control del “**Instituto**” en el ámbito de sus atribuciones y en apego a lo previsto en los artículos 70 del “**Reglamento**” y 82, párrafo 1, inciso g) del Reglamento Interior del “**Instituto**”.

**Décima Séptima.- Confidencialidad.**

El “**Proveedor**” no podrá divulgar ningún tipo de información relacionada con el presente contrato, y tampoco podrá utilizarla en su beneficio o de terceros, sin la previa autorización expresa y por escrito del “**Instituto**”.

**Décima Octava.- Responsabilidad laboral.**

El “**Proveedor**” será el único patrón de todas las personas que intervendrán bajo sus órdenes en el desempeño y operación para el cumplimiento del presente contrato, por lo cual asume todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la relación laboral, ya sean civiles, penales o de cualquier otra índole, liberando al “**Instituto**” de cualquiera de ellas, y por ningún motivo se le podrá considerar a éste como patrón sustituto o solidario.

**Décima novena.- Incrementos y modificaciones.**

En términos de lo establecido por los artículos 61 del “**Reglamento**”, y 156, 157, 158, 159 y 160 de las “**POBALINES**”, durante la vigencia del contrato se podrá incrementar el monto o la cantidad de bienes solicitados, siempre que no rebase en conjunto el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente, y el precio sea igual al pactado originalmente, debiendo el “**Proveedor**” entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento.

La modificación del plazo originalmente pactado para la entrega de los servicios sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles al “**Instituto**”.

Cualquier modificación al presente contrato será establecida por escrito y por mutuo consentimiento de las partes mediante la formalización de un convenio modificatorio.

**Vigésima.- Caso fortuito o fuerza mayor.**

El “**Instituto**” y el “**Proveedor**” no serán responsables por cualquier retraso en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, cuando ello obedezca a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, por lo que para el caso de presentarse alguno de los supuestos citados, el Administrador del Contrato, de conformidad con lo previsto en el artículo 105, fracción X de las “**POBALINES**”, podrá otorgar prórrogas para la entrega de los servicios, ello a solicitud expresa del “**Proveedor**”. La petición que formule el “**Proveedor**” deberá constar por escrito y únicamente será procedente con anterioridad a la fecha en que conforme al contrato se haga exigible su cumplimiento.

**Vigésima Primera.- Vicios del consentimiento.**

El “**Instituto**” y el “**Proveedor**” reconocen que en la celebración del presente contrato no ha mediado error, dolo, lesión, violencia, mala fe, ni vicio alguno del consentimiento que pudiera invalidarlo o nulificarlo.

**Vigésima Segunda.- Notificaciones.**

Todas las notificaciones entre las partes se harán por escrito en los domicilios señalados en la declaración II. y en la **Cláusula Sexta** del presente contrato, y en caso de que alguno cambie de domicilio, se obliga a comunicarlo por escrito al otro con 15 (quince) días naturales de anticipación, en la inteligencia que de no hacerlo serán válidas las que se practiquen en los domicilios antes señalados.

**Vigésima Tercera.- No discriminación.**

En la ejecución del objeto del presente contrato, el “**Proveedor**” deberá evitar cualquier conducta que implique una discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, condición social, salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana, y deberá cumplir con las disposiciones laborales de equidad y género que le correspondan de conformidad con la legislación aplicable.

**Vigésima Cuarta.- Jurisdicción y controversias.**

Para la interpretación y solución de controversias derivadas del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con sede en la Ciudad de México, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

Leído el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y fuerza legal, lo firman en (número de tantos) tantos en la Ciudad de México, el (día) de (mes) de (año).

Por el "Instituto"

Por el "Proveedor"

---

**Si aplica: Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna**  
Director Ejecutivo de Administración  
**Apoderado Legal**

---

**C. (Nombre)**  
**(si aplica: Representante o Apoderado Legal)**

---

**Licenciado José Carlos Ayluardo Yeo**  
Director de Recursos Materiales y Servicios

---

**(Nombre)**  
**(cargo)**  
**Administrador del Contrato**

---

Las firmas que anteceden forman parte del contrato **INE/SERV/ (número de contrato)/201\_** celebrado por el **Instituto Nacional Electoral** y por la (empresa o nombre de la persona física).

## ANEXO 10

### Registro de participación

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



COMPROBANTE DE REGISTRO DE PARTICIPACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA

No. LP-INE-051/2019

El presente formulario se expide como Registro de Participación para dar cumplimiento al artículo 207 de las POBALINES

CONVOCANTE	LICITANTE	
INSITUTO NACIONAL ELECTORAL	Nombre o Razón Social:	
Domicilio: Periférico Sur No. 4124, Edificio Zafiro II, Sexto piso Colonia Jardines del Pedregal, Álvaro Obregón, Código Postal 01900, Ciudad de México	Domicilio:	
Objeto de la contratación: Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) de diversas marcas y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos del Instituto Nacional Electoral.	RFC:	Teléfonos para contacto: ( ) _____ Lada      Número ( ) _____
Correo electrónico: <a href="mailto:registro.dea@ine.mx">registro.dea@ine.mx</a> <a href="mailto:roberto.medina@ine.mx">roberto.medina@ine.mx</a>	Correo electrónico:	
Sello de recepción:	Nombre, Cargo y Firma:	
Nombre de quien recibe y fecha de recepción	Desea recibir la convocatoria en formato Word vía correo electrónico	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

## ANEXO 11

### Constancia de recepción de documentos

Documentación	Presenta	Recibe
<b>6.2.3 Del Acto de Presentación y Apertura de proposiciones</b>		
a. Escrito en donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, debiendo entregarlo a la convocante en el momento en que realice su registro.		
<b>4.1 Documentación distinta a la oferta técnica y la oferta económica</b>		
a. Manifestación por escrito del representante legal del LICITANTE, bajo protesta de decir verdad, donde señale la existencia legal y personalidad jurídica del LICITANTE y que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta que presenta para la presente licitación, en el campo correspondiente, se indicará el objeto social o actividad preponderante mediante el cual conste que desempeña las actividades relacionadas con la contratación materia del presente procedimiento <b>Anexo 2</b> <b><u>Debiéndola acompañar de la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente (credencial para votar, pasaporte, cédula profesional), tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, la de la persona que firme la proposición, esto de conformidad con lo señalado en el artículo 64 fracción IX de las POBALINES.</u></b>		
b. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos en los artículos 59 y 79 del REGLAMENTO, el 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, <b>Anexo 3 “A”</b> .		
c. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales, <b>Anexo 3 “B”</b>		
d. Manifestación, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de los establecidos el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, <b>Anexo 3 “C”</b>		
e. Escrito del LICITANTE en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. <b>Anexo 4</b>		
f. Escrito en el que <b>manifieste bajo protesta de decir verdad</b> que es de nacionalidad mexicana. <b>Anexo 5</b>		
g. En caso de pertenecer al Sector de MIPyMES, carta en la que manifieste <b>bajo protesta de decir verdad</b> el rango al que pertenece su empresa conforme a la estratificación determinada por la Secretaría de Economía <b>Anexo 6</b> .		

<p>h. En su caso, el convenio de participación conjunta, identificando al representante común designado por las empresas, debiendo adjuntar copia de la identificación oficial vigente de cada uno de los firmantes.</p> <p>Cada una de las empresas que participan bajo la modalidad de participación conjunta deberá presentar debidamente requisitados y firmados los formatos que se relacionan en el presente numeral como incisos <b>a), b), c), d), e), f)</b> y en su caso <b>g)</b>. El representante común podrá firmar la oferta técnica y la oferta económica, asimismo, presentar la proposición.</p>		
<b>4.2 Oferta técnica</b>		
<p>a. La oferta técnica que será elaborada conforme al numeral 2 de la presente convocatoria, deberá contener toda la información señalada y solicitada en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas”, de la presente convocatoria, no se aceptará escrito o leyenda que solo haga referencia al mismo, y deberá contener los documentos, que en su caso, se soliciten en dicho anexo, debiendo considerar las modificaciones que se deriven de la(s) Junta(s) de Aclaraciones que se celebre(n).</p>		
<b>4.3 Oferta económica</b>		
<p>Los LICITANTES deberán presentar la oferta económica, debiendo preferentemente requisitar el <b>Anexo 7</b> de la presente convocatoria, conteniendo como mínimo los requisitos que en dicho anexo se solicitan.</p> <p>Para la elaboración de su oferta económica, el LICITANTE deberá considerar que los precios que cotiza serán considerados fijos durante la vigencia del contrato y no podrá modificarlos bajo ninguna circunstancia, hasta el último día de vigencia del contrato objeto de la presente Licitación.</p>		

**Recibe**

\_\_\_\_\_  
**Representante de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios**

**NOTAS:** El presente formato tiene como objetivo señalar y relacionar todos los documentos requeridos en el presente procedimiento, pudiendo agregar aquella documentación que no se encuentre prevista en la relación.

Dicho formato se presentará firmado por el LICITANTE y servirá como constancia de recepción de la documentación que entregue.

**LINEAMIENTOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS, OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, DENOMINADO COMPRALINE**

**Objeto y ámbito de aplicación**

**1.** Las presentes disposiciones tienen por objeto regular la forma y términos para la utilización del sistema electrónico de información pública sobre adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, denominado CompralINE, por parte de Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales, así como de los licitantes, proveedores y contratistas.

La operación del sistema CompralINE en los Órganos Centrales estará a cargo de la DEA, específicamente en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios será a través de la DRMS o la Subdirección de Adquisiciones, por lo que respecta a obras públicas y servicios relacionados con las mismas a través de la DOC o la Subdirección de Administración, y en los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, serán los titulares de las Vocalías Ejecutivas o los Coordinadores Administrativos.

El registro para la utilización de CompralINE implica la plena aceptación de los usuarios a sujetarse a las presentes disposiciones administrativas y a las demás que regulen la operación de dicho sistema.

**Definiciones y acrónimos**

**2.** Para los efectos de estas disposiciones administrativas se entenderá por:

- I. Administrador Técnico del Sistema:** El servidor público encargado de la configuración o personalización del sistema, así como de coordinar los programas de capacitación en el uso del CompralINE.  
  
En Órganos Centrales será el titular de la CTIA o el servidor público que éste designe con nivel mínimo de subdirector de área. En los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, esta función recaerá en los Coordinadores Administrativos;
- II. Caso CAU:** Solicitud de servicio levantado a través de la herramienta CRM (Customer Relationship Management) utilizada por el INE para la gestión y control de las mismas;
- III. Certificado Digital:** El mensaje de datos o registro que confirme el vínculo entre un firmante y la clave privada;
- IV. CTIA:** Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa;
- V. CUC:** Catalogo del sistema CompralINE que entre otras funcionalidades, optimiza el análisis de la información relativa a los bienes, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Órganos Centrales, Delegacionales y Subdelegacionales
- VI. DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración;
- VII. DOC:** Dirección de Obras y Conservación;
- VIII. DRMS:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios;
- IX. INE:** Instituto Nacional Electoral;
- X. Identificación Electrónica:** Conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio;
- XI. Firma Electrónica Avanzada:** El Conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea



detectable cualquier modificación ulterior de éstos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa;

- XII. Operador(es):** Servidor(es) público(s) certificado(s) por la CTIA, para realizar procedimientos de contratación en CompralNE en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y servicios, quien en Órganos Centrales será el titular de la Subdirección de Adquisiciones o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección y en materia de contrataciones de obras públicas y servicios relacionados con las mismas será el Subdirector de Administración o Jefatura de Departamento adscrita a esa Subdirección. En Órganos Delegacionales y Subdelegacionales recaerá en el titular de las Vocalías Ejecutivas, respectivamente;
- XIII. OSD:** Oferta Subsecuente de Descuento;
- XIV. Reglamento de Adquisiciones:** Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios;
- XV. Reglamento de Obras:** Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;
- XVI. RUPC:** Módulo de CompralNE que contiene el Registro Único de Proveedores y Contratistas;
- XVII. Sello de Tiempo:** Mecanismo electrónico que permite registrar y, en caso de ser necesario, demostrar la fecha y hora de las actuaciones realizadas de manera electrónica dentro de un procedimiento de contratación electrónico o mixto de conformidad con lo establecido en los RFC 3161 y 5816 de IETF (Internet Engineering Task Force).

#### **Disposiciones generales**

**3.** Las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles, servicios, así como las obras públicas y servicios relacionados con las mismas a que se refiere la presente disposición, son las comprendidas en los artículos 3 del Reglamento de Adquisiciones, 4 y 5 del Reglamento de Obras, respectivamente.

**4.** En los procedimientos de contratación mediante licitación pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa electrónicos o mixtos, se deberá utilizar el sistema CompralNE.

**5.** El Administrador Técnico del Sistema de la CTIA proporcionará asesoría y resolución a cualquier cuestión relativa a la operación y funcionamiento del Sistema CompralNE en el ámbito de los incidentes que se puedan resolver con las herramientas de configuración de acceso a dicho perfil. En los casos en los que sea necesario el Administrador Técnico del Sistema podrá acudir al proveedor del servicio para el soporte técnico necesario.

**6.** Corresponderá a la DEA, a través de la DRMS o de la DOC, en el ámbito de sus respectivas competencias, la interpretación para efectos administrativos de las presentes disposiciones, así como la resolución de los casos no previstos en las mismas. Por lo que se refiere a cuestiones relacionadas con la red, el área encargada será la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

#### **De los requisitos técnicos**

**7.-** El sistema CompralNE opera en ambiente Web, por lo que los requerimientos tecnológicos mínimos recomendados para su uso son:

- I.** Computadora con microprocesador con arquitectura x86 de séptima generación o equivalente con una capacidad de 512 MB de memoria en RAM y 20 GB de memoria libre en disco duro;
- II.** Versiones actualizadas de navegador para Internet;
- III.** Instalación de software JAVA en su última versión, y
- IV.** Conexión a Internet con un ancho de banda superior o igual a 1MB.

8. La inalterabilidad y conservación de la información contenida o remitida a través de CompralNE, está garantizada por el uso de protocolos de seguridad alineados a los estándares internacionales, no obstante, lo anterior, los usuarios de dicho sistema deberán observar las medidas de seguridad que garanticen que los documentos electrónicos que incorporen al mismo se encuentren libres de software maliciosos.

#### **Del registro y acreditación de operadores**

9.- Para obtener el registro como Operador del sistema, el titular del área contratante o del área responsable de la contratación a nivel central, delegacional y subdelegacional o el servidor público que al efecto se designe, deberá solicitar, mediante Caso CAU adjuntando el oficio al Administrador Técnico del Sistema de la CTIA, el alta de la misma y designar a los servidores públicos que serán capacitados y certificados como operadores, especificando su perfil de usuarios para la operación de CompralNE.

Los servidores públicos deberán acreditar estar certificados para la operación en CompralNE, de conformidad con los programas de capacitación y actualización que sean definidos por la CTIA y difundidos a través de CompralNE.

La DEA a través de la CTIA podrá incluir en el CompralNE programas para la capacitación o actualización en línea, los cuales generarán al finalizar el curso, un reporte que acreditará que los servidores públicos cuentan, en su caso, con las habilidades y conocimientos necesarios para realizar operaciones y llevar a cabo procedimientos de contratación en CompralNE, lo cual los hará acreedores a la certificación correspondiente y su registro para realizar operaciones y procedimientos en el CompralNE.

10. A los servidores públicos que obtengan su registro como Operador, la CTIA les asignará una clave de usuario único e intransferible que les permitirá operar dentro del sistema CompralNE.

Dicho registro podrá darse de baja mediante solicitud por Caso CAU adjuntando el escrito a la CTIA, con cuando menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se pretenda que el Operador deje de realizar operaciones y procedimientos de contratación.

11. El titular del área responsable de la contratación, podrá solicitar a la CTIA la baja de algún Operador para efectos de cancelar su clave de usuario. Dicha solicitud deberá presentarse mediante Caso CAU adjuntando el oficio, en el que se precisará la fecha a partir de la cual se requiere se efectúe la baja del Operador.

#### **De los Programas Anuales**

12. La DRMS, así como la DOC a nivel central y las Vocalías Ejecutivas a nivel delegacional y subdelegacional, difundirán y actualizarán en el sistema los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y de obra pública y servicios relacionados con las mismas del ejercicio fiscal de que se trate.

#### **Del acceso y uso de CompralNE para los licitantes, proveedores y contratistas**

13. Para que los potenciales licitantes tengan acceso a CompralNE, será necesario que los mismos capturen los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro que está disponible en CompralNE. Si los licitantes lo estiman conveniente podrán capturar, en ese momento o con posterioridad, la totalidad de la información prevista en dicho formulario.

En caso de licitantes nacionales y licitantes extranjeros, el medio de identificación electrónico para que hagan uso de CompralNE será generado por el mismo sistema electrónico de información pública, previo llenado de los formatos que para tal efecto hayan sido desarrollados en el mismo y sea entregada la documentación que a continuación se señala o de su equivalente, la cual en caso de presentarse en idioma distinto al español deberá acompañarse de su correspondiente traducción certificada a este idioma. Dicha documentación deberá remitirse debidamente legalizada o, en su caso, apostillada por las autoridades competentes en términos de las disposiciones aplicables, a través de CompralNE, de manera digitalizada:

I. **Persona Física**

II. **Persona Moral**

<p><b>a)</b> Identificación oficial con fotografía del país de origen (por ejemplo pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cedula profesional).</p> <p><b>b)</b> Cédula de identificación fiscal.</p> <p><b>c)</b> Clave única de registro de población, si existe en el país de origen.</p> <p>En caso de que el trámite lo realice a través de apoderado, adicionalmente:</p> <p><b>i.</b> Documento que acredite el otorgamiento de dicha representación.</p> <p><b>ii.</b> Identificación oficial con fotografía.</p>	<p><b>a)</b> Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas.</p> <p><b>b)</b> Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (ejemplo pasaporte vigente, credencial para votar vigente o cedula profesional).</p> <p><b>c)</b> Cédula de identificación fiscal de la persona moral y, de manera opcional, la de su representante legal o apoderado.</p> <p><b>d)</b> Clave única de registro de población del representante legal o apoderado, si existe en el país de origen.</p>
--	---

CompralNE emitirá un aviso de recepción de la información a que alude este numeral.

**14.** Una vez que el interesado licitante, nacional o extranjero, haya capturado debidamente los datos determinados como obligatorios en el formulario de registro a que alude el primer párrafo del numeral anterior, CompralNE le hará llegar vía correo electrónico dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores, una contraseña inicial de usuario registrado, la cual deberá modificar de manera inmediata con la finalidad de salvaguardar la confidencialidad de la información que remita a través de CompralNE.

**15.** Para la presentación y firma de proposiciones a través de CompralNE, los licitantes nacionales deberán utilizar la Firma Electrónica Avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales o en su caso, la que emite el INE.

En el caso de los interesados licitantes extranjeros, para la presentación y firma de sus proposiciones a través de CompralNE, deberán utilizar los medios de Identificación Electrónica que otorgue o reconozca el INE, de conformidad con las disposiciones emitidas para tal efecto.

CompralNE emitirá un aviso de la recepción de las proposiciones a que se refieren los párrafos anteriores.

**16.** La CTIA pondrá a disposición de los interesados licitantes, proveedores y contratistas a través de CompralNE, la información necesaria para el uso eficiente de dicho sistema.

#### **Registro Único de Proveedores y Contratistas**

**17.** Para su inscripción en el RUPC, los interesados deberán incorporar en el sistema CompralNE los datos que le sean aplicables como persona física o moral de los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales son:

- I.** Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II.** Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III.** Relación de socios, indicando nombre completo o denominación o razón social y domicilio, señalando en su caso, si es socio o asociado común de alguna otra persona moral reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos o en sus reformas o modificaciones, por tener una participación accionaria en el capital social, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones o en la administración de dichas personas morales;
- IV.** Nombre de los representantes legales o apoderados, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio correspondiente, en caso de ser necesario;

- V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
- VI. Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera.

Una vez que el proveedor o contratista haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, el Operador validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario de registro. CompralNE hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a ésta. La fecha de inscripción en el RUPC, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de reducción de garantías de cumplimiento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información relativa a los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de proveedores o contratistas extranjeros, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción certificada correspondiente realizada por perito traductor debidamente autorizado por el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México.

En caso que el licitante se encuentre inscrito en el RUPC, no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su registro y manifestar bajo protesta de decir verdad, que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada, para lo cual utilizará el medio de Identificación Electrónica con el que tiene acceso a CompralNE.

**18.** Corresponderá a los Operadores incorporar a CompralNE los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de obras públicas y servicios relacionados con las mismas; la información relativa a su cumplimiento corresponderá a los Administradores de los contratos, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas.

**19.** La inscripción en el RUPC sólo se realizará en una ocasión. Cuando el Operador reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el RUPC, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

**20.** La clave y contraseña que el Operador utilizará para capturar y validar la información del RUPC le será proporcionada por la CTIA, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompralNE.

La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y para realizar los procedimientos de contratación en el CompralNE.

**21.** La información relativa al RUPC permanecerá en CompralNE aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.

**22.** Una vez concluido o finiquitado el contrato, el Operador que capturó los datos del mismo deberá incorporar en CompralNE, con base en la información que le proporcione el Administrador del Contrato, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- I. Aplicación de penas convencionales;
- II. Deduciones al pago o retenciones;
- III. Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;
- IV. Inhabilitación por autoridad competente, y

**V. Rescisión administrativa.**

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará conforme a los aspectos y calificaciones obtenidas, con base en la información que proporcione el Administrador del Contrato respectivo, de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompralNE.

Cualquier Operador tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento.

CompralNE sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que el Operador incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

**De la Operación de CompralNE**

**23.** Para dar inicio a un procedimiento de contratación en CompralNE se requiere la creación previa de un expediente (carpeta virtual) el cual contendrá toda la información que derive de dicho procedimiento. Para la creación del expediente, CompralNE cuenta con plantillas configuradas que consideran los diferentes requerimientos de información, según el tipo de procedimiento que se pretenda llevar a cabo.

Una vez que sea proporcionada toda la información y documentación requerida para integrar la propuesta, la misma podrá ser presentada a efecto de ser considerada dentro del procedimiento de contratación. En el momento en el que se guarde la propuesta en el sistema de forma interna, se generará el Sello de Tiempo correspondiente.

**24.** Los contratos que deriven de un procedimiento de contratación, deberán reportarse a más tardar dentro de los 15 (quince) días naturales posteriores a la formalización del contrato respectivo, utilizando el formulario que para el reporte de información relevante del contrato se encuentra disponible en CompralNE.

Cualquier modificación al contrato deberá reportarse dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la fecha en que ésta ocurra.

**25.** Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y en la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompralNE al concluir dichos actos, en la sección de difusión al público en general.

**26.** El Operador que permita la recepción de proposiciones en forma documental y por escrito durante un procedimiento de contratación mixto, deberá incorporar dicha información a CompralNE, utilizando al efecto la guía que se encuentra disponible en el propio sistema, con objeto de analizar el comportamiento de las contrataciones públicas.

La información generada por cualquier Operador en CompralNE, será considerada documento público en términos del Código Federal de Procedimientos Civiles, por lo que su reproducción a través de dicho sistema tendrá pleno valor probatorio.

**27.** CompralNE cuenta con el CUC, el cual permitirá, entre otras funcionalidades, optimizar el análisis de la información relativa a los bienes, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contratan las áreas compradoras en Oficinas Centrales, Órganos Delegacionales y Subdelegacionales. El CUC será utilizado por:

- I. Los potenciales licitantes, al momento en que se registren en la plataforma para clasificar los bienes, obras o servicios de su especialidad, y
- II. Las áreas compradoras, al configurar cada expediente de contratación y durante la captura de los datos relevantes del contrato.

**28.-** Los Operadores recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por el área compradora cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás documentación no pueda abrirse por tener algún software malicioso o por cualquier otra causa ajena al INE.

**29.-** Cuando por causas ajenas a CompralNE o al Operador no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación o apertura de proposiciones, el mismo se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación. Para tal efecto, el Operador difundirá en CompralNE la fecha y hora en la que iniciará o se reanudará el acto.

**30.** La Firma Electrónica Avanzada sustituirá la firma autógrafa de los licitantes, proveedores, contratistas, y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio.

Para efecto del párrafo anterior, en caso de que un licitante envíe su proposición sin haber firmado los documentos que identifiquen su oferta técnica o económica con una Firma Electrónica Avanzada, dicha proposición será desechada de conformidad con la normativa en la materia.

**31.** Los licitantes nacionales que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición, haciendo uso de la Firma Electrónica Avanzada del Servicio de Administración Tributaria o en su caso la emitida por el INE.

**32.** Los licitantes extranjeros que participen en los procedimientos de contratación mediante licitación pública e invitación a cuando menos tres personas, deberán firmar los documentos que genere el sistema para efecto de identificar su proposición haciendo uso de la firma electrónica del INE en términos de su normativa.

**33.** El CompralNE verificará el estado en el que se encuentre el Certificado Digital que se vaya a utilizar por el licitante.

El resumen que genere el sistema consistirá en señalar alguna de las siguientes situaciones:

- I.** Si el documento para firma corresponde al generado por el sistema para la proposición que se pretende enviar para un procedimiento de contratación específico;
- II.** Si el Certificado Digital de la Firma Electrónica Avanzada corresponde a la autoridad de certificación que lo emitió;
- III.** Si el Certificado Digital no ha caducado su vigencia, y
- IV.** Si el Certificado Digital no ha sido suspendido o revocado.

El uso de la Firma Electrónica Avanzada por los usuarios externos del CompralNE, estará sujeto a lo señalado en la normativa para la implementación de dicha firma.

**34.** Para utilizar la modalidad OSD en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, el Operador tendrá que seleccionar la plantilla correspondiente a esta modalidad al momento de crear el expediente.

**35.** La participación en un procedimiento de licitación pública electrónica o mixta, bajo la modalidad OSD, implica la previa acreditación de los interesados licitantes en el uso de la herramienta OSD, a tal efecto, la CTIA mantendrá en CompralNE a disposición de cualquier interesado, la información necesaria para su capacitación o acreditación en el uso de dicha herramienta.

**36.** La clave de acceso o certificado digital para que los interesados licitantes participen en procedimientos de contratación bajo la modalidad de OSD, serán los mismos que recibieron al inscribirse al CompralNE, de conformidad con los numerales 13 y 14 de las presentes disposiciones.

#### **TRANSITORIO**

**ÚNICO.** - Las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos entrarán en vigor para Oficinas Centrales a más tardar el 5 de septiembre de 2017 y para el caso de los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales el 27 de octubre de 2017.