



## **Resumen Ejecutivo del manual para sustitución de los códigos y/o llaves de respaldo**

Urna electrónica Coahuila

## Glosario:

<b>Contingencia</b>	Una interrupción no planificada a un servicio o una reducción en la calidad de un servicio.
<b>PMDC</b>	Presidente/a de Mesa Directiva de Casilla.
<b>CAE</b>	Capacitadores/as Asistentes Electorales.
<b>GCE</b>	Grupo Coordinador Estatal.
<b>GRD</b>	Grupo de Respuesta Distrital.
<b>JDE</b>	Junta Distrital Ejecutiva del INE.
<b>OPL</b>	Organismos Públicos Locales.
<b>INE</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>IEC</b>	Instituto Electoral de Coahuila.
<b>Comisión</b>	Comisión aprobada por el Consejo Distrital del INE para atender el procedimiento de reemplazo de urna electrónica en la casilla.
<b>PCD</b>	Presidente/a del Consejo Distrital del INE.

**Nombre del manual:** Manual para utilizar los códigos y/o llaves de respaldo.

**Versión:** 1.0

**Modelo de urna electrónica al que aplica:** Coahuila.

**Proceso electoral al que aplica:** Proceso Electoral Local de Coahuila 2019-2020.

**Tipo de contingencia que atiende:** Cuando se presente la pérdida o inexistencia de códigos y/o llaves.

**Objetivo:** Describir las actividades a realizar y las personas responsables de ejecutarlas al presentarse una contingencia previo a la instalación de la casilla, durante el desarrollo de la votación y al cierre de la votación.

## Descripción de las actividades

ID	Responsable	Actividad
1	PMDC	Inicio de las actividades. Identificación de la contingencia.
2	PMDC	Notificará al CAE de la contingencia en la urna electrónica. <b>Contingencia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pérdida, extravío o robo de códigos y/o llaves.</li> </ul>
3	CAE	<p>Verificará la contingencia reportada.</p> <p>La verificación tiene la finalidad de confirmar que no se encuentran en poder de la o el PMDC, los códigos y/o llaves que utilizan las urnas electrónicas para la activación de las diferentes fases de operación y, en su caso, para la apertura de la impresora en caso de atasco o cambio de rollo de papel, lo anterior lo realizará revisando el empaque y el maletín de la urna electrónica.</p> <p>Igualmente se verificará, en su caso, que no se cuente con los códigos necesarios para la apertura y cierre de la urna, así como para la votación.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div>
4	CAE	De acuerdo con los mecanismos establecidos como medios de comunicación señalados en el Plan de Continuidad este se allegará de la información disponible sobre la contingencia reportada, recabará la evidencia fotográfica e informará al GRD (vía WhatsApp), a través del responsable establecido por la o el Vocal Ejecutivo Distrital.
5	Responsable del GRD	Declarará la contingencia informando a la o el PCD.

		Informará al GCE de la contingencia y lo mantendrá informado sobre el proceso de atención.
6	PCD	<p>Instruirá al personal de la JDE, previamente designado por el Consejo Distrital, a entregar a la o el PMDC los códigos o llaves de repuesto.</p> <p>El personal de la JDE, en su caso, se acompañará por una Comisión conformada por integrantes del Consejo Distrital del INE, representantes de partidos políticos y candidaturas independientes y personal designado por el Comité Distrital del IEC.</p>
7	Personal de la JDE	Acompañado por la Comisión, trasladará los códigos y/o llaves de repuesto debidamente sellados en un sobre.
8	PMDC	Recibirá el sobre con los códigos y/o las llaves de la urna electrónica y procederá con la fase de operación de la casilla en la que se encontraba.
9	Secretario de la casilla	Detallará los hechos ocurridos, desde el momento en que se presente la contingencia hasta su conclusión, en la hoja de incidentes.

Se informará puntualmente del desarrollo de estas actividades a las y los integrantes del Consejo Distrital del INE y del Comité Distrital del IEC, a través del GCE, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Continuidad para el Modelo de Operación de la Casilla con Urna Electrónica.