

Aviso de conclusión de actividad

	Fecha de envío:	
Adscripción: (INE/OPL)		
Unidad Responsable:		
Nombre de quien informa:		

Subproceso:	
I.D.	
Actividad:	
Fecha de conclusión:	

Descripción del desarrollo y conclusión

Soporte documental que se envía

Aviso de retraso de cumplimiento

	Fecha de envío:	
Adscripción: (INE/OPL)		
Unidad Responsable:		
Nombre de quien informa:		

Subproceso:	
I.D.	
Actividad:	
Fecha programada de conclusión:	
Fecha probable de conclusión:	

Descripción del motivo del retraso

Líneas de acción para dar cumplimiento

Solicitud de modificación

		Fecha de envío:		
Adscripción: (INE/OPL)				
Unidad Responsable:				
Nombre de quien solicita la modificación:				
Subproceso:				
I.D.				
Actividad:				
Tipo de modificación	Fecha de inicio:	<input type="checkbox"/>	Fecha de término:	<input type="checkbox"/>
	Adscripción/UR	<input type="checkbox"/>	Eliminar:	<input type="checkbox"/>
Argumento para realizar la modificación				
Soporte documental que se envía				