



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

Resolución del Comité de Transparencia (CT) del Instituto Nacional Electoral (INE) en atención a la solicitud de acceso a la información 330031422001565 (UT/22/01462)

Apreciable solicitante:

La presente resolución da respuesta a su solicitud de acceso a la información. A efecto de explicarla con mayor facilidad, se divide conforme al siguiente índice.

Contenido

| | |
|--|----|
| 1. Atención de la solicitud | 2 |
| A. Cuáles son los datos de su solicitud | 2 |
| B. Qué hicimos para atender su solicitud | 3 |
| C. Ampliación de plazo | 6 |
| 2. Acciones del CT | 6 |
| A. Competencia | 7 |
| B. Análisis de la clasificación | 7 |
| C. Consideraciones del CT | 7 |
| D. Orientación a la persona solicitante | 23 |
| E. Modalidad de entrega | 23 |
| F. Qué hacer en caso de inconformidad | 35 |
| G. Fundamento legal | 36 |
| H. Determinación | 36 |



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

1. Atención de la solicitud

A. Cuáles son los datos de su solicitud

- a. **Nombre de la persona solicitante:** José Antonio Rangel Hernández
- b. **Fecha de ingreso de la solicitud de información:** 7 de junio de 2022
- c. **Medio de ingreso:** Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)
- d. **Folio de la PNT:** 330031421001565
- e. **Folio interno asignado:** UT/22/01462
- f. **Información solicitada:**

“(...)

A) LISTADOS DONDE SE APRECIE, DE FORMA INDIVIDUAL, POR CADA UNO DE LOS SIGUIENTES ESTADOS OAXACA, GUERRERO, PUEBLA, CHIAPAS. INFORMACIÓN QUE PIDO ÉSTE SEPARADA POR ESTADO.

LISTADO DE:

1.- NOMBRES DE LOS CANDIDATOS GANADORES PARA PRESIDENTE MUNICIPAL, DE LOS ESTADOS DE OAXACA, GUERRERO, PUEBLA Y CHIAPAS, DE CADA MUNICIPIO DE LOS ESTADOS EN CITA, DONDE SE APRECIE, PARTIDO AL CUAL REPRESENTO, PRESUPUESTO QUE RECIBIO CADA CANDIDATO PARA SU CAMPAÑA POLÍTICA EN LAS ELECCIONES DE LOS AÑOS 2021 Y 2022;

2.-NOMBRES DE LOS CANDIDATOS QUE COMPITIERON PARA LAS PRESIDENCIAS MUNICIPALES DE TODOS LOS MUNICIPIOS DE LOS ESTADOS DE OAXACA, GUERRERO, PUEBLA Y CHIAPAS, DONDE POR IGUAL SE APRECIE, PARTIDO AL CUAL REPRESENTARON, MUNICIPIO POR EL CUAL COMPITIERON, PRESUPUESTO QUE RECIBIO CADA UNO DE ELLOS PARA SU CAMPAÑA POLÍTICA, EN LAS ELECCIONES DE LOS AÑOS 2021 Y 2022;

B) INFORME DIVIDIDO POR LOS ESTADOS DE OAXACA, GUERRERO, PUEBLA Y CHIAPAS DEL PRESUPUESTO ECONÓMICO QUE RECIBIO CADA:

1) PARTIDO POLÍTICO EN LOS ESTADOS DE OAXACA, GUERRERO, PUEBLA Y CHIAPAS, INFORMES DE PRESUPUESTOS ECONÓMICOS, SEPARADOS POR: PRESIDENCIAS MUNICIPALES, GOBERNADORES, DIPUTADOS LOCALES Y FEDERAL PARA QUE COMPITIERAN EN LAS ELECCIONES DE LOS AÑOS 2021 Y 2022

C) NOMBRES DE LOS DIPUTADOS LOCALES GANADORES DE LOS ESTADOS DE OAXACA, GURRERO, PUEBLA Y CHIAPAS, LISTADOS SEPARADOS POR ESTADOS, DONDE POR IGUAL SE APRECIE, NOMBRE DEL CANDIDATO GANADOR, DISTRITO QUE REPRESENTAN, PARTIDO POLÍTICO AL CUAL PERTENECEN, Y EL PRESUPUESTO ECONÓMICO QUE RECIBIO CADA UNO DE ELLOS PARA SU CAMPAÑA EN LAS ELECCIONES DE LOS AÑOS 2021 Y 2022.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

D) NOMBRES DE LOS CANDIDATOS A DIPUTADOS LOCALES QUE COMPITIERON PARA UNA DIPUTACIÓN EN LOS ESTADOS DE OAXACA, GUERRERO, PUEBLA Y CHIAPAS, LISTADOS SEPARADOS POR ESTADOS, DONDE POR IGUAL SE APRECIE, NOMBRE DEL CANDIDATO, DISTRITO POR EL CUAL COMPITIERON PARTIDO POLÍTICO AL CUAL REPRESENTARON Y EL PRESUPUESTO ECONÓMICO QUE RECIBIO CADA UNO DE ELLOS PARA SU CAMPAÑA EN LAS ELECCIONES DE LOS AÑOS 2021 Y 2022.

E) LISTADO DONDE SE APRECIE SEPARADO, POR LOS ESTADOS DE OAXACA, GUERRERO, PUEBLA Y CHIAPAS LOS NOMBRES DE LOS DIPUTADOS FEDERALES Y SENADORES QUE REPRESENTAN LOS ESTADOS ANTES CITADOS, Y A QUE PARTIDO POLÍTICO PERTENECEN EN LAS CAMARAS QUE LES CORRESPONDEN;

F) LISTADO DONDE SE APRECIE SEPARADO POR LOS ESTADOS DE OAXACA, GUERRERO, PUEBLA Y CHIAPAS, DE LAS DIRECCIONES DE LAS OFICINAS DE LOS DIPUTADOS LOCALES Y DIPUTADOS FEDERALES Y SENADORES DE LOS ESTADOS DE OAXACA, GUERRERO, PUEBLA Y CHIAPAS;

(...)." (sic)

B. Qué hicimos para atender su solicitud

La Unidad de Transparencia (UT) analizó la solicitud y la turnó a las áreas Dirección Ejecutiva de Administración (**DEA**), Dirección Ejecutiva Organización Electoral (**DEOE**), Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (**DEPPP**), Dirección del Secretariado (**DS**), Unidad Técnica de Fiscalización (**UTF**), Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales–Dirección de Políticas de Transparencia (**UTTyPDP-DPT**) y Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales (**UTVOPL**).

Las áreas respondieron conforme a sus atribuciones, por lo que el sentido de las respuestas es diferente.

Las gestiones se describen en el siguiente cuadro:

| ÓRGANOS CENTRALES | | | | | |
|-------------------|------|--------------------------------|--------------------------------|--|---|
| Con-sec. | Área | Fecha de turno | Fecha(s) de respuesta | Medio de respuesta (Infomex-INE, correo electrónico, oficio) | Tipo de información |
| 1. | DEA | 07/06/2022 Dentro del plazo | 10/06/2022 Dentro del plazo | Infomex-INE y oficio de respuesta con número | Incompetencia con orientación (totalidad de la solicitud) |



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

| ÓRGANOS CENTRALES | | | | | |
|--------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| Con-sec. | Área | Fecha de turno | Fecha(s) de respuesta | Medio de respuesta (Infomex-INE, correo electrónico, oficio) | Tipo de información |
| | | 1er RII 28/06/2022 | Atención al 1er RII 29/06/2022 | INE/DEA/CEI/1280/2022 | Máxima publicidad (monto global del financiamiento público de los Partidos Políticos y presupuesto autorizado para los ejercicios 2021 y 2022) |
| 2. | DEOE | 07/06/2022 Dentro del plazo | 14/06/2022 Dentro del plazo | Infomex-INE y oficio de respuesta con número INE/DEOE/UT/0362/2022 | Información pública (inciso E) |
| | | 1er RII 28/06/2022 | Atención al 1er RII 29/06/2022 | | Inexistencia con el criterio 7/17 emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) (inciso A, punto 1; inciso A, punto 2; inciso B, punto 1; incisos C, D y F) |
| 3. | DEPPP | 07/06/2022 Dentro del plazo | 15/06/2022 Dentro del plazo | Infomex-INE y oficio de respuesta con número INE/DEPPP/DAGTJ/318/2022 | Información pública (inciso A, punto 2, inciso B, punto 1 (ámbito federal), inciso D y E) |
| | | 1er RA 07/07/2022 | Atención a 1er RA 07/07/2022 | | Incompetencia con orientación (inciso A, punto 1; inciso B, punto 1 (ámbito local) incisos C y F) |
| | | | | | Inexistencia con el criterio 7/17 emitido por el Pleno del INAI (inciso E) |



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

| ÓRGANOS CENTRALES | | | | | |
|--------------------------|---------------------|---|---|--|---|
| Con-sec. | Área | Fecha de turno | Fecha(s) de respuesta | Medio de respuesta (Infomex-INE, correo electrónico, oficio) | Tipo de información |
| | | | | | Máxima publicidad (listas de las Senadurías asignadas por el principio de representación proporcional del Proceso Electoral Federal de 2018) |
| 3. | DS | 07/06/2022 Dentro del plazo | 15/06/2022 Dentro del plazo | Infomex-INE y oficio de respuesta con número INE/DAA/237/2022 | Incompetencia con orientación (totalidad de la solicitud) |
| | | 1er RII 28/06/2022 1er RA 07/07/2022 | Atención al 1er RII 29/06/2022 1er RA 07/07/2022 | | Máxima publicidad (diputados y senadores que componen el Congreso de la Unión) |
| 4. | UTF | 07/06/2022 Dentro del plazo | 13/06/2022 Dentro del plazo | Infomex-INE y oficio de respuesta con número INE-UTF-DG/ET/398/2022 | Incompetencia con orientación (totalidad de la solicitud) |
| | | 1er RII 28/06/2022 1er RA 04/07/2022 2do RA 07/07/2022 | Atención al 1er RII 29/06/2022 Atención al 1er RA 05/07/2022 Atención al 2do RA 07/07/2022 | | Máxima publicidad (anexos técnicos de los convenios de colaboración e informes de campaña) |
| 5. | UTTyPDP -DPT | 07/06/2022 Dentro del plazo | 10/06/2022 Dentro del plazo | Infomex-INE y oficio de respuesta sin número | Incompetencia con orientación (totalidad de la solicitud) |
| | | 1er RA 07/07/2022 | Atención al 1er RA 07/07/2022 | | Máxima publicidad (totalidad de la solicitud) |



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

| ÓRGANOS CENTRALES | | | | | |
|--|--------|--------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Con-sec. | Área | Fecha de turno | Fecha(s) de respuesta | Medio de respuesta (Infomex-INE, correo electrónico, oficio) | Tipo de información |
| 6. | UTVOPL | 07/06/2022 Dentro del plazo | 28/06/2022 Dentro del plazo | Infomex-INE y oficio sin número | Información pública (incisos A, puntos 1 y 2) |
| | | 1er RA 01/07/2022 | Atención a 1er RA 04/07/2022 | | Incompetencia para atender la solicitud, máxima publicidad y orientación (inciso B, punto 1; incisos C, D, E y F) |
| | | 2do RA 07/07/2022 | Atención al 2do RA 07/07/2022 | | Inexistencia actos o hechos futuros (incisos A, puntos 1 y 2) |
| | | | | | Máxima publicidad (inciso B, punto 1; incisos C, D, E y F) |
| Fecha de gestión más reciente: 07/07/2022 | | | | | |

C. Ampliación de plazo

El 1 de julio de 2022, la UT notificó a la persona solicitante, a través de la PNT y en el domicilio proporcionado, el acuerdo INE-CT-ACAM-0026-2022, mediante el cual, el CT aprobó la ampliación del plazo previsto en los artículos 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP) y 30 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Reglamento).

2. Acciones del CT

El 5 de julio de 2022, la Secretaría Técnica (ST) del CT, por instrucciones del Presidente de dicho órgano convocó a sus integrantes y a las áreas que respondieron, para discutir, entre otros asuntos, la presente resolución. A continuación, se exponen los motivos y fundamentos de la determinación del CT:



INE-CT-R-0225-2022

A. Competencia

El CT es competente para confirmar, modificar o revocar las manifestaciones de incompetencia, ampliaciones de plazo, declaratorias de inexistencia y clasificaciones de información de las áreas, en términos de lo dispuesto en los artículos 44, fracciones II y III, 137 de la LGTAIP; 65, fracciones II y III, 140 de la LFTAIP y; 24, párrafo 1, fracción II del Reglamento, aprobado por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral el 26 de agosto de 2020.

B. Análisis de la clasificación

Las áreas responsables de atender la solicitud precisaron que no detentan atribuciones (**incompetencia**) para contar con la información y otra parte de la información es **inexistente**, por lo que el CT verificó que la **manifestación y declaración** contengan los elementos para confirmar, modificar o revocar el sentido.

A fin de facilitar el análisis, se comparte un cuadro que estará disponible en el anexo único del presente documento, donde se realizan las precisiones correspondientes respecto de los puntos requeridos por la persona solicitante y en el orden en el que aparecen en la solicitud.

Síntesis

| Información pública | Incompetencia |
|--|---|
| Inciso A), puntos 1 y 2; B), punto 1 (ámbito federal); D) y E) (listados) | Inciso A), puntos 1 y 2; B), punto 1 (ámbito local); C) y D) (presupuesto) |
| | Inciso F) (directorío) |

C. Consideraciones del CT

Manifestación de incompetencia para detentar la información

Una vez revisada la respuesta de las áreas **DEA (totalidad de la solicitud)**, **DEPPP (inciso A, punto 1; inciso B, punto 1; incisos C y F)**, **DS (totalidad de la solicitud)**, **UTF (totalidad de la solicitud)**, y **UTVOPL (inciso B, punto 1; incisos C, D, E y F)** indicaron que la información solicitada corresponde al ámbito local y no forman parte o no se encuentra contemplada dentro de sus atribuciones.

El artículo 41, fracción V, apartado C de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), establece que:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

CPEUM

“Artículo 41

El pueblo ejerce su soberanía por medio de los Poderes de la Unión, en los casos de la competencia de éstos, y por los de los Estados y la Ciudad de México, en lo que toca a sus regímenes interiores, en los términos respectivamente establecidos por la presente Constitución Federal y las particulares de cada Estado y de la Ciudad de México, las que en ningún caso podrán contravenir las estipulaciones del Pacto Federal.

La ley determinará las formas y modalidades que correspondan, para observar el principio de paridad de género en los nombramientos de las personas titulares de las secretarías de despacho del Poder Ejecutivo Federal y sus equivalentes en las entidades federativas. En la integración de los organismos autónomos se observará el mismo principio.

La renovación de los poderes Legislativo y Ejecutivo se realizará mediante elecciones libres, auténticas y periódicas, conforme a las siguientes bases:

(...)

Fracción V

La organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que establece esta Constitución.

(...)

Apartado C

En las entidades federativas, las elecciones locales y, en su caso, las consultas populares y los procesos de revocación de mandato, estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de esta Constitución, que ejercerán funciones en las siguientes materias. (...)

El artículo 9, numeral 1, inciso a) de la Ley General de Partidos Políticos (LGPP), establece que:

LGPP

“Artículo 9

1. Corresponden a los Organismos Públicos Locales, las atribuciones siguientes:

a) Reconocer los derechos y el acceso a las prerrogativas de los partidos políticos locales y los candidatos a cargos de elección popular en las entidades federativas

(...).” (sic)

En suma, en ese sentido, este Instituto analizará las atribuciones instadas en Ley, por lo que refiere a los artículos 55, 59, 60, 196 y 199 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), así como los artículos 46, 50, 68, 72 y 73 del Reglamento Interno del Instituto Nacional Electoral (RIINE).

LGIFE



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

“Artículo 55.

1. La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos tiene las siguientes atribuciones:

- a) Conocer de las notificaciones que formulen las organizaciones que pretendan constituirse como partidos políticos nacionales o como agrupaciones políticas y realizar las actividades pertinentes;
- b) Recibir las solicitudes de registro de las organizaciones de ciudadanos que hayan cumplido los requisitos establecidos en esta Ley para constituirse como partido político o como agrupación política, e integrar el expediente respectivo para que el Secretario Ejecutivo lo someta a la consideración del Consejo General;
- c) Inscribir en el libro respectivo el registro de partidos y agrupaciones políticas, así como los convenios de fusión, frentes, coaliciones y acuerdos de participación;
- d) Ministrar a los partidos políticos nacionales y a las agrupaciones políticas el financiamiento público al que tienen derecho conforme a lo señalado en esta Ley;
- e) Llevar a cabo los trámites necesarios para que los partidos políticos puedan disponer de las franquicias postales y telegráficas que les corresponden;
- f) Apoyar las gestiones de los partidos políticos y las agrupaciones políticas para hacer efectivas las prerrogativas que tienen conferidas en materia fiscal;
- g) Realizar lo necesario para que los partidos políticos y candidatos ejerzan sus prerrogativas de acceso a los tiempos en radio y televisión, en los términos establecidos por la Base III del artículo 41 de la Constitución y lo dispuesto en esta Ley;
- h) Elaborar y presentar al Comité de Radio y Televisión las pautas para la asignación del tiempo que corresponde a los partidos políticos y los Candidatos Independientes en dichos medios, conforme a lo establecido en esta Ley y en el Reglamento aplicable que apruebe el Consejo General;
- i) Llevar el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y de sus representantes acreditados ante los órganos del Instituto a nivel nacional, local y distrital, así como el de los dirigentes de las agrupaciones políticas;
- j) Llevar los libros de registro de los candidatos a los puestos de elección popular;
- k) Organizar la elección de los dirigentes de los partidos políticos, cuando así lo soliciten al Instituto. Los gastos correspondientes serán con cargo a las prerrogativas de los partidos políticos solicitantes;
- l) Acordar con el Secretario Ejecutivo del Instituto, los asuntos de su competencia;
- m) Asistir a las sesiones de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos sólo con derecho de voz y actuar como Secretario Técnico en el Comité de Radio y Televisión;
- n) Integrar el Libro de Registro de partidos políticos locales a que se refiere la Ley General de Partidos Políticos;



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

- ñ) Integrar los informes sobre el registro de candidaturas que realicen para cada elección local los Organismos Públicos Locales, y
- o) Las demás que le confiera esta Ley.

“Artículo 59. 1. La Dirección Ejecutiva de Administración tiene las siguientes atribuciones:

- a) Aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales del Instituto;
- b) Organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales en el Instituto;
- c) Formular el anteproyecto anual del presupuesto del Instituto;
- d) Establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestales;
- e) Elaborar el proyecto de manual de organización y el catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto y someterlo para su aprobación a la Junta General Ejecutiva;
- f) Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de la rama administrativa del personal al servicio del Instituto y someter a consideración de la Junta General Ejecutiva los programas de capacitación permanente o especial y los procedimientos para la promoción y estímulo del personal administrativo;
- g) Presentar a la Junta General Ejecutiva, previo acuerdo con el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, los procedimientos de selección, capacitación y promoción que permitan al personal de la rama administrativa aspirar a su incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional;
- h) Atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto;
- i) Presentar al Consejo General, por conducto del Secretario Ejecutivo, un informe anual respecto del ejercicio presupuestal del Instituto;
- j) Acordar con el Secretario Ejecutivo los asuntos de su competencia, y
- k) Las demás que le confiera esta Ley.”

“Artículo 60.

1. La Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, estará adscrita a la Secretaría Ejecutiva y tiene las siguientes atribuciones:

- a) Proponer a la Comisión de Vinculación los lineamientos, criterios y disposiciones que emita el Instituto para el cumplimiento de las funciones que en términos de lo previsto en esta Ley, delegue en los Organismos Públicos Locales;
- b) Dar seguimiento e informar a la Comisión de Vinculación con relación a las funciones delegadas a los Organismos Públicos Locales;
- c) Promover la coordinación entre el Instituto y los Organismos Públicos Locales para el desarrollo de la función electoral;
- d) Realizar los estudios e informes que le solicite la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales;
- e) Coadyuvar con la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales en la integración de la propuesta para conformar los



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

Consejos de los Organismos Públicos Locales; f) Elaborar el año anterior al de la elección que corresponda, el calendario y el plan integral de coordinación con los Organismos Públicos Locales para los procesos electorales de las entidades federativas que realicen comicios, y coordinar su entrega para conocimiento del Consejo General;

g) Poner a disposición de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales los informes anuales que rindan los Organismos Públicos Locales, respecto del ejercicio de facultades delegadas u otras materias que correspondan conocer al Instituto, para conocimiento del Consejo General;

h) Elaborar los proyectos de acuerdos y disposiciones necesarios para coordinar la organización de los procesos electorales en las entidades federativas, en términos de lo dispuesto por el inciso a) del Apartado B de la Base V del artículo 41 de la Constitución, esta Ley y demás legislación aplicable; i) Facilitar la coordinación entre las distintas áreas del Instituto y los Organismos Públicos Locales, y

j) Las demás que le confiera esta Ley.”

“Artículo 196.

1. La Unidad Técnica de Fiscalización de la Comisión de Fiscalización del Instituto es el órgano que tiene a su cargo la recepción y revisión integral de los informes que presenten los partidos políticos respecto del origen, monto, destino y aplicación de los recursos que reciban por cualquier tipo de financiamiento, así como investigar lo relacionado con las quejas y procedimientos oficiosos en materia de rendición de cuentas de los partidos políticos.

2. En el ejercicio de sus atribuciones, la Unidad Técnica de Fiscalización tendrá como nivel jerárquico el de una dirección ejecutiva del Instituto.

3. El titular de la Unidad Técnica de Fiscalización de la Comisión de Fiscalización será el Secretario Técnico de dicha Comisión, y podrá ser suplido en dichas funciones por el servidor público de nivel jerárquico inmediato inferior.”

“Artículo 199.

1. La Unidad Técnica de Fiscalización tendrá las facultades siguientes:

a) Auditar con plena independencia técnica la documentación soporte, así como la contabilidad que presenten los partidos políticos y en su caso, candidaturas independientes en cada uno de los informes que están obligados a presentar;

b) Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización los proyectos de reglamento en materia de fiscalización y contabilidad, y los acuerdos que se requieran para el cumplimiento de sus funciones;

c) Vigilar que los recursos de los partidos tengan origen lícito y se apliquen exclusivamente para el cumplimiento de los objetivos de los partidos políticos;

d) Recibir y revisar los informes trimestrales, anuales, de precampaña y campaña, de los partidos políticos y sus candidatos;



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

- e) *Requerir información complementaria respecto de los diversos apartados de los informes de ingresos y egresos o documentación comprobatoria de cualquier otro aspecto vinculado a los mismos;*
- f) *Proponer a la Comisión de Fiscalización la práctica, directa o a través de terceros, de auditorías a las finanzas de los partidos políticos;*
- g) *Presentar a la Comisión de Fiscalización los informes de resultados, dictámenes consolidados y proyectos de resolución sobre las auditorías y verificaciones practicadas a los partidos políticos. En los informes se especificarán, en su caso, las irregularidades en que hubiesen incurrido los partidos políticos en la administración de sus recursos, el incumplimiento de la obligación de informar sobre su aplicación y propondrán las sanciones que procedan conforme a la normatividad aplicable;*
- h) *Verificar las operaciones de los partidos políticos con los proveedores;*
- i) *Junto con la Comisión de Fiscalización, ser responsable de los procedimientos de liquidación de los partidos políticos que pierdan su registro;*
- j) *En la etapa de campaña, en caso de que así opte el partido político, pagar a través de una de las chequeras que se abrirá por cada tipo de campaña las obligaciones que contraigan los partidos políticos, ya sea de la totalidad de gastos o bien únicamente por lo que hace a la propaganda en vía pública;*
- k) *Presentar a la Comisión de Fiscalización los proyectos de resolución respecto de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización;*
- l) *Fiscalizar y vigilar los ingresos y gastos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como partido político, a partir del momento en que notifiquen de tal propósito al Instituto, en los términos establecidos en esta Ley y demás disposiciones aplicables;*
- m) *Proporcionar a los partidos políticos la orientación, asesoría y capacitación necesarias para el cumplimiento de las obligaciones consignadas, cumpliendo con los criterios técnicos emitidos por la Comisión de Fiscalización;*
- n) *Proponer a la Comisión de Fiscalización los lineamientos homogéneos de contabilidad que garanticen la publicidad y el acceso por medios electrónicos, en colaboración con las áreas del Instituto que se requieran para el desarrollo del sistema respectivo;*
- ñ) *Proponer a la Comisión de Fiscalización los lineamientos que garanticen la máxima publicidad de los registros y movimientos contables, avisos previos de contratación y requerimientos de validación de contrataciones emitidos por la autoridad electoral, y*
- o) *Proponer a la Comisión de Fiscalización las sanciones a imponer de acuerdo a la gravedad de las faltas cometidas.”*



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

RIINE

“Artículo 46.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos:

- a) Planear, dirigir y supervisar la elaboración de los programas de prerrogativas y partidos políticos;
- b) Presentar a la Junta el programa de prerrogativas y partidos políticos;
- c) Establecer las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a que se sujetará el programa de prerrogativas y partidos políticos;
- d) Ejecutar las funciones que, en materia de radio y televisión, le ordene la Ley electoral y el Reglamento específico;
- e) Coadyuvar con la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos en el conocimiento de las modificaciones de los documentos básicos de los partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, elaborando el Proyecto de Resolución que se someterá al Consejo, mismo que deberá realizarse con perspectiva de género;
- f) Se deroga;
- g) Realizar los trámites necesarios para que el Instituto, los partidos políticos, los candidatos independientes, sus representantes ante los órganos del Instituto puedan disponer de las franquicias postales, y en su caso, telegráficas que les correspondan; así como resolver cualquier controversia que surja entre los usuarios de dichas franquicias y las autoridades responsables de otorgarlas;
- h) Elaborar y presentar al Comité las pautas para la asignación del tiempo que corresponde a los partidos políticos y candidaturas independientes en radio y televisión, así como elaborar y presentar a la Junta las pautas para la asignación del tiempo en radio y televisión que corresponde al Instituto y a otras autoridades electorales;
- i) Por su conducto o con el auxilio de los Vocales Ejecutivos, según corresponda, remitir a los concesionarios de radio y televisión, las pautas de transmisión que hayan sido aprobadas, así como los materiales y las órdenes de transmisión correspondientes a los mensajes de los partidos políticos y candidaturas independientes, al propio Instituto y de las autoridades electorales, a través del sistema que se determine en la normatividad aplicable, a efecto de que inicien su transmisión según los calendarios previamente establecidos;
- j) Auxiliar a los Vocales Ejecutivos en la verificación del cumplimiento de las pautas de transmisión correspondientes, así como de las normas aplicables respecto de la propaganda electoral que se difunda por radio y televisión;
- k) Vigilar y verificar el cumplimiento de las pautas de transmisión de los mensajes de las campañas institucionales;
- l) Dar vista al Secretario en términos de lo dispuesto por la normatividad aplicable en materia de radio y televisión en el ámbito electoral, a fin de que se inicien los procedimientos sancionatorios conforme a lo dispuesto en la Ley Electoral;



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

- m) Colaborar con el Comité en la actualización de los mapas de coberturas de todas las estaciones de radio y canales de televisión, así como su alcance efectivo, de acuerdo con lo establecido en la Ley Electoral y demás normatividad aplicable;*
- n) Coadyuvar con el Consejo en la revisión de los convenios de fusión, frentes, coaliciones y Acuerdos de participación que se presenten ante el Instituto, así como elaborar el Proyecto de Resolución respectivo;*
- o) Revisar, con perspectiva de género, la documentación que presenten los partidos y agrupaciones políticas nacionales respecto de la integración de sus órganos directivos a nivel nacional y estatal, a fin de determinar la observancia a su normativa interna, así como el cumplimiento del principio de paridad;*
- p) Coadyuvar con el Consejo en la revisión de las solicitudes que presenten los partidos y coaliciones respecto al registro y sustitución de candidaturas a diversos puestos de elección popular, así como elaborar los Proyectos de Acuerdo correspondientes, de conformidad con las disposiciones legales y normatividad aplicable, considerando además que se garantice el principio de paridad de género;*
- q) Verificar el apego de los Reglamentos que emitan los partidos políticos nacionales, a sus normas internas y estatutarias, y en su caso, proceder a la inscripción en el libro de registro correspondiente;*
- r) Coadyuvar con el Consejo en la revisión de la documentación presentada por los partidos políticos nacionales a efecto de registrar la Plataforma Electoral, elaborando el Proyecto de Acuerdo respectivo, y proceder a su inscripción en el libro de registro correspondiente;*
- s) Organizar la elección de los dirigentes o dirigencias de los partidos políticos, cuando así lo soliciten al Instituto, en términos de lo establecido en la Ley Electoral y en los Lineamientos emitidos por el Consejo General;*
- t) Llevar los libros correspondientes para el registro de partidos y agrupaciones políticas, de los convenios de fusión, frentes, coaliciones y acuerdos de participación; de la integración de los órganos de dirección de los partidos políticos y de sus representantes acreditados ante los órganos del Instituto a nivel nacional, local y distrital, así como de las dirigencias de las agrupaciones políticas; de las candidaturas a los puestos de elección popular; así como de partidos políticos locales a que se refiere la Ley General de Partidos Políticos. El formato de los libros será preferentemente digital;*
- u) Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en la elaboración de los Lineamientos que regulen las condiciones para la verificación del cumplimiento del porcentaje del apoyo ciudadano requerido para solicitar el registro como candidato independiente;*
- v) Verificar el número de afiliados y la autenticidad de las afiliaciones en el proceso de registro de Partidos Políticos Locales,*
- w) Proponer al Consejo General los Lineamientos para que los partidos políticos prevengan, atiendan y erradiquen la violencia política contra las mujeres en razón de género, y*



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

x) Las demás que le confiera la Ley Electoral, el Reglamento de Radio y Televisión y otras disposiciones aplicables.”

“Artículo 50.

1. Para el cumplimiento de las atribuciones que la Ley Electoral le confiere, corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración:

- a) Presentar al Secretario Ejecutivo para su aprobación, las políticas y normas generales para el ejercicio y control del presupuesto;
- b) Establecer y aplicar las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a que se sujetarán los programas de administración de personal; recursos materiales y servicios generales; recursos financieros y de organización del Instituto;
- c) Dirigir y supervisar la elaboración de los documentos normativo-administrativos necesarios para el desarrollo de las funciones del Instituto, sometiéndolos a la aprobación de la Junta;
- d) Elaborar el proyecto de manual de organización y el catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto y someterlo para su aprobación a la Junta General Ejecutiva;
- e) Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de la rama administrativa del personal al servicio del Instituto;
- f) Organizar y dirigir la administración de los recursos materiales, financieros, así como la administración del personal del Instituto;
- g) Dirigir y coordinar la elaboración del anteproyecto de Presupuesto del Instituto y presentarlo para su revisión al Secretario Ejecutivo;
- h) Aplicar las políticas y Lineamientos definidos por la Secretaría Ejecutiva para la evaluación de resultados en los programas de administración de los recursos materiales y financieros, de organización y administración del personal;
- i) Establecer los programas de capacitación permanente y especial y procedimientos para la promoción y estímulo del personal administrativo sometiéndolos a la consideración de la Junta. Entre las temáticas de los programas de capacitación se deberán incluir aquellas relacionadas con la prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, e igualdad sustantiva, con el apoyo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y con la opinión especializada de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación;
- j) Coadyuvar con la Unidad Técnica de Género y No Discriminación en la implementación del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento y acoso sexual o laboral;
- k) Definir e implementar, previo acuerdo con el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, los procedimientos de selección, capacitación y promoción que permitan al personal de la rama administrativa aspirar a su ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema del Instituto, en los términos que establezca el Estatuto;
- l) Remitir al Secretario Ejecutivo un informe anual respecto del ejercicio presupuestal del Instituto;



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

- m) En su caso, informar a la Comisión Temporal de la materia sobre el ejercicio del presupuesto, así como del estado que guarda;*
- n) De conformidad con las disposiciones aplicables, expedir los nombramientos de los servidores públicos de la rama administrativa, así como los gafetes e identificaciones de los servidores del Instituto;*
- o) Administrar, operar y mantener los sistemas informáticos relacionados con la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática y conforme a la normatividad aplicable en la materia;*
- p) Proponer y aplicar las políticas y Lineamientos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria que se determinen en conjunto con la Secretaría Ejecutiva en el marco de las disposiciones Constitucionales y legales aplicables;*
- q) Derogado;*
- r) Desarrollar y dirigir los programas, sistemas y mecanismos en materia de seguridad y protección civil en el Instituto;*
- s) Guardar y custodiar los expedientes únicos de personal del Instituto Nacional Electoral y de los prestadores de servicios, adscritos a Órganos Centrales;*
- t) Llevar a cabo las gestiones necesarias, a fin de atender las necesidades administrativas de los órganos del Instituto, para el cumplimiento de sus atribuciones en los supuestos relativos a la atracción o asunción en cuanto a las elecciones locales y/o consultas populares;*
- u) Recibir el pago de las multas impuestas en las resoluciones dictadas en los procedimientos ordinarios y especiales sancionadores, y efectuar los trámites correspondientes a fin de remitir los recursos obtenidos por la aplicación de sanciones económicas al Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, de conformidad con lo establecido en la Ley Electoral;*
- v) Coordinar la actualización y revisión del Directorio Institucional;*
- w) Informar semestralmente a la Junta sobre las medidas tomadas o por realizar para el cuidado del medio ambiente, y*
- x) Coordinar la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para dotar a las unidades responsables del Instituto, de los recursos materiales y servicios generales que requieran para el desarrollo de sus atribuciones;*
- y) Coordinar la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para dotar a las Unidades Responsables del Instituto, de los recursos de arrendamiento, mantenimiento, obras y conservación de inmuebles que requieran para el desarrollo de sus atribuciones;*
- z) Promover la modernización administrativa en el Instituto;*
- aa) Integrar, coordinar y administrar la cartera institucional de proyectos;*
- bb) Proponer y administrar las metodologías de innovación en el Instituto;*
- cc) Coordinar las actividades de las unidades responsables del Instituto en materia de control interno;*
- dd) Dirigir las actividades de las unidades responsables en el Instituto a efecto de implementar un modelo de gestión por procesos, en acuerdo con las autoridades del Instituto;*



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

- ee) *Intervenir en la elaboración de los contratos que celebre el Instituto con prestadores de servicios sujetos a la legislación civil, en coordinación con la Dirección Jurídica, y*
- ff) *Las demás que le confiera la Ley Electoral y otras disposiciones aplicables. “*

“Artículo 68.

1. La Dirección del Secretariado estará adscrita a la Secretaría Ejecutiva y tendrá las atribuciones siguientes:

- a) *Supervisar y verificar que las disposiciones legales, normas, políticas, criterios, lineamientos y metodología aprobada para la coordinación, control y gestión de los recursos, se cumplan en las áreas bajo su adscripción;*
- b) *Coordinar la preparación y distribución de la documentación en medio digital o bien, a petición de algún integrante del Consejo o de la Junta en medio electrónico para las sesiones de dichos órganos colegiados;*
- c) *Coordinar y supervisar el apoyo técnico y logístico para la celebración de las sesiones del Consejo y de la Junta; así como de los eventos que se celebren en las instalaciones del Instituto y fuera al mismo;*
- d) *Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados en las sesiones del Consejo y de la Junta;*
- e) *Coordinar la integración de la información sobre los asuntos que trate el Secretario Ejecutivo en las sesiones y llevar el seguimiento sobre su cumplimiento;*
- f) *Apoyar al Secretario Ejecutivo en la colaboración que éste brinde a las tareas de las Comisiones, respecto de la elaboración de las versiones estenográficas, o de información vinculada con las sesiones del Consejo y la Junta;*
- g) *Coordinar la elaboración de las versiones estenográficas y de las actas del Consejo y de la Junta;*
- h) *Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la preparación del orden del día de las sesiones de la Junta;*
- i) *Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva en la integración y seguimiento del plan y calendario integrales de los Procesos Electorales Federales;*
- j) *Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la coordinación y supervisión de la función de la Oficialía Electoral;*
- k) *Certificar documentos, previa delegación del ejercicio de la fe pública por parte del Secretario Ejecutivo;*
- l) *Apoyar al Secretario Ejecutivo en la integración de los informes trimestrales y anuales que reflejen los avances en el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Consejo y la Junta;*
- m) *Sistematizar los asuntos contenidos en los informes de los órganos locales y distritales y la integración del informe respectivo;*
- n) *Elaborar los trabajos especiales encargados por la Secretaría Ejecutiva;*
- o) *Apoyar al Secretario Ejecutivo en la integración del archivo del Consejo y del archivo de la Junta;*
- p) *Acordar con el Secretario Ejecutivo los asuntos de su competencia;*



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

- q) *Auxiliar al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo para realizar en los términos y plazos establecidos en el Reglamento aplicable, las remisiones y notificaciones a los integrantes del Consejo, y a los órganos centrales del Instituto los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el órgano máximo de dirección del Instituto, incluyendo aquellos que hayan sido objeto de engrose por parte del Consejo; Los Acuerdos y Resoluciones, deberá turnarlos a los órganos institucionales responsables para su debido cumplimiento;*
- r) *Remitir a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, para la publicación en las páginas de Internet e Intranet del Instituto, los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo a fin de ponerlos a disposición de los órganos locales y distritales del Instituto para su debido cumplimiento en el ámbito de sus respectivas atribuciones. Dicha difusión en ningún caso surtirá efectos jurídicos;*
- s) *Asignar a los Acuerdos y Resoluciones que emita el Consejo y la Junta, una clave de control e identificación, formada con el número arábigo progresivo que corresponda, seguido por el año de su aprobación;*
- t) *Atender la solicitudes de información de los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, así como las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información Pública vinculados con documentación aprobada por el Consejo y la Junta;*
- u) *Apoyar al Secretario Ejecutivo en las gestiones necesarias para la publicación de los Acuerdos y Resoluciones aprobados por el Consejo y la Junta en el Diario Oficial de la Federación; así como respecto de documentación generada por otros órganos del Instituto con excepción del OIC;*
- v) *Participar en el Comité de Gestión y Publicación Electrónica o a través de un representante, y*
- w) *Las demás que le confiera el presente Reglamento y otras disposiciones aplicables.*

2. *A la Dirección del Secretariado estará adscrita un área que auxiliará al Secretario Ejecutivo en las actividades propias de la función de Oficialía Electoral, así como en el registro y control de las actas derivadas de la misma.*

“Artículo 72.

La Unidad Técnica de Fiscalización:

1. *La Unidad de Fiscalización es el órgano técnico de la Comisión de Fiscalización del Instituto que tiene a su cargo la recepción y revisión integral de los informes de ingresos y gastos que presenten los partidos políticos, los precandidatos, los aspirantes a candidatos independientes, los candidatos independientes y de partidos políticos, en el ámbito federal y local; de las agrupaciones políticas nacionales, las organizaciones de observadores electorales a nivel federal y las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como partido político nacional; así como la sustanciación de los procedimientos administrativos oficiosos y de queja en materia de origen y aplicación de los recursos de los partidos, precandidatos y candidatos,*



INE-CT-R-0225-2022

aspirantes a candidatos independientes y candidatos independientes en el ámbito federal y local, y las demás tareas que le confiera la Ley Electoral.

2. En el ejercicio de sus atribuciones, la Unidad de Fiscalización tendrá un nivel jerárquico equivalente al de Dirección Ejecutiva.

3. El Titular de la Unidad de Fiscalización será designado por el Consejo, a propuesta del Consejero Presidente, y deberá reunir los requisitos previstos en el artículo 38, numeral 1, con relación a los artículos 53, numeral 1 y 197 de la Ley Electoral, además de contar con una experiencia mínima de nivel directivo de 5 años en materia de fiscalización.

4. El Titular de la Unidad de Fiscalización acordará el despacho de los asuntos de su competencia con el Consejero Presidente y el Presidente de la Comisión de Fiscalización, según corresponda.

5. La estructura administrativa de la Unidad de Fiscalización se aprobará por acuerdo del Secretario Ejecutivo, el cual podrá solicitar a la Comisión de Fiscalización sugerencias sobre el particular.

6. En el desempeño de sus facultades y atribuciones, los secretos bancario, fiscal o fiduciario establecidos por otras leyes no le serán oponibles a la Unidad de Fiscalización. Las autoridades competentes están obligadas a atender y resolver, en un plazo máximo de cinco días, los requerimientos de información que en esas materias les presente la Unidad.

7. La Unidad de Fiscalización será el conducto para que las autoridades competentes en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos en las Entidades Federativas superen las limitaciones de los secretos bancario, fiduciario o fiscal, en los casos en que se delegue dicha facultad por el Consejo, de conformidad con el artículo 195 de la Ley Electoral.

8. La Unidad de Fiscalización tendrá las siguientes atribuciones:

a) Auditar con plena independencia técnica la documentación soporte, así como la contabilidad que presenten los Partidos Políticos y en su caso, candidaturas independientes en cada uno de los informes que están obligados a presentar;

b) Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización los proyectos de reglamento en materia de fiscalización y contabilidad, y los acuerdos que se requieran para el cumplimiento de sus funciones;

c) Vigilar que los recursos de los partidos tengan origen lícito y se apliquen exclusivamente para el cumplimiento de sus objetivos;

d) Recibir y revisar los informes trimestrales, anuales, de precampaña y campaña, de los Partidos Políticos y sus candidatos;

e) Requerir información complementaria respecto de los diversos apartados de los informes de ingresos y egresos o documentación comprobatoria de cualquier otro aspecto vinculado a los mismos;

f) Proponer a la Comisión de Fiscalización la práctica, directa o a través de terceros, de auditorías a las finanzas de los Partidos Políticos;

g) Presentar a la Comisión de Fiscalización los informes de resultados, dictámenes consolidados y proyectos de resolución sobre las auditorías y verificaciones practicadas a los Partidos Políticos. En los informes se



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

especificarán, en su caso, las irregularidades en que hubiesen incurrido los partidos políticos en la administración de sus recursos, el incumplimiento de la obligación de informar sobre su aplicación y propondrán las sanciones que procedan conforme a la normatividad aplicable;

h) Verificar las operaciones de los Partidos Políticos con los proveedores;

i) Junto con la Comisión de Fiscalización, ser responsable de los procedimientos de liquidación de los Partidos Políticos que pierdan su registro;

j) En la etapa de campaña, en caso de que así opte el partido político, pagar a través de una de las chequeras que se abrirá por cada tipo de campaña las obligaciones que contraigan los partidos políticos, ya sea de la totalidad de gastos o bien únicamente por lo que hace a la propaganda en vía pública;

k) Por conducto de la Dirección Jurídica solicitar información, para la sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización, referente a datos que los ciudadanos proporcionaron al Registro Federal de Electores de conformidad con lo establecido por el artículo 126 numeral 3 de la Ley Electoral;

l) Presentar a la Comisión de Fiscalización los proyectos de resolución respecto de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización;

m) Fiscalizar y vigilar los ingresos y gastos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como Partido Político, a partir del momento en que notifiquen de tal propósito al Instituto, en los términos establecidos en la Ley Electoral y demás disposiciones aplicables;

n) Proporcionar a los partidos políticos la orientación, asesoría y capacitación necesarias para el cumplimiento de las obligaciones consignadas, cumpliendo con los criterios técnicos emitidos por la Comisión de Fiscalización;

o) Proponer a la Comisión de Fiscalización los lineamientos homogéneos de contabilidad que garanticen la publicidad y el acceso por medios electrónicos, en colaboración con las áreas del Instituto que se requieran para el desarrollo del sistema respectivo;

p) Proponer a la Comisión de Fiscalización los lineamientos que garanticen la máxima publicidad de los registros y movimientos contables, avisos previos de contratación y requerimientos de validación de contrataciones emitidos por la autoridad electoral;

q) Proponer a la Comisión de Fiscalización las sanciones a imponer de acuerdo a la gravedad de las faltas cometidas;

r) los mecanismos aprobados por el Consejo para el funcionamiento del Sistema en Línea de Contabilidad;

s) Recibir y revisar los informes trimestrales, sobre la aplicación de los recursos destinados para la capacitación, promoción y el desarrollo del liderazgo político de las mujeres, de los Partidos Políticos, y

t) Las demás que le confiera la Ley Electoral, el presente Reglamento y otras disposiciones legales aplicables.”



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

“Artículo 73

1. La Unidad de Vinculación con los Organismos Públicos Locales estará adscrita a la Secretaría Ejecutiva y tendrá las atribuciones siguientes:

- a) *Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el seguimiento de las distintas funciones que competen a los Organismos Públicos Locales e impactan en las funciones propias del Instituto;*
- b) *Integrar, en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática, un Sistema de Información y seguimiento de las actividades relevantes de los Organismos Públicos Locales para conocimiento de todas las áreas del Instituto;*
- c) *Proponer a la Comisión de Vinculación los lineamientos, criterios y disposiciones que emita el Instituto para el cumplimiento de las funciones que en términos de lo previsto en la Ley Electoral delegue en los organismos públicos locales;*
- d) *Dar seguimiento e informar a la Comisión de Vinculación con relación a las funciones delegadas a los Organismos Públicos Locales;*
- e) *Promover la coordinación entre el Instituto y los Organismos Públicos Locales para el desarrollo de la función electoral;*
- f) *Coadyuvar en la celebración de los convenios entre el Instituto y los Organismos Públicos Locales, así como en las gestiones para su publicación en el Diario Oficial de la Federación;* g) *Coadyuvar en la asistencia académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los Organismos Públicos Locales, a fin de difundir el conocimiento general y especializado sobre la democracia y la materia político-electoral;*
- h) *Realizar los estudios e informes que le solicite la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales;*
- i) *Coadyuvar con la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales en la integración de la propuesta para conformar los Consejos de dichos organismos;*
- j) *Elaborar el año anterior al de la elección que corresponda el plan integral de coordinación y calendario con los Organismos Públicos Locales para los procesos electorales de las Entidades Federativas que realicen comicios y dar seguimiento del grado de avance de cada uno de los procedimientos y actividades identificados en el mismo, lo anterior, en colaboración con las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y órganos desconcentrados del Instituto y con la supervisión de la Secretaría Ejecutiva, así como coordinar su entrega para el conocimiento del Consejo General;*
- k) *Poner a disposición de la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales los informes anuales que rindan dichos organismos, respecto del ejercicio de facultades delegadas u otras materias que correspondan conocer al Instituto, para conocimiento del Consejo General;*
- l) *Elaborar los proyectos de acuerdos y disposiciones necesarios para coordinar la organización de los procesos electorales en las Entidades Federativas, en términos de lo dispuesto por el inciso a) del Apartado B*



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

de la Base V del artículo 41 de la Constitución, la Ley Electoral y demás legislación aplicable;

m) Facilitar la coordinación entre las distintas áreas del Instituto y los Organismos Públicos Locales;

n) Coordinar, con los Organismos Públicos Locales las actividades de capacitación de su personal en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, e igualdad sustantiva, y

o) Las demás que le confiera este Reglamento y otras disposiciones aplicables.”

La misma legislación y reglamentación establecen las facultades con las que contarán las áreas **DEA (totalidad de la solicitud)**, **DEPPP (inciso A, punto 1; inciso B, punto 1; incisos C y F)**, **DS (totalidad de la solicitud)**, **UTF (totalidad de la solicitud)**, y **UTVOPL (inciso B, punto 1; incisos C, D, E y F)** de las que no se advierte la obligación de contar con la información solicitada.

Lo anterior cobra sustento con el Criterio 13/17 emitido por el Pleno del INAI, se inserta para su pronta apreciación:

“La incompetencia implica la ausencia de atribuciones del sujeto obligado para poseer la información solicitada; es decir, se trata de una cuestión de derecho, en tanto que no existan facultades para contar con lo requerido; por lo que la incompetencia es una cualidad atribuida al sujeto obligado que la declara.

Expedientes

RRA 4437/16. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 25 de enero de 2017. Por unanimidad. Comisionada Ponente Ximena Puente de la Mora.

RRA 4401/16. Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. 01 de febrero de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Rosendoevgueni Monterrey Chepov.

RRA 0539/17. Secretaría de Economía. 01 de marzo de 2017. Por unanimidad. Comisionado Ponente Joel Salas Suárez.” **(sic)**

El personal de la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales consultó el micrositio de criterios del INAI, el 29 de junio de 2022 (20:45 hrs). De la consulta se aprecia que el citado criterio se encuentra en el apartado “Vigente”, sin referencia alguna de “Interrumpido”, por lo que se infiere que es factible aplicarlo. Liga electrónica:

<http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Pages/results.aspx?k=14%2F17>

Adicionalmente, si bien es cierto la información solicitada referente a partidos políticos locales se requiere a este Instituto, es necesario precisar que esa petición podría ser materia de revisión de otros sujetos obligados; en concreto del Congreso de la Unión, Congresos Locales y Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Chiapas, Guerrero, Oaxaca y Puebla, así como de los propios partidos políticos locales de interés de la persona solicitante.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

En ese tenor, el CT coincide con la manifestación de incompetencia formulada por el área.

D. Orientación a la persona solicitante

Es preciso señalar que, de la revisión a las solicitudes, se desprende el supuesto de que la información solicitada, podría ser competencia del Congreso de la Unión, Congresos Locales y Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Chiapas, Guerrero, Oaxaca y Puebla, así como, de los partidos políticos locales de interés de la persona solicitante, por lo que se orienta para dirigir su petición ante dichos sujetos obligados, a través de la PNT, disponible en:

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>



E. Modalidad de entrega

La modalidad de entrega elegida por la persona solicitante fue mediante copias simples con exención de pago.

La información puesta a disposición en los puntos **1** a **26** será remitida mediante PNT.

El área **UTF** pone a disposición la información en copias simples, previo pago.

Las áreas **DEA**, **DEOE**, **DEPPP** y **DS** ponen a disposición la información en copias simples, de manera gratuita. Mismas que se serán remitidas a la Junta Ejecutiva correspondiente a efecto de que entregue la información.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

El área **UTTyPDP-DPT** señala la imposibilidad de generar la información en copias simples por las siguientes razones

1. La información de los sistemas está integrada en bases de datos —formato Excel— y al momento de intentar reproducirla en papel, por tratarse de contenidos en tablas y por su volumen, la misma no permite su lectura de forma amigable.
2. En caso de reproducir la información mediante impresión en papel, el número de hojas impresas sería excesivo, por lo que, el peticionario tendría que ordenar las hojas impresas para consultar en el orden lógico de la información.

Si bien es cierto, la persona solicitante requirió que se le entregará la información en copias simples de manera gratuita, existe un impedimento para cumplir con lo solicitado. No obstante, se precisa que la información se encuentra disponible en ligas y archivos electrónicos.

Lo anterior, con fundamento en los siguientes artículos:

LGTAIP

Artículo 17 (primer párrafo). El ejercicio del derecho de acceso a la información es gratuito y sólo podrá requerirse el cobro correspondiente a la modalidad de reproducción y entrega solicitada.

- Conviene señalar que el INE únicamente requiere el cobro de reproducción; la entrega no tiene costo.

Artículo 133. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

- En la presente solicitud, se actualiza el segundo enunciado del artículo que aparece arriba, pues la información no puede entregarse ni enviarse en la modalidad elegida, por lo que se ofrecen otras. Asimismo, se exponen los fundamentos y motivos de la necesidad de ofrecer otras modalidades.

También resulta aplicable el criterio 08/17 del INAI que, a la letra, dice:

Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

Del desglose al criterio se desprende que el INE sí justifica el impedimento para atender la modalidad y sí notifica al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permiten los documentos. En cuanto a los costos de entrega, es indispensable decir que el INE no cobra dicho servicio; o sea, es gratuito.

Considerando la imposibilidad de la persona solicitante para acceder a internet o equipos de cómputo, se informa que puede acudir a la junta local o distrital ejecutiva más cercana a su domicilio, donde se le proveerá, previa cita y de manera gratuita los medios necesarios para consular la información puesta a disposición.

En el siguiente cuadro se ofrecen todas las alternativas que, humana y materialmente es factible listar.

CUADRO DE DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tipo de la Información

Información pública
DEA

- Oficio de respuesta número **INE/DEA/CEI/1280/2022**, mediante 1 archivo electrónico.
- Acuerdos INE-CG1430-2021 y INE-CG573-2021, mediante 2 archivos electrónicos y mediante 2 ligas electrónicas.

<https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/115176/CGex202011-18-ap-8.pdf>

<https://repositoriodocumental.ine.mx/xmlui/bitstream/handle/123456789/122992/CGex202108-11-ap-3.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

AGUERO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS CIFRAS DEL FINANCIAMIENTO PUBLICO DE LOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES PARA EL EJERCICIO 2022

Para el ejercicio 2022, el financiamiento público por actividades ordinarias permanentes, actividades específicas, franquicias postales y franquicias telefónicas para los Partidos Políticos Nacionales corresponde al importe total de \$5,821,851,704 (cinco mil ochocientos veintidós millones ochocientos cincuenta y un mil setecientos cuatro pesos M.N.), como se muestra a continuación:

| rubro de financiamiento público | Monto de financiamiento público |
|---|---------------------------------|
| Sonoreamiento de actividades ordinarias permanentes | \$3,543,960,204 |
| Actividades específicas | \$186,118,808 |
| Franquicia postal | \$110,879,204 |
| Franquicia telefónica | \$981,400 |
| Total | \$5,821,851,704 |

ANTECEDENTES

3. Presupuesto de Egresos de la Federación 2021 y 2022, mediante 2 archivos electrónicos y mediante 2 ligas electrónicas.

https://www.pef.hacienda.gob.mx/work/models/PEF2021/docs/22/r22_afpe.pdf

PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION 2021 ANALISIS FUNCIONAL PROGRAMATICO ECONOMICO

| UNIDAD | DESCRIPCION | 2021 | | | | 2022 | | | |
|--------|------------------------|---------------|---------------|-------------|-----------|---------------|---------------|-------------|-----------|
| | | Total | Programa | Subprograma | Actividad | Total | Programa | Subprograma | Actividad |
| 1 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 2 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 3 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 4 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 5 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 6 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 7 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 8 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 9 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 10 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 11 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 12 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 13 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 14 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 15 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 16 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 17 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 18 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 19 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 20 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 21 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 22 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 23 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 24 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 25 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 26 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 27 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 28 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 29 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 30 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 31 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 32 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 33 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 34 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 35 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 36 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 37 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 38 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 39 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 40 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 41 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 42 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 43 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 44 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 45 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 46 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 47 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 48 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 49 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 50 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 51 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 52 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 53 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 54 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 55 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 56 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 57 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 58 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 59 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 60 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 61 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 62 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 63 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 64 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 65 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 66 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 67 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 68 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 69 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 70 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 71 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 72 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 73 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 74 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 75 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 76 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 77 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 78 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 79 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 80 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 81 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 82 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 83 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 84 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 85 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 86 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 87 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 88 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 89 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 90 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 91 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 92 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 93 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 94 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 95 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 96 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 97 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 98 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 99 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |
| 100 | SECRETARÍA DE ECONOMÍA | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | | 1,000,000,000 | 1,000,000,000 | | |

https://www.pef.hacienda.gob.mx/work/models/aVbnZty0/PEF2022/kg_p819cM/docs/22/r22_afpe.pdf



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022



DS

11. Oficio de respuesta con número **INE/DAA/237/2022**, mediante 1 archivo electrónico.

UTF

12. Oficio de respuesta número **INE-UTF-DG/ET/398/2022**, mediante 1 archivo electrónico.

13. Captura de pantalla de la respuesta al requerimiento, mediante 1 archivo electrónico

14. Convenios Generales de Coordinación, mediante 1 liga electrónica.

<https://portal.ine.mx/voto-y-elecciones/opl/coordinacion-y-vinculacion/>



15. Rendición de cuentas y resultados de fiscalización, mediante 1 liga electrónica.

https://sif-utf.ine.mx/sif_transparencia/app/transparenciaPublico/consulta?execution=e1s1



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

UTTyPDP-DPT

- 16. Oficio de respuesta sin número, mediante 1 archivo electrónico.
- 17. Oficio de respuesta al requerimiento de aclaración, mediante 1 archivo electrónico.
- 18. ¡Candidatas y candidatos, conócelos!, mediante 1 liga electrónica.
<https://pef2012a.ife.org.mx/conoceTuCandidato2012/consultaCandidatos.can?methodToCall=init>

[https://portalanterior.ine.mx/portal/Elecciones/Proceso Electoral Federal 2014-2015/CandidatasyCandidatos/](https://portalanterior.ine.mx/portal/Elecciones/Proceso_Electoral_Federal_2014-2015/CandidatasyCandidatos/)



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

21. ¡Candidatas y candidatos, conóceles! – 2018, mediante 1 liga electrónica.

<https://candidaturas2021.ine.mx/>

22. Búsqueda de candidaturas, mediante una liga electrónica.

<https://candidaturas.ine.mx/>

UTVOPL

23. Oficio de respuesta sin número, mediante 1 archivo electrónico.

24. Oficio de respuesta al requerimiento de aclaración, mediante 1 archivo electrónico.

25. Tablas de los estados Chiapas, Guerrero, Oaxaca y Puebla, mediante 515 archivos electrónicos.

26. Organismos Públicos Locales Electorales de las entidades de Chiapas, Guerrero, Oaxaca y Puebla, mediante 4 archivos electrónicos.

<https://www.iepc-chiapas.org.mx/>



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

<https://iepcgro.mx/principal/>

<https://www.ieepco.org.mx/>

<https://www.ieepuebla.org.mx/>



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

| | |
|-----------------------------|--|
| |  |
| Formato disponible | <ul style="list-style-type: none">• 538 archivos electrónicos• 18 ligas electrónicas• 38,526 copias simples con costo (UTF)• 58 copias simples sin costo (DEA)• 9 copias simples sin costo (DEOE)• 88 copias simples sin costo (DEPPP)• 15 copias simples sin costo (DS) |
| Modalidad de Entrega | <p>La modalidad de entrega elegida por la persona solicitante es a través de copias simples con exención de pago.</p> <p>Archivos electrónicos. - La información puesta a disposición en los puntos 1 a 26 será remitida mediante PNT.</p> <p>El área UTF pone a disposición la información en copias simples, previo pago.</p> <p>Las áreas DEA, DEOE, DEPPP y DS ponen a disposición la información en copias simples, de manera gratuita. Mismas que se serán remitidas a la Junta Ejecutiva Correspondiente a efecto de que entregue la información,</p> |
| | <p>Modalidades alternativas:</p> <p>Modalidad en CD. – Si así lo desea se pone a disposición en 1 CD con la misma información que se enviará a través de la PNT y el correo electrónico, previo pago por concepto de recuperación, mismo que le será entregado en el domicilio que para tal efecto señale, una vez que efectúe el pago por concepto de cuota de recuperación.</p> <p>Modalidad de entrega alternativa. - No obstante, puede proporcionar a esta UT 1 CD de 80 Min. 700 MB que se requiere para la reproducción de la información o una memoria USB (disco duro) con capacidad similar, mismos que serán enviados al área responsable, una vez</p> |



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

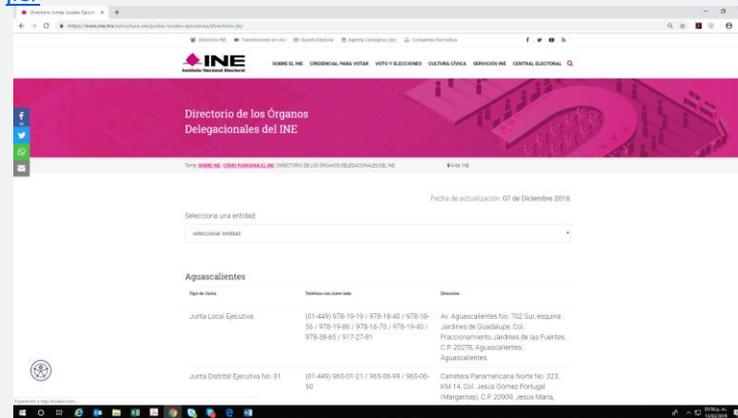
reproducidos se le harán llegar dentro de los 10 días hábiles siguientes, al domicilio señalado para recibir notificaciones.

No se omite manifestar, que dicho CD contendrá la misma información que le será remitida mediante PNT y correo electrónico proporcionado.

En caso de radicar en la Ciudad de México, se proporciona la dirección para la entrega del material (CD, DVD, disco duro externo, etc.): Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio "C" primer piso, Col. Arenal Tepepan. Del. Tlalpan, C.P. 14610 Ciudad de México, en horario de lunes a viernes (días hábiles) de 9:00 a 15:00 horas, con atención de la Lic. Miriam Acosta Rosey, correos electrónicos miriam.acosta@ine.mx y alan.floresa@ine.mx

Ahora bien, si usted radica fuera de la Ciudad de México, deberá seguir los siguientes pasos para entrega de material:

1. Se pone a disposición la liga electrónica donde podrá consultar el Directorio Institucional a fin de que pueda ubicar el domicilio de la Junta Local o Distrital Ejecutiva más cercana a su domicilio:
<https://www.ine.mx/estructura-ine/juntas-locales-ejecutivas/directorio-ile/>



2. Una vez que haya ubicado la Junta Local o Distrital Ejecutiva más cercana a su domicilio, deberá proporcionar los datos de la Junta Local o Distrital Ejecutiva que haya elegido, a esta Unidad de Transparencia a través de los correos electrónicos miriam.acosta@ine.mx y alan.floresa@ine.mx

3. Llevado a cabo lo anterior, se le notificará mediante correo electrónico el día y horario en el que podrá acudir para hacer entrega del material; así como los datos del personal de la Junta Local o Distrital Ejecutiva que le otorgará la atención correspondiente.

Consulta Directa:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

| | |
|--|--|
| | <p>1.-Acudir a la UT a consultar la información puesta a disposición. Datos de contacto para agendar cita:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contacto: Lic. Miriam Acosta Rosey, Jefe de Departamento de Apoyo Jurídico y Auxiliar del CT.❖ Correo electrónico miriam.acosta@ine.mx <p>Horario: De lunes a viernes (días hábiles) de 9:00 a 15:00 hrs.</p> |
| Cuota de recuperación | <p>\$38,526.00 (TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS 00/100 M.N.) por 38,526 copias simples puesta a disposición, por el área UTF. [Precio unitario por copia simple \$1.00 (UN PESO 00/100 M.N.)]</p> |
| Especificaciones de Pago | <p>Depositar a la cuenta bancaria No. 0196253482, sucursal 7682, cuenta CLABE 012180001962534822 de BBVA Bancomer, a nombre de Instituto Nacional Electoral.</p> <p>Es indispensable proporcionar la ficha de depósito a esta UT, por correo electrónico a más tardar al día siguiente hábil de haber realizado el mismo, a fin de comprobar que se ha cubierto el pago de la cuota antes mencionada y se genere la información.</p> <p>Si bien la PNT ofrece opciones para genera formatos de pago, el INE tiene un mecanismo propio y una cuenta bancaria específica distinta a la de la Administración Pública Federal (APF).</p> <p>Los costos están previstos en el Acuerdo del CT INE- CT-ACG-0001-2022.</p> |
| Plazo para reproducir la información | <p>Una vez que la UT reciba los comprobantes de pago por correo electrónico, el área responsable contará con 5 días hábiles para remitir la información y la UT con 5 días más para su entrega.</p> |
| Plazo para disponer de la información | <p>Una vez generada la información y notificada su disposición a la persona solicitante, contará con un plazo de 60 días para recogerla.</p> <p>El pago deberá efectuarse en un plazo no mayor de 30 días hábiles.</p> <p>Transcurrido el plazo referido y de no recoger la información, los particulares deberán realizar una nueva solicitud de acceso a la información.</p> |
| Fundamento Legal | <p>Artículos 6 de la CPEUM; 6 de la LFTAIP; 4; 32; y 34, párrafos 2 y 3 del Reglamento del Instituto Nacional Electoral y el Acuerdo del CT INE-CT-ACG-0001-2022.</p> |

F. Qué hacer en caso de inconformidad

En caso de inconformidad con esta resolución, podrá impugnarla a través del recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la presente, conforme lo establecen los artículos 142, 144 y 145 de la LGTAIP; 146 a 149 de la LFTAIP y 38 del Reglamento.



INE-CT-R-0225-2022

G. Fundamento legal

Por lo antes expuesto y con fundamento en los artículos 1, 6, 30 y 41, fracción V apartado C de la CPEUM; 1, 4, 19, 44, fracciones II y III, 138, 139, 144, 145 de la LGTAIP; 55, 59, 60, 196 y 199 de la LGIPE; 6, 11 fracción VI, 17, párrafo 2, 33, 65, fracciones II y III, 141, 143, 146 a 149, 186 de la LFTAIP; 46, 50, 68, y 72 del RIINE; 4, 20, 23, 28, numeral 10 y 29, numeral 3, fracción VII; 32, 34 párrafos 2 y 3, 36, párrafo 4, 37, 38 del Reglamento y 9, numeral 1, inciso a) de la LGPP.

H. Determinación

Conforme a los apartados anteriores, el CT resuelve:

Primero. Información pública. Se pone a disposición la información considerada como pública.

Segundo. Incompetencia. Se confirma la manifestación de incompetencia formulada por las áreas **DEA (totalidad de la solicitud), DEPPP (inciso A, punto 1; inciso B, punto 1; incisos C y F), DS (totalidad de la solicitud), UTF (totalidad de la solicitud), y UTVOPL (inciso B, punto 1; incisos C, D, E y F).**

Toda vez que la manifestación de incompetencia del área **UTTyPDP-DPT (totalidad de la solicitud)** no invoca a un sujeto obligado diverso al INE, se ha determinado obviar el análisis.

Tercero. Orientación. Se orienta a dirigir su petición al Congreso de la Unión, Congresos Locales y Organismos Públicos Locales Electorales de los estados de Chiapas, Guerrero, Oaxaca y Puebla, así como, a los partidos políticos locales de interés de la persona solicitante.

Cuarto. Inconformidad. En caso de inconformidad con la presente resolución podrá interponer el medio de impugnación respectivo.

Notifíquese a la persona solicitante por la vía elegida y a las áreas **DEA, DEOE, DEPPP, DS, UTF, UTTyPDP-DPT y UTVOPL** por la herramienta electrónica correspondiente.

-----Inclúyase la Hoja de Firmas debidamente formalizada-----



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

“Este documento ha sido firmado electrónicamente en atención a lo establecido por el Acuerdo INE/CG82/2020 emitido por el Consejo General del INE por el que se determinó suspender los plazos como una de las medidas preventivas y de actuación con motivo de la pandemia del COVID-19 y de conformidad con el criterio 07/19 emitido por el Pleno del INAI el cual señala: *“Documentos sin firma o membrete. Los documentos que son emitidos por las Unidades de Transparencia son válidos en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública cuando se proporcionan a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, aunque no se encuentren firmados y no contengan membrete.”*

Asimismo, se da cuenta del oficio INAI/SAI/DGEPPOEP/0547/2020 emitido por el INAI, en el cual señaló que las respuestas otorgadas por la UT del INE en el que el CT del INE utilice la Firma Electrónica Avanzada (que expide el propio INE) puede realizarse en el ámbito de la Ley de la materia, cuando se proporciona a través de la PNT, considerando que cuando un particular presenta una solicitud por medios electrónicos a través de la PNT, se entenderá que acepta que las notificaciones le sean efectuadas por dicho sistema.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE-CT-R-0225-2022

Resolución del Comité de Transparencia (CT) del Instituto Nacional Electoral (INE) en atención a la solicitud de acceso a la información 330031422001565 (UT/22/01462).

La presente resolución fue aprobada por unanimidad de votos de los integrantes del Comité de Transparencia, en Sesión Extraordinaria Especial celebrada el 7 de julio de 2022.

| | |
|---|---|
| Mtro. Emilio Buendía Díaz, PRESIDENTE CON DERECHO A VOTO | Jefe de Oficina de la Presidencia del Consejo, en su carácter de presidente del Comité de Transparencia |
| Lic. Marco Antonio Zavala Arredondo, INTEGRANTE TITULAR CON DERECHO A VOTO | Jefe de Oficina de la Secretaría Ejecutiva en su carácter de integrante del Comité de Transparencia |
| Mtra. Cecilia del Carmen Azuara Arai, INTEGRANTE TITULAR CON DERECHO A VOTO | Titular de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales, en su carácter de Integrante del Comité de Transparencia |
| Lic. Ivette Alquicira Fontes. | Directora de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en su carácter de Secretaria Técnica (titular) del Comité de Transparencia |

