



Resumen Ejecutivo del manual para cambio de papel térnico

Urna Electrónica Coahuila

Glosario:

Contingencia	Una interrupción no planificada a un servicio o una reducción en la calidad de un servicio.
PMDC	Presidente/a de Mesa Directiva de Casilla.
CAE	Capacitador/a Asistente Electoral.
GCE	Grupo Coordinador Estatal.
GRD	Grupo de Respuesta Distrital.
JDE	Junta Distrital Ejecutiva del INE.
OPL	Organismos Públicos Locales.
INE	Instituto Nacional Electoral.
IEC	Instituto Electoral de Coahuila.
Comisión	Comisión aprobada por el Consejo Distrital del INE para atender el procedimiento de reemplazo de urna electrónica en la casilla.
PCD	Presidente/a del Consejo Distrital del INE.
Rollo	Rollo de papel térmico.

Nombre del manual: Manual para cambio de papel térmico.

Versión: 1.0

Modelo de urna electrónica al que aplica: Coahuila.

Proceso electoral al que aplica: Proceso Electoral Local de Coahuila 2019-2020.

Tipo de contingencia que atiende: Cuando exista atasco de papel o la urna electrónica solicite cambio de rollo o se haya terminado el rollo.

Objetivo: Describir las actividades a realizar y las personas responsables de ejecutarlas al presentarse una contingencia durante la instalación de la casilla, el desarrollo de la votación y al cierre de la votación.

Descripción de las actividades

ID	Responsable	Actividad
1	PMDC	Inicio de las actividades. Identificación de la contingencia.
2	PMDC	Notificará al CAE la contingencia presentada en la urna electrónica. Contingencia: <ul style="list-style-type: none"> • La impresora de la urna electrónica no cuenta con el rollo de papel térmico. • Atasco de papel en la impresora al momento de imprimir el Acta de inicio, testigo de voto del elector o el Acta de resultados. • El rollo se agotó.
3	CAE	Verificará la contingencia reportada.

		<p>La verificación tiene la finalidad de confirmar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de falta de papel térmico en la impresora, que no se encuentre en el interior de la impresora. • En caso de atasco de papel en la impresora, que el rollo cuenta con papel suficiente y que el papel este atascado. • En el caso de rollo agotado, que no tenga papel suficiente para realizar las impresiones.
4	CAE	De acuerdo a los mecanismos establecidos como medios de comunicación señalados en el plan de continuidad este se allegará de la información disponible sobre la contingencia reportada, recabará la evidencia fotográfica e informará al GRD (Vía WhatsApp), a través del responsable establecido por la o el Vocal Ejecutivo Distrital.
5	Responsable del GRD	<p>Declarará la contingencia informando a la o el PCD.</p> <p>Informará al GCE de la contingencia y lo mantendrá informado sobre el proceso de atención.</p>
6	Responsable del GRD	Instruirá a la o el CAE que con el apoyo del personal técnico especializado previamente autorizado por el Consejo Distrital del INE corrija el atasco o reemplace el rollo que la o el CAE tendrá bajo su resguardo. Lo anterior en presencia de las y los funcionarios de mesa directiva de casilla y de las y los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes.
7	CAE	<p>Verificará que el personal técnico especializado, corrija el atasco de papel o reemplace el rollo del papel térmico realizando las siguientes actividades:</p> <p>Utilizará la llave etiquetada con la palabra “impresora” (incluida en el juego de llaves proporcionado) para abrir la tapa de acceso a la impresora. Gire la chapa dando una vuelta completa en el mismo sentido de las manecillas del reloj, posteriormente jalar la tapa hacia arriba.</p>



Apertura de la tapa del compartimento de la impresora.

Deslizar hacia atrás el botón lateral derecho de la impresora, levante la tapa del compartimento del rollo de papel.

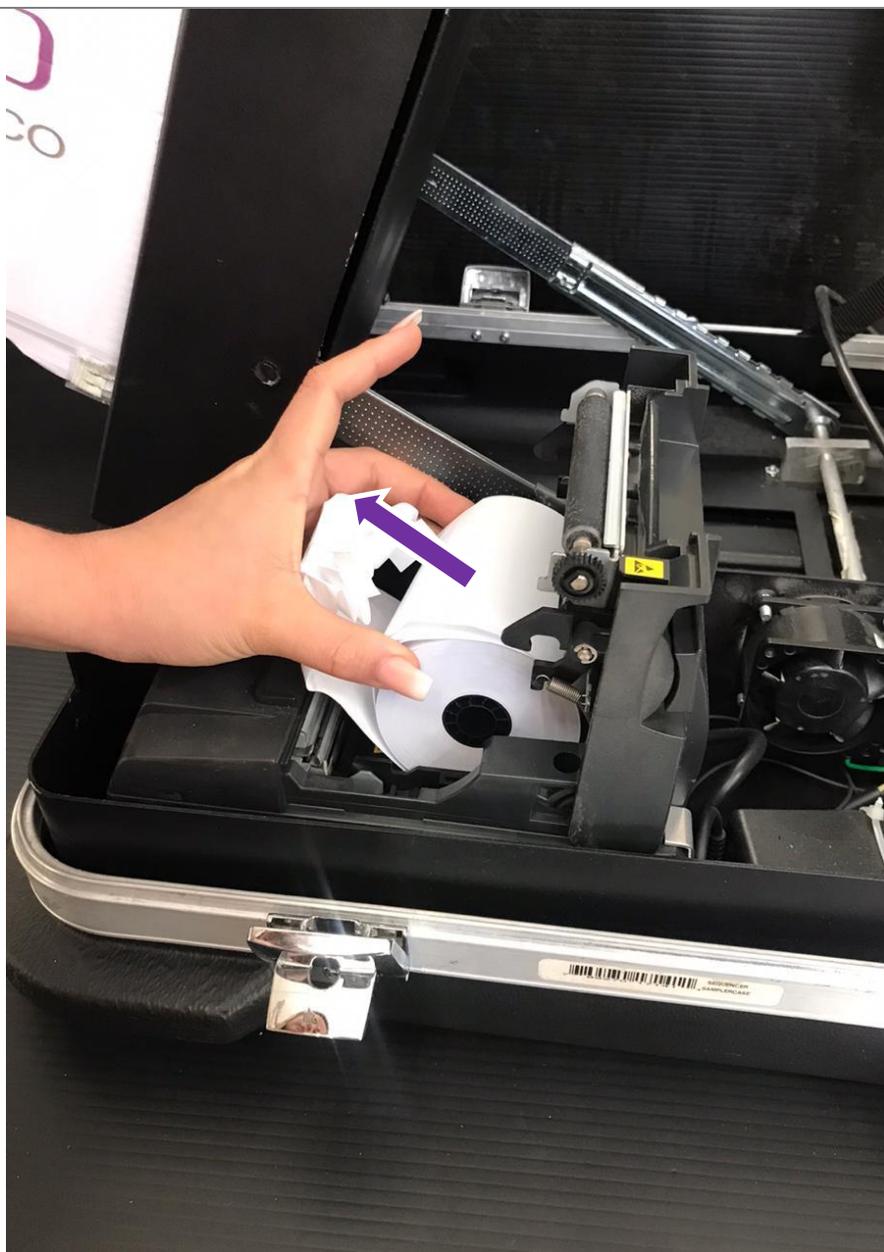


Desplazamiento del botón de seguridad de la cubierta de la impresora.



Abrir cubierta de la impresora.

Si se trata de un atasco de papel, saque el rollo y vuelva a introducirlo.



Extracción del rollo en caso de atasco de papel, se debe cortar la parte del rollo que se encuentra dañada por el atasco.



Introducción del rollo.

Para reemplazar el rollo, saque el resto del rollo anterior según se muestra en la siguiente imagen.



Extracción de rollo.

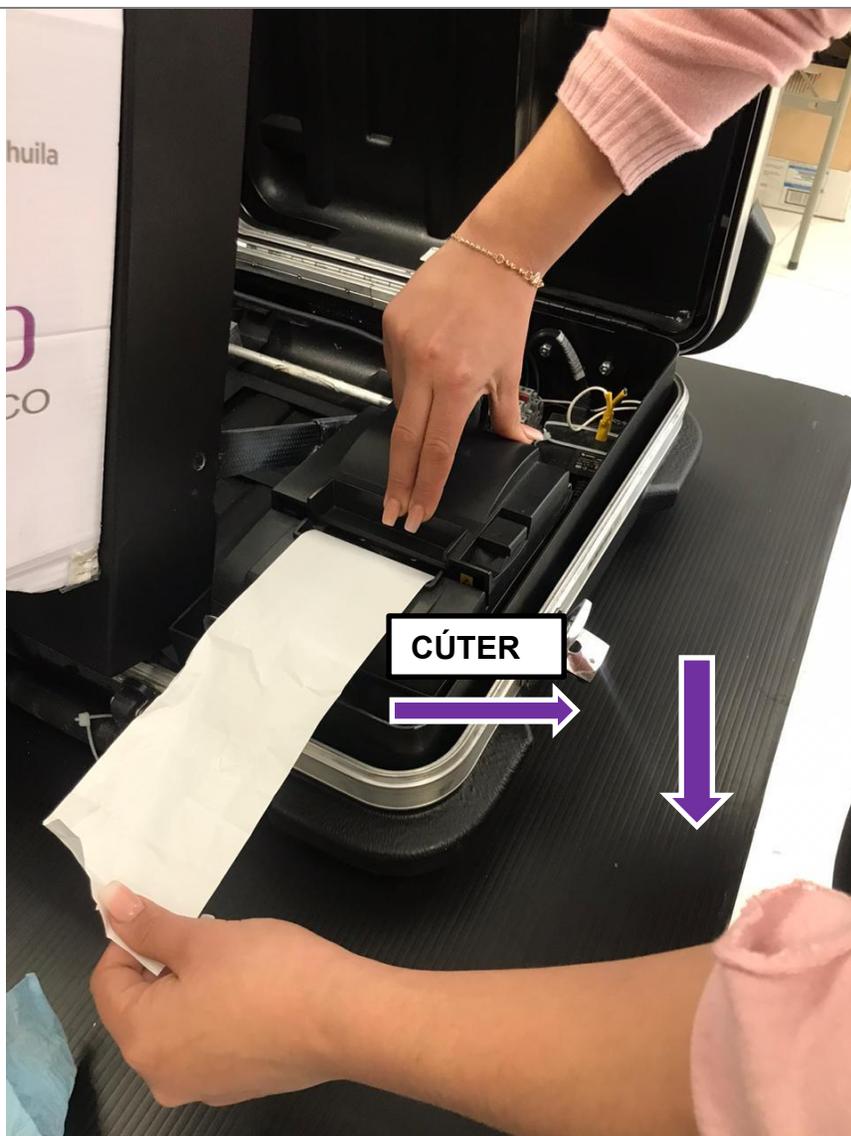


Reemplazo de rollo.

En cualquier caso (atasco o reemplazo), deje un excedente de papel de unos cuantos centímetros fuera de la impresora para ayudar a que el cabezal ajuste adecuadamente el papel, esperar a que la impresora haga el corte automático de dicho excedente de papel y cerrar la cubierta oprimiendo levemente hasta escuchar un clic.



Introducción de rollo dejando un pequeño excedente de papel fuera de la cubierta.

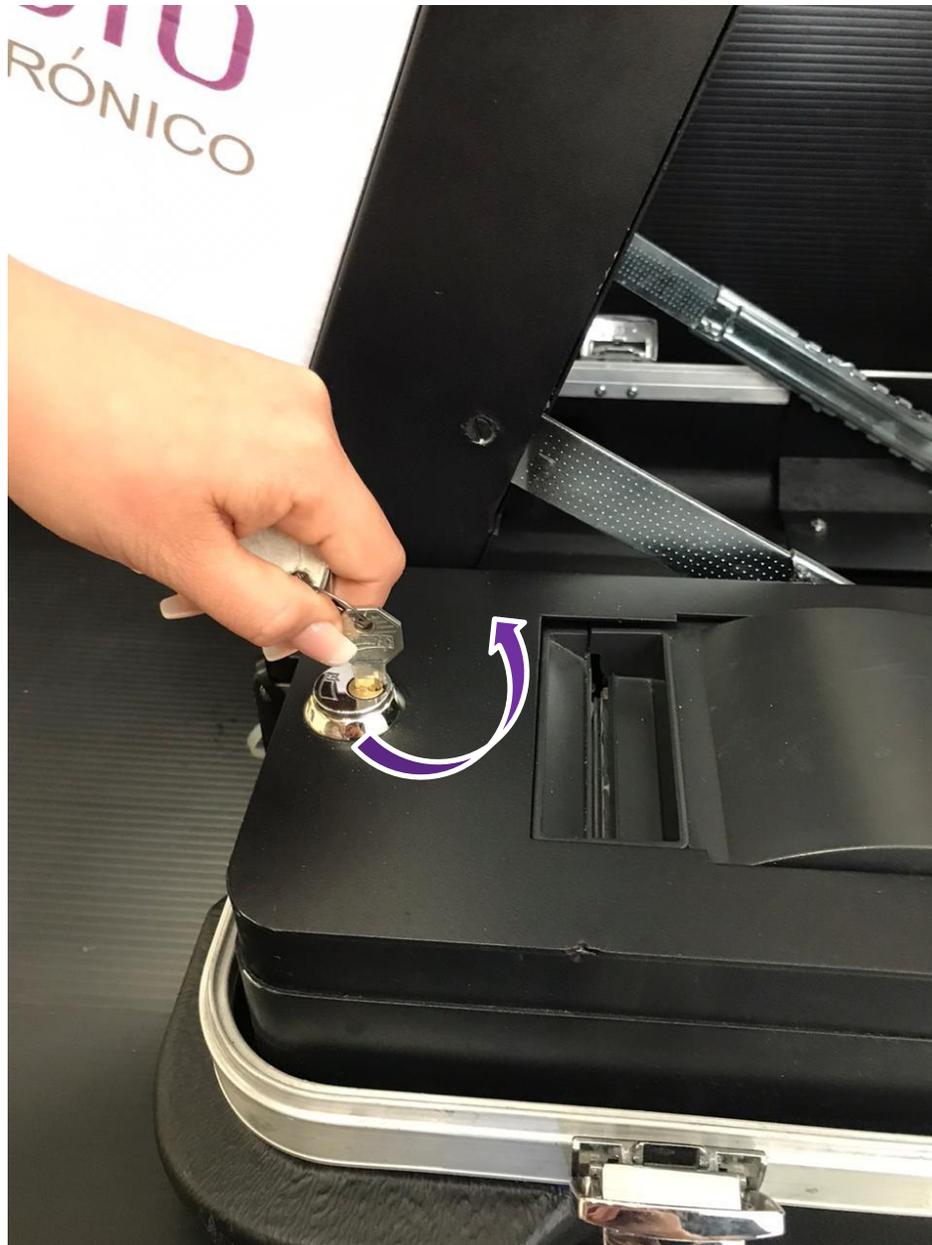


Cierre de la cubierta de la impresora.



Corte automático de papel.

Cierre el compartimiento y asegure la compuerta dando un giro completo a la llave en sentido contrario a las manecillas del reloj. Posteriormente puede retirar la llave de la cerradura.



Cierre de la tapa del compartimento de la impresora.

En caso que una impresión haya quedado interrumpida, por falta de papel térmico, y ya no se haya impreso de forma posterior al cambio del rollo se asentará en el acta de incidentes.

8	PMDC	Continuará con la fase en la que se encontraba al momento de la contingencia.
9	Secretario de la casilla	Detallará los hechos ocurridos, desde el momento en que se presente la contingencia hasta su conclusión, en la hoja de incidentes.

Se informará puntualmente del desarrollo de estas actividades a las y los integrantes del Consejo Distrital del INE y del Comité Distrital del IEC, a través del GCE, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Continuidad para el Modelo de Operación de la Casilla con Urna Electrónica.