

ACUERDO INE/SUBCOTECIAD/COL/1/2022

ACUERDO DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL (INE) EN EL ESTADO DE COLIMA POR EL QUE SE APRUEBA LA DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TRABAJO Y DE APOYO INFORMATIVO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA Y LA 01 JUNTA DISTRITAL EJECUTIVA, DE LOS AÑOS 1991-2022.

Antecedentes

El 22 de mayo de 2022, el Secretario Técnico del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos (SUBCOTECIAD) solicitó a las áreas de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales en Colima, remitir su propuesta de desincorporación de documentos de trabajo o de apoyo, haciendo de su conocimiento el calendario de trabajo respectivo.

Del 13 al 17 de junio de 2022, el Secretario Técnico del SUBCOTECIAD procedió a la revisión de los formatos de desincorporación de documentos de apoyo administrativo.

El 21 de junio de 2022, el Secretario Técnico del SUBCOTECIAD remitió las versiones finales de desincorporación de documentos de apoyo administrativo a las respectivas áreas generadoras.

Fundamento Legal

El artículo 46 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Nacional Electoral establece que en cada una de las 32 Juntas Locales Ejecutivas deberá constituirse un Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos, quien tendrá independencia en sus decisiones respecto al Comité técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), pero podrá asesorarse del mismo para el ejercicio de sus funciones. El SUBCOTECIAD se integrará por: I. La o el Vocal Ejecutivo, quien lo presidirá; II. La o el Vocal de Organización Electoral; III. La o el Vocal del Registro Federal de Electores; IV. La o el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica; V. La o el Coordinador o enlace administrativo; y VI. Quien ocupe la Vocalía Secretarial, que fungirá como Secretaría Técnica del SUBCOTECIAD.

De conformidad con el numeral 132 de los lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos (Lineamientos de Archivo) los SUBCOTECIAD



SUBCOMITÉ TÉCNICO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

deberán sesionar trimestralmente de forma ordinaria y, cuando lo requiera el caso, de forma extraordinaria. Deberán enviar copia del acta aprobada a las Vocales Secretarías Distritales para su debido cumplimiento. Asimismo, deberán enviar el acta firmada al Archivo Institucional, vía correo electrónico.

Los Lineamientos para el Funcionamiento, Actuación de los integrantes y desarrollo de las Sesiones de los Subcomités Técnicos Internos para la Administración de documentos de las Juntas Locales Ejecutivas del Instituto Nacional Electoral (Lineamientos del SUBCOTECIAD), en su artículo 6, numeral 1, Fracción V, a la letra dicen:

El SUBCOTECIAD tendrá las funciones siguientes:

Aprobar los inventarios generales, de transferencia primaria, de transferencia secundaria y de baja documental, así como la desincorporación de documentos de trabajo o de apoyo.

Por otra parte, los numerales 9; 10; y 133, fracción IV de los **Lineamientos de Archivo** establecen como facultad del Subcomité Técnico Interno para la Administración de documentos, aprobar la Desincorporación de la documentación de apoyo que no es considerada documentación de archivo, tales como manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente; hasta en tanto les sean útiles para efectos de consulta y referencia, una vez concluida su utilidad podrán ser eliminados conforme al procedimiento de desincorporación.

Motivación

Es responsabilidad del área generadora solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en los formatos no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo.

Son documentos de trabajo o de apoyo: en términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos, son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos

SUBCOMITÉ TÉCNICO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. De igual manera, se considera material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo los correos electrónicos que no contengan valores archivísticos y aquellos que a juicio de las personas titulares de las áreas responsables no sean de utilidad, dependiendo de su contenido y naturaleza

Con fundamento en lo anterior, este SUBCOTECIAD de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Colima emite el siguiente:

Acuerdo:

Primero. – Se aprueba la desincorporación de documentos de trabajo o de apoyo informativo de la Junta Local Ejecutiva y la 01 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Colima, de los años 1991-2022, tal y como se describe en los Formatos de desincorporación de documentos de apoyo administrativo agrupados como Anexo 1 y en el siguiente cuadro:

Junta Ejecutiva	Area Generadora	Soporte	Cajas	Peso aproximado en kilogramos	Años extremos
Local	Vocalía Ejecutiva	Físico	11	177	2017-2018
Local	Vocalía Secretarial	Físico	5	67.5	1997-2009
Local	Vocalía de Organización Electoral	Físico	4	59.80	2002-2006
Local	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Físico	2	20.9	2000-2021
Local	Vocalía del Registro Federal de Electores (VRFE)	Físico	4	54	1999-2021
Local	VRFE/Actualización	Físico	32	501.5	1999-2021
Local	VRFE/Cartografía	Físico	4	69.6	2001-2017
Local	VRFE/CECEOC	Físico	1	4.6	2016-2022
Local	VRFE/Depuración	Físico	2	42.8	1999-2019
Junta Distrital Ejecutiva 01	Vocalía de Organización Electoral	Físico	1	12	2005-2014
Junta Distrital Ejecutiva 01	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Físico	5	50	1991-2013
Junta Distrital Ejecutiva 01	Vocalía del Registro Federal de Electores	Físico	2	15	2005-2020
Total			73	1,074.7	1991-2022

Segundo. – Notifíquese, vía SAI, el contenido del presente acuerdo, a las áreas responsables de la Junta Local Ejecutiva y la 01 Junta Distrital Ejecutiva en la entidad, a la Subdirección de Archivo Institucional del INE y a la Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva para los tramites procedentes.

SUBCOMITÉ TÉCNICO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Tercero. – Se aprueba que la destrucción se efectuó por el método de trituración, siguiendo métodos ecológicos.

Cuarto. - El presente acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.

Quinto. - Publíquese el presente acuerdo en los estrados de la Junta Local Ejecutiva del INE en Colima.

El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de los cinco integrantes del SUBCOTECIAD, con derecho a voto, en la sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2022.



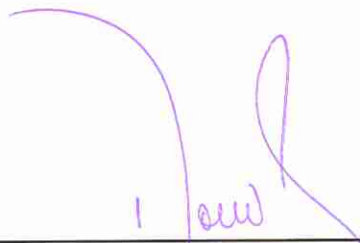
C.D. Luis Zamora Cobián, Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva, en su carácter de Presidente del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos.



Lic. José Salvador Contreras González, Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva, en su carácter de Secretario Técnico del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos.



Ing. Gerardo Hernández Ochoa, Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva, en su carácter de integrante del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos.



Ing. Héctor Alejandro Ramírez Sánchez, Encargado de Despacho de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva, en su carácter de integrante del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos.



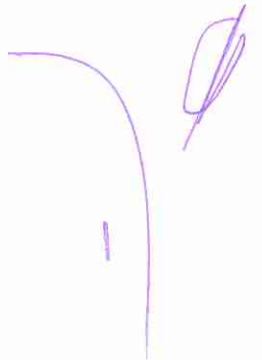
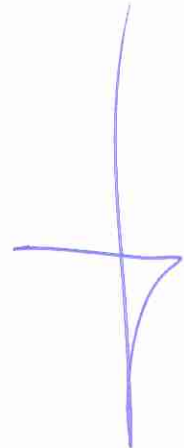
SUBCOMITÉ TÉCNICO INTERNO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS



Lic. Roberto Valles Méndez, Vocal del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva, en su carácter de integrante del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos.



C.P. Carlos Briceño Ochoa, Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva, en su carácter de integrante del Subcomité Técnico Interno para la Administración de Documentos.



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

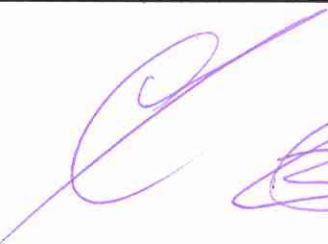
ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva en el Estado de Colima
ÁREA:	Vocalía Ejecutiva
FECHA DE ELABORACIÓN:	20/01/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	Copias fotostáticas de oficios y circulares, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de: -Consejo General -Secretaría Ejecutiva -Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales -Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral -Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica -Contraloría -Coordinación Nacional de Comunicación Social -Dirección Ejecutiva de Administración -Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. -Dirección Jurídica -Dirección Ejecutiva de Organización Electoral -Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	2017-2017	Físico
2	Copias fotostáticas de oficios y circulares, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de: -Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores -Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional -Unidad Técnica de Servicios de Informática -Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales -Unidad Técnica de Fiscalización -Vocalía Secretarial de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva de Colima	2017-2017	Físico
3	Copias fotostáticas de oficios, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de: -Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Coordinación Estatal de Comunicación Social de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Junta Distrital Ejecutiva 01 en Colima -Junta Distrital Ejecutiva 02 en Colima	2017-2017	Físico

AnaGis P.V.



4	<p>Copias fotostáticas de oficios, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Coordinación Estatal de Comunicación Social de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Junta Distrital Ejecutiva 01 en Colima -Junta Distrital Ejecutiva 02 en Colima 	2017-2017	Físico
5	<p>Copias fotostáticas de oficios y circulares, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consejo General -Secretaría Ejecutiva -Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales -Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral -Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica -Órgano Interno de Control -Coordinación Nacional de Comunicación Social -Dirección Ejecutiva de Administración -Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. -Dirección Jurídica 	2018-2018	Físico
6	<p>Copias fotostáticas de oficios y circulares, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores -Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional -Unidad Técnica de Servicios de Informática -Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales -Dirección Ejecutiva de Organización Electoral 	2018-2018	Físico
7	<p>Copias fotostáticas de oficios y circulares, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales -Unidad Técnica de Fiscalización -Vocalía Secretarial de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva de Colima 	2018-2018	Físico
8	<p>Copias fotostáticas de oficios, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Vocalía de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Coordinación Administrativa de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Enlace de Fiscalización de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Coordinación Estatal de Comunicación Social de la Junta Local Ejecutiva de Colima -Junta Distrital Ejecutiva 01 en Colima 	2018-2018	Físico



 Ara. Gpe. P. U.

9	Copias fotostáticas de oficios, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de: -Junta Distrital Ejecutiva 01 en Colima -Junta Distrital Ejecutiva 02 en Colima -Junta Distrital Ejecutiva 02 en Colima -Concesionarios de Radio y Televisión de la entidad	2018-2018	Físico
10	Copias fotostáticas de oficios, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas de: -Fiscalía Especializada en Delitos Electorales -Instituto Electoral del Estado de Colima -Partidos Políticos Locales -Partidos Políticos Locales, relativas a las acreditaciones de sus representantes -Copias fotostáticas del formato de Reporte de Hechos Relevantes -Copias fotostáticas de formatos internos de Mensajería	2018-2018	Físico
11	-Copias fotostáticas, de informes y proyectos de acuerdo, relativas al desarrollo de las Sesiones del Consejo Local -Copias fotostáticas de oficios, de conocimiento para el Vocal Ejecutivo, recibidas del Tribunal Electoral del Estado de Colima	2018-2018	Físico

Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo; así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.

Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

La presente relación consta de un total de (3) hojas y ampara la cantidad total de (11) cajas de los años (2017-2018) con un peso aproximado de (177) kg.


ELABORÓ <i>Ana Gp.R.V.</i> Lic. Ana Guadalupe Rincón Velázquez Secretaría en Junta Local	REVISÓ <i>[Firma]</i> C.D. Luis Zamora Cobián Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva	APROBÓ <i>[Firma]</i> Lic. José Salvador Contreras González Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva	VALIDÓ <i>[Firma]</i> C.D. Luis Zamora Cobián Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva
--	---	--	---

[Firmas adicionales y marcas de verificación]

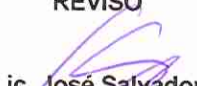
Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

La presente relación consta de un total de 2 hojas y ampara la cantidad total de 5 cajas de los años 1997- 2009 con un peso aproximado de 67.5 kg.

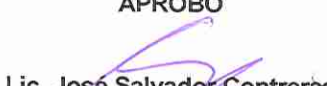
ELABORÓ


Lic. Cruz Livier Cardenas
Morales
Secretaria en Junta Local

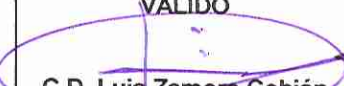
REVISÓ



Lic. José Salvador
Contreras González
Vocal Secretario




APROBÓ


Lic. José Salvador Contreras
González
Vocal Secretario

VALIDÓ


C.D. Luis Zamora Cobián
Vocal Ejecutivo



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva en el Estado de Colima
ÁREA:	Vocalía de Organización Electoral
FECHA DE ELABORACIÓN:	10/06/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	Documentos de la Vocalía de Organización Electoral que NO forman parte del Archivo Institucional, copias de Circulares y oficios recibidos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, copias de oficios recibidos de las Juntas Distritales Ejecutivas 01 y 02, copias de informes mensuales remitidos por las Juntas Distritales Ejecutivas 01 y 02, Guías de envío de documentación a oficinas centrales (Aeroflash y Estafeta). copias de Circulares y oficios recibidos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, copias de información recibida del Instituto Electoral del Estado de Colima.	2002-2003	Físico
2	Documentos de la Vocalía de Organización Electoral que NO forman parte del Archivo Institucional, copias de Circulares y oficios recibidos de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Síntesis de prensa, copia de requisiciones al Departamento de Recursos Materiales, copia de las actas de las sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Junta Local, Copias de boletines de prensa de oficinas centrales. Guía para la elaboración de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2002-2003.	2004-2004	Físico
3	Documentos de la Vocalía de Organización Electoral que NO forman parte del Archivo Institucional, copias de actas de sesiones de Junta Local Ejecutiva, Lineamientos y documentos de apoyo logístico remitidos por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral como (Guía para la realización del Informe Anual de Actividades 2004, lineamientos para el desarrollo de la sesión de instalación de sesiones de consejos local y distritales en el Proceso Electoral Federal, Programa de Resultados Preliminares, guías y documentos para la realización y seguimiento de las actividades del Sistema de Información de la Jornada Electoral, copias para conocimiento de la Comisión de Organización Electoral, Manual para la integración y remisión de expedientes de los distintos cómputos electorales, indicaciones para ejercicios de funcionamiento del Sistema de Distribución de la documentación y materiales electorales, copias de oficios recibidos del Consejo Local, correos, formatos de requisición y comprobación de viáticos y documentos varios de los Vocales de la Junta Local.	2005-2006	Físico

8

M

4

6

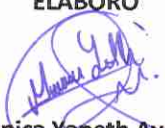
1


4	Documentos de la Vocalía de Organización Electoral que NO forman parte del Archivo Institucional, copias de Actas de escrutinio y cómputo de casilla de Presidentes de los Estados Unidos Mexicanos, de Senadores por el Principio de Representación Proporcional, actas de jornada electoral de las casillas instaladas, de Representación Proporcional, de Escrutinio y Cómputo de Diputados Federales de Mayoría Relativa, Copias de datos generales de los Capacitadores Asistentes Electorales, copia del Informe del Presidente del Consejo Distrital 01 por el Principio de Mayoría Relativa y desarrollo del Proceso Electoral por el Principio de Representación Proporcional, copia del Acta circunstanciada de la Sesión de Cómputo Distrital por el Principio de Representación Proporcional, por el Principio de Mayoría Relativa y por el Principio de Representación Proporcional.	2006-2006	Físico

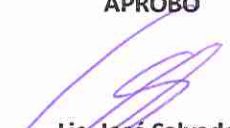
Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo; así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.

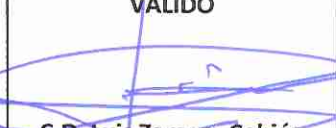
Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

La presente relación consta de un total de (2) hojas y ampara la cantidad total de (4) cajas de los años (2002-2006) con un peso aproximado de (59.80) kg.

ELABORÓ

Mónica Yaneth Avalos Molina
 Secretaria en Junta Local

REVISÓ

Ing. Gerardo Hernández Ochoa
 Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva

APROBÓ

Lic. José Salvador Contreras González
 Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva

VALIDÓ

C.D. Luis Zamora Cobián
 Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva en el Estado de Colima
ÁREA:	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica
FECHA DE ELABORACIÓN:	10/05/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	Respecto al año 2000: Copias simples, con o sin sellos o firmas, documentos repetidos en copias de documentos extraídos de expedientes: Insaculación, Centros de Capacitación; procedimientos de sustituciones; observadores electorales. Respecto al año 2001: copias simples, con o sin sellos originales y duplicadas, de oficios de la Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), de las Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales y Distritales; Boletines informativos de la DECEyEC, convenios sin firma para revisar. Respecto al año 2002: copias simples sin o con sellos o copias de acuses de oficios, constancias, formatos, embarques de material, listas de asistencia, lineamientos, procedimientos, etc.	2000-2002	Físico
2	Respecto al año 20019 y 2020: copias simples de material informativo de la consulta infantil y juvenil 2018, de lineamientos o formatos que conforman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, así como del programa de participación ciudadana del proceso electoral, formatos de borrador, de oficios, etc, todo esto como material que en su momento fue fotocopiado en apoyo al cumplimiento de las actividades de proceso electoral. Asimismo de copias de documentos que se utilizaron para revisar avances de la integración de mesas directivas de casilla en el proceso electoral, la consulta popular y revocación de mandato. Respecto al 2021: copias de evidencias fotograficas de la difusión de la revocación de mandato, oficios, formatos, etc.	2019-2021	Físico

Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo; así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.

Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

La presente relación consta de un total de (1) hoja y ampara la cantidad total de (2) cajas de los años (2000-2021) con un peso aproximado de (20.9) kg.

ELABORÓ Carmen Adriana Ochoa Meza Secretaria en Junta Local	REVISÓ Ing. Héctor Alejandro Ramírez Sánchez Encargado de Despacho de la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva en Colima	APROBÓ Lic. José Salvador Contreras González Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva en Colima	VALIDÓ C.D. Luis Zamora Cobián Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva en Colima
--	--	--	---



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

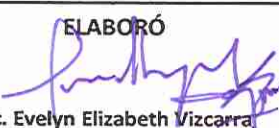
ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores
FECHA DE ELABORACIÓN:	09/06/2021


No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	*Manuales de procedimientos y acuerdos relativos a actividades del Registro Federal de Electores que no están vigentes. *Copias de Informes de la Verificación nacional muestral 2006.	2000-2020	Físico
2	*Manuales de procedimientos y lineamientos, relativos al proceso electoral 2017-2018. *Manuales de procedimientos y lineamientos, relativos al proceso electoral 2020-2021. *Manuales de procedimientos y lineamientos, relativos al proceso electoral 1999-2000 *Manuales de procedimientos y lineamientos, relativos al proceso electoral 2003 *Acuerdo sobre los plazos para la actualización del PE para la consulta popular de agosto 2021	1999-2021	Físico
3	*Copias fotostáticas de evaluaciones de desempeño del personal del Registro Federal de Electores de los años 2000 y 2004. *Copias fotostáticas de anexos de sesiones de subcomité de adquisiciones de la Junta Local. *Lineamientos y procedimientos sobre prestaciones económicas del personal.	2000-2018	Físico
4	*Formatos de vales para copias *Listados de testigo de bajas por la aplicación del artículo 163 *Copias de correos impresos	2001-2021	Físico

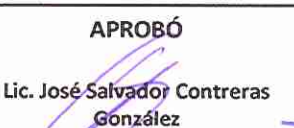
Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo; así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.

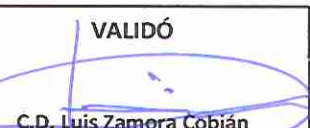
Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

La presente relación consta de un total de 1 hoja y ampara la cantidad total de 4 cajas de los años 1999-2021 con un peso aproximado de 54 kg.

ELABORÓ

Lic. Evelyn Elizabeth Vizcarra Márquez
Secretaria en Junta Local

REVISÓ

Lic. Roberto Valles Méndez
Vocal del Registro Federal de Electores

APROBÓ

Lic. José Salvador Contreras González
Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva

VALIDÓ

C.D. Luis Zamora Cobián
Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva

DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

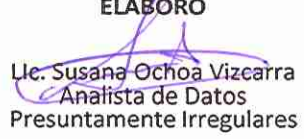
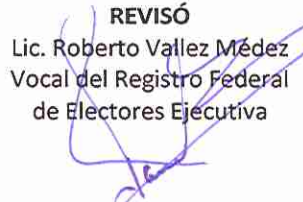
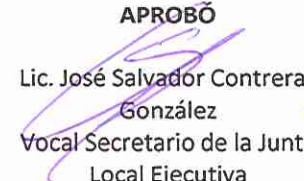
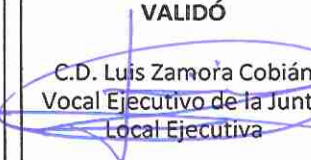
ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva en el Estado de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Depuración al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	09/06/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	*Copia fotostatica de Notificaciones de Suspensión. *Copia fotostatica de resoluciones de sentencias que no contienen firmas ni sellos de la autoridad Judicial. *Copia fotostatica de Notificación de Situación Ciudadana.	1999-2002, 2004, 2007 -2008	Fisico
2	*Copia fotostatica de Credencial Para Votar. *Copia fotostatica de Actas de Nacimiento. *Copia fotostatica de Clave Unica de Registro de Población. *Copia fotostatica de Certificados de Defunción que emite la Secretaria de Salud. *Copia fotostatica de oficios del Ministro Publico solicitando inhumación. *Copia fotostatica de acta de defunción impresas en hojas de reciclado.	2009, 2019	Fisico

Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo los cuales son considerados como sobrantes despues de la entrega para resguardo en CECYRD. **Contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable**, así como aquella información que por su naturaleza jurídica es confidencial conforme la normatividad de la materia.

Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

La presente relación consta de un total de **(1)** hojas y ampara la cantidad total de **(2)** cajas de los años **(1999-2019)** con un peso aproximado de **(42.8)** kg.

ELABORÓ  Lic. Susana Ochoa Vizcarra Analista de Datos Presuntamente Irregulares	REVISÓ  Lic. Roberto Vallez Médez Vocal del Registro Federal de Electores Ejecutiva	APROBÓ  Lic. José Salvador Contreras González Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva	VALIDÓ  C.D. Luis Zamora Cobián Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva
---	---	--	---



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

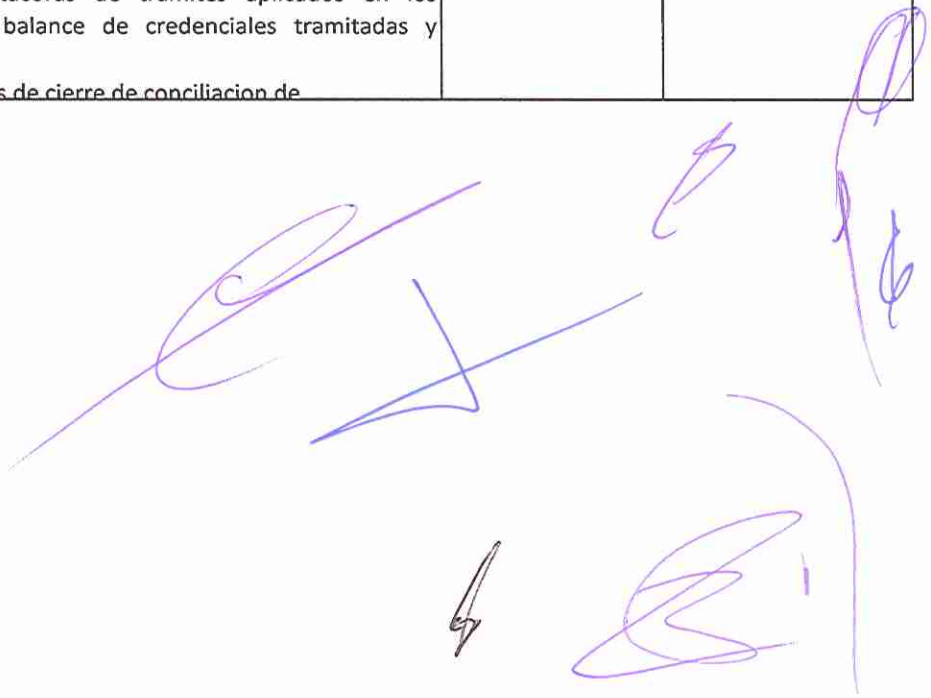
ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	*Copias Fotostáticas de Formatos y Reportes de Control del Módulo Urbano Itinerante (060160) y la estacion de trabajo que atiende solicitudes de trámite por art. 141 de la LGIPE (060191).	2017-2021	Fisico
2	*Copias Fotostáticas de reportes estadísticos de Base SIIRFE Y Bitacoras de trámites aplicados en los módulos de la entidad. *Copias Fotostáticas de Arqueos a Formatos de Credencial y Formatos Únicos de Actualización y Recibo de las Juntas Distritales 01 y 02. *Copias Fotostáticas de Relacion de Oficios de Rechazo por MAC 2013 *Copias Fotostáticas de bitacoras de credenciales entregadas por semana en los módulos del distrito 01. *Copias Fotostáticas de Formato de Entrega o Devolucion de documentos y Materiales (FUAR's dto. 01). *Copias Fotostáticas de Acuses de lotes produccion de Credenciales recibidas en los módulos de la entidad. *Copias Fotostáticas de Bitacoras de trámites aplicados en los módulos de la entidad, recibidas por correo electrónico.	2012 - 2013	Fisico
3	*Copias Fotostáticas de material de apoyo: "metodología y evaluación de las tipificaciones municipales", "Acuerdo del Consejo General INE/CG827/2015 e INE/CG195/2015 para el proceso de distritacion electoral local 2016", "correo electrónico 140416-01: Procesamiento de Tramites para la Actualizacion del Padrón Electoral y Emision de la Credencial para Votar con Fotografia Actividades para la Identificacion del Ciudadano en la Base de Datos, Abril 2016", "Reunion Nacional de Supervisores de Actualizacion al Padron y Jefes de monitoreo a Modulos, 26 y 27/Sep/2016", "Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales", "Lineamientos para la Celebracion de Convenios de Coordinacion con los OPLES de las Entidades con jornada Electoral Coincidente con la Federal, así como de aquellas que se efectúen durante el año 2015, Noviembre 2014", "Acuerdos del Consejo General INE/CG256/2014 e INE/CG260/2014", "Manual de Usuario SIIRFE Monitoreo y Consulta, Junio 2015", "Lineamientos para la Evaluacion del Desempeño de los Miembros del Servicio profesiona Electoral Correspondientes al Ejercicio 2016, Diciembre 2015" y "Sistema de Distritacion 2016 Version: 1.4a 04/05/2016". *Copias Fotostáticas de "Carpeta de Informacion Basica Colima" para Vocalía Ejecutiva, mayo-octubre 2016. *Copias Fotostáticas de cédulas de supervisión a MAC en blanco. *Copias Fotostáticas de Acuses de credenciales entregadas a distritos 01 y 02.	2016-2016	Fisico

DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
4	<p>Copias Fotostáticas de bitacoras de trámites aplicados en los módulos de la entidad.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Acuses de lotes producción de Credenciales entregadas a los módulos de la entidad.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Bitacoras de trámites aplicados en las</p>	2011 - 2012	Físico
5	<p>*Copias Fotostáticas de reportes estadísticos de Base SIIRFE acumulada.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Acuses de lotes producción de Credenciales recibidas en los módulos de la entidad.</p> <p>*Copias Fotostáticas de oficios enviados a la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral.</p> <p>*Copias Fotostáticas de acta sobre credenciales retenidas por encontrarse en libros negros.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Reportes sobre revisión de ciudadanos en la LN.</p> <p>*Copias Fotostáticas de cédulas de supervisión a Módulo de Atención Ciudadana en blanco.</p> <p>*Copias Fotostáticas de guías de embarques de credenciales recibidas por aeromar para los módulos de la entidad.</p> <p>*Copias Fotostáticas de la Relación de acuses recibidos y enviados al Centro Nacional de Distribución.</p> <p>*Copias Fotostáticas del Calendario anual de actividades Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, 2011.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Acuses de oficios de credenciales entregadas a distritos 01 y 02.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Acuse de credencial XX entregada a distrito 01, 2009.</p> <p>*Copias Fotostáticas de formatos de control de credenciales XX y sin firma.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Bitacoras de trámites aplicados en los módulos de la entidad y balance de credenciales tramitadas y entregadas.</p> <p>*Copias Fotostáticas formatos de cierre de conciliación de</p>	2004 - 2012	Físico

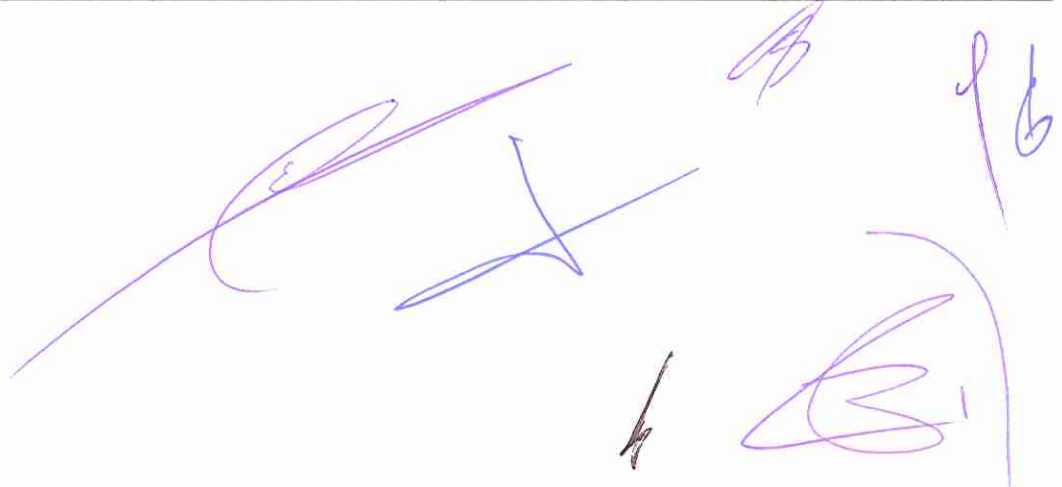


Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the bottom center and several smaller ones to the right and bottom right.

DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

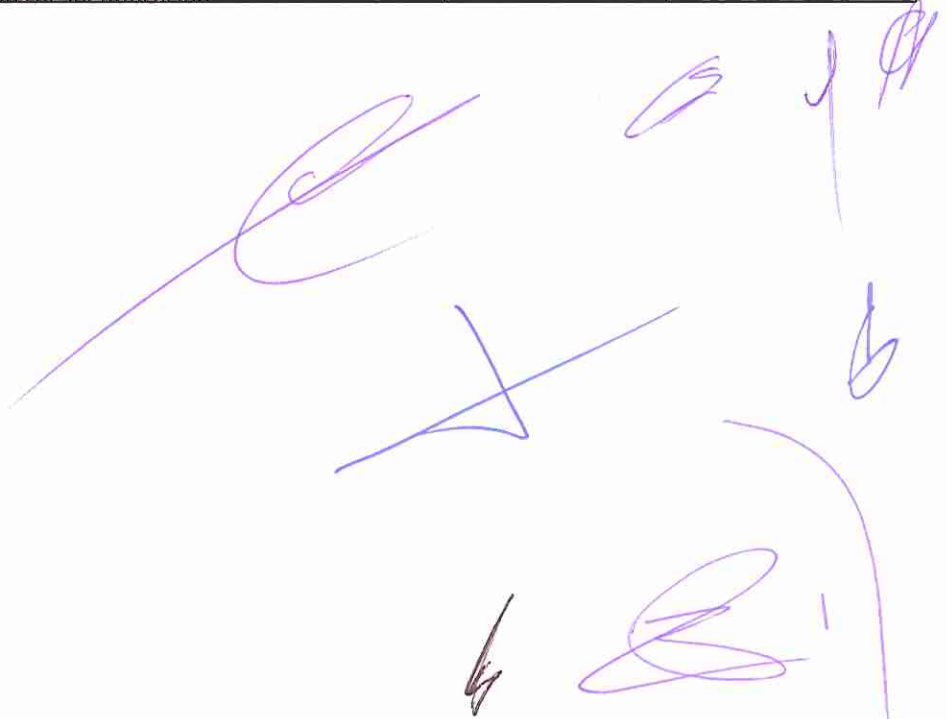
No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
6	<p>*Copias Fotostáticas de las Evaluaciones anuales de desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Formatos de Evaluación del personal de la rama administrativa.</p> <p>*Copias Fotostáticas del Calendario anual de Actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, 2011-2012.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Bitacora de desempeño, metas y actividades de miembros del servicio profesional electoral, evaluaciones Anuales.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Formato de Acuerdos de desempeño de miembros del Servicio Profesional Electoral y formatos de incidentes criticos en blanco, 2012.</p> <p>*Copias Fotostáticas del Informe de la Rueda de prensa para la Renovacion de la Credencial 2009 y 2012.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Formatos de Cancelación de solicitudes de trámite de los módulos de la entidad.</p> <p>*Material de Apoyo: "Elaboracion de los escenarios de la Redistribución Electoral 2013", "Manual de procedimientos para la certificación de asambleas", "Procedimiento para la entrega de la Credencial para Votar. Proyecto del Servicio de produccion de Formatos de Credencial para Votar", "Reemplazo de Credenciales 2009-2012", "Reunion Nacional de Vocales Ejecutivos y del R.F.E., Depuracion y Verificacion".</p> <p>*Copias Fotostáticas de informe de las Variantes minimas al nuevo modelo de la credencial para votar respecto a lo establecido en el acuerdo CG732/2012.</p> <p>*Copias Fotostáticas de la propuesta de adecuamiento a los formatos de la Solicitud individual de inscripción o Act. al R.F.E.</p> <p>*Copias Fotostáticas del Convenio de apoyo IEF - IEFC PEE 2011-2012</p>	2007 - 2012	Fisico
7	<p>*Copias Fotostáticas de Material de apoyo: "Manual de usuario sistema de resguardo y destrucción de credenciales WEB", "Manual para la Actualización del Padrón Electoral", "Manual para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana Tomo I, II, III, IV, VI", "Manual de funcionalidad SIIRFE-MAC 5.0".</p>	2012, 2017-2018	Fisico



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

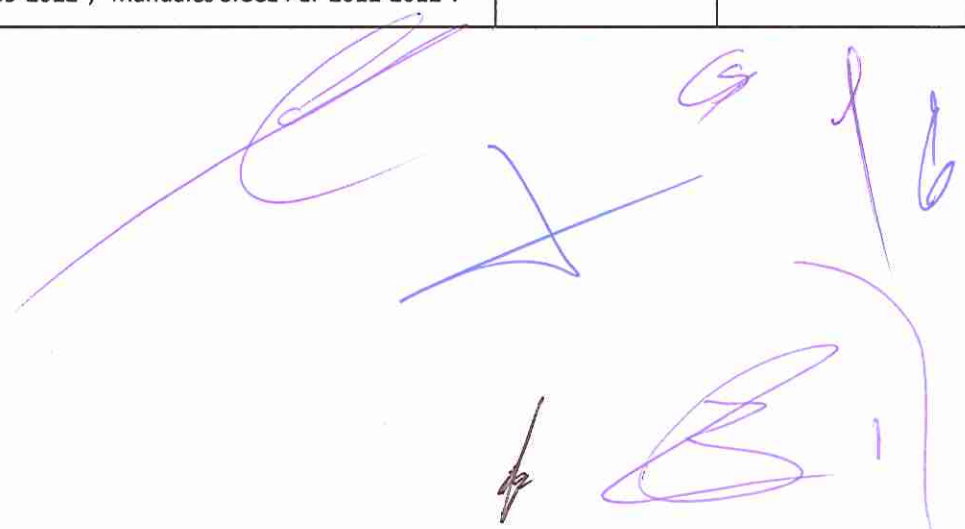
No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
8	<p>*Copias Fotostáticas de Oficios y Material de Apoyo para el despliegue de la Actualización SIIRFE - MAC, ver. 6.2 y 6.4.2. Julio 2016 y Diciembre 2017.</p> <p>*Copias Fotostáticas de "Carpeta de Informacion Basica Colima" para Vocalía Ejecutiva.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Oficios de notificacion para la implementacion del Formato Unico de Actas de nacimiento en linea.</p> <p>*Copias Fotostáticas del Material de apoyo del Servicio Profesional Electoral: "Metas de los Miembros del Servicio Profesional Electoral", "Evaluación competencias Claves", Guía para el seguimiento de metas", "Lineamientos para la evaluación".</p> <p>*Copias Fotostáticas de formatos de Conciliación de cifras de la Campaña Anual Intensa de los módulos de la entidad.</p> <p>*Copias Fotostáticas de documentación de apoyo del técnico en sistemas. Lupita García: "Reporte de lectura de Fuar's", "Informe de documentación Electoral".</p> <p>*Copias Fotostáticas de exámenes realizados a funcionarios del D01.</p> <p>*Copias Fotostáticas de "Carpeta de Informacion Basica Colima" para Vocalía Ejecutiva, marzo 2018 a 2019.</p> <p>*Copias Fotostáticas de material de apoyo: "Guía para la valoración de competencias", "Procedimiento para la conciliación de cifras MAC - CECYRD ver. 6.4 y 6.5", Manual para la preparación y desarrollo de computos distritales y entidad federativa PEF 2017-2018", "Estrategia de información, Campaña Anual Intensa", "Manual para la actualización del Padrón Electoral, Septiembre 2018", "Procedimiento de resguardo de credenciales producto de una SEC y DJ".</p> <p>*Copias Fotostáticas de Informes de inconsistencias identificadas en la revisión de imágenes de medios de identificación</p>	2016 - 2019	Físico



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

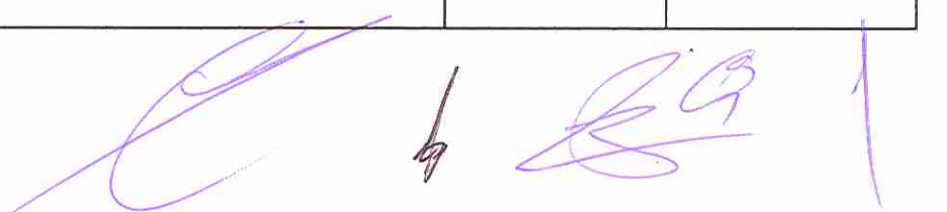
No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
9	<p>Copias Fotostáticas de Material de Apoyo: "Procedimiento para la ejecución de la Prueba Piloto: Solución tecnológica para la captación de apoyo ciudadano", "Estrategia de información CAP 2017 reforzamiento", "Acuerdo de la CNV 2-ORD/06:08/06/2017: Procedimiento para la asignación de la CURP y la CPV", "Oficio INE/COC/DOS/0225/2017: actas de nacimiento expedidas en línea del estado de Sonora", "Estrategia de información CAP 2017", "Manual de Configuración de las impresoras de los Módulos de Atención Ciudadana con SIIRFE-MAC ver 6.4.", "Manual de Actualización de procedimientos para la Operación de Módulo SIIRFE MAC ver. 6.4.", "Convenio general de coordinación y colaboración INE-IEE", "Estrategia electoral", "Procedimientos para la cancelación de solicitudes de tramite y aplicación de las bajas correspondientes", "Oficio INE/GTT/MABM/003/2017 : Grupo de trabajo en materia de transparencia", "Guía para la Aplicación de la distritación en los MAC", "Circular INE/DERFE/00015/2017", "Reglamento de elecciones", "Estrategía electoral 2017 - 2018", *Copias Fotostáticas de Informe de inconsistencias identificadas en la revisión de imágenes de medios de identificación.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Formatos de Revisión de calidad de los medios de identificación asociados a los tramites de credencialización en los MAC en Territorio Nacional.</p>	2016 - 2017	Fisico
10	<p>*Copias Fotostáticas de Material de Apoyo: "Estrategia de operación de módulos", "Estrategia de atención ciudadana para el cierre de la CAI 2011-2012 y CAI 2012-2013", "Manual para operación tomo I, sept 2010, tomo II, julio 2012, tomo III oct 2012", "Cierre de la Campaña de Actualización por PEF feb 2012", "informe de gestión Servicio Profesional Electoral 2009-2012", "Manuales SICCE PEF 2011-2012".</p>	2009 - 2013	Fisico



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

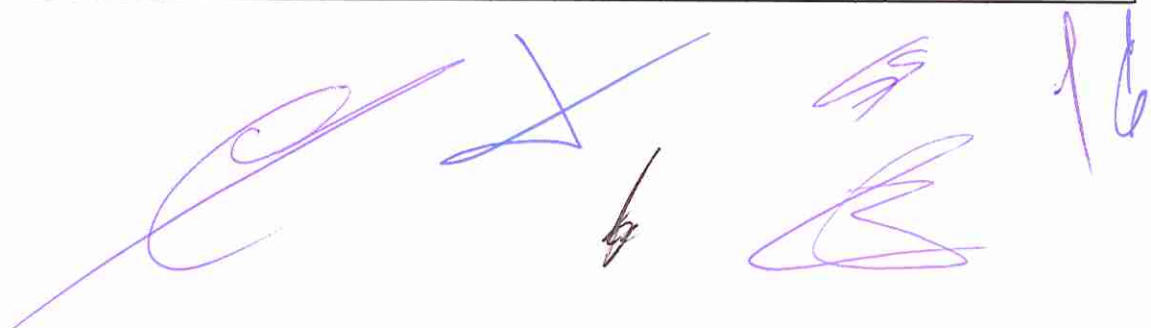
No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
11	Copias Fotostáticas de material de apoyo, manuales y procedimientos: "Estrategia de información; Diseño de CPV 2013", "Estrategia de información; CAP 2014, CAI 2013-2014", "Procedimiento para la actualización de la versión 5.1 del SIIRFE-MAC", "Estrategia de operación de MAC CAI 2013-2015, CAP 2014", "Resguardo de formatos de credencial para votar por PEF, enero de 2015", "Procedimiento para el retiro y destrucción de FC para votar y CPV versión 1.2, marzo de 2015", "Actualización de procedimientos para la operación de Módulos SIIRFE - MAC ver 5.8", "Procedimiento para la cancelación de solicitudes de trámite y aplicación de las bajas correspondientes (art. 155) ene 2015", "Manual para la operación de MAC tomo I, II, III, IV, V (2013, 2014)", "Reforzamiento sobre procedimientos operativos (integración de cifras en el INFOMAC, manual del vocal del RFE Distrital sep 2010", "Estrategia de capacitación. Curso: servicio de calidad en módulo, Proceso de atención ciudadana y protección de DP", "Reclutamiento y selección de personal", "Glosario Electoral Federal", "Procedimiento de entrega de la LNE para revisión de los rep. De los PP acreditados ante CV", "Manual de Sistema de cifrado de LN", "Voto de los Colimenses residentes en el extranjero", "Resumen de configuración y manejo del SICCE", "Procedimiento para acceso, control y utilización del elemento de seguridad y control que contendrá la LNEFD", "Manual del sistema para la lectura del CPV de la LNEFD", "Datos personales irregulares. Mod I y II".	2010, 2013 - 2015	Físico
12	*Copias Fotostáticas de Formatos de Bitacoras de control y seguimiento de documentos Registrales (integración y recepción en VRFE). *Copias Fotostáticas de Bitacoras de trámites aplicados en los módulos de la entidad; 2014, 2015, 2016, 2017. *Copias Fotostáticas de Borradores de actas-minutas mesas especializadas en distritación 2016. *Copias Fotostáticas de oficios entrega de paquetería. *Copias Fotostáticas de Acuses de Documentacion con inconsistencias detectadas en VRFEJL. *Copias Fotostáticas de Material de apoyo: Formacion de equipos de alto desempeño.	2014-2017	Físico
13	*Copias Fotostáticas de Acuses, Oficios de Comisión y Comprobación de viáticos del Soporte Especializado en Módulos de Atención Ciudadana.	1999 - 2000	Físico



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

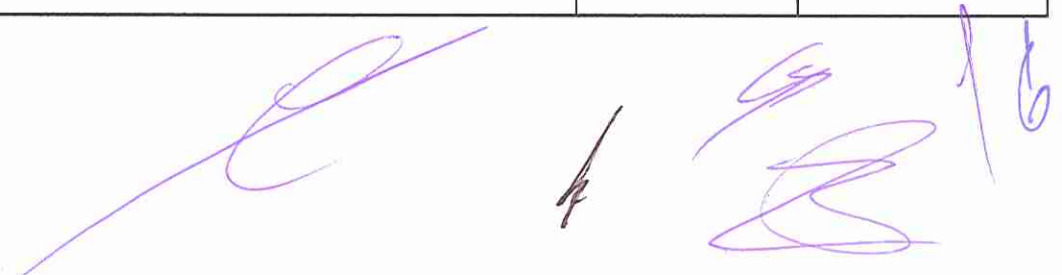
No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
14	<ul style="list-style-type: none"> *Copias Fotostáticas de Acuses de la entrega del programa semanal de actividades del JOSA 2000, 2001. *Copias Fotostáticas de Material de Apoyo: Lineamientos Generales para la Administracion de Recursos, clasificador por objeto del gasto *Copias Fotostáticas de folios de película TM-IFE en almacen y devueltas por dto 01. *Copias Fotostáticas de actividades de cierre y resguardo de materiales; 2000. *Copias Fotostáticas de oficios recibidos 2001. *Copias Fotostáticas de Formatos de CF-13 de guías de mensajería 2001 y Materiales consumibles entregado al personal en 2001. *Copias Fotostáticas de guías de Aeromar de credenciales recibidas 2000. *Copias Fotostáticas de guías de oficios enviados por mensajería acelerada en 2001, estafeta. *Copias Fotostáticas de Reportes de materiales solicitados a la junta local. *Copias Fotostáticas de inventario de equipo tecnológico de MAC. *Copias Fotostáticas de Formatos de Control de vales y bitacoras de gasolina. 	2000 - 2001	Fisico
15	<ul style="list-style-type: none"> *Copia Fotostática de Formato CF-13 de material consumible; 2005 y Guías de mensajería. *Copias Fotostáticas de Acuse de material solicitado a la JLE. *Copia Fotostática deReporte de carpeta financiera mensual. *Copias Fotostáticas de Formatos de Control de vales y bitacoras de gasolina. *Copias Fotostáticas de Reportes del parque vehicular. *Copias Fotostáticas con Formatos de control de servicios para los vehículos del RFE; Combi, Sedan, Chevrolet, Nissan Platina. *Copias Fotostáticas de Formato de Bitácora de recorridos de vehículos. lineamiento clasificador por objeto de gasto 2005. 	2005-2005	Fisico
16	<ul style="list-style-type: none"> *Copias Fotostáticas de oficios de comisión de actividades en los MAC del soporte especializado en modulos de atencion ciudadana. *Copias Fotostáticas de Reportes estadísticos de atención a MAC. 	2012-2012	Fisico



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
17	*Copias Fotostáticas de Material de Apoyo: "Manuales orgnización JLE 1999, "Funciones y estructura del RFE 2002", "Revistas IEE", "Lista de ubicación de casillas para ser propuestas al consejo Distrital 02, Marzo 2003", "Memoria del PEF ordinario 2003 y extraordinario 2003", "Código de procedimientos penales del estado de Colima", "Políticas y programas generales del IFE 200", "Calendario electoral 99-2000", "Costitución política del estado de Colima", "Verificación nacional al padrón electoral , 1997", "Enciclopedia de la secretaria".	1999 - 2000, 2002 - 2003	Fisico
18	*Copias Fotostáticas de correos electrónicos para el Jefe de Monitoreo a Módulos.	2017-2020	Fisico
19	*Copias Fotostáticas de Material de Apoyo: "Manuales PEF 2017-2018", "Procedimiento para devolución de Lista nominal 2016 y anteriores", "Plan de trabajo PEF-PEL 2017-2018", "Procedimiento para el retiro de CPV 2015", "Acuerdo de medios de identificación para solicitar la CPV 2015", "Plan de trabajo para la implementación del modelo institucional 2013", "Manual del sistema de planeación de módulos SPMAC", "Reglamento de los consejos locales y distritales". *Copias Fotostáticas de Planos por sección individual del distrito 01 y distrito 02; 2000. *Copias Fotostáticas de correos electrónicos; 2013, 2018.	2000, 2013, 2015, 2017-2018	Fisico
20	*Copias Fotostáticas de Correos electrónicos del Jefe de Monitoreo a Módulos; 2016,2017. *Copias Fotostáticas de Materiales de apoyo del programa de formación y desarrollo del Jefe de Monitoreo a Módulos.	2016-2017	Fisico
21	Material de apoyo: Manuales del SIIRFE-MAC Tomo I, II, III, IV y V de 2018 y 2019, manual del sistema de gestión de la calidad (SGC) y documentos de capacitación para la implementación del SGC; documentación de apoyo de la Conciliación de Cifras de los años 2015 a 2019; Documentación de apoyo para el proceso de revocación de mandato; Documentación de apoyo de cursos de capacitación de la Reforma Electoral 2014 así como del curso de Gestión de Procesos; copias de correos electrónicos de 2019 de la Coordinación de Operación en Campo con instrucciones relativas a la operación de los MAC; impresión del Procedimiento de revisión de la Solicitud Individual (SIIAPE) no vigente; material de apoyo de la evaluación anual del desempeño de la rama administrativa 2020; Impresión de la documentación normativa de la Consulta Popular 2021.	2015-2021	Fisico



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
22	<p>*Copias Fotostáticas de Bitacoras de trámites aplicados y credenciales: CAP 2018, CAI 2018, CAP 2018-2019, CAI 2019, CAP 2019-2020, CAP 2021.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Formatos de Cédulas de Validación, medios de identificación e imágenes de la Solicitud de Identificación.</p> <p>*Copias Fotostáticas de listados de credenciales devueltas al canje.</p> <p>Material de Apoyo: "Reglamento Interior del IFE, 2008", "Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales del IFE. 1999", "Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del IFE, 2010", "Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; Ordenamientos Electorales Tomo II, 2008", "Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa; INE, 2016".</p>	2018-2020	Físico
23	<p>Material de apoyo: "Manual para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana Tomo I,III,IV, V; Julio 2018", "Protocolo de atención a los Adultos Mayores en los MAC", "Manual Excel 2003", "Manual procedimiento, configuración decadactilar SIIRFE MAC 5.0", "Manual de funcionalidad SIIRFE MAC 5.0", "Manual consideraciones para la generación y depósito de los archivos de transacciones de los MAC fuera de línea", "Curso Casillas Especiales, 2012", "Procedimiento para realizar la Lectura del Código de Verificación de Producción de la LNE", "Procedimiento para la instalación de FEDORA 20", "Estrategia CAP 2012-2013", "Manual para Depuración BD en Módulos", "Procedimiento de Migración SIIRFE 5.8 - 6.0", "Procedimiento para la Exportación de Registros de la BD de un Módulo Origen a un Módulo Destino".</p> <p>*Copias Fotostáticas de Formatos de Pases de salida de la JL y JD a los Módulos; con dispositivos a instalar.</p> <p>*Copias Fotostáticas de reportes estadísticos de información de FUARS y Credenciales.</p> <p>*Copias Fotostáticas de Oficios de comisión del Soporte Especializado en Módulos de Atención Ciudadana. Copias Fotostáticas de Material de Apoyo: "Procedimiento para la Validación de los Medios de Identificación e Imágenes Captadas en MAC, Diciembre 2019", "Cierre de la Campaña de Credencialización por P.E.F. 2020-2021", "Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales Y Distritales del I N E" "Reglamento para la Destrucción de Formatos de Credencial y</p>	2003, 2012-2013, 2018	Físico
24	*Copias Fotostáticas de Notificaciones Ciudadanas y Recibo de Invitación para Renovar CPV-2003.	2003-2003	Físico
25	<p>Material de apoyo: *Impresiones del SIIRFE-MAC de Listados de FUAR's enviados a CECyRD; Remesas 2017-27 a 2017-47.</p> <p>*Impresiones del SIIRFE-MAC de los Listados Nominativos de las Destrucciones de Agosto y Octubre; 2017.</p>	2017-2017	Físico
26	Material de apoyo: *Impresiones del SIIRFE-MAC de Listados FUAR's enviados a CECyRD; Remesas 2012-52 a 2013 - 34.	2012 - 2013	Físico
27	Material de apoyo: *Impresiones del SIIRFE-MAC de Listados FUAR's enviados a CECyRD; Remesas 2015 -33 a 2016-12.	2015 - 2016	Físico

DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

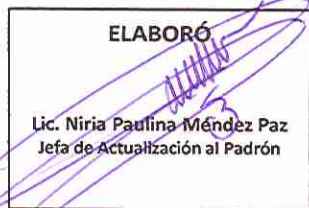
ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores/Actualización al Padrón
FECHA DE ELABORACIÓN:	26/05/22

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
28	Material de apoyo:*Impresiones del SIIRFE-MAC de Listados FUAR's enviados a CECyRD; Remesas 2017-06 a 2017-26. *Impresiones del SIIRFE-MAC de Listados Nominativos de la Destrucción del 28 de Abril de 2017.	2017-2017	Físico
29	Material de apoyo:*Impresiones del SIIRFE-MAC de Listados FUAR's enviados a CECyRD; Remesas 201613 a 201633.	2016-2016	Físico
30	Material de apoyo:*Impresiones del SIIRFE-MAC de Listados FUAR's enviados a CECyRD; Remesas 201634 a 201705.	2016-2017	Físico
31	Material de apoyo:*Copias Fotostáticas de Notificaciones Ciudadanas y Recibo de Invitación para Renovar CPV-2003.	2003-2003	Físico
32	Material de apoyo:*Impresiones del SIIRFE-MAC de Listados FUAR's enviados a CECyRD; Remesas 201413 a 201436.	2014-2014	Físico

Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo. así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.

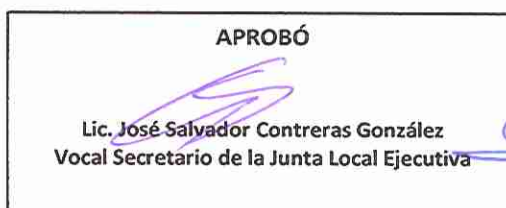
Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, Copias Fotostáticas de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotoCopias Fotostáticas o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

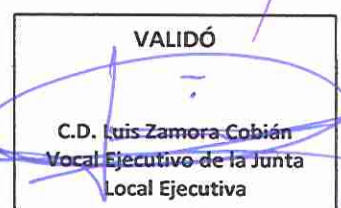
La presente relación consta de un total de (10) hojas y ampara la cantidad total de (32) cajas de los años (1999-2021) con un peso aproximado de (501.5) kg.

ELABORÓ

Lic. Nirja Paulina Méndez Paz
Jefa de Actualización al Padrón

REVISÓ

Lic. Roberto Valles Méndez
Vocal del Registro Federal de Electores

APROBÓ

Lic. José Salvador Contreras González
Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva

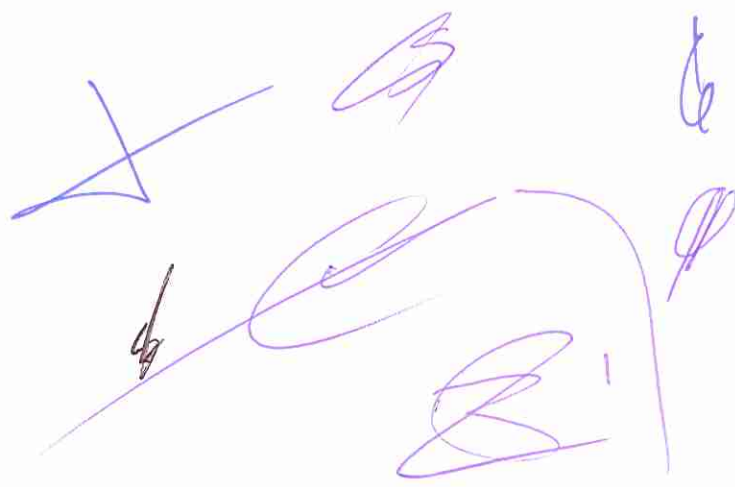
VALIDÓ

C.D. Luis Zamora Cobián
Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva en el estado de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores / Oficina de Cartografía Estatal
FECHA DE ELABORACIÓN:	09/06/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	<p>*Copias de descriptivos para la ubicación de localidades.*Copias y duplicados no originales de los años 2004 a 2006 de oficios recibidos y enviados, de documentos desarrollo profesional, notas informativas, servicio profesional, bienes y servicios informáticos, plan de actividades y trabajo, acuerdos, listados de casillas, descriptivos, informes, programaciones, recursos financieros, planeación operativa.</p> <p>*Copias y duplicados de documentos no originales del año 2007 de oficios enviados y recibidos, fax, correos electrónicos, acuerdo de reseccionamiento, mapa de localidades rurales y manzanas.</p>	2001, 2004-2007	Físico
2	<p>*Copias y duplicados de documentos no originales del año 2008 del programa de reseccionamiento, cronograma de actividades, manual de rasgos relevantes, informe servicio profesional, lineamientos de marco geográfico, guía memoria de proceso electoral. *Copias y duplicados de documentos no originales del año 2009 de oficios recibidos, manual de instalación de equipos PDA-GPS, lista de ubicación de casillas, manual de ubicación de casillas, formatos listas de residentes, duplicados catálogos de manzanas, constancias comisión, avances mensuales, requisiciones, información enviada, comprobación de gastos, mapa de cobertura.</p> <p>*Copias y duplicados de documentos no originales del año 2010 de oficios recibidos, comprobación de gastos, viáticos, catálogo de manzanas, manual de usuarios del portal de servicios cartográficos, procedimiento para actualizar rasgos relevantes, información de módulos de acceso a casillas del proceso electoral, borradores de informes de actividades de actualización cartográfica, lineamientos para enumeración de viviendas, carta</p>	2008-2010	Físico



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva en el estado de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores / Oficina de Cartografía Estatal
FECHA DE ELABORACIÓN:	09/06/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
	electoral municipal D02, servicio social, avances físicos mensuales, localidades PUSINEX, carga de cartografía, agenda de capacitación jefe de cartografía, mapa conceptual de instalación y de PDA-GPS, correos electrónicos, informes, manual de sistema de georreferencia a nivel manzana en zona urbana, calendario anual de actividades, guía para bitácora de desempeño, guía módulo de evaluación del desempeño, metas colectivas, requisiciones, memorándums, presentación capacitación de resecionamiento, solicitudes de constancias personales, oficios entregados de planos, recibos de resguardos, cuadro sinóptico de ajuste cartográfico, fax de supervisiones, anexo B ajustes y digitalización, manual meta DESPE, acuerdo de desempeño, listado de SICE, oficios de talleres de resecionamiento, minuta de talleres de resecionamiento, acta de sesión comisión local de vigilancia, acta circunstanciada de extravío de notificación, informes de actualización cartográfica.		
3	<p>*Copias y duplicados de documentos no originales del año 2011 de oficios recibidos de vocalía RFE, oficios de comisión, comprobación de gastos, oficios de marco geográfico, resguardos, solicitudes de cartografía, requisiciones, inventarios de computo, borradores de informes de actividades, bitácoras de levantamientos.</p> <p>*Copias y duplicados de documentos no originales del año 2012 de oficios recibidos, correos electrónicos, concentrado mensual de impresión, localidades de ciudadanos en el padrón, listados de ubicación de casillas, borradores de informes de actividades, oficios servicio profesional personales, guía de instalación de Windows XP.</p> <p>*Copias y duplicados de documentos no originales del año 2013 de oficios recibidos, correos electrónicos, actualización cartográfica, anexo técnico de adquisición de uniformes, programas de supervisión, informes de comisión solicitud de viáticos, comprobaciones de gastos, entrega de DUD de cartografía, comisiones, procedimiento para actualizar rasgos relevantes.</p> <p>*Copias y duplicados de documentos no originales del año 2014 de oficios enviado y recibidos, correos electrónicos, informes finales de actualización cartográfica, gastos TAC, requisiciones, programas de supervisión, comprobación de gastos, viáticos, resguardos, actualizaciones cartográficas, actualizaciones de rasgos relevantes, comisiones, RUAC, CIF-05.</p> <p>*Copias y duplicados de documentos no originales del año 2015</p>	2011-2015	Físico

DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva en el estado de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores / Oficina de Cartografía Estatal
FECHA DE ELABORACIÓN:	09/06/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
	de oficios enviado y recibidos, correos electrónicos, comisiones, comprobación de gastos, repotes de servicio, concentrado de impresión mensual cartográfica, informes de actividades.		
4	*Copias y duplicados de documentos no originales del año 2016 de oficios enviados y recibidos, oficios distritación, propuesta de distritación local, instructivo bitácora digitalización cartográfica, carpeta de información básica, acuerdo lineamientos marco geográfico electoral, reportes TAC, protocolo de recepción de observaciones de partidos políticos, listas asistencia foro, directorio, mapas primer escenario, 6 cd duplicados de para mesa informativa de la distritación. *Copias y duplicados de documentos no originales del año 2017 de oficios enviados y recibidos, correos electrónicos, concentrado de gastos mensuales TAC, reporte mensual de recorridos TAC, actualización de base geográfica, informe mensual de meta individual 4, gastos de campo, informe de actividades de prestadores de servicio, avance CMR, comprobación de gastos, oficios de comisión, concentrado de impresiones, CIF-05, RUAC, ejemplo informe final de actualización cartográfica VMN, recibos de gastos, listas de asistencia VNM, carta responsiva de confidencialidad, reporte avance VNM, contrato de prestación de servicios, solicitud de viáticos, mantenimiento de equipos, servicio profesional, listado de ciudadanos (datos personales para tratamiento especial), archivo institucional.	2016-2017	Físico

Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo; así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva en el estado de Colima
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores / Oficina de Cartografía Estatal
FECHA DE ELABORACIÓN:	09/06/2022

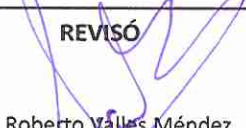
No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
-------------	-------------------	---------------	---------

Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

La presente relación consta de un total de **(4)** hojas y ampara la cantidad total de **(4)** cajas de los años **(2001-2017)** con un peso aproximado de **(69.6)** kg.

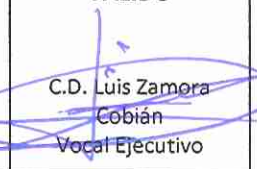
ELABORÓ

 Mariela Díaz López
 Jefa de Oficina de Cartografía Estatal

REVISÓ

 Lic. Roberto Valles Méndez
 Vocal del Registro Federal de Electores

APROBÓ

 Lic. José Salvador Contreras González
 Vocal Secretario

VALIDÓ

 C.D. Luis Zamora Cobián
 Vocal Ejecutivo



DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Local Ejecutiva de Colima
ÁREA:	Registro Federal de Electores/Centro Estatal de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana
FECHA DE ELABORACIÓN:	10/06/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	<p>*Copias fotostáticas del Protocolo de seguridad para el acceso y manejo de los datos personales contenidos en el Padrón Electoral y las Listas Nominales de Electores. Diciembre 2016.</p> <p>*Copias fotostáticas de Directorio de Módulos del año 2016 al 2018.</p> <p>*Copias fotostáticas de Instructivo para cambiar y/o recuperar la contraseña de acceso al Centro de Consulta. Proceso Electoral Federal 2017-2018.</p> <p>*Copias fotostáticas de acuses de entrega de informes mensuales de personal honorario del año 2017 al 2018</p> <p>* Copias de impresiones de Hojas de Detalle del Ciudadano del año 2017-2018.</p> <p>*Copias fotostáticas de la Guía de Instalación de Fedora 20, para estaciones de consulta del año 2018.</p> <p>*Copias fotostáticas del Acuerdo INE/CG649/2018 y Lineamientos ARCO. Año 2018.</p> <p>*Copias fotostáticas de los Lineamientos para la atención de requerimientos de información en términos de lo dispuesto en el artículo 126, párrafo tercero de la LGIPE. Año 2018.</p> <p>*Copias fotostáticas del Manual del Sistema del Seguimiento a las Estrategias de Información y Difusión. Año 2019.</p> <p>*Copias fotostáticas del Manual para el uso de un Lenguaje Ciudadano e Incluyente para el Instituto Nacional Electoral. Año 2019.</p> <p>*Copias fotostáticas de Lineamientos generales para el registro de información en el Sistema de sesiones de las juntas locales y distritales. Año 2019.</p> <p>*Copias fotostáticas del Manual de Herramientas para mejorar el Clima Laboral del INE. Año 2019.</p> <p>*Copia fotostática del oficio INE/DERFE/STN/39803/2019</p> <p>*Copia fotostática del oficio INE/COC/1632/2019</p> <p>*Copia del oficio INE/COC/1573/2019</p> <p>*Copias fotostáticas del Curso Ética Institucional y Cultura de Servicio. Enero 2020</p> <p>*Copias fotostáticas del "Manual de Inducción al INE". Año 2020.</p> <p>*Copias fotostáticas del correo con el asunto Acciones para la atención de Solicitudes de Oposición de Datos Personales relacionadas con la entrega de datos a la SEGOB. Año 2020</p> <p>*Copias fotostáticas de los Lineamientos para la elaboración de Actas y Documentos generados en las Sesiones de Consejos Locales y Distritales PEF 2020-2021.</p> <p>*Copias fotostáticas de la Guía para responsables del Archivo de Tramite en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos del año 2021</p> <p>*Copias fotostáticas de acuses de entrega a la Coordinación Administrativa de envío de mensajería y/o paquetería FO-DRMS-STAR-04. Año 2021.</p> <p>*Copias fotostáticas de Correo con el anexo de la Guía Criterios Generales para la Atención Ciudadana. Año 2021.</p>	2016-2022	Físico

*Copias fotostáticas del Acuerdo INE-CT-ACG-PDP-001-2022. Año 2022.

*Copias fotostáticas del Acuerdo INE-CT-ACG-PDP-004-2022. Año 2022.

*Copia fotostática del Manual "Elementos Gráficos" (no especifica año).

Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo; así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.

Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituration.

La presente relación consta de un total de **2** hojas y ampara la cantidad total de **1** cajas de los años **2016-2022** con un peso aproximado de **4.6** kg.

ELABORÓ

Lic. Vicente Medina Acevedo
Jefe del CECEOC

REVISÓ

Lic. Roberto Valles Méndez
Vocal del Registro Federal de Electores

APROBÓ

Lic. José Salvador Contreras González
Vocal Secretario

VALIDÓ

C.D. Luis Zamora Cobian
Vocal Ejecutivo

DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO


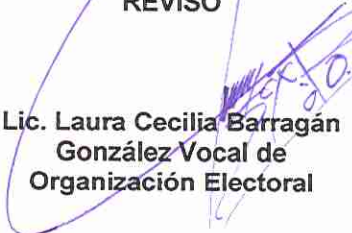
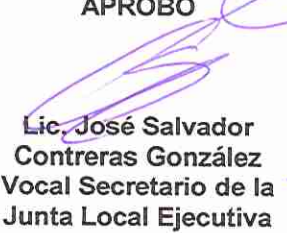
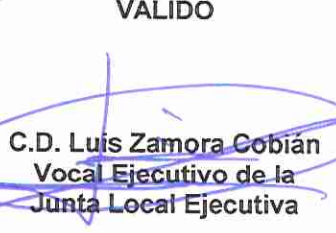
ÓRGANO RESPONSABLE:	01 Junta Distrital Ejecutiva
ÁREA:	Vocalía de Organización Electoral
FECHA DE ELABORACIÓN:	23/05/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	38 publicaciones de normatividad electoral del otrora Instituto Federal Electoral, que no tienen validez documental y del Instituto Nacional Electoral que no se encuentran vigentes con la normatividad actual. 10 manuales de la DCEyEC del Proceso Electoral 2008-2009, herramientas didácticas del curso de Observador Electoral del PEF 2011-2012, guías de participación del Centro para el Desarrollo Democrático del otrora Instituto Federal Electoral. 1 revista de divulgación del Instituto Electoral del Estado de Colima (año 2013). 1 informe de Gestión del Servicio Profesional Electoral (2009-2012).	2005-2014	Físico

Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo; así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.

Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

La presente relación consta de un total de **1** hoja y ampara la cantidad total de **1** caja de los años **2005-2014** con un peso aproximado de 12 kg.

ELABORÓ  C. Francisco Javier Morales Ramírez Asistente Distrital de Organización Electoral	REVISÓ  Lic. Laura Cecilia Barragán González Vocal de Organización Electoral	APROBÓ  Lic. José Salvador Contreras González Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva	VALIDÓ  C.D. Luis Zamora Cobián Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva
--	--	---	---

DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	01 Junta Distrital Ejecutiva
ÁREA:	Vocalía del Registro Federal de Electores
FECHA DE ELABORACIÓN:	25/05/2022

No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	<ul style="list-style-type: none"> * Copias de reportes del Sistema en Módulos de Atención Ciudadana- SIIRFE MAC. Información semanal remitida por los Módulos de Atención Ciudadana 060151, 060152, 060153, 060154 y 060155. *Copias del formato: Actualización de Catálogos Cartográficos. Actualización de remesas en Módulos de Atención Ciudadana. *Copias de cotizaciones de materiales de limpieza y de oficina. *Copias de oficios y formatos nominativos de búsqueda en la Lista Nominal. *Copias de oficios remitidos por instancias gubernamentales- rehabilitación de derechos. *Copias de órdenes del Día para Sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. *Copias de requisiciones de materiales. *Copias de correos y oficios, soporte de Metas de Evaluación del Desempeño 2013, Vocal del RFE (Metas 01, 02, 03, 04, 05, 07 y 08) 	2013-2020	Físico
2	<ul style="list-style-type: none"> * Copias de oficios y formatos nominativos de búsqueda en la Lista Nominal. * Copias de oficios remitidos por instancias gubernamentales- rehabilitación de derechos * Copias del documento: Carpeta de Información Básica Distrital (CIBD) 2019. Circular INE/DEOE/0008/2019. * Copias de cotizaciones de materiales de limpieza y de oficina * Copias de borradores de elaboración de resguardos de bienes mobiliario y equipo. * Copias de oficios de ciudadanos suspendidos en sus derechos. * Copias de órdenes del Día para Sesiones del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. * Copias del material: Curso presencial de reforzamiento, agosto 2019. Tema: Identificación Registros en la Base de Datos del Padrón Electoral. * Copias de solicitudes de ciudadanos, que solicitaron baja del padrón de afiliados de los partidos políticos. * Copias de las requisiciones de materiales. Solicitudes de compra de materiales y servicios por parte del área turnados al Enlace Administrativo. * Copias de los informes mensual, generados por la Vocal del Registro Federal de Electores. *Copias del formato: Actualización de Catálogos Cartográficos. Actualización de remesas en Módulos de Atención Ciudadana. *Copias del documento "Estudio muestral sobre la participación ciudadana en las elecciones federales 2018". 2 engargolados. *1 ejemplar del "Informe de gestión Servicio Profesional Electoral 2009-2012" * copias del documento "Verificación Nacional Muestral 2012" 	2005-2019	Físico

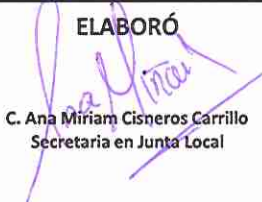


- * copias del Acuerdo CG776/2012 Acuerdo del Consejo General del Instituto Federal Electoral por el que se expide el instructivo que deberán observar las organizaciones interesadas en constituir un partido político nacional, así como diversas disposiciones relativas a la revisión de los requisitos que se deben cumplir para dicho fin.
- * Copias del Reglamento de sesiones y funcionamiento de las comisiones de vigilancia del RFE, 2011. 1 engargolado.
- * Copias del documento: Reunión de Trabajo. Vocales del Registro Federal de Electores Depuración en Campo del Padrón Electoral, junio de 2012. 1 engargolado
- * 1 ejemplar del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales 2005.
- * 1 ejemplar del Reglamento de Sesiones de las Juntas Locales y Distritales 2005
- * 1 ejemplar del Reglamento Interior del IFE 2005
- * 1 ejemplar del Plan Integral del PEF 2005-2006. IFE 2005

Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo; así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.


Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituration.

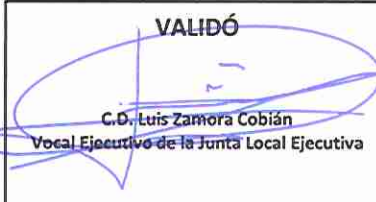
La presente relación consta de un total de 2 hojas y ampara la cantidad total de 2 cajas de los años 2005-2020 con un peso aproximado de 15 kg.

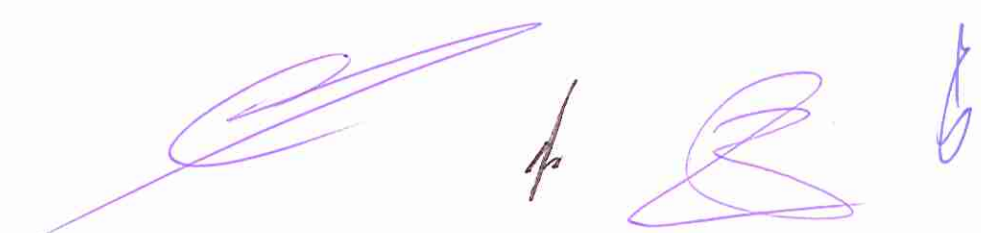
ELABORÓ

 C. Ana Miriam Cisneros Carrillo
 Secretaria en Junta Local

REVISÓ

 Lic. Claudia Gutiérrez Santana
 Vocal del RFE

APROBÓ

 Lic. José Salvador Contreras González
 Vocal Secretario de la Junta Local
 Ejecutiva

VALIDÓ

 C. D. Luis Zamora Cobián
 Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva

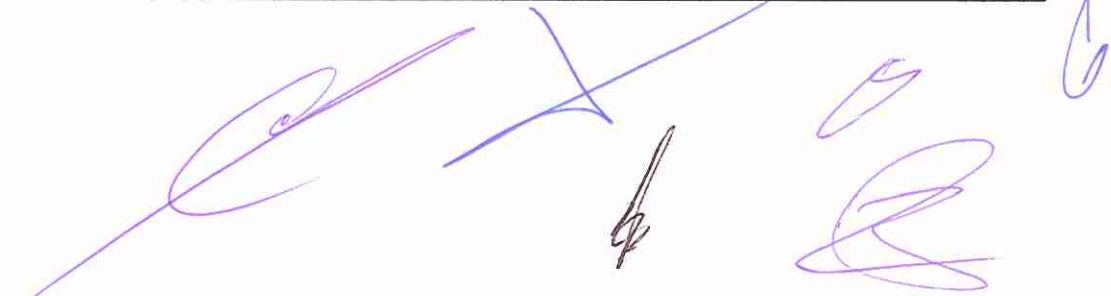


DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO

ÓRGANO RESPONSABLE:	Junta Distrital Ejecutiva 01 en el Estado de Colima
ÁREA:	Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica
FECHA DE ELABORACIÓN:	03/06/2022

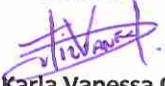


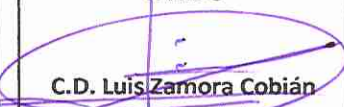
No. de caja	Breve descripción	Años extremos	Soporte
1	Material de análisis para proponer mejoras a los documentos rectores y materiales de capacitación electoral e integración de MDC. Revisión del sistema ELEC2012 para identificar mejoras para el PEF 2014-2015 y contar con instrumentos para apoyar la toma de decisiones en futuros procesos de selección y contratación. Reporte de bitácora de Incidencias Generales. Soportes de material de la Evaluación del Desempeño del Personal de Servicio. Copias fotostáticas de Disposiciones en Materia del Servicio Profesional Electoral Material de apoyo administrativo para elaborar la Memoria PEF 2011-2012 en los temas de Capacitación Electoral. Legislación electoral no vigente: Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, Legislación electoral local de Colima y otros estados. Reglamento de Sesiones de juntas locales y distritales ejecutivas del IFE, Reglamento de Sesiones del Consejo General del IFE, Reglamento de Fiscalización del IFE, Reglamentos internos de partidos políticos. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política local de Colima y otras entidades. Legislación local en otras materias (Penal, Tortura, Asentamientos humanos, Agua potable y alcantarillado, Menores infractores, para hacer guapas)	2013	Físico
2	Material bibliográfico en mal estado.	1991-2013	Físico
3	Material bibliográfico en mal estado.	1991-2013	Físico
4	Material bibliográfico en mal estado.	1991-2013	Físico
5	Material bibliográfico en mal estado.	1991-2013	Físico

Responsabilidad del área generadora: Solicitar la validación de que los documentos de apoyo administrativo que se enlistan en el presente formato no constituyen documentos de archivo, ni cuentan con algún documento que los vincule o relacione como soporte de un expediente de archivo; así como que, concluido el o los ejercicios fiscales carecen de algún valor primario.



Documentos de trabajo o de apoyo: En términos del numeral 9 de los Lineamientos del Instituto Nacional Electoral en materia de archivos son material o papeles de apoyo que no constituyen un documento de archivo, aquellos que de manera aislada se utilizan como soporte informativo, considerándose de manera enunciativa pero no limitativa, los manuales de otras áreas, directorios, minutarios, publicaciones (libros y revistas), periódicos (incluido el Diario Oficial de la Federación), instructivos, copias de conocimiento, folletos, trípticos, atentas notas, tarjetas informativas, propaganda, cualquier fotocopia o duplicado de documentos originales no certificados, así como aquellos documentos que no estén relacionados con el asunto del expediente, y no estarán sujetos al proceso archivístico, es decir, no se expedientarán. Por otra parte, mediante acuerdo del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD), tomado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el 26 de junio de 2015, se aprobó que la desincorporación de documentos con datos personales o sin datos personales, se deberá realizar por el método de la trituración.

La presente relación consta de un total de (2) hojas y ampara la cantidad total de (5) cajas de los años (1991 al 2013) con un peso aproximado de (50) kg.

<p>ELABORÓ</p>  <p>C. Karla Vanessa Ortiz Aguilar Asistente Distrital de Capacitación Electoral</p>	<p>REVISÓ</p>  <p>Mtra. Arysphet Cruz Trujillo Vocal de CEyEC de la Junta Distrital Ejecutiva</p>	<p>APROBÓ</p>  <p>Lic. José Salvador Contreras González Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva</p>	<p>VALIDÓ</p>  <p>C.D. Luis Zamora Cobián Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva</p>
--	--	--	--

