



Anexo 1

Lista de entregables y fecha máxima de remisión

UNIDAD TÉCNICA DE
SERVICIOS DE INFORMÁTICA

Enero

Seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2017-2018

Lista de entregables y fecha máxima de remisión

	Mes	Día	Entregables
2017	Diciembre	5	- Informe del mes de noviembre sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		6	● Versión final Acuerdo de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.
		11	- Plan de trabajo y calendario de sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP.
2018	Enero	1	● Proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo.
		5	- Informe del mes de diciembre sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		6	- Documento por el que se determina que la implementación y operación del PREP se realiza únicamente por el OPL, o con el apoyo de un tercero.
	Febrero	1	<ul style="list-style-type: none"> - Primer estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen. ● Proyecto instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero que lo auxilie en la implementación y operación del PREP. (En su caso) ● Proyecto de prototipo navegable de sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizará en la operación del PREP. ● Proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y, en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación. ● Proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso CCV.
		5	- Informe del mes de enero sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		6	<ul style="list-style-type: none"> ● Versión final Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo. - El o los candidatos a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.
Marzo	1	<ul style="list-style-type: none"> - Segundo estimado de la cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen. - Proyecto Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor. 	
	5	- Informe del mes de febrero sobre el avance en la implementación y operación del PREP.	
	6	<ul style="list-style-type: none"> ● Versión final Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el tercero que lo auxilie en la implementación y operación del PREP. - Prototipo navegable de sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizará en la operación del PREP. (Versión mostrada a COTAPREP) ● Versión final Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD y, en su caso CCV, y por el que se instruye su instalación y habilitación. ● Versión final Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP en los CATD y, en su caso CCV. - Designación del ente auditor. 	
	1	● Proyecto plan de seguridad y continuidad	
	5	- Informe del mes de marzo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.	
Abril	6	● Versión final Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor.	

● **Versión preliminar** ● **Final**

Seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2017-2018

Lista de entregables y fecha máxima de remisión

Mes	Día	Entregables	
2018	Abril	<ul style="list-style-type: none"> ● Proyecto Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. ● Proyecto Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo deberá ser de tres por hora). ● Proyecto Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora, de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares (el número mínimo deberá ser de tres por hora). ● Proyecto Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. 	
		16	
		5	- Informe del mes de abril sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
		Mayo	<ul style="list-style-type: none"> ● Versión final Plan de Seguridad y Continuidad. ● Versión final Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. ● Versión final Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo deberá ser de tres por hora). ● Versión final Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora, de las bases de datos que contengan los resultados electorales preliminares (el número mínimo deberá ser de tres por hora). ● Versión final Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
	6		
	5		- Informe del mes de mayo sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
	Junio		<ul style="list-style-type: none"> - Instrumento jurídico, celebrado con motivo de la convocatoria o invitación directa a difusores del PREP, siempre y cuando se tengan difusores oficiales, en caso contrario, el documento por el que se informa que el "EL OPLE" será el único que publique los resultados electorales preliminares. - Lista de difusores oficiales. (En su caso) - La dirección electrónica de publicación del PREP que será utilizada durante la operación del Programa.
		26	
		30	<ul style="list-style-type: none"> - Final estimado cantidad de Actas PREP que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen. - Informe general del desempeño en todos los simulacros.
		Julio	<ul style="list-style-type: none"> - Informe del mes de junio sobre el avance en la implementación y operación del PREP.
	5		
	7		- El Acta circunstanciada del cierre de la publicación del PREP.
31	<ul style="list-style-type: none"> - Informes final y de evaluación de la operación, emitido por el ente auditor. - Constancias de los actos que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 13, Lineamientos del PREP - Informe final del PREP, (el informe deberá considerar lo dispuesto por el numeral 33, fracción XIX del Anexo 13, Lineamientos del PREP. - Informe final del Comité Técnico Asesor del PREP (Entregable dentro del mes de la jornada electoral) 		

Notas:

- Cualquier modificación a los documentos antes señalados, deberá ser informada al Instituto.
- Dicha información deberá ser remitida dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la modificación.
- Cualquier otro documento que el OPL haya emitido en relación con la implementación y operación del PREP, deberá ser informada al Instituto dentro de los 5 (cinco) días posteriores a que se haya emitido.
- Cualquier modificación a los documentos antes señalados, deberá ser informada al Instituto dentro de los 5 días siguientes a la modificación.

● **Versión preliminar** ● **Final**