

## Aviso de conclusión de actividad

---

	<b>Fecha de envío:</b>	
<b>Adscripción:</b> (INE/OPL)		
<b>Unidad Responsable:</b>		
<b>Nombre de quien informa:</b>		

<b>Subproceso:</b>	
<b>I.D.</b>	
<b>Actividad:</b>	
<b>Fecha de conclusión:</b>	

<b>Descripción del desarrollo y conclusión</b>

<b>Soporte documental que se envía</b>

## Aviso de retraso de cumplimiento

	<b>Fecha de envío:</b>	
<b>Adscripción:</b> (INE/OPL)		
<b>Unidad Responsable:</b>		
<b>Nombre de quien informa:</b>		

<b>Subproceso:</b>	
<b>I.D.</b>	
<b>Actividad:</b>	
<b>Fecha programada de conclusión:</b>	
<b>Fecha probable de conclusión:</b>	

<b>Descripción del motivo del retraso</b>

<b>Líneas de acción para dar cumplimiento</b>

## Solicitud de modificación

		<b>Fecha de envío:</b>		
<b>Adscripción:</b> (INE/OPL)				
<b>Unidad Responsable:</b>				
<b>Nombre de quien solicita la modificación:</b>				
<b>Subproceso:</b>				
<b>I.D.</b>				
<b>Actividad:</b>				
<b>Tipo de modificación</b>	<b>Fecha de inicio:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Fecha de término:</b>	<input type="checkbox"/>
	<b>Adscripción/UR</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Eliminar:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Argumento para realizar la modificación</b>				
<b>Soporte documental que se envía</b>				