

Formato 5 Descripción de los Puestos

Unidad Responsable	Fecha de elaboración
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	11/11/2022

Clave proyecto	Nombre del Proyecto	El proyecto corresponde a TIC's	Líder del Proyecto
X130610	Elección Extraordinaria Tamaulipas 2022	SI NO (X)	Mtro. Gonzalo Rodríguez Miranda

Objetivo de la contratación de las plazas	APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS TAREAS DE GABINETE Y DE CAMPO ENCOMENDADAS A LA JUNTA DISTRITAL, REALIZANDO ACTIVIDADES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL QUE LE SEAN ASIGNADAS, PARA ATENDER LOS PROCESOS ELECTORALES FEDERAL, LOCAL O CONCURRENTES, SEGÚN CORRESPONDA.
Denominación del puesto	TÉCNICO EN ORG ELEC JD (V CARA) D
Código de puesto	27D1105
Número de plazas solicitadas	16
Honorarios mensuales	\$12,500.00 BRUTOS (VC)
Escolaridad	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (BACHILLERATO)
Área / Disciplina	NO APLICA
Fecha inicial	25/11/2022
Fecha final	31/12/2022

La solicitud corresponde a personal de HONARARIOS para desempeñar funciones o actividades similares a las de puestos plaza presupuestal y honorarios permanentes del INE.	Si (X)	No
---	-----------	----

Actividades a Desempeñar	
1	APOYAR EN LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS SISTEMAS DE LA RED-INE, EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, MEDIANTE LA OBTENCIÓN DE LAS BASES DE DATOS QUE GENERAN DICHOS SISTEMAS Y COTEJANDO QUE LOS DATOS ASENTADOS SEAN ACORDES A LO OBTENIDO EN CAMPO.
2	APOYAR EN EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE UBICACIÓN DE LAS CASILLAS DE LA JUNTA DISTRITAL, CORROBORANDO QUE LAS PROPUESTAS REALIZADAS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LA NORMA VIGENTE, Y EN SU CASO, SE HAGAN LOS AJUSTES NECESARIOS.
3	AUXILIAR EN LAS VISITAS DE EXAMINACIÓN REALIZADAS POR EL CONSEJO DISTRITAL; ACOMPAÑANDO LOS RECORRIDOS DE CAMPO POR LAS SECCIONES QUE CONFORMAN EL DISTRITO ELECTORAL FEDERAL, PARA IDENTIFICAR LOS DOMICILIOS QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS SEÑALADAS EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y EN SU MOMENTO, SEAN APROBADOS POR LOS CONSEJOS RESPECTIVOS.
4	SISTEMATIZAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA APROBACIÓN DE CASILLAS, Y EN SU CASO AJUSTES, POR PARTE DEL CONSEJO DISTRITAL; POR MEDIO DE LA

Actividades a Desempeñar	
	REVISIÓN DETALLADA DE LAS LISTAS DE LOS DOMICILIOS PROPUESTOS PARA INSTALAR LAS CASILLA ELECTORALES, EN LAS QUE SE DETALLEN QUE LOS LUGARES SELECCIONADOS CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS NECESARIAS PARA SU APROBACIÓN POR PARTE DE LOS CONSEJOS DISTRITALES.
5	COADYUVAR EN LA UBICACIÓN DE MAMPARAS Y BASTIDORES DE USO COMÚN, PARA LA FIJACIÓN DE LA PROPAGANDA ELECTORAL DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, ACOMPAÑANDO EN LOS RECORRIDOS POR EL TERRITORIO DEL DISTRITO ELECTORAL FEDERAL CORRESPONDIENTE.
6	AUXILIAR EN EL EQUIPAMIENTO DE LA BODEGA ELECTORAL DESTINADA PARA EL RESGUARDO DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DEL MOBILIARIO EXISTENTE EN LOS ESPACIOS QUE SE OCUPARÁN PARA LAS BODEGAS ELECTORALES, CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL MOBILIARIO NECESARIO PARA EL ADECUADO RESGUARDO DE LOS PAQUETES ELECTORALES.
7	APOYAR EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA QUE DESEE PARTICIPAR EN LA OBSERVACIÓN ELECTORAL, INFORMANDO Y ORIENTANDO A LAS PERSONAS INTERESADAS CONFORME A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS DE FORMA EXPRESA.
8	APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL CON LAS PERSONAS ENCARGADAS DE LA ASISTENCIA ELECTORAL, COORDINACIÓN CON DICHO PERSONAL DURANTE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO ELECTORAL, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL ESTATUS DE LOS DOMICILIOS QUE SERVIRÁN COMO CASILLAS ELECTORALES, ASÍ COMO LA ENTREGA DE ANUENCIAS A LOS PROPIETARIOS DE LOS INMUEBLES, ENTREGA DE PAQUETES ELECTORALES A LAS PRESIDENCIAS DE LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, EQUIPAMIENTO DE CASILLAS, RECOLECCIÓN DE PAQUETES, ETC.
9	APOYAR EN LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL QUE LE INSTRUYA LA VOCALÍA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PARTICIPANDO EN LA PREPARACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS; ASÍ COMO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS.
10	INTEGRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENCARTE.
11	APOYAR EN LA RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN E INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES QUE SE UTILIZARÁN EN LAS MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.
12	COADYUVAR EN LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES A LAS Y LOS PRESIDENTES DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA.
13	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DERIVADO DE LA APROBACIÓN DE LOS MECANISMOS DE RECOLECCIÓN POR PARTE DEL CONSEJO DISTRITAL.
14	APOYAR EN LA RECEPCIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES EN LA SEDE DEL CONSEJO DISTRITAL, AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL.
15	AUXILIAR EN LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS PARA LA SESIÓN DE CÓMPUTO DISTRITAL, LLEVANDO EL CONTROL DE LA ENTRADA Y SALIDA DE LA BODEGA ELECTORAL; ASÍ COMO LA DISTRIBUCIÓN DE LOS PAQUETES ELECTORALES EN LAS MESAS DE RECuento, AUXILIANDO EN EL TRASLADO DE LOS PAQUETES CUANDO LE SEA INSTRUIDO.
16	APOYAR, EN SU CASO, EN LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE MATERIAL ELECTORAL RECUPERADO.

Actividades a Desempeñar	
17	AUXILIAR EN LA DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS DE AGRADECIMIENTO A LAS Y LOS PROPIETARIOS Y/O RESPONSABLES DE LOS INMUEBLES DONDE SE UBICARON LAS CASILLAS ELECTORALES.
18	AUXILIAR EN LAS LABORES QUE EXPRESAMENTE LE CONFIERA LA VOCALÍA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

Justificación para la solicitud de puestos con funciones similares a puestos de plaza presupuestal y honorarios (agregar evidencia)
<p>LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO. 56, INCISO A) DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y EL ARTÍCULO 47, INCISO A) DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INSTITUTO), MEDIANTE LOS CUALES SE ESTABLECE COMO UNA DE SUS ATRIBUCIONES LA DE APOYAR LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES, REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS QUE COADYUVEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, DEL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS, DERIVADO DE LAS ALTAS CARGAS DE TRABAJO QUE IMPLICA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO QUE REALIZAN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PERMANENTES DEL INSTITUTO.</p>

Mtro. Sergio Bernal Rojas
 Director Ejecutivo de Organización Electoral
 Titular de la Unidad Responsable

Mtro. Gonzalo Rodríguez Miranda
 Director de Operación Regional
 Líder de Proyecto

