



# **Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2019-2020.**

Noviembre de 2019

## Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
<b>v1.0</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales del mes de noviembre de 2019.	08/11/2019
<b>V1.1</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales del mes de noviembre de 2019, actualizado al 15 de noviembre de 2019, páginas 15 y 55.	15/11/2019

## Contenido

<b>Generales .....</b>	<b>6</b>
<b>Objetivo .....</b>	<b>6</b>
<b>Alcance .....</b>	<b>6</b>
Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Locales 2019-2020 .....	6
Estado actual del avance de los sistemas.....	9
Sistemas en operación por entidad federativa .....	15
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos .....	15
<b>Calendario del avance de proyecto de los sistemas informáticos.....</b>	<b>18</b>
<b>Descripción general de los aspectos relevantes al periodo .....</b>	<b>22</b>
<b>Sistemas en operación .....</b>	<b>22</b>
Sistema - Observadores Electorales .....	22
Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita.....	25
Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas .....	28
Sistema – Sistema Integral de Fiscalización .....	33
Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.....	40
Sistema - Sistema de Generación de Bases de Datos.....	44
Sistema - Sesiones de Consejo .....	48
Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos .....	53
<b>Sistemas en actualización .....</b>	<b>57</b>
Sistema - Ubicación de Casillas .....	57
Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes .....	59
Sistema - Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes .....	63
Sistema - Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales .....	65
Sistema - Primera Insaculación .....	67
Sistema - Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....	69
Sistema - Mecanismos de recolección y cadena de custodia.....	72

Sistema - Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores .....	73
Sistema - Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación .....	74
Sistema - Segunda Insaculación .....	75
Sistema - Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación .....	76
Sistema - Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....	77
Sistema - Sustitución de Funcionarios de Casilla.....	78
Sistema - Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación .....	79
Sistema - Desempeño de Funcionarios de Casilla .....	80
Sistema - Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral .....	81
Sistema - Sistema de Consulta en Casillas Especiales .....	83
<b>Consideraciones de seguridad .....</b>	<b>84</b>
<b>Anexo Infraestructura .....</b>	<b>85</b>
<b>1. Arquitectura de software .....</b>	<b>85</b>
<b>2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones.....</b>	<b>88</b>
Sistema - Observadores Electorales .....	90
Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita .....	91
Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas .....	92
Sistema – Sistema Integral de Fiscalización .....	93
Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....	94
Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos .....	95
Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo .....	96
Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos .....	97
<b>Anexo Versiones de los Sistemas en operación .....</b>	<b>98</b>
Sistema - Observadores Electorales v10 .....	98
Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Vista / Secciones Ordinarias Exceptuadas del Orden de Visita v2_3 .....	99
Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas .....	100
Sistema – Sistema Integral de Fiscalización .....	101

Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....	105
Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos .....	107
Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo .....	109
Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos .....	110

## Generales

### Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

### Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales (PEL) 2019 – 2020, e integra información del periodo del 08 de octubre al 04 de noviembre de 2019.

### Total de sistemas informáticos de los Procesos Electorales Locales 2019-2020



Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2019 – 2020

**Nota:** En el anterior informe se reportaron 30 sistemas, para el presente informe se consideran 25 sistemas debido a lo siguiente:

- Se tenían contemplados como sistemas independientes a Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes en línea, Sistema para el Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil y Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil, los cuales para este informe se incluyeron como un mismo sistema dentro de la versión original web.

- No se considera para este informe el sistema de Notificaciones Electrónicas, debido a que da servicio a varios sistemas ya reportados.
- Los sistemas Precampaña y Campaña son parte de un mismo sistema, por lo que se engloban para el presente informe como Sistema Integral de Fiscalización (SIF).

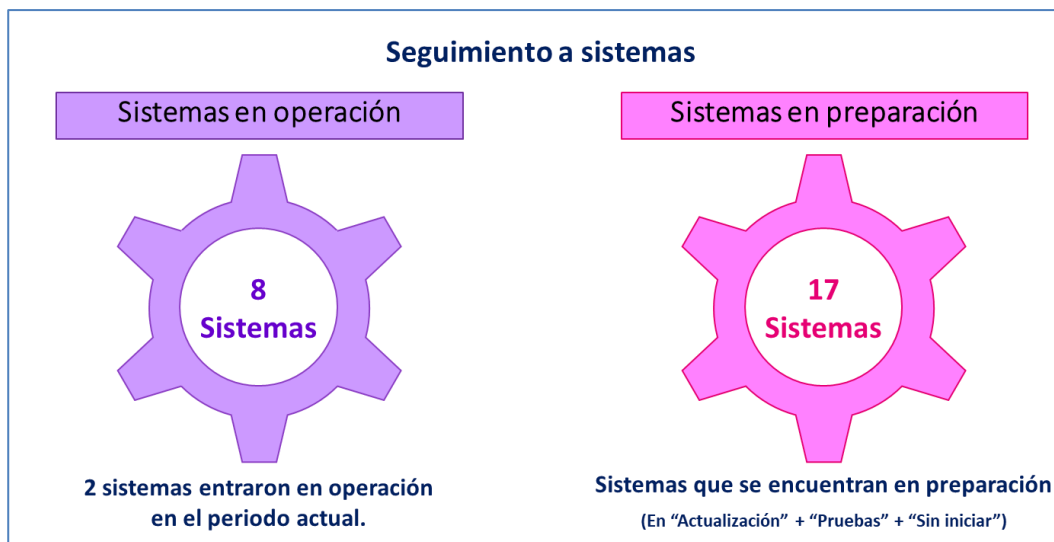


Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Electorales Locales 2019 – 2020

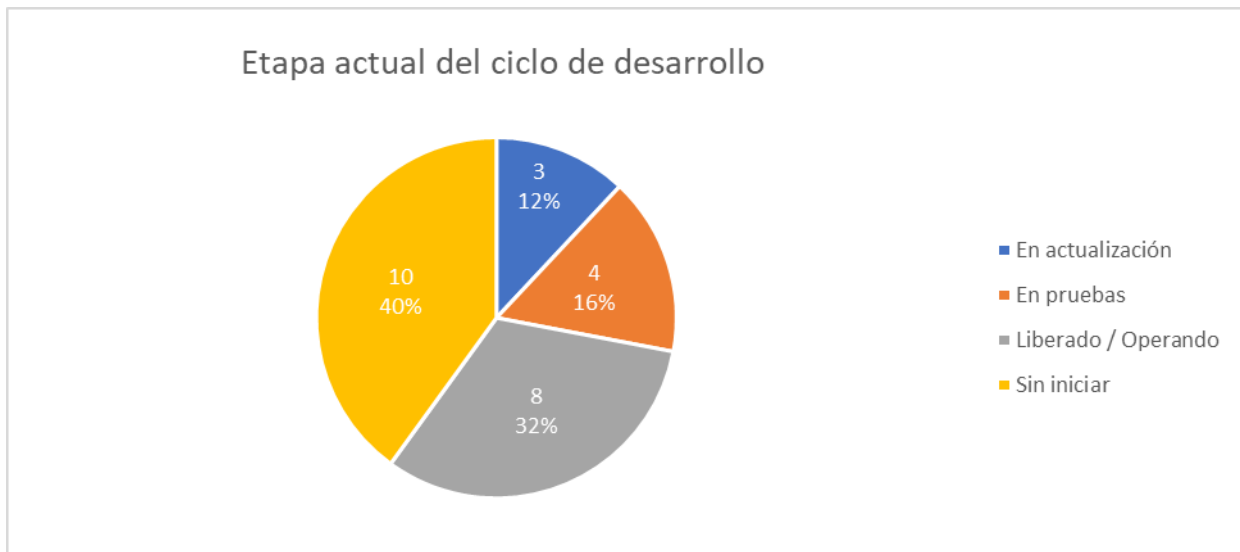
### Desglose por Unidad Responsable:

Unidad Responsable	Sistemas				
	Total	Liberado/Operando	En actualización	En pruebas	Sin iniciar
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	14	2	2	3	7
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	6	2	1	1	2
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1	-	-	-
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	1	-	-	-	1
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	2	2	-	-	-
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM)	1	1	-	-	-
<b>Totales</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

**Nota:** Se considera el Sistema Integral de Fiscalización como Liberado / Operando, debido a que es de operación permanente y su desarrollo se realiza a través de todo el año, atendiendo los requerimientos del área usuaria. Las funcionalidades para el registro en los periodos de Precampaña y Campaña se activarán de acuerdo con los calendarios del Proceso Electoral Local 2019 – 2020.

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

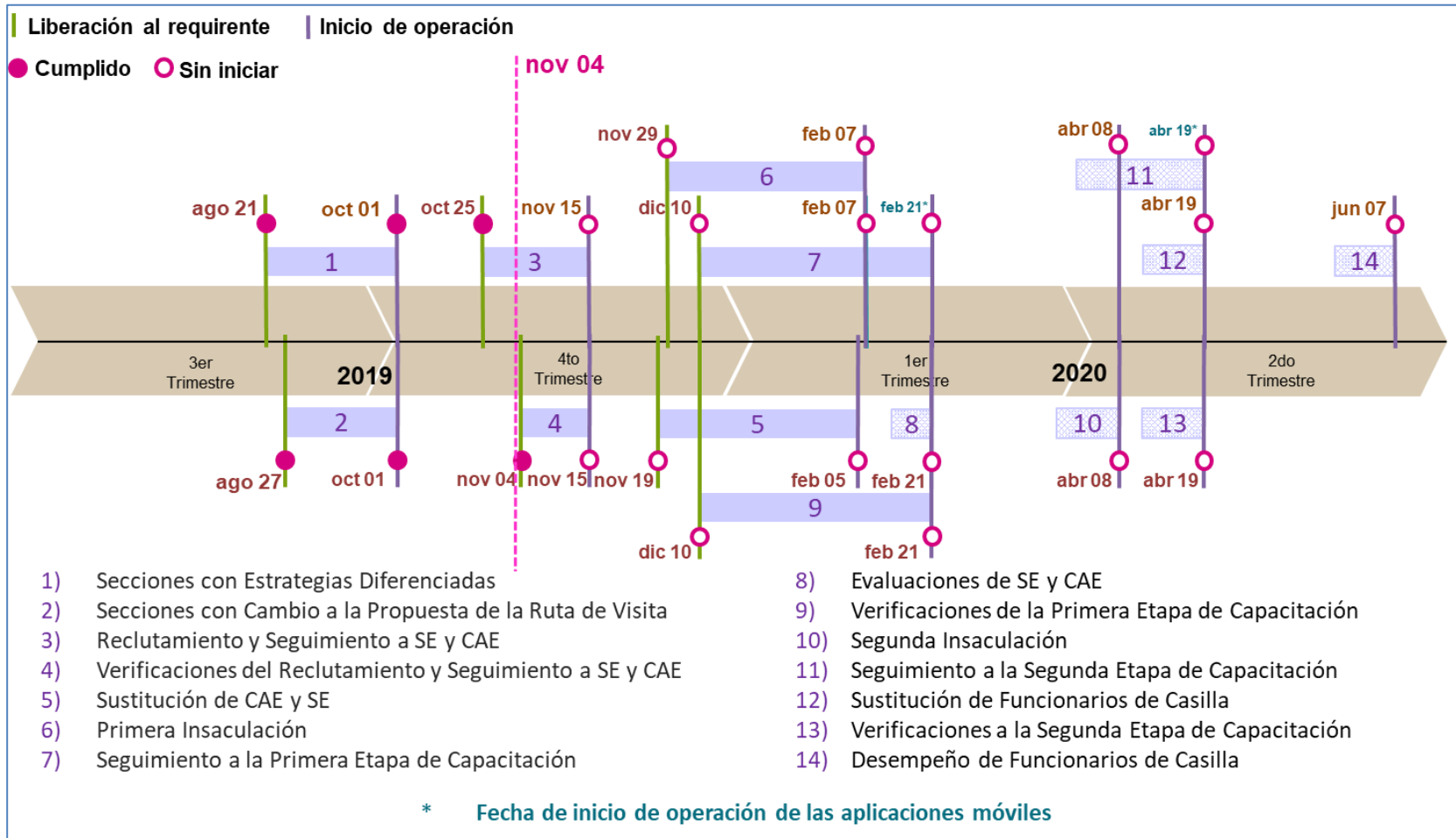
Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
<b>En actualización</b>	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
<b>En pruebas</b>	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
<b>Liberado/Operando</b>	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
<b>Sin iniciar</b>	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
<b>Cerrado</b>	El sistema se encuentra habilitado para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo



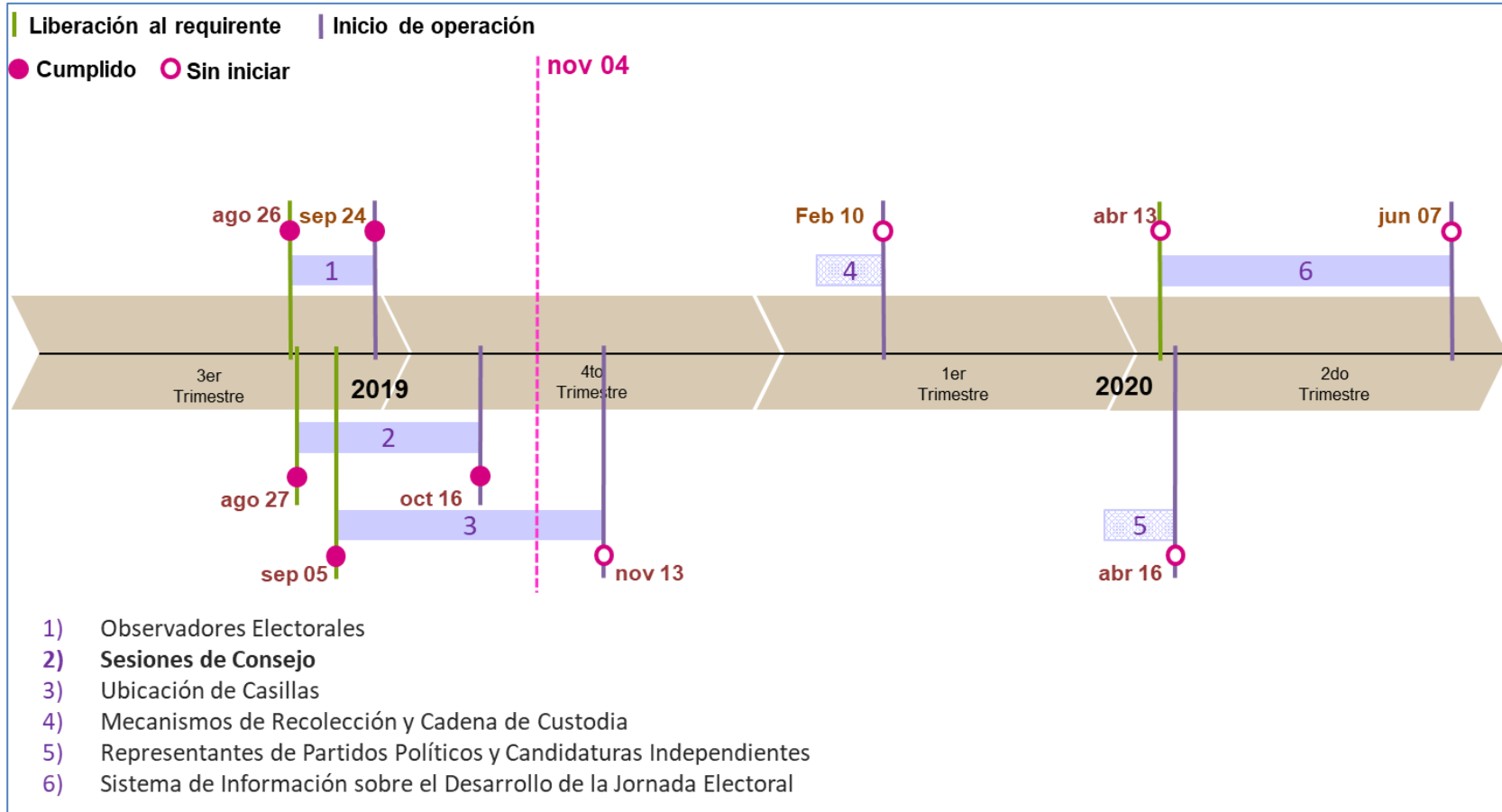
## Estado actual del avance de los sistemas

### DECEyEC



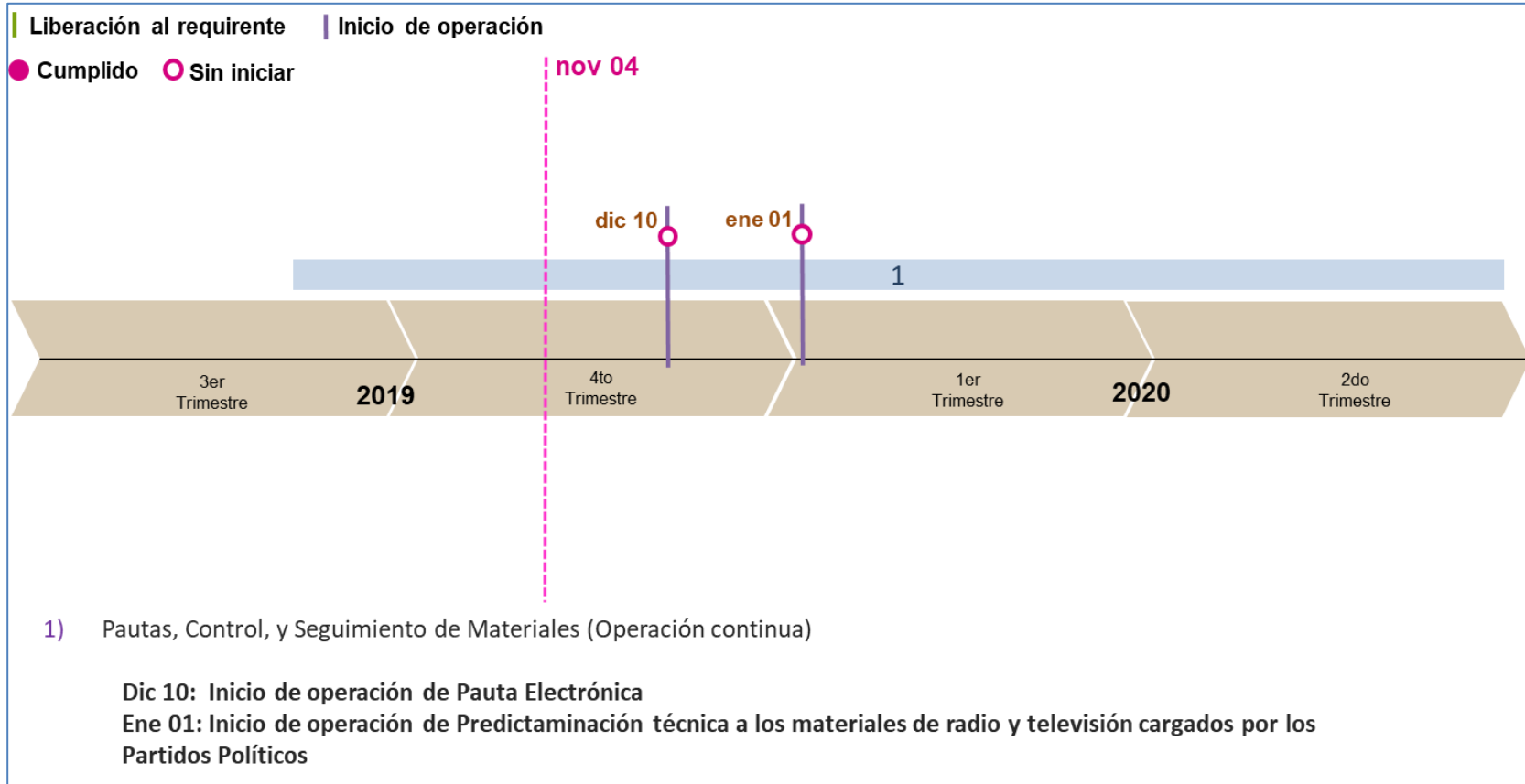
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC

## DEOE



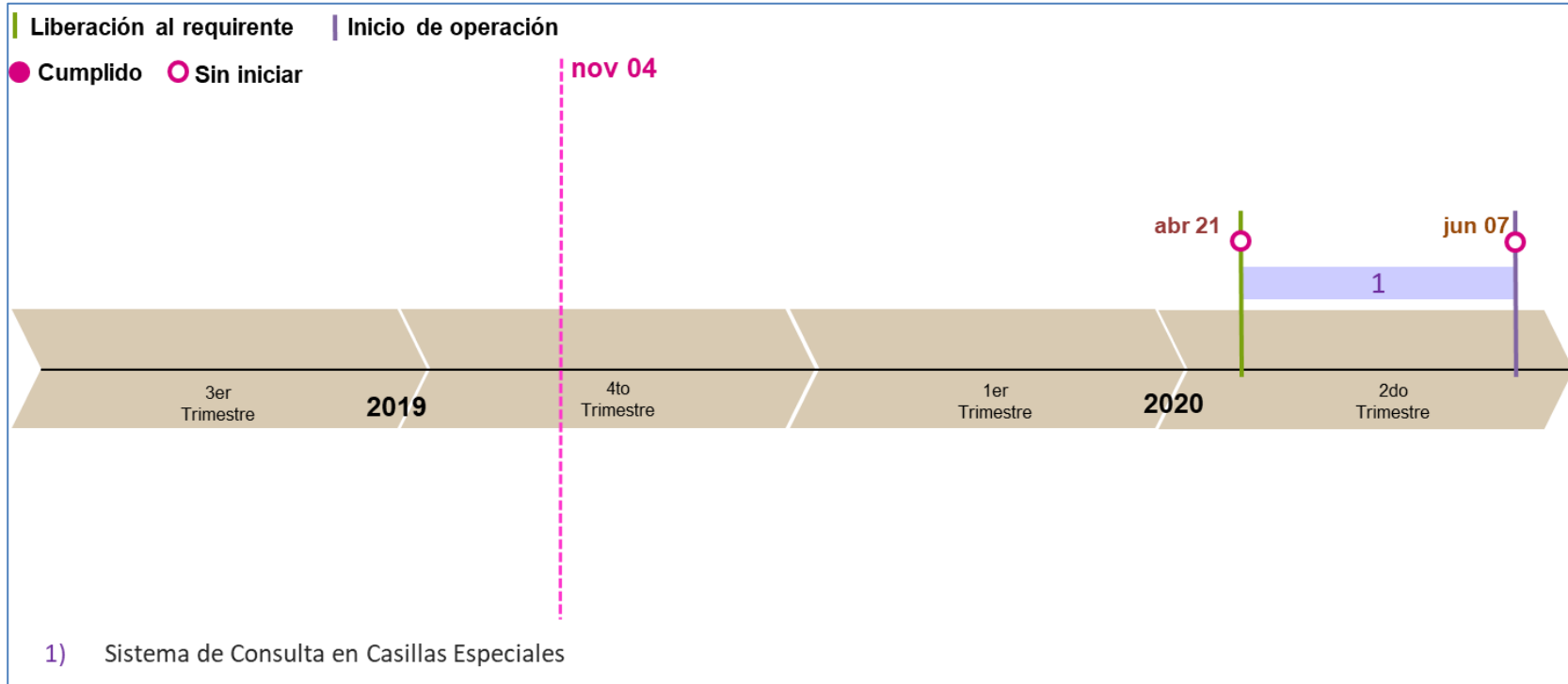
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

## DEPPP



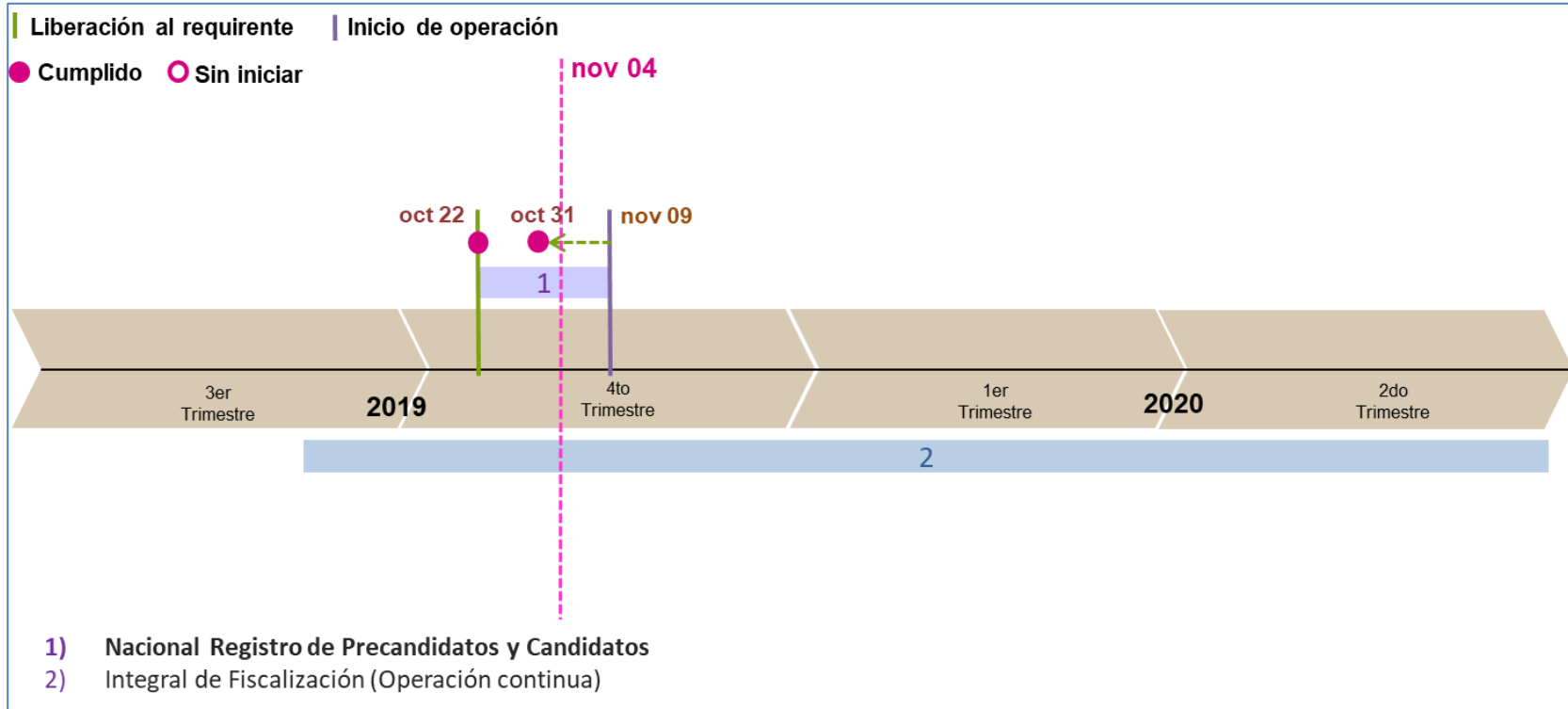
Gráfica 4. Estado actual del avance del sistema de DEPPP

## DERFE



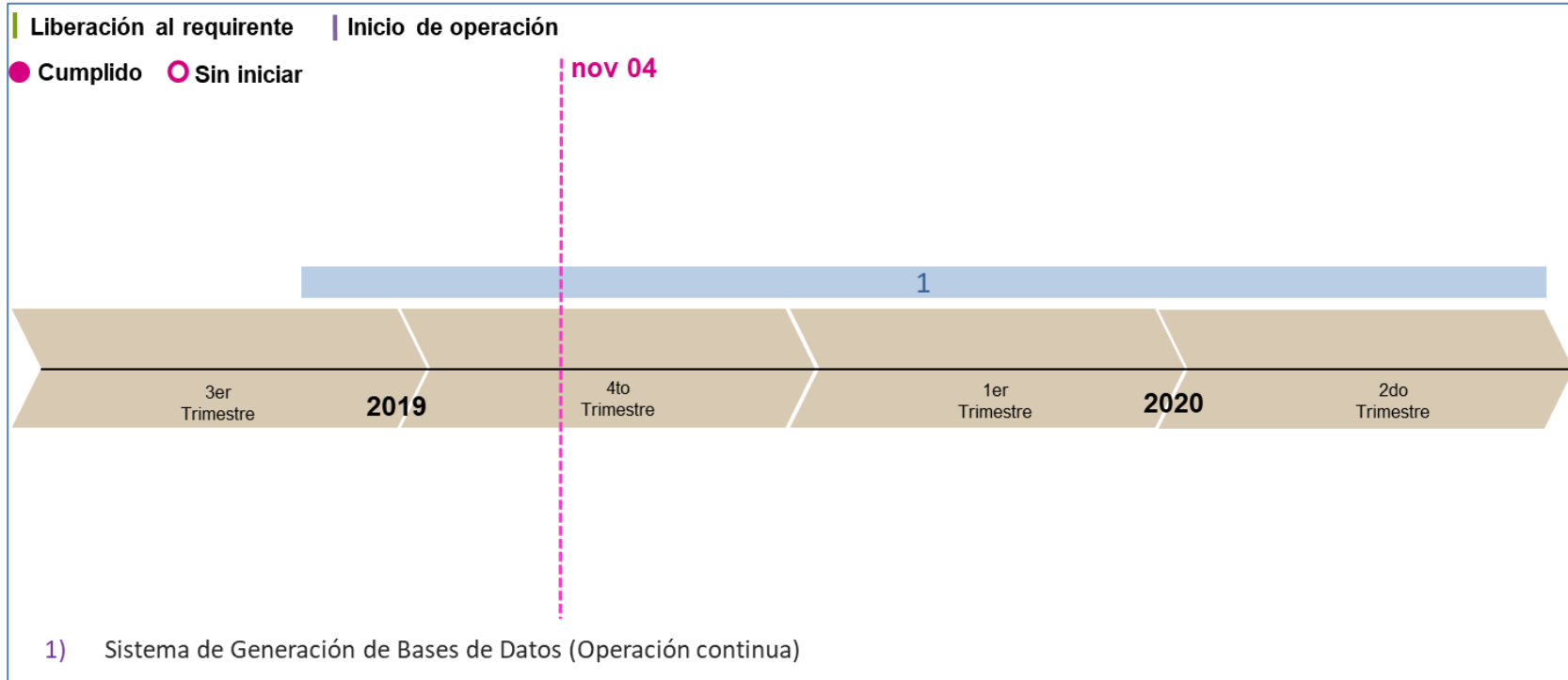
Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de la DERFE

**UTF**



Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

## UNICOM



Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la UNICOM

## Sistemas en operación por entidad federativa

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas por CAU en los sistemas informáticos que se encuentran en operación en cada una de las entidades federativas a continuación indicadas<sup>1</sup>:

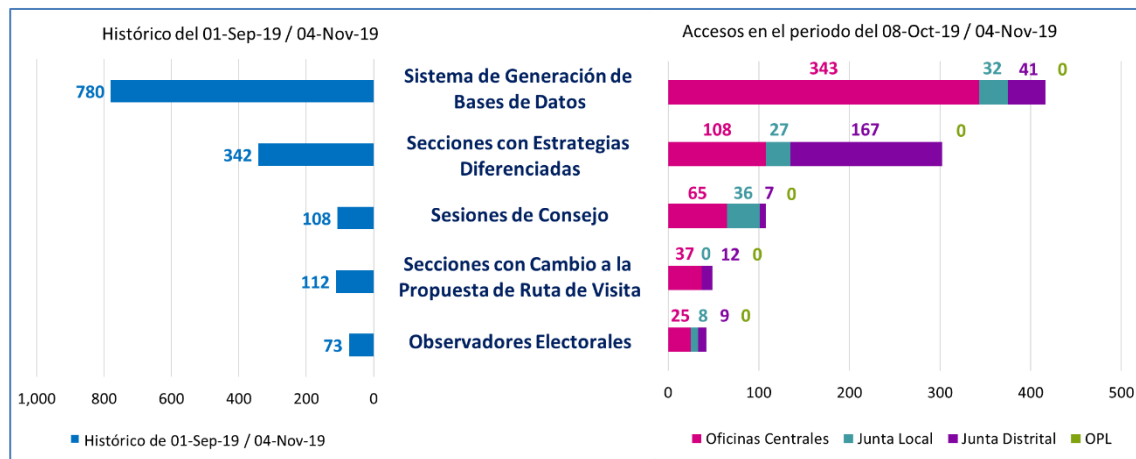
Sistemas	Coahuila	Hidalgo
Sistemas operando por la entidad federativa	8	8
Incidencias recibidas	5	0

Tabla 3. Total de incidencias de sistemas en operación

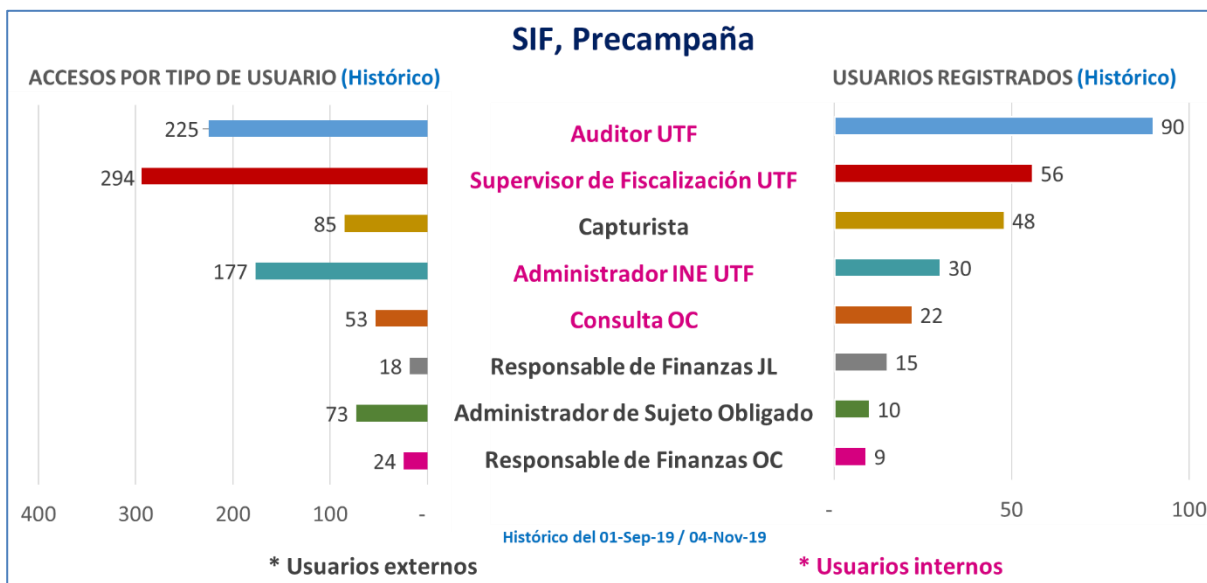
<sup>1</sup> El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema

## Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.

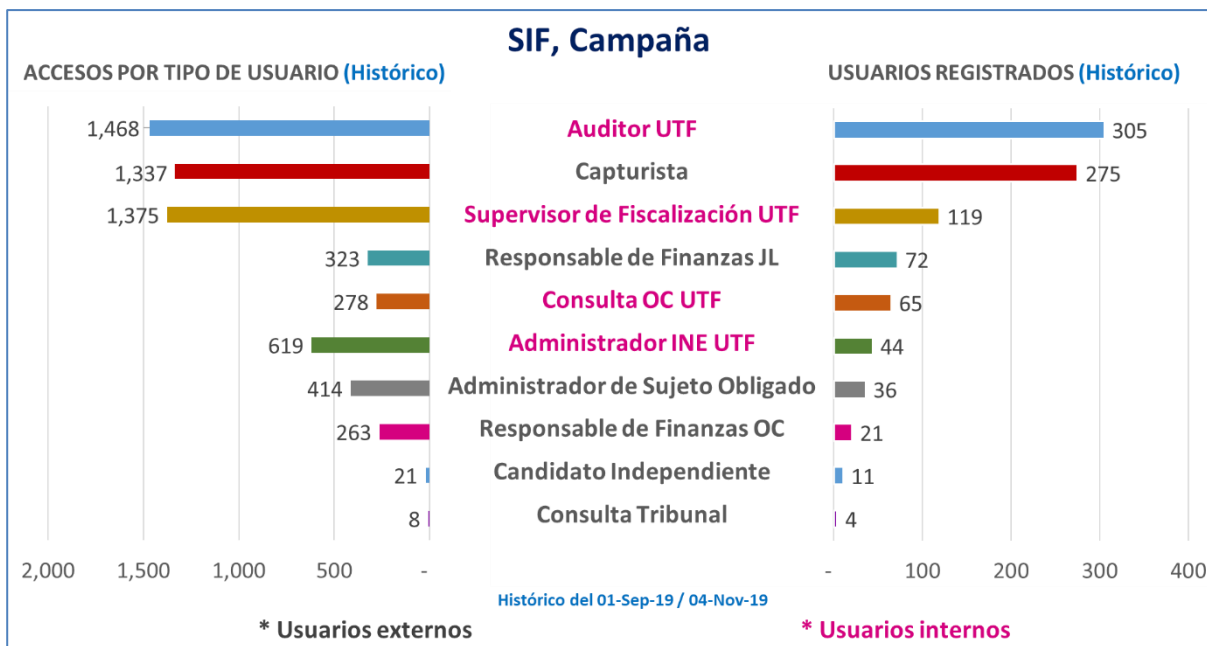


Gráfica 8. Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos



Gráfica 9. Total de usuarios registrados y accesos al SIF, Precampaña

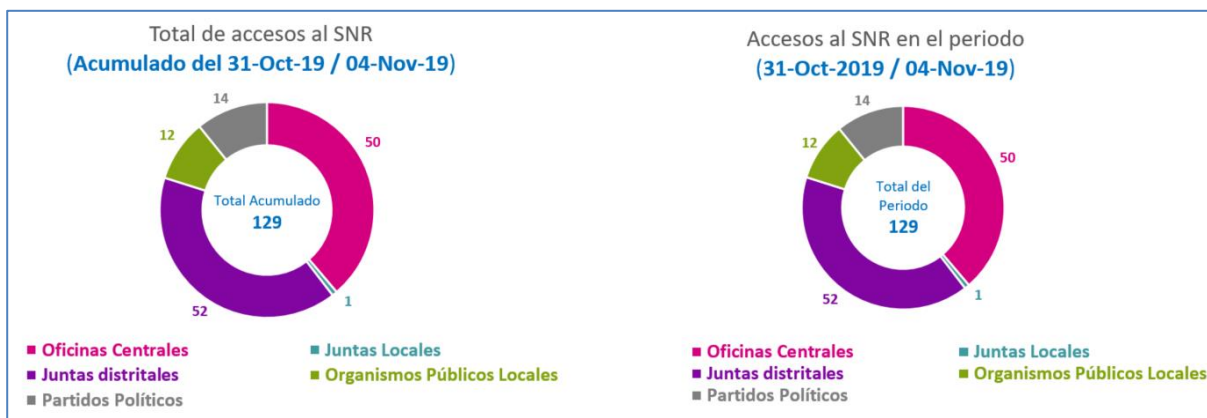
**Nota:** Las cifras de operación se presentan debido a que el sistema se encuentra disponible para consultas de procesos anteriores.



Gráfica 10. Total de usuarios registrados y accesos al SIF, Campaña

**Nota:** Las cifras de operación se presentan debido a que el sistema se encuentra disponible para consultas de procesos anteriores.





Gráfica 11. Total de accesos al SNR

## Calendario del avance de proyecto de los sistemas informáticos

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos:

### Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Mediante la tarjeta informativa núm. INE/DECEYEC/DCE/323/2019, la DECEyEC informó a la UNICOM las fechas de operación de los sistemas informáticos que administrará esta Dirección Ejecutiva en el Proceso Electoral 2019-2020. Los cuales se mencionan en la siguiente tabla:

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Secciones con Estrategias Diferenciadas	15/07/2019	02/09/2019	21/08/2019		01/10/2019	Liberado / Operando
Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita	15/07/2019	13/09/2019	27/08/2019		01/10/2019	Liberado / Operando
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	19/09/2019	06/12/2019	25/10/2019		15/11/2019	En pruebas
Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE	12/09/2019	15/11/2019	04/11/2019		15/11/2019	En pruebas
Sustitución de CAE y Supervisores	19/09/2019	18/12/2019	19/11/2019		05/02/2020	En actualización
Primera Insaculación	12/09/2019	18/12/2019	29/11/2019 <sup>1</sup>	Por definir	07/02/2020	En pruebas
Sistema para el Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	12/09/2019	18/12/2019	10/12/2019		07/02/2020	En actualización
Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	19/09/2019	Por definir	Por definir		21/02/2020	Por iniciar
Verificaciones de la Primera Etapa de Capacitación	19/09/2019	03/12/2019	10/12/2019		21/02/2020	Por iniciar
Segunda Insaculación	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	08/04/2020	Por iniciar
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	08/04/2020	Por iniciar
Sustitución de Funcionarios de Casilla	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	19/04/2020	Por iniciar
Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	19/04/2020	Por iniciar
Desempeño de Funcionarios de Casilla	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	07/06/2020	Por iniciar

Tabla 4. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

## Modificaciones u observaciones al calendario.

1. La fecha de liberación al área requirente, se tenía contemplada para el 31 de octubre de 2019, pero por “Ajuste al plan de pruebas”, cambia para el 29 de noviembre de 2019.

## Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Observadores Electorales	09/07/2019	3/10/2019	26/08/2019	23/09/2019	24/09/2019	Liberado / Operando
Sesiones de Consejo	09/07/2019	21/10/2019	27/08/2019	23/09/2019	16/10/2019	Liberado / Operando
Ubicación de Casillas	09/07/2019	11/10/2019	05/09/2019	29/10/2019	13/11/2019	En pruebas
Mecanismos de recolección y cadena de custodia	23/10/2019	Por definir	Por definir	3/02/2020	10/02/2020	Por iniciar
Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	23/10/2019	Por definir	Por definir	26/03/2020 al 8/04/2020	16/04/2020	Por iniciar
Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral	13/12/2019	Por definir	13/04/2020 al 24/04/2020	1er simulacro 30/04/2020  2o simulacro 17/05/2020  3er simulacro 24/05/2020	07/06/2020	En actualización

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

## Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario DEOE.

## Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Pautas					Operación continua	Liberado / Operando

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEPPP

### Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario DEPPP.

## Dirección Ejecutiva de Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Consulta en Casillas Especiales	Por definir	Por definir	21/04/2020 al 04/05/2020	05/05/2020 al 03/06/2020	07/06/2020	Por iniciar

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

### Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario DERFE.

## Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos	08/04/2019	30/06/2020	22/10/2019		31/10/2019 <sup>1</sup>	Liberado / Operando
Integral de Fiscalización					Operación continua	Liberado / Operando

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de UTF

### Modificaciones u observaciones al calendario.

1. Se tenía planeado la liberación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos para el 9 de noviembre, el área usuaria solicitó que el inicio de operaciones fuera el 31 de octubre de 2019, considerando el inicio de la etapa del registro de aspirantes en Hidalgo proporcionada en atenta nota INE/UTF/358/2019.

## Sistemas de Apoyo UNICOM

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos					Operación continua	Liberado / Operando

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UNICOM

### Modificaciones u observaciones al calendario.

- Sin modificaciones al calendario UNICOM.

### Descripción de las Fechas relevantes:

- Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- Fin desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema, o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

---

## Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

---

### Sistemas en operación

#### Sistema - Observadores Electorales

##### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	24 de septiembre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

##### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Observadores Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

##### Modificaciones

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.

## Avance

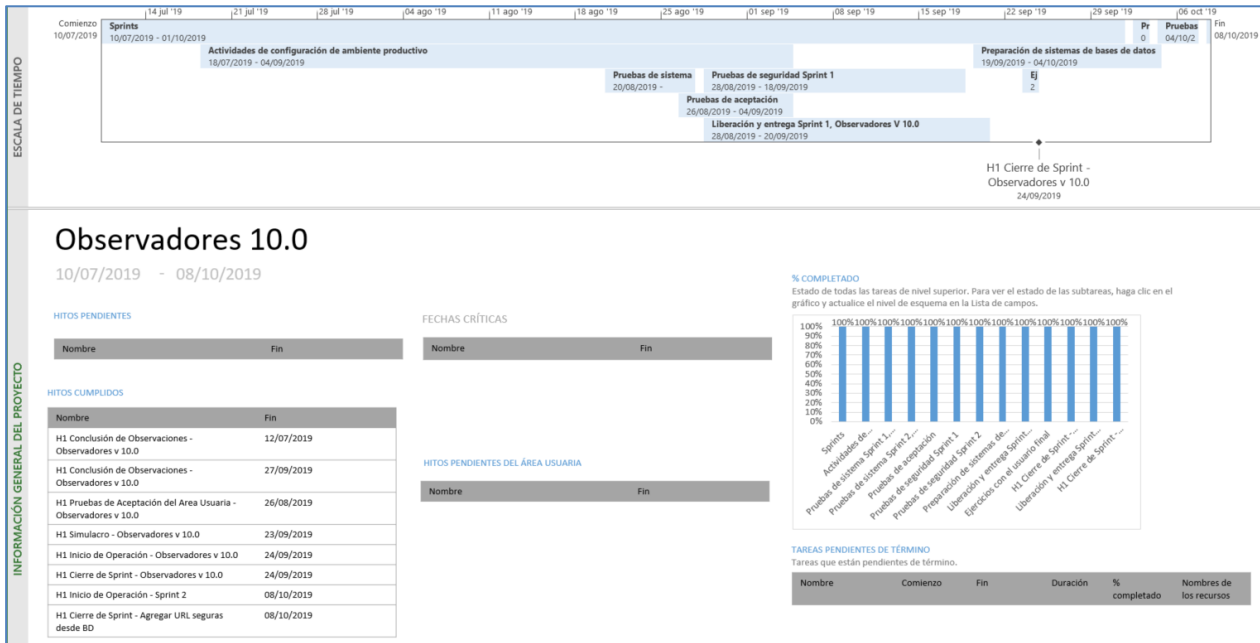


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 1. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	13	28
Personal JL	3	4
Personal JD	7	10
Personal OPL	0	0

Tabla 2. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	25	51
Personal JL	8	10
Personal JD	9	12
Personal OPL	0	0

Tabla 3. Cantidad de accesos del Sistema de Observadores Electorales

### Cantidad de registros

Proceso electoral	Solicitudes de acreditación			Aprobadas
	INE	OPL	Total	
COAHUILA	Sin solicitudes de acreditación durante el periodo.			
HIDALGO				

Tabla 4. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales

### Desempeño del sistema

#### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

#### Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reporte de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Observadores Electorales



## Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01 de octubre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Observadores Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 1. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	11	25
Personal JL	0	1
Personal JD	8	10
Personal OPL	0	0

Tabla 2. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	37	96
Personal JL	0	1
Personal JD	12	15
Personal OPL	0	0

Tabla 3. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

## Cantidad de registros

Se reporta que, a partir del inicio de operación del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (1 de noviembre de 2019) y tomando en cuenta el periodo comprendido para su reporte (del 8 de octubre al 04 de noviembre de 2019), no se ha registrado información por parte de las juntas distritales sobre las secciones que se propondrán como cambio a la Propuesta de Ruta de Visita.

Entidad	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / Secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
COAHUILA	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0
HIDALGO	0	0	0.00%	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabla 4. Cantidad de registros del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

### Área usuaria.

Durante el periodo comprendido del 8 de octubre al 4 de noviembre de 2019 se informa que no hay reportes de incidencias identificadas respecto a la operación y funcionalidad del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

## Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01 de octubre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema.

### Avance

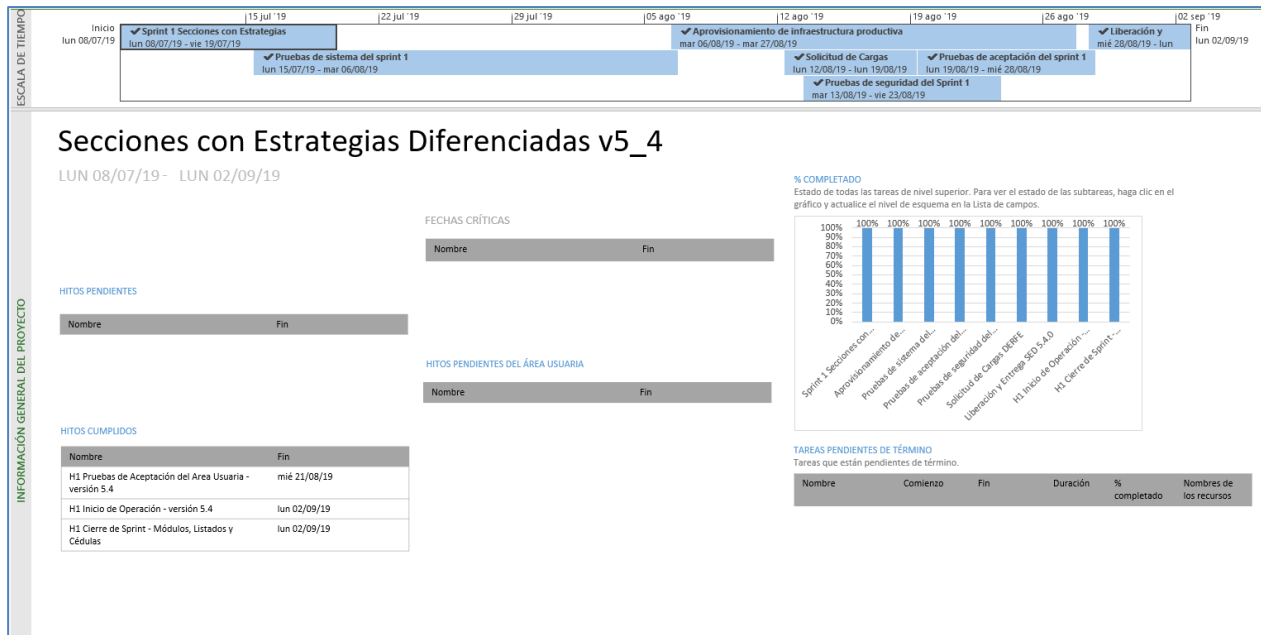


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 1. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	17	26
Personal JL	5	6
Personal JD	21	25
Personal OPL	0	0

Tabla 2. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	108	138
Personal JL	27	29
Personal JD	167	175
Personal OPL	0	0

Tabla 3. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

### Cantidad de registros

Entidad	SED						
	Secciones	Genéricas	Caracterizadas	Propuestas como SED	Urbanas	Rurales	Mixtas
COAHUILA	1,694	969	197	528	1,257	313	124
HIDALGO	1,782	1,646	114	22	509	1,073	200
<b>TOTALES</b>	<b>3,476</b>	<b>2,615</b>	<b>311</b>	<b>550</b>	<b>1,766</b>	<b>1,386</b>	<b>324</b>

Tabla 4. Cantidad de registros por concepto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas

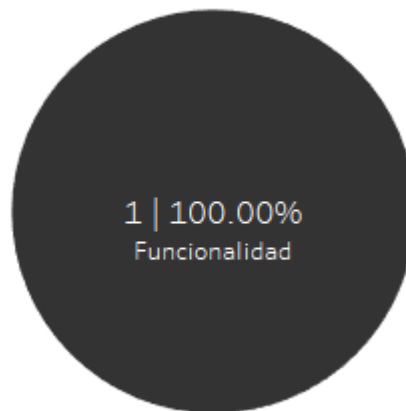
Secciones propuestas y adicionadas por nivel de afectación						
Entidad	Secciones	Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	Propuestas como SED	Total aprobadas	Total no aprobadas
COAHUILA	1,694	443	85	528	0	528
HIDALGO	1,782	4	18	22	0	22
<b>TOTALES</b>	<b>3,476</b>	<b>447</b>	<b>103</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>550</b>

Tabla 5. Registros por nivel de afectación del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas por nivel de afectación

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera.



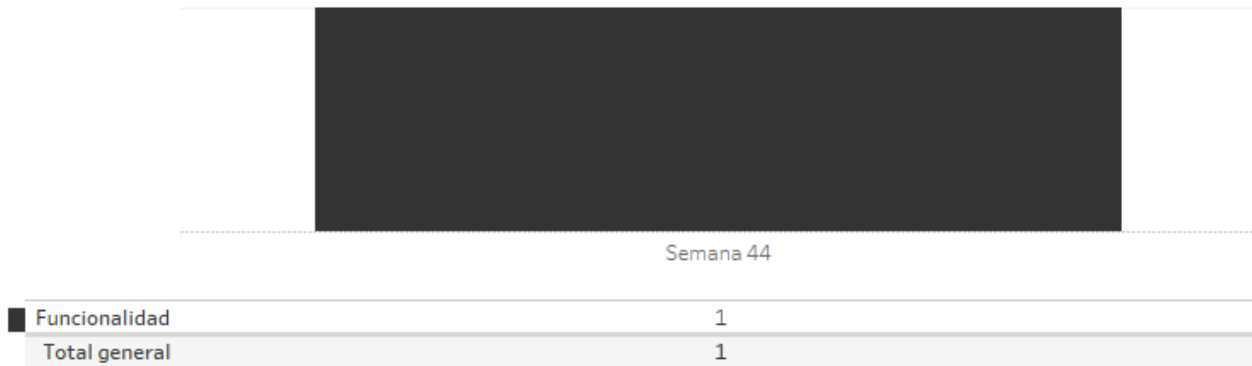
Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
<b>Asesoría</b>	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	100%	1	1	Bajo	Al editar la información no guarda los cambios en el módulo de Caracterizar y Generar propuesta.
<b>Permisos</b>	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tabla 6. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo 2019
41	Del 08 al 12 de octubre
42	Del 13 al 19 de octubre
43	Del 20 al 26 de octubre
44	Del 27 de octubre al 02 de noviembre
45	Del 03 al 04 de noviembre

Tabla 7. Secciones con Estrategias Diferenciadas, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria.

En relación con las incidencias reportadas durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019 respecto a la operación y funcionalidad del sistema, se identificaron las siguientes:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La Junta Distrital 04 de Coahuila reporta que al adjuntar el soporte documental de la sección 76, muestran repetidos los documentos que fueron previamente cargados.  Se procede a realizar la eliminación de los documentos repetidos, sin embargo, no se visualiza el mensaje de confirmación de la acción realizada y se muestra la leyenda "El archivo ha sido eliminado, comunícate el CAU".	04/11/2019		Pendiente

2	La Junta Distrital 04 DE Coahuila reporta que la sección 0754 se encuentra como una sección propuesta como SED, en el tipo de soporte documental se seleccionó la opción "Documentos con los que cuenta la JD sobre complejidad"; al intentar realizar el cambio a "Informes de recorridos" el sistema no guarda el cambio realizado.	04/11/2019		Pendiente
---	---	------------	--	-----------

Tabla 8. Reportes de incidencias levantados en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas



## Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

### Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización
Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	Permanente
Estatus	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### Requerimientos del Sistema Integral de Fiscalización

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
Los requerimientos al sistema se están atendiendo a través de todo el año, de acuerdo con las necesidades del área usuaria.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema Integral de Fiscalización

### Modificaciones al Sistema Integral de Fiscalización

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema Integral de Fiscalización

## Avances



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Integral de Fiscalización, Equipo 1



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto Integral de Fiscalización 5, Equipo 2

## Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes por reportar en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

## Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/10/19	09/10/19	Liberación y Entrega del Sprint 9 en producción
08/10/19	28/10/19	Pruebas de sistema, aceptación y seguridad del sprint 10

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema Integral de Fiscalización 5, Campaña.

## Operación del Sistema Integral de Fiscalización.

**Nota:** Las cifras de operación se presentan debido a que el sistema se encuentra disponible para consultas de procesos anteriores.

### Precampaña

#### Descripción de los tipos de usuarios

Tipo de usuario	Descripción del ROL
AUDITOR (UTF)	Es el responsable de consultar y verificar que la información proporcionada por los sujetos obligados se apegue al reglamento de fiscalización.
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN (UTF)	Se encarga de consultar la información de las contabilidades dentro del sistema
CAPTURISTA	Se encarga de capturar en el Sistema los datos de pólizas, prorrateo, etc.
ADMINISTRADOR INE (UTF)	Es el encargado de llevar acabo la administración del sistema y validar el funcionamiento correcto del mismo
CONSULTA OC	Realiza consultas de las contabilidades asignadas dentro del sistema.
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	Es el responsable de finanzas a nivel local (Entidad) del Sujeto Obligado.
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO	Es la persona que da de alta los catálogos auxiliares y ayuda al RF al revisar los gastos realizados.
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	Es el responsable de finanzas a nivel Nacional del Sujeto Obligado.

Tabla 5. Tipos de usuarios del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de usuarios registrados desde el 01 de septiembre de 2019
AUDITOR (UTF)	28	90
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN (UTF)	26	56
CAPTURISTA	27	48
ADMINISTRADOR INE (UTF)	15	30
CONSULTA OC	9	22
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	5	15
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO	3	10
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	4	9

Tabla 6. Usuarios registrados del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Cantidad de accesos por tipo de usuario:

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de accesos desde el 01 de septiembre de 2019
AUDITOR (UTF)	56	225
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN (UTF)	126	294
ADMINISTRADOR INE (UTF)	87	177
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO	5	73

CAPTURISTA	43	85
CONSULTA OC	19	53
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	7	18
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	16	24

Tabla 7. Accesos por tipo de usuario del Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

## Operación del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

### Descripción de los tipos de usuarios

Tipo de usuario	Descripción del ROL
Auditor (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	Es el responsable de consultar y verificar que la información proporcionada por los sujetos obligados se apegue al reglamento de fiscalización.
Capturista	Se encarga de capturar en el Sistema los datos de pólizas, prorrateo, etc.
Supervisor de Fiscalización (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	Se encarga de consultar la información de las contabilidades dentro del sistema.
Responsable de Finanzas JL	Es el responsable de finanzas a nivel local (Entidad) del Sujeto Obligado.
Consulta OC (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	Realiza consultas de las contabilidades asignadas dentro del sistema.
Administrador de Sujeto Obligado	Es la persona que da de alta los catálogos auxiliares y ayuda al RF al revisar los gastos realizados.
Administrador INE (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	Es el encargado de llevar acabo la administración del sistema y validar el funcionamiento correcto del mismo.
Responsable de Finanzas OC	Es el responsable de finanzas a nivel Nacional del Sujeto Obligado.
Candidato Independiente	Es la persona que va por un cargo político de apoyo ciudadano.
Consulta Tribunal	Se encarga de Consultar los gastos registrados por los Sujetos Obligados.

Tabla 8. Tipos de usuarios del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

### Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de usuarios registrados desde el 01 de septiembre de 2019

Auditor (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	115	305
Capturista	119	275
Supervisor de Fiscalización (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	53	119
Responsable de Finanzas JL	28	72
Consulta OC (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	28	65
Administrador de Sujeto Obligado	10	36
Administrador INE (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	20	44
Responsable de Finanzas OC	5	21
Candidato Independiente	5	11
Consulta Tribunal	0	4

Tabla 9. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de accesos desde el 01 de septiembre de 2019
Auditor (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	428	1,468
Supervisor de Fiscalización (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	509	1,375
Capturista	548	1,337
Administrador de Sujeto Obligado	41	414
Administrador INE (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	285	619
Consulta OC (Dirección de Programación Nacional, Unidad Técnica de Fiscalización)	86	278
Responsable de Finanzas OC	84	263
Responsable de Finanzas JL	178	323

Candidato Independiente	9	21
Consulta Tribunal	0	8

Tabla 10. Cantidad de accesos al Sistema Integral de Fiscalización, Campaña

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, se recibió 1 solicitud de asesoría para el sistema, por parte de Coahuila, la cual se encuentra atendida.

### Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 11. Reportes de incidencias levantados en el Sistema Integral de Fiscalización

## Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

- **Datos generales**

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Crear un módulo que genere las pautas integradas, almacenando el archivo resultante en Gluster. Nomenclatura y carpeta de almacenamiento POR DEFINIR. Filtros para la generación del archivo POR DEFINIR. Actualmente el archivo Excel del reporte Órdenes de transmisión se almacena en la carpeta: \pautas5\reportes_tmp, con el nombre: ORDENES DE TRANSMISION.xlsx.		
2	Crear un proceso posterior a la generación del archivo de pautas integradas y de su almacenamiento en el gluster; que realice una copia del archivo en la nube. Nomenclatura y carpeta de almacenamiento POR DEFINIR		
3	Crear un proceso posterior a los pasos anteriores para el envío de correo a los concesionarios, dentro del correo se adjuntará el archivo generado, agregando la cadena original y firma dando certeza de la integridad de la información. Cuerpo y remitentes del correo POR DEFINIR.		
4	Crear un módulo o sección dentro del módulo anterior para la firma de archivos generados, similar a la firma de las versiones, posteriormente generar un acuse en PDF. La cadena original de la firma y nombre del acuse POR DEFINIR.		

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales



## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Avance

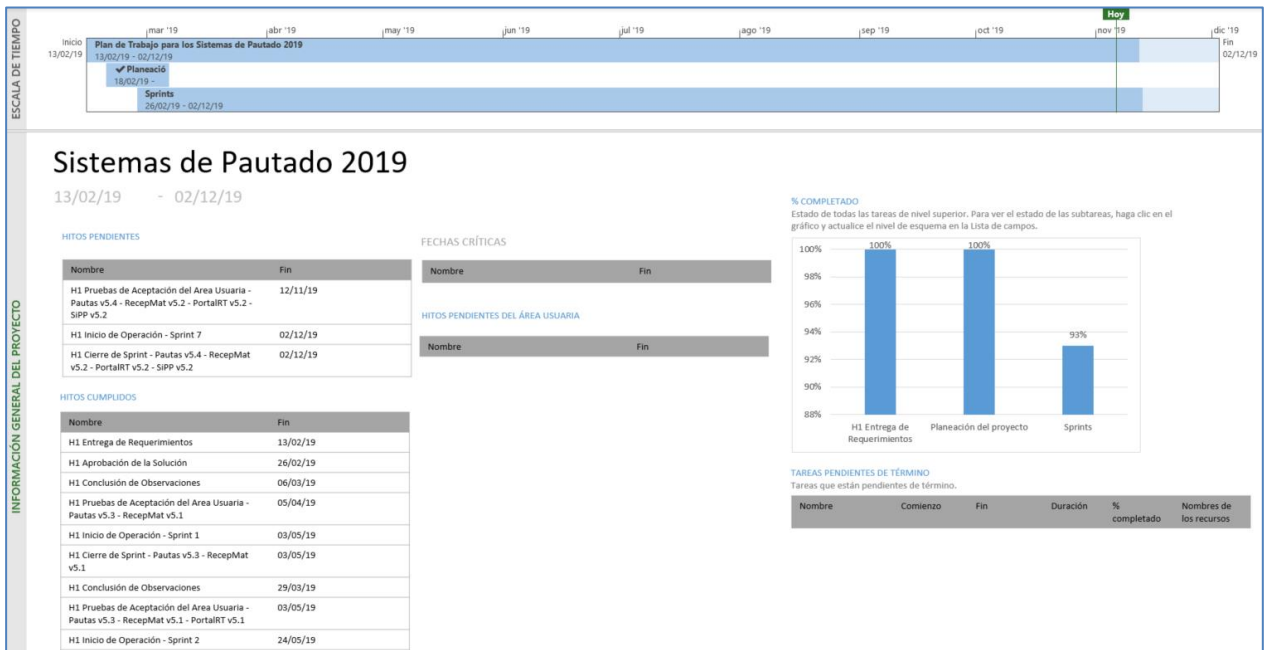


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral Local	Etapa	Inicio	Término
Sin actividades relevantes en el periodo.			

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Las fechas relevantes se tendrán una vez que los OPLE correspondientes notifiquen a la DEPPP las fechas de precampaña, intercampaña, campaña y veda de sus procesos electorales locales, y el Comité de Radio y Televisión apruebe las pautas para cada etapa.

## Operación

### Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	8
Operativo de materiales	14
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	16
Gestor de pautas	6

Tabla 4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

### Cantidad de registros

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 08/10/2019 al 04/11/2019	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2019
Periodo electoral	0	0
Periodo ordinario	148	268
<b>TOTAL</b>	<b>148</b>	<b>268</b>

Tabla 5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 08/10/2019 al 04/11/2019.		Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2019	
Periodo electoral	Versiones generales	0	0
	Versiones por medio	0	0

<b>Periodo ordinario</b>	Versiones generales	281	633
	Versiones por medio	12,754	28,826
<b>TOTAL</b>		<b>13,035</b>	<b>29,459</b>

Tabla 6. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Desempeño del sistema

### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

### Área usuaria.

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, el área usuaria no reportó incidencias en el sistema.

No.	Incidencia	Fecha de envío DEPPP	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Sistema - Sistema de Generación de Bases de Datos

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable	UNICOM
Fecha de inicio de operaciones:	Operación permanente
Estatus	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuación de la arquitectura, para la configuración del Sistema de Base de Datos.	Si	

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Generación de Bases de Datos

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
<b>Sin modificaciones solicitadas en el periodo.</b>				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sistema de Generación de Bases de Datos

## Avance

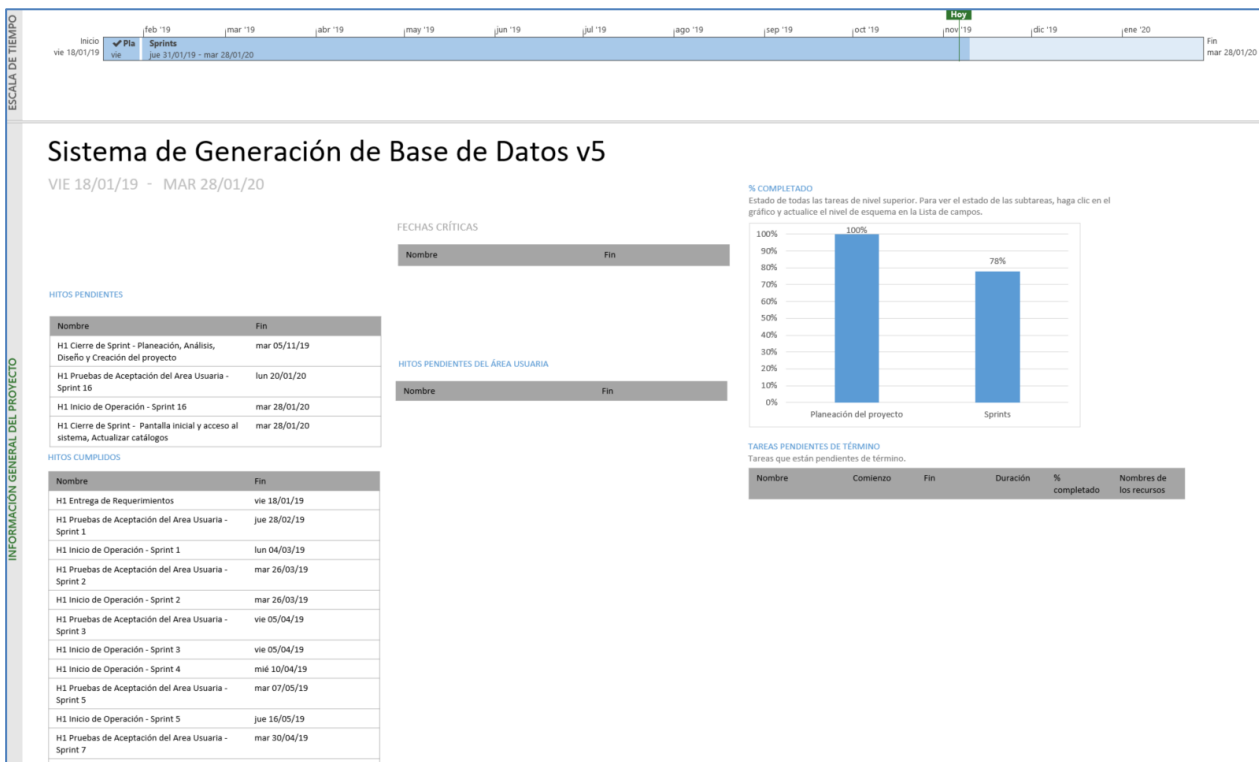


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Bases de Datos

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/10/19	05/11/2019	Se adecua la arquitectura empleando java 11 en el módulo de registro de procesos, así como la adecuación del Web service para la generación de cortes.
04/11/2019	27/11/2019	Se adecua la arquitectura empleando java 11 en el módulo de asociar roles a sistemas, así como la adecuación del Web service para la extracción de cortes.
21/11/2019	12/12/2019	Se adecua la arquitectura empleando java 11 en el módulo de módulo de cortes (registro, edición y eliminación), módulo de reportes, módulo de consulta de procesos y módulo de consulta histórica

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Bases de Datos

## Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios que ingresaron durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de usuarios registrados desde el 01 de septiembre de 2019
Personal OC	77	143
Personal JL	32	45
Personal JD	17	30
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Bases de Datos

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de accesos desde el 01 de septiembre de 2019
Personal OC	343	671
Personal JL	32	50
Personal JD	41	59
Personal OPL	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Generación de Bases de Datos

### Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019
Cortes creados	10

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

### Desempeño del sistema

#### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

### Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantados en el Sistema de Generación de Bases de Datos

## Sistema - Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16 de octubre de 2019
Estatus	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema.	Sí	
2	Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y los cortes de base de datos se generen hasta el día del cierre de operación del Sistema.	Sí	
3	Generar tablas que contengan información cronológica del registro de los representantes de Partidos Políticos o candidaturas independientes, registrados ante el Consejo Distrital.	Sí	

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Sesiones de Consejo



## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Consejo

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sesiones de Consejo

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	27	27
Personal JL	3	3
Personal JD	6	6
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	65	65
Personal JL	36	36
Personal JD	7	7
Personal OPL	0	0

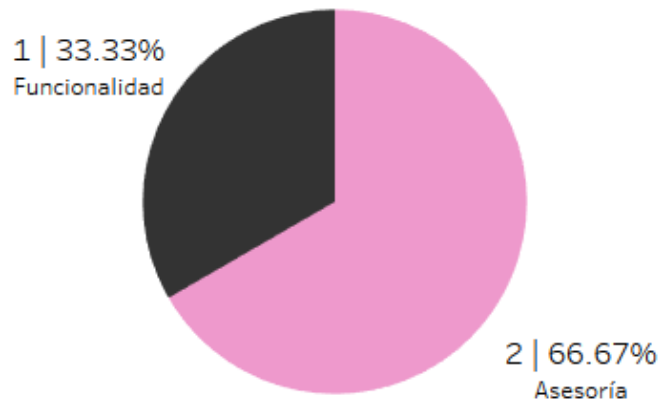
Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de registros

#### Desempeño del sistema

##### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



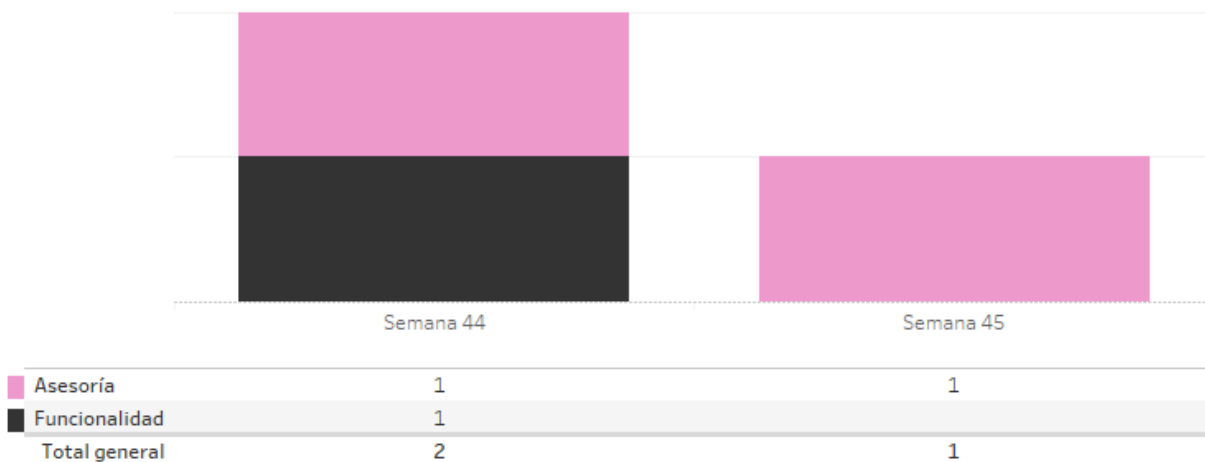
Gráfica 1. Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Impacto	Detalles
Asesoría	66.67%	2	0	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	33.33%	1	1	Bajo	El sistema de Sesiones de Consejo no refleja la información de los Vocales que se encuentran capturados en el sistema de Sesiones de Junta.
Permisos	0%	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tabla 6. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en la gráfica corresponden a:

Semana	Periodo 2019
41	Del 08 al 12 de octubre
42	Del 13 al 19 de octubre
43	Del 20 al 26 de octubre
44	Del 27 de octubre al 02 de noviembre
45	Del 03 al 04 de noviembre

Tabla 7. Sesiones de Consejo, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria.

El sistema se encuentra operando en ambiente productivo y se utiliza por órganos desconcentrados y oficinas centrales. En el periodo correspondiente al presente informe, no se tienen reporte de incidencias a esta Dirección.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sesiones de Consejo

## Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

### Datos generales

Nombre:	Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos
Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	31/10/2019
Estatus	En operación

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Reporte de Usuarios (Requerimiento narrativa versión 4.0 y 5.0)		
2	Registro - AC (Interno): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.	SI	
3	Registro - AC (Liga pública e interno): Homologación de FM y FAM de acuerdo a la versión 4.0, incorporación de reglas aritméticas en ICE, lenguaje incluyente en correo electrónico.		
4	Registro - AC (Liga pública): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.		

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

## Avance

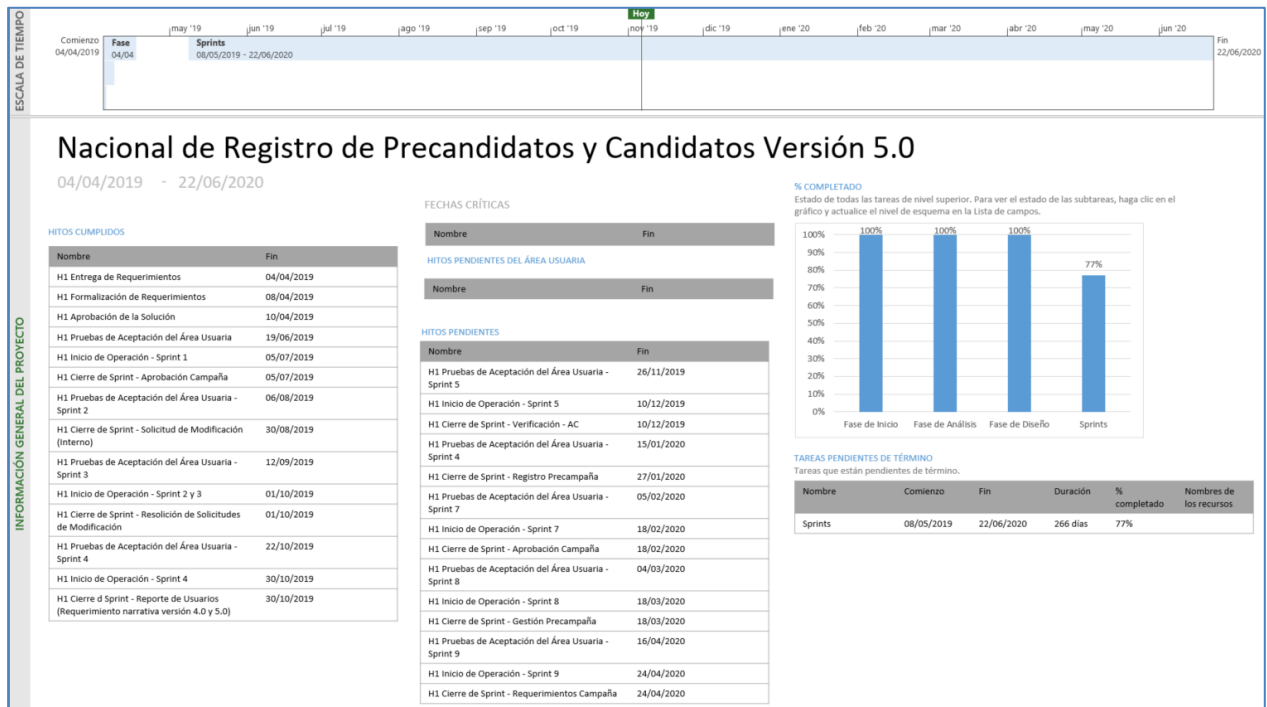


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/11/2019	10/02/2020	Registro de la o el aspirante (Presidencia Municipal), Hidalgo
02/11/2019	11/02/2020	Aprobación de la o el aspirante (Presidencia Municipal), Hidalgo

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de usuarios registrados desde el 31 de octubre de 2019
Personal OC	1	1
Personal JL	1	1
Personal JD	2	2
Personal OPL	0	0
Personal Partido Político	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de accesos desde el 31 de octubre de 2019
Personal OC	50	50
Personal JL	1	1
Personal JD	52	52
Personal OPL	12	12
Personal Partido Político	14	14

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

### Cantidad de registros

#### Cantidad de usuarios registrados por OPL

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de usuarios OPL registrados desde el 31 de octubre de 2019
Coahuila	0	0
Hidalgo	0	0

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados por OPL del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

### Cantidad de accesos por OPL

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido entre el 08 de octubre y 04 de noviembre de 2019	Número de accesos OPL desde el 31 de octubre de 2019
Baja California	1	1
Coahuila	0	0
Durango	1	1
Hidalgo	8	8
Quintana Roo	1	1
Sonora	1	1

Tabla 7. Cantidad de accesos por OPL del Sistema Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

### Cantidad de registros

Registro por Entidad	Periodo	Tipo de candidatura	Registrados	Aprobados
No se reportaron registros en el periodo actual.				

Tabla 8. Cantidad de registros por concepto de Campaña del Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

### Desempeño del sistema

#### ✓ Soporte técnico.

Durante el periodo comprendido del 08 de octubre al 04 de noviembre del 2019, no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

#### Área usuaria.

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin reportes de incidencias.				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos



## Sistemas en actualización

### Sistema - Ubicación de Casillas

#### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	13 de noviembre de 2019
Estatus	En pruebas

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de las BD que conforman el geográfico de acuerdo con la información cartográfica que esté vigente para el PEL 2019-2020		Se proporcionará la información por parte de la DERFE el 11/11/2019
2	En el caso del sistema de administración de sistemas, se requiere contar con la correcta funcionalidad de apertura/cierre programada e instantánea.		
3	Liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y los cortes de base de datos se generen hasta el día del cierre de operación del Sistema, considerando el "Encarte" nacional y cortes diarios de la BD de conformación de casillas extraordinarias "casillas_extraordinaria.tar.gz" toda vez que la actividad de proyección de casillas extraordinarias corresponde a una de las actividades iniciales que deben quedar registradas y la BD en comento es uno de los insumos que permiten realizar la validación de la información.		

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
4	Actualizar las fechas de corte de Base de Datos.		

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Ubicación de Casillas

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
23/10/2019	DEOE	Adecuaciones al módulo de Equipamiento y acondicionamiento		Se está analizando el impacto y el tiempo necesario para llevar a cabo los cambios en el sistema.

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas

### Avance

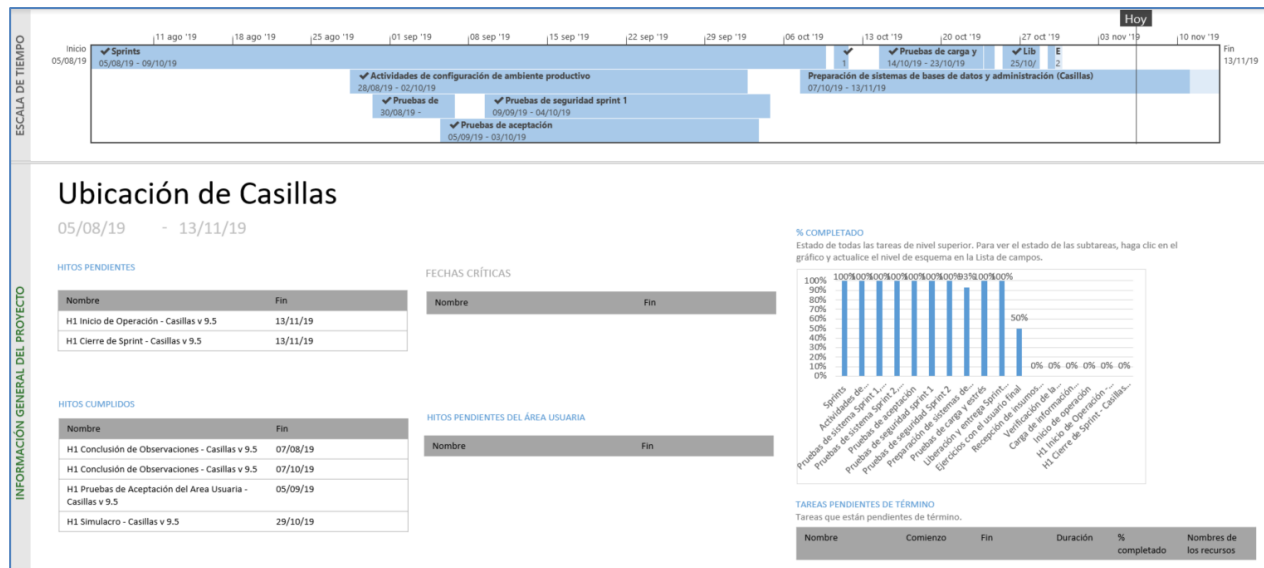


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
13/11/2019		Inicio de la operación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas

## Sistema - Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	15 de noviembre de 2019
Estatus	En pruebas

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de las siguientes tablas de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### Requerimientos del sistema Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de reclutamiento de SE y CAE.		
2	Administración del sistema.		
3	Realizar la captura de los aspirantes para ocupar las vacantes para SE y CAE.		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Requerimientos del sistema Reclutamiento de SE y CAE en línea

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de reclutamiento de SE y CAE (modalidad en línea presencial).		
2	Dar seguimiento a las actividades de las JDE en las tareas relacionadas con el proceso de reclutamiento de SE y CAE (modalidad en línea y presencial).		
3	Administración del sistema.		
4	Realizar la captura de los aspirantes para ocupar las vacantes para SE y CAE vía presencial		
5	Realizar la captura referente al reclutamiento de SE y CAE vía "en línea"		

Tabla 2. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

### Modificaciones del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Modificaciones del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

## Avance del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

## Avance del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

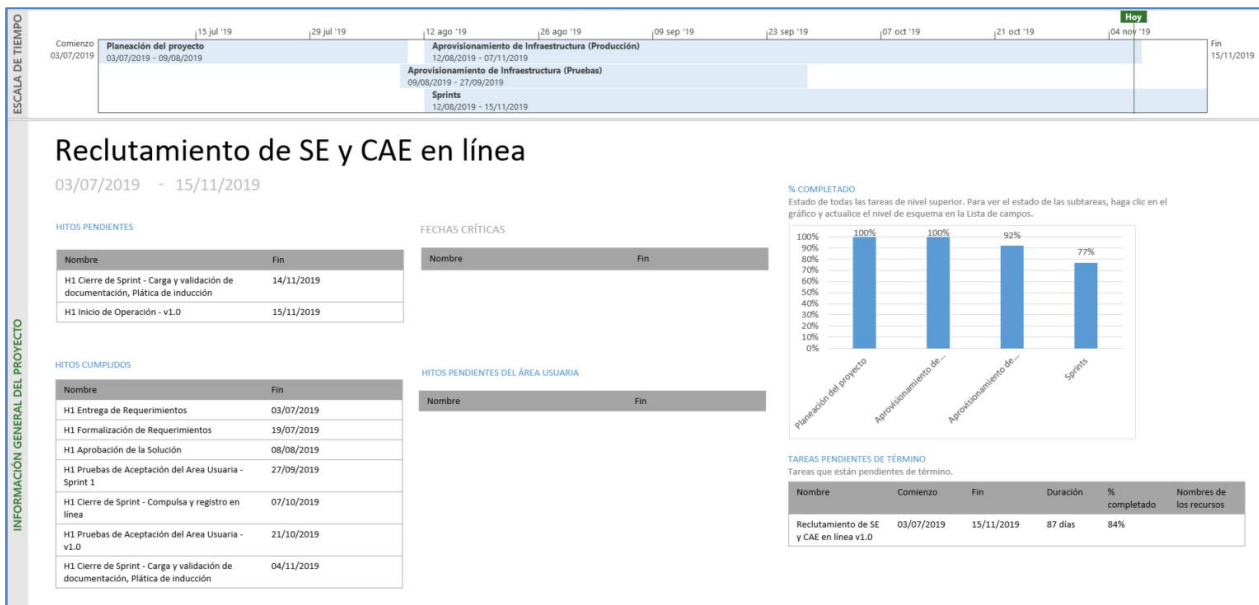


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

### Actividades y periodos relevantes del sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

### Actividades y periodos relevantes del sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea.

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 6. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea

## Sistema - Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Verificaciones del Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	15 de noviembre de 2019
Estatus	En pruebas

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el resultado de las verificaciones de reclutamiento de SE y CAE.		
2	Administración del sistema.		
3	Verificaciones en gabinete y en campo por las juntas locales, y consejeros locales y distritales.		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

## Avance

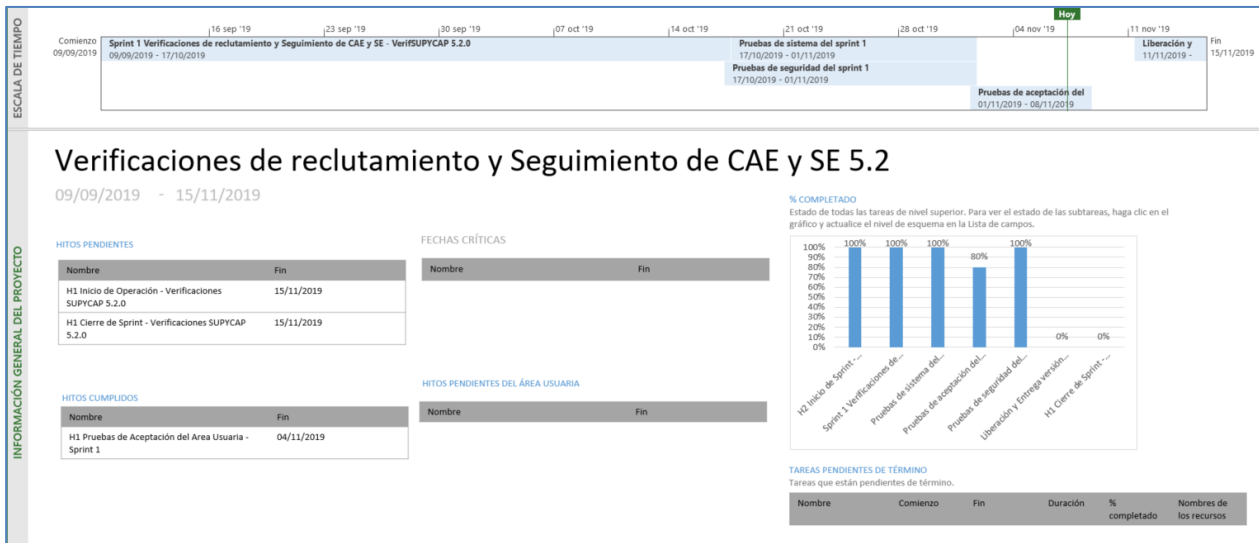


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Verificaciones de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE



## Sistema - Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	05 de febrero de 2020
Estatus	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de sustituciones de SE y CAE.		
2	Administración del Sistema.		
3	Realizar la captura de la altas y bajas de SE y CAE.		
4	Realizar la actualización de la lista de reserva de SE y CAE.		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Sustitución de SE y CAE

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de SE y CAE

## Avance

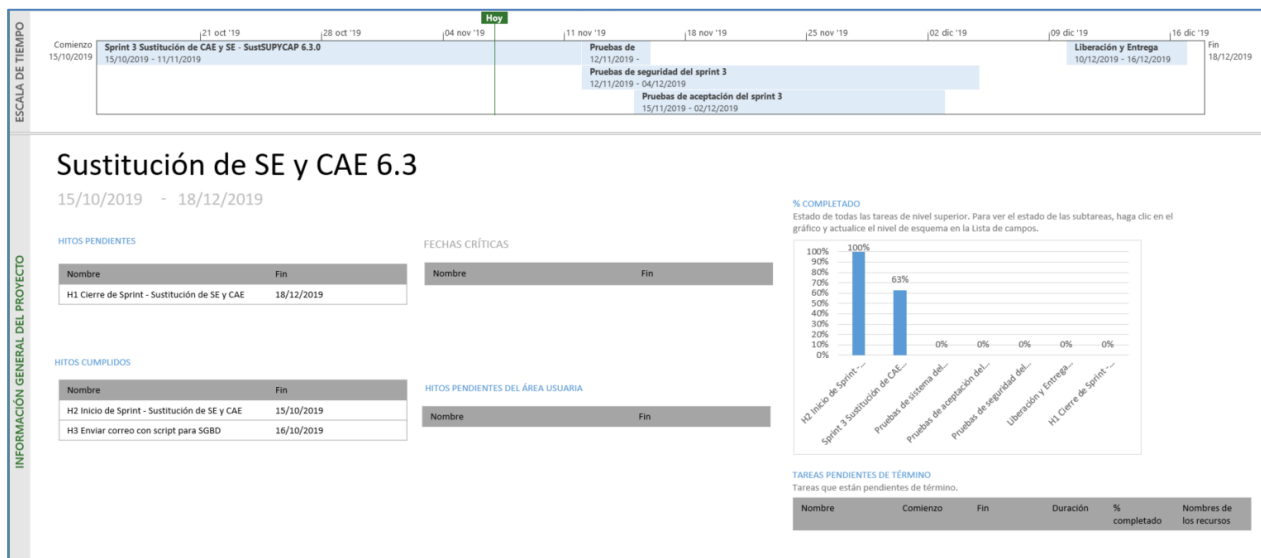


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de SE y CAE

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de SE y CAE

## Sistema - Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de febrero de 2020
Estatus	En pruebas

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de Primera Insaculación.		
2	Administración del sistema.		
3	Realizar el proceso de Primera Insaculación de los ciudadanos que integrarán la Mesa Directiva de Casilla.		
4	Verificaciones en gabinete y en campo por las juntas locales, y consejeros locales y distritales.		
5	Realizar el seguimiento del avance de la visita, notificación y capacitación a ciudadanos sorteados.		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Primera Insaculación

## Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

## Avance

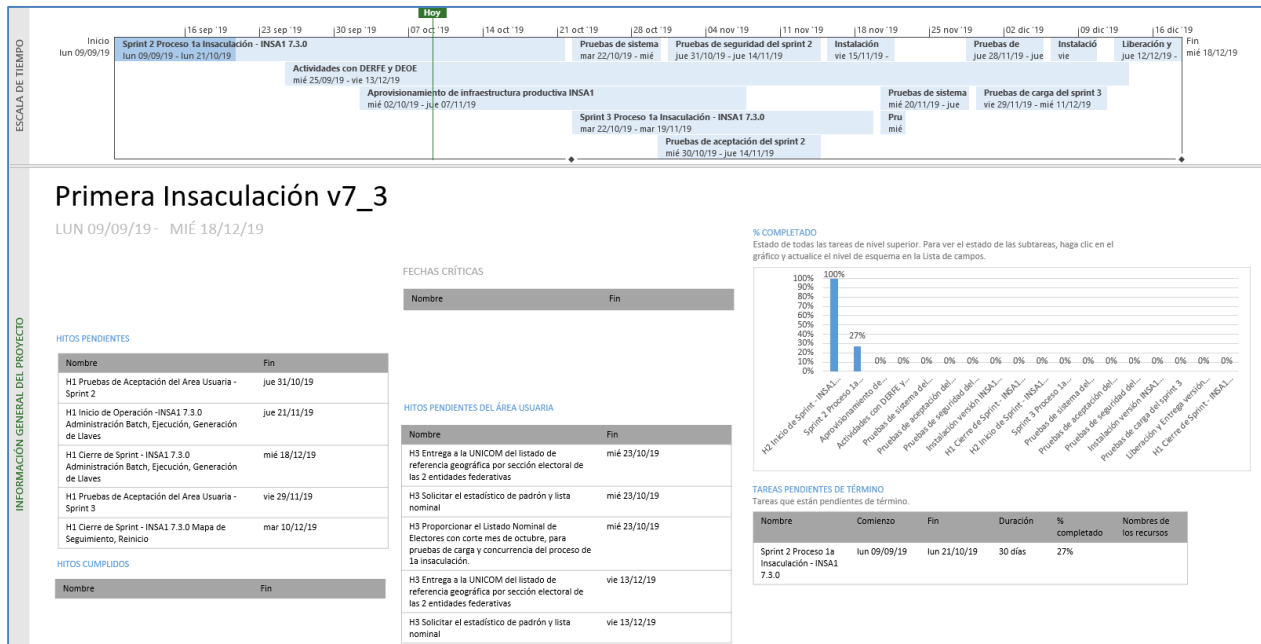


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

## Sistema - Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de febrero de 2020
Estatus	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### Requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de Primera Insaculación		
2	Administración del Sistema		
3	Realizar el proceso de Primera Insaculación de los ciudadanos que integran la Mesa Directiva de Casilla		
4	Verificaciones en gabinete y en campo por las juntas locales, y consejeros locales y distritales		
5	Realizar el seguimiento del avance de la visita, notificación y capacitación a ciudadanos sorteados		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Realizar el seguimiento del avance de la visita, notificación y capacitación a ciudadanos sorteados realizado por los CAE contratados.		
2	Dar seguimiento a las actividades de registro de información que recaban los CAE relativas a las tareas de visita, notificación y capacitación a los ciudadanos sorteados en la 1ª etapa de capacitación electoral, los cuales fungirán como Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla. A través de la App, se enviará información al Multisistema ELEC, a efecto que sea consultada por diferentes usuarios, entre ellos, de las áreas de Presidencia, de la Secretaría Ejecutiva, Vocales de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, de la DECEyEC, así como de otras áreas interesadas en los avances de los procesos descritos.		
3	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el proceso de Primera Insaculación y el avance de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos sorteados en 1ª Etapa que fungirán como Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla. Administración del Sistema.		

Tabla 2. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

## Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
<b>Sin modificaciones solicitadas en el periodo.</b>				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
<b>Sin modificaciones solicitadas en el periodo.</b>				

Tabla 4. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

## Avance del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

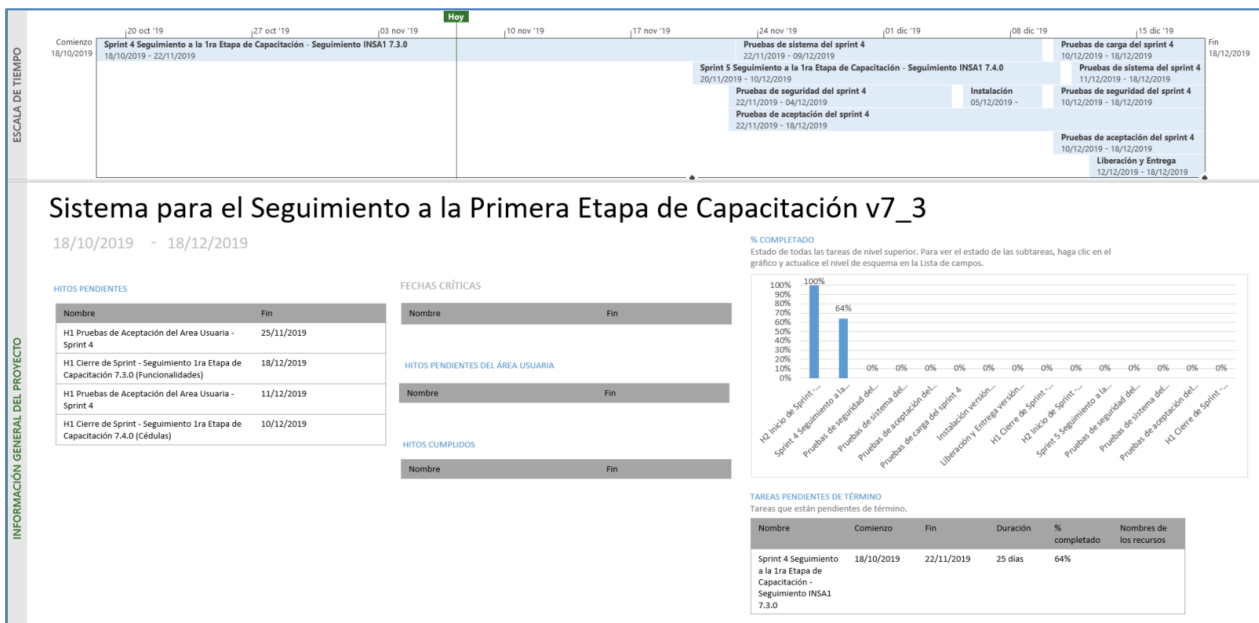


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Avance del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Aún no inicia el desarrollo de la aplicación.

### Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 6. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

## Sistema - Mecanismos de recolección y cadena de custodia

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de recolección y cadena de custodia
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	10 de febrero de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En revisión de requerimientos.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Mecanismos de recolección y cadena de custodia



## Sistema - Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

### Datos generales

Nombre:	Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	21 de febrero de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento al desempeño de las actividades realizadas por los SE y CAE durante la primera y segunda etapa de capacitación y asistencia electoral y asignar el incentivo de acuerdo con los resultados de la evaluación.		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

## Sistema - Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Verificaciones a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	21 de febrero de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Dar seguimiento a las actividades de las Juntas Ejecutivas locales y distritales en las tareas relacionadas con el resultado de las verificaciones de la primera etapa de capacitación electoral.		
2	Administración del Sistema.		
3	Verificaciones en gabinete y en campo por las juntas locales, y consejeros locales y distritales.		

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Verificación a la Primera Etapa de Capacitación

## Sistema - Segunda Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Segunda Insaculación

## Sistema - Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### Requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Requerimientos del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 2. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación Móvil

## Sistema - Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Datos generales

Nombre:	Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En revisión de requerimientos.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio del Sistema de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Sistema - Sustitución de Funcionarios de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Casilla
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Casilla

## Sistema - Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	19 de abril de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Verificaciones a la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema - Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de junio de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Si/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Cumplimiento de Requerimientos del servicio del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla



## Sistema - Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de junio de 2020
Estatus	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Sí/No)	Observaciones
1	Actualización y carga de base de datos para operar el PEL 2019-2020.		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones solicitadas en el periodo.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

## Avance

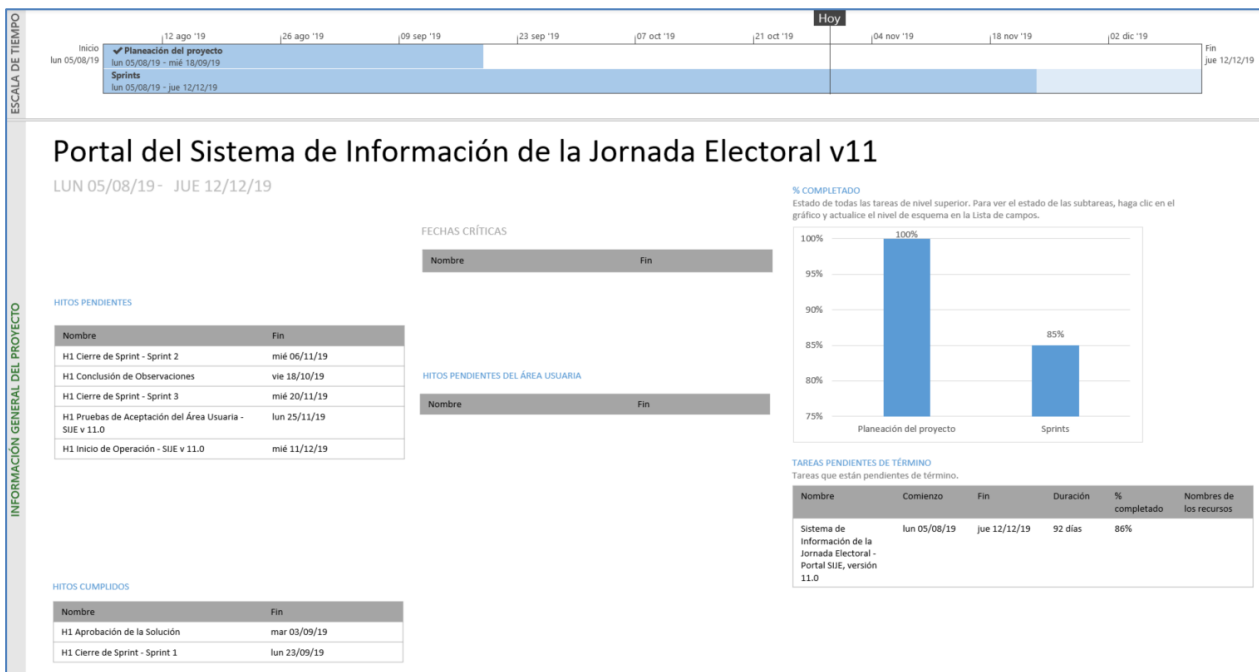


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

## Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades relevantes en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes, Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral

## Sistema - Sistema de Consulta en Casillas Especiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Consulta en Casillas Especiales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	07 de junio de 2020
Estatus	Por iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Concluido (Sí/No)	Observaciones
En definición de requerimientos.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Información sobre el Sistema de Consulta en Casillas Especiales

## Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el apartado anterior, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

---

## Anexo Infraestructura

---

### 1. Arquitectura de software

#### Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de los mismos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

#### 1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

#### 2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

#### 3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

#### 4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

#### Arquitecturas específicas

#### 1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces

entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

## 2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

## 3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

## 4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

## 5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

## 6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

## 7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

## 8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
<b>Java SE</b>	Arquitectura A, B y C
<b>Java EE</b>	Arquitectura A, B y C
<b>Java Server Faces (JSF)</b>	Arquitectura A
<b>PrimeFaces</b>	Arquitectura A
<b>Spring Core</b>	Arquitectura A y B
<b>Spring TX</b>	Arquitectura A y B
<b>Spring MVC</b>	Arquitectura A
<b>Spring WebFlow</b>	Arquitectura A
<b>Hibernate</b>	Arquitectura A, B y C
<b>Apache CXF</b>	Arquitectura B
<b>Java FX</b>	Arquitectura C
<b>Jboss EAP</b>	Arquitectura A y B
<b>Jboss Fuse</b>	Web-Service
<b>Jboss DataGrid</b>	Arquitectura A
<b>Oracle</b>	Arquitectura A y B
<b>Swift</b>	Arquitectura D
<b>Android</b>	Arquitectura D

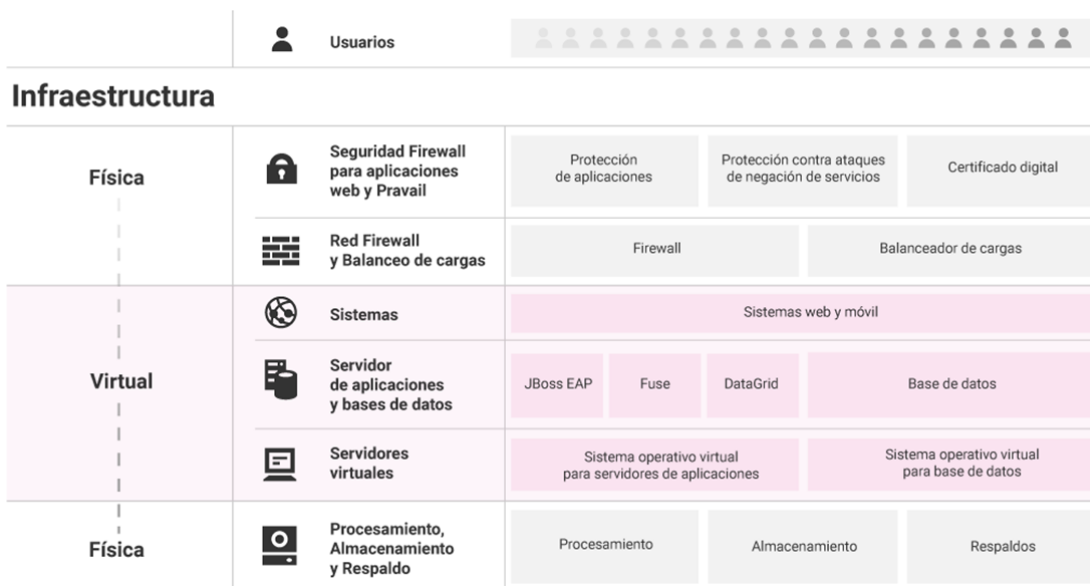
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

## 2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux



Componente	Implementación
<b>Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos</b>	VMware
<b>Hipervisor para bases de datos</b>	Oracle Virtual Machine
<b>Servidor de aplicaciones</b>	Jboss Enterprise Application Platform
<b>Software de Arquitectura Orientada a Servicios</b>	Jboss Fuse
<b>Autenticación de usuarios institucionales</b>	LDAP
<b>Software de grid de datos</b>	Jboss Data Grid
<b>Software de sistema de archivos</b>	GlusterFS / NFS
<b>Servidores de procesamiento</b>	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
<b>Equipos de almacenamiento</b>	Tipo SAN
<b>Balancedores de carga</b>	Equipos físicos
<b>Firewall</b>	Equipos físicos
<b>Capacidad de crecimiento vertical</b>	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
<b>Redundancia en procesamiento</b>	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
<b>Redundancia en equipos de comunicaciones</b>	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
<b>Redundancia en equipos de seguridad</b>	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

## Sistema - Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A1. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

## Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Datos generales

Nombre:	Secciones Ordinarias Exceptuadas del Orden de Visita v2 / Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle


Imagen A2. Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV), Infraestructura de TIC

## Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas


### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).


### Infraestructura de TIC

 **Servicios Web**

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB

 **Aplicaciones**

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB

 **Base de Datos**

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A3. Secciones con Estrategias Diferenciadas, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización
Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	10
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	25 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	23 GB



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	26
- Memoria RAM:	80 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A4. Integral de Fiscalización, Infraestructura de TIC

## Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	12 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	10 GB



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	18
- Memoria RAM:	35 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A7. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable	UNICOM
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A8. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Sesiones de Consejo
Unidad Responsable	UNICOM
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web



Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	2
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	10 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	8
- Memoria RAM:	16 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A9. Sistema de Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC



## Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

### Datos generales

Nombre:	Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos
Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC



#### Servicios Web

Cantidad de servidores:	N/A
- Procesadores:	N/A
- Memoria RAM:	N/A
- Sistema Operativo:	N/A
- Servidor de Aplicaciones:	N/A
- Máquina virtual:	N/A



#### Aplicaciones

Cantidad de servidores:	8
- Procesadores:	4
- Memoria RAM:	8 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	6 GB



#### Base de Datos

- Servidores de bases de datos:	2
- Procesadores:	26
- Memoria RAM:	80 GB
- Sistema Operativo:	Linux
- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A10. Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos, Infraestructura de TIC

---

## Anexo Versiones de los Sistemas en operación

---

### Sistema - Observadores Electorales v10

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
--------------------	---

#### Sprint 1

- Etiquetas y actualizaciones de formatos y gafetes para proceso 2019 - 2020 JD, JL y OC, Quitar validación en campo fecha de resolución

#### Sprint 2

- Agregar URL seguras desde BD

## Sistema - Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Vista / Secciones Ordinarias Exceptuadas del Orden de Visita v2\_3

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
--------------------	--

### Sprint 1

- Módulos, Listados y Cédulas: Generación de propuesta del listado, Aprobación del listado por la JD, Aprobación del listado de SCPRV por el CD, Generación de propuesta para adicionar al listado de SCPRV, Deshacer aprobación y eliminar adicionadas.
- Módulos, Listados y Cédula: Verificación en campo por parte de la JL/CL, Verificación en gabinete por parte de la JL/CL.
- Módulos, Listados y Cédula: Verificación en campo de las secciones propuestas como SCPRV por los consejeros distritales, Verificación en gabinete por parte de la CD.

## Sistema - Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
--------------------	--

### Sprint 1

- Módulos, Listados y Cédulas: Caracterizar y generar propuesta, Propuestas de nuevas SED, Revisión observaciones, Cambio Nivel de Afectación.
- Módulos Listados y Cédulas: Verificación en campo CD, Verificación en gabinete CD, Verificaciones - Verificación en campo JL - CL, Verificaciones - Verificación en gabinete JL-CL.
- Módulos, Listados y Cédulas: Aprobación de nuevas SED por el CD, Aprobación listado CD, Aprobación listado JD, Eliminar aprobación de JD - CD y secciones adicionales.

## Sistema – Sistema Integral de Fiscalización

Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
--------------------	---------------------------------------

### Equipo 1

#### Sprint 1

- Cambios en la Macro de Reconocimientos de Saldos Ordinario
- Cierre 2018 Ordinario
- Balanza de Comprobación con/sin Cierre Ordinario
- Referencia a la Póliza de Cancelación en Distribuciones Campaña

#### Sprint 2

- Validación de Temporalidad de Agenda de Eventos en Campaña
- Fecha sin Efecto de Evidencia de Distribuciones campaña
- Reporte de Identificación de Financiamiento de Ordinario
- Hoja Membretada en Captura Una a Una en Campaña

#### Sprint 3

- Traspaso se saldos CDE Informes Ordinario
- 1 er Informe Trimestral 2019 Ordinario
- Documentación Adjunta de Corrección de Informes de Anuales Ordinario
- Prorrateo entre procesos Campaña

#### Sprint 4

- Eliminar cálculo de días de diferencia en las pólizas de prorrateo para campaña
- Documentación Soporte de Temporalidad Administración
- Informes de Campaña 2018-2019

#### Sprint 5

- Alerta por Falta de Complemento INE en Distribuciones Campaña
- Reporte Uso Horario Temporalidad Administración
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza de Concentradora de Distribuciones Campaña

#### Sprint 6

- Actualización al Reporte de Prorrateo Campaña
- Tipos de Documento Soporte de Temporalidad Proceso Electoral Administración
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza de Beneficiados de Distribuciones Campaña

#### Sprint 7

- Búsqueda por ID Contabilidad en la Selección de Candidatos y estatus de las contabilidades en Distribuciones Campaña
- Días Inhábiles de temporalidad Administración
- Estadístico y Grafica de Informes de Campaña

### **Sprint 8**

- Afectación al ID de Aportante prorrateo para campaña
- Recalculo masivo de temporalidad para Ordinario
- Registro anticipado de Informes (Precam,Camp) , Reglas de cierre de temporalidad

### **Sprint 9**

- Vista Previa en Consulta de Evidencias de Distribuciones Campaña
- Cumplimiento de Informes de Campaña y Precampaña
- Cumplimiento de Informes de Ordinario

### **Sprint 10**

- Homologación de Prorrateo de Campaña a Precampaña 1
- Actualización de Estadístico y Gráfica de Informes de Campaña
- Estadístico y Gráfica de Informes de Ordinario

### **Sprint 11**

- Documentación Adjunta de Corrección de Informes de Precampaña
- Informes Trimestrales 2020
- Estadístico y Grafica de Informes de Precampaña

### **Sprint 12**

- Migración de arquitectura de software
- Actualización de Firma Electrónica
- Informes Anuales 2019 (primera y segunda corrección)

### **Sprint 13**

- Rol Liquidador: Generación de cuentas de usuario / Acceso a Precampaña, Ordinario, Campaña y Administración del Rol Liquidador
- Rol Liquidador: Consulta y Modificación
- Permisos Rol Liquidador para visualizar contabilidades

## Equipo 2

### Sprint 1

- Hoja Membretada en Captura Una a Una [Gasto Ordinario].
- Validación de Cuentas Contables de Jornada Electoral en Prorrateo [Campaña]
- Hoja Membretada en Carga por Lotes [Gasto Ordinario]

### Sprint 2

- Documentación Adjunta Concentradora (Captura, Consulta y Modifica etapa normal y corrección) [Campaña]
- Hoja Membretada en Distribuciones [Campaña]
- Hoja Membretada en Carga por Lotes en [Campaña]

### Sprint 3

- Traspaso de saldos CDE Registro Contable [Gasto Ordinario]
- Documentación Adjunta de Corrección de Informes [Campaña]
- Reporte de Hoja Membretada en [Campaña]

### Sprint 4

- Mejora del Reporte de Mayor de Auxiliares [Ordinario, Campaña y Precampaña]
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza (Mejora) [Campaña]
- Validación de Temporalidad de Agenda de Eventos [Precampaña]

### Sprint 5

- Balanza combinada [Gasto Ordinario]
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza (Mejora) [Gasto Ordinario]
- Cálculo de días de diferencia (Días inhábiles - Mejora) [Gasto Ordinario]

### Sprint 6

- Balanza Combinada [Campaña]
- Ordenamiento en la Impresión de la Póliza (Mejora) [Precampaña]
- Documentación Adjunta Concentradora, etapa normal y corrección [Precampaña]

### Sprint 7

- Balanza Combinada de [Precampaña]
- Mantenimiento a los Estados Financieros (Mejora e impacto en descarga de Informes) [Gasto Ordinario]
- Recepción y vista previa de XML versión 3.3 [Ordinario]

### Sprint 8

- Recepción y vista previa de XML versión 3.3 [Campaña y Precampaña]
- Hoja Membretada en Captura Una a Una y Carga por Lotes en [Precampaña]
- Reporte XML versión 3.3 [Ordinario]

### Sprint 9

- Reporte de Hoja Membretada [Precampaña]
- Reporte XML versión 3.3 [Campaña y Precampaña]

### **Sprint 10**

- Mejora al Reporte de Evidencias [Ordinario]
- Mejora al Reporte de Evidencias [Campaña y Precampaña]

### **Sprint 11**

- Traspaso de saldos de Campaña y Precampaña - Etapa Normal - Registro Contable [Gasto Ordinario]
- Póliza de Cierre 2019 - Etapa Normal [Gasto Ordinario]
- Migración de arquitectura de software

### **Sprint 12**

- Traspaso de saldos de Campaña y Precampaña - Etapas PC, SC - Registro Contable [Gasto Ordinario]
- Póliza de Cierre 2019 - Etapas PC, SC[Gasto Ordinario]



## Sistema - Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
--------------------	---

### Sprint 1

- [Pautas] Lista de estrategias (Reporte general) & Reporte Órdenes de Transmisión (Pauta Integrada / Ordinario)
- [Pautas] Generar folio de materiales para RTC
- [Pautas] Control Calidad, 1era parte
- [RecepMat] Clasificar materiales, ocultar materiales en inglés
- [RecepMat] Administración de OT-Modificación de estrategias de transmisión

### Sprint 2

- [Pautas] Reportes Espacios en Pauta & Impactos de Materiales
- [Pautas] Copiar orden de transmisión de una emisora a otra(s)
- [Pautas] Control Calidad, 2da parte
- PortalRT (Estático)
- [RecepMat] Envío OT, ocultar estrategias no vigentes

### Sprint 3

- [Pautas] Reporte de Estatus de Materiales Pautados
- [Pautas] Materiales nuevos
- [RecepMat] Clasificar materiales
- [Pautas] Administración de usuarios

### Sprint 4

- [Pautas] Versiones generadas y materiales
- [RecepMat] Operador
- [Pautas] Control Calidad, 3era parte
- [SiPP-Pautas] Incorporar hash a correo de liberación (Mailer)

### Sprint 5

- [RecepMat] Clasificar materiales
- [RecepMat] Administrar órdenes de transmisión
- [RecepMat] Modificación de OT
- [RecepMat] Ajuste en el contador de límite de entrega de materiales y estrategias
- [Pautas] Administrar órdenes de transmisión
- [Pautas] Reporte de liberación de OT por entidad y emisora
- [PortalRT] Actualizar vistas y Generar JSON

### Sprint 6

- [Pautas] Estatus de materiales pautas, Lista de estrategias y Clasificación de materiales
- [Pautas] Operador y Registrar medios, multiprogramación en radio y correos responsables de notificaciones
- [Pautas] Control calidad y Pauta reposición en Copiar OT y Generar versión

- [Pautas] Reutilizar estrategias
- [Pautas] Reporte de espacios en pauta, optimizar consultas de periodos
- [Pautas] Reporte Avance en firma de OT y Registrar actores
- [PortalRT] Apartado Histórico (Procesos Electorales)

### **Sprint 7**

- [Pautas] Generar pautas para notificación
- [Pautas] Firmar electrónicamente pautas
- [Pautas] Enviar pautas a nube
- [Pautas] Enviar correos notificación de pautas
- [RecepMat] Descarga de pautas
- [SiPP] Descarga de pautas
- [PortalRT] Apartado Histórico (Periodo Ordinario y Reposición)

## Sistema – Sistema de Generación de Bases de Datos

Unidad Responsable	UNICOM
--------------------	--------

### Sprint 1

- Cambios para la validación de Cabeceras SQL
- Identificación de estructuras SQL
- Corrección de responsivos y UI.
- Corrección del web services para la ejecución de spool

### Sprint 2

- Creación de cortes con extensión Csv
- Corrección del web services duplicidad de datos y pérdida de información

### Sprint 3

- Revisión de scripts para los cortes
- Corrección en los tiempos ejecución de los cortes

### Sprint 4

- Revisión de scripts INSA2, VERIF-INSA2, SUST-FUN, Representantes

### Sprint 5

- Correcciones al sistema de bases para la operación de los cortes de Representantes Admin OC y OC

### Sprint 6

- Corte del SIJE, guardia para el simulacro en el Sistema de Bases.

### Sprint 7

- Revisión de los cortes de Sesiones de Consejo

### Sprint 8

- Corte del SIJE, guardia para el simulacro en el Sistema de Bases 12 de mayo
- Corte del SIJE, guardia para el simulacro en el Sistema de Bases 19 de mayo
- Corte de REPRESENTANTES guardia Sistema de Bases 26 de mayo

### Sprint 9

- Revisión de scripts de Cómputos y Registro de Actas
- Mejoras del proceso

### Sprint 10

- Modificación de procesos detectados en los Simulacros

### Sprint 11

- Verificación del funcionamiento del Sistema en el Proceso Electoral
- Configuración de cortes en SGBD 4.1 y 4.2 “Seguimiento a la 2ª Etapa”, “Sustituciones de Funcionarios” y “Verificaciones de 2ª Etapa”, Desempeño y Evaluación de SE y CAE
- Cortes SIVOPLE

### Sprint 12

- Modificación de WS para corregir consumo de memoria
- Revisión del proceso del SGBD para integrar catálogos de otros sistemas 1/2

### **Sprint 13**

- Revisión del proceso del SGBD para integrar catálogos de otros sistemas 2/2
- Modificación del esquema de SGBD
- Asignación de permisos para el acceso al SGBD: Sistemas - Roles
- Administración de las conexiones a las Bases de Datos de los sistemas JNDI
- Carga de archivos: Diccionario de datos y MER desde el sistema - Registros de cortes: Electorales, Representantes y Sistemas Institucionales

### **Sprint 14**

- Adecuación a la pantalla de corte (se agrega público/privado - Estados)

### **Sprint 15**

- Planeación del proyecto
- Análisis del proyecto
- Diseño del proyecto
- Creación del proyecto

### **Sprint 16**

- Pantalla inicial y acceso al sistema.
- Actualizar catálogos de SNR y Admin Sistemas (Procesos, Asociaciones, Áreas, Sistemas y Roles).

## Sistema – Sistema de Sesiones de Consejo

Unidad Responsable	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
--------------------	---

### Sprint 1

- Cambio de etiquetas en módulos y centro de ayuda, carga de documento de nombramiento en módulo de administración de consejera/os; agregar columnas fecha de nacimiento y correo electrónico en reporte de integración y sustitución de los miembros del consejo

### Sprint 2

- Agregar URL seguras desde BD

## Sistema - Nacional Registro de Precandidatos y Candidatos

Unidad Responsable	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
--------------------	---------------------------------------

### Sprint 1

- Verificación Campaña
- Aprobación Campaña
- Gestión Campaña
- Reactivación de convenios, restitución de registros cancelados, deshacer cancelación de contabilidades.
- Administración de Usuarios

### Sprint 2

- Solicitud de Modificación (Interno) - Creación de acción "Sustituir"
- Solicitud de Modificación (Interno) - Creación de acción "Incorporar documentación"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Adecuaciones de acción "Modificar "
- Solicitud de Modificación (Interno) - Adecuaciones de acción "Modificar"
- Implementación de consulta de No Acuerdo o Resolución al módulo de Aprobación
- Implementación de temporalidad para acciones Modificar (Interno y Liga Pública) e Incorporación de documentación (Interno)
- Solicitud de Modificación (Interno) - Adecuaciones de acción "Cancelar"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Adecuaciones de acción "Cancelar"
- Solicitud de Modificación (Interno) - Creación de pantalla "Consulta"

### Sprint 3

- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Codificación de adecuaciones de acción "Cancelar"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Creación de acción "Sustituir"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Creación de acción "Incorporar documentación"
- Solicitud de Modificación (Liga Pública) - Creación de pantalla "Consulta"
- Resolución de Solicitudes de Modificación (Campaña) - Rediseño de pantalla "captura"
- Resolución de Solicitudes de Modificación (Campaña) - Rediseño de pantalla "consulta"
- Adecuaciones a los módulos "Registro", "Planilla de ayuntamiento", "Listado de Ayuntamiento" para mostrar la documentación adjunta en el módulo de "Solicitud de Modificación"
- Adecuación al módulo de "Gestión" para mostrar la documentación adjunta en el módulo de "Solicitud de Modificación"

### Sprint 4

- Reporte de Usuarios (Requerimiento narrativa versión 4.0 y 5.0)

- Registro - AC (Interno): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Registro - AC (Liga pública e interno): Homologación de FM y FAM de acuerdo a la versión 4.0, incorporación de reglas aritméticas en ICE, lenguaje incluyente en correo electrónico
- Registro - AC (Liga pública): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.

### **Sprint 5**

- Verificación - AC (Interno): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Aprobación - Apoyo Ciudadano (Captura): Lenguaje incluyente, actualización de etiquetas, carga de más de un documento por tipo, generación y envío de acuse, captura de No. de acuerdo o resolución.
- Aprobación - AC (Consulta): Lenguaje incluyente, actualización de etiquetas, carga de más de un documento por tipo, visualización de No. acuerdo o resolución (conservando la funcionalidad de visualización de documentación y tabla de resultados de la v3.0)
- Gestión - AC (Captura): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas
- Gestión - AC (Consulta): Lenguaje incluyente en HTML y excel, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), aviso de privacidad y actualización de etiquetas

### **Sprint 6**

- Registro - Precampaña (Interno): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.
- Registro - Precampaña (Liga pública e interno): Homologación de FM y FAM de acuerdo a la versión 4.0, incorporación de reglas aritméticas en ICE, lenguaje incluyente correo electrónico
- Registro -Precam (Liga pública): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas.

### **Sprint 7**

- Aprobación - Precampaña (Captura): Lenguaje incluyente, actualización de etiquetas, carga de más de un documento por tipo, generación y envío de acuse, captura de no. de acuerdo, quitar como obligatorio combo "Tipo sujeto obligado"
- Aprobación - Precampaña (Consulta): Lenguaje incluyente, actualización de etiquetas, carga de más de un documento por tipo, visualización de no. de acuerdo (conservando la funcionalidad de visualización de documentación y tabla de resultados de la v3.0)

### **Sprint 8**

- Gestión -Precampaña (Captura): Lenguaje incluyente, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), validación en campos (mayúsculas y acentos), aviso de privacidad y actualización de etiquetas
- Gestión - Precampaña (Consulta): Lenguaje incluyente en HTML y excel, reacomodo de campos en HTML, incorporación de campos (confirmación de CURP, tiempo residencia suplente), aviso de privacidad y actualización de etiquetas

### **Sprint 9**

- Convenios - Consulta de coaliciones del Proceso Electoral Concurrente 2017-2018
- Formularios de Registro - Consulta histórica del Proceso Electoral
- Informes de Capacidad Económica - Consulta histórica del Proceso Electoral Local Ordinario 2016-2017