



Resumen Ejecutivo del manual para cambio de papel térnico

Urna Electrónica del INE

Glosario:

| | |
|---------------------|--|
| Contingencia | Una interrupción no planificada a un servicio o una reducción en la calidad de un servicio. |
| PMDC | Presidente/a de Mesa Directiva de Casilla. |
| CAE | Capacitador/a Asistente Electoral. |
| GCE | Grupo Coordinador Estatal. |
| GRD | Grupo de Respuesta Distrital. |
| JDE | Junta Distrital Ejecutiva del INE. |
| OPL | Organismos Públicos Locales. |
| INE | Instituto Nacional Electoral. |
| Comisión | Comisión aprobada por el Consejo Distrital del INE para atender el procedimiento de reemplazo de urna electrónica en la casilla. |
| PCD | Presidente/a del Consejo Distrital del INE. |
| Rollo | Rollo de papel térmico. |

Nombre del manual: Manual para cambio de papel térmico.

Versión: 1.0

Modelo de urna electrónica al que aplica: INE.

Proceso electoral al que aplica: Proceso Electoral Local de Hidalgo 2019-2020.



Tipo de contingencia que atiende: Cuando exista atasco de papel o la urna electrónica solicite cambio de rollo o se haya terminado.

Objetivo: Describir las actividades a realizar y las personas responsables de ejecutarlas al presentarse una contingencia durante la instalación de la casilla, el desarrollo de la votación y al cierre de la votación.

Descripción de las actividades

| ID | Responsable | Actividad |
|----|-------------|--|
| 1 | PMDC | Inicio de las actividades. Identificación de la contingencia. |
| 2 | PMDC | Notificará al CAE de la contingencia en la urna electrónica. Contingencia: <ul style="list-style-type: none"> Falta de papel térmico en la impresora, en la instalación de la casilla. Atasco de papel en la impresora, al momento de imprimir el acta de inicio, un testigo del voto o el Acta de resultados. El rollo se agotó. |

| | | |
|---|---------------------|--|
| 3 | CAE | <p>Verificará la contingencia reportada.</p> <p>La verificación tiene la finalidad de confirmar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de falta de papel térmico en la impresora, que no se encuentre en el interior de la impresora. • En caso de atasco de papel en la impresora, que el rollo cuenta con papel suficiente y que el papel este atascado. • En el caso de rollo agotado, que no tenga papel suficiente para realizar las impresiones. |
| 4 | CAE | <p>De acuerdo a los mecanismos establecidos como medios de comunicación señalados en el plan de continuidad este se allegará de la información disponible sobre la contingencia reportada, recabará la evidencia fotográfica e informará al GRD (vía WhatsApp), a través del responsable establecido por la o el Vocal Ejecutivo Distrital.</p> |
| 5 | Responsable del GRD | <p>Declarará la contingencia informando a la o el PCD.</p> <p>Informará al GCE de la contingencia y lo mantendrá informado sobre el proceso de atención.</p> |
| 6 | Responsable del GRD | <p>Instruirá a la o el CAE que con el apoyo del personal técnico especializado previamente autorizado por el Consejo Distrital del INE corrija el atasco o reemplace el rollo que la o el CAE tendrá bajo su resguardo. Lo anterior en presencia de las y los funcionarios de mesa directiva de casilla y de las y los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes.</p> |

| | | |
|---|-----|---|
| 7 | CAE | <p>Verificará que el personal técnico especializado, corrija el atasco de papel o reemplace el rollo del papel térmico realizando las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Apague y desconecte la urna de la corriente eléctrica, quite los 6 tornillos que sostienen la carcasa con la llave proporcionada. (Tres al frente y tres en la parte posterior). <p>No se deben retirar los que fijan la urna transparente.</p>  <ol style="list-style-type: none">2. Levante la carcasa tomándola de los costados y jalando hacia arriba y hacia atrás, con los dedos de la mano derecha detenga el visor de la votación para que no se atore.  |
|---|-----|---|



3. Coloque la carcasa detrás de la urna, cuide que no se tensen ni se desconecten los cables de la pantalla.

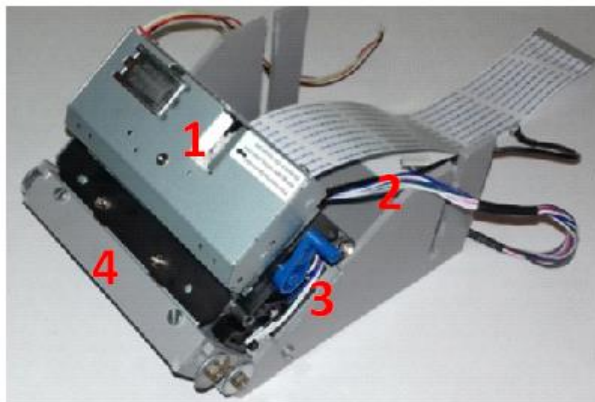
La impresora quedara a la vista del lado derecho y el rollo de papel está en la parte posterior.

No coloque ninguna herramienta ni artefacto sobre los componentes internos de la urna, manipule únicamente el área de la impresora.



4. Identifique las partes de la impresora:

1. Cabezal térmico de impresión
2. Espacio en el que se coloca el rollo de papel.
3. Palanca azul que libera el rodillo de impresión
4. Rodillo que sujeta el papel



5. Empuje la palanca azul hacia atrás, al mismo tiempo tome el rodillo que sujeta el papel y con cuidado jálalo hacia arriba y luego hacia usted, el rodillo quedará colgando del mecanismo de la impresora.





6. Tome el rollo de papel y jale hacia arriba para sacarlo de la impresora.



7. El rollo de papel tiene un par de tornillos y argollas de plástico que lo sostienen al mecanismo de la impresora. Retire las argollas de plástico para sacar el rollo de papel.



8. Sustituya el papel por un rollo nuevo y vuelva a colocar las argollas de plástico



9. Libere el papel del pegamento que sostiene la hoja. El área de impresión del papel debe de quedar hacia arriba. Jale el papel hacia el frente, aproximadamente 10 centímetros para poder colocarlo.



10. Inserte el papel por debajo del rodillo que está fijo en la parte inferior de la impresora.



11. El papel deberá pasar por encima del cabezal de la impresora.



12. Coloque el rollo de papel en la impresora.



13. Coloque el rodillo que cuelga por enfrente de la impresora, debajo del cabezal de la impresora, insertando los tornillos laterales en las ranuras que le corresponden, presione la parte metálica suavemente hacia abajo y jale hacia atrás el papel, deberá escuchar un “clic” que fija el rodillo al mecanismo de la impresora.



14. Coloque el papel hacia arriba y haga un corte jalándolo de derecha a izquierda, el rollo de papel está listo.



15. Para finalizar, cierre la carcasa cuidando que los cables queden dentro de la urna, tomando el visor con los dedos de la mano derecha para que se encuentre cerrado al mismo tiempo que se cierra la urna.

Coloque los tornillos, conecte a la corriente eléctrica y encienda la urna electrónica, la impresora hará un pequeño corte de papel con lo que verificamos que esta lista.

Si la impresora detecta un error, se activa una alarma, apague la urna y reinicie el procedimiento.

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Para solucionar un atasco de papel se tiene que seguir los pasos del 1 al 6 y del 10 al 15.</p> <p>En caso que una impresión haya quedado interrumpida, por falta de papel térmico, y ya no se haya impreso de forma posterior al cambio del rollo se asentará en el acta de incidentes.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 8 | PMDC | Continuará con la fase en la que se encontraba al momento de la contingencia. |
| 9 | Secretario de la casilla | Detallará los hechos ocurridos, desde el momento en que se presente la contingencia hasta su conclusión, en la hoja de incidentes. |

Se informará puntualmente del desarrollo de estas actividades a las y los integrantes del Consejo Distrital del INE y del Consejo Municipal del OPL de Hidalgo, a través del GCE, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Continuidad para el Modelo de Operación de la Casilla con Urna Electrónica.