

Formato 5 Descripción de los Puestos

| Unidad Responsable | Fecha de elaboración |
|---|----------------------|
| Dirección Ejecutiva de Organización Electoral | 11/11/2022 |

| Clave proyecto | Nombre del Proyecto | El proyecto corresponde a TIC's | Líder del Proyecto |
|----------------|---|---------------------------------|---------------------------------|
| X130610 | Elección Extraordinaria Tamaulipas 2022 | SI NO (X) | Mtro. Gonzalo Rodríguez Miranda |

| | |
|---|---|
| Objetivo de la contratación de las plazas | DAR SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS Y FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE CARÁCTER TEMPORAL Y PERMANENTE DEL INSTITUTO, CON BASE A LA NORMATIVIDAD Y REGLAS DE CARÁCTER GENERAL APROBADAS PARA SU OPERACIÓN: A TRAVÉS DE TRABAJO DE GABINETE A FIN DE CONOCER SI INTEGRACIÓN, DETECTAR POSIBLES PROBLEMÁTICAS Y REPORTAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANES Y PROGRAMAS ASIGNADOS, MEDIANTE INFORMES, REPORTES, FORMATOS, ETC. |
| Denominación del puesto | TÉCNICO EN PROCESOS ELECTORALES (DEOE-DOR) A |
| Código de puesto | 28A4067 |
| Número de plazas solicitadas | 5 |
| Honorarios mensuales | \$21,000.00 BRUTOS |
| Escolaridad | EDUCACIÓN SUPERIOR (TITULADO, PASANTE O CARRERA TRUNCA) |
| Área / Disciplina | ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS, SOCIALES, INFORMÁTICA O CARRERAS AFINES |
| Fecha inicial | 25/11/2022 |
| Fecha final | 31/12/2022 |

| | | |
|---|-----------|----|
| La solicitud corresponde a personal de HONARARIOS para desempeñar funciones o actividades similares a las de puestos plaza presupuestal y honorarios permanentes del INE. | Si (X) | No |
|---|-----------|----|

| Actividades a Desempeñar | |
|--------------------------|---|
| 1 | RECIBIR, ANALIZAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN QUE REMITAN LAS JUNTAS EJECUTIVAS Y CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, ASÍ COMO TODA AQUELLA INFORMACIÓN EN LA MATERIA QUE LE SEA REQUERIDA POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO. |
| 2 | ORDENAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS ARCHIVOS CORRESPONDIENTES A LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN SU ACTUACIÓN, Y ENTREGAR LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO. |
| 3 | COADYUVAR EN LA ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES QUE REQUIERAN LA INTERVENCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL. |
| 4 | PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN, LOS DATOS O LA ASISTENCIA TÉCNICA QUE LE SEA REQUERIDA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDOS. |
| 5 | REALIZAR EN SU CASO, VISITAS DE SUPERVISIÓN A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES A LOS CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES Y ALAS OFICINAS MUNICIPALES DE |

| Actividades a Desempeñar | |
|--------------------------|---|
| | LA ENTIDAD QUE SE LE ASIGNE Y RENDIR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES A SU SUPERIOR JERÁRQUICO. |
| 6 | DAR SEGUIMIENTO EN LOS SISTEMAS DE SESIONES DE JUNTAS Y CONSEJOS LOCALES Y DISTRITALES EN LA INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS, CAPTURA DE DATOS, Y RENDIR UN INFORME SOBRE LOS ASUNTOS RELEVANTES QUE SE PRESENTEN A SU SUPERIOR JERÁRQUICO. |
| 7 | APOYAR EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA, EN LA OPERACIÓN DE LOS ASUNTOS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, DE LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS QUE POR ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEBAN EJECUTARSE EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS. |
| 8 | APOYAR EN LA RECOPIACIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y EN LAS ACTIVIDADES DE REQUERIMIENTO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL RELACIONADA CON LA ACREDITACIÓN DE OBSERVADORES ELECTORALES, REGISTRO DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS INDEPENDIENTES, VISITAS DE EXAMINACIÓN A LOS LUGARES DONDE SE INSTALARAN CASILLAS, APROBACIÓN DE LAS LISTAS DE UBICACIÓN DE CASILLAS Y CAMBIOS QUE GENEREN EN LAS MISMAS, DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN A LOS PRESIDENTES DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA, EQUIPAMIENTO DE CASILLA, ENTRE OTROS, POR PARTE DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO. |
| 9 | APOYAR EN LA RECOPIACIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN Y EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL REFERENTE A LOS MECANISMOS DE RECOLECCIÓN, RECEPCIÓN DE PAQUETES ELECTORALES EN LAS SEDES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES DEL INE, DESARROLLO DE LOS CÓMPUTOS DISTRITALES, LOCALES Y DE CIRCUNSCRIPCIÓN PLURINOMINAL Y REGISTRO DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y COMPUTO DE CASILLA, ENTRE OTROS, POR PARTE DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO. |
| 10 | AUXILIAR EN LAS LABORES QUE, DENTRO DE LA ESFERA DE SU COMPETENCIA, EXPRESAMENTE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO. |

| Justificación para la solicitud de puestos con funciones similares a puestos de plaza presupuestal y honorarios (agregar evidencia) |
|---|
| <p>LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 56 DE LA LEY GENERAL DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES Y EL ARTÍCULO 47 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, EN LOS CUALES SE ESTABLECEN SUS ATRIBUCIONES, REQUIERE DE LA CONTRATACIÓN DE TÉCNICOS QUE COADYUVEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN REGIONAL, YA QUE DERIVADO DE LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL PROCESO ELECTORAL EXTRAORDINARIO EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS, SE GENERAN ALTAS CARGAS DE TRABAJO, POR LO QUE SE REQUIERE LA ADICIÓN DE ESTE PERSONAL SERVICIOS PROFESIONALES.</p> |

Mtro. Sergio Bernal Rojas
 Director Ejecutivo de Organización Electoral
 Titular de la Unidad Responsable

Mtro. Gonzalo Rodríguez Miranda
 Director de Operación Regional
 Líder de Proyecto

