

Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023

UTSI

Noviembre 2022



Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de noviembre de 2022	10/11/2022
v1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de noviembre de 2022, actualizado al 11 de noviembre de 2022, detallando lo siguiente: Páginas 40-42: Complemento de cifras de operación, tabla de modificaciones y tabla de Actividades y periodos relevantes del Sistemas de Registro para Votar desde el Extranjero. Páginas 89-91: Complemento de la tabla de requerimientos e inclusión de las cifras de usuarios registrados y accesos al sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes.	11/11/2022
v1.2	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2022-2023, del mes de noviembre de 2022, actualizado al 16 de noviembre de 2022, detallando lo siguiente: Página 8: Actualización del alcance del informe. Páginas 17, 27-28, 112: Actualización de la fecha de inicio de operación del Sistema Integral de Fiscalización-Precampaña. Páginas 21, 54, 87 Actualización de casos CAU.	16/11/2022

Nota: El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo éste progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

Generales	8
Objetivo	8
Alcance.....	8
Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2022-2023.9	
Desglose por Unidad Responsable:	10
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:	11
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas	12
Sistemas en operación	21
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos	22
Calendario de avance en la implementación de los sistemas.....	23
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....	29
Sistemas en Operación	29
Sistema – Generación de Base de Datos	29
Sistema – Sesiones de Junta	32
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	36
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	39
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	46
Sistema – Sesiones de Consejo	51
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	56
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita.....	62
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	66
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales	74
Sistema – Ubicación de Casillas	82
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	89
Sistema – Reclutamiento en Línea.....	95
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	101
Sistemas en Actualización.....	105
Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	105

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	107
Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	110
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña	112
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	115
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	117
Sistema – Primera Insaculación	120
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	122
Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	127
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	130
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	133
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	135
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	138
Sistema – Segunda Insaculación	139
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	140
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	142
Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	144
Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	145
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	146
Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	150
Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	153
Sistema – Ubica tu Casilla	156
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	157
Sistema – Certeza	158
Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	159
Sistema – Consulta en Casillas Especiales	160
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral	162
Sistema – Conteo Rápido	168
Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	169
Consideraciones de seguridad	170
Anexo Infraestructura	171
1. Arquitectura de Software	171

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación	174
Sistema – Generación de Bases de Datos	176
Sistema – Sesiones de Junta	177
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	178
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero	179
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL	180
Sistema – Sesiones de Consejo	181
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas	182
Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	183
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	184
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales	185
Sistema – Ubicación de Casillas	186
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	187
Sistema – Reclutamiento en Línea	188
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	189
3. Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación	190
Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación	191
Sistema – Generación de Base de Datos	192
Sistema – Sesiones de Junta	193
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	194
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero	195
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL	198
Sistema – Sesiones de Consejo	199
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas	200
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita	202
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	204
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales	209
Sistema – Ubicación de Casillas	211

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	212
Sistema – Reclutamiento en Línea	214
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	216
Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación.....	218
Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	218
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	219
Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	220
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña	221
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	223
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	224
Sistema – Primera Insaculación	226
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	227
Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	229
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	230
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	232
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	233
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	234
Sistema – Segunda Insaculación	235
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	236
Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	237
Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	239
Aplicación – Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....	240
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	241
Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	244
Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	245
Sistema – Ubica tu Casilla	247
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	248
Sistema – Certeza	249
Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	250

Sistema – Consulta en Casillas Especiales	251
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral	252
Sistema – Conteo Rápido.....	255
Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	256

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2022-2023, e integra información del periodo del **10 de octubre al 6 de noviembre de 2022**.

Este informe fue presentado el 15 de noviembre de 2022 en el marco del Grupo de Trabajo en materia de Sistemas de la Comisión de Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2022-2023 (COTSPEL), con fecha de corte al 6 de noviembre de 2022, y se realiza una actualización al día 16 de noviembre de 2022.

En términos generales, las actualizaciones versan sobre:

- Actualización de la fecha de Inicio de Operación del Sistema Integral de Fiscalización-Precampaña.
- Actualización de casos CAU abiertos.

Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2022-2023

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:

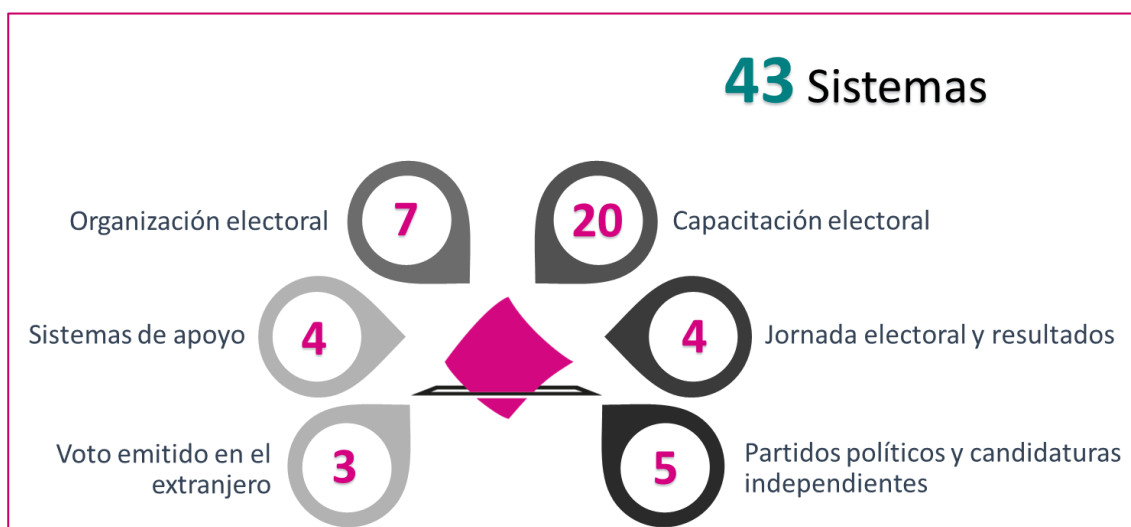


Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Locales 2022-2023

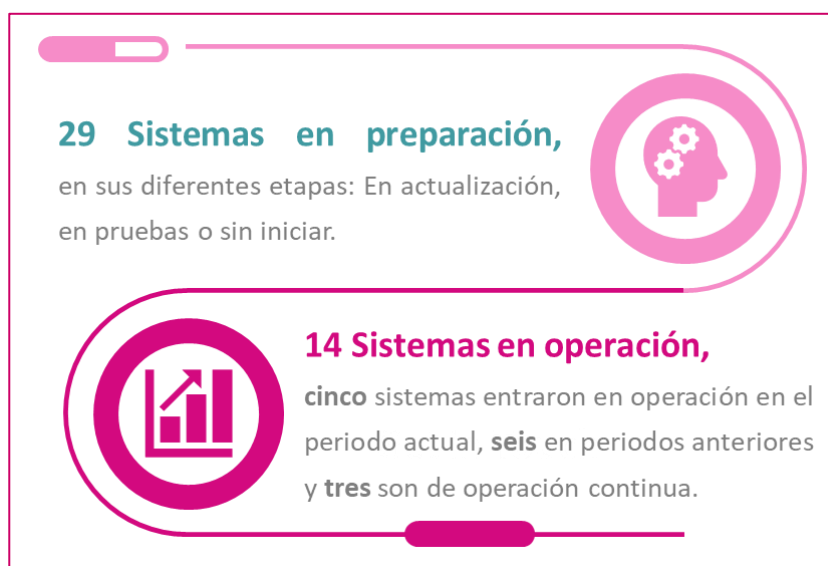


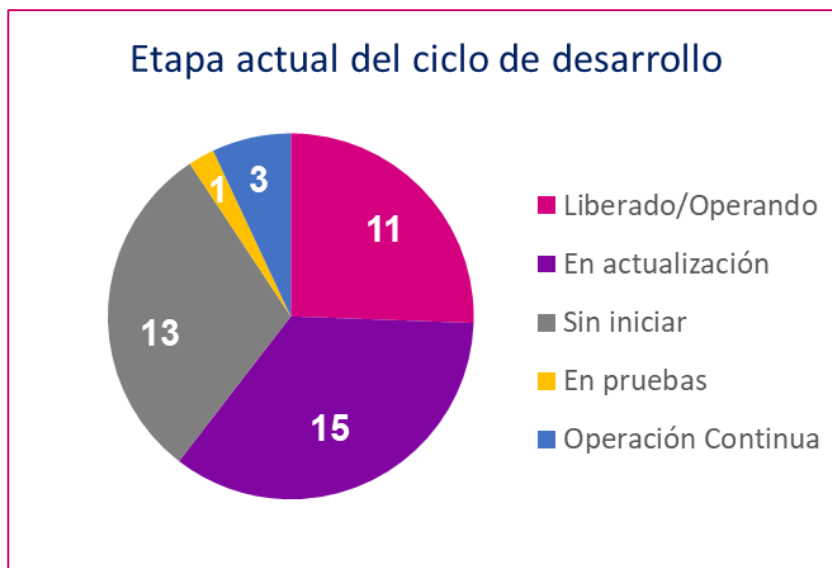
Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Locales 2022-2023

Desglose por Unidad Responsable:

Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	20	5		9	6	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	10	5		4	1	
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	2	1			1	
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	5	1	1	1	2	
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4	1		1	2	
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	2	1			1	
Totales	43	14	1	15	13	0

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

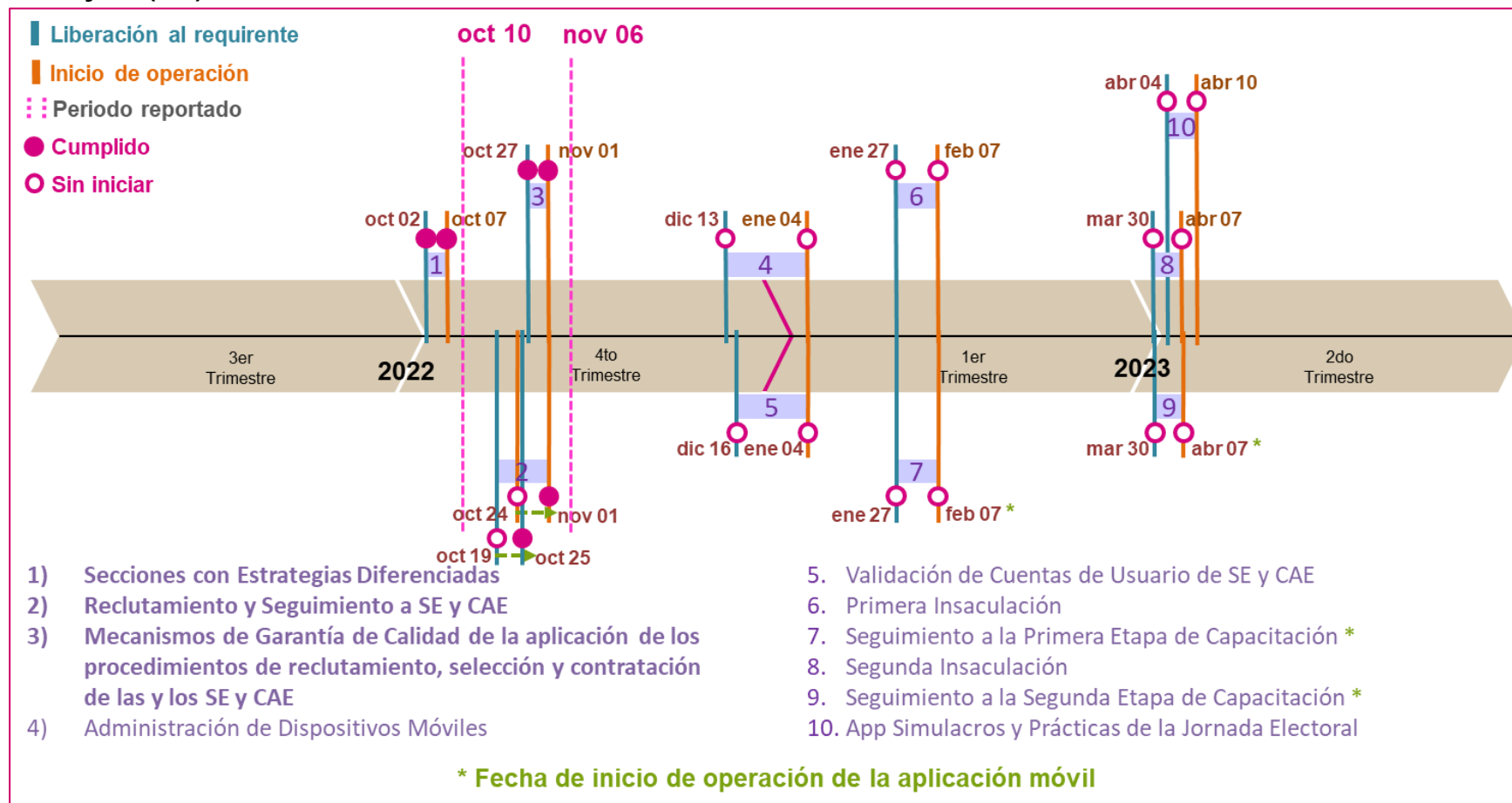
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Operación continua	El sistema es de operación continua, y suele operar para diversos procesos electorales.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

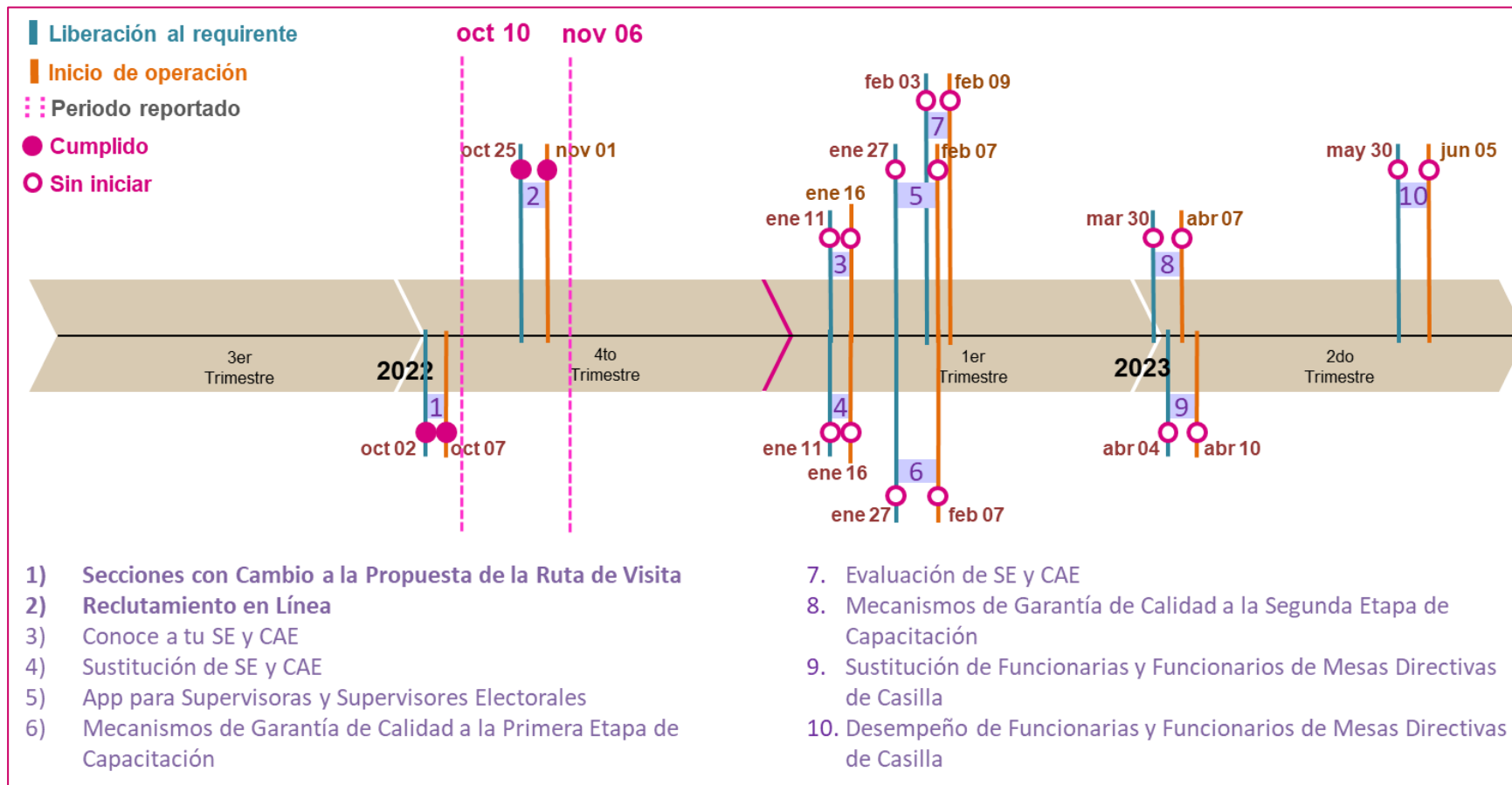
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

DECEyEC (1/2)



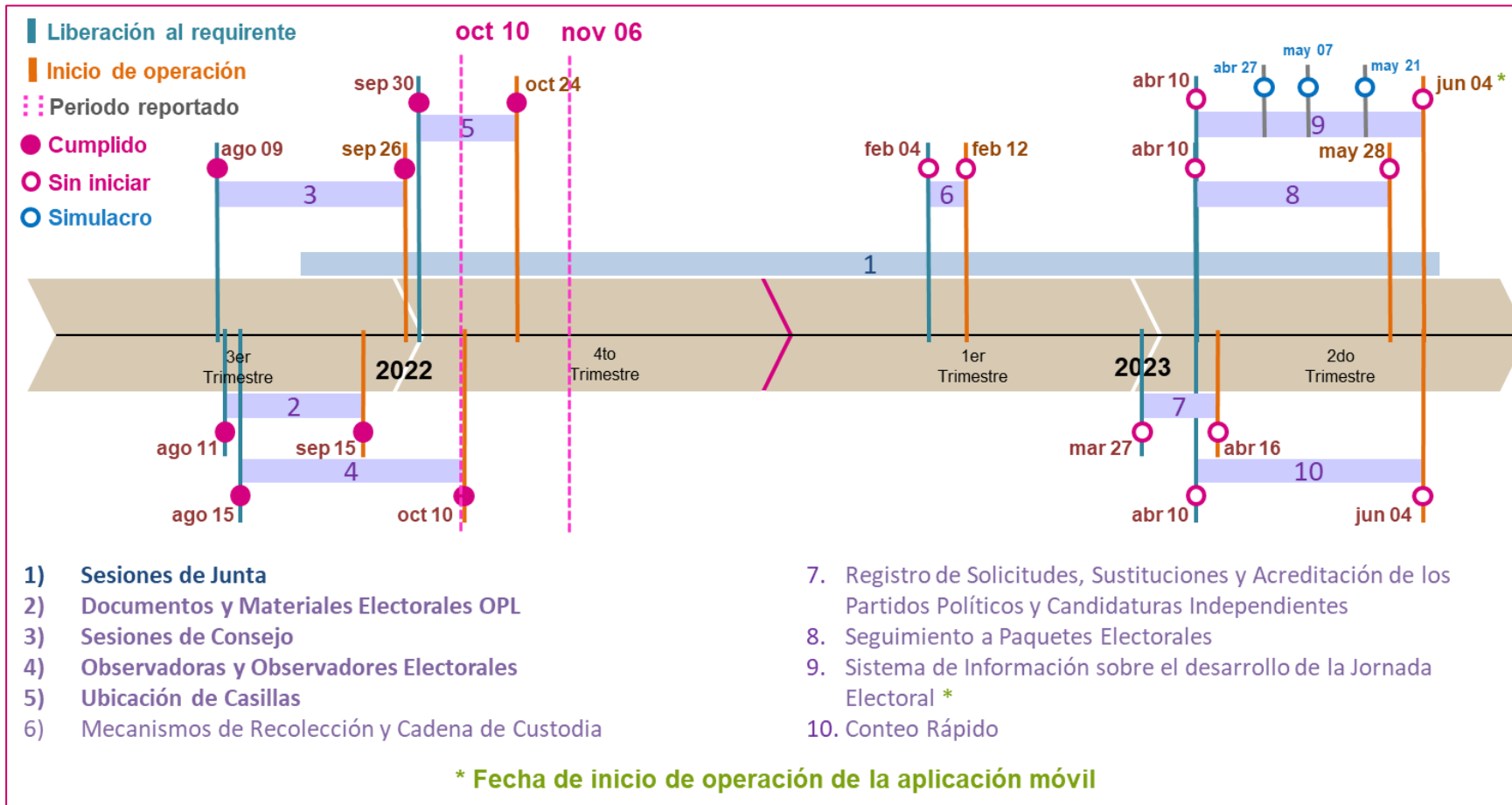
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

DECEyEC (2/2)



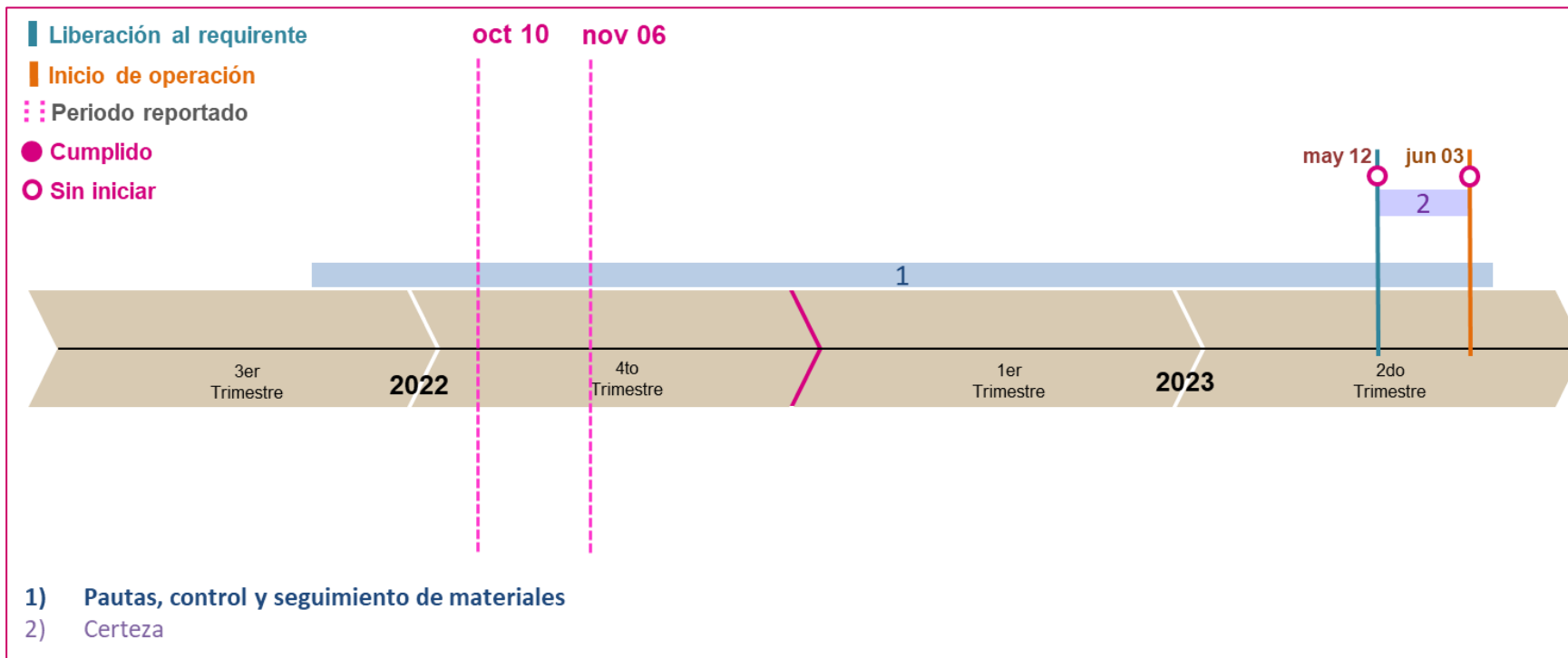
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

DEOE



Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DEPyPP



Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de DEPyPP

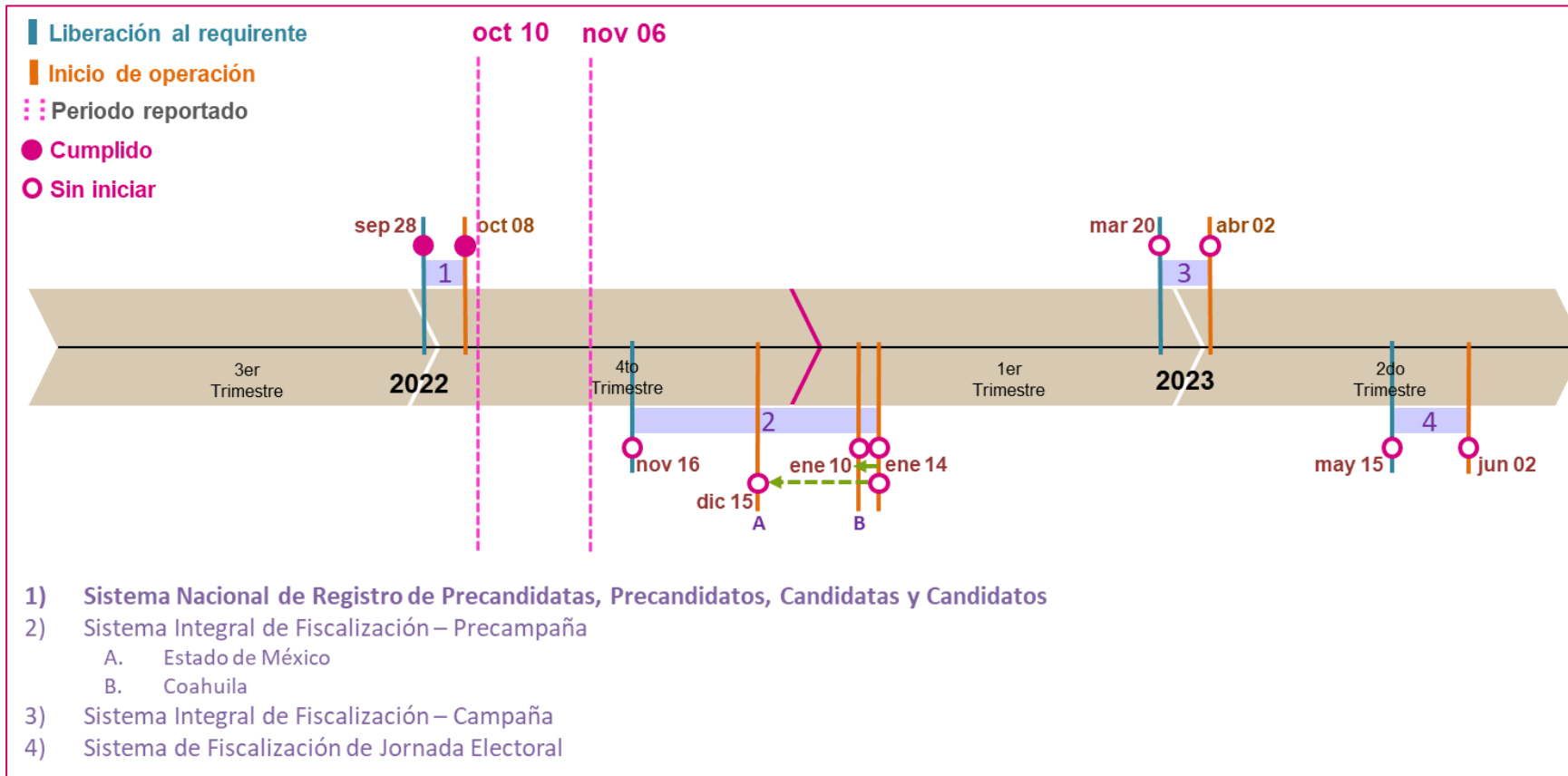
DERFE



Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de DERFE

Nota: Las fechas de Inicio de Operación del Sistema de captación de datos para procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos son tentativas, a reserva de oficializarse por el Consejo General.

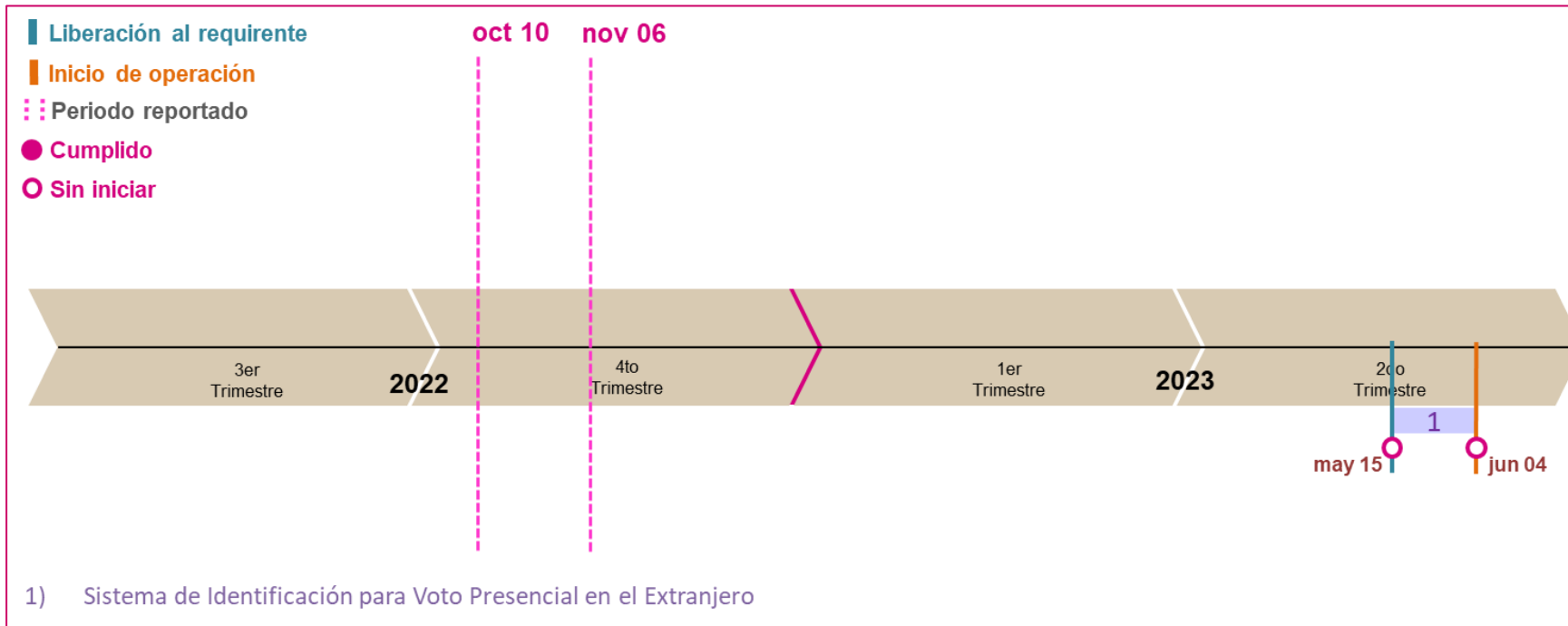
UTF



- 1) Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos
- 2) Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña
 - A. Estado de México
 - B. Coahuila
- 3) Sistema Integral de Fiscalización – Campaña
- 4) Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

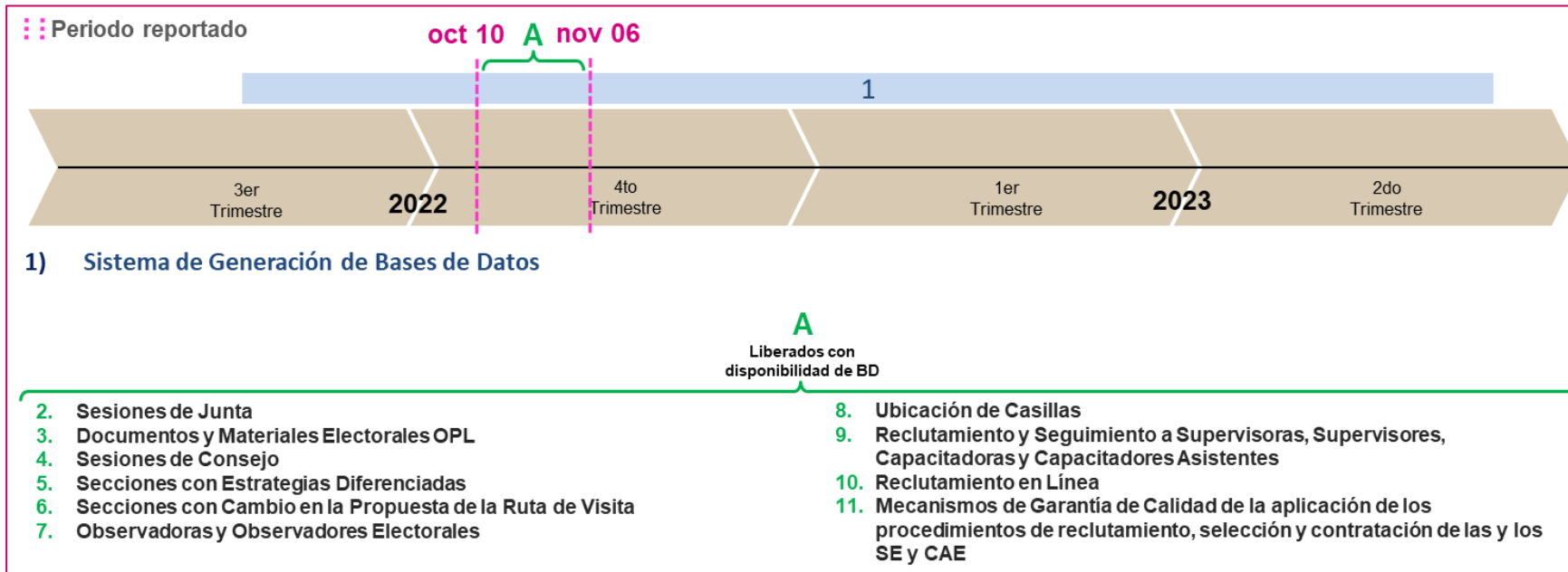
Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

UTSI (1/3)



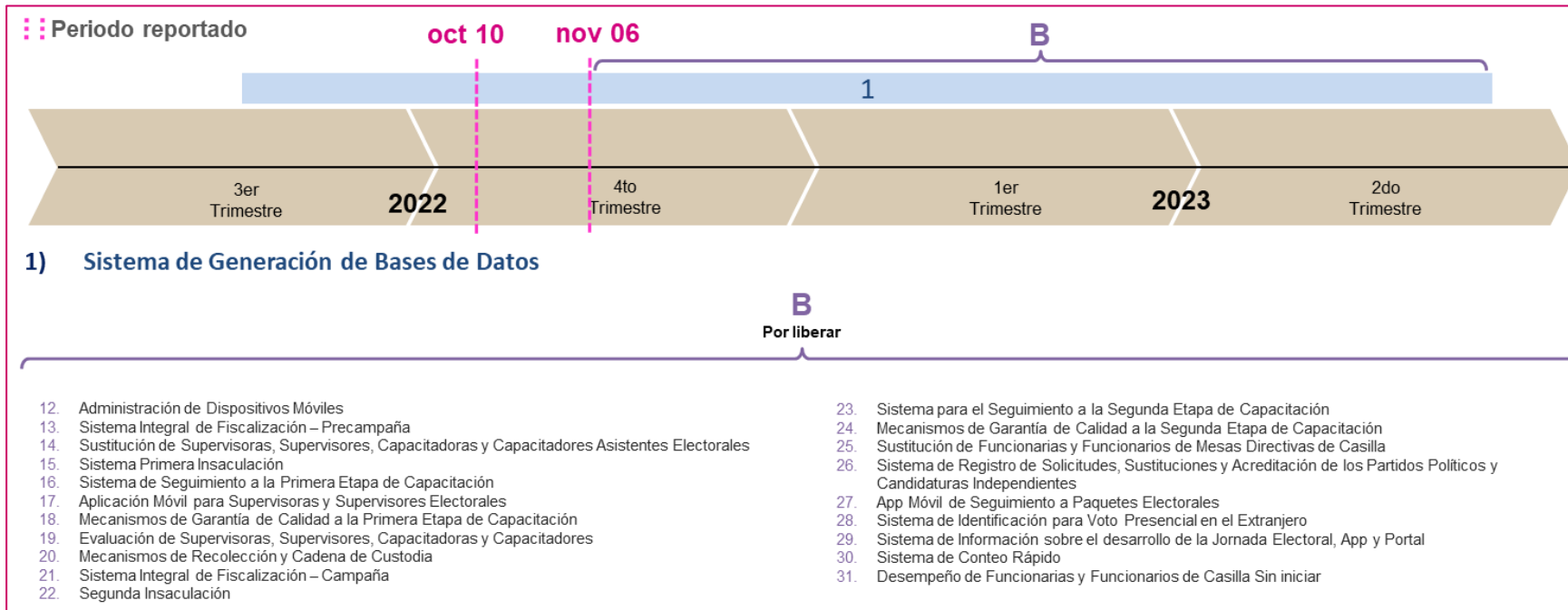
Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (1/3)

UTSI (2/3)



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (2/3)

UTSI (1/3)



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (3/3)

Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas puestos en operación para los Procesos Electorales Locales 2022-2023	14

Tabla 3. Total de sistemas en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Solicitudes recibidas en el periodo	Asesorías	Disponibilidad	Funcionalidad	Permisos	Total
CAU	38	0	8	15	61
Incidencias reportadas por el Área Requirente					12
Total de solicitudes recibidas					73

Tabla 4. Total de incidencias reportadas de los sistemas en operación

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

Nota: Al 16 de noviembre no se tienen casos CAU abiertos.

Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 11. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2022 – 2023.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas	09/09/2022	27/10/2022	02/10/2022	28/09/2022	03/10/2022	07/10/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita	09/09/2022	27/10/2022	02/10/2022	28/09/2022	03/10/2022	07/10/2022	Liberado/ Operando
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	09/09/2022	10/12/2022	19/10/2022 25/10/2022 ¹	16/10/2022 25/10/2022 ¹	20/10/2022 25/10/2022 y 26/10/2022 ¹	24/10/2022 01/11/2022 ¹	Liberado/ Operando
Reclutamiento en Línea	09/09/2022	18/10/2022	25/10/2022	19/10/2022 25/10/2022 ¹	25/10/2022 y 26/10/2022 ¹	01/11/2022	Liberado/ Operando
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	09/09/2022	23/12/2022	27/10/2022	24/10/2022 27/10/2022 ¹	27/10/2022 y 28/10/2022 ¹	01/11/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles	09/09/2022	08/12/2022	13/12/2022	09/12/2022	14/12/2022	04/01/2023	En actualización
Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE	09/09/2022	13/12/2022	16/12/2022	14/12/2022	-	04/01/2023	En actualización
Conoce a tu SE y CAE	09/09/2022	05/01/2023	11/01/2023	06/01/2023	12/01/2023	16/01/2023	En actualización

Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales	09/09/2022	05/01/2023	11/01/2023	06/01/2023	12/01/2023	16/01/2023	En actualización
Sistema Primera Insaculación	09/09/2022	31/12/2022	27/01/2023	02/01/2023	30/01/2023	07/02/2023	En actualización
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023	Web: 07/02/2023 Móvil: 07/02/2023	En actualización
Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023	07/02/2023	En actualización
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación	09/09/2022	22/01/2022	27/01/2023	23/01/2023	30/01/2023	07/02/2023	En actualización
Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores	08/10/2022	27/01/2022	03/02/2023	30/01/2023	06/02/2023	09/02/2023	En actualización
Segunda Insaculación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023	07/04/2023	Sin iniciar
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023	Web: 07/04/2023 Móvil: 07/04/2023	Sin iniciar
Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación	04/01/2023	24/03/2023	30/03/2023	27/03/2023	31/03/2023	07/04/2023	Sin iniciar
Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	04/01/2023	30/03/2023	04/04/2023	31/03/2023	05/04/2023	10/04/2023	Sin iniciar
Aplicación móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada electoral	04/01/2023	30/03/2023	04/04/2023	31/03/2023	05/04/2023	10/04/2023	Sin iniciar
Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla	04/01/2023	25/05/2023	30/05/2023	26/05/2023	31/05/2023	05/06/2023	Sin iniciar

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 5.

1. Se modifican diversas fechas de los sistemas de: "Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes", "Reclutamiento en Línea" y "Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE", de acuerdo con la Circular INE / DECEYEC-UTSI / 009 / 2022.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sesiones de Junta	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Documentos y Materiales Electorales OPL	10/06/2022	31/01/2023	11/08/2022	11/08/2022	-	15/09/2022	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	10/06/2022	03/11/2022	09/08/2022	09/08/2022	Primer Simulacro 20/09/2022 Segundo Simulacro 23/09/2022	26/09/2022	Liberado/ Operando
Sistema y Portal de Observadoras y Observadores Electorales	05/07/2022	31/03/2023	15/08/2022	15/08/2022	27/09/2022	10/10/2022	Liberado/ Operando
Ubicación de Casillas	15/09/2022	28/02/2023	30/09/2022	30/09/2022	14/10/2022 20/10/2022 ¹	18/10/2022 24/10/2022 ¹	Liberado/ Operando
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	10/06/2022	28/04/2023	07/09/2022	07/09/2022	04/03/2023 04/02/2023 ³	06/03/2023 12/02/2023 ³	En actualización
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	05/07/2022	31/03/2023	13/10/2022	13/10/2022	27/03/2023 al 11/04/2023	16/04/2023	En actualización
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	31/11/2022	28/02/2023	10/04/2023	10/04/2023	20/04/2023 al 21/04/2023	28/05/2023	En actualización
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal	30/09/2022	31/05/2023	09/12/2022	10/04/2023 al 20/04/2023	Primer Simulacro 27/04/2023 Segundo Simulacro 11/05/2023 07/05/2023 ² Tercer Simulacro 21/05/2023	04/06/2023	En actualización

Sistema de Conteo Rápido	18/10/2022	07/04/2023	10/04/2023	10/04/2023	Primer Simulacro 27/04/2023	04/06/2023	Sin iniciar
					Segundo Simulacro 07/05/2023		
					Tercer Simulacro 21/05/2023		

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 6.

1. Se modifican las fechas de Simulacro y de Inicio de Operación del sistema de Ubicación de Casillas de acuerdo con la Circular INE / DEOE-UTSI / 012 / 2022.
2. Se modifica la fecha del Segundo simulacro del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal, establecido en el Acuerdo INE/COTSP2023/003/2022.
3. Se modifican las fechas de Simulacros y de Inicio de Operación de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, de acuerdo con la Atenta Nota INE-DEDE-N-0356-2022.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero	29/07/2022	30/12/2022	19/08/2022	19/08/2022	29/08/2022	01/09/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos	17/10/2022	17/11/2022	24/10/2022	25/10/2022	-	Edo de México 15/12/2022 Coahuila 10/01/2023	En actualización
Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero	31/12/2022	28/02/2023	30/04/2023	01/02/2023 al 30/04/2023 (Preparación y ejecución de la auditoría al sistema)	01/02/2023 al 30/04/2023	06/05/2023	Sin iniciar
Ubica tu Casilla	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	Sin iniciar
Sistema de Consulta en Casillas Especiales	Primer entrega 15/06/2022 Segunda entrega 06/01/2023	04/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	05/05/2023	04/06/2023	En actualización

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 7.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Certeza	31/03/2023	05/05/2023	12/05/2023	15/05/2023 al 29/05/2023	30/05/2023 al 02/06/2023	03/06/2023 al 04/06/2023	Sin iniciar

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 8.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	20/07/2022	02/12/2022	29/09/2022	29/09/2022	-	08/10/2022	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	20/07/2022	02/12/2022	16/11/2022	16/11/2022	-	14/01/2023 Edo de México 15/12/2022 1 Coahuila 10/01/2023 1	En actualización
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	20/07/2022	17/03/2023	20/03/2023	20/03/2023	-	02/04/2023	Sin iniciar
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral	20/07/2022	12/05/2023	15/05/2023	15/05/2023	26/05/2023	02/06/2023	Sin iniciar

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 9.

1. Se actualiza el Inicio de operación de SIF-Precampaña, conforme al acuerdo "IEEM/CG/51/2022" del Estado de México, y del acuerdo "IEC/CG/065/2022" de Coahuila.

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos	-	-	-	-	-	Operación Continua	Liberado/ Operando
Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero	29/07/2022	12/05/2023	15/05/2023	15/05/2023	19/05/2023	04/06/2023	Sin iniciar

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Descripción de las Fechas relevantes:

- Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en Operación

Sistema – Generación de Base de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Generación de Base de Datos
Descripción:	Sistema que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos es de operación continua y se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Generación de Base de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	101	130
Personal JL	41	45
Personal JD	174	215

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del del del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	469	556
Personal JL	79	86
Personal JD	231	293

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022
Cortes creados	10

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

NOTA. El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, puede contener cortes de otros procesos y del Proceso Electoral Local 2022-2023.

Desempeño del Sistema de Generación de Base de Datos

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el área usuaria en el Sistema de Generación de Base de Datos

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por las juntas Locales y Distritales, mediante la captura de información de las Funcionarias y Funcionarios, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Junta

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	61	126
Personal JL	61	115
Personal JD	387	796

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	622	1,371
Personal JL	753	1,363
Personal JD	3,054	5,962

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de registros

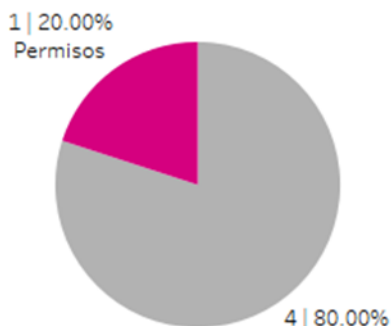
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas a la fecha de corte	Sesiones concluidas a la fecha de corte
COAHUILA	32	17
ESTADO DE MÉXICO	150	101

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

Desempeño de Sesiones de Junta

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



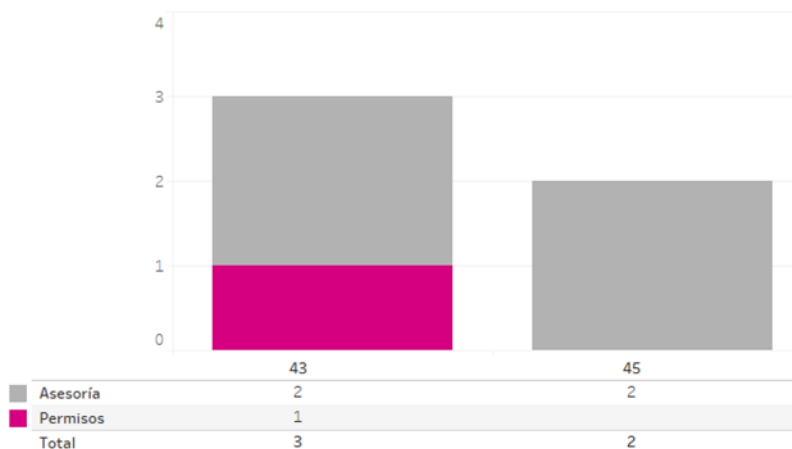
Gráfica 1. Sesiones de Junta, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	80%	4	0	4	Bajo	12 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	20%	1	0	1	Bajo	2 hrs.	Solicitud de asignación de permisos.
Total	100%	5	0	5			

Tabla 6. Sesiones de Junta, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Junta, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 10 al 15 de octubre
43	Del 16 al 22 de octubre
44	Del 23 al 29 de octubre
45	Del 30 de octubre al 05 de noviembre
46	06 de noviembre

Tabla 7. Semanas consideradas en el periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área usuaria del Sistema de Sesiones de Junta

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Sistema para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatas/candidatos, candidatas/candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	11
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	15
Gestor de pautas	5

Tabla 3. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPyPP.

Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2022
Periodo electoral	0	0
Periodo ordinario	189	660
TOTAL	189	660

Tabla 4. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Acumulado de materiales nuevos desde el 01 de septiembre de 2022
Periodo electoral	0	0
Periodo ordinario	768	3,208
TOTAL	768	3,208

Tabla 5. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2022	
Periodo electoral	Versiones por medio	0	0
Periodo ordinario	Versiones por medio	12,706	28,514
TOTAL		12,706	28,514

Tabla 6. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación pueden incluir consultas o registros de procesos anteriores y del Proceso Electoral Local 2022-2023, debido a que el sistema es de operación continua.

Desempeño del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero
Descripción:	Sistema para que las ciudadanas y ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<ul style="list-style-type: none"> • [P42] – Actualización al reporte quincenal agregando nuevas columnas para el PEL 2022-2023. • [P43] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes de INETEL para la modalidad presencial para todas las atenciones • [P44] - Comentarios finales para el control de atenciones para solicitudes con inconsistencias • [P45] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes de INETEL para la modalidad presencial para la última atención • [P46] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes de INETEL para la modalidad presencial para pendientes por trabajar 	Sprint 11		
2	<ul style="list-style-type: none"> • [P47] - Módulo de búsqueda de solicitudes para consulta de la DERFE • [P48] - Módulo de reporte del histórico del registro para el detalle 	Sprint 12		

	de solicitudes agregando modalidad presencial <ul style="list-style-type: none"> • [P49] - Ajuste al reporte quincenal de la DERFE agregando nuevas columnas • [P50] - Actualización al módulo de generación de cuentas de acceso para la modalidad de voto presencial 			
--	--	--	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
01/11/2022	DERFE	Adecuación del módulo de asignación de PEP	No	
01/11/2022	DERFE	Adecuación del módulo de búsqueda de PEP	No	
01/11/2022	DERFE	Adecuación del módulo de carga de PEP	No	
01/11/2022	DERFE	Adecuación del módulo de envío de cuentas de acceso	No	
01/11/2022	DERFE	Adecuación al módulo de generación de cuentas de acceso	No	

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/02/2023	19/02/2023	Jornada Electoral extraordinaria

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Operación

Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador UTSI	0	4
Administrador DERFE	1	1
INETEL Supervisor	0	23
INETEL Consultor	0	112

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,439	3,001

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios internos durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Administrador UTSI	26	63
Administrador DERFE	12	12
INETEL Supervisor	325	793
INETEL Consultor	1,209	3,907

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	764	1,284

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros por entidad de origen durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Coahuila	428	942
Estado de México	1,011	2,059
TOTAL	1,439	3,001

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros por país de residencia durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
AFGANISTAN	0	1
ALEMANIA	10	29
ARGENTINA	2	6
AUSTRALIA	10	13
AUSTRIA	4	6

BÉLGICA	1	1
BRASIL	1	3
CANADA	67	116
CHILE	2	2
COLOMBIA	7	8
COSTA RICA	3	4
CROACIA	0	1
CUBA	0	2
DINAMARCA	1	2
ECUADOR	1	2
EL SALVADOR	0	1
EMIRATOS ARABES UNIDOS	1	2
ESPAÑA	30	41
ESTADOS UNIDOS DE AMERICA	1,248	2,650
FINLANDIA	5	6
FRANCIA	8	19
GUATEMALA	3	3
HUNGRIA	1	2
IRLANDA	2	4
ITALIA	6	7
JAPON	0	1
LUXEMBURGO	2	2
NICARAGUA	3	3
NORUEGA	1	1
PAISES BAJOS	3	10
PANAMA	2	4
POLONIA	1	1
PORTUGAL	1	1
PUERTO RICO	1	2
QATAR	0	1
REINO UNIDO	8	18
REPUBLICA CHECA	1	3
SINGAPUR	0	1
SUECIA	0	1

SUIZA	3	5
TURQUIA	0	1
En revisión de situación registral	0	15
TOTAL	1,439	3,001

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros por medio de registro durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
INETEL	1,273	2,335
Aplicación Web	166	666
TOTAL	1,439	3,001

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	526	1,089
Electrónica	815	1,754
Presencial	98	158
TOTAL	1,439	3,001

Tabla 11. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por entidad y modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Coahuila Postal	171	371
Coahuila Electrónico	239	534
Coahuila Presencial	18	37
Estado de México Postal	355	718
Estado de México Electrónico	576	1,220
Estado de México Presencial	80	121
TOTAL	1,439	3,001

Tabla 12. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad por Género	Número de registros por género durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Hombres	773	1,672
Mujeres	666	1,329
TOTAL	1,439	3,001

Tabla 13. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Desempeño del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 14. Reportes de incidencias levantadas por el área usuaria en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Sistema que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	15/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Elección de artículos que fueron aprobados en la sesión en el módulo de aprobación	Sprint 5	Si	
2	Reporte de avance de producción	Sprint 6	Si	
3	Desarrollo del módulo de personas con discapacidad	Sprint 7		
4	Generación de reportes de medidas de seguridad, reporte de concentrado, reporte de personas con discapacidad	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/08/2022	31/08/2022	Configuración/Consulta de los catálogos para los Organismos Públicos Locales (correos electrónicos y artículos).
01/09/2022	31/01/2023	Revisión (Cargas y validación) por parte de los Organismos Públicos Locales, Junta Locales Ejecutivas y Oficinas Centrales.
01/12/2022	31/01/2023	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
15/01/2023	22/05/2023	Adjudicación (Registro)
15/02/2023	22/05/2023	Seguimiento a la producción.
15/02/2023	Pendiente	Captura de verificaciones.
Pendiente	Pendiente	Cierre del Sistema como histórico.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Avance

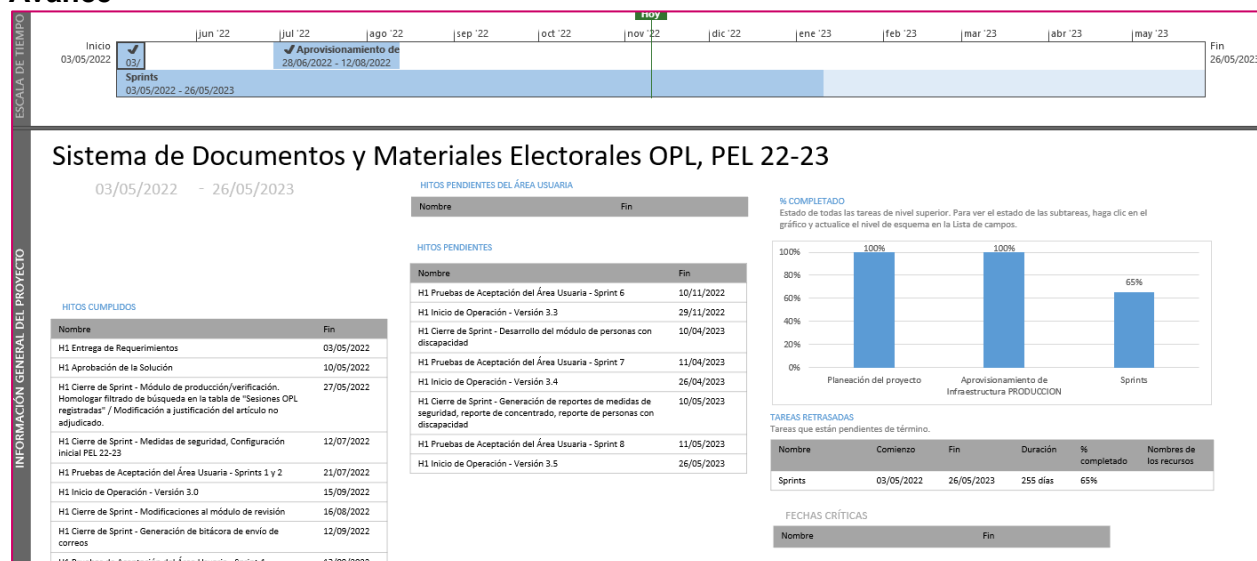


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	18	36
Personal JL	3	5
Personal JD	0	0
Personal OPL	4	9

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	194	306
Personal JL	54	62
Personal JD	0	0
Personal OPL	142	184

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Desempeño del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera.



Gráfica 1. Documentos y Materiales Electorales OPL, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100%	1	0	1	Baja	9 hrs.	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	1	0	1			

Tabla 6. Documentos y Materiales Electorales OPL, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Documentos y Materiales Electorales OPL, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 10 al 15 de octubre
43	Del 16 al 22 de octubre
44	Del 23 al 29 de octubre
45	Del 30 de octubre al 05 de noviembre
46	06 de noviembre

Tabla 7. Semanas consideradas en el periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el área usuaria en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Sistema para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de las funcionarias y funcionarios, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	26/09/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reporte que muestre el listado de las inasistencias de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes tanto Propietarios y Suplentes. Con el objeto de estar en posibilidades de atender los artículos que marca la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.; el cual debe de mostrar la fecha en la cual se presentó la inasistencia. Con el objeto de estar en posibilidades de atender los artículos que marca la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.	Sprint 3	Si	
2	Reporte que muestre el listado de los Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes tanto Propietarios y Suplentes que fueron acreditados por los Consejos Locales y Distritales. Con el objeto de estar en	Sprint 4		Se recorre desarrollo para atender adecuaciones para el proyecto referente al Proceso Federal Electoral Extraordinario 2022-2023.

posibilidades de atender los artículos que marca la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.			
--	--	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sesiones de Consejo

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Sesiones de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/08/2022	20/09/2022	Pruebas de aceptación con usuarios de DEOE
20/09/2022	20/09/2022	Primer simulacro con usuarios finales
23/09/2022	23/09/2022	Segundo simulacro con usuarios finales
26/09/2022	26/09/2022	Inicio de operación del sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Avance

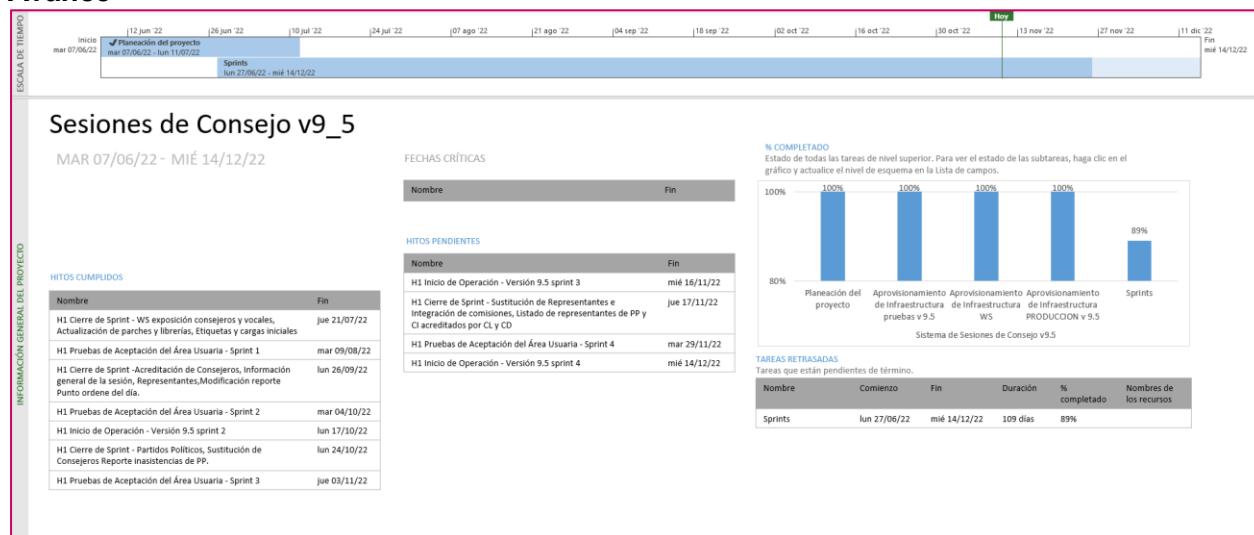


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Consejo

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	42	62
Personal JL	8	13
Personal JD	53	59

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	146	174
Personal JL	29	34
Personal JD	152	162

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de registros

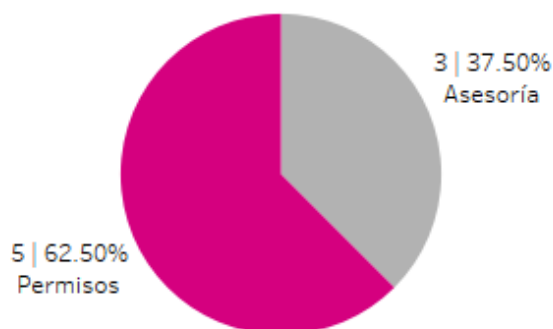
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas a la fecha de corte	Sesiones concluidas a la fecha de corte
COAHUILA	2	0
ESTADO DE MÉXICO	3	0

Tabla 6. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

Desempeño de Sesiones de Consejo

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **8 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

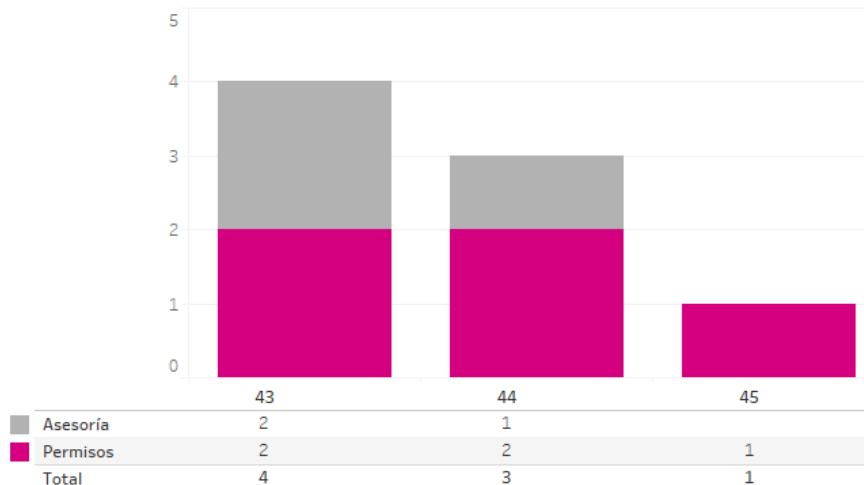
De los cuales podemos detallar lo siguiente.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	37.50%	3	1	2	Bajo	1 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	62.50%	5	0	5	Bajo	16 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	8	1	7			

Tabla 7. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 16 de noviembre no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 10 al 15 de octubre
43	Del 16 al 22 de octubre
44	Del 23 al 29 de octubre
45	Del 30 de octubre al 05 de noviembre
46	06 de noviembre

Tabla 8. Semanas consideradas en el periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Sesiones de Consejo

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad en Gabinete JL/CL	Sprint 4 Ajustes ECAE 2023	Si	
2	Control de calidad en Gabinete JD/CD	Sprint 4 Ajustes ECAE 2023	Si	
3	Cédula/Listado Control de calidad en gabinete JL/CL	Sprint 4 Ajustes ECAE 2023	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Secciones con Estrategias Diferenciadas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/10/2022	03/10/2022	Primer Simulacro Nacional
04/10/2022	04/10/2022	Segundo Simulacro Nacional
07/10/2022	07/10/2022	Inicio Operación
01/11/2022	31/12/2022	Liberación de Módulos
31/03/2023	31/03/2023	Cierre de operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Avance

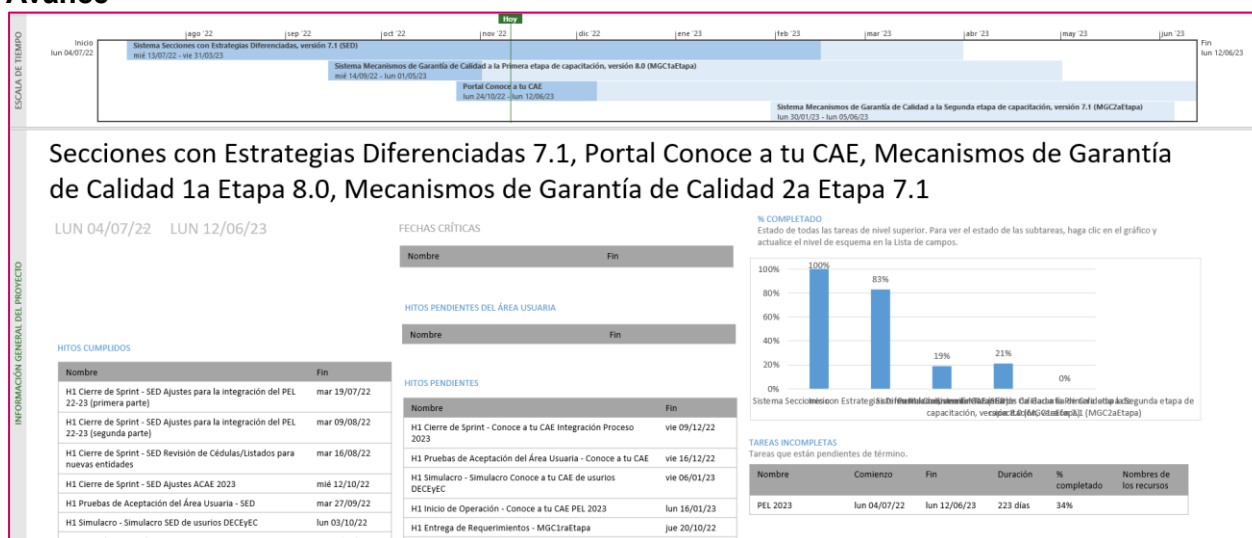


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	25	31
Personal JL	3	23
Personal JD	74	148

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	216	229
Personal JL	28	29
Personal JD	418	422

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de registros

Total Entidades	Distritos	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
2	48	3,156	37.90%	1,718	20.63%	292	3.51%

Tabla 6. Cantidad de secciones con clasificación

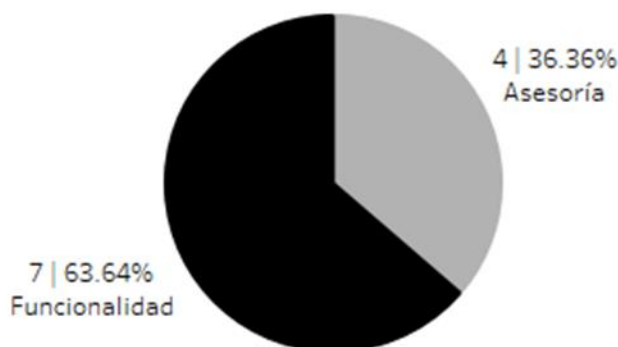
Total Entidades	Distritos	Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
2	48	8,327	3,161	37.96%	1,822	21.88%	1,339	16.08%

Tabla 7. Cantidad de secciones propuestas SED

Desempeño del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **11 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



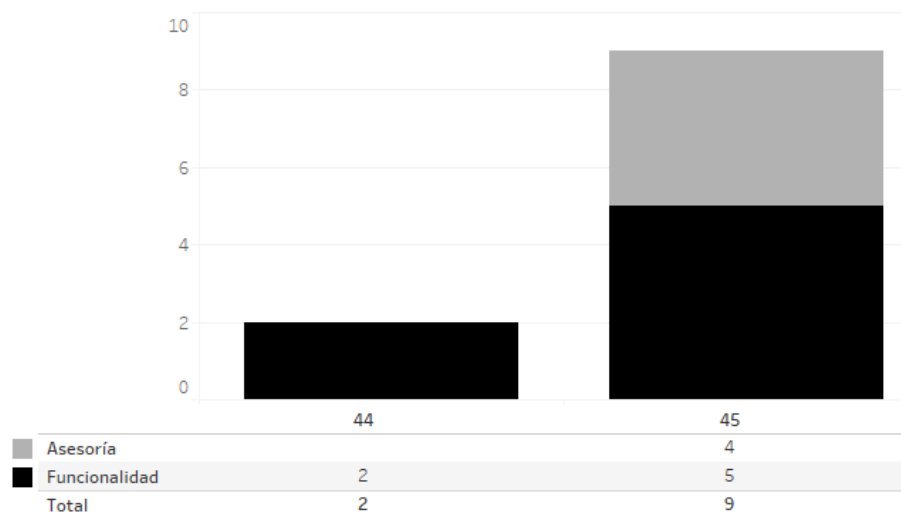
Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	36.36%	4	0	4	Baja	3 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	63.64%	5	0	5	Baja	1 hr.	En el módulo "Caracterizar y generar propuesta" no se habilita el botón para realizar las capturas.
		1	0	1	Baja	20 hrs.	Al ingresar al sistema se muestra información registrada, pero en el distrito no ha registrado información, se solicita verificar si las gráficas son correctas.
		1	0	1	Baja	33 hrs.	En el módulo de "Caracterizar y generar la propuesta", al momento de agregar más de 3 propuestas, el sistema se pasma y muestra el mensaje de "La página no responde".
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	11	0	11			

Tabla 8. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 10 al 15 de octubre
43	Del 16 al 22 de octubre
44	Del 23 al 29 de octubre
45	Del 30 de octubre al 05 de noviembre
46	06 de noviembre

Tabla 9. Semanas consideradas en el periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Al momento de ingresar al sistema, se muestran gráficas que no están relacionadas con el distrito, dado que ellos no cuentan con ningún tipo de caracterización en sus secciones, sin embargo; muestra información.	27/10/2022	03/11/2022	Atendido
2	Al realizar la suma de las características y problemáticas a nivel nacional y distrital en la entidad de MEXICO, los totales no concuerdan con las cifras que se muestran en el "Total de problemáticas y/o características".	31/10/2022	03/11/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
3	Se realiza reporte por parte de la JD18-MEX dado que, en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas, no se visualiza la sección 2007.	02/11/2022	03/11/2022	Atendido
4	En la cédula Propuestas para SED, se identifica que la suma de los niveles de afectación (N1 + N2=3,343) NO concuerda con las SED propuestas (3,155).	03/11/2022		Pendiente

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar. Solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/08/2022	05/09/2022	Pruebas de seguridad
14/09/2022	21/09/2022	Pruebas de aceptación
29/09/2022	07/10/2022	Liberación y entrega de la versión 5.0 del sistema.
03/10/2022	04/10/2022	Simulacros
07/10/2022	31/03/2023	Operación del sistema

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	16	24
Personal JL	2	2
Personal JD	41	42

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	82	97
Personal JL	7	7
Personal JD	102	103

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

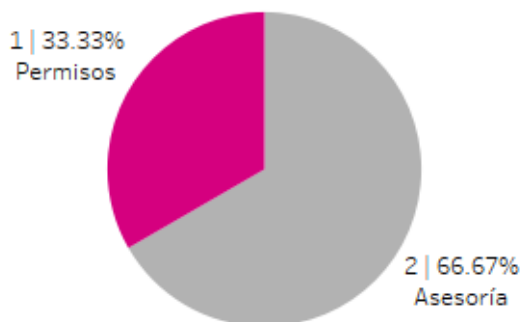
Cantidad de registros

Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
2	8,327	978	11.74	782	55	141	978	0	978

Tabla 5. Cantidad de secciones propuestas con cambio a la ruta de visita

Desempeño del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



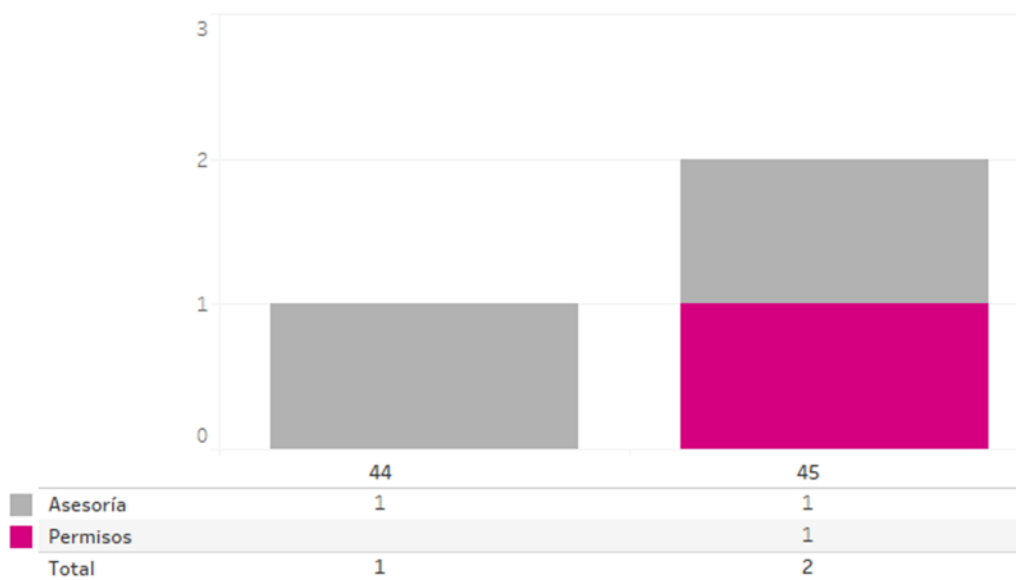
Gráfica 1. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	66.67%	2	0	2	Bajo	6 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	33.33%	1	0	1	Bajo	4 hrs.	Solicitud de asignación de permisos.
Total	100%	3	0	3			

Tabla 6. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV), cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 10 al 15 de octubre
43	Del 16 al 22 de octubre
44	Del 23 al 29 de octubre
45	Del 30 de octubre al 05 de noviembre
46	06 de noviembre

Tabla 7. Semanas consideradas en el periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de las ciudadanas y ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatas/precandidatos, candidatas/candidatos y candidatas/candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de personas aspirantes, precandidatas y candidatas, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	08/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<p>Registro / Precampaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada. • Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta. • Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones. 	Sprint 8	Si	

	<ul style="list-style-type: none"> Reporte: Actualización del descargable. 			
2	<p>Verificación de requisitos / Apoyo ciudadano:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incorporación de la opción "Verificación de requisitos" dentro del módulo de Registro. Reglas de negocios y criterios de búsqueda. Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada. Continuación de paquetes de trabajo 1 y 2 del Sprint 9 	Sprint 9		
3	<p>Avisos / No precampaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilitación del PEF Extraordinario 2022-2023 en el SNR 4.0 	Sprint 10		
4	<p>Convenios / Coaliciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de la postulación de candidaturas. Carga masiva de coaliciones. Pre-guardado de la información del convenio. Generación de macro de carga masiva. Reglas de inactivación de Convenio. 	Sprint 11		
5	<p>Convenios / Candidaturas comunes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eliminación e incorporación de partido político en el convenio... 	Sprint 12		
6	<p>Registro / Campaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> Captura: Eliminación de la dependencia entre candidaturas para su registro. Captura: Asociación de las candidaturas integrantes del ayuntamiento, conforme al entorno geográfico y sujeto obligado. Captura: Eliminación de los submódulos de Planilla de ayuntamiento y Listado de ayuntamiento. Consulta: Visualización de los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE. 	Sprint 13		

	<ul style="list-style-type: none"> • Consulta: Histórico de documentación de candidatos/as independientes que fueron registrados como aspirantes, así como para candidatos/as que fueron registrados como precandidatos/as. • Consulta: Incorporación de la captura de fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento. • Consulta: Actualización del Formulario de Registro de Aceptación para cargos fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento. • Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada. • Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta. • Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones, Postulaciones y Verificación de requisitos. • Modifica: Visualización de todos los registros. • Modifica: Reglas para dejar sin efectos. • Reporte: Actualización del descargable. 			
7	<p>Verificación de requisitos / Campaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de la opción "Verificación de requisitos" dentro del módulo de Registro. • Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada. • Reglas de negocios y criterios de búsqueda. 	Sprint 14		
8	<p>Gestión / Campaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de descargable en Excel. • Generación de correo electrónico. • Actualización de filtros de búsqueda. • Reglas de operación para gestión por periodo. • Actualización de candidaturas por inactivación o reactivación de convenios. 	Sprint 15		
9	<p>Gestión / Apoyo Ciudadano:</p>	Sprint 16		

	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de descargable en Excel. Generación de correo electrónico. Actualización de filtros de búsqueda. Reglas de operación para gestión por periodo. 			
10	<p>Gestión / Precampaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualización de descargable en Excel. Habilitación de campos para su modificación Generación de correo electrónico. Actualización de filtros de búsqueda. Reglas de operación para gestión por periodo. 	Sprint 17		
11	<p>Avisos / No precampaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> Homologar precampaña y campaña. Incorporación de temporalidad en los avisos de no precampaña. Presentación de avisos de no precampaña (todos los cargos). Actualización del acuse de modificación. Actualización de filtros, captura y consulta. Actualización de columnas. Actualización descargable Excel. 	Sprint 18		
12	<p>Avisos / No postulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos). Actualización del acuse de modificación. Actualización de filtros, captura y consulta. Actualización de columnas. Actualización descargable Excel. 	Sprint 19		
13	<p>Registro / Carga por lotes precampaña:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consulta de inconsistencias en la opción Masivo. Descarga del archivo de inconsistencias. 	Sprint 20		
14	<p>Registro / Carga por lotes campaña:</p>	Sprint 21		

	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de macro, candidaturas fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento. Reglas de llenado de macro. Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento. 			
15	<p>Registro / Campaña - Liga Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento. Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios. Actualización en la visualización de los menús de tareas. Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura. Visualización de las secciones formulario de registro por tipo de candidatura, conforme a la sección Registro – Apoyo ciudadano, precampaña y campaña. Reglas de visualización de registros. 	Sprint 22		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/10/2022	25/11/2022	Registro de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura), Estado de México
14/12/2022	14/12/2022	Aprobación de la o el aspirante a una candidatura independiente (Gubernatura), Estado de México
16/12/2022	30/12/2022	Registro de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura y Diputaciones Locales MR), Coahuila
09/01/2023	09/01/2023	Aprobación de personas aspirantes a una candidatura independiente (Gubernatura y Diputaciones Locales MR), Coahuila
14/01/2023	12/02/2023	Registro y aprobación de personas precandidatas (Gubernatura), Estado de México
14/01/2023	12/02/2023	Registro y aprobación de personas precandidatas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
18/03/2023	27/03/2023	Registro y postulación de personas postulantes a candidaturas (Gubernatura), Estado de México
23/03/2023	27/03/2023	Registro y postulación de personas postulantes a candidaturas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
28/03/2023	01/04/2023	Aprobación de personas candidatas (Gubernatura, Diputaciones locales MR y RP), Coahuila
02/04/2023	02/04/2023	Aprobación de personas candidaturas (Gubernatura), Estado de México

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Avance

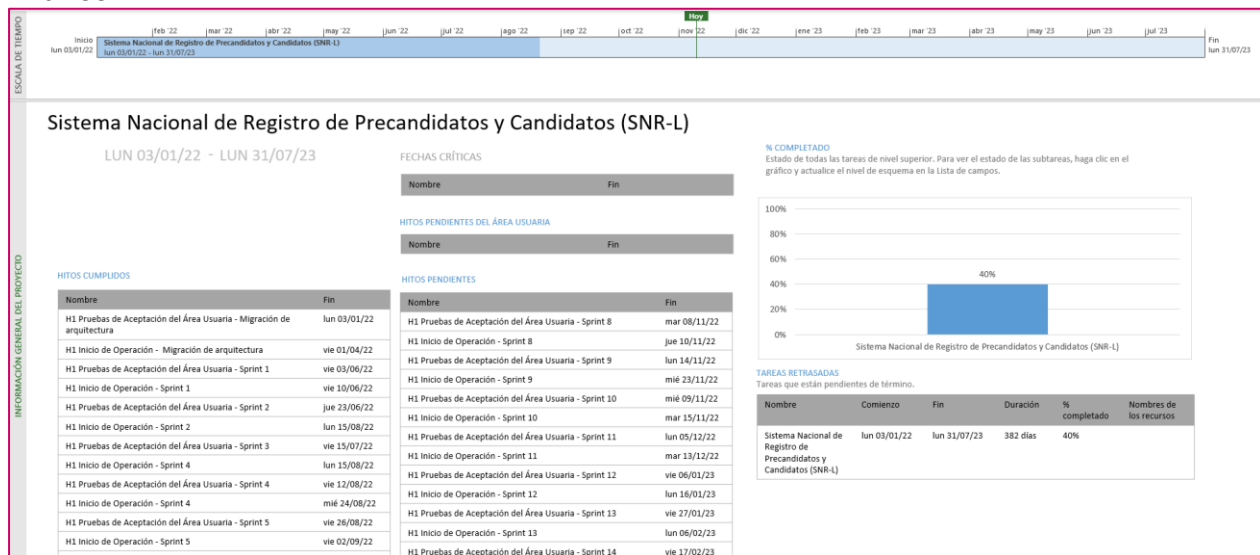


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	5	5
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0
Partidos Políticos	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados al Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	195	195
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Personal OPL	27	27
Partidos Políticos	23	23

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Desempeño del Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadoras y Observadores Electorales
Descripción:	Sistema que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadoras u Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	10/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere mantener la funcionalidad actual del Sistema. Adicionalmente, se requiere que en el home se muestre un mapa interactivo en el cual al seleccionar una Entidad Federativa muestre la totalidad de personas acreditadas, así como el porcentaje de observadores que hay en la Entidad Federativa en comparación con el Total Nacional, así mismo, se debe de mostrar el origen de la solicitud (Si es en Portal o por Sistema), adicionalmente, se debe de mostrar de manera clara de qué Entidad es la Solicitud y en qué Entidad se va a realizar la observación. Por ejemplo, Si un ciudadano procedente de la CDMX quiere realizar la observación electoral en el Estado de Hidalgo, debe de mostrar en el mapa el registro en la Ciudad de México, a pesar de que la observación electoral se realizará en Hidalgo. Así mismo, se debe de mostrar los datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 4.1		

	Ajustes al home del Sistema, para incluir mapas, gráficos y datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 4.1		
	Habilitación del módulo de registro para el rol de OPL, con la finalidad de que puedan registrar solicitudes de observadores, mismas que deberán notificarse a los VOEs. Para que el VOE realice el proceso de revisión y validación de dichas solicitudes.	Sprint 4.2		
	El ciudadano debe poder registrar su solicitud de acreditación a través del portal público o con la junta ejecutiva de seguimiento para realizar la Observación en Prisión Preventiva y la Observación en el Extranjero. Adicional, actualizar el formato de la solicitud de acreditación y solicitud pública con este nuevo apartado. Y actualización de los formatos del gafete y constancia de acreditación.	Sprint 6.1		
	Actualizar el formato de la Convocatoria aprobada por el Consejo General.	Sprint 6.2		
	Sistema de Observadoras/es para la Elección Extraordinaria de Senaduría Tamaulipas. Uso del Portal y Sistema conforme a la versión 12.1 del PE EXT 2021-2022. Actualización de etiquetas en el sistema y reportes. Configuración de cruces de claves de elector con el sistema de Candidatos.	N/A		Solución Tecnológica para el PE EXT 2022-2023 El requerimiento aún no ha sido formalizado por atenta nota.
	Adecuación al curso en línea actual para que opere en el Portal de Observadores para el PEL 2023: - Cambiar etiquetas en la selección de la modalidad de capacitación en el Registro de solicitud tanto del Portal Público como del Sistema: Virtual (a través del portal público de Observadoras/es) y Presencial o a Distancia a través de alguna herramienta o Plataforma (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams o algún otro). - Al comienzo del curso en línea se debe mostrar los materiales de consulta según el tipo de observación: observación nacional (México o Coahuila), observación en el extranjero y/o observación en prisión preventiva. - Se mostrarán 4 tipos de examen final, de acuerdo con el tipo de observación: • Observación nacional (Coahuila o México). • Observación en el extranjero. • Observación en prisión preventiva. • Observación en el extranjero y prisión preventiva.	Sprint 7.1		
	Ajuste al Portal, para enviar una notificación a las Vocalías de Organización y Vocalías Ejecutivas cuando se realice un avance o se concluya el curso de capacitación. 8. Implementar notificaciones o	Sprint 6.1		

	recordatorios de forma periódica, a los ciudadanos cuyo trámite se encuentra en pendiente, para que continúen con su proceso de acreditación y/o capacitación.			
	<p>Ajuste al Portal, para enviar una notificación a las Vocalías de Organización y Vocalías Ejecutivas cuando se realice un avance o se concluya el curso de capacitación.</p> <p>Implementar notificaciones o recordatorios de forma periódica, a los ciudadanos cuyo trámite se encuentra en pendiente, para que continúen con su proceso de acreditación y/o capacitación.</p>	Sprint 8.1		
	Se requiere mantener la funcionalidad actual del Sistema. Adicionalmente, se requiere que en el home se muestre un mapa interactivo en el cual al seleccionar una Entidad Federativa muestre la totalidad de personas acreditadas, así como el porcentaje de observadores que hay en la Entidad Federativa en comparación con el Total Nacional, así mismo, se debe de mostrar el origen de la solicitud (Si es en Portal o por Sistema), adicionalmente, se debe de mostrar de manera clara de qué Entidad es la Solicitud y en qué Entidad se va a realizar la observación. Por ejemplo, Si un ciudadano procedente de la CDMX quiere realizar la observación electoral en el Estado de Hidalgo, debe de mostrar en el mapa el registro en la Ciudad de México, a pesar de que la observación electoral se realizará en Hidalgo. Así mismo, se debe de mostrar los datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 9.1		
	Ajustes al home del Sistema, para incluir mapas, gráficos y datos relevantes (registrados, capacitados y acreditados, requerimientos pendientes que fueron remitidos en 2020).	Sprint 9.1		
	Ajuste en el Portal, se requiere que en el llenado de la solicitud se realice la validación de la clave de elector, con el nombre y apellido del ciudadano para evitar la duplicidad de información. Y que la Clave de Elector se compare con la BD de ciudadanos, para verificar si es apócrifa.	Sprint 9.2		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
13/10/2022	DEOE – Oscar Escobedo Licona	Comentarios recibidos sobre la propuesta presentada vía correo electrónico: RV: Respuesta a Propuesta para los cambios en formatos y VPPP/ Voto presencial en el extranjero del Sistema de Obs Elec El ciudadano debe poder registrar su solicitud de acreditación a través del portal público o con la junta ejecutiva de seguimiento para realizar la Observación en Prisión Preventiva y la Observación en el Extranjero.	Si	Iniciarán las pruebas de aceptación del usuario: del 10 al 14 de noviembre de 2022
24/10/2022	DEOE – Oscar Escobedo Licona	Solicitud recibida a través del correo electrónico: RV: Sistemas Elección Extraordinaria de Senaduría Tamaulipas Sistema y Portal público: Uso del Portal y Sistema conforme a la versión 12.1 del PE EXT 2021-2022. Actualización de etiquetas en el sistema y reportes. Configuración de cruces de claves de elector con el sistema de Candidatos.	Si	Atención a los hallazgos reportados por el usuario: del 09 al 10 de noviembre de 2022.
24/10/2022	DEOE – Oscar Escobedo Licona	Formatos recibidos vía correo electrónico: RV: ALCANCE RESPUESTA [Observadores 13.0] Formatos aprobados pendientes Actualización de los formatos a partir de los aprobados por el Consejo General.	Si	Iniciarán las pruebas de aceptación del usuario: del 10 al 14 de noviembre de 2022

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/09/2022	27/09/2022	Ejercicios de prueba de acceso y captura
07/10/2022	10/10/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.0
25/10/2022	26/10/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.1
07/12/2022	08/12/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.2
16/12/2022	19/12/2022	Liberación e inicio de operación de la versión 13.3 (Curso virtual de Observadores)
26/01/2023	27/01/2023	Liberación e inicio de operación de la versión 13.4
02/03/2023	03/03/2023	Liberación e inicio de operación de la versión 13.5

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	17	17
Personal JL	9	9
Personal JD	58	58
Personal OPL	0	0
Ciudadanía (Portal)	36	36

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	66	66
Personal JL	81	81
Personal JD	315	315
Personal OPL	0	0
Ciudadanía (Portal)	67	67

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Cantidad de registros

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Coahuila	4	0	0	4	0
Estado de México	11	0	0	11	0
TOTAL	15	0	0	15	0

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales durante el periodo

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Coahuila	4	0	0	4	0
Estado de México	11	0	0	11	0
TOTAL	15	0	0	15	0

Tabla 7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales desde su puesta en operación

Desempeño del Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100%	3	0	3	Baja	1 hr.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	3	0	3			

Tabla 8. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 10 al 15 de octubre
43	Del 16 al 22 de octubre
44	Del 23 al 29 de octubre
45	Del 30 de octubre al 05 de noviembre
46	06 de noviembre

Tabla 9. Semanas consideradas en el periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Observadoras y Observadores Electorales

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	Sistema para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	18/10/2022 24/10/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar todas las etiquetas en el sistema, derivado del cambio de Proceso Electoral Local 2022-2023, ya que actualmente los reportes y formatos que imprime el sistema aparecen con el nombre del Proceso Electoral Anterior.	Sprint 1	Si	
2	Se requiere que en el módulo Equipamiento y Acondicionamiento en el apartado de Acondicionamiento el campo con la etiqueta ¿El domicilio permite el fácil acceso a personas con discapacidad? Y con las opciones SI y NO se presenten habilitadas, sin la necesidad de que se seleccione en la tabla un tipo de acondicionamiento y también se habilite el cuadro de texto del	Sprint 1	Si	

	campo de la etiqueta, explique brevemente por qué, y qué medidas de inclusión se proponen para asegurar el acceso a personas con discapacidad.			
3	Se requiere que en el módulo de Equipamiento y Acondicionamiento en el campo "explique brevemente por qué, y qué medidas de inclusión se proponen para asegurar el acceso a personas con discapacidad", siempre se encuentre habilitado para captura de información por parte del usuario.	Sprint 1	Si	
4	Se requiere de la correcta consolidación de información en el SGBD, la actualización del material de apoyo de acuerdo con las mejoras continuas solicitadas en el SUC, el cambio de etiquetas en pantallas, formatos y reportes del proceso electoral local 2021-2022 a proceso electoral local 2022-2023.	Sprint 2		Quedan pausados estos requerimientos, se da prioridad a las actividades necesarias para el aprovisionamiento y ajuste del Sistema del Proceso Extraordinario de Tamaulipas
5	Se requiere en que en los módulos de Planeación y Desarrollo de recorridos se agregue la información del Tipo de Domicilio de las casillas y que se incorpore la información en los reportes a los 3 niveles OC, JL y JD.	Sprint 2		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Ubicación de Casillas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
20/10/2022	20/10/2022	Simulacros
24/10/2022	24/10/2022	Liberación del primer sprint en producción (Inicio de Operación)
07/11/2022	07/11/2022	Liberación del segundo sprint en producción
09/12/2022	09/12/2022	Liberación del tercer sprint en producción

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas

Avance

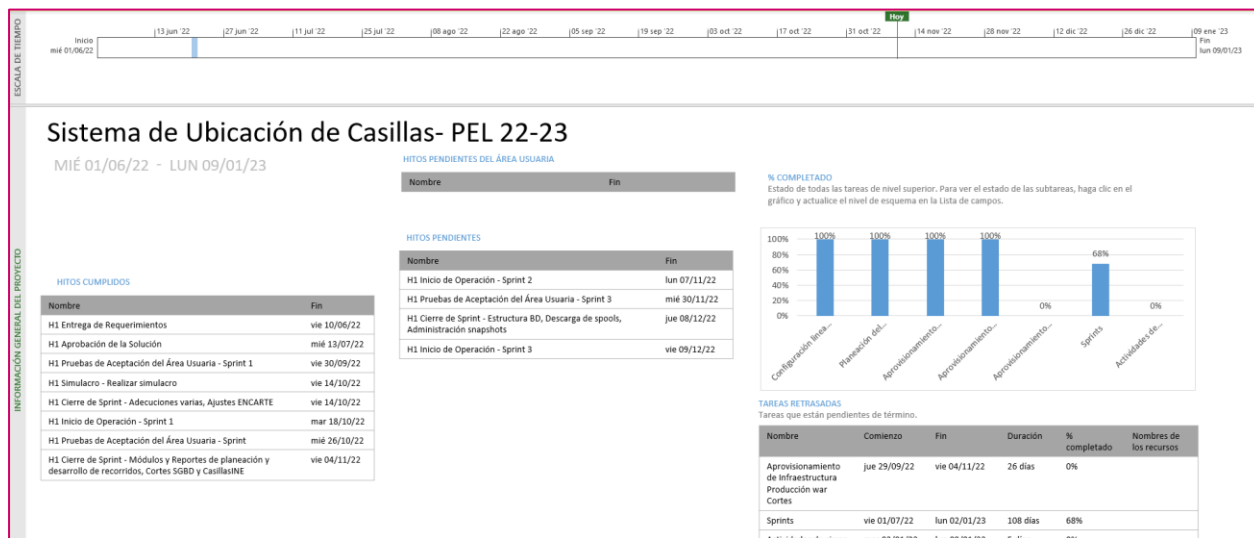


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 24 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	12	12
Personal JL	1	1
Personal JD	34	34

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 24 de octubre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	23	23
Personal JL	85	85
Personal JD	60	60

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 24 de octubre al 6 de noviembre de 2022
Ubicación Casillas	608
Ubicación Casillas Consejo	-
Manzanas extraordinarias	630
Acceso casillas vías	-
Casillas Visitas	-
Acceso casillas	-
Equipo	-
Ubicación casillas Junta	-
Anuencia encargados	-
Anuencia figuras	-
Equipo acondicionamiento	-
Anuencia	-
Domicilio casillas	24
Asistencia visitas	-
Localidades extraordinarias	63
Visitas	-
Especiales extraordinarios	46
Acondicionamiento	-
Historial transferencia electores	-

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas o modificadas

Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 24 de octubre al 6 de noviembre de 2022
608

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 24 de octubre al 6 de noviembre de 2022
Con equipamiento capturado *	-
Con acceso capturado	561
Contigua	290
Básica	272
Aprobadas por junta	-
Aprobadas por Consejo	-
Extraordinaria contigua	27
Extraordinaria	14
Con anuencia capturada	-
Especial	5
Con movimiento o secciones anexadas	-

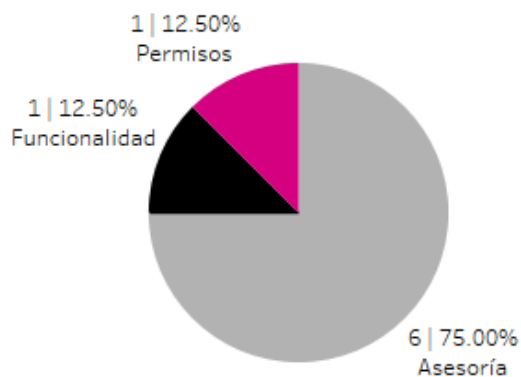
Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

Nota: Las cifras de operación no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

Desempeño del Sistema de Ubicación de Casillas Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **8 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

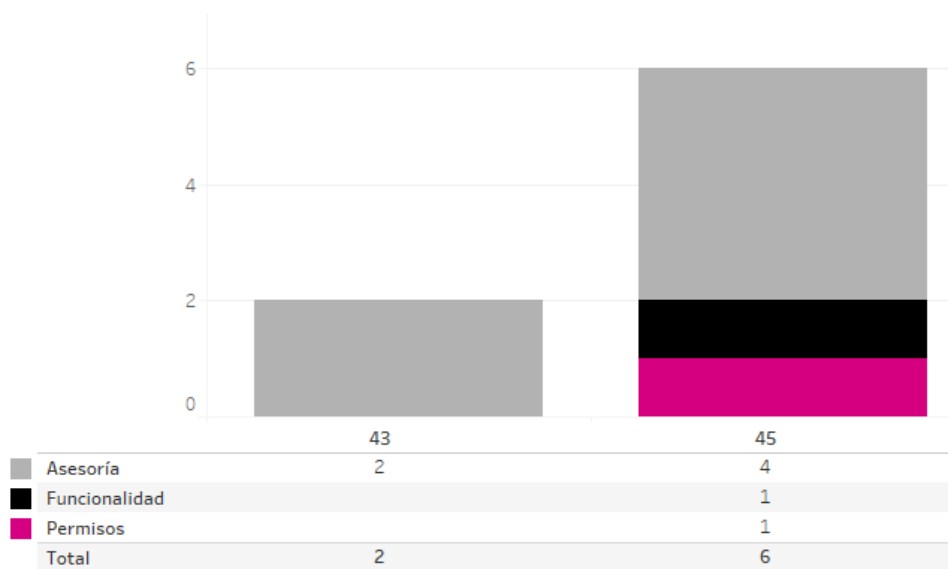
De los cuales podemos detallar lo siguiente.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	75%	6	1	5	Baja	2 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	12.50%	1	0	1		14hrs.	En el módulo "Reportes", al generar el "Concentrado de Ubicación de casillas", la información de tipo de sección es errónea, debido a que el total de las secciones aparecen como NO URBANAS, cuando en realidad cuentan con secciones urbanas y no urbanas.
Permisos	12.50%	1	1	0			Solicitud de asignación de permisos.
Total	100%	8	2	6			

Tabla 9. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 16 de noviembre no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 10 al 15 de octubre
43	Del 16 al 22 de octubre
44	Del 23 al 29 de octubre
45	Del 30 de octubre al 05 de noviembre
46	06 de noviembre

Tabla 10. Semanas consideradas en el periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Ubicación de Casillas

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/10/2022 01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Secciones compartidas	Sprint 5	Si	
2	Mapa de secciones seleccionadas (Secciones compartidas)	Sprint 5	Si	Se ocupa el nuevo desarrollo de cartografía de la DERFE
3	Impresión de gafetes	Sprint 5	Si	

4	Intercambio ZORE	Sprint 5	Si	
5	Listado y cédulas	Sprint 5	Si	
6	Intercambio de ARE entre ZORE	Sprint 6	Si	
7	Carga UBICACIÓN_CASILLAS	Sprint 6	Si	
8	Proceso ARE 2ª etapa	Sprint 6	Si	
9	Listados y cédulas 1 de 2	Sprint 6	Si	
10	Listados y cédulas 2 de 2	Sprint 6	Si	
11	Integración ARE 2da etapa	Sprint 7	Si	
12	Listados y cédulas 1 de 2	Sprint 7	Si	
13	Listados y cédulas 2 de 2	Sprint 7	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistemas de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
25/10/2022	26/10/2022	Simulacros de pruebas nacionales
27/10/2022	27/10/2022	Módulo de Convocatoria
01/11/2022	01/11/2022	Inicio de Operación
01/11/2022	15/06/2023	Periodo de operación del sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Avance

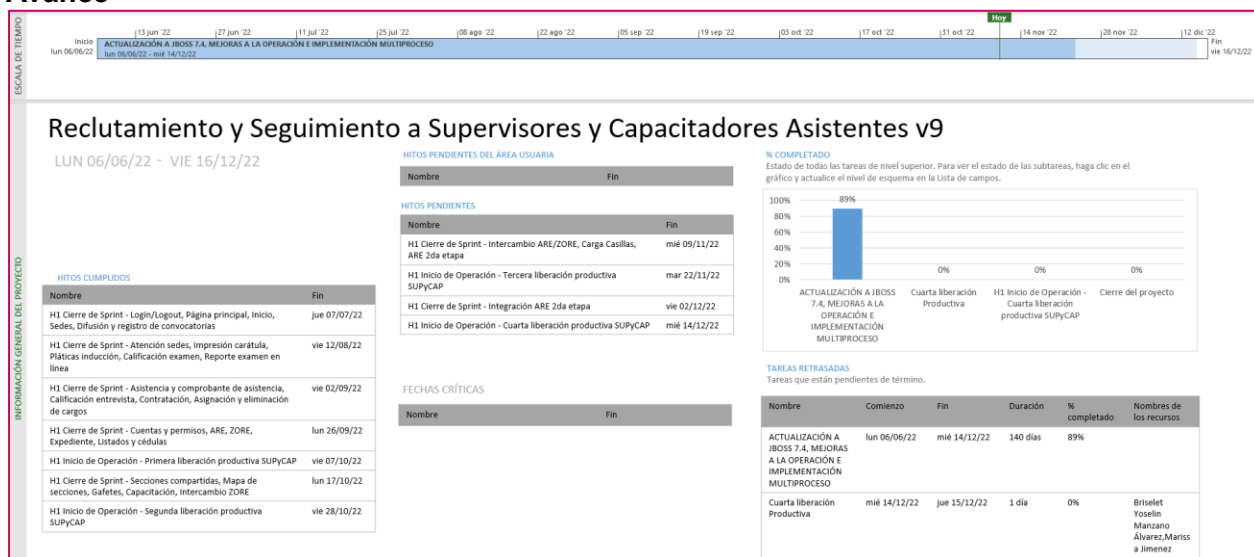


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de noviembre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	20	20
Personal JL	2	2
Personal JD	90	90

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 01 de noviembre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	164	164
Personal JL	3	3
Personal JD	281	281

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales.

Cantidad de Registros de Difusión de la Convocatoria											
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
2	48	48	1,172	3,978	0	1	0	0	0	113	106

Tabla 6. Cantidad de medios de difusión de la convocatoria empleados

Evaluación curricular de las y los aspirantes		
Entidad	Aspirantes con evaluación curricular	Aspirantes con cápsula de inducción
2	3,791	1,949

Tabla 7. Cantidad de personas aspirantes con evaluación curricular y cápsula de inducción.

Desempeño del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **14 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



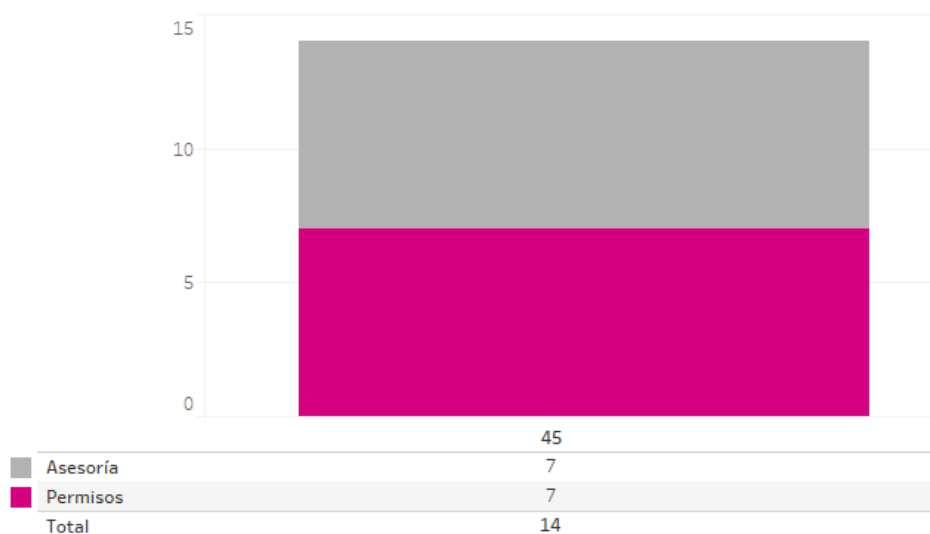
Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento Supervisores Capacitadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	50%	7	0	7	Bajo	22 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	50%	7	0	7	Bajo	4 hrs.	Solicitudes de asignación de permisos.
Total	100%	14	0	14			

Tabla 8. Reclutamiento y Seguimiento Supervisores Capacitadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento Supervisores Capacitadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 10 al 15 de octubre
43	Del 16 al 22 de octubre
44	Del 23 al 29 de octubre
45	Del 30 de octubre al 05 de noviembre
46	06 de noviembre

Tabla 9. Semanas consideradas en el periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	El módulo de "Registro de la convocatoria" no permite realizar el registro del periodo a partir del 10 de noviembre, apareciendo el mensaje al guardar "El periodo de inicio para el registro de aspirantes de la primera convocatoria debe ser el 01/11/2022 o el 10/11/2022"	01/11/2022	04/11/2022	Atendido
2	Se identificaron diferencias en los domicilios de las sedes fijas de reclutamiento establecidas para cada Junta Distrital Ejecutiva (JDE); derivado de lo anterior, se solicitó que se lleve a cabo la actualización en el módulo correspondiente vía base de datos.	01/11/2022	04/11/2022	Atendido
3	Se identificó en el módulo "Registro de sedes", específicamente en el apartado "resumen de la sede de reclutamiento" (mismo que se precargó en el sistema), se visualiza en el apartado "Distrito" información del Distrito 14, cuando debe corresponder a la del Distrito 15 del estado de México.	02/11/2022	04/11/2022	Atendido
4	La Junta Distrital 02 de Coahuila reporta que en el módulo de Registro de Sedes no aparece los datos que corresponde a la sede "Fija"	03/11/2022	04/11/2022	Atendido
5	Al consultar las cédulas A01 Difusión de la convocatoria por lugar y A02 Medios de difusión de las convocatorias no muestran información, sin embargo, hay distritos que ya cuentan con información registrada en el módulo Actividades de difusión.	04/11/2022	04/11/2022	Atendido
6	Se identificaron diferencias en los domicilios de las sedes fijas de reclutamiento establecidas para cada Junta Distrital Ejecutiva (JDE); derivado de lo anterior, se solicita que se lleve a cabo la actualización en el módulo correspondiente vía base de datos, el cual se especifica información solo para la JD07 de Estado de México.	06/11/2022		Pendiente

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Sistema – Reclutamiento en Línea

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento en Línea
Descripción:	Es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Rediseño del contenido de las notificaciones emitidas vía correo electrónico. (Parametrización e integración del multiproceso)	Sprint 4	Si	
2	Parametrización del módulo de asignación de sede de examen para la funcionalidad multiprocesos.	Sprint 4	Si	
3	Parametrización de envío de correo electrónico personalizado y ajustes a la interfaz del módulo Contacto. (Parametrización e integración del multiproceso)	Sprint 4	Si	
4	Ajustes en la estructura de la información que compone el documento de compulsión de los aspirantes (Parametrización e integración del multiproceso)	Sprint 4	Si	

5	"Implementación de los ajustes de cada uno de los listados para integrar la información solicitada en el oficio INE/DECEyEC/DCE/0526/2022 (1-4):	Sprint 5	Si	
6	Cédula y Listado de Avance HOME	Sprint 5	Si	
7	CAE 05 Registro de aspirantes.	Sprint 5	Si	
8	CAE05-1 Aspirantes que fueron representantes de partidos políticos.	Sprint 5	Si	
9	Implementar la bitácora de cambios en el módulo de administrador	Sprint 6	Si	
10	Módulo para la actualización de la información de Juntas Distritales Ejecutivas	Sprint 6	Si	

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Reclutamiento en Línea

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
18/10/2022	19/10/2022	Pruebas de carga
25/10/2022	26/10/2022	Simulacros Nacionales
31/10/2022	31/10/2022	Liberación Productiva
01/11/2022	01/11/2022	Inicio de Operación
01/11/2022	15/06/2023	Periodo de operación del sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Avance

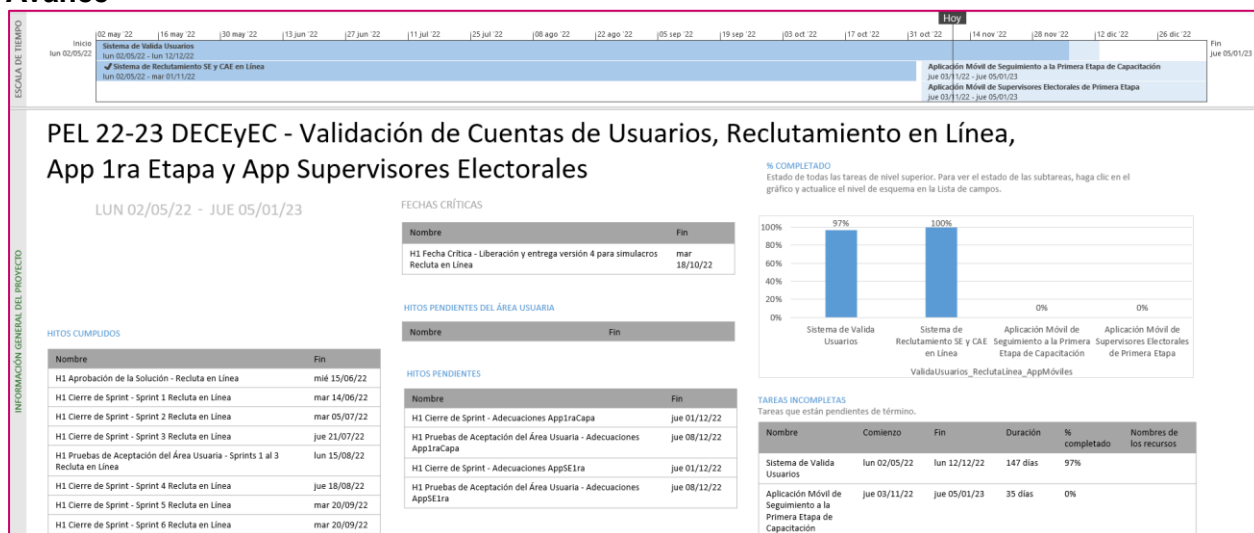


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

Operación

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 1 de noviembre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	146	146
Usuarios externos	2,967	2,967

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 1 de noviembre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	1,187	1,187
Usuarios externos	8.912	8.912

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento en línea.

Entidades	Distritos	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
2	48	3,900	156	3,871	99.26	29	0.74

Tabla 6. Cantidad de personas aspirantes registrados en el Sistema de Reclutamiento en Línea.

Entidades	Distritos	Fase del proceso de reclutamiento (Personas Aspirantes)															
		Sin validar correo	%	Sin documentos y con correo validado	%	Acuden a la JDE	%	Con documentos adjuntos por validar	%	Con documentos con observaciones	%	Declinados	%	Finalizados sin plática de inducción	%	Finalizados con plática de inducción	%
2	48	156	4.00	1,476	37.85	179	4.59	263	6.74	447	11.46	13	0.33	108	2.77	1,437	36.85

Tabla 7. Cantidad de personas aspirantes por fase del proceso de reclutamiento.

Desempeño del Sistema de Reclutamiento en Línea
Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a las personas usuarias del Sistema generándose **8 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Reclutamiento en Línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100%	8	0	8	Baja	2 hrs.	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	8	0	8			

Tabla 8. Reclutamiento en Línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento en Línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
42	Del 10 al 15 de octubre
43	Del 16 al 22 de octubre
44	Del 23 al 29 de octubre
45	Del 30 de octubre al 05 de noviembre
46	06 de noviembre

Tabla 9. Semanas consideradas en el periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD21-MEX reporta que al tratar de validar la documentación de una aspirante, el Sistema no muestra el contenido de los archivos, por lo que no puede continuar con su validación de la aspirante.	03/11/2022	04/11/2022	Atendido
2	La JD04 COAH reporta que en el Sistema de Reclutamiento de las y los SE y CAE en Línea no es posible que algunos aspirantes realicen su registro ya que el sistema manda el mensaje "No existe convocatoria activa en la sección". Se realizó la revisión de la información y se identificó que las secciones 0907,0943,0734, 0755 y 0777 fueron descompuestas en 31 secciones (re seccionamiento).	04/11/2022	04/11/2022	Atendido

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Reclutamiento en Línea

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE
Descripción:	Sistema que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a las consejeras y consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuación del módulo Captura de sedes y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 7	Si	
2	Nombre de tarea	Sprint 8		
3	Adecuación del módulo Aplicación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 8	Si	
4	Adecuación del módulo Calificación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 8	Si	

5	Adecuación del módulo Captura de los resultados del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 8	Si	
6	Adecuación del módulo Captura de los resultados de la entrevista y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 8	Si	
7	Adecuación del módulo Conformación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 8		
8	Adecuación del módulo Atención sanitaria para las actividades en campo del Mecanismos de Garantía de Calidad del reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula	Sprint 8	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 1 de noviembre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/10/2022	01/11/2022	Liberación y Entrega de los Sprints 1, 2 ,3, 4, 5 y 6
07/11/2022	16/11/2022	Liberación y Entrega del Sprint 7
16/12/2022	16/12/2022	Liberación y Entrega del Sprint 8

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Avance

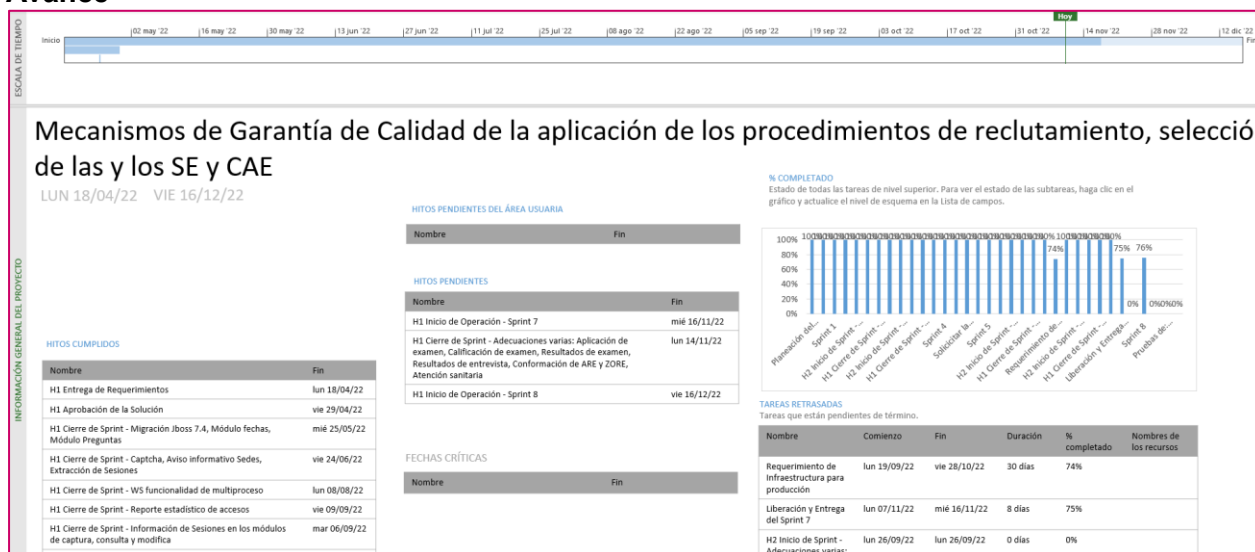


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 1 de noviembre al 6 de noviembre de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	10	10
Personal JL	0	0
Personal JD	26	26

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 1 de noviembre al 6 de noviembre de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	19	19
Personal JL	0	0
Personal JD	41	41

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Cantidad de registros

Mecanismos de Garantía de Calidad de la cápsula de inducción				
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad por consejeros
2	48	0	0	0

Tabla 6. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la capsula de inducción

Mecanismos de Garantía de Calidad de la revisión documental					
Entidad	Distritos a realizar el Mecanismo de Garantía de Calidad	Distritos con actividades de Mecanismos de Garantía de Calidad	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas	Mecanismos de Garantía de Calidad realizadas por vocales	Mecanismos de Garantía de Calidad por consejeras/ros
2	48	0	0	0	0

Tabla 7. Cantidad de mecanismos de garantía de calidad de la revisión documental

Desempeño del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de octubre al 06 de noviembre de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de las personas usuarias del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío a UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias registradas por el área usuaria en el periodo reportado				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Sistemas en Actualización

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos
Descripción:	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar los registros de apoyo de la ciudadanía (aplicativos móviles y web), la cual se puede usar por medio de la modalidad “Auxiliar”, ésta consiste en la disposición de una aplicación móvil que permite la captura de registros ciudadanos en campo por una persona que es autorizada por la o el aspirante a candidatura independiente; y la modalidad “Mi Apoyo”, la cual consiste en la disposición de una aplicación web a la ciudadanía con la que pueden proporcionar su registro de apoyo para los Procesos Electorales Locales sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	Estado de México: 15/12/2022 (tentativa) Coahuila: 10/01/2023 (tentativa)
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de librerías para mejorar el funcionamiento	Sprints 3 y 4		
2	Atención de hallazgos de seguridad reportados en pruebas de seguridad 2022	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema para el proceso de Candidaturas Independientes (captación de registros de apoyo ciudadano).				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Por definir	Por definir	Capacitación a los OPL
Por definir	Por definir	Registro de usuarios del OPL
Por definir	Por definir	Registro de Aspirantes a Candidaturas Independientes (registro a realizar por los usuarios del OPL)
Por definir	Por definir	Inicio de Captación de registros de apoyo ciudadano, modalidades "Auxiliar" y "Mi apoyo"
Por definir	Por definir	Ejecución de Derechos de audiencia finales
Por definir	Por definir	Entrega de resultados para procesamiento del OPL

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Avance

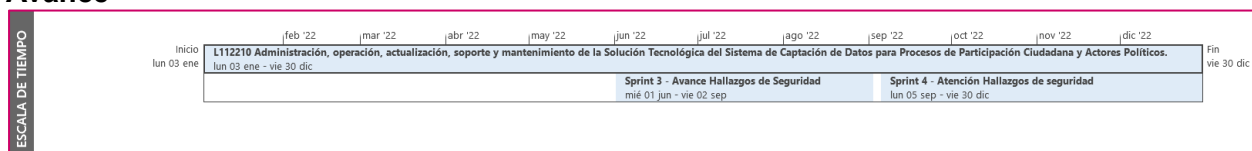


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos (registros de apoyo ciudadano)

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Sistema para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reestructuración Envío y Recepción	Sprint 2	Si	
2	Reestructuración Asignación de Dispositivos	Sprint 2	Si	
3	Notificaciones	Sprint 2	Si	
4	Reestructuración en el proceso de envío-recepción de los DM parte 2	Sprint 2.2	Si	
5	Reestructuración del proceso de recolección de DM	Sprint 2.2		
6	Generación de Notificaciones de las revisiones, solicitudes y de envío recepción	Sprint 2.2	Si	
7	Estadístico: Total de Dispositivos Móviles (Nacional, Entidad, Juntas Distritales)	Sprint 3		

8	Estadístico: Avance de distribución de Dispositivos Móviles (Nacional, Entidad, Juntas Distritales)	Sprint 3		
9	Estadístico: Avance de Revisión de Dispositivos Móviles (Nacional, Entidad, Juntas Distritales)	Sprint 3		
10	Listado: Inventario actualizado de los Dispositivos Móviles en cada entidad.	Sprint 3		Debido a que el usuario solicitó la app móvil de primera etapa de capacitación para el PEL extraordinario de Tamaulipas, el alcance del sistema de Administración de Dispositivos Móviles se tuvo que reducir.
11	Reporte del total de siniestros de Dispositivos móviles	Sprint 3		
12	Listado: Asignación de Dispositivos móviles a SE y CAE	Sprint 3		
13	Listado: Recolección de Dispositivos móviles a SE y CAE	Sprint 3		
14	Listado: Prestamos de Dispositivos móviles a otras áreas	Sprint 3		
15	Siniestros y resoluciones	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15/09/2022	22/09/2022	Pruebas de aceptación de sprint 1 y 1.2
22/11/2022	07/12/2022	Pruebas de aceptación del sprint 2 y 2.2
12/11/2022	15/12/2022	Pruebas de aceptación del sprint 3
16/12/2022	19/12/2022	Liberación en ambiente productivo

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Avance

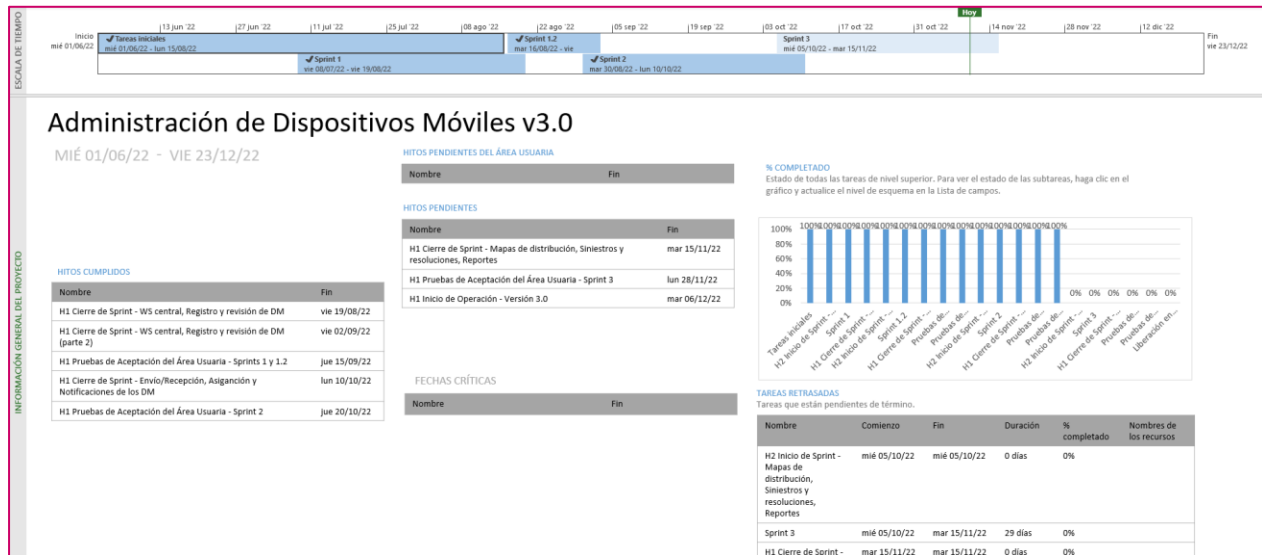


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE
Descripción:	Portal web de uso externo utilizada para realizar la validación de las cuentas creadas de las supervisoras, supervisores, capacitadoras y capacitadores (SE y CAE) electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Login y consumo de servicio de autenticación	Sprint 2	Si	
2	Construcción de la interfaz de inicio de sesión	Sprint 2	Si	
3	Codificación e integración de reglas de negocio y validaciones (construcción del web service)	Sprint 2	Si	
4	Migración del proyecto a la nueva versión de Jboss	Sprint 2	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
12/12/2022	12/12/2022	Liberación productiva
01/01/2023	Por definir	Operación del sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Avance

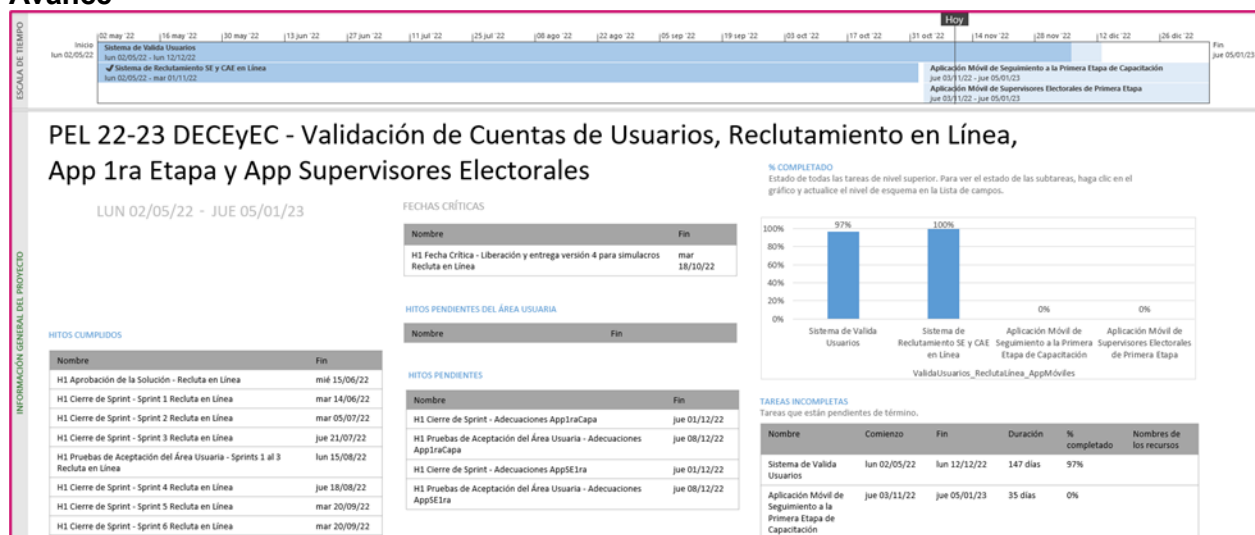


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Precampaña
Descripción:	<p>Sistema para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	<p>14/01/2023</p> <p>Estado de México: 15/12/2022</p> <p>Coahuila: 10/01/2023</p>
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<p>Migración de base de datos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19) • Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)". 	Sprint 11	Si	
2	Retest de Precampaña Ordinaria 2022-2023 - Administración y Avisos de Contratación - Etapas Normal y Corrección. Análisis y cargas para Precampaña Ordinaria 2022-2023.	Sprint 17		

	Solución de incidencias derivadas de "Administración y Avisos de Contratación - Etapas Normal y Corrección"			
3	Ejercicio Ordinario 2023-Administración y Avisos de Contratación. Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023. Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023-Administración y Avisos de Contratación"	Sprint 18		
4	Creación de Concentradoras sin contabilidad existente en el Sistema Integral de Fiscalización Parte1	Sprint 19		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistemas Integral de Fiscalización – Precampaña

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al SIF – Precampaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del SIF – Precampaña

Avance

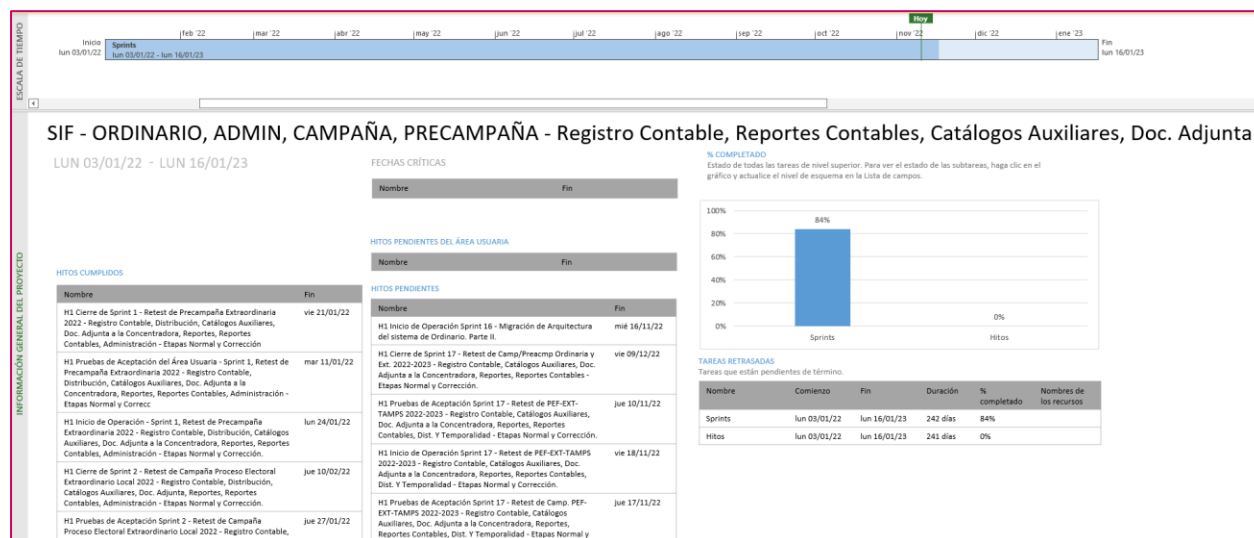


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

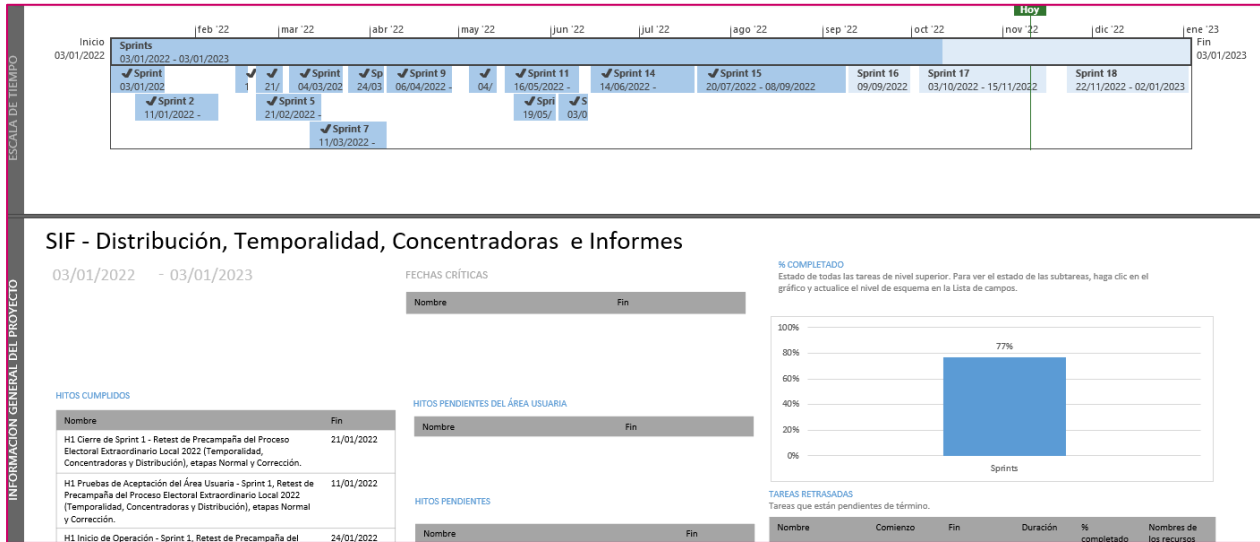


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.



Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF – Administración y Avisos de contratación

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar la Supervisora/Supervisor Electoral y/o Capacitadora/Capacitador Asistente Electoral (SE y CAE) de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector de la ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Conoce a tu SE y CAE.	Sprint Integración proceso 2023		
2	En definición de requerimientos oficiales por parte del área usuaria.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Conoce tu SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema Conoce a tu SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Avance

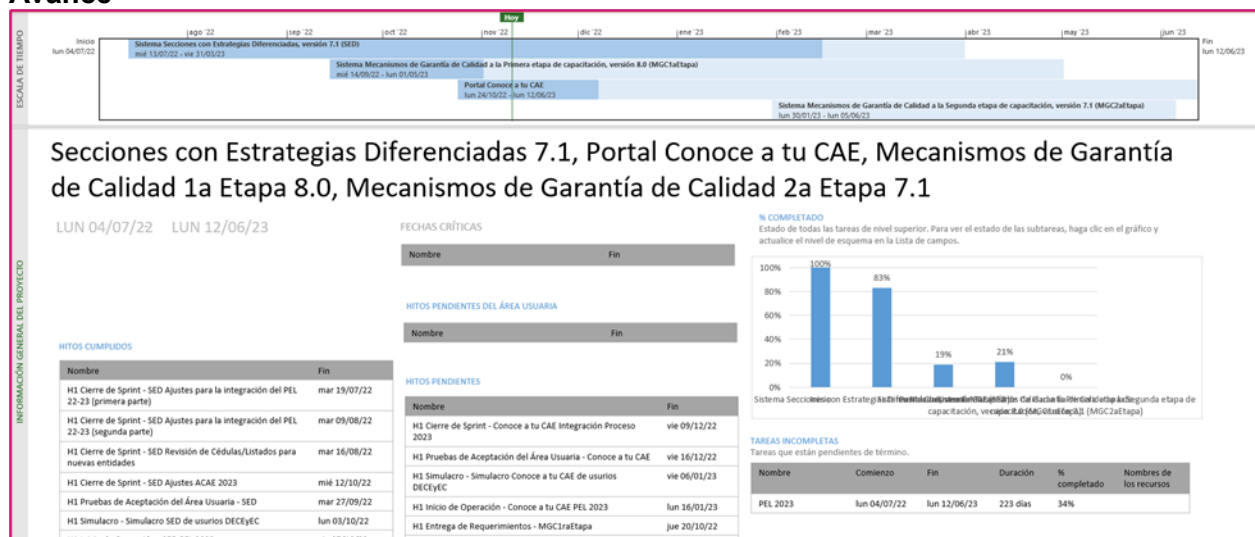


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (SE y CAE) que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	16/01/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Registro de sustituciones	Sprint 2		
2	Sustituciones por incapacidad	Sprint 3		
3	Sustituciones por termino de contrato	Sprint 3		
4	Sustituciones por rescisión de contrato	Sprint 4		
5	Actualización de la lista de reserva de SE	Sprint 5		
6	Actualización de la lista de reserva de CAE	Sprint 5		

7	Listado de sustituciones de SE y CAE	Sprint 6		
8	Lista de reserva de SE y CAE	Sprint 6		
9	Cédula de sustituciones de SE y CAE	Sprint 7		
10	Cédula de lista de reserva de SE y CAE	Sprint 7		
11	Historial de sustituciones de SE y CAE	Sprint 8		
12	Reporte de navegación de usuarios	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
28/12/2022	31/12/2022	Liberación del sistema
18/01/2023	19/01/2023	Simulacros
16/01/2023	15/06/2023	Inicio de operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Avance

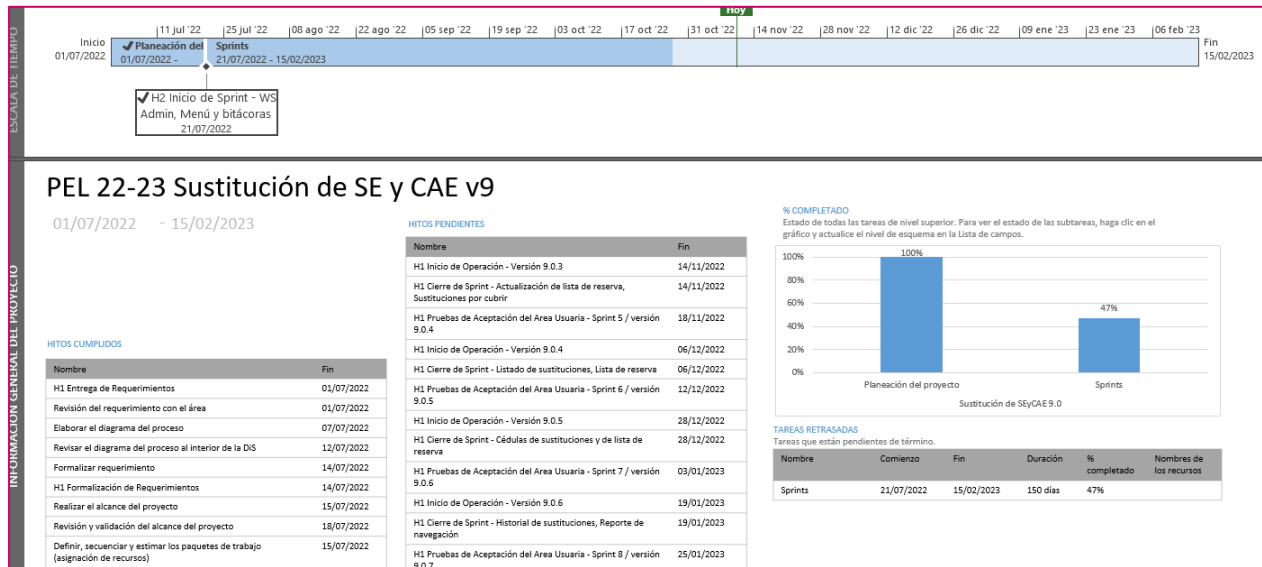


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Sistema para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal del electorado al porcentaje de ciudadanas y ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dicha ciudadanía.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Migración del proyecto a Jboss 7.4	Sprint 1	Si	
2	Actualizar las leyendas en el sistema, derivado del cambio del Proceso Electoral Local 2022-2023 y lenguaje incluyente.	Sprint 1	Si	
3	Incorporar el mes y la letra sorteados en la pantalla principal.	Sprint 2	Si	
4	Implementar la interfaz para capturar el mes y la letra sorteados.	Sprint 2	Si	
5	Actualizar el porcentaje a insacular para VMRE del 3% al 2%.	Sprint 2	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Primera Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Avance

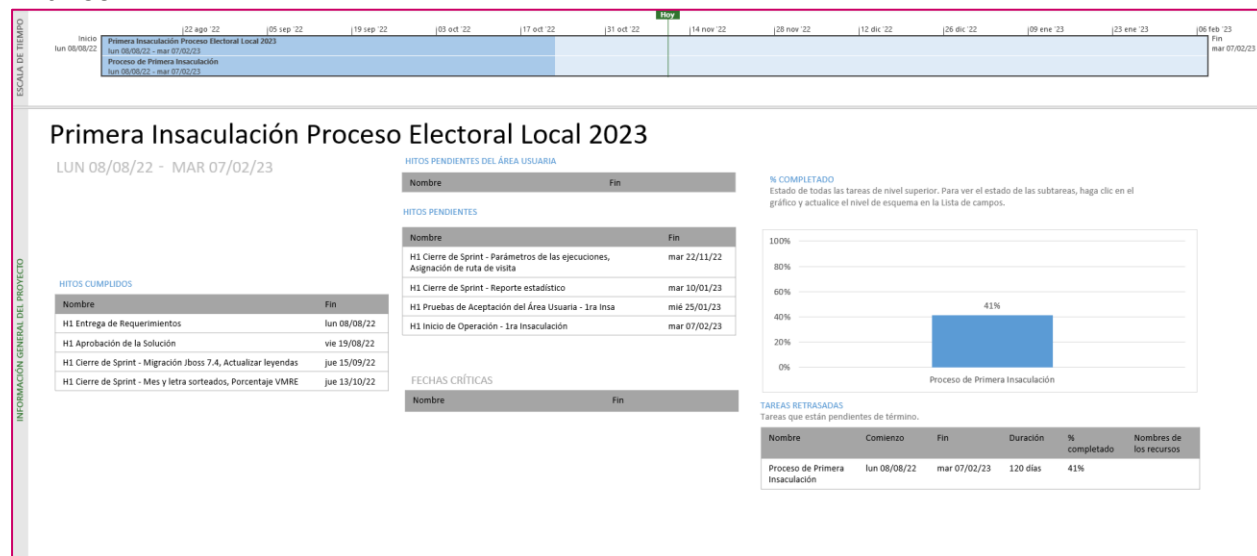


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Sistema que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de las ciudadanas y ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados. Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 07/02/2023 Móvil: 07/02/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicita revisar las etiquetas de los módulos de captura, listado y cédulas sobre el uso del lenguaje incluyente.	2,3,4	Si	
2	Se actualizan las etiquetas referentes al Proceso Electoral vigente.	2,3,4	Si	
3	Se integra proceso para que usuarios de las JD puedan consultar la información completa de la LNE de las SED nivel 2, mismo que solo estará habilitado para los	2	Si	

	usuarios con rol de "Captura VCEYEC JDE".			
4	Se integra una opción de ordenamiento a la impresión de cartas notificación y se reajusta la funcionalidad de un filtro de búsqueda: • Listado de sorteados (Ordenamiento de impresión) • Búsqueda por rango de folios (filtro que permite buscar n número de ciudadanos al mismo tiempo). • Impresión de cartas - notificación de ciudadanos agregados de la Lista Nominal.	2	Si	
5	Se integra un filtro de búsqueda en el módulo de Cierre de Sesión Móvil.	2	Si	
6	A la consulta del avance se integra la visualización de la firma del ciudadano, recabada por el o la CAE.	2	Si	
7	Se actualiza la redacción de las razones por las que una o un ciudadano no participa, las cuales se enlistan a continuación: 4. Ciudadano/a fallecida 24. Tener alguna enfermedad. 25. Estar al cuidado de alguna persona. 26. Tener COVID-19. 35. Por sistemas normativos internos (usos y costumbres). 46. Haber participado como FMDC en otros Procesos Electorales Federales o Locales, Consulta Popular o Revocación de Mandato. 49. El ciudadano/a rechaza participar por ser persona adulta mayor.	2	Si	
8	Se integra un proceso automático de asignación de ruta de visita a ciudadanos que no cuenten con la misma.	2	Si	
9	Actualizar de manera automática los listados y cédulas (listado de ciudadanos sorteados) a partir de los ajustes y modificaciones en la integración de ARE.	3,4	Si	
10	Garantizar la disponibilidad de las bases de datos y diccionario de datos de la información registrada en el Sistema para realizar análisis estadísticos y dar atención a solicitudes de información y comparativos ante instancias superiores.	1,2,3,4	Si	
11	Brindar un seguimiento durante la operación del Sistema para garantizar la atención oportuna de incidencias que reporten las y los usuarios de los órganos.	1,2,3,4	Si	
12	Aplicar los ajustes en las funcionalidades del Sistema, a partir de las incidencias que fueron reportadas en los pasados Procesos Electorales 2020-2021 y 2021-2022.	1,2,3,4	Si	
13	Optimización de las diferentes formas de despliegue (HTML, EXCEL, PDF, CSV, TXT) de las cédulas y listados en los diferentes niveles de desagregación (centrales, locales y distritales).	3,4	Si	
14	Incluir el filtro por Distrito y por Sección en todos los listados, que permita a las juntas mejorar sus procesos de consulta.	3	Si	

15	Homologar el orden de los nombres de SE, CAE y Ciudadanos; que en todos los listados se inicie por apellido o por el nombre.	3	Si	
16	Debe existir una vinculación del funcionamiento de la operación del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación con base a lo establecido en los procedimientos que se establecen en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) para el Proceso Electoral 2022-2023.	1,2,3,4	Si	
17	Incluir un listado de los ciudadanos agregados de lista nominal por parte de la JDE.	3	Si	
18	Incluye opción para cálculo del estimado de ciudadanía que cumplen los requisitos de ley en la cédula: - B.5 CDN_NTF_CPT_APT	4	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones a los módulos y web services	Sprint 1		
2	Login	Sprint 1		
3	Búsqueda por código de barras	Sprint 1		
4	Búsqueda por folio o nombre del ciudadano	Sprint 1		
5	Visita	Sprint 1		
6	Notificación	Sprint 1		
7	Capacitación	Sprint 1		
8	Apartado Cuenta - Sincronizar	Sprint 1		
9	Apartado Cuenta - Cerrar sesión	Sprint 1		
10	Apartado Avance	Sprint 1		
11	Apartado Secciones	Sprint 1		

12	Parametrización WS - Login	Sprint 1		
13	Parametrización WS - Descarga de información	Sprint 1		
14	Parametrización WS - Sincronización	Sprint 1		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

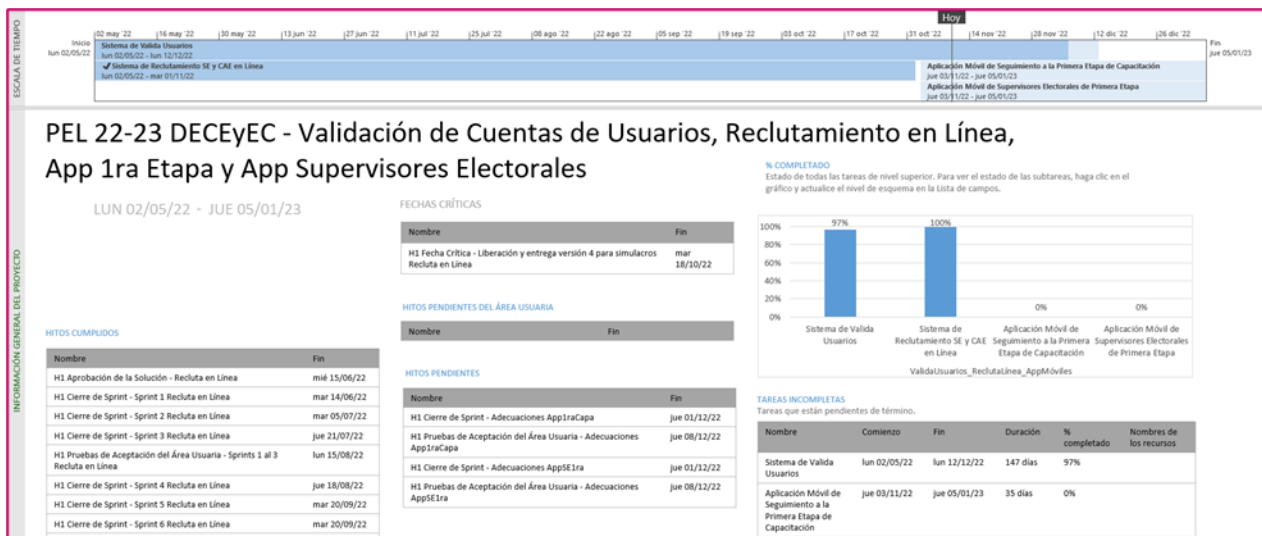


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las Supervisoras y Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanas y ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones a los módulos y web services	Sprint 1		
2	Login y consumo de servicio de autenticación	Sprint 1		
3	Descarga de Información de ARE y ZORE	Sprint 1		
4	Descarga de catálogos	Sprint 1		
5	Estadísticos	Sprint 1		
6	Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad	Sprint 1		
7	Menú de verificaciones	Sprint 1		

8	Sincronización de información	Sprint 1		
9	Login para el acceso	Sprint 1		
10	Cuestionario para inconsistencia de datos	Sprint 1		
11	Atención a las verificaciones	Sprint 1		
12	Estadísticos de verificación.	Sprint 1		
13	Envío de notificaciones	Sprint 1		
14	Firma del ciudadano	Sprint 1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Se pausaron las actividades de desarrollo de la aplicación, éstas iniciarán una vez que se libere el proceso extraordinario.				

Tabla 2. Modificaciones a la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Se pausaron las actividades de desarrollo de la aplicación, éstas iniciarán una vez que se libere el proceso extraordinario.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Avance

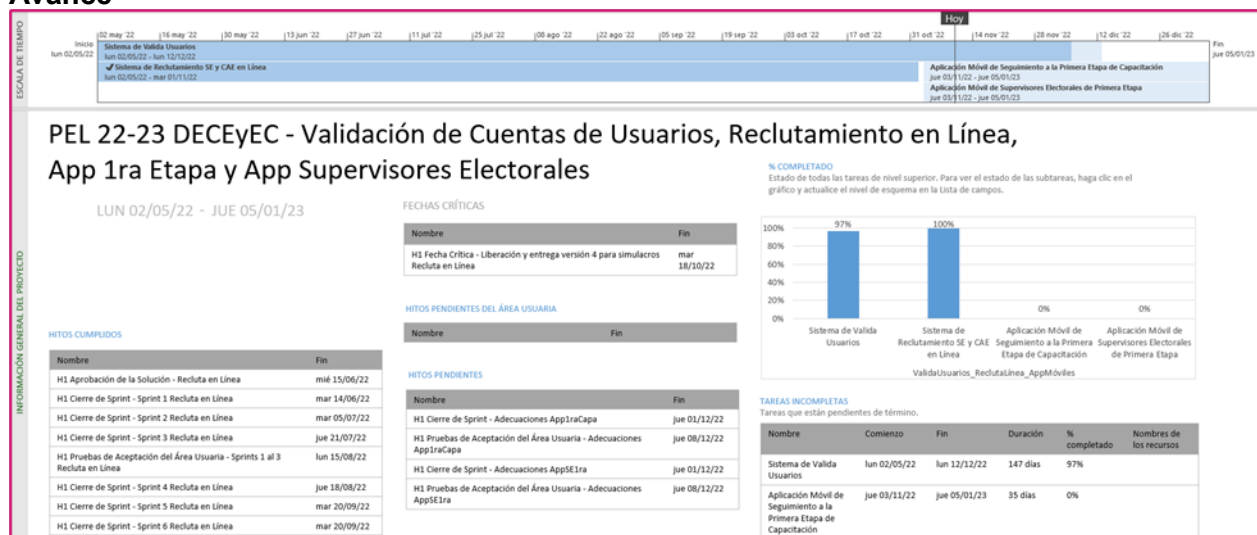


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto al personal miembro de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeras y Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Página principal	Sprint 1	Si	
2	Módulo Avance Sanitaria Gabinete/Atención	Sprint 1	Si	
3	Módulo Razones Sanitaria Gabinete/Atención	Sprint 1	Si	
4	Módulo Avance Campo/Atención Sanitaria	Sprint 1	Si	
5	Reportes Menú	Sprint 2	Si	
6	Módulo Razones Sanitaria Campo/Atención	Sprint 2		

7	Cedula Avance Gabinete/Campo	Sprint 2		
8	Cedula Razones Gabinete/Campo	Sprint 2		
9	Cedula Atención Sanitaria	Sprint 3		
10	Listado Avance Gabinete	Sprint 3		
11	Listado Razones Gabinete	Sprint 3		
12	Listado Razones Campo	Sprint 3		
13	Listado Avance Campo	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2023	17/02/2023	Pruebas de aceptación
20/02/2023	12/05/2023	Operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Avance

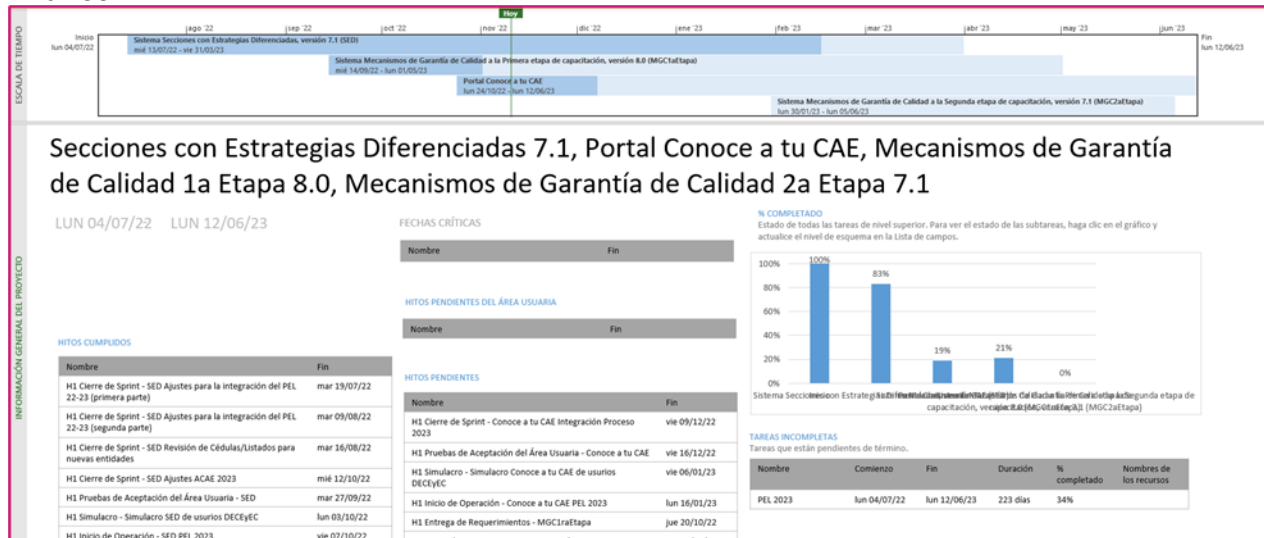


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de las Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (SE y CAE) que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Aplicar los ajustes en las funcionalidades del Sistema, a partir de las incidencias que fueron reportadas en los pasados Procesos Electorales 2020-2021 y 2021-2022.	Sprints 1 y 2		
2	Ajuste del cálculo de las metas de evaluación de SE y CAE, a partir de los criterios establecidos en el lineamiento de Evaluación de SE y CAE.	Sprint 3		
3	Generar un reporte estadístico del acceso de los usuarios (centrales, locales y distritales) a los diversos módulos, listados y cédulas que conforma el Sistema para identificar su nivel de uso.	Sprint 4		
4	Optimización de las diferentes formas de despliegue (HTML, EXCEL, PDF, CSV, TXT) de las cédulas y listados en los diferentes niveles de desagregación (centrales, locales y distritales).	Sprint 5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Avance

En revisión el plan de trabajo.

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Sistema que apoya las actividades de captura, consulta y modificación de la información referente a la entrega y recolección de los paquetes electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/03/2023 12/02/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuación del recibo de Entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o Municipal (pendiente hasta que sea aprobado por el Consejo General), una vez que se guarden los datos del recibo estos deberán ser enviados por correo electrónico, en formato HTML para disminuir su peso respetando el diseño e información contenida en el recibo, a la persona que entregó el paquete, con copia al OPL y guardar el recibo en formato PDF en un repositorio del INE para su posterior recuperación en caso de que sea solicitado	Sprint 4		
2	Es necesario que se cuente en un apartado adicional en el módulo de Planeación con una tabla con los tabulares de tiempos y distancias de los mecanismos de recolección.	Sprint 5		El desarrollo de este paquete de trabajo iniciara después de aplicar las adecuaciones del proyecto para operar en el Proceso Electoral Federal Extraordinario.

3	Se requiere que el sistema pueda generar el Acta Circunstanciada del Funcionamiento del CRyT Itinerante.	Sprint 6		
4	Se requiere que el sistema pueda generar las cédulas de los estudios de factibilidad, para poder presentarlos ante los Consejos Distritales correspondientes.	Sprints 6,7		
5	Adecuación del recibo de Entrega del paquete electoral al Consejo Distrital o Municipal (pendiente hasta que sea aprobado por el Consejo General). Se adjunta un diseño preliminar del recibo el cual contiene un código de integridad, que servirá para garantizar su autenticidad y consulta	Sprint 7		
6	Reporte en el cual se muestre un listado de los mecanismos de recolección aprobados por el Consejo Distrital a nivel de Entidad Federativa, Distrito Electoral Federal y Local.	Sprint 8		
7	Reporte en el cual se muestre una relación de los Representantes acreditados por cada mecanismo de recolección; el cual sirve de insumo para identificar a los Representantes de Partidos Políticos que acompañaran a cada uno de los mecanismos.	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
13/10/2022	Oscar Escobedo Licona / Subdirector de Estadística Electoral	Puesta en marcha en ambiente productivo para los Sistemas Informáticos que relacionan en el presente, de acuerdo con las fechas de liberación que se refieren al Proceso Electoral Federal Electoral Extraordinario de Tamaulipas. Los sistemas deberán considerar todos sus módulos, para la Junta Local y las nueve juntas distritales del estado de Tamaulipas.	En proceso	Atendiendo infraestructura

Tabla 2. Modificaciones al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/12/2022	20/12/2022	Fecha de pruebas de aceptación a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
04/02/2023	04/02/2023	Fecha de pruebas con usuarios finales.
12/02/2023	30/07/2023	Fecha de liberación en ambiente operativo.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Avance

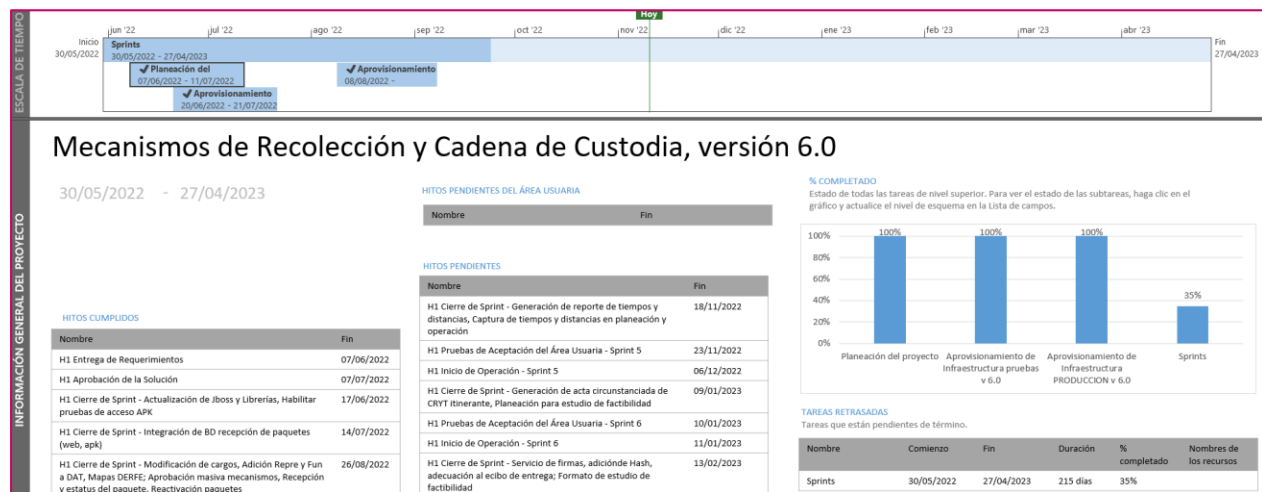


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, generar reportes contables, distribución de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos y las personas Candidatas Independientes, y efectuar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/04/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones al SIF – Campaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIF – Campaña

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Sistema mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán las ciudadanas y ciudadanos sorteados como funcionarias y funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad de la ciudadana o ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Segunda Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Sistema que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral. Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a las y los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 07/04/2023 Móvil: 07/04/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Sistema que permite tanto al personal miembro de la Junta Local y Distrital como a las consejeras y consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/04/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

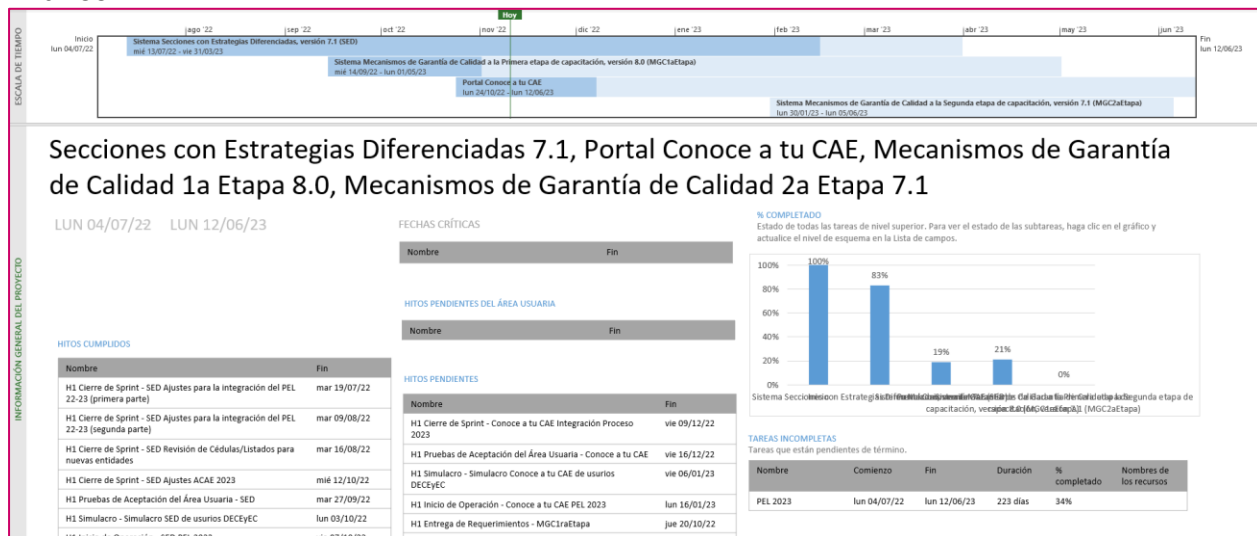


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Sistema para el registro y control de las renunciaciones de las funcionarias y funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Aplicación – Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Sistema para registrar a las y los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de las y los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere adecuar las etiquetas y referencias del Sistema para el PEL 2023.	Sprint 4		
2	Se requiere hacer referencia al proceso electoral, en el asunto de los correos electrónicos que envía el Sistema. Para diferenciar los diferentes procesos que se llevan a cabo en un mismo año (Ordinario, Extraordinario, RM, etc.)	Sprint 4		
3	Se requiere implementar la validación por medio de un cruce en el Sistema con la lista nominal del nombre con la clave de elector. De manera que se detecten las inconsistencias entre el nombre de las y los ciudadanos con las siglas que componen la clave de elector.	Sprint 5		

4	Se requiere agregar rol para captura JD en el módulo "Representantes registrados en más de un PP"	Sprint 7		
5	Contar con un mecanismo para informar al VS de la JD que existen manifiestos pendientes de atender a fin de llegar a la acreditación de representantes sin solicitudes pendientes.	Sprint 8		
6	Se requiere agregar una alerta cuando se intente generar las acreditaciones de representantes del PP/CI sin firma del responsable del registro.	Sprint 8		
7	Se requiere adecuar el formato de listado de representantes generales a fin de reducir el número de hojas derivado de distintos reportes durante la operación del Sistema, sin cambios la forma en que se recupera la información relacionada a la lectura del código QR.	Sprint 8		
8	<p>Se requiere Cambiar la forma de registrar asistencia de representantes generales para que se permita la captura solo en los casos que exista asistencia asentada en las actas, ya que actualmente permite registrar la no asistencia, lo que confunde a los usuarios.</p> <p>1. Se requiere adecuar la forma de capturar la asistencia de representantes generales asentada en el acta de la jornada y de escrutinio y cómputo de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permitir agregar hasta dos representantes generales tanto para la captura de la asistencia durante la jornada como en el escrutinio y cómputo, de forma similar a la captura de representantes anónimos, así como la posibilidad de quitarlos. • Se requiere cambiar la forma de quitar representantes anónimos para que no sea de forma ordenada se sugiere contar con un botón por registro que permita eliminarlos. <p>2. Se requiere que de acuerdo con la captura realizada ya sea en "Jornada Electoral" o "Escrutinio y Cómputo" sean sugeridos los representantes generales y anónimos capturados previamente.</p>	Sprint 9		
9	Se requiere contar con un módulo para la generación y descarga de bases de datos desde el sistema.	Sprint 11		
10	Almacenar en una base de datos los correos que solicita el sistema en el módulo "Registro txt"	Sprint 12		
11	Rediseño del Home con datos relevantes del sistema	Sprint 7		
12	Se requiere un rediseño del Home con datos relevantes del sistema (incluyendo datos históricos)	Sprint 9		
13	Integrar información de todas las entidades que participen en PEL o PELEX a nivel OC, actualmente se diferencian por proceso electoral.	Sprint 11		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09 de enero 2023	09 de enero 2023	Entrega de los nombres de los PP y sus respectivos emblemas
16 de enero de 2023	13 de marzo de 2023	Solicitud de cuentas de acceso por parte de los PPN
16 de enero de 2023	21 de marzo de 2023	Entrega de cuentas a las representaciones ante el Consejo General
22 de marzo de 2023	22 de marzo de 2023	Límite para que los PPN soliciten por escrito a la DEOE la distribución de sus cuentas a las representaciones en los CD
Al inicio de las pruebas de acceso o a la recepción de las cuentas y cuando el Sistema entre en operación		Captura de responsables del registro de solicitudes de los PP y CI
27 de marzo de 2023	11 de abril de 2023	Pruebas de acceso y simulacros de operación (dos eventos)
16 de abril de 2023	16 de abril de 2023	Inicio de registro de solicitudes y sustitución de representantes (individual y carga por lote)
23 de mayo de 2023	23 de mayo de 2023	Límite para carga de solicitudes y sustituciones por lote
22 de mayo de 2023	22 de mayo de 2023	Límite para registro de solicitudes
24 de abril de 2023	24 de abril de 2023	Inicio de cruces de información
25 de mayo de 2023	25 de mayo de 2023	Límite para sustituciones individuales
23 de mayo de 2023	25 de mayo de 2023	Ajuste al número de representantes generales
26 de mayo de 2023	26 de mayo de 2023	Fecha para acreditar y asentar firma y sellos digitales en los nombramientos
27 de abril de 2023	25 de mayo de 2023	Verificación del estado de las solicitudes derivado de los cruces de información
27 de mayo de 2023	28 de mayo de 2023	Entrega de listados de representantes generales y ante MDC al OPL
27 de mayo de 2023	27 de mayo de 2023	Fecha a partir de la que se pueden realizar consultas y, en su caso, descarga e impresión de nombramientos con firma digitalizada y sellos digitales.
5 de junio de 2023	23 de junio de 2023	Entrega del OPL a las JLE de copias fotostáticas legibles de las actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo de las casillas, así como en archivos digitales
14 de julio de 2023	14 de julio de 2023	Límite para la captura de la asistencia de las representaciones en las casillas por las JDE.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Avance

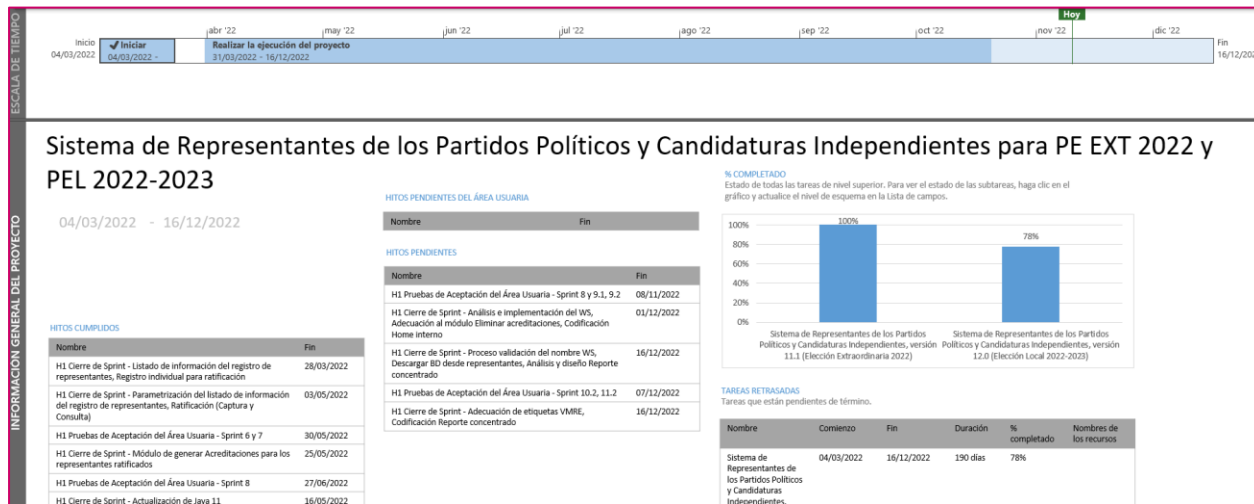


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	06/05/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI) se atiende a través de la contratación de servicios integrales de infraestructura de cómputo.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Nota: Durante el mes de octubre del 2022, la UTSI llevó a cabo actividades para el proyecto L112510 Voto de los Mexicanos en el Extranjero, principalmente en dos rubros: contratación de los servicios de Auditoría para el Sistema de Voto Electrónico por Internet (SIVEI) y la operación del Sistema de Voto Electrónico por Internet.

Como parte de las actividades realizadas en el mes de octubre para la contratación de los servicios de auditoría se realizaron ajustes para considerar el año 2023 en los documentos “Anexo técnico para la contratación de servicios de auditoría para el sistema de voto electrónico por internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero”, “RFI-RFP contratación de servicios de auditoría para el sistema de voto electrónico por internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero” y “Preguntas sobre los servicios de auditoría para el sistema de voto electrónico por internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero”.

Respecto a la operación del Sistema de Voto Electrónico por Internet se digitalizó y archivó la documentación correspondiente a los entregables del proveedor, conforme al contrato INE/005/2022, se dio seguimiento y se desahogaron los requerimientos hechos por la Dirección Jurídica Procesal y Consultiva del Órgano Interno de Control en el procedimiento de intervención de oficio INE/OIC/IO/002/2022, relativo a la licitación pública internacional abierta electrónica LP-INE047/2022, se elaboró el proyecto de calendario para las actividades relativas a la implementación de la modalidad de votación electrónica por internet para la elección extraordinaria de Tamaulipas, se dio seguimiento y se apoyó en la revisión de la documentación relativa a la aprobación del modelo piloto para el voto presencial en embajadas y consulados, así como del Programa de Integración de las MEC para el VMRE. Asimismo, se dio seguimiento en la elaboración y revisión del Informe en el que se detallan los criterios utilizados para la determinación de los rubros y subrubros contenidos en la Evaluación de Puntos y Porcentajes, conforme al punto 4) del requerimiento de información realizado mediante acuerdo del 22 de octubre de 2022 por la Dirección Jurídica Procesal y Consultiva del Órgano Interno de Control en el procedimiento de intervención de oficio INE/OIC/IO/002/2022, relativo a la licitación pública internacional abierta electrónica para la contratación de los servicios de infraestructura de cómputo para el SIVEI. De igual forma, se dio seguimiento en la elaboración y los ajustes a los documentos “Anexo técnico para la contratación de servicios integrales de la infraestructura de cómputo para el sistema de voto electrónico por internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero”, “Condiciones para Cotizar y Contratar servicios integrales de la infraestructura de cómputo para el sistema de voto electrónico por internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero” y “RFI-RFP para la Contratación de Servicios Integrales de la Infraestructura de Cómputo para el Sistema de Voto Electrónico por Internet para las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero”, para la contratación del SIVEI para los años 2022 y 2023. Se dio seguimiento en la elaboración del documento “Investigación de Mercado servicios integrales de la infraestructura de cómputo para el sistema de voto electrónico por internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero”, y se dio seguimiento, respecto a los temas de seguridad e infraestructura, a la elaboración de los documentos “Acuerdo

plurianual para la Contratación de Servicios Integrales de la Infraestructura de Cómputo para el Sistema de Voto Electrónico por Internet para las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero" y "Excepción al procedimiento de licitación pública para la Contratación de Servicios Integrales de la Infraestructura de Cómputo para el Sistema de Voto Electrónico por Internet para las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero", para la contratación del SIVEI para los años 2022 y 2023. Se dio seguimiento en la elaboración de la tabla Dice-Debe de decir con el detalle de los ajustes en el alcance de los servicios considerados en el Anexo Técnico para la Contratación de Servicios Integrales de la Infraestructura de Cómputo para el Sistema de Voto Electrónico por Internet para las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero correspondientes a los años 2022 y 2023, se actualizaron los Anexos de la IM, en la cual se incluye el resultado de las consultas realizadas a los posibles proveedores para la Contratación de Servicios Integrales de la Infraestructura de Cómputo para el Sistema de Voto Electrónico por Internet para las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, se realizó el análisis de los datos de facturación proporcionados por el proveedor con relación al envío de mensajes SMS a las Mexicanas y los Mexicanos residentes en el extranjero oriundos de las entidades de Coahuila y Estado de México, en el marco de los Procesos Electorales Locales 2022-2023, se diseñó y generó el documento "Matriz de trazabilidad de requerimientos", con el cual se verificará que se cumplan con los requerimientos técnicos, funcionales, no funcionales y de usabilidad solicitados por el Instituto para el "Sistema de voto electrónico por internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero", se diseñaron los casos de pruebas en el documento "Matriz de pruebas", donde se definen, agrupan y detallan los casos de pruebas para cada una de las características y funcionalidades de los diferentes portales del "Sistema de voto electrónico por internet para las mexicanas y los mexicanos residentes en el extranjero", para verificar las funciones implementadas en el sistema de voto. Se diseñó y creó la documentación electoral para las elecciones en el marco de los Procesos Electorales Locales 2022-2023 y la elección Extraordinaria de Tamaulipas, mismos que serán insumo para la ejecución de las pruebas de configuración del Sistema de voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, misma que incluye: la Boleta electoral electrónica, Actas de inicio, Actas de escrutinio y cómputo y hojas de incidentes para las entidades de Estado de México y Coahuila. Se finalizó la etapa de desarrollo de los paquetes de trabajo del Sprint 11, que contiene la funcionalidad de los reportes del módulo de inconsistencias para el equipo de INETEL, se realizaron las pruebas de integración sobre el SRVE Administrador, correspondientes a dicho Sprint, se solicitaron las pruebas de Aceptación al equipo de INETEL para la validación de los módulos del Sprint, se gestionó la instalación del SRVE en su versión 7.7, que contiene la funcionalidad del mencionado Sprint. Finalmente, se atendió e instaló la versión del SRVE Ciudadano y el Software de Procesamiento que atiende la solicitud de cambio F03, enviada por la DERFE y se inició la etapa de análisis y diseño de los módulos del Sprint 12 correspondiente a los ajustes del Proceso Electoral Extraordinario de Tamaulipas.

Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	28/05/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Creación y consulta de recibo de Entrega a consejo (solo plantilla)	Sprint 1	Si	
2	Servicio Web para almacenar recibo	Sprint 1	Si	
3	Firma de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]	Sprint 2	Si	
4	Correo de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]	Sprint 2	Si	
5	Servicio Web: Creación y descriptación de código hash	Sprint 2	Si	
6	App: código hash	Sprint 3	Si	
7	Actualización de servicio web de descarga de paquetes	Sprint 3	Si	

8	Servicio web: descarga de recibo	Sprint 3	Si	
9	App: Descarga de recibo (con firmas y código) Envío de recibo por correo electrónico	Sprint 4	Si	
10	Servicio Web: Envío de recibo por correo electrónico	Sprint 4	Si	
11	App: Mejora en captura de paquetes (casillas capturadas)	Sprint 5		
12	Servicio Web: Cambio a codificación UTF8 para caracteres especiales	Sprint 5		
13	App: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login)	Sprint 6		
14	Servicio Web: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login)	Sprint 6		
15	App: Configuración de fechas de operación	Sprint 6		
16	App: Cifrado cadena HASH	Sprint 7		
17	Servicio Web: Cifrado cadena HASH	Sprint 7		
18	App: Fase Recepción en Centro de Distribución	Sprint 8		
19	Servicio Web: Fase Recepción en Centro de Distribución	Sprint 8		
20	App: Fase Entrega a Mecanismo	Sprint 9		
21	Servicio Web: Entrega a Mecanismo	Sprint 9		
22	App: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) Actualización de librerías	Sprint 10		
23	Servicio Web: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) Actualización librerías	Sprint 10		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/06/22	23/06/22	Pruebas de aceptación sprint 1 (creación y consulta de recibo)
01/07/22	20/07/22	Pruebas de aceptación sprint 2
17/06/22	11/08/22	Aprovisionamiento de Infraestructura de pruebas, capa y seguridad
03/10/22	13/10/22	Pruebas de aceptación sprint 3, 4 y sprint 1 (almacenamiento de recibo)
27/10/22	11/11/22	Pruebas de aceptación sprint 5, 6 y 7
20/12/22	29/12/22	Pruebas de aceptación sprint 8 y 9

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Avance

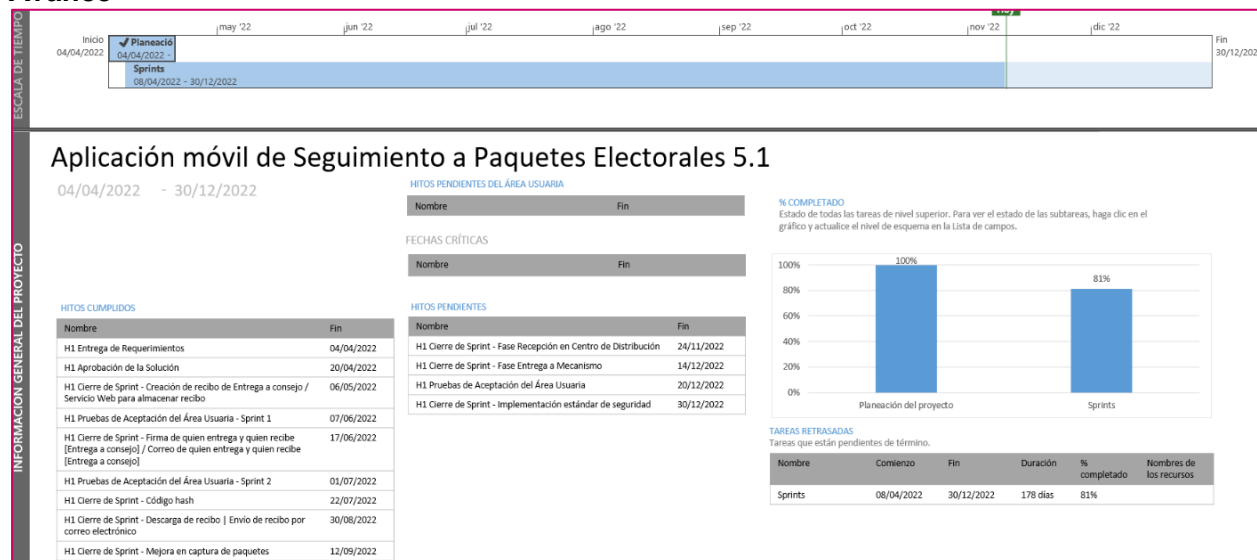


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Sistema – Ubica tu Casilla

Datos generales

Nombre:	Ubica tu Casilla
Descripción:	El sistema de Ubica tu Casilla funciona a partir de consultar información contenida en la Credencial para Votar, sólo es necesario ubicar la sección electoral y a partir de ese dato se conocerá la ubicación de la casilla a la que deberá acudir la o el ciudadano, orientando además sobre los lugares en los que se instalarán las casillas especiales para aquellas personas que se encuentren fuera de su lugar de residencia el día de la Jornada.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones de Ubica tu Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes de Ubica tu Casilla

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados generar y emitir los comprobantes por el pago o la gratuidad a la labor de las y los representantes generales y ante mesas directivas de casillas durante el día la Jornada Electoral. Esto, permite a los Sujetos Obligados adjuntarlos de manera manual como evidencia al momento del registro en el SIF de pólizas y prorrateos, según sea el caso.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Certeza

Datos generales

Nombre:	Certeza
Descripción:	El sistema permite realizar el registro de posibles noticias falsas (Incidentes), así como un flujo de trabajo mediante el cual se puede analizar la información por distintos grupos interdisciplinarios del Instituto, para poder desmentir noticias falsas a través de la publicación de algún comunicado a la sociedad mediante los medios de comunicación institucionales, en caso de que la noticia sea verdadera permite ejecutar acciones para resolver el incidente en el menor tiempo posible.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Fecha de inicio de operaciones:	03/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Certeza

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Certeza

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero
Descripción:	Sistema que permitirá identificar a los ciudadanos por medio de los datos de su credencial para votar, verificando su situación registral para indicar si puede o no, emitir su voto de manera presencial en las sedes diplomáticas en donde se implementará el programa piloto para el Voto Presencial en el Extranjero.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones al Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales
Descripción:	Sistema que permite la identificación de la ciudadana o ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar a la presidenta o presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes al campo ID_CIUADADANO para ser obligatorio en la carga de listas (Nominal y Libro Negro)	Sprint 1	Si	
2	Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Mantenimiento	Sprint 1	Si	
3	Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Reinicio Registro Casilla	Sprint 2	Si	
4	Ajustes al Cifrador de la DERFE para integrar el campo del ID_CIUADADANO en el proceso de Cifrado de las listas	Sprint 2		
5	Integración de la Contingencia en el módulo de votación	Sprint 3		
6	Optimización de las consultas en la votación de funcionarios	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/10/22	19/10/22	Pruebas de aceptación Sprints 1-2
17/10/22	24/10/22	Liberación y entrega Sprints 1-2
07/12/22	13/12/22	Pruebas de aceptación Sprints 3
12/12/22	16/12/22	Liberación y entrega Sprints 3

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Avance

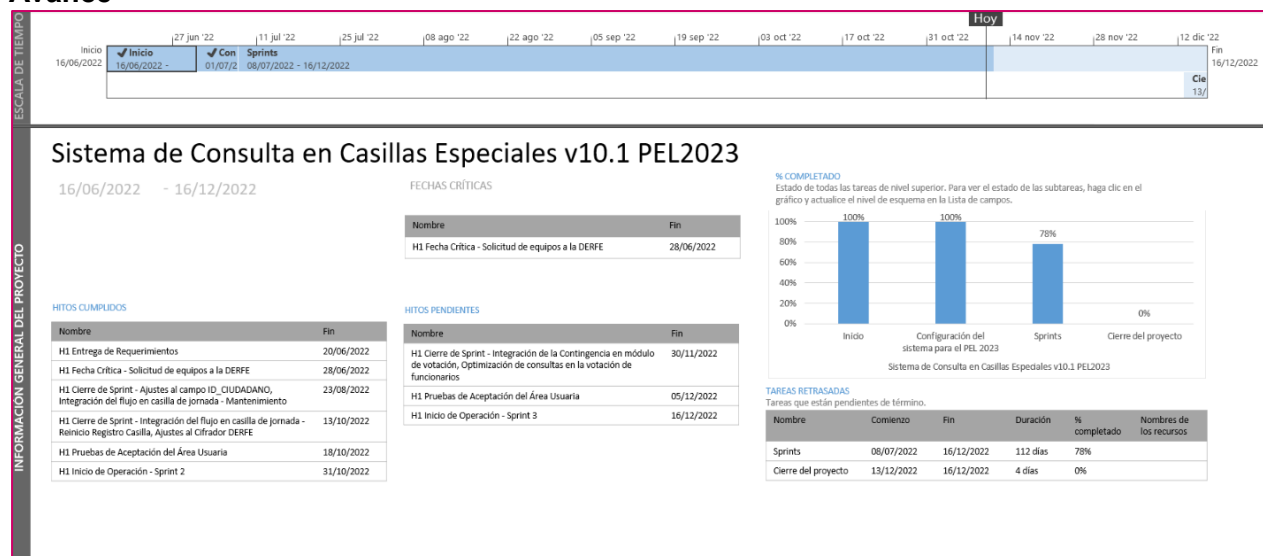


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral
Descripción:	Sistema que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadoras y observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Comunicación front-ws (Sistema)- migración a la nube	Sprint 1	Si	
2	Modelo de base de datos para App Móvil (APP) - migración a la nube	Sprint 1	Si	
3	Modelo de base de datos para sistema (Sistema) - migración a la nube	Sprint 1	Si	
4	Módulo Instalación de casillas: Front APP- migración a la nube	Sprint 1	Si	
5	Módulo Generación de Spools (Sistema) - migración a la nube	Sprint 1	Si	
6	Módulo Segundo Reporte: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema- migración a la nube	Sprint 1	Si	

7	Construcción del Menú de los módulos y nivel geográfico (Sistema) - migración a la nube	Sprint 1	Si	
8	Módulo Incidentes: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema- migración a la nube	Sprint 1	Si	
9	Login: Servicios para el login del Sistema y App migración a la nube	Sprint 1	Si	
10	Módulo Instalación de casillas: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema- migración a la nube	Sprint 1	Si	
11	Carga inicial: análisis de las cargas iniciales y servicio de ubicación de casillas. - migración a la nube	Sprint 1	Si	
12	Investigación de la comunicación front-ws con serveles (Sistema) de la reingeniería: Comunicación front-ws (Sistema)	Sprint 2	Si	
13	Adecuación derivado de la reingeniería: Modelo de base de datos para App Móvil (APP)	Sprint 2	Si	
14	Adecuación derivado de la reingeniería: Modelo de base de datos para sistema (Sistema)	Sprint 2	Si	
15	Módulos Primer reporte cambios para la versión final del Front de la APP y versión inicial del login.	Sprint 2	Si	
16	Módulo Generación de Spools: implementación de cambios para la versión final del Front (Sistema)	Sprint 2	Si	
17	Módulo Segundo Reporte: implementación de cambios para la versión final del Front en el sistema Web.	Sprint 2	Si	
18	Menú de los módulos y nivel geográfico, implementación de cambios para la versión final del Front (Sistema)	Sprint 2	Si	
19	Módulo Incidentes: implementación de cambios para la versión final del Front del sistema Web.	Sprint 2	Si	
20	Login: implementación de cambios para la versión final del Front .	Sprint 2	Si	
21	Módulo Instalación de casillas: implementación de cambios para la versión final del Front del sistema web	Sprint 2	Si	
22	Carga inicial: implementación de cambios para la versión final del Front en el sistema Web	Sprint 2	Si	
23	Análisis de optimización de la App móvil y módulo de Incidentes.	Sprint 2	Si	
24	Investigación de la comunicación front-ws con serveles (Sistema) de la reingeniería: Comunicación front-ws (Sistema)	Sprint 2	Si	
25	Módulo Segundo reporte: back APP, Instalación de casillas: back App	Sprint 3		
26	Creación de servicios: Módulo Generación manual de Spools (Sistema) y versión final del front	Sprint 3		

27	Módulo Segundo Reporte: creación de servicios para sistema Web y versión final front de segundo Reporte.	Sprint 3		
28	Menú de los módulos y nivel geográfico, creación de servicios (Sistema y App).	Sprint 3		
29	Módulo Incidentes: Creación de servicios para sistema Web y versión final Front de Incidentes.	Sprint 3		
30	Login: Servicios para el login del Sistema y App móvil.	Sprint 3		
31	Módulos Incidentes: versión final del Front APP, Perfil CAE (APP)	Sprint 3		
32	Módulo Instalación de casillas: Creación de servicios para sistema Web y versión final Front de Instalación de casillas.	Sprint 3		
33	Carga inicial: creación de servicio de cargas iniciales y limpiar información cargada. (Sistema)	Sprint 3		
34	Publicador de Reportes (Sistema)	Sprint 4		
35	Reporte Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento JDL y Municipio (Sistema)	Sprint 4		
36	Reporte Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) JDL	Sprint 4		
37	Reporte Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento OC y JL, JD (Sistema)	Sprint 4		
38	Reporte Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) OC, JL y JD (Sistema)	Sprint 4		
39	Home Interno (Sistema)	Sprint 4		
40	Reporte Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) Mun (Sistema)	Sprint 4		
41	Reporte Incidentes presentados en las casillas JDL y Mun (Sistema)	Sprint 4		
42	Reporte Incidentes presentados en las casillas OC y JL, JD (Sistema)	Sprint 4		
43	Carga inicial: Construcción de servicio web carga inicial captura (Sistema)	Sprint 4		
44	BD: Índices para reporte 5 y 2	Sprint 5		
45	Índices para reporte 7 y 8	Sprint 5		
46	Publicador de Mapas	Sprint 5		

47	Servicio web: Gráfica 3	Sprint 5		
48	Servicio web: Gráfica 1	Sprint 5		
49	Servicio web: Gráfica 5	Sprint 5		
50	Reporte Incidentes presentados en las casillas JDL y Mun (Sistema)	Sprint 4		
51	Servicio web: Gráfica 2	Sprint 5		
52	Segundo Reporte Móvil	Sprint 5		
53	Servicio web: Gráfica 4	Sprint 5		
54	Front: Incidentes móvil	Sprint 5		
55	Servicio web: Gráfica 9	Sprint 5		
56	Servicio web: Gráfica 8	Sprint 5		
57	BD: Revisión de queries para reportes	Sprint 6		
58	Registro de bitácoras	Sprint 6		
59	Servicio web: Mapa - Instalación casillas	Sprint 6		
60	Servicio web: Gráfica 8	Sprint 6		
61	Servicio web: Mapa - Incidentes	Sprint 6		
62	Servicio web: Gráfica 9	Sprint 6		
63	Front+ Servicio web: Encuesta móvil	Sprint 6		
64	Servicio web: Mapa - Segundo Reporte	Sprint 6		
65	Tablero: Instalación Casillas	Sprint 6		
66	Servicio web: Gráfica 7	Sprint 6		

67	Servicio web: Gráfica 6	Sprint 6		
68	BD: Revisión de queries para tableros	Sprint 7		
69	BD: Revisión de queries para Mapas	Sprint 7		
70	Configuración para migración AWS	Sprint 7		
71	Tableros: Funcionarios	Sprint 7		
72	Tablero: Incidentes	Sprint 7		
73	Tablero: Segundo Reporte	Sprint 7		
74	Tablero: Representantes	Sprint 7		
75	Tablero: Mapa Geolocalización	Sprint 7		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de octubre al 6 de noviembre de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10/04/2023	20/04/2023	Pruebas de captura
27/04/2023	27/04/2023	1er Simulacro
07/05/2023	07/05/2023	2do Simulacro
21/05/2023	21/05/2023	3er Simulacro
04/06/2023	04/06/2023	Día de la elección electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Avance

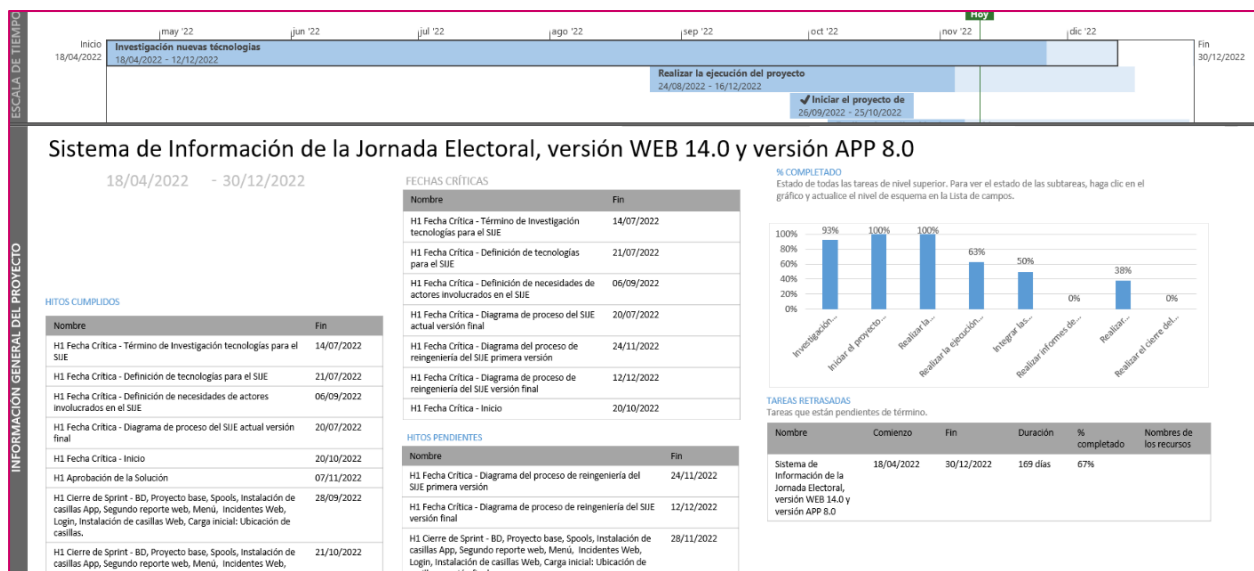


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Sistema – Conteo Rápido

Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido
Descripción:	Sistema para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UTSI-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla
Descripción:	El Sistema de Desempeño de Funcionarios permite registrar a los ciudadanos que fungieron como funcionarios de casilla el día de la jornada electoral y obtener el origen de los mismos, a partir de la información registrada en los sistemas de primera y segunda insaculación. También se registra la información que se encuentra en las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo, la hora de instalación y cierre de la casilla; si hubo incidentes durante el desarrollo de la votación; fecha y hora de entrega del paquete electoral, así como los funcionarios que entregaron el mismo. Así también se generan diplomas de los funcionarios.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2023
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones, aún no comienza su desarrollo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Avance

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de Software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones

Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

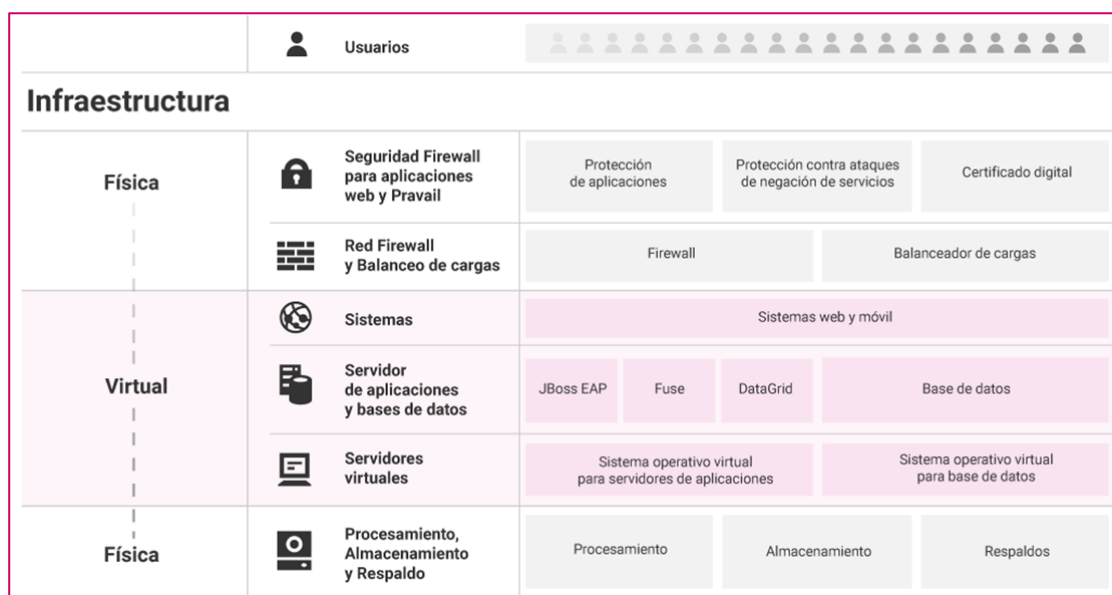
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de los sistemas en operación

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

Infraestructura de TIC

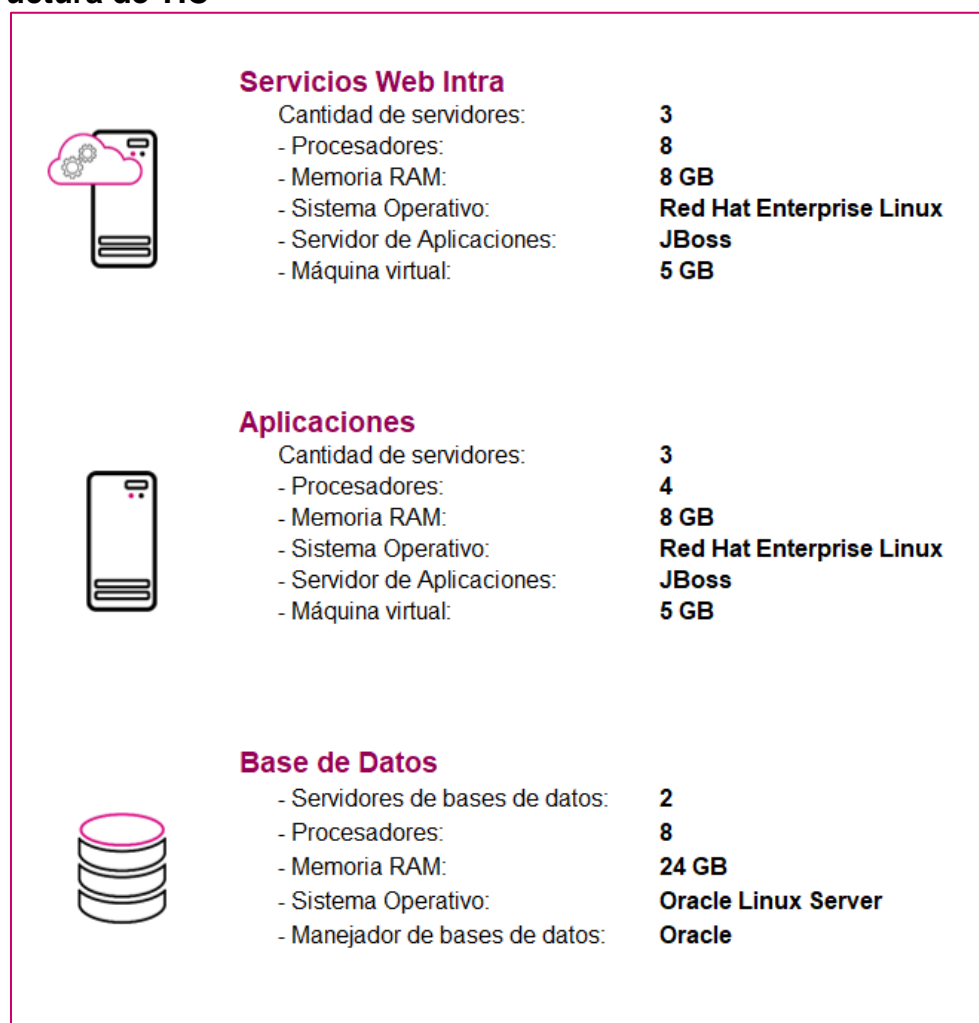


Imagen A1. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC


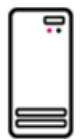

	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 16 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 10 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A2. Sistema de Sesiones de Junta, Infraestructura de TIC

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC

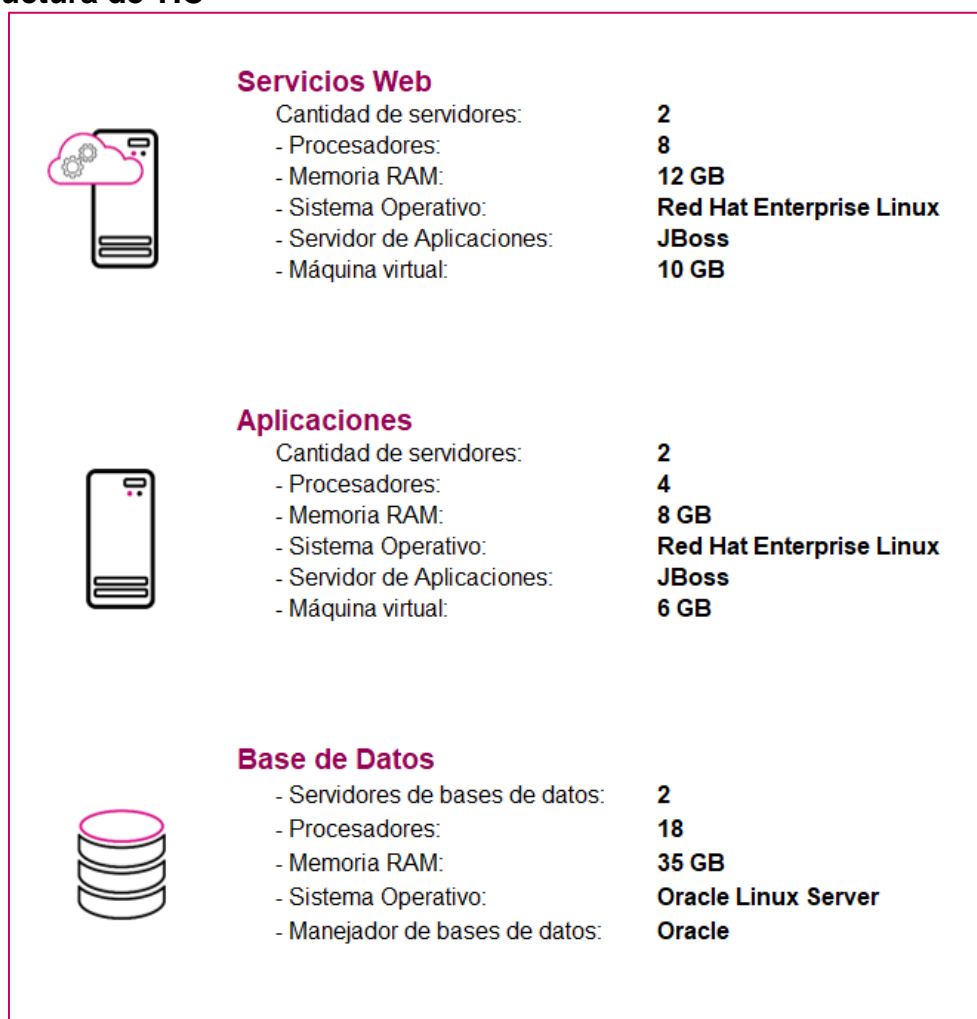


Imagen A3. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC

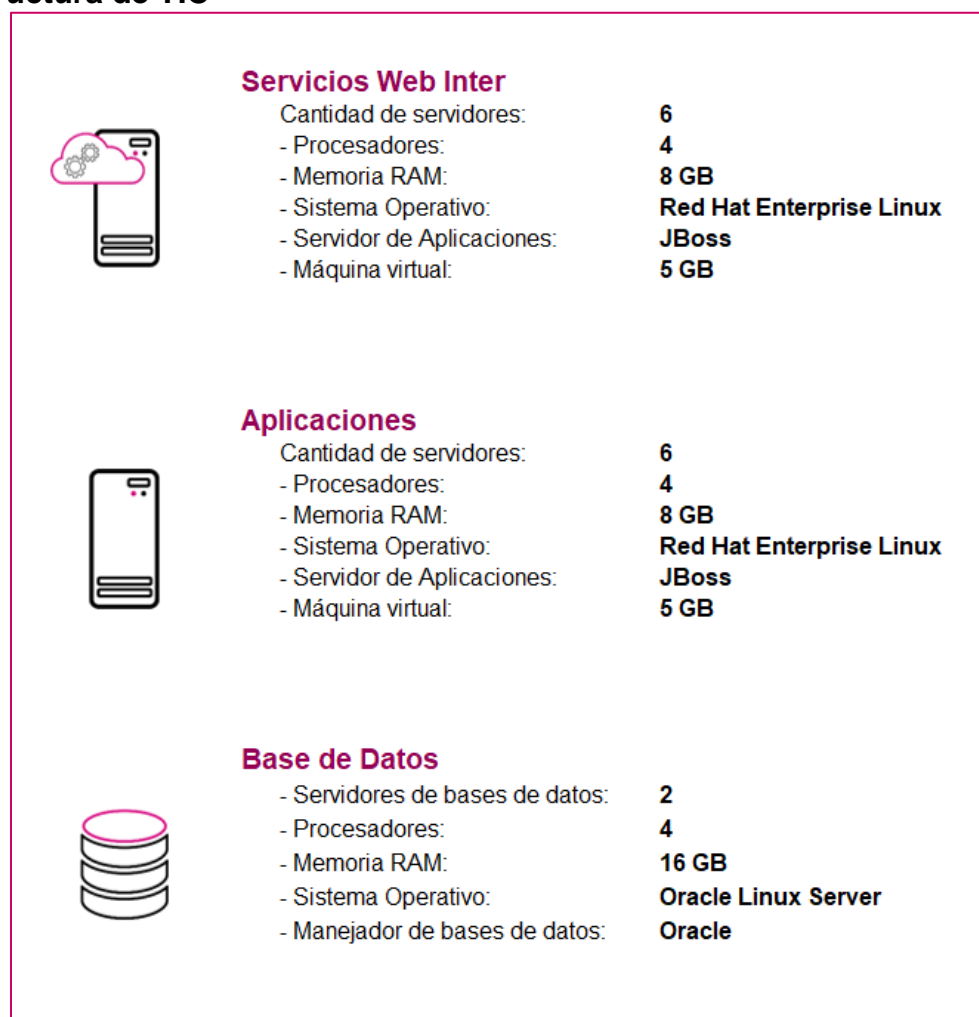


Imagen A4. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

Infraestructura de TIC

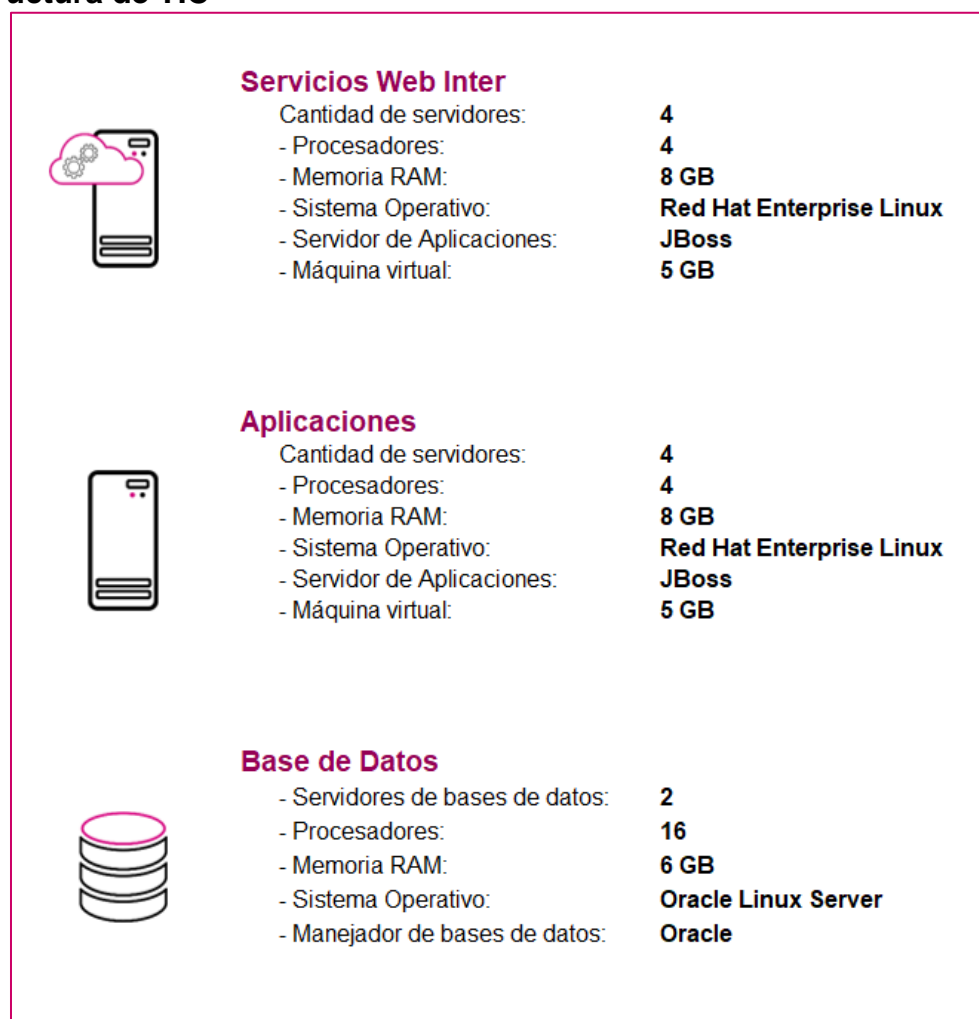


Imagen A5. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

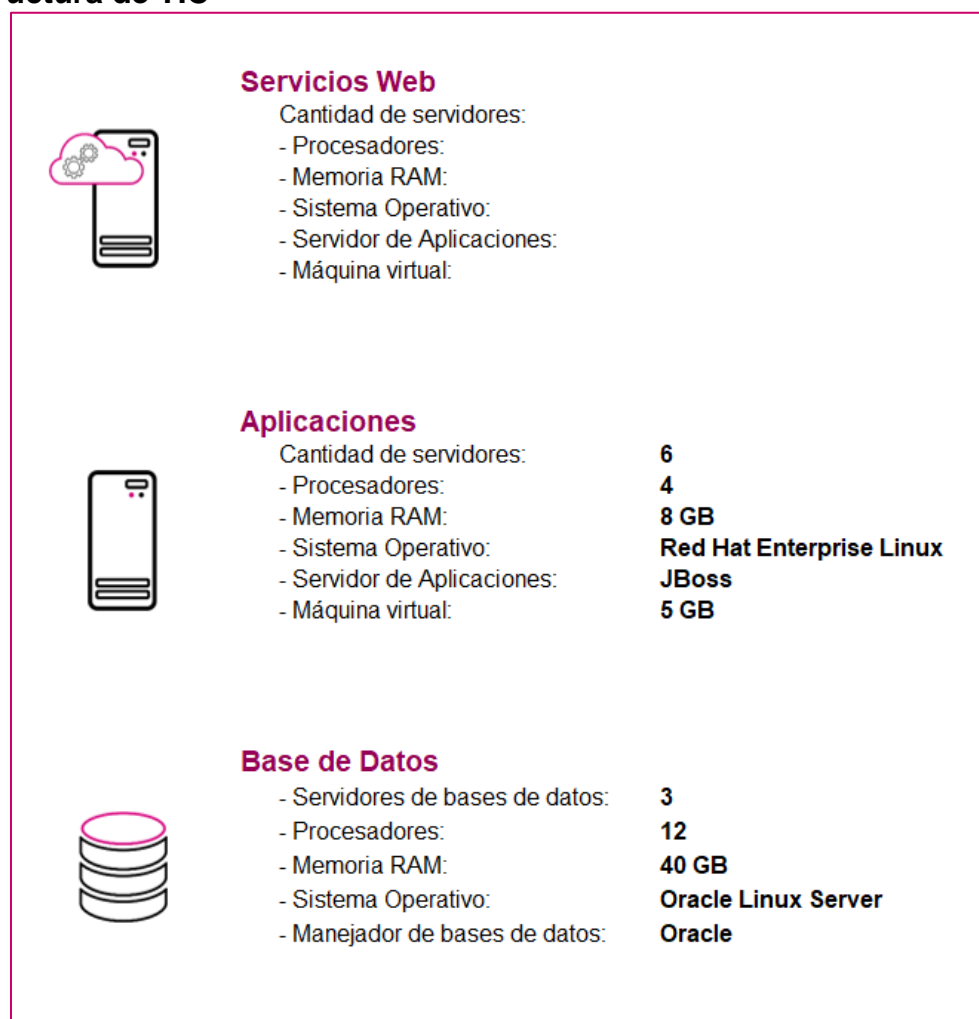


Imagen A6. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

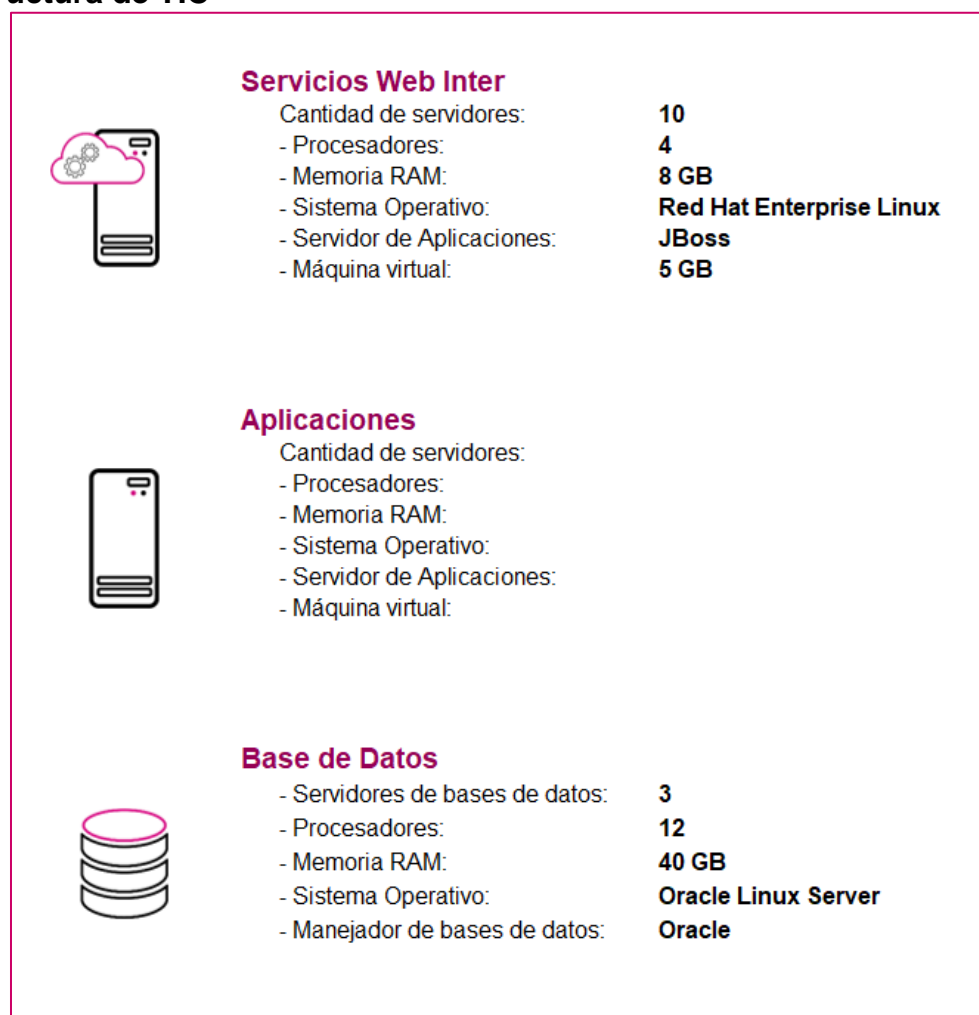


Imagen A7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

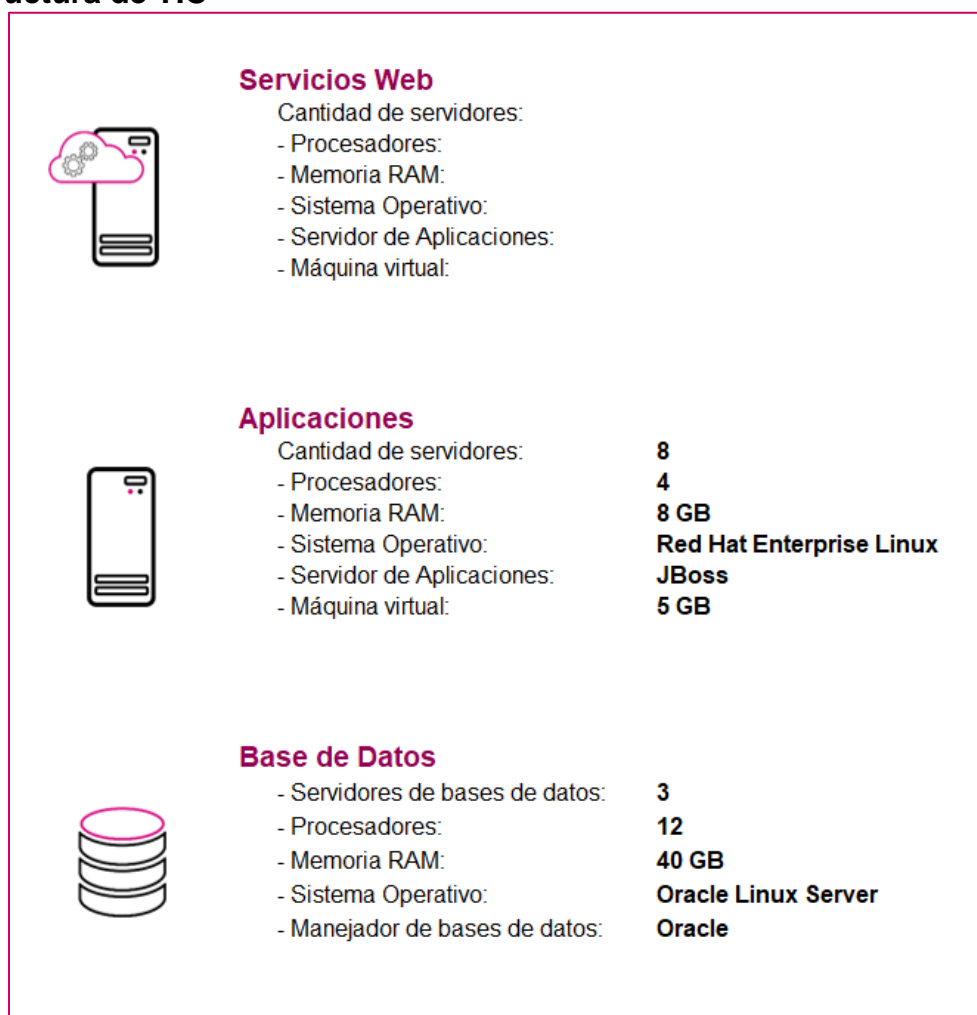


Imagen A8. Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita, Infraestructura de TIC

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

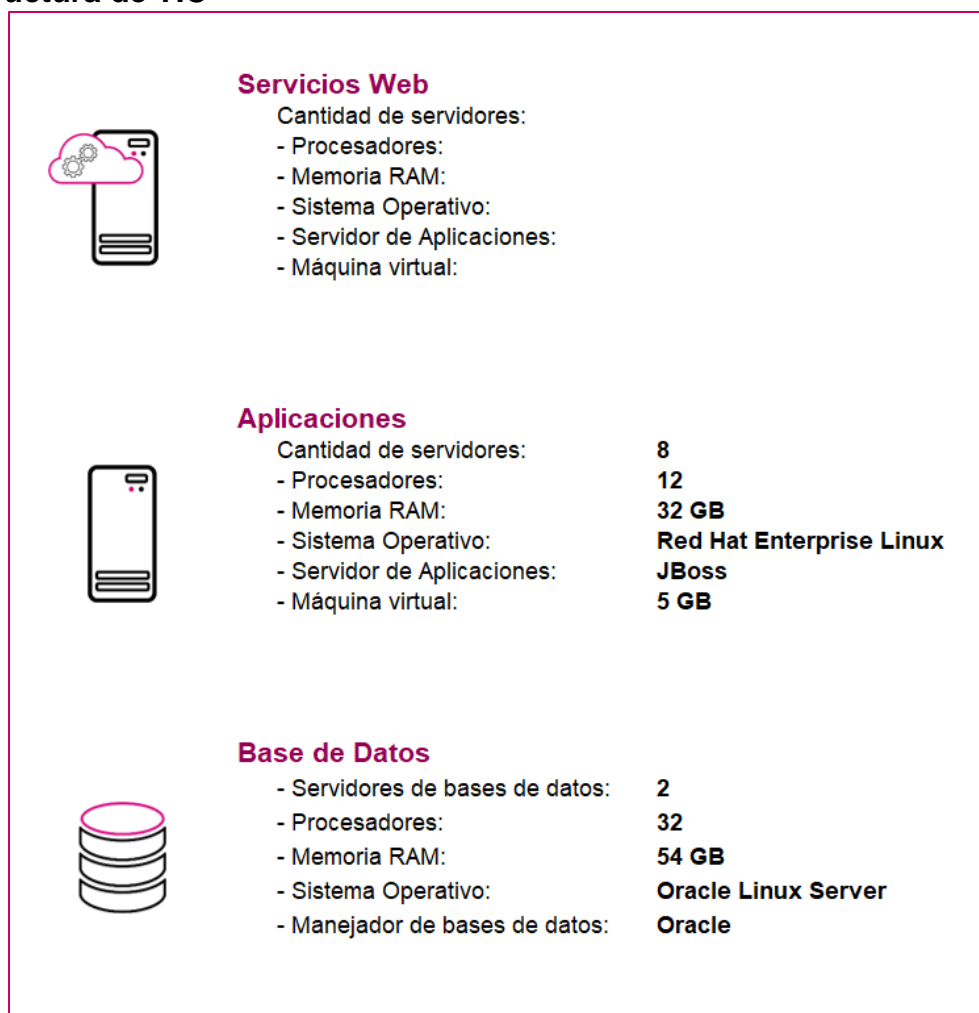


Imagen A9. Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos, Infraestructura de TIC

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadoras y Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<p>Servicios Web - WS Intra</p>	<p>Cantidad de servidores: 8 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Servicios Web - WS Inter</p>	<p>Cantidad de servidores: 8 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Base de Datos</p>	<p>- Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 16 - Memoria RAM: 16 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle</p>

Imagen A10. Observadoras y Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

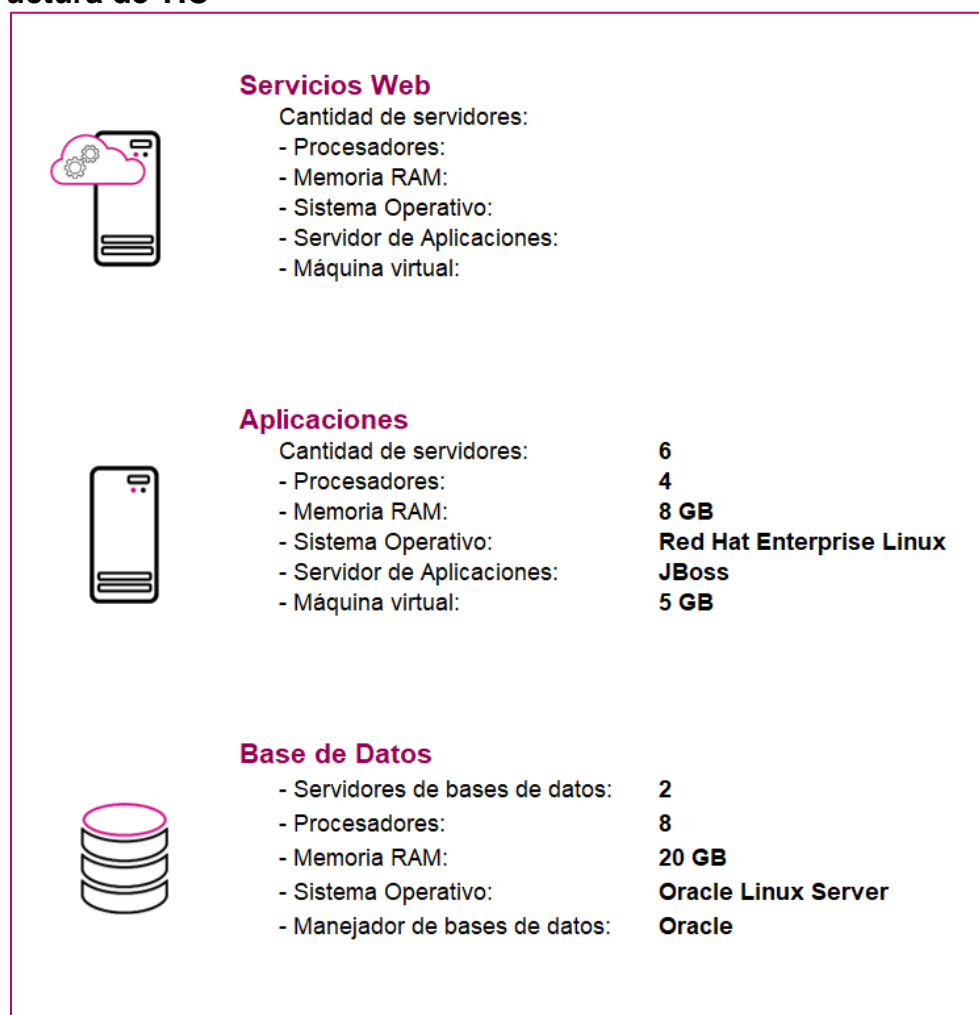


Imagen A11. Ubicación de Casillas, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

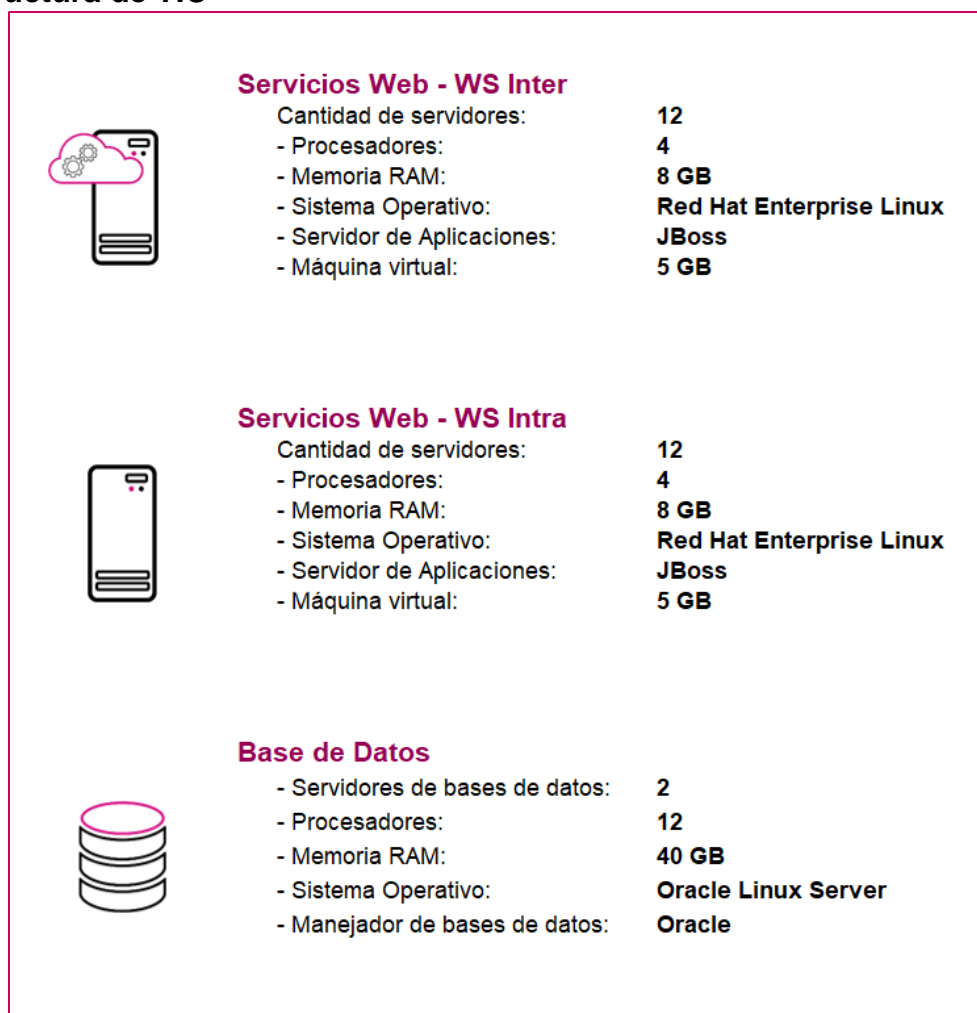


Imagen A12. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento en Línea

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento en Línea
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<p>Servicios Web - WS Intra</p>	<p>Cantidad de servidores: 12 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Servicios Web - WS Inter</p>	<p>Cantidad de servidores: 12 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB</p>
	<p>Base de Datos</p>	<p>- Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle</p>

Imagen A13. Reclutamiento en Línea, Infraestructura de TIC

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

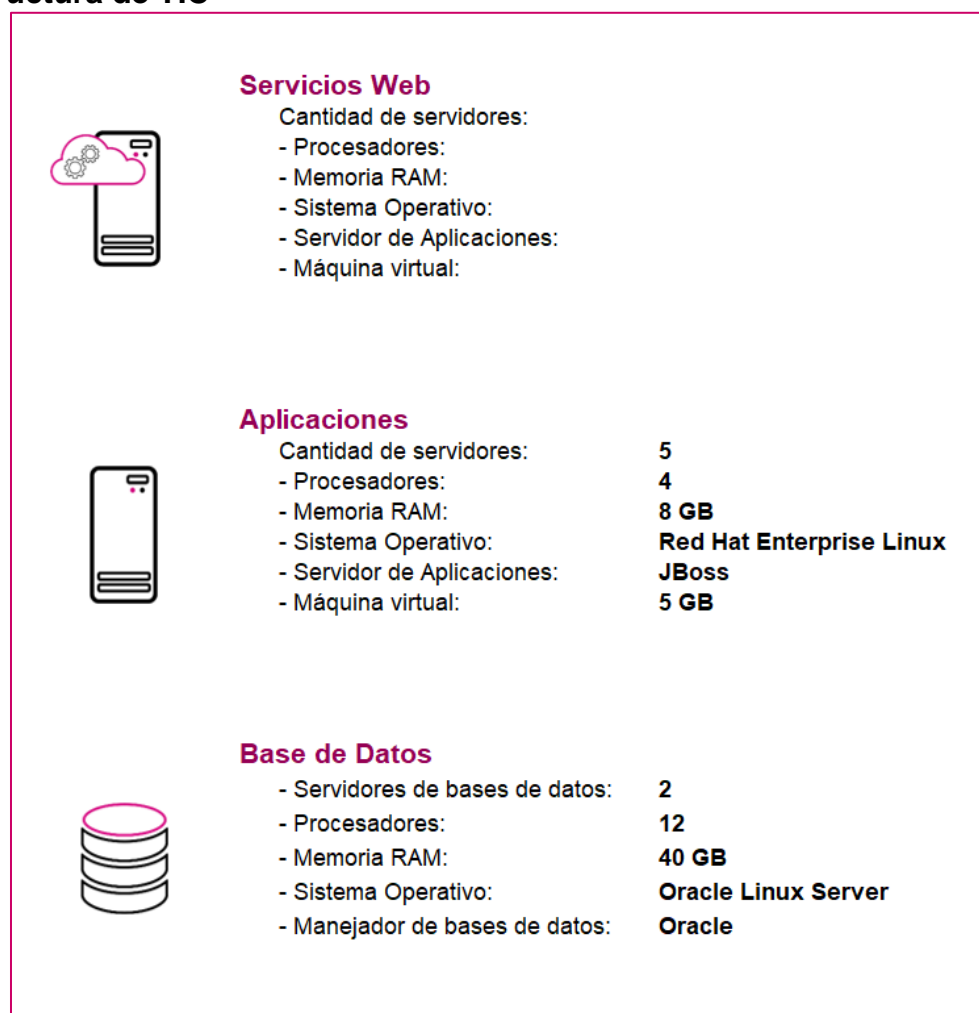


Imagen A14. Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE, Infraestructura de TIC

3. Espacio que ocupa la información de los sistemas en operación

A continuación, se presenta el espacio, expresado en Megabytes (MB), que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD ¹	Espacio actual para NFS ²
Sistema de Generación de Base de Datos	14.20	518,144.00
Sesiones de Junta	783.90	1,740.80
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	216,608.10	4,050,380.00
Registro para Votar desde el Extranjero	20,175.10	20,480.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	8.60	34,508.80
Sesiones de Consejo	11.30	7,168.00
Secciones con Estrategias Diferenciadas	110.30	33,484.80
Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	110.30	33,484.80
Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos	9,808.20	10,485,760.00
Observadoras y Observadores Electorales	50.90	7,680.00
Ubicación de Casillas	59.30	2,560.00
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes	264.40	35,840.00
Reclutamiento en Línea	264.40	35,840.00
Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE	7.00	432,128.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas y creación de cortes solicitados.

Sistema – Sesiones de Junta

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Modificación al módulo de registro del ciudadano para la RM
- [P2] - Modificación al módulo de manifiesto de voto para la RM
- [P3] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes para la RM
- [P4] - SWP - Actualización de capacidad de actualización de estatus para la RM
- [P5] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes modificadas para la RM

Sprint 2

- [P6] - Modificación al módulo de seguimiento de solicitud para cambio de proceso electoral
- [P7] - Modificación al módulo de subsane para los ciudadanos participantes en la RM
- [P8] - SWP - Actualización del SW para consulta y modificación de solicitudes participantes en la RM

Sprint 3

- [P9] - Módulo de búsqueda de solicitudes para cambio de proceso electoral para INETEL
- [P10] - Ajustes a los reportes de INETEL para filtrado por PEL
- [P11] - Reporte Nominativo de todas las atenciones para INETEL en la RM
- [P12] - Reporte Nominativo de última atención para INETEL en la RM
- [P13] - Reporte Pendientes por trabajar para INETEL en la RM
- [P14] - Reporte Total por comentario para INETEL en la RM

Sprint 4

- [P15] - Ajuste a la guía de seguimiento de estatus de solicitud para la RM y PEL
- [P16] - Adecuación a los reportes de inconsistencia para INETEL con filtro para la RM y PEL
- [P17] - Módulo de generación y envío de cuentas de acceso para la RM
- [P18] - Módulo de carga de LNERE para la RM

Sprint 5

- [P19] - Módulo para reenvío de cuentas de acceso para la RM para INETEL y Ciudadano
- [P20] - Cambio de estatus para comentarios finales en carga PEP
- [P21] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de salida) PT1
- [P22] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de entrada)
- Ajustes al SRVE derivado del 2do Simulacro de Votación y la JE del PEL 2021-2022
- [P21] - Seguimiento a PEP para comentarios finales (llamada de salida) PT2
- [P23] - Módulo de verificación de envío de cuentas de acceso al SIVEI

Sprint 6

- [P24] - Reporte pendientes por trabajar para seguimiento de PEP
- [P25] - Actualización del módulo de carga de LNERE a la Nube
- [P26] - Bitácora de acceso sobre el registro de los ciudadanos

Sprint 7

- [P27] - Módulo para apertura y cierre de menús
- [P28] - Módulo para administración de cuentas de acceso al SRVE

Sprint 8

- [P29] - Ajuste al home del SRVE Administrador para el PEL 2022-2023
- [P30] - Modificación al Módulo de Registro para el PEL 2022-2023
- [P31] - Modificación al Módulo de Seguimiento de Solicitudes para el PEL 2022-2023 y la modalidad de voto presencial
- [P32] - Actualización al formulario de registro del ciudadano para la modalidad presencial

Sprint 9

- [P33] - Actualización al módulo de seguimiento para cambio de modalidad presencial
- [P34] - Actualización al SW de Procesamiento para el PEL 2022-2023 y modalidad presencial y subsane de solicitudes
- [P35] - Actualización al Módulo de Manifiesto de Voto para el PEL 2022-2023 y modalidad presencial
- [P36] - Modificación al Módulo de Búsqueda de Solicitudes de INETEL del PEL 2022-2023 y modalidad presencial

Sprint 10

- [P37] - Módulo para verificación de correo electrónico posterior al registro

- [P38] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para la modalidad presencial para todas las atenciones
- [P39] - Modificación al módulo de seguimiento de inconsistencias de INETEL para el PEL 2022-2023
- [P40] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para la modalidad presencial para última atención
- [P41] - Actualización al reporte de Manifiesto de Voto de INETEL para el PEL 2022-2023 para pendientes por trabajar

Sprint 11

- [P42] - Ajuste al reporte quincenal de la DERFE agregando nuevas columnas
- [P43] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para todas las atenciones
- [P45] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para la última atención
- [P46] - Actualización al reporte de Seguimiento a solicitudes con inconsistencias de INETEL para la modalidad presencial para pendientes por trabajar

Sprint 12

- [P47] - Módulo de búsqueda de solicitudes para consulta de la DERFE
- [P48] - Módulo de reporte del histórico del registro para el detalle de solicitudes agregando modalidad presencial
- [P49] - Comentarios finales para el control de atenciones para manifiesto de voto
- [P50] - Actualización al módulo de generación de cuentas de acceso para la modalidad de voto presencial

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Módulo de producción/verificación. Homologar filtrado de búsqueda en la tabla de "Sesiones OPL registradas" / Modificación a justificación del artículo no adjudicado.

Sprint 2

- Desarrollo del módulo de medidas de seguridad (paquete 1)
- Configuración inicial PEL 22-23 (paquete 2)

Sprint 3

- Modificaciones al módulo de revisión

Sprint 4

- Generación de bitácora de envío de correos

Sprint 5

- Elección de artículos que fueron aprobados en la sesión en el módulo de aprobación

Sprint 6

- Reporte de avance de producción

Sprint 7

- Desarrollo del módulo de personas con discapacidad

Sprint 8

- Generación de reportes de medidas de seguridad, reporte de concentrado, reporte de personas con discapacidad

Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Modificación de ws de exposición de consejeros y vocales, actualización del servidor jboss (Web Service)
- Actualización de parche en servidor jboss (Aplicativo), actualización de librerías (Web Service y Aplicativo)
- Configuración del etiquetas, cargas iniciales y menú del sistema para el Proceso Electoral Local 2022-2023

Sprint 2

- Modificaciones a los módulos Acreditación de Consejeros, Información general de la sesión, y Representantes. Modificación a reporte Punto orden del día.

Sprint 3

- Modificaciones a los módulos de Partidos Políticos, Sustitución de Consejeros. Generación de reporte de Inasistencias de los representantes de partido político en las sesiones (formato txt)

Sprint 4

- Modificaciones a los módulos Sustitución de Representantes e Integración de comisiones. Generación de listado de los representantes de PP y CI acreditados por los Consejos Locales y Distritales (formato txt)

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Caracterizar y generar propuesta JL/JD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Aprobación del listado JD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Aprobación del listado CD Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Control de calidad en Gabinete JL/CL Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Eliminación de aprobaciones y propuestas Entidades 2023

Sprint 2

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Generar propuesta de SED adicionales Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Revisión de Observaciones Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en el Módulo Cambio de Nivel de Afectación Entidades 2023

Sprint 3

- Ajustar las Cedula/Listado Caracterizar y generar propuesta para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Aprobación del Listado JD para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Aprobación del Listado CD para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Generar propuesta de SED adicionales para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Control de calidad en gabinete JL/CL para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Eliminación de aprobaciones y propuestas para mostrar información del PEL 2022-2023

- Ajustar las Cedula/Listado Revisión de Observaciones para mostrar información del PEL 2022-2023
- Ajustar las Cedula/Listado Cambio de Nivel de Afectación para mostrar información del PEL 2022-2023

Sprint 4

- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en los Módulo Mecanismos de Garantía de Calidad en Gabinete JL/CL Entidades 2023
- Ajustes para la integración del Proceso Electoral Local 2022-2023 en los Módulo Mecanismos de Garantía de Calidad en Gabinete JD/CD Entidades 2023
- Ajustar las Cedulas/Listados Mecanismo de Garantía de Calidad en gabinete JL/CL y JD/CD

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustes y mejoras generales del sistema
- Construcción de módulo para parametrización dependiendo del flujo de operación (Flujo principal, flujo alterno).
- Construcción de Módulo Administrativo: Administración de Fechas.

Sprint 2

- Desarrollar funcionalidad que permita cargar desde el sistema las SCPRV del proceso inmediato anterior.
- Implementación de parametrización dependiendo del flujo de operación para todos los módulos del sistema.
- Implementación de la descarga del soporte documental en el publicador de los listados: 2-1 Causas de excepción de las secciones-propuestas, 2-1 Causas de excepción de las secciones-adicionadas
- Construcción de Módulos Administrativos: Administración de etiquetas y Administración de parámetros.
- Base de Datos

Sprint 3

- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación de Módulo: Generación de la propuesta de SCPRV, Listados: 1-1 SCPRV-Propuestas como SCPRV, 1-3 SCPRV-Aprobadas, 2-1 Causas de excepción-propuestas, Cédula: 1 Propuestas de SCPRV
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV", List: 1-2 SCPRV-Adicionadas, SCPRV1-4 SCPRV-No Aprobadas, SCPRV2-2 Causas de excepción-adicionadas, Céd: 2 SCPRV-probadas y No Aprobadas"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "C.C. en Gab. de las secciones propuestas por el CD", Listado: V4-1 Secciones con C.C en gab. por CD, Cédula: V2-2 C.C. de las secciones propuestas como SCPRV por CD"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: "C.C. en gabinete de las secciones propuestas por la JL/CL", Listado: V3-1 Secciones

con C.C. en gabinete por JL/CL, Cédula: V2-1 C.C. de las secciones propuestas como SCPRV por JL/CL "

Sprint 4

- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "C.C. en Gab. de las nuevas secciones propuestas por el CD", List: V2-1 Secciones con C.C en Gab. por CD-con C.C,V2-2 Secciones con C.C en Gab. por CD-Pendientes C.C, Ced: V1 Verif. en Gab. de sección"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "C.C. en Gab. de las nuevas secciones propuestas por JL/CL", List: V1-1 Secciones con CC. en gab. por CL/JL-con CC, V1-2 Secciones con CC. en gab. por CL/JL-Pendientes C.C., Céd: V1 Verif. en gab. de se
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "Aprobación del listado de SCPRV por JD", List:3-1 SCPRV-Aprobadas, V3-2 SCPRV-No aprobadas
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Mod: "Aprobación del listado de SCPRV por CD", Cédulas: SCPRV3 Cotejo de secciones aprobadas SCPRV contra SED"
- Implementación Apertura/Cierre de módulo y verificación Módulo: Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionadas, Listado: SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la ruta de visita

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sprint 1

- Robustecimiento del login del SNR para contemplar las cuentas que tengan el rol de SNR pero no el permiso a nivel de BD.
- Verificación de datos y actualización de la información en la BD de SNR
- Modificación del reporte para realizar el cruce de información entre LDAP y BD
- Desactivar cuentas que no tengan el rol de SNR a nivel LDAP
- Adecuaciones al reporte de usuarios generado en el sistema
- Implementación de la bitácora de accesos y guardado de cierre de sesión por inactividad o por petición del usuario
- Implementación del correo de actualización de datos de la cuenta de usuarios

Sprint 2

- Revisión y levantamiento del servicio de generación de cuentas de usuario (Versión migrada)
- Identificación de los sistemas que utilizan el servicio y revisión de sus necesidades (SNR-SIF)
- Optimización de la generación de cuentas externas (Parte 1)
- Optimización de la consulta/modificación de cuentas externas (Parte 1)
- Optimización de la generación de cuentas externas (Parte 2)
- Optimización de la consulta/modificación de cuentas externas (Parte 2)

Sprint 3

- Actualización matriz de usuarios.
- Actualización de matriz de roles.
- Actualización de bitácoras de usuarios.
- Actualización campo de apellidos.

Sprint 4

- Convivencia de más de un proceso extraordinario en un mismo año.
- Modificación de la documentación adjunta.
- Consulta de usuario que realiza la Configuración.

Sprint 5

- Incorporación de la etapa GESTIÓN DE LA O EL ASPIRANTE – SUSTITUCIÓN.
- Reporte de temporalidad (general y específica)

Sprint 6

- Consulta: Incorporación del campo "Estatus"
- Consulta: Reglas de visualización de registros.

Sprint 7

- Consulta: Visualización los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE.
- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Reporte: Actualización del descargable.

Sprint 8

- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones.
- Reporte: Actualización del descargable.

Sprint 9

- Incorporación de la opción “Verificación de requisitos” dentro del módulo de Registro.
- Reglas de negocios y criterios de búsqueda.
- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada.
- Continuación de paquetes de trabajo 1 y 2 del Sprint 9

Sprint 10

- Habilitación del PEF Extraordinario 2022-2023 en el SNR 4.0

Sprint 11

- Actualización de la postulación de candidaturas.
- Carga masiva de coaliciones.
- Pre-guardado de la información del convenio.
- Generación de macro de carga masiva.
- Reglas de inactivación de Convenio.

Sprint 12

- Eliminación e incorporación de partido político en el convenio.

Sprint 13

- Captura: Eliminación de la dependencia entre candidaturas para su registro.
- Captura: Asociación de las candidaturas integrantes del ayuntamiento, conforme al entorno geográfico y sujeto obligado.
- Captura: Eliminación de los submódulos de Planilla de ayuntamiento y Listado de ayuntamiento.
- Consulta: Visualización de los nombres de cada uno de los aspirantes registrados en el filtro Sujeto obligado, en sustitución de la etiqueta CANDIDATURA INDEPENDIENTE.
- Consulta: Histórico de documentación de candidatos/as independientes que fueron registrados como aspirantes, así como para candidatos/as que fueron registrados como precandidatos/as.
- Consulta: Incorporación de la captura de fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.
- Consulta: Actualización del Formulario de Registro de Aceptación para cargos fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.
- Consulta: Modalidades de Búsqueda a través de filtros y Búsqueda avanzada.
- Consulta: Reacomodo de la tabla de consulta.
- Modifica: Actualización de las opciones, Modificaciones, Postulaciones y Verificación de requisitos.
- Modifica: Visualización de todos los registros.
- Modifica: Reglas para dejar sin efectos.
- Reporte: Actualización del descargable.

Sprint 14

- Incorporación de la opción “Verificación de requisitos” dentro del módulo de Registro.
- Actualización de los filtros de búsqueda y búsqueda avanzada.
- Reglas de negocios y criterios de búsqueda.

Sprint 15

- Actualización de descargable en Excel.
- Generación de correo electrónico.
- Actualización de filtros de búsqueda.
- Reglas de operación para gestión por periodo.
- Actualización de candidaturas por inactivación o reactivación de convenios.

Sprint 16

- Actualización de descargable en Excel.
- Generación de correo electrónico.
- Actualización de filtros de búsqueda.
- Reglas de operación para gestión por periodo.

Sprint 17

- Actualización de descargable en Excel.
- Habilitación de campos para su modificación
- Generación de correo electrónico.
- Actualización de filtros de búsqueda.
- Reglas de operación para gestión por periodo.

Sprint 18

- Homologar precampaña y campaña.
- Incorporación de temporalidad en los avisos de no precampaña.
- Presentación de avisos de no precampaña (todos los cargos).
- Actualización del acuse de modificación.
- Actualización de filtros, captura y consulta.
- Actualización de columnas.
- Actualización descargable Excel.

Sprint 19

- Presentación de avisos de no postulación (todos los cargos).
- Actualización del acuse de modificación.
- Actualización de filtros, captura y consulta.
- Actualización de columnas.
- Actualización descargable Excel.

Sprint 20

- Consulta de inconsistencias en la opción Masivo.
- Descarga del archivo de inconsistencias.

Sprint 21

- Actualización de macro, candidaturas fiscalizables, no fiscalizables e integrantes del ayuntamiento.
- Reglas de llenado de macro.

- Eliminación de la regla de asociar el registro de integrantes del ayuntamiento elegibles por el principio de mayoría relativa, a la candidatura titular del ayuntamiento.

Sprint 22

- Eliminación del módulo Planilla de ayuntamiento.
- Regla de nuevos registros de candidaturas independientes tanto en procesos electorales ordinarios, como en extraordinarios.
- Actualización en la visualización de los menús de tareas.
- Habilitación en la liga pública, para la captura de cargos integrantes del ayuntamiento, a través de la opción Captura.
- Visualización de las secciones formulario de registro por tipo de candidatura, conforme a la sección Registro – Apoyo ciudadano, precampaña y campaña.
- Reglas de visualización de registros.

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 1.1 Menú del sistema con multiproceso
- 1.2 Optimización del registro de solicitud en el portal y correo de notificación del curso presencial

Sprint 2

- 2.1 Actualización e integración de librerías correspondientes a la arquitectura JBOSS 7.4
- 2.2 Adecuaciones al token del ciudadano
- 2.3 Actualización del servicio web de la dirección de la junta ejecutiva y Reporte de Detalle de Solicitudes
- 2.4 Cambio de estatus por parte del usuario con rol OC, cambio de junta de seguimiento a la solicitud y Eliminar solicitud proveniente del portal
- 2.5 Ajustes al Centro de Ayuda - Infografías y vídeos (Parte 1)

Sprint 3

- 3.1 Adecuación del sistema para el PEL 2023 (ajustes a formatos)
- 3.2 Ajustes al módulo de organizaciones y adecuaciones al registro de solicitudes

Sprint 4

- 4.1 Análisis y diseño de Home (con gráficas y/o mapas que presenten datos relevantes)
- 4.2 Ajustes al módulo de registro y validación para permitir que los OPL capturen solicitudes y atiendan las observaciones recibidas

Sprint 5

- 5.1 Generación de Reportes a nivel nacional y despliegue del Proceso Electoral General en el menú
- 5.2 Ajustes al módulo de configuración de fechas de cierre y ajuste a los módulos del sistema incluyendo el proceso electoral general
- 5.3 Ajustes al Centro de Ayuda - Infografías y vídeos (Parte 2)

Sprint 6

- 6.1 Ajustes al Registro de Solicitud: Observación en el extranjero y prisión preventiva, actualización de los formatos de acreditación
- 6.2 Actualización del formato de la Convocatoria
- 6.3 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 1)

Sprint 7

- 7.1 Ajuste al curso en línea del Portal de Observadores
- 7.2 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 2)

Sprint 8

- 8.1 Agregar notificación a las solicitudes en proceso de acreditación y capacitación y Notificación del progreso de la capacitación en línea a los Vocales
- 8.2 Ajustes a la página de ayuda del Portal Público (Parte 3)

Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- DS - Adecuación de etiquetas, gráfica, home para proceso Local 2022-2023
- DS - Adecuación a los formatos: Anuencias, Notificación, Reconocimiento y Apoyo de Alimentos
- DS - Adecuación al módulo “Equipamiento y Acondicionamiento”
- DS - Ajustes a Ubicación e Integración de Mesas Directivas de casillas (ENCARTE) a nivel JD, JL y OC
- DI - Centro de ayuda del sprint

Sprint 2

- DS - Módulo de planeación de recorridos
- DS - Módulo de desarrollo de recorridos
- DS - Reporte de planeación de recorridos (JD, JL)
- DS - Reporte de desarrollo de recorridos (JD, JL)
- DS - Ajustes a los scripts de cortes para SGBD y Cortes en CasillasINE
- DI - Centro de ayuda del sprint

Sprint 3

- DBA - Creación de estructura de base de datos para administración de Snapshots
- DS - Mecanismo para descarga de spools para DERFE, Conteo Rápido e Informes COSTPEL.
- DS - Modulo de administración de snapshots
- DI - Centro de ayuda del sprint

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Login/Logout
- Página principal
- Página de inicio
- Registro de sedes
- Actividades de difusión de convocatorias
- Registro de convocatorias

Sprint 2

- Periodos de atención de sedes
- Impresión de carátula de entrevista para SE y CAE
- Registro de pláticas de inducción
- Calificación de examen
- Reporte examen en línea

Sprint 3

- Asistencia a plática de inducción
- Impresión del comprobante de asistencia a la plática de inducción
- Calificación de entrevista
- Personal a contratar
- Asignación de cargos
- Eliminación de cargos

Sprint 4

- Creación de cuentas y permisos (Cron)
- Cuentas creadas
- Integración ARE
- Mapa de secciones seleccionadas (ARE)
- Integración ZORE
- Mapa de secciones seleccionadas (ZORE)
- Descarga de expediente
- Listados y cédulas

Sprint 5

- Secciones compartidas
- Mapa de secciones seleccionadas (Secciones compartidas)
- Impresión de gafetes
- Taller de capacitación
- Intercambio de ZORE
- Listados y cédulas

Sprint 6

- Intercambio de ARE entre ZORE
- Carga UBICACION_CASILLAS
- Proceso ARE 2a etapa
- Listados y cédulas 1 de 2
- Listados y cédulas 2 de 2

Sprint 7

- Integración ARE 2da etapa
- Listados y cédulas 1 de 2
- Listados y cédulas 2 de 2

Sistema – Reclutamiento en Línea

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Ajustes a los web services del sistema para tomar las conexiones JNDI de los usuarios consulta
- Ajustes al módulo de administrador del registro del aspirante (Actualizar flujos y cambios de estatus)
- Bandeja de estatus de los aspirantes (Optimización de consultas e implementación del multiproceso)
- Gráficas (Optimización de consultas e implementación del multiproceso)

Sprint 2

- Registro de aspirantes - Flujo JDE (Integración del multiproceso)
- Registro de aspirantes - Flujo de ciudadanos externos (Integración del multiproceso)
- Menú (Integración del multiproceso)
- Rediseño de la funcionalidad para la selección del Proceso Electoral y convocatorias vigentes y rediseño del login

Sprint 3

- Ajustes en las validaciones de los elementos del formulario de registro de los aspirantes
- Ajustes en las validaciones de los datos del aspirante para la generación de su cuenta de usuario
- Ajustes en las reglas de validación de la actualización del estatus de los aspirantes
- Ajustes en las reglas de validación y carga de los documentos (Parametrización y Optimización de las validaciones de directorio de almacenamiento de archivos, base de datos y extensión de archivos)

Sprint 4

- Rediseño del contenido de las notificaciones emitidas vía correo electrónico. (Parametrización e integración del multiproceso)
- Parametrización del módulo de asignación de sede de examen para la funcionalidad multiprocesos.

- Parametrización de envío de correo electrónico personalizado y ajustes a la interfaz del módulo Contacto. (Parametrización e integración del multiproceso)
- Ajustes en la estructura de la información que compone el documento de compulsas de los aspirantes (Parametrización e integración del multiproceso)

Sprint 5

- Implementación de los ajustes de cada uno de los listados para integrar la información solicitada en el oficio INE/DECEyEC/DCE/0526/2022 (1-4)
- Implementación de los ajustes de cada uno de los listados para integrar la información solicitada en el oficio INE/DECEyEC/DCE/0526/2022 (5-8)
- Implementación del listado en el publicador CAE18_CAPS_Línea
- Ajustes y parametrización en la estructura de la información que componen c/u de los acuses y reconstrucción derivado de la actualización de los datos del aspirante (Adaptación con multiprocesos)

Sprint 6

- Implementar la bitácora de cambios en el módulo de administrador
- Módulo para la actualización de la información de Juntas Distritales Ejecutivas

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad de la aplicación de los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de las y los SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Migración del proyecto a Jboss 7.4 (ambiente local)
- Creación del módulo de captura y modificación de Fechas
- Creación del módulo de captura, modificación y eliminación de Preguntas

Sprint 2

- Implementación del captcha de Google
- Implementación del aviso informativo de sedes
- Optimización del proceso de extracción de información del sistema de sesiones

Sprint 3

- Creación el servicio web para la implementar la funcionalidad de multiproceso

Sprint 4

- Crear el reporte estadístico del acceso de los usuarios a los diversos módulos del sistema

Sprint 5

- Automatizar el mostrado de la información del sistema de sesiones en los módulos de captura, consulta y modifica

Sprint 6

- Adecuación del módulo Revisión documental y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Cápsula de inducción y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 7

- Adecuación del módulo Captura de sedes y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Sprint 8

- Adecuación del módulo Aplicación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Calificación del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Captura de los resultados del examen y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Captura de los resultados de la entrevista y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Conformación de las ARE y ZORE y actualización de etiquetas en el listado y cédula
- Adecuación del módulo Atención sanitaria para las actividades en campo del Mecanismos de Garantía de Calidad del reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE y actualización de etiquetas en el listado y cédula

Anexo – Funcionalidades de los Sistemas en preparación

Sistema – Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

En definición del Plan de Trabajo.

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Reestructuración del WS-central
- Reestructuración del proceso de registro de DM
- Reestructuración del proceso de revisión de DM

Sprint 1.2

- Reestructuración del WS-central parte 2
- Reestructuración del proceso de registro de DM parte 2
- Reestructuración del proceso de revisión de DM parte 2

Sprint 2

- Reestructuración en el proceso de envío- recepción de los DM
- Reestructuración del proceso de asignación de DM
- Reestructuración del proceso de Notificaciones de los DM

Sprint 3

- Modificación de los mapas de distribución de los DM
- Creación del módulo para la captura de siniestros y resoluciones de los DM
- Reestructuración del módulo de reportes, Agregar listados y cédulas.

Sistema – Validación de Cuentas de Usuario de SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

- Migración del proyecto a la nueva versión de Jboss
- Análisis de la migración del proyecto a la nueva versión de Jboss
- Ajustar librerías y el aplicativo para su compatibilidad con la versión de Jboss 7.4 (Back/Front)
- Validar el funcionamiento del aplicativo en los ambientes locales

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

Sprint 16

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencia extemporánea número 26 perteneciente al Drive de "Migración de ORDINARIO 6.0 parte II"
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 17

- Análisis y cargas para PE Ordinario y Extraordinario 2022-2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Precampaña Ordinaria 2022-2023 - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta a la Concentradora, Reportes, Reportes Contables - Etapas Normal y Corrección"

Sprint 18

- Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023"

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2022.

Sprint 16

- Informes trimestrales de Ordinario 2022 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2022 (3 trimestre)

Sprint 17

- Informes trimestrales de Proceso Ordinario del Ejercicio 2022 (4to Trimestre).
- Solución de Incidencias derivadas de las pruebas de aceptación de "Informes trimestrales de Proceso Ordinario del Ejercicio 2022 (4to Trimestre)"

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 18

- Ejercicio Ordinario 2023 (Temporalidad).
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Ejercicio Ordinario 2023 (Temporalidad)"

SIF - Administración - Avisos de Contratación

Sprint 10

- Integración de nuevo código agregado durante los periodos de Retest.
- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario. Parte II

Sprint 11

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 12

- Análisis y cargas para Precampaña Ordinaria 2022-2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Administración y Avisos de Contratación - Etapas Normal y Corrección"

Sprint 13

- Análisis y cargas para Ejercicio Ordinario 2023.
- Solución de incidencias derivadas de "Ejercicio Ordinario 2023-Administración y Avisos de Contratación"

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint

- Integración de multiproceso

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Levantamiento del proyecto y conexión a web services de admin
- Configuración del menú y generación de bitácoras

Sprint 2

- Administración de usuarios (Admin)
- Registro de sustituciones
- Gestión de la documentación de los Sprint 1 y 2

Sprint 3

- Sustituciones por incapacidad
- Sustituciones por termino de contrato
- Gestión de la documentación del sprint 3

Sprint 4

- Sustituciones por rescisión de contrato
- Deshacer sustituciones (Admin)
- Gestión de la documentación del sprint 4

Sprint 5

- Actualización de la lista de reserva de SE y CAE
- Sustituciones pendientes por cubrir
- Gestión de la documentación del sprint 5

Sprint 6

- Listado de sustituciones de SE y CAE
- Lista de reserva de SE y CAE
- Gestión de la documentación del sprint 6

Sprint 7

- Cédula de sustituciones de SE y CAE
- Cédula de lista de reserva de SE y CAE
- Gestión de la documentación del sprint 7

Sprint 8

- Historial de sustituciones de SE y CAE
- Reporte de navegación de usuarios
- Gestión de la documentación del sprint 8

Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Migración del proyecto a Jboss 7.4 (ambiente local)
- Actualizar las leyendas en el Sistema, derivado del cambio del Proceso Electoral Local 2022-2023

Sprint 2

- Incorporar el mes y la letra sorteados en la pantalla principal
- Implementar la interfaz para capturar el mes y la letra sorteados
- Actualizar el porcentaje a insacular para VMRE del 3% al 2%.

Sprint 3

- Crear la cédula que muestre los parámetros de las ejecuciones del Proceso de Primera Insaculación a nivel OC.
- Crear un proceso automático de asignación de ruta de visita a ciudadanos que no cuenten con la misma.

Sprint 4

- Creación de reporte estadístico del acceso de los usuarios a los diversos módulos del sistema.

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Documentación e instalación de la Base de Datos
- Actualización de arquitectura

Sprint 2

- *Parametrización etiquetas del módulo: Avance de visita, notificación y capacitación; validación de módulo.; revisión de la funcionalidad para el PEL2022-2023.
- *Parametrización de las etiquetas de los módulos: Ciudadanos lista nominal, Ciudadanos mal referenciados, Consulta Cuenta CAE, Reportes de la aplicación móvil; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.
- *Parametrización de las etiquetas de los módulos: Cargar imagen de firma, Impresión de cartas - notificación, Ciudadanos sin ruta de visita, Cierre sesión móvil; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.
- *Parametrización de las etiquetas de los módulos: Secciones ABC, Ficha de avance, Ficha técnica, Centros de capacitación y periodos de atención; validación de la funcionalidad de cada uno para el PEL2022-2023.

Sprint 3

- Validación de la información y descarga de los listados: Avance de visita, Avance de notificación, Avance de capacitación, Avance Total, Horarios de Localización
- Validación de la información y descarga de los listados: Ciudadanos sorteados, Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad
- Validación de la información y descarga del listado: Ciudadanos que cumplen con los requisitos para integrar las MDC
- Validación de la información y descarga del listado: Centros de capacitación

Sprint 4

- Revisión de la generación correcta del corte, validación de los conteos y descarga de las cédulas: B4.1,B4.2,B5,B7,B8
- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados: B1,B3,B10.1,B10.2,B15

- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados: B6.1,B6.2,B6.3,B14.1,B14.2
- Revisión de la generación correcta del corte, validación de la información y descarga de los listados:B2.1,B2.2,B2.3,B9.1,B9.2,B9.3

App móvil de Primera Etapa de Capacitación

- Login
- Búsqueda por código de barras
- Búsqueda por folio o nombre del ciudadano
- Visita
- Notificación
- Capacitación
- Apartado Cuenta - Sincronizar
- Apartado Cuenta - Cerrar sesión
- Apartado Avance
- Apartado Secciones
- WS - Login
- WS - Descarga de información
- WS - Sincronización

Aplicación – Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

- Login y consumo de servicio de autenticación
- Descarga de Información de ARE y ZORE
- Descarga de catálogos
- Estadísticos
- Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
- Menú de verificaciones
- Sincronización de información
- Login para el acceso
- Cuestionario para inconsistencia de datos
- Atención a las verificaciones
- Estadísticos de verificación.
- Envío de notificaciones
- Firma del ciudadano

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Creación Interfaz que redirija a la etapa seleccionada
- Rehacer Modulo Avance Gabinete/ Atención Sanitaria
- Rehacer Módulo Razones Gabinete / Atención Sanitaria
- Rehacer Modulo Avance Campo / Atención Sanitaria.

Sprint 2

- Migración Módulo Razones Campo / Atención Sanitaria
- Desarrollo Interfaz de Menú de Cédulas y Listados
- Desarrollo CEDULA Control de Calidad en gabinete y campo del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo CEDULA Control de Calidad en gabinete y campo de las razones por las que la ciudadanía no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD.

Sprint 3

- Medidas de atención sanitaria a la o el SE y CAE para las actividades en campo durante la Primera Etapa de Capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete de las razones e impedimentos por las que una o un ciudadano no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en campo de las razones o impedimentos por las que una o un ciudadano no participa Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD.

Sprint 4

- Desarrollo Listado Control de Calidad en gabinete del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Control de Calidad en campo del avance en la visita, notificación y capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Desarrollo Listado Medidas de atención sanitaria a la o el SE y CAE para las actividades en campo durante la Primera Etapa de Capacitación Vista JL/CL y Vista JD/CD.

Sprint 5

- Desarrollo de Módulo Mecanismo de Garantía de Calidad en gabinete del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD

- Desarrollo de Listado Mecanismo de Garantía de Calidad del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD
- Desarrollo de Cédula Mecanismo de Garantía de Calidad del cumplimiento de la ruta de visita JL/CL y JD/CD

Sprint Disociación War CENTRAL

- Disociación de war central sobre los flujos de WS Login
- Disociación de war central sobre los flujos de WS Parametrización
- Disociación de war central sobre los flujos de WS Graficas

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

En revisión del plan de trabajo.

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Actualización del servidor jboss, actualización de librerías
- Habilitar pruebas de acceso al apk desde Parametrización.

Sprint 2

- Integración de BD recepción de paquetes (web,apk).

Sprint 3

- Modificación de cargos, Adición de representantes y funcionarios a DAT (Planeación y Operación), ajuste de servicio de mapas DERFE
- Aprobación masiva de mecanismos, ajuste de reporte de recepción y estatus del paquete, Reactivación de paquetes.

Sprint 4

- Servicio de correos para envío de recibo de paquete
- Almacenamiento de recibo en NFS, obtención de destinatarios.

Sprint 5

- Generación de reporte de tiempos y distancias en txt
- Captura de tiempos y distancias en planeación y operación.

Sprint 6

- Generación del acta circunstanciada de cryt itinerante
- Modificación de Planeación para generar formato de estudio de factibilidad.

Sprint 7

- Adición de hash de seguridad, adecuación al recibo de entrega conforme a lo aprobado por CG
- Formato de estudio de factibilidad (CRyT Fijo, CRyT itinerante y DAT).

Sprint 8

- Adecuación a reportes planeados (Mecanismos y funcionarios)
- Bitácora de correos, descarga de recibos enviados.

Sprint 9

- Módulo de captura de rasgos relevantes de los mecanismos
- Reporte de rasgos relevantes de mecanismos en formato txt

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

App móvil de Segunda Etapa de Capacitación

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Mecanismos de Garantía de Calidad a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Acoplamiento Modulo Avance Gabinete Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Sustituciones Gabinete Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Avance Campo Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Sustituciones Campo Entidades 2023

Sprint 2

- Acoplamiento Modulo Calidad de la capacitación Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Simulacros Entidades 2023
- Acoplamiento Modulo Taller SE y CAE Entidades 2023
- Acoplamiento Cédula Avance en la entrega de nombramientos y capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 3

- Acoplamiento Cédula Sustitución de funcionarios - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Cédula Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Cédula Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 4

- Acoplamiento Cédula Atención sanitaria - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado Avance en la entrega de nombramientos y capacitación Gabinete - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado Avance en la entrega de nombramientos y capacitación Campo - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Acoplamiento Listado de Sustituciones de funcionarios Gabinete - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 5

- Pruebas de funcionalidad Listado de Sustituciones de funcionarios Campo - Vista JL/CL y Vista JD/CD

- Pruebas de funcionalidad Listado de Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Pruebas de funcionalidad Listado Calidad de la capacitación - Vista JL/CL y Vista JD/CD
- Pruebas de funcionalidad Listado Taller de capacitación SE y CAE - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sprint 6

- Acoplamiento Listado de Atención sanitaria - Vista JL/CL y Vista JD/CD

Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Aplicación – Móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- 1.1 Actualización de java 11 en el aplicativo de representantes - Representantes
- 1.2 Actualización de java 11 en el aplicativo de cruces - Cruces.

Sprint 2

- 2.1 Actualización de jboss 7.4 en el aplicativo de representantes - Representantes
- 2.2 Actualización de jboss 7.4 en el aplicativo de cruces - Cruces.

Sprint 3

- 3.1 Parametrización emblemas de partidos nacionales y locales - Representantes
- 3.2 Actualización de librerías en el aplicativo de representantes - Representantes
- 3.3 Actualización de librerías en el aplicativo de cruces - Cruces.

Sprint 4

- 4.1 Parametrización de etiquetas generales (módulos y reportes) - Representantes
- 4.2 Homologación de etiquetas en los reportes y módulos del sistema y Adecuación al Cálculo de máximo de representantes generales y ante mesa directiva de casilla -Representantes
- 4.3 Adecuación de código del aplicativo de representantes derivado de la actualización de librerías (paquete 3.2)- Representantes.

Sprint 5

- 5.1 Adecuación a Plantillas de Excel y Validador TXT - Representantes
- 5.2 Adecuación al proceso de cruces de información derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Cruces
- 5.3 Análisis de tecnología AWS y rediseño de reportes y home
- 5.4 Investigación y capacitación front-end - Reportes
- 5.5 Investigación y capacitación back-end - Reportes.

Sprint 6

- 6.1 Adecuación al módulo "Registro Individual" y "Sustitución Individual" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes

- 6.2 Adecuación al módulo "Sustitución masiva (txt)" y "Registro masivo (txt)" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes
- 6.3 Configuración ambiente local de front-end - Reportes
- 6.4 Configuración ambiente local de back-end - Reportes.

Sprint 7

- 7.1 Adecuación al módulo "Generar acreditaciones" y el reporte "Listado de información del registro de representantes" derivado de la validación del nombre contra la clave de elector - Representantes
- 7.2 Ciudadano registrado en más de un PP/CI para que la JD pueda capturar - Representantes
- 7.3 Análisis y diseño de Home Externo y login
- 7.4 Análisis y diseño de actualización de estilos generales del sistema
- 7.5 Análisis y pruebas preliminares para la propuesta del WS- DERFE.

Sprint 8

- 8.1 Nueva funcionalidad para notificar a las JD los manifiestos pendientes y Adecuación en el módulo "Generar Acreditaciones" - Representantes
- 8.2 Adecuaciones al módulo "Generar Acreditaciones" y documentos de acreditación -Representantes"
- 8.3 Codificación Home Externo y login
- 8.4 Codificación y actualización de estilos generales del sistema.

Sprint 9

- 9.1 Parametrización de todos los módulos y reportes para los CI - VMRE
- 9.2 Adecuación al módulo "Control de asistencia de representantes" - Representantes
- 9.3 Análisis y diseño de Home Interno - Reportes
- 9.4 Análisis y desarrollo de WS (por parte de la DERFE).

Sprint 10

- 10.1 Análisis e implementación del WS
- 10.2 Adecuaciones al módulo "Eliminar acreditaciones" -Representantes
- 10.3 Codificación Home Interno - Reportes.

Sprint 11

- 11.1 Actualización del proceso de validación del nombre con el WS en los módulos de Registro y Sustitución Individual; Registro y Sustitución Masivo, Generar Acreditación, Reporte de Listado
- 11.2 Nueva Funcionalidad -Descargar base de datos desde representantes - Representantes

- 11.3 Análisis y diseño de Reporte Concentrado del registro de representantes - Reportes.

Sprint 12

- 12.1 Adecuación de etiquetas y ajuste en el módulo Registro txt y Sustitución txt -VMRE
- 12.2 Codificación de Reporte Concentrado del registro de representantes - Reportes.

Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sin plan de trabajo de desarrollo

Aplicación – Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Creación y consulta de recibo de Entrega a consejo (solo plantilla)
- Servicio Web para almacenar recibo

Sprint 2

- Firma de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]
- Correo de quien entrega y quien recibe [Entrega a consejo]
- Servicio Web: Creación y descryptación de código hash.

Sprint 3

- App: código hash
- Actualización de servicio web de descarga de paquetes
- Servicio web: descarga de recibo

Sprint 4

- App: Descarga de recibo (con firmas y código) | Envío de recibo por correo electrónico
- Servicio Web: Envío de recibo por correo electrónico.

Sprint 5

- App: Mejora en captura de paquetes (casillas capturadas)
- Servicio Web: Cambio a codificación UTF-8 para caracteres especiales.

Sprint 6

- App: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login)
- Servicio Web: Adecuaciones PEL22-23 (candidaturas, paquetes, login).
- App: Configuración de fechas de operación

Sprint 7

- App: Cifrado cadena HASH
- Servicio Web: Cifrado cadena HASH

Sprint 8

- App: Fase Recepción en Centro de Distribución
- Servicio Web: Fase Recepción en Centro de Distribución

Sprint 9

- App: Fase Entrega a Mecanismo
- Servicio Web: Fase Entrega a Mecanismo

Sprint 10

- App: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) | Actualización de librerías

- Servicio Web: Implementación parte 1 de estándar de seguridad (tipo A) | Actualización librerías

Sistema – Ubica tu Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

En definición del Plan de Trabajo.

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Certeza

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – de Identificación para Voto Presencial en el Extranjero

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Consulta en Casillas Especiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sprint 1

- Ajustes al campo ID_CIUDADANO para ser obligatorio en la carga de listas (Nominal y Libro Negro)
- Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Mantenimiento

Sprint 2

- Integración del flujo en casilla de jornada para mostrar el proceso de Reinicio Registro Casilla
- Ajustes al Cifrador de la DERFE para integrar el campo del ID_CIUDADANO en el proceso de Cifrado de las listas

Sprint 3

- Integración de la Contingencia en el módulo de votación
- Optimización de las consultas en la votación de funcionarios

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Comunicación front-ws (Sistema)
- 1.2 Modelo de base de datos para App Móvil (APP)
- 1.3 Modelo de base de datos para sistema (Sistema)
- 1.4 Módulo Instalación de casillas: Front APP
- 1.5 Módulo Generación de Spools (Sistema)
- 1.6 Módulo Segundo Reporte: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema.
- 1.7 Construcción del Menú de los módulos y nivel geográfico (Sistema)
- 1.8 Módulo Incidentes: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema
- 1.9 Login: Servicios para el login del Sistema y App móvil.
- 1.10 Módulo Instalación de casillas: Front sistema Web y servicio para la APP y Sistema
- 1.11 Carga inicial: análisis de las cargas iniciales y servicio de ubicación de casillas.

Sprint 2

- 2.1 Investigación de la comunicación front-ws con serveles (Sistema) de la reingeniería: Comunicación front-ws (Sistema)
- 2.2 Adecuación derivado de la reingeniería: Modelo de base de datos para App Móvil (APP)
- 2.3 Adecuación derivado de la reingeniería: Modelo de base de datos para sistema (Sistema)
- 2.4 Módulos Primer reporte cambios para la versión final del Front de la APP y versión inicial del login.
- 2.5 Módulo Generación de Spools: implementación de cambios para la versión final del Front (Sistema)
- 2.6 Módulo Segundo Reporte: implementación de cambios para la versión final del Front en el sistema Web.
- 2.7 Menú de los módulos y nivel geográfico, implementación de cambios para la versión final del Front (Sistema)
- 2.8 Módulo Incidentes: implementación de cambios para la versión final del Front del sistema Web.
- 2.9 Login: implementación de cambios para la versión final del Front .

- 2.10 Módulo Instalación de casillas: implementación de cambios para la versión final del Front del sistema web
- 2.11 Carga inicial: implementación de cambios para la versión final del Front en el sistema Web
- 2.12 Análisis de optimización de la App móvil y módulo de Incidentes.

Sprint 3

- 3.1 Módulo Segundo reporte: back APP, Instalación de casillas: back App
- 3.2 Módulo Segundo reporte: Front APP versión final y Front final de Instalación de casillas, Login y menú: Front (APP),
- 3.3 Creación de servicios: Módulo Generación manual de Spools (Sistema) y versión final del front
- 3.4 Módulo Segundo Reporte: creación de servicios para sistema Web y versión final front de segundo Reporte.
- 3.5 Menú de los módulos y nivel geográfico, creación de servicios (Sistema y App).
- 3.6 Módulo Incidentes: Creación de servicios para sistema Web y versión final Front de Incidentes.
- 3.7 Login: Servicios para el login del Sistema y App móvil.
- 3.8 Módulos Incidentes: versión final del Front APP, Perfil CAE (APP)
- 3.9 Módulo Instalación de casillas: Creación de servicios para sistema Web y versión final Front de Instalación de casillas.
- 3.10 Carga inicial: creación de servicio de cargas iniciales y limpiar información cargada. (Sistema)

Sprint 4

- 4.1 Publicador de Reportes (Sistema)
- 4.2 Reporte Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento JDL y Municipio (Sistema)
- 4.3 Reporte Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) JDL
- 4.4 Reporte Casillas instaladas con segundo reporte e integración de la mesa directiva de casilla según tipo de nombramiento OC y JL, JD (Sistema)
- 4.5 Reporte Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) OC, JL y JD (Sistema)
- 4.6 Home Interno (Sistema)
- 4.7 Reporte Avance en la instalación e integración de mesas directivas de casilla (Primer reporte) Mun (Sistema)
- 4.8 Reporte Incidentes presentados en las casillas JDL y Mun (Sistema)

- 4.9 Reporte Incidentes presentados en las casillas OC y JL, JD (Sistema)
- 4.10 Carga inicial: Construcción de servicio web carga inicial captura (Sistema)

Sistema – Conteo Rápido

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Organización Electoral (DEOE)
---------------------	---

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).

Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sin plan de Trabajo (próximamente se recibirán los requerimientos).