

INE/CG821/2022

ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA EL MODELO PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES, SUSTITUCIONES Y ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES GENERALES Y ANTE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PARA LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS 2022-2023, Y EN SU CASO, PARA LOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS QUE DERIVEN DE LOS MISMOS

G L O S A R I O

CAE	Capacitadores Asistentes Electorales
CD	Consejos Distritales
CI	Candidaturas Independientes
CL	Consejos Locales
Consejo General	Consejo General del Instituto Nacional Electoral
Constitución	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
FMDC	Funcionariado de Mesas Directivas de Casilla
Instituto o INE	Instituto Nacional Electoral
JDE	Juntas Distritales Ejecutivas
JGE	Junta General Ejecutiva
JLE	Juntas Locales Ejecutivas

LGIPE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
LGPP	Ley General de Partidos Políticos
LNED	Lista Nominal de Electores Definitiva
MDC	Mesas Directivas de Casilla
OPL	Organismos Públicos Locales
PP	Partidos Políticos Nacionales y Locales
PPL	Partidos Políticos Locales
PPN	Partidos Políticos Nacionales
RE	Reglamento de Elecciones
RedINE	Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral
SE	Supervisores Electorales
SIJE	Sistema de Información de Jornada Electoral
Sistema	Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes
SNR	Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

ANTECEDENTES

- I. El 30 de septiembre de 2020, el Consejo General mediante el Acuerdo INE/CG298/2020, aprobó el Modelo para la operación del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes para el Proceso Electoral 2020-2021, así como para los procesos extraordinarios que deriven del mismo.
- II. El 27 de agosto de 2021, el Consejo General mediante el Acuerdo INE/CG1472/2021, aprobó el Modelo para la operación del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes para los procesos electorales locales ordinarios 2021-2022, así como para los procesos extraordinarios que deriven de los mismos.
- III. El 26 de septiembre de 2022, el Consejo General mediante Acuerdo INE/CG634/2022, aprobó el Plan Integral y los Calendarios de Coordinación de los procesos electorales locales 2022-2023 en Coahuila de Zaragoza y Estado de México.

CONSIDERANDO

A. Competencia

Este Consejo General es competente para proponer aprobar el Modelo para la operación del sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes para los procesos electorales locales ordinarios 2022-2023, conforme a lo previsto en los artículos 41, párrafo tercero, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo y 116, párrafo segundo, fracción IV, inciso

b) de la Constitución; 30, numeral 2, 35 y 44, numeral 1, incisos gg) y jj) de la LGIPE; 4 numeral 1, inciso b), y 254 numeral 1 del RE.

B. Fundamentación

1. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 68, numeral 1, inciso g) de la LGIPE, los CL dentro del ámbito de su competencia, tienen la atribución de registrar supletoriamente los nombramientos de los representantes generales o representantes ante las mesas directivas de casilla en el caso previsto en el numeral 3 del artículo 264 del mismo ordenamiento.
2. El artículo 79 numeral 1, incisos, f), h) y l), de la LGIPE dispone que los CD tienen, entre otras facultades, las de registrar los nombramientos de las representaciones que los PP acrediten para la Jornada Electoral, expedir, en su caso, la identificación de las y los representantes de los partidos en un plazo máximo de cuarenta y ocho horas a partir de su registro y, en todo caso, diez días antes de la Jornada Electoral, así como, supervisar las actividades de las JDE durante el proceso electoral.
3. El artículo 23, numeral 1, inciso j) de la LGPP establece como derecho de los PP nombrar representaciones ante los órganos del Instituto o de los OPL, en los términos de la Constitución, las constituciones locales y demás legislación aplicable.
4. El artículo 393, numeral 1, inciso f), de la LGIPE establece como prerrogativa y derecho de los CI registrados, la de designar representaciones ante los órganos del Instituto, en los términos dispuestos por la misma ley.
5. Conforme al artículo 258 del RE, el Instituto proporcionará a las representaciones de los partidos políticos nacionales, locales y candidaturas independientes el acceso a un sistema informático para el registro de sus representantes ante las mesas directivas de casilla y generales.
6. En tales condiciones, en el procedimiento de registro de solicitudes de representaciones convergen por una parte los CD, quienes son auxiliados por

el personal de las JDE en las etapas de verificación y validación de los registros de las y los representantes, así como la DEOE en el apoyo y supervisión de las actividades inherentes, UTSI y la Secretaría Ejecutiva respecto de la implementación y operación del Sistema.

7. Los artículos 259, 262, 263, 264 y 265 de la LGIPE establecen los derechos y obligaciones que tienen los PP y CI para nombrar representantes ante las mesas directivas de casillas, representantes generales y sus atribuciones; aunado a lo anterior, los artículos 254, 255, 257, 258, 259, 260, 261 y 262 del RE, disponen el procedimiento para el registro y número de representantes para ser acreditados conforme a los siguientes criterios:
 - a) El registro de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los PP y CI, en cualquier proceso electoral federal o local, sean estos ordinarios o extraordinarios, se llevará a cabo por el Instituto.
 - b) Los OPL remitirán a través de la UTVOPL, los emblemas de los PP y CI locales, en archivo digital, de conformidad con las especificaciones técnicas que se requieren para su incorporación a los sistemas de la RedINE.
 - c) El Instituto, por conducto de la DEOE, proporcionará acceso a un sistema informático desarrollado por la UTSI, que automatice y facilite el llenado y generación de las solicitudes de acreditación, a fin de llevar a cabo el registro de las representaciones.
 - d) El Instituto, a través del Sistema, pondrá a disposición de los PP y CI los modelos de solicitud para el registro de los representantes ante MDC y generales.
 - e) Previo al inicio del plazo para la acreditación de los representantes de los PP y CI ante mesas directivas de casilla y generales, la Secretaría Ejecutiva verificará que tanto las claves de acceso al Sistema como los modelos de solicitud de registro se encuentren a disposición de todos los PP y, en su caso, CI.

- f) A partir del día siguiente al de la publicación de las listas con la ubicación de casillas y hasta trece días antes del día de la elección, los PP y CI deberán registrar por medio del Sistema, las solicitudes de acreditación de representantes generales y de casilla.
- g) Las vocalías ejecutivas y secretariales de las JDE del Instituto, al recibir las solicitudes de acreditación, verificarán a través de las bases de datos de los sistemas informáticos desarrollados por UTSI, que la ciudadanía cuya acreditación se solicite:
- Se encuentre inscrita en el padrón electoral y lista nominal vigente;
 - No haya sido designada como FMDC en la segunda etapa de capacitación o, se encuentren en las listas de reserva o sustituciones de dicho funcionariado;
 - A efecto de evitar duplicidad de funciones, verificarán si fue registrada como representante ante las casillas o general por PP o CI distinta; acreditada como observadores electorales o fueron contratadas como SE y CAE, o si se encuentran registradas como candidatas o candidatos en el SNR.
- h) En caso de que se actualice algún impedimento, deberá notificarse a través del Sistema, a la representación del PP o CI que solicitó el registro, a efecto que sustituya a la persona rechazada.
- i) Los PP y CI podrán sustituir a sus representantes hasta con diez días de antelación a la fecha de la elección.
- j) Dentro de las 48 horas siguientes al registro de la solicitud, el PP o CI interesada podrá verificar el estatus de las solicitudes en el Sistema, a fin de comprobar si tienen o no causal de rechazo, para que, en su caso, realicen las sustituciones que correspondan.

- k) Los CD pondrán a disposición de los PP y CI, a través del Sistema, los nombramientos debidamente sellados y firmados por la presidencia y secretaría respectivas.
- l) Los nombramientos de los representantes ante las mesas directivas de casilla deberán contener los siguientes datos: a) denominación del partido político o nombre completo del CI; b) nombre del representante; c) indicación de su carácter de propietario o suplente; d) número del distrito electoral, sección y casilla en que actuarán; e) clave de la credencial para votar; f) lugar y fecha de expedición, y g) firma del representante o del dirigente que haga el nombramiento.
- m) Los nombramientos de representantes generales deberán contener los mismos datos que los nombramientos de los representantes ante MDC, con excepción del número de sección y casilla.

Para garantizar a las representaciones de los PP y CI la debida acreditación ante las MDC, la Presidencia del consejo competente proporcionará al OPL las relaciones de las representaciones que tengan derecho a actuar, por medio de las JLE que correspondan.

- 8. Que conforme a lo establecido en los artículos 199, numeral 7 y 216 Bis, numerales 1, 2 y 6 del Reglamento de Fiscalización, los gastos realizados por los PP o CI con motivo de la actividad desplegada por los representantes generales y de casilla, por concepto de pago o apoyo económico, comida, transporte o cualquier otro gasto vinculado a sus actividades el día de la Jornada Electoral, será considerado como gasto de campaña, por lo que a los sujetos obligados se les habilita la funcionalidad del Sistema Integral de Fiscalización, para realizar el registro y comprobación de operaciones derivadas del día de la Jornada Electoral de conformidad con los lineamientos que para tal efecto emita el Consejo General a más tardar en enero de 2023.
- 9. La información correspondiente a si las representaciones recibieron o no una remuneración y en su caso, el monto de ésta se registra en el Sistema de representantes, y para efectos de llevar a cabo la actividad de fiscalización de

los gastos realizados por los representantes generales y ante MDC acreditados, dicha información se comparte formalmente del Sistema de representantes al Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE).

C. Motivación

10. Los procesos electorales locales ordinarios inician el 1 de enero de 2023 en Coahuila, y entre el 1 y el 7 de enero de 2023 en el Estado de México, en los que se elegirán Gubernaturas. Además, en el estado de Coahuila se elegirán 25 diputaciones, 16 de mayoría relativa y 9 de representación proporcional.
11. El Consejo General mediante los acuerdos INE/CG298/2020 e INE/CG1472/2021 aprobó para los procesos electorales 2020-2021 y 2021-2022, respectivamente, una herramienta informática que optimizó el procedimiento de registro de solicitudes de representantes.
12. Para realizar el registro de representantes se despliega una serie de mecanismos que difícilmente se podrían cumplir sin el apoyo de una herramienta informática, por lo que resulta necesario prever un plan de continuidad en el que se establezcan procedimientos a seguir a fin de que el proyecto alcance las metas planteadas.
13. La implementación del Sistema para el registro de representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes presentó las siguientes ventajas:
 - Los PP y CI solicitaron la acreditación de sus representaciones, mediante la captura de las solicitudes.
 - Permitió las modalidades de captura: captura individual y carga por lotes en archivos de texto (generados a partir de las plantillas de Excel y a través del validador).
 - Se realizaron los cruces de información de las personas a acreditar con las diversas bases de la RedINE.

- El módulo de consulta permitió verificar, en todo momento, el estatus de las propuestas de representación.
 - Se realizaron sustituciones de solicitudes de acreditación de las representaciones, siempre y cuando estuvieran dentro del plazo legalmente establecido para ello.
 - Al concluir el procedimiento de acreditación, los nombramientos se firmaron y sellaron digitalmente por la presidencia y secretaría de los CD, una vez efectuados los cruces de información con las bases de datos, incluido el listado nominal.
 - Los PP y CI pudieron imprimir los nombramientos definitivos.
- 14.** El uso de la herramienta informática para el registro de representantes dio certeza y celeridad, ya que al converger con los demás sistemas de la RedINE facilitó los cruces de información a efecto de dar cabal cumplimiento al artículo 261, numeral 1, inciso c) del RE.
- 15.** Es de señalar que el Sistema de registro de representantes para los procesos electorales 2020-2021 y 2021-2022, permitió generar los listados de representantes acreditados e integrarlos oportunamente a la documentación y materiales electorales que se entregaron a las presidencias de las MDC.
- 16.** No menos importante resulta el beneficio al ambiente y el ahorro que se generó en la economía del uso de papel; toda vez que ante la constante actualización de la información que se generaba en el referido Sistema, los PP y CI pudieron obtener en formato digital y, en su caso, imprimir los nombramientos después de concluir el periodo de acreditación, por lo que no hubo necesidad de efectuar la devolución en el caso de negativa de las acreditaciones solicitadas o sustituciones, ni de imprimir nombramientos que fueran invalidados posteriormente.

- 17.** Además, con la implementación de la herramienta informática aprobada para los procesos electorales 2020-2021 y 2021-2022, se simplificaron procedimientos en beneficio de los PP y CI, como los señalados a continuación:
- No fue necesario trasladarse a las instalaciones de las JDE para entregar las solicitudes de representaciones o sustituciones, ni para recibir los nombramientos físicos.
 - Conocieron a través del módulo de consulta el estatus de sus solicitudes con mayor antelación.
 - La emisión de nombramientos y las relaciones de los representantes generales y ante MDC contenían información definitiva.
- 18.** En cumplimiento a lo señalado por el artículo 254, numeral 1 del RE, es competencia del Instituto el registro de las representaciones de los PP y CI para los procesos electorales a celebrarse en el 2023. En ese sentido, de los párrafos anteriores se advierte que el uso de la herramienta informática, igual que los modelos para la operación del Sistema aprobados para los procesos electorales anteriores, han abonado al cumplimiento de los principios rectores que rigen la función electoral.
- 19.** El Modelo establece de manera clara las directrices que habrán de seguirse en el procedimiento de registro de representantes; fija las premisas en cada una de las etapas; garantiza el cumplimiento de los plazos legales al optimizar el cruce de información y facilita, entre otras cosas, a los PP y CI conocer el estatus de cada una de las solicitudes registradas.
- 20.** En virtud de que la captura en el Sistema se realiza con la cuenta genérica entregada a la persona responsable designada por el PP o CI, reviste la misma legalidad que una solicitud en papel, dado que la captura implica el acto material de entrega de información, a partir de la cual las JDE podrán verificar los datos y resolver sobre la procedencia o improcedencia de las solicitudes a través del propio Sistema.

- 21.** Además, la captura a través del Sistema otorga certeza, ya que ofrece la posibilidad de revisar en el módulo de consulta y en el listado de información del Registro de Representantes, la solicitud registrada con los datos de fecha y hora, para efecto de que funjan como si se tratara de la entrega física de una solicitud en papel, aunado al cúmulo de beneficios que trae consigo el no acudir a la sede distrital, reducir los traslados innecesarios, realizarlo a cualquier hora del día y en cualquier parte a través de internet; medidas que actualmente resultan necesarias por la contingencia sanitaria derivada del Covid-19, que aún prevalece.
- 22.** Por ello, el registro electrónico no trastoca los intereses de los PP y CI, ya que les otorga facilidades y mecanismos para la captura de sus solicitudes, aunado al hecho de que se encuentra garantizado el principio de certeza, pues el Sistema cuenta con bitácoras de movimientos, además de las consultas que se pueden realizar desde el mismo.
- 23.** Por otra parte, el registro informático con los datos de fecha y hora, una vez guardada la información, detonan el cruce de información entre las bases de datos para que los PP y CI estén en aptitud de consultar el estatus de sus solicitudes dentro de las 48 horas siguientes de haberlos capturado.
- 24.** El Sistema tiene la funcionalidad de mostrar a las y los solicitantes el detalle del estatus de sus capturas, es decir, mostrará si cuenta con alguna de las causales indicadas en el artículo 261, numeral 1, inciso c) del RE, que deba subsanar o si es procedente; a fin de que, en su caso, realice las sustituciones correspondientes en el plazo establecido.
- 25.** Con lo anterior, se colma el mandato establecido en el artículo 264, numeral 3 de la LGIPE, relacionado a que la presidencia del CD debe resolver dentro de las 48 horas siguientes a la solicitud; puesto que si bien, no se realizará una notificación personal al registrante, el Sistema otorgará la procedencia de su solicitud, mediante el detalle que arroja en el módulo de consulta.

26. Cabe precisar que el Sistema permite registrar cargas por lote de solicitudes, también prevé que los estatus se generen en listados en los que se especificarán las razones por las que la ciudadanía tiene alguna causal de rechazo u omisión que subsanar. Adicionalmente, generará los listados de las representaciones acreditadas ante MDC y generales.
27. Se destaca, que la información capturada estará disponible en el Sistema en todo momento para su consulta, incluyendo lo relativo a la respuesta de la viabilidad de sus solicitudes de registro; es decir, los PP y CI podrán ingresar al Sistema para conocer el estatus de sus solicitudes, si fueron procedentes o tienen alguna observación, lo cual les garantiza la posibilidad de subsanar la falta de algún requisito o bien realizar la sustitución de sus representantes.
28. A fin de facilitar el derecho de los PP y CI en todo momento los registros pueden ser modificados, siempre y cuando se encuentren dentro del plazo que fija la ley para realizar sustituciones, es decir, hasta 10 días antes de la elección, de conformidad con lo señalado en el artículo 262, numeral 1, inciso c) de la LGIPE.
29. Las sustituciones que se realicen en el periodo exclusivo para ellas, el Sistema permitirá realizarlas por lote hasta las 18:00 horas del 23 de mayo de 2023 y a partir de ese momento y hasta la conclusión del plazo legal establecido, serán de forma individual. Lo anterior, a efecto de dar certeza sobre la o el representante sustituido; permitir los cruces de información; efectuar las acreditaciones que realizan los consejos, y generar en tiempo y forma los nombramientos definitivos.
30. Por otra parte, los nombramientos estarán disponibles en el Sistema y se podrán imprimir por los PP y CI en atención a lo siguiente:

El artículo 262, numeral 1, inciso b) de la LGIPE, señala que los CD devolverán a los PP el original de los nombramientos de los representantes ante las mesas directivas de casilla y generales, debidamente sellados y firmados por la presidencia y la secretaría de los mismos, conservando un ejemplar.

Es de advertirse que, derivado de la implementación del Modelo, la captura de las solicitudes se realizará dentro del Sistema, sin que sea necesaria la presentación en físico; en congruencia con ello, no se prevé que los nombramientos se entreguen físicamente por parte de los CD, ya que estarán disponibles en el mismo Sistema, para efecto de que cada PP y CI los imprima, en caso de que así lo estimen pertinente.

Lo anterior, se realizará una vez que sean validados por la presidencia del CD, por lo que se encuentra colmado el hecho de que sea la propia autoridad la que emita el nombramiento, quien garantizará que se haya realizado con el cumplimiento de los requisitos que marca la ley.

31. Con el objeto de agilizar las actividades en los CD, la firma digitalizada de las presidencias y secretarías se cargarán en los sistemas de la RedINE y se encontrarán disponibles para integrarse en los referidos nombramientos. Además, se emitirán con un sello de autenticidad (hash) consistente en una cadena alfanumérica con validez para presentarse en las casillas, dado que ahí estará el listado para su cotejo, por lo que se cumple el requisito que mandata la normativa.

Aunado a ello, si bien es cierto la ley señala que los nombramientos se encuentren firmados y sellados; no se advierte prohibición para que dichos elementos se realicen de manera digitalizada.

Con lo anterior, se propone establecer las acciones y medidas pertinentes para que durante el ejercicio fiscal de 2023, se propicie disminuir el uso del papel y de los medios digitales físicos para fortalecer la utilización del portal de intranet e internet del Instituto y la utilización de la firma electrónica.

32. No pasa inadvertido que el artículo 263 de la LGIPE, dispone que la devolución de nombramientos se hará mediante escrito al cual deberá acompañarse una relación en orden numérico de casillas, con los nombres de las y los representantes propietarios y suplentes, señalando la clave de la credencial para votar de cada uno de ellos.

El Modelo contempla el registro de información y su constante actualización, por lo que, si bien los PP y CI podrán imprimir los nombramientos al concluir el periodo de sustituciones, los cruces de información y las acreditaciones correspondientes, no habrá necesidad de efectuar la devolución por causales de rechazo de acreditación o sustituciones, dado que los nombramientos que se utilizarán el día de la jornada electoral estarán disponibles para su impresión en el Sistema a partir del 27 de mayo de 2023, para evitar que los PP y CI tengan nombramientos que posteriormente no sean válidos.

33. En resumen, los nombramientos se podrán imprimir a partir del día siguiente en que se concluya la acreditación por parte de los CD, una vez consolidada la información en el Sistema, por lo tanto, los nombramientos impresos tendrán el carácter de definitivos.

D. Determinación

34. Con el propósito de que el procedimiento de registro de solicitudes de representantes generales y ante MDC sea más eficiente, y a efecto de llevar a cabo en tiempo y forma los cruces de información y tener disponibles los nombramientos; este Consejo General estima pertinente aprobar el siguiente:

MODELO PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DE SOLICITUDES, SUSTITUCIONES Y ACREDITACIÓN DE REPRESENTANTES GENERALES Y ANTE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES PARA LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS 2022-2023, Y EN SU CASO, PARA LOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS QUE DERIVEN DE LOS MISMOS

Fase 1. Solicitud de cuentas de acceso al Sistema

El 9 de enero de 2023, la UTVOPL deberá entregar a la UTSI los nombres de los PP y sus respectivos emblemas, con el propósito de que se integren al Sistema.

Los PP deberán presentar por escrito la solicitud para obtener las cuentas de acceso al Sistema, tanto a nivel central como distrital, en el periodo que comprende del 16

de enero y hasta el 13 de marzo de 2023, con la finalidad de garantizar su participación en las pruebas y simulacros de operación del Sistema. Las CI realizarán la solicitud una vez que se apruebe su candidatura en el SNR.

Los PPN realizarán la solicitud a través de sus representaciones ante el Consejo General del Instituto. Los PPL y CI del ámbito local solicitarán las cuentas y contraseñas de acceso al Sistema, por escrito al Consejo General del OPL correspondiente; éste remitirá inmediatamente dicha solicitud a la UTVOPL quien deberá hacerlas llegar dentro de las siguientes 24 horas a la DEOE para la gestión correspondiente, así como notificar a la JLE respectiva.

Fase 2. Generación y distribución de cuentas de acceso

A partir del 16 de enero de 2023, la DEOE gestionará ante la UTSI la generación de las cuentas y claves de acceso para los PPN, PPL y CI del ámbito local; mismas que, en el caso de los PPN, se entregarán a su representación ante el Consejo General, a más tardar el 21 de marzo de 2023.

Los PPN a más tardar el 22 de marzo de 2023, podrán solicitar por escrito a la DEOE la distribución de las cuentas a sus representaciones ante los CL y/o CD, la cual se realizará por medio de los órganos desconcentrados, quienes recabarán los acuses con firma autógrafa para su envío a la DEOE a través de la JLE que corresponda, dentro de los cinco días posteriores a la recepción.

La DEOE notificará a los órganos desconcentrados del Instituto sobre la entrega de las cuentas que realice a nivel central, para que la Vocalía del Secretario de la JLE lo comunique a las representaciones de los PPN acreditados ante el CL y a las vocalías del Secretario distritales para que a su vez lo hagan del conocimiento de las representaciones acreditadas ante el CD correspondiente.

Las cuentas de acceso de los PPL serán entregadas por la DEOE a la UTVOPL para que las haga llegar al OPL de lo cual notificará a la JLE correspondiente. Cuando los PPL reciban sus cuentas y claves, el OPL recabará el acuse con firma autógrafa y lo remitirá de manera inmediata a la DEOE a través de la UTVOPL, quien señalará copia de conocimiento a la JLE respectiva.

Las cuentas de acceso de las CI del ámbito local serán entregadas a los OPL, a más tardar 72 horas después de que sean aprobadas en el SNR, quienes tendrán 24 horas para entregarla a la candidatura que corresponda, siempre y cuando medie la solicitud señalada en la Fase 1.

Fase 3. Captura de las personas responsables del registro de solicitudes

Recibidas las cuentas de acceso, los PP y CI podrán dar de alta en el Sistema a la persona responsable del registro de solicitudes y sustituciones de representantes, a partir del inicio de las pruebas de acceso señalados en la Fase 4, quien participará en los simulacros de operación señalados en la misma fase. Cabe señalar que, una vez iniciada la operación del Sistema, los datos incorporados durante las pruebas y simulacros serán depurados y se deberá capturar nuevamente al responsable del registro de solicitudes.

Tanto la firma como el nombre de la persona que se capture como responsable del registro en el Sistema, aparecerá en las solicitudes de representantes generales y ante MDC, como la que realiza el nombramiento, por lo que los PP y CI deberán prestar especial atención en la designación de esta figura.

Fase 4. Pruebas de acceso y simulacros de operación del Sistema

Entre el 27 de marzo y el 11 de abril de 2023, se llevarán a cabo pruebas de acceso y dos simulacros, con la intención que las personas usuarias se familiaricen con la operación del Sistema; en dichos eventos participarán PP, CI y personal de las juntas ejecutivas de las entidades con elección local.

A más tardar el 14 de marzo de 2023, las JDE de las entidades con elección local deberán remitir a la DEOE por conducto de la respectiva JLE, cinco cuentas institucionales del personal que labora en esas subdelegaciones para que participen en los ejercicios, a fin de que conozcan la operación del Sistema y, en su caso, identifiquen fallas en su funcionamiento para que se corrijan previo a su operación en producción. A su vez, para los mismos fines, las JLE en el supuesto remitirán tres cuentas del personal adscrito a las delegaciones.

Es menester resaltar que el Sistema cuenta con un Centro de Ayuda con guías de uso dirigidas a los diferentes usuarios para la correcta operación; no obstante, las representaciones de los actores políticos podrán acudir con las presidencias de los CL y CD a fin de solicitar asesorías sobre el funcionamiento del Sistema.

Concluidas las pruebas de acceso y los simulacros, la DEOE cancelará los permisos de captura de las cuentas institucionales del personal de las juntas ejecutivas; manteniendo activas únicamente las de las personas titulares de las vocalías Ejecutiva y del Secretario.

Fase 5. Modalidades para la captura y plazos para el registro de solicitudes

Los PP y CI realizarán la captura de la información de las solicitudes de representaciones, en las modalidades siguientes:

- a) Directamente en el Sistema a través de *captura individual*, es decir, una solicitud de representación a la vez.
- b) Carga al Sistema *por lotes*, los archivos se podrán generar a través de plantillas de Excel y/o a través de archivos de texto que serán cifrados con el validador, esta opción les permitirá ingresar una o varias solicitudes en una operación. Las plantillas de Excel y el validador estarán disponibles en el Centro de Ayuda y dentro del Sistema en los módulos de “Registro masivo (txt)” y “Sustitución masiva (txt)”; que también podrá proporcionar la JDE.

Se debe considerar lo siguiente:

- El Sistema permitirá cargar cada archivo sólo una vez.
- Durante el periodo de captura de solicitudes y hasta el cierre de sustituciones, los cruces se realizarán continuamente.
- Durante el periodo de registro de solicitudes y hasta el periodo de sustituciones se pueden capturar representaciones.

- Los PP y CI contarán con una herramienta que les permitirá validar los archivos de texto plano previo a ser cargados en el Sistema, con la finalidad de garantizar que estén adecuadamente conformados y cumplan con las características necesarias para el registro de información.

Plazos de registro de solicitudes

Del 16 de abril y hasta el 22 de mayo de 2023, las personas responsables de registro de los PP y CI podrán realizar la captura de solicitudes de acreditación de representantes; periodo que permitirá el registro en forma individual y la carga por lote, en los términos precisados en esta fase.

Fase 6. Número de representantes a acreditar

Los PP y CI podrán acreditar a un representante propietario y un suplente ante cada mesa directiva de casilla; así como un representante general por cada 10 casillas electorales ubicadas en zonas urbanas y uno por cada cinco casillas rurales del distrito electoral uninominal o en el ámbito territorial de su interés jurídico, tal como lo señala el artículo 255 del RE.

Toda vez que la determinación del número, ubicación e integración de casillas es un elemento fundamental para el inicio del registro de representaciones, pues con base en dicha determinación, la cifra de representantes generales deriva del número y tipo de casillas aprobadas por distrito para la elección de que se trate, y debido a que esta cifra puede variar por causas supervenientes, el número de representantes se presentará desde el inicio de la operación del Sistema conforme a la aprobación de casillas a la fecha, tomando como base el número y tipo de casillas aprobadas por Consejo en el distrito electoral local o por municipio, de acuerdo al tipo de elección que se tenga en la entidad. Lo anterior bajo el principio de máxima representación, conforme a lo establecido en el artículo 255, numerales 6 y 7 del RE.

En el caso de las representaciones de los PP y CI ante casilla, el Sistema permitirá registrar un propietario y un suplente, por lo que no podrá registrarse mayor número de solicitudes para su acreditación.

En aquellos casos en los que los PP o CI registren un mayor número de solicitudes de representantes generales a las que tienen derecho, las y los secretarios de los CD podrán realizar el ajuste solicitando al PP o CI correspondiente señale cuales de las solicitudes registradas serán las que deban acreditarse; para ello, es necesario tener cuidado de que las que indiquen no tengan observaciones como resultado de los cruces de información que se mencionan en la Fase 7 del Modelo. El periodo para que los actores políticos señalen a las personas que fungirán como representantes generales será del 23 al 25 de mayo de 2023.

Fase 7. Cruces de información

Dentro de las 48 horas siguientes a la captura de la solicitud de acreditación y una vez que inicien los cruces de información el 24 de abril, las personas responsables del registro podrán verificar en el módulo de consulta si las solicitudes cuentan o no con posibles causales de rechazo.

En todo momento se podrán realizar sustituciones de las solicitudes, siempre y cuando lo hagan a más tardar el 25 de mayo de 2023, conforme a la Fase 9 del presente Modelo.

Los cruces de información se realizarán considerando lo siguiente:

- A más tardar el 21 de abril de 2023, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores entregará a la UTSI la LNEC con corte al 17 de abril de 2023, que servirá de base para la validación de las y los representantes.

Las áreas del Instituto que participan, así como las representaciones partidistas y de candidaturas independientes deberán aplicar los mecanismos de control, seguridad y rastreabilidad necesarios para resguardar la confidencialidad de la información entregada y contenida en dichos instrumentos, a fin de evitar algún uso

distinto al expresamente previsto en la normatividad, así como impedir su alteración, pérdida, transmisión y uso no autorizado.

- El 24 de abril de 2023, el Sistema iniciará las validaciones contra la LNED, para determinar si permite continuar con el procedimiento de registro de solicitudes y el derecho de votación de las y los representantes en la casilla en que serán acreditados.
- A partir de ese momento, el Sistema continuará con los cruces de los datos de los representantes contenidos en las solicitudes de acreditación que se encuentran en la LNED, contra las siguientes bases de datos:
 - Funcionariado de Mesa Directiva de Casilla (FMDC)
 - Listas de reserva de FMDC
 - Sustituciones de FMDC
 - SE y CAE
 - Listas de reserva de SE y CAE
 - Observadores Electorales
 - Candidaturas aprobadas
 - Representantes de otros PP y CI

En el caso específico de los cruces que se realicen contra las listas de reserva de SE y CAE y que resulten con observación, esto no deberá entenderse como una causal de rechazo, sino solamente como una alerta de su posible cambio de estatus a SE o CAE, por lo que las y los secretarios de los CD deberán acreditar las solicitudes que se encuentren en este supuesto.

Por otra parte, para garantizar la integración de las MDC, ningún ciudadano o ciudadana que haya sido designada como FMDC podrá ser acreditada como representante de PP o CI, ya sea que haya aceptado el nombramiento, se hubiere sustituido, o bien, se encuentre en lista de reserva; razón por la cual los CD deberán negar la acreditación de dichos ciudadanos y ciudadanas como representantes.

En cuanto a las y los ciudadanos que hayan sido registrados previamente por otro PP o CI, prevalecerá lo que señala el artículo 261, numeral 1, inciso i) del RE; con

excepción que exista manifestación por escrito de la ciudadana o ciudadano de su intención de ser representante de determinado PP o CI y ésta se presente dentro de los plazos de registro de solicitudes o sustituciones, garantizando la protección de sus derechos en todo momento.

Fase 8. Resultados de los cruces de información

A partir del 27 de abril de 2023, los PP y CI serán responsables de verificar constantemente en el Sistema el estatus de las solicitudes de representaciones registradas (con causal de rechazo y sin causal de rechazo).

De existir cambios en los sistemas de observadores electorales, CAE y SE, FMDC, SNR, y en el mismo de representantes, se realizarán nuevamente los cruces con las representaciones con causal de rechazo y sin causal de rechazo, para que, en su caso, los PP y CI realicen las sustituciones dentro del plazo establecido.

En el supuesto de que algún PP o CI pretenda registrar como representante general o ante MDC, a persona ciudadana que haya sido acreditada como observadora electoral o contratada como SE o CAE, las y los secretarios de los CD requerirán a dicha persona que exprese por cuál opción se pronuncia. Si la persona interesada manifiesta su decisión de participar como observadora electoral, SE o CAE, le será notificado al PP o CI para que realice la sustitución correspondiente, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo establecido para sustituciones. Si la persona ciudadana manifiesta su decisión de actuar como representante se dejará sin efectos la acreditación como observadora electoral, SE o CAE, según el caso. Si no se recibiera respuesta alguna, o no fuera posible contactar a la persona ciudadana, el Instituto mantendrá vigente la acreditación que hubiera otorgado a ésta. En el caso que la persona ciudadana se encuentre en lista de reserva de SE o CAE, en atención de lo que se señala en la Fase 7 de este Modelo, se procederá a realizar la acreditación como representante.

Los resultados de los cruces de información serán de carácter definitivo al concluir la etapa de acreditaciones.

Fase 9. Sustitución de representaciones

El Sistema permitirá realizar la sustitución de las y los representantes de forma individual y por lote desde el primer día de registro y hasta las 18:00 horas del 23 de mayo de 2023; en el resto del periodo exclusivo para sustituciones (a partir de las 18:01 horas del 23, 24 y 25 de mayo) sólo podrán realizarse de forma individual.

Fase 10. Acreditación, generación e impresión de listados de representantes ante MDC y generales.

A partir de las 08:00 horas del 26 de mayo de 2023, toda vez que ha concluido el periodo de sustituciones, las y los secretarios de los CD ingresarán al sistema para:

- a) Acreditar a las y los representantes y generar los nombramientos definitivos con la firma digitalizada y su correspondiente sello digital.
- b) Generar los listados de representantes generales y ante MDC que acompañarán los paquetes electorales.

Durante el procedimiento de acreditación de las representaciones, las y los secretarios de los CD deberán identificar aquellas solicitudes de acreditación que presenten observaciones por encontrarse en las bases de datos, debiendo atender lo dispuesto en el artículo 261, numeral 1, inciso h) del RE, para que en el supuesto de que algún PP o CI pretenda registrar como representante a quien haya sido acreditada como observador electoral o contratada como SE o CAE, requieran a la persona que exprese por cuál opción se pronuncia, para los efectos indicados en la Fase 8.

La Vocalía Ejecutiva Local de la entidad correspondiente, coordinará a las vocalías del Secretario y Organización Electoral Local a fin de supervisar y verificar que las presidencias de los CD generen desde el Sistema, los listados de representantes generales y ante MDC, para que los mismos sean impresos, clasificados y entregados por los medios que se consideren pertinentes a los órganos competentes del OPL, a más tardar el 28 de mayo de 2023, junto con los archivos electrónicos correspondientes.

Durante la jornada electoral para facilitar el registro de la asistencia y de la votación de las representaciones por parte de las y los secretarios de las MDC, y la colecta de información sobre la asistencia por parte de las y los CAE para realizar su reporte al SIJE, el órgano encargado de integrar la documentación electoral para entregarla a las presidencias de MDC, deberá agrupar con la Lista Nominal correspondiente, la relación de las representaciones de PP y CI acreditadas ante las MDC respectivas. Al concluir el escrutinio y cómputo de la casilla, las relaciones de las representaciones se introducirán en la bolsa para la LNED; con ello se garantiza que dichas relaciones sean devueltas a los consejos electorales competentes de los OPL, correspondientes.

Fase 11. Nombramientos definitivos

A partir del 27 de mayo de 2023, las personas responsables del registro de las representaciones de los PP y CI podrán consultar y, en su caso, descargar e imprimir los nombramientos definitivos con la firma digitalizada y su correspondiente sello digital; del mismo modo, la información estará disponible en el Sistema para consulta de los consejos, juntas ejecutivas y oficinas centrales.

Fase 12. Presencia de representaciones en casilla

Toda vez que las listas de representaciones de los PP y CI estarán integradas en los paquetes electorales, no será necesario que la ciudadanía que ostenta la representación lleve impreso su nombramiento. No obstante, las y los representantes deberán llevar su credencial para votar, a efecto de identificarse ante la Presidencia de la MDC y ejercer su derecho al sufragio en la casilla en la que sean acreditados, de acuerdo con lo que establece el RE.

Ahora bien, respecto a la obligación consistente en el pago por concepto de la actividad desplegada por los representantes generales y de casilla el día de la Jornada Electoral, los PP y CI deberán apegarse a lo previsto en el ordenamiento que se emita para tal efecto.

La asistencia de las representaciones de los PP y CI en las casillas durante la jornada electoral se tomará conforme a lo que establece el *Programa de Operación del SIJE 2023*, para lo cual, preferentemente, las y los representantes deberán presentar su credencial para votar al identificarse ante la presidencia de MDC, y en su caso, ejercer su derecho al sufragio en la casilla en que sean acreditados de acuerdo con la relación de representaciones.

Adicionalmente, a más tardar el 14 de julio de 2023, las JDE capturarán las asistencias de las representaciones en las casillas, tomando la información tanto de las actas de la Jornada Electoral como de las de Escrutinio y Cómputo. Para este efecto, los OPL a más tardar el 23 de junio de 2023, deberán remitir mediante archivos digitales a la JLE respectiva las actas referidas, quien verificará que sean las correspondientes a las casillas instaladas.

En caso fortuito, este Modelo no es limitativo respecto de la implementación del Plan de Continuidad que para tal efecto se apruebe.

Para mayor claridad, enseguida se presentan las fechas de las actividades vinculadas al Modelo durante el año 2023:

Actividad	Fase	Fecha/Periodo
Los OPL entregan los nombres de los PP y sus respectivos emblemas	1	9 de enero
Solicitud de cuentas de acceso por parte de los PPN	1	16 de enero al 13 de marzo
La DEOE entrega las cuentas a las representaciones ante el Consejo General	2	16 de enero al 21 de marzo
Límite para que los PPN soliciten por escrito a la DEOE la distribución de sus cuentas a las representaciones ante los CL y/o CD	2	22 de marzo
Los PP y CI capturan a los responsables del registro de solicitudes	3	Al inicio de las pruebas de acceso o a la recepción de las cuentas y cuando el Sistema entre en operación
Los PP, CI, JLE y JDE realizan las pruebas de acceso y simulacros de operación del Sistema (dos eventos)	4	27 de marzo al 11 de abril
Inicio de registro de solicitudes y sustitución de representantes (individual y carga por lote)	5	16 de abril

Actividad	Fase	Fecha/Periodo
Inicio de cruces de información	7	24 de abril
Límite para registro de solicitudes	5	22 de mayo
Límite para sustituciones por lote	9	23 de mayo a las 18:00 horas
Límite para sustituciones individuales	5, 7 y 9	25 de mayo
Ajuste al número de representantes generales por los PP y CI	6	23 al 25 de mayo
Los PP, CI y JDE verifican el estado de las solicitudes derivado de los cruces de información	8	27 de abril al 25 de mayo
Fecha para acreditar y asentar firma y sellos digitales en los nombramientos por las secretarías de los CD	10	26 de mayo
Las presidencias de los CD entregan los listados de representantes generales y ante MDC a los órganos competentes del OPL	10	27 y 28 de mayo
Fecha a partir de la que se pueden realizar consultas y, en su caso, descarga e impresión de nombramientos con firma y sellos digitales por los PP y CI	11	27 de mayo
Entrega el OPL a las JLE las actas legibles de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo de las casillas en archivos digitales	12	Del 5 al 23 de junio
Límite para la captura de la asistencia de las representaciones en las casillas por las JDE	12	14 de julio

En este tenor, una vez que se ha evidenciado que el Modelo propuesto cumple con las disposiciones legales y reglamentarias, en aras de garantizar el derecho de los actores políticos en la gestión y procesamiento de los nombramientos de sus representaciones, se emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba el Modelo para la operación del Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes para los procesos electorales locales ordinarios 2022-2023, y en su caso, para los procesos extraordinarios que deriven de los mismos.

SEGUNDO. Se instruye a la DEOE en coordinación con la UTSI, llevar a cabo las acciones necesarias para la implementación y debida operación del Modelo objeto del presente Acuerdo.

TERCERO. En cuanto al registro de representaciones en el programa piloto del Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero en modalidad presencial en Módulos Receptores de Votación en el extranjero, para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, se estará con lo dispuesto en los mecanismos que para tal efecto emita la JGE a más tardar en enero de 2023.

CUARTO. Se instruye a la DEOE para que dé a conocer el contenido del presente Acuerdo a las vocalías ejecutivas de las juntas locales y distritales del Instituto en Coahuila y el Estado de México, para que éstas lo hagan del conocimiento de las y los integrantes de los consejos locales y distritales una vez que se hayan instalado, y se proceda a la aplicación en el ámbito de su competencia.

QUINTO. Se instruye a la UTVOPL a efecto de comunicar el presente Acuerdo a las y los integrantes de los órganos superiores de dirección de los institutos electorales de Coahuila y Estado de México, a fin de notificar lo conducente a los PPL y CI a cargos de elección local.

SEXTO. Se instruye a la DEOE y a la UTSI para que lleven a cabo las acciones necesarias para la implementación del Plan de Continuidad del procedimiento de registro de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes, para los procesos electorales locales ordinarios, así como para los procesos extraordinarios que, en su caso, deriven de los mismos; que para tal efecto apruebe la Comisión Temporal para el Seguimiento de los Procesos Electorales Locales 2022-2023.

SÉPTIMO. Se instruye a la UTF para que, a través de la Comisión de Fiscalización, presente ante el Consejo General los requisitos y procedimientos a los que deberán apegarse los sujetos obligados para la comprobación de los gastos o gratuidad de representantes generales y ante mesas directivas de casilla.

OCTAVO. El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos a partir de su aprobación.

NOVENO. Se instruye al Secretario Ejecutivo para que realice las gestiones necesarias a efecto de difundir el presente Acuerdo en la página electrónica del Instituto.

DÉCIMO. Publíquese un extracto del presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación y de manera íntegra en la Gaceta Electoral del Instituto.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria del Consejo General celebrada el 29 de noviembre de 2022, por votación unánime de las y los Consejeros Electorales, Norma Irene De La Cruz Magaña, Doctor Uuc-kib Espadas Ancona, Doctora Adriana Margarita Favela Herrera, Maestro José Martín Fernando Faz Mora, Carla Astrid Humphrey Jordán, Doctor Ciro Murayama Rendón, Maestra Dania Paola Ravel Cuevas, Maestro Jaime Rivera Velázquez, Doctor José Roberto Ruiz Saldaña, Maestra Beatriz Claudia Zavala Pérez y del Consejero Presidente, Doctor Lorenzo Córdova Vianello.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL**

**EL SECRETARIO DEL
CONSEJO GENERAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**