



SISTEMA DE FISCALIZACIÓN DE JORNADA ELECTORAL (SIFIJE)

VERSIÓN 3.0

¿Qué es el SIFIJE?

- ▶ El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE), es un sistema diseñado para realizar el **registro de los comprobantes que acreditan la participación de las personas representantes generales y de casilla, ya sea mediante un pago o de manera gratuita el día de la Jornada Electoral.**
- ▶ **Se accede a través del SIF (Sistema Integral de Fiscalización).**
- ▶ **Se alimenta de información** proveniente del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes Generales y ante Mesas Directivas de Casilla de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes (**SRSSAR**) y del Sistema de Información de la Jornada Electoral (**SIJE**).
- ▶ A través de este aplicativo se **generan Comprobantes Electrónicos de Pago (CEP).**



¿Qué vínculo existe entre el SIFIJE y el SRSSAR?

- ▶ El Sistema de Representantes es donde se registra y acredita a las y los representantes previo a la Jornada Electoral. Una vez concluida esta etapa, **la información de las personas representantes acreditadas será consumida por el SIFIJE** para facilitar el registro de CEP, a los sujetos obligados.

¿Qué vínculo existe entre el SIFIJE y el SIJE?

- ▶ El SIJE proporcionará la información acerca de la asistencia de la persona representante general o ante mesa directiva de casilla el día de la Jornada Electoral.



Etapas para la emisión de CEP

Antes de la Jornada Electoral

- En las fechas establecidas para tal efecto, se hace el registro y se da la acreditación de las y los representantes que asistirán el día de la jornada.

Durante la Jornada Electoral

- Los y las representantes asisten y en su caso reciben el pago correspondiente.
- A partir de la Jornada Electoral y hasta los 3 días siguientes se generan los Comprobantes a través del SIFIJE.

Después de la Jornada Electoral

- Se confirma el pago a las y los representantes en el SIFIJE.
- Se registran las pólizas contables en el SIF.



Actividades a realizar en el SIFIJE



1. Cómo ingresar al SIFIJE.

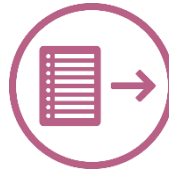


2. Configuración de información del Sujeto Obligado.



3. Registro del pago a las o los representantes:

- Registro uno a uno.
- Registro masivo.



4. Envío a firma de uno o varios comprobantes.



5. Eliminar del envío a firma uno o varios comprobantes.



6. Firmado de comprobantes de pago, gratuidad y generación de CEP.



7. Cancelar uno o varios CEP.

¿Cómo ingresar al SIFIJE?

- ▶ Se ingresa al SIF con su usuario y contraseña; y se da clic en “Iniciar sesión”.
- ▶ Se selecciona el módulo “Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral”.
- ▶ Se debe seleccionar “Proceso”, “Tipo de elección” y “Año del Proceso Electoral”.
- ▶ Se da clic en “Seleccionar”.



Sif | Sistema Integral de Fiscalización

Recordatorio:

Genera el Cierre Anual del ejercicio antes de realizar la **Presentación** de tu Informe Anual 2019.

Sif Sistema Integral de Fiscalización

Usuario
elias.corona.ext1

Contraseña
Contraseña

Iniciar sesión

[Cambio de contraseña usuario externo](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.

Proceder

Configuración - Información Sujeto Obligado

- ▶ En el menú lateral izquierdo se selecciona “Configuración”.
- ▶ Se da clic en el submenú “Información Sujeto Obligado”
- ▶ Se captura el RFC.

El RFC debe corresponder al **partido** que emitirá los comprobantes. En el caso de los **Candidatos** y **Candidatas Independientes**, este corresponderá al de su Asociación Civil y no será necesario capturarlo, ya que este vendrá precargado de la base de datos de SNR.

The screenshot shows the SIFIJE interface. The header includes the SIFIJE logo, a back arrow, the text 'Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral CAMPAÑA EXTRAORDINARIA-B', and a 'Volver al menú inicio' button. The user profile on the left is 'rodrigo.fuentes.ext1 Responsable de Finanzas'. The main content area is titled 'Bienvenido' and contains configuration options: 'Proceso:' with radio buttons for 'Gasto Ordinario' and 'Campana' (selected); 'Tipo de elección:' with radio buttons for 'Ordinaria' and 'Extraordinaria' (selected); and 'Año del proceso electoral:' with a dropdown menu set to 'SELECCIONA' and a 'Seleccionar' button. Below this is a section titled '¿Cómo realizo el registro?' with a four-step process flow: 1. Registro de RFC emisor (Si eres Responsable de Finanzas registra el RFC del emisor en el apartado Configuración/Información); 2. Captura de pagos (Si eres capturista realiza el registro del representante de casilla en el apartado Pago a representantes generales y...); 3. Elige entre realizar el Registro uno a uno o por Carga masiva*; 4. (partially visible). A note explains that the 'Carga masiva' option provides an Excel file for modifying origin and destination Clabe numbers, amount, and dispersion, and that this file is protected and must be the same as the one uploaded.

Registro del pago a las y los representantes: Registro uno a uno

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Pago a Representantes Generales y de Casillas”.
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se capturan los datos de las columnas que aparecen en color.
- ▶ Se guardan los datos capturados.

Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
CAMPAÑA EXTRAORDINARIA 2021-2022 -B

Bienvenido

Proceso:

- Gasto Ordinario
- Campaña

Tipo de elección:

- Ordinaria
- Extraordinaria

Año del proceso electoral:

SELECCIONA

Seleccionar

¿Cómo realizo el registro?

- 1 Registro de RFC emisor**
Si eres **Responsable de Finanzas** registra el RFC del emisor en el apartado **Configuración/Información**
- 2 Captura de pagos**
Si eres **capturista** realiza el registro del representante de casilla en el apartado **Pago a representantes generales y**
- 3**
Elige entre realizar el **Registro uno a uno** o por **Carga masiva***.
- 4**

***Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

***Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.**

***Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.**

Registro del pago a las y los representantes: Registro Masivo

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Captura masiva de comprobantes”.
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos (opcional).
- ▶ Se descarga el archivo en Excel, el cual tiene determinados campos editables.
- ▶ Se sube el archivo Excel editado.

SIFIJE Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
CAMPAÑA ORDINARIA 2021-2022 -A

Volver al menú inicio

Bienvenido

Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2021-2022. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.

Proceso:

- Gasto Ordinario
- Campaña

Tipo de elección:

- Ordinaria
- Extraordinaria

Año del proceso electoral: 2021-2022

Seleccionar

¿Cómo realizo el registro?

- 1** Registro de RFC emisor
Si eres Responsable de
- 2** Captura de pagos
Si eres **capturista** realiza el
- 3** Elice entre realizar el **Registro uno**

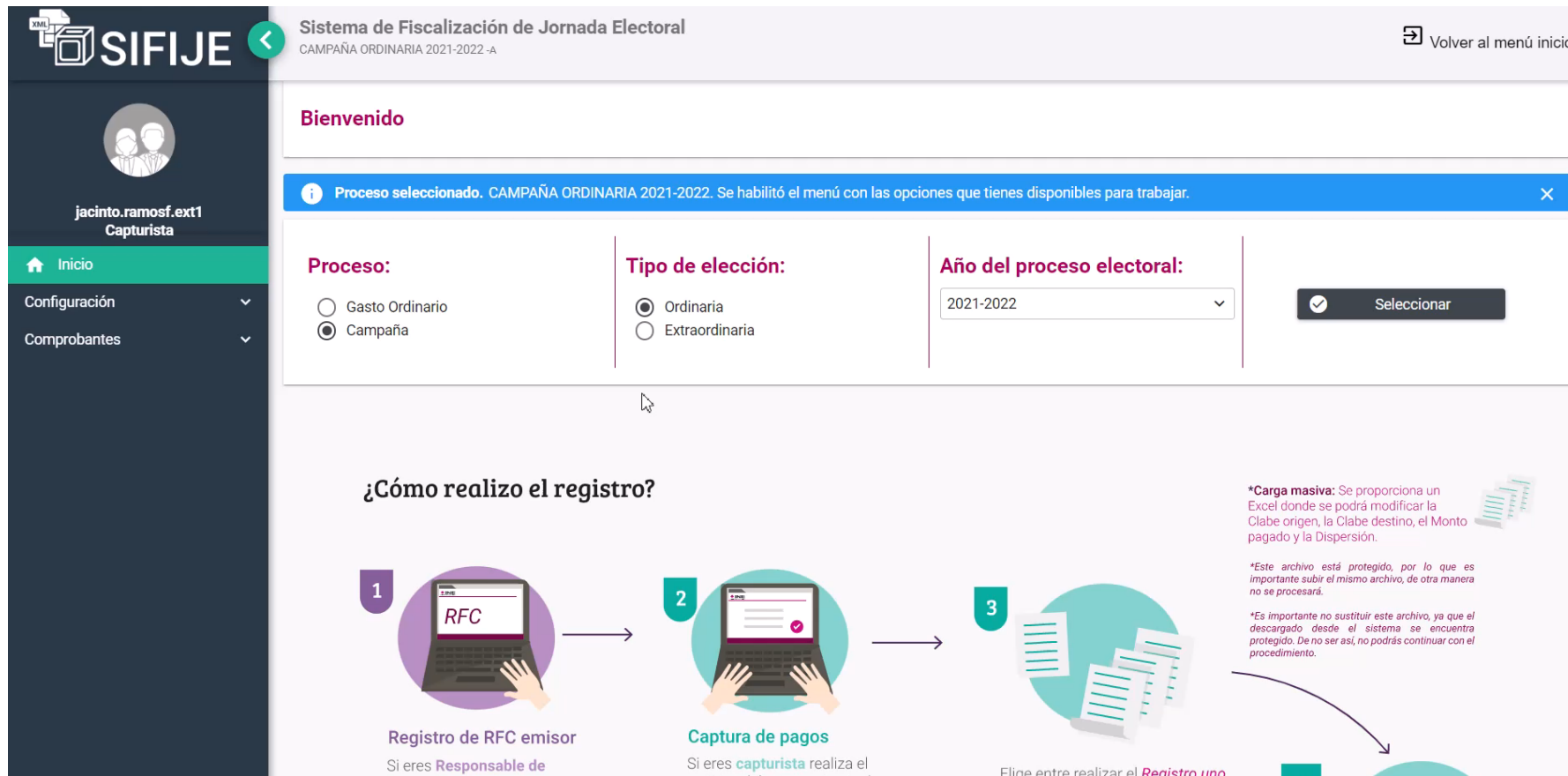
***Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

***Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.**

***Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.**

Administrador de Comprobantes

- ▶ En este menú se podrán consultar los precomprobantes y comprobantes de acuerdo a su estatus y dependiendo del mismo se podrán realizar distintas acciones.
- ▶ **Pendiente y Gratuidad.** En este estatus los datos de pago proporcionados por el Sistema de Representas, no se han capturado en los registros de pago a representantes Generales y de Casillas, por lo que no se ha generado el Registro.
- ▶ **Registrado.** El capturista del Sujeto Obligado registra los datos de pago del representante general o de casilla: monto pagado, mecanismo de dispersión, cuenta CLABE origen y cuenta CLABE destino, este último dato es opcional. Es importante señalar que, los comprobantes de gratuidad también se visualizarán en este rubro.



SIFIJE Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
CAMPAÑA ORDINARIA 2021-2022 -A

Volver al menú inicio

Bienvenido

Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2021-2022. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.

Proceso:

Gasto Ordinario
 Campaña

Tipo de elección:

Ordinaria
 Extraordinaria

Año del proceso electoral:

2021-2022

Seleccionar

¿Cómo realizo el registro?

- 1** Registro de RFC emisor
Si eres Responsable de
- 2** Captura de pagos
Si eres **capturista** realiza el
- 3** Elige entre realizar el **Registro uno**

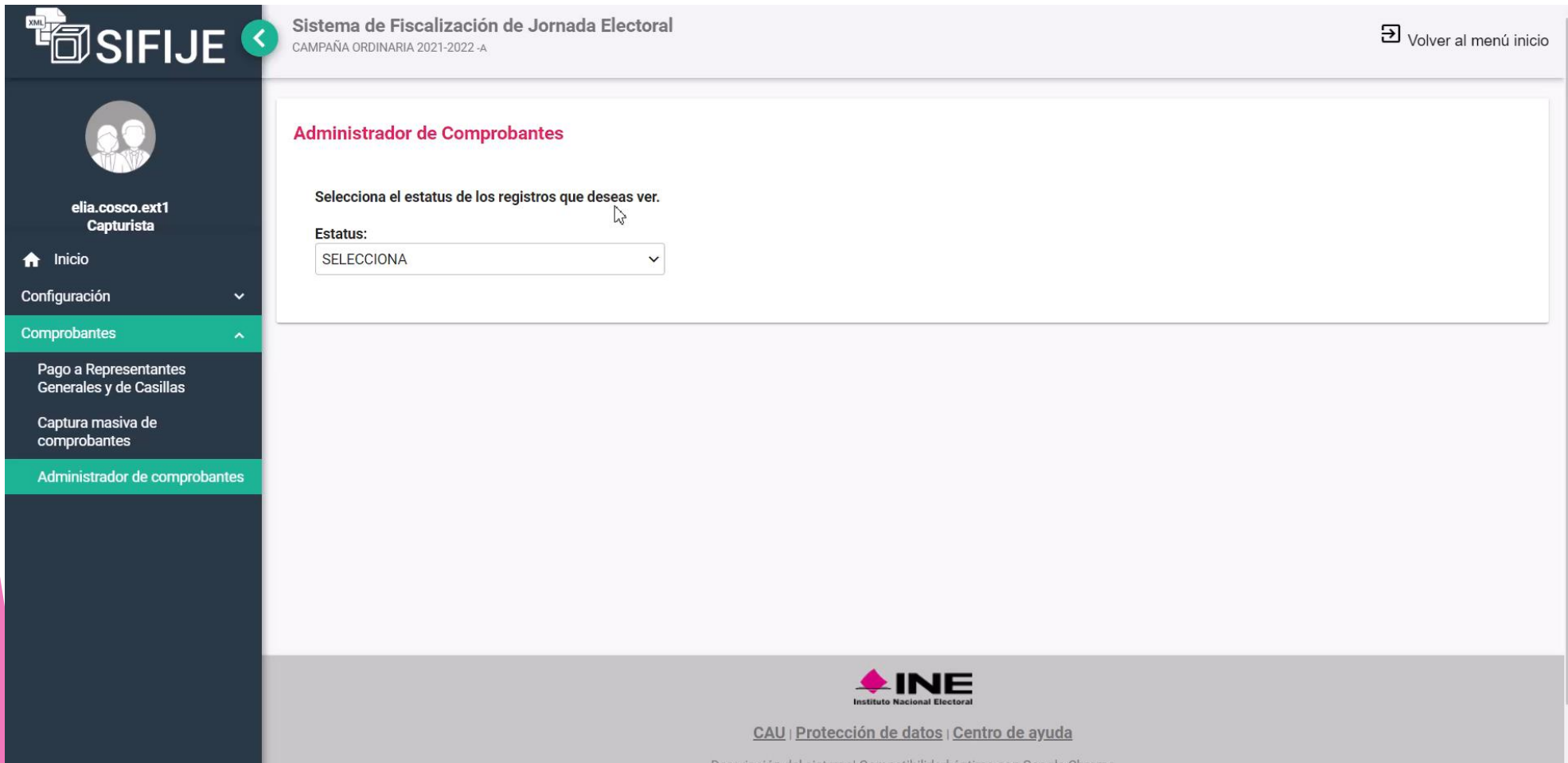
***Carga masiva:** Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

***Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.**

***Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.**

Enviar a firma uno o varios comprobantes de pago

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo Estatus, se elige CEP con estatus “Registrado”.
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se seleccionan todos los comprobantes que se requiera enviar a firma.
- ▶ Se da clic en el botón “Enviar a Firma”.



The screenshot displays the SIFIJE web application interface. The top header includes the SIFIJE logo, a back arrow, the title 'Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral', the subtitle 'CAMPAÑA ORDINARIA 2021-2022 -A', and a 'Volver al menú inicio' button. The left sidebar shows the user profile 'elia.cosco.ext1 Capturista' and a menu with options: Inicio, Configuración, Comprobantes (highlighted), Pago a Representantes Generales y de Casillas, Captura masiva de comprobantes, and Administrador de comprobantes. The main content area is titled 'Administrador de Comprobantes' and contains the instruction 'Selecciona el estatus de los registros que deseas ver.' followed by an 'Estatus:' label and a dropdown menu currently showing 'SELECCIONA'.

Eliminar el envío a firma de uno o varios comprobantes de pago

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo Estatus, se selecciona “Enviado a Firma”.
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se selecciona el o los comprobantes que se requiera eliminar del envío a firma (El comprobante cambia a estatus “Eliminado” y podrá ser editado nuevamente).
- ▶ Se da clic en el botón “Eliminar”.

SIFIJE Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral
CAMPAÑA ORDINARIA 2021-2022 -A

Volver al menú inicio

Bienvenido

Proceso seleccionado. CAMPAÑA ORDINARIA 2021-2022. Se habilitó el menú con las opciones que tienes disponibles para trabajar.

Proceso:

- Gasto Ordinario
- Campaña

Tipo de elección:

- Ordinaria
- Extraordinaria

Año del proceso electoral: 2021-2022

Seleccionar

¿Cómo realizo el registro?

- 1 Registro de RFC emisor**
Si eres Responsable de...
- 2 Captura de pagos**
Si eres **capturista** realiza el registro del representante de...
- 3** Elige entre realizar el **Registro uno**

*Carga masiva: Se proporciona un Excel donde se podrá modificar la Clabe origen, la Clabe destino, el Monto pagado y la Dispersión.

*Este archivo está protegido, por lo que es importante subir el mismo archivo, de otra manera no se procesará.

*Es importante no sustituir este archivo, ya que el descargado desde el sistema se encuentra protegido. De no ser así, no podrás continuar con el procedimiento.

Firmado de comprobantes de pago y generación de CEP

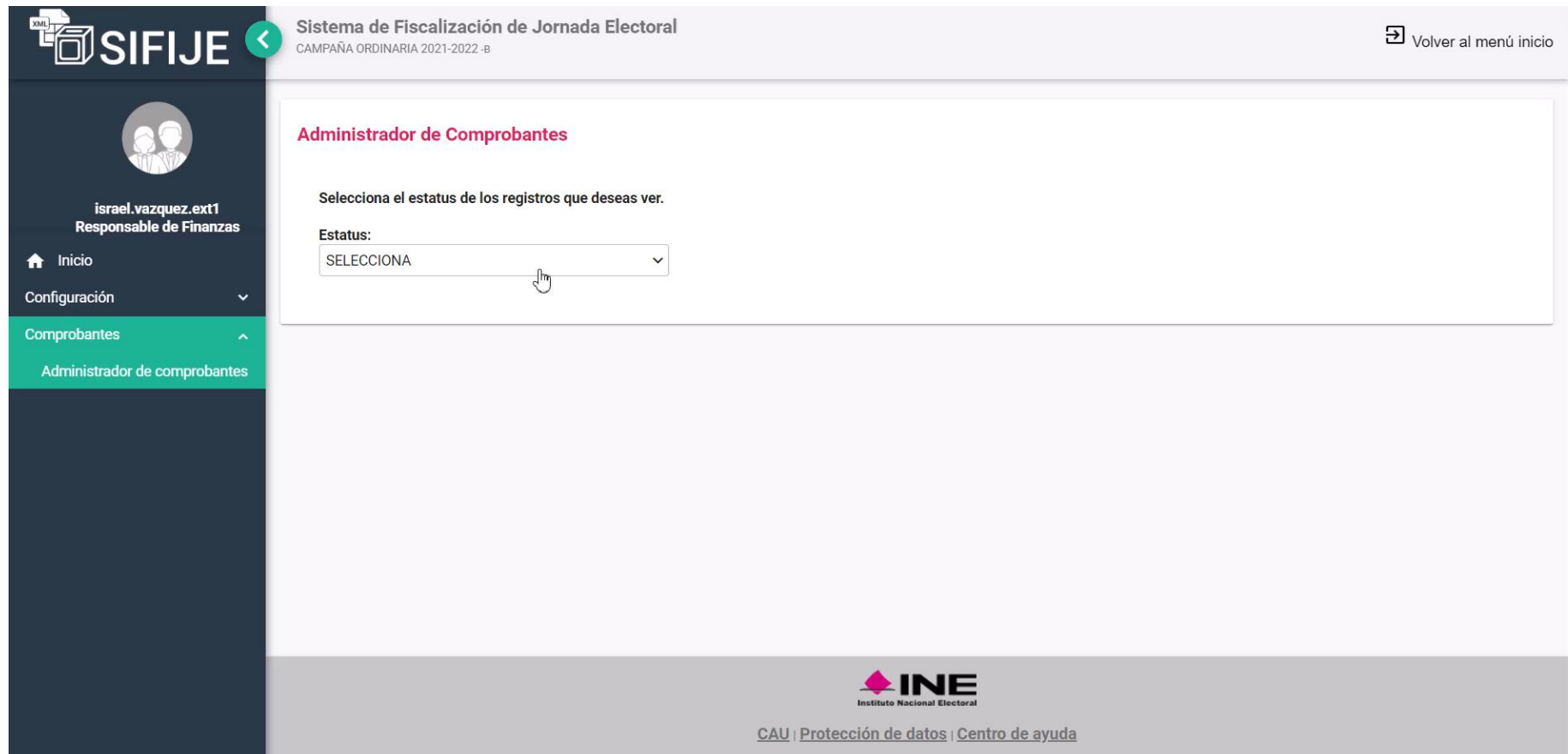


- ▶ En el menú lateral izquierdo, se da clic en “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo “Estatus”, se selecciona “ Enviado a Firma”
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos (opcional).
- ▶ Se seleccionan todos los comprobantes que se requiera firmar.
- ▶ Se da clic en el botón “Firmar”.
- ▶ Se ingresan los archivos de la firma electrónica y la contraseña.
- ▶ Se da clic en el botón “Aceptar”.

The screenshot displays the SIFIJE web application interface. The header includes the SIFIJE logo, a back arrow, the title 'Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral', the subtitle 'CAMPAÑA ORDINARIA 2021-2022 -B', and a 'Volver al menú inicio' button. The left sidebar shows the user profile 'israel.vazquez_ext1 Responsable de Finanzas' and a menu with options: 'Inicio', 'Configuración', 'Comprobantes' (highlighted), and 'Administrador de comprobantes'. The main content area is titled 'Administrador de Comprobantes' and contains the instruction 'Selecciona el estatus de los registros que deseas ver.' followed by a dropdown menu labeled 'Estatus:' with the value 'SELECCIONA' and a hand cursor over it. The footer features the INE logo (Instituto Nacional Electoral) and links for 'CAU | Protección de datos | Centro de ayuda'. A small note at the bottom indicates 'Descripción del sistema. Compatibilidad óptima con Google Chrome'.

Cancelar uno o varios CEP

- ▶ En el menú lateral izquierdo, se oprime “Comprobantes”.
- ▶ Se selecciona “Administrador de Comprobantes”.
- ▶ En el combo “Estatus”, se escoge “Firmado”.
- ▶ Se aplican filtros para trabajar en un rango de datos delimitado (opcional).
- ▶ Se elige el o los comprobantes que se requieran cancelar (El comprobante cambia a estatus “Cancelado” y podrá ser editado nuevamente).
- ▶ Se da clic en el botón “Cancelar”.



The screenshot displays the SIFIJE web application interface. The top header includes the SIFIJE logo, a navigation arrow, the title 'Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral', the subtitle 'CAMPAÑA ORDINARIA 2021-2022-B', and a 'Volver al menú inicio' button. The left sidebar shows the user profile 'israel.vazquez.ext1 Responsable de Finanzas' and a menu with options: 'Inicio', 'Configuración', 'Comprobantes' (highlighted), and 'Administrador de comprobantes'. The main content area is titled 'Administrador de Comprobantes' and contains the instruction 'Selecciona el estatus de los registros que deseas ver.' followed by a dropdown menu labeled 'Estatus:' with the value 'SELECCIONA' and a mouse cursor pointing to it. The footer features the INE logo (Instituto Nacional Electoral) and links for 'CAU', 'Protección de datos', and 'Centro de ayuda'.

Usuarios y Privilegios en SIFIJE

ACTIVIDAD	CAPTURISTA	CANDIDATO O CANDIDATA INDEPENDIENTE	RESPONSABLE DE FINANZAS	ADMINISTRADOR S.O
CONFIGURACIÓN RFC			✓	✓
REGISTRO UNO A UNO	✓	✓		
REGISTRO MASIVO	✓	✓		
ENVÍO A FIRMA	✓	✓		
ELIMINAR	✓	✓	✓	✓
FIRMAR		✓*	✓	
CANCELAR		✓*	✓	✓

* Deberán designarse como su propio Responsable de Finanzas.



Flujo de estatus de los CEP



¡Gracias!