

2020

## 3<sup>er.</sup> INFORME TRIMESTRAL

EN MATERIA DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFORMACIÓN,  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y  
GESTIÓN DOCUMENTAL.



Unidad Técnica de Transparencia  
y Protección de Datos Personales

<b>ACRÓNIMOS.....</b>	<b>5</b>
<b>PRESENTACIÓN.....</b>	<b>7</b>
<b>1. DATOS NÚMERICOS DE LAS SOLICITUDES, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES UTILIZADOS.....</b>	<b>10</b>
1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el tercer trimestre de 2020. ....	10
1.1.1 Notificación de respuestas a las solicitudes de acceso a la información.....	11
1.1.2 Notificación de respuestas a las solicitudes ARCO.....	12
1.1.3 Requerimientos de Aclaración (RA) y Requerimientos Intermedios de Información (RII). ..	12
1.1.4 Seguimiento para atención de las solicitudes. ....	12
1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información.....	12
1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCO.....	13
<b>2. ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN.....</b>	<b>15</b>
2.1. Recursos de revisión interpuestos.....	15
2.2. Seguimiento de los recursos de revisión.....	15
<b>3. ACTIVIDADES DEL CT.....</b>	<b>17</b>
3.1. Sesiones Extraordinarias Especiales celebradas mediante sesión virtual.....	17
3.2. Proyectos de resolución elaborados y revisados.....	17
3.3. Versiones Públicas.....	17
<b>4. SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN DEL INAI ANTE EL OIC DEL INE.....</b>	<b>19</b>
4.1. Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el INE. ..	19
<b>5. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DERFE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....</b>	<b>21</b>
5.1. Informe de las gestiones realizadas para la atención de las solicitudes ARCO. ....	21
5.2. Atención ciudadana.....	22
5.3. Servicios de salida.....	24
5.4. Transparencia.....	24
5.5. Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.....	24
5.5.1. Centros estatales de consulta electoral y orientación ciudadana. ....	24
5.5.2. Consulta permanente a la lista nominal de electores.....	25
<b>6. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL. ....</b>	<b>27</b>
6.1 Programa de capacitación.....	27
6.2 Programa de sensibilización.....	41
6.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.....	41
<b>7. OTRAS ACTIVIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS</b>	

<b>PERSONALES.....</b>	<b>44</b>
7.1. Subdirección de Acceso a la Información.....	44
7.1.1 Actualización de las Bases de Datos que maneja la SAI.....	44
7.1.2 Proyecto INFOMEX - INE.....	44
7.1.3 Capacitación Interna.....	47
7.1.4 Capacitación Externa.....	49
7.1.5 Cumplimiento de las obligaciones adjetivas de la SAI.....	50
7.2. Subdirección de Protección de Datos Personales.....	51
7.2.1 Actualización de las Bases de Datos que maneja la SPDP.....	51
7.2.2 Proyecto INFOMEX - INE.....	51
7.2.3 Capacitación Interna.....	53
7.2.4 Capacitación externa.....	55
7.2.5 Estrategia para el cumplimiento de los Principios de Protección de Datos Personales. ..	55
7.2.6 Atención de consultas en materia de protección de datos personales.....	56
7.2.7 Revisión de Documentos en materia de protección de datos personales.....	56
7.2.8 Cumplimiento de las obligaciones adjetivas de la SPDP.....	57
7.3. Subdirección de Seguimiento a Políticas de Protección de Datos Personales.....	58
7.3.1 Mesas de trabajo.....	58
7.3.2 Capacitación.....	58
<b>8. ACTIVIDADES DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.....</b>	<b>61</b>
8.1. Publicaciones en el portal de Internet e Intranet.....	61
8.2. Auditoría de contenidos.....	61
8.3. Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad.....	62
8.4. Encuestas en los portales de Internet e Intranet.....	63
8.4.1 Portal de internet.....	64
8.4.2 Portal de intranet.....	65
8.5. Repositorio documental y Videoteca.....	66
8.5.1 Repositorio documental.....	66
8.5.2 Videoteca.....	67
8.6 Actividades realizadas por la Biblioteca.....	67
8.7 Obligaciones de Transparencia del INE.....	67
8.8 Marco normativo interno.....	75
8.9 Actualización y revisión de formatos.....	76
8.10 Acompañamiento que brindó el CAEOT.....	78
8.11 Verificaciones internas al cumplimiento de OT.....	79

8.12	Denuncias por incumplimiento de las OT .....	79
8.13	Comunicados y requerimientos INAI.....	81
8.14	Información de interés público.....	87
8.15	Información de actualización del padrón de personas físicas y morales que reciben recursos públicos y ejercen actos de autoridad en el INE .....	88
8.16	Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT.....	88
9	<b>ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL. ....</b>	<b>91</b>
9.1	Gestión Documental. ....	91
9.2	Segundo trimestre 2020 .....	91
9.2.1	Operación del Sistema de Archivos Institucional.....	91
9.2.2	Actividades con órganos centrales .....	95
9.2.2.1	Archivo de Trámite.....	95
9.2.2.2	Archivo de concentración.....	96
9.2.2.3	Archivo Histórico.....	97
9.2.3	Actividades con órganos delegacionales .....	98
9.2.3.1	Archivo de trámite .....	98
9.2.3.2	Archivo de concentración.....	98
9.2.3.3	Archivo histórico .....	98
9.2.4	Sesiones del COTECIAD. ....	98
9.3	Tercer trimestre 2020.....	99
9.3.1	Inscripción del Sistema Institucional de Archivos del INE en el Registro Nacional de Archivos. ....	99
9.3.2	Actualización del marco normativo institucional en materia de archivos, a efecto de alinearlos a la LGA. ....	99
9.3.3	Actualización de los instrumentos de control archivístico. ....	100
9.3.4	Operación del Sistema de Archivos Institucional. ....	100
9.3.5	Actividades con órganos centrales .....	103
9.3.5.1	Archivo de Trámite.....	103
9.3.5.2	Archivo de concentración.....	104
9.3.5.3	Archivo Histórico.....	105
9.3.6	Actividades con órganos delegacionales. ....	106
9.3.6.1	Archivo de trámite.....	106
9.3.6.2	Archivo de concentración. ....	106
9.3.6.3	Archivo histórico. ....	106
9.3.7	Actualización del curso en línea denominado “Administración de Archivos y Gestión Documental”.....	106
9.3.8	Sesiones del COTECIAD. ....	107

## ACRÓNIMOS.

<b>CAEOT</b>	Centro de Atención a los Enlaces de Obligaciones de Transparencia.
<b>CAI</b>	Coordinación de Asuntos Internacionales
<b>CNCS</b>	Coordinación Nacional de Comunicación Social
<b>COTECIAD</b>	Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos
<b>CT</b>	Comité de Transparencia del INE.
<b>DAC</b>	Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.
<b>DAIPDP</b>	Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
<b>DEA</b>	Dirección Ejecutiva de Administración.
<b>DECEyEC</b>	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
<b>DEOE</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
<b>DEPPP</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
<b>Derechos ARCO</b>	Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.
<b>DERFE</b>	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
<b>DESPEN</b>	Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
<b>DJ</b>	Dirección Jurídica.
<b>DPT</b>	Dirección de Políticas de Transparencia.
<b>DS</b>	Dirección del Secretariado
<b>EOT</b>	Enlaces de Obligaciones de Transparencia
<b>INAI</b>	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>INFOMEX - INE</b>	Sistema INFOMEX-INE
<b>JDE</b>	Junta(s) Distrital(es) Ejecutiva(s).
<b>JLE</b>	Junta(s) Local(es) Ejecutiva(s).
<b>LFTAIP</b>	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>LGA</b>	Ley General de Archivos.
<b>LGPDPPO</b>	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
<b>LGTAIP</b>	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>Lineamientos del INAI</b>	Lineamientos para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes anuales. Lineamientos técnicos federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título tercero y capítulos I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia
<b>Lineamientos Técnicos Federales</b>	

<b>Lineamientos Técnicos Generales</b>	Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.
<b>OIC</b>	Órgano Interno de Control del INE.
<b>OT</b>	Obligaciones de Transparencia
<b>PNT</b>	Plataforma Nacional de Transparencia.
<b>Reglamento de Datos</b>	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Protección de Datos Personales.
<b>Reglamento de Transparencia</b>	Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
<b>SAI</b>	Subdirección de Acceso a la Información.
<b>SE</b>	Secretaría Ejecutiva
<b>SIPOT</b>	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia
<b>SNT</b>	Sistema Nacional de Transparencia
<b>Solicitudes ARCO</b>	Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.
<b>SOT</b>	Sistema de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia
<b>SPDP</b>	Subdirección de Protección de Datos Personales.
<b>SSPPDP</b>	Subdirección de Seguimiento a Políticas de Protección de Datos Personales.
<b>UTCE</b>	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
<b>UTF</b>	Unidad Técnica de Fiscalización
<b>UTIGyND</b>	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
<b>UTSI</b>	Unidad Técnica de Servicios de Informática.
<b>UTTyPDP</b>	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
<b>UTVOPL</b>	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

## PRESENTACIÓN.

La UTTyPDP presenta ante el CT del INE, el tercer informe trimestral de 2020, mediante el cual informa las actividades desarrolladas en materia de:

- Transparencia;
- Acceso a la Información<sup>1</sup>;
- Protección de datos personales<sup>2</sup>;
- Gestión documental.

Es importante mencionar que, con motivo de la **contingencia sanitaria derivada del coronavirus COVID-19**, la **Junta General Ejecutiva y el Consejo General del INE suspendieron los plazos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo a partir del 18 de marzo de 2020**, los cuales se reanudaron a partir del 1 de octubre de 2020; lo anterior, de conformidad con los acuerdos INE/JGE34/2020, INE/JGE45/2020 e INE/JGE69/2020, todos emitidos por la Junta General Ejecutiva del INE, así como INE/CG82/2020, emitido por el Consejo General del INE.

No obstante, a la suspensión de plazos señalada, durante el tercer trimestre de 2020, hubo continuidad de actividades, lo que permitió que la mayoría de las gestiones en las materias objeto de este informe pudieran ser desahogadas.

En este sentido, se presenta ante el CT un informe simplificado del tercer trimestre de 2020, por el periodo comprendido del 01 de julio al 30 de septiembre.

Para fines prácticos se incluye en el siguiente cuadro la estructura del presente documento:

Cuadro 1

CAPÍTULO	NOMBRE DEL CAPÍTULO
CAPÍTULO 1	DATOS NÚMERICOS DE LAS SOLICITUDES, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES UTILIZADOS.
CAPÍTULO 2	ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN
CAPÍTULO 3	ACTIVIDADES DEL CT
CAPÍTULO 4	SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN DEL INAI ANTE EL OIC DEL INE
CAPÍTULO 5	ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DERFE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
CAPÍTULO 6	CAPACITACIÓN
CAPÍTULO 7	OTRAS ACTIVIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
CAPÍTULO 8	ACTIVIDADES DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA
CAPÍTULO 9	ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL

<sup>1</sup> Incluye los recursos humanos y materiales empleados durante el trimestre, por las áreas del INE, en la atención de las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCO.

<sup>2</sup> Ídem.

A fin de recabar los insumos que permitieran a la UTTYPDP integrar el presente informe, el 5 de octubre de 2020, la DAIPDP, mediante correos electrónicos, solicitó la siguiente información:

- A enlaces de transparencia y protección de datos personales de la Presidencia del Consejo General, de 10 Consejeras y Consejeros Electorales, de las 17 áreas centrales u órganos del INE y de las 32 JLE, los informes de los recursos humanos y materiales utilizados para el desahogo de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO.
- A la DERFE, la información estadística de las solicitudes para el ejercicio de derechos ARCO, respecto de los datos personales que forman parte del Padrón Electoral, presentadas ante dicha Dirección Ejecutiva y del trámite otorgado, así como la información e insumos generados por el INETEL.
- Al OIC, la información sobre el número total y el estado que guardan las denuncias y solicitudes que el INAI ha formulado ante dicho órgano, con motivo de la aplicación de las materias de acceso a la información pública y protección de datos personales.

Lo anterior, en términos de los artículos:

- 20, párrafo 1, fracción XIV y 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento de Transparencia<sup>3</sup>;
- 5, 13, fracción III, 14, fracción VIII y 39 del Reglamento de Datos<sup>4</sup>;
- 12 de los *Lineamientos del INE para el acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que forman parte del Padrón Electoral*<sup>5</sup>, Sexto de los *Lineamientos del INAI*<sup>6</sup>.

---

<sup>3</sup> Aprobado por el Consejo General del INE, mediante Acuerdo INE/CG217/2020, en su sesión celebrada el 26 de agosto de 2020.

<sup>4</sup> Aprobado por el Consejo General del INE, mediante Acuerdo INE/CG557/2017, en su sesión celebrada el 22 de noviembre de 2017, y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de marzo de 2017.

<sup>5</sup> Aprobados por el Consejo general del INE, mediante Acuerdo INE/CG177/2020, en su sesión celebrada el 30 de julio de 2020.

<sup>6</sup> Aprobado por el INAI, mediante Acuerdo ACT-PUB/05/11/2015.11 y publicado en el DOF el 12 de febrero de 2016.



# CAPÍTULO 1

- Datos numéricos de solicitudes,  
recursos humanos  
y materiales utilizados -

## 1. DATOS NÚMERICOS DE LAS SOLICITUDES, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES UTILIZADOS.

Previo al desarrollo de este apartado, es necesario señalar que la información concerniente a dichos capítulos además de las solicitudes ingresadas en el perfil “INE – UTTPDP”, incluye aquellas que ingresaron a las cuentas de los fideicomisos:

**Cuadro 2**

Consecutivo	Nombre del Fideicomiso
1	INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para la Administración e Inversión de los Recursos que Integran el Patrimonio del Fondo para el Cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y Para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral.
2	INE-Contrato de Fideicomiso con Número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (Banjercito), para la Administración del Fondo por Concepto de las Aportaciones para el Cumplimiento del Programa del Pasivo Laboral.

Los fideicomisos, si bien se encuentran reconocidos como sujetos obligados, carecen de estructura, por lo que todas las solicitudes que ingresan a dichas cuentas son gestionadas por la UTTPDP del propio INE.

### 1.1. Cifras de solicitudes que ingresaron durante el tercer trimestre de 2020.

Del 01 julio al 30 de septiembre de 2020, la UTTPDP recibió un **total de 586 solicitudes**, las cuales fueron ingresadas en la PNT y registradas en el sistema INFOMEX - INE, analizadas y turnadas para su atención.

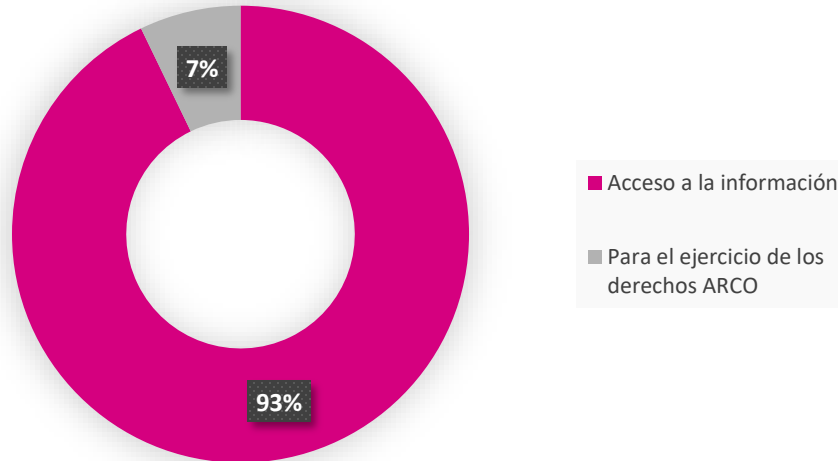
De las 586 solicitudes, 544 (**92.83 %**) **corresponden a acceso a la información pública y 42 (7.17 %) para el ejercicio de los derechos ARCO.**

Las solicitudes que ingresan a través de la PNT (tanto de acceso a la información, como para el ejercicio de los derechos ARCO) se migran al sistema de gestión interna del (INFOMEX-INE) para su gestión al interior del INE, en términos del procedimiento previsto en el Reglamento de Transparencia y Reglamento de Datos; sin embargo, la respuesta definitiva a la solicitud también se desahoga mediante la PNT y a través del medio elegido por el solicitante, como correo electrónico, domicilio particular, domicilio de la UTTPDP, así como por estrados (casos en los que los solicitantes omiten proporcionar medios de contacto, o bien, no fue posible localizarlos). Por ello, es factible decir que la UTTPDP utiliza dos herramientas para el seguimiento y desahogo de las solicitudes de acceso a la información y solicitudes ARCO.

En los siguientes cuadros se desglosa el número de solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de derechos ARCO, recibidas durante el trimestre que se reporta y el total de solicitudes gestionadas.

**Gráfica 1**

Número de solicitudes atendidas



**Cuadro 3**

Lineamiento tercero, fracción I de los Lineamientos del INAI. Número de solicitudes atendidas.		
Solicitud Recibidas		Total de solicitudes gestionadas
Acceso a la información	544	544
Para el ejercicio de los derechos ARCO	42	42
<b>Total</b>	<b>586</b>	<b>586</b>

Detalle de las solicitudes recibidas para el ejercicio de los derechos ARCO	
Acceso	40
Rectificación	0
Cancelación	2
Oposición	0
<b>Total</b>	<b>42</b>

### 1.1.1 Notificación de respuestas a las solicitudes de acceso a la información

Se emitieron **207** respuestas públicas que fueron notificadas a los solicitantes a través de la PNT y mediante correo electrónico

### 1.1.2 Notificación de respuestas a las solicitudes ARCO.

Se emitieron 2 respuestas durante este periodo, por lo que respecta a las solicitudes ARCO, fueron notificadas a los solicitantes a través de la PNT y mediante correo electrónico.

### 1.1.3 Requerimientos de Aclaración (RA) y Requerimientos Intermedios de Información (RII).

Se formularon **254** Requerimientos de Aclaración (RA) y Requerimientos Intermedios de Información (RII) a las áreas responsables para que precisaran sus respuestas a las solicitudes de información que les fueron turnadas.

Por lo que respecta a las solicitudes ARCO, no se formularon RA y RII a las áreas responsables.

### 1.1.4 Seguimiento para atención de las solicitudes.

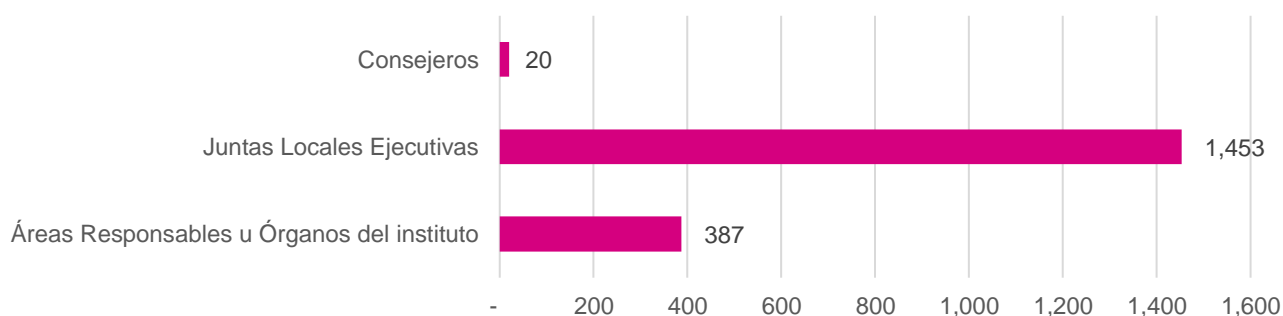
Con la finalidad de atender esas actividades, fue necesario llevar a cabo 126 sesiones virtuales celebradas con la Jefatura de Departamento de Apoyo Jurídico y Auxiliar del Comité de Información, la Jefatura del Departamento de Análisis y Seguimiento y la DAIPDP.

De igual manera, para el seguimiento a la atención a las solicitudes ARCO, fue necesario llevar a cabo varias sesiones virtuales celebradas entre personal de la SPDP, algunos enlaces de transparencia y protección de datos personales de diversas áreas y órganos centrales y delegaciones del INE y con la DAIPDP.

## 1.2. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes de acceso a la información.

Gráfica 2

No. de servidores públicos que atendieron las SAI



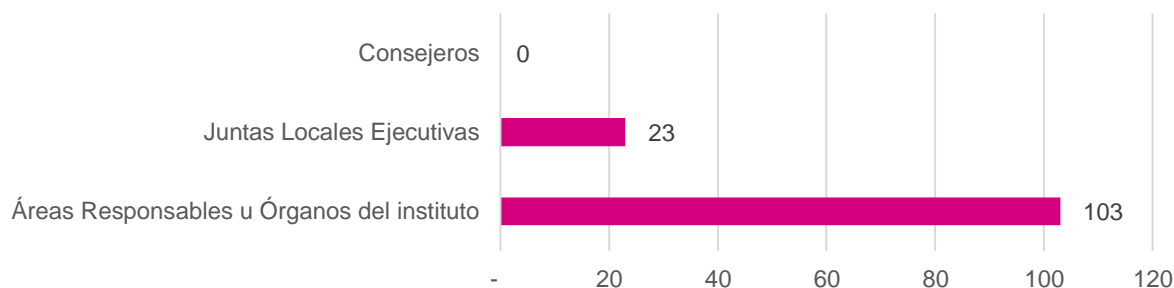
**Cuadro 4**

<b>Total de Recursos Humanos y Materiales en la atención de las SAI</b>							
<b>Recursos Humanos</b>		<b>Recursos Materiales</b>					
No. de servidores públicos que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo promedio invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros	Conciliaciones
1,860	24,930	19	85	1,400	28	0	2

### 1.3. Recursos humanos y materiales empleados en la atención de solicitudes ARCO

**Gráfica 3**

No. de servidores públicos que atendieron las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO



**Cuadro 5**

<b>Total de Recursos Humanos y Materiales en la atención de las Solicitudes ARCO</b>							
<b>Recursos Humanos</b>		<b>Recursos Materiales</b>					
No. de servidores públicos que atendieron las solicitudes de acceso a la información.	Tiempo promedio invertido en la atención del total de solicitudes atendidas por el Área responsable	CD	DVD	Copias simples	Copias certificadas	Otros	Conciliaciones
126	2,775	0	0	49	0	1	0

# CAPÍTULO 2

- Atención de medios de impugnación -

## 2. ATENCIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

### 2.1. Recursos de revisión interpuestos

En el periodo revisado, el INAI notificó la admisión de los siguientes Recursos de Revisión:

- RRA 7181/20
- RRA 7202/20
- RRA 8341/20
- RRA 3824/20
- RRA 8932/20
- RRA 7100/20
- RRA 7188/20
- RRA 4613/20
- RRA 7303/20
- RRA 8338/20

### 2.2. Seguimiento de los recursos de revisión

Todos los recursos fueron ingresados al INFOMEX - INE y monitoreados en el sistema de Comunicación con los Sujetos Obligados (SICOM/SIGEM).

#### Notificación del informe de alegatos de los Recursos de Revisión

Los siguientes informes de alegatos y pruebas de los Recursos de Revisión, fueron elaborados, revisados y notificados al INAI:

- RRA 3279/20
- RRA 3368/20
- RRA 3400/20
- RRA 7181/20
- RRA 7202/20
- RRA 8341/20
- RRA 3824/20

#### Notificación de Requerimiento de Información Adicional de los Recursos de Revisión

Se atendió un Requerimiento de Información Adicional del Recurso de Revisión:

- RRA 1675/20

# CAPÍTULO 3

- Actividades del Comité de  
Transparencia -



### 3. ACTIVIDADES DEL CT

El CT del INE continuó llevando a cabo las funciones que tiene a cargo de forma remota, a través de las siguientes acciones:

#### 3.1. Sesiones Extraordinarias Especiales celebradas mediante sesión virtual

Se celebraron 4 Sesiones Extraordinarias Especiales a través de la herramienta colaborativa Teams.

- En la sesión del 02 de julio de 2020 se aprobaron cuatro Proyectos de resolución respecto a diversas respuestas proporcionadas por las áreas del INE, en relación con solicitudes de información.
- En la sesión del 24 de julio 2020 se aprobaron dos Proyectos de resolución respecto a diversas respuestas proporcionadas por las áreas del INE, en relación con solicitudes de información.
- En la sesión del 13 de agosto 2020 se aprobaron seis Proyectos de resolución respecto a diversas respuestas proporcionadas por las áreas del INE, en relación con solicitudes de información.
- En la sesión del 10 de septiembre 2020 se aprobaron cuatro Proyectos de resolución respecto a diversas respuestas proporcionadas por las áreas del INE, en relación con solicitudes de información.

#### 3.2. Proyectos de resolución elaborados y revisados

Se reporta la elaboración, revisión y aprobación de 16 proyectos de resolución respecto a las solicitudes de información UT/20/00596, UT/20/00642, UT/20/00789, UT/20/00920, UT/20/00476, UT/20/00767, UT/20/00384, UT/20/00779, UT/20/00836, UT/20/00911, UT/20/00979, UT/20/01063, UT/20/00905, UT/20/00906, UT/20/01112 y acumulado con los folios UT/20/01115, UT/20/01120 y UT/20/001355 y UT/20/01158.

#### 3.3. Versiones Públicas

Finalmente se reporta la elaboración, revisión y notificación a los solicitantes de 16 versiones públicas.

# CAPÍTULO 4

- Solicitudes de intervención del INAI ante el OIC del INE -

## 4. SOLICITUDES DE INTERVENCIÓN DEL INAI ANTE EL OIC DEL INE

### 4.1. Denuncias y solicitudes de intervención presentadas por el INAI ante el OIC en el INE.

En el trimestre que se reporta, el OIC no recibió ninguna denuncia y/o solicitud de intervención formulada por el INAI.

Sin embargo, en el siguiente cuadro se actualizan los datos del estado que guarda la denuncia recibida con anterioridad al presente ejercicio y que aún no se encuentra concluida.

Cuadro 1

Lineamiento tercero, fracción VIII de los Lineamientos del INAI. El total y el estado que guardan las denuncias y las solicitudes de intervención formuladas por el INE ante los OIC's							
Control de denuncias							
Folio INFOMEX o número de expediente de recurso	Autoridad solicitante	Fecha de solicitud y medio	Materia de la intervención	Tipo de actuación	Última actuación del OIC y fecha	Etapas del proceso	Conclusión
Expediente RRA 2933/18 Folio: 2210000131118	INAI	Fecha de solicitud: 03/09/2018 Fecha de recepción: 11/09/2018 Medio: Escrito	Supuestos incumplimientos a la protección de datos personales	Investigación del expediente	Se solicitaron expedientes a la Dirección de Personal de la DEA, el 6 de agosto de 2019.	En investigación	No

Fuente: OIC

# CAPÍTULO 5

- Actividades realizadas por la DERFE en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales -

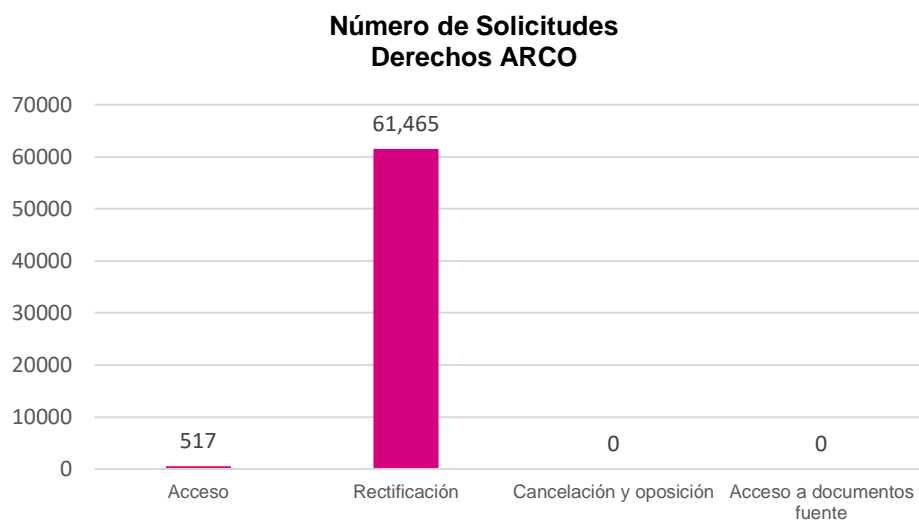
## 5. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DERFE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

### 5.1. Informe de las gestiones realizadas para la atención de las solicitudes ARCO.

Derivado de la suspensión de plazos originada por la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid-19, la DERFE ha continuado con las gestiones y actividades, en relación con la atención de solicitudes **para el ejercicio de derechos ARCO**, de datos personales que obran en el Padrón Electoral, al respecto se comenta lo siguiente:

Para el periodo que se reporta, del 1 de julio al 30 de septiembre de 2020, la DERFE atendió **517** Solicitudes ARCO de datos personales que obran en el Padrón Electoral, tal y como se observa en el siguiente cuadro, en el que se desglosan el número de solicitudes atendidas para cada derecho ARCO.

Gráfica 1



Cuadro 1

Derechos ARCO	Número de Solicitudes
Acceso	517
Rectificación	61,465
Cancelación y oposición	0
Acceso a documentos fuente	0
Total	61,982

Fuente: DERFE

## 5.2. Atención ciudadana.

La DERFE proporciona el servicio de atención en materia electoral, a través de la DAC, por medio del Centro de Atención Ciudadana INETEL.

Dicho servicio se desarrolla bajo un esquema de comunicación directa y personalizada con los ciudadanos, en la que consultan información referente a ubicación de módulos, fechas y horarios para realizar los trámites de inscripción al Padrón Electoral, cambio de domicilio, corrección de datos y reposición de la Credencial para Votar con fotografía, fechas límite para recoger su Credencial para Votar, los medios de identificación aceptados, información de Procesos Electorales, temas Político Electorales, entre otras.

En el periodo comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre de 2020, se atendieron un total de **2,654,693** consultas desglosadas de la siguiente manera:

- **155,477** consultas relacionadas con las actividades de la DERFE, que representan el **5.86%** de atenciones brindadas.
- **2,488,288** relacionadas con información de citas, con el **93.73%** de atenciones.
- **2,168** registros relacionados con la calidad de atención, que comprenden quejas, sugerencias y reconocimientos con el **0.08%** de participación de acuerdo con el total de atenciones proporcionadas.
- **8,760** consultas referentes a servicios de apoyo a otras áreas del INE, otras Instituciones, así como temas no relacionados con el instituto con el **0.33%**.

**Cuadro 2**

Desglose de Consultas Ciudadanas	01 de julio al 30 de septiembre 2020
<b>Consultas Temas Registrales</b>	
Solicitud de Información Constancia Digital	45,220
Credencial para Votar	82,873
Módulos de Atención Ciudadana	14,922
Consultas a la Información Registral	4,859
Verificación de la Lista Nominal	1,604
Reporte de ciudadanos fallecidos	178
Credencialización de los Mexicanos Residentes en el extranjero	5,821
<b>Subtotal</b>	<b>155,477</b>
<b>Citas</b>	
Citas agendadas a través de la página WEB del Instituto	2,355,828
Citas agendadas a través de INETEL	49,786
Información citas	82,674
<b>Subtotal</b>	<b>2,488,288</b>
<b>Calidad de la Atención</b>	

Reconocimientos	1,290
Quejas	413
Sugerencias	465
<b>Subtotal</b>	<b>2,168</b>
<b>Consultas Diversas (otras áreas del INE)</b>	
Transparencia y Acceso a la información	905
Sistema Integral de Fiscalización/ Sistema de Registro Nacional de Proveedores	30
Sistema electrónico para la recepción, entrega y puesta a disposición de materiales y ordenes de transmisión (DEPPP)	65
Convocatorias Institucionales	2,323
Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en Materia de Radio y Televisión	1
Proceso Electoral Local	97
Información de temas relacionados con el INE	24
Información no relacionada con el INE	313
Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero	5,002
<b>Subtotal</b>	<b>8,760</b>
<b>Total</b>	<b>2,654,693</b>

Fuente: DERFE

### Gráfica 2

Consultas de Atención Ciudadana



Fuente: DERFE

### 5.3. Servicios de salida

En el periodo comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre de 2020, no se reportaron campañas de avisos automatizados.

### 5.4. Transparencia

Durante el trimestre que se reporta, se recibieron un total de **905** consultas sobre acceso a la información. En el siguiente cuadro se desglosa el número de consultas atendidas:

Cuadro 3

Atención a la ciudadanía por temas	
Tema	Atención
Búsqueda de terceros	53
Cartografía	1
Directorio institucional	780
Estructura orgánica	1
Informes de Partidos Políticos Nacionales y	17
Lineamientos ARCO	6
Marco normativo	46
Resultados Electorales Federales	1
<b>Total</b>	<b>905</b>

Fuente: DERFE

### 5.5. Acceso a la información del padrón electoral y de la lista nominal de electores.

#### 5.5.1. Centros estatales de consulta electoral y orientación ciudadana.

En cumplimiento a las disposiciones plasmadas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE) en lo que se refiere al acceso permanente de la información del Padrón Electoral y de las Listas Nominales de Electores por parte de los partidos políticos, la DERFE cuenta con 31 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC), en los que los partidos políticos pueden consultar información referente al Padrón y a la Lista Nominal, como por ejemplo: estadísticas del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores, a nivel estatal, distrital, municipal y seccional.

Asimismo, se puede consultar el total de registros ciudadanos incluidos en estos instrumentos electorales por grupos de edad, sexo o entidad de nacimiento, consulta nominativa de cada registro ciudadano en el que se detalla nombre, domicilio, sexo, edad, ubicación geo-electoral o si cuenta con Credencial para Votar, consulta estadística y reportes del Centro Nacional de Impresión, bajas de registros ciudadanos por duplicidad, defunción y suspensión de derechos políticos, consulta ciudadana, consulta de oficinas distritales, estadística de los ciudadanos que obtuvieron su Credencial para Votar con fotografía por medio de identificación, a nivel local, municipal y seccional, evolución de la cobertura de este instrumento electoral y de las



Listas Nominales de Electores; así como la identificación de formatos de credencial robados, entre otra información.

En este sentido del 1 julio al 30 de septiembre de 2020 los partidos políticos **NO** registraron consultas:

### **5.5.2. Consulta permanente a la lista nominal de electores.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo estipulado en LEGIPE, en lo que se refiere a la consulta de la Lista Nominal, la DERFE realizó los trabajos para garantizar el acceso permanente a los ciudadanos a la base de datos del Padrón Electoral, a fin de que puedan consultar su situación registral y vigencia de la Credencial.

En el trimestre que se reporta, se tuvieron un total de 6,279,094 consultas, desglosado de la siguiente manera: 1,604 a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL y 6,277,490 a través del Portal Institucional.

Es importante señalar que en este trimestre hubo un total de 6,279,094 consultas a Lista Nominal, a través de la DAC y del portal institucional.

De dichas consultas, el sistema arrojó como resultado que, en 6,278,654 casos la Credencial para Votar estaba vigente como medio de identificación e incluida en la Lista Nominal. En tanto que, en 440 consultas los datos proporcionados no presentaron coincidencia con ningún registro de la Lista Nominal.

Cabe señalar que el sistema de consulta se encuentra disponible tanto para la ciudadanía como para cualquier institución privada o pública que quiera conocer el estado en el que se encuentra la Credencial para Votar. En este sentido, el sistema está en posibilidad de recibir tantas consultas como sea necesario.

Cada una de las consultas es registrada y contabilizada, por lo que cabe la posibilidad de que el estatus de una misma Credencial pueda registrarse en más de una ocasión por frecuencia de consultas o que al ingresar los datos exista un error de captura de la Credencial que el sistema informará como no válida.

Es preciso destacar que existen diversas variables y causas por las que el sistema informará que una Credencial no se encuentra en la Lista Nominal, tales como: la pérdida de vigencia, la suspensión de derechos político-electorales, baja por defunción, entre otras.

# CAPÍTULO 6

- Capacitación -

## 6. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

En el capítulo que nos ocupa se reportan las actividades de capacitación y sensibilización realizadas, para fomentar la transparencia, el acceso a la información, la protección de los datos personales que obran en las bases de datos del INE y la adecuada gestión documental.

Lo anterior en cumplimiento al Programa de Capacitación y Sensibilización del INE 2020, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental, aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria de 2019 del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

### 6.1 Programa de capacitación.

En el marco del Programa de Capacitación 2020, en el tercer trimestre del presente, se capacitó a 3,723 personas, en las materias de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.

En ese sentido, en el periodo que se reporta, 1,190 personas servidoras públicas del INE, tomaron alguno de los siguientes cursos de la UTTPDP, en la modalidad presencial a distancia: “Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de los datos personales”, “Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia”, “Modelo del Ciclo de Vida de la Información”, y “Riesgos en la Privacidad y la Protección de Datos Personales”.

Asimismo, 985 personas servidoras públicas del INE (de oficinas centrales y de las JLE y las JDE) tomaron alguno de los siguientes cursos en línea que diseñó e implementó la UTTPDP en el Centro Virtual de Profesionalización y Capacitación del INE (Plataforma Blackboard Learn): “Administración de Archivos y Gestión Documental”, “Lenguaje Claro”, “Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas”, “Obligaciones de Transparencia del INE”, “Protección de Datos Personales: Implementación de principios”, e “Implementación de Deberes en la Protección de Datos Personales”.

En el tercer trimestre de 2020, 137 personas servidoras públicas del INE tomaron alguno de los siguientes cursos disponibles en línea en el Centro Virtual de Capacitación en Acceso a la Información y Protección de Datos del INAI (CEVINAI): “Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”, “Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública” y “Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”.

Asimismo, en el periodo que se reporta, 101 personas servidoras públicas del INE (de oficinas centrales) asistieron a alguno de los siguientes cursos presenciales a distancia que ofrece el INAI: “Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública”,

“Clasificación de la Información y Prueba de Daño”, “Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados”, “Gestión de Documentos y Administración de Archivos”, “Documento de Seguridad”, “Aviso de Privacidad”, “Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva”, “Archivos y Derechos Humanos” y “Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno”.

Por otro lado, 8 personas servidoras públicas de la UTTPDP tomaron alguno de los siguientes cursos en línea que ofrece la Asociación Latinoamericana de Archivos y el AGN Colombia: “Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental”, “Metodología para la Elaboración de Tablas de Retención Documental”, “Introducción a la implementación de OAI (Open Archival Information System): Procesos, metodología y tecnología” e “Introducción al Derecho de Autor en la profesión archivística”.

Por último y a efecto de implementar y poner en operación el Sistema de Archivos Institucional, en el tercer trimestre del presente, la empresa ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V. impartió los siguientes cursos en los que capacitó a 1,302 personas, con la finalidad transmitirles conocimientos generales acerca del funcionamiento, administración y gestión de los módulos que integran el Sistema:

- Módulo e-archivo (archivo de trámite);
- Facilitadores e-archivo;
- Módulo e-oficio (control de gestión);
- Módulo e-oficio (ejecutiva), y
- Facilitadores e-oficio.

**Cuadro 1**

Lineamiento tercero, fracción XII de los Lineamientos del INAI. Reporte detallado sobre actividades y campañas de capacitación realizadas. ¿Se realizaron actividades y/o campañas de capacitación?							
Mes en el que se realizó el evento	Nombre del evento	Temática del evento	Número de servidores públicos asistentes	Institución que provee la capacitación	Tipo de evento	# sesiones impartidas	# horas impartidas
Julio	Obligaciones de transparencia del INE	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100	INE	Curso en línea	1	10
Julio	Riesgos en la Privacidad y la Protección de Datos Personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	12	INE	Curso presencial	1	7

Julio	Implementación de Deberes en la Protección de Datos Personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	97	INE	Curso en línea	1	10
Julio	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	33	INE	Curso en línea	1	4
Julio	Riesgos en la Privacidad y la Protección de Datos Personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	73	INE	Curso presencial	1	5
Julio	Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de los datos personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	13	INE	Curso presencial	1	2
Julio	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	112	INE	Taller	1	4
Julio	Riesgos en la Privacidad y la Protección de Datos Personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	11	INE	Curso presencial	1	5
Julio	Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de los datos personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	8	INE	Curso presencial	1	2

Julio	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	57	INE	Curso en línea	1	4
Julio	Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de los datos personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	14	INE	Curso presencial	1	2
Julio	Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de los datos personales	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	47	INE	Curso presencial	1	2
Julio	Lenguaje Claro	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	87	INE	Curso en línea	1	5
Julio	Metodología para la elaboración del Programa de Gestión Documental	Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística	1	AGN Colombia	Curso en línea	1	40
Julio	Metodología para la Elaboración de Tablas de Retención Documental	Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística	1	AGN Colombia	Curso en línea	1	40

Julio	Introducción a la implementación de OAIS (Open Archival Information System): Procesos, metodología y tecnología	Metodología para el diseño, formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística	5	ALA /AN Chile	Curso en línea	1	4
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	13	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	13	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	15	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	13	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	8	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1

Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-oficio: Facilitador)	Otro	8	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	4	22
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	9	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-archivo: Facilitador)	Otro	14	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	4	22
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio:Ejecutiva)	Otro	10	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	11	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	15	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	17	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5



Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	14	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Ejecutiva)	Otro	9	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Julio	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	16	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Julio	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	100	INAI	Curso en línea	1	7
Julio	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	5	INAI	Curso en línea	1	7
Julio	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	32	INAI	Curso en línea	1	7
Agosto	Modelo del Ciclo de Vida de la Información	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	7	INE	Curso presencial	1	1.5
Agosto	Modelo del Ciclo de Vida de la Información	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	39	INE	Curso presencial	1	1.5
Agosto	Modelo del Ciclo de Vida de la Información	Ley General de Protección de Datos Personales en	13	INE	Curso presencial	1	2

		Posesión de Sujetos Obligados					
Agosto	Modelo del Ciclo de Vida de la Información	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	10	INE	Curso presencial	1	2
Agosto	Lenguaje Claro	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	66	INE	Curso en línea	1	5
Agosto	Introducción al Derecho de Autor en la profesión archivística	Descripción archivística	1	ALA / IMAC	Curso en línea	1	2
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Otro	16	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Otro	16	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	22	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	39	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	53	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	17	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional Ejecutiva (E-Oficio)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	23	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	15	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	17	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional Ejecutiva (E-Oficio)	Otro	8	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Otro	14	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Otro	17	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Archivo: Archivo de trámite)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Agosto	Sistema de Archivos Institucional Ejecutiva (E-Oficio)	Otro	25	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Agosto	Sistema de Archivos Institucional Ejecutiva (E-Oficio)	Otro	8	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Agosto	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	56	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Protección de Datos Personales: Implementación de principios	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	122	INE	Curso en línea	1	3
Septiembre	Obligaciones de transparencia del INE	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	77	INE	Curso en línea	1	10
Septiembre	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	130	INE	Taller	1	4
Septiembre	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	52	INE	Curso en línea	1	15

Septiembre	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	90	INE	Taller	1	4
Septiembre	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	126	INE	Taller	1	4
Septiembre	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	35	INE	Curso en línea	1	4
Septiembre	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	63	INE	Taller	1	4
Septiembre	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	63	INE	Taller	1	4
Septiembre	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	123	INE	Taller	1	4
Septiembre	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	141	INE	Taller	1	4

Septiembre	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	25	INE	Curso en línea	1	4
Septiembre	Taller para el llenado de formatos de Obligaciones de Transparencia	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	95	INE	Taller	1	4
Septiembre	Lenguaje Claro	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	73	INE	Curso en línea	1	5
Septiembre	Protección de Datos Personales: Implementación de principios	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	116	INE	Curso en línea	1	3
Septiembre	Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas	Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	25	INE	Curso en línea	1	4
Septiembre	Administración de Archivos y Gestión Documental	Descripción archivística	20	INE	Curso en línea	1	15
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-oficio: Facilitador)	Otro	16	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	4	22
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	34	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	32	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-oficio: Ejecutiva)	Otro	12	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	17	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	35	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-oficio: Ejecutiva)	Otro	13	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	1
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5

Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	19	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	18	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	42	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	17	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	20	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	21	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5
Septiembre	Sistema de Archivos Institucional (E-Oficio: Control de Gestión)	Otro	45	ECM SOLUTIONS, S.A. de C.V.	Curso presencial	1	5.5



	Cursos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental						4
Septiembre	Otro	101	INAI	Curso presencial	47		
<b>109</b>		<b>3723</b>			<b>164</b>		<b>638.5</b>

## 6.2 Programa de sensibilización.

En el marco del Programa de Sensibilización 2020, en el tercer trimestre, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Cápsulas con mensajes de sensibilización para el personal del INE:  
El 2 y 23 de julio de 2020, se enviaron al personal del INE, por correo electrónico, cápsulas en materia de transparencia.
- Boletín trimestral de la UTtyPDP  
El 27 de julio de 2020, se envió al personal del INE, por correo electrónico, un boletín con los avances, logros, estrategias y demás información en las materias que lleva la UTtyPDP.
- Frases  
Durante el trimestre que se reporta, se difundieron, al personal del INE, mediante correo electrónico, frases alusivas a la transparencia, el acceso a la información, la rendición de cuentas, la protección de datos personales y la gestión documental.

## 6.3 Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

El Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, conformado en 2016, tiene entre sus funciones la de aprobar los programas de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, accesibilidad, protección de datos personales y gestión documental, para el personal del INE; supervisar que los órganos responsables cumplan con lo establecido en los programas de capacitación; y proponer los criterios generales para sensibilizar y capacitar al personal del INE en las materias referidas.

En el tercer trimestre de 2020, se llevó a cabo una reunión de trabajo, así como la segunda sesión extraordinaria del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia.

**Cuadro 2**

Grupo de Trabajo en materia de Transparencia	
Sesión	Fecha
Reunión de Trabajo con el INAI	17 de julio de 2020
Segunda Sesión Extraordinaria (presencial a distancia)	21 de septiembre de 2020

En la reunión de trabajo que se llevó a cabo con el INAI, los Comisionados del INAI aclararon las razones por las cuales emitieron el sentido de la resolución al recurso de revisión con número de expediente RRA 0306/20; se acordó que se llevarán a cabo mesas de trabajo INE- INAI, con el fin de favorecer el diálogo y la apertura; el INAI mostró su interés en presentar al INE la herramienta de búsqueda de información dentro de la PNT; y ambas instituciones coincidieron en la importancia de trabajar de manera conjunta, para impulsar la carga y actualización de los padrones de militantes, con el fin de disminuir las denuncias por afiliación indebida, así como de encausar a los nuevos partidos políticos hacia el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia.

Por otro lado, en la segunda sesión extraordinaria de 2020, se presentaron, a las personas integrantes del Grupo de Trabajo en Materia de Transparencia, los reportes de seguimiento a los recursos de revisión en contra de solicitudes de acceso a la información y a datos personales del segundo trimestre de 2020; los resultados de los Indicadores del Impacto de la Capacitación del INE, en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental del segundo trimestre de 2020; así como la nota de la reunión con el INAI.

Asimismo, en la referida sesión, se aprobaron las modificaciones a los Lineamientos de Operación del Grupo de Trabajo en materia de Transparencia.

# CAPÍTULO 7

- Otras actividades de acceso a la información y protección de datos personales -

## 7. OTRAS ACTIVIDADES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Durante el periodo que se reporta, el personal de la DAIPDP a través de sus 3 Subdirecciones (SAI, SPDP y SSPPDP) realizó las siguientes actividades, que se presentan a continuación:

### 7.1. Subdirección de Acceso a la Información.

#### 7.1.1 Actualización de las Bases de Datos que maneja la SAI

Para llevar control sobre algunas de las gestiones realizadas por la SAI fue necesario alimentar las siguientes bases de datos:

1. Base de Datos sobre el proceso de migración de solicitudes de información en el sistema INFOMEX-INE.
2. Base de Datos sobre la atención de Recursos de Revisión (RRA) interpuestos en contra de las respuestas emitidas en las solicitudes de información.
3. Base de Datos de los Índices de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) por las áreas responsables.
4. Base de Datos de las Resoluciones emitidas por el CT.
5. Base de Datos de las Versiones Públicas elaboradas por la Secretaria Técnica del CT.
6. Base de Datos de los Requerimientos y exhortos emitidos por el CT.
7. Base de Datos sobre el cumplimiento de las OT
8. Base de Datos de las Ampliaciones de plazo de las solicitudes de información aprobadas por el CT.
9. Base de Datos de los pagos realizados por los solicitantes para reproducir información.
10. Base de Datos de los Requerimientos Intermedios de Información realizados a las áreas para el indicador de calidad.

#### 7.1.2 Proyecto INFOMEX - INE

Durante el periodo comprendido en este informe, se concretaron avances en el desarrollo de los siguientes requerimientos:

- ✓ **Sprint 5. Permitir turnar a los Órganos del Instituto o Áreas responsables para que generen la información que tiene previo pago**

Para atender a cabalidad el requerimiento denominado “Permitir turnar a los Órganos del Instituto o Áreas responsables para que generen la información que tiene previo pago “, programado en el Sprint 5, se realizaron las siguientes acciones:

- El personal de la SAI y la SPDP solicitó al personal de UTSI un periodo de pruebas para atender los hallazgos detectados previo a la liberación del sprint 5.
- Personal de la SAI y la SPDP realizaron pruebas en las diversas funcionalidades del sistema para identificar posibles incidencias derivadas de la liberación del sprint 5.
- La SAI y la SPDP envió los hallazgos detectados al personal de UTSI.

El personal de UTSI atendió los hallazgos y liberó la funcionalidad antes señalada en el sistema.

✓ **Sprint 6. Habilitar la selección múltiple en la formulación de Requerimientos de Aclaración (RA).**

Para desarrollar el requerimiento denominado “Habilitar la selección múltiple en la formulación de Requerimientos de Aclaración (RA)”, programado para desarrollarse en el sprint 6, se realizaron las siguientes acciones:

- Se aprobó la atención de las observaciones realizadas a la historia del sprint 6 enviadas al personal de UNICOM.
- UNICOM definió un periodo de pruebas para que el personal de la Subdirección de Acceso a la Información y la Subdirección de Protección de Datos Personales realizara validaciones a la funcionalidad.
- Las subdirecciones antes mencionadas señalaron observaciones en los resultados reportados.
- La UNICOM atendió las observaciones en el ambiente de pruebas.
- Una vez que se atendieron las observaciones, el personal de la Subdirección de Acceso a la Información y la Subdirección de Protección de Datos Personales aprobó la liberación de la funcionalidad en el ambiente productivo.

✓ **Sprint 7. Las solicitudes que se encuentran en estatus “Con requerimiento” finalizado el plazo para desahogar la prevención pasarán automáticamente a estatus desechada.**

Es necesario señalar que la funcionalidad denominada “Las solicitudes que se encuentran en estatus -Con requerimiento- finalizado el plazo para desahogar la prevención pasarán automáticamente a estatus desechada”, fue validada únicamente por la SPDP.

La función de la SAI se limitó a ser un intermediario entre la SPDP y el personal de UTSI, en las siguientes etapas:

- Revisión, atención de observaciones y aprobación de la historia de usuario.
- Revisión, atención de observaciones y aprobación de las validaciones realizadas en el ambiente de pruebas.
- Seguimiento y notificación de la liberación de la funcionalidad en el ambiente productivo.

✓ **Sprint 8. Buscador de Base de Datos Personales y Reserva parte 2 y actualización de fechas de solicitudes por nuevas ampliaciones de suspensión de plazos y Mostrar todas las Áreas Responsables en el apartado "Orden de Cumplimiento del Recurso de Revisión" y modificar leyendas del turno de recurso de revisión.**

Para desarrollar el requerimiento denominado “Buscador de Datos Personales y Reserva”, que se llevará a cabo en el Sprint 8 del cronograma de actividades, se realizaron las siguientes gestiones:

- Se realizaron nuevas observaciones a la historia de usuario del sprint 4 que fue enviada por el personal de UTSI.
- Posterior al envío de estas observaciones, se aprobó la historia de usuario propuesta por UTSI.
- Se modificó el orden de atención del sprint antes señalado, ya que de atenderse en el sprint 4 se validará en el sprint 8, lo anterior debido al grado de complejidad que representa su desarrollo.
- Se realizaron observaciones a la historia Orden de cumplimiento del Recurso de Revisión y modificación de la leyenda del turno del recurso de revisión, fueron enviadas al personal de UTSI.

✓ **Revisiones al cronograma de actividades 2020.**

Por otra parte, se realizaron diversas revisiones al cronograma de actividades, para revisar el desarrollo de los requerimientos autorizados en el 2020 y se advirtieron observaciones que fueron enviadas al personal de UTSI.

✓ **Incidencias productivas en el sistema INFOMEX - INE.**

Para asegurar el óptimo funcionamiento del sistema INFOMEX - INE, fueron reportadas y atendidas 22 incidencias notificadas por las siguientes áreas responsables:

- DEA.
- DEOE.
- DESPEN.
- DS.
- OIC.
- La UTTyPDP (SAI y la SPDP).

✓ **Revisión del Documento de Seguridad.**

Para dar seguimiento al proceso de elaboración y aprobación del instrumento señalado en la LGPDPSO, fue necesario realizar las siguientes acciones:

1. El personal de la SAI revisó la propuesta para el Documento de Seguridad sobre las medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas que deberán ser adoptadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales de la base de datos personales del sistema INFOMEX INE.
2. Una vez se autorizó la propuesta del documento, se envió de archivo a la SSPPDP. Cuando se recibieron los comentarios de esta Subdirección, se realizó una nueva propuesta donde se atendieron las sugerencias realizadas.
3. Fue necesario revisar el flujograma para registrar que personal tiene contacto los datos personales del sistema INFOMEX - INE.
4. Se celebró una reunión con la SSPPDP el 8 de julio en la cual se continuó con la capacitación de la metodología del Análisis de Riesgo de la base de datos del sistema INFOMEX - INE

5. Se celebró una reunión 9 julio con la SPDP para revisar el avance del Análisis de brecha de la base de datos del sistema INFOMEX - INE.
6. Con esta información, personal de SAI contestó parte del Analizador de Brecha de Seguridad de Datos Personales del sistema INFOMEX - INE. De manera posterior se celebró una reunión para revisar el avance el análisis realizado, esto el 14 de julio con la SPDP.
7. El 22 de julio se reunió el personal de la SAI para impactar cambios al documento de trabajo del documento de seguridad de la base de datos del sistema INFOMEX - INE.
8. El 6 de agosto se celebró un Taller Análisis de riesgos impartido por la SSPPDP para identificar la información de la base de datos del sistema INFOMEX - INE.
9. Los días 13, 14 y 27 de agosto se reunió el personal de la SAI para realizar adecuaciones y observaciones al Análisis de Brecha de la base de datos del sistema INFOMEX - INE.

#### ✓ **Publicación de Acuerdos**

Con motivo de la suspensión de plazos autorizada el Consejo General y la Junta General Ejecutiva del INE, fue necesario replicar este mensaje a los solicitantes de información que ejercen su derecho de información a través de los diversos medios autorizados por la normativa aplicable.

Por tal motivo, se redactó una leyenda de suspensión de plazos del sistema INFOMEX - INE, para poder publicarla en la parte del portal de INE dedicado a INFOMEX - INE ciudadano y se solicitó al personal de UTSI publicarla en esta parte del portal.

Fue necesario actualizar esta leyenda para poder incorporar nuevos acuerdos y plazos, conforme fueron actualizados.

De igual forma, fue necesario actualizar el apartado “Días no laborables” que aparecen en INFOMEX ciudadano.

#### ✓ **Sesiones Virtuales**

Fueron celebradas 13 Sesiones virtuales entre el personal de la SAI y el personal de UTSI para revisar el desarrollo y atención de requerimientos e incidencias relacionadas con el Proyecto de INFOMEX - INE.

### **7.1.3 Capacitación Interna**

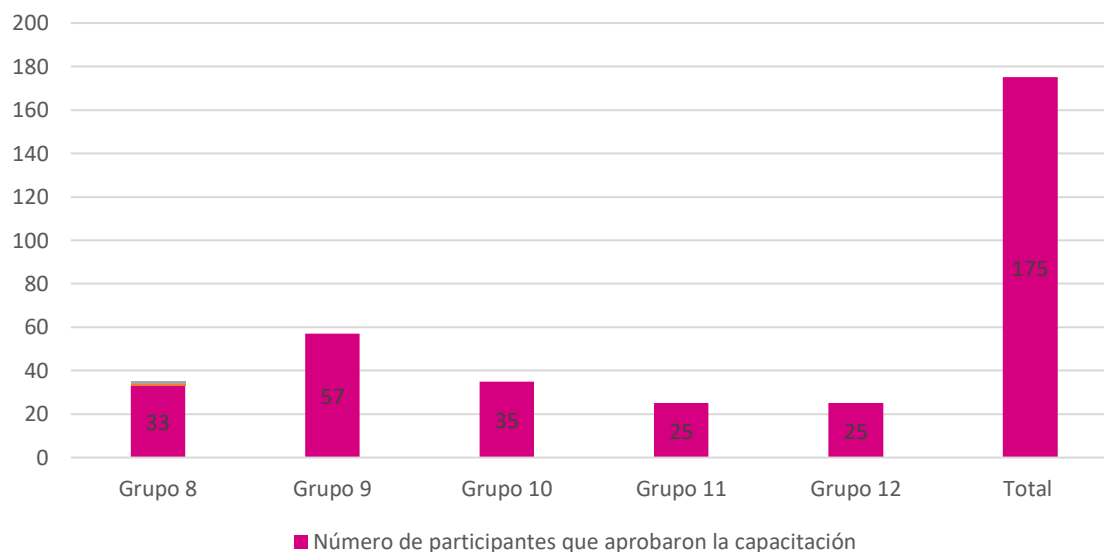
Con la finalidad de dar cumplimiento a la propuesta del Programa de Capacitación en Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Temas Relacionados 2020 INE-INAÍ, la SAI impartió la capacitación "Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas" en la plataforma blackboard.

Durante el periodo señalado, se dio de alta, seguimiento y baja a los siguientes grupos:

- Grupo 8. Se dieron de alta 62 participantes y 33 participantes concluyeron su capacitación.
- Grupo 9. Se dieron de alta 89 participantes y 57 participantes concluyeron su capacitación.
- Grupo 10. Se dieron de alta 85 participantes y 35 participantes concluyeron su capacitación.
- Grupo 11. Se dieron de alta 74 participantes y 25 participantes concluyeron su capacitación.
- Grupo 12. Se dieron de alta 88 participantes y 25 participantes concluyeron su capacitación.

**Gráfica 1**

Derecho de Acceso a la Información: Elementos Básicos y Buenas Prácticas



La capacitación fue impartida a personal de las siguientes áreas responsables del Instituto<sup>7</sup>:

- CAI
- DEA
- DECEyEC
- DEOE
- DEPPP
- DERFE
- DS
- OIC
- SE
- UTSI
- UTCE
- UTF

<sup>7</sup> Para señalar las áreas del INE a las que se le impartido la capacitación fue considerado el listado de participantes que recibieron una invitación vía correo electrónico.



- Las 32 JLE y de las JDE.

Es necesario señalar que, en el periodo de capacitación, se respondieron las dudas, aclaraciones y observaciones realizadas por los participantes mediante correo electrónico y las herramientas colaborativas Skype empresarial y Teams.

#### ✓ **Fichas Técnicas**

Se notificaron a los Enlaces de Transparencia las fichas técnicas de confidencialidad y reserva las cuales tuvieron cambios y la ficha de sugerencia de turno.

#### ✓ **Versiones Públicas**

Se elaboró el tutorial para la elaboración de versiones públicas de clasificación de confidencialidad:

Se desarrollaron los pasos para realizar versiones públicas a través de:

- Acrobat
- Excel
- Paint
- Word
- Manual

Se elaboraron los siguientes documentos:

- Normativa
- Recuerda que...
- Cuadro de análisis
- Leyenda de clasificación
- Preguntas frecuentes
- Glosario

### **7.1.4 Capacitación Externa.**

El personal de la SAI fue capacitado en las siguientes capacitaciones:

- 1 persona concluyó el curso Control de Constitucionalidad y convencionalidad.
- 1 persona concluyó el curso Riesgos en la Privacidad y la Protección de Datos Personales.

### 7.1.5 Cumplimiento de las obligaciones adjetivas de la SAI.

Además de las actividades que ya fueron enunciadas el personal de la SAI participó en las siguientes actividades:

- Se elaboró el Inventario General por Expediente del segundo trimestre de 2020 correspondiente a la información generada por SAI.
- Se respondieron 7 Formatos requeridos por el INAI con información del Segundo Trimestre 2020.
- Se generó y envió el informe del tercer trimestre 2020 para envío al INAI.
- Se reportó el indicador trimestral del proyecto INFOMEX - INE, correspondiente al segundo trimestre de 2020.
- Con el objeto de presentar el Segundo Informe Semestral del 2020 al CT, se elaboraron y notificaron 50 oficios a las áreas responsables para solicitar el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) del periodo de enero a junio de 2020.
- Se impartieron 16 orientaciones a los Enlaces de Transparencia.
- Se elaboró el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) del periodo de enero a junio de 2020.
- Se envió al INAI y se publicó el Índice de Expedientes Clasificados como Reservados (IECR) del periodo de enero a junio de 2020.
- Se contestó el Censo de Transparencia del INAI 2020.
- Se enviaron formatos para el cumplimiento de OT correspondientes al segundo trimestre y primer semestre (ambos de 2020) del artículo 70 fracciones XXXIX y XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a Información Pública.
- Se envió publicar el formato 70.39d 39d-LGT\_Art\_70\_Fr\_XXXIX (Primer Semestre 2020) correspondiente al Calendario de Sesiones Ordinarias del CT, a efecto de dar cumplimiento a las OT, que aprobó el CT.
- Se actualizaron los formatos del primer trimestre 2020 y los formatos de recursos humanos y materiales en los cuales se adicionó información hasta el 31 de marzo.
- Se generó el informe de actividades del segundo trimestre 2020 y los formatos de recursos humanos y materiales.
- Se llevaron a cabo 22 sesiones con la DEA para el levantamiento y modelado de lo siguiente:
  - Macroproceso: Gestión de acciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales
  - Proceso: Administración de transparencia y acceso a la información
  - Subproceso: Atención de solicitudes de acceso a la información
  - Procedimientos:
    - Atención de solicitudes de acceso a la información
    - Sesiones del CT
    - Atención de medios de impugnación
    - Atención de consultas y capacitación
- Se capturó el presupuesto de los meses de junio, julio y agosto de 2020 del proyecto T180410 INFOMEX - INE en la Plataforma INE México.

- Elaboración de memoria de cálculo y captura en Hyperion de la información correspondiente en los formatos 1a, 1c y 1d, para el proyecto INFOMEX - INE de 2021.
- Se formularon preguntas en materia de Acceso a la Información para la Política Institucional de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental.
- Con motivo de la modificación del Reglamento del INE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se realizó lo siguiente:
  - Comparativo de las modificaciones aprobadas al Reglamento de Transparencia en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública aprobado por el Consejo General el 26 de agosto de 2020.
  - Revisión e identificación de propuestas de reforma a los Lineamientos que deberán observar las áreas responsables y la Unidad de Transparencia en la gestión de solicitudes de acceso a la información.
  - Revisión e identificación de propuestas de reforma a los Lineamientos para la celebración de sesiones del CT.

## 7.2. Subdirección de Protección de Datos Personales.

### 7.2.1 Actualización de las Bases de Datos que maneja la SPDP

Para llevar control sobre algunas de las gestiones realizadas por la SPDP fue necesario alimentar los siguientes controles:

1. Control de solicitudes ARCO, en donde se registran las principales actividades realizadas para la gestión de las solicitudes ARCO.
2. Control de atención de consultas en materia de protección de datos personales.
3. Control de revisión de documentos en materia de protección de datos personales.

### 7.2.2 Proyecto INFOMEX - INE

Es importante, mencionar que el liderazgo del proyecto lo lleva la SAI; sin embargo, esta SPDP coadyuba al seguimiento de este, sobre todo en los temas que impactan directamente en las solicitudes y recursos de revisión para el ejercicio de los derechos ARCO, durante el periodo que se reporta, se concretaron avances en el desarrollo de los siguientes requerimientos:

- ✓ **Sprint 5. Permitir turnar a los Órganos del Instituto o Áreas responsables para que generen la información que tiene previo pago.**

Derivado de la liberación del sprint 5, se requirió el desarrollo por parte de la UTSI, el sprint 5.1 "Ajustes a reportes e informes, agregar en detalle de solicitud el número de días otorgados para responder el previo pago", en el cual se desarrollaron las siguientes actividades:

- Personal de la SAI y la SPDP realizaron pruebas en las diversas funcionalidades del sistema para identificar posibles incidencias derivadas de la liberación del sprint 5.
- La SAI y la SPDP envió los hallazgos detectados al personal de UTSI.
- El personal de UTSI atendió los hallazgos y liberó la funcionalidad antes señalada en el sistema.

- ✓ **Sprint 6. Habilitar la selección múltiple en la formulación de Requerimientos de Aclaración (RA).**
  - Se realizaron observaciones a la historia del sprint 6 que fueron enviadas al personal de UTSI asignado al proyecto.
  - Posteriormente, el personal de ambas subdirecciones realizó pruebas al sprint 6 en el ambiente respectivo, donde se encontraron inconsistencias que fueron reportadas al equipo de trabajo de UTSI para su atención y posterior liberación en ambiente productivo.
- ✓ **Sprint 7. Solicitudes en estatus con requerimiento, finalizado el plazo de desahogo pasaran en automático a estatus desechada.**
  - Se realizaron observaciones a la historia del sprint 7 que fueron enviadas al personal de UTSI asignado al proyecto.
  - Posteriormente, el personal la SPDP realizó pruebas al sprint 7 en el ambiente respectivo, donde se encontraron inconsistencias que fueron reportadas al equipo de trabajo de UTSI para su atención y posterior liberación en ambiente productivo.
- ✓ **Sprint 8. Buscador de Base de Datos Personales y Reserva parte 2 y actualización de fechas de solicitudes por nuevas ampliaciones de suspensión de plazos y Mostrar todas las Áreas Responsables en el apartado "Orden de Cumplimiento del Recurso de Revisión" y modificar leyendas del turno de recurso de revisión.**
  - Se realizaron observaciones a la historia Orden de cumplimiento del Recurso de Revisión y modificación de la leyenda del turno del recurso de revisión, que es la única historia de usuario que validó la SPDP, y fueron enviadas al personal de UTSI asignado al proyecto, únicamente se revisó la historia de usuario las pruebas se realizarán en el próximo trimestre.

✓ **Revisiones al cronograma de actividades 2020.**

Se realizaron diversas revisiones al cronograma de actividades, con la actualización a las funcionalidades a desarrollar para cumplir con los requerimientos autorizados en el 2020, se advirtieron observaciones que fueron enviadas al personal de la UTSI, vía la SAI.

✓ **Incidencias en el sistema INFOMEX - INE**

Para asegurar el óptimo funcionamiento del sistema INFOMEX INE, se monitoreo el ambiente productivo, fueron reportadas y atendidas 5 incidencias notificadas a la UTSI, vía la SAI, principalmente derivadas del término de la suspensión de plazos.

✓ **Revisión del Documento de Seguridad.**

Para dar seguimiento al proceso de elaboración y aprobación del instrumento señalado en la LGPDPSO, y a solicitud de la SSPPDP fue necesario realizar las siguientes acciones:

1. Se continuó con los trabajos del formato Análisis de Brecha del del Documento de Seguridad sobre las medidas técnicas, físicas y administrativas que son y deberán ser

adoptadas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales de la Base de Datos del sistema INFOMEX - INE.

2. Se llevó a cabo una reunión / capacitación con la SSPPDP el 8 de julio en la cual se continuó con la capacitación de la metodología del Análisis de Riesgo de la base de datos del sistema INFOMEX - INE
3. Se celebró mediante Microsoft Teams una reunión 9 julio con la SAI para revisar el avance del Análisis de brecha de la base de datos del sistema INFOMEX - INE.
4. Se celebró a través de Microsoft Teams una reunión para continuar con el seguimiento al avance el análisis realizado, esto el 14 de julio con la SAI.
5. Se celebró el 6 de agosto mediante Microsoft Teams un Taller Análisis de riesgos impartido por la SSPPDP para identificar la información de la base de datos del sistema INFOMEX - INE.
6. En coordinación con la SAI, se solicitó apoyo a la DPT (Archivo Institucional), Coordinación Administrativa de la UTTPDP, DEA (Coordinador de Seguridad y Protección Civil) y a la UTSI, con el fin de que nos apoyen en integrar el documento en los temas de su competencia.

#### ✓ **Sesiones Virtuales**

Fueron celebradas al menos 2 reuniones virtuales en las que convocaron al personal de esta Subdirección para revisar el desarrollo y atención de requerimientos e incidencias relacionadas con el Proyecto de INFOMEX - INE, en dichas reuniones participó personal de la UTSI.

### **7.2.3 Capacitación Interna**

En cumplimiento a la cédula de detección de necesidades de capacitación del INE, en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gestión Documental 2020, la SPDP impartió en materia de protección de datos personales a través de la plataforma blackboard, el siguiente curso:

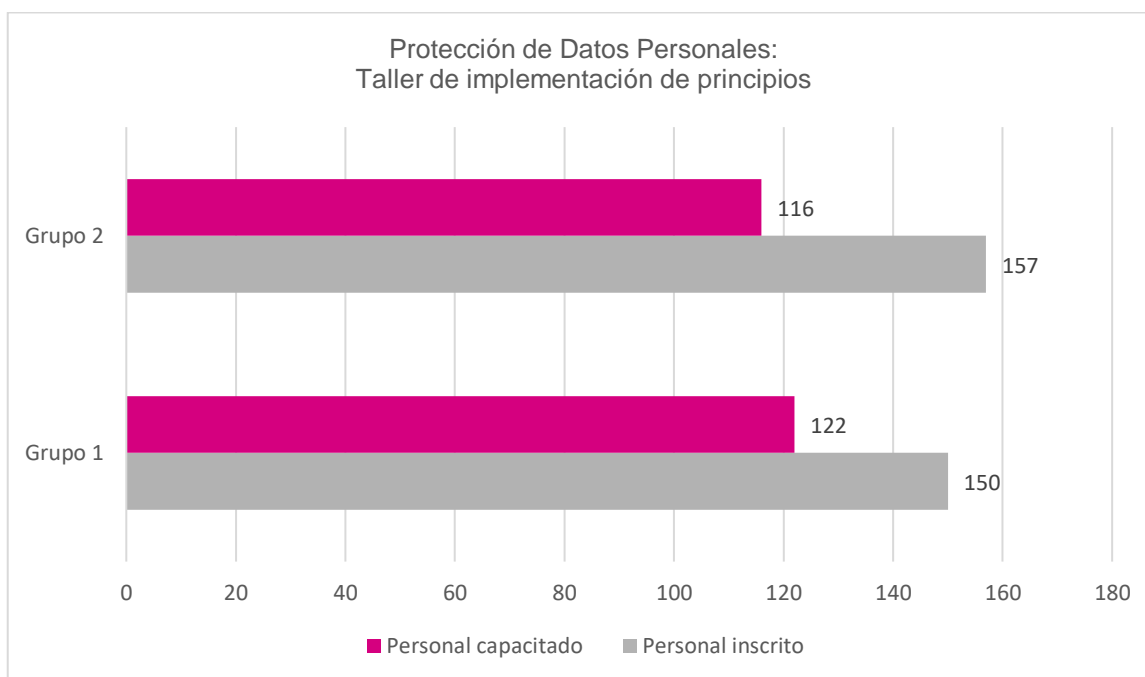
#### **“Taller de implementación de Principios”**

Para este curso, la UTTPDP integró 2 grupos en el periodo que se reporta, de los cuales capacitó a 238 participantes:

**Cuadro 1**

<b>Grupo</b>	<b>Fecha de impartición</b>	<b>No. de participantes inscritos</b>	<b>No. de participantes capacitados</b>
1	24 de agosto al 3 de septiembre	150	122
2	21 al 27 de septiembre	157	116
<b>Total</b>		<b>307</b>	<b>238</b>

**Gráfica 2**



El personal capacitado pertenece a las siguientes áreas responsables del Instituto:

- 2 DEOE
- 2 DEA
- 6 DEPPP
- 62 DERFE
- 1 DESPEN
- 3 DJ
- 2 UTF
- 1 UTCE
- 5 UTSI
- 2 Oficinas de los Consejeros Electorales

**Cuadro 2**

Estado	JLE	JDE
Aguascalientes	1	
Baja California		1
Baja California Sur	3	
Campeche	3	1
CDMX	2	6
Coahuila	3	1
Colima	2	
Estado de México	4	19
Guanajuato		7
Guerrero	2	3
Hidalgo	1	

Jalisco	2	2
Michoacán	2	
Morelos	1	2
Nayarit	4	2
Nuevo León	2	3
Oaxaca		1
Puebla	4	6
Querétaro	4	1
Quintana Roo	3	2
SLP	2	2
Sinaloa	5	1
Sonora	1	1
Tabasco	5	2
Tamaulipas	4	4
Tlaxcala	3	2
Veracruz	4	10
Yucatán	4	
Zacatecas	2	
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>79</b>

Durante el período de capacitación que se reporta, se atendieron las incidencias y observaciones realizadas por los participantes, a través de correo electrónico y la herramienta Microsoft Teams.

#### 7.2.4 Capacitación externa

Durante este periodo el personal de la SPDP recibió las siguientes capacitaciones de manera virtual a través de diversas plataformas:

- 6 personas concluyeron el curso “Riesgos en la privacidad y la protección de datos personales”, impartido por SSPPDP de la UTTYPDP.
- 3 personas concluyeron “Curso básico de redacción jurídica”, impartido por Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- 4 personas concluyeron el curso “Violencias contra niñas, jóvenes y mujeres en contextos de emergencia y crisis” impartido por la secretaria de las Mujeres de la Ciudad de México en su plataforma tecnológica.

#### 7.2.5 Estrategia para el cumplimiento de los Principios de Protección de Datos Personales.

Durante el tercer trimestre de 2020 la SPDP, ha realizado diversas actividades de avance en pro de los resultados de la ejecución de la *Estrategia para el cumplimiento de los Principios de Protección de Datos Personales 2019-2021*, al respecto se hace mención que dichas actividades serán reportadas en el informe correspondiente ante el CT.



## **7.2.6 Atención de consultas en materia de protección de datos personales**

Durante este periodo se atendieron 4 consultas formuladas por:

- El Departamento de Análisis de Riesgos de la Unidad de Servicios de Informática, en relación con la necesidad de generar avisos de privacidad en el sistema de gestión.
- De la Secretaría Técnica Normativa de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal Electoral, se recibieron 2 consultas en relación con:
  - Servicio de Verificación de la Credencial para Votar. Analizar si la firma autógrafa digital, firma autógrafa para WEB en sucursales, con firma digital para móvil y checkbox cuentan con elementos suficientes para considerarse como un mecanismo adecuado para recabar el consentimiento expreso y por escrito de las y los ciudadanos.
  - Opinión respecto a la factibilidad de que los formatos de la Lista Nominal de Electores contengan datos acotados, como una alternativa para asegurar la protección de los datos personales contenidos en las Listas Nominales de Electores Definitivas.
- Del encargado de despacho de la UTF sobre una consulta realizada por la Representante Legal de Libertad y Responsabilidad Democrática, A.C. en la que, entre otros puntos, señala dudas en relación con el principio de consentimiento en materia de protección de datos personales.

## **7.2.7 Revisión de Documentos en materia de protección de datos personales**

Durante este periodo se revisaron 7 documentos a solicitud de diversas áreas del INE como son:

- 1 del enlace de transparencia la , en relación con la revisión de avisos de privacidad "Sistema Integral de Medios de Impugnación", es un tema en seguimiento a la Estrategia de Cumplimiento de Principios en Materia de Protección de Datos Personales.
- 2 de la Secretaria Particular de la DEOE, sobre los siguientes temas:
  - Revisión de avisos de privacidad correspondientes a la "Elección de Consejeras y Consejeros Electorales de los Consejos Locales para los Procesos Electorales Federales 2020-2021 y 2023-2024".
  - Revisión de avisos de privacidad correspondientes al "Sistema de Observadores Electorales".
- 1 del Departamento de Monitoreo y Evaluación de Programas de Órganos Desconcentrados de la DECEyEC, sobre la revisión de insertos A y B y remisión de los comentarios realizados a los avisos de privacidad de la base de datos personales "Registro de Representantes Escolares del Parlamento de las Niñas y Niños de México".



- 1 de la Coordinación de Enlace Institucional de la DEA, en relación con la revisión de los Avisos de privacidad y cédula descriptiva correspondiente a la base de datos "Archivo de Expediente Personal", es un tema en seguimiento a la Estrategia de Cumplimiento de Principios en Materia de Protección de Datos Personales.
- 1 de la Subdirección de Logística y Seguimiento Administrativo de la CAI, sobre Revisión de avisos de privacidad correspondientes a la BDP Visitantes Extranjeros 20-21.
- 1 de la Dirección de Programación Nacional de la UTF, del Revisión de los avisos de privacidad y de la cédula descriptiva relacionados con las siguientes BDP Sistema Integral de Fiscalización y Registro Nacional de Proveedores.

### **7.2.8 Cumplimiento de las obligaciones adjetivas de la SPDP**

Además de las actividades que ya fueron enunciadas el personal de la SPDP participó en las siguientes actividades:

- Atendió 3 Solicitudes de acceso a la información que fueron turnadas para atención de la SPDP.
- Se elaboró y presentó ante el CT el 1<sup>er</sup>. Y 2<sup>do</sup>. Informe Trimestral en Materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Gestión Documental.
- Se elaboró el indicador de procesos de la SPDP "Nivel de calidad en la atención de Solicitudes ARCO, por parte de los órganos responsables centrales y delegacionales.", para integrar el indicador del proceso "Porcentaje de calidad en las respuestas a solicitudes ARCO y de implementación de acciones para acreditar el cumplimiento de principios y deberes en la materia" para el proceso E.4.02 Protección de Datos Personales.
- Se elaboró el Inventario General por Expediente del segundo trimestre de 2020 correspondiente a la información generada por SPDP.
- Se impartieron diversas orientaciones a los Enlaces de Transparencia, para atender las solicitudes ARCO y requisitar la información de los recursos humanos y materiales del primer y segundo informe trimestral en el INFOMEX – INE.
- Se integró la información del INE y envió al INAI los formatos solicitados para recabar la información de los sujetos obligados que permitan elaborar los informes, correspondientes al primer y segundo trimestre del 2020.
- Se integró y presentó ante el CT el primer y segundo informe trimestral en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental y los Reportes de los recursos humanos y materiales empleados en ambos trimestres por las áreas del INE para la atención de las solicitudes de acceso a la información y para el ejercicio de los derechos ARCO.
- Se llevaron a cabo 16 sesiones con la DEA y equipo PM Soluciones Consultoría para el levantamiento y modelado de lo siguiente:
  - Macroproceso: Gestión de acciones de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales
  - Proceso: Protección de Datos Personales
  - Procedimientos:

- Atención a solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto de datos personales" - Proceso "Protección de datos personales"
- Atención de consultas en materia de protección de datos personales.
- Atención de los Medios de Impugnación Derivados de las Solicitudes para el Ejercicio de los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales.

### **7.3. Subdirección de Seguimiento a Políticas de Protección de Datos Personales.**

#### **7.3.1 Mesas de trabajo.**

Celebración de **64** mesas de trabajo para iniciar o continuar con la ejecución de las Etapas preliminar, 1 y 2, entre la UTTYPDP y los propietarios de los procesos que tratan datos personales.

Las áreas que participaron en las mesas de trabajo fueron: DERFE, DECEyEC, DEA, DEOE, DEPPP, DESPEN, UTTYPDP, SE y OIC.

#### **7.3.2 Capacitación**

- **Presencial a distancia**

Los cursos que se impartieron fueron los siguientes:

- *Introducción a la Estrategia para el cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la protección de datos personales* con 82 participantes adscritos a la SE, OIC, DESPEN, DEA y UTF.
- *Modelo del ciclo de vida de la información* con 69 participantes adscritos a la SE, OIC, DESPEN, DECEyEC, UTF,
- *Riesgos en la Privacidad y la Protección de Datos Personales* con 104 participantes adscritos a la DERFE, DEPPP, DECEyEC, OIC y UTTYPDP, esta última tomo la tercera sesión de la capacitación.

- **En línea:**

Los cursos que se impartieron fueron los siguientes:

- *Lenguaje Claro* con 289 participantes, adscritos a la DEA, DECEyEC, DERFE, DEOE, DESPEN, DEPPP, JLE y JDE.
- *Implementación de Deberes (Taller)* con 113 participantes adscritos a la DERFE.

Para más información respecto a las actividades descritas anteriormente, consultar el **Tercer Informe Trimestral 2020 de la Estrategia para el Cumplimiento de los Deberes de Seguridad y Confidencialidad para la Protección de los Datos Personales.**

# CAPÍTULO 8

- Actividades de políticas de  
transparencia -

## 8. ACTIVIDADES DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA.

La DPT a través de 2 de sus Subdirecciones: Subdirección de Gestión y Publicación Electrónica y la Subdirección de Políticas de Transparencia realizó las siguientes actividades, correspondientes al segundo y tercer trimestre que se presentan a continuación:

### 8.1. Publicaciones en el portal de Internet e Intranet

De conformidad con el artículo 5 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal Internet e Intranet del INE, la Gestoría de Contenidos durante el segundo y tercer trimestre de 2020 atendió **784** solicitudes enviadas por las áreas y órganos colegiados del INE, para lo cual se revisaron **2,266** archivos.

Asimismo, se brindó apoyo a la Secretarías Técnicas de las Comisiones, Comités y Grupos de Trabajo en la publicación de **330** archivos en el sistema Consulta de documentos de las Comisiones del Consejo General.

Lo anterior se resume en el siguiente cuadro:

Cuadro 1

Periodo	Solicitudes de publicación	Archivos revisados	Archivos publicados de los órganos colegiados
Segundo trimestre	287	735	165
Tercer trimestre	497	1,531	165
<b>Total</b>	<b>784</b>	<b>2,266</b>	<b>330</b>

### 8.2. Auditoría de contenidos

Con la finalidad de mantener los estándares establecidos en la normatividad del INE en materia de publicaciones, durante el segundo y tercer trimestre la Gestoría Web revisaron **113** entradas o post de información, **46** páginas con información estática y **1,345** archivos publicados en cada una de las secciones que conforman el portal de internet, a fin de identificar errores de publicación y/o despliegue incorrecto de contenidos.

La plataforma de [www.ine.mx](http://www.ine.mx) tiene el objetivo de generar una cultura de autogestión en la publicación de contenidos, de tal forma que se brindaron **19** asesorías a los Enlaces Web. Durante el segundo y tercer trimestre de 2020 se brindó apoyo a la Direcciones Ejecutivas de: Servicio Profesional Electoral Nacional; Capacitación y Educación Cívica; Registro Federal de Electores; UTVOPL, CAI, UTF y el OIC para transmitir conocimientos en la creación, actualización y corrección de páginas o entradas de información en el portal de internet y en el repositorio documental del INE.

Lo antes referido se resume de la siguiente forma:

Cuadro 2

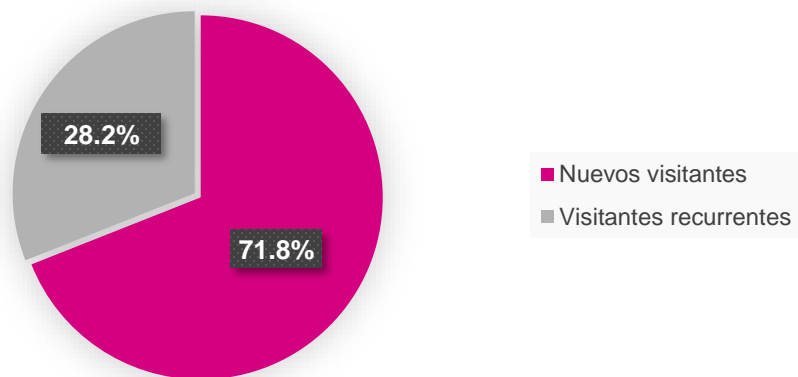
Periodo	Entradas o post de información revisadas	Páginas con información estática revisadas	Archivos publicados en el portal de internet	Asesorías a Enlaces Web
Segundo trimestre	76	43	877	2
Tercer trimestre	37	3	468	17
<b>Total</b>	<b>113</b>	<b>46</b>	<b>1,345</b>	<b>19</b>

### 8.3. Reporte de accesos al portal de internet y capa de accesibilidad

En cumplimiento al artículo 22, párrafo 2, fracción X del Reglamento de Transparencia, durante el segundo y tercer trimestre el portal de internet recibió **28,636,499** sesiones con un promedio de duración de **3.12** minutos. En este universo de sesiones se distinguen 2 tipos de usuarios: los “nuevos visitantes” que realizaron el **71.8%** de las visitas y los “visitantes recurrentes”, que realizaron el **28.2%** restante. Ambos tipos de usuarios visualizaron y/o cargaron en su navegador web un total de **141,597,719** páginas vistas. Asimismo, el promedio de páginas vistas por los usuarios fue de **4.94** páginas.

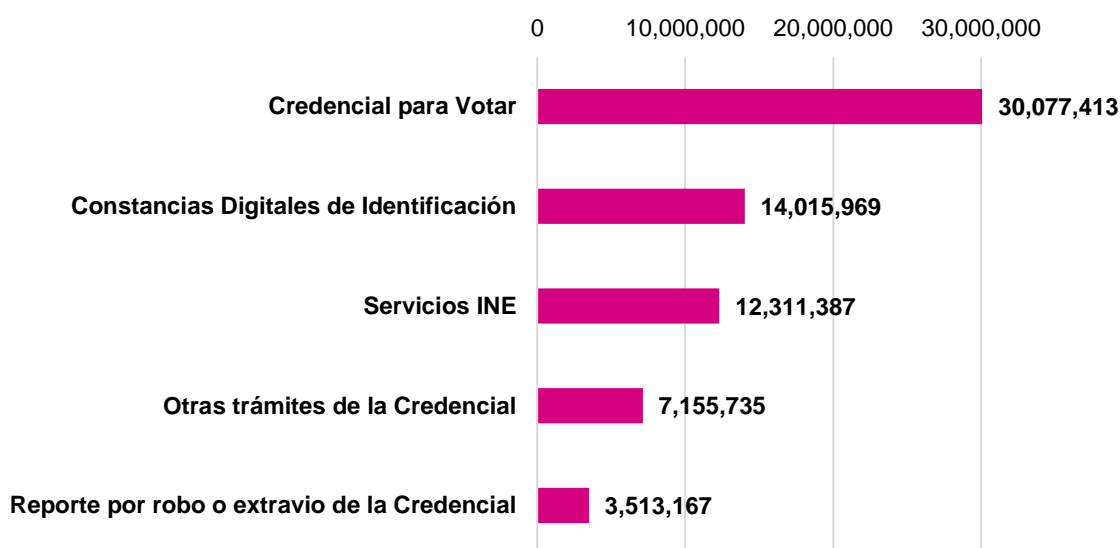
Gráfica 1

Tipos de usuarios del el portal de Internet



Partiendo de las cifras antes citadas, las páginas más consultadas del portal de internet del INE, excluyendo su página de inicio, al ser el punto de partida en la navegación de los usuarios fueron: página de inicio de la Credencial para Votar (**30,077,413** vistas); Constancias Digitales de Identificación ante emergencia por COVID-19 (**14,015,969** vistas); Servicios INE (**12,311,387** vistas); Otros Trámites y Servicios de la Credencial para Votar (**7,155,735** vistas); Reporte por robo o extravío de tu Credencial (**3,513,167** vistas).

**Gráfica 2**  
 Páginas más consultadas del portal de internet del INE  
 Segundo y tercer trimestre 2020



Los datos presentados se obtuvieron mediante **Google Analytics**, servicio gratuito de Google.com para medir el tráfico en páginas web, la cual proporciona información para definir los contenidos que deben publicarse en [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

Respecto al número de accesos que el portal de internet recibió de usuarios que utilizaron la capa de accesibilidad, durante el segundo y tercer trimestre se registraron **155,236** visitas de personas que utilizaron alguna de las modalidades que brinda [www.ine.mx](http://www.ine.mx).

Esta información se desglosa de la siguiente forma:

**Cuadro 3**

Periodo	Sesiones en el portal	Páginas vistas	Acceso a la capa de accesibilidad	Duración promedio en minutos	Promedio de páginas vistas	Porcentaje de visitantes recurrentes	Porcentaje de visitantes nuevos
Segundo trimestre	7,692,775	40,941,729	75,103	3.12	5.32	27.5%	72.5%
Tercer trimestre	20,943,724	100,655,990	80,133	3.12	4.81	31%	69%
<b>Total</b>	<b>28,636,499</b>	<b>141,597,719</b>	<b>155,236</b>				

#### 8.4. Encuestas en los portales de Internet e Intranet.

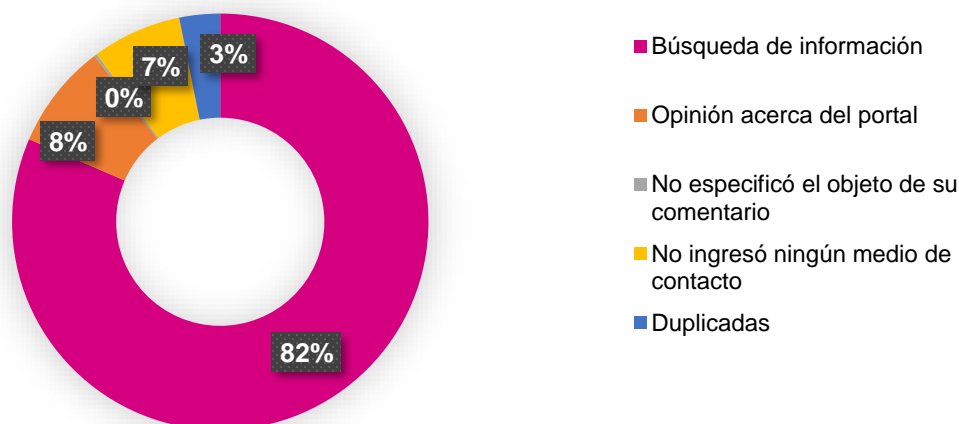
En términos del artículo 12, del Reglamento de Transparencia vigente, el cual señala que las consultas, opiniones y sugerencias que se reciban a través del Sistema de Encuestas de Satisfacción de Usuarios de los Portales de internet e intranet del Instituto, serán atendidas por la UTTPDP a través de la DPT, con apoyo de las áreas del Instituto e INETEL.

### 8.4.1 Portal de internet.

Durante el segundo y tercer trimestre de 2020, se recibieron en el portal de Internet del INE un total de **184,486** encuestas por parte de los ciudadanos.

**Gráfica 3**

Temas por los que se catalogaron los comentarios recibidos en el Portal de Internet Segundo y tercer trimestre de 2020



En los siguientes cuadros se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de las encuestas, la utilidad del portal de Internet para el usuario y los temas que se abordaron para dar respuesta durante estos periodos:

**Cuadro 4**

Segundo trimestre 2020

Portal de Internet				
Encuestas de satisfacción recibidas	76,708			
Encuestas atendidas 76,708 (áreas que dieron atención)	INETelMX	12,287	16.01%	100%
	DPT	64,421	83.99%	
Comentarios recibidos (Catalogación de los 76,708 comunicados de los usuarios del portal)	Búsqueda de información	66,215	86.33%	100%
	Opinión acerca del portal	3,505	4.56%	
	No especificó el objeto de su comentario	106	0.13%	
	No ingresó ningún medio de contacto	4,669	6.10%	
	Duplicadas	2,213	2.88%	
Utilidad del Portal para los usuarios referida en los 76,708 comunicados	Información que resultó útil	51,015	66.51%	100%
	Información que no fue de utilidad al usuario	25,693	33.49%	
Búsqueda información.  De las 66,215 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta fueron:	Interés sobre la Credencial para Votar	64,222	96.99%	100%
	Vacantes	694	1.05%	
	Diversa información	1,299	1.96%	



**Cuadro 5**  
Tercer trimestre 2020

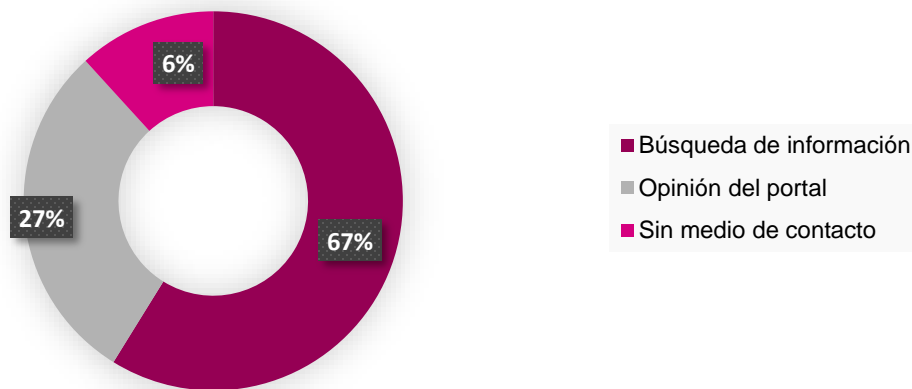
<b>Portal de Internet</b>				
<b>Encuestas de satisfacción recibidas</b>	<b>107,778</b>			
Encuestas atendidas 107,778 (áreas que dieron atención)	INETelMX	19,256	17.86%	100%
	DPT	88,522	82.14%	
Comentarios recibidos (Catalogación de los 107,778 comunicados de los usuarios del portal)	Búsqueda de información	87,823	81.50%	100%
	Opinión acerca del portal	8,829	8.21%	
	No especificó el objeto de su comentario	220	0.22%	
	No ingresó ningún medio de contacto	7,499	6.9%	
Utilidad del Portal para los usuarios referida en los 107,778 comunicados	Duplicadas	3,407	3.17%	100%
	Información que resultó útil	67,040	62.21%	
Búsqueda información. De las 87,823 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta fueron:	Información que no fue de utilidad al usuario	40,738	37.79%	100%
	Interés sobre la Credencial para Votar	80,975	92.21%	
	Vacantes	3,138	3.57%	
	Diversa información	3,710	4.22%	

### 8.4.2 Portal de intranet

Durante el segundo y tercer trimestre de 2020, se recibieron mediante el portal de intranet **33** encuestas de satisfacción de usuarios-servidores del INE.

**Gráfica 4**

Temas por los que se catalogaron los comentarios recibidos en el Portal de Intranet durante el segundo y tercer trimestre 2020



En los siguientes cuadros, a continuación, se detallan las áreas que dieron atención, la catalogación de las encuestas, la utilidad del portal de Intranet para el usuario y los temas que se abordaron para dar respuesta durante el segundo trimestre:

**Cuadro 6**  
Segundo trimestre 2020

<b>Portal de Intranet</b>				
<b>Encuestas de satisfacción recibidas</b>	<b>17</b>			
Encuestas atendidas 17 (áreas que dieron atención)	DPT	17	100%	100%
	Búsqueda de información	10	58.82%	100%
Comentarios recibidos (Catalogación de los 17 comunicados de los usuarios del portal)	Opinión del portal	5	29.41%	
	Sin medio de contacto	2	11.77%	
Búsqueda información. De las 10 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta fueron:	Información publicada en el portal	2	20%	100%
	Información relacionada con el servicio de atención a usuarios (CAU)	4	40%	
	Información relacionada con el DEA	3	30%	
	Información sobre DeclaralNE	1	10%	
	Solicito información del portal	2	20%	

**Cuadro 7**  
Tercer trimestre 2020

<b>Portal de Intranet</b>				
<b>Encuestas de satisfacción recibidas</b>	<b>16</b>			
Encuestas atendidas 16 (áreas que dieron atención)	DPT	13	81.25%	100%
	Apoyo de áreas responsables	3	18.75%	
Comentarios recibidos (Catalogación de los 16 comunicados de los usuarios del portal)	Búsqueda de información	12	75%	100%
	Opinión del portal	4	25%	
Búsqueda información. De las 12 que requieren algún tipo de orientación los temas de mayor consulta fueron:	Información publicada en el portal	2	16.67%	100%
	Requirió información adicional	4	33.33%	
	Respuesta especializada por el área responsable	3	25%	
	Información relacionada con el servicio de atención a usuarios (CAU)	2	16.67%	
	Información en relación con DeclaralNE	1	8.33%	

## 8.5. Repositorio documental y Videoteca

### 8.5.1 Repositorio documental

En el marco de la renovación del portal de internet del INE en mayo de 2017, se liberó el Repositorio Documental del INE, en él se concentra la información del Consejo General, Junta General Ejecutiva y las áreas responsables que integran el INE. Los documentos están organizados a través de metadatos que ofrecen a los usuarios diversas opciones de localización de los contenidos. Durante el segundo y tercer trimestre de 20120 se publicaron un total de **621** documentos.

De acuerdo con las estadísticas obtenidas con la herramienta **Google Analytics**, durante el

segundo y tercer trimestre del presente año, **331,794** usuarios visitaron el Repositorio, mismos que realizaron **1,116,383** consultas a la información.

### 8.5.2 Videoteca

La página de internet del Instituto pone a disposición de los usuarios una videoteca, en la cual se concentran videos históricos que están organizados en colecciones documentales y temas. A través de una ventana de búsqueda se puede localizar la información generada por los órganos colegiados de la Comisión Federal Electoral, Instituto Federal Electoral e INE.

Durante el segundo y tercer trimestre de 2020 no fue posible reportar actividades a causa de la contingencia sanitaria, debido a que los videos que se suben al Repositorio se obtienen de discos Blu-ray ubicados físicamente en el área de Videoteca.

### 8.6 Actividades realizadas por la Biblioteca

Durante el segundo y tercer trimestre de 2020, la Biblioteca del INE no brindó servicio a los usuarios debido a la contingencia sanitaria por COVID-19. Sin embargo, se registró **6,154** consultas al catálogo vía web.

En este periodo se integraron al catálogo **46** nuevos registros, se emitieron **97** constancias de no adeudo y se regularizaron registros de materiales diversos en el catálogo.

Adicionalmente, se elaboraron boletines mensuales con las siguientes temáticas:

**Cuadro 8**

Periodo	Mes	Nombre
Segundo trimestre	Abril	Violencia política contra las mujeres
	Mayo	Política e internet
	Junio	Candidaturas independientes
Tercer trimestre	Julio	Democracia representativa
	Agosto	Derechos políticos de los pueblos indígenas
	Septiembre	Voto de las y los mexicanos en el extranjero

En materia de donación de material, durante el segundo trimestre, la Biblioteca del Instituto recibió de las áreas responsables del Instituto un total de **102** libros. A su vez, y como parte del descarte que realiza este centro de información, se realizaron **165** donaciones de material a sus usuarios.

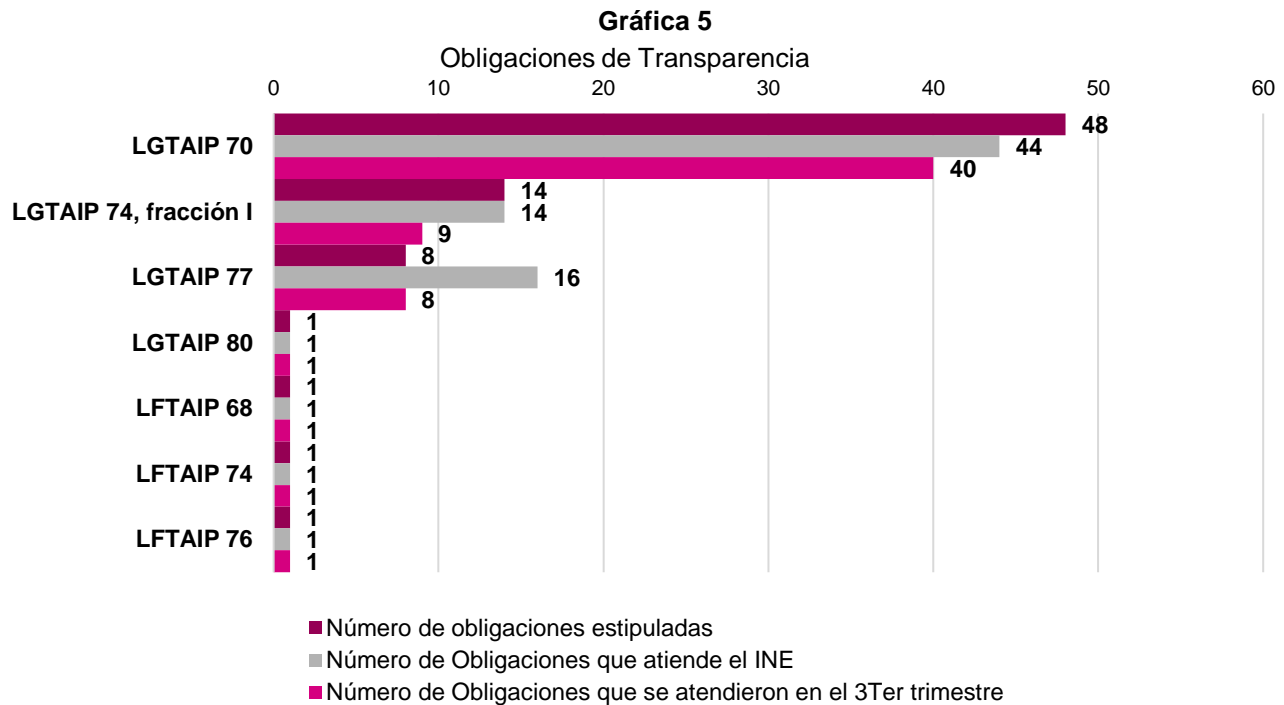
Conviene señalar que, durante el tercer trimestre de 2020, la Biblioteca ha permaneció cerrada, por lo que no se recibieron donaciones.

Por lo que corresponde a la emisión de Constancias de no adeudo de material bibliohemerográfico de la Biblioteca, se emitieron un total de **97**.

### 8.7 Obligaciones de Transparencia del INE.

El INE debe cumplir las OT estipuladas en los artículos 70, 74, fracción I, 77, y 80, de la LGTAIP; así como lo señalado en los artículos 68, 74, 75 y 76 de la LFTAIP.

En los siguientes cuadros se desglosa el número de OT que atendió el INE durante el segundo y tercer trimestre de 2020 y que corresponden al primer y segundo trimestre de 2020 respectivamente, en el SOT para su envío al portal de Internet del INE y la PNT mediante el uso de formatos y conforme a los criterios y plazos establecidos en los Lineamientos técnicos generales y los lineamientos técnicos federales.



• Segundo trimestre 2020

**Cuadro 9**  
Obligaciones atendidas durante el segundo trimestre de 2020

Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE <sup>8</sup>	Número de Obligaciones que se atendieron en el 2do trimestre	Tema
LGTAIP	70	48	44 <sup>9</sup>	38	Generales aplicables a todos los sujetos obligados.
LGTAIP	74, fracción I	14	14	7	Obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral.
LGTAIP	77	8	16 <sup>10</sup>	8	Información relacionada con fideicomisos.
LFTAIP	68	1	1	1	OT de los sujetos obligados.

<sup>8</sup> Con fundamento en la tabla de aplicabilidad para el cumplimiento de las OT comunes para los sujetos obligados del ámbito federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 08 de junio de 2017, el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, aprobó las 43 obligaciones comunes para el INE.

<sup>9</sup> De acuerdo a la Tabla de aplicabilidad el INE atiende 43 OT de la LGTAIP, sin embargo, de acuerdo a los Lineamientos Técnicos Generales, de igual forma debe atenderse el último párrafo del artículo 70 de dicha Ley, en consecuencia, en total son 44 OT.

<sup>10</sup> Actualmente, el Instituto administra dos Fideicomisos: El Fondo para Atender el Pasivo Laboral y el Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE, por lo que, las obligaciones mencionadas en el artículo 77 de la LGTAIP se duplican.

Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE <sup>8</sup>	Número de Obligaciones que se atendieron en el 2do trimestre	Tema
LFTAIP	74	1	1	1	Obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos públicos o realicen actos de autoridad.

**Cuadro 10**  
**Obligaciones atendidas durante el tercer trimestre de 2020**

Ley	Artículo	Número de obligaciones estipuladas	Número de Obligaciones que atiende el INE	Número de Obligaciones que se atendieron en el 3er trimestre	Tema
LGTAIP	70	48	44	40	Generales aplicables a todos los sujetos obligados.
LGTAIP	74, fracción I	14	14	9	Obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral.
LGTAIP	77	8	16	8	Información relacionada con fideicomisos.
LGTAIP	80	1	1	1	Catálogo de información de interés público
LFTAIP	68	1	1	1	OT de los sujetos obligados.
LFTAIP	74	1	1	1	Obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos públicos o realicen actos de autoridad.
LFTAIP	76	1	1	1	Obligaciones específicas de las personas físicas o morales que reciben y ejercen recursos públicos o ejercen actos de autoridad.

Las áreas responsables atendieron 55 OT durante el segundo trimestre del 2020. En el siguiente cuadro se especifica el número de OT que atendió cada área.

Cuadro 11

Artículo 70 de la LGTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas <sup>11</sup>
	CNCS	6
	CAI	8
	DS	7
	DJ	8
	DERFE	8
	DEPPP	6
	DEOE	6
	DESPEN	9
	DECEyEC	8
	DEA	24
	JLE	7
	JDE	7
	OIC	9
	UTSI	7
	UTTyPDP	15
	UTF	6
	SE	2
	UTVOPL	7
	UTCE	7
	UTIGyND	6

**Nota:** Una obligación puede ser atendida por dos o más áreas responsables

Artículo 74, fracción I de la LGTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	CAI	1
	DEPPP	6
	UTF	2
	JLE	1
	JDE	1

**Nota:** una obligación puede ser atendida por dos o más áreas responsables

Artículo 77 de la LGTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	DEA	8
	DERFE	4

**Nota:** Una obligación puede ser atendida por dos o más áreas responsables.

<sup>11</sup> Todas las áreas responsables del INE fueron capacitadas para dar cumplimiento a las OT (capacitación que concluyó el 11 de diciembre de 2019); es el caso que, para el cumplimiento de las OT del cuarto trimestre de 2019, se solicitó a través de correo electrónico [obligaciones.transparencia@ine.mx](mailto:obligaciones.transparencia@ine.mx) a las áreas responsables cargar su información en el SOT a partir del 1 de enero de 2020, misma que concluyó el 31 de enero de 2020.

Artículo 68 de la LFTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	UTTyPDP	1

Artículo 74 de la LFTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	UTTyPDP	1

Respecto a la información que debe poseer el INE como sujeto obligado, los usuarios realizaron un total de **2,131** consultas al portal de OT, las cuales se desglosan a continuación:

**Cuadro 12**

Consultas al portal de internet del INE	Descripción	Número	% respecto del total
Art. 70 LGTAIP, fracción I	Marco normativo	121	5.68
Art. 70 LGTAIP, fracción II	Estructura Orgánica	113	5.30
Art. 70 LGTAIP, fracción III	Facultades de cada área	41	1.92
Art. 70 LGTAIP, fracción IV	Metas y objetivos de las áreas	20	0.94
Art. 70 LGTAIP, fracción V	Indicadores de temas de interés público	11	0.52
Art. 70 LGTAIP, fracción VI	Indicadores de objetivos y resultados	10	0.47
Art. 70 LGTAIP, fracción VII	Directorio de servidores públicos	80	3.75
Art. 70 LGTAIP, fracción VIII	Remuneraciones	214	10.04
Art. 70 LGTAIP, fracción IX	Gastos de representación y viáticos	138	6.48
Art. 70 LGTAIP, fracción X	Total, de plazas y vacantes	62	2.91
Art. 70 LGTAIP, fracción XI	Servicios profesionales por honorarios	22	1.03
Art. 70 LGTAIP, fracción XII	Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	18	0.84
Art. 70 LGTAIP, fracción XIII	Domicilio de la Unidad de Transparencia	19	0.89
Art. 70 LGTAIP, fracción XIV	Convocatorias para cargos públicos	84	3.94
Art. 70 LGTAIP, fracción XV	Programas de subsidios, estímulos y apoyos	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XVI	Condiciones generales de trabajo	7	0.33
Art. 70 LGTAIP, fracción XVII	Información curricular de servidores públicos	19	0.89
Art. 70 LGTAIP, fracción XVIII	Servidores públicos sancionados	36	1.69
Art. 70 LGTAIP, fracción XIX	Servicios que ofrece el INE	14	0.66
Art. 70 LGTAIP, fracción XX	Trámites, requisitos y formatos	21	0.99
Art. 70 LGTAIP, fracción XXI	Presupuesto	66	3.10
Art. 70 LGTAIP, fracción XXII	Deuda pública	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XXIII	Gastos en comunicación social y publicidad	102	4.79
Art. 70 LGTAIP, fracción XXIV	Auditorías	63	2.96
Art. 70 LGTAIP, fracción XXV	Dictaminación de estados financieros	13	0.61
Art. 70 LGTAIP, fracción XXVI	Personas físicas y morales que ejercen recursos públicos	8	0.38
Art. 70 LGTAIP, fracción XXVII	Permisos y autorizaciones	11	0.52
Art. 70 LGTAIP, fracción XXVIII	Licitaciones, procedimientos y contratos	330	15.49
Art. 70 LGTAIP, fracción XXIX	Informes por disposición legal	11	0.52
Art. 70 LGTAIP, fracción XXX	Estadísticas institucionales	10	0.47
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXI	Informes presupuestales	20	0.94
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	98	4.60
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXIII	Convenio con los sectores social y privado	82	3.85
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXIV	Inventario de bienes del INE	43	2.02

Consultas al portal de internet del INE	Descripción	Número	% respecto del total
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXV	Recomendaciones emitidas por órganos públicos en materia de derechos humanos	18	0.84
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXVI	Resoluciones y laudos de procedimientos seguidos en forma de juicio	14	0.66
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXVII	Mecanismos de participación ciudadana	9	0.42
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXVIII	Oferta de programas	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXIX	Actas y resoluciones del CT	84	3.94
Art. 70 LGTAIP, fracción XL	Evaluaciones y encuestas a programas financiados	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XLI	Estudios financiados con recursos públicos	5	0.23
Art. 70 LGTAIP, fracción XLII	Listados de jubilados y pensionados	3	0.14
Art. 70 LGTAIP, fracción XLIII	Ingresos y destino de recursos	11	0.52
Art. 70 LGTAIP, fracción XLIV	Donaciones realizadas	12	0.56
Art. 70 LGTAIP, fracción XLV	Catálogo de disposición y guía de archivos	16	0.75
Art. 70 LGTAIP, fracción XLVI	Actas y sesiones de los consejos consultivos	10	0.47
Art. 70 LGTAIP, fracción XLVII	Listado de solicitudes a empresas concesionarias de Telecomunicaciones	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XLVIII	Información de interés público	42	1.97

- **Tercer trimestre 2020**

Las áreas responsables atendieron **101** OT durante el tercer trimestre del 2020. En el siguiente cuadro se especifica el número de OT que atendió cada área.

**Cuadro 13**

Artículo 70 de la LGTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	CNCS	6
	CAI	8
	DS	7
	DJ	8
	DERFE	8
	DEPPP	6
	DEOE	6
	DESPEN	9
	DECEyEC	8
	DEA	27
	JLE	7
	JDE	7
	OIC	9
	UTSI	7
	UTTyPDP	15
	UTF	6
	SE	2



UTVOPL	7
UTCE	7
UTIGyND	6

**Nota:** Una obligación puede ser atendida por dos o más áreas responsables

Artículo 74, fracción I de la LGTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	CAI	1
	CNCS	1
	DEPPP	6
	DERFE	1
	UTF	2
	SE	1
	JLE	1
	JDE	1

**Nota:** una obligación puede ser atendida por dos o más áreas responsables

Artículo 77 de la LGTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	DEA	8
	DERFE	4

**Nota:** Una obligación puede ser atendida por dos o más áreas responsables.

Artículo 80 de la LGTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	UTTyPDP	1

Artículo 68 de la LFTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	UTTyPDP	1

Artículo 74 de la LFTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	UTTyPDP	1

Artículo 76 de la LFTAIP	Área responsable	Obligaciones cumplidas
	UTTyPDP	1

Respecto a la información que debe poseer el INE como sujeto obligado, los usuarios realizaron un total de **3,063** consultas al portal de OT, las cuales se desglosan en el siguiente cuadro:

Cuadro 14

Consultas al portal de internet del INE	Descripción	Número	% respecto del total
Art. 70 LGTAIP, fracción I	Marco normativo	141	4.60
Art. 70 LGTAIP, fracción II	Estructura Orgánica	112	3.66
Art. 70 LGTAIP, fracción III	Facultades de cada área	47	1.53
Art. 70 LGTAIP, fracción IV	Metas y objetivos de las áreas	16	0.52
Art. 70 LGTAIP, fracción V	Indicadores de temas de interés público	18	0.59
Art. 70 LGTAIP, fracción VI	Indicadores de objetivos y resultados	27	0.88
Art. 70 LGTAIP, fracción VII	Directorio de servidores públicos	139	4.54
Art. 70 LGTAIP, fracción VIII	Remuneraciones	398	12.99
Art. 70 LGTAIP, fracción IX	Gastos de representación y viáticos	110	3.59
Art. 70 LGTAIP, fracción X	Total, de plazas y vacantes	103	3.36
Art. 70 LGTAIP, fracción XI	Servicios profesionales por honorarios	51	1.67
Art. 70 LGTAIP, fracción XII	Declaraciones patrimoniales de los servidores públicos	81	2.64
Art. 70 LGTAIP, fracción XIII	Domicilio de la Unidad de Transparencia	18	0.59
Art. 70 LGTAIP, fracción XIV	Convocatorias para cargos públicos	74	2.42
Art. 70 LGTAIP, fracción XV	Programas de subsidios, estímulos y apoyos	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XVI	Condiciones generales de trabajo	17	0.56
Art. 70 LGTAIP, fracción XVII	Información curricular de servidores públicos	38	1.24
Art. 70 LGTAIP, fracción XVIII	Servidores públicos sancionados	35	1.14
Art. 70 LGTAIP, fracción XIX	Servicios que ofrece el INE	33	1.08
Art. 70 LGTAIP, fracción XX	Trámites, requisitos y formatos	25	0.82
Art. 70 LGTAIP, fracción XXI	Presupuesto	108	3.53
Art. 70 LGTAIP, fracción XXII	Deuda pública	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XXIII	Gastos en comunicación social y publicidad	118	3.85
Art. 70 LGTAIP, fracción XXIV	Auditorías	209	6.82
Art. 70 LGTAIP, fracción XXV	Dictaminación de estados financieros	26	0.85
Art. 70 LGTAIP, fracción XXVI	Personas físicas y morales que ejercen recursos públicos	17	0.56
Art. 70 LGTAIP, fracción XXVII	Permisos y autorizaciones	11	0.36
Art. 70 LGTAIP, fracción XXVIII	Licitaciones, procedimientos y contratos	309	10.09
Art. 70 LGTAIP, fracción XXIX	Informes por disposición legal	16	0.52
Art. 70 LGTAIP, fracción XXX	Estadísticas institucionales	16	0.52
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXI	Informes presupuestales	41	1.34
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXII	Padrón de proveedores y contratistas	162	5.29
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXIII	Convenio con los sectores social y privado	83	2.71
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXIV	Inventario de bienes del INE	144	4.70
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXV	Recomendaciones emitidas por órganos públicos en materia de derechos humanos	25	0.82
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXVI	Resoluciones y laudos de procedimientos seguidos en forma de juicio	18	0.59
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXVII	Mecanismos de participación ciudadana	30	0.98
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXVIII	Oferta de programas	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XXXIX	Actas y resoluciones del CT	122	3.98
Art. 70 LGTAIP, fracción XL	Evaluaciones y encuestas a programas financiados	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XLI	Estudios financiados con recursos públicos	8	0.26
Art. 70 LGTAIP, fracción XLII	Listados de jubilados y pensionados	5	0.16
Art. 70 LGTAIP, fracción XLIII	Ingresos y destino de recursos	19	0.62
Art. 70 LGTAIP, fracción XLIV	Donaciones realizadas	9	0.29
Art. 70 LGTAIP, fracción XLV	Catálogo de disposición y guía de archivos	17	0.56

Consultas al portal de internet del INE	Descripción	Número	% respecto del total
Art. 70 LGTAIP, fracción XLVI	Actas y sesiones de los consejos consultivos	8	0.26
Art. 70 LGTAIP, fracción XLVII	Listado de solicitudes a empresas concesionarias de Telecomunicaciones	0	0.00
Art. 70 LGTAIP, fracción XLVIII	Información de interés público	59	1.92

## 8.8 Marco normativo interno

Para el cumplimiento de las OT, las áreas responsables se sujetaron a las normas en la materia. En el siguiente cuadro, se desglosa la normatividad aplicable para el cumplimiento de las OT.

**Cuadro 15**

Denominación de la norma	Aprobada por	Condición
Ley General de Transparencia Acceso a la Información Pública	H. Congreso de la Unión	Vigente
Ley General de Protección de Datos Personales para los Sujetos Obligados	H. Congreso de la Unión	Vigente
Ley Federal de Transparencia Acceso a la Información Pública	H. Congreso de la Unión	Vigente
Reglamento del INE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública modificado. <sup>12</sup>	INE	Vigente
Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la PNT.	SNT	Vigente
Lineamientos técnicos federales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título tercero y capítulos I y II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la PNT.	SNT	Vigente
Lineamientos para determinar los Catálogos y Publicación de Información de Interés Público; y para la Emisión y Evaluación de Políticas de Transparencia Proactiva.	SNT	Vigente
Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las OT que deben publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de internet y en la PNT, así como el Manual de procedimientos y metodología de evaluación para verificar el cumplimiento de las OT que deben de publicar los sujetos obligados del ámbito federal en los portales de internet y en la PNT.	SNT	Vigente
Acuerdo mediante el cual se modifican los Lineamientos que establecen el procedimiento de denuncia por incumplimiento a las OT previstas en los artículos 70 a 83 de la LGTAIP y 69 a 76 de la LFTAIP.	SNT	Vigente
Acuerdo por el que se asigna la competencia de las Áreas Responsables del INE para dar cumplimiento a las OT señaladas en la LGTAIP, y la LFTAIP; aprobado en sesión ordinaria el 19 de marzo de 2019.	INE	Vigente
Acuerdo por el que modifican Lineamientos que establecen el procedimiento interno para la revisión y cumplimiento de las OT	INE	Vigente

<sup>12</sup> El 26 de agosto de 2020, mediante acuerdo INE/CG217/2020, el Consejo General del INE aprobó modificaciones al Reglamento de Transparencia vigente; sin embargo, la información generada en el segundo trimestre de 2020 fue publicada de conformidad con el otrora Reglamento de Transparencia.

Denominación de la norma	Aprobada por	Condición
señaladas en la LGTAIP, y la LFTAIP. aprobado en sesión ordinaria el 19 de marzo de 2019.		

## 8.9 Actualización y revisión de formatos

Ahora bien, a continuación, se describen las actividades realizadas durante el segundo y tercer trimestre de 2020 para la actualización y revisión de formatos:

- **Segundo trimestre 2020**

Durante el segundo trimestre de 2020, se actualizaron **93** formatos —para cumplir las **55** OT que corresponden al periodo de actualización— de las Leyes General y Federal de Transparencia, del total de formatos de la LGTAIP, **53** corresponden al artículo 70, **11** de la fracción I del artículo 74, y **27** del artículo 77<sup>13</sup>; mientras que de la LFTAIP, corresponden **1** formato al artículo 68, y **1** formato para el artículo 74. En el siguiente cuadro, se desglosa el número de formatos que fueron revisados y publicados por cada artículo, para que las áreas del INE cumplieran sus obligaciones.

**Cuadro 16**

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de formatos que deben cumplirse	Número de formatos cargados en el SOT
<b>INE (22100)</b> <sup>14</sup>	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales, solo 43 le corresponde al INE;	53	1,131
<b>INE (22100)</b>	LGTAIP	Artículo 74, fracción I	Determina 14 obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral	11	21
<b>Fideicomiso (22200)</b> <sup>15</sup>	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	14	13 <sup>16</sup>
<b>Fideicomiso (22201)</b> <sup>17</sup>	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	14	14
<b>INE (22100)</b>	LFTAIP	Artículo 68	Relativo a las OT de los sujetos obligados	1	3
<b>INE (22100)</b>	LFTAIP	Artículo 74	Referente a las obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos	1	1

<sup>13</sup> El número de formatos y obligaciones para el artículo 77 de la LGTAIP, se duplica, toda vez que, el INE coordina el cumplimiento de OT de dos fideicomisos.

<sup>14</sup> El Instituto coordina el cumplimiento de los fideicomisos con los que cuenta, en su carácter de sujetos obligados por la Ley general de transparencia.

<sup>15</sup> Contrato de fideicomiso con número 108600 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO), para la administración e inversión de los recursos que integran el patrimonio del Fondo para el cumplimiento del programa de infraestructura inmobiliaria y para la atención ciudadana y mejoramiento de módulos del Instituto Federal Electoral, aplicados sus fines

<sup>16</sup> El número es menor debido a que el área no cargo la información.

<sup>17</sup> Contrato de fideicomiso con número 108601 con el Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada, S.N.C. (BANJERCITO), para la administración del Fondo por concepto de las aportaciones para el cumplimiento del programa del pasivo laboral

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de formatos que deben cumplirse	Número de formatos cargados en el SOT
			públicos o realicen actos de autoridad		
<b>Total de formatos revisados y publicados</b>					<b>1,183</b>

Los formatos se publicaron con documentos anexos, para los cuales se generaron URL'S (direcciones electrónicas). En el siguiente cuadro se aprecia el número total de registros, direcciones electrónicas y documento que fueron publicados para cumplir las OT.

**Cuadro 17**

Trimestre reportado	Registros	Direcciones electrónicas	Documentos <sup>18</sup>
<b>Primer trimestre de 2020</b>	<b>109,931</b>	<b>61,569</b>	<b>61,193</b>

- **Tercer trimestre 2020**

Durante el tercer trimestre de 2020, y de conformidad con los Lineamientos Técnicos Generales, y los Lineamientos Técnicos Federales se actualizaron **101** formatos —para cumplir las **61** OT, que corresponden al periodo de actualización— **63** correspondieron al artículo 70; **20** correspondientes al artículo 74, fracción I; y **14** corresponden al artículo 77 ; y **1** corresponde al artículo 80, de la Ley General de Transparencia; también fueron actualizados **3** formatos para dar cumplimiento a las **3** OT que corresponden al periodo de actualización— de los cuales **1** concierne al artículo 68, **1** corresponde al artículo 74, y **1** corresponde al 76.

**Cuadro 18**

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de formatos por OT	Número de formatos cargados en el SOT
<b>INE (22100)</b>	LGTAIP	Artículo 70	Establece 48 obligaciones generales aplicables a todos los sujetos obligados, de las cuales, solo 43 le corresponde al INE; así como el último párrafo del artículo 70, LGTAIP	63	1,185
<b>INE (22100)</b>	LGTAIP	Artículo 74, fracción I	Determina 14 obligaciones específicas que contienen información sustantiva de toda autoridad electoral	20	67
<b>Fideicomiso (22200)</b>	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	14	18
<b>Fideicomiso (22201)</b>	LGTAIP	Artículo 77	Corresponden las ocho obligaciones relacionadas con Fideicomisos	14	14

<sup>18</sup> Los documentos publicados son en formatos Excel, Word, PDF, HTML, ZIP y RAR, se contabilizaron uno por registro y campo requerido, sin embargo, pueden contener uno o más documentos.

Sujeto Obligado	Ley	Artículo	Generalidades de lo requerido en el artículo	Número de formatos por OT	Número de formatos cargados en el SOT
INE (22100)	LGTAIP	Artículo 80	Corresponde a la información de interés público	1	1
INE (22100)	LFTAIP	Artículo 68	Relativo a las OT de los sujetos obligados	1	3
INE (22100)	LFTAIP	Artículo 74	Referente a las obligaciones específicas que deberán cumplir las personas físicas o morales que reciban recursos públicos o realicen actos de autoridad	1	1
INE (22100)	LFTAIP	Artículo 76	De las obligaciones específicas de las personas físicas o morales que reciben y ejercen recursos públicos, o ejercen actos de autoridad	1	1
<b>Total de formatos revisados y publicados</b>					<b>1,290</b>

Los formatos se publicaron con documentos anexos, para los cuales se generaron URL'S (direcciones electrónicas). En el siguiente cuadro se aprecia el número total de registros, direcciones electrónicas y documento que fueron publicados para cumplir las OT.

**Cuadro 19**

Trimestre reportado	Registros	Direcciones electrónicas	Documentos
Segundo trimestre de 2020	468,882	32,057	31,362

## 8.10 Acompañamiento que brindó el CAEOT

En cuanto al acompañamiento que brinda la DPT a las áreas responsables del Instituto en materia de OT se desarrollaron las siguientes actividades:

- **Segundo trimestre 2020**

Una de las atribuciones de la UTTYPDP es la de recabar y difundir la información en cumplimiento de las OT, así como verificar que la información esté completa; también apoyó y orientó a los EOT, vía telefónica, por correo electrónico, a través de la dirección [obligaciones.transparencia@ine.mx](mailto:obligaciones.transparencia@ine.mx), Skype y Teams, en **1,697** ocasiones. En el siguiente cuadro, se aprecia el número de asesorías brindadas a los EOT propietarios, suplentes o personal que los asiste, así como los temas en los que fueron orientados y el medio utilizado.

**Cuadro 20****Asesorías brindadas a los EOT**

Enlace de OT asesorados		Tipo de Orientación		Medio utilizado para la orientación	
Propietario	1,079	Normatividad	25	Telefónica	16
Suplente	437	Formatos	487	Correo electrónico	1,363
Asistente	181	Sistemas	343	Otros <sup>19</sup>	0
		Otros <sup>20</sup>	64	Skype	307
				Teams	11

- **Tercer trimestre 2020**

Brindó apoyo y orientó a los EOT vía telefónica o por correo electrónico, a través de la dirección [obligaciones.transparencia@ine.mx](mailto:obligaciones.transparencia@ine.mx) en **1,951** ocasiones. A continuación, se describe el número de asesorías brindadas a los EOT propietarios, suplentes o personal que los asiste, así como los temas en los que fueron orientados y el medio utilizado.

**Cuadro 21****Asesorías brindadas a los EOT**

Enlace de OT asesorados		Tipo de Orientación		Medio utilizado para la orientación	
Propietario	1,392	Normatividad	13	Telefónica	2
Suplente	360	Formatos	387	Correo electrónico	1,417
Asistente	199	Sistemas	112	Otros <sup>21</sup>	532
		Otros <sup>22</sup>	1,439		

**8.11 Verificaciones internas al cumplimiento de OT**

Durante el periodo que se reporta y con la finalidad de cumplir con los criterios sustantivos de contenido, adjetivos de actualización, de confiabilidad y adjetivos de formato, definidos en los Lineamientos Técnicos Generales y Lineamientos Técnicos Federales, el personal adscrito al CAEOT, revisó la totalidad de formatos publicados en el segundo trimestre y **1,290** formatos publicados en el tercer trimestre.

**8.12 Denuncias por incumplimiento de las OT**

- **Segundo trimestre 2020**

Durante el segundo trimestre de 2020, no se atendieron denuncias, sin embargo, se tiene una en proceso. En el siguiente cuadro se observa el estatus de este recurso jurídico.

<sup>19</sup> En ocasiones, entablan comunicación mediante oficio o reuniones presenciales.

<sup>20</sup> Se refiere al uso de sistemas, plazos para el cumplimiento de obligaciones, entre otros.

<sup>21</sup> Por Skype empresarial 169 y Teams 363

<sup>22</sup> Se refiere a: 27 uso de sistemas y plazos para el cumplimiento de obligaciones, entre otros; 3 capacitación, 1402 verificaciones internas y 7 designación de EOT.



**Cuadro 22**

No. de expediente	Artículo y fracción del probable incumplimiento	Estatus de la denuncia
DIT 0789/2019	Artículo 74, fracción I, inciso j), de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<p><b>En proceso</b></p> <p>El 15 de noviembre del 2019, el INAI notificó a través de la Hcom la resolución de la denuncia, en la cual se determinó parcialmente fundada.</p> <p>El 05 de diciembre de 2019, la Unidad de Transparencia atendió en tiempo y forma, a través de la Hcom y mediante oficio INE/UTyPDP/420/2019 lo ordenado en la denuncia.</p>

- **Tercer trimestre 2020**

Durante el tercer trimestre de 2020, se interpusieron **2** denuncias en contra del INE. Así como, se proporcionó la resolución de las denuncias en proceso y concluidas, en el siguiente cuadro se observa el estatus de estos recursos jurídicos.

**Cuadro 23**

No. de expediente	Artículo y fracción del probable incumplimiento	Estatus de la denuncia
DIT 0789/2019	Artículo 74, fracción I, inciso j), de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<p><b>Concluida</b></p> <p>El 19 de agosto del 2020, el INAI notificó a través de la Hcom la resolución de la denuncia, en la cual se determinó el cumplimiento a la resolución emitida en el expediente DIT 0789/2019, en virtud de que el INE, acreditó haber atendido la instrucción del Pleno del INAI.</p>
DIT 0503/2020	Artículo 70, fracción XXVI, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<p><b>En trámite</b></p> <p>El 28 de septiembre de 2020, el INAI a través de la Hcom el acuerdo de admisión de la denuncia DIT 0503/2020, en la cual se solicitó el informe justificado.</p> <p>El 29 de septiembre de 2020, se notificó la denuncia respectiva a las áreas responsables las Direcciones Ejecutivas de Administración, y de Capacitación Electoral y Cultura Cívica, por correo electrónico, a efecto de que se pronunciaran al respecto.</p> <p>En la misma fecha, a través de correo electrónico la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica, proporcionó a la UTTYPDP su informe respectivo.</p>



No. de expediente	Artículo y fracción del probable incumplimiento	Estatus de la denuncia
		<p>El 30 de septiembre de 2020, a través de correo electrónico la DEA, proporcionó a la UTTPDP, su informe respectivo.</p> <p>El 01 de octubre de 2020, la UTTPDP, proporcionó al INAI el informe justificado a través de la Hcom.</p>
DIT 0535/2020	Artículo 74, fracción I, inciso c), de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	<p style="text-align: center;"><b>En trámite</b></p> <p>El 28 de septiembre de 2020, el INAI a través de la Hcom el acuerdo de admisión de la denuncia DIT 0535/2020, en la cual se solicitó el informe justificado.</p> <p>El 29 de septiembre de 2020, se notificó la denuncia respectiva a la Dirección Ejecutivas del Registro Federal de Electores, por correo electrónico, a efecto de que se pronunciaran al respecto.</p> <p>En la misma fecha, a través de correo electrónico la Dirección Ejecutiva del Registro Federal Electoral, proporcionó a la UTTPDP su informe respectivo.</p> <p>El 30 de octubre de 2020, la UTTPDP, proporcionó al INAI el informe justificado a través de la Hcom</p>

### 8.13 Comunicados y requerimientos INAI

- Segundo trimestre 2020

Durante el segundo trimestre del 2020, se recibieron **11** notificaciones por parte del INAI (comunicados y requerimientos) que guardan relación con los asuntos de las OT. En el cuadro siguiente se visualizan el total de comunicados, requerimientos y consulta, mientras que, en el siguiente cuadro, se detallan las generalidades de cada documento.

**Cuadro 24**

<b>Sistema de Herramienta de Comunicación (HCOM)</b>	
Asunto	Temas relacionados con las OT
Requerimientos	0
Comunicados	11 <sup>23</sup>
Consulta normativa	0
<b>Total</b>	<b>11</b>

<sup>23</sup> El comunicado 002394-IFAI-2020, fue notificado al INE 22100, y en los fideicomisos 22200 y 22201, en el cual el INAI notificó la invitación al foro virtual conmemorativos del Día Internacional de los Archivos (IAD 2020).

Cuadro 25

No.	Tipo de notificación	Número de comunicado	Sujeto obligado al que se dirige el comunicado	Asunto	Estado que guarda
1	Comunicado	002121-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación al foro virtual "Avances y retos a 5 años de la entrada en vigor de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	Atendido
2	Comunicado	002133-IFAI-2020	INE (22100)	Acuerdo CT-PUB/30/04/2020.04, por el que se amplía el plazo para la carga y actualización de la información de la OT, correspondiente al periodo de enero a marzo de 2020, en el SPOT por 60 días naturales, es decir contados del 1 de mayo al 30 de junio de 2020	Atendido
3	Comunicado	002152-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación al Webinar "El acceso a la información y el papel de las radios comunitarias e indígenas en tiempos de la pandemia COVID-19".	Atendido
4	Comunicado	002327-IFAI-2020	INE (22100)	Reiteró la invitación al Congreso Virtual "Transparencia y Justicia Abierta en el marco del COVID-19".	Atendido
5	Comunicado	002394-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación al foro virtual conmemorativos del Día Internacional de los Archivos (IAD 2020).	Atendido
6	Comunicado	002402-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación al foro Digital "Garantía del derecho de acceso a la información en materia de género y su trascendencia en tiempos del COVID 19"	Atendido
7	Comunicado	002436-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación al curso "Operación y Funcionalidades del SIPOT: Procesos de carga, actualización y borrado de registros"	Atendido
8	Comunicado	002440-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación al foro Digital "Garantía del derecho de acceso a la información en materia de género y su trascendencia en tiempos del COVID 19"	Atendido
9	Comunicado	002489-IFAI-2020.	INE (22100)	Se solicitó el reconocimiento de las prácticas vigentes en materia de Transparencia Proactiva	Atendido
10	Comunicado	002490-IFAI-2020	INE (22100)	invitación al evento de Presentación del Libro "La Agenda Democrática del Grupo Oaxaca: balance y futuro"	Atendido
11	Comunicado	002491-IFAI-2020	INE (22100)	Se notificó la relación de los criterios de interpretación del Pleno.	Atendido

No.	Tipo de notificación	Número de comunicado	Sujeto obligado al que se dirige el comunicado	Asunto	Estado que guarda
12	Comunicado	002394-IFAI-2020	Fideicomisos 22200	Invitación al foro virtual conmemorativos del Día Internacional de los Archivos (IAD 2020).	Atendido
13	Comunicado	002394-IFAI-2020	Fideicomisos 22201	Invitación al foro virtual conmemorativos del Día Internacional de los Archivos (IAD 2020).	Atendido

- **Tercer trimestre 2020**

Durante el tercer trimestre del 2020 se recibieron **34** notificaciones por parte del INAI (comunicados, requerimientos y consultas) que guardan relación con los asuntos de las OT. En el siguiente cuadro se visualizan el total de comunicados, requerimientos y consulta, mientras que, en el contiguo se detallan las generalidades de cada documento.

**Cuadro 26**

Sistema de Herramienta de Comunicación (HCOM)	
Asunto	Temas relacionados con las OT
Requerimientos	4
Comunicados	29 <sup>24</sup>
Consulta normativa	1
<b>Total</b>	<b>34</b>

**Cuadro 27**

No.	Tipo de notificación	Número de comunicado	Sujeto obligado al que se dirige el comunicado	Asunto	Estado que guarda
1	Requerimiento	IFAI-REQ-001098-2020-A	INE (22100)	Primer resultado de Verificación Vinculante 2020	Proceso
2	Requerimiento	IFAI-REQ-001773-2020-A	INE (22100)	Denuncia DIT 503/2020	Atendido
3	Requerimiento	IFAI-REQ-002181-2020-A	INE (22100)	Denuncia DIT 535/2020	Atendido
4	Requerimiento	IFAI-REQ-001132-2020	Fideicomisos (22200)	Primer resultado de la Verificación Vinculante 2020	Atendido
5	Comunicado	002540-IFAI-2020	INE (22100)	Acuerdo ACT-PUB-30-06-2020.06, en el cual determinó que la información generada en los dos primeros trimestres y el primer semestre de 2020 deberá estar disponible en el SIPOT a partir del 31 de julio de 2020	Atendido
6	Comunicado	002557-IFAI-2020	INE (22100)	Acuerdo ACT-PUB/24/06/2020.04, en el cual el cual se aprueba el	Atendido

<sup>24</sup> El comunicado 002522-IFAI-2020, fue notificado en los fideicomisos 22200 y 22201, en cual se solicitó, informe correspondiente al cuarto trimestre de 2019 (octubre a diciembre), o bien al primer trimestre de 2020 (enero a marzo), y el segundo trimestre de 2020 (abril a junio).

No.	Tipo de notificación	Número de comunicado	Sujeto obligado al que se dirige el comunicado	Asunto	Estado que guarda
				Catálogo de Información de Interés Público que deberán publicar los sujetos obligados del ámbito federal, correspondiente al ejercicio dos mil diecinueve	
7	Comunicado	002692-IFAI-2020	INE (22100)	Curso Operación y funcionalidades del SIPOT: Procesos de carga, actualización y borrado de registros	Atendido
8	Comunicado	002695-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir en las cuentas de redes sociales institucionales el evento: Presentación del No. 10 de la "Revista de Estudios en Derecho a la Información"	Atendido
9	Comunicado	002696-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir en las cuentas de redes sociales institucionales el evento: Presentación del No. 10 de la "Revista de Estudios en Derecho a la Información"	
10	Comunicado	002738-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a la "Presentación del buscador de la PNT y buscadores temáticos".	Atendido
11	Comunicado	003094-IFAI-2020	INE (22100)	dictamen de cumplimiento de la resolución DIT 0789/2019.	Atendido
12	Comunicado	003306-IFAI-2020	INE (22100)	Respuesta al oficio INE/UTTyPDP /172/2020, en el cual señalo que el listado de información de interés público debe ser proporcionada en el mes de enero de cada año	Atendido
13	Comunicado	002841-IFAI-2020	INE (22100)	Reconocimiento de prácticas vigentes en materia de Transparencia Proactiva.	Atendido
14	Comunicado	003166-IFAI-2020	INE (22100)	invitación al SEMINARIO VIRTUAL: Gobierno Electrónico o Digital "Una oportunidad para incrementar el bienestar común y fortalecer la confianza pública de un Estado".	Atendido
15	Comunicado	003171-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir a través de las redes sociales institucionales el evento de Presentación de la nueva publicación del INAI, que corresponde al libro	Atendido

No.	Tipo de notificación	Número de comunicado	Sujeto obligado al que se dirige el comunicado	Asunto	Estado que guarda
				"Periodismo y la protección de los datos personales"	
16	Comunicado	003174-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir a través de las redes sociales institucionales el evento de Presentación de la nueva publicación del INAI, que corresponde al libro "Periodismo y la protección de los datos personales"	Atendido
17	Comunicado	003183-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir a través de las cuentas de redes sociales institucionales, el evento de Presentación del libro "La agenda democrática del Grupo Oaxaca: balance y futuro"	Atendido
18	Comunicado	003202-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir a través de las cuentas de redes sociales institucionales, el evento de Presentación del libro "La agenda democrática del Grupo Oaxaca: balance y futuro"	Atendido
19	Comunicado	003216-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación que sigan a través de las redes sociales (YouTube y Facebook Live) del INAI, la transmisión del Foro virtual "La publicidad de las sentencias: una nueva obligación de transparencia".	Atendido
20	Comunicado	003235-IFAI-2020	INE (22100)	Conocimiento las infografías, relacionadas con el cambio de Titular de los Sujetos Obligados y las modificaciones al Directorio Institucional	Atendido
21	Comunicado	003302-IFAI-2020	INE (22100)	Conocimiento las infografías, relacionadas con las Acciones de Verificación y a las Capacidades Institucionales de las Unidades de Transparencia.	Atendido
22	Comunicado	003305-IFAI-2020.	INE (22100)	Invitación a conocer la biblioteca digital del INAI, a través del siguiente vinculo: <a href="https://inai.janium.net/opac">https://inai.janium.net/opac</a> .	Atendido
23	Comunicado	003309-IFAI-2020	INE (22100)	Compartió la infografía relativa a sugerencias respetuosas e institucionales, relacionadas con el procedimiento de verificación	Atendido

No.	Tipo de notificación	Número de comunicado	Sujeto obligado al que se dirige el comunicado	Asunto	Estado que guarda
				en la dimensión de portales de transparencia.	
24	Comunicado	003363-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir en las cuentas de redes sociales institucionales el evento de Presentación del libro "La agenda democrática del Grupo Oaxaca: balance y futuro".	Atendido
25	Comunicado	003418-IFAI-2020	INE (22100)	Imágenes y archivos gráficos para recomendar al INE, colocar un vínculo directo a la PNT, así como el vínculo a las respectivas obligaciones específicas de transparencia contenidas en el SIPOT de la PNT	Atendido
26	Comunicado	003449-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir en las cuentas de redes sociales institucionales del INAI, el evento: Presentación del libro "La agenda democrática del Grupo Oaxaca: balance y futuro".	Atendido
27	Comunicado	003472-IFAI-2020	INE (22100)	Invitación a seguir en las cuentas de redes sociales institucionales del INAI el evento de Presentación del libro "La Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información como mecanismos para la protección de los derechos de los pueblos originarios"	Atendido
28	Comunicado	003745-IFAI-2020	INE (22100)	Plazo ajustado para atender observaciones de la Verificación Vinculante 2020	Atendido
29	Comunicado	003756-IFAI-2020	INE (22100)	Recordatorio para que por los conductos institucionales que correspondan, se realicen las gestiones necesarias para actualizar los iconos y vínculos con las opciones propuestas, y tengan a bien informar sobre su aplicación en sus sitios web	Atendido
30	Comunicado	003870-IFAI-2020	INE (22100)	Acuerdo de dieciocho de marzo de dos mil veinte, emitido en el expediente de verificación vinculante con clave 22100 (ejercicio 2019), el cual se obtuvo un 99.84% del Índice Global de	Atendido

No.	Tipo de notificación	Número de comunicado	Sujeto obligado al que se dirige el comunicado	Asunto	Estado que guarda
				Cumplimiento en Portales de Transparencia	
31	Comunicado	002522-IFAI-2020	Fideicomisos 22200 y 22201	Informe correspondiente al cuarto trimestre de 2019 (octubre a diciembre), o bien al primer trimestre de 2020 (enero a marzo), y el segundo trimestre de 2020 (abril a junio).	Atendido
32	Comunicado	003309-IFAI-2020	Fideicomisos 22200	Infografía relativa a sugerencias respetuosas e institucionales, relacionadas con el procedimiento de verificación en la dimensión de portales de transparencia	Atendido
33	Comunicado	003745-IFAI-2020	Fideicomisos 22200	Plazo ajustado para atender observaciones de la Verificación Vinculante 2020	Atendido
34	Consulta	IFAI-CTN-000002-2020	INE (22100)	Respuesta a la consulta normativa con número de oficio INE/UTTyPDP/029/2020, respecto a la publicación del RFC de personas físicas con actividad empresarial y servidores públicos, mencionados en los documentos anexos, para el cumplimiento de las OT	Atendido

#### 8.14 Información de interés público

Durante el segundo trimestre de 2020 no se generó información de actualización de interés público, toda vez que se realiza semestralmente en cumplimiento de los Lineamientos para determinar los catálogos y publicación de información de interés público; y para la emisión y evaluación de políticas de transparencia proactiva.

Ahora bien, durante el tercer trimestre, para cumplir este rubro de información, la UTYTYPDP solicitó a las áreas centrales del INE a través del oficio INE/UTTyPDP/137/2020 sus propuestas. De un análisis a las propuestas, se determinó que el INE no tiene información de esta naturaleza que reportar para el primer semestre de 2020, información que será proporcionada al INAI, en enero de 2021.



## 8.15 Información de actualización del padrón de personas físicas y morales que reciben recursos públicos y ejercen actos de autoridad en el INE

Durante los trimestres segundo y tercero no se realizaron actividades relacionadas con este rubro debido a que el INAI no formuló algún tipo de requerimiento.

## 8.16 Verificaciones del INAI en cumplimiento a las OT

Durante el segundo trimestre de 2020, el INE no tuvo comunicados del INAI respecto a las verificaciones; toda vez que, el INAI mediante acuerdo ACT-PUB/30/04/2020.04, determinó la modificación del plazo para ejecutar las acciones de verificación, el cual se realizaría a partir del 17 de febrero y concluiría hasta el 30 de junio de 2020.

Ahora bien, durante el tercer trimestre de 2020, el INAI a través de la Hcom notificó el resultado de las siguientes verificaciones, practicadas en el año 2020:

**Cuadro 28**

Sujeto Obligado	Porcentaje de cumplimiento 1ª verificación
INE (22100)	70.55%
Contrato de fideicomiso con número 108600/Infraestructura inmobiliaria (22200) Administrado por el INE	61.91%

Dado lo anterior, la UTTYPDP llevó acabo las acciones necesarias para la atención de los requerimientos y observaciones señaladas el Órgano Garante en mención, con el propósito de dar cumplimiento con la información publicada en los artículos 70, 74, fracción I, 77 y 80, de la LGTAIP; y 68, 74, 75 y 76 de la LFTAIP.

Cabe señalar que, únicamente se realizó la verificación del Fideicomiso con número 108600/Infraestructura inmobiliaria (22200) administrado por el INE, toda vez que, la verificación Vinculante 2020, fue una verificación muestral que realizó el INAI, por lo tanto, únicamente se notificó las verificaciones realizadas de dichas muestras.

Por otra parte, el 24 de septiembre de 2020, el INAI a través de la Hcom, notificó el resultado de la verificación vinculante del ejercicio 2019, tal y como muestra:



**Cuadro 29**

<b>Sujeto Obligado</b>	<b>Notificación del dictamen del INAI</b>	<b>Índice Global de cumplimiento en Portales de Transparencia (3ra. verificación)</b>
INE (22100)	24/09/2020 Mediante Hcom y el acuerdo de 18/03/2020	99.84%

# CAPÍTULO 9

- Actividades del Archivo  
Institucional -

## 9 ACTIVIDADES DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.

La DPT a través de la Subdirección de Archivo Institucional, informa de las actividades que durante el tiempo de confinamiento (segundo y tercer trimestre) se pudieron llevar a cabo de forma remota, haciendo uso de las herramientas informáticas con las que cuenta el INE, las cuales se citan a continuación:

### 9.1 Gestión Documental.

El COTECIAD, en sesión extraordinaria celebrada el 29 de enero de 2020, aprobó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 del INE (PADA 2020), en el cual se establecen las actividades generales y específicas que durante el año se llevarán a cabo para cumplir con los 6 objetivos específicos establecidos en dicho Programa, siendo éstos los siguientes:

1. Facilitar la gestión documental y los procesos archivísticos, a través de la operación del Sistema de Archivos Institucional (SAI);
2. Capacitar a los servidores públicos del INE que participan en la gestión documental y administración de archivos, tanto de manera normativa y teórica, como en el uso del SAI;
3. Inscribir el sistema institucional de archivos del INE en el Registro Nacional de Archivos;
4. Actualizar el marco normativo institucional en materia de archivos, a efecto de alinearlos a la LGA;
5. Actualizar e implementar los instrumentos de control y consulta archivística para alinearlos de manera eficaz a las atribuciones y funciones del INE, y
6. Mejorar y optimizar los procesos de organización, conservación, administración y preservación de los documentos de archivo del INE.

Durante el periodo que se reporta; es decir, el segundo y tercer trimestre de 2020, en cumplimiento a los 6 objetivos específicos previstos en el PADA 2020, el personal del Archivo Institucional realizó, entre otras, las siguientes actividades relevantes a nivel central y delegacional:

### 9.2 Segundo trimestre 2020

#### 9.2.1 Operación del Sistema de Archivos Institucional

En continuidad con el plan de trabajo para la implementación del SAI, se realizaron las siguientes actividades:

##### I. Fase de configuración.

- a) Revisión de las modificaciones que el proveedor formuló a los reportes archivísticos e inventarios. Derivado de ello, se realizaron nuevos comentarios y adecuaciones a los mismos, las cuales fueron enviadas al proveedor para su aplicación.
- b) Modificación del contrato INE/081/2019 consistente en la adquisición de un Sistema de Gestión Documental, a efecto de ajustar el uso y pago de la nube durante el mes de abril y mayo, así como las sesiones de transferencia de conocimiento de modalidad

presencial a una modalidad en línea. Lo anterior, derivado de la emergencia sanitaria provocada por el Covid-19.

- c) Alta de la estructura organizacional de órganos centrales del INE, en los módulos del SAI.
- d) Alta de usuarios de áreas centrales del INE en el SAI, para su acceso al Sistema.
- e) Alta en el módulo e-oficio de 553 instituciones externas, 364 áreas externas y 1,026 empresas.
- f) Se ajustó la funcionalidad del uso de la firma electrónica del Sistema.
- g) Revisión y emisión de comentarios de manuales y material audiovisual del módulo e-oficio del SAI, los cuales fueron remitidos al proveedor para realizar las modificaciones necesarias al contenido y diseño de estos.
- h) Validación, en el ambiente de calidad y producción, de las modificaciones solicitadas al proveedor e impactadas en el SAI.

## II. Fase de transferencia de conocimiento.

A partir del 1 de junio de 2020, se reanudaron las actividades correspondientes a la fase de transferencia de conocimiento. Para ello se notificó, vía correo electrónico, a los titulares de las Unidades Técnicas, Direcciones Ejecutivas, Coordinaciones y del OIC, la reanudación de las capacitaciones en línea en el uso del SAI, y se solicitó, a través de los Responsables del Archivo de Trámite, el listado del personal a capacitar en el uso del SAI.

En este contexto, durante el mes de junio, se capacitó en el uso del SAI a **434 personas servidoras públicas de órganos centrales**, en específico se realizaron las siguientes sesiones de capacitación-taller impartidas de manera virtual por parte el proveedor:

### a) Facilitadores e-archivo

El curso tiene una duración de 4 días consecutivos y se imparte a las personas servidoras públicas que fungirán como facilitadores del conocimiento dentro de sus áreas, con el objeto de transmitirles los conocimientos específicos del funcionamiento del módulo e-archivo. Durante el mes de junio se capacitaron a 14 personas designadas por las 10 áreas que formaron parte de la fase piloto.

### b) Control de gestión (módulo e-oficio)

Con el objeto de dotarlos de los conocimientos necesarios para la generación y registro de asuntos, respuestas, envíos de copias y turnos, firma de documentos, etc. Además de transmitirles los conocimientos generales del funcionamiento del módulo e-oficio, se capacitó a 308 personas servidoras públicas de UTSI, UTTyPDP, DEOE, DS y DERFE.

### c) Ejecutiva e-oficio

La capacitación ejecutiva está dirigida a los titulares de las unidades administrativas, directores ejecutivos y directores de áreas, para que cuenten con un esquema general de las funcionalidades del módulo e-oficio del SAI, y conozcan las acciones que deben llevar a cabo para firmar electrónicamente los oficios que se originen de manera electrónica en el sistema.

En el mes de junio, se impartieron 3 capacitaciones a los titulares de la UTSI, UTTyPDP y DS.

### d) Archivo de trámite (e-archivo)

El curso tiene por objeto transmitir conocimientos para que los usuarios puedan aprender a registrar, glosar, expedientar y consultar documentos físicos y/o electrónicos, generar reportes e inventarios de archivo y, en general, conocer aspectos relacionados con la materia archivística, desarrollando las habilidades requeridas para que, al término de este curso, se familiaricen con el SAI (módulo e-archivo) y sus principales funciones. El curso está dirigido al personal que tiene entre sus funciones: el registro y administración de expedientes y/o administración del Archivo de Trámite. La capacitación se impartió a 65 personas servidoras públicas de la UTSI, UTTyPDP, DEOE y DS.

De las sesiones se generan lista de asistencia virtual que arroja la plataforma de WebEx, se proporciona el material de capacitación necesario a los participantes y se les solicita llenar en línea el formato de evaluación del instructor.

### e) Entrada en producción de áreas centrales

Al igual que las sesiones de transferencia de conocimiento en el uso del SAI, también la entrada en producción en el SAI de áreas centrales se reactivó. Esto se debe a que las fechas en las que se programa la entrada en producción de cada una de las áreas centrales, se encuentra relacionada con las capacitaciones brindadas. Las áreas que durante el mes de junio entraron en operación en el SAI, fueron las siguientes:

Cuadro 1

Nombre del Área	Fecha de entrada en producción e-oficio	Fecha de entrada en producción e-archivo
UTSI	10 de junio de 2020	29 de junio de 2020
UTTyPDP	12 de junio de 2020	29 de junio de 2020
DEOE	16 de junio de 2020	30 de junio de 2020
DS	16 de junio de 2020	La fecha fue programada en julio
DERFE	30 de junio de 2020	

## **f) Fase de migración**

Una vez que las áreas entren a producción en el módulo e-oficio, UTSI irá migrando, con el apoyo de la empresa, la información contenida en el Sistema de Control de Gestión V2.0, del periodo de enero de 2013 a la fecha de entrada en producción de cada área. La información general de los asuntos que se migra al SAI, es la siguiente:

1. Fecha de recepción;
2. Número de documento;
3. Folio;
4. Remitente;
5. Firmante;
6. Creador del documento;
7. Síntesis, y
8. La versión digitalizada en PDF del documento.

## **g) Interoperabilidad**

Del 11 al 19 de mayo, se llevaron a cabo reuniones virtuales con los titulares de las áreas de órganos centrales, así como con el personal que maneja o domina los diversos sistemas con los que operan sus áreas, con el objeto de identificar, desde el punto de vista archivístico, los sistemas institucionales que debido a sus características podrían interoperar con el Sistema de Archivos Institucional (SAI).

En seguimiento a las reuniones sostenidas, se solicitó a las áreas, a través de los Responsables del Archivo de Trámite, llenar un cuestionario en “Google Forms”, a efecto de recabar la información mínima que permita identificar datos importantes de cada sistema, entre los que se encuentran: la denominación de sus sistemas, objetivos de los mismos, tipo y formato de la documentación que integran o generan en el sistema que se trate, si la documentación generada se clasifica conforme al cuadro y catálogo de disposiciones documental, entre otros datos que obran en cada uno de los sistemas que operan las áreas.

Derivado de la reunión, el 14 y 15 de mayo, vía correo electrónico, los responsables de los archivos de trámite de la CAI y UTIGyND, respectivamente, informaron que no cuentan con sistemas que puedan interoperar con el SAI.

Al 24 de junio de 2020, en la herramienta informática se tenían registrados 87 sistemas. La UTTYPDP, conforme al contrato y las atribuciones que tiene conferidas en materia de archivos, se encuentra identificando los sistemas que podrían ser susceptibles de interoperar con el módulo e-archivo del SAI, desde el punto de vista archivístico; sin embargo, la determinación de que dichos sistemas interoperen o no con el SAI, es una decisión que corresponde tomar a los titulares de cada una de las áreas, con el debido acompañamiento de los desarrolladores externos, o bien, en el caso de los sistemas internos, con el apoyo de la UTSI, ya que implica la erogación de recursos públicos y conocimientos especializados en sistemas.

## 9.2.2 Actividades con órganos centrales

### 9.2.2.1 Archivo de Trámite

#### a) Áreas de correspondencia.

En términos de los artículos 29 y 30 de la LGA, las áreas de correspondencia son responsables de la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite, y los Responsables del Archivo de Trámite (RAT), entre otras funciones, les corresponde elaborar los inventarios documentales; colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico, y realizar las transferencias primarias al archivo de concentración.

La supervisión de las áreas de correspondencia (oficialías de parte) se tenían programadas para el mes de abril, sin embargo, derivado de la emergencia sanitaria por la que atraviesa el país, aun no se tiene una fecha establecida para realizar dicha actividad.

#### b) Responsables del Archivo de Trámite.

El 4 de marzo, mediante correo electrónico, se solicitó a los titulares de los órganos centrales la actualización de sus RAT, quienes durante el mes de marzo remitieron la información correspondiente, el registro se actualiza cada que los titulares de las unidades administrativas notifican los cambios correspondientes.

En ese sentido, durante el segundo trimestre se actualizó el registro de los responsables del Archivo de Trámite con las modificaciones remitidas por los titulares de la UTIGyND, de la DERFE y de Consejeros Electorales (CE).

#### c) Inventario General por Expediente (IGE).

En virtud de que aún no se reanudan las actividades presenciales derivado de la contingencia sanitaria y que la elaboración de los IGE requiere de una revisión física, los inventarios del primer y segundo trimestre no se han solicitado, por lo que dicha actividad será reactivada, en un principio en el mes de agosto del año corriente.

Asimismo, se informa que en la primera sesión extraordinaria de 2020 del Grupo de Trabajo en materia de Transparencia (GTT), se modificó el indicador de la Inventarios Generales por Expediente, a efecto de ponderar con el mismo puntaje los dos componentes que miden el indicador, lo cual será del conocimiento de todos los miembros, en el correo electrónico de solicitud de entrega de estos.

## 9.2.2.2 Archivo de concentración

### a) Transferencias primarias

El 29 de enero de 2020, el COTECIAD, en su primera sesión extraordinaria, aprobó dentro del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 (PADA 2020), el Calendario de Transferencias Primarias de órganos centrales, conforme al cual las transferencias se realizarían de abril a octubre de 2020.

En el mismo caso que anteriores, derivado de la pandemia del COVID-19 las actividades presenciales, como las relativas a las transferencias primarias de órganos centrales, se suspendieron a partir del 17 de marzo.

### b) Préstamo y devolución de expedientes

Uno de los servicios que brinda el Archivo Institucional, a través del Archivo de Concentración, es el préstamo que se realiza a las áreas generadoras de los expedientes que son resguardados en el Archivo de Concentración. Durante el periodo que se reporta, se realizó el préstamo de 4 expedientes de la Dirección de Recursos Financieros / Subdirección de Contabilidad de la DEA, para lo cual fue necesario realizar una localización, 3 consultas de cajas, y manipular 25 cajas.

Derivado de la pandemia del COVID-19, la devolución de los expedientes se encuentra suspendida, en tanto no se regrese a trabajar en instalaciones del Archivo de Concentración y en las oficinas de la Dirección de Recursos Financieros de la DEA.

### c) Reorganización del Archivo de Concentración

Conforme al Acuerdo INE/CG82/2020 se determinó como medida extraordinaria la suspensión de plazos inherentes a las actividades de la función electoral, con motivo de la contingencia sanitaria derivada de la pandemia de CORONAVIRUS, COVID-19, en cuyo Anexo único se señalan, de manera enunciativa más no limitativas, las actividades que se suspenden hasta en tanto dicho órgano colegiado dicte las determinaciones conducentes. En el punto 54 del numeral 2 del Anexo, se establece la suspensión de las actividades relativas a la “Gestión de bajas documentales y desincorporación a nivel central (incluye inventarios de baja documental, y los dictámenes y actas correspondientes)”, por lo que desde el 18 de marzo del presente año, el personal del Archivo Institucional se encuentra trabajando desde sus hogares y las actividades que necesariamente deben realizarse de forma física en las instalaciones del Archivo se encuentran suspendidas.

No obstante, se realizaron las siguientes actividades a distancia:

- Análisis de las series documentales de cada transferencia para validar que haya cumplido con sus plazos de conservación.



- Elaboración de 100 inventarios de baja documental, proyectos de dictámenes de valoración secundaria y actas de baja. Debido a que los inventarios de transferencia primaria se encontraban en soporte físico, fue necesario pasar los datos de forma manual de los inventarios de transferencia primaria a los inventarios de baja documental.
- Formulación del modelo de Dictamen de Valoración Secundaria y Acta de Baja Documental.
- Elaboración de una bitácora de valoración secundaria en electrónico, con el fin de contar con los elementos necesarios para el llenado de las actas de baja documental y dictámenes de valoración secundaria en los subsecuentes meses. En la bitácora se registra el número de cajas, kilogramos, número de expedientes por serie documental, y número de hojas del inventario.

Una vez que concluya la contingencia sanitaria y se restablezcan las actividades en el INE, será necesario que el personal contratado para el proyecto apoye en la revisión física (cotejo) de la documentación contenida en las transferencias contra los datos capturados en los referidos inventarios de baja documental.

#### **d) Cajas de Polipropileno**

Durante el segundo trimestre, no se han proporcionado cajas de polipropileno a ningún órgano responsable del INE

#### **e) Desincorporaciones de documentación**

En el mes de abril se aprobó la desincorporación de 2 cajas de documentación de apoyo, es decir carente de valores archivísticos, de los años 2014 al 2020 con un peso aproximado de 50 kg, de la Oficina del consejero electoral Enrique Andrade González.

### **9.2.2.3 Archivo Histórico**

En cumplimiento a la actividad 11 del objetivo específico 6 del PADA 2020, se elaboró el proyecto de “Políticas de conservación y difusión del Archivo Histórico del INE”, cuyo objetivo es proporcionar reglas mínimas para facilitar la toma de decisiones y acciones útiles para la adecuada conservación y difusión del patrimonio documental del INE.

Por otra parte, con la finalidad de contar con personal cada vez más capacitado en la conservación y difusión del patrimonio documental, 3 personas adscritas al Archivo Histórico central tomaron el curso en línea “Repositorios archivísticos confiables: cadena de custodia digital archivística”, impartido por la Asociación Latinoamericana de Archivos.

## 9.2.3 Actividades con órganos delegacionales

### 9.2.3.1 Archivo de trámite

Derivado de la contingencia sanitaria, las actividades del archivo de concentración para órganos delegacionales se encuentran suspendidas, sin embargo, dicha actividades será reactivada, en un principio en el mes de agosto del año corriente.

### 9.2.3.2 Archivo de concentración

Entre abril y junio se revisaron, formularon y enviaron electrónicamente, diversos comentarios a 1,345 inventarios de baja y desincorporación documental de órganos delegacionales, como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro 2

Entidad	Número de inventarios revisados
Ciudad de México	123
Estado de México	775
Michoacán	191
Jalisco	60
Oaxaca	46
Puebla	48
Veracruz	102
<b>Total</b>	<b>1,345</b>

### 9.2.3.3 Archivo histórico

En el periodo que se reporta no se revisaron inventarios de transferencia secundaria de órganos delegacionales.

## 9.2.4 Sesiones del COTECIAD.

Derivado de la contingencia sanitaria por la que atraviesa el país, durante los meses de abril a junio, no se han celebrado sesiones del COTECIAD. Se programó, celebrar la primera y segunda sesiones ordinarias en julio de 2020.

### **9.3 Tercer trimestre 2020**

Del 1 de abril al 30 de junio de 2020, en cumplimiento a los 6 objetivos específicos previstos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 del INE (PADA 2020), aprobado por el COTECIAD, en sesión extraordinaria celebrada el 29 de enero de 2020, el personal del Archivo Institucional realizó, entre otras, las siguientes actividades relevantes a nivel central y delegacional:

#### **9.3.1 Inscripción del Sistema Institucional de Archivos del INE en el Registro Nacional de Archivos.**

En términos de los artículos 11, fracción IV y 79 de la LGA, y del objetivo específico 3, actividad 3 del PADA 2020, que establecen la obligación de los sujetos obligados, en este caso del INE, de inscribir en el Registro Nacional de Archivos la existencia y ubicación de los archivos que tiene bajo su resguardo, el 7 de septiembre de 2020, a través de la aplicación del Archivo General de la Nación, se remitió la información para iniciar con el proceso de inscripción en el Registro Nacional de Archivos.

#### **9.3.2 Actualización del marco normativo institucional en materia de archivos, a efecto de alinearlos a la LGA.**

En cumplimiento al objetivo específico 4, actividad 4 del PADA 2020, se concluyeron los trabajos relativos a la elaboración de los proyectos de las siguientes disposiciones normativas.

1. Lineamientos del INE en materia de Archivos.
2. Lineamientos de sesiones del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del INE.
3. Lineamientos de sesiones del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (Lineamientos COTECIAD).
4. Lineamientos de sesiones del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos (Lineamientos SUBCOTECIAD).

Con el nuevo marco normativo en materia de archivos, se armoniza la normatividad interna conforme a las disposiciones de la LGA, y se logra integrar en un solo ordenamiento jurídico las obligaciones, principios y procedimientos que en la materia rigen en el INE.

En la tercera sesión ordinaria del COTECIAD 2020, se presentaron los proyectos de los Lineamientos del COTECIAD y del SUBCOTECIAD, respectivamente, a efecto de obtener los comentarios de sus integrantes y, estar en condiciones de someterlos a la aprobación de dicho órgano en su próxima sesión.

Asimismo, se remitió el proyecto de Lineamientos del SUBCOTECIAD a las JLE, a efecto de que en un ejercicio similar al que se tiene con órganos centrales, tengas la oportunidad de revisar y emitir sus comentarios.

### **9.3.3 Actualización de los instrumentos de control archivístico.**

En seguimiento a los trabajos de elaboración de Fichas Técnicas de Valoración Documental (FTVD) y actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (Cuadro) y Catálogo de Disposición Documental, durante el periodo que se reporta, se llevaron a cabo diversas acciones:

- Reuniones virtuales con las JLE de los 32 estados.
- Elaboración un proyecto de acuerdo para la aprobación de las FTVD en el Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos del INE.
- Realización de una nueva codificación de las secciones y series documentales que formaran parte de la actualización del cuadro general de clasificación archivística.

### **9.3.4 Operación del Sistema de Archivos Institucional.**

Conforme al plan de trabajo para la implementación del Sistema de Archivos Institucional (SAI), durante el periodo que se reporta se continuaron realizando las actividades en la fase de configuración para mejorar la implementación y uso del SAI, siendo éstas las siguientes:

#### **I. Fase de configuración e implementación.**

- a) Revisión de las modificaciones a los reportes archivísticos e inventarios.
- b) Alta de la estructura organizacional de órganos centrales del INE, en los módulos del SAI.
- c) Alta en el módulo e-oficio de 553 instituciones externas, 364 áreas externas y 1,026 empresas.
- d) Se ajustó la funcionalidad del uso de la firma electrónica del Sistema.
- e) Revisión y emisión de comentarios a los manuales y material audiovisual del módulo e-oficio del SAI.
- f) Validación, en el ambiente de calidad y producción, de las modificaciones solicitadas al proveedor e impactadas en el SAI.
- g) Se revisaron y actualizaron estructuras de órganos centrales y JLE, creando áreas funcionales para aquellos órganos responsables que, encontrándose ya en producción y, debido a su operación o gestión de información, consideraban necesaria su alta para el trámite de asuntos hacia dichas áreas.
- h) Alta de la estructura archivística de los órganos centrales del INE, en el módulo e-archivo del SAI.
- i) Alta de la estructura organizacional de los órganos desconcentrados del INE, en el módulo e-oficio del SAI.
- j) Notificaciones de entrada en producción a las áreas centrales y algunas JLE, incluyendo los accesos de las personas servidoras públicas incluidas en cada una de las sesiones de capacitación impartidas en el uso del SAI.
- k) Alta de usuarios de áreas centrales y de algunas JLE en el SAI para complementar los accesos que ya se tenían asignados y que, derivado de la operación del SAI, han detectado necesaria su incorporación al mismo.
- l) Se ajustó la funcionalidad del uso de la firma electrónica del Sistema, seguimiento de asuntos desde cualquier área involucrada para conocer el estatus del asunto, la multifoliadora automática y, grupos de envío de asuntos.

- m) Se analizó desde el punto de vista archivístico la posibilidad de que los sistemas que utilizan las áreas de órganos centrales puedan interoperar con el módulo e-archivo del SAI, con base en los datos que a través del cuestionario proporcionaron las áreas. El resultado se notificó a los titulares de las áreas a efecto de que realizaran las acciones conducentes.
- n) Se notificó a las JLE, en reunión virtual, que en septiembre iniciaría la fase de capacitación y de forma escalonada la entrada en producción de las JLE, en el módulo e-oficio del SAI.
- o) Se llevaron a cabo reuniones con las personas designadas como facilitadores en las JLE que, conforme al calendario de entrada en producción, comenzaron a utilizar el módulo e-oficio del SAI para conocer sus dudas.
- p) Se aprobaron modificaciones a los flujos de transferencia primaria, secundaria y baja documental en el módulo e-archivo del SAI.
- q) Atención de dudas y consultas diarias del SAI por medio de la plataforma de Microsoft Teams, Skype empresarial, correo institucional o telefónicas.

## II. Fase de transferencia de conocimiento.

Derivado de la contingencia sanitaria provocada por el Covid-19, se realizó la modificación del contrato INE/081/2019, a efecto de cambiar la modalidad en la que se importen las capacitaciones de presencial a virtual. En ese sentido, el 1 de junio de 2020, se reanudaron las actividades correspondientes a la fase de transferencia de conocimiento en modalidad virtual.

De abril a septiembre, se capacitó en el uso del SAI a **1,736** personas servidores públicas; de las cuales **1,397** corresponden a órganos centrales y **339** a órganos delegacionales.

De las sesiones de transferencia del conocimiento que se imparten a través de la plataforma Cisco WebEx, se generan lista de asistencia virtual que arroja la citada plataforma, y de las que se llevan a cabo en la plataforma Microsoft Teams, se cuenta con el listado de personal programado para ingresar a las sesiones.

## III. Entrada en producción de áreas centrales

La entrada en producción de órganos centrales como delegacionales, se encuentra relacionada con las capacitaciones brindadas.

Durante el periodo que se reporta, las áreas responsables de órganos centrales que entraron en operación en el SAI, fueron las siguientes:

**Cuadro 3**

Nombre del Área	Fecha de entrada en producción e-oficio	Fecha de entrada en producción e-archivo
UTSI	10 de junio de 2020	29 de junio de 2020
UTTyPDP	12 de junio de 2020	29 de junio de 2020
DEOE	16 de junio de 2020	30 de junio de 2020
DS	16 de junio de 2020	1 de julio de 2020
DERFE	30 de junio de 2020	7 de julio de 2020
UTF	9 de julio de 2020	14 de julio de 2020

Nombre del Área	Fecha de entrada en producción e-oficio	Fecha de entrada en producción e-archivo
OIC	14 de julio de 2020	4 de agosto de 2020
SE	15 de julio de 2020	5 de agosto de 2020
Presidencia del Consejo (PC)	15 de julio de 2020	5 de agosto de 2020
DECEyEC	28 de julio de 2020	6 de agosto de 2020
UTIGyND	28 de julio de 2020	6 de agosto de 2020
CNCS	30 de julio de 2020	6 de agosto de 2020
DESPEN	3 de agosto de 2020	21 de agosto de 2020
	7 de agosto de 2020	24 de agosto de 2020
DEPPP	11 de agosto de 2020	24 de agosto de 2020
DEA	18 de agosto de 2020	31 de agosto de 2020
CAI	19 de agosto de 2020	25 de agosto de 2020
UTVOPL	19 de agosto de 2020	25 de agosto de 2020
Oficinas de Consejeros y Consejeras Electorales	31 de agosto de 2020	Pendiente

A partir de septiembre, en relación con las capacitaciones brindadas a los órganos delegacionales, las JLE que entraron en operación en el SAI, fueron las siguientes:

**Cuadro 4**

Nombre del Área	Fecha de entrada en producción e-oficio
JLE de la Ciudad de México	10 de septiembre de 2020
JLE de Aguascalientes	14 de septiembre de 2020
JLE de Baja California	15 de septiembre de 2020
JLE de Baja California Sur	17 de septiembre de 2020
JLE de Campeche	18 de septiembre de 2020
JLE de Chiapas	21 de septiembre de 2020
JLE de Chihuahua	23 de septiembre de 2020
JLE de Coahuila	25 de septiembre de 2020
JLE de Colima	29 de septiembre de 2020

### **9.3.5 Actividades con órganos centrales**

#### **9.3.5.1 Archivo de Trámite**

##### **a) Áreas de correspondencia.**

En términos de los artículos 29 y 30 de la LGA y del objetivo específico 6, actividad 7 del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020, se estableció que la supervisión de las áreas de correspondencia de órganos centrales se realizaría conforme al calendario de las transferencias primarias, debido a que dichas actividades se realizan de forma presencial, a efecto de cumplir con las medidas sanitarias establecidas por la pandemia SARS-CoV-2 (COVID-19), se determinó realizar la supervisión de forma virtual.

En este sentido, en la tercera sesión ordinaria del COTECIAD, celebrada el 17 de septiembre de 2020, se hizo del conocimiento a los RAT de oficinas centrales que, el 1 de octubre de 2020 sería remitido, vía correo electrónico, los cuestionarios para determinar el uso y estructura de sus áreas de correspondencia.

##### **b) Responsables del Archivo de Trámite.**

Durante el periodo que se reporta, se actualizó el registro de los RAT de la UTIGyND, DERFE, DEOE, DEA, OIC, así como de la persona suplente del RAT de Consejeros Electorales. Dichas Actualizaciones se realizan en términos de las solicitudes que son remitidas por los titulares de los órganos responsables correspondientes.

##### **c) Inventario General por Expediente (IGE).**

Tomando en cuenta que la apertura de expedientes y registro en el IGE se realiza de manera física y que derivado de la pandemia, no ha podido realizarse al 100% esta actividad, en la tercera sesión ordinaria del COTECIAD, celebrada el 17 de septiembre de 2020, se determinó que por única ocasión, el IGE correspondiente al 2020, se integre con los expedientes generada durante todo el año, el cual deberá remitirse al Archivo Institucional, vía correo electrónico, a más tardar el 19 de enero de 2021.

##### **d) Guía de Archivo Documental (GAD)**

En el numeral 4, inciso d) del Manual de Nomas y Procedimientos del Archivo Institucional y el artículo 14 de la LGA, establecen que los órganos responsables deberán elaborar la GAD con información de noviembre del año anterior a octubre del año correspondiente, y enviar al Archivo Institucional de manera electrónica, dentro de los 10 primeros días hábiles del mes de noviembre del mismo año.

En este sentido, a efecto de reportar en la GAD el año completo; es decir, de enero a diciembre de cada ejercicio fiscal, en la tercera sesión ordinaria del COTECIAD, celebrada el 17 de septiembre de 2020, se acordó que a partir de 2021 la GAD abarque el ejercicio completo y se entregue durante los primeros 15 días hábiles del siguiente año. Por lo anterior, por esta única ocasión, el periodo que abarcará la GAD será de noviembre de 2019 a diciembre de 2020, y su entrega se realizará a más tardar el 26 de enero de 2021.



### 9.3.5.2 Archivo de concentración

#### a) Transferencias primarias.

Derivado de la pandemia del COVID-19 las actividades presenciales, como las relativas a las transferencias primarias de órganos centrales, en la primera y segunda sesión ordinaria del COTECIAD, celebrada el 15 de julio de 2020, se acordó que, en tanto las áreas generadoras, no regresen físicamente a trabajar a sus oficinas, sus transferencias primarias de 2019 permanecerán suspendidas hasta nuevo aviso, en virtud de que es necesario que personal de dichas áreas se encuentre presente en el cotejo de la documentación.

#### b) Préstamo y devolución de expedientes.

Uno de los servicios que brinda el Archivo Institucional, a través del Archivo de Concentración, es el préstamo que se realiza a las áreas generadoras de los expedientes que son resguardados en el Archivo de Concentración.

Durante el periodo que se reporta, se realizó el préstamo de 25 expedientes de la DJ, DEA y OIC, para lo cual fue necesario realizar una localización de 12 consultas de cajas, y manipular 43 cajas.

Aunado a lo anterior, se ha implementado como medida de preservación de los expedientes para reducir el riesgo de la pérdida de la documentación, la consulta *in situ* para la reprografía o consulta de algún dato o información. En este sentido, se atendieron 17 solicitudes de la DJ, UTF, DEA y del OIC, para lo cual fue necesario consultar 204 cajas de transferencias primarias y manipular 408 cajas, sacar 441 fotocopias y escanear 633 documentos.

#### c) Baja documental y desincorporación.

Derivado de la emergencia sanitaria del COVID -19, se determinó la suspensión de las actividades físicas relativas a la bajas documentales y desincorporación a nivel central (incluye inventarios de baja documental, y los dictámenes y actas correspondientes); sin embargo, se continuaron realizando las actividades que podían efectuarse a distancia. En este sentido, en el periodo que se reporta, se trabajó en 2 modalidades: a distancia y presencial.

Actividades a distancia:

- Análisis de las series documentales de cada transferencia para validar que hayan cumplido con sus plazos de conservación.
- Elaboración de 190 proyectos de inventarios de baja documental, de dictámenes de valoración secundaria y de actas de baja documental. Debido a que los inventarios de transferencia primaria se encontraban en soporte físico, fue necesario pasar los datos de forma manual a los inventarios de baja documental.
- Formulación del modelo de Dictamen de Valoración Secundaria y Acta de Baja Documental.



- Elaboración de una bitácora de valoración secundaria en electrónico, con el fin de contar con los elementos necesarios para el llenado de las actas de baja documental y dictámenes de valoración secundaria en los subsecuentes meses. En la bitácora se registra el número de cajas, kilogramos, número de expedientes por serie documental, y número de hojas del inventario.

#### Actividades presenciales

- A partir del 17 de agosto del año en curso, el personal del Archivo de Concentración regresó a las instalaciones del Archivo Institucional para realizar los trabajos de cotejo de la información capturada en la bitácora de valoración secundaria y en los inventarios de baja documental, contra los expedientes que integran las transferencias primarias realizadas por los órganos centrales, logrando contar en septiembre con 150 proyectos de inventarios de baja documental; dictámenes de valoración secundaria, y actas de baja documental.
- Se localizaron las transferencias primarias que se encuentran en disposición documental de 13 órganos centrales. Se revisó que esas transferencias contaran con inventarios físico para que, conforme al principio de procedencia y orden original, se realice la valoración por cada transferencia.

#### d) Cajas de Polipropileno

Durante los meses de abril a septiembre, no se han proporcionado cajas de polipropileno a ningún órgano responsable del INE.

#### e) Desincorporaciones de documentación.

En el mes de abril se aprobó la desincorporación de documentación soporte siguiente:

**Cuadro 5**

Desincorporación documental					
Mes	Órgano responsable	Área generadora	Cantidad de cajas	Fechas extremas	Peso (KG)
Abril	Oficina de Consejero Electoral	Consejero Electoral Enrique Andrade González	2	2014-2020	50

#### 9.3.5.3 Archivo Histórico.

En cumplimiento a los artículos 32, fracción V y 40, fracción I de la LGA y a la actividad 11 del objetivo específico 6 del PADA 2020, en la primera y segunda sesión ordinaria de COTECIAD, celebrada el 15 de julio de 2020, se aprobaron las “Políticas de conservación y difusión del Archivo Histórico del INE”, cuyo objetivo es proporcionar reglas mínimas para facilitar la toma de decisiones y acciones útiles para la adecuada conservación y difusión del patrimonio documental del INE.

### 9.3.6 Actividades con órganos delegacionales.

#### 9.3.6.1 Archivo de trámite.

En el mismo sentido que el archivo de trámite de órganos centrales, en la tercera sesión ordinaria del COTECIAD, celebrada el 17 de septiembre de 2020, se determinó que, por única ocasión, el IGE correspondiente al 2020 de los órganos delegacionales, se integre con los expedientes generada durante todo el año, y se remita al Archivo Institucional, vía correo electrónico, a más tardar el 19 de enero de 2021.

#### 9.3.6.2 Archivo de concentración.

Durante el periodo que se reporta, se revisaron, formularon y enviaron electrónicamente, diversos comentarios a **2,002** inventarios de baja y desincorporación documental de órganos delegacionales, como se detalla en el siguiente cuadro:

Cuadro 6

Entidad	Número de inventarios revisados
Ciudad de México	123
Estado de México	1,280
Michoacán	191
Jalisco	60
Nayarit	56
Oaxaca	109
Puebla	77
Veracruz	102
Zacatecas	4
<b>Total</b>	<b>2,002</b>

#### 9.3.6.3 Archivo histórico.

En el periodo que se reporta se revisaron **7** inventarios de transferencia secundaria de órganos delegacionales; **3** del estado de Puebla y **4** del Estado de México.

### 9.3.7 Actualización del curso en línea denominado “Administración de Archivos y Gestión Documental”.

Durante julio y agosto, se trabajó en una nueva versión del curso en línea denominado Administración de Archivos y Gestión Documental, adicionando una quinta unidad y alineando el contenido de las primeras 4 unidades conforme a los conceptos, definiciones y figuras que prevé la LGA.

La nueva propuesta del curso se encuentra en formato PDF interactivo, a efecto de que pueda consultarse y compartirse desde cualquier computadora, Smartphone, tableta o dispositivo digital portátil.

### 9.3.8 Sesiones del COTECIAD.

Durante el periodo que se reporta, se celebraron las tres primeras sesiones ordinarias de 2020. En la siguiente tabla se detallan las fechas y asuntos que fueron presentados ante el COTECIAD:

**Cuadro 7**

Sesiones COTECIAD	Fecha	Asuntos de mayor relevancia
Primera y segundas sesiones ordinarias	15 de julio de 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se aprobó la suspensión del calendario de transferencias primarias 2020.</li><li>• Se aprobaron las “Políticas de conservación y difusión del archivo histórico”.</li></ul>
Tercera sesión ordinaria	17 de septiembre de 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobación del cambio de fechas de entrega de IGE y de la GAD para órganos centrales y delegacionales 2020.</li><li>• Se informó el estatus de la inscripción del INE en el Registro Nacional de Archivos.</li><li>• Se informó la conclusión de los trabajos de actualización de la normatividad interna en materia de archivos.</li></ul>