



SISTEMA DE FISCALIZACIÓN DE JORNADA ELECTORAL (SIFIJE)

VERSIÓN 2.0

¿Qué es el SIFIJE?

- ▶ El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE), es un sistema diseñado para realizar el **registro de los comprobantes que acreditan la participación de las personas representantes generales y de casilla, ya sea mediante un pago o de manera gratuita el día de la Jornada Electoral.**
- ▶ Se accede a través del SIF (Sistema Integral de Fiscalización).
- ▶ Se **alimenta de información** proveniente del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (**SRSSAR**) y del Sistema de Información de la Jornada Electoral (**SIJE**).
- ▶ A través de este aplicativo se **generan Comprobantes Electrónicos de Pago (CEP).**



¿Qué vínculo existe entre el SIFIJE y el SRSSAR?

- ▶ El Sistema de Representantes es donde se registra y acredita a las y los representantes previo a la Jornada Electoral. Una vez concluida esta etapa, **la información de las personas representantes acreditadas será consumida por el SIFIJE** para facilitar el registro de CEP, a los sujetos obligados.

¿Qué vínculo existe entre el SIFIJE y el SIJE?

- ▶ El SIJE proporcionará la información acerca de la asistencia de la persona representante general o ante mesa directiva de casilla el día de la Jornada Electoral.



Etapas para la emisión de CEP

Antes de la Jornada Electoral

- En las fechas establecidas para tal efecto, se hace el registro y se da la acreditación de las y los representantes que asistirán el día de la jornada.

Durante la Jornada Electoral

- Los y las representantes asisten y en su caso reciben el pago correspondiente.
- A partir de la Jornada Electoral y hasta los 3 días siguientes se generan los Comprobantes a través del SIFIJE.

Después de la Jornada Electoral

- Se confirma el pago a las y los representantes en el SIFIJE.
- Se registran las pólizas contables en el SIF.



Actividades a realizar en el SIFIJE



1. Cómo ingresar al SIFIJE.

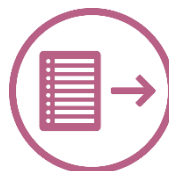


2. Configuración de información del Sujeto Obligado.



3. Registro del pago a las o los representantes:

- Registro uno a uno.
- Registro masivo.



4. Envío a firma de uno o varios comprobantes.



5. Eliminar del envío a firma uno o varios comprobantes.




6. Firmado de comprobantes de pago, gratuidad y generación de CEP.




7. Cancelar uno o varios CEP.

¿Cómo ingresar al SIFIJE?

- ▶ Se ingresa al SIF con su usuario y contraseña; y se da clic en “Iniciar sesión”.
- ▶ Se selecciona el módulo “Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral”.
- ▶ Se visualiza “Proceso” y “Tipo de elección” y se selecciona “Año del Proceso Electoral”.
- ▶ Se da clic en “Seleccionar”.


 Sistema Integral de Fiscalización

Recordatorio:



Registra tu **Agenda de Eventos** con al menos **7 días** de antelación.
Actualiza el **estatus de tus eventos** cuando estos se realicen o cancelen.

Artículo 143 Bis, del Reglamento de Fiscalización.

 Sistema Integral de Fiscalización

Usuario


Contraseña

Iniciar sesión


[Cambio de contraseña usuario interno](#)

[Cambio de contraseña usuario externo](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.



Compatibilidad óptima con Google Chrome.



Configuración - Información Sujeto Obligado

- ▶ En el menú lateral izquierdo se selecciona “Configuración”.
- ▶ Se da clic en el submenú “Información Sujeto Obligado”
- ▶ Se captura el RFC.

El RFC debe corresponder al partido que emitirá los comprobantes. En el caso de los Candidatos y Candidatas Independientes, este corresponderá al de su Asociación Civil y no será necesario capturarlo, ya que este vendrá precargado de la base de datos de SNR.

The screenshot displays the SIFIJE (Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral) interface. The header includes the SIFIJE logo, a back arrow, the system name, and a link to return to the main menu. The left sidebar shows the user profile of 'andrea.elizondo.ext1' as the 'Responsable de Finanzas'. The main content area is titled 'Bienvenido' and contains a message about selecting an electoral process. Below this, there are three selection fields: 'Proceso' (set to 'Campaña'), 'Tipo de elección' (set to 'Extraordinaria'), and 'Año del proceso electoral' (a dropdown menu). A 'Seleccionar' button is present. The bottom section, titled '¿Cómo realizo el registro?', provides a four-step guide: 1. Registro de RFC emisor, 2. Captura de pagos, 3. Elige entre realizar el Registro uno a uno o por Carga masiva*, and 4. (partially visible). It also includes notes about the mass upload file format and its security.

SIFIJE Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
CAMPAÑA ORDINARIA

Bienvenido

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Proceso: ☒ Campaña

Tipo de elección: ☒ Extraordinaria

Año del proceso electoral: SELECCIONA

Seleccionar

¿Cómo realizo el registro?

- 1** **Registro de RFC emisor**
Si eres **Responsable de Finanzas** registra el RFC del emisor en el apartado **Configuración Información**
- 2** **Captura de pagos**
Si eres **capturista** realiza el registro del representante de casilla en el apartado **Pago a representantes generales y**
- 3** Elige entre realizar el **Registro uno a uno** o por **Carga masiva***.
- 4**

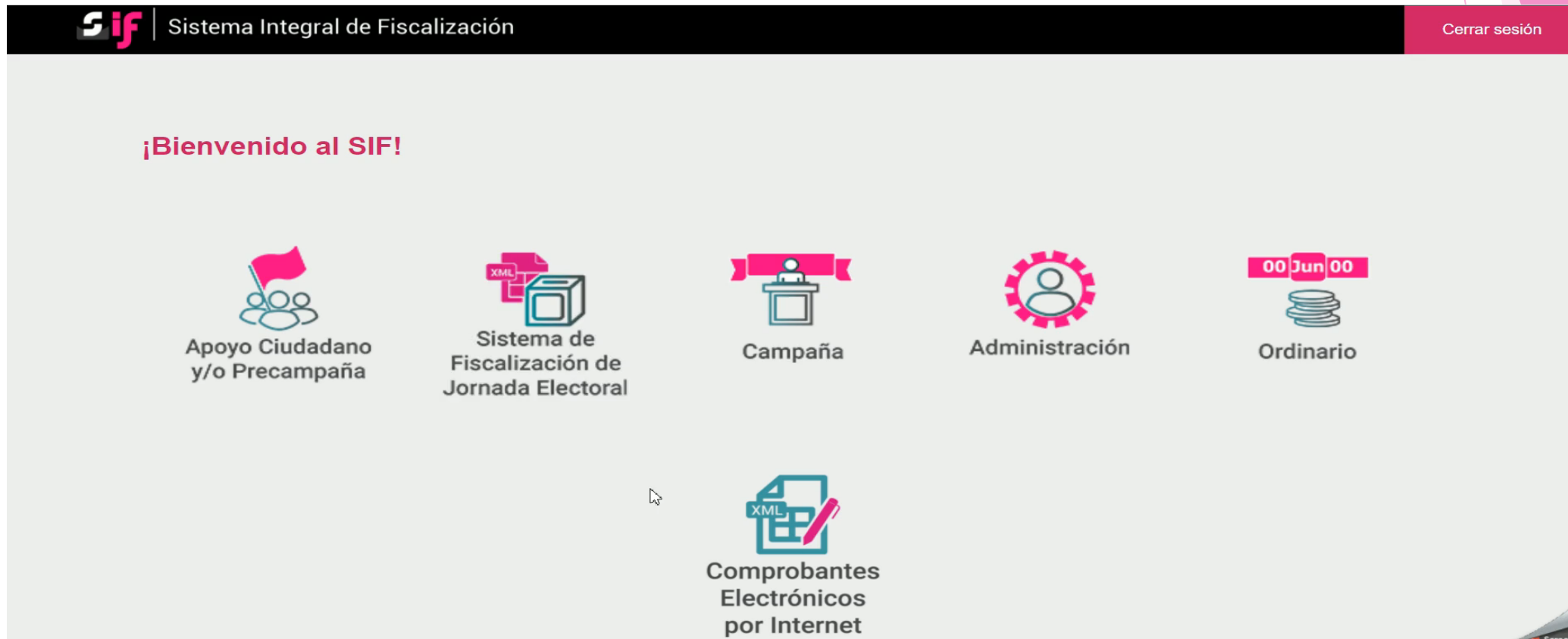
***Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

***Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.**

***Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.**


Registro del pago a las y los representantes: Registro uno a uno

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Pago a Representantes Generales y de Casillas”.
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se capturan los datos de las columnas que aparecen en color.
- ▶ Se guardan los datos capturados.

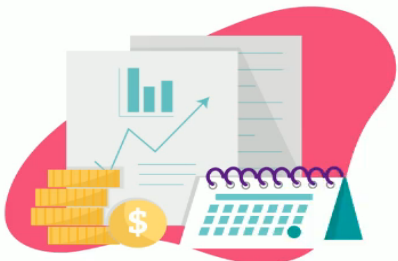


Registro del pago a las y los representantes: Registro Masivo


- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Captura masiva de comprobantes”.
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos (opcional).
- ▶ Se descarga el archivo en Excel, el cual tiene determinados campos editables.
- ▶ Se sube el archivo Excel editado.

 **Sistema Integral de Fiscalización**

Recordatorio:



Genera el Cierre Anual del ejercicio antes de realizar la **Presentación** de tu Informe Anual 2019.

 **Sistema Integral de Fiscalización**


Usuario

Contraseña

Iniciar sesión


[Cambio de contraseña usuario externo](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.




Administrador de Comprobantes

- ▶ En este menú vamos a poder consultar los pre-comprobantes y comprobantes de acuerdo a su estatus y dependiendo del mismo vamos a poder realizar distintas acciones.
- ▶ **Pendiente y Gratuidad.** En este estatus los datos de pago no se han capturado en los registros de Pago a representantes Generales y de Casillas proporcionados por el Sistema de Representantes, por lo que no se ha generado el Registro.
- ▶ **Registrado.** El capturista del Sujeto Obligado registra los datos de pago del representante general o de casilla: monto pagado, mecanismo de dispersión, cuenta CLABE origen y cuenta CLABE destino; este último dato es opcional.

**SIFIJE**

Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
CAMPAÑA ORDINARIA

Volver al menú inicio


roberto.menchu.ext1
Responsable de Finanzas

Bienvenido

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Proceso:
☒ Campaña


Tipo de elección:
☒ Extraordinaria

Año del proceso electoral:
SELECCIONA

Seleccionar


¿Cómo realizo el registro?

1




Registro de RFC emisor
Si eres **Responsable de Finanzas** registra el RFC del emisor en el apartado **Configuración/Información**

2




Captura de pagos
Si eres **capturista** realiza el registro del representante de casilla en el apartado **Pago a representantes generales y**

3



Elige entre realizar el **Registro uno a uno** o por **Carga masiva***.

4



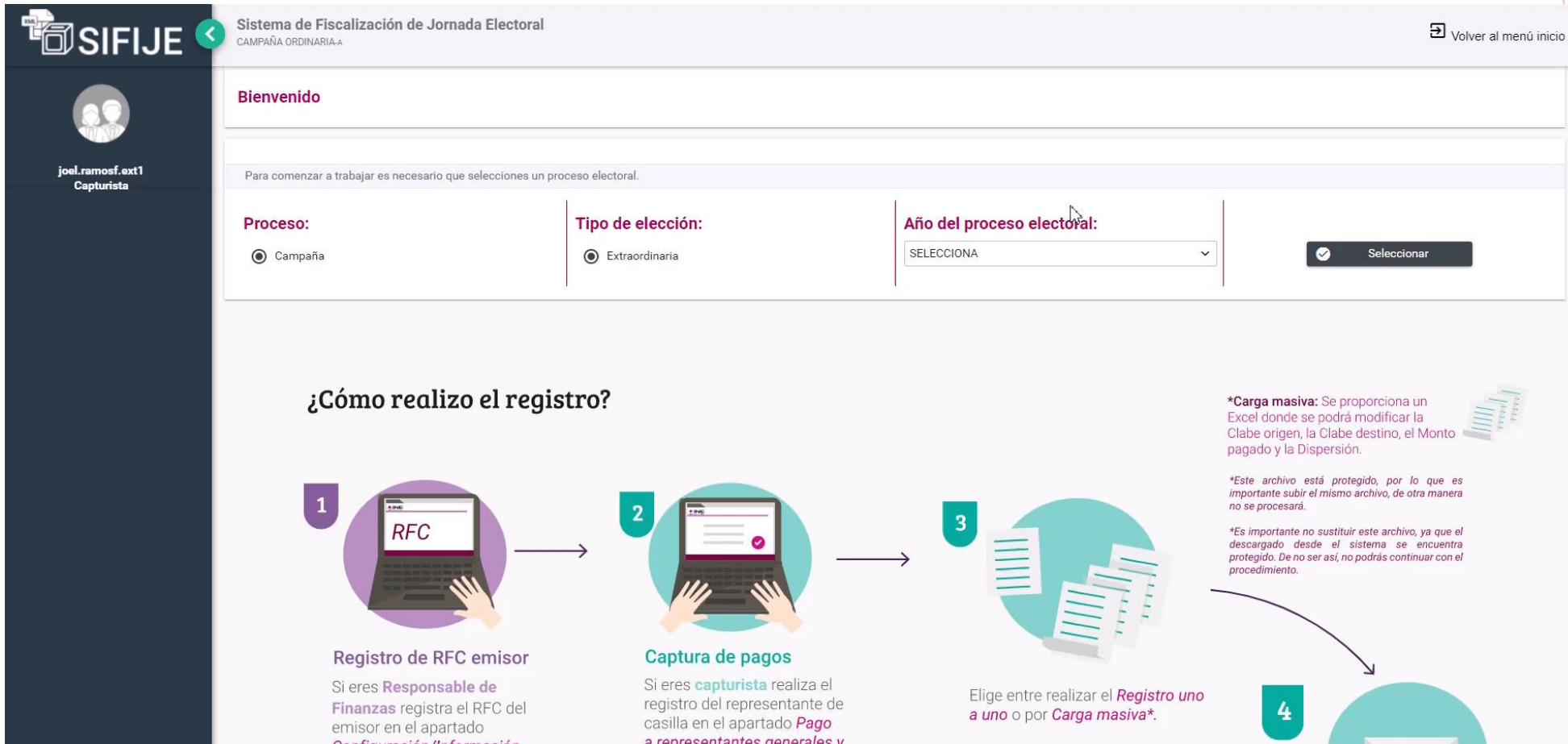
***Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

***Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.**

***Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.**

Enviar a firma uno o varios comprobantes de pago

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo Estatus, se elige CEP con estatus “Registrado”.
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se seleccionan todos los comprobantes que se requiera enviar a firma.
- ▶ Se da clic en el botón “Enviar a Firma”.



SIFIJE Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
Campaña Ordinaria-A

Volver al menú inicio

Bienvenido

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.





Proceso:
☒ Campaña

Tipo de elección:
☒ Extraordinaria

Año del proceso electoral:
SELECCIONA

☒ Seleccionar

¿Cómo realizo el registro?

- 1** 
Registro de RFC emisor
Si eres **Responsable de Finanzas** registra el RFC del emisor en el apartado **Configuración/Información**
- 2** 
Captura de pagos
Si eres **capturista** realiza el registro del representante de casilla en el apartado **Pago a representantes generales y**
- 3** 
Elige entre realizar el **Registro uno a uno** o por **Carga masiva***.
- 4** 

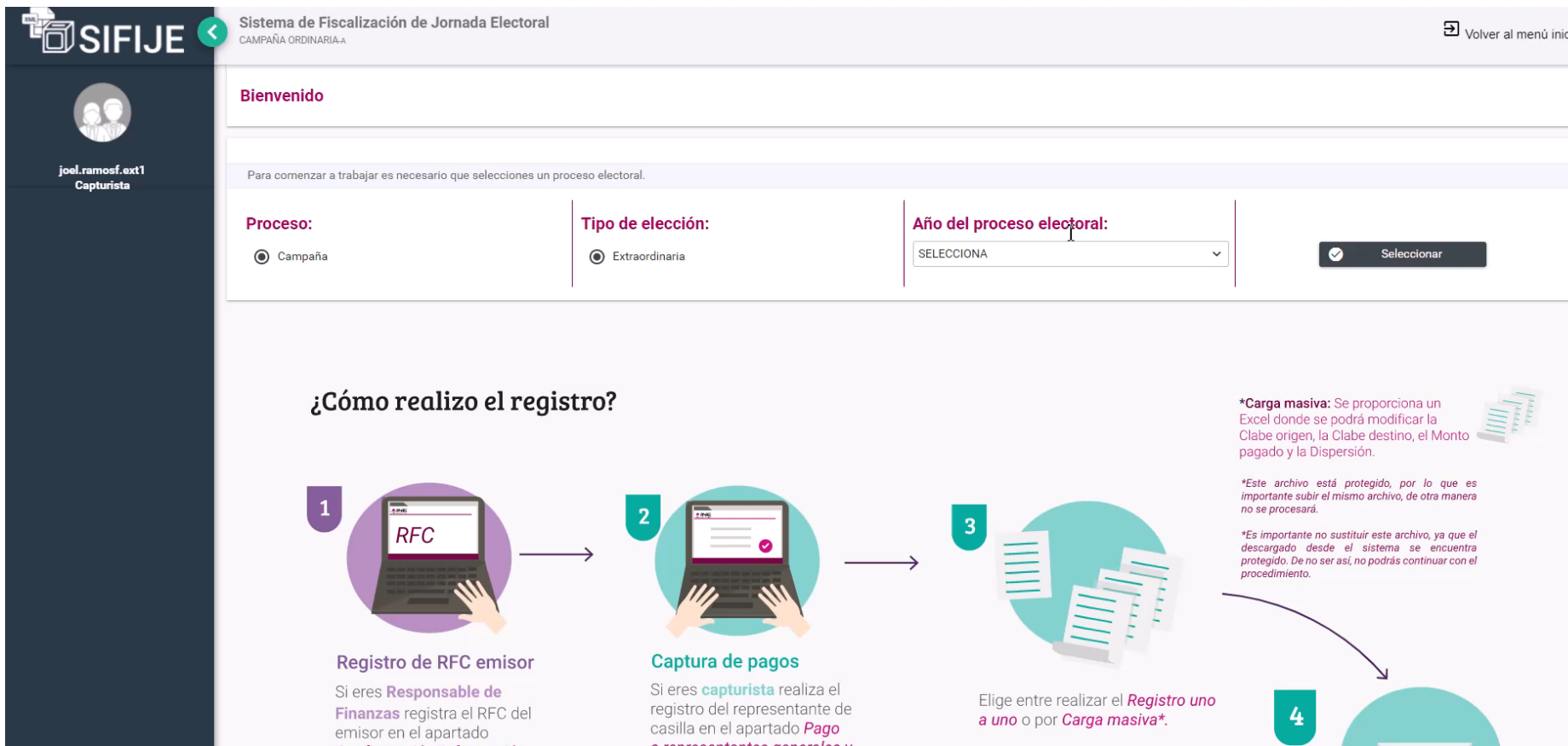
***Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

**Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.*

**Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.*

Eliminar el envío a firma de uno o varios comprobantes de pago

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo Estatus, se selecciona “Enviado a Firma”
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se selecciona el o los comprobantes que se requiera eliminar del envío a firma (El comprobante cambia a estatus “Eliminado” y podrá ser editado nuevamente).
- ▶ Se da clic en el botón “Eliminar”.



SIFIJE Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral CAMPAÑA ORDINARIA

Volver al menú inicio

Bienvenido

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Proceso: ☒ Campaña

Tipo de elección: ☒ Extraordinaria

Año del proceso electoral: SELECCIONA

Seleccionar

¿Cómo realizo el registro?

- 1** **Registro de RFC emisor**
Si eres **Responsable de Finanzas** registra el RFC del emisor en el apartado **Registro de RFC**.
- 2** **Captura de pagos**
Si eres **capturista** realiza el registro del representante de casilla en el apartado **Pago a representantes generales**.
- 3** **Elige entre realizar el Registro uno a uno o por Carga masiva*.**
- 4**

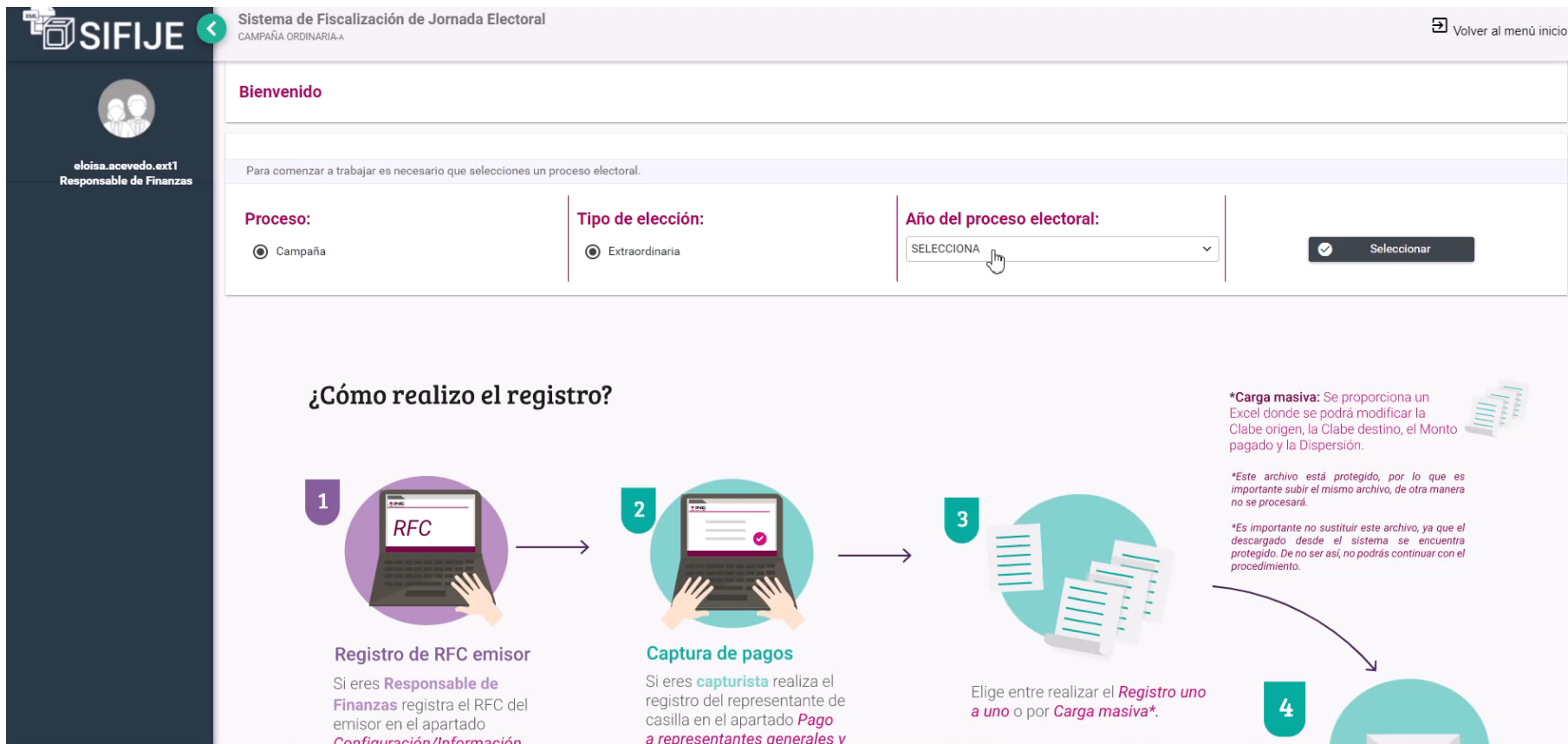
***Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

***Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.**

***Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.**

Firmado de comprobantes de pago y generación de CEP

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo “Estatus”, se selecciona “ Enviado a Firma”
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos (opcional).
- ▶ Se seleccionan todos los comprobantes que se requiera firmar.
- ▶ Se da clic en el botón “Firmar”.
- ▶ Se ingresan los archivos de la firma electrónica y la contraseña.
- ▶ Se da clic en el botón “Aceptar”.



SIFIJE Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
Campaña Ordinaria

Volver al menú inicio

Bienvenido

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Proceso:
☒ Campaña

Tipo de elección:
☒ Extraordinaria

Año del proceso electoral:
SELECCIONA

Seleccionar

¿Cómo realizo el registro?

- 1** **Registro de RFC emisor**
Si eres **Responsable de Finanzas** registra el RFC del emisor en el apartado **Configuración/Información**
- 2** **Captura de pagos**
Si eres **capturista** realiza el registro del representante de casilla en el apartado **Pago a representantes generales v**
- 3** **Carga masiva**
Elige entre realizar el **Registro uno a uno** o por **Carga masiva***.
- 4**

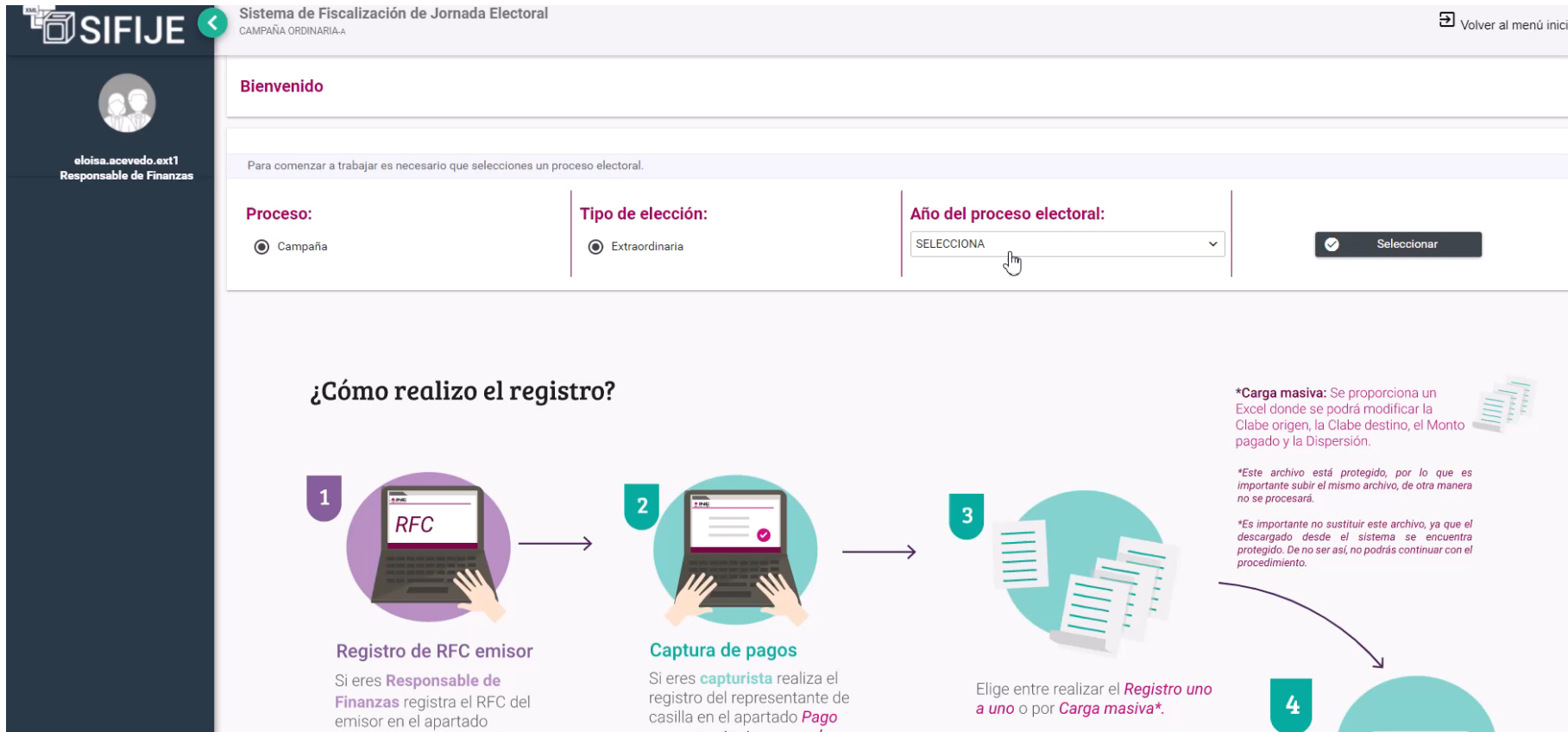
***Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

***Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.**

***Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.**

Cancelar uno o varios CEP

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se oprime “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo “Estatus”, se escoge “Firmado”.
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se elige el o los comprobantes que se requieran cancelar (El comprobante cambia a estatus “Cancelado” y podrá ser editado nuevamente).
- ▶ Se da clic en el botón “Cancelar”.



SIFIJE Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
Campaña Ordinaria

Volver al menú inicio

Bienvenido

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Proceso:
☒ Campaña

Tipo de elección:
☒ Extraordinaria

Año del proceso electoral:
SELECCIONA

Seleccionar

¿Cómo realizo el registro?

- 1** **Registro de RFC emisor**
Si eres **Responsable de Finanzas** registra el RFC del emisor en el apartado
- 2** **Captura de pagos**
Si eres **capturista** realiza el registro del representante de casilla en el apartado **Pago**
- 3** **Carga masiva**
Elige entre realizar el **Registro uno a uno** o por **Carga masiva***.
- 4**

***Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

***Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.**

***Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.**

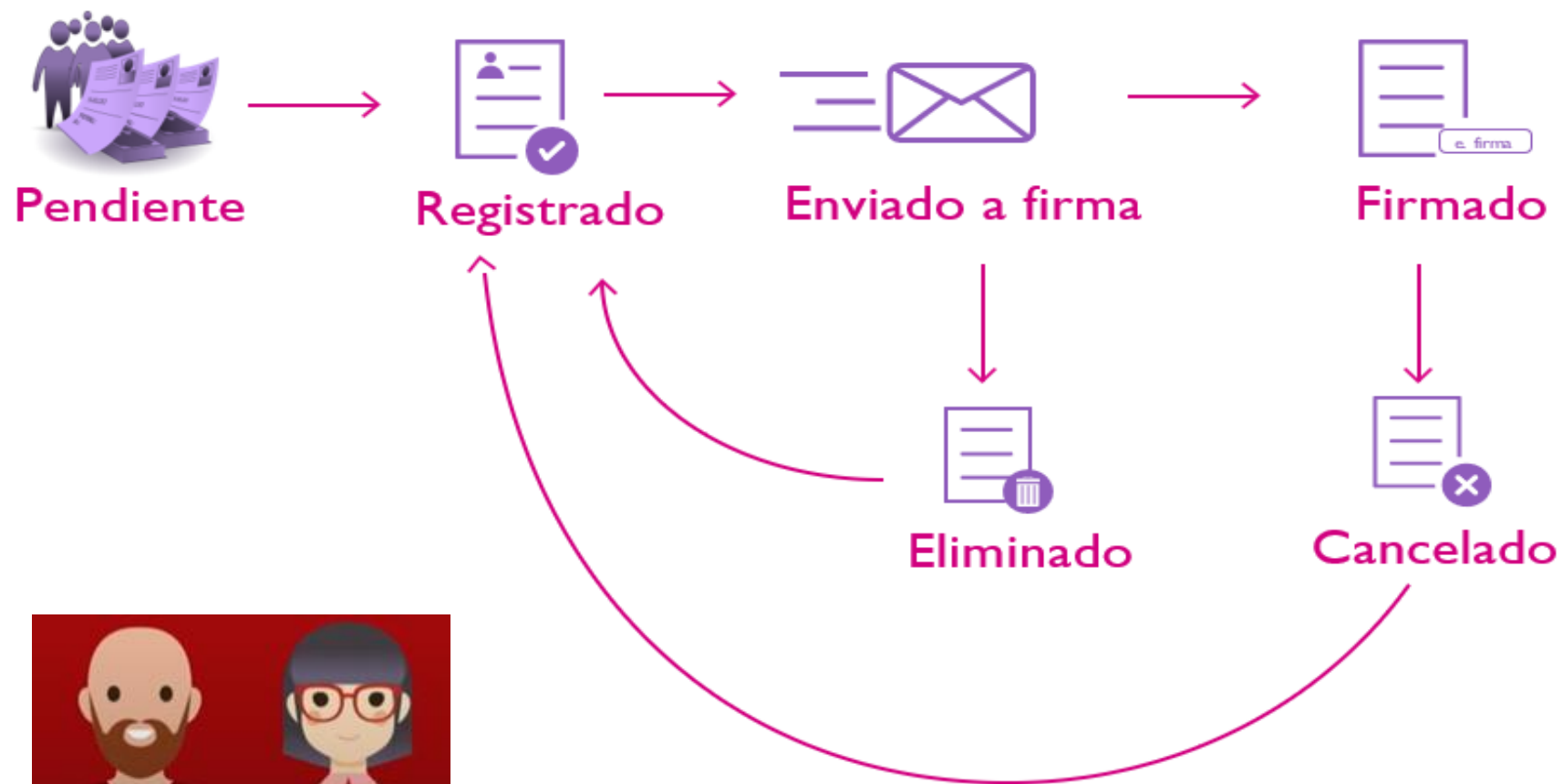
Usuarios y Privilegios en SIFIJE

ACTIVIDAD	CAPTURISTA	CANDIDATO O CANDIDATA INDEPENDIENTE	RESPONSABLE DE FINANZAS	ADMINISTRADOR S.O
CONFIGURACIÓN RFC			✓	✓
REGISTRO UNO A UNO	✓	✓		
REGISTRO MASIVO	✓	✓		
ENVÍO A FIRMA	✓	✓		
ELIMINAR	✓	✓	✓	✓
FIRMAR		✓*	✓	
CANCELAR		✓*	✓	✓

* Deberán designarse como su propio Responsable de Finanzas.



Flujo de estatus de los CEP



Registro Contable

Todos los CEP con un importe mayor a cero deberán ser reportados en el SIF a través de pólizas contables.



Registro de Operaciones

- Los gastos deberán registrarse y comprobarse a través de las cuentas contables denominadas:
- **Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Directo** (5-5-02-10-0001)
- **Pagos a Representantes Generales y de Casilla, Centralizado** (5-5-02-10-0002).
- A más tardar en los 3 días posteriores a la realización de la Jornada Electoral, mediante póliza de pagos efectivamente realizados.



Prorrrateo

El prorrateo se realizará de forma manual y el origen de los recursos utilizados por los partidos políticos (federal o local) no determinará el beneficio de la campaña, ya que éste será identificado de conformidad con los cargos y candidaturas que se postulen en la casilla por cada partido, con independencia de si se postulan de forma individual, en coalición o en candidatura común



Coaliciones

La comprobación de los pagos a las personas representantes generales y de casilla se deberá realizar en lo individual por cada partido político y **traspasar el beneficio a la Coalición como una transferencia en especie**



Emisión XML

Los CEP únicamente podrán generarse mediante el SIFIJE, siendo estos los únicos que se considerarán válidos en formato .XML y con la firma electrónica de la persona Responsable de Finanzas. Los XML de los CEP deberán ser adjuntados como evidencia a las pólizas registradas en el SIF (origen: captura una a una, carga por lotes o prorrateo).

¡Gracias!