



COMISIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

INFORME QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL SOBRE LOS AVANCES RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE LOS SUBSISTEMAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL (SIISPEN) A REALIZARSE DURANTE EL EJERCICIO 2022.

ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN	4
II. INFORME DE ACTIVIDADES.....	6
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE	6
Subsistema de cambios de adscripción y rotación	6
Subsistema para el programa de formación	7
Subsistema para el certamen interno	9
Subsistema para el concurso público	12
Subsistema del expediente digital	14
Subsistema de evaluación del desempeño	15
Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el primer trimestre.....	15
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	18
Subsistema para el programa de formación	18
Subsistema para el certamen interno	20
Subsistema para el concurso público	22
Subsistema del expediente digital	24
Subsistema de evaluación del desempeño	26
Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el segundo trimestre.....	26
ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL TERCER TRIMESTRE	27
Subsistema para el programa de formación	29
Subsistema para el certamen interno	29
Subsistema para el concurso público	30
Subsistema del expediente digital	31
Subsistema de evaluación del desempeño	32
Subsistema de capacitación	33
Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el tercer trimestre.....	33

ABREVIATURAS UTILIZADAS

Comisión del Servicio: Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

DEA: Dirección Ejecutiva de Administración.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

Instituto: Instituto Nacional Electoral.

OPLE: Organismo Público Local Electoral.

MSPEN: Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.

SIISPEN: Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.

SPEN: Servicio Profesional Electoral Nacional.

UTSI: Unidad Técnica de Servicios de Informática.

I. PRESENTACIÓN

La DESPEN conduce la organización y el funcionamiento del SPEN, para asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto y de los OPLE, con apego a los principios constitucionales que rigen la función electoral, así como programar, dar seguimiento a la operación y evaluar los resultados de los mecanismos del Servicio, mediante la gestión de su estructura y la actualización de la información básica del personal del Servicio, para asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto y de los OPLE.

El Servicio está compuesto por los siguientes mecanismos:

- Selección;
- Ingreso;
- Capacitación;
- Profesionalización;
- Promoción;
- Evaluación;
- Cambios de adscripción y rotación;
- Permanencia y disciplina; y
- Sistema de ascenso.

El SIISPEN, representa la herramienta de información y registro del SPEN, que contiene información básica de las y los miembros del Servicio para el seguimiento puntual a sus trayectorias individuales, así como para la planeación, la ejecución y la evaluación de cada uno de los mecanismos del Servicio.

En ese sentido, con la finalidad de contar con una herramienta informática se consideró el proyecto específico Actualización del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN 2.0) en la Cartera institucional de proyectos, tomando en cuenta que originalmente se definió como un proyecto multianual. A partir de esto, se concibió su ejecución con alcances a corto plazo en 2020 y 2021, mediano plazo en el año 2022 y a largo plazo en los ejercicios 2023 a 2025, planteando la necesidad de un proyecto específico plurianual con base en las siguientes consideraciones:

- Corto plazo 2020-2021 (Proyectos específicos 2020 y 2021);
- Mediano plazo 2022 (Proyecto específico 2022); y
- Largo plazo 2023-2025 (Proyecto específico 2023 en adelante).

Relativo a los alcances del proyecto a corto plazo, durante el ejercicio 2021 se dio seguimiento a las actividades para el desarrollo del SIISPEN, realizando funcionalidades para los subsistemas de evaluación del desempeño, programa de formación, capacitación, cambios de adscripción y rotación, y expediente digital.

Actividades desarrolladas en 2021

No obstante, si bien se inició con el desarrollo de los subsistemas antes mencionados en el ejercicio 2021, derivado de la priorización de necesidades de la operación de los mecanismos del SPEN, durante el 2022 se continuará con su desarrollo de acuerdo con el siguiente cronograma:

Nombre del subsistema	Fecha planificada para la continuidad de los trabajos en 2022.
Cambios de adscripción y rotación	03-01-2022
Programa de formación y desarrollo profesional	21-01-2022
Registro del SPEN (expediente digital).	03-01-2022
Capacitación	04-07-2022
Evaluación del desempeño	04-07-2022

Cabe precisar que durante el ejercicio 2021 se dio prioridad a los trabajos de desarrollo para los subsistemas de *evaluación del desempeño* y *cambios de adscripción y rotación*, considerando que para ambos subsistemas se tuviese la funcionalidad necesaria para la operación de los mecanismos en los tiempos establecidos, es decir, para *evaluación del desempeño* iniciar con el diseño de metas y la aplicación de la evaluación a más tardar en septiembre de 2021, para el caso de *cambios de adscripción y rotación* se adelantaron los trabajos para contar con el subsistema a inicios de 2022 y poder ejecutar el mecanismo en el tiempo requerido. Con este contexto se priorizaron las actividades de desarrollo en 2021, tomando en cuenta que, para el ejercicio 2022 se continuaron con las actividades de desarrollo para los subsistemas de *evaluación del desempeño*, *programa de formación*, *registro y expediente digital*, y *capacitación*.

De igual manera, la implementación de la reforma del Estatuto y la definición de una normativa secundaria llevada a cabo en 2021, dio pauta a nuevas definiciones en los procesos de los mecanismos agregando nuevas necesidades, lo que implicó modificaciones en los requerimientos de los subsistemas.

Actividades para desarrollarse en 2022

Durante el ejercicio 2022 se reportarán mensualmente las actividades de desarrollo según lo previsto a mediano plazo, sobre los siguientes subsistemas.

Nombre del Subsistema	Fecha planificada para su desarrollo en 2022.
Certamen Interno	03-01-2022
Concurso público	03-01-2022

Se destaca también, la priorización en los trabajos de desarrollo para el ejercicio 2022 en los subsistemas de *certamen interno* y *concurso público* que inician su operación en abril y septiembre del presente año respectivamente, para los cuales, se canalizan la mayoría de los recursos para el desarrollo de sus funcionalidades. Los subsistemas para el *programa de formación*, *registro y expediente digital*, *evaluación del desempeño* y *capacitación*, continuarán con los trabajos para el incremento de funcionalidades y mejoras de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2022.

II. INFORME DE ACTIVIDADES

En seguimiento a las actividades para el desarrollo de los subsistemas que forman parte del SIISPEN, a continuación, se presentan los avances realizados durante los meses de **enero a agosto de 2022** para los subsistemas de *cambios de adscripción y rotación, programa de formación, certamen interno, concurso público, expediente digital, evaluación del desempeño y capacitación.*

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PRIMER TRIMESTRE

Durante los meses de enero, febrero y marzo del 2022 el personal de la UTSI y el personal de la DESPEN, a cargo de los mecanismos del SPEN, trabajaron en el análisis, diseño y desarrollo de los subsistemas de *cambios de adscripción y rotación, programa de formación, certamen interno, concurso público y expediente digital*, así como mejoras y resolución de hallazgos al subsistema de *evaluación del desempeño*. El detalle de dichos trabajos se presenta a continuación.

Subsistema de cambios de adscripción y rotación

Relativo al subsistema de *cambios de adscripción y rotación*, los días cuatro y once de enero de 2022, se dio seguimiento a las pruebas efectuadas al Sprint liberado el pasado treinta y uno de diciembre de 2021, en las que se revisaron los hallazgos encontrados por parte del personal de la DESPEN y su atención por parte del personal de la UTSI, sobre los siguientes temas:

- Registro de solicitudes;
- Registro de una rotación; y
- Criterios de ponderación.

Al respecto se solicitaron las mejoras sobre las siguientes funcionalidades:

- Agregar columna motivo del movimiento en el listado de la bandeja de solicitudes;
- Agregar descripción del personal que ocupa la plaza, cuando se registra una solicitud; y
- Agregar filtro por cargo/puesto en la generación de escenarios y proyecciones.

Asimismo, en seguimiento a las solicitudes de mejora y revisión de hallazgos, en la sesión de trabajo del día dieciocho de enero, se presentó el subsistema de *cambios de adscripción y rotación* con las mejoras y corrección de hallazgos reportados, solicitando al personal de la *Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio* realizar las pruebas sobre las mejoras reportadas.

En la sesión de trabajo efectuada el día veinticinco de enero, se dio seguimiento a la aclaración de dudas surgidas a raíz de las observaciones y revisión de hallazgos encontrados por el personal de la *Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio*, quedando en espera de la liberación de las observaciones para el día veintiocho de enero.

En relación con lo anterior, el veintiocho de enero se presentó por parte del personal de la UTSI el subsistema con las correcciones solicitadas, procediendo a revisar cada una de ellas en conjunto con el personal de la *Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio* para la verificación y resolución de dudas.

En seguimiento a la validación final del subsistema, en la sesión de trabajo del día dos de febrero, se revisaron y resolvieron las dudas enviadas por el personal de la *Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio* en relación con las observaciones surgidas durante las pruebas integrales.

Una vez resueltos y validados los hallazgos por el personal de la *Subdirección de Ocupaciones Temporales y Movilidad en el Servicio*, el día ocho de febrero el subsistema fue liberado para su operación en ambiente productivo.

Avance: Completado al 100%, puesta en ambiente productivo el 8 de febrero del 2022.

Subsistema para el programa de formación

Relativo al subsistema para el *programa de formación*, el cinco de enero de 2022 se realizó la reunión de trabajo con la finalidad de revisar en el ambiente de pruebas el Sprint 10 liberado el veintinueve de diciembre de 2021, que reportó hallazgos sobre la ejecución de pruebas relativo a los siguientes temas:

- Incorporación de un MSPEN a un grupo previamente creado para el programa de formación;
- Descripción del formato de notificaciones;
- Descripción del formato para generar el reporte de exenciones; y
- Diferencias en la cantidad de MSPEN reportadas en la asignación a grupo.

En la sesión de trabajo del día trece de enero de 2022 se verificó la atención de las solicitudes reportadas en la sesión previa. De igual manera, se dio seguimiento a las solicitudes efectuadas sobre temas pendientes de los Sprint 7, 8 y 9. Finalmente, se informa que se continuó con los trabajos en la resolución de los hallazgos reportados sobre el Sprint 10 por parte del personal de la UTSI.

Por otra parte, el día catorce de enero de 2022 se llevó a cabo una sesión de trabajo entre la *Subdirección de Formación* y la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*, en la cual se analizaron las solicitudes para desarrollar en el Sprint 1, los temas tratados fueron siguientes:

- Validación del estatus de los MSPEN para su incorporación al Periodo Formativo;
- Descripción del formato de notificación de inicio de actividades del Periodo Formativo; y
- Utilización del subsistema de Formación para OPLE.

Debido a lo extenso de los temas que se trataron en la reunión, se programó una siguiente sesión para el día diecisiete de enero, en dicha sesión se continuó con el análisis de las solicitudes de desarrollo, respecto de la funcionalidad para la "Utilización del subsistema de Formación para el OPLE". Derivado de este análisis se determinó que la solicitud tendría un impacto mayor en el desarrollo del subsistema, debido a la gran diferencia que

existe en la administración de cargo y puesto que se tiene en el INE con respecto a los OPLE, por lo que se determinó la necesidad de convocar a reunión al personal de la UTSI para exponer su complejidad.

El día veinte de enero, en la sesión de trabajo se presentó por parte del personal de la UTSI la propuesta relacionada con la funcionalidad para la “generación manual de grupos” como parte de los trabajos que se desarrollan para el Sprint 1. De igual modo, el personal de la *Subdirección de Formación* presentó la propuesta del módulo para la “validación de estatus de los miembros del Servicio” como parte de las actividades del Sprint 1.

Por otro lado, durante la sesión de trabajo del veinticuatro de enero las *Subdirecciones de Formación y, de Sistemas de Información y Registro SPEN* se reunieron para revisar el análisis efectuado en relación con la funcionalidad, relativa a la solicitud de notificación de inicio de actividades del Periodo Formativo a desarrollarse. Derivado de esto, el mismo día se presentó al personal de la UTSI la definición de las funcionalidades para el proceso de notificación de inicio de actividades del periodo formativo, para su análisis y posterior propuesta.

En seguimiento a lo anterior, el día veintiséis de enero el personal de la UTSI presentó las propuestas para el desarrollo de las siguientes funcionalidades:

- Validación del estatus de los MSPEN para su incorporación al Periodo Formativo.
- Descripción del formato de notificación de inicio de actividades del Periodo Formativo.

Durante dicha sesión el personal de la *Subdirección de Formación* realizó algunas observaciones, mismas que se integraron a las propuestas presentadas. Debido a la complejidad y a las necesidades que debe atender el proceso de notificación de inicio de actividades del periodo formativo, se determinó dividir en dos partes su desarrollo:

- Notificación personalizada de inicio de actividades.
- Notificación de convocatoria de Programa de Formación.

En la sesión de trabajo del día nueve de febrero, el personal de la *Subdirección de Formación*, llevo a cabo la presentación en diapositivas con las observaciones realizadas a las propuestas enviadas por el personal de la UTSI, para el desarrollo de las funcionalidades de validación de estatus del MSPEN y en relación con la funcionalidad para el envío de notificación de convocatoria del programa formativo.

El día diecisiete de febrero, en seguimiento a la revisión de observaciones relativas a las funcionalidades de validación de estatus del MSPEN y envío de notificación de convocatoria, el personal de la UTSI presentó nuevas propuestas para contar con una solución al respecto. Adicionalmente, se expusieron y resolvieron las dudas respecto a la generación del reporte de exenciones, así como para el proceso de validación de estatus del MSPEN referente a las reglas de negocio que se aplicarán para eximir al personal del Servicio del periodo formativo y de los momentos en que se debe ejecutar dicha validación.

En seguimiento a los trabajos de desarrollo los días dos y nueve de marzo se revisaron y resolvieron las dudas referentes al reporte de exenciones, se analizó la funcionalidad de los niveles de cargo/puesto OPLE que difieren de los utilizados por el sistema INE.

En la reunión de trabajo del dieciséis de marzo, el personal de la *Subdirección de Formación* presentó el documento de hallazgos generado durante las pruebas de aceptación para las funcionalidades de generación de grupos,

reporte de exenciones y reporte de asignaciones, resolviéndose las dudas presentadas en el documento de hallazgos.

En seguimiento al desarrollo de la notificación de inicio de actividades, los días veintitrés y treinta y uno de marzo, se resolvieron las dudas respecto a la información del personal del Servicio que se incorporó en la notificación de los niveles 0 y 1, así como, para los niveles 2 al 9. De igual manera, se dio seguimiento en la resolución de hallazgos de la funcionalidad para la carga de información de la asignación de la oferta formativa.

Avance: Se tiene un avance general del 19% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema para el certamen interno

El día seis de enero de 2022 se realizó la reunión de trabajo para dar inicio con las actividades para el desarrollo del subsistema del *certamen interno*. Como primera actividad se analizó de manera general las necesidades del proceso. Para este efecto, se llevó a cabo una presentación con diapositivas del proceso general por parte del personal de la *Subdirección de Ascenso*, con el propósito de su análisis por parte del personal de la UTSI.

Derivado de lo anterior, el trece de enero de 2022 el personal de la UTSI formuló una serie de cuestionamientos respecto de las actividades que se llevarían a cabo durante el proceso del certamen interno, lo que permitió que la UTSI solicitara al área responsable formatos para la carga de información y para la generación de reportes; así como la validación de reglas de negocio y la revisión de catálogos de información sobre los instrumentos de evaluación, mismos que se revisaron y definieron por parte del personal de la *Subdirección de Ascenso*.

En la sesión de trabajo del dieciocho de enero, el personal de la UTSI presentó la propuesta de distribución de los diferentes módulos dentro del menú que se desarrollará para el subsistema de *certamen interno*, derivado de esta presentación el personal de la *Subdirección de Ascenso* realizó el análisis y formuló las observaciones para dar mayor sentido a la propuesta con respecto a las etapas del *certamen interno*.

Como parte de las tareas de análisis efectuadas por el personal de la DESPEN, se generó el diagrama de proceso para el *certamen interno*, que describe de manera general los pasos y actividades que se llevan a cabo. Para mayor detalle del análisis por parte del personal de la UTSI, el personal de la DESPEN compartió por correo electrónico el diagrama mencionado (Imagen 1).



Referencia 1. Dar doble clic para ver imagen.

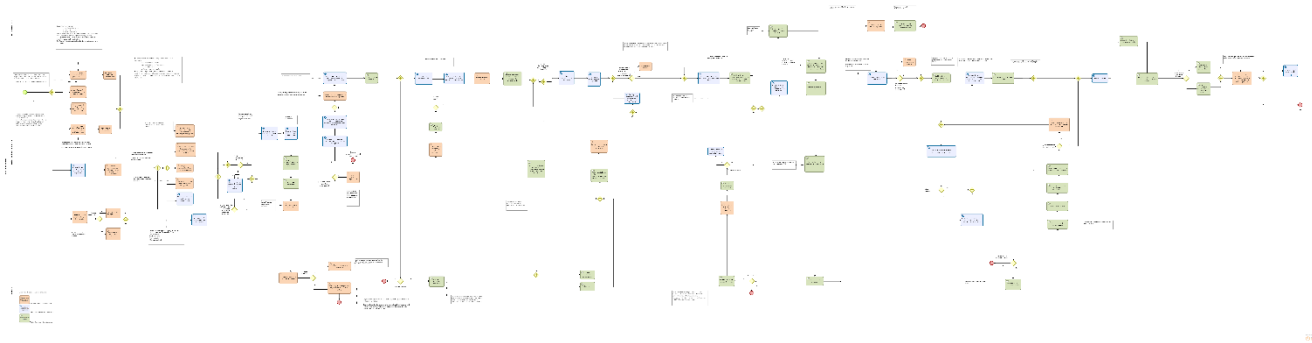


Imagen 1. Diagrama de proceso del certamen interno.

Dando continuidad a la presentación de propuesta para los módulos del subsistema de *certamen interno*, en la sesión de trabajo del día veinte de enero, el personal de la UTSI presentó la propuesta de pantalla para el módulo de inscripción del personal del Servicio, con la que se inician las actividades de desarrollo. Durante la presentación, el personal de la *Subdirección de Ascenso* realizó diversas observaciones, mismas que se enviaron por correo electrónico para su análisis por parte del personal de la UTSI.

Por otro lado, en la reunión del veintisiete de enero, el personal de la UTSI presentó las propuestas de pantalla para las siguientes funcionalidades:

- Inscripción para miembros del Servicio;
- Configuración del certamen interno – creación del certamen;
- Listado de aspirantes inscritos al certamen y listado de titulares que no participarán en el certamen; y
- Listado de cargos, puestos y requisitos configurados para certamen interno.

El personal de la *Subdirección de Ascenso* realizó la revisión y envió por correo electrónico las observaciones correspondientes.

El primero de febrero de 2022, el personal de la UTSI presentó las propuestas con las mejoras solicitadas para las funcionalidades de listado de aspirantes y listado de cargos y puestos, aunado a ello, presentó la propuesta para la funcionalidad del listado de titulares que cumplen con requisitos para participar en el *certamen interno*.

Continuando con las definiciones del subsistema, el día diez de febrero el personal de la UTSI presentó las propuestas de desarrollo para las funcionalidades de registro de ponderación del mérito, registro de ponderación de calificaciones finales y el documento de folio de registro, derivado de esta presentación el personal de la *Subdirección de Ascenso* realizó el análisis y observaciones necesarias.

En la sesión de trabajo del día quince de febrero el personal de la UTSI presentó las propuestas de desarrollo para el cálculo de calificación de méritos y de los instrumentos de evaluación, así como el módulo de entrevista.

En seguimiento al Plan de trabajo el dieciséis de febrero del presente se liberó por parte del personal de la UTSI el primer Sprint desarrollado para el subsistema del *certamen interno* en ambiente de pruebas, para revisión por parte del personal de la *Subdirección de Ascenso*.

El veintidós de febrero, se presentó la propuesta para el cálculo de calificaciones finales, incorporando las observaciones realizadas por el personal de la *Subdirección de Ascenso*.

Durante la sesión de trabajo del día veinticuatro de febrero, se definieron los escenarios en los cuales se podrá modificar la fecha de inicio del *certamen interno* y las afectaciones a las etapas subsecuentes.

Para dar continuidad con la incorporación de la funcionalidad de rúbrica en el proceso de entrevista, durante la sesión del día uno y tres de marzo, el personal de la *Subdirección de Ascenso* dio seguimiento a los trabajos de desarrollo. En esta sesión el personal de la UTSI presentó la propuesta de pantalla para la captura de la entrevista, así como la corrección de los hallazgos encontrados a las funcionalidades del Sprint 1, mismos que se liberaron en el ambiente de pruebas para su revisión. De igual manera, se realizó el análisis de las escolaridades que forman parte de los cargos/puestos del sistema INE que se incorporarán en el subsistema.

Durante la sesión del día ocho de marzo, se presentó por parte del personal de la UTSI la guía de usuario para la inscripción al *certamen interno*, emitiéndose observaciones por parte del personal de la *Subdirección de Ascenso*. Por otra parte, se resolvieron las dudas y cuestionamientos referentes al desarrollo de la funcionalidad para el cálculo de calificaciones, haciéndose precisiones acerca de la información que se utilizará para la validación de requisitos y méritos del personal del Servicio titular que será invitado a participar en el *certamen interno*.

Por otro lado, para dar seguimiento a los trabajos para simplificar el cálculo de la calificación ponderada, en la sesión de trabajo del día diez de marzo se presentaron las modificaciones a las funcionalidades para dar cumplimiento al requerimiento, así como el proceso para efectuar el nuevo cálculo para obtener dichas calificaciones.

En la sesión de trabajo del día quince de marzo, el personal de la UTSI presentó las funcionalidades del Sprint 2 que se liberaron para pruebas de aceptación, así como la solución de los hallazgos reportados para las funcionalidades del Sprint 1.

El diecisiete de marzo el personal de la UTSI informó el inicio del desarrollo de las funcionalidades para el Sprint 3, que incluye el desarrollo para el módulo de entrevistas; la configuración de vacantes y requisitos; la carga masiva de información de titulares; los reportes de calificaciones finales; la entrevista y el proceso para el cálculo de las calificaciones de méritos.

Durante la sesión del día veintidós de marzo, se definió el proceso para la obtención de la información de los méritos que formarán parte del cálculo de calificación, así como las plantillas (*Layout*) requeridas para realizar la carga masiva de calificaciones para el primer *certamen interno*.

El día veinticuatro de marzo, el personal de la UTSI presentó las propuestas de pantalla para la carga y consulta de calificaciones, así como para la descarga del expediente del personal del Servicio titular que estará disponible para el rol de entrevistador dentro del módulo de entrevista.

En la sesión del veintinueve de marzo, el personal de la UTSI presentó la propuesta para la configuración del mensaje para el registro del personal del Servicio titular, en el cual se le hace llegar el folio de participación del

certamen. En seguimiento a la carga de méritos de participación en procesos electorales, el personal de la UTSI realizó una propuesta para la carga de la información.

El día treinta y uno de marzo, se revisó la información para la carga masiva del personal del Servicio titular que participará en el primer *certamen interno*, de igual forma, se liberó en ambiente productivo de la primera fase del subsistema.

Avance: Se tiene un avance general del 50% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema para el concurso público

El doce de enero de 2022 se efectuó la reunión de trabajo que dio inicio con las actividades para el desarrollo del subsistema del *concurso público*. En dicha sesión se presentó por parte del personal de la *Subdirección de Ingreso al Servicio* el proceso general del mecanismo del *concurso público* para su análisis por parte del personal de la UTSI.

Como parte de las tareas de análisis, el personal de la DESPEN generó el diagrama de proceso para el *concurso público*, que describe de manera general las actividades que se llevan a cabo. Para mayor detalle del análisis por parte del personal de la UTSI, el personal de la DESPEN compartió por correo electrónico el diagrama de proceso del *concurso público* (Imagen 2).



Referencia 2. Dar doble clic para ver imagen.

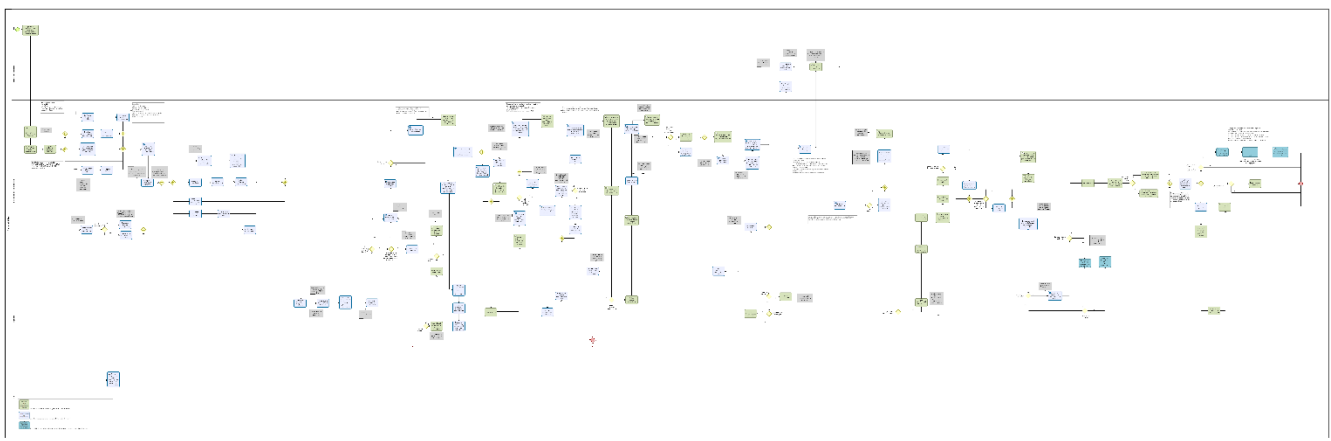


Imagen 2. Diagrama de proceso del concurso público

En este sentido, el día veintiuno de enero se expuso al personal de la UTSI la descripción de las actividades que se llevan a cabo en la *Subdirección de Ingreso al Servicio* relacionadas con la generación y utilización de las listas de reserva.

El día veintiocho de enero, se explicó por parte del personal de la DESPEN el proceso que se realiza para la configuración del *concurso público*, previo a la inscripción de los aspirantes a través de la aplicación LaboraSPEN, como parte del análisis para su posible incorporación a las funcionalidades a desarrollar.

El nueve de febrero, el personal de la UTSI presentó los avances del análisis y la generación de propuestas para el desarrollo de las funcionalidades correspondientes al Sprint 1. Por lo anterior, se envió por correo electrónico al personal de la *Subdirección de Ingreso al Servicio* un documento con las dudas respecto del proceso para su revisión.

El día quince de febrero se llevaron a cabo 2 sesiones de trabajo, con el objetivo de revisar el documento elaborado por el personal de la UTSI con las dudas surgidas a raíz del análisis al diagrama del proceso de *concurso público*, concluyendo en la actualización del documento.

En la sesión de trabajo el día veintidós de febrero el personal de la UTSI presentó la propuesta visual para la conformación del menú del subsistema del *concurso público*, dicha propuesta, incluye el menú que se presentará a los administradores, así como el menú que visualizarán los aspirantes, esta propuesta se envió al personal de la *Subdirección de Ingreso al Servicio* para su revisión y formulación de observaciones.

En seguimiento a los trabajos de análisis para el subsistema del *concurso público*, el primero de marzo, el personal de la UTSI presentó las propuestas de pantalla para el portal LaboraSPEN, enviado por correo electrónico la propuesta al personal de la *Subdirección de Ingreso al Servicio* para su revisión.

El día ocho de marzo se realizaron 2 sesiones de trabajo con el objeto de revisar el documento enviado por el personal de la *Subdirección de Ingreso al Servicio* que contiene las observaciones y modificaciones surgidas a raíz del análisis realizado a las propuestas de pantallas relacionadas a la distribución de menú del subsistema.

En la sesión de trabajo del día quince de marzo, el personal de la UTSI presentó las propuestas de pantalla para las funcionalidades de configuración de cargo y vacantes. Durante la presentación, se realizaron observaciones a las pantallas, mismas que se incluyeron en las propuestas efectuadas por el personal de la *Subdirección de Ingreso al servicio*. De igual manera, durante la reunión se aclararon dudas sobre el documento de textos relativos a los mensajes de notificación que se deben incluir en el subsistema, así como dudas sobre la configuración de requisitos académicos y años de experiencia que se deben de validar para el cumplimiento de requisitos de los aspirantes.

Avance: Se tiene un avance general del 8% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema del expediente digital

Respecto del subsistema del *expediente digital* en las sesiones de los días siete y catorce de enero del 2022 se dio seguimiento a las actividades de desarrollo, que derivaron en la realización de observaciones sobre la distribución de los elementos en el registro de datos, así como, las validaciones en la captura del correo electrónico institucional y el tipo de funcionario (rama administrativa, personal del servicio). Por último, la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN* proporcionó el formato para la generación de un archivo de descarga de funcionarios con sus datos básicos.

En sesión de trabajo del día veintiuno de enero, el personal de la UTSI presentó la solución a los hallazgos y observaciones derivadas de las pruebas realizadas por el personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN* a la funcionalidad de Registro de funcionarios. Durante la sesión se realizaron observaciones relativas con el diseño de las pantallas.

El día veintiocho de enero, el personal de la UTSI presentó el subsistema de *expediente digital* con el nuevo diseño de pantallas solicitado en la reunión anterior, el cual aprobó el personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*.

Continuando con las actividades, durante el mes de febrero se han realizado 2 sesiones de trabajo los días cuatro y once, en seguimiento a la revisión del desarrollo del subsistema. En este sentido, se efectuaron observaciones sobre el reporte de funcionarios, la edición y consulta de la información de los funcionarios previamente registrados, así como la presentación de la solución a los hallazgos reportados por la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*.

El día veintiuno de febrero, el personal de la UTSI presentó las modificaciones realizadas al reporte de funcionarios solicitadas por la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*. Durante la sesión, se llevó a cabo el análisis y resolución de dudas respecto a la integración y organización del soporte documental que formará parte del expediente digital, así como la información que se presentará a los usuarios de acuerdo con los permisos y perfiles que se asignarán.

En la sesión de trabajo del día veinticinco de febrero, se realizó el análisis y resolución de dudas respecto a las opciones de cambio de estatus para habilitar o deshabilitar funcionarios, así como de los reportes solicitados por el personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*.

Por otra parte, en seguimiento a las actividades del desarrollo del subsistema los días cuatro y once de marzo de 2022, se llevó a cabo el análisis y resolución de dudas respecto de las reglas de negocio que se deberán aplicar a la funcionalidad para habilitar – inhabilitar funcionarios que conforman el registro.

En sesión del dieciocho de marzo, el personal de la UTSI informó el avance en el desarrollo de la funcionalidad para el registro del expediente, mismo que se liberó en ambiente de pruebas de aceptación junto con la funcionalidad de habilitar – inhabilitar funcionarios.

Durante la sesión de trabajo del día veinticinco de marzo, se presentó por parte del personal de la UTSI la funcionalidad para el registro del expediente digital de los funcionarios, en dicha sesión el personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN* realizó observaciones respecto a la integración de los nombres de los documentos y la generación de los metadatos necesarios para las búsquedas de información que se desarrollarán en un sprint posterior, mismas que se resolvieron durante la sesión.

Avance: Se tiene un avance general del 15% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema de evaluación del desempeño

Relativo al subsistema de *evaluación del desempeño* se realizaron 2 sesiones de trabajo relacionadas con mejoras a la funcionalidad del subsistema, efectuadas los días cuatro y diez de enero de 2022. En dichas sesiones se reportaron los hallazgos encontrados durante la operación del subsistema relativos a los siguientes rubros:

- Dictamen general de resultados;
- Dictamen del personal del Servicio en los reportes por factor;
- Ajustes al algoritmo para el cálculo de calificaciones de competencias; y
- Ajustes a las diferencias en el cálculo de calificación de competencias cuando participan más de un evaluador y el personal del servicio cambia de adscripción.

Por lo anterior, el veintiuno de enero de 2022 el personal de la UTSI concluyó con el desarrollo de los ajustes a los hallazgos encontrados. Entre el veintiuno y el veinticuatro del mismo mes se efectuaron las validaciones correspondientes al subsistema por parte del personal de la *Subdirección de Evaluación del Desempeño*. Durante los meses de febrero y marzo no se realizaron trabajos de mantenimiento o ajustes al subsistema.

Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el primer trimestre

En la siguiente tabla se muestra la planificación para los trabajos de desarrollo y el grado de avance de los subsistemas del proyecto SIISPEN, realizados durante el primer trimestre del 2022.

Cabe señalar que, para efectos de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión del Servicio, se reportó en su momento las actividades con los porcentajes de avance de los meses de **enero y febrero de 2022**, como se muestra en la siguiente tabla.

Nombre del subsistema	Fecha de Inicio de Desarrollo	Fecha de inicio de Operación	Porcentaje de avance general	Observaciones
Cambios de adscripción y rotación	03-01-2022	08-02-2022	100%	El subsistema se liberó de conformidad con lo planificado para el ejercicio 2022. Permite el seguimiento de solicitudes para cambios de adscripción y rotación, en la modalidad “a persona

Nombre del subsistema	Fecha de Inicio de Desarrollo	Fecha de inicio de Operación	Porcentaje de avance general	Observaciones
				interesada”, la generación de escenarios para la proyección de movimientos de acuerdo con las solicitudes recibidas.
Programa de formación y desarrollo profesional <ul style="list-style-type: none"> Primera fase (primer periodo) 	21-01-2022	11-04-2022	7%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados para el 2022.
Certamen Interno <ul style="list-style-type: none"> Primera fase 	03-01-2022	31-03-2022	20%	Se contempla la liberación en ambiente productivo de la primera fase para el 31 de marzo del 2022.
Concurso público	03-01-2022		2%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados para el 2022.
Registro del SPEN (expediente digital).	03-01-2022		6%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados para el 2022.

Con la finalidad de integrar el avance al primer trimestre de 2022, en la siguiente tabla se incorporan los porcentajes de **enero a marzo de 2022**, mismos que forma parte del Plan de trabajo SIISPEN. El grado de avance es acumulativo en cada trimestre de manera progresiva de acuerdo con lo planificado para el ejercicio.

Nombre del subsistema	Fecha de Inicio de Desarrollo	Fecha de inicio de Operación	Porcentaje de avance general	Observaciones
Cambios de adscripción y rotación	03-01-2022	08-02-2022	100%	El subsistema se liberó de conformidad con lo planificado para el ejercicio 2022. Permite el seguimiento de solicitudes para cambios de adscripción y rotación, en la modalidad “a persona interesada”, la generación de escenarios para la proyección de movimientos de acuerdo con las solicitudes recibidas.
Programa de formación y desarrollo profesional <ul style="list-style-type: none"> Primera fase (primer periodo) 	21-01-2022	11-04-2022	19%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados para el 2022.

Nombre del subsistema	Fecha de Inicio de Desarrollo	Fecha de inicio de Operación	Porcentaje de avance general	Observaciones
Certamen Interno <ul style="list-style-type: none"> Primera fase 	03-01-2022	31-03-2022	50%	Se contempla la liberación en ambiente productivo de la primera fase para el 31 de marzo del 2022.
Concurso público	03-01-2022		8%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados para el 2022.
Registro del SPEN (expediente digital).	03-01-2022		15%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados para el 2022.

Las fechas estimadas corresponden a los Sprint del Plan de trabajo SIISPEN 2022 las cuales pueden contener modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso serán actualizadas en los informes futuros.

Trabajos de mantenimiento

En la siguiente tabla se reportan los trabajos de mejora y mantenimiento a los subsistemas durante el primer trimestre.

Nombre del subsistema	Fecha de Inicio de mantenimiento	Fecha de fin de mantenimiento	Observaciones
Evaluación del desempeño	04-01-2022	24-01-2022	Se realizaron trabajos de mejora y mantenimiento a los paquetes liberados en 2021. No obstante, en julio de 2022 se contemplan trabajos para el incremento de funcionalidades de conformidad a lo planificado en 2022.

Sesiones de trabajo realizadas

En resumen, durante los meses de enero a marzo de 2022 se realizaron 75 reuniones de trabajo, mismas que se reflejan a continuación:

Tema	Enero	Febrero	Marzo	Totales
Cambios de adscripción y rotación	5	2		7
Programa de formación	9	4	5	18

Tema	Enero	Febrero	Marzo	Totales
Certamen interno	5	8	10	23
Concurso público	3	5	5	13
Expediente digital	4	4	4	12
Evaluación del desempeño	2			2
Total	28	23	24	75

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE

Durante los meses de abril a junio del 2022 el personal de la UTSI y el personal de la DESPEN, a cargo de los mecanismos del SPEN, trabajaron en el análisis, diseño y desarrollo de los subsistemas para el *programa de formación, certamen interno, concurso público y expediente digital*. El detalle de dichos trabajos se presenta a continuación.

Subsistema para el programa de formación

En el mes de abril, el día primero se presentaron los paquetes de trabajo correspondientes al Sprint 2 que contemplaron la notificación de inicio de actividades del periodo formativo y la asignación de oferta formativa (creación de grupos); realizando las respectivas pruebas y la formulación de observaciones por parte del personal de la *Subdirección de Formación*. Al respecto, el personal de la UTSI presentó el reporte que almacena la fecha y hora en la que cada miembro del Servicio realiza la recepción de la notificación. Asimismo, el personal de la *Subdirección de Formación* solicitó un cambio en el cronograma de actividades para incluir una liberación del subsistema en el Sprint 8, que permita contar con la funcionalidad para la postulación y administración de facilitadores del programa de formación, mismo que fue aceptado por el personal de la UTSI.

En sesión de trabajo del día seis de abril, el personal de la UTSI presentó la corrección de los hallazgos reportados por la *Subdirección de Formación*, efectuándose las pruebas y observaciones. En consecuencia, se resolvieron dudas y se definieron las actividades necesarias para la liberación del subsistema que se tenía programado para el día once de abril.

El día trece de abril, el personal de la *Subdirección de Formación* presentó un resumen de los hallazgos encontrados a partir del inicio de operación del subsistema, mismos que se atendieron y resolvieron en tiempo y forma por el personal de la UTSI. A su vez se inició con el análisis de los paquetes de trabajo correspondientes al Sprint 3 que contemplan la integración con el Centro Virtual INE, la configuración de rubros de evaluación y los esquemas de evaluación.

Por otro lado, dando seguimiento al inicio de operaciones del subsistema para el programa de formación, el veintiuno de abril el personal de la UTSI presentó la solución de los hallazgos reportados relativos a los listados de grupo y el registro de exenciones.

Derivado de lo anterior, se continuó con el análisis de los paquetes de trabajo para el Sprint 3, el personal de la *Subdirección de Formación* presentó un documento con el detalle de los procesos requeridos para la configuración de rubros y configuración de esquemas de evaluación, mismo que fue enviado al personal de la UTSI para su análisis.

El día veintisiete de abril, el personal de la UTSI presentó los documentos de las historias de usuario para los paquetes de trabajo del Sprint 3, que contienen la propuesta visual y flujo del proceso para el desarrollo de las funcionalidades, mismos que se enviaron al personal de la *Subdirección de Formación* para revisión y formulación de observaciones.

En las sesiones de trabajo de los días cuatro y doce de mayo, el personal de la *Subdirección de Formación* presentó el documento con el análisis realizado para los paquetes de trabajo del Sprint 4 relativos a la asociación de esquemas de evaluación del personal del Servicio, el cálculo de calificaciones, la carga de calificaciones individuales y el reporte de calificaciones.

Durante la presentación relativa a la funcionalidad para la carga de calificaciones individuales, se hizo hincapié en la necesidad de verificar la información de calificaciones de todos los usuarios que están inscritos en el periodo formativo, debido a que el personal del Servicio puede tomar cursos externos y los OPLE deben enviar las calificaciones para cargar en el subsistema.

En la sesión de trabajo del día dieciséis de mayo, el personal de la UTSI presentó las funcionalidades desarrolladas para el Sprint 3 y se informó la liberación en ambiente de pruebas de los paquetes de trabajo Integración del centro virtual INE, la Configuración de ponderación de rubros de evaluación MSPEN y los Esquemas de evaluación MSPEN.

En atención a las modificaciones solicitadas durante la sesión anterior, el día dieciocho de mayo, se presentaron las funcionalidades con los cambios solicitados para la realización de las pruebas de aceptación por parte del personal de la *Subdirección de Formación*.

Dando seguimiento al análisis de los paquetes de trabajo del Sprint 4, el día diecinueve de mayo, el personal de la UTSI presentó las propuestas para los paquetes de trabajo *Cálculo de calificación final para alumnos* y *Carga individual de calificaciones*.

Durante la sesión se solicitó la inclusión del dato que indique el número de veces que ha cursado una oferta formativa el personal del Servicio, para determinar la posibilidad de volver a cursar la oferta o bien se procede con el proceso de separación del SPEN, en caso de no obtener una calificación final aprobatoria. De igual manera, se solicitó la integración de las calificaciones mínimas aprobatorias por rubro y la escala de calificación que se utilizará para cada una de ellas.

En sesión de trabajo del día veinticinco de mayo, se dio seguimiento a las acciones realizadas por el personal de la UTSI para solventar los hallazgos reportados por el personal de la *Subdirección de Formación* durante las pruebas de aceptación de las funcionalidades desarrolladas para el Sprint 3.

En relación con el subsistema de formación, en la sesión de trabajo del día primero de junio, se presentaron las historias de usuario realizadas por el personal de la UTSI para los paquetes de trabajo del Sprint 4 relativos al cálculo de calificaciones, carga de calificaciones individuales y descarga del reporte de calificaciones, las cuales serían enviadas para su revisión al personal de la Subdirección de Formación.

En la sesión de trabajo del día ocho de junio, se presentó el análisis realizado por parte del personal de la Subdirección de Formación para los paquetes de trabajo del Sprint 5, que incluyeron la generación de acuse de constancia y calificación alumno, Notificación de resultados finales del periodo formativo e Historial Académico para MSPEN, así como la descarga por parte de los administradores y del personal del Servicio de las constancias e historiales académicos. Con base a este análisis, el personal de la UTSI generó las propuestas visuales para dar cumplimiento a los requerimientos solicitados.

En seguimiento a los trabajos para el desarrollo del subsistema de formación, el día quince de junio, se presentaron las propuestas visuales para las funcionalidades del Sprint 5. Durante la sesión surgió la necesidad de contar con una funcionalidad para que los administradores del subsistema puedan registrar el motivo por el cual una persona miembro del Servicio no será convocada a participar en el programa de formación por estar en proceso electoral, el cual se debe visualizar en el Historial Académico para MSPEN, al igual que el apartado de la calificación trianual obtenida por el MSPEN.

En la sesión del día veintidós de junio, el personal de la UTSI presentó el desarrollo de las funcionalidades del Sprint 4 liberándolas para pruebas de aceptación.

Durante la sesión de trabajo del día veintinueve de junio, el personal de la UTSI presentó las historias de usuario para las funcionalidades del Sprint 5 Generación de acuse de constancia y calificación alumno, Notificación de resultados finales del periodo formativo e Historial Académico para MSPEN. En la sesión se agregó la propuesta para la notificación de constancia de calificación en la bandeja de entrada.

Avance: Se tiene un avance general del 46% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema para el certamen interno

Durante la sesión de trabajo del siete de abril, el personal de la UTSI presentó las propuestas de pantallas para los paquetes de trabajo del Sprint 3, referentes a la carga masiva de méritos, el cálculo de calificaciones, la configuración de requisitos y la configuración de vacantes, solicitando la revisión y envío de observaciones al personal de la *Subdirección de Ascenso*, la cual a su vez solicitó que se incluyeran todo tipo de cambios de adscripción que ha tenido hasta la fecha el personal del Servicio titular.

En ese sentido, se revisaron las actividades pendientes por realizar para la liberación del subsistema, solicitando al personal de la *Subdirección de Ascenso* la revisión de la información cargada en el subsistema en el ambiente de pruebas para su posterior envío a producción.

En la sesión de trabajo del día catorce de abril se dio continuidad a la revisión del avance en las actividades para el inicio de operación del subsistema del *certamen interno*. Para tales efectos, el personal de la UTSI informó sobre la carga de información en ambiente de capacitación, solicitando la revisión y autorización al personal de la *Subdirección de Ascenso* para su envío a producción. Adicionalmente, se informó sobre la inclusión de la funcionalidad para registrar la hora de inicio y cierre de cada una de las etapas.

De igual manera, el personal de la *Subdirección de Ascenso* solicitó agregar la información del personal del Servicio titular referente a las encargadurías de despacho y comisiones realizadas, indicando que la información fue solicitada y procesada por la Dirección de Ejecutiva de Administración.

En continuidad con el desarrollo de las funcionalidades del Sprint 3, el personal de la UTSI informó sobre su liberación para pruebas de aceptación el día dieciocho de abril, solicitando la revisión y envío de observaciones al personal de la *Subdirección de Ascenso*.

El día veintiuno de abril se dio seguimiento a las actividades relativas al proceso de carga masiva de información en el ambiente productivo, verificando por ambas partes la correcta aplicación de los datos y se continuó con el desarrollo de los paquetes de trabajo del Sprint 4.

Durante la sesión de trabajo del cinco de mayo, el personal de la UTSI presentó la propuesta de pantalla para el paquete de trabajo Asignación de adscripción a los aspirantes ganadores del Sprint 4, durante la sesión el personal de la *Subdirección de Ascenso* solicitó la incorporación de la fecha de inicio de ocupación a la propuesta presentada.

En sesión de trabajo del día diecinueve de mayo, se presentaron las propuestas de pantalla para las funcionalidades del paquete de trabajo *Mensajes de correos de invitación del certamen*, así como las modificaciones realizadas a las propuestas relativas a la Asignación de adscripción a los aspirantes ganadores y a la funcionalidad de configuración de titulares del paquete de trabajo Conexión con el subsistema de funcionarios y titularidades. De igual manera, se analizó la información para la carga de datos de escolaridades y áreas académicas de los funcionarios para la validación de requisitos.

El día veintiséis de mayo, se dio seguimiento a las dudas expuestas por el personal de la UTSI respecto a las validaciones que se deberán llevar a cabo para determinar el cumplimiento de titularidad de los aspirantes, mismas que fueron atendidas.

Durante la sesión también se analizó la factibilidad de incorporar las solicitudes efectuadas por los asesores de consejeros que se formularon en la 5ª Sesión del Grupo de trabajo SIISPEN, efectuada el veinticuatro de mayo de 2022, donde se planteó, la posibilidad de mejorar la usabilidad y experiencia de usuario en el módulo de entrevistas. En ese sentido, se analizarán las solicitudes y su posible incorporación en el desarrollo del subsistema.

Respecto del subsistema para el certamen interno, durante la sesión de trabajo del día dos de junio, se revisaron las actividades que se llevarían a cabo para la realización del segundo certamen interno, acordando que la información de titulares, méritos y comités se realizaría por carga masiva previo al inicio del segundo certamen interno.

Asimismo, se indicó que en la misma fecha se liberarían para pruebas de aceptación por parte el personal de la Subdirección de Ascenso, las funcionalidades del Sprint 4 relativas a la configuración del texto del correo invitación al certamen, módulo de asignación de adscripción a los aspirantes ganadores y generación del reporte en Excel de requisitos para cargo/puesto.

Durante la sesión de trabajo del día nueve de junio se atendieron las dudas respecto a la obtención de titularidad del personal de Servicio, contando con el apoyo del personal de la Subdirección de Titularidad, Promoción en rango e Incentivos para puntualizar las reglas de negocio.

Durante la sesión se presentaron las propuestas de pantalla relativas a las funcionalidades relativas a los miembros del comité, generación del reporte de historial de certámenes y funcionalidad para la consulta y descarga de folio de los aspirantes, mismas que fueron enviadas al personal de la Subdirección de Ascenso para su verificación y envío de observaciones

El día dieciséis de junio, se dio seguimiento al avance de las actividades para la carga de información necesaria para la puesta en marcha y operación del segundo certamen interno, se determinó la fecha de implementación en producción para el día 2 de julio de 2022, con la finalidad de no afectar la operación del segundo certamen interno.

En la sesión de trabajo del día veintitrés de junio, se dio seguimiento a las actividades del desarrollo para las funcionalidades del subsistema de Certamen interno, en esta reunión el personal de la UTSI informó que se llevó a cabo la liberación en ambiente productivo de las funcionalidades del Sprint 4, de igual manera solicitó el apoyo del personal de la Subdirección de Ascenso para la realización de las pruebas de aceptación y envío de observaciones para los desarrollos del Sprint 5.

El seguimiento a las actividades de las pruebas de aceptación del Sprint 5, el día treinta de junio, el personal de la UTSI informó la corrección de los hallazgos encontrados, solicitando al personal de la Subdirección de Ascenso la verificación de las correcciones realizadas. De igual manera, se solicitó la realización de pruebas generales al subsistema, con motivo de la conclusión del desarrollo de las funcionalidades de la segunda y última etapa del subsistema del certamen interno.

Avance: Se tiene un avance general del 100% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema para el concurso público

Dando continuidad al desarrollo del subsistema del *concurso público* el cinco de abril, el personal de la *Subdirección de Ingreso al Servicio* presentó el documento con las observaciones realizadas a la propuesta de pantalla relativas al sitio LaboraSPEN y registro de aspirantes, realizándose los cambios solicitados por parte del personal de la UTSI, enviando una nueva propuesta para su validación.

Relativo al desarrollo del Sprint 2, el día doce de abril se presentó por parte del personal de la UTSI el desarrollo de las funcionalidades para el sitio LaboraSPEN y para el registro de aspirantes, incorporando en dicho desarrollo las observaciones previamente efectuadas por parte del personal de la *Subdirección de Ingreso al Servicio*.

Durante la sesión de trabajo del día diecinueve de abril, se dio seguimiento a los hallazgos derivados de las pruebas realizadas al Sprint 2, mismos que la *Subdirección de Ingreso al Servicio* envió por correo electrónico al personal de la UTSI quien dio atención a las observaciones y correcciones indicadas.

Como parte de las correcciones señaladas, se definió que la información a registrarse por parte de los aspirantes en el portal no podrá modificarse una vez que se postule para un cargo y puesto, por lo tanto, la información se podrá modificar hasta que concluya el proceso del *concurso público*.

En la sesión de trabajo del día veintiséis de abril, se dio seguimiento a las pruebas de las funcionalidades relacionadas con el Sprint 2. Adicionalmente, el personal de la UTSI presentó las propuestas gráficas de los logotipos para el sitio LaboraSPEN, solicitando al personal de la *Subdirección de Ingreso al Servicio* la revisión y en su caso el envío de observaciones.

El diez de mayo, el personal de la UTSI presentó las propuestas relativas a los paquetes de trabajo del Sprint 3, respecto al Registro de aspirantes que contiene los datos personales, la experiencia laboral y el registro de la trayectoria académica en el portal de LaboraSPEN. Durante la sesión se solicitó indicar los datos sensibles dentro del registro de aspirantes, en atención a la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

El día diecisiete de mayo, se aclararon las dudas sobre la pantalla de registro al momento de visualizar el aviso de privacidad y la aceptación de términos del uso de los datos personales por parte del aspirante.

Asimismo, se acordó la realización de las pruebas de aceptación y el envío correspondiente de las observaciones relacionadas con el Sprint 2.

En la sesión de trabajo del día veinticuatro de mayo, se revisaron y resolvieron dudas de los hallazgos reportados por el personal de la *Subdirección de Ascenso*, relativas a las pruebas de aceptación del Sprint 3. En ese sentido, derivado de los hallazgos se detectó la necesidad de realizar mejoras en la funcionalidad de la aplicación, acordando por las partes efectuar un análisis del impacto en los tiempos para la atención de dichas mejoras.

Se revisó el cronograma de trabajo para el desarrollo del subsistema, señalando por parte del personal de la *Subdirección de Ingreso* la necesidad de incorporar una fase de pruebas de estrés al aplicativo y la realización de un simulacro del uso del subsistema, que deberá efectuarse durante la liberación de Sprint 6.

Durante la sesión de trabajo del día treinta y uno de mayo y derivado del análisis del impacto efectuado sobre las mejoras solicitadas por el personal de la *Subdirección de Ingreso*, se acordó realizar los ajustes en el cronograma de trabajo e incorporar en éste las mejoras solicitadas en la sesión del veinticuatro de mayo.

Asimismo, se presentó la nueva propuesta visual para el sitio LaboraSPEN y para el registro de aspirantes. De igual manera, se puntualizaron reglas de negocio relacionados con los datos del Registro de aspirantes y mejoras que deberán aplicarse en las funcionalidades.

Relativo al subsistema del concurso público, en la sesión de trabajo del día siete de junio, el personal de la UTSI informó sobre los hallazgos reportados durante las pruebas de aceptación del sitio “Concurso Público SPEN”. En ese sentido, se presentó la modificación a la propuesta de la pantalla del sitio “Concurso Público SPEN”, para separar en 2 etapas el registro de los aspirantes al concurso.

En las sesiones de trabajo de los días catorce y veintiuno de junio, se dio seguimiento al avance en el desarrollo de funcionalidades para el Sprint 4 relativas al sitio “Concurso Público SPEN”. De igual manera, el personal de la Subdirección de Ingreso solicitó incluir en el desarrollo del subsistema las opciones necesarias para que el personal de los OPLE lleve a cabo la operación del concurso público.

En la sesión del día veintiocho de junio, el personal de UTSI mostró la propuesta de pantalla para la funcionalidad “Módulo para subir documento y (bandeja) listado Expediente Digital (Público)”.

Avance: Se tiene un avance general del 22% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema del expediente digital

Respecto a los trabajos de desarrollo en la sesión del día primero de abril, el personal de la UTSI presentó las propuestas de pantalla para las funcionalidades de modificación y consulta del expediente digital, mismas que se revisaron por parte del personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*. Durante dicha sesión se resolvieron dudas sobre el requerimiento relativas a la definición de roles y permisos para la visualización y descarga del expediente digital, de tal manera que los datos sensibles sean protegidos de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales.

El ocho de abril, se revisaron los hallazgos reportados durante las pruebas de funcionalidad liberadas. El personal de *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN* explicó el requerimiento de consulta de expediente digital, indicando la necesidad de contar con las opciones para buscar por estructura, por nombre del funcionario o por coincidencia de palabras, solicitando que la Ficha técnica muestre los resultados de los mecanismos del Servicio.

El día veintidós de abril, se presentó por parte del personal de la UTSI la propuesta de pantalla para la consulta del expediente digital y ficha técnica. En este sentido, el personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN* solicitó al personal de la UTSI la generación de las propuestas visuales de las funcionalidades.

En las sesiones de trabajo de los días veinticinco y veintinueve de abril, se dio seguimiento al análisis y aclaración de dudas respecto a la solicitud realizada por el personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro*

SPEN para la administración y creación de roles y permisos que se incorporarán para la consulta de los expedientes digitales del personal del Servicio, así como la utilización de subíndices en la nomenclatura de los documentos que conforman el expediente digital.

Adicionalmente, el personal de la UTSI presentó las propuestas para la nueva ficha técnica, mismas que fueron enviadas al personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN* para su revisión y envío de observaciones.

Respecto a los trabajos del subsistema del expediente digital, en la sesión del día seis de mayo, el personal de la UTSI presentó las propuestas de pantallas relativas a la consulta del expediente digital. Ahora bien, para dar cumplimiento a lo establecido en materia Protección de Datos Personales, se acordó realizar un análisis adicional para desarrollar las funcionalidades que atiendan la normativa.

En este sentido, el personal de la UTSI presentó una propuesta para el manejo de los roles y perfiles que determinan los permisos, el tratamiento de los datos y la manera de visualizar la información del expediente digital.

Por otro lado, en seguimiento a la revisión de la propuesta de pantalla para la consulta de expediente digital, el día trece de mayo durante la sesión de trabajo el personal de la Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN presentó un documento con las observaciones realizadas a las propuestas para la consulta del expediente digital.

Durante la sesión de trabajo del veinte de mayo, se determinó la información de cada uno de los mecanismos del SPEN que se mostrará en la consulta del expediente digital y de la ficha técnica, de acuerdo con los roles asignados. De igual manera, se determinó la inclusión del apartado para las titularidades, así como, la necesidad de preparar el subsistema de expediente digital para incorporar la información generada por los mecanismos en los ciclos trianuales.

Finalmente, en la sesión de trabajo del día veintisiete de mayo, el personal de UTSI informó sobre los avances en el desarrollo de las funcionalidades, adicionalmente presentó la propuesta para la consulta del expediente digital con las modificaciones solicitadas, así como las propuestas de carátulas para las diferentes secciones del expediente.

Respecto a los trabajos del subsistema del expediente digital, en la sesión de trabajo del día tres de junio, el personal de la UTSI informó sobre el desarrollo de la estructura y mapeo de la información para la consulta del Registro Individual del SPEN atendiendo a lo establecido en materia de la Protección de Datos Personales.

Durante las sesiones de trabajo de los días seis y diez de junio se dio seguimiento a los paquetes de trabajo a desarrollarse en 2022, se informó sobre la liberación de las pruebas de aceptación de las funcionalidades del Sprint 2 y 3, para lo cual se solicitó el apoyo del personal de la Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN para la realización de pruebas y envío de observaciones.

En la sesión de trabajo del diecisiete de junio se informó lo relacionado con la solución de los hallazgos detectados, y sobre el inicio de los trabajos para el desarrollo del módulo de consulta por estructura. En dicha reunión se definió la creación de los catálogos de escolaridades y áreas académicas que se utilizarán en el registro de los funcionarios.

Dando seguimiento a las actividades de desarrollo en la sesión de trabajo del día veinticuatro de junio, se contemplaron actividades para la migración y carga de información histórica relacionada con el registro individual del personal del Servicio.

Avance: Se tiene un avance general del 43% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema de evaluación del desempeño

Relativo al subsistema de *evaluación del desempeño*, durante los meses de abril a junio no se realizaron trabajos de mantenimiento o ajustes al subsistema. No obstante, en julio de 2022 se contemplan trabajos para el incremento de funcionalidades de conformidad a lo planificado en 2022.

Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el segundo trimestre

En la siguiente tabla se muestra la planificación para los trabajos de desarrollo y el grado de avance de los subsistemas del proyecto SIISPEN, realizados durante el segundo trimestre del 2022.

Cabe precisar, que dicha tabla contiene el porcentaje de avance al 30 de junio del 2022, mismo que forma parte del Plan de trabajo SIISPEN. El grado de avance es acumulativo en cada trimestre de manera progresiva de acuerdo con lo planificado en 2022.

Nombre del Subsistema	Fecha de Inicio de Desarrollo	Fecha de inicio de Operación	Porcentaje de avance por fase	Porcentaje de avance general	Observaciones
Programa de formación y desarrollo profesional <ul style="list-style-type: none"> Periodo formativo 2022 abril Periodo formativo 2022 julio 	21-01-2022 12-04-2022	11-04-2022 04-08-2022	100% 80%	46%	Primer periodo formativo, en ambiente productivo el 11 de abril del 2022.
Certamen Interno <ul style="list-style-type: none"> Primera fase Segunda Fase 	03-01-2022 01-04-2022	31-03-2022 30-06-2022	100% 100%	100%	Primera fase en ambiente productivo el 31 de marzo del 2022. Segunda fase en ambiente productivo el 3 de julio del 2022.

Nombre del Subsistema	Fecha de Inicio de Desarrollo	Fecha de inicio de Operación	Porcentaje de avance por fase	Porcentaje de avance general	Observaciones
					Permite el registro de los participantes, la revisión de los criterios de selección y evaluación, seguimiento de entrevistas y registro de las evaluaciones, así como un módulo para la emisión de las calificaciones del certamen interno.
Concurso público	03-01-2022			22%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados para el 2022.
Registro del SPEN (expediente digital).	03-01-2022			43%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados para el 2022.

Las fechas estimadas corresponden a los Sprint del Plan de trabajo SIISPEN 2022 las cuales pueden contener modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso serán actualizadas en los informes futuros.

Sesiones de trabajo realizadas.

En resumen, durante los meses de enero a junio de 2022 se realizaron 132 reuniones de trabajo, mismas que se reflejan a continuación:

Tema	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Totales
Cambios de adscripción y rotación	5	2					7
Programa de formación	9	4	5	5	6	5	34
Certamen interno	5	8	10	3	3	5	34
Concurso público	3	5	5	4	4	4	25
Expediente digital	4	4	4	5	4	5	26
Evaluación del desempeño	2					4	6
Total	28	23	24	17	17	23	132

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL TERCER TRIMESTRE

Las actividades y avances reportados en relación con el tercer trimestre del presente informe comprenden el periodo comprendido del 1 de julio al 26 de agosto del 2022, para efectos de su presentación ante la Comisión del Servicio previo al finalizar el tercer trimestre.

De conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2022 a partir del mes de julio se continúan con los trabajos de desarrollo para el subsistema del *concurso público*, considerando que se concluyó con el subsistema del *certamen interno* en el mes de junio. Por tal razón, el personal que se encontraba desarrollando el subsistema del *certamen interno* en su mayoría se integró en los trabajos de desarrollo para el subsistema del *concurso público*. Asimismo, se inician los trabajos de desarrollo para la actualización y mejora de los subsistemas de *evaluación del desempeño* y *capacitación* conforme a lo planificado. En ese sentido, en las sesiones de trabajo semanales se revisan los requerimientos generales inicialmente planteados, con la finalidad de obtener el detalle de las funcionalidades para los subsistemas del *programa de formación; evaluación del desempeño; capacitación; y registro y expediente digital*.

Con base en lo anterior, los cambios planteados para el subsistema del *programa de formación* consistieron en intercambiar el paquete de trabajo relativo al “Reporte de exenciones parte 2” por el paquete de trabajo para la obtención de datos de la plataforma del Centro virtual INE, que estaba programado realizarse el cronograma del Sprint 6, con la finalidad de contar con las calificaciones de las evaluaciones conforme a los tiempos de operación del mecanismo.

En relación con el subsistema de *evaluación del desempeño*, se requiere realizar el módulo para el registro y seguimiento de los escritos de solicitud de revisión de la evaluación del desempeño; la mejora para que funcionarios cuenten con permisos para evaluar y diseñar metas al mismo tiempo; la funcionalidad de comparación de un dato anterior para el módulo configuración de metas; ajustes a la funcionalidad para la restricción en la modificación de metas en ejercicios anteriores; funcionalidad para la incorporación de cambios en la ocupación de las plazas de los evaluados y evaluadores; funcionalidad para de actualización en las configuraciones evaluado/evaluador factor metas individuales, colectivas y competencias por movimientos de ocupación; generación de dictámenes individuales para evaluaciones trianuales INE y OPLE; funcionalidad para generación del dictamen general para evaluaciones trianuales para sistema INE y OPLE; y la Funcionalidad para consulta del MSPEN para descarga del Dictamen Trianual.

Para el subsistema de *capacitación* se incorporarán las funcionalidades respecto al registro y modificación de instructores; al registro y modificación del personal del Servicio a actividades de capacitación; a la notificación para el personal del Servicio sobre la inscripción al curso vía correo electrónico; y a la consulta de inscripción a actividades para el personal del Servicio.

Por último, sobre el subsistema de *registro y expediente digital* la implementación de medidas de seguridad para delimitar el acceso a la información mediante un rol con permisos para la visualización de los datos del personal del Servicio; la incorporación de una funcionalidad para contar con un buscador que presente los registros del personal del servicio mediante una estructura jerárquica; la funcionalidad que permita localizar registros del personal del Servicio con una búsqueda por coincidencia del nombre, y la funcionalidad para la visualización del expediente digital del personal del Servicio, implementando el acceso a través del rol y los permisos que correspondan al usuario.

Subsistema para el programa de formación

En la sesión de trabajo del día seis de julio se llevó a cabo la revisión de la solución a los hallazgos reportados para las funcionalidades del Sprint 4 que incluyen *el cálculo de calificaciones, carga de calificaciones individuales y descarga del reporte de calificaciones*.

En la sesión de trabajo del día trece de julio, el personal de la *UTSI* expuso las dudas respecto a la carga de calificaciones a través de Layout, mismas que fueron resueltas por el personal de la *Subdirección de Formación*. Durante la sesión se realizó el análisis de las reglas de negocio que aplicarán para las funcionalidades del Sprint 6.

En la sesión del día quince de julio, el personal de la *UTSI* presentó las funcionalidades correspondientes al Sprint 5 con los paquetes de trabajo, *Generación de acuse de constancia y calificación alumno, Notificación de resultados finales del periodo formativo e Historial Académico para MSPEN*.

En seguimiento a las pruebas de aceptación para el Sprint 5, el día veinte de julio se aclararon las dudas respecto a los hallazgos, mismos que se solventaron el mismo día. Se acordó la ejecución de una nueva ronda de pruebas del Sprint 5. Adicionalmente se acordó el envío por parte del personal de la *Subdirección de Formación* de las definiciones para las funcionalidades del Sprint 6 y 7.

En la sesión de trabajo del día diez de agosto se llevó a cabo la presentación de los paquetes de trabajo del Sprint 6, que incluye la *Validación de estatus para el personal del SPEN en el programa de formación - parte 2; Notificación del inicio de las actividades (Notificación de la convocatoria) - parte 2; y Carga de Layouts de evaluación de CVINE*, así como las mejoras para integrar datos al *Historial Académico*.

El día veinticuatro de agosto se presentaron las propuestas de pantalla para las funcionalidades correspondientes al Sprint 7. Por otra parte, en seguimiento a las pruebas de aceptación para los desarrollos correspondientes al Sprint 6, el personal de la *UTSI* presentó los hallazgos solventados.

Durante la sesión de trabajo del día treinta y uno de agosto, se dio seguimiento a la solución de los hallazgos reportados durante las pruebas de aceptación del Sprint 6, se analizó la funcionalidad para contar con una opción que permita subir las calificaciones del personal del Servicio al cual se le aplicó el examen de manera extemporánea.

Avance: Se tiene un avance general del 66% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema para el certamen interno

El día 3 de julio se puso en operación en ambiente productivo el subsistema de Certamen Interno concluyéndose los desarrollos planificados para el ejercicio 2022.

Avance: Se tiene un avance general del 100% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema para el concurso público

El día cinco de julio, se presentó por parte del personal de la UTSI los paquetes de trabajo correspondientes al Sprint 5. Se planteó por parte del personal de la *Subdirección de Ingreso* la necesidad de realizar dos concursos públicos simultáneos, uno para sistema INE y otro para OPLE, indicando la necesidad de conocer las reglas de negocio que aplicarían tanto para INE como para OPLE, en relación con el registro de aspirantes, la carga de información académica y laboral, así como para la postulación de los aspirantes a las vacantes. Al respecto, se acordó que una vez que se cuente con la definición de la solicitud se haría llegar a la UTSI para su análisis respectivo.

En la sesión del día 12 de julio se revisaron las soluciones a los hallazgos reportados en la realización de pruebas de aceptación del Sprint 5. Durante la sesión se acordaron las reglas de negocio que se aplicarán en el proceso de postulación del aspirante para validar el cumplimiento de requisitos y el posible descarte del aspirante.

En la sesión del día diecinueve de julio, se dio seguimiento a los pendientes en el desarrollo del subsistema de *concurso público*, relacionados con los requisitos de escolaridad requerida según la vacante. Se acordó que durante la postulación se validarían los años de experiencia y el documento del título en los casos que aplique. Durante la etapa de cotejo documental se validaría el cumplimiento de las áreas académicas y carreras.

Relativo a la sesión del día nueve de agosto, se llevó a cabo el análisis inicial y la resolución de dudas presentadas referente a los paquetes de trabajo de los Sprint 6 y 7, considerando los módulos de administración de consulta de experiencia laboral y detalle; el módulo para las cuentas de acceso; el reporte de aspirantes postulados; el módulo de captura para clasificar las vacantes, el administrador de asistencia a examen por convocatoria; el módulo de consulta de asistencia; el reporte por tipos de examen y módulo de consulta de documentos para cotejo; el detalle por aspirante; la carga masiva de calificaciones; el administrador para los resultados de cotejo documental y módulo para la consulta de calificaciones y detalle; y la Carga masiva de pruebas psicométricas.

Durante el análisis se solicitó incluir una opción en la captura del registro, para conocer el medio por el cual el aspirante se enteró del concurso, así como de la inclusión de la acción afirmativa para limitar las postulaciones de ciertas vacantes a mujeres.

En la sesión de trabajo del día doce de agosto se presentaron las propuestas para los paquetes de trabajo de los Sprint 6 y 7, relativos al *Módulo para subir documento y (bandeja) listado Expediente Digital (Público)*; *Acciones del módulo del documento Expediente Digital (Público)*; *Módulo de consulta de consulta del listado de vacantes publicadas (Público)*; *Módulo de consulta de consulta del listado de vacantes publicadas (admin)*; *Administrador para publicar vacantes (admin)*; *Módulo de consulta de consulta de aspirantes y detalle por aspirante (admin)*; *Administrador de registro de solicitudes (admin)*; *Módulo de postulación de Aspirantes (Público)*; *Módulo de Confirmación de asistencia y generación de solicitud con folio de Registro*; y *Módulo de consulta a vacantes postuladas (Admin) y detalle por funcionario*.

En la sesión del día dieciséis de agosto se resolvieron las dudas que el personal de UTSI expuso respecto al documento de análisis inicial recibido para los paquetes de trabajo de los Sprint 6 y 7, mismas que fueron aclaradas por el personal de la *Subdirección de Ingreso*.

El día dieciocho de agosto se realizó el simulacro a nivel nacional, para realizar pruebas en el subsistema del concurso público, con la participación del personal del Servicio en un horario de 11:00 a 13:00 horas.

El día veintitrés de agosto, el personal de la UTSI presentó el avance de las propuestas a las funcionalidades del Sprint 7, que incluye en el registro del aspirante, la opción para que se seleccione el medio por el cual se enteró de la convocatoria al *concurso público*.

El treinta de agosto, se dio seguimiento a las actividades previas para la puesta en marcha del sitio *Concurso Público SPEN*, así como la preparación de las actividades de capacitación para el personal de la DESPEN y para el personal de la mesa de ayuda de usuarios del INE – INETEL, con la finalidad de contar con los elementos necesarios para dar atención a las dudas e incidencias durante el registro de los aspirantes a participar en el concurso público.

Avance: Se tiene un avance general del 26% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema del expediente digital

Dando seguimiento a las actividades de desarrollo, en la sesión de trabajo del día primero de julio se revisó el avance en la resolución de hallazgos de los Sprint 2 y 3.

En la sesión de trabajo del día ocho de julio se aclararon las dudas en relación con la visualización de los documentos que forman parte del expediente digital en caso de requerir eliminar una sección. Sobre esto, se determinó mantener dicha información visible para el rol de administrador atendiendo la normativa del Archivo Institucional.

El día quince de julio, se dio seguimiento a los trabajos de desarrollo de los Sprint 2 y 3, señalando por parte del personal de la Subdirección de Sistemas de Información y Registro la necesidad de incorporar una funcionalidad para eliminar documentos del expediente digital para subsanar errores que se presenten al momento de su integración en el sistema, por lo que se hizo la solicitud correspondiente al personal de la UTSI.

En la sesión del día doce de agosto, se expusieron las dudas respecto a la nomenclatura de los archivos que se mostrarán en las pantallas que presentarán el expediente, así como la información que se mostrará referente a las evaluaciones especiales y globales, mismas que fueron aclaradas por el personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*.

Durante las sesiones de los días diecinueve y veintiséis de agosto, se dio seguimiento a los hallazgos reportados por parte del personal de la *Subdirección de Sistemas de Información y Registro SPEN*, relativos a la funcionalidad para la carga de documentos, mismos que se resolvieron por parte del personal de la UTSI.

Avance: Se tiene un avance general del 45% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema de evaluación del desempeño

En seguimiento a las actividades de análisis y diseño en la sesión de trabajo del cinco de julio, se revisó el proceso para la funcionalidad del registro y seguimiento de escritos de solicitud de revisión de la evaluación del desempeño.

En esta sesión el personal de la *Subdirección de Evaluación del Desempeño* solicitó realizar una modificación en el subsistema para no permitir la modificación de las metas vigentes. Como propuesta por parte del personal UTSI se sugirió la actualización del subsistema para incluir un control de opciones y permisos por perfiles que permitiría bloquear la opción de modificación de metas, para ello se requirió la realización de pruebas para validar el correcto funcionamiento dicha funcionalidad incorporada.

Durante la sesión, se revisó además el reporte de metas, acordando modificar el orden de presentación de la información. El personal de la *Subdirección de Evaluación del Desempeño* envió un ejemplo del orden requerido.

En la sesión del día catorce de julio, se dio seguimiento a las pruebas de aceptación para el control de permisos por perfiles y la solución de los hallazgos reportados. En dicha sesión se presentó la propuesta de pantalla para el *módulo de registro de solicitud de revisión*.

En la sesión del día veintiuno de julio, el personal de la UTSI presentó la propuesta de pantalla para el *módulo de registro de solicitud de revisión* con las modificaciones previamente solicitadas. Se indicó como regla de negocio, que el seguimiento de las solicitudes de revisión se realiza por solicitud y no por persona, es decir, se pueden recibir solicitudes que incluyen a más de una persona.

En seguimiento al desarrollo de los paquetes de trabajo del Sprint 1, en la sesión de trabajo del día doce de agosto, el personal de la UTSI mostró el avance que se lleva en el desarrollo de la funcionalidad para la comparación de datos en el módulo de configuración de metas, mostrando que cualquier cambio realizado en la configuración de metas se presenta en un color distinto para su identificación.

Respecto al paquete de trabajo *restricción en la modificación de metas en ejercicios anteriores*, se implementó el control de permisos por rol, se avanzó en el desarrollo del paquete de trabajo *registro y seguimiento de escritos de solicitud de revisión de la evaluación del desempeño*.

Durante la sesión de trabajo del día dieciocho de agosto, se dio seguimiento a las incidencias reportadas por el personal de la *Subdirección de Evaluación del Desempeño* respecto a la réplica de metas; la configuración de

encargadurías de despacho por renovación; y en el reporte de metas. Se aclararon las dudas expuestas por el personal de la UTSI indicando cuales incidencias fueron solventadas.

El día veinticinco de agosto, se dio seguimiento a los hallazgos reportados durante las pruebas de aceptación de las funcionalidades del Sprint 1. Referente a las incidencias reportadas durante las pruebas de aceptación de las funcionalidades del Sprint 1, se determinó incluir los escenarios reportados en las pruebas en el ambiente productivo, con la finalidad incorporar en el funcionamiento del subsistema dichos escenarios. Durante esta sesión, se reportaron incidencias sobre el funcionamiento del subsistema en producción, relacionados con la configuración automática en las metas individuales y colectivas, mismos que se revisaron por parte del personal de la UTSI para su atención.

Avance: Se tiene un avance general del 17% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Subsistema de capacitación

En continuidad al desarrollo de mejoras y nuevas funcionalidades para el subsistema de Capacitación, programadas para su realización durante el segundo semestre del ejercicio 2022, se han llevado a cabo 3 reuniones de trabajo los días trece, catorce y veintiuno de julio, en las cuales se revisó el cronograma de los paquetes de trabajo propuestos. De igual forma, el personal de la *Subdirección de Capacitación* describió el flujo del proceso general del mecanismo, y las funcionalidades del Sprint 1 *Registro y modificación de instructores y Registro y modificación de inscripción del MSPEN a actividades de capacitación*, para su análisis.

El día veinticinco de agosto, el personal de la UTSI llevó a cabo la presentación de las propuestas de pantalla para el *módulo de creación de cursos de inducción*, mismas que se enviaron al personal de la *Subdirección de Capacitación* para su revisión y emisión de observaciones. Adicionalmente se presentó el avance en el análisis y desarrollo de las propuestas de pantalla para la funcionalidad *Inscripción a los cursos de capacitación* correspondiente al Sprint 2.

Avance: Se tiene un avance general del 13% en el desarrollo del subsistema de acuerdo con lo planificado para 2022.

Resumen de avance en el desarrollo de los subsistemas del SIISPEN durante el tercer trimestre

En la siguiente tabla se muestra la planificación para los trabajos de desarrollo y el grado de avance de los subsistemas del proyecto SIISPEN, realizados durante el tercer trimestre de 2022.

Cabe precisar, que dicha tabla contiene el porcentaje de avance al 26 de agosto de 2022, mismo que forma parte del Plan de trabajo SIISPEN. El grado de avance es acumulativo en cada trimestre de manera progresiva de acuerdo con lo planificado en 2022.

Nombre del Subsistema	Fecha de Inicio de Desarrollo	Fecha de inicio de Operación	Porcentaje de avance por fase	Porcentaje de avance general	Observaciones
Programa de formación y desarrollo profesional <ul style="list-style-type: none"> Periodo formativo 2022 abril Periodo formativo 2022 julio Periodo formativo 2022 diciembre 	21-01-2022	11-04-2022	100%	66%	Primera Fase liberada en ambiente productivo el 11 de abril del 2022. Segunda Fase liberada en ambiente productivo el 22 de agosto del 2022. Tercera Fase, el 93% restante tiene una fecha estimada para el 30 de diciembre de 2022.
Concurso público	03-01-2022	30-12-2022		26%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados, por lo que el 74% faltante se realizará y concluirá conforme a lo programado para el 2022.
Registro del SPEN (expediente digital).	03-01-2022	22-12-2022		45%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados, por lo que el 55% faltante se realizará y concluirá conforme a lo programado para el 2022.
Evaluación del desempeño	01-07-2022	30-12-2022		17%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados, por lo que el 83% faltante se realizará y concluirá conforme a lo programado para el 2022.
Capacitación	01-07-2022	30-11-2022		13%	El porcentaje que se reporta corresponde al avance general de los trabajos planificados, por lo que el 87% faltante se realizará y concluirá conforme a lo programado para el 2022.
Certamen Interno <ul style="list-style-type: none"> Primera fase Segunda Fase 	03-01-2022	31-03-2022	100%	100%	Primera fase en ambiente productivo el 31 de marzo del 2022. Segunda fase en ambiente productivo el 3 de julio del 2022. Permite el registro de los participantes, la revisión de los criterios de selección y evaluación, seguimiento de entrevistas y registro de las evaluaciones, así como un módulo para la emisión de las calificaciones del certamen interno.

Las fechas estimadas corresponden a los Sprint del Plan de trabajo SIISPEN 2022 las cuales pueden contener modificaciones de acuerdo con las prioridades de operación que se presenten, mismas que de ser el caso serán actualizadas en los informes futuros.

Sesiones de trabajo realizadas.

En resumen, durante los meses de enero a agosto de 2022 se realizaron 163 reuniones de trabajo, mismas que se reflejan a continuación:

Tema	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Totales
Cambios de adscripción y rotación	5	2							7
Programa de formación	9	4	5	5	6	5	4	3	41
Certamen interno	5	8	10	3	3	5			34
Concurso público	3	5	5	4	4	4	3	5	33
Expediente digital	4	4	4	5	4	5	3	3	32
Evaluación del desempeño	2					4	3	3	12
Capacitación							3	1	4
Total	28	23	24	17	17	23	16	15	163

Comentarios finales

Los hallazgos encontrados, las mejoras y las validaciones efectuadas por las áreas usuarias en los diferentes subsistemas, serán incorporados en el siguiente informe.

El día ocho de febrero del 2022 el subsistema de *cambios de adscripción y rotación* se puso a disposición en ambiente productivo para su operación, mismo que permite el seguimiento de solicitudes para cambios de adscripción y rotación, en la modalidad “a persona interesada”, la generación de escenarios para la proyección de movimientos de acuerdo con las solicitudes recibidas.

El treinta y uno de marzo del presente, se liberó en ambiente productivo la primera fase del subsistema del *certamen interno*.

El día once de abril del 2022 se liberó en ambiente productivo la fase del Primer periodo formativo 2022 del subsistema para el *programa de formación*.

El día tres de julio del 2022 se concluyó el 100% las actividades de desarrollo y se puso a disposición en ambiente productivo el subsistema del *certamen interno*, el cual permite el registro de los participantes, la revisión de los criterios de selección y evaluación, el seguimiento de entrevistas y registro de las evaluaciones, así como un módulo para la emisión de las calificaciones del *certamen interno*.

El día veintidós de agosto del 2022 se liberó en ambiente productivo la segunda fase del Primer periodo formativo 2022 del subsistema para el *programa de formación*.

En el presente informe se da cuenta de las actividades para el desarrollo de los subsistemas que forman parte del SIISPEN, de conformidad con el Plan de trabajo SIISPEN 2022, en el periodo comprendido de enero a agosto de 2022.

- o o o -