



Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2019-2020.

Diciembre de 2019

Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales del mes de diciembre de 2019.	12/12/2019
V1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales del mes de diciembre de 2019, actualizado al 13 de diciembre de 2019.	13/12/2019
V1.2	Se agrega nota el cuadro de la página 83 para indicar la actualización de cifras al 17 de diciembre.	17/12/2019

Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2019-2020

Generales	6
Objetivo	6
Alcance	6
Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Locales 2019-2020	6
Estado actual del avance de los sistemas.....	9
Sistemas en operación por entidad federativa	15
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos	15
Calendario del avance de proyecto de los sistemas informáticos.....	18
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo	24
Sistemas en operación	24
Sistema - Observadores Electorales	24
Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita.....	29
Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas	33
Sistema – Sistema Integral de Fiscalización	39
Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.....	48
Sistema - Sistema de Generación de Bases de Datos.....	52
Sistema - Sesiones de Consejo	56
Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos	62
Sistema - Ubicación de Casillas	68
Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	77
Sistemas en actualización	90

Sistema - Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales	90
Sistema - Primera Insaculación	93
Sistema - Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	95
Sistema - Mecanismos de recolección y cadena de custodia.....	99
Sistema - Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	103
Sistema - Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación	105
Sistema - Segunda Insaculación	107
Sistema - Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	108
Sistema - Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	110
Sistema - Sustitución de Funcionarios de Casilla.....	111
Sistema - Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación.....	112
Sistema - Desempeño de Funcionarios de Casilla	113
Sistema - Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral.....	114
Sistema - Sistema de Consulta en Casillas Especiales	116
Consideraciones de seguridad	117
Anexo Infraestructura.....	118
1. Arquitectura de software	118
2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones.....	121
Sistema - Observadores Electorales	123
Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita.....	125
Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas	127
Sistema – Sistema Integral de Fiscalización	129
Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.....	130
Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos	131
Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo	133
Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos	135
Sistema - Ubicación de Casillas	137

Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes 138

Sistema - Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes 139

Anexo Versiones de los Sistemas en operación 141

Sistema - Observadores Electorales v10 141

Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Vista / Secciones Ordinarias Exceptuadas del Orden de Visita v2_3 142

Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas 143

Sistema – Sistema Integral de Fiscalización 144

Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales 148

Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos 150

Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo 152

Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos 153

Sistema - Ubicación de Casillas 156

Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes 157

Sistema - Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes 158

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales (PEL) 2019 – 2020, e integra información del periodo del 05 de noviembre al 09 de diciembre de 2019.

Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Locales 2019-2020



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2019 – 2020

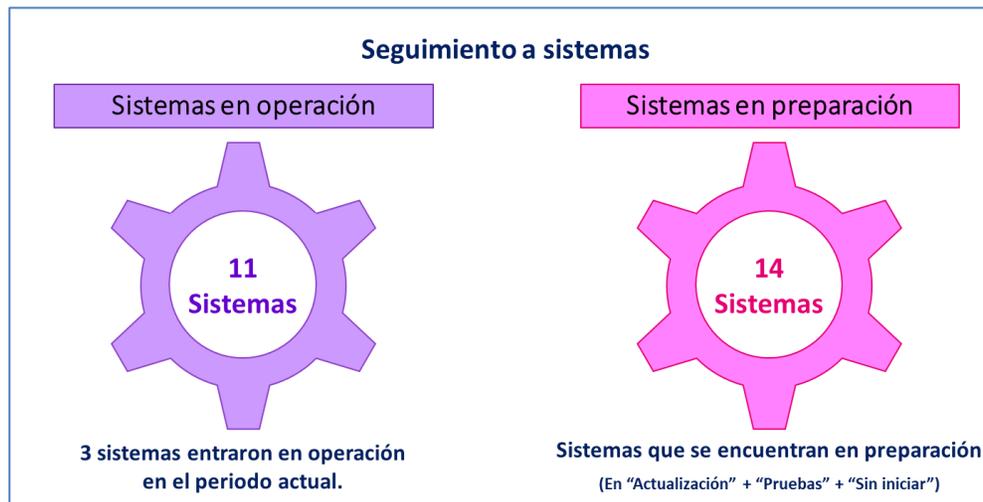


Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2019 – 2020

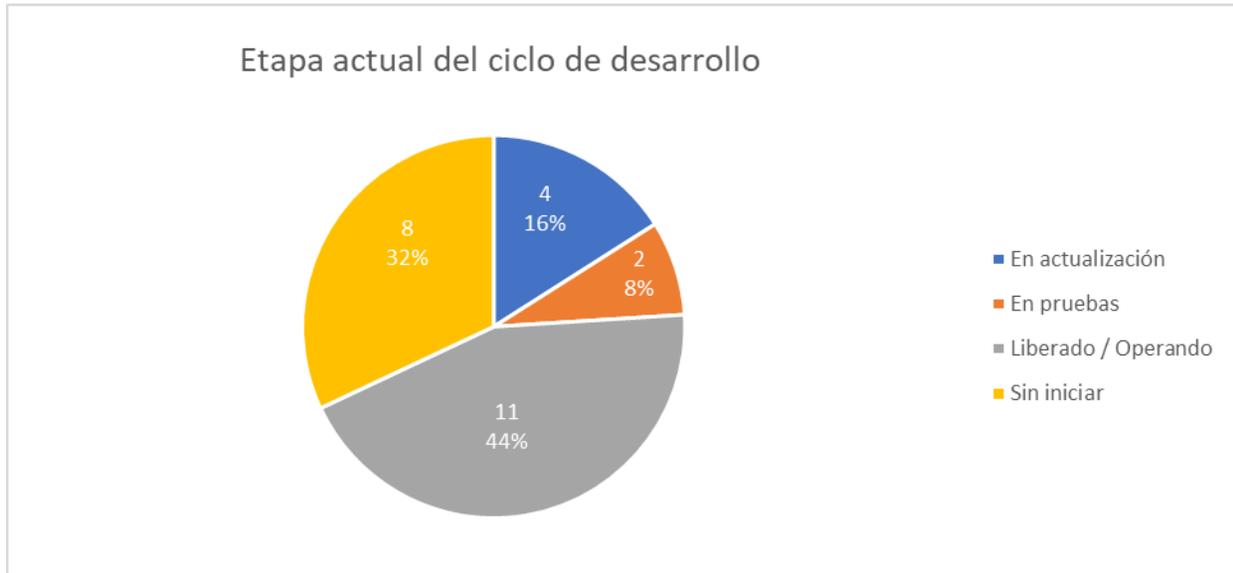
Desglose por Unidad Responsable:

Unidad Responsable	Sistemas				
	Total	Liberado/Operando	En actualización	En pruebas	Sin iniciar
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	14	4	2	2	6
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	6	3	2	-	1
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1	-	-	-
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	1	-	-	-	1
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	2	2	-	-	-
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)	1	1	-	-	-
Totales	25	11	4	2	8

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

Nota: Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activarán de acuerdo con los calendarios del Proceso Electoral Local 2019 – 2020.

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

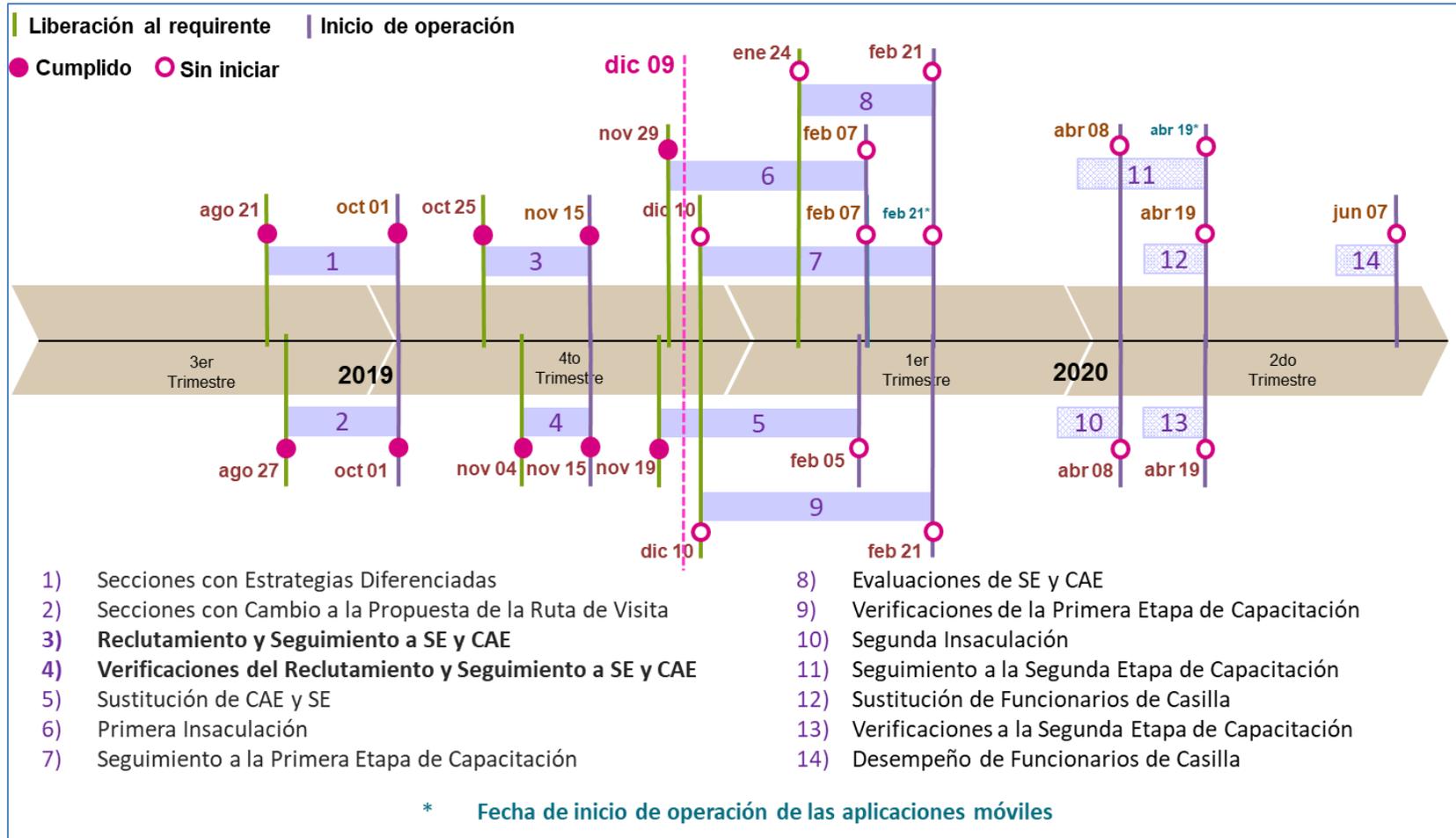
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

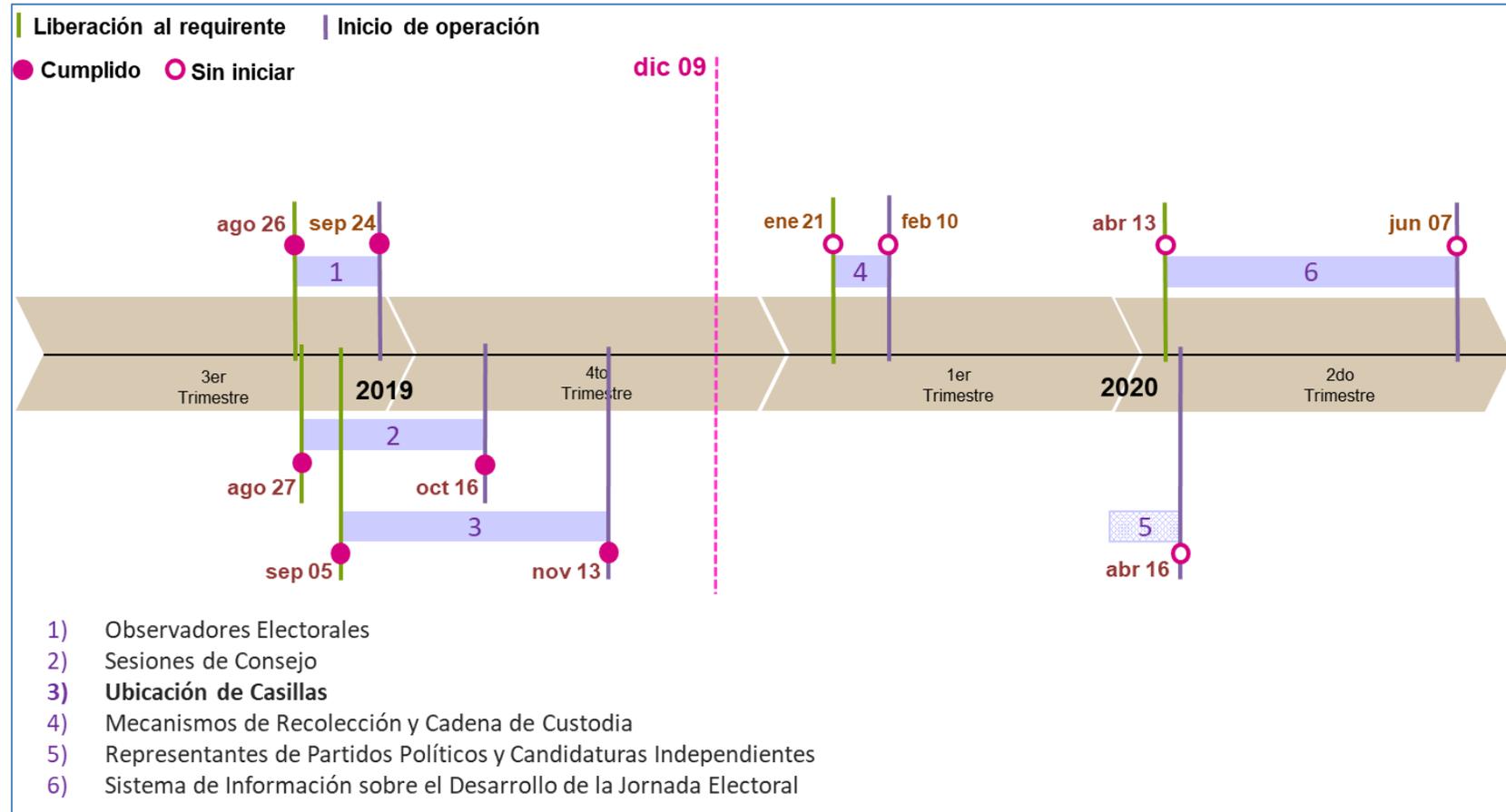
Estado actual del avance de los sistemas

DECEyEC



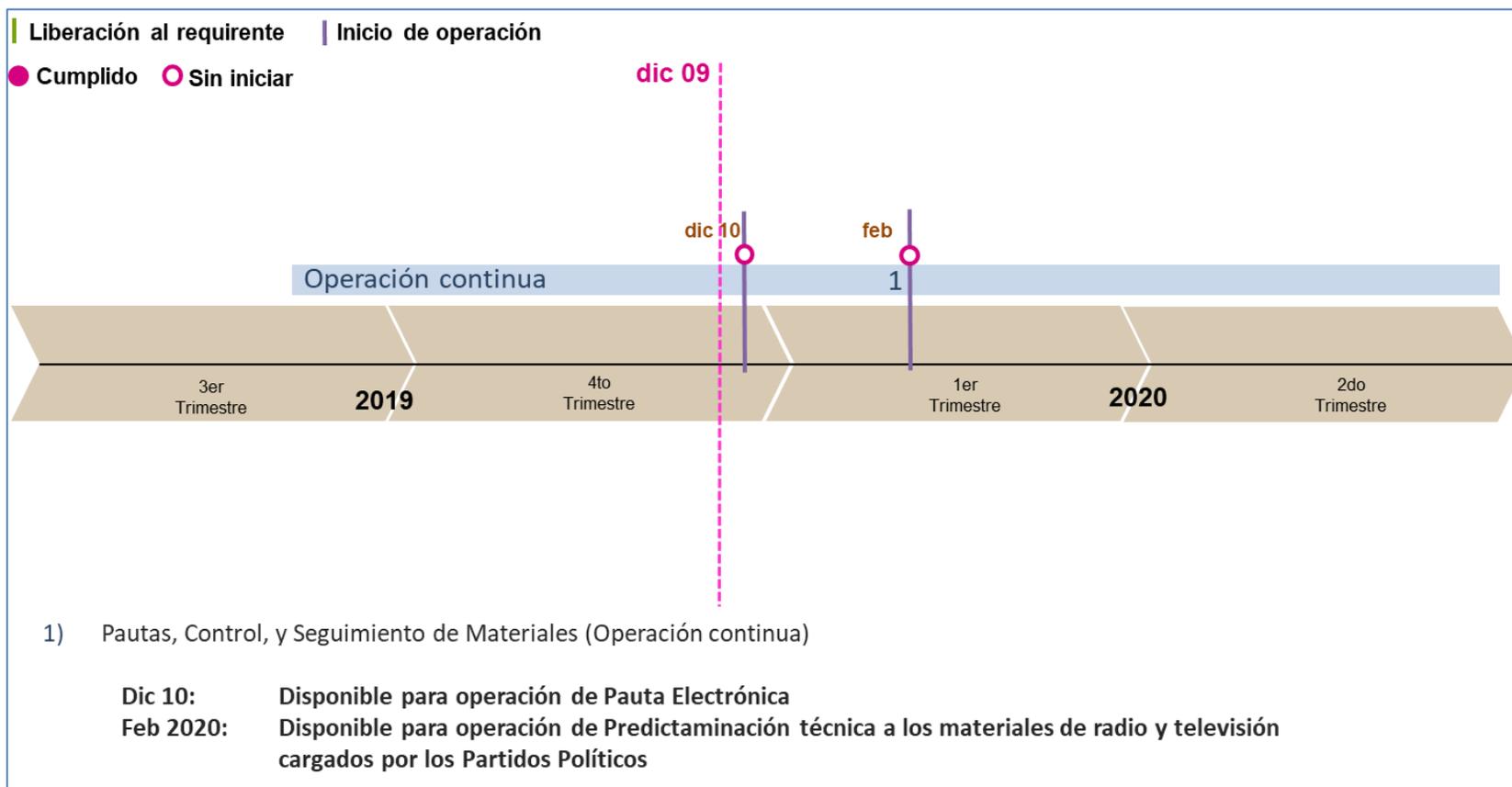
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC

DEOE



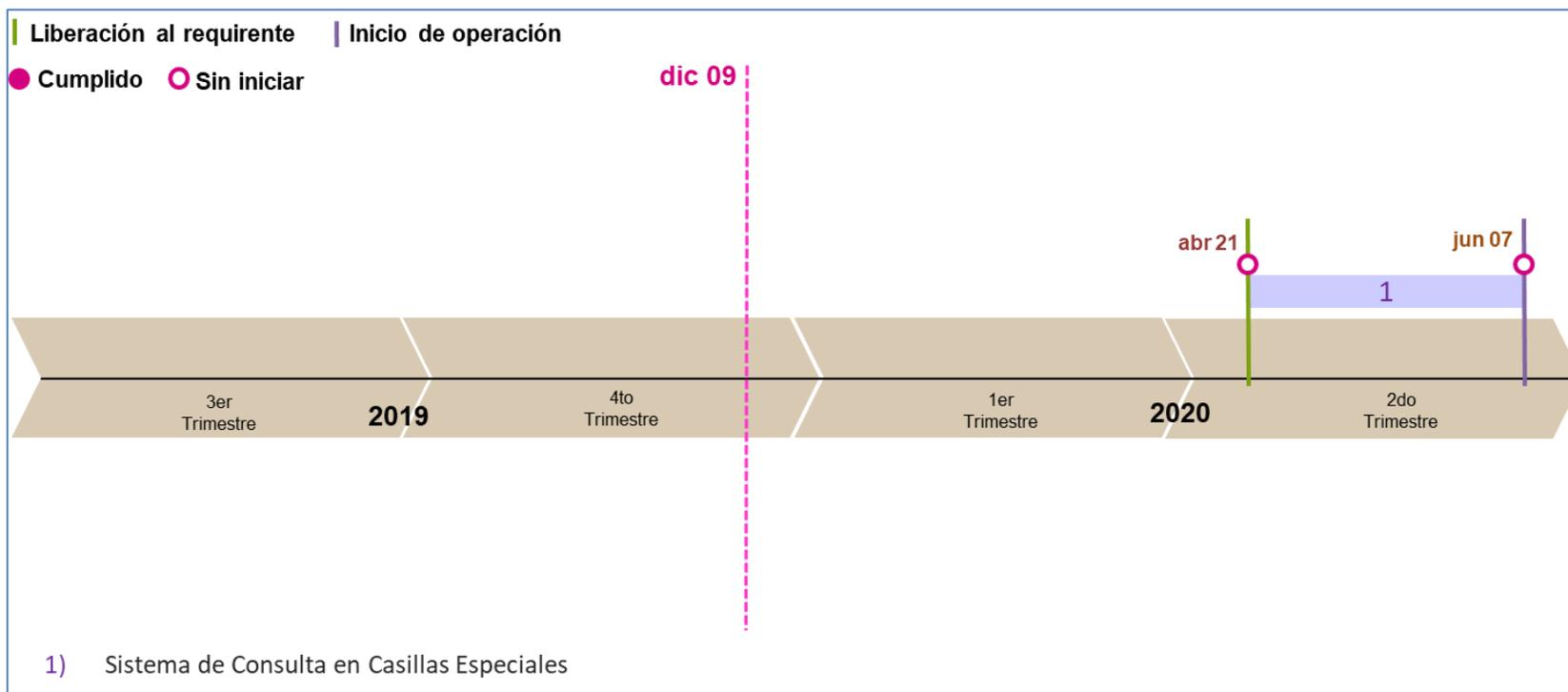
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DEPPP



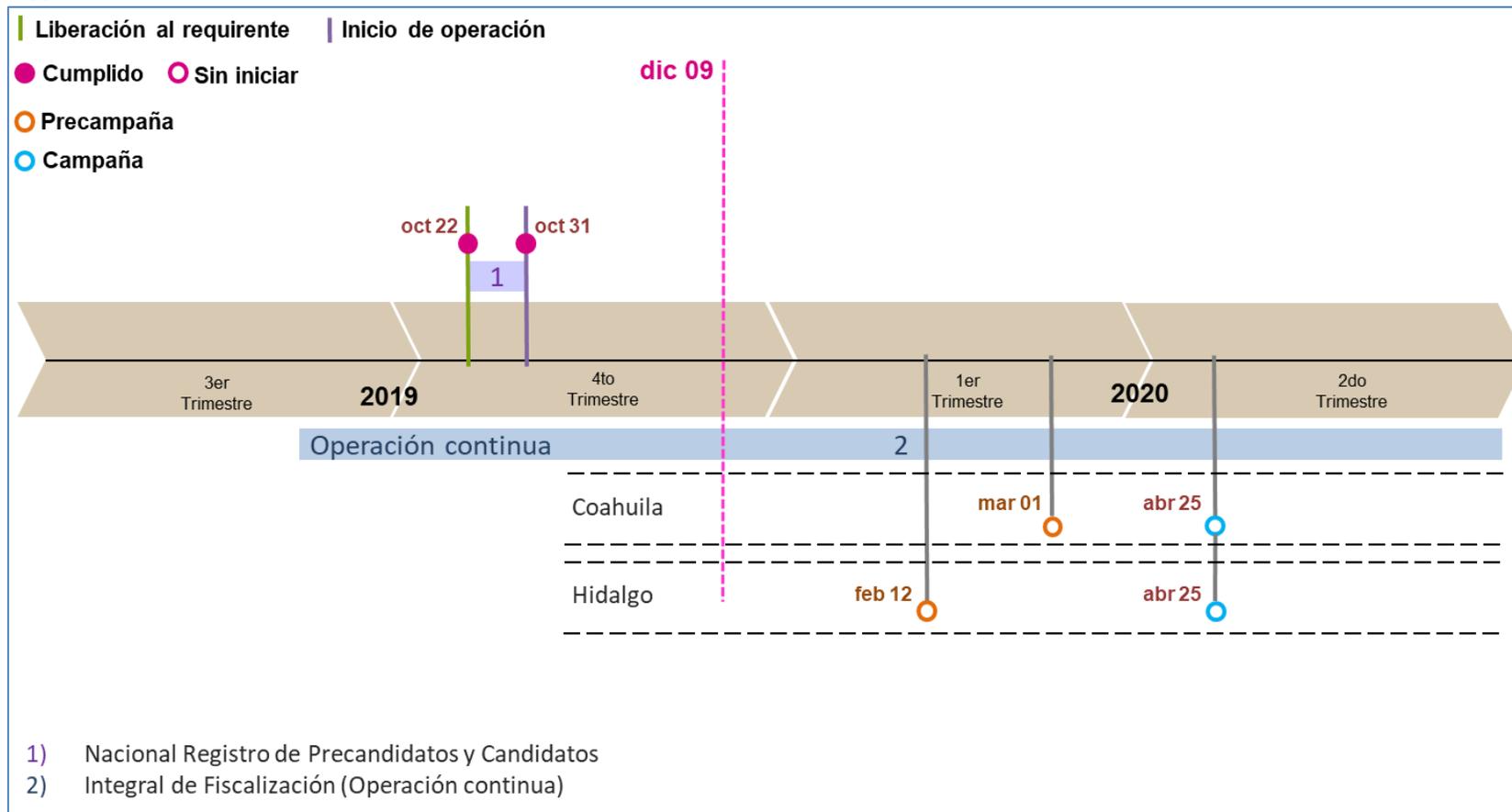
Gráfica 4. Estado actual del avance del sistema de DEPPP

DERFE



Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de la DERFE

UTF



Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

Nota: Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activarán de acuerdo con los calendarios del Proceso Electoral Local 2019 – 2020.

UNICOM



Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM

Sistemas en operación por entidad federativa

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas por CAU en los sistemas informáticos que se encuentran en operación en cada una de las entidades federativas a continuación indicadas¹:

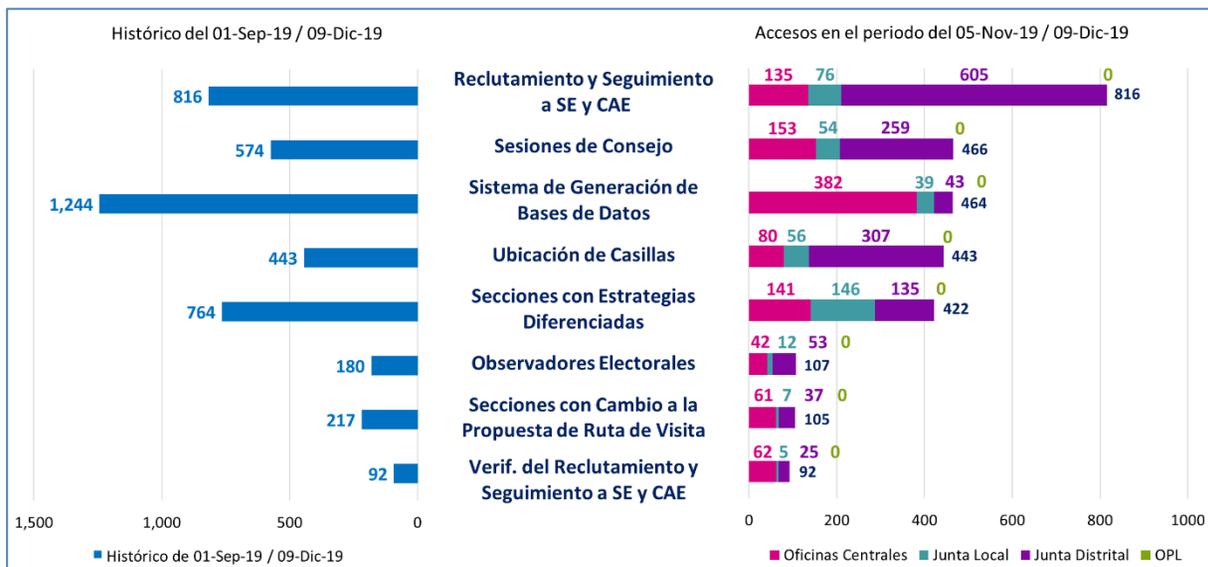
Sistemas	Coahuila	Hidalgo
Sistemas operando por la entidad federativa	11	11
Incidencias recibidas	19	19

Tabla 3. Total de incidencias de sistemas en operación

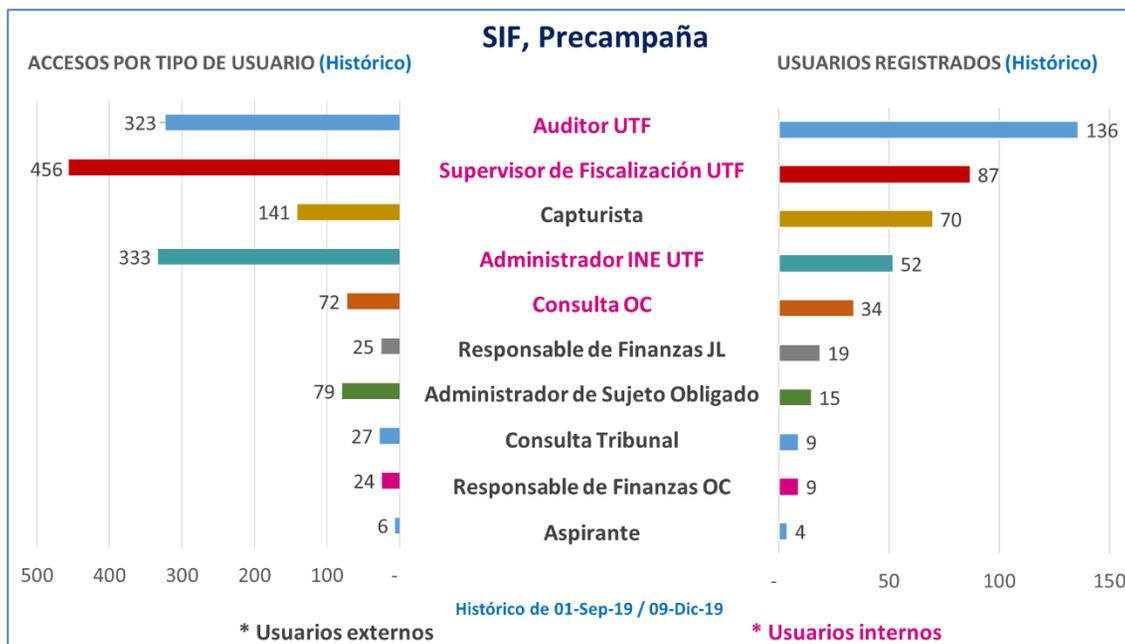
¹ El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema

Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 8. Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos



Gráfica 9. Total de usuarios registrados y accesos al SIF, Precampaña

Nota: Las cifras de operación se presentan debido a que el sistema se encuentra disponible para consultas de procesos anteriores.

Calendario del avance de proyecto de los sistemas informáticos

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Mediante la tarjeta informativa núm. INE/DECEYEC/DCE/323/2019, la DECEyEC informó a la UNICOM las fechas de operación de los sistemas informáticos que administrará esta Dirección Ejecutiva en el Proceso Electoral 2019-2020. Los cuales se mencionan en la siguiente tabla:

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Secciones con Estrategias Diferenciadas	15/07/2019	02/09/2019	21/08/2019		01/10/2019	Liberado / Operando
Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita	15/07/2019	13/09/2019	27/08/2019		01/10/2019	Liberado / Operando
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	19/09/2019	06/12/2019	25/10/2019		15/11/2019	Liberado / Operando
Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE	12/09/2019	15/11/2019	04/11/2019		15/11/2019	Liberado / Operando
Sustitución de CAE y Supervisores	19/09/2019	18/12/2019	19/11/2019		05/02/2020	En pruebas
Primera Insaculación	12/09/2019	18/12/2019	29/11/2019 ¹	Por definir	07/02/2020	En pruebas
Sistema para el Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	12/09/2019	18/12/2019	10/12/2019		07/02/2020	En actualización
Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	19/09/2019	Por definir	Por definir		21/02/2020	Por iniciar
Verificaciones de la Primera Etapa de Capacitación	19/09/2019	03/12/2019	10/12/2019		21/02/2020	En actualización
Segunda Insaculación	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	08/04/2020	Por iniciar
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	08/04/2020	Por iniciar
Sustitución de Funcionarios de Casilla	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	19/04/2020	Por iniciar
Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	19/04/2020	Por iniciar
Desempeño de Funcionarios de Casilla	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	07/06/2020	Por iniciar

Tabla 4. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Primera insaculación. La fecha de liberación al área requirente se tenía contemplada para el 31 de octubre de 2019, pero por "Ajuste al plan de pruebas", cambia para el 29 de noviembre de 2019; de acuerdo a la Atenta Nota INE-DiS-1513-2019.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Observadores Electorales	09/07/2019	3/10/2019	26/08/2019	23/09/2019	24/09/2019	Liberado / Operando
Sesiones de Consejo	09/07/2019	21/10/2019	27/08/2019	23/09/2019	16/10/2019	Liberado / Operando
Ubicación de Casillas	09/07/2019	11/10/2019	05/09/2019	29/10/2019	13/11/2019	Liberado / Operando
Mecanismos de recolección y cadena de custodia	23/10/2019	Por definir	Por definir	3/02/2020	10/02/2020	En actualización
Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	23/10/2019	Por definir	Por definir	26/03/2020 al 8/04/2020	16/04/2020	Por iniciar
Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral	13/12/2019	Por definir	13/04/2020 al 24/04/2020	1er simulacro 30/04/2020 2o simulacro 17/05/2020 3er simulacro 24/05/2020	07/06/2020	En actualización

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario DEOE.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Pautas					Operación continua	Liberado / Operando

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario DEPPP.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Consulta en Casillas Especiales	Por definir	Por definir	21/04/2020 al 04/05/2020	05/05/2020 al 03/06/2020	07/06/2020	Por iniciar

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario DERFE.

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos	08/04/2019	30/06/2020	22/10/2019		31/10/2019 ¹	Liberado / Operando
Integral de Fiscalización					Operación continua	Liberado / Operando

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos. Se tenía planeado la liberación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos para el 9 de noviembre, el área usuaria solicitó que el inicio de operaciones fuera el 31 de octubre de 2019, considerando el inicio de la etapa del registro de aspirantes en Hidalgo proporcionada en atenta nota INE/UTF/358/2019.

Sistemas de Apoyo UNICOM

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos					Operación continua	Liberado / Operando

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UNICOM

Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario UNICOM.

Descripción de las Fechas relevantes:

- Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- Fin desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema, o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en operación

Sistema - Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	24 de septiembre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Observadores Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.

Avance

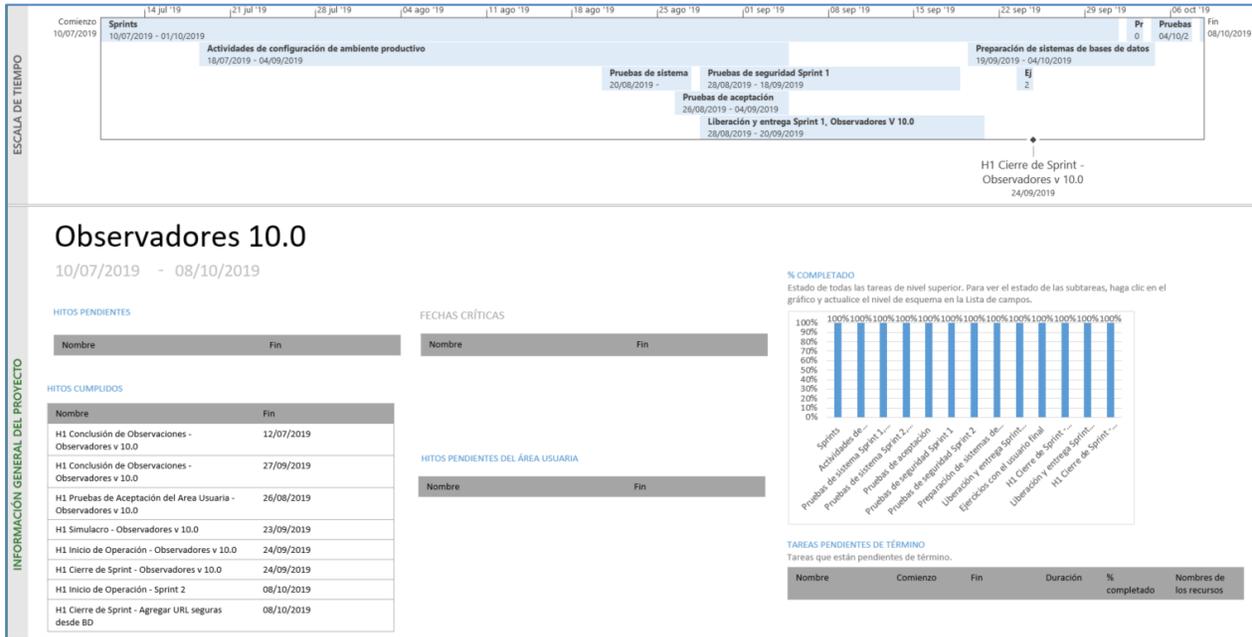


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 1. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	14	42
Personal JL	7	11
Personal JD	18	28
Personal OPL	0	0

Tabla 2. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	42	93
Personal JL	12	22
Personal JD	53	65
Personal OPL	0	0

Tabla 3. Cantidad de accesos del Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de registros

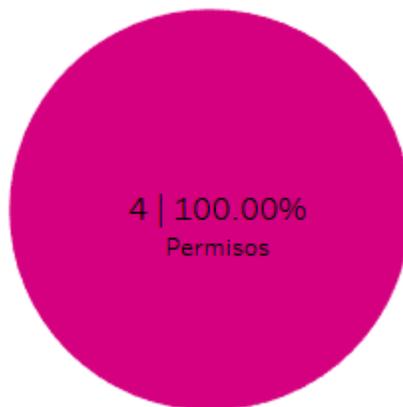
Proceso electoral	Solicitudes de acreditación			Aprobadas
	INE	OPL	Total	
COAHUILA	Sin solicitudes de acreditación durante el periodo.			
HIDALGO				

Tabla 4. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



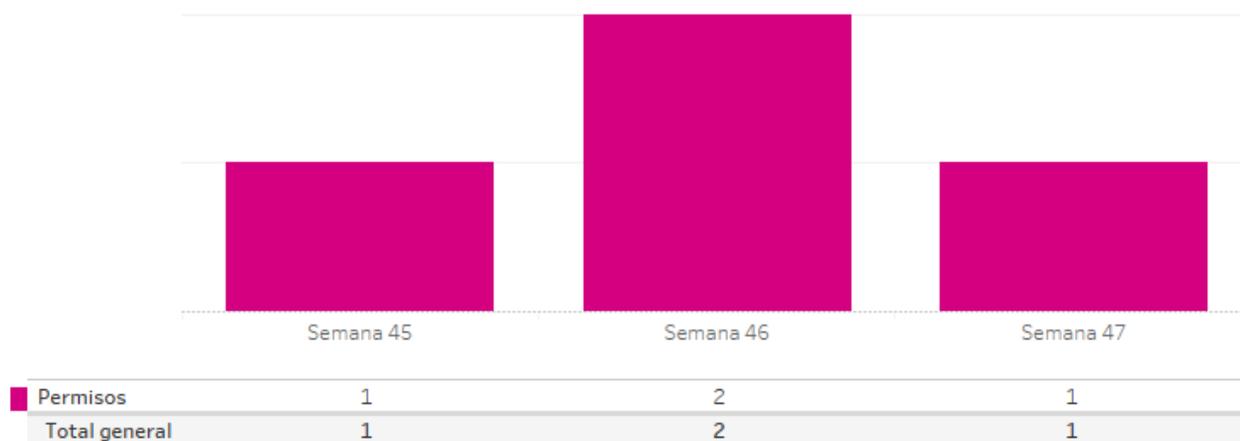
Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	100%	4	0	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 5. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo 2019
45	Del 05 al 09 de noviembre
46	Del 10 al 16 de noviembre
47	Del 17 al 23 de noviembre
48	Del 24 al 30 de noviembre
49	Del 01 al 07 de diciembre
50	Del 08 al 09 de diciembre

Tabla 6. Observadores Electorales, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reporte de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Observadores Electorales

Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01 de octubre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 1. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	15	40
Personal JL	4	5
Personal JD	13	23
Personal OPL	0	0

Tabla 2. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	61	157
Personal JL	7	8
Personal JD	37	52
Personal OPL	0	0

Tabla 3. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de registros

Entidad	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / Secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
COAHUILA	1,694	20	1.18%	20	0	0	20	0	20
HIDALGO	1,782	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTALES	3,476	20	57.00%	20	0	0	20	0	20

Tabla 4. Cantidad de registros del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

En relación con el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre de 2019, se informa que no existen incidencias que reportar respecto a la operación del Sistema.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01 de octubre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.

Avance

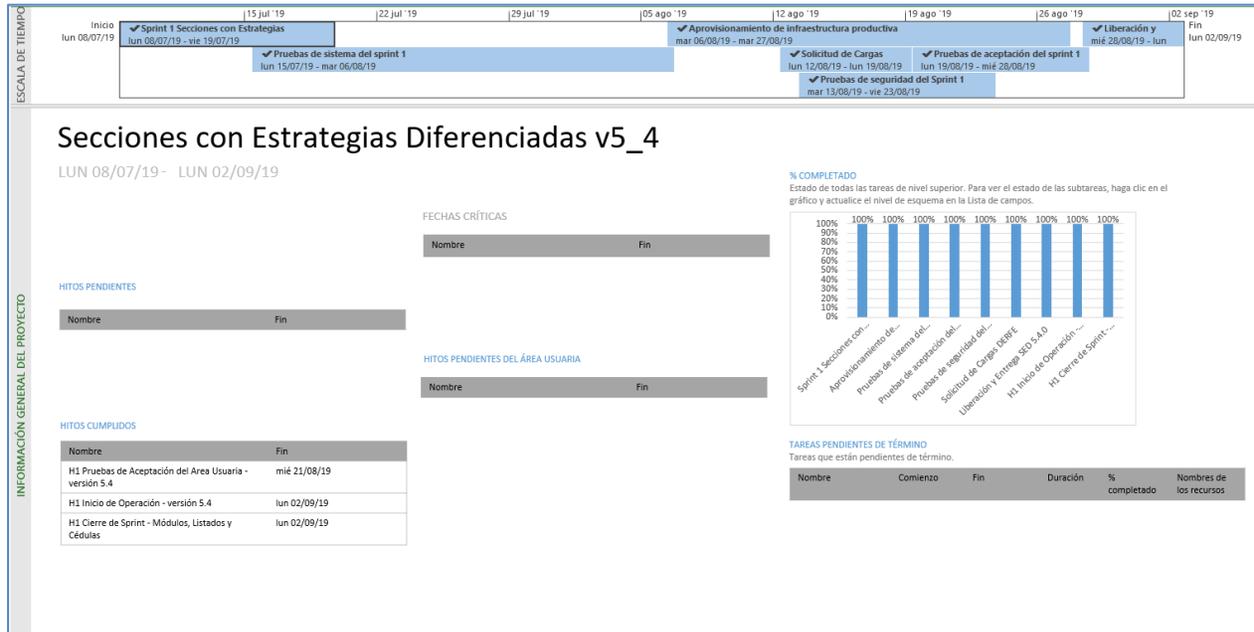


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 1. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	48
Personal JL	17	23
Personal JD	33	58
Personal OPL	0	0

Tabla 2. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	141	279
Personal JL	146	175
Personal JD	135	310
Personal OPL	0	0

Tabla 3. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Cantidad de registros

SED							
Entidad	Secciones	Genéricas	Caracterizadas	Propuestas como SED	Urbanas	Rurales	Mixtas
COAHUILA	1,694	967	225	502	1,257	313	124
HIDALGO	1,782	1,646	114	22	509	1,073	200
TOTALES	3,476	2,613	339	524	1,766	1,386	324

Tabla 4. Cantidad de registros por concepto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

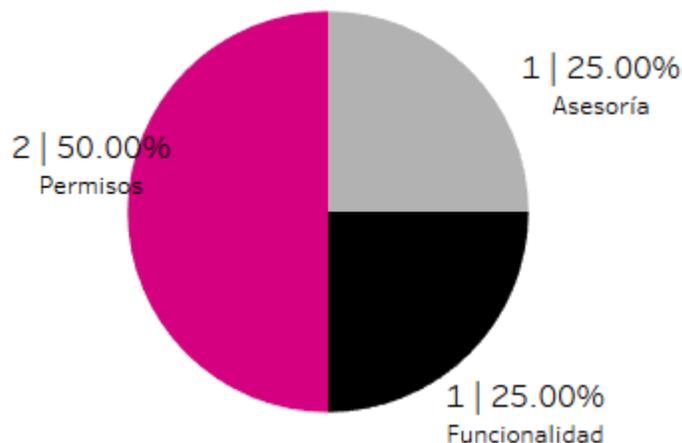
Secciones propuestas y adicionadas por nivel de afectación						
Entidad	Secciones	Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	Propuestas como SED	Total aprobadas	Total no aprobadas
COAHUILA	1,694	421	81	502	0	502
HIDALGO	1,782	4	18	22	0	22
TOTALES	3,476	425	99	524	0	524

Tabla 5. Registros por nivel de afectación del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas por nivel de afectación

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



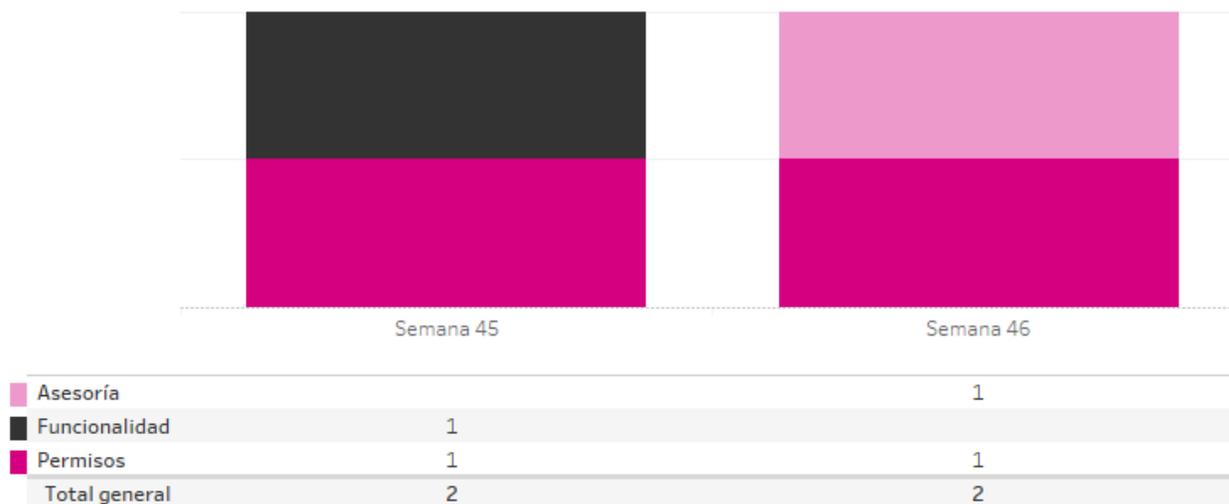
Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	25%	1	0	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	25%	1	0	Bajo	En el módulo de Verificaciones en gabinete JL-CL, al seleccionar la opción de No en el apartado de ¿Es necesario verificar en campo? aparece como dato requerido el responsable de verificación, y al seleccionar la opción de si no aparece responsable de la verificación.
Permisos	50%	2	0		Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 6. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo 2019
45	Del 05 al 09 de noviembre
46	Del 10 al 16 de noviembre
47	Del 17 al 23 de noviembre
48	Del 24 al 30 de noviembre
49	Del 01 al 07 de diciembre
50	Del 08 al 09 de diciembre

Tabla 7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	No se visualizan las figuras responsables en los módulos de "Verificación en gabinete" y "Verificación en campo"	07/11/2019	11/11/2019	Atendido
2	Al generar del listado "SED 2. Problemáticas y/o características de las secciones", se visualiza el registro de la sección 1652 de forma triplicada	08/11/2019	12/11/2019	Atendido
3	Al registrar la fecha de la verificación, el sistema muestra el mensaje de error "Fuera del periodo válido (21 de octubre al 5 de noviembre de 2019)". De acuerdo a lo establecido en la Guía de Verificación para la Junta Local Ejecutiva y Consejo Local, el periodo para realizar dichas actividades comprenderá del 01 al 14 de noviembre de 2019.	11/11/2019	13/11/2019	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
4	<p>Los siguientes usuarios no pueden ingresar al Sistema de SED, les muestra el "Error de acceso":</p> <ul style="list-style-type: none"> • humberto.boone • leticia.bravoo • nelida.delafuente • norma.lozano • matias.barajas • luistaloc.cordova 	11/11/2019	14/11/2019	Atendido
5	<p>Al generar la cédula "SED V1.1 Verificaciones en gabinete, por los miembros de la JL, concentrado por distritos federales", se visualiza el cumplimiento de la meta como "No cumplida".</p> <p>Sin embargo, el indicador de la meta debe de ser calculado respecto el total de las verificaciones realizadas por los miembros de la Junta Local y el Consejo Local</p>	19/11/2019		Pendiente

Tabla 8. Reportes de incidencias levantados en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización
Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	Permanente
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos al sistema se están atendiendo a través de todo el año, de acuerdo con las necesidades del área usuaria.

Modificaciones al Sistema Integral de Fiscalización

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Integral de Fiscalización

Avances

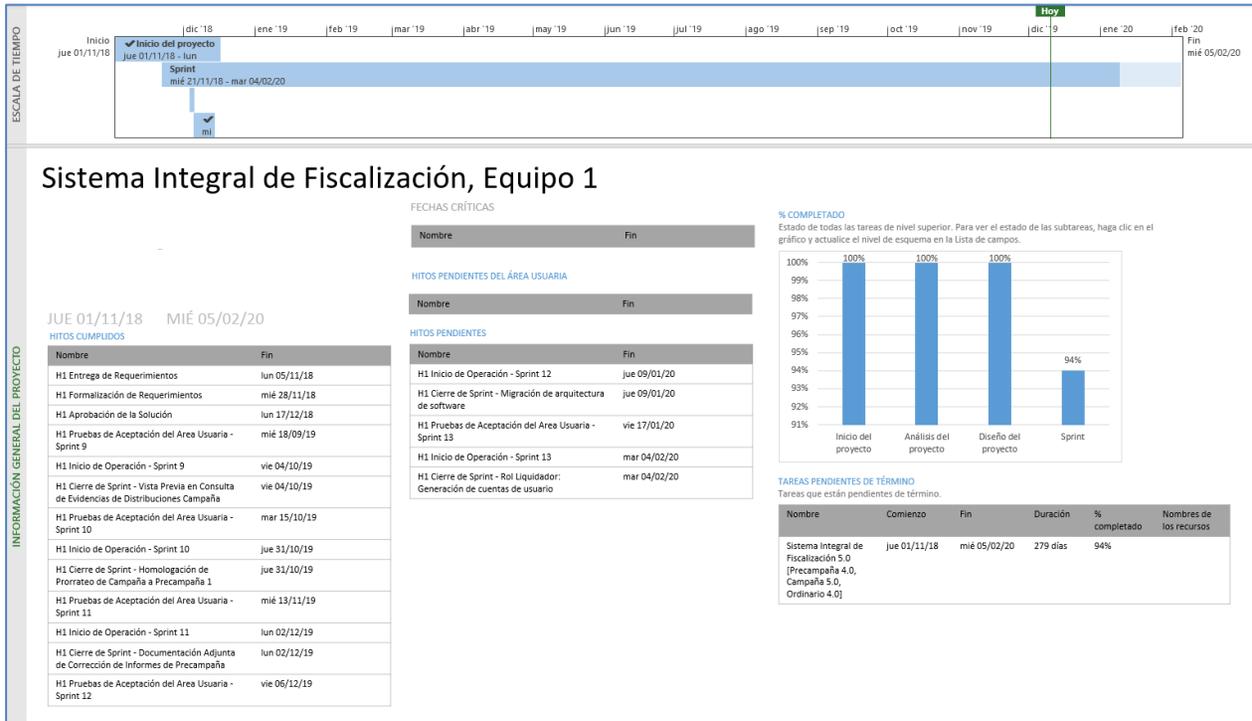


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización, Equipo 1

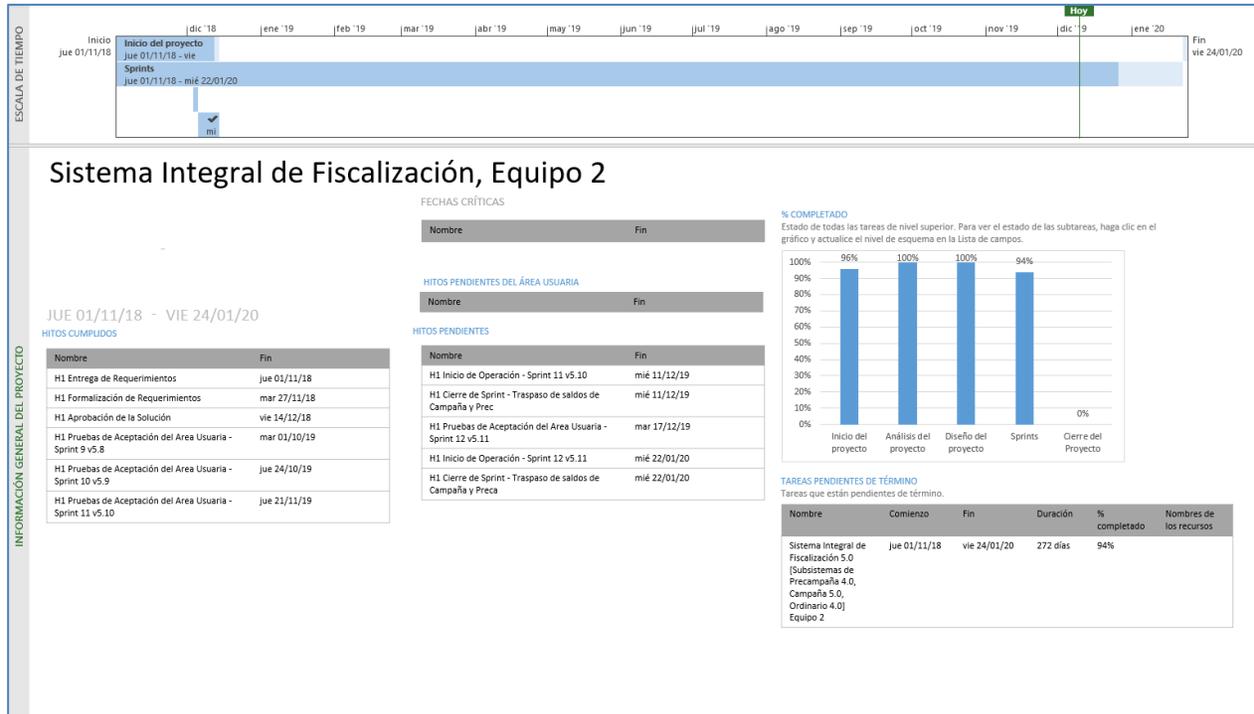


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto Integral de Fiscalización 5, Equipo 2

Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización 5, Campaña.

Operación del Sistema Integral de Fiscalización.

Nota: Las cifras de operación se presentan debido a que el sistema se encuentra disponible para consultas de procesos anteriores.

Precampaña

Descripción de los tipos de usuarios

Tipo de usuario	Descripción del ROL
AUDITOR (UTF)	Es el responsable de consultar y verificar que la información proporcionada por los sujetos obligados se apegue al reglamento de fiscalización.
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN (UTF)	Se encarga de consultar la información de las contabilidades dentro del sistema
CAPTURISTA	Se encarga de capturar en el Sistema los datos de pólizas, prorrateo, etc.
ADMINISTRADOR INE (UTF)	Es el encargado de llevar a cabo la administración del sistema y validar el funcionamiento correcto del mismo
CONSULTA OC	Realiza consultas de las contabilidades asignadas dentro del sistema.
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	Es el responsable de finanzas a nivel local (Entidad) del Sujeto Obligado.
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO	Es la persona que da de alta los catálogos auxiliares y ayuda al RF al revisar los gastos realizados.
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	Es el responsable de finanzas a nivel Nacional del Sujeto Obligado.
CONSULTA TRIBUNAL	Es la persona del TEPJ que realiza consultas de las contabilidades asignadas dentro del sistema.
ASPIRANTE	Es la persona que va por un cargo político de apoyo ciudadano.

Tabla 4. Tipos de usuarios del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde el 01 de septiembre de 2019
AUDITOR (UTF)	46	136
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN (UTF)	31	87
CAPTURISTA	22	70
ADMINISTRADOR INE (UTF)	22	52

CONSULTA OC	12	34
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	4	19
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO	5	15
CONSULTA TRIBUNAL	9	9
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	0	9
ASPIRANTE	4	4

Tabla 5. Usuarios registrados del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Cantidad de accesos por tipo de usuario:

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde el 01 de septiembre de 2019
AUDITOR (UTF)	98	323
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN (UTF)	162	456
CAPTURISTA	56	141
ADMINISTRADOR INE (UTF)	156	333
CONSULTA OC	19	72
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	7	25
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO	6	79
CONSULTA TRIBUNAL	27	27

RESPONSABLE DE FINANZAS OC	0	24
ASPIRANTE	6	6

Tabla 6. Accesos por tipo de usuario del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Operación del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

Descripción de los tipos de usuarios

Tipo de usuario	Descripción del ROL
Auditor (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	Es el responsable de consultar y verificar que la información proporcionada por los sujetos obligados se apegue al reglamento de fiscalización.
Capturista	Se encarga de capturar en el Sistema los datos de pólizas, prorrateo, etc.
Supervisor de Fiscalización (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	Se encarga de consultar la información de las contabilidades dentro del sistema.
Responsable de Finanzas JL	Es el responsable de finanzas a nivel local (Entidad) del Sujeto Obligado.
Consulta OC (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	Realiza consultas de las contabilidades asignadas dentro del sistema.
Administrador de Sujeto Obligado	Es la persona que da de alta los catálogos auxiliares y ayuda al RF al revisar los gastos realizados.
Administrador INE (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	Es el encargado de llevar acabo la administración del sistema y validar el funcionamiento correcto del mismo.
Responsable de Finanzas OC	Es el responsable de finanzas a nivel Nacional del Sujeto Obligado.
Candidato Independiente	Es la persona que va por un cargo político de apoyo ciudadano.
Consulta Tribunal	Se encarga de Consultar los gastos registrados por los Sujetos Obligados.
Candidato	Es la persona que representa a un Partido Político y que aspira a un cargo público.

Tabla 7. Tipos de usuarios del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde el 01 de septiembre de 2019
Auditor (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	129	434
Capturista	113	388
Supervisor de Fiscalización (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	52	171
Responsable de Finanzas JL	20	92
Consulta OC (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	23	88
Administrador INE (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	24	68
Administrador de Sujeto Obligado	15	51
Responsable de Finanzas OC	5	26
Consulta Tribunal	38	21
Candidato Independiente	8	16
Candidato	2	2

Tabla 8. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde el 01 de septiembre de 2019
Auditor (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	505	1,973
Capturista	509	1,846
Supervisor de Fiscalización (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	411	1,786
Responsable de Finanzas JL	70	393
Consulta OC (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	115	393
Administrador INE (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	415	1,034
Administrador de Sujeto Obligado	34	448
Responsable de Finanzas OC	19	282
Consulta Tribunal	38	46
Candidato independiente	8	29
Candidato	2	2

Tabla 9. Cantidad de accesos al Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantados en el Sistema Integral de Fiscalización

Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

- **Datos generales**

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Crear un módulo que genere las pautas integradas, almacenando el archivo resultante en Gluster. Nomenclatura y carpeta de almacenamiento POR DEFINIR. Filtros para la generación del archivo POR DEFINIR. Actualmente el archivo Excel del reporte Órdenes de transmisión se almacena en la carpeta: \pautas5\reportes_tmp, con el nombre: ORDENES DE TRANSMISION.xlsx.		Se concluyó con el desarrollo, pero en el Comité de Radio y Televisión se aprobó que estos cambios van a entrar en operación en 2020.
2	Crear un proceso posterior a la generación del archivo de pautas integradas y de su almacenamiento en el gluster; que realice una copia del archivo en la nube. Nomenclatura y carpeta de almacenamiento POR DEFINIR		Se concluyó con el desarrollo, pero en el Comité de Radio y Televisión se aprobó que estos cambios van a entrar en operación en 2020.
3	Crear un proceso posterior a los pasos anteriores para el envío de correo a los concesionarios, dentro del correo se adjuntará el archivo generado, agregando la cadena original y firma dando certeza de la integridad de la información. Cuerpo y remitentes del correo POR DEFINIR.		Se concluyó con el desarrollo, pero en el Comité de Radio y Televisión se aprobó que estos cambios van a entrar en operación en 2020.
4	Crear un módulo o sección dentro del módulo anterior para la firma de archivos generados, similar a la firma de las versiones,		Se concluyó con el desarrollo, pero en el Comité de Radio y Televisión se

posteriormente generar un acuse en PDF. La cadena original de la firma y nombre del acuse POR DEFINIR.	aprobó que estos cambios van a entrar en operación en 2020.
--	---

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Debido al acuerdo del Comité de Radio y Televisión, en la Sesión Ordinaria del 26 de noviembre, la funcionalidad de Predictaminación técnica, entrará en operación a partir del mes de febrero de 2020, tanto para periodo ordinario como para los procesos electorales locales en Coahuila e Hidalgo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Avance

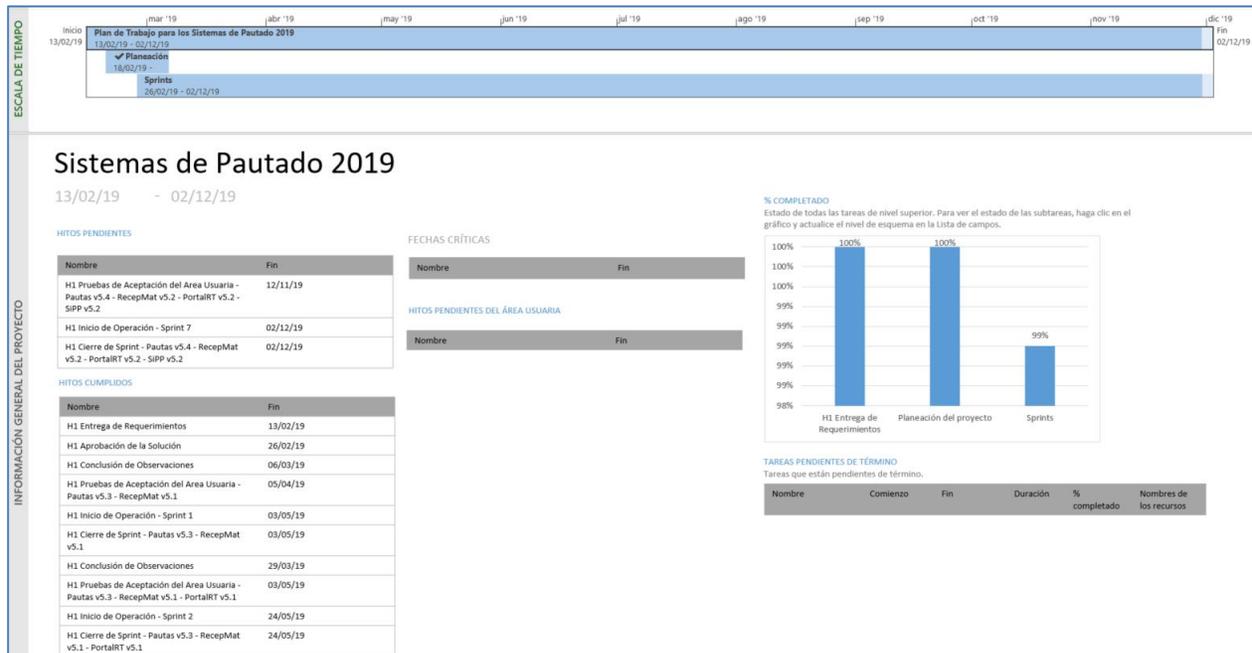


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral Local	Etapas	Inicio	Término
Sin actividades relevantes en el periodo.			

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Las fechas relevantes se tendrán una vez que los OPLE correspondientes notifiquen a la DEPPP las fechas de precampaña, intercampaña, campaña y veda de sus procesos electorales locales, y el Comité de Radio y Televisión apruebe las pautas para cada etapa.

Operación

Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	8
Operativo de materiales	14
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	16
Gestor de pautas	6

Tabla 4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

Cantidad de registros

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 05/11/2019 al 09/12/2019	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2019
Periodo electoral	0	0
Periodo ordinario	3,462	3,730
TOTAL	3,462	3,730

Tabla 5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 05/11/2019 al 09/12/2019.		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2019	
Periodo electoral	Versiones generales	0	0
	Versiones por medio	0	0
Periodo ordinario	Versiones generales	354	987
	Versiones por medio	15,959	44,785
TOTAL		16,313	45,776

Tabla 6. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, el área usuaria no reportó incidencias en el sistema.

No.	Incidencia	Fecha de envío DEPPP	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Sistema - Sistema de Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable	UNICOM
Fecha de inicio de operaciones:	Operación permanente
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Bases de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sistema de Generación de Bases de Datos

Avance

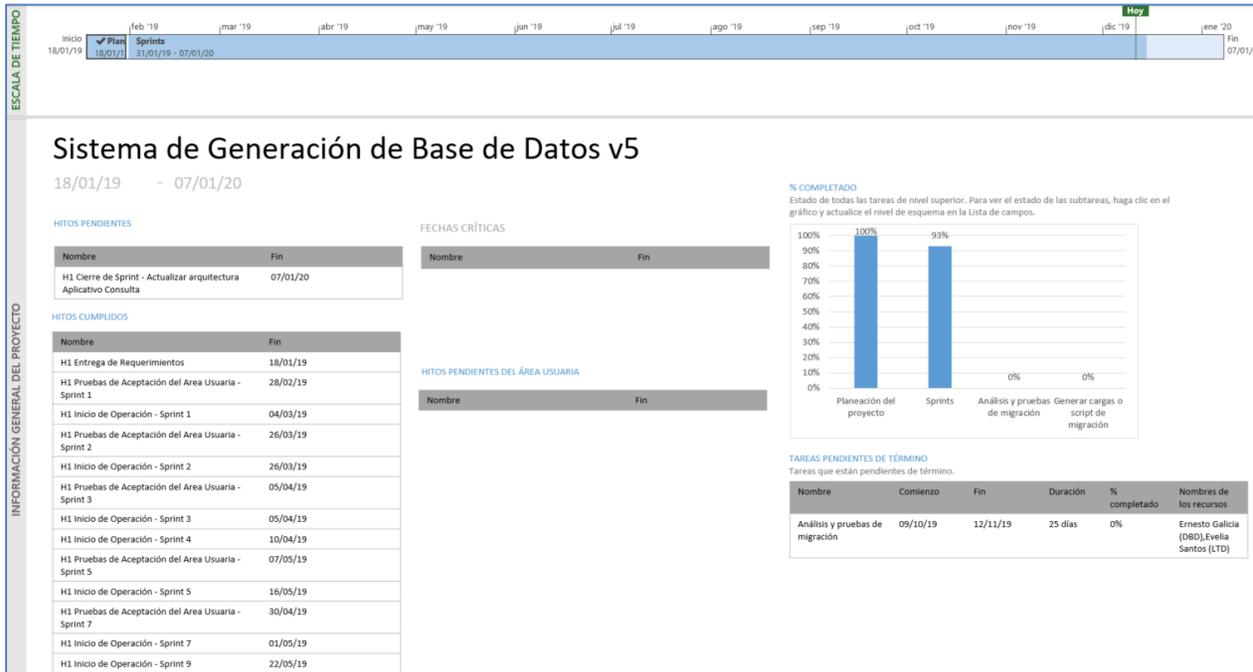


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Bases de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/11/2019	27/11/2019	Se adecua la arquitectura empleando java 11 en el módulo de asociar roles a sistemas, así como la adecuación del Web service para la extracción de cortes.
21/11/2019	12/12/2019	Se adecua la arquitectura empleando java 11 en el módulo de módulo de cortes (registro, edición y eliminación), módulo de reportes, módulo de consulta de procesos y módulo de consulta histórica

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Bases de Datos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios que ingresaron durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde el 01 de septiembre de 2019
Personal OC	78	221
Personal JL	22	67
Personal JD	29	59
Personal OPL	0	0

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Bases de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde el 01 de septiembre de 2019
Personal OC	382	1,053
Personal JL	39	89
Personal JD	43	102
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Generación de Bases de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019
Cortes creados	3

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantados en el Sistema de Generación de Bases de Datos

Sistema - Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16 de octubre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 1. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	36	63
Personal JL	3	6
Personal JD	29	35
Personal OPL	0	0

Tabla 2. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	153	218
Personal JL	54	90
Personal JD	259	266
Personal OPL	0	0

Tabla 3. Cantidad de accesos del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de registros

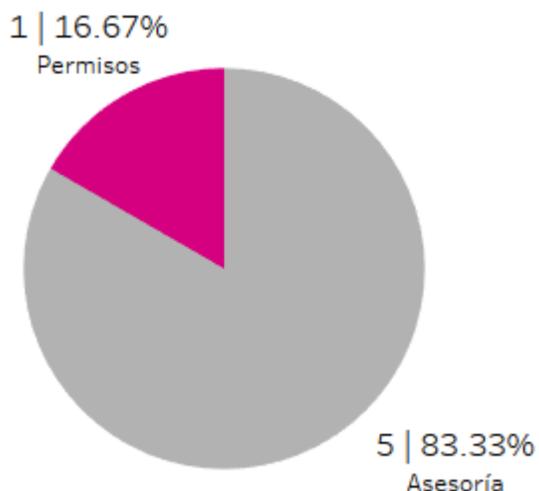
Registro por tipo de sección	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
Coahuila	10	0
Hidalgo	9	0

Tabla 4. Cantidad de registros por concepto del Sistema de Sesiones de Consejo

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **6 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



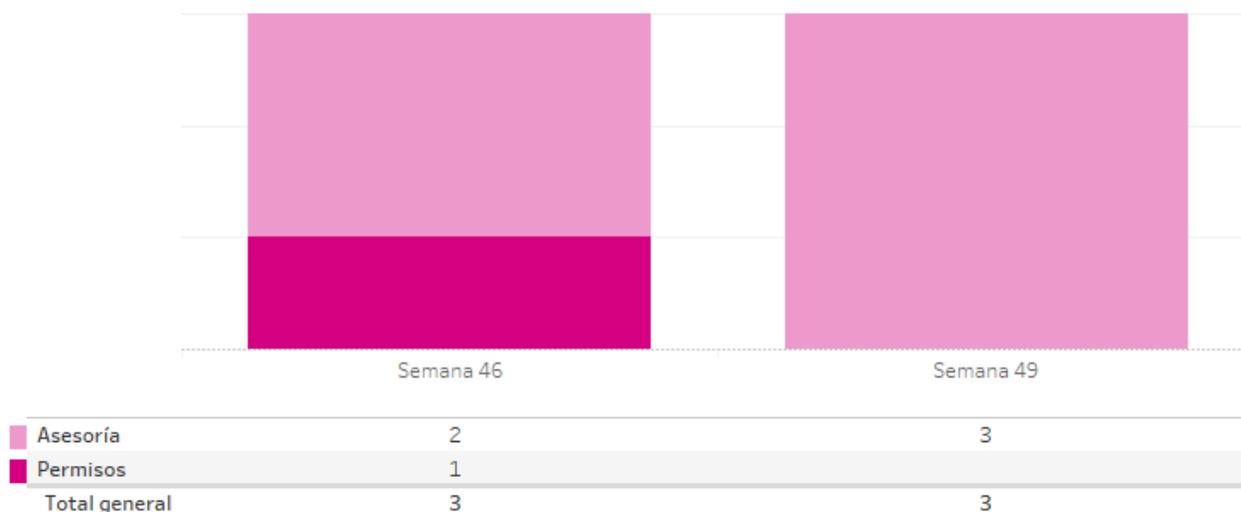
Gráfica 1. Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	83.33%	5	0	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	16.67%	1	0	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 5. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo 2019
45	Del 05 al 09 de noviembre
46	Del 10 al 16 de noviembre
47	Del 17 al 23 de noviembre
48	Del 24 al 30 de noviembre
49	Del 01 al 07 de diciembre
50	Del 08 al 09 de diciembre

Tabla 6. Sesiones de Consejo, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, se reportó sobre la siguiente incidencia:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	No se muestran figuras para realizar la captura de asistencia, no obstante, se encuentren capturados los datos de los vocales, consejeros y representantes de	5 de noviembre de 2019	8 de noviembre de 2019	Atendido

	partidos políticos. Situación que no permitió continuar con la captura en el módulo de asistencia.			
--	--	--	--	--

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sesiones de Consejo

Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos
Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	31/10/2019
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reporte de Usuarios (Requerimiento narrativa versión 4.0 y 5.0)	Si	
2	Registro - AC (Liga pública e interno): Homologación de FM y FAM de acuerdo con la versión 4.0, incorporación de reglas aritméticas en ICE, lenguaje incluyente en correo electrónico.	Si	
3	Registro - AC (Liga pública): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Avance

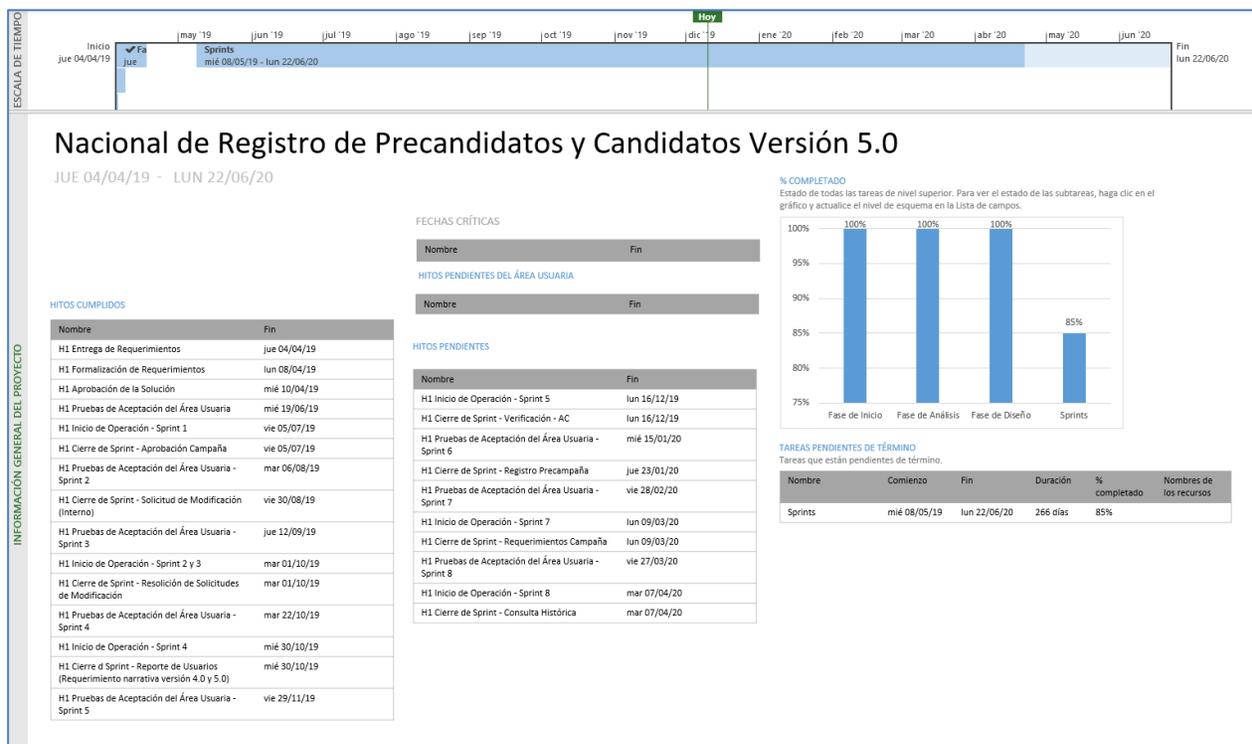


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/10/2019	13/11/2019	Configuración del Proceso Electoral (Presidencia Municipal), Hidalgo

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde el 31 de octubre de 2019
Personal OC	4	5
Personal JL	0	1
Personal JD	0	2
Personal OPL	0	0
Personal Partido Político	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde el 31 de octubre de 2019
Personal OC	283	333
Personal JL	5	6
Personal JD	11	63
Personal OPL	19	31
Personal Partido Político	22	36

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Cantidad de registros

Cantidad de usuarios registrados por OPL

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios OPL registrados desde el 31 de octubre de 2019
Coahuila	0	0
Hidalgo	0	0

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados por OPL del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Cantidad de accesos por OPL

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos OPL desde el 31 de octubre de 2019
Baja California	1	2
Coahuila	10	10
Durango	0	1
Hidalgo	3	11
Nuevo León	3	3
Puebla	1	1
Quintana Roo	0	1
Sonora	0	1
Tamaulipas	1	1

Tabla 7. Cantidad de accesos por OPL del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Desempeño del sistema

✓ **Soporte técnico.**

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Sistema - Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	13 de noviembre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de las BD que conforman el geográfico de acuerdo con la información cartográfica que esté vigente para el PEL 2019-2020		Se encuentra en pruebas de aceptación del Área Usuaria
2	En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea.		Se encuentra en pruebas de aceptación del Área Usuaria
3	Liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y los cortes de base de datos se generen hasta el día del cierre de operación del Sistema, considerando el "Encarte" nacional y cortes diarios de la BD de conformación de casillas extraordinarias "casillas_extraordinaria.tar.gz" toda vez que la actividad de proyección de casillas extraordinarias corresponde a una de las actividades iniciales que deben quedar registradas y la BD en		Se encuentra en pruebas de aceptación del Área Usuaria

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
	comento es uno de los insumos que permiten realizar la validación de la información.		
4	Actualizar las fechas de corte de Base de Datos.		Se encuentra en pruebas de aceptación del Área Usuaría

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Ubicación de Casillas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
23/10/2019	DEOE	Adecuaciones al módulo de Equipamiento y acondicionamiento		Se está analizando el impacto y el tiempo necesario para llevar a cabo los cambios en el sistema.

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas

Avance

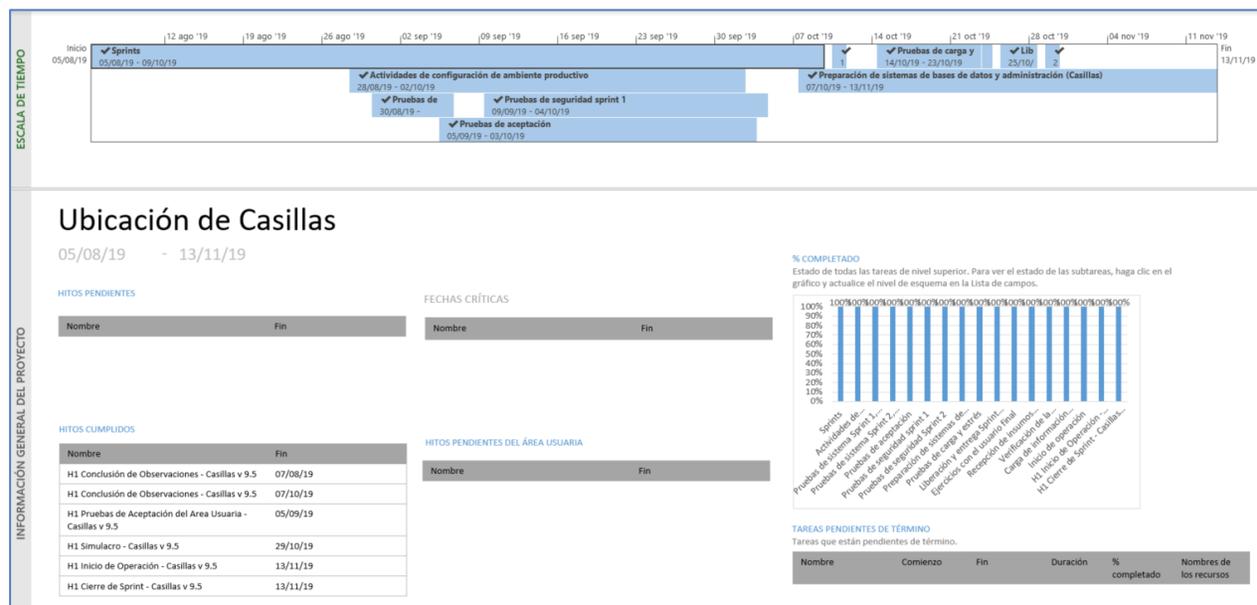


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/11/2019		Inicio de la operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	21	21
Personal JL	8	8
Personal JD	37	37
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	80	80
Personal JL	56	56
Personal JD	307	307
Personal OPL	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados en el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Total de registros reportados desde su puesta en operación
Manzanas Extraordinarias	6,750	6,750
Ubicación Casillas	1,458	1,458
Localidades Extraordinarias	315	315
Especiales Extraordinarias	283	283
Domicilio Casillas	231	231
Planeación Recorridos	14	14

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas

Casillas Capturadas o modificadas

Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre de 2019	Capturadas o modificadas desde su puesta en operación
1,470	1,470

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas

Casillas Capturadas por tipo

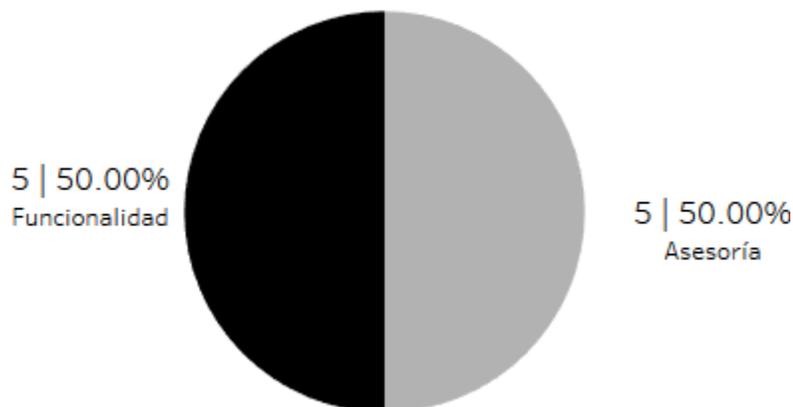
Tipo de casilla	Casillas capturadas por tipo en el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Total de casillas reportadas desde su puesta en operación
Básica	569	569
Contigua	561	561
Extraordinaria	187	187
Extraordinaria contigua	149	149
Especial	4	4

Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose 10 reportes distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

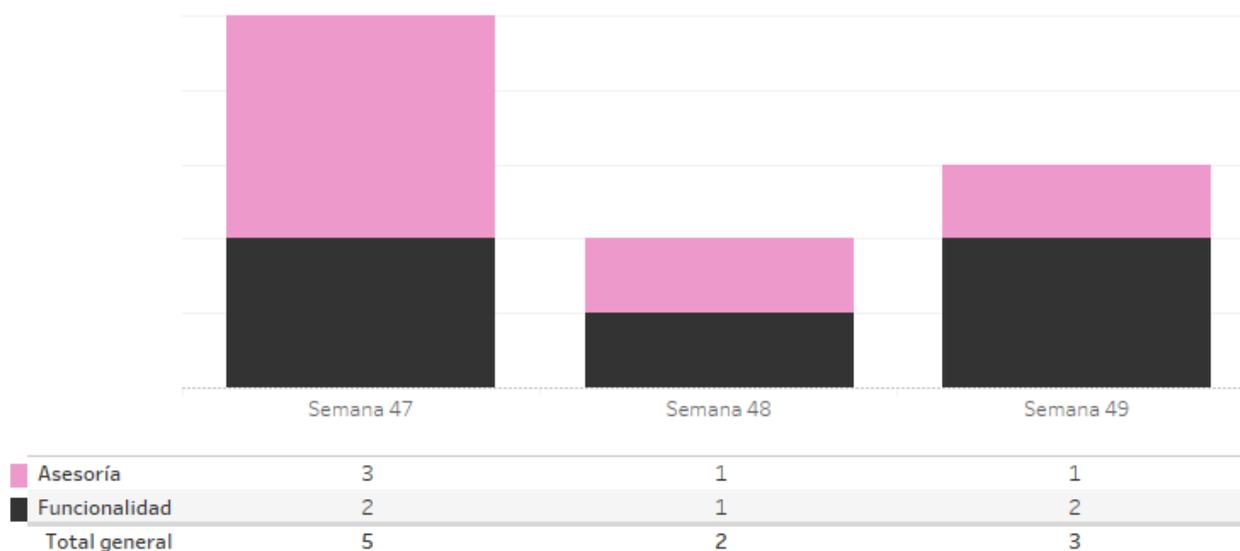
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	50%	5	0	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
		2	0	Bajo	En el Reporte 6. Secciones donde se instalarán casillas extraordinarias, muestra asignadas todas las localidades que conforman el municipio
Funcionalidad	50%	1	0	Bajo	Durante las pruebas de operación, el sistema no dejó continuar con la captura del ciudadano aspirante y no puede ingresar al sistema nuevamente con su usuario y contraseña.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
		1	0	Bajo	Al registrarse el ciudadano no le llega el correo con su usuario y contraseña.
		1	0	Bajo	En el módulo de especiales y extraordinarias no muestra las manzanas que debe atender la casilla.
Permisos	0%	0	0	Bajo	No se presentaron reportes en el periodo.

Tabla 9. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo 2019
45	Del 05 al 09 de noviembre
46	Del 10 al 16 de noviembre
47	Del 17 al 23 de noviembre
48	Del 24 al 30 de noviembre
49	Del 01 al 07 de diciembre
50	Del 08 al 09 de diciembre

Tabla 10. Ubicación de Casillas, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, se reportó sobre las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se solicitó el cambio en las fechas de la pantalla de inicio del Sistema conforme a las fechas de operación	15 de noviembre de 2019	15 de noviembre de 2019	Atendido
2	El sistema de administración de cuentas no permitió asignar los permisos para los sistemas de organización electoral debido a que el sistema indica que las cuentas tienen datos inconsistentes	14 de noviembre de 2019	22 de noviembre de 2019	Atendido

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Ubicación de Casillas

Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	25 de noviembre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de las siguientes tablas de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos del sistema Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de reclutamiento de SE y CAE.	Si	
2	Administración del sistema.	Si	
3	Realizar la captura de los aspirantes para ocupar las vacantes para SE y CAE.	No	Se acordó con el Área Usuaria que el requerimiento queda fuera del alcance del sistema.

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Requerimientos del sistema Reclutamiento de SE y CAE en línea

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de reclutamiento de SE y CAE (modalidad en línea presencial).	Sí	
2	Dar seguimiento a las actividades de las JDE en las tareas relacionadas con el proceso de reclutamiento de SE y CAE (modalidad en línea y presencial).	Sí	
3	Administración del sistema.	Sí	
4	Realizar la captura de los aspirantes para ocupar las vacantes para SE y CAE vía presencial	Sí	
5	Realizar la captura referente al reclutamiento de SE y CAE vía "en línea"	Sí	

Tabla 2. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

Modificaciones del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Modificaciones del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

Avance del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

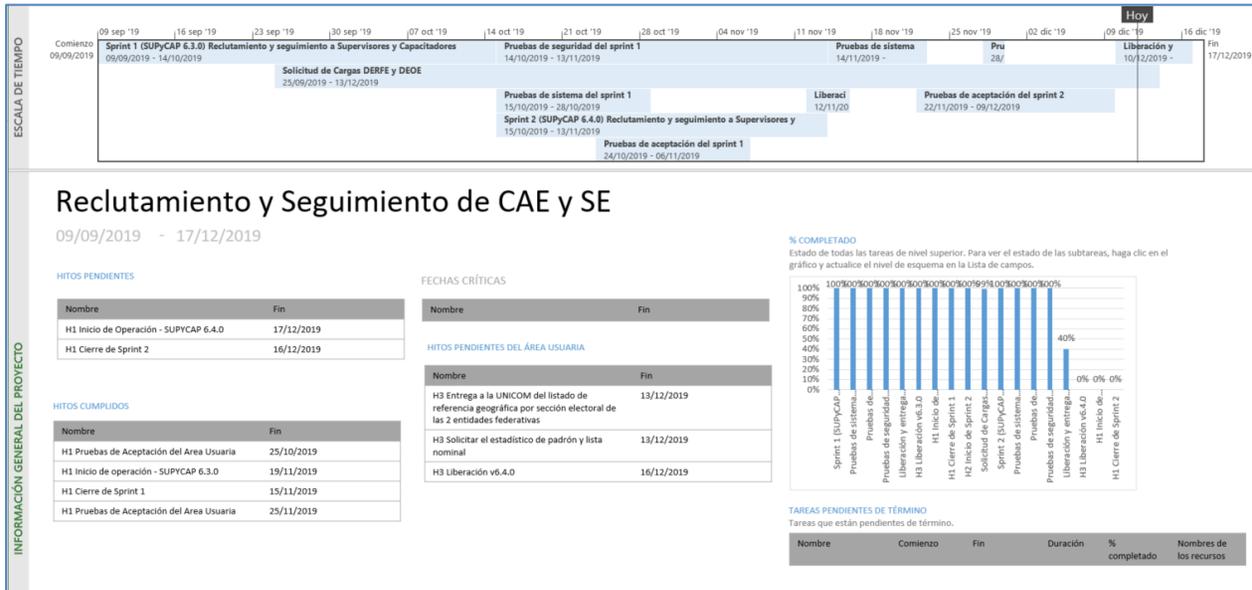


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Avance del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

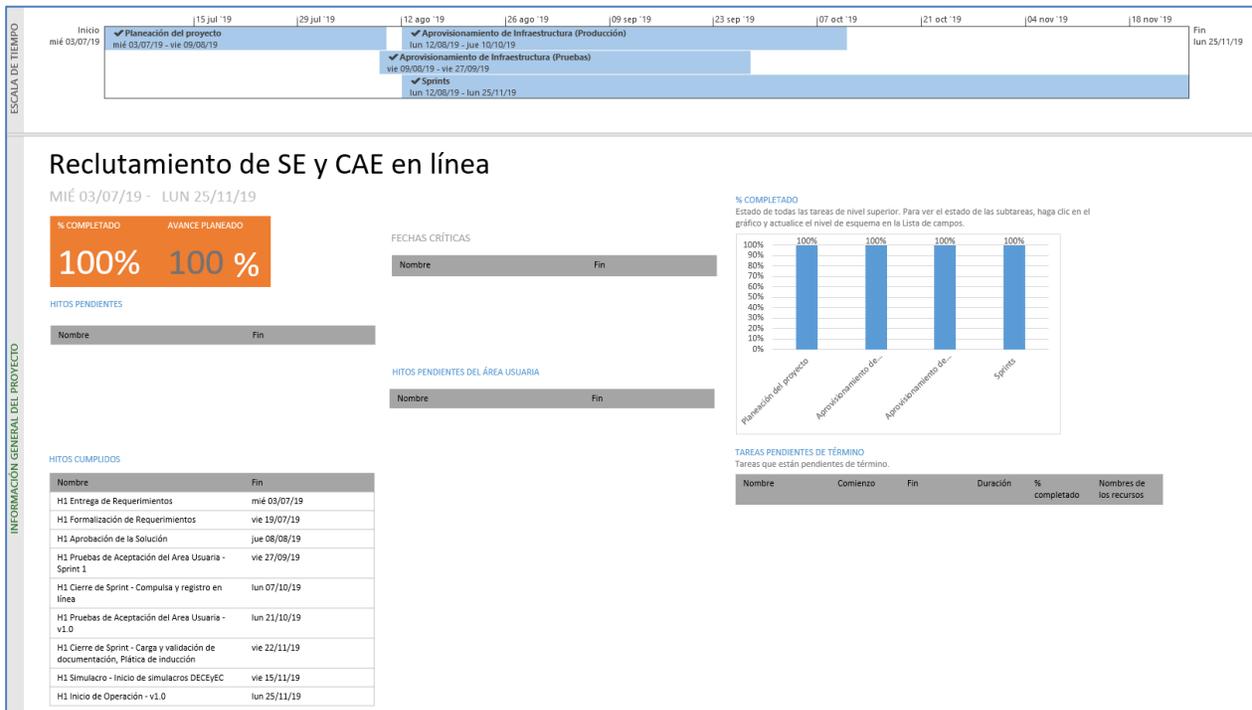


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

Actividades y periodos relevantes del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
22/12/2019	16/06/2019	Asignación de cargos

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Actividades y periodos relevantes del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea.

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
25/11/2019		Registro de aspirantes

Tabla 6. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

Operación

Cantidad de usuarios registrados del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	25	25
Personal JL	10	10
Personal JD	51	51

Tabla 7. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de accesos del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	135	135
Personal JL	76	76
Personal JD	605	605

Tabla 8. Cantidad de accesos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Difusión de la convocatoria											
Entidad	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
COAHUILA	7	7	249	106	0	1	1	0	0	0	3
HIDALGO	7	7	274	162	18	2	0	0	0	0	4
TOTALES	14	14	523	268	18	3	1	0	0	0	7

Tabla 9. Cantidad de registros de la Difusión de la convocatoria

Registro de Sedes				
Entidad	Reclutamiento fija	Entrevista	Examen	Total
COAHUILA	7	3	19	29
HIDALGO	7	1	16	24
TOTALES	14	4	35	53

Tabla 10. Cantidad de sedes registradas

Evaluación curricular de los aspirantes						
Entidad	Aspirantes con Evaluación Curricular	Aspirantes con Plática de inducción	Evaluación curricular Mujeres	Evaluación curricular Hombres	Plática de inducción Mujeres	Plática de inducción Hombres
COAHUILA	1,158	134	667	491	63	71
HIDALGO	1,128	94	685	443	53	41
TOTALES	2,286	228	1,352	934	116	112

Tabla 11. Cantidad de registros de la Evaluación curricular

Cantidad de usuarios registrados del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde el 31 de octubre de 2019
Usuarios Internos	67	67
Usuarios Externos	1,599	1,599

Tabla 12. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

Cantidad de accesos del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios Internos	1,864	1,864
Usuarios Externos	4,458	4,458

Tabla 13. Cantidad de accesos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en línea.

No	Entidad	Nombre entidad	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
					Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
1	5	COAHUILA	1,118	82	854	76.39	264	23.61
2	13	HIDALGO	1,103	89	968	87.76	135	12.24
TOTAL			2,221	171	1,822	164	399	36

Tabla 14. Aspirantes registrados en línea y por la JDE

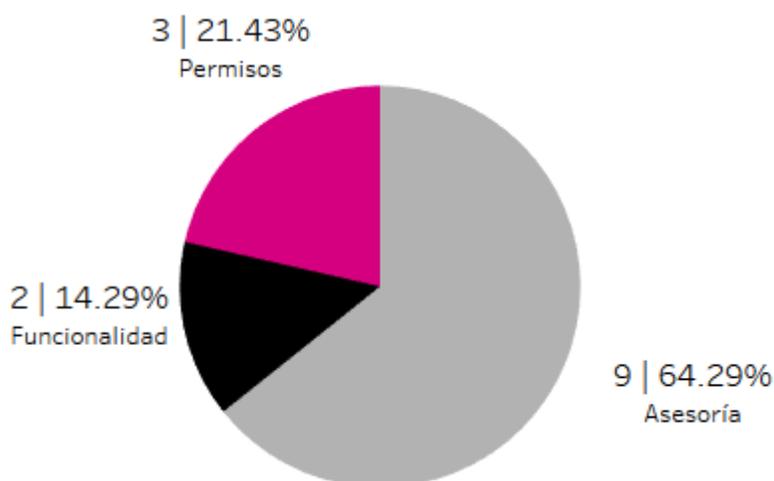
No	Entidad	Nombre entidad	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)							
			Con información de la Solicitud	% con información de solicitud	Con documentos adjuntos por aprobar	% con documentos adjuntos por aprobar	Con documentos aprobados	% con documentos aprobados	Declinados	% Declinados
1	5	COAHUILA	541	48.39	158	14.13	414	37.03	5	0.45
2	13	HIDALGO	553	50.14	277	25.11	272	24.66	1	0.09
TOTAL			1,094	49.26	435	39.76	686	62.71	6	0.55

Tabla 15. Fases del proceso de reclutamiento

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **14 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

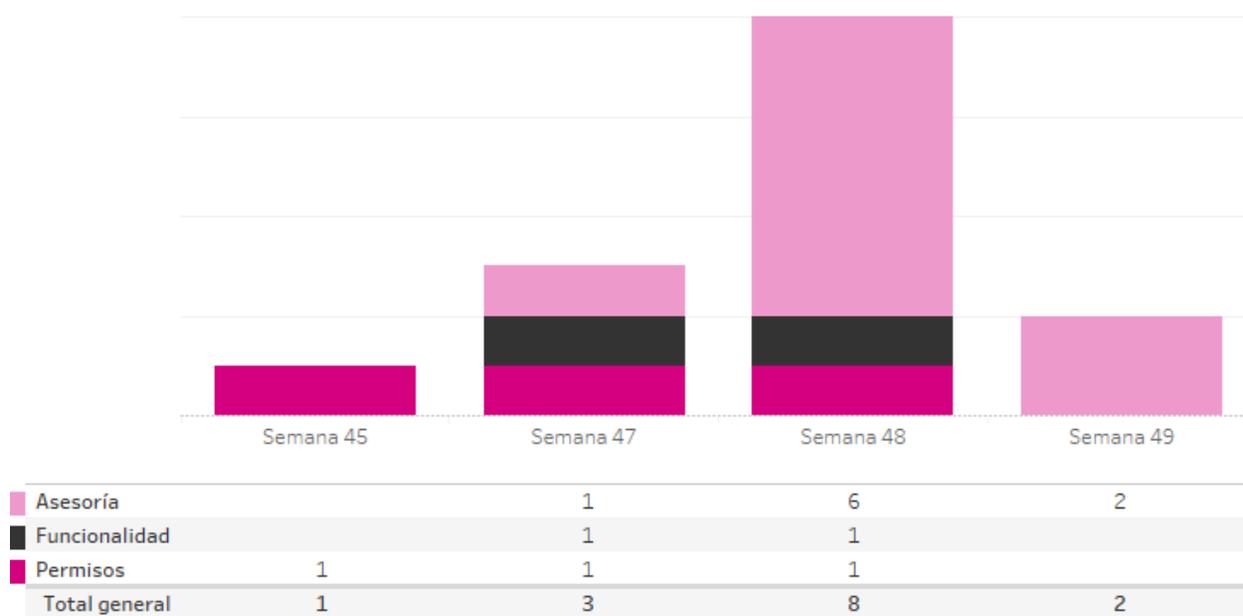
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	64.29%	9	0	Bajo	Asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	14.29%	1	1*	Bajo	En el módulo de especiales y extraordinarias se quiere consultar una sección en particular, pero no se muestra en el mapa la ubicación de la manzana
		1	0	Bajo	En el módulo de especiales y extraordinarias se visualiza una manzana que ya no existe.
Permisos	21.43%	3	0	Bajo	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.

Tabla 16. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, detalle de solicitudes de soporte por tipo

* Nota a la tabla 16. Al 17 de diciembre el caso abierto de funcionalidad ya se encontraba atendido por lo que no hay casos pendientes.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo 2019
45	Del 05 al 09 de noviembre
46	Del 10 al 16 de noviembre
47	Del 17 al 23 de noviembre
48	Del 24 al 30 de noviembre
49	Del 01 al 07 de diciembre

50 Del 08 al 09 de diciembre

Tabla 17. Reclutamiento y seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria.

Reclutamiento de SE y CAE en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La liga remitida por la UNICOM para su empleo en los materiales respectivos muestra el mensaje "Página no encontrada" (https://reclutaseycae.ine.mx/loginSEyCAE.html).	22/11/2019	26/11/2019	Atendido
2	Se identifica que el registro del aspirante con clave de elector NVMNJL93083005M500, se visualiza 7 veces en la bandeja "Por validar" del sistema, con la misma documentación.	25/11/2019	29/11/2019	Atendido
3	Se solicita que el campo Teléfono fijo no se requiera como obligatorio en el módulo "No recibí correo electrónico".	27/11/2019	06/12/2019	Atendido
4	Al intentar adjuntar nuevamente la documentación que ya había sido validada, pero que tuvo observaciones, el Sistema muestra el mensaje "Archivo inválido"	28/11/2019		Pendiente
5	Se registró con rol de JD, al aspirante SALINAS IBARRA ALEJANDRO con clave de elector SLIBAL84062205H200, de quien se capturó su solicitud, se adjuntaron sus documentos y se respondió el cuestionario de la cápsula de inducción, sin embargo, no se asignó la sede de examen. Al realizar la búsqueda del mismo, no se encuentran en ninguno de los estatus.	29/11/2019	06/12/2019	Atendido
6	Al validar la documentación del aspirante con clave de elector HRCSCR84012713H500, el sistema no muestra la documentación siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Constancia de estudios • RFC • CURP • Constancia de participación en otro Proceso Electoral 	03/12/2019	06/12/2019	Atendido
7	Se reporta nuevamente el caso de aspirantes a los que se les adjuntaron sus documentos y se respondió el cuestionario de la cápsula de inducción, sin embargo, no se les asignó la sede de examen, y al realizar la búsqueda de los mismos, no se encuentran en ninguno de los estatus.	05/12/2019		Pendiente
8	La JD03 de Hidalgo reporta que el domicilio de la sede de examen que se le notifica al aspirante por correo, es incorrecto, ya que el municipio no corresponde con lo registrado en el Sistema.	05/12/2019		Pendiente
9	El Sistema de Reclutamiento en línea no está permitiendo adjuntar la documentación de los aspirantes, ya que al intentarlo no se ejecuta ninguna acción	05/12/2019		Pendiente
10	Los siguientes usuarios no ingresan al Sistema de Reclutamiento en Línea con el rol Captura Junta Distrital; se les tuvo que asignar el rol Captura VCEyEC Junta Distrital.	05/12/2019		Pendiente

Tabla 18. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se solicita reiniciar los valores que muestra el personal a contratar en la JD03 de Coahuila, dejando como "cero" SE y "cero" CAE, ya que el Sistema no permite registrar dicho valor para ambos cargos.	26/11/2019	03/12/2019	Atendido
2	El número telefónico de la sede fija de reclutamiento, se encuentra desactualizado. Derivado que el Sistema no permite realizar la modificación, se solicita la modificación del mismo de acuerdo a lo siguiente: Dice: 844 410 25 13 ext. 110 Debe decir 844 410 00 09 Ext 107	26/11/2019		Pendiente
3	Al registrar la sede de examen, en el apartado "Presencia en el examen" no se visualizan los nombres de los encargados de la Vocalía del Registro Federal de Electores y de la de Capacitación Electoral y Educación Cívica, el Ing. Mario Alberto Rivera Flores y el Lic. Francisco Zarza Briseño, respectivamente.	03/12/2019		Pendiente

Tabla 19. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE

Sistema - Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	25 de noviembre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el resultado de las verificaciones de reclutamiento de SE y CAE.	Si	
2	Administración del sistema.	Si	
3	Verificaciones en gabinete y en campo por las juntas locales, y consejeros locales y distritales.	Si	

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Avance

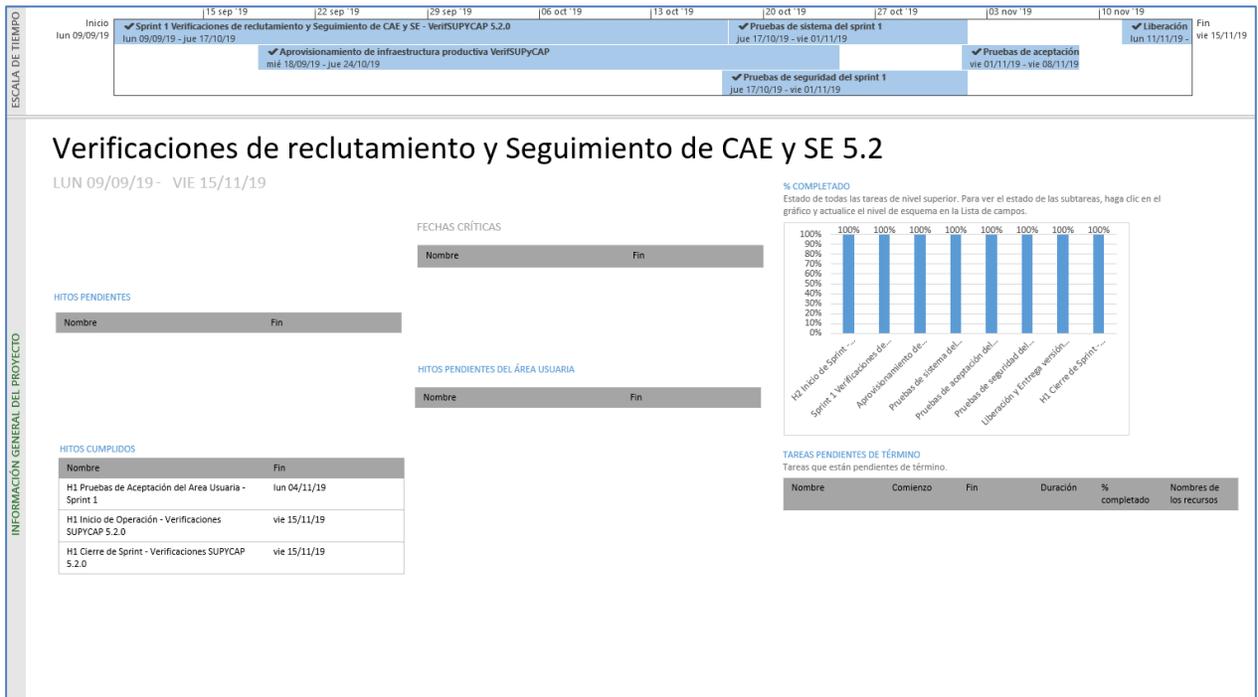


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	11	11
Personal JL	3	3
Personal JD	12	12

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y 09 de diciembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	62	62
Personal JL	5	5
Personal JD	25	25

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de registros

Se reporta que, durante el periodo del 05 de noviembre al 09 de diciembre de 2019, no se ha registrado información por parte de las juntas distritales sobre las Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Desempeño del sistema

✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria.

En relación con el periodo comprendido del 05 de noviembre al 09 de diciembre de 2019, se informa que no existen incidencias que reportar respecto a la operación del Sistema.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Sistemas en actualización

Sistema - Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	05 de febrero de 2020
Estatus	En pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de sustituciones de SE y CAE.	Si	
2	Administración del Sistema.	Si	

3	Realizar la captura de la altas y bajas de SE y CAE.	Si	
4	Realizar la actualización de la lista de reserva de SE y CAE.	Si	
5	Creación de cuentas de SE		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Sustitución de SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de SE y CAE

Avance

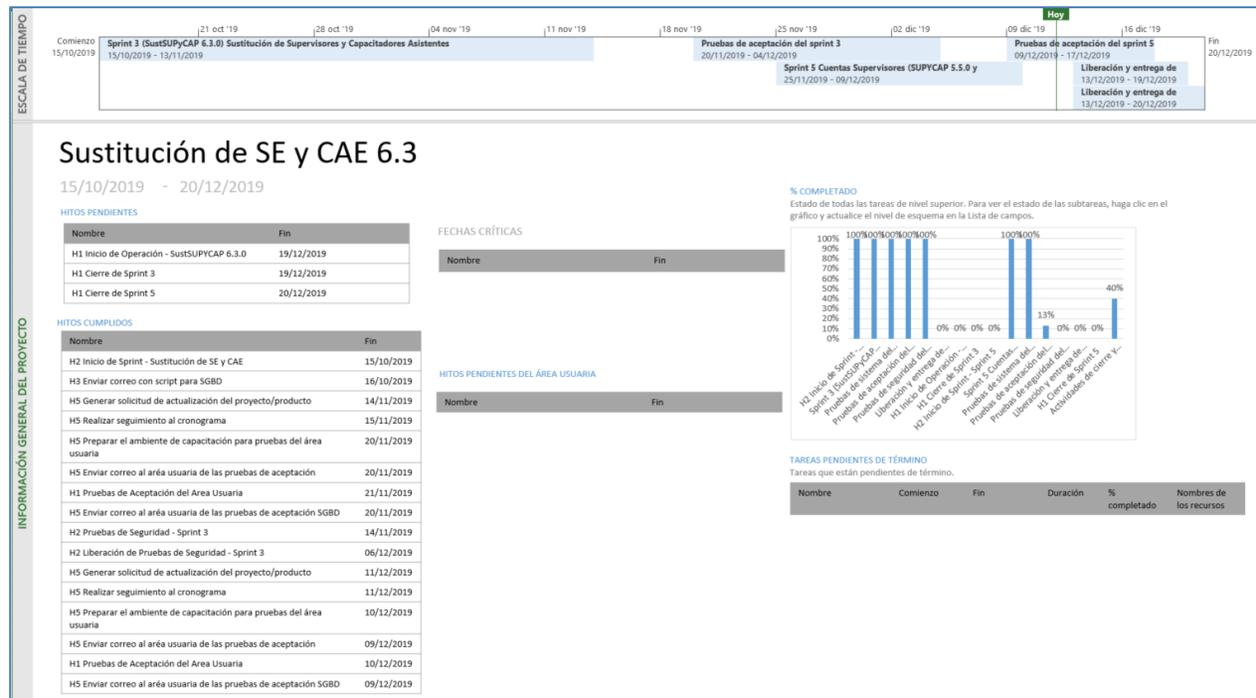


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de SE y CAE

Sistema - Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de febrero de 2020
Estatus	En pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de Primera Insaculación.	Si	
2	Administración del sistema.	Si	
3	Realizar el proceso de Primera Insaculación de los ciudadanos que integrarán la Mesa Directiva de Casilla.	Si	

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Primera Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
-----------------	----------	--------------------------------	----------	---------------

Sin modificaciones solicitadas en el periodo.

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

Avance

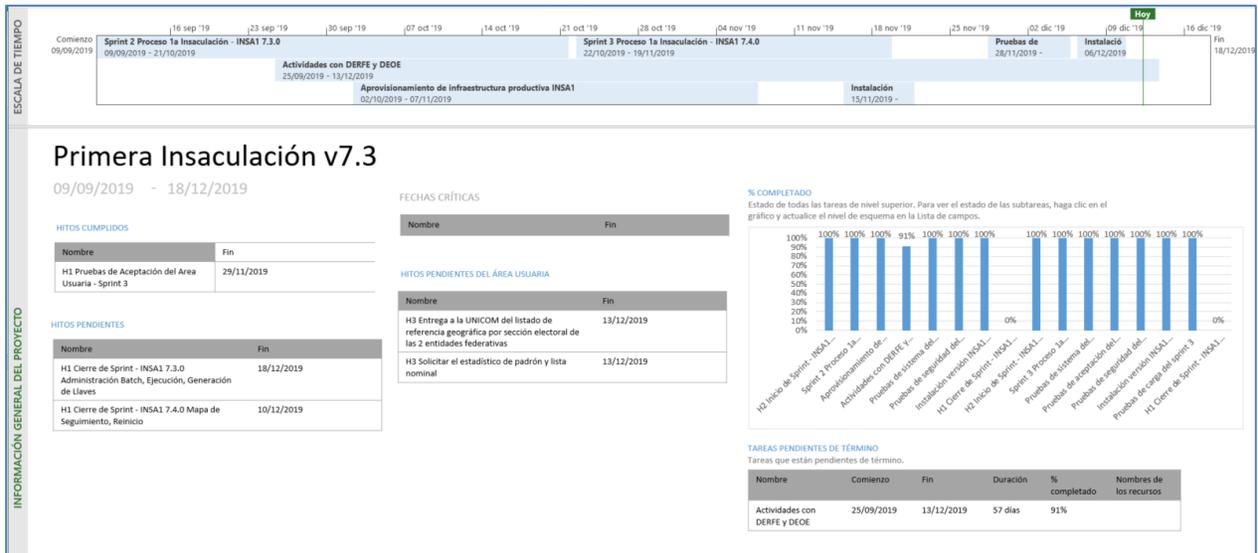


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Sistema - Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de febrero de 2020
Estatus	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de Primera Insaculación	Si	
2	Administración del Sistema	Si	
3	Realizar el seguimiento del avance de la visita, notificación y capacitación a ciudadanos sorteados.	Si	
4	Realizar el seguimiento del avance de la visita, notificación y capacitación a ciudadanos sorteados	Si	

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Realizar el seguimiento del avance de la visita, notificación y capacitación a ciudadanos sorteados realizado por los CAE contratados.		
2	Dar seguimiento a las actividades de registro de información que recaban los CAE relativas a las tareas de visita, notificación y capacitación a los ciudadanos sorteados en la 1ª etapa de capacitación electoral, los cuales fungirán como Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla. A través de la App, se enviará información al Multisistema ELEC, a efecto que sea consultada por diferentes usuarios, entre ellos, de las áreas de Presidencia, de la Secretaría Ejecutiva, Vocales de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, de la DECEyEC, así como de otras áreas interesadas en los avances de los procesos descritos.		
3	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de Primera Insaculación y el avance de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos sorteados en 1ª Etapa que fungirán como Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla. Administración del Sistema.		

Tabla 2. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Avance del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

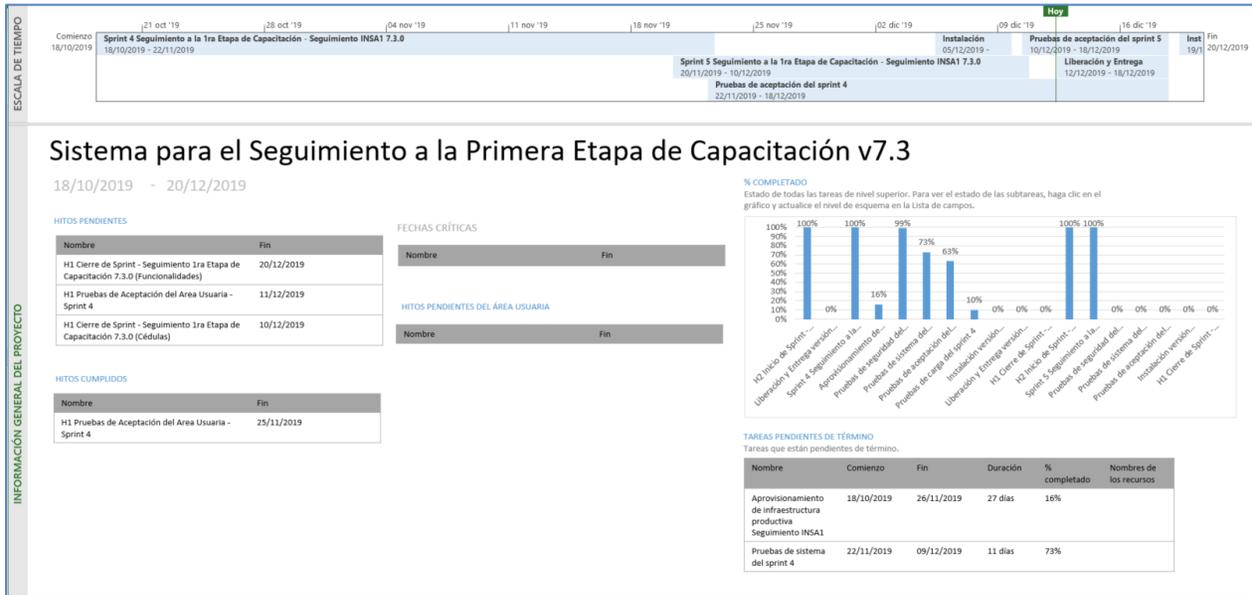


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Aún no inicia el desarrollo de la aplicación.

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 6. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Sistema - Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de recolección y cadena de custodia
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	10 de febrero de 2020
Estatus	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
GENERALES.			
1	Formatos del Sistema. Se requiere actualizar las etiquetas referentes al proceso electoral (2019-2020), fechas en las pantallas, reportes y formatos del Sistema, según sea el caso; en los gafetes debe presentar la vigencia 07 y 08 de junio de 2020; cabe mencionar que una vez que se tengan los modelos de recibos de entrega de paquetes, aprobados por el Consejo General del INE, serán remitidos al área de desarrollo de sistemas, para su implementación en el sistema.		
2	Pantalla Principal. Se requiere adecuar, en pantalla principal , el periodo de operación del Sistema.		
3	Reportes. Se requiere que toda la información que se registra en los módulos que integran al sistema se presente en los reportes.		
4	Todos los módulos y reportes. Se requiere que en el combo " Ámbito del mecanismo " solamente se debe de presentar la opción " Local " y la nomenclatura que se utilizará en los paquetes electorales es la siguiente:		

	<p>Ámbito del proceso: PL: Proceso Local.</p> <p>Destino del paquete:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Órganos municipales (1) • Órganos distritales (2) <p>Tipo de elección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diputaciones (D) • Ayuntamientos (A) <p>Elecciones que tendrá cada una de las entidades, para el Proceso Electoral Local 2019-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coahuila: Diputaciones • Hidalgo: Ayuntamientos <p>(Sección y tipo de casilla + Ámbito del Proceso+ Destino del paquete tipo de elección)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplo: 862 B PL1 A 		
5	<p>Sistema de Administración de Sistemas/Cuentas. Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas del proceso electoral 2019-2020, por lo que; al realizar transacción como asignar permisos o registrar una apertura o cierre de módulos, las acciones no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas. En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea para uno o todos los distritos, ya que actualmente únicamente se permite la apertura/cierre distrito por distrito situación que entorpece la capacidad de respuesta a órganos desconcentrados.</p>		
6	<p>Material de apoyo. Se requiere actualizar el material de ayuda del Sistema conforme a los requerimientos definidos en el presente.</p>		
7	<p>Sistema de Bases de Datos. Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y los cortes de base de datos (spool) se generen hasta el día del cierre de operación del Sistema.</p>		
8	<p>Recepción de paquetes electorales. Se requiere que todos los campos se marquen como obligatorios.</p>		
9	<p>Operación (CRyT fijo e itinerante y DAT). Se requiere que los paquetes electorales que se capturen en el módulo de operación, ya no se encuentren disponibles en la tabla "Paquetes Disponibles", para otro mecanismo.</p> <p>Se requiere que en el módulo "Operación DAT" en el apartado "Paquetes programados por vehículo" en el campo "Costo" se pueda modificar respecto a lo capturado en la Planeación.</p> <p>Se requiere que la siguiente notificación: "El registro de operación se ha guardado con éxito" que presenta el sistema al guardar la información capturada se cambie por: "El registro de operación se ha guardado con éxito. Los paquetes electorales que fueron</p>		

planeados y que no fueron capturados en este módulo, se presentarán en el módulo paquetes no atendidos”.

JUNTA DISTRITAL.			
1	Planeación de CRyT fijo. Se requiere que en el apartado “Paquetes”, se agregue la opción “CRyT itinerante” en el campo “Destino de CRyT”.		
2	Planeación de DAT. Se requiere que en el apartado “Paquetes programados por vehículo”, el campo “Costo” sea susceptible a modificarse en la tarea “Modificar”.		
3	<p>Paquetes no atendidos. Se requiere que al inicio de la pantalla se visualice de forma permanente la siguiente Nota: En este módulo estarán disponibles todos los paquetes electorales que fueron planeados y que no fueron capturados en el módulo de operación de mecanismos de recolección, debido a que el mecanismo correspondiente no lo atendió como estaba planeado.</p> <p>Se requiere que la etiqueta “Número de CRyT” se cambie por “Número”.</p> <p>Asimismo, que en el combo “Funcionario que entregó”, se visualice la opción “Funcionario de casilla”, en este apartado el sistema debe de permitir capturar más de un funcionario.</p>		
4	Operación de CRyT fijo. Se requiere que en el apartado “Paquetes”, en el campo “Destino de CRyT” se agregue la opción “CRyT itinerante”.		
5	<p>Formatos de Acta Circunstanciada del funcionamiento del CRyT Fijo. Se requiere que en el módulo “Formatos” se incorpore el archivo pdf editable “Acta circunstanciada del funcionamiento del CRyT Fijo”, la funcionalidad que tendrá es que cuando el usuario seleccione el formato mencionado, se visualice y que el sistema permita realizar su descarga, para que el usuario capture la información.</p>		

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Avance

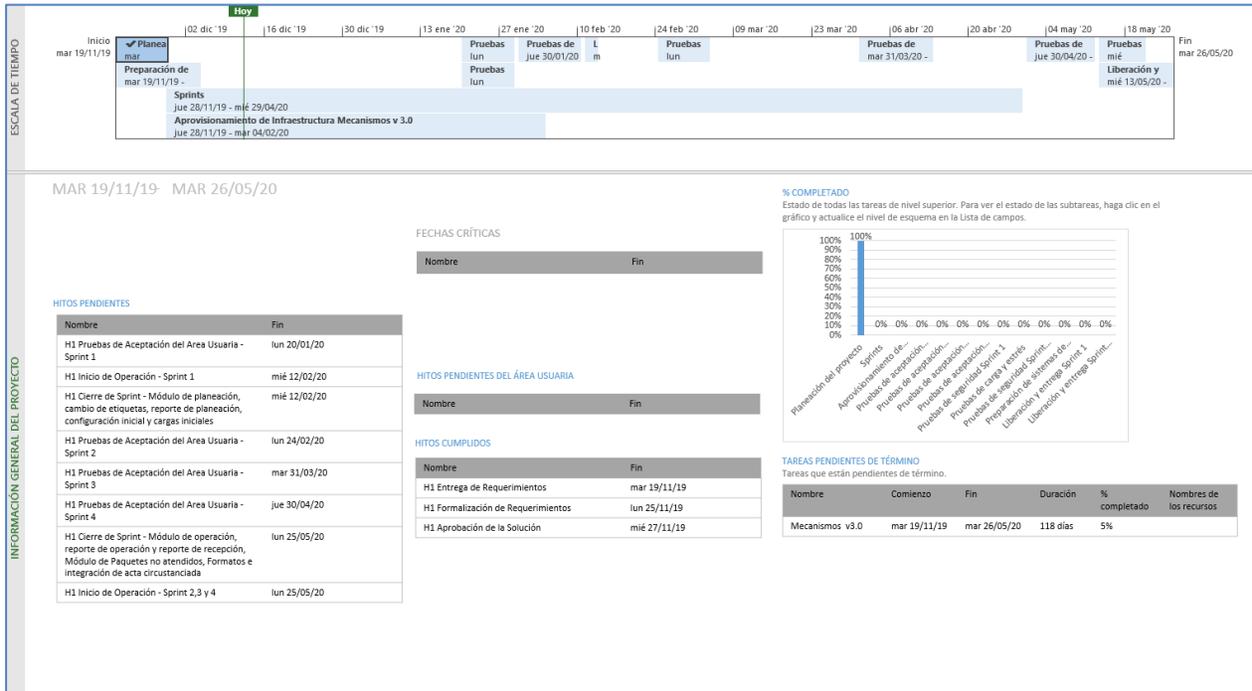


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia

Sistema - Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	21 de febrero de 2020
Estatus	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento al desempeño de las actividades realizadas por los SE y CAE durante la primera y segunda etapa de capacitación y asistencia electoral y asignar el incentivo de acuerdo con los resultados de la evaluación.		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Sistema - Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	21 de febrero de 2020
Estatus	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el resultado de las verificaciones de la primera etapa de capacitación electoral.	Si	
2	Administración del Sistema.		
3	Verificaciones en gabinete y en campo por las juntas locales, y consejeros locales y distritales.		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
-----------------	----------	--------------------------------	----------	---------------

Sin modificaciones solicitadas en el periodo.

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

Sistema - Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Segunda Insaculación

Sistema - Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 2. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

Sistema - Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En revisión de requerimientos.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Sistema - Sustitución de Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Casilla
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Casilla

Sistema - Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema - Desempeño de Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de junio de 2020
Estatus	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Sistema - Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de junio de 2020
Estatus	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Sí/No)	Observaciones
1	Actualización y carga de base de datos para operar el PEL 2019-2020.		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Avance

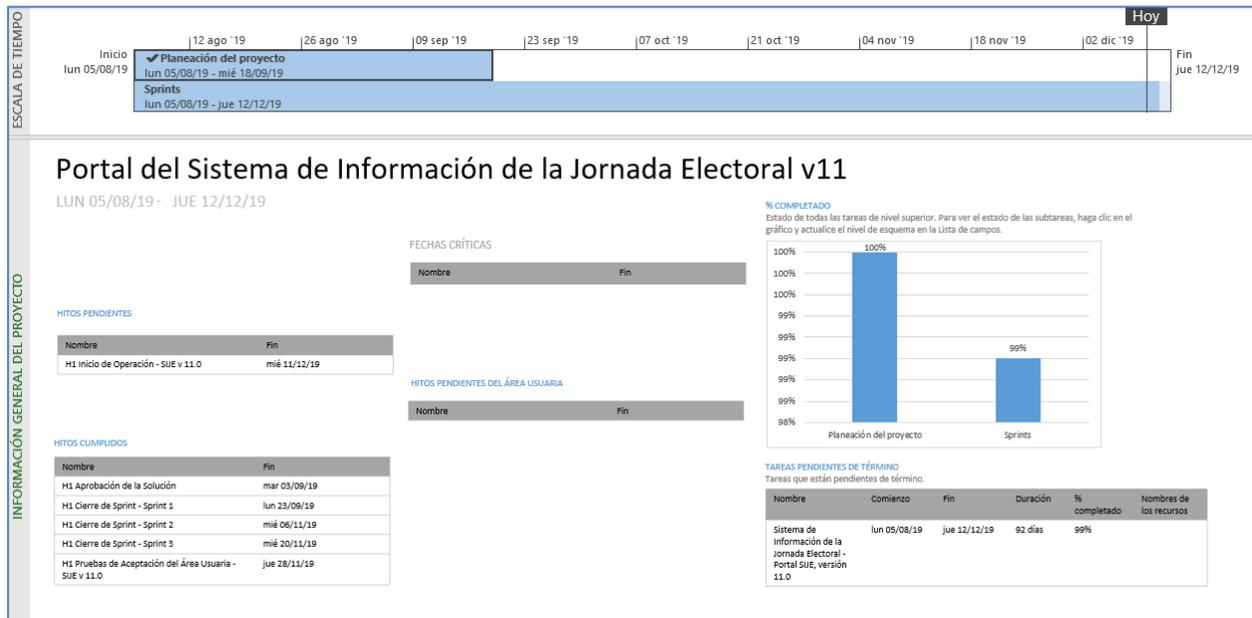


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes, Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

Sistema - Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Consulta en Casillas Especiales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de junio de 2020
Estatus	Por iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Sí/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el Sistema de Consulta en Casillas Especiales

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el apartado anterior, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

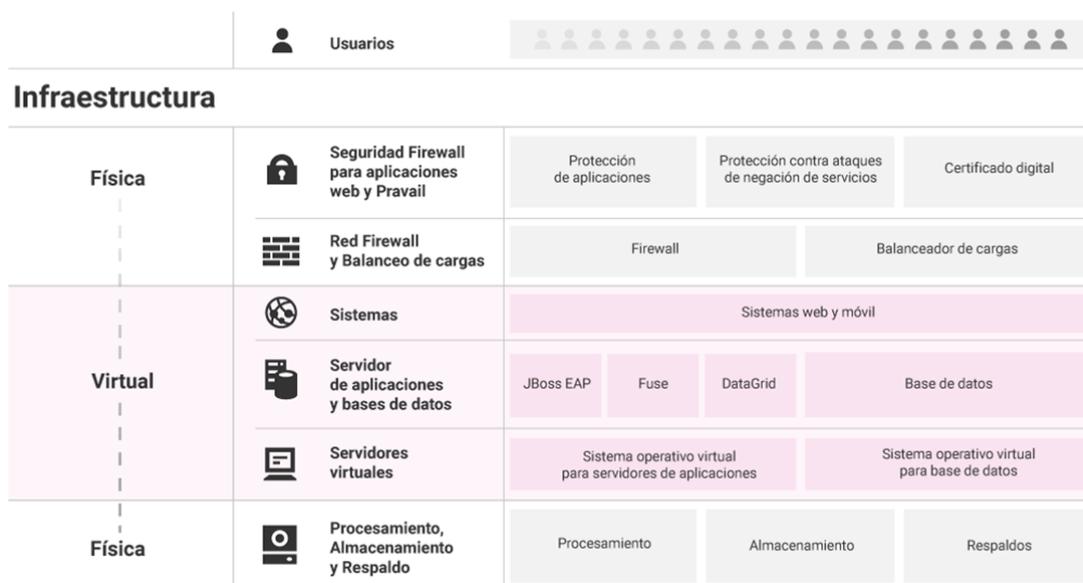
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema - Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A1. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Datos generales

Nombre:	Secciones Ordinarias Exceptuadas del Orden de Visita v2 / Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A2. Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV), Infraestructura de TIC

Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	6 GB

	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	5 GB

	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	12 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A3. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	10
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	25 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	23 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	26
- Memoria RAM:	80 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A4. Integral de Fiscalización, Infraestructura de TIC

Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A5. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
---------	---

Unidad Responsable	UNICOM
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A6. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sistema de Sesiones de Consejo
Unidad Responsable	UNICOM
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A7. Sistema de Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Datos generales

Nombre:	Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos
Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	N/A
- Procesadores:	N/A
- Memoria RAM:	N/A
- Sistema Operativo:	N/A
- Servidor de Aplicaciones:	N/A
- Máquina virtual:	N/A



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	8
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	26
- Memoria RAM:	80 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A8. Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos, Infraestructura de TIC

Sistema - Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC



Servicios Web

Cantidad de servidores:	4
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	7 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	4
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	7 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A9. Sistema de Ubicación de Casillas, Infraestructura de TIC

Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB	

	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	2
	- Procesadores:	8
	- Memoria RAM:	8 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB	

	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	12 GB
	- Sistema Operativo:	Linux
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A10. Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema - Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Datos generales

Nombre:	Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e5 (DataGrid).
--------------------------	--

Infraestructura de TIC



Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A11. Sistema de Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE, Infraestructura de TIC

Anexo Versiones de los Sistemas en operación

Sistema - Observadores Electorales v10

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
--------------------	---

Sprint 1

- Etiquetas y actualizaciones de formatos y gafetes para proceso 2019 - 2020 JD, JL y OC, Quitar validación en campo fecha de resolución

Sprint 2

- Agregar URL seguras desde BD

Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Vista / Secciones Ordinarias Exceptuadas del Orden de Visita v2_3

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
--------------------	--

Sprint 1

- Módulos, Listados y Cédulas: Generación de propuesta del listado, Aprobación del listado por la JD, Aprobación del listado de SCPRV por el CD, Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV, Deshacer aprobación y eliminar adicionadas.
- Módulos, Listados y Cédula: Verificación en campo por parte de la JL/CL, Verificación en gabinete por parte de la JL/CL.
- Módulos, Listados y Cédula: Verificación en campo de las secciones propuestas como SCPRV por los consejeros distritales, Verificación en gabinete por parte de la CD.

Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
--------------------	--

Sprint 1

- Módulos, Listados y Cédulas: Caracterizar y generar propuesta, Propuestas de nuevas SED, Revisión observaciones, Cambio Nivel de Afectación.
- Módulos Listados y Cédulas: Verificación en campo CD, Verificación en gabinete CD, Verificaciones - Verificación en campo JL - CL, Verificaciones - Verificación en gabinete JL-CL.
- Módulos, Listados y Cédulas: Aprobación de nuevas SED por el CD, Aprobación listado CD, Aprobación listado JD, Eliminar aprobación de JD - CD y secciones adicionadas.

Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
--------------------	---------------------------------------

Equipo 1

Sprint 1

- Cambios en la Macro de Reconocimientos de Saldos Ordinario
- Cierre 2018 Ordinario
- Balanza de Comprobación con/sin Cierre Ordinario
- Referencia a la Póliza de Cancelación en Distribuciones Campaña

Sprint 2

- Validación de Temporalidad de Agenda de Eventos en Campaña
- Fecha sin Efecto de Evidencia de Distribuciones campaña
- Reporte de Identificación de Financiamiento de Ordinario
- Hoja Membretada en Captura Una a Una en Campaña

Sprint 3

- Traspaso se saldos CDE Informes Ordinario
- 1er Informe Trimestral 2019 Ordinario
- Documentación Adjunta de Corrección de Informes de Anuales Ordinario
- Prorrateo entre procesos Campaña

Sprint 4

- Eliminar cálculo de días de diferencia en las pólizas de prorrateo para campaña
- Documentación Soporte de Temporalidad Administración
- Informes de Campaña 2018-2019

Sprint 5

- Alerta por Falta de Complemento INE en Distribuciones Campaña
- Reporte Uso Horario Temporalidad Administración
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza de Concentradora de Distribuciones Campaña

Sprint 6

- Actualización al Reporte de Prorrateo Campaña
- Tipos de Documento Soporte de Temporalidad Proceso Electoral Administración
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza de Beneficiados de Distribuciones Campaña

Sprint 7

- Búsqueda por ID Contabilidad en la Selección de Candidatos y estatus de las contabilidades en Distribuciones Campaña
- Días Inhábiles de temporalidad Administración
- Estadístico y Grafica de Informes de Campaña

Sprint 8

- Afectación al ID de Aportante prorrateo para campaña
- Recalculo masivo de temporalidad para Ordinario
- Registro anticipado de Informes (Precam,Camp), Reglas de cierre de temporalidad

Sprint 9

- Vista Previa en Consulta de Evidencias de Distribuciones Campaña
- Cumplimiento de Informes de Campaña y Precampaña
- Cumplimiento de Informes de Ordinario

Sprint 10

- Homologación de Prorrateo de Campaña a Precampaña 1
- Actualización de Estadístico y Gráfica de Informes de Campaña
- Estadístico y Gráfica de Informes de Ordinario

Sprint 11

- Documentación Adjunta de Corrección de Informes de Precampaña
- Informes Trimestrales 2020
- Estadístico y Grafica de Informes de Precampaña

Sprint 12

- Migración de arquitectura de software
- Actualización de Firma Electrónica
- Informes Anuales 2019 (primera y segunda corrección)

Sprint 13

- Rol Liquidador: Generación de cuentas de usuario / Acceso a Precampaña, Ordinario, Campaña y Administración del Rol Liquidador
- Rol Liquidador: Consulta y Modificación
- Permisos Rol Liquidador para visualizar contabilidades

Equipo 2

Sprint 1

- Hoja Membretada en Captura Una a Una [Gasto Ordinario].
- Validación de Cuentas Contables de Jornada Electoral en Prorrateso [Campaña]
- Hoja Membretada en Carga por Lotes [Gasto Ordinario]

Sprint 2

- Documentación Adjunta Concentradora (Captura, Consulta y Modifica etapa normal y corrección) [Campaña]
- Hoja Membretada en Distribuciones [Campaña]
- Hoja Membretada en Carga por Lotes en [Campaña]

Sprint 3

- Traspaso de saldos CDE Registro Contable [Gasto Ordinario]
- Documentación Adjunta de Corrección de Informes [Campaña]
- Reporte de Hoja Membretada en [Campaña]

Sprint 4

- Mejora del Reporte de Mayor de Auxiliares [Ordinario, Campaña y Precampaña]
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza (Mejora) [Campaña]
- Validación de Temporalidad de Agenda de Eventos [Precampaña]

Sprint 5

- Balanza combinada [Gasto Ordinario]
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza (Mejora) [Gasto Ordinario]
- Cálculo de días de diferencia (Días inhábiles - Mejora) [Gasto Ordinario]

Sprint 6

- Balanza Combinada [Campaña]
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza (Mejora) [Precampaña]
- Documentación Adjunta Concentradora, etapa normal y corrección [Precampaña]

Sprint 7

- Balanza Combinada de [Precampaña]
- Mantenimiento a los Estados Financieros (Mejora e impacto en descarga de Informes) [Gasto Ordinario]
- Recepción y vista previa de XML versión 3.3 [Ordinario]

Sprint 8

- Recepción y vista previa de XML versión 3.3 [Campaña y Precampaña]
- Hoja Membretada en Captura Una a Una y Carga por Lotes en [Precampaña]
- Reporte XML versión 3.3 [Ordinario]

Sprint 9

- Reporte de Hoja Membretada [Precampaña]
- Reporte XML versión 3.3 [Campaña y Precampaña]

Sprint 10

- Mejora al Reporte de Evidencias [Ordinario]
- Mejora al Reporte de Evidencias [Campaña y Precampaña]

Sprint 11

- Traspaso de saldos de Campaña y Precampaña - Etapa Normal - Registro Contable [Gasto Ordinario]
- Póliza de Cierre 2019 - Etapa Normal [Gasto Ordinario]
- Migración de arquitectura de software

Sprint 12

- Traspaso de saldos de Campaña y Precampaña - Etapas PC, SC - Registro Contable [Gasto Ordinario]
- Póliza de Cierre 2019 - Etapas PC, SC [Gasto Ordinario]

Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
--------------------	---

Sprint 1

- [Pautas] Lista de estrategias (Reporte general) & Reporte Órdenes de Transmisión (Pauta Integrada / Ordinario)
- [Pautas] Generar folio de materiales para RTC
- [Pautas] Control Calidad, 1era parte
- [RecepMat] Clasificar materiales, ocultar materiales en inglés
- [RecepMat] Administración de OT-Modificación de estrategias de transmisión

Sprint 2

- [Pautas] Reportes Espacios en Pauta & Impactos de Materiales
- [Pautas] Copiar orden de transmisión de una emisora a otra(s)
- [Pautas] Control Calidad, 2da parte
- PortalRT (Estático)
- [RecepMat] Envío OT, ocultar estrategias no vigentes

Sprint 3

- [Pautas] Reporte de Estatus de Materiales Pautados
- [Pautas] Materiales nuevos
- [RecepMat] Clasificar materiales
- [Pautas] Administración de usuarios

Sprint 4

- [Pautas] Versiones generadas y materiales
- [RecepMat] Operador
- [Pautas] Control Calidad, 3era parte
- [SiPP-Pautas] Incorporar hash a correo de liberación (Mailer)

Sprint 5

- [RecepMat] Clasificar materiales
- [RecepMat] Administrar órdenes de transmisión
- [RecepMat] Modificación de OT
- [RecepMat] Ajuste en el contador de límite de entrega de materiales y estrategias
- [Pautas] Administrar órdenes de transmisión
- [Pautas] Reporte de liberación de OT por entidad y emisora
- [PortalRT] Actualizar vistas y Generar JSON

Sprint 6

- [Pautas] Estatus de materiales pautas, Lista de estrategias y Clasificación de materiales

- [Pautas] Operador y Registrar medios, multiprogramación en radio y correos responsables de notificaciones
- [Pautas] Control calidad y Pauta reposición en Copiar OT y Generar versión
- [Pautas] Reutilizar estrategias
- [Pautas] Reporte de espacios en pauta, optimizar consultas de periodos
- [Pautas] Reporte Avance en firma de OT y Registrar actores
- [PortalRT] Apartado Histórico (Procesos Electorales)

Sprint 7

- [Pautas] Generar pautas para notificación
- [Pautas] Firmar electrónicamente pautas
- [Pautas] Enviar pautas a nube
- [Pautas] Enviar correos notificación de pautas
- [RecepMat] Descarga de pautas
- [SiPP] Descarga de pautas
- [PortalRT] Apartado Histórico (Periodo Ordinario y Reposición)

Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos

Unidad Responsable	UNICOM
--------------------	--------

Sprint 1

- Cambios para la validación de Cabeceras SQL
- Identificación de estructuras SQL
- Corrección de responsivos y UI.
- Corrección del web services para la ejecución de spool

Sprint 2

- Creación de cortes con extensión Csv
- Corrección del web services duplicidad de datos y pérdida de información

Sprint 3

- Revisión de scripts para los cortes
- Corrección en los tiempos ejecución de los cortes

Sprint 4

- Revisión de scripts INSA2, VERIF-INSA2, SUST-FUN, Representantes

Sprint 5

- Correcciones al sistema de bases para la operación de los cortes de Representantes Admin OC y OC

Sprint 6

- Corte del SIJE, guardia para el simulacro en el Sistema de Bases.

Sprint 7

- Revisión de los cortes de Sesiones de Consejo

Sprint 8

- Corte del SIJE, guardia para el simulacro en el Sistema de Bases 12 de mayo
- Corte del SIJE, guardia para el simulacro en el Sistema de Bases 19 de mayo
- Corte de REPRESENTANTES guardia Sistema de Bases 26 de mayo

Sprint 9

- Revisión de scripts de Cómputos y Registro de Actas
- Mejoras del proceso

Sprint 10

- Modificación de procesos detectados en los Simulacros

Sprint 11

- Verificación del funcionamiento del Sistema en el Proceso Electoral
- Configuración de cortes en SGBD 4.1 y 4.2 “Seguimiento a la 2ª Etapa”, “Sustituciones de Funcionarios” y “Verificaciones de 2ª Etapa”, Desempeño y Evaluación de SE y CAE
- Cortes SIVOPLE

Sprint 12

- Modificación de WS para corregir consumo de memoria
- Revisión del proceso del SGBD para integrar catálogos de otros sistemas 1/2

Sprint 13

- Revisión del proceso del SGBD para integrar catálogos de otros sistemas 2/2
- Modificación del esquema de SGBD
- Asignación de permisos para el acceso al SGBD: Sistemas - Roles
- Administración de las conexiones a las Bases de Datos de los sistemas JNDI
- Carga de archivos: Diccionario de datos y MER desde el sistema - Registros de cortes: Electorales, Representantes y Sistemas Institucionales

Sprint 14

- Adecuación a la pantalla de corte (se agrega público/privado - Estados)

Sprint 15

- Planeación del proyecto
- Análisis del proyecto
- Diseño del proyecto
- Creación del proyecto

Sprint 16

- Pantalla inicial y acceso al sistema.
- Actualizar catálogos de SNR y Admin Sistemas (Procesos, Asociaciones, Áreas, Sistemas y Roles).

Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
--------------------	---

Sprint 1

- Cambio de etiquetas en módulos y centro de ayuda, carga de documento de nombramiento en módulo de administración de consejera/os; agregar columnas fecha de nacimiento y correo electrónico en reporte de integración y sustitución de los miembros del consejo

Sprint 2

- Agregar URL seguras desde BD

Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
--------------------	---------------------------------------

Sprint 1

- Verificación Campaña
- Aprobación Campaña
- Gestión Campaña
- Reactivación de convenios, restitución de registros cancelados, deshacer cancelación de contabilidades.
- Administración de Usuarios

Sprint 2

- Solicitud de Modificación (Interno) - Creación de acción "Sustituir"
- Solicitud de Modificación (Interno) - Creación de acción "Incorporar documentación"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Adecuaciones de acción "Modificar "
- Solicitud de Modificación (Interno) - Adecuaciones de acción "Modificar"
- Implementación de consulta de No Acuerdo o Resolución al módulo de Aprobación
- Implementación de temporalidad para acciones Modificar (Interno y Liga Pública) e Incorporación de documentación (Interno)
- Solicitud de Modificación (Interno) - Adecuaciones de acción "Cancelar"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Adecuaciones de acción "Cancelar"
- Solicitud de Modificación (Interno) - Creación de pantalla "Consulta"

Sprint 3

- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Codificación de adecuaciones de acción "Cancelar"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Creación de acción "Sustituir"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Creación de acción "Incorporar documentación"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Creación de pantalla "Consulta"
- Resolución de Solicitudes de Modificación (Campaña) - Rediseño de pantalla "captura"
- Resolución de Solicitudes de Modificación (Campaña) - Rediseño de pantalla "consulta"
- Adecuaciones a los módulos "Registro", "Planilla de ayuntamiento", "Listado de Ayuntamiento" para mostrar la documentación adjunta en el módulo de "Solicitud de Modificación"

- Adecuación al módulo de "Gestión" para mostrar la documentación adjunta en el módulo de "Solicitud de Modificación"

Sprint 4

- Reporte de Usuarios (Requerimiento narrativa versión 4.0 y 5.0)
- Registro - AC (Interno): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Registro - AC (Liga pública e interno): Homologación de FM y FAM de acuerdo a la versión 4.0, incorporación de reglas aritméticas en ICE, lenguaje incluyente en correo electrónico
- Registro - AC (Liga pública): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.

Sprint 5

- Verificación - AC (Interno): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Aprobación - Apoyo Ciudadano (Captura): Lenguaje incluyente, actualización de etiquetas, carga de más de un documento por tipo, generación y envío de acuse, captura de No. de acuerdo o resolución.
- Aprobación - AC (Consulta): Lenguaje incluyente, actualización de etiquetas, carga de más de un documento por tipo, visualización de No. acuerdo o resolución (conservando la funcionalidad de visualización de documentación y tabla de resultados de la v3.0)
- Gestión - AC (Captura): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas
- Gestión - AC (Consulta): Lenguaje incluyente en HTML y excel, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), aviso de privacidad y actualización de etiquetas

Sprint 6

- Registro - Precampaña (Interno): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.

- Registro - Precampaña (Liga pública e interno): Homologación de FM y FAM de acuerdo a la versión 4.0, incorporación de reglas aritméticas en ICE, lenguaje incluyente correo electrónico
- Registro -Precam (Liga pública): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.

Sprint 7

- Aprobación - Precampaña (Captura): Lenguaje incluyente, actualización de etiquetas, carga de más de un documento por tipo, generación y envío de acuse, captura de no. de acuerdo, quitar como obligatorio combo "Tipo sujeto obligado"
- Aprobación - Precampaña (Consulta): Lenguaje incluyente, actualización de etiquetas, carga de más de un documento por tipo, visualización de no. de acuerdo (conservando la funcionalidad de visualización de documentación y tabla de resultados de la v3.0)

Sprint 8

- Gestión -Precampaña (Captura): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas
- Gestión - Precampaña (Consulta): Lenguaje incluyente en HTML y excel, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), aviso de privacidad y actualización de etiquetas

Sprint 9

- Convenios - Consulta de coaliciones del Proceso Electoral Concurrente 2017-2018
- Formularios de Registro - Consulta histórica del Proceso Electoral
- Informes de Capacidad Económica - Consulta histórica del Proceso Electoral Local Ordinario 2016-2017

Sistema - Ubicación de Casillas

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
--------------------	--

Sprint 1

- Cambios en módulo de desarrollo y planeación de recorridos, módulo de especiales y extraordinarias, etiquetas de sistema y reportes.

Sprint 2

- Agregar URL seguras desde BD

Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
--------------------	--

Sprint 1

- Módulos: Registro de sedes, Registro de periodos de atención, Personal a contratar, Registro de convocatorias, Actividades de difusión de convocatorias.
- Módulos: Registro de plática de inducción, Asistencia a la plática de inducción, Comprobante de asistencia a la plática de inducción; Impresión de carátulas de entrevista.
- Módulos: Integración de ARE y ZORE, Secciones compartidas y Calificación de examen; Calificación de entrevista.
- Listados y Cédulas: Convocatoria y plática de inducción, ARE y ZORE.
- Listados y Cédulas: Sedes y Aspirantes.

Sprint 2

- Módulos, Listados y Cédulas: Asignación de cargos, Cuentas creadas, Eliminación de cargos, Taller de Capacitación para SE y CAE e Impresión de gafetes para SE y CAE.
- Módulos, Listados y Cédulas: Intercambio de ARE, Intercambio de ZORE, Intercambio de ARE entre ZORE, Integración de ARE 2a Etapa, Proceso ARE 2a Etapa.
- Listados y Cédulas: Evaluación integral y Asignación y eliminación de cargos, cuentas, talleres y gafetes.
- Listados y Cédulas: Evaluación integral, Intercambios, ARE en segunda etapa (captura y proceso).

Sistema - Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
--------------------	--

Sprint 1

- Mód,List,Céd:Verif cam plát induc JL/CL/CD,Verif cam capt resul entrevista JL/CL. Verif gab capt resul entrevista CD,Verif gab eval perf/compet SE JL/CL.
- Mód,List,Céd:Verif cam 1er taller de capa SE JL/CL/CD,Verif cam 1er taller de capa SE,CAE JL/CL/CD,Verif cam 2do taller de capa a SE,CAE JL/CL/CD.
- Mód,List,Céd:Verif gab dif convocatoria JL/CL,Verif gab rev documental CD,Verif cam rev documentalJL/CL,Verif gab entrega prend identJL/CL/CD.
- Mód,List,Céd:Verif cam apli examen JL/CL/CD,Verif cam calif examen JL/CL,Verif cam cap resul examen JL/CL,Verif gab cap resul examen CD, Cédula cumplimiento a las metas de verificación CD.