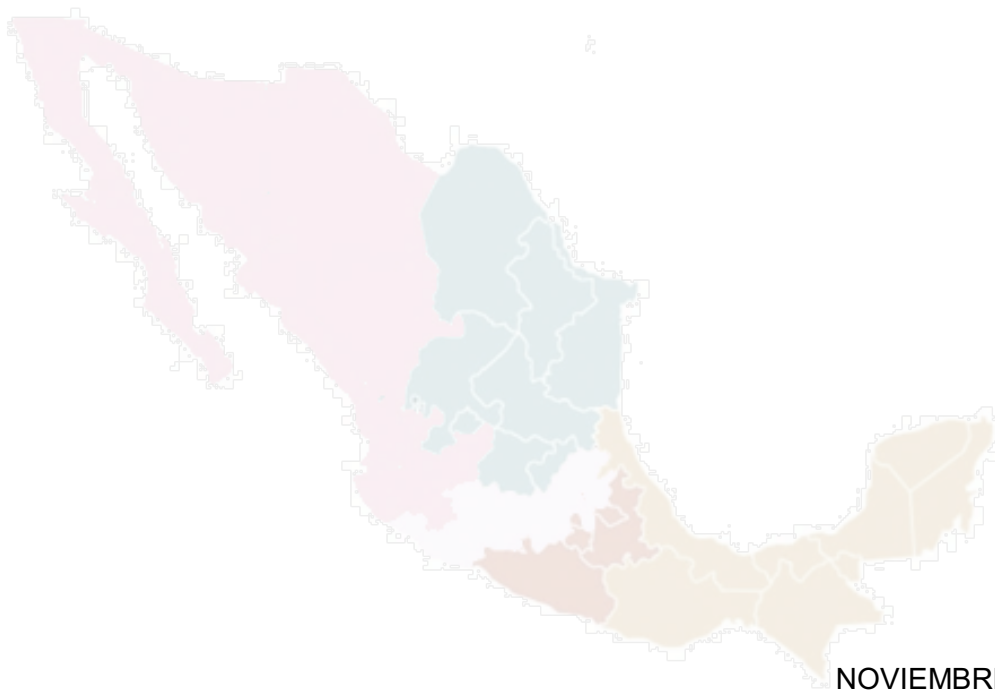


INFORME DE LAS REUNIONES REGIONALES DE EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2020-2021, CAMINO AL PROCESO ELECTORAL DEL 2024



NOVIEMBRE 2022

Contenido

Presentación	1
I. Marco normativo	1
II. Objetivos	2
a) Objetivo general	2
b) Objetivos específicos.....	2
III. Participantes	2
IV. Fechas y sedes	4
V. Esquema de trabajo	5
VI. Resumen de temas y participaciones en las mesas de trabajo	8
VII. Conclusiones y Líneas de Acción	25
VIII. Resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a las personas asistentes a las Reuniones Regionales	28
IX. Galería fotográfica	33

Glosario de términos

ARE	Área de Responsabilidad Electoral
CAE	Capacitador/a Asistente Electoral
CAEL	Capacitador/a Asistente Electoral Local
COTECORA	Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos
CPEUM	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
CR	Conteo Rápido
DEDE	Dirección de Estadística y documentación Electoral
DEOE	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
DERFE	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
DOR	Dirección de Operación Regional
FMDC	Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla
GT	Grupo de Trabajo
Instituto/INE	Instituto Nacional Electoral
JDE	Junta Distrital Ejecutiva
JLE	Junta Local Ejecutiva
LGPE	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales
MDC	Mesas Directivas de Casillas
OPL	Organismos Públicos Locales
PAE	Programa de Asistencia Electoral
PEC	Proceso Electoral Concurrente
PR	Puntos de Recuento
PREP	Programa de Resultados Electorales Preliminares
RE	Reglamento de Elecciones
RIINE	Reglamento Interior del INE
RPP	Representantes de Partidos Políticos
SE	Supervisor/a Electoral
SICOPAC	Sistema de Contratación, Pago y Comprobación de Recursos
SIJE	Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral
SUC	Sistema de Ubicación de Casillas
UTSI	Unidad Técnica de Servicios de Informática
VA	Voto Anticipado
VED	Vocal Ejecutivo/a Distrital
VEL	Vocal Ejecutivo/a Local
VOED	Vocal de Organización Electoral Distrital

VOEL	Vocal de Organización Electoral Local
VPPP	Voto de las Personas en Prisión Preventiva
VSD	Vocal Secretario/a Distrital
VSL	Vocal Secretario/a Local
ZORE	Zona de Responsabilidad Electoral

Presentación

De conformidad con el artículo 41 del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral (RIINE), numeral 2, inciso k), es atribución del Secretario Ejecutivo *organizar reuniones nacionales o regionales con los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales y Distritales, de conformidad con los acuerdos del Consejo, y cuando lo requieran el Presidente del Consejo, la Junta o las Comisiones.*

En ese sentido, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) llevó a cabo la coordinación para la organización de cinco Reuniones Regionales, con sede en una de las entidades que integran cada una de las cinco Circunscripciones Plurinominales, mismas que se celebraron durante los meses de septiembre y octubre del presente año, en las que participaron las y los vocales ejecutivos, secretarios y de Organización Electoral de las juntas ejecutivas locales y distritales del Instituto.

Las reuniones tuvieron el propósito de generar un espacio de revisión y reflexión conjunta de la estructura central y desconcentrada, sobre los procedimientos en materia de organización electoral llevados a cabo durante el Proceso Electoral Concurrente (PEC) 2020-2021 y los Procesos Electorales Locales 2021-2022, a fin de implementar mejoras en el diseño de los que se aplicarán durante el PEC 2023-2024.

Por tal motivo, el presente informe da cuenta de los comentarios, propuestas y reflexiones de quienes participaron, a través de cinco mesas de trabajo en las que se abordaron los siguientes temas: “Casillas”, “Cómputos distritales y de entidad federativa”, “Documentación y Materiales Electorales”, “Votación anticipada en territorio nacional. Experiencias en el Voto de las personas en prisión preventiva y para otros grupos en inclusión” y “Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) y Conteo Rápido (CR)”;

así como de los funcionarios de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas del Instituto que participaron en las reuniones.

I. Marco normativo

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.** Artículos 41, párrafo segundo, Base V.
- **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.** Artículos 29; 30; 31, numeral 4; 32; 33; 56, numeral 1, inciso a); 71, numeral 1.
- **Reglamento Interior del INE.** Artículo 42, numeral 1, incisos b) y c) y 47, numeral 1, incisos c) y d).

II. Objetivos

a) Objetivo general

- Evaluar la preparación, operación y resultados de los procedimientos en materia de organización electoral, desarrollados durante el PEC 2020-2021 y los Procesos Electorales Locales 2021-2022, de cara al Proceso Electoral de 2024.

b) Objetivos específicos

- Identificar acciones de mejora en el procedimiento de ubicación e instalación de casillas únicas a implementarse en el PEC 2023-2024 y reflexionar sobre los impactos a considerar derivado de la Distritación Nacional 2021-2023 en las tareas de la materia.
- Identificar los componentes de los modelos de los cómputos federales implementados en 2018 y 2021, que se integrarán al procedimiento para el desarrollo de los cómputos distritales para el PEC 2023-2024.
- Conocer y analizar las propuestas de actualización al Reglamento de Elecciones (RE) en lo relativo a documentación y materiales electorales y discutir la propuesta de modificación al procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento de boletas para el PEC 2023-2024.
- Analizar el procedimiento de los ejercicios de Votación Anticipada (VA) en territorio nacional que se han implementado en los últimos procesos electorales, así como, las experiencias en el Voto de las Personas en Prisión Preventiva (VPPP).
- Dar a conocer las problemáticas presentadas en la ejecución del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral y del CR, así como las propuestas para su atención.

III. Participantes

Durante las Reuniones Regionales de la Evaluación de las actividades en materia de Organización Electoral del PEC 2020-2021, se contó con la presencia del Lic. Edmundo Jacobo Molina, Secretario Ejecutivo; y de los y las consejeras del Consejo General: Norma Irene De la Cruz Magaña, Dr. Uuc-Kib Espadas Ancona, Mtro. Martín Faz Mora, Carla Astrid Humphrey Jordán y Mtro. Jaime Rivera Velázquez, de igual forma las asesoras y asesores de las diversas oficinas de las consejerías del Consejo General del INE.

Coordinó la organización y asistió como participante el Director Ejecutivo de Organización Electoral, el Mtro. Sergio Bernal Rojas, participando además las siguientes personas:

- Lic. Ana Laura Martínez de Lara, Directora Ejecutiva de Administración

- Ing. Jesús Ojeda Luna, Coordinador de Operación de Campo, por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
- Mtra. Laura Liselotte Correa de la Torre, Directora de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
- Lic. Irene Maldonado Cavazos, Directora de Oficialía Electoral
- Mtro. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico
- Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Se contó con la asistencia de las y los vocales ejecutivos, secretarios y de Organización Electoral de las juntas ejecutivas locales y distritales del INE, lo que representó un total de **976** vocales de los órganos desconcentrados del Instituto.

Durante cada reunión regional se designaron vocales que fungieron como relatores de las mesas de trabajo, como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 1
Reuniones Regionales
Relatores

Reunión Regional	Circunscripción	Sede	Relatores
1	I Circunscripción Plurinominal	Guadalajara, Jalisco	<ul style="list-style-type: none"> • VED 06 Chihuahua. Mtra. Mónica Sofía Soto Ramírez • VOED 06 Sinaloa. Lic. Mario Lucero Castro
2	II Circunscripción Plurinominal	Querétaro, Querétaro	<ul style="list-style-type: none"> • VED 03 Aguascalientes. Lic. Jorge David Valdés Zúñiga. • VOEL Zacatecas. Mtra. Cynthia Esquivel Monreal
3	V Circunscripción Plurinominal	Morelia, Michoacán	<ul style="list-style-type: none"> • VED 12, Michoacán. C.P. José Juan Becerra Pineda • VOED 32, México. Lic. Adriana Rodríguez Rodríguez
4	IV Circunscripción Plurinominal	Cuernavaca, Morelos	<ul style="list-style-type: none"> • VOEL Puebla. Lic. Delia Pale Tepetla. • VSL Guerrero. Lic. Gregorio Aranda Acuña
5	III Circunscripción Plurinominal	Mérida, Yucatán	<ul style="list-style-type: none"> • VSD 10 Chiapas. Lic. Walter Aquino Velasco • VOED 06 Tabasco. Ing. Adylib Guadalupe Cano Barrón

Fuente: Elaborado por la Dirección de Operación Regional de la DEOE, con base en la información de Relatores designados para las reuniones regionales.

IV. Fechas y sedes

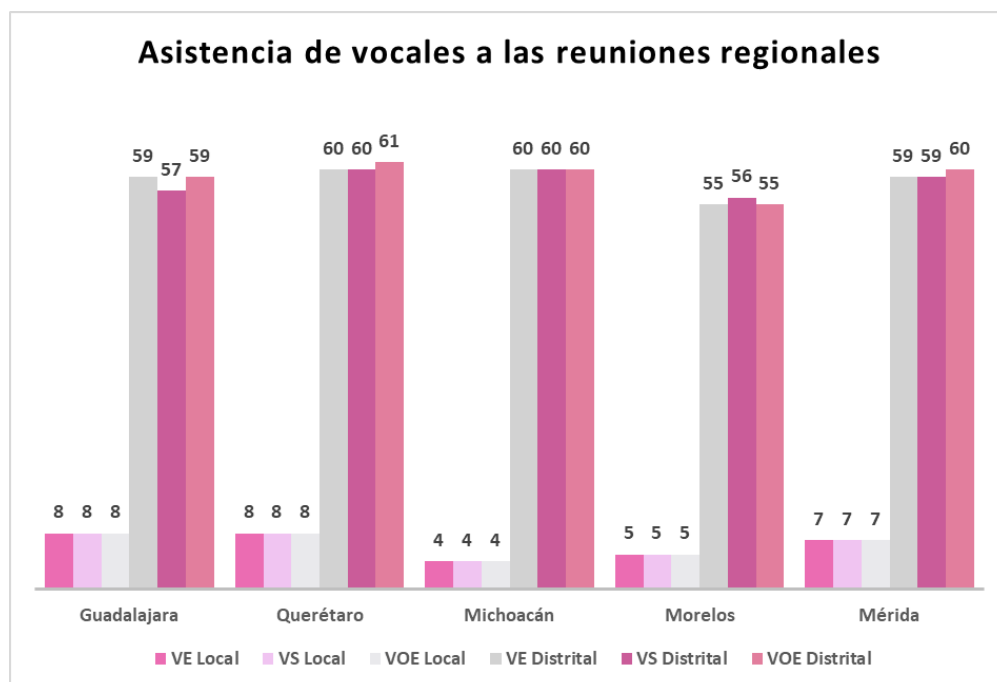
De acuerdo con la Agenda de Trabajo, las cinco Reuniones Regionales se llevaron a cabo del 28 de septiembre al 28 de octubre de 2022 en las siguientes sedes y fechas:

Cuadro 2
Reuniones Regionales
Asistencia de vocales a las reuniones regionales, por entidad federativa

I Circunscripción 1ª Reunión Guadalajara, Jalisco		II Circunscripción 2ª Reunión Querétaro, Querétaro		V Circunscripción 3ª Reunión Morelia, Michoacán		IV Circunscripción 4ª Reunión Cuernavaca, Morelos		III Circunscripción 5ª Reunión Mérida, Yucatán	
28, 29 y 30 de septiembre		5, 6 y 7 de octubre		12, 13 y 14 de octubre		19, 20 y 21 de octubre		26, 27 y 28 de octubre	
Entidad	Vocales Asistentes	Entidad	Vocales Asistentes	Entidad	Vocales Asistente	Entidad	Vocales Asistentes	Entidad	Vocales Asistentes
Baja California	25	Aguascalientes	12	Colima	9	Ciudad de México	75	Campeche	9
Baja California Sur	9	Coahuila	24	Hidalgo	21	Guerrero	29	Chiapas	41
Chihuahua	30	Guanajuato	47	México	123	Morelos	18	Oaxaca	33
Durango	15	Nuevo León	39	Michoacán	39	Puebla	47	Quintana Roo	15
Jalisco	62	Querétaro	18			Tlaxcala	12	Tabasco	21
Nayarit	11	San Luis Potosí	23					Veracruz	62
Sinaloa	23	Tamaulipas	27					Yucatán	18
Sonora	24	Zacatecas	15						
No. de vocales asistentes	199		205		192		181		199

Fuente: Elaborado por la Dirección de Operación Regional de la DEOE, con base en la información de la Base de datos de la App para el registro de asistencia a las reuniones regionales.

Gráfica 1
Reuniones regionales
Asistencia de vocales a las reuniones regionales por Circunscripción



Fuente: Elaborado por la Dirección de Operación Regional de la DEOE, con base en la información de la Base de datos de la App para el registro de asistencia a las reuniones regionales.

Las y los vocales que no asistieron a las Reuniones Regionales, fueron por licencias médicas, licencias por maternidad o paternidad o en algunos casos, las vocalías se encuentran vacantes.

V. Esquema de trabajo

Las reuniones se llevaron a cabo en cinco mesas de trabajo, durante el primer día de actividades, con el propósito de ofrecer espacios suficientes para el intercambio de experiencias y la discusión de los temas propuestos ante los participantes. Cada mesa se dividió en cinco grupos en los que se desahogaron los siguientes temas:

Mesa 1

Ubicación e instalación de casillas. Experiencias en el funcionamiento de la casilla única, casillas especiales y retos para el 2024.

Sus expositores fueron:

I Circunscripción Plurinominal, en Jalisco, VOEL Durango. Ing. Miguel Ángel Montoya Ayón y VED 01 Durango. Lic. Juan Rafael Herrera Quiñones.

II Circunscripción Plurinominal, en Querétaro, VED 03 Coahuila. C.P. Julio Cesar Coello Velasco y VOEL San Luis Potosí. Lic. Lic. Ana Lucia Barajas Garay.

V Circunscripción Plurinominal, en Michoacán, VED 09 Michoacán. C.P. Claudia Marcela Carreño Mendoza y VOED 01 Colima. Lic. Laura Cecilia Barragán González.

IV Circunscripción Plurinominal, en Morelos, VOEL Guerrero. Ing. Silvia Meza Gerón y VOED 10 CDMX. Lic. Mara Haydee Osorio Rangel.

III Circunscripción Plurinominal, en Yucatán, VOEL Chiapas. Lic. Flor Denisse Pérez Chávez y VOED 16 Veracruz. Ing. Leonel Sánchez Solís.

Coordinó la Mesa 1, la Mtra. Nancy Jazmín Hernández Mancilla, Subdirectora de Circunscripción Plurinominal en la DEOE.

Mesa 2

Cómputos de las Elecciones Federales: Elementos de los modelos 2018 y 2021, ante el reto de 2024.

Sus expositores fueron:

I Circunscripción Plurinominal, en Jalisco, VSL Durango. Mtro. Jorge Chiquito Díaz de León y VSL Nayarit. Mtra. Verónica Sandoval Castañeda.

II Circunscripción Plurinominal, en Querétaro, VEL Nuevo León. Mtra. Olga Alicia Castro Ramírez y VED 09 Guanajuato. Mtro. Francisco Gerardo Parada Villalobos.

V Circunscripción Plurinominal, en Michoacán, VED 27 México. Lic. Karen Anel Botello Verzañez y VED 10 Michoacán. Lic. Adalberto Cortés Magaña.

IV Circunscripción Plurinominal, en Morelos, VOEL Tlaxcala. Lic. Mirna Eugenia Garduño Ruiz y VSD 11 CDMX. Lic. Alberto Ninel Pérez Vázquez.

III Circunscripción Plurinominal, en Yucatán, VSL Yucatán. Mtro. José Luis Aboytes Vega y VED 11 Chiapas. Mtra. Norma de Jesús Sánchez Gómez.

Coordinó la Mesa 2, la Mtra. Isabel de la Rosa Quiñones, Subdirectora de Circunscripción Plurinominal en la DEOE.

Mesa 3

Innovaciones en la documentación y materiales electorales.

Sus expositores en todas las reuniones regionales fueron:

Ing. Daniel Eduardo Flores Góngora, Director de Estadística y Documentación Electoral; Ing. José Manuel Marengo Pérez, Subdirector de Documentación y Materiales Electorales; Lic. Gerardo Daniel Martínez Flores, Coordinador de Materiales Electorales y Lic. Oscar Escobedo Licona, Subdirector de Estadística Electoral, todos ellos de la DEOE.

Mesa 4

Votación anticipada en territorio nacional. Experiencias en el Voto de las personas en prisión preventiva y para otros grupos en inclusión.

Sus expositores fueron:

I Circunscripción Plurinominal, en Jalisco, VSL Jalisco. Mtra. Ana Margarita Torres Arreola y VSL Baja California Sur. Mtro. Juan Pablo Figueroa García.

II Circunscripción Plurinominal, en Querétaro, VSL Tamaulipas. Mtro. Faustino Becerra Tejeda y VSD 07 Coahuila. Lic. María José Ramos Ramos.

V Circunscripción Plurinominal, en Michoacán, VSL Hidalgo. Mtro. Juan Carlos Mendoza Meza y VSL Colima. Lic. José Salvador Contreras González.

IV Circunscripción Plurinominal, en Morelos, VOEL Morelos. Ing. Sinia Álvarez Ramos y VED 03 CDMX. Lic. Elisa Robles Palacios.

III Circunscripción Plurinominal, en Yucatán, VSL Oaxaca. Mtra. Chrysthian Verónica González Labastida y VSL Tabasco. Lic. Adriana Galeana Carrasco

Coordinó la Mesa 4, el Lic. Jair Hassib Gómez y Gómez, Encargado de Subdirección de Circunscripción Plurinominal en la DEOE.

Mesa 5

Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) y operativo de campo en Conteo Rápido.

Sus expositores fueron en todas las reuniones regionales:

Lic. María del Carmen Colin Martínez, Directora de Planeación y Seguimiento, Lic. Sandra Nalleli Rangel Jiménez, Subdirectora de Seguimiento, Lic. Marlena Duarte Martínez, Subdirectora de Planeación, Mtro. Joaquín Ulises Adame Bello, Subdirector de Evaluación en la DEOE.

Para la presentación de los temas 1, 2 y 4 la Dirección de Operación Regional (DOR) de la DEOE convocó a funcionarios y funcionarias titulares de las vocalías ejecutivas, secretariales y/o de Organización Electoral, distrital o local, para realizar la exposición de resultados y experiencia del Proceso Electoral 2021 y de los dilemas y retos a los que habrá que enfrentarse camino a las elecciones de 2024. Lo anterior implicó reuniones de preparación previa con las duplas de expositores formadas para cada reunión regional celebrada. Con dicho enfoque, se buscó un acercamiento con los órganos desconcentrados, al involucrarlos y animarlos a dar a conocer su propia experiencia, generando mayor compromiso y reflexión por parte de sus pares durante las reuniones regionales.

Para continuar con los trabajos durante el segundo día se llevaron a cabo las siguientes plenarios:

- Redistribución, aspectos operativos y administrativos; a cargo de la Lic. Ana Laura Martínez de Lara, Directora Ejecutiva de Administración y el Ing. Jesús Ojeda Luna, Coordinador de Operación de Campo, por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
- Igualdad sustantiva, paridad, acciones afirmativas y 3 de 3 contra la violencia de género; a cargo de la Mtra. Laura Liselotte Correa de la Torre, Directora de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación. Es de destacar que en las últimas dos reuniones regionales se contó con la participación del Mtro. Gabriel Mendoza Elvira, titular de la Dirección Jurídica.
- Oficialía Electoral; a cargo de la Lic. Irene Maldonado Cavazos, Directora de Oficialía Electoral.

VI. Resumen de temas y participaciones en las mesas de trabajo

En el análisis de los temas, de los cuales se retomaron los resultados de estudios, análisis e informes de actividades implementadas en 2021, se advirtieron áreas de oportunidad que será necesario abordar para mejorar su ejecución y dar resultados óptimos en el cumplimiento de las actividades en materia de organización electoral.

A continuación, se describen para cada una de las temáticas abordadas en las reuniones regionales, las propuestas de mejora para la ejecución de las actividades que las y los participantes formularon en cada mesa de trabajo:

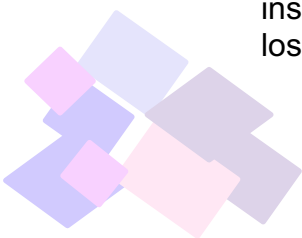
Mesa 1. Ubicación e instalación de casillas. Experiencias en el funcionamiento de la casilla única, casillas especiales y retos para el 2024

Propuestas de mejora

Para resultados eficientes, efectivos y oportunos, el involucramiento de todas y todos los vocales de la junta distrital y local correspondiente, con la comunicación adecuada y revisión de información previo a la presupuestación del PEC 2024 considerando la distribución, permitirá que la ubicación de casillas contemple de manera integral las

necesidades de la ciudadanía del distrito. Dentro de las propuestas planteadas en la mesa por las y los vocales participantes, se destacan:

- Realizar un análisis de las casillas especiales: en cuanto a su ubicación, cantidad de boletas, número de votantes que asisten y difusión de su instalación, para así replantear y analizar los documentos normativos rumbo al PEC 2023-2024. También en los distritos realizar el análisis correspondiente y dar mayor difusión de la ubicación de casillas especiales y de los cargos a elegir para dar mayor claridad a la ciudadanía respecto del cargo por el cual puede votar.
- Crear un directorio nacional o estatal de proveedores para el equipamiento de las casillas, lo cual les serviría de apoyo en la tarea de presupuestación.
- Mejorar el Sistema de Ubicación de Casillas (SUC), se sugiere que se lleve a cabo mediante un sistema que utilice mapas y no por catálogo, es necesario apoyarse de un sistema similar a los que se utilizan en cartografía en el Registro Federal de Electores, habilitando en el submódulo de casillas especiales y extraordinarias, mapas interactivos similares a los utilizados en el Sistema de Reseccionamiento, para integrar las manzanas y localidades en la conformación de las casillas extraordinarias. También revisar la viabilidad de implementar aplicativos que se vinculen con el SUC para eficientar el registro de información en tiempo real y respecto a la distribución de padrón y lista nominal se sugiere poder capturar, habilitar la opción de aceptar la sugerencia y en su caso, modificar.
- Desarrollar una App que se pueda habilitar en los dispositivos de las y los Capacitadores Asistentes Electorales (CAE) que alimente el módulo de anuencias y permita recolectarlas de manera electrónica. Asimismo, dicho aplicativo tenga habilitado el módulo de equipamiento, para dar seguimiento oportuno y eficaz.
- Considerar el incremento de personas a contratar para la figura de técnicos y auxiliares técnicos para el PEC 2023-2024, en virtud de que se tendrá una elección concurrente.
- Implementar cursos y simulacros para el adecuado manejo de sistemas de casillas (previa liberación del mismo), ejecución de actividades y temas administrativos. Al mismo tiempo otorgando permisos de acceso, con rol de consulta a vocales distintos a VOE y VCEyEC, a los sistemas de ubicación de casillas, para dar seguimiento a las actividades o temas particulares integrando a todos en las actividades con el conocimiento de datos precisos de avances de cumplimiento.
- Revisar y proponer ajustes al RE y Anexo 8.1 para estar acorde con la realidad (procesos de participación ciudadana) y simplificar las actividades de seguimiento desde oficinas centrales.
- Valorar el formato mediante el cual se recaban las anuencias, respecto a la instalación de rampas, para que ya no se incluya esta información, y no generar a los propietarios de los inmuebles la expectativa de que se les instalará la rampa.



- Adecuar la propuesta de convenio con las Secretarías de Educación Estatal y, socializar dicho convenio con las y los directores para que sea más efectivo y se obtengan con mayor facilidad las anuencias. Así mismo revisar los convenios con antelación a su firma e incorporar apartados que sean de utilidad.
- Realizar encuesta a responsables o propietarios de inmuebles donde se instalaron casillas para conocer experiencia y disposición para volver a prestar el espacio para instalar casillas.
- Permitir la captura y edición de anuencias en breve para lograr la obtención de firmas durante los recorridos o visitas. Lo anterior, considerando las condiciones de los distritos rurales o con secciones dispersas.
- Dar seguimiento a las actividades del Programa de Asistencia electoral (PAE) por medio de un aplicativo, las y los CAE podrán capturar la información, facilitará el seguimiento y permitirá dar seguimiento a las problemáticas que se identifiquen o presenten.
- Ubicar lugares alternos a las casillas, de manera particular producto de la redistribución, por lo que será necesario considerar recursos para hacer salidas de reconocimiento previo al proceso electoral, por las secciones que sufrieron cambios.
- Incluir en el desarrollo de las herramientas tecnológicas, la posibilidad de cargar la información sobre la ubicación, accesibilidad y equipamiento de las casillas, así como las imágenes de la misma desde una aplicación que pueda ser utilizada desde el teléfono celular del personal técnico. Es deseable que la información alimentada con las coordenadas geográficas pueda ser compatibles con la plataforma Google maps para facilitar la definición de rutas para los recorridos y visitas de examinación.
- Integrar los sistemas de ubicación de casillas, mecanismos de recolección y cadena de custodia y seguimiento a paquetes en una sola plataforma que vincule información común entre los sistemas.

Mesa 2. Cómputos de las Elecciones Federales: Elementos de los modelos 2018 y 2021 ante el reto del 2024

Propuestas de mejora

Dentro de las propuestas planteadas en la mesa por las y los vocales participantes, destacan las siguientes:

Espacios

- Mantener el esquema implementado en el 2021, en el que se posibilitó que los Puntos de Recuento (PR) de un mismo Grupo de Trabajo (GT) se ubicaran en lugares distintos dentro de la sede designada, con la acotación preferente de que éstos fuesen contiguos.
- Mantener la posibilidad abierta del modelo 2021 para que se habilite la sala de sesiones como lugar de recuento, una vez terminado el cotejo en una modalidad de recuento parcial.

Grupos de Trabajo

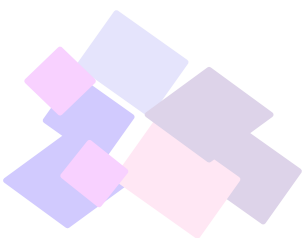
- Mantener lo establecido en 2021, al permitirse que en recuentos parciales se instalen desde el inicio 3 GT con hasta 8 PR, es decir, iniciar el nuevo escrutinio y cómputo de paquetes con la máxima capacidad de instalación que los espacios en el consejo distrital permitan, sin que esto dependa del número de paquetes a recuento.
- Mantener lo señalado en los lineamientos de 2018 para que, en caso de Recuento Total, desde el inicio se pueda contar con 5 GT, y combinarlo con 2021, para que cada grupo pueda instalar hasta 8 PR.
- Mantener la propuesta de los tres escenarios de cómputo; para el funcionamiento de los GT y PR prefiriendo el modelo del año 2021, es decir, la instalación de 2 a 3 GT de inicio con la posibilidad de incrementar hasta 8 PR en cada GT.

Acreditación de representantes de partidos políticos ante GT

- Establecer un límite de tiempo a los partidos políticos para el registro de sus representantes ante los GT, como propuesta el día anterior al del cómputo.
- Registrar a los Representantes de Partidos Políticos (RPP), en el sistema de cómputos, que lo realicen directamente los partidos políticos, de forma similar a las acreditaciones de generales y ante mesas directivas de casillas (MDC).

Sistemas

- Implementar que los Sistemas de Registro de Actas y de Cómputos se liberen para pruebas y ejercicios de captura libre con suficiente anticipación.



- Modificar las validaciones del Sistema de Registro de Actas para brindar certeza en el recuento debido a que no corresponden directamente con las causales establecidas en la LGIPE.
- Realizar los simulacros de cómputos en sábado.

Integración de expedientes

- Ampliar la entrega de forma electrónica, buscando mecanismos que fortalezcan la participación conjunta de todas las vocalías en su integración y validación.
- Valorar la implementación de expedientes digitales para realizar la entrega a la Cabecera de Circunscripción y realizar un análisis sobre cuáles documentos son indispensables en su integración, a fin de optimizar el tiempo destinado a la integración de expedientes.

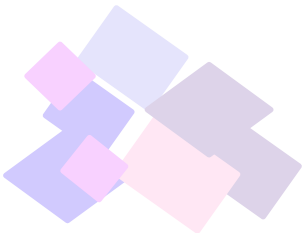
Intercambio de documentación

- Incorporar en el Convenio de Colaboración que se suscribe con los OPL para las elecciones concurrentes, un conjunto de medidas que den mayor garantía para que el intercambio de documentación durante los cómputos federales y locales sea instrumentado de forma expedita por los órganos electorales locales.
- Habilitar varias comisiones para atender las entregas y recepción de material y documentación electoral con diferentes órganos distritales y/o municipales de los OPL, incluyendo en su integración a las y los RPP.
- Considerar la participación de las y los consejeros suplentes de los consejos distritales para llevar a cabo los cómputos, a fin de que apoyen en los recuentos y en la integración de comisiones, para el intercambio de documentación durante los cómputos.
- Simplificar los formatos de entrega-recepción para el intercambio de documentación.
- Establecer una vez que sean agotados todos los medios y medidas al alcance del Consejo Distrital y, no sea posible recuperar los votos y boletas de elecciones federales que presuntamente se hubiesen integrado, por error, en el paquete de las elecciones locales, a fin de no detener el desarrollo de los cómputos; se actualice el supuesto de validar los resultados consignados en las actas de escrutinio y cómputo que obren en poder de los consejos distritales o bien en el cartel de resultados colocado al exterior del lugar donde se instaló la casilla.

- Modificar el procedimiento para intercambio de documentación, inclusive a través de un sistema de cómputo, a fin de garantizar que, en el momento en que un Órgano determinado requiera documentación electoral que fue recibida en Órgano distinto, existan condiciones que garanticen la apertura de la bodega correspondiente y la entrega de documentación, aún y cuando dicho Órgano electoral al que se le requiere la documentación haya concluido la sesión de cómputos.

Otros

- Recontar las casillas especiales de Mayoría Relativa en el pleno del consejo, al término del cotejo de actas, ya que quienes realizan este recuento en la última etapa de este cómputo, señalaron que en ocasiones algunos representantes de partido se retiran antes de su conclusión, dificultando la firma de los documentos correspondientes; aunado al cansancio y disminución de las capacidades de concentración y retención de las y los integrantes del Consejo Distrital.
- Regresar la figura de los auxiliares de bodega, toda vez que es fundamental contar con su apoyo para la correcta administración de los paquetes electorales durante los recuentos.
- Incrementar a las y los auxiliares de documentación para que apoyen en la integración de expedientes.
- Mantener lo señalado en el modelo 2021, respecto de la designación de funciones para Supervisores Electorales (SE) y CAE, permitiendo que el Órgano distrital pueda determinar sus asignaciones con base en cualidades y capacidades observables en las personas.
- Recontar un acta, en caso de duda para evitar perder tiempo en una deliberación excesiva con las representaciones de los partidos políticos.
- Realizar el cantado de actas de manera electrónica o dar por hecho el cantado con la proyección de los resultados.
- Dejar claro la posibilidad de dar alimentos a SE y CAE durante los cómputos.
- Actualizar o eliminar la dimensión de los espacios requeridos para el recuento de votos, en relación con el Protocolo Sanitario.
- Valorar la posibilidad de que, en la reunión de trabajo previa a los cómputos, la revisión y complementación de actas se realice únicamente con actas digitales.



- Consultar y en su caso, comunicar de forma precisa, con una Circular conjunta de la DERFE y la DEOE, la posibilidad de cerrar los módulos de atención ciudadana para apoyar en los cómputos distritales.
- Capacitar a las y los CAE y SE sobre las funciones que desempeñarán en los cómputos distritales y formen parte en los contenidos del segundo taller de capacitación que se imparte en las juntas.

Mesa 3. Innovaciones en la documentación y materiales electorales

Propuestas

De las propuestas planteadas en la mesa por las y los vocales participantes, se destacan:

- Revisar el anexo 5 del RE debido a que las y los vocales comentaron sobre el procedimiento de conteo, sellado y agrupamiento y la necesidad de actualizarlo. La DEDE mencionó que propondrá una modificación de este anexo, para hacer el procedimiento más flexible, dependiendo de las condiciones particulares de cada distrito.
- Contar con una cantidad suficiente de sellos para los trabajos de sellado. La DEDE consultará con las vocalías sus necesidades respecto a sellos para hacer una compra consolidada a nivel central.
- Facilitar el llenado del cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo y así alentar su uso, ya que en ocasiones no lo utilizan.
- Revisar la posible duplicidad en conteos de votos de representantes de partidos políticos, por estar éstos en la lista nominal y en la relación que se entrega en el paquete electoral. En ocasiones las y los funcionarios de mesa directiva de casilla (FMDC) los marcan en ambos lugares y duplican el conteo. Por lo anterior, resulta importante reforzar la capacitación en este rubro.
- Enviar una mayor cantidad de micas para la revisión de medidas de seguridad, para hacer más eficiente la verificación en los consejos distritales. Esto será atendido por la DEDE para su envío oportuno a los consejos distritales en 2024.
- Modificar el RE y sus anexos 4 y 4.1, relativos a reducir la cantidad de posibles faltantes de documentos y materiales electorales y a la simplificación de los procedimientos de verificación de medidas de seguridad y de evaluación después de las elecciones.

Materiales electorales

- Tomar en cuenta los costos para la renta de mobiliario electoral adicional, en los casos en que se utilicen mamparas especiales en lugar del cancel electoral portátil.
- Otorgar más tiempo, así como recursos suficientes para realizar las tareas de acondicionamiento de las cajas paquete susceptibles de reutilizarse.
- Contar con tiempo suficiente para el etiquetado de los materiales electorales, toda vez que no se cuenta con personal de apoyo fuera de proceso electoral. Lo anterior, para llevar a cabo el registro de salida y entrada de materiales electorales.
- Contar nuevamente con las figuras de “bodegueros”, para apoyar en los trabajos de recepción de los materiales electorales. Asimismo, se planteó la propuesta de ampliar el periodo de contratación de los Técnicos de Organización Electoral o recorrer dicho periodo para que concluya por lo menos 15 días después.
- Buscar alternativas para facilitar la colocación de las etiquetas y su lectura, en cuanto al etiquetado de las marcadoras de credenciales.

Mesa 4. Votación anticipada en territorio nacional. Experiencias en el Voto de las personas en prisión preventiva y para otros grupos en inclusión

Propuestas de mejora

Dentro de las propuestas planteadas en la mesa por las y los vocales participantes, destacan las siguientes:

Ambos procesos (Personas en Prisión Preventiva y Voto anticipado)

- Considerar el uso de la urna electrónica y/o voto por internet.
- Considerar personal adicional para llevar a cabo las actividades de Voto Anticipado (VA) y Voto de Personas en Prisión Preventiva (VPPP). Lo anterior, al existir una sobrecarga de actividades a las juntas distritales.
- Anticipar las reglas (procedimientos, planes, proyectos y modelos de operación) con suficiente tiempo para poder estudiarlos y saber cómo desarrollarlos.
- Esquematizar más los tiempos y sistemas de los dos proyectos.
- Hacer un comparativo del costo de voto postal en las modalidades de VA y VPPP contra voto electrónico.

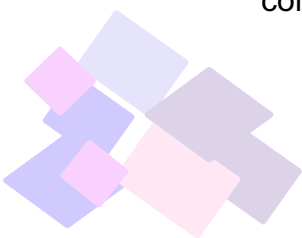
- Generar confianza con mayor difusión en las actividades tanto de VA y VPPP, con la ciudadanía y partidos políticos.
- Analizar periodos de contratación de las figuras eventuales y en caso incrementarlas para atención de los dos proyectos.
- Empatar los periodos en la emisión de los lineamientos con otras actividades, con la finalidad de organizar los tiempos y la eficiente distribución de actividades.

Personas en Prisión Preventiva

- Tener un Protocolo de Seguridad para el funcionariado que apoye con el VPPP.
- Realizar un análisis de riesgos para el ingreso a los centros penitenciarios en los que se implementará el VPPP.
- Afianzar los convenios de colaboración con los centros penitenciarios y las secretarías locales y federales, para la implementación del VPPP.
- Proponer el trámite de credencialización a los mexicanos residentes en el extranjero, para las personas que cumplieron 18 años que no cuentan con la Credencial de Elector y se encuentran en Prisión Preventiva.
- Aumentar el tiempo en que se lleve a cabo el ejercicio de votación.
- Reforzar la comunicación y coordinación del INE con las autoridades penitenciarias de forma anticipada para organizar las actividades que se llevarán a cabo al interior de los centros penitenciarios previo a la Jornada Electoral.
- Habilitar un mayor número de oficiales electorales para la visita a los centros penitenciarios.

Voto Anticipado

- Incluir a personal de salud, militar, marina y fuerzas de seguridad.
- Simplificar la logística de entrega de sobres votos.
- Prever los recursos humanos, materiales (vehículos) y financieros adicionales necesarios, derivado de las altas cargas de trabajo que se presentan durante el mes de mayo.
- Sugerencia de la modalidad de voto anticipado para las figuras de CAE, SE y consejeros electorales.



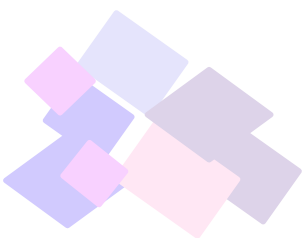
- Blindar jurídicamente, por medio de un Acuerdo del Consejo Distrital, la cadena de custodia de la boleta electoral en su trayecto desde las instalaciones de la junta distrital hasta el domicilio del electorado, así como su regreso.
- Regular la exhaustividad con la cual el funcionariado del Instituto debe acudir al domicilio de la ciudadanía, con la intención de llevarle la boleta electoral para que pueda emitir su sufragio.
- Realizar la difusión de la modalidad de votación que la ciudadanía que cae en el supuesto del art. 141 de la LGIPE se presente a un MAC para realizar algún trámite. El art refiere que las personas que por discapacidad no puedan presentarse a tramitar su credencial a algún Módulo, podrán solicitar el trámite a domicilio.
- Voto anticipado o postal pueda ser electrónico o por internet.
- Analizar la posibilidad de realizar una encuesta a personas que se ubican en el supuesto del artículo 141 de la LGIPE, para conocer su percepción de este ejercicio. El Instituto acudirá las veces que sean necesarias, a su domicilio, con la finalidad de integrar la Lista Nominal.
- Mejorar la capacitación del personal comisionado para acudir a los domicilios de las potenciales personas candidatas a integrar la lista nominal de VA, con especial sensibilidad sobre las personas adultas mayores a quienes se visite. Esta capacitación podría estar a cargo de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.

Presentación del modelo 7.0 de la urna electrónica en Mérida, Yucatán.

Durante la quinta reunión regional llevada a cabo en Mérida, Yucatán, en la mesa 4, el 27 de octubre de 2022, se realizó la presentación del modelo 7.0 de la urna electrónica. Misma que fue presentada por el Ing. Daniel Eduardo Flores Góngora, Director de Estadística y Documentación Electoral y el Lic. Oscar Escobedo Licona, Subdirector de Estadística Electoral, ambos de la DEOE.

Durante la presentación también participó la consejera del Consejo General y Presidenta de la Comisión de Organización Electoral (COE), Carla Astrid Humphrey Jordán.

En la mesa de trabajo se dieron a conocer las bondades de la nueva urna electrónica 7.0, su funcionamiento, así como, su diseño y las características principales de la misma. Las y los vocales mediante una encuesta, conocieron como utilizar la urna electrónica.



Mesa 5. Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) y operativo de campo en Conteo Rápido

Propuestas de mejora

Dentro de las propuestas planteadas en la mesa por las y los vocales participantes, destacan las siguientes:

SIJE

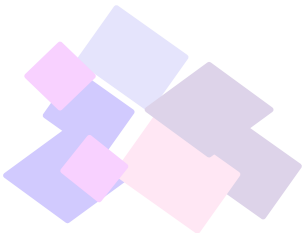
1. Mapa de Geolocalización y Tableros

Opinión sobre su utilidad y funcionalidad.

- Facilitar su uso y proveer una guía para su manejo, son útiles e indispensables.
- Revisar la interfaz de la App para que tenga acceso a la geolocalización y que solo los vocales de Organización Electoral y Capacitación Electoral tengan acceso.
- Considerar que cuando se reporta vía voz no se cuenta con la ubicación georreferenciada, que cuando se reporta a través de la App, por lo que no se puede saber, con exactitud, la ubicación del CAE en esos casos; sin embargo, en algunas zonas no registra el lugar exacto y hay zonas sobre todo en la sierra, en donde no funciona adecuadamente la App.
- Analizar los casos relacionados con los mapas, es decir, si no hay señal en la casilla, el CAE se tiene que mover, por lo que se debe considerar este hecho para determinar si la distancia desde donde reporta es congruente con la ubicación de la casilla.
- Sincronizar los tableros en tiempo real, debido a que están desfasados por 20 o 25 minutos, por lo que la funcionalidad no se cumple, son poco amigables para su manejo, no se obtiene toda la información que puede proporcionar. El acceso al último nivel es paso a paso y retrasa la visualización, no presenta toda la información reportada en el SIJE.
- Mejorar los tableros para permitir que se visualice por Área de Responsabilidad Electoral (ARE), el CAE que falta por reportar, para localizarlos.

Capacitación sobre su uso.

- Reforzar la capacitación en el tema y que se les pueda proveer de materiales escritos o audiovisuales, en relación con la disponibilidad de recursos informáticos



del SIJE, a fin de aprovechar al máximo la herramienta. Dicha capacitación se podría realizar e implementarse durante los simulacros

Requerimientos sobre alguna funcionalidad específica.

- Incluir la huella de las coordenadas y aligerar la aplicación, sobre todo en zonas con calidad deficiente de señal de Internet.
- Generar una alerta para que el SE pueda monitorear la ubicación de las y los CAE, de manera más precisa en los mapas.

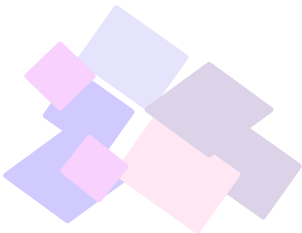
2. Incidentes

Propuesta de nuevos incidentes

- Revisar, analizar y determinar la viabilidad de eliminar categorías de incidentes que no son relevantes para el adecuado desarrollo de la Jornada Electoral o información que no es necesaria para ese mismo día, ya que afecta las actividades de asistencia electoral.
- Valorar la inclusión o no del Incidente retraso en la instalación de casilla, toda vez que es complicado atenderlo, porque interfiere con la labor de las y los CAE en la integración de MDC e incrementa el número de incidentes reportados; asimismo se consideró que no se debe integrar como incidente el retraso en la instalación; en virtud de que hay situaciones especiales que el CAE comunica y se atienden de inmediato por las juntas distritales, pero que no requieren reporte adicional en el SIJE; sin embargo, es importante mencionar que en otras percepciones sí se consideró importante incluir el retraso en la instalación de la casilla.
- Incluir los incidentes del traslado de paquetes en el sistema de seguimiento a paquetes y no en SIJE porque en estricto sentido, el reporte del SIJE cierra a las 6 pm, razón por la cual, ese supuesto no entraría en la Jornada Electoral.

Esquema de atención de incidentes

- Incluir imágenes o videos de los incidentes específicos en la App SIJE para dar mayor certeza y porque sería útil en caso de presentarse impugnaciones.
- Incluir temas sobre el comportamiento de las y los FMDC (por ejemplo, en el ejercicio de Revocación de Mandato, se reportó que las y los funcionarios, estaban dando dos o tres papeletas por persona).
- Desagregar el incidente, facilitar su acceso por tipo o Zona de Responsabilidad Electoral (ZORE).



- Valorar que el reporte de incidentes esté por categoría en relación con cada etapa de la Jornada Electoral y que haya una validación del coordinador de la Sala SIJE previo a que se suba el incidente al sistema.
- Valorar el esquema de atención de incidentes establecido en los anexos técnicos de los Convenios de Coordinación con los OPL.

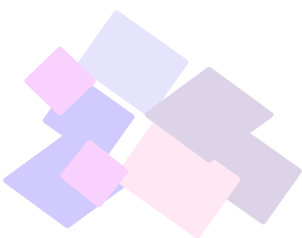
3. Convenios de Coordinación

Presencia de representantes de OPL en las JDE

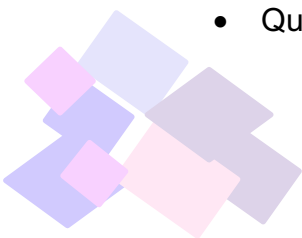
- Estimar que la presencia de representante del OPL, no es relevante.
- Valorar si debe haber presencia de representantes del OPL para que apoyen como un canal de comunicación.
- Mejorar el intercambio de documentación, modificar el formato para facilitar el flujo de la información.
- Solicitar personal con capacidad de tomar decisiones, con la finalidad de que los asuntos se puedan resolver de manera inmediata.
- Asignar personal que pueda auxiliar en asuntos básicos, incluyendo la habilitación de equipo de cómputo, punto de red, considerando la alimentación.

4. Otros

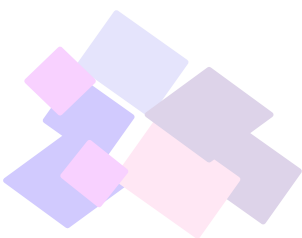
- Evaluar al CAE con una ponderación más alta respecto a las actividades de Asistencia electoral, así como prever la presencia de los CAE previo al cierre de las casillas.
- Incrementar la contratación de figuras espejo de Capacitador Asistente Electoral Local (CAEL), por un periodo más largo, por falta de capacitación adecuada y de mayor compromiso.
- Anticipar la llegada de los formatos de CR para los simulacros, debido a que se entregan el jueves previo y la entrega es muy apresurada.
- Homologar los sistemas en una App única, con un módulo por sistema, con la finalidad que al CAE se le facilite el envío de información.
- Informar de manera oportuna respecto a las líneas telefónicas que se requieren, conocer a que proyecto están asignadas, cuántas líneas se necesitan, que tipo de línea y cuál es cabeza de grupo. Asimismo, explorar la posibilidad de utilizar los IP o algún otro medio como llamadas a través de celular o vía datos.



- Valorar que las y los CAE opinen sobre la conformación de ARE y ZORE, para determinar la asignación de un número de casillas con base en elementos geográficos y de distancia.
- Incluir el envío de fotografía de los datos, para evitar el dictado y captura vía voz.
- Revisar que los cuestionarios que tienen que responder las y los CAE, se envíen antes de que entreguen los equipos que provee el Instituto, para que los respondan con esa herramienta.
- Valorar un esquema de renta que permita una renovación más frecuente para los celulares adquiridos, debido a que algunos de los equipos con que se cuenta son obsoletos.
- Incluir imagen de la credencial para votar de las y los funcionarios tomados de la fila para validar que pertenecen a la sección.
- Valorar los simulacros no programados con anticipación; toda vez que algunos de los participantes comentaron que afectaron otras actividades.
- Revisar fechas en las que se realizan los simulacros, toda vez que, en algunos casos se empalman con la recepción de documentación en las juntas distritales, lo que dificulta su ejecución.
- Valorar la viabilidad de llevar a cabo la actualización de la App SIJE, previo a simulacros porque algunos CAE (en zonas rurales sin acceso inmediato a Internet) no alcanzan a actualizar sus equipos.
- Contar con usuarios genéricos en caso de cambio de CAE, para que, quien ingrese se encuentre en posibilidad de tener acceso adecuado al equipo celular y pueda cumplir con oportunidad sus actividades.
- Prever en tema de seguridad, escenarios alternos para reporte desde campo.
- Valorar el Manual de Operación, toda vez que instruye que el CAE tiene que atender todas las casillas de su ARE; sin embargo, en simulacros no tiene medio de transporte, razón por la que se solicitan que en el Manual se haga una diferenciación para que el CAE no atienda todas las casillas durante el simulacro, así como verificar los medios de comunicación.
- Valorar si los simulacros entre semana podrían ser más productivos.
- Considerar que la evaluación del CAE se realice en tiempo real y que se les notifique de inmediato el resultado.
- Quitar las líneas fijas Telmex y recibir reporte vía celular.



- Incluir a las y los FMDC en los simulacros, no disociar las actividades del simulacro.
- Revisar las evaluaciones a la mitad del contrato para verificar su desempeño. Que la evaluación del último proceso sea requisito para una nueva contratación.
- Considerar que las líneas telefónicas tengan salida de llamadas a celulares, no solo las de incidentes.
- Utilizar los celulares conectados a auriculares, las diademas presentaron fallas, hubo líneas telefónicas sin funcionamiento.
- Reconfigurar el personal requerido y el tamaño de las salas del SIJE, toda vez que, con la App, el porcentaje de llamadas telefónicas es más pequeño.
- Disminuir la cantidad de simulacros, debido a que las pruebas de captura durante el PEC 2020-2021 fueron demasiados.
- Mejorar reporte de incidentes SIJE, el cual permita adecuarse a las necesidades.
- Facilitar la obtención de reportes de incidentes con distintos filtros.
- Homologar el formato para reportar incidentes, con los elementos siguientes: número, tipo de incidente y descripción.
- Incrementar la coordinación con el VCEyEC para reforzar capacitación a FMDC, para evitar generar incidentes de ciudadanas y ciudadanos que votan sin su Credencial de Elector y sin aparecer en Lista Nominal.
- Comunicar previo a cada simulacro y Jornada Electoral, los errores de captura y en que consistieron.
- Revisar la cantidad de líneas telefónicas que se asignan actualmente a las salas SIJE, considerando el incremento del uso de la App SIJE y actualizar las especificaciones técnicas para su instalación.
- Contratar telefonía satelital para zonas específicas, previamente detectadas, para contar con información de manera oportuna.
- Lograr una correcta coordinación entre las vocalías de Organización y de Capacitación, de manera complementaria sin obstaculizar las actividades.



Operativo de Campo del Conteo Rápido

1. Medidas instrumentadas para que las y los CAE y SE participen en los simulacros

- Promover una mejor coordinación para que las figuras espejo (CAEL) puedan dar cumplimiento a las actividades de asistencia electoral.
- Plantear como dos figuras, en un primer término como Capacitadores y en un segundo momento como Asistentes Electorales y que ambas figuras sean contratadas por el INE, para hacerlas responsables de las actividades.
- Coordinar las áreas de oficinas centrales para definir los simulacros.

2. Esquema de capacitación en cascada.

- Capacitar en cascada fue funcional. En algunas juntas distritales, reforzaron las prácticas de captura en *forms* por horario; en otras, practicaron una doble captura en Excel para disminuir errores durante el reporte en la Jornada Electoral.

3. Información disponible en el Sistema Informático del Conteo Rápido

- Revisar de la muestra del porcentaje de CAE que tienen que atender el CR.
- Alertar respecto del avance en el reporte, para identificar cuál o cuáles son las casillas que faltan de reportar los resultados para la muestra asociados con su ARE, ello con la finalidad de agilizar la búsqueda del CAE y el reporte correspondiente.
- Considerar que el Sistema del CR incorpore un módulo que permita descargar los formatos de recopilación de resultados de la votación.

4. Otros

- Revisar la posibilidad de transmitir una imagen similar al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), además de transmisión de información a través de datos.
- Hacer relevo generacional de dispositivos móviles (celular) ya que los equipos que se tienen actualmente no soportan todas las aplicaciones y la batería no dura lo suficiente para realizar todos los reportes.
- Simplificar el diseño del cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo de casilla, como insumo para obtener los datos de votación con mayor oportunidad para la muestra del CR.

- Considerar que las casillas de acceso complejo no se consideren en las casillas muestra.
- Dotar de dispositivo móvil a las y los vocales para dar seguimiento desde campo al reporte de CR.
- Permitir a las y los vocales consultar información del CR después de la Jornada Electoral como insumo para la evaluación de CAE y SE.
- Considerar que en las juntas distritales hay saturación de actividades, al momento de que se tiene que recibir la información del CR.
- Valorar que el secretario de MDC llene todos los campos, para adelantar el llenado de las actas y solo dejar los campos de resultados para después del cómputo.
- Fortalecer el uso del cuadernillo para hacer operaciones, como insumo para la muestra del CR, en virtud de que éste es complejo.
- Enviar las casillas de muestra con mayor anticipación.
- Excluir casillas donde no hay señal o extraordinarias, por motivos de traslado de un lugar a otro.
- Ajustar en zonas rurales, debido a que la transmisión para el CR presenta dificultades por cobertura de señal telefónica.
- Considerar que se pudiera conocer con anticipación, el dato de la muestra para que solo quienes tengan casilla carguen con los formatos, ya que el CAE debe llevar el formato en los simulacros. En el tema del dispositivo, propusieron que la carga de casillas del CAE no sea conforme a su ARE, sino por uso en la actividad; por ejemplo, en los mecanismos de recolección no se puede seleccionar una casilla que no corresponda.
- Considerar que en la transmisión vía voz existe dificultad para los datos
- Disminuir el número de casillas para la muestra, toda vez que es muy grande.
- Valorar que las distancias entre las casillas, en algunos distritos son muy largas, aunado a la presencia de bloqueo de vialidades.
- Estimar que las y los CAE atienden dudas que se tienen en las casillas y eso retrasa el reporte de información. Al tener que reportar una casilla para CR, les cambia la logística para el mecanismo de recolección.

- Incrementar la dotación de uno o dos teléfonos para actividades de CR, reporte vía voz de internet.
- Programar los simulacros del CR por bloques.
- Concientizar a las personas SE y CAE, respecto a que las actividades relativas al CR requieren precisión y rapidez, porque la calidad de la información que transmiten es un insumo que contribuye a generar certeza en los resultados que difunde el máximo órgano de dirección institucional. Las y los CAE deben tener claro que la información que recaban y reportan tiene un alto valor público, que trasciende al ámbito distrital.

VII. Conclusiones y Líneas de Acción

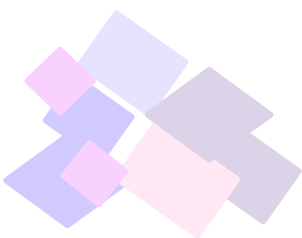
Como resultado de las opiniones y problemáticas vertidas por los y las vocales de los órganos desconcentrados, se ponen a consideración diversas líneas de acción, con el propósito de asumir compromisos en las áreas centrales para fortalecer la planeación institucional respecto a las actividades y asuntos relevantes en materia de organización electoral que se deberán atender durante el PEC 2023-2024 y los procesos electorales concurrentes, mismas que se establecen a continuación:

Ubicación e instalación de casillas. Experiencias en el funcionamiento de la casilla única, casillas especiales y retos para el 2024

Procedimiento para la ubicación de casilla: Es un proceso perfectible, de mejora continua, el cual, debe atender con efectividad las condiciones actuales de cada proceso electoral que llegasen a presentarse como: pandemia, fenómenos naturales o el incremento de inseguridad en el país, aunado al impacto que se tenga con la distritación y de los procesos de participación ciudadana que en su caso se presenten muy cercanos al PEC 2023-2024.

Las principales líneas de acciones son las siguientes:

1. Emitir un listado de tareas y recomendaciones de actividades que pueden ir realizando los órganos desconcentrados, para el primer semestre de 2023, a efecto de orientar los esfuerzos en la planeación en cuanto a ubicación e instalación de casillas.
2. Analizar la instrumentación del voto electrónico, para el caso de casillas especiales.
3. Estudiar la posibilidad de una aplicación o sistema que permita cargar la información sobre la ubicación, accesibilidad y equipamiento de las casillas, así como, las imágenes de estas desde una aplicación que pueda ser utilizada desde el teléfono celular del personal técnico.

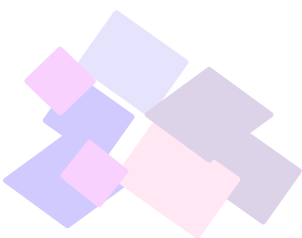


4. Revisar la normativa y proponer a las instancias superiores, ajustes al Reglamento de elecciones y al Anexo 8.1 que permitan atender las nuevas necesidades en materia de ubicación de casillas para procesos electorales y de participación ciudadana. También revisando el modelo de casilla única.
5. Iniciar la elaboración de documentos normativos aplicables al PEC 2023-2024, para proponerlos al Consejo General y sean aprobados previo a los trabajos de presupuestación del PEC 2024, para que los órganos distritales cuenten con información oportuna.
6. En la elaboración de algunos de los documentos normativos o para la mejora de esquemas de seguimiento del procedimiento, trabajar de la mano con vocales de organización electoral, de manera que se buscará convocarlos a reuniones para continuar obteniendo retroalimentación.
7. Revisar, en el marco de los trabajos de gestión por procesos, que en el mapeo se involucren los que intervienen en el procedimiento de ubicación de casillas, tanto a nivel central como local y contar con la participación de vocales de área y ejecutivos.
8. Recabar y analizar la pertinencia de las propuestas de ajustes del SUC, valorando la pertinencia de un sistema que ayude a la conformación de las casillas, que sea visual, como los que utiliza la DERFE para la redistribución o reseccionamiento, para comunicar a la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) y revisen su viabilidad de implementación ya sea a corto, mediano o largo plazo.
9. Considerar la implementación de aplicativos que permitan recabar información en sitio, contemplando las necesidades de recursos que conllevaría y los mecanismos de control, revisión y validación de información que se incorpore, en su caso, al SUC.
10. Recabar las observaciones, propuestas y necesidades externadas por las y los vocales, a efecto de comunicar a las áreas centrales y revisen la viabilidad y en su caso implementación de las mismas.

Cómputos de las Elecciones Federales: Elementos de los modelos 2018 y 2021, ante el reto de 2024.

Líneas de acción:

1. Valorar la viabilidad normativa, técnica, operativa y financiera de las propuestas de mejora planteadas por los asistentes a las regionales.
2. Retomar la implementación de aquellos elementos de los lineamientos para cómputos de 2018 y 2021 que obtuvieron el mayor consenso entre el funcionariado.
3. Presentar a la consideración del Consejo General el proyecto de lineamientos de cómputo para 2024 en el primer trimestre de 2023, a fin de que las juntas ejecutivas conozcan con oportunidad el esquema que se implementará y puedan considerar



con oportunidad los requerimientos necesarios en su ejercicio de presupuestación de los recursos de proyectos específicos de la DEOE.

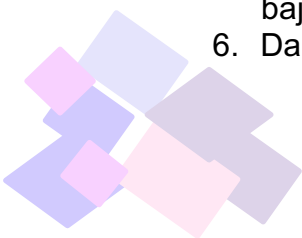
Innovaciones en la documentación y materiales electorales.

1. Llevar a cabo la prueba piloto en las juntas distritales ejecutivas, sobre el llenado del cuadernillo para hacer operaciones de escrutinio y cómputo; y, del Acta de Escrutinio y Cómputo.
2. Hacer una consulta a los órganos desconcentrados sobre sus requerimientos de sellos que tengan incorporado el nombre del Municipio, para hacer una compra consolidada a nivel central.
3. Revisar la guía para el acondicionamiento y almacenamiento de los materiales electorales recuperados, a efecto de ampliar el periodo para las tareas de limpieza y mantenimiento de las cajas paquete.
4. Considerar en la guía para el registro de materiales electorales, un periodo suficientemente amplio para el etiquetado de los materiales que se encuentran bajo resguardo de las juntas distritales.
5. Continuar con la búsqueda de alternativas para facilitar el acondicionamiento de las cajas paquete electoral.
6. Someter a la consideración y aprobación de la Comisión de Organización Electoral y, en su caso, del Consejo General, las propuestas de modificación al Reglamento de Elecciones y sus anexos 4, 4.1 y 5.
7. Someter a la consideración y aprobación de la Comisión de Organización Electoral y del Consejo General los acuerdos de la documentación y materiales electorales que se utilizarán en el PEC 2023-2024.

Votación anticipada en territorio nacional. Experiencias en el Voto de las personas en prisión preventiva y para otros grupos en inclusión.

Líneas de acción

1. Establecer canales de comunicación con autoridades penitenciarias, de manera oportuna.
2. Establecer en coordinación con la DERFE y demás áreas competentes un mecanismo para la credencialización de las personas en prisión preventiva.
3. Estudiar la posibilidad de incluir a otros grupos sociales a la modalidad del voto anticipado.
4. Estudiar la posibilidad para que el voto anticipado se ejecute mediante modalidad electrónica.
5. Realizar mayor difusión del trámite que realice los Módulos de Atención Ciudadana bajo la modalidad del art. 141 de la LGIPE.
6. Dar a conocer a las PPP previo a la Jornada de Votación las opciones políticas.



7. Incrementar la difusión de esta modalidad de votación en los centros penitenciarios, así como la posibilidad de incorporar en futuros ejercicios otros mecanismos de votación, como la urna electrónica.
8. Capacitar, por parte de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, al funcionariado que visitará a las personas que integrará la lista nominal de electores para Voto Anticipado, con el fin de generar empatía y sensibilizar respecto a la situación personal de la ciudadanía que se encuentre bajo el Artículo 141 de la LGIPE.

Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) y operativo de campo en Conteo Rápido.

Líneas de acción

1. Realizar un análisis sobre la disponibilidad de Internet local (tarjetas de prepago) para subsanar las zonas sin cobertura telefónica o con dificultades para obtener señal y facilitar el flujo de información de los CAE hacia el Consejo Distrital; y en su caso, realizar las gestiones para solicitar el desbloqueo de los teléfonos celulares.
2. Se enviará a las juntas locales y distritales el número de líneas telefónicas asignadas, con la finalidad de que las validen o propongan un ajuste y lo justifiquen.
3. Se van a revisar los ajustes en el Sistema del CR para contar con los reportes que sirvan a las vocalías para el seguimiento adecuado.
4. Se va a exponer al Comité Técnico Asesor de los Conteos Rápidos (COTECORA) las consideraciones en la selección de la muestra y las implicaciones de aquellos CAE con más de una casilla para reporte.

VIII. Resultados de la encuesta de satisfacción aplicada a las personas asistentes a las Reuniones Regionales

Como parte de las actividades a desarrollar durante la celebración de las reuniones regionales, se contempló la aplicación de una encuesta de satisfacción dirigida a las y los vocales ejecutivos, secretarios y de Organización Electoral asistentes a las reuniones regionales, con la finalidad de conocer su opinión respecto al contenido de los temas vertidos, tiempo de presentación de los temas abordados, dinámicas de participación desarrolladas y comentarios sobre las cinco mesas de trabajo.

Derivado de lo anterior, previo a la conclusión de las reuniones regionales, la DEOE proporcionó a las y los asistentes un código QR y una liga de acceso al formulario para dar respuesta.



Los resultados obtenidos de las tres primeras preguntas de las encuestas de satisfacción aplicadas en cada reunión regional fueron integrados para su análisis y presentación.

Respecto a las preguntas:

1. En una escala del 1 al 5, ¿Qué tan adecuados consideró los contenidos abordados durante la reunión?
2. En una escala del 1 al 5, ¿Qué tan útiles consideró los temas abordados durante la reunión?
3. En una escala del 1 al 5, ¿Qué le pareció el tiempo para la presentación de cada tema?

En el cuadro 3, se observa que la calificación promedio otorgada por las y los asistentes en cada una de las reuniones regionales, en escala de 1 a 5 (donde 1 se considera como nada adecuados/nada útiles y 5 como muy adecuados/muy útiles):

Cuadro 3
Reuniones Regionales
Calificación de los contenidos abordados, la utilidad de temas abordados y tiempo de presentación

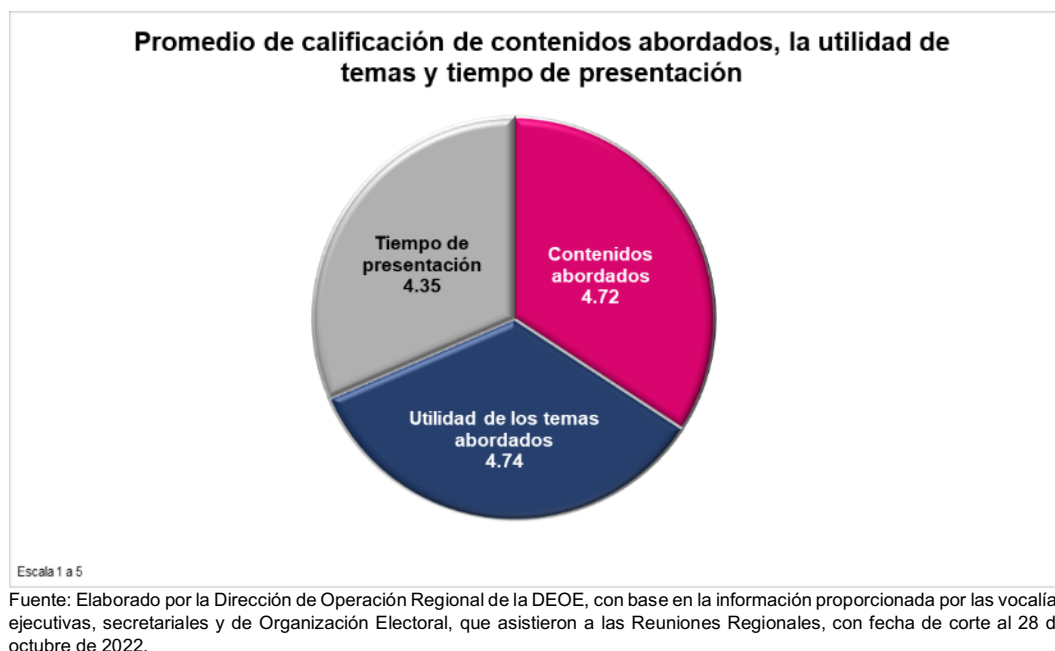
Reunión Regional	Circunscripción	Promedio calificación contenidos abordados*	Promedio calificación Utilidad de los temas abordados*	Promedio calificación Tiempo de presentación*
Total		4.72	4.74	4.35
1	I	4.80	4.81	4.25
2	II	4.74	4.76	4.32
3	V	4.65	4.69	4.44
4	IV	4.67	4.66	4.37
5	III	4.76	4.78	4.35

* Escala 1 a 5

Fuente: Elaborado por la Dirección de Operación Regional de la DEOE, con base en la información proporcionada por las vocalías ejecutivas, secretariales y de Organización Electoral, que asistieron a las Reuniones Regionales, con fecha de corte al 28 de octubre de 2022.

De acuerdo con la gráfica 3, se observa que la calificación promedio otorgada por las y los asistentes de las cinco reuniones regionales, en escala de 1 a 5 (donde 1 se considera como nada adecuados/nada útiles y 5 como muy adecuados/muy útiles) fue de 4.72 puntos respecto a los contenidos abordados; 4.74 puntos respecto de la utilidad de los temas abordados y 4.35 puntos respecto al tiempo de presentación.

Gráfica 2
Reuniones Regionales
Promedio de calificación respecto a los temas abordados, la utilidad de los temas y tiempo de presentación



En general, las y los asistentes consideraron que los temas y contenidos abordados fueron los adecuados y de gran utilidad para el próximo Proceso Electoral, presentando buenas propuestas.

Asimismo, manifestaron que la forma en que se abordaron los temas desde la perspectiva de la experiencia de los ponentes y compañeros de mesa fortalece y enriquece los conocimientos en estos rubros.

Por otra parte, manifestaron su reconocimiento y felicitación a las y los expositores por el buen dominio de los temas y el contenido de las presentaciones.

Respecto al tiempo de presentación, si bien el tiempo de presentación de los temas fue calificado como adecuado, algunos de los asistentes manifestaron que el tiempo de exposición fue poco, dada la relevancia de los temas abordados y; a su vez, sugirieron acortar tiempo de exposición de los temas para que el tiempo de participación en las mesas de trabajo sea mayor.

En relación con las preguntas de la 4 a la 8, referentes a registrar los comentarios acerca de cada una de las mesas de trabajo; a continuación, se presentan las principales propuestas adicionales a lo vertido en las mesas.

Mesa 1. Ubicación e instalación de casillas. Experiencias en el funcionamiento de la casilla única, casillas especiales y retos para el 2024.

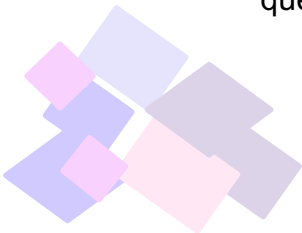
1. Ampliar tiempo de contratación de SE y CAE, para que brinde apoyo en actividades de recopilación de los recibos del Sistema de Contratación, Pago y Comprobación de Recursos (SICOPAC) de los recursos entregados por dichas figuras.
2. Considerar la posibilidad o factibilidad de implementar centros de votación para ciudadanos en tránsito.
3. Diseñar una App móvil para registro de SICOPAC, mediante escaneo de la Credencial para Votar y registro de huella, evitando el llenado y firmado de tantos formatos.
4. Considerar ampliar plazo de contratación de SE y CAE en elección con casilla única.
5. Considerar la opción de instalar Centros de Votación para las secciones donde no se cuenta con lugares adecuados (escuelas, oficinas públicas, etc.), ubicados estratégicamente, con lo cual se aseguraría también las facilidades de acceso a personas con alguna discapacidad.
6. Celebrar convenios con autoridades educativas con antelación; planear desde la DEOE las actividades de las y los CAEL, como responsabilidad del INE en la asistencia electoral; considerar en la casilla especial el uso de voto electrónico; conseguir las anuencias cada vez es más difícil; implementar los centros de votación; implementar un módulo en el SUC para capturar cambio y precisiones de las casillas, para su revisión antes de su captura definitiva, mediante una aplicación sea posible capturar durante los recorridos la información de equipamiento de casilla desde la casilla.

Mesa 2: Cómputos de las Elecciones Federales: Elementos de los modelos 2018 y 2021, ante el reto de 2024.

1. Deliberar los votos reservados, al interior de los GT, en lugar de pasarlos al pleno del Consejo.
2. Capacitar sobre el Sistema de Cómputos Distritales en general, incluyendo todos los módulos para las y los participantes involucrados, en lugar de dividir los módulos por vocalías.

Mesa 3: Innovaciones en la documentación y materiales electorales.

1. Tener en cuenta que, en los casos en los que se tenga registro de más de una candidata o candidato independiente, se imprimirá la boleta en tamaño carta, lo que implicará tener paquetes y documentación electoral de distintos tamaños,



conforme al tipo de elección, considerarlo para los trabajos de adecuación de las bodegas electorales.

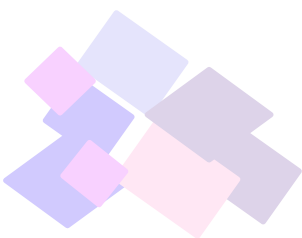
2. Hacer un ejercicio previo del marcado de la boleta electoral, en tamaño media carta, con la finalidad de evitar el riesgo de que se traslape el recuadro de la opción votada; y así, los votos reservados en los cómputos pudieran multiplicarse. Adicional, la posibilidad de multiplicar los votos nulos, por la reducción del tamaño de la boleta.

Mesa 4: Votación anticipada en territorio nacional. Experiencias en el Voto de las personas en prisión preventiva y para otros grupos en inclusión.

1. Considerar en el voto anticipado, el derecho de personas con otras condiciones.
2. Considerar que, en algunos distritos se componen por varios municipios y cuentan con varios centros penitenciarios, por lo que se requerirán recursos humanos y materiales adicionales.
3. Considerar la inclusión de la posibilidad de la votación anticipada y el voto mediante urna electrónica.
4. Considerar el voto conforme al artículo 141 de la LGIPE, el voto por internet.

Mesa 5: Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) y operativo de campo en Conteo Rápido.

1. Determinar que la aplicación SIJE se encuentre disponible antes de la segunda capacitación a CAE y SE, a efecto de que se pueda llevar a cabo una capacitación práctica con el personal de campo.
2. Disminuir el número de personal comisionado por las juntas distritales ejecutivas para atender las actividades en la sala del SIJE, con la implementación de la App SIJE, así como la instalación de las líneas telefónicas de acuerdo con las características propias de cada distrito.



IX. Galería fotográfica

Primera Reunión Regional, Guadalajara, Jalisco





Segunda Reunión Regional, Querétaro, Querétaro





Tercera Reunión Regional, Morelia, Michoacán





Cuarta Reunión Regional, Cuernavaca, Morelos





Quinta Reunión Regional, Mérida, Yucatán



