

## Formato 5 Descripción de los Puestos

Unidad Responsable	Fecha de elaboración
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	11/11/2022

Clave proyecto	Nombre del Proyecto	El proyecto corresponde a TIC's	Líder del Proyecto
X130610	Elección Extraordinaria Tamaulipas 2022	SI NO (X)	Mtro. Gonzalo Rodríguez Miranda

Objetivo de la contratación de las plazas	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PARA LA OPERACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO Y FUNGIR COMO VINCULO CON LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNAS POR EL ÓRGANO DISTRITAL CORRESPONDIENTE, A TRAVÉS DE LOS MECANISMOS QUE ESTABLEZCA EL VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA DISTRITAL.
Denominación del puesto	RESPONSABLE DE OFICINA MUNICIPAL D
Código de puesto	27D1104
Número de plazas solicitadas	4
Honorarios mensuales	\$12,500.00 BRUTOS
Escolaridad	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CONCLUIDA (BACHILLERATO O EQUIVALENTE).
Área / Disciplina	NO APLICA
Fecha inicial	01/12/2022
Fecha final	31/12/2022

La solicitud corresponde a personal de HONARARIOS para desempeñar funciones o actividades similares a las de puestos plaza presupuestal y honorarios permanentes del INE.	Si	No (X)
---	----	-----------

Actividades a Desempeñar	
1	REALIZAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS REFERENTES A LA ETAPA DE PREPARACIÓN DE LA ELECCIÓN, DURANTE Y POSTERIOR LA JORNADA ELECTORAL, ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE ELECCIONES, Y EN SU CASO POR EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO, ENCOMENDADAS A LA OFICINA MUNICIPAL.
2	DESEMPEÑAR, AL MENOS, LAS SIGUIENTES FUNCIONES: REALIZAR LOS TRABAJOS QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR EL VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA DISTRITAL; CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE SOLICITEN EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTRITAL, EL CONSEJO DISTRITAL O LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA; REPORTAR AL VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA DISTRITAL, LOS AVANCES Y CONCLUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES; PROPORCIONAR INFORMACIÓN PÚBLICA A LOS CIUDADANOS QUE LA SOLICITEN, Y VERIFICAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA.
3	CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN QUE SOLICITEN EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DISTRITAL, EL CONSEJO ELECTORAL DISTRITAL O LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA, RESPECTO AL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LA OFICINA MUNICIPAL.
4	REPORTAR AL VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA DISTRITAL, LOS AVANCES Y CONCLUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS A LA OFICINA MUNICIPAL EN EL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO.

Actividades a Desempeñar	
5	PROPORCIONAR INFORMACIÓN PÚBLICA A LA CIUDADANÍA QUE LA SOLICITE, RESPECTO AL PROCESO ELECTORAL QUE CORRESPONDA, DIRECTAMENTE EN LAS INSTALACIONES DE LA OFICINA MUNICIPAL, MEDIANTE LA ENTREGA DE MATERIAL INFORMATIVO.
6	VERIFICAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA MUNICIPAL, POR MEDIO DEL SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO; FORMULANDO LOS REPORTES CORRESPONDIENTES PARA INFORMAR AL CONSEJO DISTRITAL O LA JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA.

Justificación para la solicitud de puestos con funciones similares a puestos de plaza presupuestal y honorarios (agregar evidencia)
<p>DERIVADO DEL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS Y A LAS ALTAS CARGAS DE TRABAJO QUE IMPLICA LA EJECUCIÓN DE LAS MISMAS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS, SE REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS QUE COADYUVEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES QUE TIENEN LAS JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS EN LAS OFICINAS MUNICIPALES.</p>

---

Mtro. Sergio Bernal Rojas  
 Director Ejecutivo de Organización Electoral  
 Titular de la Unidad Responsable

---

Lic. Gonzalo Rodríguez Miranda  
 Director de Operación Regional  
 Líder de Proyecto

