

**PROCESO ELECTORAL FEDERAL
EXTRAORDINARIO EN EL ESTADO DE
TAMAULIPAS**

ANEXO DOS

Mecanismo operativo específico para la solicitud, ministración, pago, control, registro y seguimiento de los recursos para la entrega de dietas de asistencia de las y los consejeros electorales locales y distritales para el Proceso Electoral Federal Extraordinario 2022-2023 en el estado de Tamaulipas.

Noviembre, 2022

I. INTRODUCCIÓN

En el marco de las actividades del Proceso Electoral Federal Extraordinario 2022-2023 en el estado de Tamaulipas, los Consejos Local y Distritales del Instituto Nacional Electoral (INE/Instituto) en esa entidad federativa, a partir de su instalación y hasta la conclusión del Proceso, sesionarán por lo menos una vez al mes, en cumplimiento al artículo 67, numeral 2 y 68 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE).

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), de conformidad al artículo 47, numeral 1, inciso b) del Reglamento Interior del Instituto, le corresponde de apoyar la instalación y funcionamiento de los Consejos Locales y Distritales.

Las y los Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales del Instituto, recibirán la dieta de asistencia que se determine para cada Proceso Electoral, de acuerdo a lo señalado en los artículos 66, numeral 4 y 77, numeral 4 de la LGIPE y el artículo 8, párrafo 1 del Reglamento de Elecciones, y estarán sujetos en lo conducente al régimen de responsabilidades administrativas previstas en el Libro Octavo de la referida Ley y podrán ser sancionados por el Consejo General del Instituto por la violación en que incurran a los principios rectores de la función electoral que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y disposiciones aplicables, así como por el Órgano Interno de Control, por los actos, faltas administrativas u omisiones en que incurran en el desempeño de sus funciones de conformidad con lo dispuesto en los artículos 25 párrafo 2, y 35, párrafo 2 del Reglamento Interior.

II. OBJETIVO

El presente *Mecanismo operativo específico para la solicitud, ministración, pago, control, registro y seguimiento de los recursos para la entrega de dietas de asistencia de las y los consejeros electorales locales y distritales para el Proceso Electoral Federal Extraordinario 2022-2023 en el estado de Tamaulipas*, tiene como objetivo definir los Lineamientos que permitan el ejercicio oportuno y transparente de las dietas de asistencia a las y los Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales en dicha entidad federativa, para el cumplimiento de las funciones encomendadas, de conformidad en lo establecido en la LGIPE.

El presente mecanismo contempla el procedimiento para cada una de las etapas que integran el ejercicio de los recursos correspondientes a las dietas de las y los Consejeros Electorales Locales y Distritales del Instituto, a fin de establecer cada una de las acciones que se deberán llevar a cabo, así como los sujetos

responsables de cada una, las cuales son:

- ◆ Solicitud,
- ◆ Registro.
- ◆ Pago,
- ◆ Control, y
- ◆ Seguimiento

III.PRESUPUESTO

Con fundamento en el acuerdo INE/JGE222/2022, de fecha 18 de noviembre de 2022, mediante el cual la Junta General Ejecutiva aprobó la creación del Proyecto Específico *X130610 Elección Extraordinaria Tamaulipas 2022*, en el cual se presupuestaron recursos en la partida 44108 denominada “Dietas a Consejeros Electorales Locales y Distritales en Proceso Electoral”, con el propósito de otorgar una dieta por un monto mensual bruto por cada Consejera o Consejero Electoral Local de Tamaulipas por un monto de **\$29,170.00 (veintinueve mil ciento setenta pesos 00/100 M.N.)**, a partir del 1 de diciembre y hasta el 31 de diciembre del 2022.

Asimismo, por cada Consejera o Consejero Electoral Distrital se dispondrá una dieta por un monto mensual bruto de **\$20,295.00 (veinte mil doscientos noventa y cinco pesos 00/100 M. N.)**, a partir del 1 de diciembre y hasta el 31 de diciembre del 2022.

El monto de dietas a ministrarse en el próximo Ejercicio Fiscal se sujetará al presupuesto que le apruebe la H. Cámara de Diputados al Instituto para el Ejercicio Fiscal 2023, por lo que podrá ser modificado de conformidad con lo que se establezca en el mismo. Con base en lo anterior, para el PEX TAM 2022-2023, y a partir del presupuesto aprobado por la H. Cámara de Diputados para el Ejercicio Fiscal de 2023, se consideran recursos, en la partida 44108 denominada “Dietas a Consejeros Electorales Locales y Distritales en Proceso Electoral”, con el propósito de otorgar una dieta por un monto mensual bruto por cada Consejera o Consejero Electoral Local de **\$29,170.00 (veintinueve mil ciento setenta pesos 00/100 M.N.)**, a partir del 1 de enero y hasta al 28 de febrero de 2023.

Asimismo, por cada Consejera o Consejero Electoral Distrital se dispondrá un apoyo por un monto mensual bruto de **\$20,295.00 (veinte mil doscientos noventa y cinco pesos 00/100 M. N.)**, a partir del 1 de enero y hasta al 28 de febrero de 2023.

En todos los casos, las dietas se cubrirán de forma proporcional de acuerdo con el tiempo desempeñado como Consejera o Consejero Electoral. El pago se

realizará de acuerdo al factor resultante de dividir el monto bruto mensual entre los días naturales del mes que corresponda, multiplicado por los días devengados.

IV. DE LA SOLICITUD

- i. La DEOE solicitará a través de oficio a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), la creación y liberación de las plazas para **Consejera o Consejero Electoral Local y Distrital**, indicando el periodo de vigencia en los Consejos Locales y Distritales del Instituto para el Proceso Electoral Federal Extraordinario en el estado de Tamaulipas.
- ii. La DEA a través de la Dirección de Personal (DP) creará las plazas dentro del Sistema de Nómina para el Proceso Electoral (SINOPE) y las enviará a través de correo electrónico a los Coordinadores Administrativos de las Juntas Locales Ejecutivas, conforme al calendario de “NÓMINA DE PROCESO ELECTORAL”.
- iii. Conforme al artículo 30 del *Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros*, las Unidades Responsables que requieran ministrar recursos a las Juntas Locales y Distritales, deberán determinar la periodicidad con que se requieren, por estructura presupuestal, los requerimientos de operación de las Vocalías Local y Distritales y tramitar ante la DEA las ministraciones de recursos para cada centro de costo, salvo aquellos proyectos en los que se justifiquen ajustes por motivos de variaciones de planeación, intensificación y específicamente cambios en la estructura.
- iv. La DEOE dotará de recursos presupuestales a los centros de costos, con base al número de plazas liberadas en cada uno.

V. DEL REGISTRO Y PAGO

- i. La DP a través de la Subdirección de Operación de Nómina enviará un correo electrónico a los Coordinadores Administrativos de la Junta Local Ejecutiva, para indicar el inicio del proceso de nómina conforme al calendario de “NÓMINA DE PROCESO ELECTORAL”, en el que se establecen las fechas para la captura y/o recepción de movimientos de altas y bajas a través de *Layout* establecido, en las plazas liberadas para el pago de dietas a Consejera o Consejero Electoral Local y Distrital, periodo de pre nómina, fechas de pago, periodo de cancelación de pagos.
- ii. La Subdirección de Operación de Nómina recibirá y aplicará los movimientos de altas y bajas del *Layout* enviado por los Coordinadores Administrativos de las Juntas Locales Ejecutivas, en el SINOPE.

- iii. La Subdirección de Operación de Nómina realizará los cálculos de nómina y aplicará las modificaciones que solicite el Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva, derivadas de la pre nómina.
- iv. Una vez que la DEOE gestione la suficiencia presupuestal y estructura programática en la partida 44108 “Dietas a Consejeros Locales y Distritales en Proceso Electoral” ante la Dirección de Recursos Financieros, la Subdirección de Operación de Nómina emitirá los productos de nómina consistentes en el costeo de nóminas, anticipos y archivos planos.
- v. La DP a través de la Subdirección de Integración y Control de Presupuesto de Servicios Personales, gestionará el trámite de contabilización y pago ante la Dirección de Recursos Financieros.
- vi. La Dirección de Recursos Financieros a través de la Subdirección de Operación Financiera emitirá las Órdenes de Pagos Referenciadas y/o transferencias a cuentas bancarias, listados de nómina, recibos de nómina archivos de protección de cheques y los enviará al Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva.
- vii. El Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva del estado de Tamaulipas, enviará las órdenes de pagos referenciadas, listados de nómina y recibos de nóminas a las Juntas Distritales Ejecutivas para su entrega en las fechas de compromiso de pago.
- viii. La Dirección de Recursos Financieros a través de la Subdirección de Operación Financiera efectuará el coste de las nóminas y la generación de la interface a GL en SIGA, a efectos de enviarlo a la Subdirección de Contabilidad para la cancelación del pasivo respectivo.
- ix. La Subdirección de Integración y Control de Presupuesto de Servicios Personales, integrará los archivos planos de las nóminas emitidas del mes, correspondientes a Dietas de Consejeros Electorales de los consejos Local y Distritales del Instituto Nacional Electoral en el estado de Tamaulipas. La Junta Local calculará el Impuesto Sobre Nóminas (ISN) de los conceptos de pago gravables de impuestos de conformidad con la Legislación vigente de dicho estado y la Subdirección de Integración y Control de Presupuesto de Servicios Personales validará los importes del concepto del ISN en la entidad, y elaborará el OSP para la radicación de los recursos por parte de la Dirección de Recursos Financieros.

VI. DEL CONTROL Y SEGUIMIENTO

- i. La Comprobación del pago quedará bajo el resguardo de la Junta Local Ejecutiva.
- ii. Los responsables del pago en las juntas ejecutivas Local y distritales, son los encargados de realizar la cancelación de pagos improcedentes misma que será a través del módulo de cancelados habilitado en el SINOPE, y el Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva, emitirá oficio con los soportes documentales emitidos por el módulo de cancelación, solicitando la cancelación y reintegro a la cuenta bancaria concentradora dirigido a la Subdirección de Operación de Nómina, quien en coordinación con la Subdirección de Integración y Control de Presupuesto de Servicios Personales y la Subdirección de Operación Financiera, realizarán las gestiones para los registros de cancelación respectivos y reintegro de los importes a la cuenta concentradora.
- iii. Las solicitudes de Reposiciones o Reexpediciones de Ordenes de Pagos Referenciados y/o cheques por vigencia, deberán realizarse por la Junta Local Ejecutiva a través de su Coordinador Administrativo mediante oficio dirigido a la Subdirección de Operación Financiera, para los casos de Reexpediciones por error en nombre será mediante oficio dirigido a la Subdirección de Operación de Nómina, y a la Subdirección de Operación Financiera, en ambos casos con la debida documentación soporte.
- iv. El seguimiento de los recursos correspondientes a las dietas de asistencia para las y los consejeros electorales de los consejos Local y distritales del Instituto en el estado de Tamaulipas.