

Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2019-2020.

Marzo de 2020

Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales del mes de marzo de 2020.	13/03/2020
V1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales del mes de marzo de 2020, actualizado al 19 de marzo de 2020	19/03/2020

Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2019-2020

Generales	7
Objetivo	7
Alcance	7
Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Locales 2019-2020	7
Estado actual del avance de los sistemas.....	10
Sistemas en operación por entidad federativa	16
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos	16
Calendario de avance de los sistemas informáticos.....	18
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo	22
Sistemas en operación	22
Sistema – Observadores Electorales	22
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita	27
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas	30
Sistema – Sistema Integral de Fiscalización	33
Sistema – Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	37
Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos	42
Sistema – Sesiones de Consejo.....	45
Sistema – Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos	50
Sistema – Ubicación de Casillas.....	55
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes.....	63
Sistema – Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	74
Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales	80
Sistema – Primera Insaculación.....	86
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	89

Sistema – Mecanismos de recolección y cadena de custodia	102
Sistema – Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	108
Sistema – Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación	112
Sistemas en actualización	117
Sistema – Segunda Insaculación.....	117
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	119
Sistema – Seguimiento a Paquetes	122
Sistema – Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	124
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Casilla.....	127
Sistema – Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación	129
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla	132
Sistema – Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral	134
Sistema – Sistema de Consulta en Casillas Especiales.....	137
Consideraciones de seguridad	139
Anexo Infraestructura	140
1. Arquitectura de software	140
2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones.....	143
Sistema – Observadores Electorales	145
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita	146
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas	147
Sistema – Sistema Integral de Fiscalización	148
Sistema – Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	149
Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos	150
Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo	151
Sistema – Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos	152
Sistema – Ubicación de Casillas.....	153
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes.....	154
Sistema – Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	155
Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales	156

Sistema – Primera Insaculación.....	157
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	158
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	159
Sistema – Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	160
Sistema – Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación	161
3. Espacio que ocupa la información de cada sistema.....	162
<i>Anexo Versiones de los Sistemas en operación</i>	<i>163</i>
Sistema – Observadores Electorales v10.....	163
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Vista / Secciones Ordinarias Exceptuadas del Orden de Visita v2_3	164
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas v5.4.....	165
Sistema – Sistema Integral de Fiscalización	166
Sistema – Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	170
Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos v5	172
Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo v9	174
Sistema – Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos v5.....	175
Sistema – Ubicación de Casillas.....	178
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes v6.3.....	179
Sistema – Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes v5.2..	180
Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales v6.3.....	181
Sistema – Primera Insaculación v7.3	182
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v7.3.....	183
Sistema – Mecanismos de recolección y cadena de custodia V3.....	184
Sistema – Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores v6.0.....	185
Sistema – Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación	187
<i>Anexo Versiones de los Sistemas en preparación</i>	<i>188</i>
Sistema – Segunda Insaculación.....	188
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	189
Sistema – Seguimiento a Paquetes Electorales.....	190

Sistema – Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	191
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Casilla	192
Sistema – Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación	193
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla	194
Sistema – Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral v11	195
Sistema – Sistema de Consulta en Casillas Especiales.....	197

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales (PEL) 2019 – 2020, e integra información del periodo del 11 de febrero al 9 de marzo de 2020.

Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Locales 2019-2020

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2019 – 2020

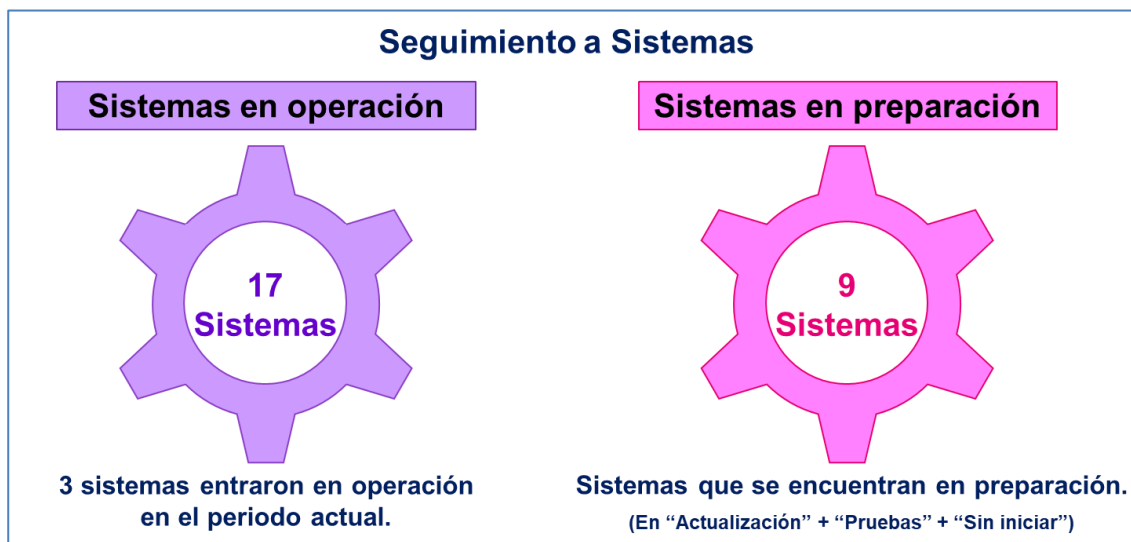


Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2019 – 2020

Desglose por Unidad Responsable:

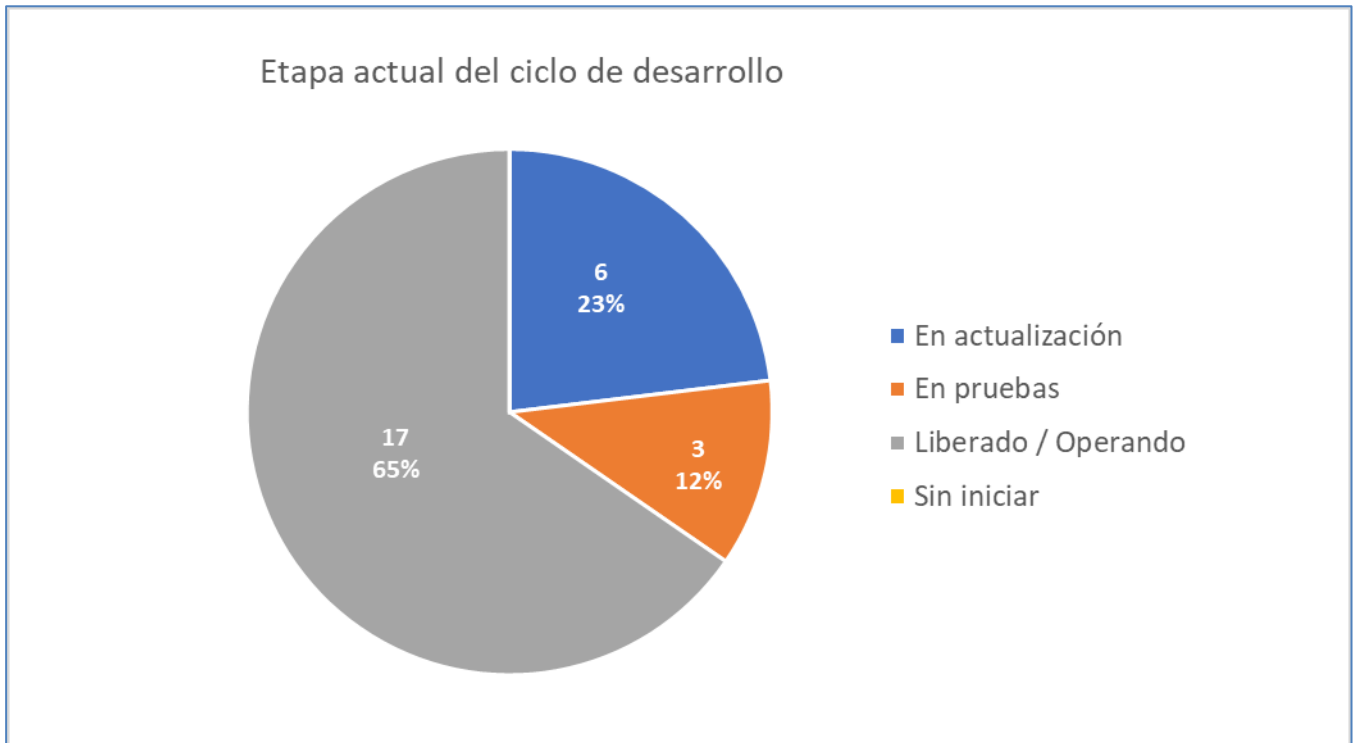
Unidad Responsable	Sistemas				
	Total	Liberado/Operando	En actualización	En pruebas	Sin iniciar
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	14	9	3	2	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	7	4	2	1	
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1			
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	1		1		
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	2	2			
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)	1	1			
Totales	26	17	6	3	0

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

Nota: Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activarán de acuerdo con los calendarios del Proceso Electoral Local 2019 – 2020.

*Nota. Al 19 de marzo son 4 sistemas "En pruebas" y 5 sistemas "En actualización", debido a que el sistema de Segunda Insaculación inició pruebas de Aceptación por parte del área usuaria el 17 de marzo.

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

*Nota. Al 19 de marzo son 4 sistemas "En pruebas" y 5 sistemas "En actualización", debido a que el sistema de Segunda Insaculación inició pruebas de Aceptación por parte del área usuaria el 17 de marzo.

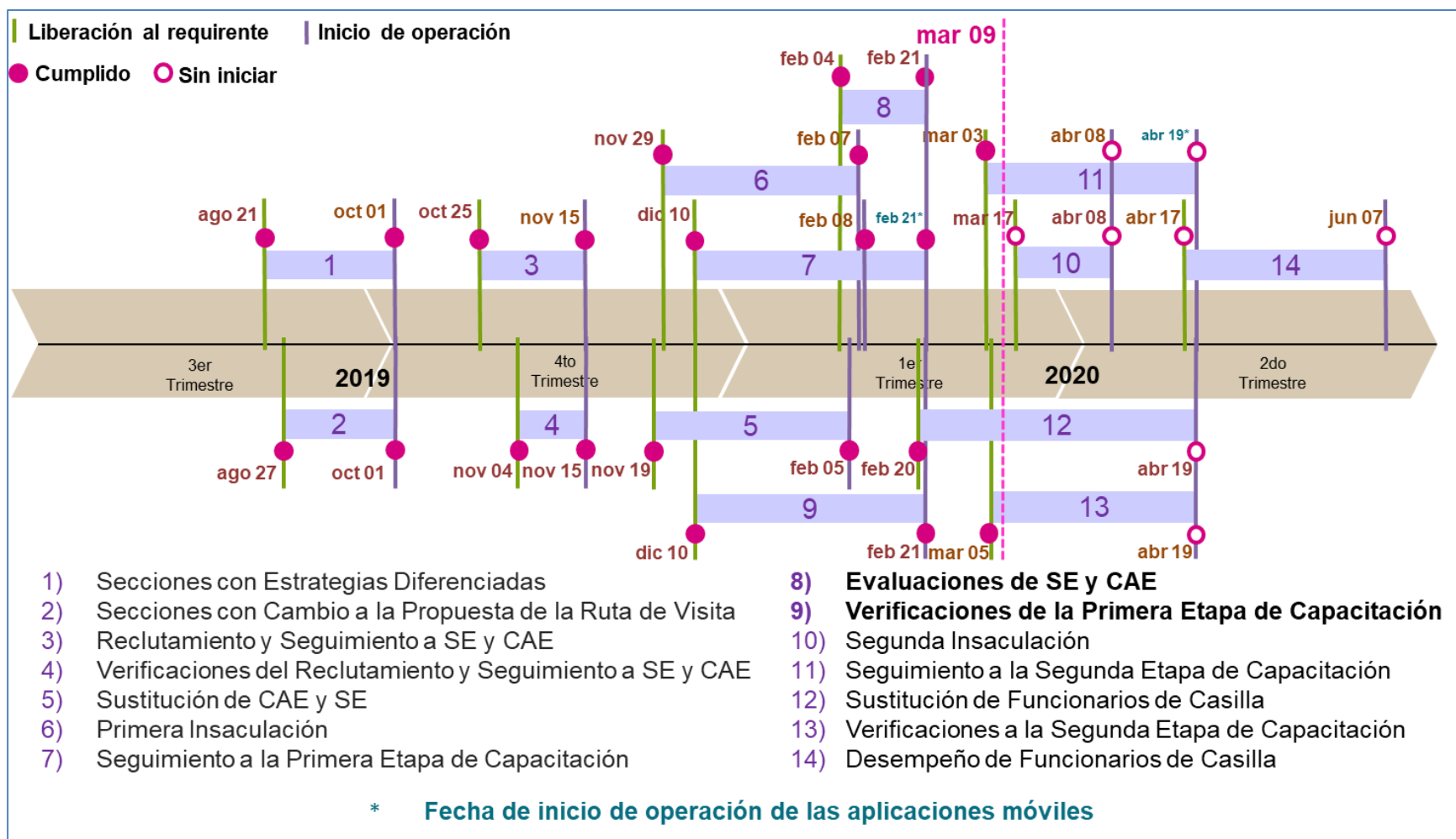
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

Estado actual del avance de los sistemas

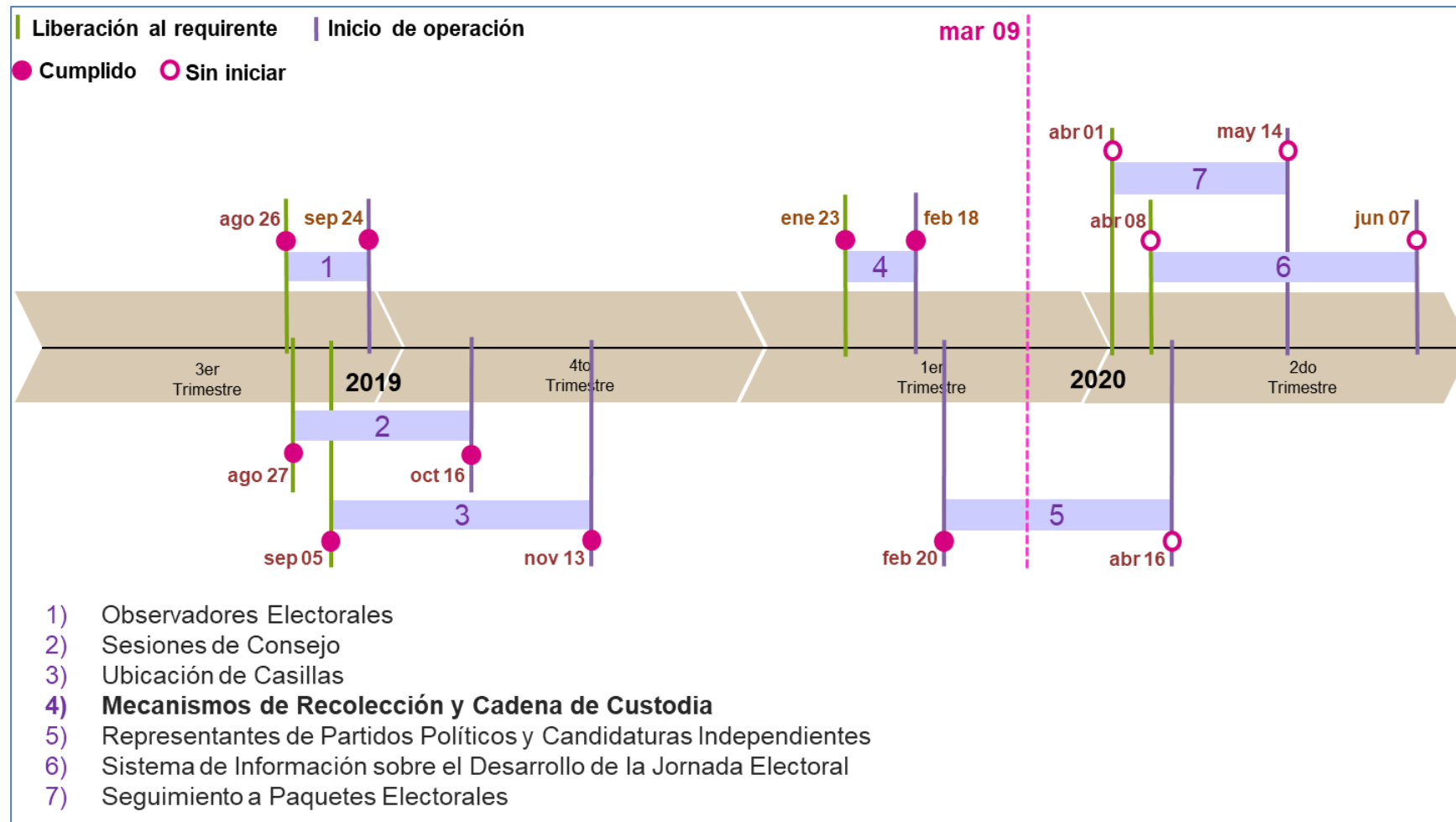
DECEyEC



Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC

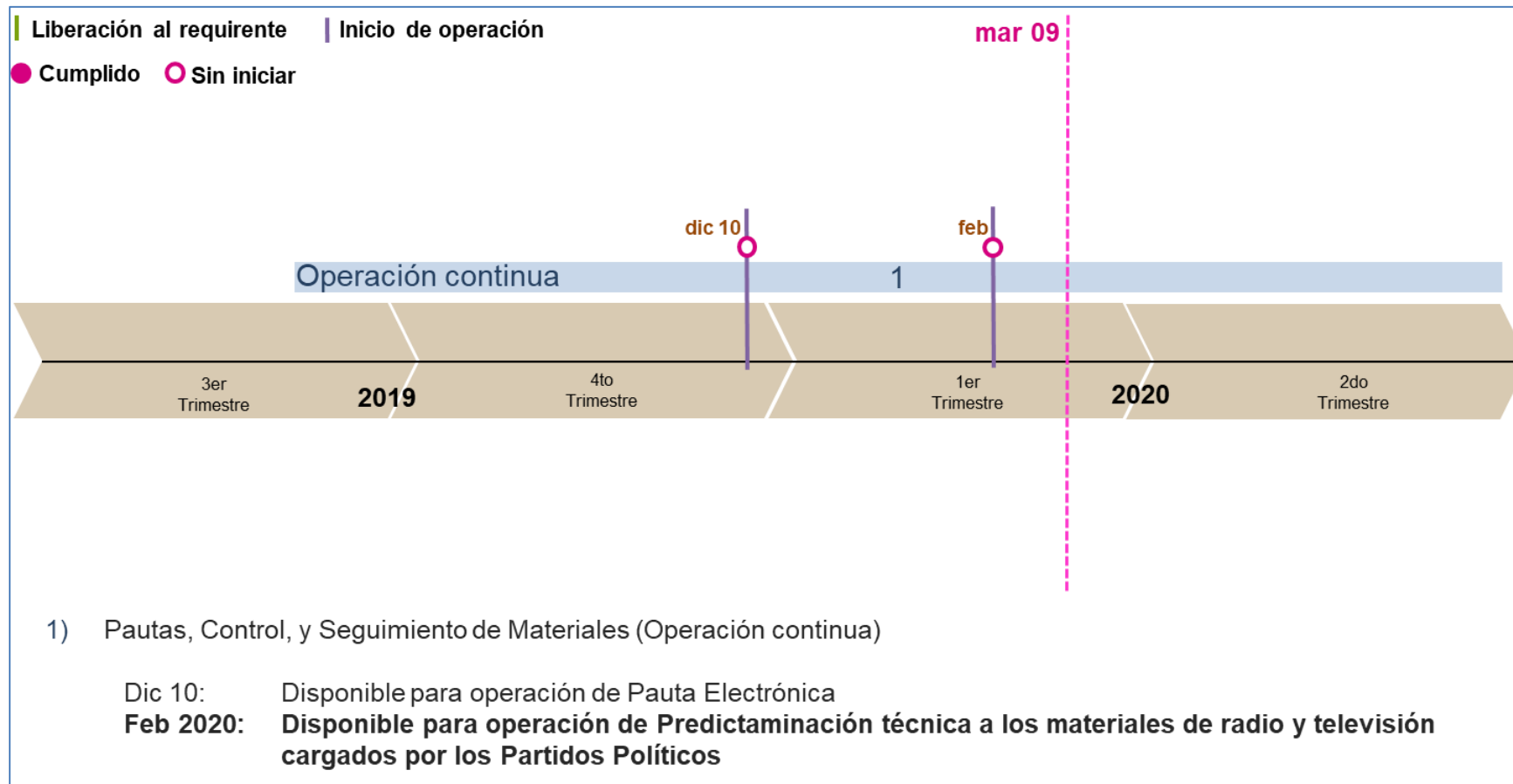
* Nota. El sistema de Segunda Insaculación inició Pruebas de Aceptación por parte del área usuaria el 17 de marzo.

DEOE



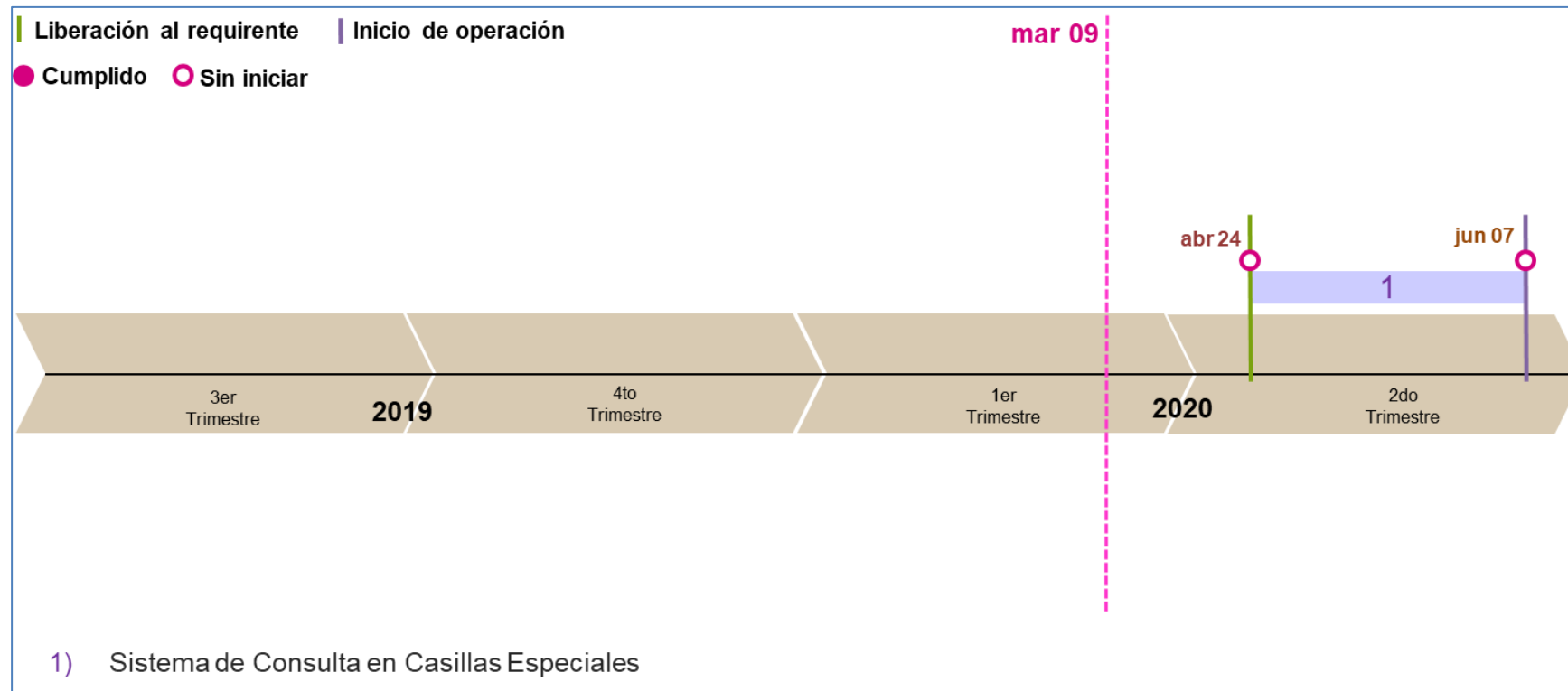
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DEPPP



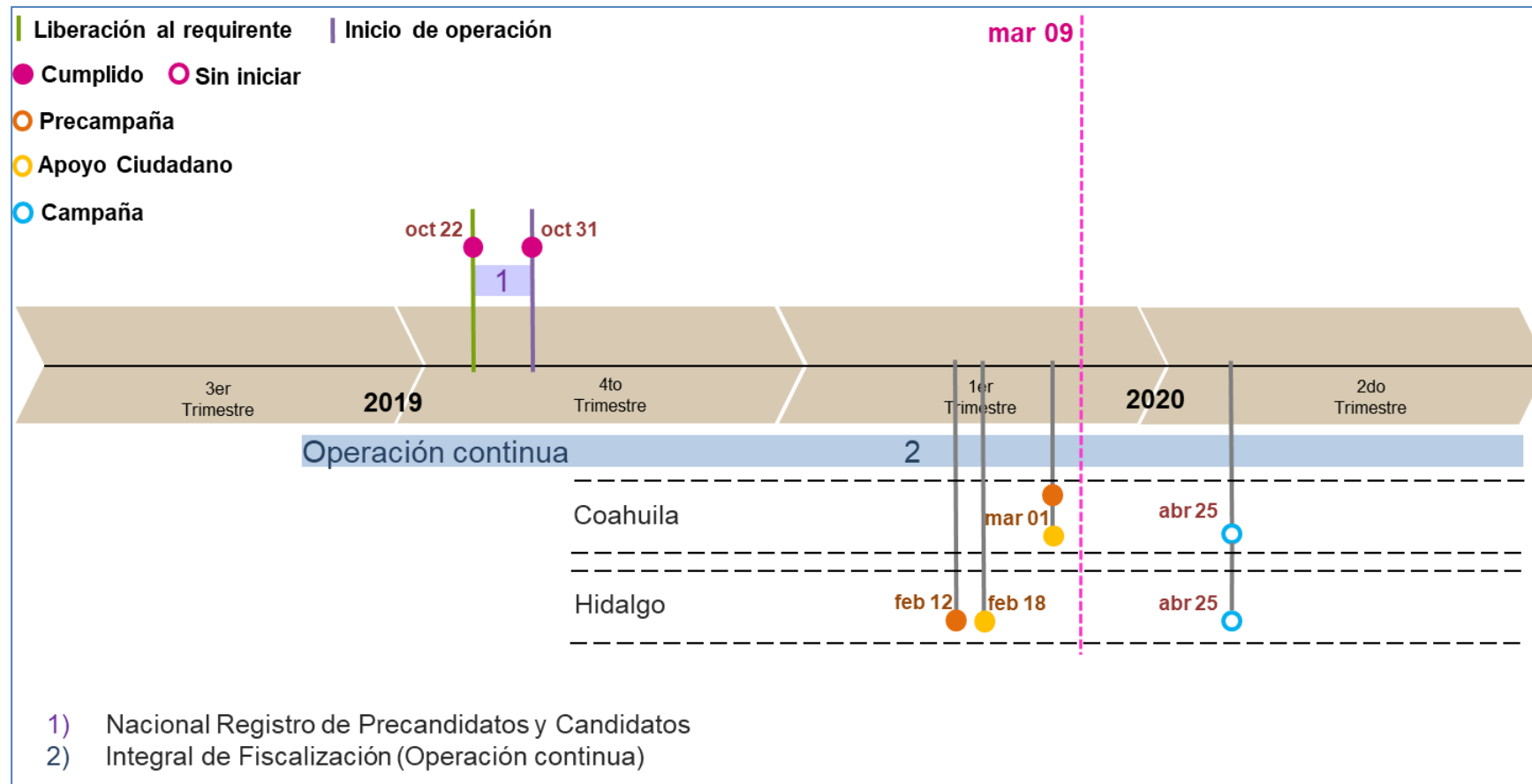
Gráfica 4. Estado actual del avance del sistema de DEPPP

DERFE



Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de la DERFE

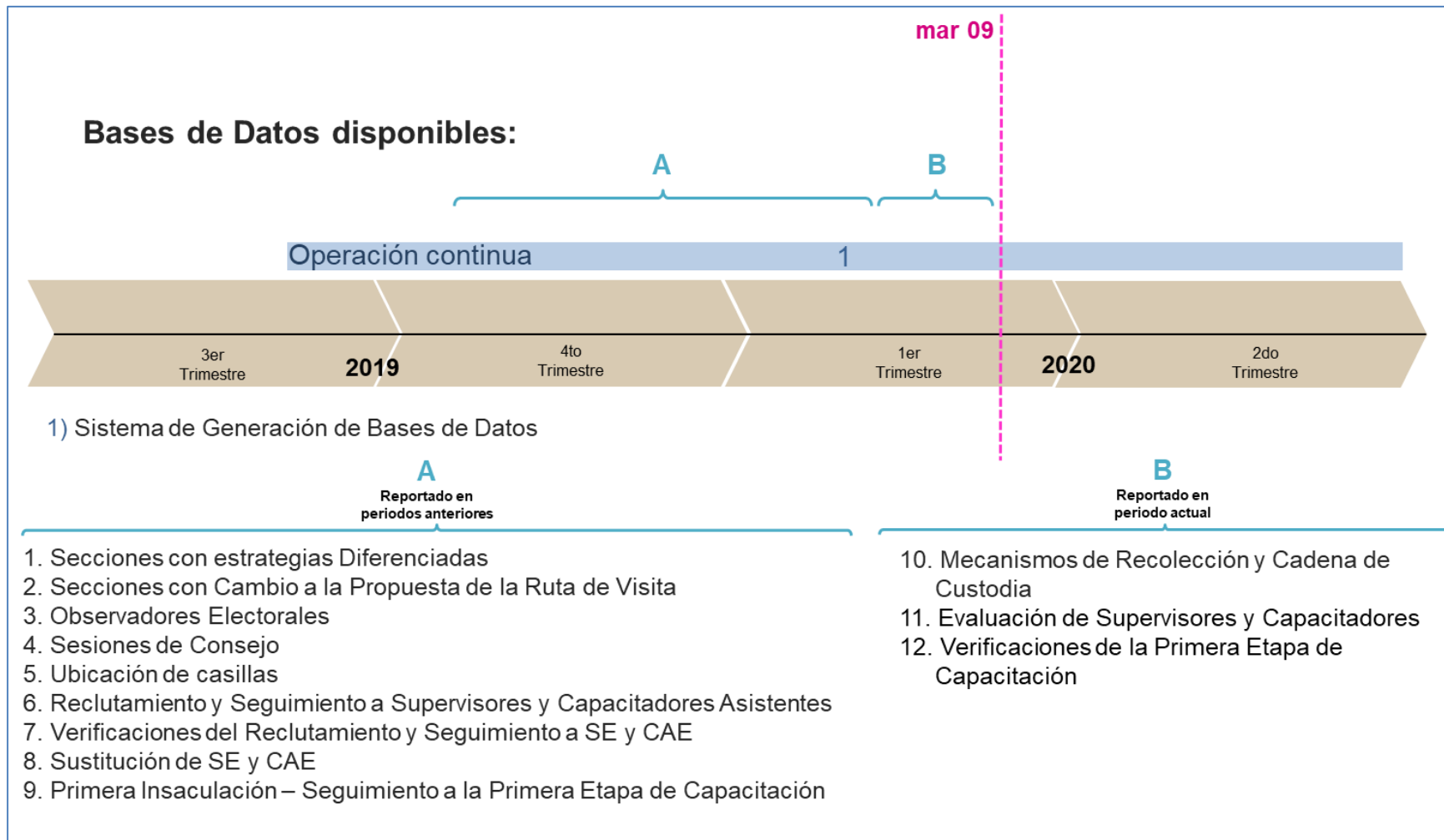
UTF



Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

Nota: Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activarán de acuerdo con los calendarios del Proceso Electoral Local 2019 – 2020.

UNICOM



Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM

Sistemas en operación por entidad federativa

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación en cada una de las entidades federativas a continuación indicadas¹:

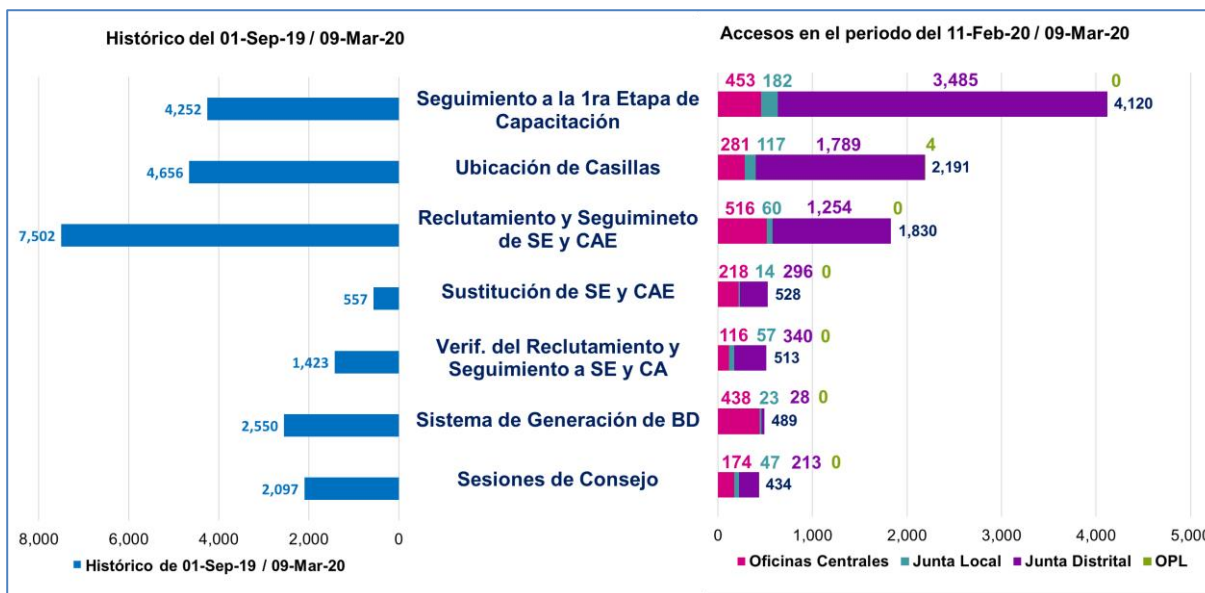
Sistemas	Coahuila	Hidalgo
Sistemas operando por entidad federativa	17	17
Incidencias recibidas CAU	41	22
Incidencias reportadas por el área requirente	41	

Tabla 3. Total de incidencias de sistemas en operación

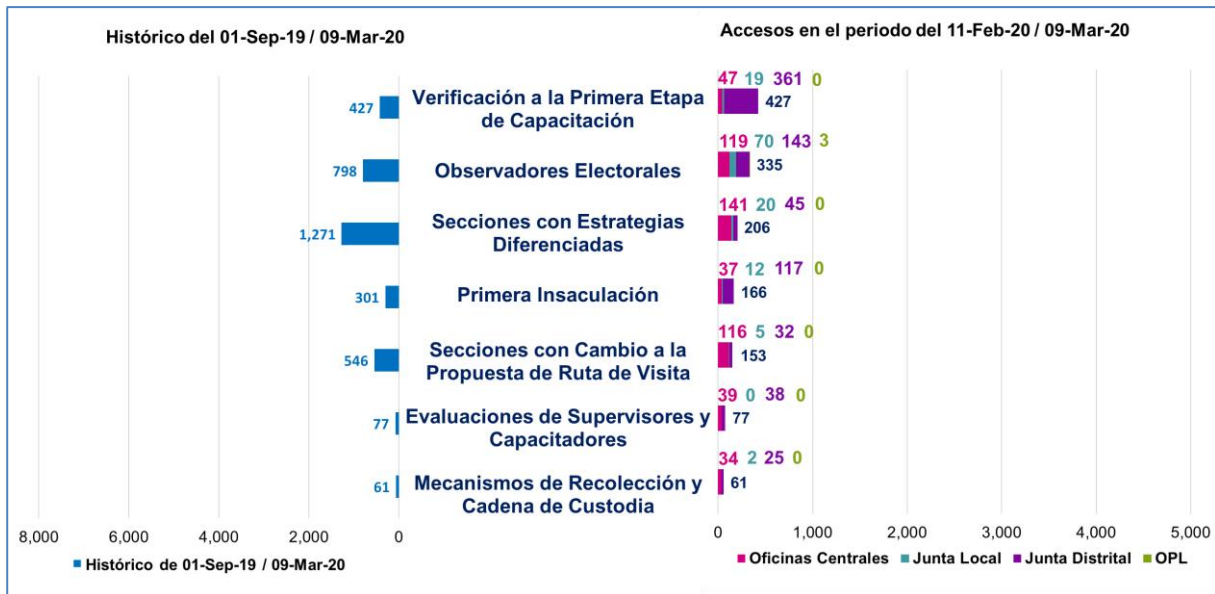
¹ El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema

Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

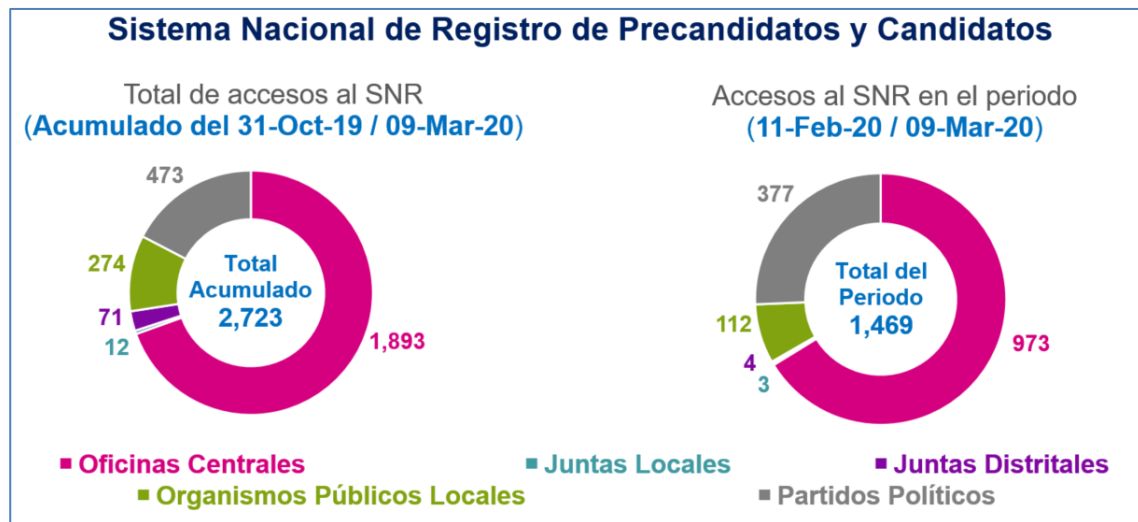
Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 8. Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos (1 de 2)



Gráfica 9. Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos (2 de 2)



Gráfica 10. Total de accesos al SNR

Calendario de avance de los sistemas informáticos

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Mediante la tarjeta informativa núm. INE/DECEYEC/DCE/323/2019, la DECEyEC informó a la UNICOM las fechas de operación de los sistemas informáticos que administrará esta Dirección Ejecutiva en el Proceso Electoral 2019-2020. Los cuales se mencionan en la siguiente tabla:

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Secciones con Estrategias Diferenciadas	15/07/2019	02/09/2019	21/08/2019		01/10/2019	Liberado / Operando
Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita	15/07/2019	13/09/2019	27/08/2019		01/10/2019	Liberado / Operando
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	19/09/2019	06/12/2019	25/10/2019		15/11/2019	Liberado / Operando
Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE	12/09/2019	15/11/2019	04/11/2019		15/11/2019	Liberado / Operando
Sustitución de CAE y Supervisores	19/09/2019	18/12/2019	19/11/2019		05/02/2020	Liberado / Operando
Primera Insaculación	12/09/2019	18/12/2019	29/11/2019 ¹	1er simulacro 30/01/2020 2do simulacro 04/02/2020	07/02/2020	Liberado / Operando
Sistema para el Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	12/09/2019	18/12/2019	10/12/2019		08/02/2020 ²	Liberado / Operando
Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	31/01/2020	15/05/2020	04/02/2020		21/02/2020	Liberado / Operando
Verificaciones de la Primera Etapa de Capacitación	19/09/2019	03/12/2019	10/12/2019		21/02/2020	Liberado / Operando
Segunda Insaculación	14/02/2020	13/03/2020	17/03/2020	1er simulacro 02/04/2020 2do simulacro 03/04/2020	08/04/2020	En actualización
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	14/02/2020	27/03/2020	03/03/2020	1er simulacro 02/04/2020 2do simulacro 03/04/2020	08/04/2020	En actualización
Sustitución de Funcionarios de Casilla	14/02/2020	20/02/2020	20/02/2020		19/04/2020	En pruebas
Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación	14/02/2020	20/02/2020	05/03/2020		19/04/2020	En pruebas
Desempeño de Funcionarios de Casilla	14/02/2020	03/04/2020	17/04/2020		07/06/2020	En actualización

Tabla 4. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

* Nota. Al 19 de marzo el sistema de Segunda Insaculación cambió su Etapa actual a "En Pruebas", se inició Pruebas de Aceptación por parte del área usuaria el 17 de marzo.

Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Primera insaculación. La fecha de liberación al área requirente se tenía contemplada para el 31 de octubre de 2019, pero por “Ajuste al plan de pruebas”, cambia para el 29 de noviembre de 2019; de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-1513-2019.
2. Sistema para el Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación. La fecha de Inicio de Operación, cambia del 07 de febrero de 2020 al 08 de febrero de 2020, como se menciona en la Circular INE/DECEYEC-UNICOM/001/2020.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Observadores Electorales	09/07/2019	3/10/2019	26/08/2019	23/09/2019	24/09/2019	Liberado / Operando
Sesiones de Consejo	09/07/2019	21/10/2019	27/08/2019	23/09/2019	16/10/2019	Liberado / Operando
Ubicación de Casillas	09/07/2019	11/10/2019	05/09/2019	29/10/2019	13/11/2019	Liberado / Operando
Mecanismos de recolección y cadena de custodia ¹	25/11/2019	06/04/2020	23/01/2020	14/02/2020	18/02/2020	Liberado / Operando
Seguimiento a Paquetes ²	04/02/2020	27/04/2020	01/04/2020	1er simulacro 06/05/2020 2do simulacro 12/05/2020	14/05/2020	En actualización
Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	14/01/2020	29/04/2020	20/02/2020	01/04/2020 al 08/04/2020	16/04/2020	En pruebas
Sistema de Información de la Jornada Electoral ³	21/01/2020	28/04/2020	08/04/2020	1er simulacro 29/04/2020 2do simulacro 17/05/2020 3er simulacro 24/05/2020	07/06/2020	En actualización

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Mecanismos de recolección y cadena de custodia. Se modifican las fechas relevantes de acuerdo al Plan de trabajo enviado al Área Usuaría con la Atenta Nota INE-DiS-1647-2019.
2. Seguimiento a Paquetes. Se incluye este sistema al informe de COTSPÉL, de acuerdo a la Atenta Nota INE/DEDE/N-0791/2019.
3. Sistema de Información de la Jornada Electoral. Se modifican las fechas relevantes de acuerdo a los Planes de trabajo enviados al Área Usuaría con la Atenta Nota INE-DiS-0265-2020.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Pautas					Operación continua	Liberado / Operando

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario DEPPP.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Consulta en Casillas Especiales ¹	20/01/2020	04/05/2020	24/04/2020	27/04/2020 al 27/05/2020	07/06/2020	En actualización

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Sistema de Consulta en Casillas Especiales. Se modifican las fechas relevantes de acuerdo al Plan de trabajo enviado al Área Usuaria con la Atenta Nota INE-DiS-0224-2020.

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos	08/04/2019	30/06/2020	22/10/2019		31/10/2019 ¹	Liberado / Operando
Integral de Fiscalización					Operación continua	Liberado / Operando

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos. Se tenía planeado la liberación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos para el 9 de noviembre, el área usuaria solicitó que el inicio de operaciones fuera el 31 de octubre de 2019, considerando el inicio de la etapa del registro de aspirantes en Hidalgo proporcionada en atenta nota INE/UTF/358/2019.

Sistemas de Apoyo UNICOM

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos					Operación continua	Liberado / Operando

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UNICOM

Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario UNICOM.

Descripción de las Fechas relevantes:

- Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en operación

Sistema – Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	<p>El Sistema de Observadoras/es Electorales permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrar y registrar a quienes actuarán como Observadores Electorales • Registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y • Las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	24 de septiembre de 2019
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Observadores Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales

Avance

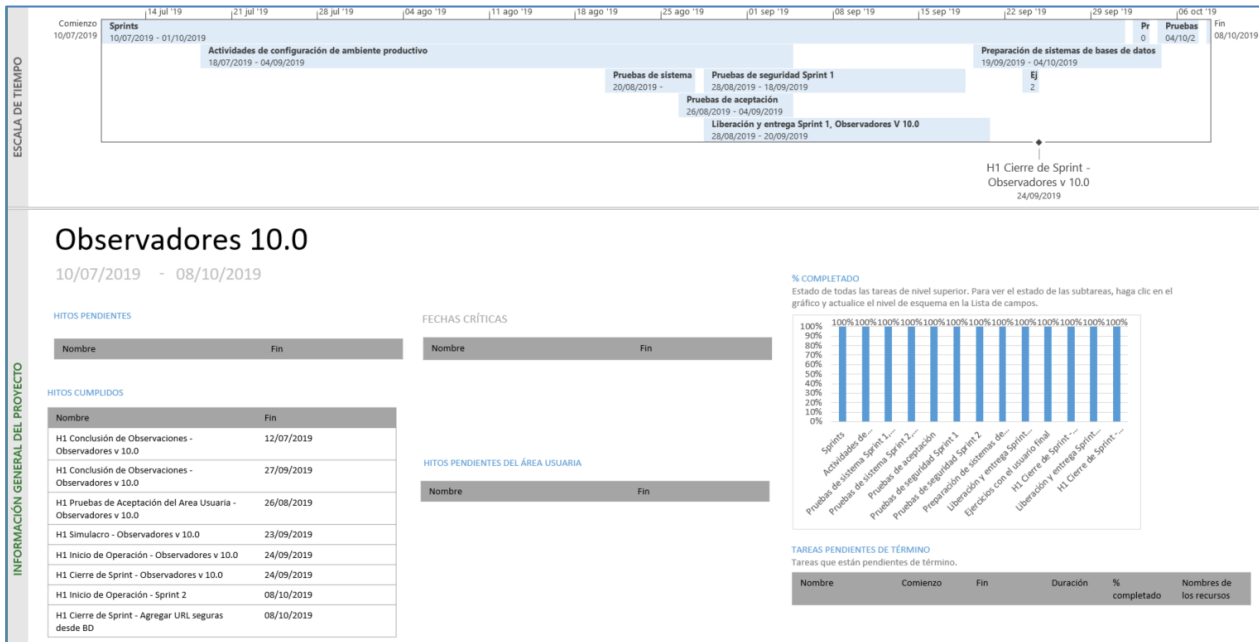


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

Operación
Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	26	105
Personal JL	5	24
Personal JD	23	86
Personal OPL	3	3

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	119	355
Personal JL	70	121
Personal JD	143	319
Personal OPL	3	3

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de registros

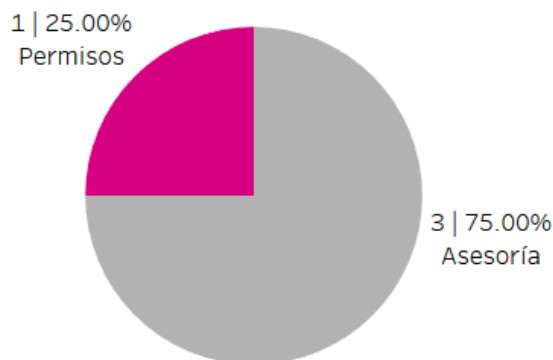
Proceso electoral	Solicitudes de acreditación			Aprobadas
	INE	OPL	Total	
COAHUILA	33	37	70	22
HIDALGO	38	2	40	4

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose 4 reportes distribuidos de la siguiente manera:



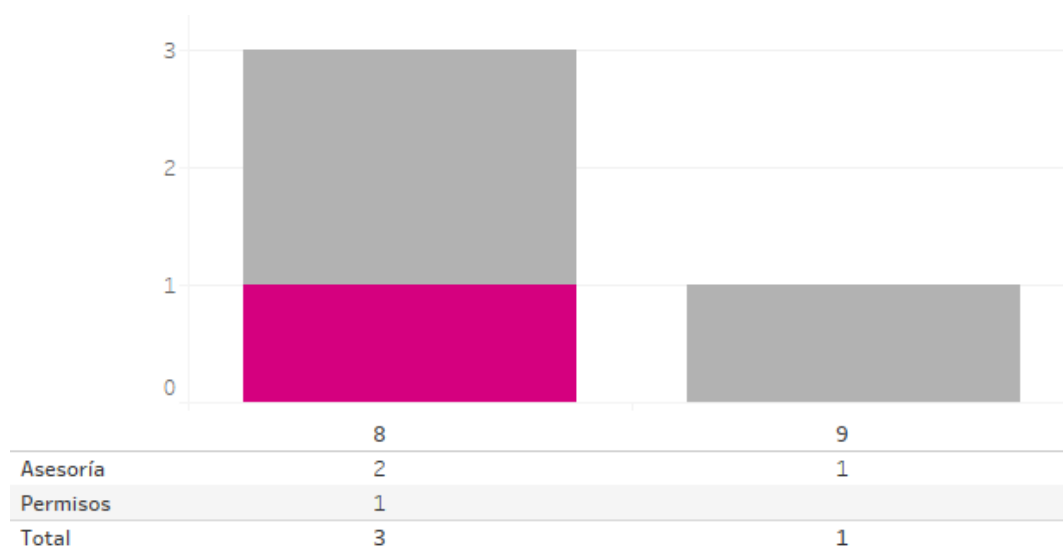
Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	75.00%	3	0	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	25.00%	1	0	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 6. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 7. Observadores Electorales, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, se ha solicitado a UNICOM, realizar las acciones correspondientes para poder registrar a un

ciudadano que ha solicitado ser observador en las dos entidades con elección, debido a que actualmente existe una validación que impide registrar dos veces a una misma persona.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se ha solicitado a UNICOM, realizar las acciones correspondientes para poder registrar a un ciudadano que ha solicitado ser observador en las dos entidades con elección	28 de febrero de 2020	--	Se envió la nota INE-DiS-0380-2020 en la que se indica el tiempo estimado, se espera la respuesta de la nota para aplicar la modificación.

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Observadores Electorales

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita
Descripción:	Sistema informático que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01 de octubre de 2019
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/12/2019	20/01/2020	Entrega del listado del orden geográfico
07/01/2020	07/02/2020	Aprobación del listado de secciones.
13/01/2020	04/02/2020	Revisión de las secciones a aprobar.
06/02/2020	06/02/2020	Aprobación del listado de secciones.
07/02/2020	31/03/2020	Adición de secciones al listado aprobado.

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	12	81
Personal JL	2	13
Personal JD	18	52

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	116	420
Personal JL	5	21
Personal JD	32	105

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de registros

Entidad	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
COAHUILA	1,694	21	1.24	21	0	0	21	0	21
HIDALGO	1,782	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES	3,476	21	0.6	21	0	0	21	0	21

Tabla 5. Cantidad de registros del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

En relación con el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo de 2020, se informa que no existen incidencias que reportar respecto a la operación del Sistema.

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)
Descripción:	Sistema informático que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral 2019-2020.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01 de octubre de 2019
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Avance

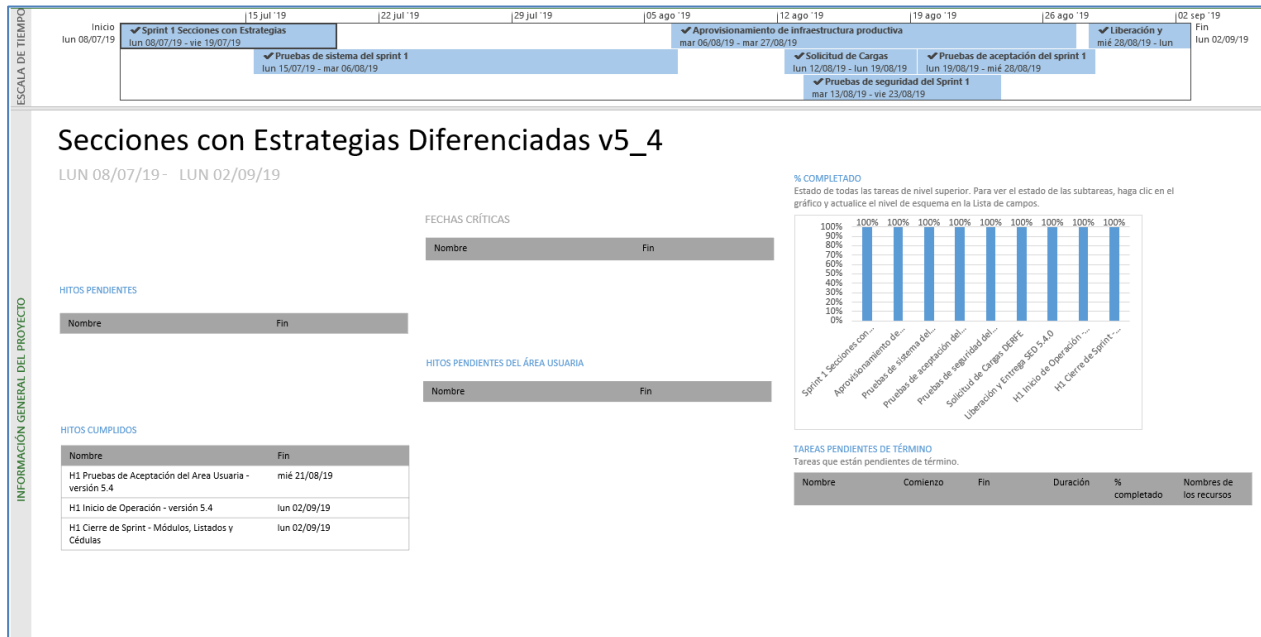


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/01/2020	05/01/2020	Observaciones del listado SED.
17/01/2020	17/01/2020	Entrega del listado SED al CD.
18/01/2020	18/01/2020	Revisión del listado de SED por parte del CD.
07/02/2020	07/02/2020	Aprobación del listado SED por parte del CD.

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	17	105
Personal JL	4	33
Personal JD	27	122

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	141	604
Personal JL	20	208
Personal JD	45	459

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de registros

SED							
Entidad	Secciones	Genéricas	Caracterizadas	Propuestas como SED	Urbanas	Rurales	Mixtas
COAHUILA	1,694	966	225	503	1,257	313	124
HIDALGO	1,782	1,646	114	22	509	1,073	200
TOTALES	3,476	2,612	339	525	1,766	1,386	324

Tabla 5. Cantidad de registros por concepto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Secciones propuestas y adicionadas por nivel de afectación						
Entidad	Secciones	Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	Propuestas como SED	Total aprobadas	Total no aprobadas
COAHUILA	1,694	422	82	504	503	1
HIDALGO	1,782	4	18	22	0	22
TOTALES	3,476	426	100	22	503	23

Tabla 6. Registros del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas por nivel de afectación

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

En relación con el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo de 2020, se informa que no existen incidencias que reportar respecto a la operación del Sistema.

Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización
Descripción:	El Sistema Integral de Fiscalización es una herramienta informática en línea, diseñada para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña, así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria. La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los PP, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	Permanente
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos al sistema se están atendiendo a través de todo el año, de acuerdo con las necesidades del área usuaria.

Modificaciones al Sistema Integral de Fiscalización

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Integral de Fiscalización

Avances



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización, Equipo 1



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto Integral de Fiscalización, Equipo 2

Nota: Estos planes de trabajo se encuentran en actualización, las actividades del año 2020 serán parte de nuevos cronogramas.

Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Fecha de inicio	Actividad
12/02/2020	Inicio de Precampaña en Hidalgo
01/03/2020	Inicio de Precampaña en Coahuila

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

Fecha de inicio	Actividad
25/04/2020	Inicio de Campaña en Hidalgo
25/04/2020	Inicio de Campaña en Coahuila

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña.

Operación del Sistema Integral de Fiscalización.

Módulos	Número de registros capturados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y 10 de marzo de 2020	Número de registros capturados desde su puesta en operación
Contabilidades	229	19,676
Pólizas	146	180,907
Evidencias	160	252,437
Prorrateos	3	3,467
Eventos	971	49,453
Cuentas Bancarias	22	7,519
Casas de Campaña	16	10,004
Informes	7	33,281

Tabla 4. Número de registros efectuados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de usuarios que se registró durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y 10 de marzo de 2020	Número de usuarios que han registrado desde su puesta en operación
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	0	860
ADMINISTRADOR INE OC	0	98
ASPIRANTE OC	524	2,428
AUDITOR OC	212	1,723
CAPTURISTA OC	76	9,593
CONSULTA OC	0	400

CONSULTA SO OC	0	12
CONSULTA TEPJ OC	0	528
PRECANDIDATO OC	10	15,570
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	13	3,300
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	0	102
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	1	1,852

Tabla 5. Número de registros de usuarios en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y 10 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	21	6,475
ADMINISTRADOR INE OC	332	13,071
ASPIRANTE OC	524	45,408
AUDITOR OC	972	15,857
CAPTURISTA OC	276	100,439
CONSULTA OC	95	7,828
CONSULTA SO OC	0	11
CONSULTA TEPJ OC	1	1,132
PRECANDIDATO OC	10	3,638
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	59	16,623
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	13	3,260
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	443	93,907

Tabla 6. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantados en el Sistema Integral de Fiscalización

Sistema – Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

- **Datos generales**

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Facilita la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Crear un módulo que genere las pautas integradas, almacenando el archivo resultante en Gluster. Nomenclatura y carpeta de almacenamiento POR DEFINIR. Filtros para la generación del archivo POR DEFINIR. Actualmente el archivo Excel del reporte Órdenes de transmisión se almacena en la carpeta: \pautas5\reportes_tmp, con el nombre: ORDENES DE TRANSMISION.xlsx.	Sprint 7	Sí	Se concluyó con el desarrollo y se instaló en ambiente productivo el 20 de febrero, de forma que permita al usuario realizar la siguiente notificación de pautas electrónicamente.
2	Crear un proceso posterior a la generación del archivo de pautas integradas y de su almacenamiento en el gluster; que realice una copia del archivo en la nube. Nomenclatura y carpeta de almacenamiento POR DEFINIR	Sprint 7	Sí	Se concluyó con el desarrollo y se instaló en ambiente productivo el 20 de febrero, de forma que permita al usuario realizar la siguiente notificación de pautas electrónicamente.
3	Crear un proceso posterior a los pasos anteriores para el envío de correo a los concesionarios, dentro del correo se adjuntará el archivo generado, agregando la cadena original y firma dando certeza de la integridad de la información. Cuerpo y remitentes del correo POR DEFINIR.	Sprint 7	Sí	Se concluyó con el desarrollo y se instaló en ambiente productivo el 20 de febrero, de forma que permita al usuario realizar la siguiente notificación de

				pautas electrónicamente.
4	Crear un módulo o sección dentro del módulo anterior para la firma de archivos generados, similar a la firma de las versiones, posteriormente generar un acuse en PDF. La cadena original de la firma y nombre del acuse POR DEFINIR.	Sprint 7	Sí	Se concluyó con el desarrollo y se instaló en ambiente productivo el 20 de febrero, de forma que permita al usuario realizar la siguiente notificación de pautas electrónicamente.

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Derivado del acuerdo INE/ACRT/26/2019 del Comité de Radio y Televisión, aprobado en la Sesión Ordinaria del 26 de noviembre, la funcionalidad de Predictaminación técnica entraría en operación a partir del mes de febrero de 2020, tanto para periodo ordinario como para los procesos electorales locales en Coahuila e Hidalgo, pero el área usuaría sigue sin definir una fecha para la capacitación a los partidos políticos.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Avance

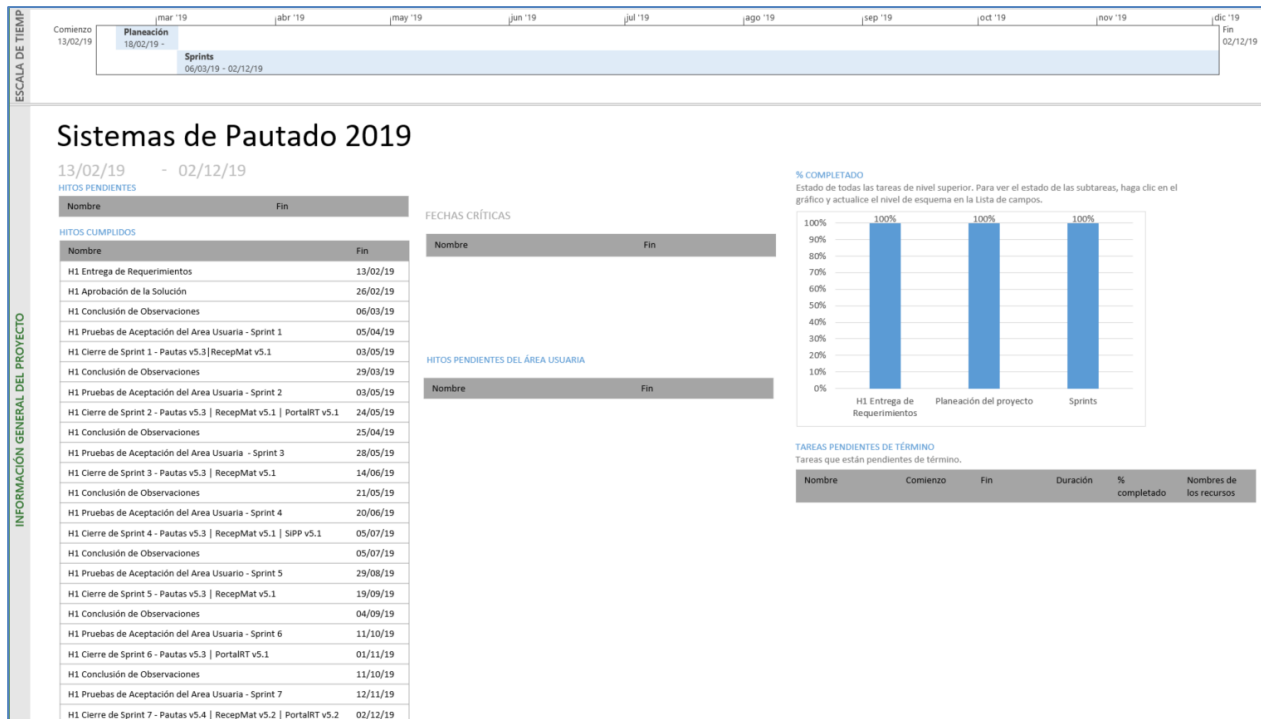


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral Local	Etapa	Inicio	Término
Hidalgo	Precampaña	12/Febrero/2020	8/Marzo/2020
	Intercampaña	9/Marzo/2020	24/Abril/2020
	Campaña	25/Abril/2020	3/Junio/2020
	Periodo de reflexión y jornada electoral	4/Junio/2020	7/junio/2020
Coahuila	Precampaña	1/Marzo/2020	25/Marzo/2020
	Intercampaña	26/Marzo/2020	24/Abril/2020
	Campaña	25/Abril/2020	3/Junio/2020
	Periodo de reflexión y jornada electoral	4/Junio/2020	7/junio/2020

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Operación

Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	8
Operativo de materiales	14
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	16
Gestor de pautas	6

Tabla 4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

Cantidad de registros

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 11 de febrero al 09 de marzo de 2020	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2019
Periodo electoral	628	1,114
Periodo ordinario	7	4,024
TOTAL	635	5,138

Tabla 5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 11 de febrero al 09 de marzo de 2020.		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2019
Periodo electoral	Versiones generales	25
	Versiones por medio	1,027
Periodo ordinario	Versiones generales	260
	Versiones por medio	12,387
TOTAL		13,699
		83,787

Tabla 6. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío	Fecha de atención	Estatus
1	<p>El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación está presentando problemas para clasificar sus materiales de TV para el Proceso Electoral Local en el estado de Coahuila.</p> <p>El incidente se encuentra en que al momento de dar clic en la opción de periodo y selecciona la opción de local y la opción de entidad, el sistema no le permite continuar con la selección de actor político y no le permite seleccionar la fecha de periodo de clasificación.</p>	20/02/2020	05/03/2020	Atendido
2	<p>Al perfil del Instituto Electoral del Estado de PUEBLA en el Sistema de Recepción de Materiales de radio y televisión, ya que le aparece un mensaje emergente (adjunto), el cual indica su vencimiento para el envío de sus estrategias de transmisión considerando como si se encontrará en Proceso Electoral Extraordinario de 2019.</p>	24/02/2020	05/03/2020	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Descripción:	El Sistema de Generación de Base de Datos, se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en proceso electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	UNICOM
Fecha de inicio de operaciones:	Operación permanente
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Bases de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sistema de Generación de Bases de Datos

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Bases de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/12/2019	20/01/2020	Se solicita nuevo ambiente productivo para instalación del sistema de generación de base de datos
12/02/2020	01/06/2020	Ejecución de cortes del sistema de fiscalización.

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Bases de Datos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde el 01 de septiembre de 2019
Personal OC	80	447
Personal JL	15	123
Personal JD	19	127

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Bases de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde el 01 de septiembre de 2019
Personal OC	438	2,159
Personal JL	23	193
Personal JD	28	198

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Generación de Bases de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020
Cortes creados	22

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, se ha solicitado a UNICOM que la información en el sistema de Bases de Datos sea consistente con lo mostrado en el sistema de Ubicación de Casillas, en especial para la suma de listado nominal y padrón electoral de las secciones anexadas.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La suma de listado nominal y padrón electoral de las secciones anexadas no coincide entre lo capturado en el sistema y el archivo de base de datos	21 de febrero de 2020	09 de marzo de 2020	Validado en ambiente de pruebas

Tabla 6. Reportes de incidencias levantados en el Sistema de Generación de Bases de Datos

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	<p>El Sistema de Sesiones de Consejo tiene el fin de controlar las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captura de información de los funcionarios/as • Sus asistencias • Los puntos del orden del día • Acuerdos y Resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16 de octubre de 2019
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Consejo



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	34	148
Personal JL	8	22
Personal JD	29	120

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	174	766
Personal JL	47	244
Personal JD	213	1087

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de registros

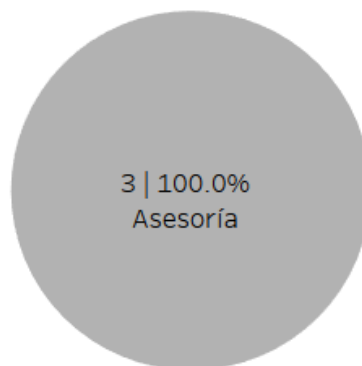
Registro por tipo de sección	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
Coahuila	63	53
Hidalgo	51	42

Tabla 5. Cantidad de registros por concepto del Sistema de Sesiones de Consejo

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



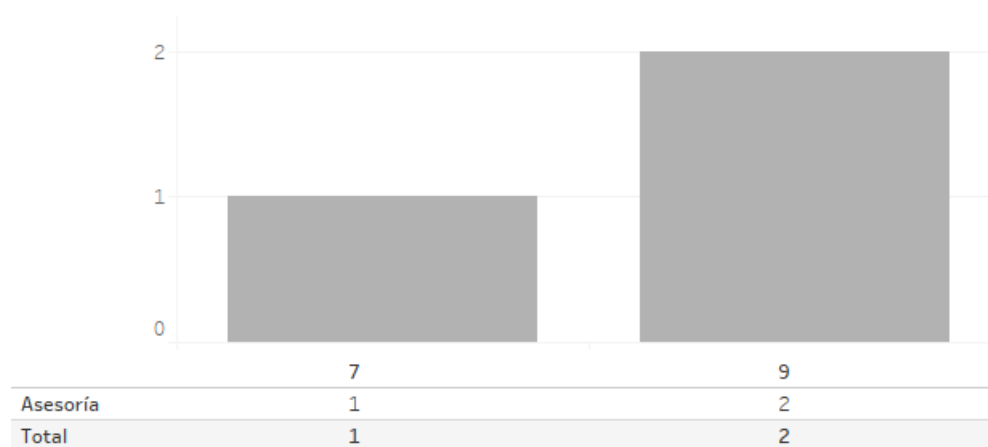
Gráfica 1. Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	3	0	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tabla 6. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 7. Sesiones de Consejo, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reporte de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sesiones de Consejo

Sistema – Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	El sistema de registro de precandidatos y candidatos nacionales es una herramienta que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel local y federal. La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera número de contabilidad lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	31/10/2019
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Carga por Lotes - Precampaña	Sprint 3	Si	
2	Identificación de duplicidad de partidos políticos	Sprint 3	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Avance

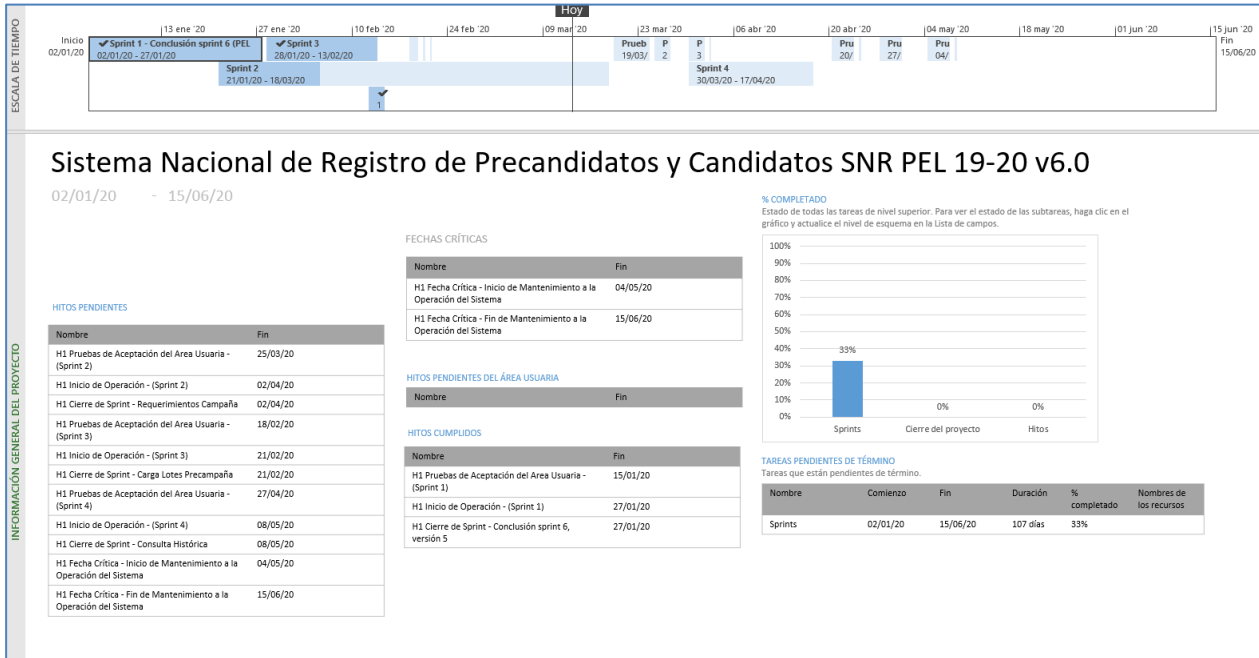


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17/02/2020	20/02/2020	Registro de la o el Aspirante (Diputación Local MR), Coahuila
07/02/2020	08/03/2020	Aprobación de Precandidaturas (Presidencia Municipal), Hidalgo
23/02/2020	25/03/2020	Aprobación de Precandidaturas (Diputación Local RP), Coahuila
01/11/2019	19/02/2020	Registro de la o el Aspirante (Presidencia Municipal), Hidalgo
23/02/2020	25/03/2020	Registro de Precandidaturas (Diputación Local MR), Coahuila
23/02/2020	25/03/2020	Aprobación de Precandidaturas (Diputación Local MR), Coahuila
17/02/2020	27/02/2020	Registro de la o El Aspirante (Diputación Local MR), Coahuila
07/02/2020	08/03/2020	Registro de Precandidaturas (Presidencia Municipal), Hidalgo
23/02/2020	25/03/2020	Registro de Precandidaturas (Diputación Local RP), Coahuila
17/02/2020	19/02/2020	Aprobación de la o el Aspirante (Presidencia Municipal), Hidalgo
25/02/2020	27/02/2020	Aprobación de la o el Aspirante (Diputación Local MR), Coahuila

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero de 2020 y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde el 31 de octubre de 2019
Personal OC	11	24
Personal JL	0	2
Personal JD	0	2
Personal OPL	0	1
Personal Partido Político	20	23

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero de 2020 y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde el 31 de octubre de 2019
Personal OC	973	1893
Personal JL	3	12
Personal JD	4	71
Personal OPL	112	274
Personal Partido Político	377	473

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Cantidad de registros

Cantidad de usuarios registrados por OPL

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios OPL registrados desde el 31 de octubre de 2019
Coahuila	0	0
Hidalgo	0	1

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados por OPL del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Cantidad de accesos por OPL

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero de 2020 y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos OPL desde el 31 de octubre de 2019
Baja California	2	5
Coahuila	17	32
Durango	0	2
Hidalgo	82	202
Nuevo León	0	3
Puebla	1	2
Quintana Roo	7	23
Sonora	1	2
Tamaulipas	2	3

Tabla 7. Cantidad de accesos por OPL del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	<p>El Sistema de Ubicación de Casillas facilita el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales en relación a las casillas, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar el número de casillas, • Su ubicación, • Planeación y desarrollo de recorridos, • Visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas • Generación y notificación de anuencias • Aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	13 de noviembre de 2019
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.
-

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea.			
2	Ubicación de Casillas. Se requiere agregar en los Datos de la Casilla, la opción de captura obligatoria del dato Casilla con urna electrónica y, en respuesta desplegable, seleccionar Si o No. Por omisión deberá tener cargada la respuesta No. Este dato deberá mostrarse en los reportes con agregación distrital, local y nacional.	Sprint 1, v9.6		
3	Reporte de Listado de Ubicación de Casillas – Junta Distrital. El dato de casilla con urna electrónica deberá mostrarse considerando los filtros establecidos para el reporte.	Sprint 1, v9.6		
4	Concentrado de Ubicación de Casillas – Junta Distrital. El dato de casilla con urna electrónica deberá mostrarse considerando los filtros establecidos para el reporte.		No	Debido al tiempo que requiere este cambio no se atenderá para este proceso

				electoral, sin embargo se tomará en cuenta para el rediseño del sistema.
5	Reporte de Listado de Ubicación de Casillas - Junta Local. El dato de casilla con urna electrónica deberá mostrarse considerando los filtros establecidos para el reporte.	Sprint 1, v9.6		
6	Concentrado de lista de ubicación de casillas – Junta Local. El dato de casilla con urna electrónica deberá mostrarse considerando los filtros establecidos para el reporte.		No	Debido al tiempo que requiere este cambio no se atenderá para este proceso electoral, sin embargo se tomará en cuenta para el rediseño del sistema.
7	Reporte Concentrado Nacional de Ubicación de casillas.		No	Debido al tiempo que requiere este cambio no se atenderá para este proceso electoral, sin embargo se tomará en cuenta para el rediseño del sistema

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Ubicación de Casillas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
23/10/2019	DEOE	Adecuaciones al módulo de Equipamiento y acondicionamiento	No se atenderá	No se atenderá debido al gran impacto a los módulos, como se informa al Área Usuaria en la Atenta Nota INE-DIS-1539-2019
22/01/2020	DEOE	Agregar funcionalidad de "Casilla con urna electrónica" en diferentes módulos y reportes del sistema, de acuerdo a los requerimientos enviados con la Nota INE/DEDE/N-0038/2020	En proceso de atención	Se atenderán funcionalidades de algunos módulos y reportes, de acuerdo al plan de trabajo enviado con la Atenta Nota INE-DIS-0123-2020

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas

Avance

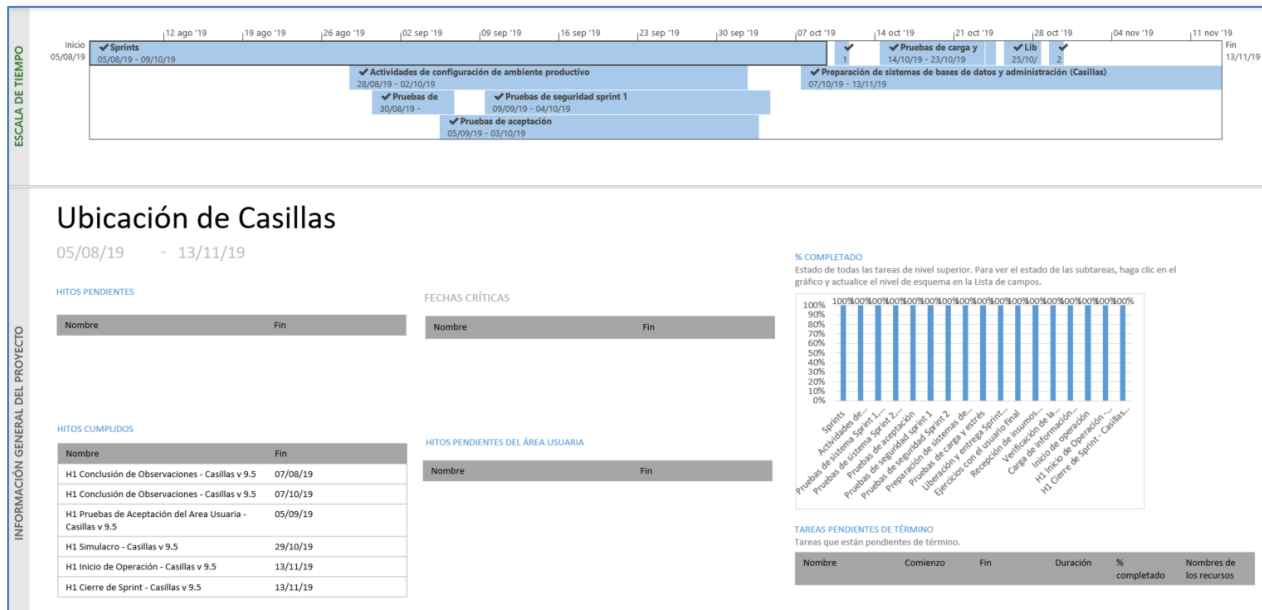


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

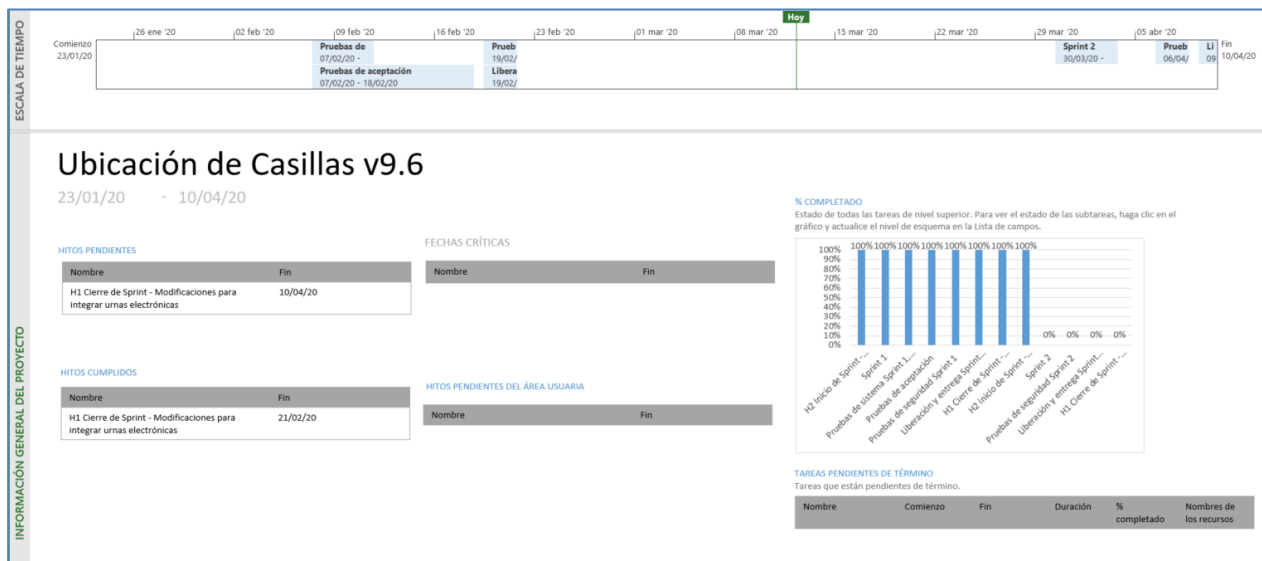


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 07 de enero de 2020 y el 10 de febrero de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	51	135
Personal JL	7	24
Personal JD	51	164
Personal OPL	2	3

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	281	572
Personal JL	117	321
Personal JD	1789	3757
Personal OPL	4	6

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020
Equipo	7,383
Anuencia encargados	7,233
Anuencia figuras	7,233
Ubicación casillas	6,533
Casillas Visitas	3,611
Equipo acondicionamiento	2,613
Anuencia	2,411
Domicilio casillas	2.279
Manzanas extraordinarias	2,160
Acceso casillas vías	1,478
Acceso casillas	1,263
Asistencia visitas	443

Acondicionamiento	191
Visitas	148
Localidades extraordinarias	122
Desarrollo recorridos	80
Historial transferencia electores	63
Especiales extraordinarias	35

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas

Casillas Capturadas o modificadas

Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020
6,532

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas

Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020
Con equipamiento capturado	20,070
Aprobadas por Junta	7,690
Contigua	3,286
Básica	2,915
Con acceso capturado	2,697
Con anuencia capturada	2,029
Extraordinaria contigua	183
Extraordinaria	130
Con movimiento o secciones anexadas	22
Especial	18

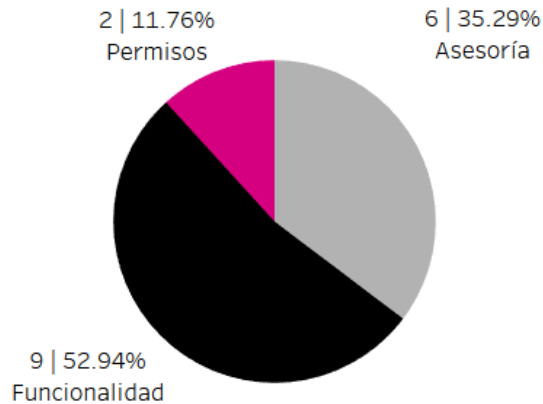
Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas

Nota: Las cifras de operación no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **17 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

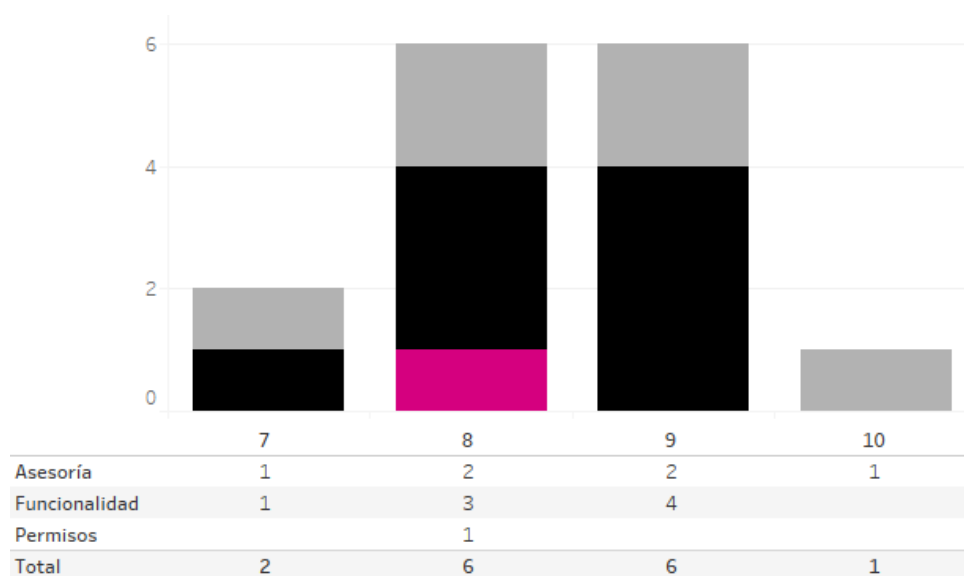
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	35.29%	6	2	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	52.94%	4	0	Bajo	En el reporte número 5. Concentrado de ubicación de casillas, no respeta los filtros seleccionados.
		1	0		Al intentar generar el mapa muestra el mensaje: "El servicio de cálculo de rutas de google no ha permitido el uso para la aplicación de accesos. (Error 11)"
		1	0	Bajo	En el Módulo de accesos no permite cargar ni modificar las imágenes
		2	0		En el Módulo Reportes en el punto 17. Proyección de casillas de lista nominal y padrón electoral muestra el mensaje: Se encontró un problema durante la ejecución del sistema.
		1	0		En el Módulo Reportes en el punto 17.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
					Proyección de casillas de lista nominal y padrón electoral muestra el mensaje: Se encontró un problema durante la ejecución del sistema.
Permisos	6.67%	2	0	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 9. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 18 de marzo los 2 casos Abiertos de Asesoría ya se encuentran Resueltos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 10. Ubicación de Casillas, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, se reportó sobre las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	No es posible requiere realizar la programación de apertura/cierre de los módulos del SUC, a través del Sistema de Administración de Sistemas	17 de diciembre de 2019		Se está trabajando con el problema de apertura y cierre de módulos.
2	El sistema de administración de cuentas presenta intermitencias en su operación, al momento de asignar un permiso a los sistemas informáticos de la DEOE, envía el mensaje indicando que las cuentas tienen datos inconsistentes, impidiendo la asignación de permisos.	23 de enero de 2020	9 de marzo de 2020	Se corrigió la asignación de permisos por bloques

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Ubicación de Casillas

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Descripción:	El Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes es una herramienta que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación. Por otro lado, el Sistema de Reclutamiento en Línea es una herramienta que permite al candidato realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	25 de noviembre de 2019
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
-	DECEyEC	Solicitud de cambios los listados de aspirantes para incluir estatus reclutamiento en línea	Si	
-	DECEyEC	Solicitud de administración de cuentas de SE	Si	

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas

Avance del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Avance del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

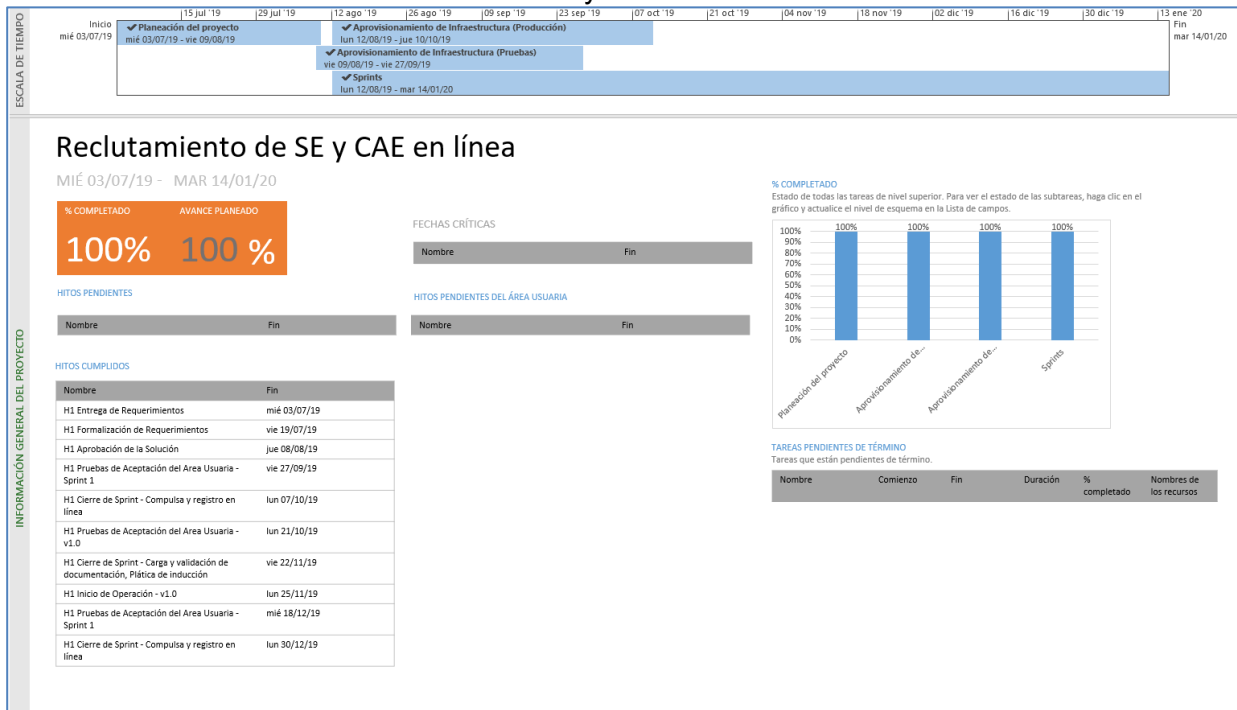


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

Actividades y periodos relevantes del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15/11/2019	13/06/2020	Inicio de registro de convocatoria
15/11/2019	13/06/2020	Inicio de difusión de convocatoria
22/12/2019	16/06/2020	Asignación de cargos
18/01/2020	18/01/2020	Examen de reclutamiento
21/01/2020	25/01/2020	Entrevista de SE
27/01/2020	01/02/2020	Entrevista de CAE
27/01/2020	07/02/2020	Designación de SE
27/01/2020	07/02/2020	Designación de CAE

Tabla 1. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Actividades y periodos relevantes del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea.

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
25/11/2019	16/01/2020	Registro de aspirantes
25/11/2019	18/01/2020	Validación de aspirantes de 1er convocatoria
25/11/2019	20/01/2020	Registro de aspirantes de 1er convocatoria por JD
25/11/2019	20/01/2020	Validación de aspirantes de 1er convocatoria por JD

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

Operación

Cantidad de usuarios registrados del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	41	135
Personal JL	11	44
Personal JD	93	321

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de accesos del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y	Número de accesos desde su puesta en operación
-----------------	---	--

	el 09 de marzo de 2020	
Personal OC	516	1414
Personal JL	60	382
Personal JD	1254	5706

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Difusión de la convocatoria											
Entidad	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
COAHUILA	7	11	503	213	13	10	3	8	3	5	40
HIDALGO	7	7	837	470	20	11	0	0	0	11	53
TOTALES	14	18	1,340	683	33	21	3	8	3	16	93

Tabla 5. Cantidad de registros de la Difusión de la convocatoria

Registro de Sedes				
Entidad	Reclutamiento fija	Entrevista	Examen	Total
COAHUILA	7	24	26	57
HIDALGO	7	24	26	57
TOTALES	14	48	52	114

Tabla 6. Cantidad de sedes registradas

Evaluación curricular de los aspirantes						
Entidad	Aspirantes con Evaluación Curricular	Aspirantes con Plática de inducción	Evaluación curricular Mujeres	Evaluación curricular Hombres	Plática de inducción Mujeres	Plática de inducción Hombres
COAHUILA	3,940	2,804	2,226	1,714	1,533	1,271
HIDALGO	4,149	2,548	2,493	1,656	1,499	1,049
TOTALES	8,089	5,352	4,719	3,370	3,032	2,320

Tabla 7. Cantidad de registros de la Evaluación curricular

Evaluación Integral							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total de asistencia a plática inducción	Total de exámenes presentados	Total entrevista SE	Total entrevista CAE
COAHUILA	126	754	3,940	2,804	2,320	358	1,967
HIDALGO	128	770	4,149	2,548	2,359	401	1,918
TOTALES	254	1,524	8,089	5,352	4,679	759	3,885

Tabla 8. Cantidad de registros de la Evaluación Integral

Cantidad de usuarios registrados del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde el 31 de octubre de 2019
Usuarios Internos	11	122
Usuarios Externos	15	6,130

Tabla 9. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

Cantidad de accesos del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios Internos	267	7,401
Usuarios Externos	41	15,632

Tabla 10. Cantidad de accesos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

No	Entidad	Nombre entidad	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
					Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
1	5	COAHUILA	2,602	107	1,621	62.30	981	37.70
2	13	HIDALGO	2,550	122	2,213	86.78	337	13.22
TOTAL			5,152	229	3,834	74.42	1,318	25.58

Tabla 11. Aspirantes registrados en línea y por la JDE del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

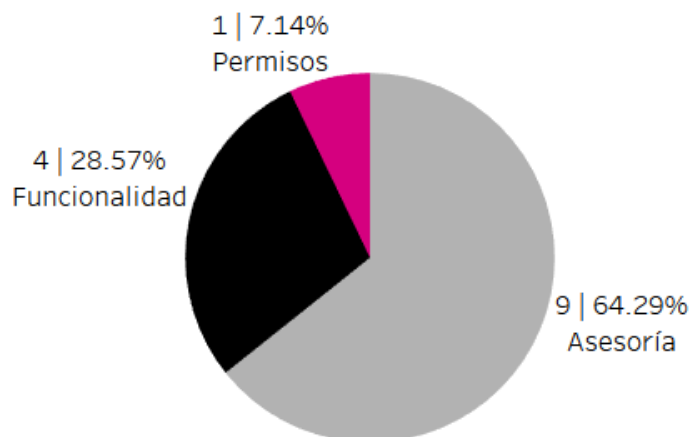
No	Entidad	Nombre entidad	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)							
			Con información de la Solicitud	% con información de solicitud	Con documentos adjuntos por aprobar	% con documentos adjuntos por aprobar	Con documentos aprobados	% con documentos aprobados	Declinados	% Declinados
1	5	COAHUILA	725	27.86	147	5.65	1,714	65.87	16	0.61
2	13	HIDALGO	837	32.82	492	19.29	1,203	47.18	18	0.71
TOTAL			1,562	30.32	639	12.40	2,917	56.62	34	0.66

Tabla 12. Fases del proceso de reclutamiento del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **14 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

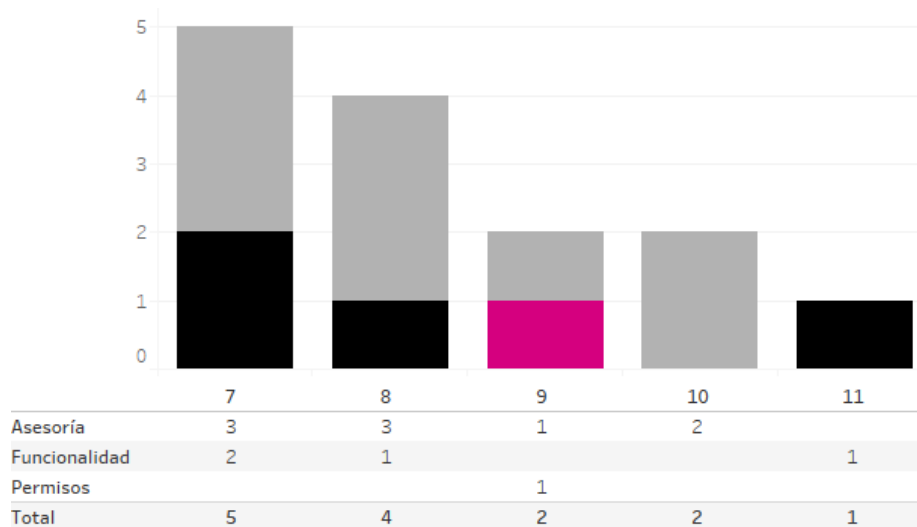
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	64.29%	9	1	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	28.57%	1	1	Bajo	En el módulo de Reclutamiento y selección en el submódulo de cuentas creadas no se muestra un CAE.
		1	1		Se asigna un ARE y al siguiente día no se ve reflejado.
		1	1		En el módulo de Reporte de usuarios creados para app móvil no muestra todos los AREs
		1	1		No permite ingresar al sistema y muestra el mensaje: "El usuario cuenta con una sesión activa. Intenta después de 30 minutos" aún y cuando solo está tratando de ingresar en un equipo.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Permisos	7.14%	1	0	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 13. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 18 de marzo los 4 casos Abiertos de Funcionalidad ya se encuentran Resueltos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 14. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, distribución de periodos de soporte por semana

Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera:



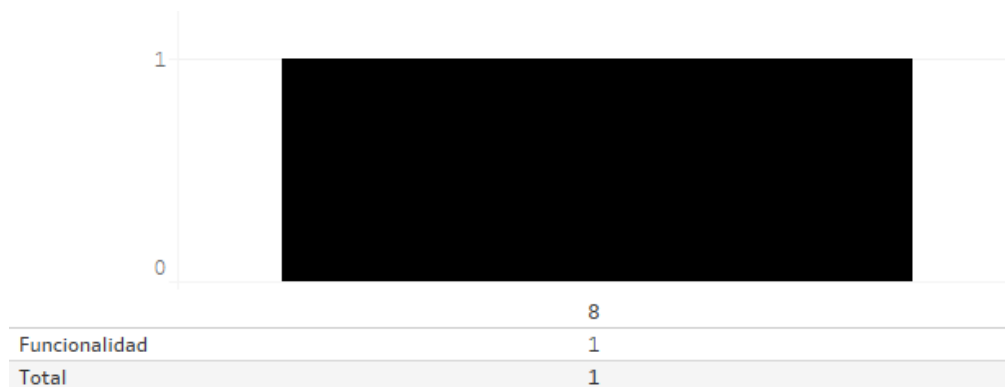
Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	100%	1	0	Bajo	Se actualizó el registro por base de datos para que se pudiera realizar la validación.
Permisos	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tabla 15. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 16. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 9 de marzo de 2020, se han presentado diversas situaciones las cuales fueron reportadas a la UNICOM para su atención. Cabe mencionar que se ha remitido la documentación correspondiente a través de correo electrónico y mediante el oficio Núm. INE/DECEyEC/DCE/081/2020, firmado el 2 de marzo del actual.

Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En el módulo de Primer taller para SE, al tratar de realizar la modificación con las "roberto.torres" y "martha.sosa", usuarios con rol "Captura VCEyEC Junta Distrital" y "Captura Junta distrital" respectivamente, no visualizan los botones "Aceptar" y "Eliminar", sin embargo, al consultar dicho módulo con el perfil "Administrador", sí se visualiza.	11/02/2020	20/02/2020	Atendido
2	La JD01 de Coahuila reporta que en el módulo de Entrega de prendas de identificación al tratar de modificar un registro, el sistema no lo permite, muestra el mensaje "No cuenta con permisos para modificar o eliminar esta verificación". Los usuarios que utilizaron para probar la opción de "Modificar", son los siguientes: Usuario: esther.gonzalezr Permiso asignado: Consejero Electoral Verificador Junta Distrital Usuario: claudia.martinezd Permiso asignado: Captura VCEYEC Junta Distrital	18/02/2020	19/02/2020	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
3	Al intentar modificar la evaluación integral de la Entrevista de la aspirante "SANMIGUEL BUENTELLO MIRTHALA GUADALUPE", con el número de folio "3" correspondiente a la 2ª Convocatoria, el Sistema muestra el siguiente mensaje "El registro no puede ser eliminado debido a que el aspirante ya tiene cargo", sin embargo, se identifica que en el módulo de "Asignación de cargos" dicho aspirante, se encuentra en el módulo de "Captura" y sin cargo	19/02/2020		Pendiente
4	"La CAE BERUMEN SANCHEZ SILVIA EDITH, del ARE 81, no tiene cuenta de acceso para la aplicación móvil. Se corroboró que sí cuenta con un cargo asignado y que no asumió el cargo por alguna sustitución. Se envía la relación de CAE con corte al día de ayer 19 de febrero, que se encuentran bajo esta misma situación, solicitando el apoyo para que se generen las cuentas faltantes."	20/02/2020	27/02/2020	Atendido
5	Al realizar la impresión de gafetes para Supervisor Electoral, la fecha fin de vigencia dice 13/JUNIO/2019	03/03/2020	10/03/2020	Atendido
6	En el módulo Asignación de cargos, se visualizan 18 vacantes de Supervisor Electoral asignadas, siendo que se tiene cargado en el Sistema un total de 17 plazas, así como el faltante de un cargo por asignar un CAE	04/03/2020		Pendiente

Tabla 17. Reclutamiento y seguimiento de SE y CAE, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

Reclutamiento de SE y CAE en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La Junta Distrital 03 de Coahuila (distrito que emitió nueva convocatoria) reporta que cuenta con 2 aspirantes que se encuentran en la bandeja de "Ciudadanos que acuden a la JDE" y al intentar revisar los documentos, selecciona la opción Permitir registro, posteriormente al dar clic en "Guardar" se visualiza el mensaje "se debe	17/02/2020	17/02/2020	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	validar o rechazar cada documento para poder guardar”, sin embargo, el Sistema no permite realizar ninguna acción ya que se encuentran bloqueados los apartados.			
2	Al ingresar al Sistema de Reclutamiento en Línea, y hacer clic en el apartado “Validar y dar seguimiento”, el Sistema inmediatamente cierra sesión. Posteriormente, al intentar ingresar nuevamente, se visualiza el mensaje “El usuario cuenta con una sesión activa. Intenta después de 30 mins”.	05/03/2020	06/03/2020	Atendido

Tabla 18. Reclutamiento a SE y CAE en línea, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

Sistema – Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Descripción:	El Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes permitirán tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permitirá identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	25 de noviembre de 2019
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Avance

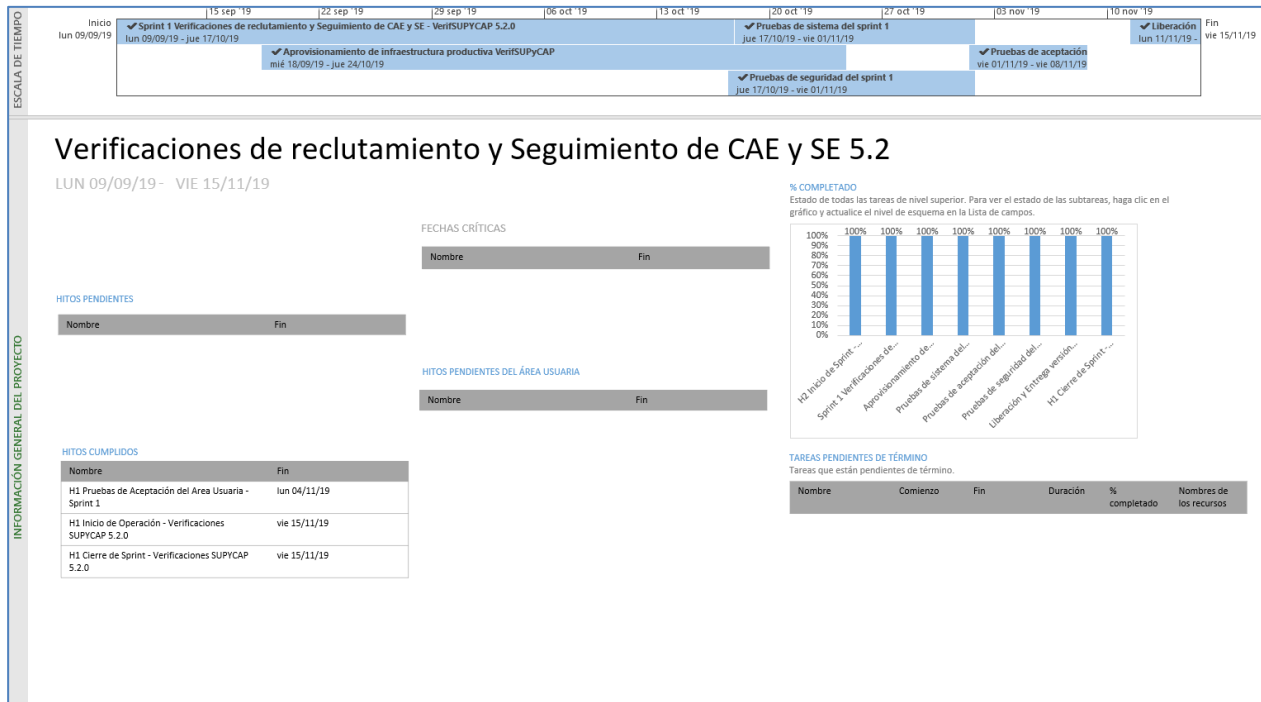


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
16/01/2020	18/01/2020	Captura de la verificación de la evaluación de los perfiles/competencia de las y los SE
18/01/2020	19/01/2020	Ejecución de la verificación de la captura de los resultados del examen
18/01/2020	18/01/2020	Captura de la verificación de aplicación del examen.
18/01/2020	19/01/2020	Captura de la verificación de la captura de los resultados del examen
18/01/2020	19/01/2020	Captura de la verificación de las calificaciones del examen.
21/01/2020	01/02/2020	Primer periodo de la captura de la verificación de la captura de los resultados de la entrevista
20 /01 /2019	27 /01 /2019	Captura de la verificación de la entrega de prendas de identificación
25/11/2019	20/01/2020	Captura de la verificación de la plática de inducción.
25/11/2019	20/01/2020	Captura de la verificación de revisión

		documental.
--	--	-------------

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	20	69
Personal JL	13	31
Personal JD	89	218

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	116	350
Personal JL	57	160
Personal JD	340	913

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de registros

Verificación en gabinete de la difusión de la convocatoria						
Entidad	Distritos verificados	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	¿Requiere atención por parte de la Junta Distrital? SI	¿Requiere atención por parte de la Junta Distrital? NO
COAHUILA	7	7	7	0	0	7
HIDALGO	7	7	12	0	0	7
TOTALES	14	14	19	0	0	14

Tabla 5. Cantidad de registros del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE – Verificación de la Difusión de la Convocatoria

Verificación en campo de la plática de inducción por JL/CL						
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados con al menos 2 platicas de inducción	Pláticas verificadas	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros
COAHUILA	4	4	8	8	8	0
HIDALGO	4	4	15	15	7	12
TOTALES	8	8	23	23	15	12

Tabla 6. Cantidad de registros del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE – Verificación de la Plática de Inducción por la JL/CL

Verificación en campo de la plática de inducción por CD									
Entidad	Pláticas de inducción verificadas	Verificaciones realizadas	Responsables de la verificación					Total de verificaciones realizadas por consejeros	
			CE1	CE2	CE3	CE4	CE5		CE6
COAHUILA	68	68	15	15	15	16	10	24	95
HIDALGO	74	74	27	18	22	14	23	31	135
TOTALES	142	142	42	33	37	30	33	55	230

Tabla 7. Cantidad de registros del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE – Verificación de la Plática de Inducción por el CD

Verificación en campo a la aplicación del examen							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados por el JL	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
COAHUILA	4	7	9	7	2	7	1
HIDALGO	4	5	6	2	5	0	4
TOTALES	8	12	15	9	7	7	5

Tabla 8. Cantidad de registros del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE – Verificación en campo de la aplicación del examen JL

Verificación en campo de la calificación del examen							
Entidad	Distritos verificados (Aplicación examen)	Distritos verificados (Calificación examen)	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
COAHUILA	7	7	7	6	1	1	0
HIDALGO	5	6	6	2	5	0	3
TOTALES	12	13	13	8	6	1	3

Tabla 9. Cantidad de registros del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE – Verificación en campo de la calificación del examen JL

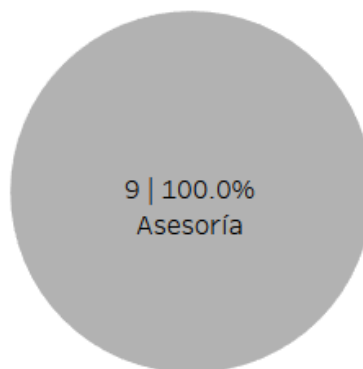
Verificación en campo primer taller SE por CD							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
COAHUILA	4	4	5	5	0	2	1
HIDALGO	4	7	16	10	12	2	0
TOTALES	8	11	21	15	12	4	1

Tabla 10. Cantidad de registros del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE – Verificación en campo del primer taller SE por el CD

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **9 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



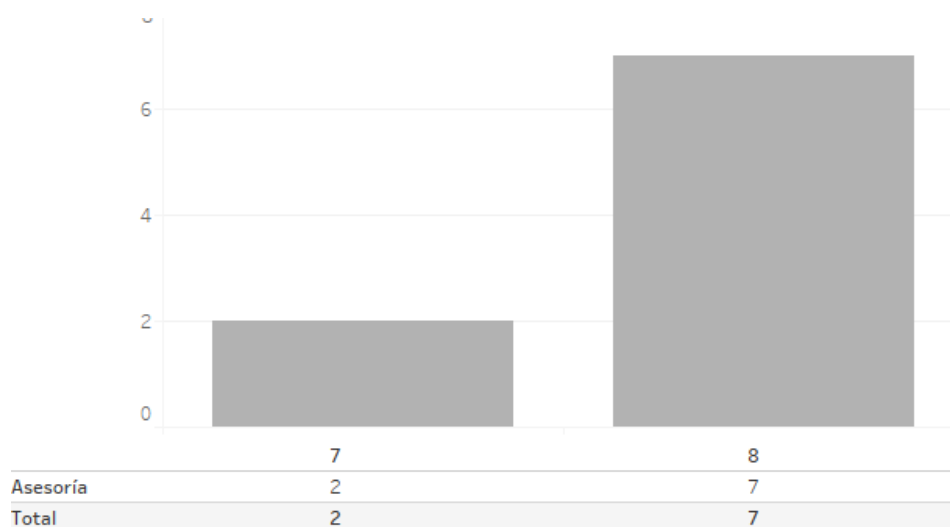
Gráfica 1. Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	9	0	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tabla 11. Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 12. Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 9 de marzo de 2020, se presentó la siguiente situación, la cual fue reportada a la UNICOM para su atención. Cabe mencionar que se ha remitido la documentación correspondiente a través de correo electrónico y mediante el oficio Núm. INE/DECEyEC/DCE/081/2020, firmado el 2 de marzo del actual.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	<p>En el módulo Verificación en gabinete de la entrega de prendas de identificación por la JL/CL, del Sistema de Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE, el Consejo Local registró una verificación al Distrito 01 Huejutla de Reyes.</p> <p>Sin embargo, la JL también desea registrar su propia verificación, pero al intentarlo el Sistema arroja el mensaje "Ya existe un registro en este distrito".</p>	25/02/2020		No aplicó, ya que se encontraba en las reglas de negocio iniciales y dichos cambios quedaron fuera del alcance.

Tabla 13. Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE, detalle del reporte de incidencias de la operación del Sistema

Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales
Descripción:	El Sistema de Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales es una herramienta que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral Local 2019-2020.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	05 de febrero de 2020
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de SE y CAE

Avance

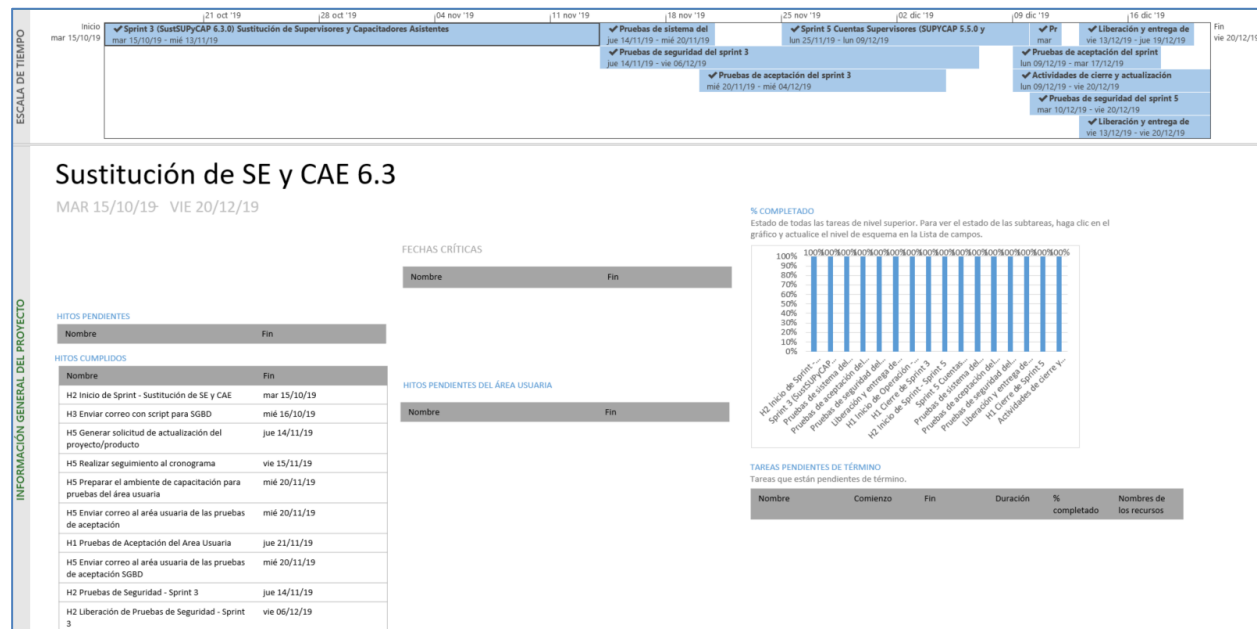


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
05/02/2020	13/06/2020	Sustituciones
01/06/2020	05/06/2020	Registro de sustituciones de corrimiento

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	24	26
Personal JL	9	11
Personal JD	56	66

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sustitución de SE y CAE

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	218	222
Personal JL	14	16
Personal JD	296	319

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Sustitución de SE y CAE

Cantidad de registros

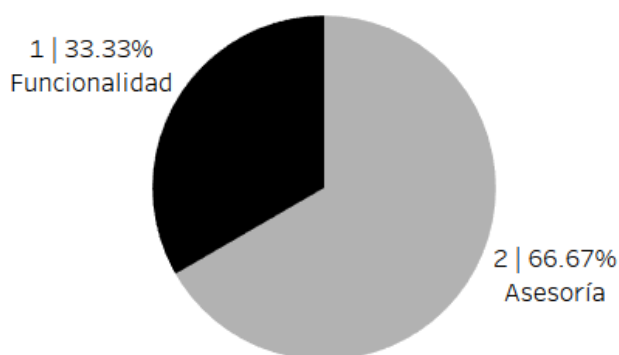
Sustituciones de SE y CAE					
Entidad	SE	CAE	Total	SE Sustituídos	CAE Sustituídos
COAHUILA	126	754	880	9	95
HIDALGO	128	770	898	0	78
TOTALES	254	1,524	1,778	9	174

Tabla 5. Cantidad de registros realizados en el Sistema de Sustitución de SE y CAE

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose 3 reportes distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	66.67%	2	0	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	33.33%	1	1	Bajo	Al intentar sustituir a un CAE no se encuentra el nombre del sustituto.
Permisos	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tabla 6. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 18 de marzo el caso Abierto de Funcionalidad ya se encuentra Resuelto.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, cantidad de solicitudes de soporte

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 7. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 9 de marzo de 2020, se han presentado diversas situaciones las cuales fueron reportadas a la UNICOM para su atención. Cabe mencionar que se ha remitido la documentación correspondiente a través de correo electrónico y mediante el oficio Núm. INE/DECEyEC/DCE/081/2020, firmado el 2 de marzo del actual.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Al ingresar a las cédulas y listados no están disponibles derivado de que la pantalla se visualiza en blanco. Se realizó el proceso de eliminación de cookies y la problemática persiste. Es importante mencionar, que también se presenta ingresando con usuarios de "Oficinas centrales"	17/02/2020	21/02/2020	Atendido
2	La Junta Distrital 05 de Coahuila reporta que realizó las siguientes sustituciones de CAE, sin embargo, en las cuentas de Acceso para la aplicación móvil, no fueron creadas: Fecha de sust Nombre del sustituto 14/02/2020 MORENO JIMENEZ JAVIER 14/02/2020 CHAPA ACOSTA JUAN FERNANDO 18/02/2020 FRAIRE LIRA APOLONIO"	19/02/2020	27/02/2020	Atendido
3	Se realizaron dos sustituciones en las ARE 24 y 94 y al momento, no se han creado las cuentas de acceso de ambos CAE. La Junta argumenta que los movimientos fueron registrados el 25 y 26 de febrero.	27/02/2020	02/03/2020	Atendido
4	Al consultar el reporte CAE.1 Listado de sustituciones de SE y CAE en la entidad de Coahuila, se observan repetidas las sustituciones de SE	05/03/2020		Pendiente
5	La JD03 de Coahuila solicitó que se registre una sustitución por "incapacidad", razón por la cual, se ingresó al Sistema de Sustitución de SE y CAE, a través del módulo de administración "Sustitución por incapacidad"; sin embargo, al realizar la captura, el Sistema no realiza alguna acción, ya que el botón	06/03/2020	09/03/2020	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	"Aceptar" se encuentra bloqueado.			
6	<p>La Junta Distrital 05 de Coahuila reporta que realizó la siguiente sustitución de CAE; sin embargo, al día de hoy la cuenta de acceso para la aplicación móvil no ha sido creada.</p> <p>La sustitución realizada es:</p> <p>BLANCO GONZALEZ KARLA MARINA</p> <p>ARE: 30"</p>	06/03/2020	10/03/2020	Atendido
7	<p>La Junta Distrital 01 de Coahuila reporta que realizó una sustitución de CAE en el ARE 72, y al momento, no se han creado el usuario y contraseña para que se ingrese a la aplicación móvil.</p> <p>La sustitución realizada es la siguiente:</p> <p>ARE 72</p> <p>Miguel Ángel García Serrato</p>	09/03/2020	10/03/2020	Atendido
8	<p>En seguimiento al reporte levantado, donde no fue posible realizar la sustitución de un CAE que está incapacitado en la JD03 de Coahuila, el 9 de marzo ya fue posible realizar dicha captura.</p> <p>Sin embargo, la JD03 de Coahuila reporta que al generar el acuse de la cuenta de acceso a las aplicaciones móviles de la CAE temporal "Mónica Tarín Ruíz", del ARE94, el Sistema muestra el mensaje "Archivo no existe"</p>	09/03/2020	18/03/2020	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sustitución de SE y CAE

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	El Sistema de Primera Insaculación es una herramienta que permitirá a las juntas distritales realizar el proceso de selección del 13% de cada sección electoral de los ciudadanos inscritos en la Lista Nominal de Electores con fecha de corte al 15 de enero de 2020, para llevar a cabo las tareas de campo de visita, notificación y capacitación para la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de febrero de 2020
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Primera Insaculación se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

Avance

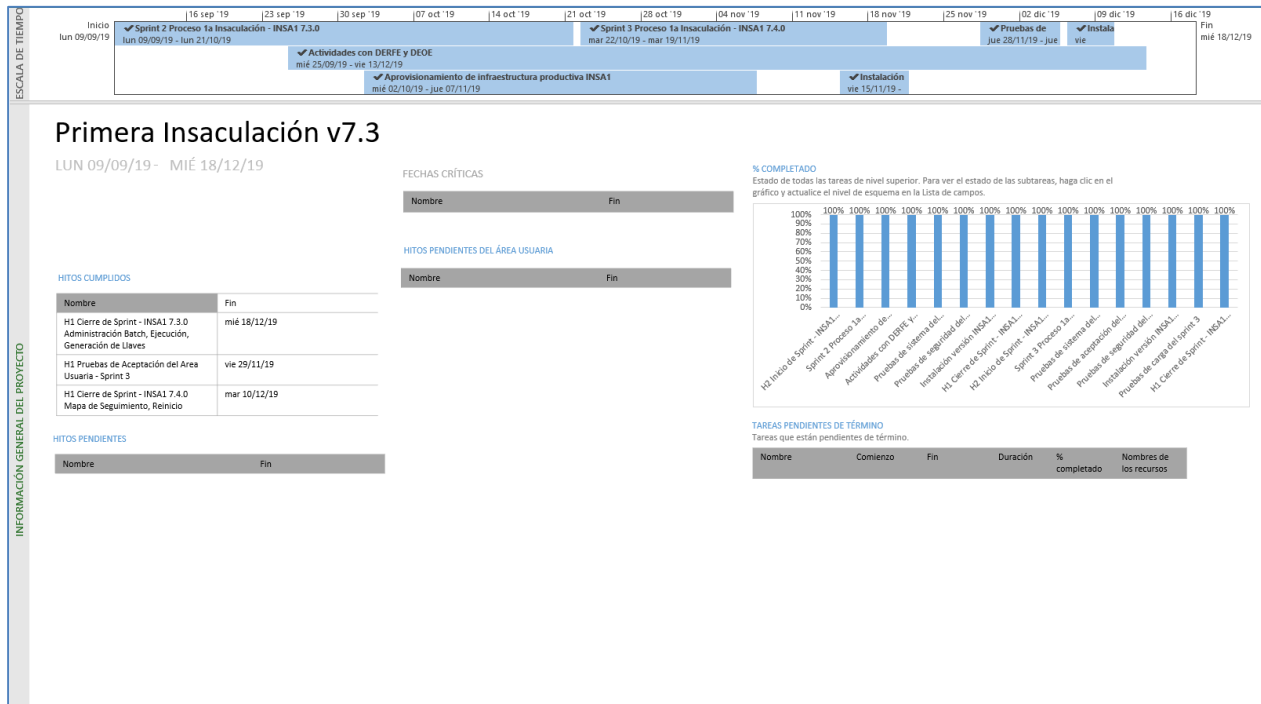


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
29/01/2020	05/02/2020	Pruebas de acceso y simulacros
07/02/2020	07/02/2020	Proceso de insaculación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	55
Personal JL	6	11
Personal JD	54	79

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Primera Insaculación

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	37	99
Personal JL	12	24
Personal JD	117	178

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Primera Insaculación

Cantidad de registros

Resultado del Primera Insaculación																
Entidad	Lista nominal	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Hombres	Mujeres	Total
COAHUILA	2,188,738	182,116	104,161	1,860	753	486	226	111	65	50	29	24	30	143,046	146,865	289,911
HIDALGO	2,159,161	181,411	101,667	3,190	1,136	564	296	150	69	31	9	2	0	136,235	152,290	288,525
TOTAL	4,347,899	363,527	205,828	5,050	1,889	1,050	522	261	134	81	38	26	30	279,281	299,155	578,436

Tabla 5. Resultado del Proceso de Primera Insaculación

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

En relación con el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo de 2020, se informa que no existen incidencias que reportar respecto a la operación del Sistema.

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	El Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación es una herramienta que permitirá llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados. Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08 de febrero de 2020
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Avance del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

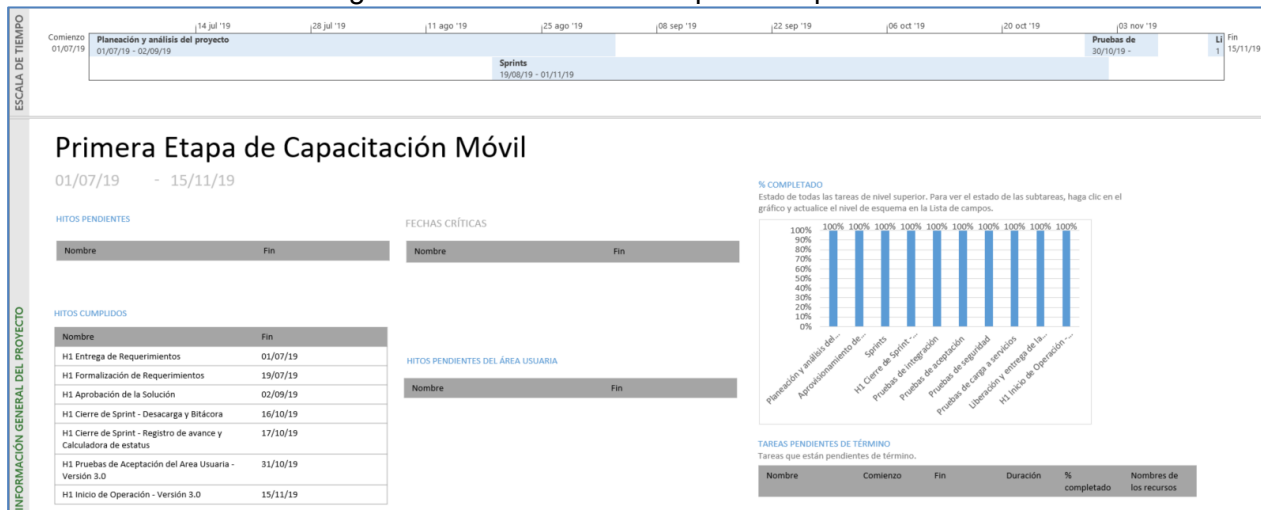


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/02/2020	05/04/2020	Registro de avance
21/02/2020	05/04/2020	Impresión de cartas

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/02/2020	20/02/2020	Prueba de acceso
21/02/2020	05/04/2020	Registro de avance

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Operación

Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	33	35
Personal JL	18	18
Personal JD	119	150

Tabla 5. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	453	456
Personal JL	182	182
Personal JD	3485	3614

Tabla 6. Cantidad de accesos del Sistema de Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de registros del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanos capacitados					
Entidad	Centro fijo	Centro itinerante	Domicilio particular	Espacio alterno	Total ciudadanos capacitados
COAHUILA	546	0	30,592	124	31,262
HIDALGO	119	7	30,446	380	31,637
TOTALES	665	7	61,038	504	62,899

Tabla 7. Cantidad de registros de ciudadanos capacitados por centro del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Recepción de carta notificación								
Entidad	Ciudadano	Familiar	Vecino	Personal de servicio	Personal de Seguridad	Autoridad	Patrón	Total
COAHUILA	61,735	19,585	961	300	176	36	6	82,799
HIDALGO	74,732	23,965	858	131	12	156	3	99,857
TOTALES	136,467	43,550	1,819	431	188	192	9	182,656

Tabla 8. Cantidad de registros de ciudadanos con recepción de carta notificación del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados												
Entidad	Visita					Notificación						
	Imposibles de localizar durante la visita	Ciudadanos que fueron revisitados	Ciudadanos con revisita pendiente	Notificados durante la visita	Ciudadanos por visitar	Notificados efectivamente	Ciudadanos con impedimento durante la notificación	Rechazos durante la notificación	Imposibles de notificar	Ciudadanos notificados	Ciudadanos por notificar	
COAHUILA	41,241	15,227	113,156	77,539	42,748	47,952	32,566	8,635	3,416	89,350	155,904	
HIDALGO	27,087	12,888	41,942	90,163	116,445	35,881	59,739	5,882	1,376	101,675	158,387	
TOTALES	68,328	28,115	155,098	167,702	159,193	83,833	92,305	14,517	4,792	191,025	314,291	

Tabla 9. Cantidad de registros de Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos						
Entidad	Secciones	Sorteados	Visitados	Notificados	Capacitados	Ciudadanos que cumplen
COAHUILA	1,694	289,911	247,163	89,350	31,262	31,102
HIDALGO	1,782	288,525	172,080	101,675	31,637	31,567
TOTALES	3,476	578,436	419,243	191,025	62,899	62,669

Tabla 10. Cantidad de registros de ciudadanos que cumplen con los requisitos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita, notificación y capacitación							
Entidad	Secciones	Ciudadanos visitados	Ciudadanos imposibles de localizar en la visita	Ciudadanos Notificados	Ciudadanos imposibles de localizar en la notificación	Ciudadanos visitados para capacitar	Ciudadanos imposibles de localizar en la capacitación
COAHUILA	1,694	247,163	41,241	89,350	3,416	32,141	25
HIDALGO	1,782	172,080	27,087	101,675	1,376	32,518	17
TOTALES	3,476	419,243	68,328	191,025	4,792	64,659	42

Tabla 11. Cantidad de registros de ciudadanos que no fue posible localizar en la visita, notificación y capacitación del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Cumplimiento de la ruta de visita												
Entidad	Secciones	Numero de ARES	81-100%	%	61-80%	%	41-60%	%	21-40%	%	0-20%	%
COAHUILA	1,694	754	508	67.37	111	14.72	68	9.01	40	5.30	27	3.58
HIDALGO	1,782	770	442	57.40	104	13.50	137	17.79	64	8.31	23	2.98
TOTALES	3,476	1,524	950	62.33	215	14.10	205	13.45	104	6.82	50	3.28

Tabla 12. Porcentaje de ARE con cumplimiento de la ruta de visita del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
CAEs	1,522	1,522

Tabla 13. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
CAEs	1,578	1,578

Tabla 14. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Cantidad de registros del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

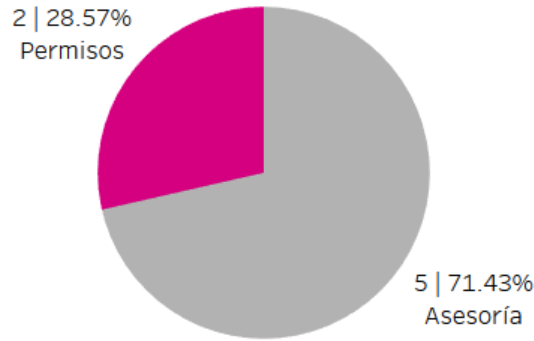
Registro vía móvil y Web del Avance de la visita, notificación y capacitación de 1a Etapa												
Estado	Visita Móvil	%	Visita Web	%	Notifica Móvil	%	Notificación Web	%	Capacitación Móvil	%	Capacitación Web	%
COAHUILA	239,685	97.81	5,364	2.18	86,704	98.04	1,733	1.96	30,277	98.00	616	1.99
HIDALGO	169,362	99.25	1,272	0.74	99,862	99.29	710	0.70	31,125	99.50	155	0.49
Total general	409,047	98.40	6,636	1.60	186,566	98.71	2,443	1.29	61,402	98.76	771	1.24

Tabla 15. Cantidad de registros vía móvil y web del Avance de la visita, notificación y capacitación del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Desempeño del sistema Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **7 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

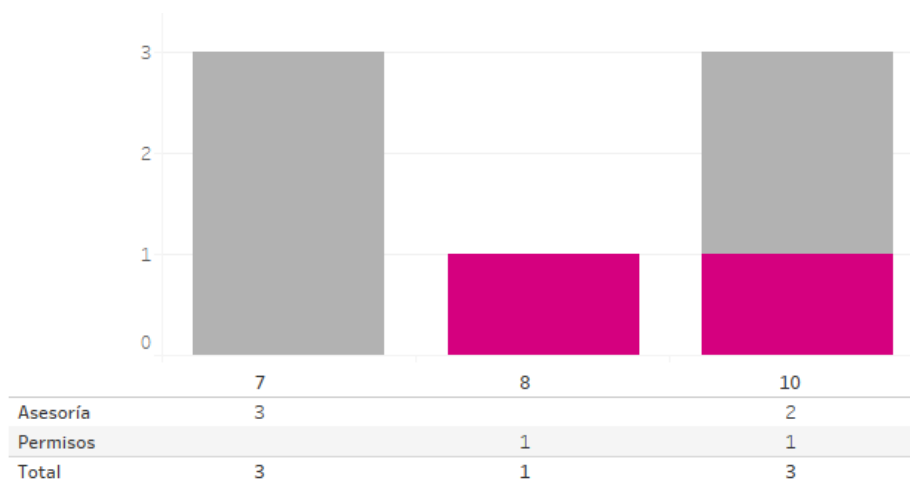
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	71.43%	5	1	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	28.57%	2	0	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 16. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 18 de marzo el caso Abierto de Asesoría ya se encuentra Resuelto.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

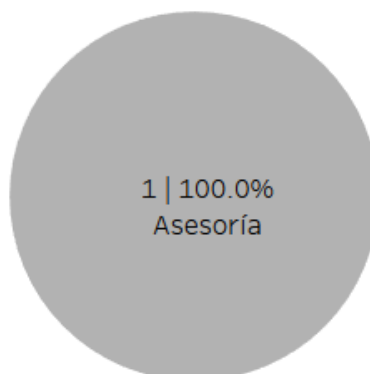
Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 17. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, distribución de periodos de soporte por semana

Desempeño del sistema Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera:



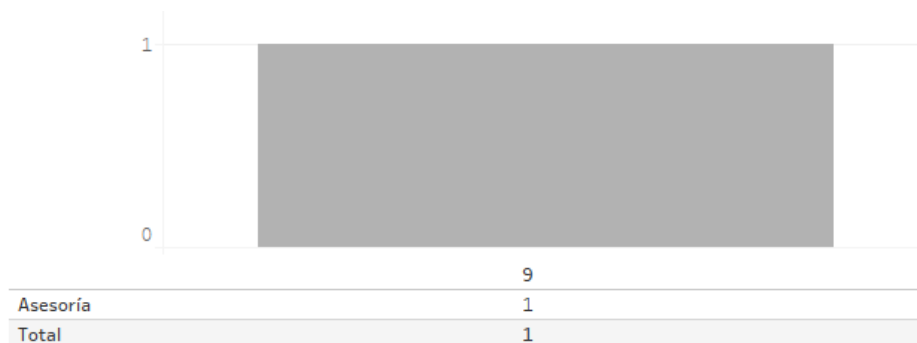
Gráfica 1. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	100%	1	0	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tabla 18. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil, cantidad de solicitudes de soporte

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 19. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 9 de marzo de 2020, se han presentado diversas situaciones las cuales fueron reportadas a la UNICOM para su atención. Cabe mencionar que se ha remitido la documentación correspondiente a través de correo electrónico y mediante el oficio Núm. INE/DECEyEC/DCE/081/2020, firmado el 2 de marzo del actual.

Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión web

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Al descargar el listado de "Ciudadanos sorteados" se identificaron 64 ciudadanos que no cuentan con número de ruta de visita. Se solicita el apoyo para generar el número de visita y colocar a los ciudadanos al final del listado, señalando al ciudadano semilla tomando en cuenta los criterios de la ruta de visita.	18/02/2020	21/02/2020	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
2	<p>Existe diferencia de cifras entre lo reportado por las cédulas y el estadístico móvil-web. En la primera imagen, generada a las 14:34, la cifra de visitados para Coahuila es de 5,202. Sin embargo, el estadístico móvil - web indica que hay 16,095 registros en visita (Móvil).</p> <p>Se solicitan los criterios para cada fase.</p>	23/02/2020		Pendiente
3	<p>Se han identificado a CIUDADANOS NOTIFICADOS CON IMPEDIMENTO (Razones 13 a 39), sin embargo, la razón registrada en la columna Razón notificación no se encuentra en el rango de razones que le corresponde para ser catalogado como impedimento en la notificación.</p> <p>Se solicita el apoyo a efecto de revisar el listado y en su caso, realizar las correcciones que correspondan.</p>	28/02/2020		Pendiente
4	<p>Al ingresar al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, en la sección Gráfica de registros de la aplicación móvil, el orden de los meses se encuentra invertido (primero está marzo y después febrero).</p>	03/03/2020	03/03/2020	Atendido

Tabla 20. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión web

Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión móvil

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	<p>Al intentar iniciar sesión en la aplicación muestra el siguiente mensaje “El usuario cuenta con una sesión activa. M_8”, sin embargo, mencionan que es la primera vez que intentan ingresar.</p> <p>Esta situación la presentan las siguientes cuentas pertenecientes a la JD01:</p> <p>samuel.mota.ext3</p> <p>ruben.cordova.ext3</p> <p>roberto.santoyo.ext3</p>	20/02/2020	26/02/2020	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus																																																																								
2	La Junta Distrital 01 de Hidalgo reporta que al intentar iniciar sesión en la aplicación por parte de los CAE con la cuenta "judith.gregorio.ext3" les manda el mensaje "El usuario cuenta con una sesión activa. M_8", mencionan ser la primera vez que intentan ingresar.	20/02/2020	26/02/2020	Atendido																																																																								
3	<p>La Junta Local Ejecutiva de Coahuila reporta que al intentar iniciar sesión en la aplicación por parte de los CAE manda el siguiente mensaje "El usuario cuenta con una sesión activa. M_8", mencionan que es la primera vez que intentan ingresar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No Entidad</th> <th>Distrito</th> <th>Nombre de usuario</th> <th>ARE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1 COAHUILA</td><td>4</td><td>roxana.vallejo.ext3</td><td>86</td></tr> <tr><td>2 COAHUILA</td><td>5</td><td>karla.medinac.ext3</td><td>52</td></tr> <tr><td>3 COAHUILA</td><td>7</td><td>roxana.gaona.ext3</td><td>74</td></tr> <tr><td>4 COAHUILA</td><td>7</td><td>claudia.rivera.ext3</td><td>70</td></tr> <tr><td>5 HIDALGO</td><td>1</td><td>judith.gregorio.ext3</td><td>3</td></tr> <tr><td>6 HIDALGO</td><td>1</td><td>guadalupe.bautis.ext3</td><td>29</td></tr> <tr><td>7 HIDALGO</td><td>1</td><td>orlando.luis.ext3</td><td>85</td></tr> <tr><td>8 HIDALGO</td><td>1</td><td>aaron.cervantes.ext3</td><td>26</td></tr> <tr><td>9 HIDALGO</td><td>1</td><td>jorge.velazquezp.ext3</td><td>78</td></tr> <tr><td>10 HIDALGO</td><td>1</td><td>ruben.chavez.ext3</td><td>72</td></tr> <tr><td>11 HIDALGO</td><td>1</td><td>Luis.floresl.ext3</td><td>63</td></tr> <tr><td>12 HIDALGO</td><td>2</td><td>lazaro.sanchezgz.ext3</td><td>3</td></tr> <tr><td>13 HIDALGO</td><td>2</td><td>mercedes.barcena.ext3</td><td>34</td></tr> <tr><td>14 HIDALGO</td><td>2</td><td>soraida.ramirez.ext3</td><td>43</td></tr> <tr><td>15 HIDALGO</td><td>4</td><td>froylan.garrido.ext3</td><td>36</td></tr> <tr><td>16 HIDALGO</td><td>5</td><td>jorge.santiagoc.ext3</td><td>19</td></tr> <tr><td>17 HIDALGO</td><td>5</td><td>enrique.aguilarm.ext3</td><td>89</td></tr> </tbody> </table>	No Entidad	Distrito	Nombre de usuario	ARE	1 COAHUILA	4	roxana.vallejo.ext3	86	2 COAHUILA	5	karla.medinac.ext3	52	3 COAHUILA	7	roxana.gaona.ext3	74	4 COAHUILA	7	claudia.rivera.ext3	70	5 HIDALGO	1	judith.gregorio.ext3	3	6 HIDALGO	1	guadalupe.bautis.ext3	29	7 HIDALGO	1	orlando.luis.ext3	85	8 HIDALGO	1	aaron.cervantes.ext3	26	9 HIDALGO	1	jorge.velazquezp.ext3	78	10 HIDALGO	1	ruben.chavez.ext3	72	11 HIDALGO	1	Luis.floresl.ext3	63	12 HIDALGO	2	lazaro.sanchezgz.ext3	3	13 HIDALGO	2	mercedes.barcena.ext3	34	14 HIDALGO	2	soraida.ramirez.ext3	43	15 HIDALGO	4	froylan.garrido.ext3	36	16 HIDALGO	5	jorge.santiagoc.ext3	19	17 HIDALGO	5	enrique.aguilarm.ext3	89	20/02/2020	26/02/2020	Atendido
No Entidad	Distrito	Nombre de usuario	ARE																																																																									
1 COAHUILA	4	roxana.vallejo.ext3	86																																																																									
2 COAHUILA	5	karla.medinac.ext3	52																																																																									
3 COAHUILA	7	roxana.gaona.ext3	74																																																																									
4 COAHUILA	7	claudia.rivera.ext3	70																																																																									
5 HIDALGO	1	judith.gregorio.ext3	3																																																																									
6 HIDALGO	1	guadalupe.bautis.ext3	29																																																																									
7 HIDALGO	1	orlando.luis.ext3	85																																																																									
8 HIDALGO	1	aaron.cervantes.ext3	26																																																																									
9 HIDALGO	1	jorge.velazquezp.ext3	78																																																																									
10 HIDALGO	1	ruben.chavez.ext3	72																																																																									
11 HIDALGO	1	Luis.floresl.ext3	63																																																																									
12 HIDALGO	2	lazaro.sanchezgz.ext3	3																																																																									
13 HIDALGO	2	mercedes.barcena.ext3	34																																																																									
14 HIDALGO	2	soraida.ramirez.ext3	43																																																																									
15 HIDALGO	4	froylan.garrido.ext3	36																																																																									
16 HIDALGO	5	jorge.santiagoc.ext3	19																																																																									
17 HIDALGO	5	enrique.aguilarm.ext3	89																																																																									

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	18 HIDALGO 6 sandra.sotelo.ext3 28			
4	Se hace llegar un nuevo corte de usuarios de CAE a los que la aplicación les muestra el mensaje "El usuario cuenta con una sesión activa. M_8" al iniciar sesión en la aplicación móvil de Primera Etapa de Capacitación	21/02/2020	26/02/2020	Atendido
5	Se identificó que existen registros realizados mediante la aplicación con fechas iguales al 20/02/2020, siendo que es hasta el 21/02/2020 cuando inicia la primera etapa.	21/02/2020	21/02/2020	Se le comentó al usuario que se habilitó desde ese momento la aplicación.
6	En relación con los cambios realizados en la Integración de ARE en la Junta Distrital 02 de Coahuila y Junta Distrital 06 de Hidalgo posteriores a la 1ª Insaculación, se utilizó el módulo "Ciudadanos mal referenciados" del sistema de Seguimiento a la primera etapa de capacitación para realizar la actualización del listado de los ciudadanos sorteados, sin embargo, las juntas involucradas reportan que los cambios no se visualizan en la aplicación móvil. Cabe señalar, que se mencionó a los CAE que debían realizar el cierre e inicio de sesión en la aplicación móvil, a efecto de visualizar las modificaciones efectuadas en el Sistema.	25/02/2020	02/03/2020	Atendido
7	La aplicación no permite utilizar la letra "Ñ" en los apartados "Nombre del informante", en el apartado de "Visita", y "¿Quién recibió la notificación?" del módulo "Notificación" Así mismo, en el apartado del Correo electrónico del proceso Capacitación no les permite agregar caracteres como "Guion bajo, Guion medio". Esto sucede con los siguientes usuarios: rogelio.rivera.ext3 erika.hernandez.ext3 Cabe señalar, que en la versión que fue	25/02/2020	26/02/2020	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	proporcionada para la ejecución de pruebas y simulacro (versión 3.1), sí realiza lo mencionado anteriormente.			
8	<p>El CAE correspondiente al ARE 95, no permite sincronizar ni cerrar sesión, la aplicación móvil muestra el mensaje "Información incorrecta. Error:E_4; C_105".</p> <p>Los datos del CAE son el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuario: mayra.garcia.ext3 • Contraseña: Ho4D8Mv8e5 • ARE: 95 	27/02/2020	06/03/2020	Atendido
9	<p>La Junta Distrital 04 de Hidalgo reporta que en el aplicativo no le permite realizar el proceso de "Sincronización", ni la funcionalidad "Cerrar sesión". La aplicación móvil muestra el mensaje "El servicio podría no estar funcionando. Lectura incorrecta".</p> <p>Cabe mencionar que el CAE realizó la prueba conectando el dispositivo a una red Wi-Fi, mostrando el mismo mensaje.</p> <p>Los datos del CAE que presenta esta situación es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario: sergio.sosa.ext3 • ARE: 47 	02/03/2020		Pendiente
10	<p>La Junta Distrital 03 de Hidalgo reporta que en la aplicación móvil no permite realizar el proceso de "Sincronización", ni la funcionalidad de "Cerrar sesión", la aplicación móvil muestra el mensaje "1.- Información incorrecta. Error:E_4; C_103".</p> <p>Cabe mencionar que también se realizó la prueba conectando el dispositivo a una red wi-fi, pero persiste el mismo problema.</p> <p>Los datos del CAE son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de usuario: gerardo.bautista.ext3 • ARE: 3 	02/03/2020		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
11	<p>La aplicación móvil no permite realizar el proceso de "Sincronización", ni la funcionalidad de "Cerrar sesión". La aplicación móvil muestra el mensaje "5.- El usuario no ha iniciado sesión. M_9".</p> <p>Los datos de los CAE involucrados son los siguientes:</p> <p>ARE: 72</p> <p>Nombre: RUBÉN CHÁVEZ LUCAS</p> <p>Usuario: ruben.chavez.ext3</p> <p>ARE:1</p> <p>Nombre: ANADELY BADILLO LARA</p> <p>Usuario: anadely.badillo.ext3</p>	03/03/2020		Pendiente
12	<p>"En relación con el reporte que se remitió el 2 de marzo, en el que al intentar sincronizar o cerrar sesión en la Aplicación de Primera Etapa de Capacitación se visualiza el mensaje "El servicio podría no estar funcionando. Lectura incorrecta", te hago llegar un caso similar de la Junta Distrital 06 de Coahuila del siguiente usuario:</p> <p>Usuario: ricardo.moreno.ext3</p> <p>ARE: 40</p> <p>NOMBRE: RICARDO MORENO ALVAREZ</p> <p>De acuerdo a la bitácora de login, su último acceso fue el 25 de febrero de 2020.</p>	05/03/2020		Pendiente

Tabla 21. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación versión móvil

Sistema – Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de recolección y cadena de custodia
Descripción:	El sistema de Mecanismos permite llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los consejos responsables del cómputo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	18 de febrero de 2020
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
GENERALES				
1	Formatos del Sistema. Se requiere actualizar las etiquetas referentes al proceso electoral (2019-2020), fechas en las pantallas, reportes y formatos del Sistema, según sea el caso; en los gafetes debe presentar la vigencia 07 y 08 de junio de 2020; cabe mencionar que una vez que se tengan los modelos de recibos de entrega de paquetes, aprobados por el Consejo General del INE, serán remitidos al área de desarrollo de sistemas, para su implementación en el sistema.	Sprint 1	Si	
2	Pantalla Principal. Se requiere adecuar, en pantalla principal , el periodo de operación del Sistema.	Sprint 1	Si	
3	Reportes. Se requiere que toda la información que se registra en los módulos que integran al sistema se presente en los reportes.	Sprints 1 y 2		
4	Todos los módulos y reportes. Se requiere que en el combo " Ámbito del mecanismo " solamente se debe de presentar la opción " Local " y la nomenclatura que se utilizará en los paquetes electorales es la siguiente:	Sprint 1	Si	

	<p>Ámbito del proceso: PL: Proceso Local.</p> <p>Destino del paquete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Órganos municipales (1) • Órganos distritales (2) <p>Tipo de elección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diputaciones (D) • Ayuntamientos (A) <p>Elecciones que tendrá cada una de las entidades, para el Proceso Electoral Local 2019-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coahuila: Diputaciones • Hidalgo: Ayuntamientos <p>(Sección y tipo de casilla + Ámbito del Proceso+ Destino del paquete tipo de elección)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplo: 862 B PL1 A 			
5	<p>Sistema de Administración de Sistemas/Cuentas. Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas del proceso electoral 2019-2020, por lo que; al realizar transacción como asignar permisos o registrar una apertura o cierre de módulos, las acciones no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas. En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea para uno o todos los distritos, ya que actualmente únicamente se permite la apertura/cierre distrito por distrito situación que entorpece la capacidad de respuesta a órganos desconcentrados.</p>	Sprint 1	Si	
6	<p>Material de apoyo. Se requiere actualizar el material de ayuda del Sistema conforme a los requerimientos definidos en el presente.</p>	Sprint 1	Si	
7	<p>Sistema de Bases de Datos. Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y los cortes de base de datos (spool) se generen hasta el día del cierre de operación del Sistema.</p>	Sprint 1	Si	
8	<p>Recepción de paquetes electorales. Se requiere que todos los campos se marquen como obligatorios.</p>	Sprint 1	Si	
9	<p>Operación (CRyT fijo e itinerante y DAT). Se requiere que los paquetes electorales que se capturen en el módulo de operación, ya no se encuentren disponibles en la tabla "Paquetes Disponibles", para otro mecanismo.</p> <p>Se requiere que en el módulo "Operación DAT" en el apartado "Paquetes programados por vehículo" en el campo "Costo" se pueda modificar respecto a lo capturado en la Planeación.</p> <p>Se requiere que la siguiente notificación: "El registro de operación se ha guardado con éxito" que presenta el sistema al guardar la información capturada se cambie por: "El registro de operación se ha guardado con</p>	Sprint 2		

	éxito. Los paquetes electorales que fueron planeados y que no fueron capturados en este módulo, se presentarán en el módulo paquetes no atendidos".			
JUNTA DISTRITAL				
1	Planeación de CRyT fijo. Se requiere que en el apartado "Paquetes", se agregue la opción "CRyT itinerante" en el campo "Destino de CRyT".	Sprint 1	Si	
2	Planeación de DAT. Se requiere que en el apartado "Paquetes programados por vehículo", el campo "Costo" sea susceptible a modificarse en la tarea "Modificar".	Sprint 1	Si	
3	Paquetes no atendidos. Se requiere que al inicio de la pantalla se visualice de forma permanente la siguiente Nota: En este módulo estarán disponibles todos los paquetes electorales que fueron planeados y que no fueron capturados en el módulo de operación de mecanismos de recolección, debido a que el mecanismo correspondiente no lo atendió como estaba planeado. Se requiere que la etiqueta "Número de CRyT" se cambie por "Número". Asimismo, que en el combo "Funcionario que entregó", se visualice la opción "Funcionario de casilla", en este apartado el sistema debe de permitir capturar más de un funcionario.	Sprint 2		
4	Operación de CRyT fijo. Se requiere que en el apartado "Paquetes", en el campo "Destino de CRyT" se agregue la opción "CRyT itinerante".	Sprint 2		
5	Formatos de Acta Circunstanciada del funcionamiento del CRyT Fijo. Se requiere que en el módulo "Formatos" se incorpore el archivo pdf editable "Acta circunstanciada del funcionamiento del CRyT Fijo", la funcionalidad que tendrá es que cuando el usuario seleccione el formato mencionado, se visualice y que el sistema permita realizar su descarga, para que el usuario capture la información.	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Avance

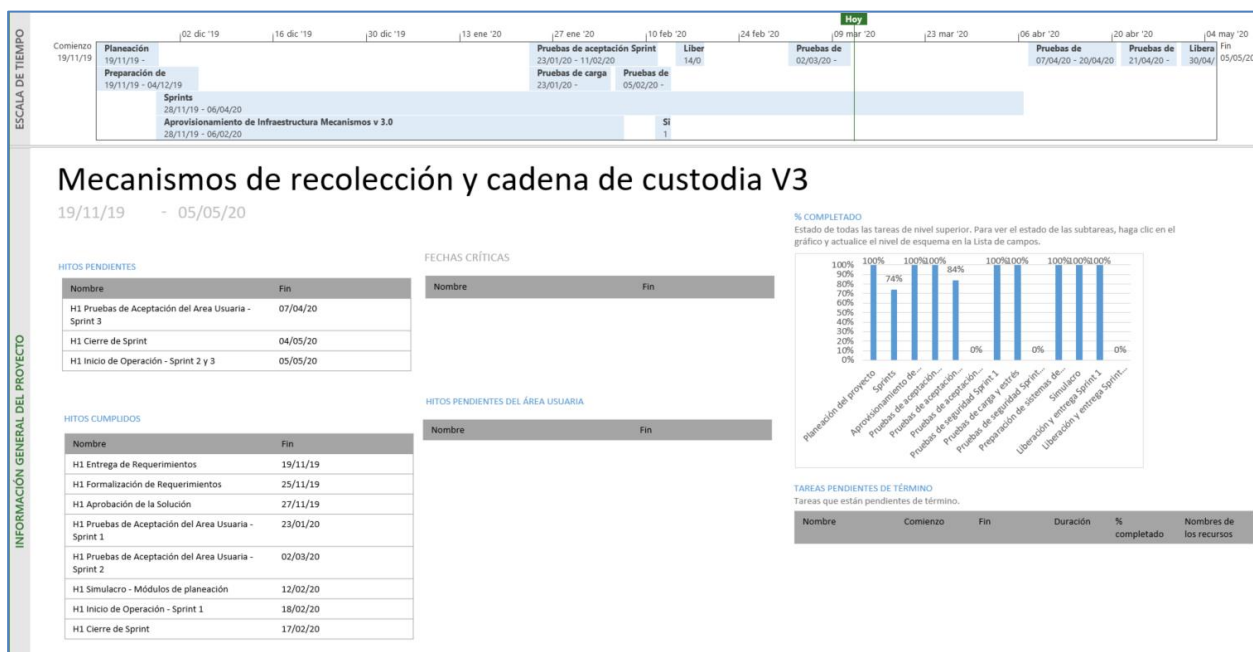


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Operación

Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	12	12
Personal JL	2	2
Personal JD	8	8

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Cantidad de accesos del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	34	34
Personal JL	2	2
Personal JD	25	25

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera:



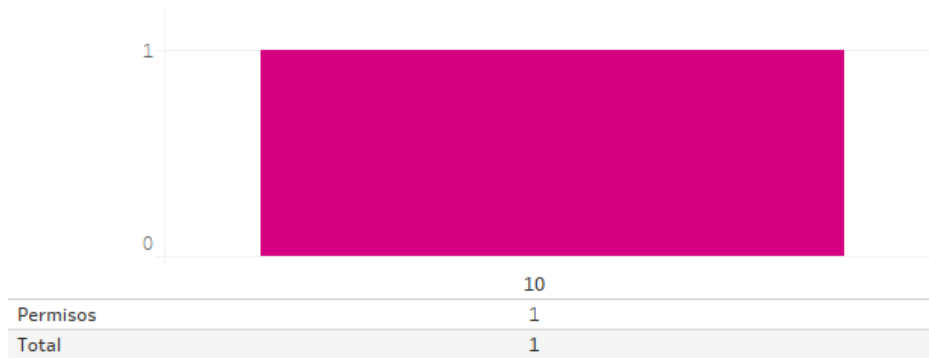
Gráfica 1. Mecanismos de recolección y cadena de custodia, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	100%	1	0	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 6. Mecanismos de recolección y cadena de custodia, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Mecanismos de recolección y cadena de custodia, cantidad de solicitudes de soporte

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 7. Mecanismos de recolección y cadena de custodia, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reporte de incidencias a esta Dirección.

Sistema – Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	El Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores es una herramienta que permitirá a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratadas del PE 2019-2020 a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	21 de febrero de 2020
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento al desempeño de las actividades realizadas por los SE y CAE durante la primera y segunda etapa de capacitación y asistencia electoral y asignar el incentivo de acuerdo con los resultados de la evaluación.	Sprint 1	Si	

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/02/2020	23/06/2020	Operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Operación

Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Tipo de usuario	Número de usuarios que ingresaron durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de usuarios que han ingresado desde su puesta en operación
Personal OC	14	14
Personal JL	0	0
Personal JD	15	15

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Cantidad de accesos al Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de febrero y el 09 de marzo de 2020	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	39	39
Personal JL	0	0
Personal JD	38	38

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera:



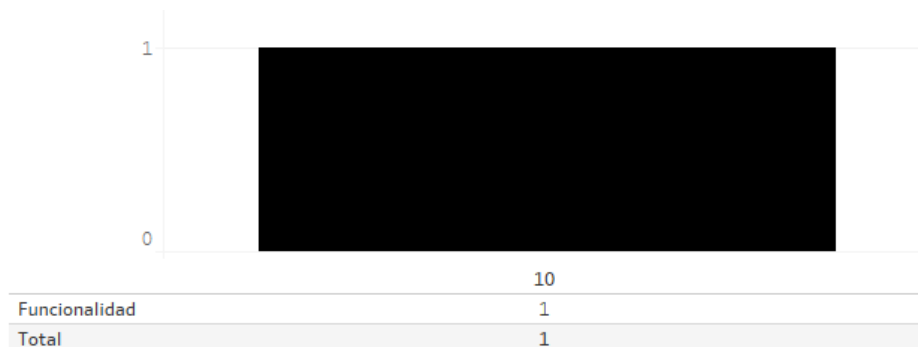
Gráfica 1. Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	100%	1	1	Bajo	En el módulo Verificación en gabinete (1° etapa), al seleccionar el desplegable de sección no muestra ninguna opción.
Permisos	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tabla 6. Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores, cantidad de solicitudes de soporte

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 7. Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 9 de marzo de 2020, se presentó la siguiente situación, la cual fue reportada a la UNICOM para su atención. Cabe mencionar que se ha remitido la documentación correspondiente a través de correo electrónico.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Al intentar capturar la Verificación en gabinete (1ª etapa) no se despliega el catálogo de secciones, por lo cual no es posible registrar la verificación.	06/03/2020	18/03/2020	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Sistema – Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	El Sistema de Verificaciones de la Primera Etapa de Capacitación permitirán tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de IMDC en la Primera Etapa de Capacitación. Lo anterior, permitirá identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	21 de febrero de 2020
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Administración del Sistema.	Sprint 4	Si	
2	Verificaciones en gabinete y en campo por las juntas locales, y consejeros locales y distritales.	Sprint 4	Si	

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación 2019

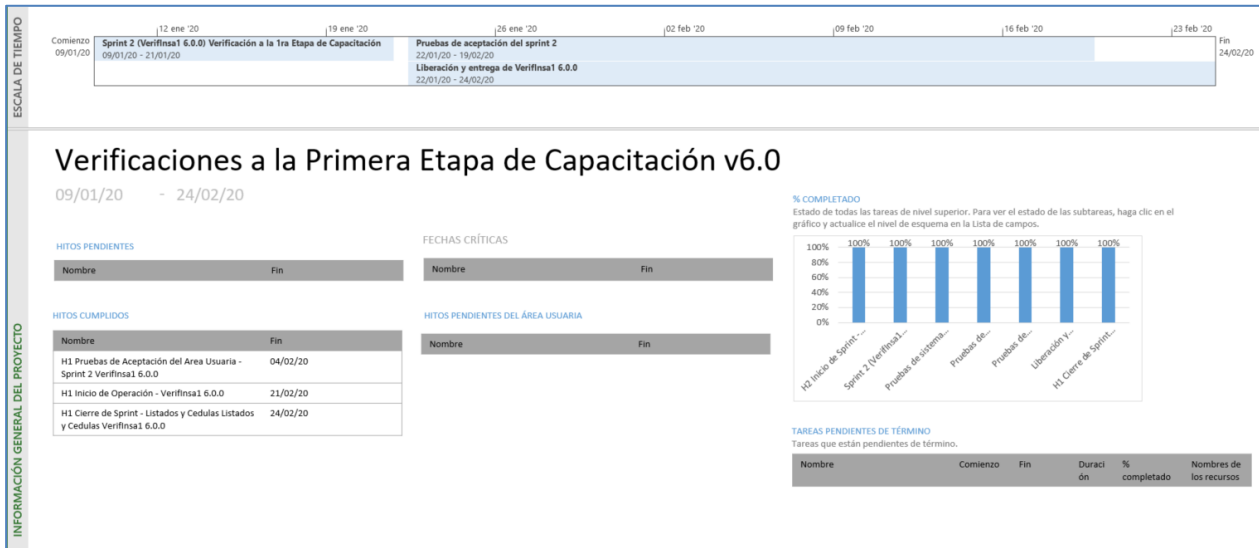


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación 2020

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Operación

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 11 de junio y 8 de julio de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	16	16
Personal JL	7	7
Personal JD	84	84

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de accesos al Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 11 de junio y 8 de julio de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	47	47
Personal JL	19	19
Personal JD	361	361

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de registros del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación Electoral										
Estado	Distritos	Verif. en gabinete del cumplimiento de la RV	Verif. en campo del cumplimiento de la RV	Verif. de avance	Verif. de material de apoyo	Verif. de las razones el ciudadano o no participa	Verif. del ELEC móvil	Totales		
								Total de metas a cumplir	Total de metas cumplidas	% de cumplimiento
COAHUILA	7	Cumplido	No cumplido	Cumplido	No cumplido	No cumplido	No cumplido	6	2	33.00
HIDALGO	7	No cumplido	No cumplido	No cumplido	No cumplido	No cumplido	No cumplido	6	0	0.00
TOTAL								12	2	33.00

Tabla 6. Cantidad de metas cumplidas del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 09 de marzo del 2020, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



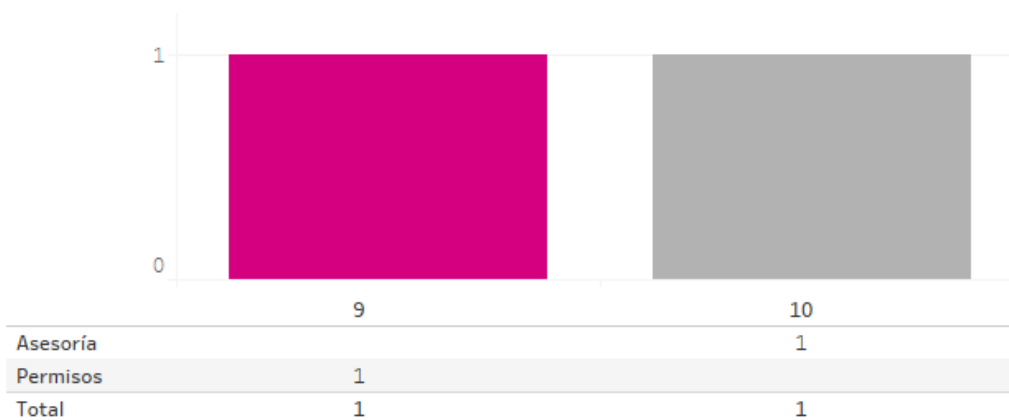
Gráfica 1. Verificación a la Primera Etapa de Capacitación, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	50.00%	1	0	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	50.00%	1	0	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 7. Verificación a la Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Verificación a la Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo
07	Del 11 al 15 de febrero
08	Del 16 al 22 de febrero
09	Del 23 al 29 de febrero
10	Del 01 al 07 de marzo
11	Del 08 al 09 de marzo

Tabla 8. Verificación a la Primera Etapa de Capacitación, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

Durante el periodo comprendido del 11 de febrero al 9 de marzo de 2020, se presentó la siguiente situación, la cual fue reportada a la UNICOM para su atención. Cabe mencionar que se ha remitido la documentación correspondiente a través de correo electrónico.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Al generar la cédula V1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA RUTA DE VISITA (JL CONCENTRADO) la bandera de cumplimiento de meta se visualiza como "NO CUMPLIDA" para el Estado de Hidalgo, cabe aclarar que de acuerdo a la guía de verificación la meta se debería de visualizar como Cumplida.	05/03/2020		Pendiente

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Sistemas en actualización

Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	El Sistema de Segunda Insaculación es una herramienta que realizará el procedimiento de designación de cargos de las casillas que se encuentran aprobadas por el Consejo Distrital, a partir de los ciudadanos que fueron visitados y que cumplen con los requisitos de ley en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08 de abril de 2020
Estatus:	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Configuraciones del sistema de Administración	1	Si	Desarrollo a partir del 13 de enero de 2020 al 11 de febrero de 2020
2	Configuraciones de parámetros y catálogos de BD para operación del sistema	1	Si	
3	Módulo de Proceso de 2da Insaculación	1	Si	
4	Listado de ciudadanos insaculados formato PDF	1	Si	
5	Listado de ciudadanos insaculados formato TXT	1	Si	
6	Cedula estadística de proceso de 2da insaculación	1	Si	
7	Administrador de procesos batch de 2da insaculación	3	Si	Desarrollo a partir del 12 de febrero de 2020 al 21 de febrero de 2020
8	Mapa de seguimiento al proceso de 2da insaculación	3	Si	
9	Reinicio de proceso de 2da insaculación	5	Si	Desarrollo a partir del 24 de febrero de 2020 al 09 de marzo de 2020
10	Monitor de etapas proceso de 2da insaculación	5	Si	

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	El Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación es una herramienta que permitirá a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral. Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08 de abril de 2020
Estatus:	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulos: Actualización de configuraciones del sistema, Lista de reserva manual, Reportes Movil, Impresión de nombramientos e Impresión de diplomas	Si	Se enviaron pruebas de aceptación y se atendieron las observaciones recibidas.
2	Módulos: Eliminar integración de mesas directivas de casilla y Eliminar casillas, Exportar datos de funcionarios, Carga de firmas para nombramientos y Ciudadanos que participaron en simulacros en otro distrito	Si	Se enviaron pruebas de aceptación y se atendieron las observaciones recibidas.

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

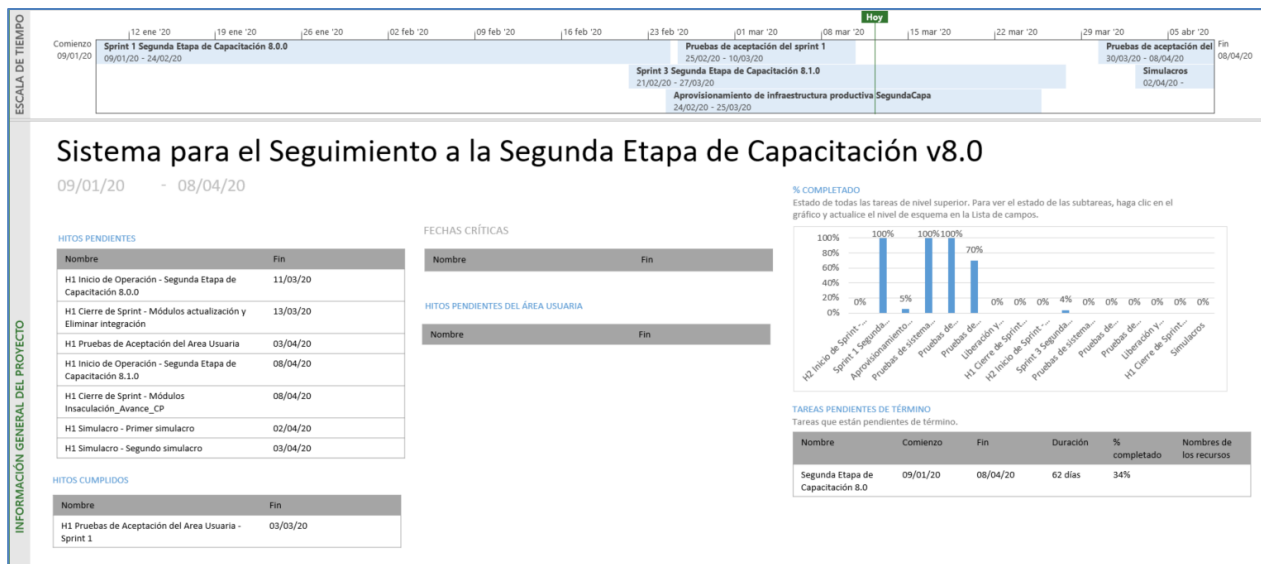


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

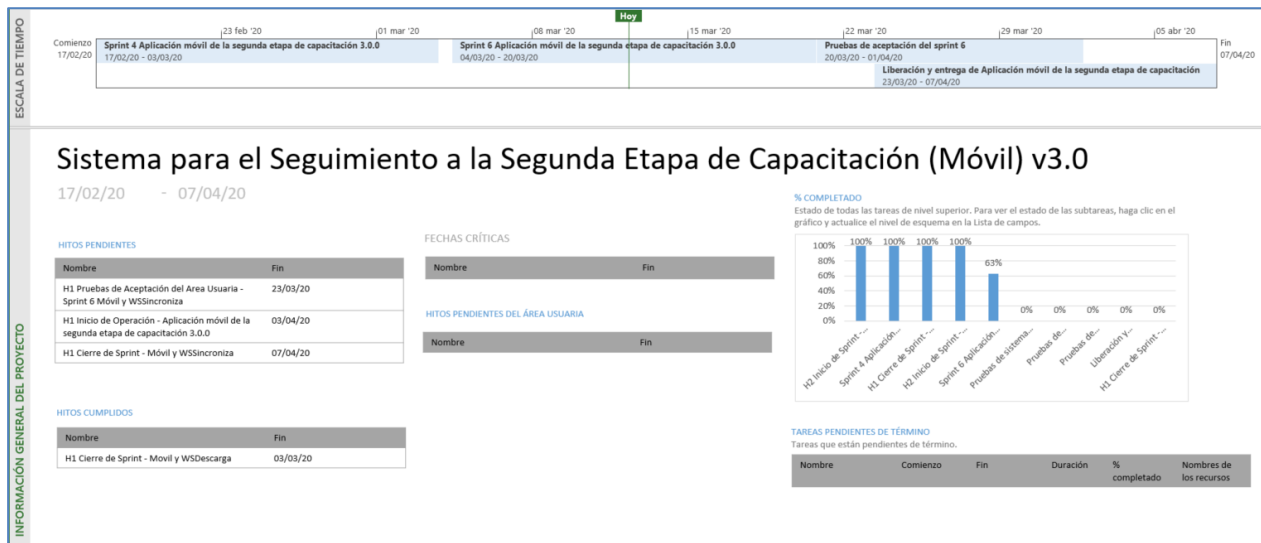


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/04/2020	02/04/2020	Primer simulacro
03/04/2020	03/04/2020	Segundo simulacro
08/04/2020	08/04/2020	Inicio de operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/04/2020	19/04/2020	Inicio de operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

Sistema – Seguimiento a Paquetes

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a Paquetes
Descripción:	La aplicación móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma, con el fin de eficientar tiempos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	13 de abril de 2020
Estatus:	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Implementar para su uso en el Proceso Electoral Local Ordinario 2019-2020 en los estados de Hidalgo y Coahuila, la aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	Sprints 1,2 y 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a Paquetes

Sistema – Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	<p>El sistema de Representantes permite registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valida la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas evitando la duplicidad de información • Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16 de abril de 2020
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicita que se actualicen todas las etiquetas para que el sistema mencione el proceso electoral local 2019-2020	Sprint 1		
2	Se debe actualizar el proceso para generar los máximos de representantes	Sprint 1		
3	Se pide que se genere una pantalla de consulta del módulo de eliminación de representantes de casillas desaprobadadas	Sprint 1		
4	Se solicita que el listado de representantes (relación de representantes) se actualice para que la aplicación móvil de SIJE pueda tomar la información	Sprint 1		
5	Se solicitan 2 reportes de avance del registro de representantes, los cuales se podrán descargar a través de un botón en el home del sistema	Sprint 2		
6	Se solicita que el listado de representantes (relación de representantes) se actualice para que la aplicación móvil de SIJE pueda tomar la información	Sprint 2		

7	La información que devuelva la aplicación SIJE, se debe procesar para obtener la información exacta del representante al que se le tomo la asistencia	Sprint 2		
8	Se solicitan 2 reportes de avance en las acreditaciones de los representantes, los cuales se podrán descargar a través de un botón en el home del sistema	Sprint 3		
9	Se solicita agregar la información del número de representantes "no acreditados" al reporte de "concentrado de representantes" y se hace la sugerencia de agregar el número de "representantes justificados" para complementar la primera	Sprint 3		
10	Se solicita que el reporte de listado de representantes obtenga la información de las casillas que aun no tienen registrado algún representante	Sprint 3		
11	Se requiere que se generen nombramientos por distrito local para la entidad de Coahuila	Sprint 4		
12	Se requiere que las observaciones para lista de reserva no necesiten de una justificación	Sprint 4		
13	Se proponen mejoras para el módulo de acreditación en base a la experiencia del proceso local 2018-2019	Sprint 4		
14	Se proponen mejoras para el módulo de responsable de registro en base a la experiencia del proceso local 2018-2019	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Avance

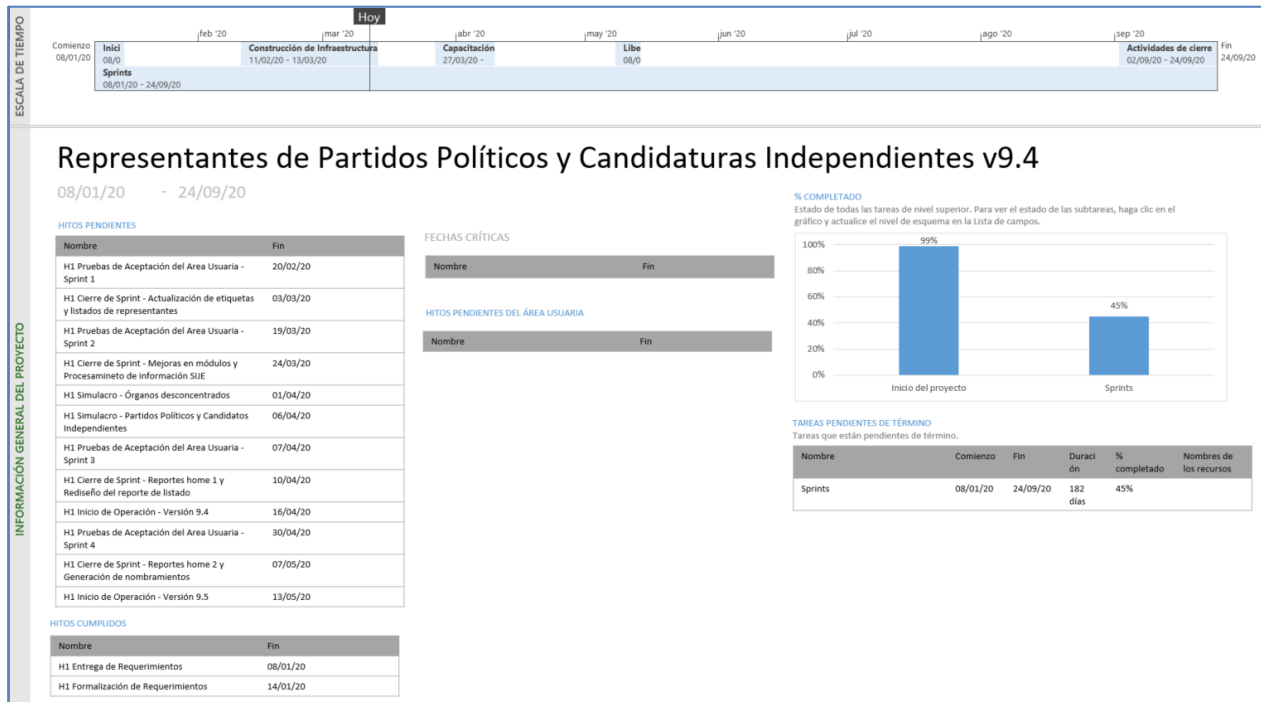


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/04/2020	03/04/2020	Simulacros Órganos desconcentrados
06/04/2020	08/04/2020	Simulacros con Partidos Políticos y Candidatos Independientes
16/04/2020	16/04/2020	Inicio de operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Sistema – Sustitución de Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Casilla
Descripción:	El Sistema de Sustitución de Funcionarios de Casilla permitirá a las juntas distritales en realizar el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19 de abril de 2020
Estatus:	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulos: Sustitución de funcionarios, Deshacer sustituciones, Listados: L.2 Funcionarios sustituidos, Cédulas: D.1 Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla - Todos los desgloses	Si	Se enviaron pruebas de aceptación y se están atendiendo las observaciones recibidas.
2	Mód:Sust. Suplentes Generales a partir del corrimiento, Sust. Durante la semana previa, List:L.3 Sust. Funcionarios pendientes de realizar a partir del corrimiento, L.1 Sust. Funcionarios ,Céd: D.1.1 Sust. Semana previa, D.2 Avance de sust. De funcionario	Si	Se enviaron pruebas de aceptación y se están atendiendo las observaciones recibidas.

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Casilla

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Casilla

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/04/2020	19/04/2020	Inicio de operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Casilla

Sistema – Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	El Sistema de Verificaciones de la Segunda Etapa de Capacitación permitirán tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de IMDC en la Segunda Etapa de Capacitación. Lo anterior, permitirá identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19 de abril de 2020
Estatus:	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	del nombre del apartado Dice: Información de las inconsistencias Debe decir: Información de la verificación 2. Modificación del nombre del apartado Dice: Información de la verificación Debe decir: Información de las inconsistencias 3. La fecha de verificación no deberá ser mayor a la actual y debe estar dentro del periodo seleccionado de acuerdo a lo siguiente Del 17 de abril al 06 de junio de 2020	2	Si	Verif Campo JL/CL Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral
2	Modificación del nombre del apartado Dice: Información de las inconsistencias Debe decir: Información de la verificación 2. Modificación del nombre del apartado Dice: Información de la verificación Debe decir: Información de las inconsistencias	2	Si	Verif Campo JD/CD Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral

	3. La fecha de verificación no deberá ser mayor a la actual y debe estar dentro del periodo seleccionado de acuerdo a lo siguiente Del 17 de abril al 06 de junio de 2020			
3	1. Se elimina la etiqueta "Inconsistencias detectadas:" 2. La fecha de verificación no deberá ser mayor a la actual y debe estar dentro del periodo seleccionado de acuerdo a lo siguiente Del 17 de abril al 06 de junio de 2020	2	Si	Verif Campo JL/CL Información capturada a través del ELEC Móvil 2da etapa
4	1. Se elimina la etiqueta "Inconsistencias detectadas:" 2. La fecha de verificación no deberá ser mayor a la actual y debe estar dentro del periodo seleccionado de acuerdo a lo siguiente Del 17 de abril al 06 de junio de 2020	2	Si	Verif Campo JD/CD Información capturada a través del ELEC Móvil 2da etapa
5	1.En lo referente al apartado "Aspectos a verificar", se solicita modificar los parámetros mostrados en la columna En caso afirmativo Dice: X Debe decir: Sí En caso negativo Dice: (Espacio en blanco) Debe decir: No 2. Modificación de nombre de columna: Dice: ¿Existió acompañamiento del OPL? Debe decir: ¿Existió acompañamiento de algún consejero o miembro del OPL? 3. Modificación de nombre de columna: Dice: ¿Existió acompañamiento de los partidos políticos? Debe decir: ¿Algún Representante de Partido Político y/o candidato independiente acompañó en la verificación? 4. Actualización del proceso electoral en el encabezado	2	Si	L.5 Simulacros de la Jornada Electoral
6	1.Se eliminó la columna de "Inconsistencias detectadas" ya que se quitó el apartado de la captura 2. Actualización del proceso electoral en el encabezado	2	Si	L.6 Información capturada a través del ELEC Móvil 2da etapa
7	1.Actualización del proceso electoral en el encabezado 2. Cambio del corte geográfico	2	Si	C.5 Simulacros de la Jornada Electoral
8	1.Actualización del proceso electoral en el encabezado 2. Cambio del corte geográfico	2	Si	C.6 Información capturada a través del ELEC Móvil 2da etapa
9	Ajustar periodo de verificación Del 17 de abril al 06 de junio de 2020	2	Si	Avance en la entrega de nombramientos y capacitación
10	Ajustar periodo de verificación Del 17 de abril al 06 de junio de 2020	2	Si	Material de apoyo de la 2ª etapa de capacitación
11	Cambio de etiquetas en las Inconsistencias detectadas	2	Si	Material de apoyo de la 2ª etapa de capacitación
12	Se modifica la etiqueta en el apartadp C�atlogo de inconsistencias Dice: �En la verificación en campo se detectaron	2	Si	Sustitución de funcionarios de MDC.

	inconsistencias? Debe decir: ¿En la verificación en campo se detectan inconsistencias?*			
13	Dice: [El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por el SE no se encuentran firmados por el funcionario/a] [No coinciden las firmas del escrito de negativa con el reporte aplicado por el SE]... Debe decir: [El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por la o el SE no se encuentran firmados por el funcionario/a] El escrito de negativa y/o el reporte aplicado por la o el SE no se encuentran firmados por el funcionario/a...	2	Si	Sustitución de funcionarios de MDC. se cambia la redacción con lenguaje inclusivo
14	Se modificó el Aspecto verificado VC2 dice : ...Multisistema ELEC2019? Debe decir: ...Multisistema ELEC2020?	2	Si	Sustitución de funcionarios de MDC

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

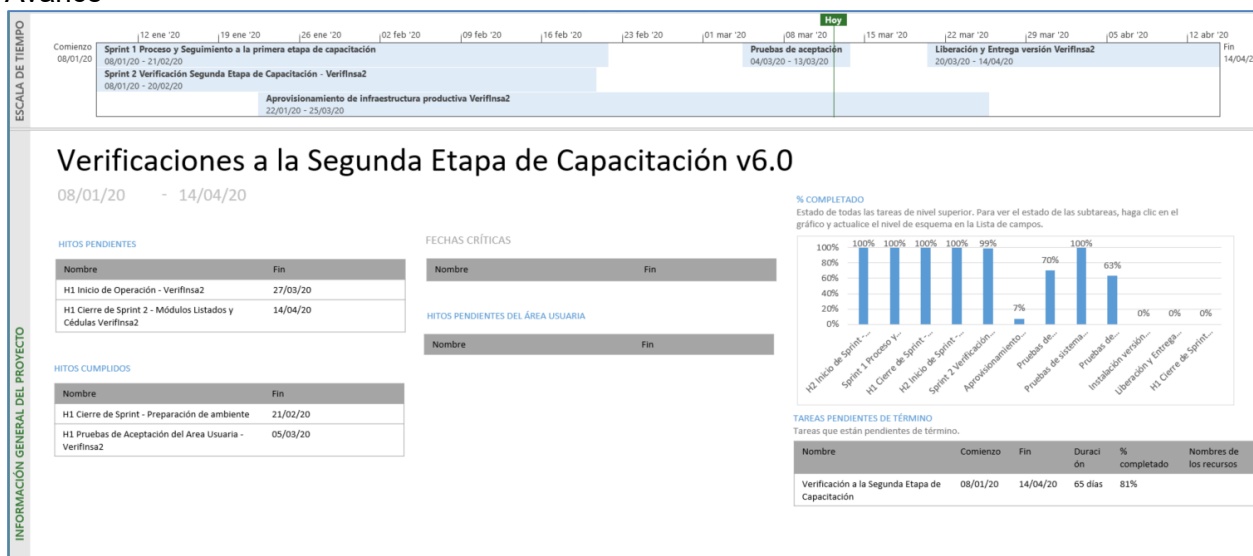


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/04/2020	19/04/2020	Inicio de Operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	El Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla permitirá a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral que se llevará a cabo el 7 de junio de 2020.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de junio de 2020
Estatus:	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/06/2020	07/06/2020	Inicio de operación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Sistema – Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral
Descripción:	El Sistema de Información de la Jornada Electoral facilita el registro y seguimiento del avance en la instalación de casillas durante la Jornada Electoral. Permite registrar y conocer cómo se integra la mesa directiva de casilla, la asistencia de sus funcionarios y la presencia de los representantes de partidos políticos. Así como, el registro de incidentes que se puedan presentar durante la instalación, operación y cierre de las casillas. Esto en su mayoría a través de la aplicación móvil lo que favorece que la información sea en tiempo real.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de junio de 2020
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización y carga de base de datos para operar el PEL 2019-2020.	Sprint 3		
2	Interfaz. Se requiere actualizar la interfaz y su funcionamiento.	Sprint 1		Se actualizará la interfaz de captura de Instalación de casillas y de Segundo reporte.
3	Pantallas de captura. Se requiere modificar las pantallas de captura del sistema Web.	Sprint 1		
4	Reportes. Se requiere la generación de un nuevo reporte, así como realizar ajustes en la funcionalidad de generación de reportes y en los diferentes reportes que genera el sistema, en todos sus niveles geográfico-electorales, con base en el Programa de Operación del SIJE 2020.	Sprints 2 y 3		No se realizará el nuevo reporte. Solo se atenderán adecuaciones para visualizar la columna de "Primer reporte concluido" y "Casillas con urna electrónica".

5	Gráficas. Se requiere modificar las gráficas en sus diferentes niveles geográfico-electorales.	Sprint 3		Solo se atenderán adecuaciones para visualizar la información de "Primer reporte concluido"
6	Mapas. Se requiere la modificación de los mapas.	Sprint 3		No se realizará el nuevo mapa que solicitan, ni la gráfica de avance de reporte. Solo se atenderán adecuaciones para visualizar la información de "Primer reporte concluido"
7	Aplicación móvil SIJE (App SIJE). Se requiere la actualización de la aplicación móvil del SIJE a fin de permitir la captura de información en los términos aprobados por la COTSPLEL 2019-2020, así como ajustes en su funcionalidad.	Sprints 1, 2 y 3		
8	Base de datos. Se requiere actualizar las bases de datos del Primer reporte, Segundo reporte, Incidentes y Catálogo de incidentes, así como la correspondiente a la Encuesta de la App SIJE y sus respectivos Diccionarios de datos.	Sprint 3		
9	Base de datos. Se requiere ajustar las particularidades para su generación.	Sprint 3		
10	Tableros. Se requiere actualizar los tableros de información en los ámbitos geográfico-electorales: Nacional, Estatal y Distrital federal.	Sprint 3		
11	Roles. Se requiere modificar los roles de usuarios disponibles para el SIJE, a fin de incorporar nuevos permisos para cuentas genéricas.	Sprint 1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Avance

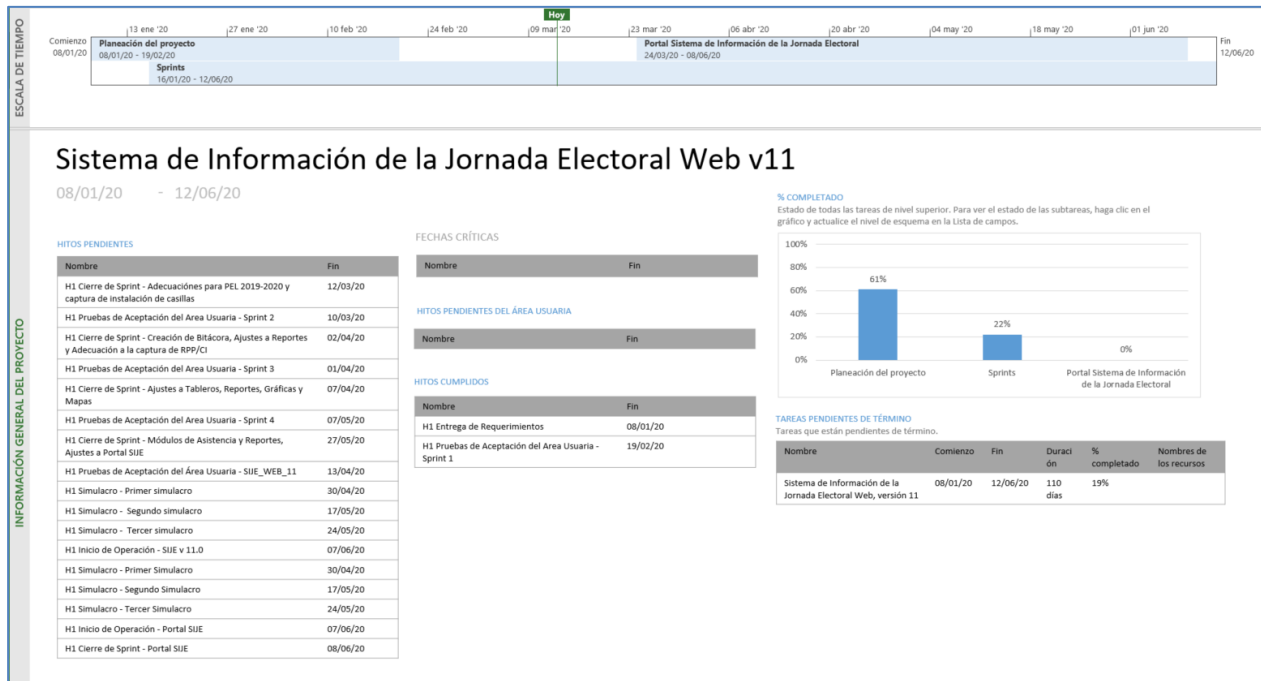


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/04/2020	30/04/2020	Primer simulacro
17/05/2020	17/05/2020	Segundo simulacro
24/05/2020	24/05/2020	Tercer simulacro
07/06/2020	08/06/2020	Operación del sistema

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes, Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Sistema – Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Consulta en Casillas Especiales
Descripción:	Permitir la identificación del ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo a su ubicación geopolítica, para indicar al presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de junio de 2020
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Sí/No)	Observaciones
1	Configurar el SICCE para que pueda operar durante el Proceso Electoral Local del Estado de Coahuila.		Nos encontramos en espera de que la DERFE y la DITA, envíen los equipos de prueba, para realizar configuraciones asociadas al hardware

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Avance

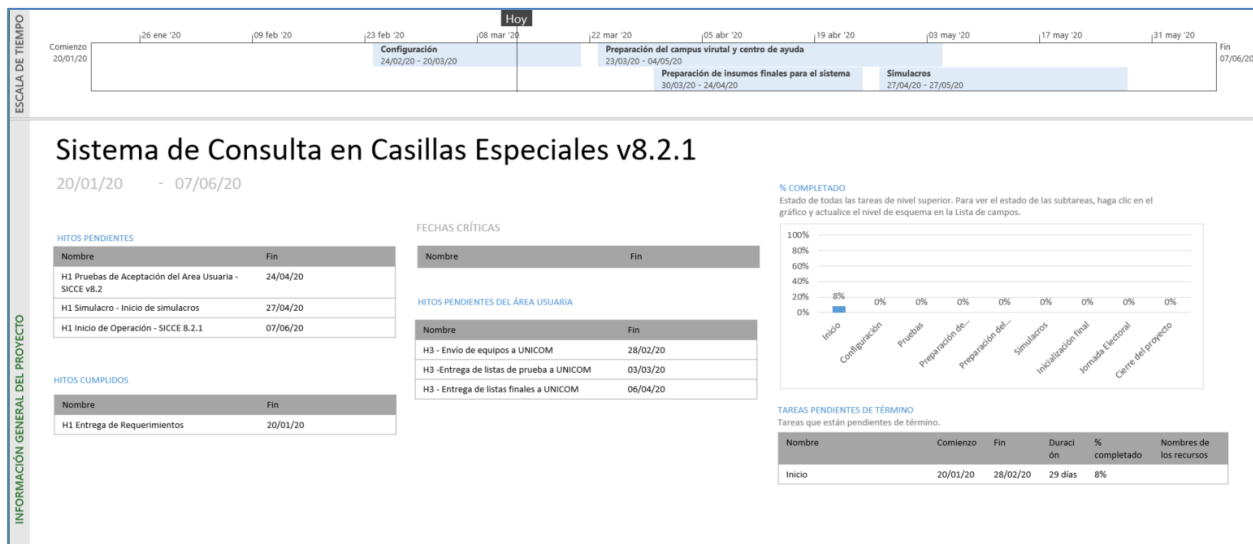


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Información sobre el Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
20/01/2020	20/01/2020	Inicio del desarrollo
30/03/2020	24/04/2020	Preparación de insumos finales para el Sistema: corte final de la lista nominal y libro negro, Catálogo de casillas especiales aprobadas, listado de candidaturas finales
27/04/2020	27/05/202	Simulacros
28/05/2020	29/05/2020	Inicialización final
07/06/2020	07/06/2020	Día de operación - Jornada Electoral

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes, Sistema de Información sobre el Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información,

no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

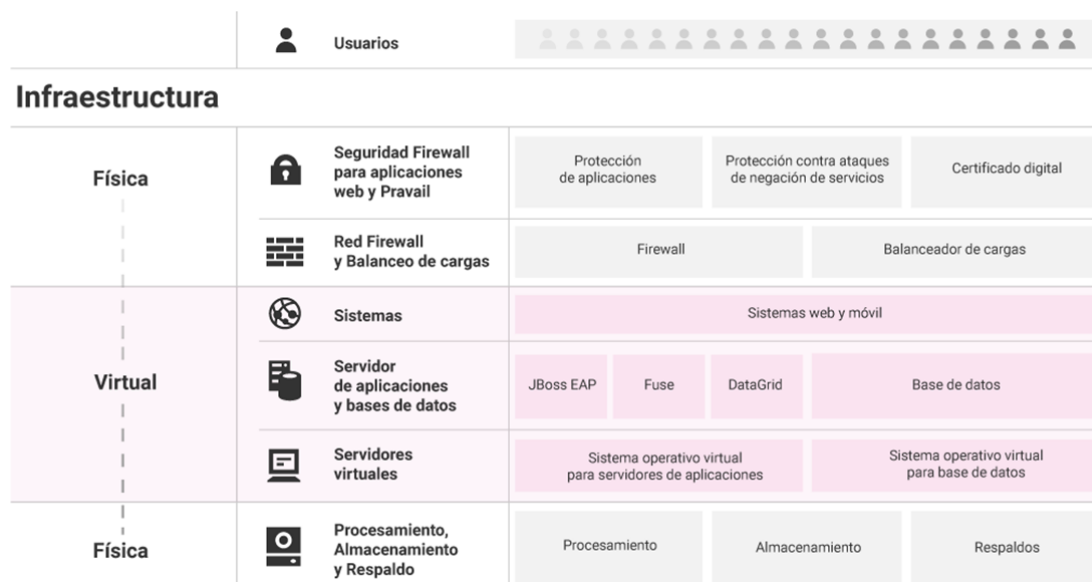
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware

Componente	Implementación
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balanceadores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A1. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones Ordinarias Exceptuadas del Orden de Visita v2 / Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A2. Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV), Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).


Infraestructura de TIC

Servicios Web




Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB

Aplicaciones



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB

Base de Datos



- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A3. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	5 GB
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	10
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	25 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	23 GB
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	26
	- Memoria RAM:	80 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A4. Integral de Fiscalización, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A5. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	UNICOM
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A6. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sistema de Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	UNICOM
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A7. Sistema de Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Sistema – Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	N/A
- Procesadores:	N/A
- Memoria RAM:	N/A
- Sistema Operativo:	N/A
- Servidor de Aplicaciones:	N/A
- Máquina virtual:	N/A



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	8
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	26
- Memoria RAM:	80 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A8. Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos, Infraestructura de TIC

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	4
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	7 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	4
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	7 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A9. Sistema de Ubicación de Casillas, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB	
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB	
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	12 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A10. Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e5 (DataGrid).

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A11. Sistema de Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación Web).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	4
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	16 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	14 GB
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	4 GB
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	12 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A12. Sistema de Sustitución de SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e3 (Reportes a Vistas Materializadas)

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A13. Sistema de Primera Insaculación, Infraestructura de TIC

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A14. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A15. Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, Infraestructura de TIC

Sistema – Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	6 GB
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	5 GB
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	12 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A16. Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores, Infraestructura de TIC

Sistema – Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A17. Sistema de Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

3. Espacio que ocupa la información de cada sistema

A continuación, se presenta el espacio que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD ¹	Espacio actual para NFS ²
Observadores Electorales	5.70 MB	2,048 MB
Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita	37.30 MB	30,208 MB
Secciones con Estrategias Diferenciadas		
Sistema Integral de Fiscalización	66,398.90 MB	-
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	111,106.40 MB	2,242,231 MB
Sistema de Generación de Bases de Datos	25.40 MB	41984 MB
Sesiones de Consejo	18.30 MB	2048 MB
Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos	1,850.60 MB	18,874,368 MB
Ubicación de Casillas	321.10 MB	1,638.40 MB
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	518.80 MB	29,696 MB
Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes		
Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales		
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación		
Primera Insaculación	1,307.10 MB	69 MB
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	13.90 MB	137,216 MB
Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	524.10 MB	31,744 MB
Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación	11.90 MB	31,744 MB

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

Anexo Versiones de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los sprints son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Observadores Electorales v10

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Etiquetas y actualizaciones de formatos y gafetes para proceso 2019 - 2020 JD, JL y OC, Quitar validación en campo fecha de resolución

Sprint 2

- Agregar URL seguras desde BD

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Vista / Secciones Ordinarias Exceptuadas del Orden de Visita v2_3

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 2

- Módulos, Listados y Cédulas: Generación de propuesta del listado, Aprobación del listado por la JD, Aprobación del listado de SCPRV por el CD, Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV, Deshacer aprobación y eliminar adicionadas.
- Módulos, Listados y Cédula: Verificación en campo por parte de la JL/CL, Verificación en gabinete por parte de la JL/CL.
- Módulos, Listados y Cédula: Verificación en campo de las secciones propuestas como SCPRV por los consejeros distritales, Verificación en gabinete por parte de la CD.

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas v5.4

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Módulos, Listados y Cédulas: Caracterizar y generar propuesta, Propuestas de nuevas SED, Revisión observaciones, Cambio Nivel de Afectación.
- Módulos Listados y Cédulas: Verificación en campo CD, Verificación en gabinete CD, Verificaciones - Verificación en campo JL - CL, Verificaciones - Verificación en gabinete JL-CL.
- Módulos, Listados y Cédulas: Aprobación de nuevas SED por el CD, Aprobación listado CD, Aprobación listado JD, Eliminar aprobación de JD - CD y secciones adicionadas.

Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Equipo 1

Sprint 1

- Cambios en la Macro de Reconocimientos de Saldos Ordinario
- Cierre 2018 Ordinario
- Balanza de Comprobación con/sin Cierre Ordinario
- Referencia a la Póliza de Cancelación en Distribuciones Campaña

Sprint 2

- Validación de Temporalidad de Agenda de Eventos en Campaña
- Fecha sin Efecto de Evidencia de Distribuciones campaña
- Reporte de Identificación de Financiamiento de Ordinario
- Hoja Membretada en Captura Una a Una en Campaña

Sprint 3

- Traspaso se saldos CDE Informes Ordinario
- 1er Informe Trimestral 2019 Ordinario
- Documentación Adjunta de Corrección de Informes de Anuales Ordinario
- Prorratio entre procesos Campaña

Sprint 4

- Eliminar cálculo de días de diferencia en las pólizas de prorratio para campaña
- Documentación Soporte de Temporalidad Administración
- Informes de Campaña 2018-2019

Sprint 5

- Alerta por Falta de Complemento INE en Distribuciones Campaña
- Reporte Uso Horario Temporalidad Administración
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza de Concentradora de Distribuciones Campaña

Sprint 6

- Actualización al Reporte de Prorratio Campaña
- Tipos de Documento Soporte de Temporalidad Proceso Electoral Administración
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza de Beneficiados de Distribuciones Campaña

Sprint 7

- Búsqueda por ID Contabilidad en la Selección de Candidatos y estatus de las contabilidades en Distribuciones Campaña
- Días Inhábiles de temporalidad Administración
- Estadístico y Grafica de Informes de Campaña

Sprint 8

- Afectación al ID de Aportante prorrateo para campaña
- Recalculo masivo de temporalidad para Ordinario
- Registro anticipado de Informes (Precam,Camp), Reglas de cierre de temporalidad

Sprint 9

- Vista Previa en Consulta de Evidencias de Distribuciones Campaña
- Cumplimiento de Informes de Campaña y Precampaña
- Cumplimiento de Informes de Ordinario

Sprint 10

- Homologación de Prorrateo de Campaña a Precampaña 1
- Actualización de Estadístico y Gráfica de Informes de Campaña
- Estadístico y Gráfica de Informes de Ordinario

Sprint 11

- Documentación Adjunta de Corrección de Informes de Precampaña
- Informes Trimestrales 2020
- Estadístico y Grafica de Informes de Precampaña

Sprint 12

- Migración de arquitectura de software
- Actualización de Firma Electrónica
- Informes Anuales 2019 (primera y segunda corrección)

Sprint 13

- Rol Liquidador: Generación de cuentas de usuario / Acceso a Precampaña, Ordinario, Campaña y Administración del Rol Liquidador
- Rol Liquidador: Consulta y Modificación
- Permisos Rol Liquidador para visualizar contabilidades

Equipo 2

Sprint 1

- Hoja Membretada en Captura Una a Una [Gasto Ordinario].
- Validación de Cuentas Contables de Jornada Electoral en Prorrateo [Campaña]
- Hoja Membretada en Carga por Lotes [Gasto Ordinario]

Sprint 2

- Documentación Adjunta Concentradora (Captura, Consulta y Modifica etapa normal y corrección) [Campaña]
- Hoja Membretada en Distribuciones [Campaña]
- Hoja Membretada en Carga por Lotes en [Campaña]

Sprint 3

- Traspaso de saldos CDE Registro Contable [Gasto Ordinario]
- Documentación Adjunta de Corrección de Informes [Campaña]
- Reporte de Hoja Membretada en [Campaña]

Sprint 4

- Mejora del Reporte de Mayor de Auxiliares [Ordinario, Campaña y Precampaña]
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza (Mejora) [Campaña]
- Validación de Temporalidad de Agenda de Eventos [Precampaña]

Sprint 5

- Balanza combinada [Gasto Ordinario]
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza (Mejora) [Gasto Ordinario]
- Cálculo de días de diferencia (Días inhábiles - Mejora) [Gasto Ordinario]

Sprint 6

- Balanza Combinada [Campaña]
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza (Mejora) [Precampaña]
- Documentación Adjunta Concentradora, etapa normal y corrección [Precampaña]

Sprint 7

- Balanza Combinada de [Precampaña]
- Mantenimiento a los Estados Financieros (Mejora e impacto en descarga de Informes) [Gasto Ordinario]
- Recepción y vista previa de XML versión 3.3 [Ordinario]

Sprint 8

- Recepción y vista previa de XML versión 3.3 [Campaña y Precampaña]
- Hoja Membretada en Captura Una a Una y Carga por Lotes en [Precampaña]
- Reporte XML versión 3.3 [Ordinario]

Sprint 9

- Reporte de Hoja Membretada [Precampaña]
- Reporte XML versión 3.3 [Campaña y Precampaña]

Sprint 10

- Mejora al Reporte de Evidencias [Ordinario]

- Mejora al Reporte de Evidencias [Campaña y Precampaña]

Sprint 11

- Traspaso de saldos de Campaña y Precampaña - Etapa Normal - Registro Contable [Gasto Ordinario]
- Póliza de Cierre 2019 - Etapa Normal [Gasto Ordinario]
- Migración de arquitectura de software

Sprint 12

- Traspaso de saldos de Campaña y Precampaña - Etapas PC, SC - Registro Contable [Gasto Ordinario]
- Póliza de Cierre 2019 - Etapas PC, SC [Gasto Ordinario]

Sistema – Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
---------------------	---

Sprint 1

- [Pautas] Lista de estrategias (Reporte general) & Reporte Órdenes de Transmisión (Pauta Integrada / Ordinario)
- [Pautas] Generar folio de materiales para RTC
- [Pautas] Control Calidad, 1era parte
- [RecepMat] Clasificar materiales, ocultar materiales en inglés
- [RecepMat] Administración de OT-Modificación de estrategias de transmisión

Sprint 2

- [Pautas] Reportes Espacios en Pauta & Impactos de Materiales
- [Pautas] Copiar orden de transmisión de una emisora a otra(s)
- [Pautas] Control Calidad, 2da parte
- PortalRT (Estático)
- [RecepMat] Envío OT, ocultar estrategias no vigentes

Sprint 3

- [Pautas] Reporte de Estatus de Materiales Pautados
- [Pautas] Materiales nuevos
- [RecepMat] Clasificar materiales
- [Pautas] Administración de usuarios

Sprint 4

- [Pautas] Versiones generadas y materiales
- [RecepMat] Operador
- [Pautas] Control Calidad, 3era parte
- [SiPP-Pautas] Incorporar hash a correo de liberación (Mailer)

Sprint 5

- [RecepMat] Clasificar materiales
- [RecepMat] Administrar órdenes de transmisión
- [RecepMat] Modificación de OT
- [RecepMat] Ajuste en el contador de límite de entrega de materiales y estrategias
- [Pautas] Administrar órdenes de transmisión
- [Pautas] Reporte de liberación de OT por entidad y emisora
- [PortalRT] Actualizar vistas y Generar JSON

Sprint 6

- [Pautas] Estatus de materiales pautas, Lista de estrategias y Clasificación de materiales
- [Pautas] Operador y Registrar medios, multiprogramación en radio y correos responsables de notificaciones
- [Pautas] Control calidad y Pauta reposición en Copiar OT y Generar versión

- [Pautas] Reutilizar estrategias
- [Pautas] Reporte de espacios en pauta, optimizar consultas de periodos
- [Pautas] Reporte Avance en firma de OT y Registrar actores
- [PortalRT] Apartado Histórico (Procesos Electorales)

Sprint 7

- [Pautas] Generar pautas para notificación
- [Pautas] Firmar electrónicamente pautas
- [Pautas] Enviar pautas a nube
- [Pautas] Enviar correos notificación de pautas
- [RecepMat] Descarga de pautas
- [SiPP] Descarga de pautas
- [PortalRT] Apartado Histórico (Periodo Ordinario y Reposición)

Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos v5

Unidad Responsable:	UNICOM
---------------------	--------

Sprint 1

- Cambios para la validación de Cabeceras SQL
- Identificación de estructuras SQL
- Corrección de responsivos y UI.
- Corrección del web services para la ejecución de spool

Sprint 2

- Creación de cortes con extensión Csv
- Corrección del web services duplicidad de datos y pérdida de información

Sprint 3

- Revisión de scripts para los cortes
- Corrección en los tiempos ejecución de los cortes

Sprint 4

- Revisión de scripts INSA2, VERIF-INSA2, SUST-FUN, Representantes

Sprint 5

- Correcciones al sistema de bases para la operación de los cortes de Representantes Admin OC y OC

Sprint 6

- Corte del SIJE, guardia para el simulacro en el Sistema de Bases.

Sprint 7

- Revisión de los cortes de Sesiones de Consejo

Sprint 8

- Corte del SIJE, guardia para el simulacro en el Sistema de Bases 12 de mayo
- Corte del SIJE, guardia para el simulacro en el Sistema de Bases 19 de mayo
- Corte de REPRESENTANTES guardia Sistema de Bases 26 de mayo

Sprint 9

- Revisión de scripts de Cómputos y Registro de Actas
- Mejoras del proceso

Sprint 10

- Modificación de procesos detectados en los Simulacros

Sprint 11

- Verificación del funcionamiento del Sistema en el Proceso Electoral
- Configuración de cortes en SGBD 4.1 y 4.2 “Seguimiento a la 2ª Etapa”, “Sustituciones de Funcionarios” y “Verificaciones de 2ª Etapa”, Desempeño y Evaluación de SE y CAE
- Cortes SIVOPLE

Sprint 12

- Modificación de WS para corregir consumo de memoria

- Revisión del proceso del SGBD para integrar catálogos de otros sistemas 1/2

Sprint 13

- Revisión del proceso del SGBD para integrar catálogos de otros sistemas 2/2
- Modificación del esquema de SGBD
- Asignación de permisos para el acceso al SGBD: Sistemas - Roles
- Administración de las conexiones a las Bases de Datos de los sistemas JNDI
- Carga de archivos: Diccionario de datos y MER desde el sistema - Registros de cortes: Electorales, Representantes y Sistemas Institucionales

Sprint 14

- Adecuación a la pantalla de corte (se agrega público/privado - Estados)

Sprint 15

- Planeación del proyecto
- Análisis del proyecto
- Diseño del proyecto
- Creación del proyecto

Sprint 16

- Actualizar arquitectura aplicativo
- Actualizar arquitectura Web Service

Sprint 17

- Actualizar arquitectura Aplicativo
- Actualizar arquitectura Web Service

Sprint 18

- Actualizar arquitectura Aplicativo Consulta
- Actualizar arquitectura Aplicativo Consulta

Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo v9

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Cambio de etiquetas en módulos y centro de ayuda, carga de documento de nombramiento en módulo de administración de consejera/os; agregar columnas fecha de nacimiento y correo electrónico en reporte de integración y sustitución de los miembros del consejo

Sprint 2

- Agregar URL seguras desde BD

Sistema – Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos v5

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
---------------------	---------------------------------------

Sprint 1

- Verificación Campaña
- Aprobación Campaña
- Gestión Campaña
- Reactivación de convenios, restitución de registros cancelados, deshacer cancelación de contabilidades.
- Administración de Usuarios

Sprint 2

- Solicitud de Modificación (Interno) - Creación de acción "Sustituir"
- Solicitud de Modificación (Interno) - Creación de acción "Incorporar documentación"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Adecuaciones de acción "Modificar "
- Solicitud de Modificación (Interno) - Adecuaciones de acción "Modificar"
- Implementación de consulta de No Acuerdo o Resolución al módulo de Aprobación
- Implementación de temporalidad para acciones Modificar (Interno y Liga Pública) e Incorporación de documentación (Interno)
- Solicitud de Modificación (Interno) - Adecuaciones de acción "Cancelar"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Adecuaciones de acción "Cancelar"
- Solicitud de Modificación (Interno) - Creación de pantalla "Consulta"

Sprint 3

- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Codificación de adecuaciones de acción "Cancelar"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Creación de acción "Sustituir"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Creación de acción "Incorporar documentación"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Creación de pantalla "Consulta"
- Resolución de Solicitudes de Modificación (Campaña) - Rediseño de pantalla "captura"
- Resolución de Solicitudes de Modificación (Campaña) - Rediseño de pantalla "consulta"
- Adecuaciones a los módulos "Registro", "Planilla de ayuntamiento", "Listado de Ayuntamiento" para mostrar la documentación adjunta en el módulo de "Solicitud de Modificación"
- Adecuación al módulo de "Gestión" para mostrar la documentación adjunta en el módulo de "Solicitud de Modificación"

Sprint 4

- Reporte de Usuarios (Requerimiento narrativa versión 4.0 y 5.0)

- Registro - AC (Interno): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Registro - AC (Liga pública e interno): Homologación de FM y FAM de acuerdo a la versión 4.0, incorporación de reglas aritméticas en ICE, lenguaje incluyente en correo electrónico
- Registro - AC (Liga pública): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.

Sprint 5

- Verificación - Apoyo Ciudadano: Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, validación en campos (mayúsculas y acentos) y actualización de etiquetas.
- Aprobación - AC(Captura): Lenguaje incluyente, actualización de etiquetas, carga de más de un documento por tipo, generación y envío de acuse, captura de No. de acuerdo o resolución. AC (Consulta): visualización de No. acuerdo o resolución (versión 3.0)
- Gestión – AC(Captura): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Gestión - AC(Consulta):Lenguaje incluyente en HTML y excel, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Atención de requerimientos con id:6 y 7 correspondientes al Sprint 4 (Apoyo Ciudadano)

Sprint 6

- Registro -Precampaña (Interno): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Registro - Precampaña (Liga pública e interno): Homologación de FAR y FAA de acuerdo a la versión 4.0, incorporación de reglas aritméticas en ICE, lenguaje incluyente correo electrónico
- Registro -Precam (Liga pública): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Aprobación - Precampaña (Captura y consulta): Lenguaje incluyente (HTML y correo electrónico), actualización de etiquetas
- Gestión -Precampaña (Captura): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo

residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas

- Gestión - Precampaña (Consulta): Incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), aviso de privacidad
- Gestión - Precampaña (Consulta): Lenguaje incluyente en HTML y excel, reacomodo de campos en HTML y actualización de etiquetas

Sprint 7

- Atención de requerimientos con id: 4, 11, 27, 23 y 53 correspondientes al Sprint 2 (Campaña)
- Actualización de FSM para los movimientos de Modificación y Cancelación en Campaña (Interno y liga pública)

Sprint 8

- Convenios - Consulta de coaliciones del Proceso Electoral Concurrente 2017-2018
- Reportes - Lenguaje Incluyente

Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Versión 9.5

Sprint 1

- Cambios en módulo de desarrollo y planeación de recorridos, módulo de especiales y extraordinarias, etiquetas de sistema y reportes.

Sprint 2

- Agregar URL seguras desde BD

Versión 9.6

Sprint 1

- Modificación a Ubicación de casillas y consultas del SGBD para agregar urnas electrónicas
- Modificación al listado JL y JD de ubicación de casillas para integrar las urnas electrónicas

Sprint 2

- Formato de ayuda de alimentos

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes v6.3

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sprint 1

- Módulos: Registro de sedes, Registro de periodos de atención, Personal a contratar, Registro de convocatorias, Actividades de difusión de convocatorias.
- Módulos: Registro de plática de inducción, Asistencia a la plática de inducción, Comprobante de asistencia a la plática de inducción; Impresión de carátulas de entrevista.
- Módulos: Integración de ARE y ZORE, Secciones compartidas y Calificación de examen; Calificación de entrevista.
- Listados y Cédulas: Convocatoria y plática de inducción, ARE y ZORE.
- Listados y Cédulas: Sedes y Aspirantes.

Sprint 2

- Módulos, Listados y Cédulas: Asignación de cargos, Cuentas creadas, Eliminación de cargos, Taller de Capacitación para SE y CAE e Impresión de gafetes para SE y CAE.
- Módulos, Listados y Cédulas: Intercambio de ARE, Intercambio de ZORE, Intercambio de ARE entre ZORE, Integración de ARE 2a Etapa, Proceso ARE 2a Etapa.
- Listados y Cédulas: Evaluación integral y Asignación y eliminación de cargos, cuentas, talleres y gafetes.
- Listados y Cédulas: Evaluación integral, Intercambios, ARE en segunda etapa (captura y proceso).

Sistema – Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes v5.2

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sprint 1

- Mód,List,Céd:Verif cam plát induc JL/CL/CD,Verif cam capt resul entrevista JL/CL. Verif gab capt resul entrevista CD,Verif gab eval perf/compet SE JL/CL.
- Mód,List,Céd:Verif cam 1er taller de capa SE JL/CL/CD,Verif cam 1er taller de capa SE,CAE JL/CL/CD,Verif cam 2do taller de capa a SE,CAE JL/CL/CD.
- Mód,List,Céd:Verif gab dif convocatoria JL/CL,Verif gab rev documental CD,Verif cam rev documentalJL/CL,Verif gab entrega prend identJL/CL/CD.
- Mód,List,Céd:Verif cam apli examen JL/CL/CD,Verif cam calif examen JL/CL,Verif cam cap resul examen JL/CL,Verif gab cap resul examen CD, Cédula cumplimiento a las metas de verificación CD.

Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales v6.3

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
(DECEyEC)

Sprint 3

- Módulos, Listados y Cédulas: Sustitución de SE y CAE - Incapacidad, Sustitución de SE y CAE - Terminación de contrato, Sustitución de SE y CAE - Rescisión de contrato, Deshacer y Reporte Manual

Sprint 5

- Módulo de Asignación de Cargos (SUPYCAP)
- Módulo de JOB Cuentas
- Módulo de Sustitución de SE/CAE
- Módulo de Deshacer Sustitución

Sistema – Primera Insaculación v7.3

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sprint 2

- Administración Batch, Ejecución, Generación de Llaves

Sprint 3

- Mapa de Seguimiento, Reinicio

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación v7.3

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 4

- Cargar imagen de firma, Ciudadanos lista nominal, Ciudadanos mal referenciados, Ficha técnica, Listado de ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas
- Avance de visita, notificación y capacitación, Listados de avance visita, notificación, capacitación 1a etapa
- Centros de capacitación y periodos de atención, Consulta Cuenta CAE, Ficha de avance, Listado de Centros de capacitación
- Impresión de cartas - notificación, Reportes de la aplicación móvil, Secciones ABC, Listado de ciudadanos sorteados

Sprint 5

- Cédulas B8 Género de ciudadanos sorteados, B9 Ciudadanos que no fue posible localizar, B10 Ciudadanos con impedimento, B14 Cumplimiento de la ruta de visita
- B2 Ciudadanos Capacitados, Cédulas B6 Ciudadano que cumplen los requisitos, B7 Avance, Notificación y ciudadanos
- Cédulas B1 Resultados 1ra Insa, Cédulas B3 Conteo de recepción de carta, B4 Visita y Entrega, B5 Ciudadanos notificados
- Publicador para las cédulas

Sistema – Mecanismos de recolección y cadena de custodia V3

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Módulo de planeación, cambio de etiquetas, reporte de planeación, configuración inicial y cargas iniciales

Sprint 2

- Módulo de operación, reporte de operación y reporte de recepción, Módulo de Paquetes no atendidos

Sprint 3

- Formatos e integración de acta circunstanciada

Sistema – Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores v6.0

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Módulos: Razones por las que un ciudadano(a) no participa (1ª etapa) y Verificación en gabinete (1ª etapa)
- Listados: L1.1. Razones por las que un ciudadano no participa (Visita), L1.2. Razones por las que un ciudadano no participa (Notificación), L1.3. Razones por las que un ciudadano no participa (Capacitación)

Sprint 2

- Base de Datos
- Minería de datos - Segunda Capacitación
- Minería de datos - Primera Capacitación
- Diseño de Portal
- Minería de datos - SED/SCPRV

Sprint 3

- Módulos de asistencia electoral: Proceso de evaluación, Razones por las que un funcionario(a) no participa (2ª etapa), Calidad de la capacitación, Reiniciar la generación final de la evaluación
- Módulos: Verificación de simulacros y prácticas de la jornada electoral, Coordinación y supervisión del SE, Participación como auxiliares de recuento de votos durante la sesión de cómputo distrital,
- Módulos: Perfiles / competencias de actuación del CAE (20%), Coordinación y supervisión del SE, Perfiles/competencias de actuación del SE (Vocales 10%), Perfiles/competencias de actuación del SE (Consejeros 5%)
- Listados: L.3.1 Perfiles/competencias de actuación del CAE, L.4 Coordinación y supervisión del SE, L.5 Generación de evaluación preliminar y final, L.3.2 Perfiles/competencias de actuación del SE (Vocales), L.3.3 Perfiles/competencias de actuación del SE (Con

Sprint 4

- Cédulas: CAE.GE, SE.GE, CAE.CE1, CAE.CE2, CAE.CE3, CAE.CE4, CAE.CE5, CAE.CE6, CAE.CE7, CAE.CE8, CAE.CE9
- Cédulas: CAE.AE1, CAE.AE2, CAE.AE3, CAE.AE4, CAE.AE5, CAE.AE6, CAE.AE7, CAE.AE8, CAE.PA1, CAE.GE, SE.CE1
- Cédulas: SE.VG2, SE.VG2.1, SE.VG2.2, SE.VC3, SE.VC3.1, SE.VC3.2, SE.VC3.3, SE.PA1, SE.PA2, SE.CS1, SE.GE
- Listados: L.2.1 Calidad de la capacitación a funcionarios, L1.4. Razones por las que un ciudadano no participa (Nombramientos), L1.5. Razones por las

que un ciudadano no participa (Capacitación), L.2.2 Calidad de la capacitación a funcionarios (hoja de

Sprint 5

- Construcción de información - Segunda Capacitación
- Construcción de información - Primera Capacitación
- Construcción de Portal
- Construcción de información - SED/SCPRV

Sistema – Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Versión 5.3

Sprint 4

- Módulos y listados: Avance en la visita, notificación y capacitación por JD/CD y JL/CL (Gabinete)
- Módulos, Listados y Cédulas: Cumplimiento de la ruta de visita por JD/CD (Campo), Cumplimiento de la ruta de visita por JD/CD (Gabinete), Cumplimiento de la ruta de visita por JL/CL (Campo), Cumplimiento de la ruta de visita por JL/CL (Gabinete)
- Módulos, Listados y Cédulas: Información capturada a través del ELEC Móvil 1ª JD/CD y JL/CL (Campo)
- Mód, List, Céd: Material de apoyo de la 1a. Etapa de Capacitación por JD/CD (Gabinete), Material de apoyo de la 1a. Etapa de Capacitación por JL/CL (Campo)
- Módulos y listados: Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por JD/CD (Gabinete) y JL/CL (Campo)

Versión 6.0

Sprint 2

- Listados y Cédulas: Avance en la visita, notificación y capacitación por JD/CD y JL/CL (Gabinete)
- Listados y Cédulas: Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por JD/CD (Gabinete) y JL/CL (Campo)

Anexo Versiones de los Sistemas en preparación

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Módulos: Cargas de Admin, parámetros y catálogos de BD para operación del sistema
- Proceso de 2da Insaculación, Listado de ciudadanos insaculados PDF, Listado de ciudadanos insaculados TXT, Cedula estadística de proceso de 2da insaculación

Sprint 3

- Módulos: Insaculación manual, Registro y programación de Simulacros o prácticas de la Jornada Electoral
- Administrador de procesos batch de 2da insaculación, Mapa de seguimiento al proceso de 2da insaculación
- Módulos: Avance en la entrega de nombramientos y segunda etapa de capacitación, Centros de capacitación segunda etapa, consola de administración de cédulas y extractor

Sprint 5

- Reinicio de proceso de 2da insaculación, Monitor de etapas proceso de 2da insaculación

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Versión Web

Sprint 1

- Módulos: Actualización de configuraciones del sistema, Lista de reserva manual, Reportes Móvil, Impresión de nombramientos e Impresión de diplomas
- Módulos: Eliminar integración de mesas directivas de casilla y Eliminar casillas, Exportar datos de funcionarios, Carga de firmas para nombramientos y Ciudadanos que participaron en simulacros en otro distrito

Sprint 3

- Módulos: Insaculación manual, Listados: L.1, L.2.1,L.2.2, Cédulas: C.1.1, C.1.2, C.1.3, C.1.4 , Publicador / Extractor
- Módulos: Programación de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral, Simulacros o prácticas de la Jornada Electoral, Listados: L.3 Encarte, L.4, L.5, L.6, Cédulas: C.2.1, C.2.2, C.3.1, C.3.2, C.3.3
- Módulos: Avance en la entrega de nombramientos y segunda etapa de capacitación, Listados: L.7, L.8.1, L.8.2 Cédulas: C.4, C.5.1, C.6.1, C.6.2, C.6.3
- Módulos: Centros de Capacitación, Listados: L.9, L.10, L.11 Cédulas: C.7.1, C.7.2, C.8 Avance y productividad, C.9

Versión Móvil

Sprint 4

- Móvil: Adecuación a nueva versión WSLogin, Actualización de librerías e implementación, Implementación de peticiones por token de autenticación y refresco
- WSDescarga: obtener información CAE, obtener información Áreas – Casillas, obtener catálogos, Implementación Jar Bitácora móvil

Sprint 6

- Móvil: Modificación de catálogos y fechas, Implementación de Aviso de privacidad, Modificaciones a redacción de textos por requerimientos
- WSSincroniza: agrega Casillas De Sección, obtener información actualiza funcionarios, sincroniza información Funcionarios

Sistema – Seguimiento a Paquetes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Adecuaciones de etiquetas generales
- Adecuaciones de tecnologías a Web Service

Sprint 2

- Adecuaciones de funcionalidad a Web Service
- Adecuaciones a entrega de Bodega
- Adecuaciones a Salida de Bodega
- Adecuaciones a Salida de Casilla

Sprint 3

- Adecuaciones a Entrega a Consejo
- Adecuaciones a Entrega a PMDC

Sistema – Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Actualización de etiquetas del proceso 2019-2020, actualización de máximos de representantes generales y pantalla de consulta de eliminación de representantes de casillas desaprobadas
- Actualización de listados de representantes

Sprint 2

- Mejoras para el módulo de acreditación y el módulo de registro de responsable
- Procesamiento de información proveniente de la aplicación de SIJE

Sprint 3

- Reportes para el home parte 1 (registro de solicitudes y solicitudes acreditadas)
- Rediseño del reporte de listado de representantes y actualización de concentrado con información de representantes no acreditados

Sprint 4

- Reportes para el home parte 2 (registro de solicitudes por municipio y solicitudes acreditadas por municipio y distrito local)
- Generación de nombramientos por distrito local para Coahuila y actualización del módulo de justificación de observaciones

Sistema – Sustitución de Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 2

- Módulos: Sustitución de funcionarios, Deshacer sustituciones, Listados: L.2 Funcionarios sustituidos, Cédulas: D.1 Sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla - Todos los desgloses
- Mód: Sust. Suplentes Generales a partir del corrimiento, Sust. Durante la semana previa, List:L.3 Sust. Funcionarios pendientes de realizar a partir del corrimiento, L.1 Sust. Funcionarios , Céd: D.1.1 Sust. Semana previa, D.2 Avance de sust. De Funcionarios

Sistema – Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Actividades de preparación ambiente

Sprint 2

- Módulos, Listados y Cédulas: Avance de la entrega de nombramiento y capacitación JL/CL - JD/CD, Material de apoyo en la 2a etapa de capacitación JL/CL - JD/CD
- Módulos, Listados y Cédulas: Sustitución de los funcionarios de casillas JL/CL - JD/CD, Calidad de la capacitación a los funcionarios de MDC JL/CL - JD/CD
- Módulos, Listados y Cédulas: Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral JL/CL - JD/CD, Información capturada a través del ELEC Móvil 2ª etapa JL/CL - JD/CD

Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 3

- Módulo: Información de funcionarios, Listados: L1. Ciudadanos tomados de la fila, L2. Funcionarios de casilla el día de la JE, Cédulas: E.1 Funcionarios designados y tomados de la fila, E.2.1 Funcionarios de casilla por cargo y sexo.
- Módulos: Extractor, Publicador, Cédulas: E.2.3 Funcionarios de casilla por escolaridad y sexo, E.4 Funcionarios de casilla por cargo y escolaridad, E5. Casillas Integradas el día JE.
- Módulo: Reconocimiento de participación, Cédulas: E.2.2 Funcionarios de casilla por edad y sexo, E.3.1 Que asistieron a simulacros y/o prácticas por lugar, E.3.2 Que fueron capacitados en la 2da etapa por lugar E.3.3 Que fueron capacitados en la 1ra etapa.

Sistema – Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral v11

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Portal WEB

Sprint 1

- SIJE WEB - Investigación e implementación de REACT para una aplicación web
- SIJE WEB - Investigación e implementación de servicios de consulta al GLUSTER FS con REACT
- EXTRACTOR - Investigación e implementación de GRADLE y JAVA 11 para una aplicación empresarial

Sprint 2

- SIJE WEB - Resumen general, nivel Nacional (1) y Estatal por Distritos Federales (1.1)
- SIJE WEB - Instalación de casillas, nivel Nacional (2) y Estatal por Distritos Federales (2.1)
- EXTRACTOR - Implementación de métodos genéricos para la consulta desde base de datos, escritura en GLUSTER y consola de configuración de cortes

Sprint 3

- SIJE WEB - Segundo Reporte, nivel Nacional (3) y Estatal por Distritos Federales (3.1)
- SIJE WEB - Incidentes, nivel Nacional (4) y Estatal por Distritos Federales (4.1)
- EXTRACTOR - Implementación de Históricos y consola de Configuración de Consultas

Sistema Web, versión 11

Sprint 1

- Adecuaciones para el PEL 2019-2020: Menú Lateral y Módulos de captura
- Adecuación a la captura de Instalación de casillas y Casillas con primer reporte concluido

Sprint 2

- Creación de Bitácora de acceso a la aplicación móvil
- Ajustes a Reportes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 agregar Primer reporte concluido

- Adecuación a la captura de RPP/CI en Segundo Reporte

Sprint 3

- Ajustes a los Tableros: modificar la información de Casillas Instaladas y Casillas con primer reporte concluido
- Ajustes a Reportes DFC, DLC, MC integración de casillas con Urna electrónica
- Ajustes a Gráficas 1, 4, 8, 9, agregar Primer reporte concluido
- Ajustes a Mapas, Bases y Spools: Instalación de casillas y Casillas con primer reporte concluido

Sistema Móvil, versión 5

Sprint 1

- Configuración (Login, Login Offline, validación de cobertura de datos, precarga) App
- Asistencia de Representantes (Escaneo de QR) Prueba Piloto App
- Adecuación de Servicio (Login, Precarga) Web Service

Sprint 2

- Creación de los módulos: Instalación de casillas y segundo reporte Online y Offline. App
- Asistencia de Representantes (Escaneo de Asistencia) Prueba Piloto App
- Adecuación de Servicio (Segundo reporte, Incidentes, Instalación de casillas) Web Service

Sprint 3

- Creación de los módulos: Incidentes, Encuesta, Preguntas Frecuentes Online y Offline. App
- Asistencia de Representantes (Validación de escaneo, Reenvío de registros) Prueba Piloto App
- Creación de servicio: Asistencia de Representantes. Prueba Piloto Web Service

Sistema – Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

- Configuración
- Pruebas
- Preparación de insumos finales para el sistema
- Preparación del campus virtual y centro de ayuda
- Simulacros
- Inicialización final
- Jornada Electoral
- Cierre del proyecto