

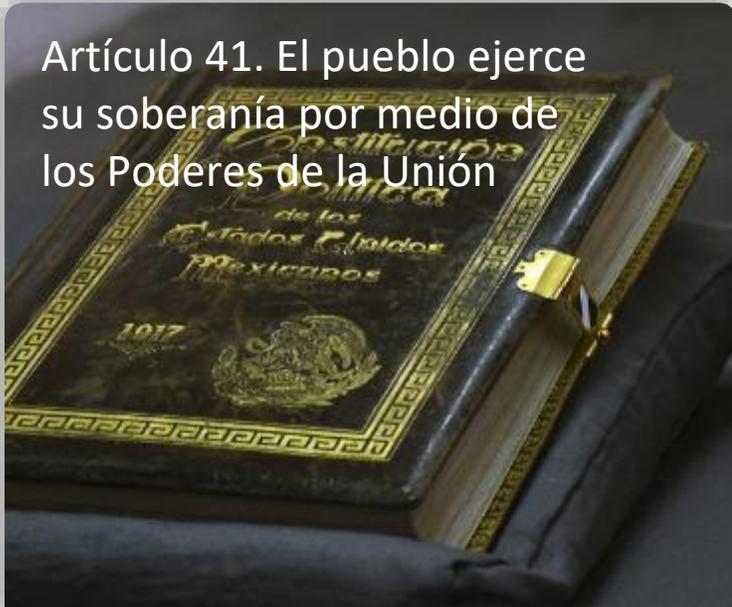
Partidos Políticos Ordinario



Unidad Técnica de Fiscalización

Atribuciones en materia de Fiscalización

Artículo 41. El pueblo ejerce su soberanía por medio de los Poderes de la Unión



Art. 41 Base V, Apartado B, Inciso a), Numeral 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.



Instituto Nacional Electoral



Corresponde al Consejo General del Instituto Nacional Electoral la fiscalización de los partidos políticos.

FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS



Consejo General



Comisión de Fiscalización



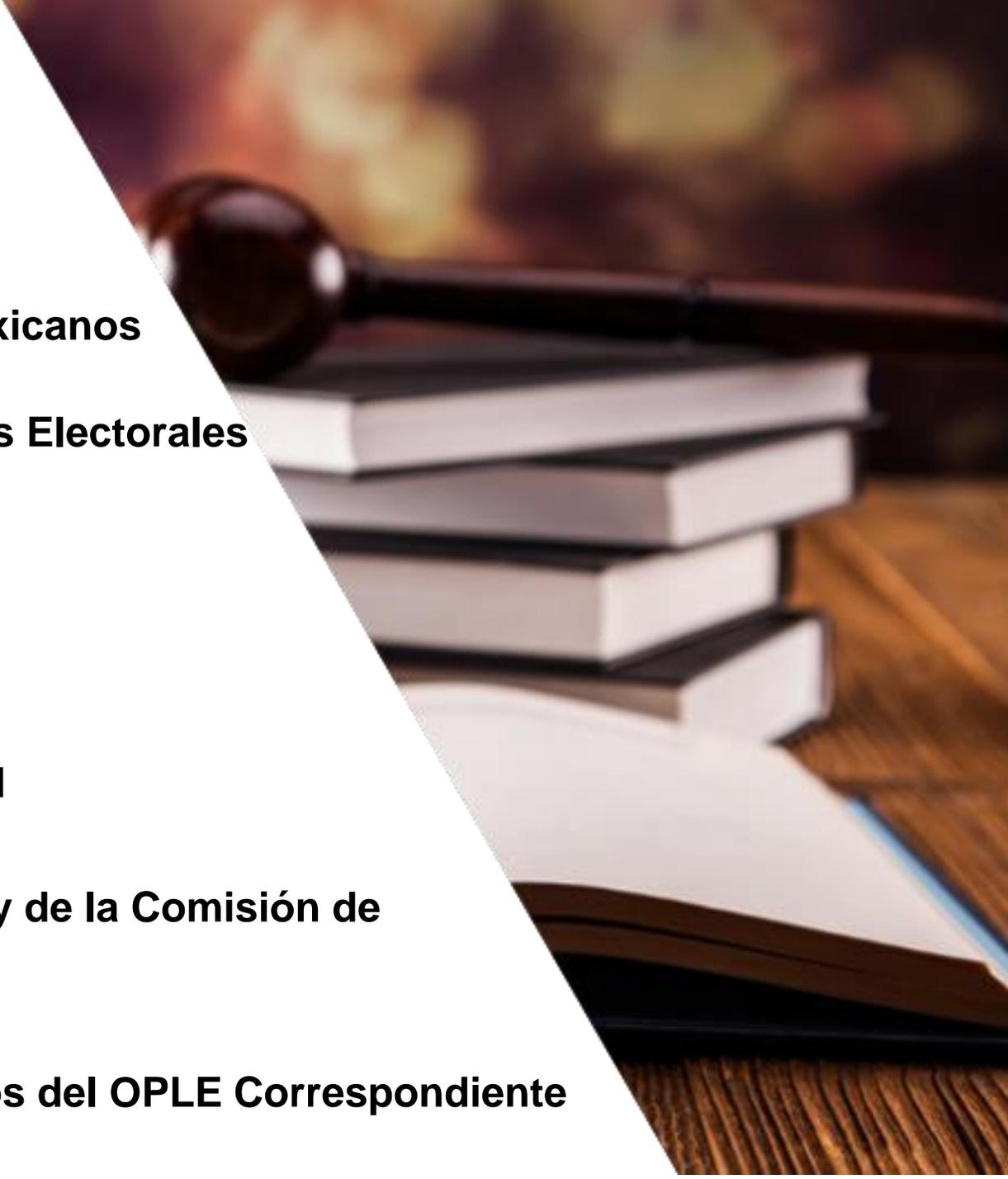
Unidad Técnica de
Fiscalización

Tiene a su cargo:

- Recepción y revisión de los informes que presenten los partidos políticos.
- Investigar lo relacionado con las quejas y procedimientos oficiosos en materia de rendición de cuentas de los partidos políticos.

Normatividad Aplicable

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**
- **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales**
 - **Ley General de Partidos Políticos**
 - **Reglamento de Fiscalización**
 - **Manual General de Contabilidad**
 - **Acuerdos del Consejo General y de la Comisión de Fiscalización**
 - **Legislación Local y Acuerdos del OPLE Correspondiente**



Traspaso de saldos de la Organización de Ciudadanos

**Sistema de
Contabilidad en
Línea**

- **Cuentas de Activo.**
- **Cuentas de Pasivo**
- **Cuentas de Patrimonio.**

Plazo: 20 días hábiles siguientes a la apertura de la contabilidad en el SIF

Ajustes contables por Dictamen OC: 10 días siguientes a la aprobación



Traspaso de saldos de la Organización de Ciudadanos

a) Cancelar cuentas bancarias de la organización de ciudadanos.

b) Traspasar los remanentes de las cuentas utilizadas por la organización de ciudadanos.

Cuentas bancarias
aperturadas a
nombre del partido
político nacional

Plazo: 20 días hábiles siguientes a la fecha de registro.

*Considerando 44 Acuerdo
INE/CG248/2020 , Art.37 RF.*

Traspaso de saldos de la Organización de Ciudadanos

Inventario de Activo Fijo

Requisitos

- Deberá contener los requisitos señalados en el artículo 72, numeral 1, inciso c) del RF.

Plazo

- Dentro de los 15 días hábiles siguientes, contados a partir de la apertura de su contabilidad en el SIF

Toma de Inventario Físico

- En los meses de noviembre y diciembre
- Convocarán a la Unidad Técnica de Fiscalización mediante escrito

*Considerando 44 Acuerdo
INE/CG248/2020 , Art.37 RF.*



Partidos nueva creación



Informe Anual

Informe en carácter de partido político nacional de nueva creación



Partidos Políticos

El informe anual se presentará por el periodo que comprende desde el mes en que surta efectos la resolución favorable del Consejo y hasta el treinta y uno de diciembre de ese año.



Informe Anual

Ingresos

Gastos

Soporte documental



Plazos de la fiscalización

El artículo 80, numeral 1, inciso b) de la Ley General de Partidos Políticos establece los plazos para la presentación y revisión de los Informes Anuales, los cuales son:

Fecha límite de entrega de sujetos obligados	Notificación de Oficios de Errores y Omisiones	Respuesta a Oficios de Errores y Omisiones	Notificación de Oficios de Errores y Omisiones Improrrogable	Respuesta a Oficios de Errores y Omisiones Improrrogable	Dictamen y Resolución a la Comisión de Fiscalización	Aprobación de la Comisión de Fiscalización	Presentación al Consejo General	Aprobación del Consejo General
60 días	60 días	10 días	15 días	5 días	20 días	10 días	3 días	10 días

Sin embargo, es muy importante considerar que el **Consejo General del INE**, puede **modificar** estos plazos disminuyendo o ampliando los tiempos de revisión, pero siempre respetando los plazos como partido político para dar respuesta.

Plazos de la fiscalización

Informe Anual de Partidos Políticos Nacionales y Locales 2021

Fecha límite de entrega de Sujetos Obligados	Notificación de Oficios de Errores y Omisiones	Respuesta a Oficios de Errores y Omisiones	Notificación de Oficios de Errores y Omisiones Improrrogable	Respuesta a Oficios de Errores y Omisiones Improrrogable	Dictamen y Resolución a la Comisión de Fiscalización	Aprobación de la Comisión de Fiscalización	Presentación al Consejo General	Aprobación del Consejo General
miércoles, 30 de marzo de 2022	martes, 16 de agosto de 2022	martes, 30 de agosto de 2022	miércoles, 21 de septiembre de 2022	miércoles, 28 de septiembre de 2022	miércoles, 26 de octubre de 2022	jueves, 10 de noviembre de 2022	martes, 15 de noviembre de 2022	miércoles, 30 de noviembre de 2022

Informe Trimestral de Partidos Políticos Nacionales y Locales 2021

Los partidos políticos también deberán entregar **Informes trimestrales** de avance del ejercicio, estos tienen las siguientes características:

- Se presentan a más tardar dentro de los 30 días siguientes a la conclusión del trimestre que corresponda.
- Se reporta el resultado de los ingresos y gastos ordinarios que los partidos hayan obtenido y realizado.
- Durante el año del proceso electoral federal se suspenderá la obligación de presentar el informe trimestral.
- Si de la revisión que realice la Comisión a través de la Unidad Técnica, se encuentran anomalías, errores u omisiones, se notificará al partido político a fin de que las subsane o realice las aclaraciones conducentes. Los informes constituyen un precedente para la revisión anual que realizará la autoridad.



Avisos a la UTF

Invitación para verificar el tiraje de las actividades editoriales	La integración de los órganos de administración y finanzas	La apertura de cuentas bancarias o de inversión	Los listados de organizaciones sociales o adherentes de los partidos	Espectáculos y eventos culturales	Contratos a celebrar con la empresa especializada que reciba llamadas 01-800 y 01-900	Apertura de créditos o su equivalente, así como las reestructuras
5 días	15 días	5 días	15 días	10 días	15 días	5 días
Actividades de educación y CPyDLPM	Programa Anual de Trabajo PAT	Tirajes mayores a 1,250 UMA	Tasas depreciación activos fijos			
10 días (antes)	30 días (*)	5 días (antes)	(**)			
Modificaciones de los contratos de anuncios espectaculares colocados en la vía pública	Lista de las organizaciones sociales a las que transfieren recursos	Relación mensual de los nombres de los aportantes				
3 días	30 días	10 días				

(*) Una vez aprobado el Acuerdo del CG de financiamiento público.

(**) A más tardar a la fecha de presentación del Informe Anual y sólo podrán modificarse cada 5 años



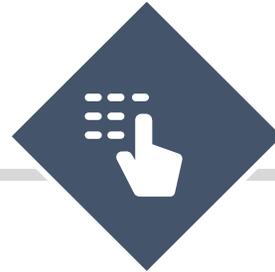
Fiscalización de Ingresos y Egresos de los Partidos Políticos

Sistema Integral de Fiscalización

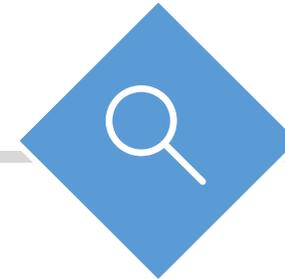
Sistema informático desarrollado por el instituto en el que se podrán realizar:



I. Creación y asignación de usuarios



II. Generación de reportes de diario mayor



III. La modificación masiva de pólizas



IV. El registro de operaciones y carga de evidencias de forma masiva

Será generada de manera automática por el módulo de notificaciones. Art.11 numeral 4 del RF.

Avisos de Contratación

Aplicativo electrónico para que los sujetos obligados presenten la información de los contratos celebrados y sus modificaciones ante el Instituto. Art.4 numeral 1 inciso d) del RF.

Notificación electrónica



Registro Nacional de Proveedores

Sólo podrán proveer bienes y servicios a los partidos políticos, candidatos, candidatas, candidatas independientes y candidatos independientes las personas proveedoras inscritas en el Registro Nacional de Proveedores. Art.356 numeral 1 del RF.

Registro de operaciones

Los partidos políticos sólo podrán contratar o adquirir bienes y servicios con personas proveedoras que se encuentren inscritas en el Registro Nacional de Proveedores siempre y cuando sus operaciones sean igual o mayor a las 1,500 UMA.

Sistema de Registro Nacional de Proveedores

<https://rnp.ine.mx/rnp/>



Art. 356 del RF

Requisitos Generales:

Para la Presentación del Informe Anual



- Reportar el origen y monto de los ingresos obtenidos por cualquier modalidad de financiamiento así como la totalidad de egresos realizados del ejercicio sujeto a revisión.
- Reportar los saldos Dictaminados de Precampaña y Campaña.
- Realizar la póliza de cierre al final del ejercicio.

Documentación adjunta al Informe Anual

- Contratos por créditos o préstamos obtenidos con las instituciones financieras, así como los estados de cuenta.
- Evidencia del manejo mancomunado de la cuenta bancaria y en su caso evidencia de su cancelación.
- Relación de saldos de las cuentas por pagar con antigüedad mayor a un año



- Elementos sobre la realización de espectáculos y eventos culturales
- Estados de cuenta bancarios y conciliaciones bancarias

- Controles de folios de las aportaciones de militantes y simpatizantes en efectivo y en especie.
- El inventario físico del activo fijo.
- Relación de personas proveedoras y prestadoras de servicios que superen las 500 y 5000 UMA, así como los expedientes de personas proveedoras con operaciones mayores a 5000 UMA, que incluya su acta constitutiva.
- Relación de remuneraciones a integrantes de los órganos directivos a nivel nacional y estatal.
- Documentación relacionada con la integración de los saldos finales de los ingresos y gastos de Campaña dictaminados.



- **Todos los Ingresos de origen público o privado, en efectivo o en especie, deberán estar sustentados con la documentación original, ser reconocidos y registrados en su contabilidad.**



Efectivo: Cuando se realice el depósito en la cuenta bancaria o cuando se reciba el numerario.



Especie: Cuando se reciba el bien o la contraprestación.

Tipos de Financiamiento

Público



Privado



PÚBLICO



Federal

Local

**Modalidades de
financiamiento**

Sostenimiento de sus
actividades:

- **Actividades Ordinarias**
- **Actividades Específicas**

PRIVADO



Simpatizantes

Militantes

Autofinanciamiento

**Rendimientos
Financieros**

El financiamiento público, deberá recibirse en las cuentas bancarias abiertas exclusivamente para esos fines.

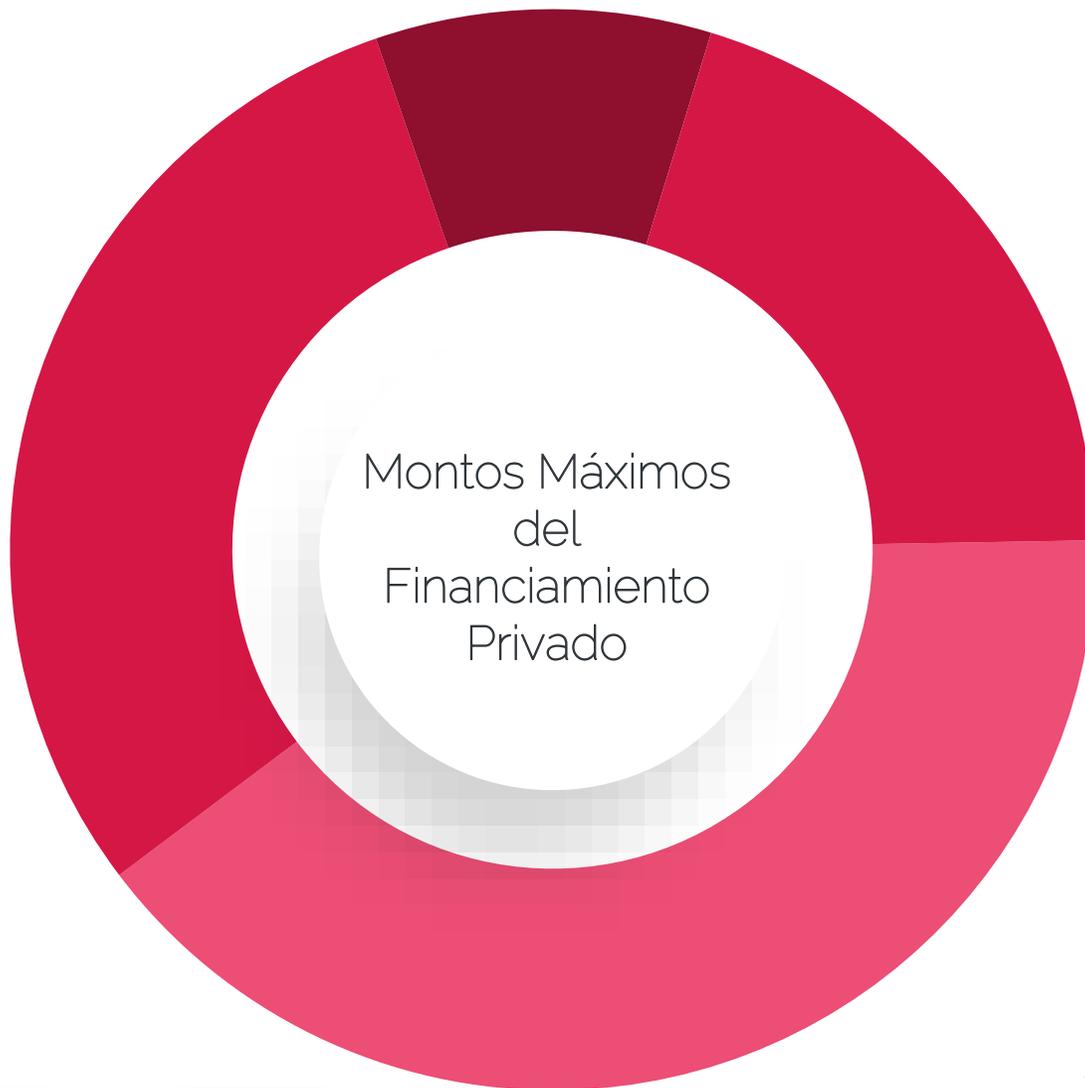
Aportaciones de militantes

Límite del 2% del financiamiento público otorgado a la totalidad de los partidos políticos

El financiamiento público

deberá prevalecer sobre otros tipos de financiamiento.

Las aportaciones de simpatizantes tendrán como límite anual el 10% y como límite anual individual el 0.5% del tope de gasto para la elección presidencial inmediata anterior.



La persona responsable de finanzas determinará libremente los montos mínimos y máximos, así como la periodicidad de las cuotas ordinarias y extraordinarias de sus militantes.

Comprobación de ingresos de militantes y simpatizantes



Efectivo: Artículo 103 Reglamento de Fiscalización

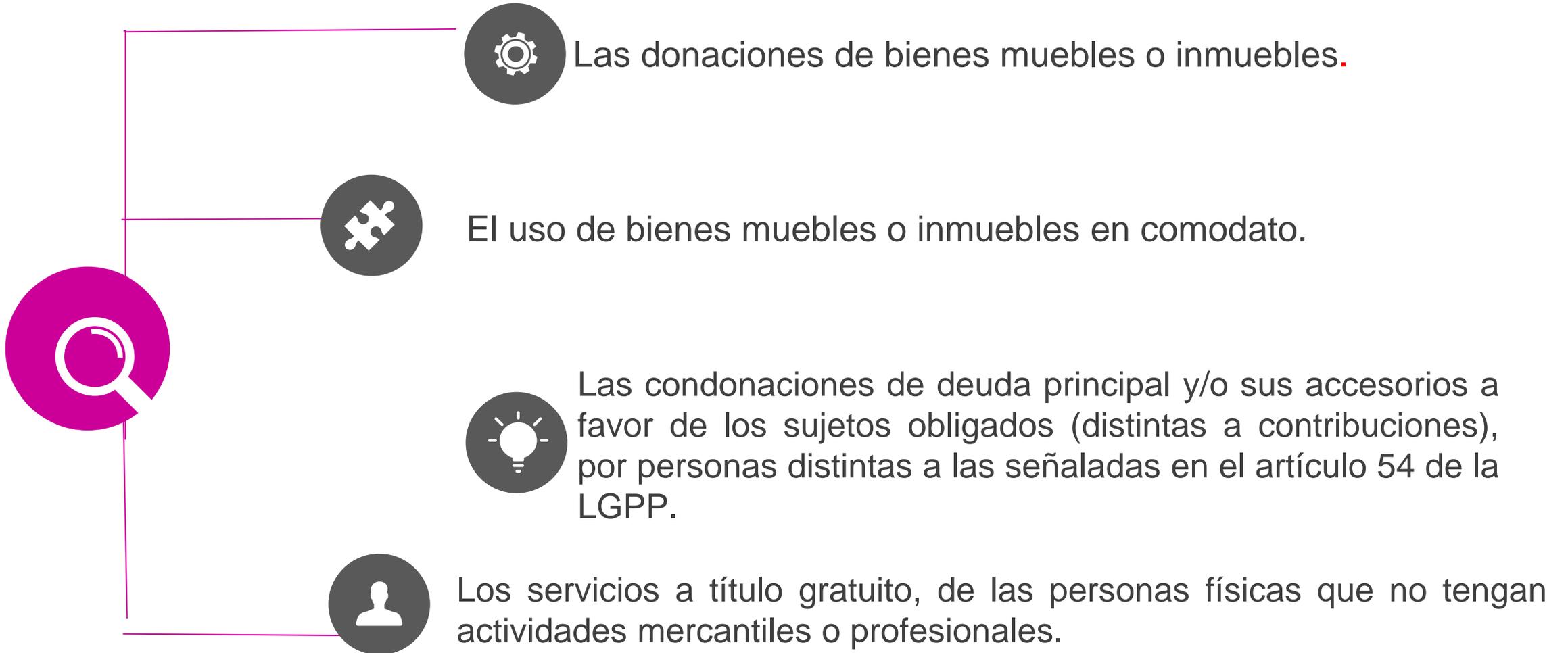
- Recibo de aportación en efectivo foliado
- Ficha de depósito o copia del estado de cuenta.
- Cheque o comprobante de transferencia (si rebasa 90 UMA)
- Credencial para votar de la persona aportante



Especie: Artículo 107 Reglamento de Fiscalización

- Recibo de aportación en especie foliado
- Contrato donación o comodato
- Factura o cotizaciones
- Cheque o comprobante de transferencia (si rebasa las 90 UMA)
- Credencial para votar de la persona aportante

Tipos de Aportaciones en Especie



Con factura

Tiempo de uso

< A un año

> A un año

■ Registrar a valor consignado

■ Registrar a valor nominal

Sin factura

Valor aprox.

< Un mil UMA

> Un mil UMA

■ Registrar a valor de cotizaciones

■ Registrar valor determinado por perito contable, corredor público o por especialistas de precios de transferencias. (Art. 26 RF.)

Donaciones



Nota: En toda donación de equipo de transporte, ya sea terrestre o aéreo, se deberá contar con el contrato y con la factura correspondiente a la operación.



AUTOFINANCIAMIENTO

Estos ingresos deben soportarse con:

✓ Ficha de depósito.

* Se tendrá que avisar por escrito a la autoridad con al menos 10 días hábiles de anticipación. La Comisión a través de la Unidad Técnica podrá designar personal para que asista.



No está permitido recibir financiamiento a través de colectas públicas.

Los sujetos obligados podrán establecer en instituciones bancarias domiciliadas en México, cuentas, fondos o fideicomisos para la inversión de sus recursos líquidos, a fin de obtener financiamiento por rendimientos financieros.

Los intereses que obtengan se considerarán ingresos por rendimientos financieros.

Estados de cuenta.

Los documentos en que consten los actos constitutivos de las operaciones financieras.



Ingresos Prohibidos

Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial



Ministros de culto



Organismos internacionales



Administración gubernamental



Personas morales como empresas o sindicatos



Extranjeros



Empresas mexicanas de carácter mercantil



No podrán realizar aportaciones bajo ninguna circunstancia



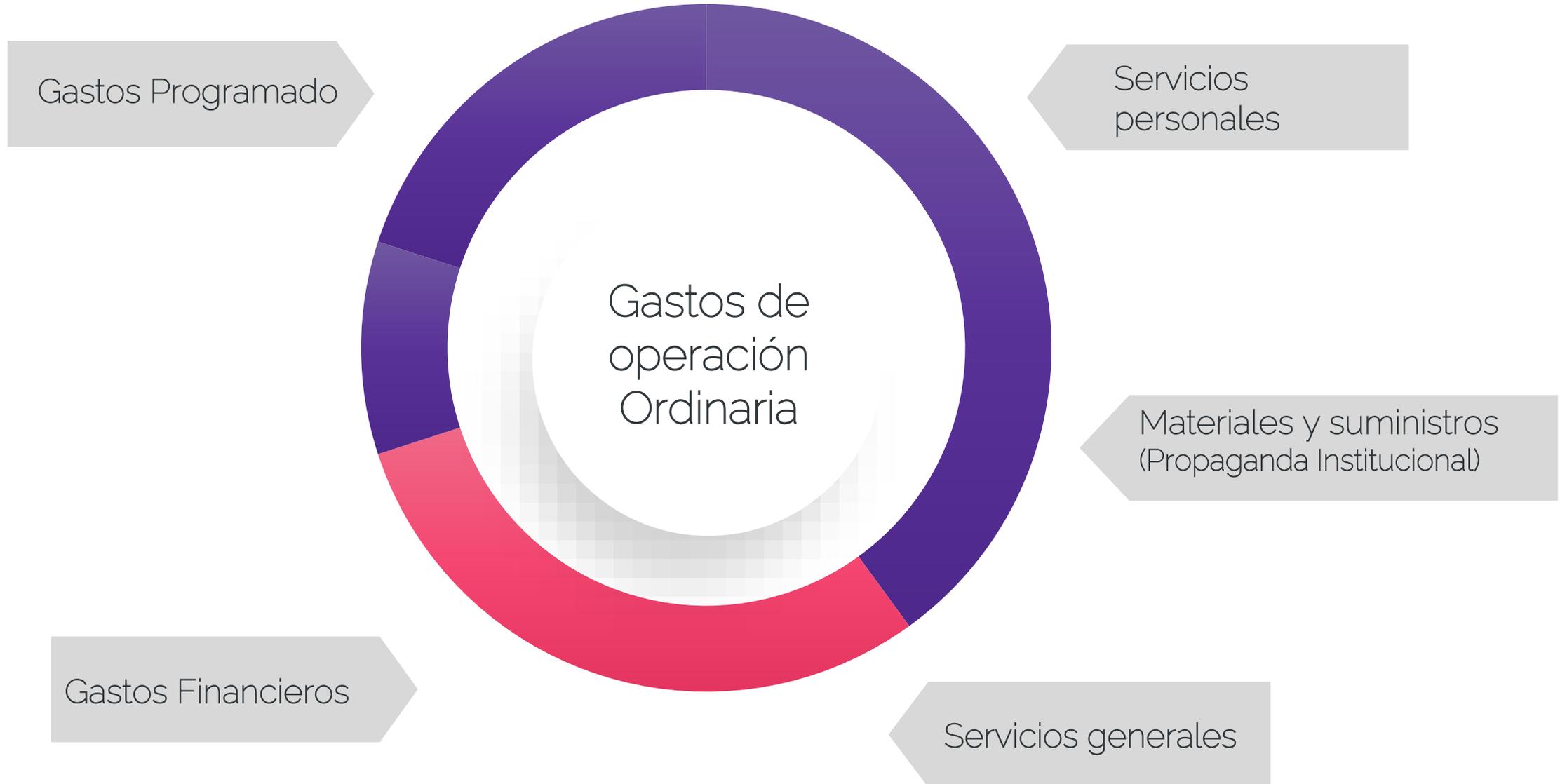
Otros Ingresos Prohibidos

Los sujetos obligados no podrán obtener financiamiento por concepto de préstamos personales.

Dependencias, entidades u organismos de la administración pública federal, estatal o municipal.



Egresos Permitidos



Requisitos

Una sola exhibición

Pago



90 UMA



Cheque nominativo con la leyenda "Para abono en cuenta de la persona beneficiaria" o a través de transferencia electrónica.

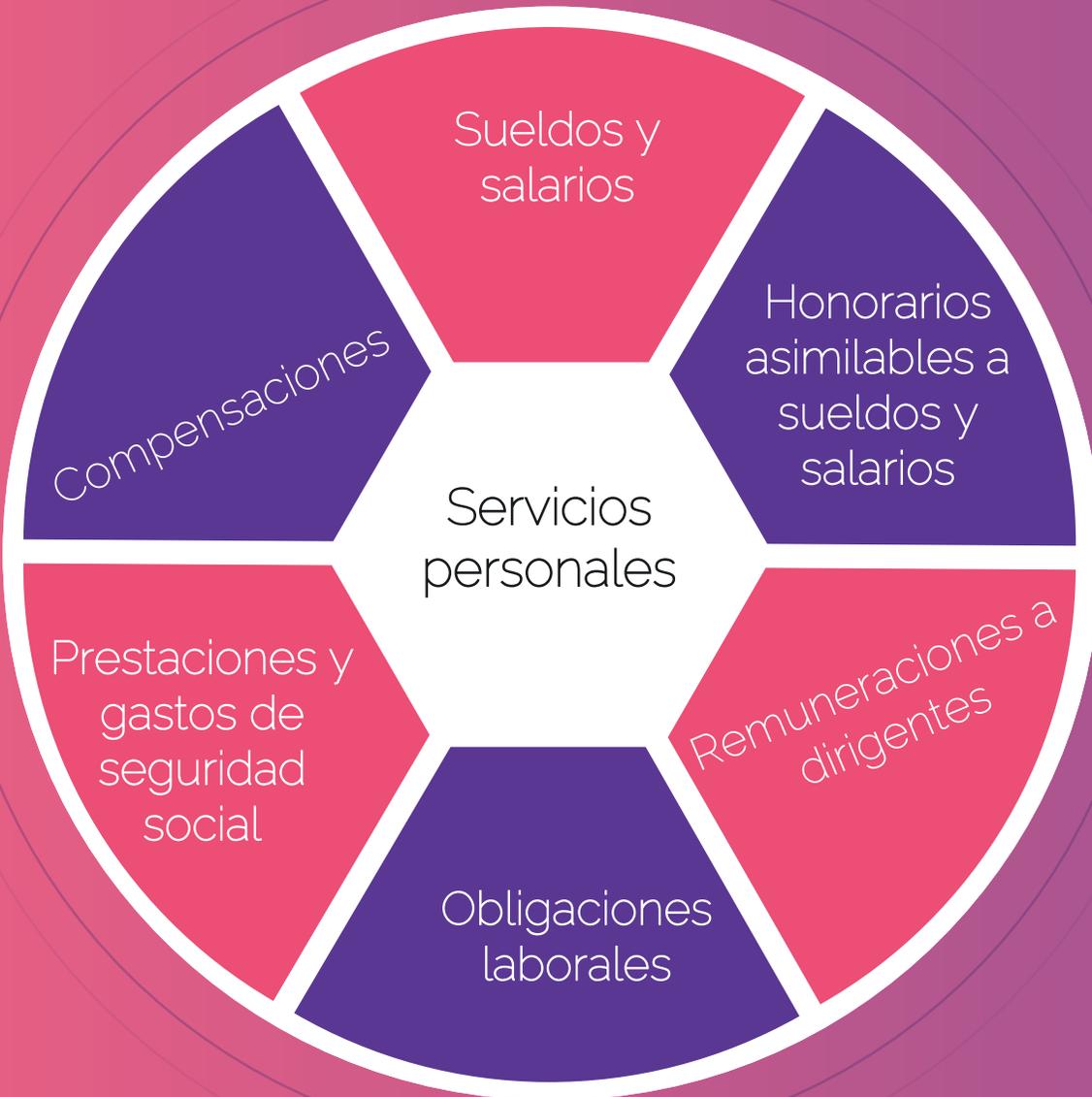
Parcialidades

En caso de que los sujetos obligados, efectúen más de un pago a una misma persona proveedora o prestadora de servicios en la misma fecha y dichos pagos en su conjunto sumen la cantidad equivalente a 90 UMA.



Se registran contablemente y se anexa documentación soporte

Egresos



Sujetos Obligados

▶ Los pagos se deberán realizar a través de depósito en cuenta de cheques o débito, de cuenta abierta por el partido a favor de la persona trabajadora, exclusivamente para el pago de nómina y viáticos.

Comprobación

▶ Los recibos de nómina deberán cumplir con requisitos fiscales, que especifiquen el nombre, la clave del RFC, el monto del pago, la fecha y la retención del impuesto sobre la renta correspondiente y el periodo durante el cual se realizó.

Servicios Personales

- Recibos que cumplan con las disposiciones fiscales aplicables.
- Contrato en el que se establezcan claramente las obligaciones y derechos de ambas partes. Además, deberá adjuntar al sistema de contabilidad en línea una copia simple de la credencial para votar en los casos de nuevas contrataciones.



- Los pagos por este concepto, se deberán realizar mediante cheque o transferencia de una cuenta bancaria.
- Contratación a través de Outsourcing (se deberá comprobar el destino final del recurso, es decir, el pago a la persona trabajadora contratada bajo esta modalidad).

Materiales y Suministros

Son las asignaciones destinadas a la adquisición de insumos y suministros requeridos para el desempeño de sus actividades administrativas.

- ✓ Materiales de oficina
- ✓ Materiales de limpieza
- ✓ Materiales de impresión
- ✓ Refacciones y accesorios
- ✓ Otros similares



Comprobación

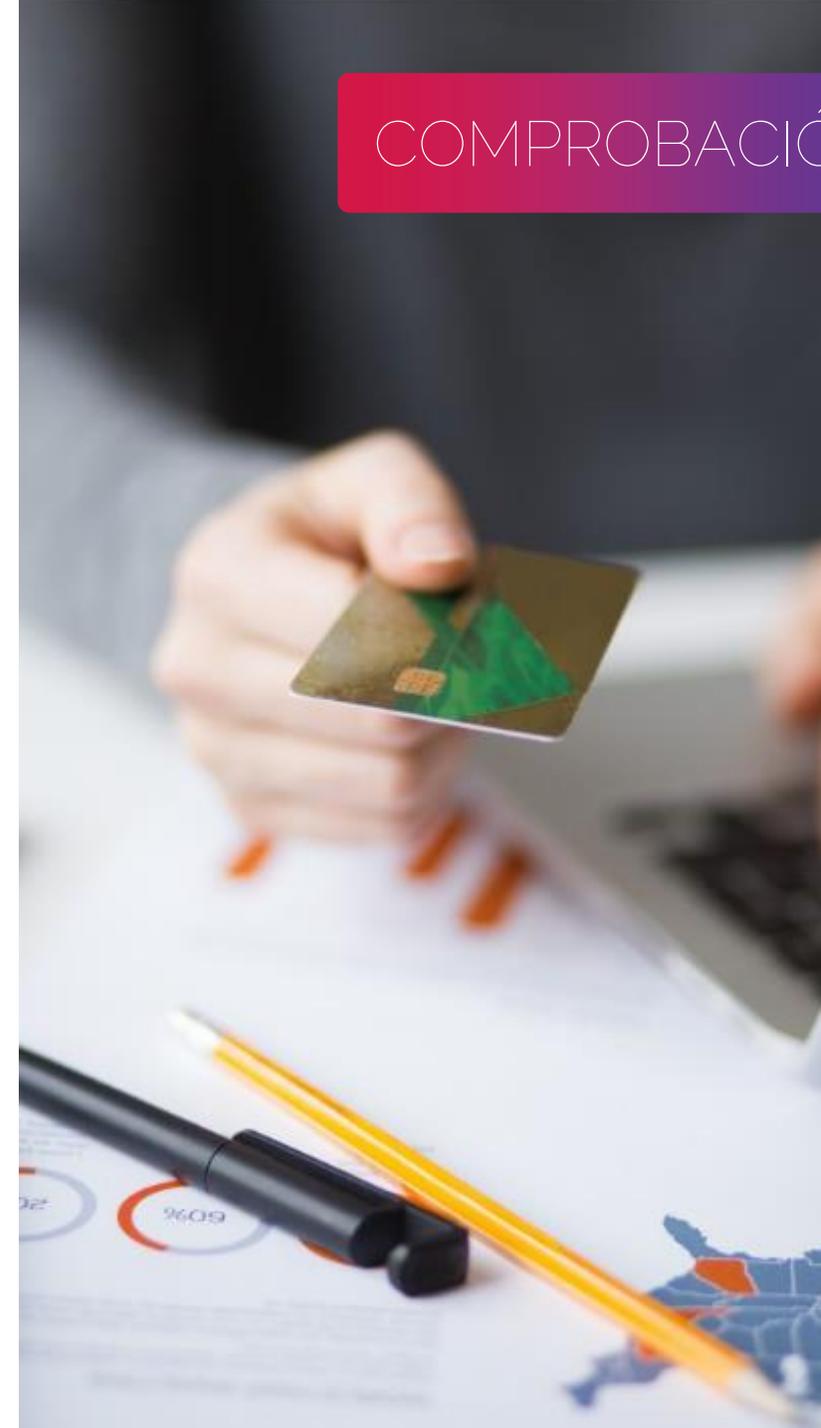


Servicios Generales

Son los gastos de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones, necesarios para cubrir conceptos para el desempeño de las actividades.

Subcuenta	Comprobante CFDI	Contrato	Comprobante de pago (cheque o transferencia)
Bitácora de viáticos			✓
Teléfono	✓	✓	✓
Gasolina	✓	✓	✓
Viáticos y pasajes	✓	✓	✓
Luz	✓	✓	✓
Agua	✓	✓	✓
Arrendamiento de vehículos	✓	✓	✓
Seguros	✓	✓	✓
Otros similares	✓	✓	✓

Los pagos se deberán realizar mediante cheque o transferencia de una cuenta bancaria cuando rebasen las 90 UMA.



Bitácora de gastos menores



Constituyen el instrumento por el cual los sujetos obligados pueden comprobar gastos que, por circunstancias especiales, no es posible comprobar con documentación que cumpla con requisitos fiscales.

Las bitácoras podrán ser utilizadas por todos los sujetos obligados, en gastos de operación ordinaria, exclusivamente en los rubros siguientes:

1

Gastos en servicios generales

2

Viáticos y pasajes

Todo gasto que cuente con comprobante pero que no reúna los requisitos establecidos en el artículo 46 del RF, no podrá reclasificarse a las bitácoras de gastos menores, si son observados por la autoridad electoral.

Límites en las bitácoras de gastos menores

- ✓ Los sujetos obligados deberán comprobar con documentación que cumpla con requisitos fiscales, cuando menos el noventa por ciento del gasto reportado en el rubro de servicios generales.
- ✓ Podrán comprobar a través de bitácoras de gastos menores, hasta el diez por ciento del gasto total reportado en el rubro referido.



Gastos financieros

Representa el monto total de los gastos incurridos por intereses en las cuentas bancarias, fondos o fideicomisos creados con los recursos de la operación ordinaria de los partidos políticos.

- ✓ Intereses pagados por créditos.
- ✓ Comisiones bancarias de cualquier tipo.
- ✓ Soporte documental:
- ✓ Estados de cuenta de las instituciones bancarias.

Gasto programado

Gasto programado ¿Qué es?

El conjunto de proyectos que integran los **P**rogramas **A**nuales de **T**rabajo, sobre la base de planeación, programación, presupuesto, ejecución, evaluación, seguimiento y control.

Los partidos políticos tienen la obligación de programar todas las erogaciones realizadas con:

- **Financiamiento público para Actividades Específicas (3%).**
- **Financiamiento ordinario destinado a Actividades Específicas (2%).**
- **Financiamiento ordinario destinado a la Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres (3%).**

Para el caso de las entidades federativas, aplicará lo señalado en la normatividad local.

Dentro de los treinta días siguientes a la aprobación del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes, se deberá presentar:

- **PAT de Actividades Específicas.**

- **PAT de la Capacitación, Promoción y el Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres.**

Estos deberán ser elaborados conforme a los lineamientos emitidos por la autoridad. Existe también, el Protocolo para la implementación de buenas prácticas en el ejercicio de los recursos del gasto programado: Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres.

Cuando los partidos realicen cambios o modificaciones a los programas de gasto, deberán informarlo dentro de los 15 días posteriores al cambio o modificación.

El partido podrá modificar o cancelar un proyecto, para lo cual deberá presentar un aviso dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se había programado.



Las actividades específicas son las que promueven la participación ciudadana y la difusión de una cultura política.

Cada partido político **deberá destinar anualmente por lo menos el 2%** del financiamiento público que reciba para el desarrollo de las actividades específicas, adicionalmente serán apoyadas con un tres por ciento del financiamiento público anual ordinario.

Art. 51, Inciso a) punto IV, de la LGPP.

Art. 163, numeral 1, Inciso a), del RF.



1. Educación y Capacitación Política

Comprenden los siguientes;

- ✓ Cursos
- ✓ Talleres
- ✓ Seminarios

Que tengan por objeto:

- a)** Instruir a la ciudadanía en el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida democrática.
- b)** La formación ideológica y política de personas afiliadas y a sus derechos de participación política.



Análisis

Estos deben estar vinculados con problemas nacionales o regionales de carácter socioeconómico o político.

Diagnósticos

Que tengan por objeto:

Contribuir de forma directa a la comprensión y elaboración de propuestas para la solución de las problemáticas detectadas.

Estudios comparados

Los trabajos deben ser de autoría propia e inédita.

Tareas Editoriales

Comprenden los siguientes;

- ✓ Edición y producción de impresos
- ✓ Videograbaciones
- ✓ Medios electrónicos

Que tengan por objeto:

- a) Promover la vida democrática y la cultura política.



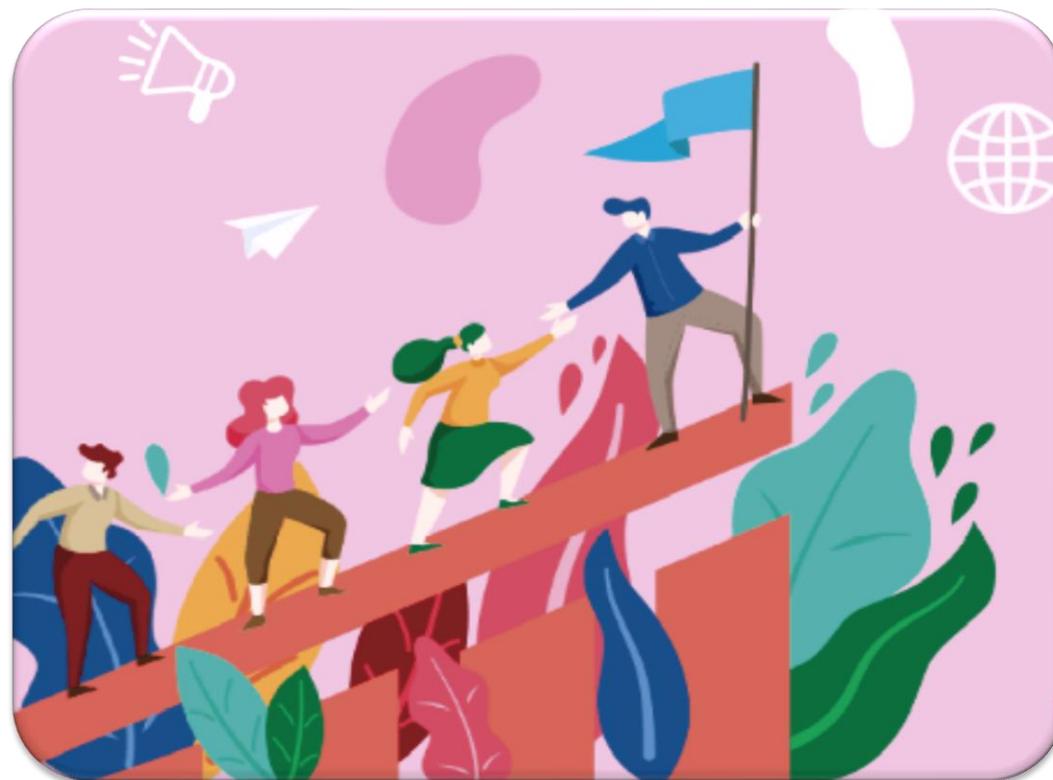
Capacitación y Formación para el Liderazgo Político de las Mujeres

Cursos, talleres, seminarios, conferencias, diplomados, que favorezcan el desarrollo de competencias para la participación política de las mujeres, así como mesas de trabajo, conferencias, coloquios o seminarios.

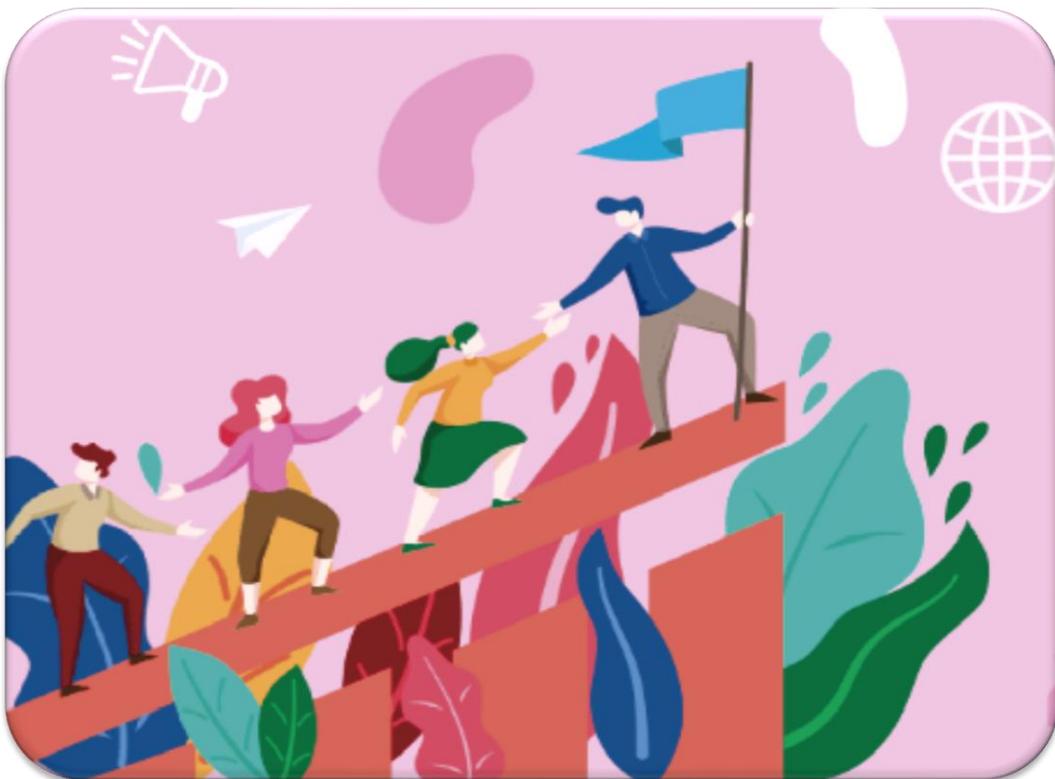
Investigación, Análisis, Diagnóstico y Estudios Comparados

La realización de investigaciones y diagnósticos cuyo objeto sea identificar e informar la situación que guarda el ejercicio de los derechos de las mujeres en el ámbito político.

Liderazgo Político de las Mujeres



Liderazgo Político de las Mujeres



Divulgación y difusión

La elaboración, publicación y distribución de libros, artículos y folletos, entre otros, que estén orientados a la difusión de las problemáticas, retos y avances en la participación política de las mujeres.

Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

- ✓ Todo gasto necesario para la organización, desarrollo y difusión de las acciones referidas.





Investigación relacionada con el Liderazgo Político de las Mujeres

Análisis

Estos deben estar vinculados con circunstancias de las mujeres en el ámbito político.

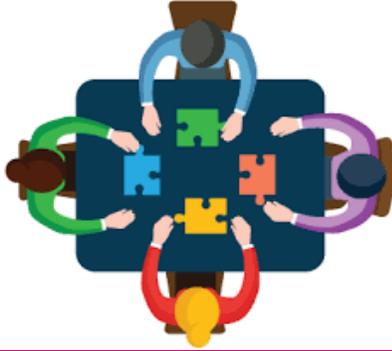
Diagnósticos

Que tengan por objeto:

Identificar los obstáculos que enfrentan las mujeres dentro de los partidos políticos para la participación política y de cultura organizacional.

Estudios comparados

Los trabajos deben ser de autoría propia e inédita.



Liderazgo Político de las Mujeres

Capacitación y Formación para el Liderazgo Político de las Mujeres

- **Acciones afirmativas**
- **Avance de las mujeres**
- **Empoderamiento de las mujeres**
- **Igualdad sustantiva**
- **Liderazgo político de las mujeres**
- **Desarrollo y promoción del liderazgo político**
- **Perspectiva de género**
- **Transversalización de la perspectiva de género y de los derechos humanos de las mujeres**



Divulgación y Difusión

El rubro de divulgación y difusión debe integrar temas con información sobre los derechos de las mujeres y los mecanismos de acceso para su ejercicio.

Quedarán comprendidas dentro de las actividades señaladas:

- La edición y producción de impresos,
- Videograbaciones,
- Medios electrónicos y nuevas tecnologías de la información,
- Propaganda y publicidad a través de los cuales se difundan materiales o contenidos vinculados con al menos una actividad de capacitación y formación para el liderazgo político de las mujeres.

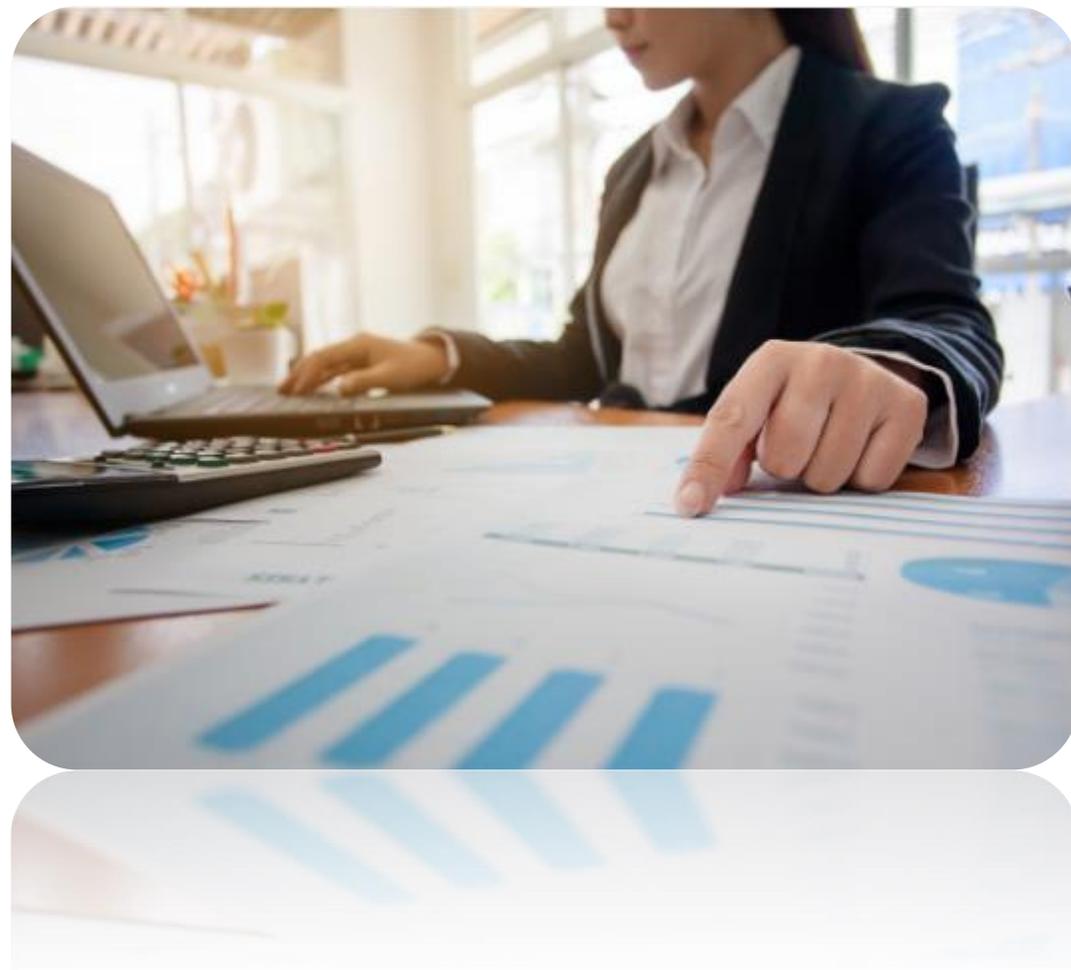
NO son parte del Gasto Programado

- Actividades ordinarias permanentes, incluidos los gastos de las Secretarías de la Mujer
- Promoción del partido o preparar a sus dirigentes para el desempeño de cargos directivos
- Evaluar condiciones del partido / preparar a dirigentes para cargos directivos
- Gastos relacionados con campañas
- Aniversarios y/o congresos, fines administrativos o de organización interna
- Pago de hipotecas de oficinas
- Gastos operativos relacionados con el mantenimiento de líneas telefónicas; inmuebles, servicios de limpieza o seguridad

Activo Fijo

Activo Fijo

- NIF C-6 Propiedades Planta y Equipo.
- Obligatorio reportar los activos en un monto igual o superior a 150 UMA.
- Registrar la depreciación y amortización.
- Informar UTF las tasas de depreciación, y sólo podrán modificarse cada 5 años.
- Solicitar autorización de Baja a la Comisión de Fiscalización.
- La UTF deberá acudir a verificar los activos que serán dados de baja.



Cuentas por cobrar

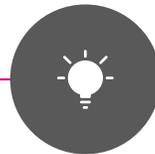
Requisitos para reconocer operaciones como CxC



Operaciones o transacciones económicas por enajenaciones, comprobación de recursos que generen un derecho exigible a su favor.



Respaldadas con contratos, convenios documentos de carácter mercantil u otro que garanticen legalmente la existencia del derecho de cobro.



Los préstamos o comprobaciones deberán estar vinculados con Actividad Ordinaria Permanente, Gastos de Proceso Electoral y Actividades Específicas.

Recuperaciones de cuentas por cobrar

Cobros en efectivo*

* Cuando no rebase las 90 UMA esté registrado en contabilidad y se tenga certeza de la persona deudora y el monto.

Se prohíben los cobros en efectivo o cheque de caja de una persona distinta a la persona deudora

Recuperación



Cheque o transferencia

Conservar copia del cheque o comprobante de la transferencia

Saldos de cuentas por cobrar mayores a un año



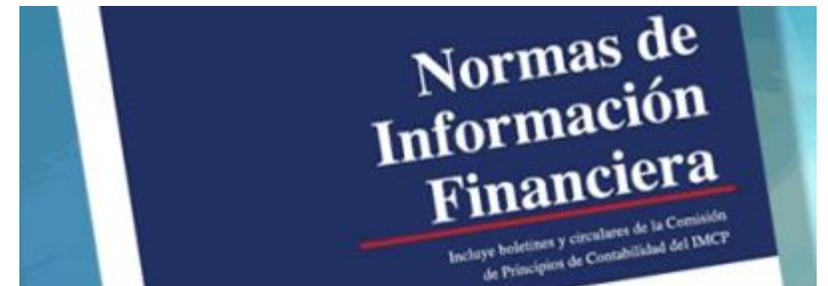
Gastos encubiertos en cuentas por cobrar



Si las CxC no cumplen con la NIF C-3

Las originadas en operación ordinaria, se considerarán gasto sin objeto partidista.

Las originadas en proceso electoral, además de considerarse gasto sin objeto partidista, se acumulará al informe de gastos de precampaña o campaña respectivo.

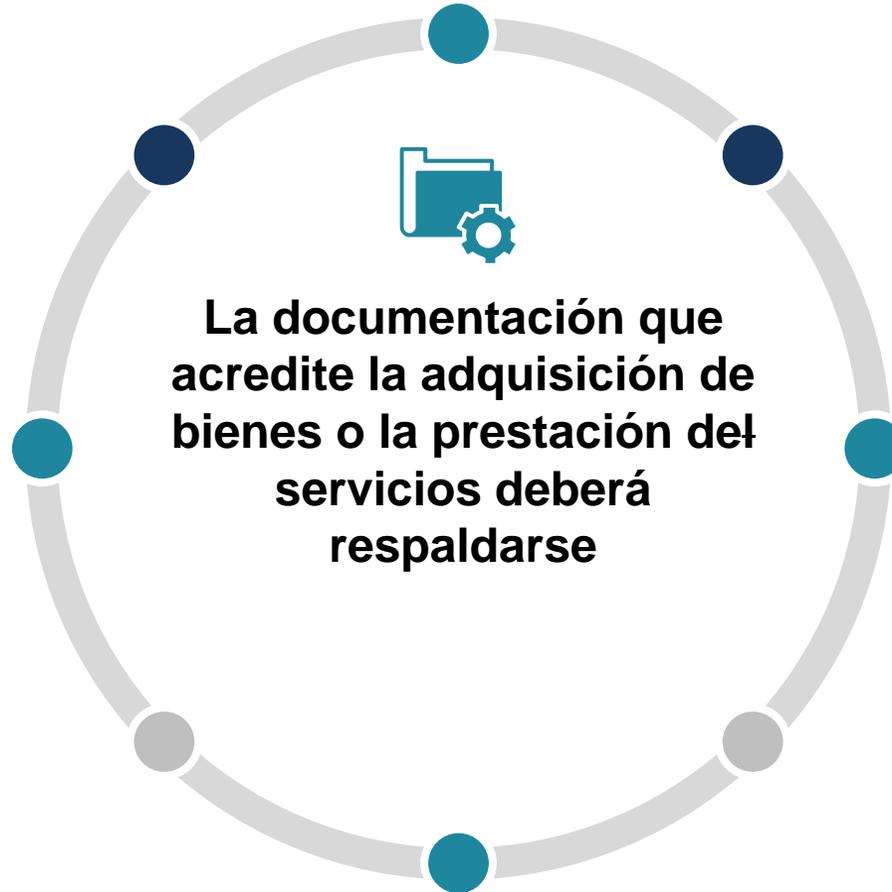


Cuentas por pagar

Art. 84 RF



 Monto cierto y un
plazo de vencimiento



La documentación que acredite la adquisición de bienes o la prestación de servicios deberá respaldarse

Reconocimientos de adeudos o documentación legal similar



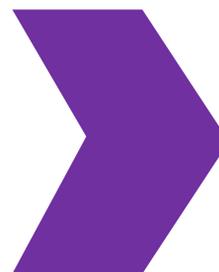
Comprobados con facturas, contratos, convenios



Cuentas por pagar



Los saldos que carezcan de documentación soporte , serán sancionados como ingresos no reportados.



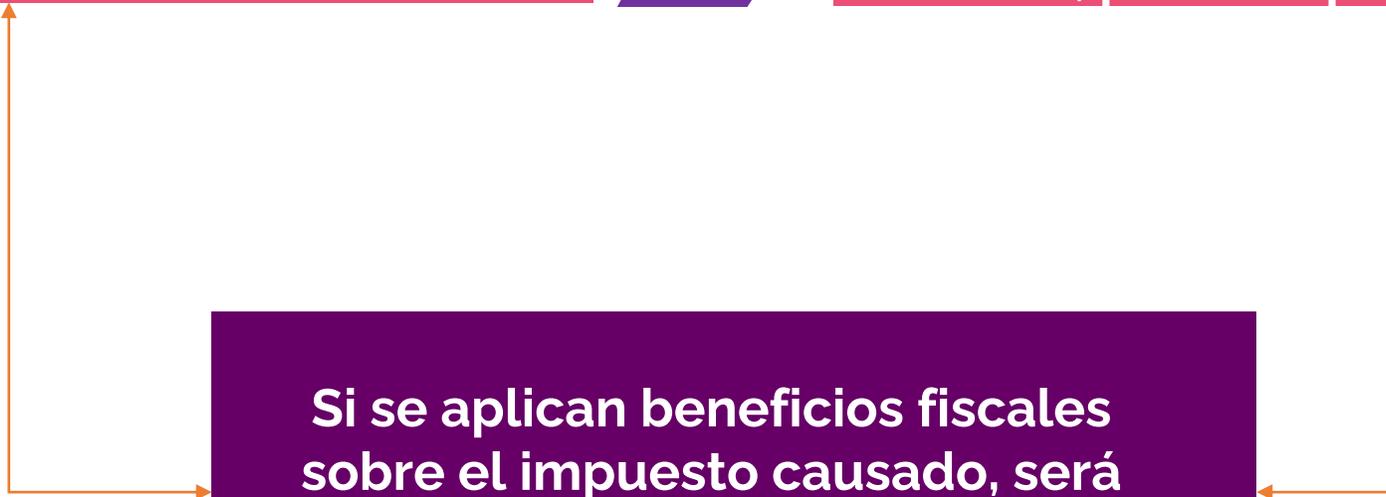
Una vez sancionados podrán ser cancelados contra la cuenta de “déficit o superávit” del ejercicio.

Los partidos tienen la obligación de retener y enterar las contribuciones y cuotas que establezcan las disposiciones fiscales y sociales.

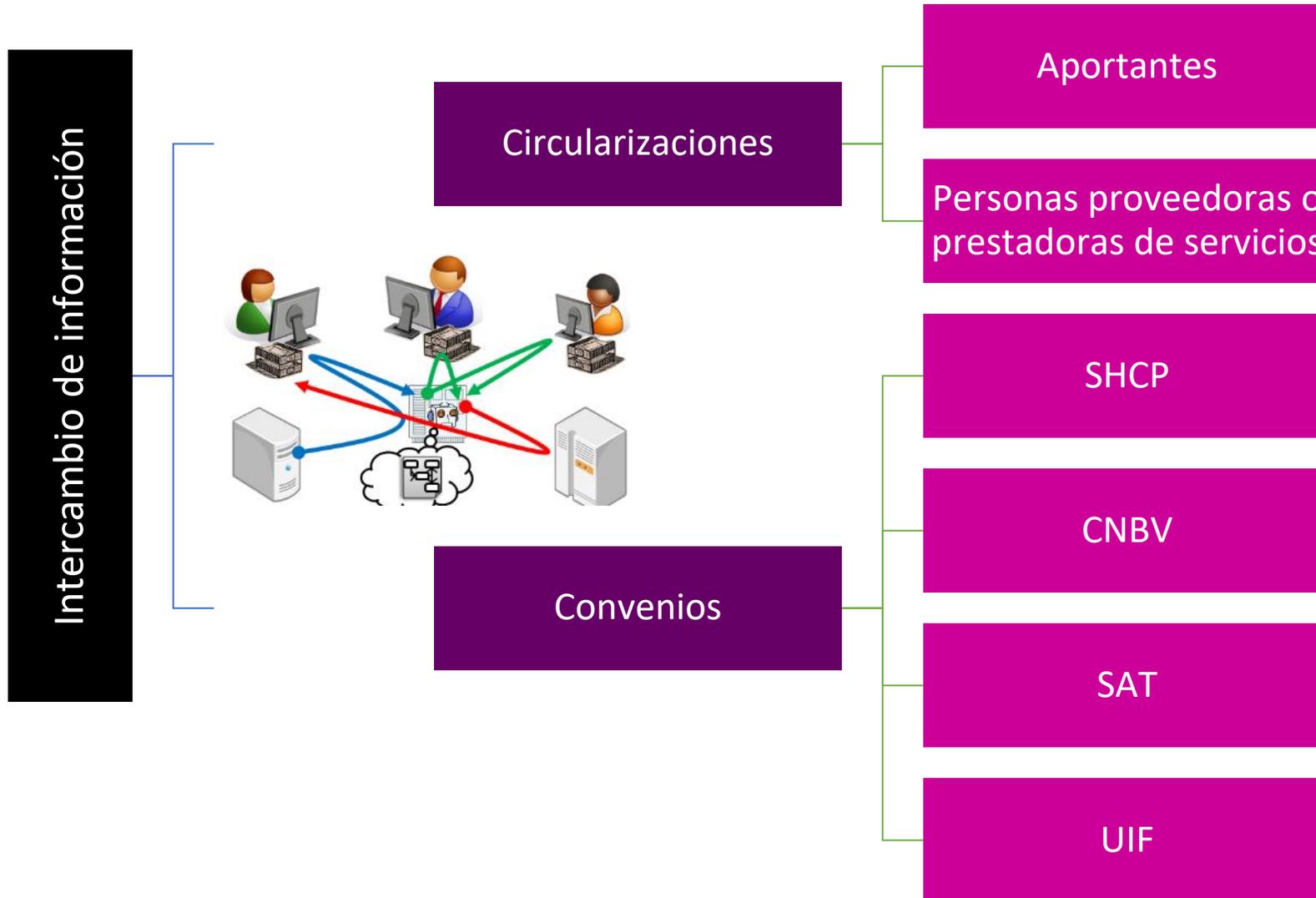


Beneficios fiscales sobre la condonación total o parcial de los accesorios, cuando provengan de Reglas de Carácter General, podrán aplicarse.

Si se aplican beneficios fiscales sobre el impuesto causado, será considerado como ingreso no permitido.



Intercambio de Información



Sanciones por tipo de conducta

Tipo de conducta
Egreso no comprobado
Reportar en un informe distinto al fiscalizado (anual y proceso electoral)
Cuentas por cobrar con antigüedad mayor a un año
Gastos sin objeto partidista
No destinar el recurso establecido para Actividades Específicas
Egreso no reportado
No destinar el recurso establecido para la Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres
Cuentas por pagar sin documentación comprobatoria
Cuentas por pagar con antigüedad mayor a un año
Egreso sin destino conocido
Ingreso no comprobado
Aportación de persona no identificada
Impuestos por pagar

Gracias



Unidad Técnica de Fiscalización

Sistema Integral de Fiscalización Partidos Políticos



Registro Nacional de Proveedores

Los **Partidos Políticos de Nueva Creación** deberán celebrar operaciones con personas proveedoras inscritas en el Registro Nacional de Proveedores, si no fuera así se caería en una sanción.



Obligados al Registro, personas proveedoras que

- a) Contraten todo tipo de propaganda (utilitaria y publicidad), espectáculos, cantantes y grupos musicales, sin importar el monto.
- b) Contraten bienes y servicios distintos a los descritos en el inciso a) en la **realización de eventos**, por más de 1,500 UMA*

NOTA: Si se celebró una operación con una persona proveedora no registrada en el RNP, se tienen un plazo de 10 días para registrarse, a partir de la contratación de servicios que se ubiquen en alguno de los supuestos anteriores.

Podrá inscribirse en el Registro Nacional de Proveedores cualquier persona proveedora que así lo desee, aun cuando no se ubique en los supuestos señalados en los incisos a) y b).



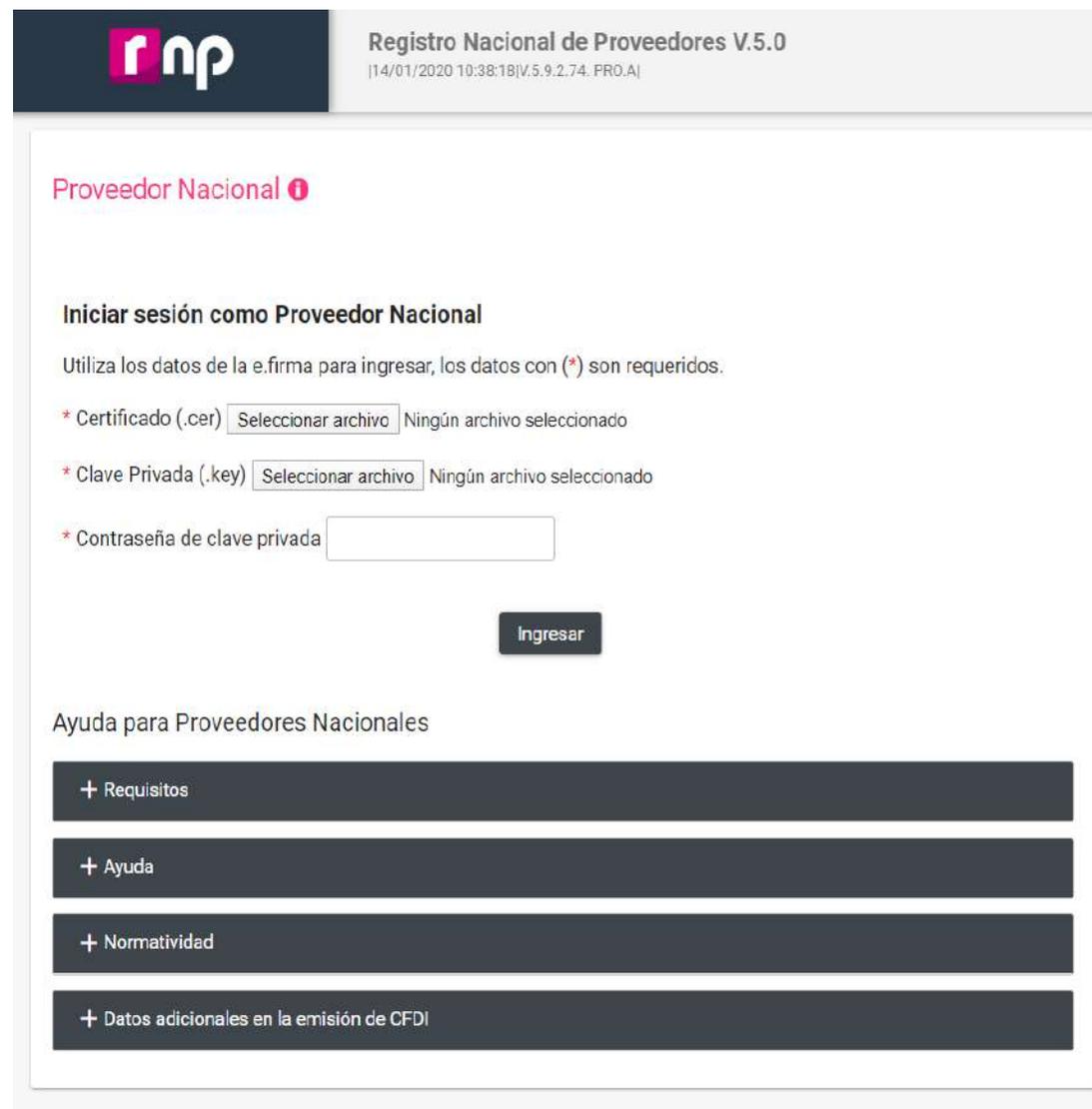
Es importante aclarar que **NO deberán hacer su registro en el RNP los actores políticos, militantes y simpatizantes.*

Inscripción Opcional

*Valor de la UMA \$96.22 x 1500 = \$144,330.00 a partir de febrero de 2022

Proveedor Nacional

El sistema permitirá desde la pantalla de acceso, ingresar tanto al sistema como a la consulta de diferentes materiales de apoyo para el correcto uso del sistema para todas aquellas **personas proveedoras nacionales**.



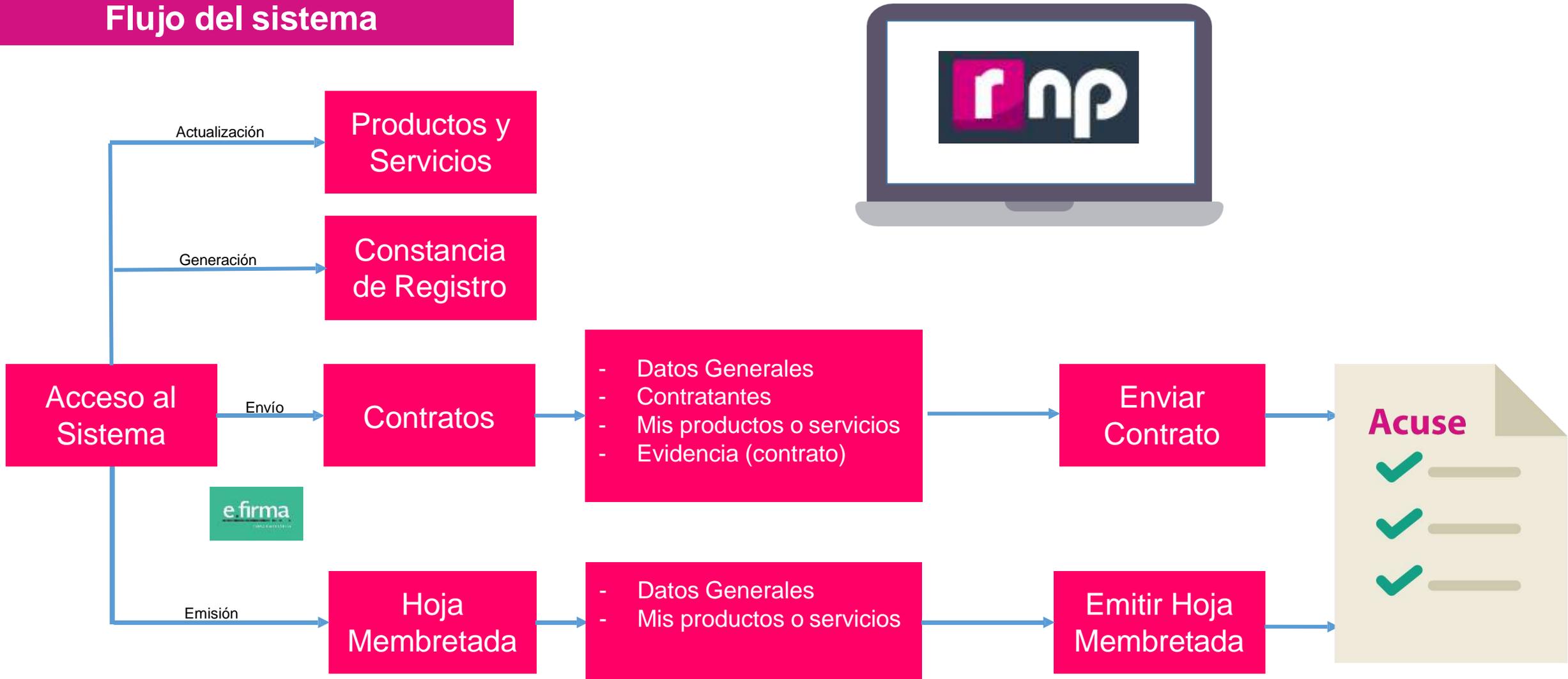
The screenshot shows the login interface for 'Proveedor Nacional'. At the top, there is a header with the 'rnp' logo and the text 'Registro Nacional de Proveedores V.5.0' and a timestamp '|14/01/2020 10:38:18|V.5.9.2.74. PRO.A|'. Below the header, the page title is 'Proveedor Nacional' with a red information icon. The main section is titled 'Iniciar sesión como Proveedor Nacional' and includes a note: 'Utiliza los datos de la e.firma para ingresar, los datos con (*) son requeridos.' There are three required fields: '* Certificado (.cer)' with a file selection button and the text 'Ningún archivo seleccionado', '* Clave Privada (.key)' with a file selection button and the text 'Ningún archivo seleccionado', and '* Contraseña de clave privada' with a text input field. A dark 'Ingresar' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a section titled 'Ayuda para Proveedores Nacionales' with four expandable menu items: '+ Requisitos', '+ Ayuda', '+ Normatividad', and '+ Datos adicionales en la emisión de CFDI'.

Requisitos para Registro

- Ser persona física o moral que enajene, arrende o proporcione bienes o servicios de manera onerosa a los actores políticos.
- Estar **inscrito** y “**Activo**” en el Servicio de Administración Tributaria.
- Contar con **e.firma vigente** y activa emitida por el SAT.

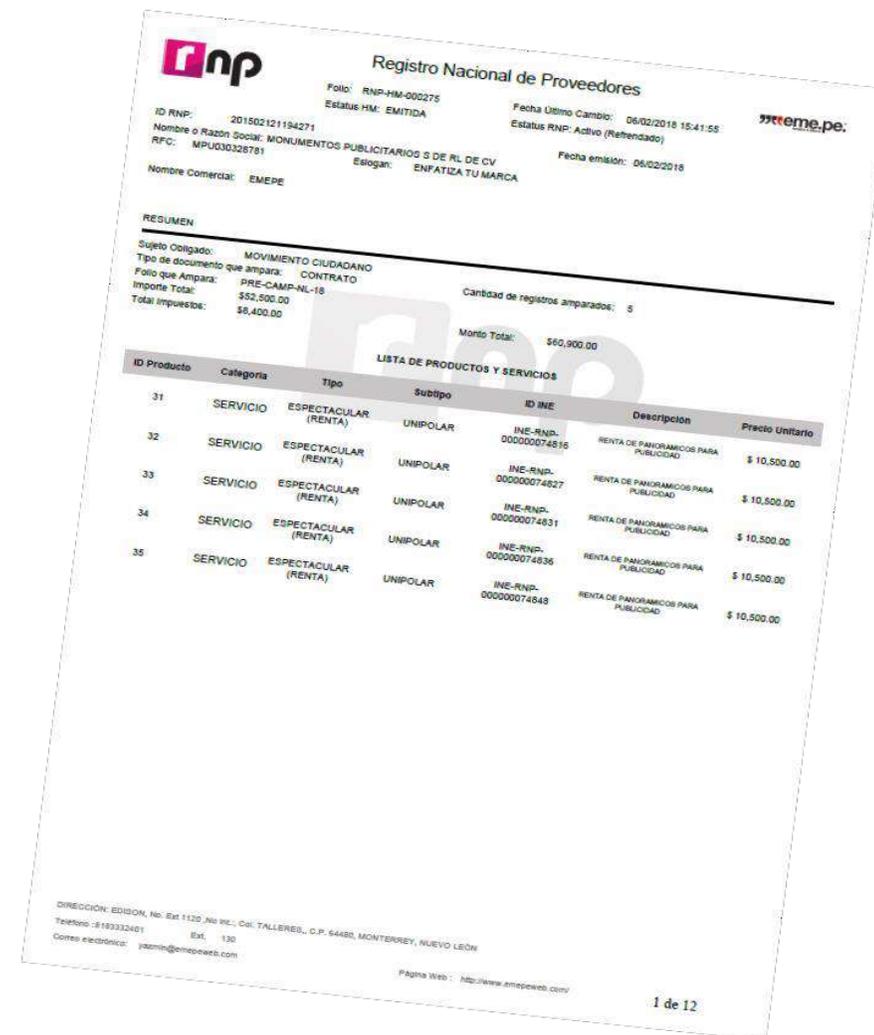


Flujo del sistema



Contratos celebrados

- Todas las personas proveedoras que celebren contratos con actores políticos, deberán registrarlos en el aplicativo **RNP**.
- La persona proveedora deberá encontrarse con el estatus de **Activo** para registrar sus contratos.
- Deberán registrarse todos los **contratos firmados** durante el ejercicio 2022.
- Tiempo para registrar un contrato: **30 días hábiles** a partir de su firma.



Registro Nacional de Proveedores

Folio: RNP-HM-002275
Estatus HM: EMITIDA
Fecha Último Cambio: 06/02/2018 15:41:55
Estados RNP: Activo (Retenado)

ID RNP: 201502121194271
Nombre o Razón Social: MONUMENTOS PUBLICITARIOS S DE RL DE CV
RFC: MPU030326701
Estatus: ENFATIZA TU MARCA
Fecha emisión: 06/02/2018

Nombre Comercial: EMEPE

RESUMEN

Sujeto Obligado: MOVIMIENTO CIUDADANO
Tipo de documento que ampara: CONTRATO
Folio que Ampara: PRE-CAMP-NL-18
Importe Total: \$52,500.00
Total Impuestos: \$8,400.00

Cantidad de registros amparados: 5
Monto Total: \$60,900.00

LISTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

ID Producto	Categoría	Tipo	Subtipo	ID INE	Descripción	Precio Unitario
31	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074816	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
32	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074827	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
33	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074831	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
34	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074836	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00
35	SERVICIO	ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074848	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00

DIRECCIÓN: EDICION, No. Ext 1132, 3to. Plc., Cal. TALLERES, C.P. 64480, MONTERREY, NUEVO LEÓN
Teléfono: +52 81 3332401 Ext. 130
Correo electrónico: yajmin@emepes.com

Página Web: <http://www.emepes.com>

1 de 12

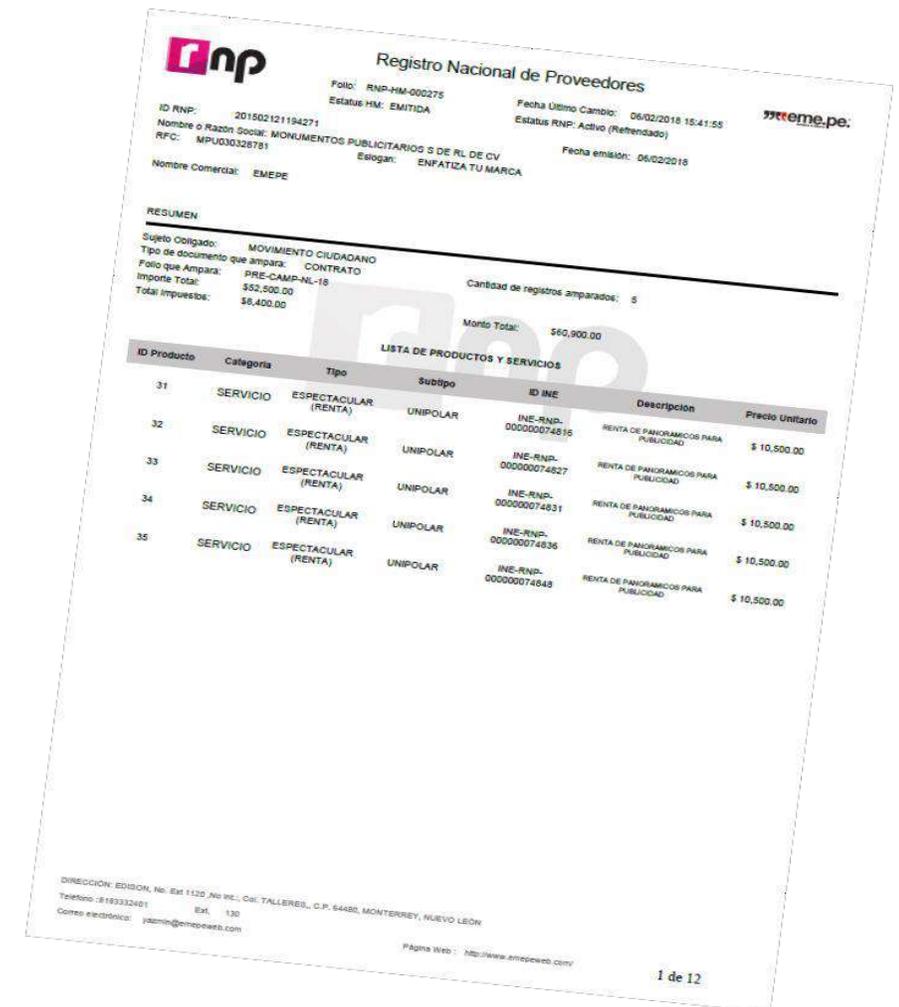
ID Único de Espectacular ID INE

- El **ID-INE** es otorgado a la persona proveedora al momento que registra un espectacular en el Registro Nacional de Proveedores.
- Su estructura es la siguiente: **INE-RNP-000000000000**.
- Es **único e irrepetible** para cada cara de un espectacular.
- Se deberá colocar en la parte superior derecha del anuncio y el espacio ocupado por el número, deberá ser igual o superior al 4% de la superficie total del espectacular.
- Letra negra y fondo blanco.



Hojas membretadas

- Las Hojas membretadas son emitidas por la persona Proveedora inscrita en el RNP dentro del propio aplicativo.
- Los Sujetos Obligados deben anexarlas a las facturas como parte de la comprobación de los gastos relacionados con anuncios espectaculares.
- La persona proveedora tiene la facilidad de personalizar las hojas con su logotipo y datos de contacto.
- Cualquier proveedor puede emitir hojas membretadas y para cualquier producto o servicio registrado.



Registro Nacional de Proveedores

Folio: RNP-HM-000278
Estatus HM: EMITIDA
Fecha Último Cambio: 06/02/2018 15:41:55
Estatus RNP: Activo (Referenciado)

ID RNP: 201502121194271
Nombre o Razón Social: MONUMENTOS PUBLICITARIOS S DE RL DE CV
RFC: MPU03028781
Estrategia: ENFATIZA TU MARCA
Fecha emisión: 06/02/2018
Nombre Comercial: EMEPE

RESUMEN

Sujeto Obligado: MOVIMIENTO CIUDADANO
Tipo de documento que ampara: CONTRATO
Folio que ampara: PRE-CAMP-NL-18
Importe Total: \$52,500.00
Total Impuestos: \$8,400.00
Cantidad de registros amparados: 5
Monto Total: \$60,900.00

LISTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

ID Producto	Categoría	Tipo	Subtipo	ID INE	Descripción	Precio Unitario
31	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074815	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	
32	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074827	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	
33	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074831	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	
34	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074836	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	
35	SERVICIO ESPECTACULAR (RENTA)	UNIPOLAR	INE-RNP-00000074848	RENTA DE PANORAMICOS PARA PUBLICIDAD	\$ 10,500.00	

DIRECCIÓN: EDISON, No. 81120, Av. P.C., Col. TALLERES, C.P. 64482, MONTERREY, NUEVO LEÓN
Teléfono: 819332401 Ext. 130
Correo electrónico: yabrin@emepes.com
Página Web: <http://www.emepes.com>

1 de 12

Refrendo

Durante el **mes de febrero de cada año**, las personas proveedoras que estuvieran inscritas al 31 de diciembre del año inmediato anterior deberán **refrendar** su registro, **para continuar inscritas**.

En caso de no hacerlo, no podrán celebrar operaciones con los actores políticos ya que se **cancelará su registro en forma automática** y se realizarán las notificaciones siguientes:

- Notificación a las personas Responsables de Finanzas de los Partidos Políticos, para remitir el universo de las y los proveedores cancelados.
- Notificación a cada persona proveedora cancelada por no refrendo en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para reactivar el registro en el RNP deberá realizar su reinscripción.



Personas proveedoras canceladas por no Refrendo

Desde el portal del INE, se puede acceder al apartado de fiscalización en donde esta publicado el listado de personas proveedoras canceladas por no refrendo.

<https://www.ine.mx/refrendo-registro-nacional-proveedores-2020/>

Consulta los proveedores que fueron cancelados el pasado 1º. de marzo por no realizar el refrendo 2022 en el Registro Nacional de Proveedores.



Proveedores cancelados por no refrendo 2022

Si eres proveedor y fuiste cancelado por no realizar el refrendo 2022 en el Registro Nacional de Proveedores, puedes reinscribirte, es muy fácil y sencillo.



Reinscribete aquí

Estatus de Cancelación por la Autoridad

Derivado del cruce de información que se hace con el listado que publica el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en su Portal de Internet, respecto a las personas contribuyentes que se ubican en alguno de los supuestos que regula el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación y las personas proveedoras activas en el RNP, el INE asigna los estatus que se citan a continuación:

- **En proceso de cancelación:** aplica para las personas proveedoras que se encuentran catalogadas como “Presunto” en el Listado.
- **Cancelado por la autoridad:** aplica para las personas proveedoras que se encuentran catalogadas como “Definitivo” en el Listado.



Consulta Ciudadana

Se cuenta con la funcionalidad “**Consulta Ciudadana**”, en la cual se podrá consultar a todas aquellas empresas y personas prestadoras de servicios inscritas en el RNP, esto para todas aquellas personas que así lo deseen. Esta consulta se podrá hacer con diferentes filtros para realizar una búsqueda más específica.



Consultar

<https://rnp.ine.mx/rnp/app/usuario?execution=e2s1>

Proveedores Nacionales

Productos y servicios nacionales

Proveedores Extranjeros

Productos y servicios extranjeros

Listado público de Proveedores Nacionales

RFC:	ID RNP:	Nombre / Razón social:	Entidad:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Selecciona ▼
Fecha de registro, desde:	hasta :	Fecha del estatus, desde:	hasta:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buscar

Limpiar

Total de Proveedores Nacionales: 52076

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)

Ordinario



Sistema Integral de Fiscalización

Generalidades

Derivado de la reforma político - electoral en 2014, se modifica el artículo 41, Base V, Apartado B, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), señalando que, corresponde al Instituto Nacional Electoral (INE) *“la fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos políticos”*.

Asimismo, señala que la Ley General que regula a los partidos políticos nacionales y locales, debe establecer un sistema de fiscalización sobre el origen y destino de los recursos con los que cuenten los partidos políticos.



INE
Instituto Nacional Electoral

Rendición de cuentas y resultados de fiscalización

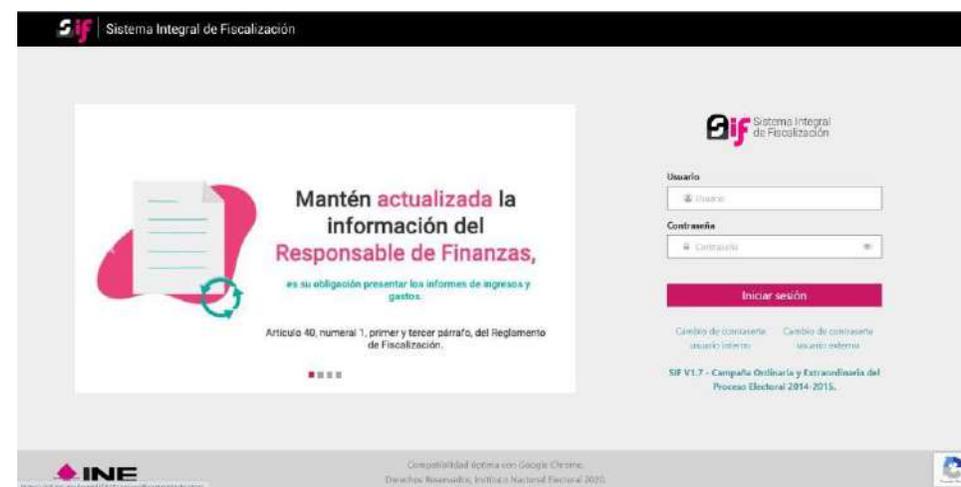
- Inicio
- Detalle de Procesos Electorales
- Sistemas de Fiscalización
- Información general

Sistemas de Fiscalización

Proceso Electoral Local Ordinario 2019-2020

SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN V 4.0

El SIF es una aplicación informática en línea, diseñada para que los Sujetos Obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos, permitiendo adjuntar la documentación soporte de cada operación, generando reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña así como los informes trimestrales y anuales de la operación diaria.



Sistema Integral de Fiscalización

Mantén actualizada la información del Responsable de Finanzas, es su obligación presentar los informes de ingresos y gastos.

Artículo 40, numeral 1, primer y tercer párrafo, del Reglamento de Fiscalización.

Usuario:

Contraseña:

Iniciar sesión

[Cambio de contraseña usuario interno](#) | [Cambio de contraseña usuario externo](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.

INE
Instituto Nacional Electoral

Compatibilidad óptima con Google Chrome.
Dirección: Avenida, Instituto Nacional Electoral 2015

Derivado de lo anterior, se pone en operación el **Sistema Integral de Fiscalización (SIF)**, en el cual los **Sujetos Obligados** deben registrar sus **ingresos y gastos**, adjuntando la **documentación soporte**.



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Artículo 41, Base V, apartado B, inciso a), numeral 6.- La fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos políticos corresponde al INE.

Ley General de Partidos Políticos

Artículos 59, 60 y 61.

- 1) Cada partido político será responsable de su contabilidad y de la operación del SIF.
- 2) Registrar de manera armónica, congruente, delimitada y específica sus operaciones en tiempo real.
- 3) Contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo General del INE.



Reglamento de Fiscalización

Artículo 35 al 45. Características del Sistema de Contabilidad en Línea, denominado Sistema Integral de Fiscalización.



CF/017/2017 Acuerdo por el que se emite el Manual de Usuario del SIF v4.0.



- ❖ Medio informático con mecanismos de seguridad que garantizan la integridad de la información (cuenta única de acceso).



- ❖ Permite el registro y consulta en línea de operaciones por parte de los sujetos obligados (partidos políticos), identificando cada operación con su documentación soporte.



- ❖ Autogestión de las personas usuarias de acuerdo con la necesidades de cada sujeto obligado (Responsable de Finanzas).



- ❖ Obligatoriedad de uso por parte de los actores políticos.

1



Comité Ejecutivo Nacional

32

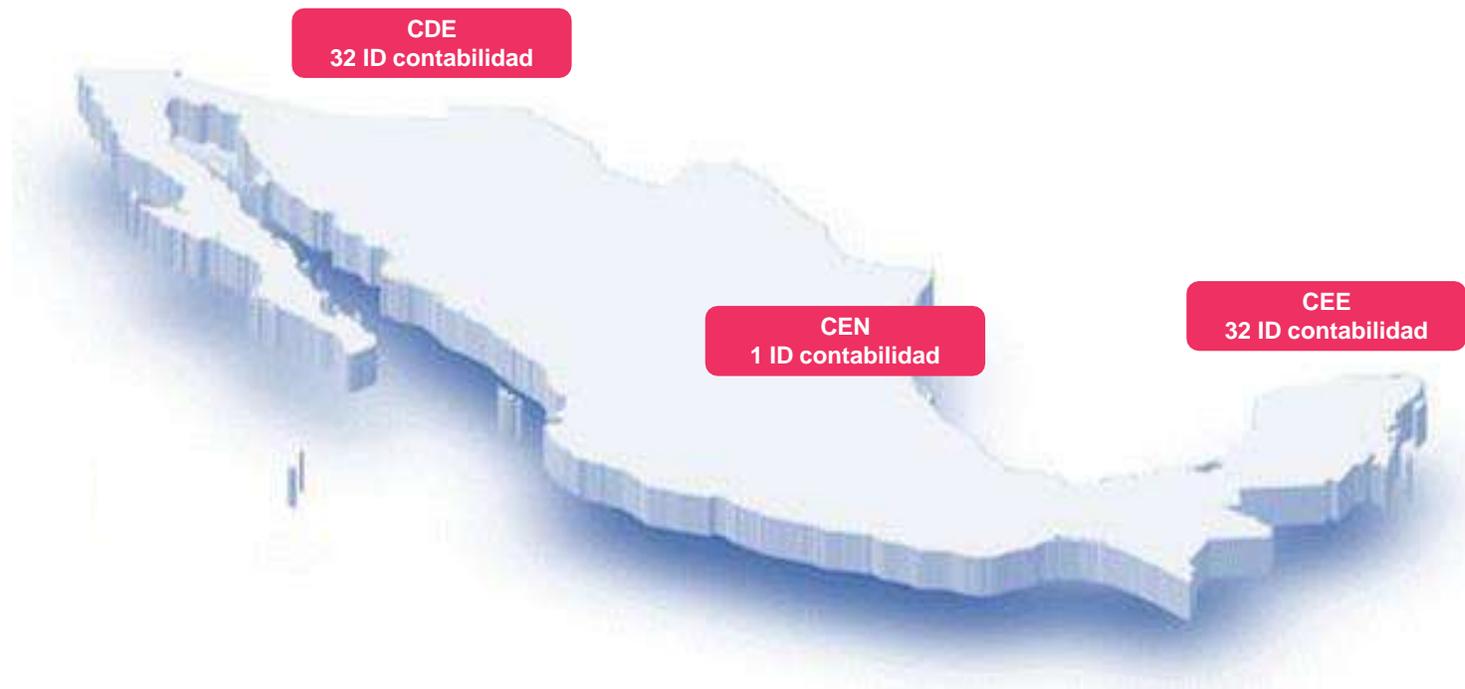


Comité Directivo Estatal

32



Comité Ejecutivo Estatal



En el **Sistema Integral de Fiscalización**, se **generarán** un total de **65 ID de contabilidad** para un **Partido Político Nacional**.

1



Comité Ejecutivo Estatal



En el **Sistema Integral de Fiscalización**, se generará **1 ID de contabilidad** para un **Partido Político Local**.



Sistema Integral de Fiscalización

Acceso al SIF

Bienvenidos a ine.mx

Sistemas de fiscalización

Buscar

■ Buscar en Documentos

Consulta en el Repositorio Documental los [documentos del Consejo General](#), [Junta General Ejecutiva](#) y otros órganos del INE. Nuestra actividad de noticias en [Central Electoral](#).



El INE protege tus datos personales

RESULTADOS DE BÚSQUEDA PARA:

Sistemas de fiscalización

 [SUSCRÍBETE A ESTE RSS](#)

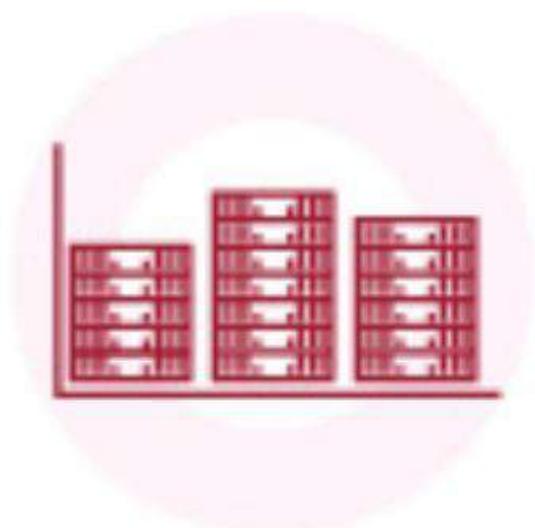
RESULTADOS
GLOBALES

RESULTADOS: 36
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

RESULTADOS:
CENTRAL ELECTORAL

Sistemas de Fiscalización

Sistemas de Fiscalización Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR Sistema Integral de Fiscalización SIF Registro Nacional de Proveedores RNP Notificaciones electrónicas Dirección de Programación Nacional En caso ... [Leer mas...](#)





[Sistema Integral de Fiscalización 4.0](#)

El SIF es una aplicación informática en línea, diseñada para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos, permitiendo adjuntar la documentación soporte de cada operación, generando reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña así como los informes trimestrales y anuales de la operación ordinaria.

Si desea acceder a la consulta del sistema correspondiente al proceso electoral 2014-2015 ingrese al [Sistema Integral de Fiscalización V 1.7](#)

¿Tienes dudas respecto a la operación
de los Sistemas de Fiscalización?

Visita el centro de ayuda o
comunícate al:

(55) 55 99 16 00, extensiones 423116,
421164, 421122, 372182, 372165, 372178
y 372167.

De lunes a viernes de 09:00 a 19:00 hrs. (hora centro) o
hasta las 23:59 horas (hora local) en los días de
vencimiento para la presentación de informes.



Ingrese su
usuario

Ingrese su
contraseña



Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

[Cambio de contraseña
usuario interno](#)

[Cambio de contraseña
usuario externo](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del
Proceso Electoral 2014-2015.



¡Bienvenido al SIF!

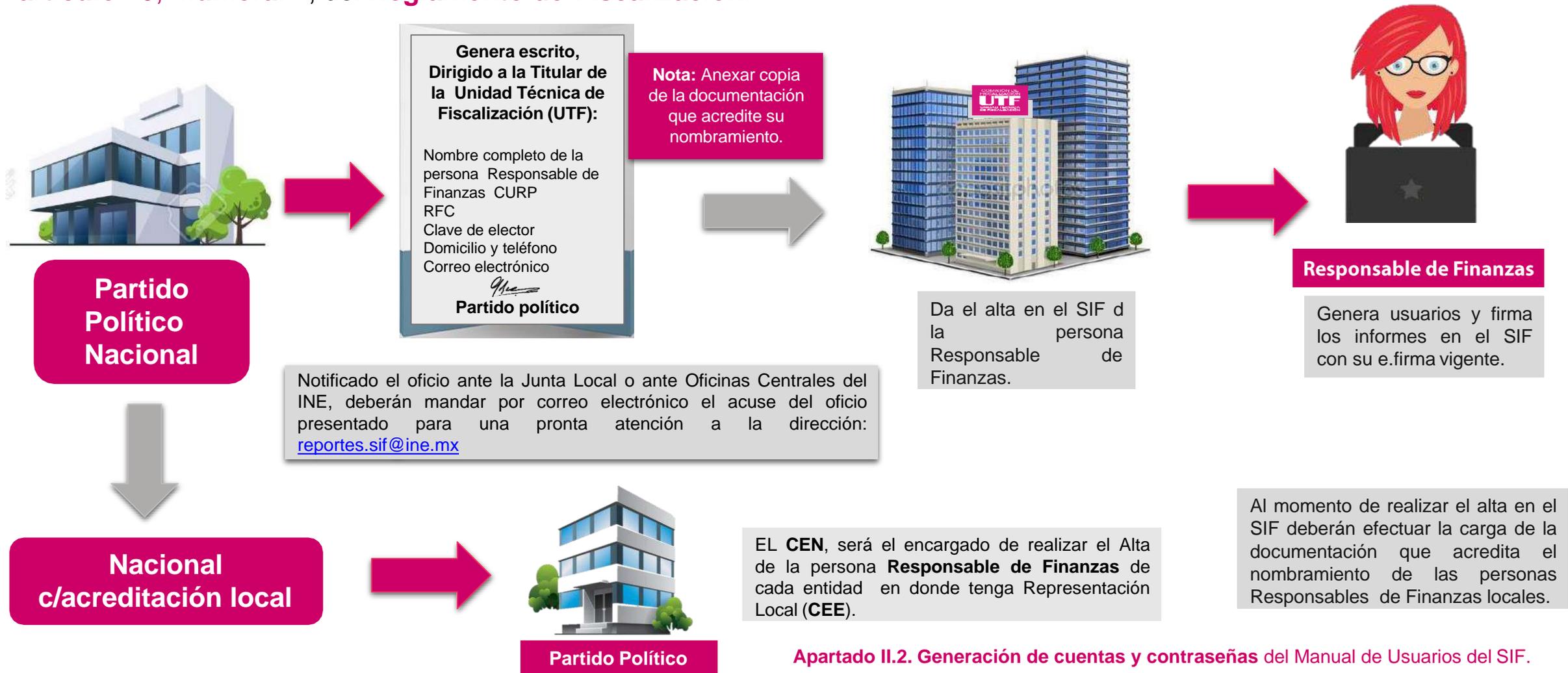




Sistema Integral de Fiscalización

Administración de usuarios

El **Alta** de la persona Responsable de Finanzas de cada Sujeto Obligado, se realiza de conformidad a lo dispuesto en el **artículo 40, numeral 1**, del **Reglamento de Fiscalización**.



El **Alta** de la persona Responsable de Finanzas de cada Sujeto Obligado, se realiza de conformidad a lo dispuesto en el **artículo 40, numeral 1, del Reglamento de Fiscalización.**



Junto con el oficio de solicitud de alta del **Responsable de Finanzas**, se deberá remitir el **Formato de Autorización para recibir Notificaciones Electrónicas** en original y con firma autógrafa de la persona responsable, el cual tiene como finalidad la aceptación para que a través del subsistema de Notificaciones Electrónicas del SIF, se les den a conocer entre otros, oficios de errores y omisiones, así como actos y documentos que deriven de los procesos de fiscalización que lleva a cabo la UTF).

Asimismo, cuando el Responsable de Finanzas del CEN, realice el alta de los responsables de sus acreditaciones locales, deberá adjuntar este formato debidamente requisitado y firmado de forma autógrafa por quien ostentará el cargo.

Acuerdo CF/018/2017

Autorización para recibir notificaciones electrónicas

(Lugar _____ y fecha _____)

(Nombre (s) primer apellido, segundo apellido) por mi propio derecho en mi calidad de (responsable de finanzas, representante del partido político ante el Consejo General del INE), autorizo recibir notificaciones a través del módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF), las cuales se realizan de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8, 9 numeral 1, inciso f), 10 y 11, del Reglamento de Fiscalización y el artículo 8, numeral 1, del Reglamento de Procedimientos Sancionadores en Materia de Fiscalización.

Estoy enterado de que el INE ha implementado una plataforma para realizar las notificaciones electrónicas, con la finalidad de comunicar de forma confiable, ágil y expedita actos derivados de los procesos de fiscalización que tienen por objeto verificar la veracidad de lo reportado por los sujetos obligados, así como el cumplimiento de las obligaciones que en materia de financiamiento y gasto imponen las leyes de la materia.

Conozco los alcances de contar con esta forma de notificación, ya que podré consultar el Módulo de Notificaciones Electrónicas desde cualquier lugar con conexión a internet, con la misma clave de usuario y contraseña que se me otorgue para el acceso al SIF, lo que me permitirá conocer los actos que emita la autoridad fiscalizadora, a fin de manifestar lo que a derecho convenga, en los plazos establecidos por la normativa electoral.

Sé que las notificaciones que sean realizadas por este medio, surtirán efectos el mismo día en que se practiquen; como usuario acepto la obligación de revisar en todo momento la bandeja de entrada para tener conocimiento de las notificaciones que me envíen y soy responsable de la información depositada en el mismo, así como de la clave de usuario y contraseña que me sean proporcionadas para acceder al sistema.

En caso de falla en el funcionamiento del módulo, me comprometo a dar aviso a la UTF y apegarme al plan de contingencia que para tal efecto se publique en el portal del Instituto; en caso contrario, el Instituto no tendrá responsabilidad en las afectaciones que puedan generarse.

El **envío** de la cuenta única de acceso al Sistema Integral de Fiscalización, se remite a través de servicio de **correo electrónico**, el cual es registrado como dato obligatorio al momento del alta de la persona usuaria.



CREAR CORREO ELECTRONICO



DATOS DE LA CUENTA ÚNICA DE ACCESO INSTITUCIONAL

Titular:	Montes Morales Arturo
Nombre de usuario:	arturo.montesm.ext1
Contraseña:	EpNKeDh5DK
Rol de Usuario:	Responsable de Finanzas
Tipo de Movimiento:	Alta

Le informamos que la Unidad de Servicios de Informática, así como las demás Áreas del Instituto nunca le solicitarán su contraseña por teléfono o por correo electrónico. Ratifico entender y acepto las políticas de uso de la cuenta Única de acceso Institucional asignada.

Fecha: 07/07/2020

Política de uso de la cuenta Única de acceso Institucional: <https://cau.ine.mx/cau/Herramientas/Correo/politica-de-uso-de-la-cuenta-unica-de-acceso-institucional> Es importante que proteja la información Institucional a su cargo: <https://cau.ine.mx/cau/faq/redife/temas-de-seguridad-informatica>

Responsable de Finanzas CEN



Responsable de Finanzas Local



Administrador Sujeto Obligado CEN



Administrador Sujeto Obligado Local



Capturista



Capturista



Consulta SO



Consulta SO



Auditor Externo



Artículo 40 del Reglamento de Fiscalización.

Apartado II.2. Generación de cuentas y contraseñas del Manual de Usuarios del SIF.

Nota: El usuario y contraseña de cada una de las personas usuarias registradas en el sistema, serán remitidos de forma automática al correo electrónico capturado.

Responsable de Finanzas CEN

- Capturar y consultar a las y los Responsables de Finanzas de los CEE en las Entidades Federativas.
- Capturar, asignar, consultar y modificar a las y los usuarios.
- Consultar y modificar la información contenida en los catálogos auxiliares, la agenda de eventos y el catálogo de cuentas bancarias.
- Firmar y presentar los informes anuales y trimestrales.



Responsable de Finanzas Local

- Capturar, asignar, consultar y modificar a las y los usuarios a nivel local.
- Consultar y modificar la información contenida en los catálogos auxiliares, la agenda de eventos y el catálogo de cuentas bancarias.
- Firmar y presentar los informes anuales y trimestrales en el ámbito local.



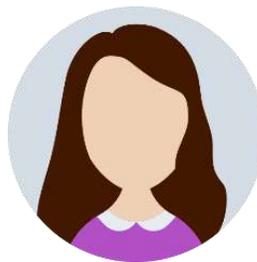
Este rol de usuario, únicamente lo puede dar de alta la persona Responsable de Finanzas

AdminSO CEN



Capturar y consultar a los Responsables de Finanzas de los CEE en las Entidades Federativas.

Capturar, asignar, consultar y modificar a los usuarios capturistas



AdminSO Local



Consultar al Responsable de Finanzas de su Entidad.

Capturar, asignar, consultar y modificar a los usuarios capturistas.

El AdminSO, al igual que el usuario Responsable de Finanzas, podrá modificar la información contenida en los catálogos auxiliares, la agenda de eventos y el catálogo de cuentas bancarias.

IMPORTANTE:

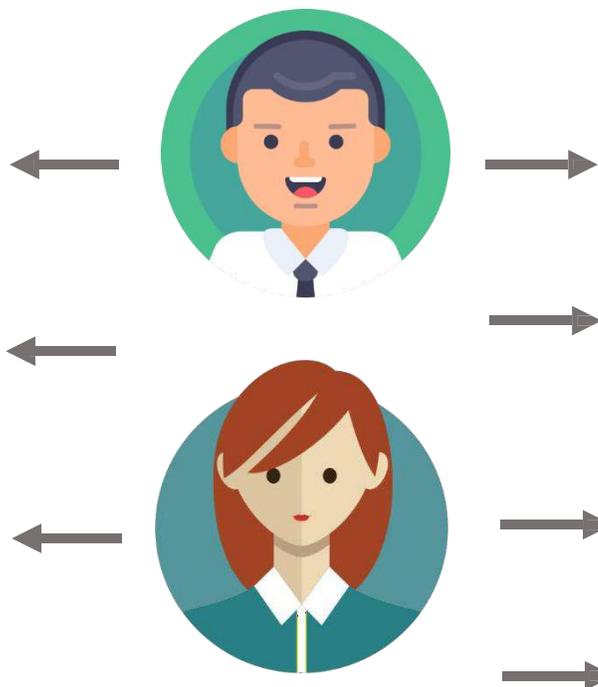
Este usuario está limitado a la entidad a la que se le asocia al momento de capturarlo.

Tiene privilegios para **realizar** los registros contables de cada una de las contabilidades que una persona Responsable de Finanzas o AdminSO le asignen dentro del SIF.

Puede consultar las pólizas generadas, agregar evidencias y modificar el estatus de las evidencias, enviar a firma el informe, así como generar reportes de la información del SIF.

Consultar la temporalidad a la que están vinculadas sus contabilidades dependiendo de cada proceso.

Consultar los catálogos auxiliares que el usuario administrador gestiona, a efecto de realizar la captura de manera correcta en sus pólizas contables.



Como método de consulta masiva de información puede generar reportes de diario y mayor, un reporte de mayor de auxiliares y la balanza de comprobación de una contabilidad determinada.

Para cumplir con el llenado correcto de la información puede capturar la agenda de eventos y consultar las cuentas bancarias de la contabilidad que tenga asignada.

Puede consultar la vista previa del informe y enviar a firma el mismo.

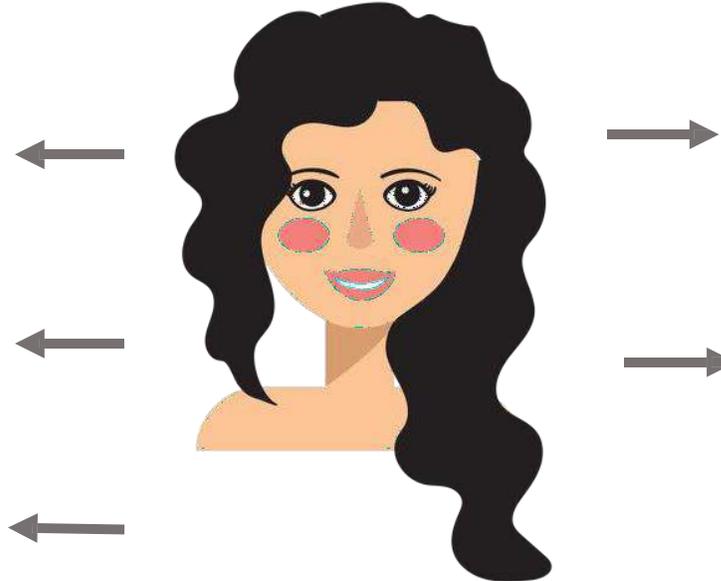
Presentar los avisos de contratación de las contabilidades que tenga asignadas.

Tiene privilegios para **consultar** todos los registros de información que se han realizado en el sistema, así como su evidencia soporte:

Puede consultar las pólizas generadas, evidencias soporte, así como la generar reportes de la información del SIF.

Consultar la temporalidad a la que están vinculadas sus contabilidades dependiendo de cada proceso.

Consultar los catálogos auxiliares que el usuario administrador gestiona.



Como método de consulta masiva de información puede generar reportes de diario y mayor, un reporte de mayor de auxiliares y la balanza de comprobación de una contabilidad determinada.

Consultar los avisos de contratación presentados.

Este rol de usuario, únicamente lo puede dar de alta el Responsable de Finanzas.

Conforme a los artículos 78, numeral 1, inciso b), fracción IV de la Ley General de Partidos Políticos y 235, numeral 2, párrafo segundo, del Reglamento de Fiscalización, tratándose del informe anual deberá ser autorizado por la persona con el rol de **auditor externo** mediante el uso de su e.firma, previo a la presentación del informe por parte de la persona Responsable de Finanzas del partido político.

No podrá ser el sujeto que funge como el Responsable de Finanzas del partido político.

No será necesario que certifique las modificaciones que se realicen con motivo de los requerimientos que emita la autoridad durante la revisión, salvo que la autoridad así lo determine.

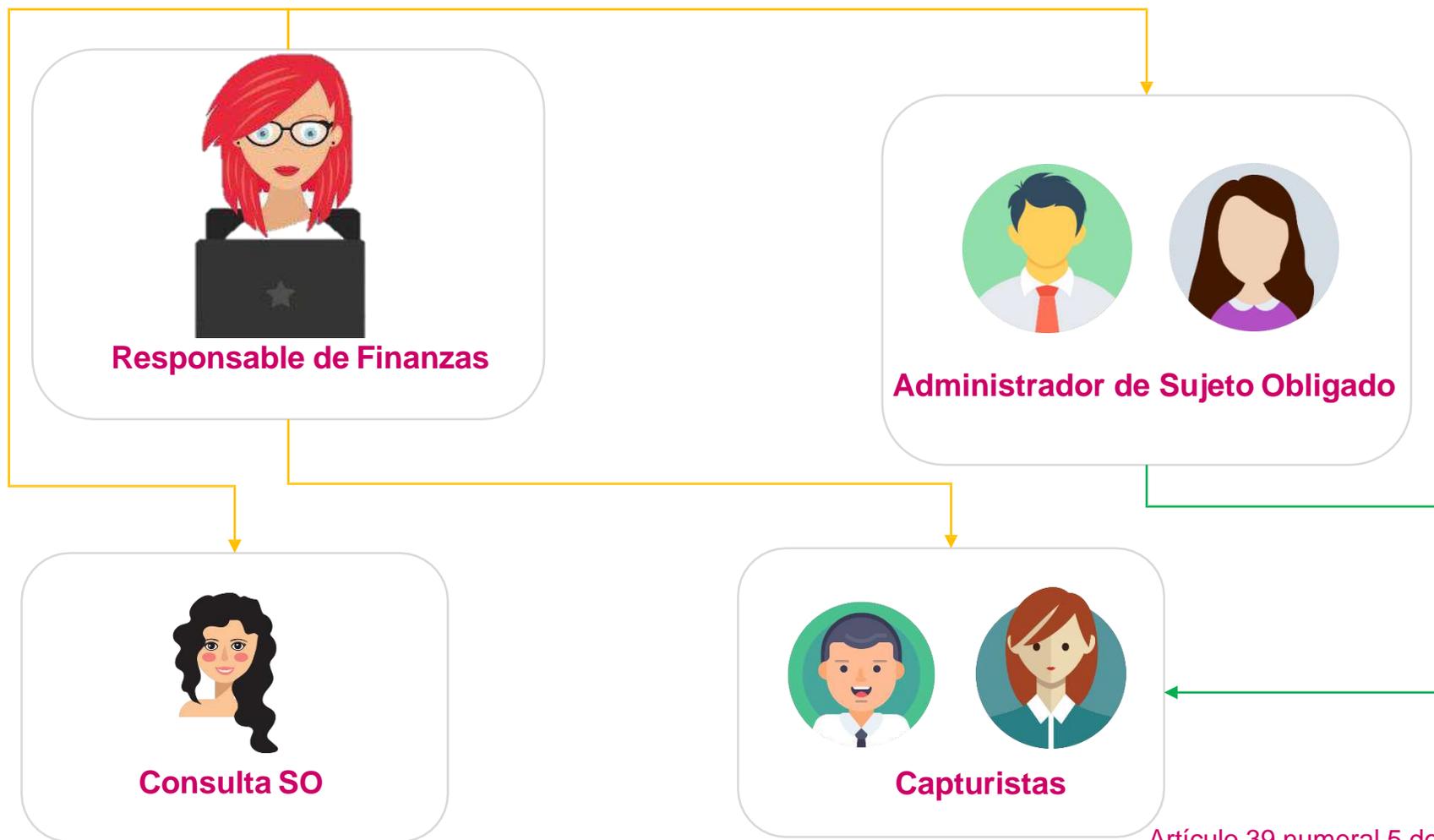
Cuando ha sido generada la cuenta, los otros Sujetos Obligados no deberán registrar nuevamente al usuario, sino asignar la contabilidad de su partido político.

Solamente podrá asignarse un usuario Auditor Externo por contabilidad.

Una vez realizada la presentación del informe se sugiere realizar la desvinculación de la contabilidad o contabilidades.



La persona con el rol de **Responsable de Finanzas** de cada partido político, será el usuario con permisos para dar acceso al sistema a las personas autorizadas para registro y consulta de las operaciones que les correspondan; asimismo, será responsable de verificar y llevar un control de éstos, **a fin de salvaguardar la información contenida en el SIF.**



Datos requeridos para efectuar el alta de una persona usuaria

- ✓ CURP
- ✓ RFC
- ✓ Entidad
- ✓ Nombre(s)
- ✓ Primer Apellido
- ✓ Segundo Apellido
- ✓ Rol
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Correo electrónico para notificación

En caso de requerir una copia del comprobante de la cuenta creada, se debe indicar la cuenta de correo electrónico al que se desea que sea enviada.

Datos susceptibles de ser modificados*

- ✓ RFC
- ✓ Entidad
- ✓ Nombre(s)
- ✓ Primer Apellido
- ✓ Segundo Apellido
- ✓ Rol y/o Asignación de COA
- ✓ Correo electrónico

*Se podrá realizar la actualización de la información de las personas usuarias dadas de alta a excepción de la **CURP** y **la cuenta de usuario**.

Para que una persona con el rol de capturista pueda realizar el registro de ingresos y gastos, deberán asignársele las contabilidades a trabajar.

Administración < Ordinario < Administración de Usuarios < Asignación de operaciones < Captura

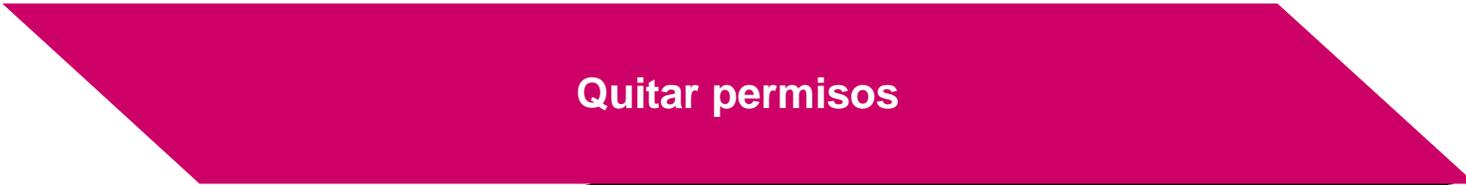




Responsable de Finanzas



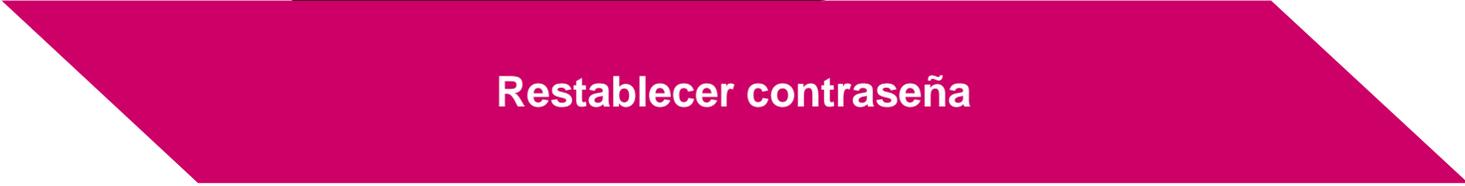
Administrador de Sujeto Obligado



Quitar permisos



Desvincular del Sujeto Obligado



Restablecer contraseña



Capturistas

A fin de llevar un control de los usuarios, existen 3 funcionalidades que permitirán mantener actualizados los permisos del personal que cuenta con acceso al SIF:



Sistema Integral de Fiscalización

Complemento INE

¿Qué es el Complemento INE?

Es un elemento que los proveedores de bienes y servicios deben agregar al Comprobante Fiscal Digital por Internet, o CFDI por sus siglas, cuando efectúa operaciones con partidos políticos, coaliciones, aspirantes a candidaturas independientes o candidaturas independientes.



Artículo 46, numeral 2, del Reglamento de Fiscalización.

¿Cuál es su finalidad?

Identificar el proceso y la entidad a la que corresponde el gasto efectuado, así como el beneficiario final del mismo, con la finalidad de conocer si se trata de un gasto **directo o prorrateado** entre varias candidaturas.

Otorga una **mayor transparencia** en las operaciones relacionadas con los partidos políticos, coaliciones, aspirantes a candidaturas independientes o candidatos independientes en el uso y manejo de los recursos públicos que les son otorgados.

¿En qué casos es obligatorio?

1. Adquisición o contratación de todo tipo de propaganda (incluyendo la utilitaria y publicidad).
2. Espectáculos, cantantes, grupos musicales.
3. Bienes y servicios contratados para la realización de eventos de precampaña y campaña sin importar el monto.

En el caso del periodo **ordinario**, es opcional, por lo cual ya sea si el proveedor lo señala o el sujeto obligado lo solicita, se puede realizar su incorporación en los CFDI.



Partido Político

Efectúa operaciones con un proveedor de bienes o un prestador de servicios.



Proveedor de bienes o prestador de servicios

Captura la información de la operación en el comprobante e incorpora los datos requeridos del Complemento INE:

- a) Tipo Proceso.
- b) Tipo Comité.
- c) Clave de Entidad.
- d) Id de Contabilidad.



Proveedor de bienes o prestador de servicios

Genera, certifica y remite el comprobante certificado (XML y PDF).



Partido Político

Recibe el CFDI, y realiza el registro contable y la carga del comprobante como evidencia en el Sistema Integral de Fiscalización.



INE

La Unidad Técnica de Fiscalización, realiza la revisión de los registros contables y verifica que los CFDI's (evidencia) cuenten con los requisitos del Art. 29 y 29-A del CFF* y con el complemento conforme al Art. 46 del RF**



*Código Fiscal de la Federación
**Reglamento de Fiscalización

Datos que deben de proporcionar:

Tipo proceso: Ordinario

Tipo Comité: Ejecutivo Estatal

Clave de Entidad: BCN

Id de Contabilidad: 624

Ejemplo de Factura con Complemento INE:

Comprobante Fiscal Digital por Internet
Factura

RFC: XAXX010101000
AC de Pruebas SA de CV
Calle 10 de septiembre, Centro Ciudad de México
México 06000
acpruebas@gmail.com
015510101010

Serie / Folio: B/1
Fecha: 2016-05-10T18:05:39

No. Certificado: 00001000000306629148

Expedido en:
México

Régimen : Persona Moral Régimen General de Ley

Datos del receptor
receptor: PARTIDO DE LA REVOLUCION DEMOCRATICA
R.F.C. PRD890526PA3
AV. BENJAMIN FRANKLIN 84 escandon miguel hidalgo ciudad de mexico mexico 11800

Método de Pago : DESCONOCIDO
Cuenta Bancaria:
Tipo de Cambio:
Condiciones de Pago: AL CONTADO

Lugar de Expedición : CIUDAD DE MÉXICO

INE	Tipo de Proceso: Campaña	Tipo de Comité: Ámbito: Local	Id Contable Comité Ejecutivo Nacional:
	Clave Entidad: TAMAULIPAS		Id Contable Comité Ejecutivo Estatal: 010848

Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Valor unitario	Importe
500	pza	Lona impresa en material biodegradable	\$ 28.50 MXN	\$ 14,250.00 MXN

Cantidad con letra: Un mil seiscientos cincuenta y tres pesos 00/100 M.N.

Forma de Pago: EN UNA SOLA EXHIBICION

Subtotal \$ 14,250.00 MXN
IVA 16% \$ 2,280.00 MXN
Total \$ 1,6530.00 MXN



Sello Digital del Emisor
NLVITLRA5LR3d5oafgg2KvCvFvbnkA5oD1qFvbnkHURDGLMNYDhUoQasa
UovtS0IqAeLupPQswsvVY9k8AaLAPFgWmAugwVYeLDEgrYsKXCh750=0WY
RQYkTssA2Ya3evUuzjxg1GnCY+

Sello Digital del SAT
eQm937d549p48Bv+80VYQ1bX0toU6v2R0wV86eNUM+002-EVMFmY81993Uug
+7UL+uR0XPyXUn0R003M62C7ggUD0E1gz7xW6W0R2R2LAP+JULIAPF
RmB-A3Uu8V8v8C7PFAAg0CR0Rg+

Cadena Original del Smbre
J1Q3BAPE584+5D0+508-504-022171889DA72016-05-20T18:05:39pLvTL
IqAeLupPQswsvVY9k8AaLAPFgWmAugwVYeLDEgrYsKXCh750=0WYRQYkTssA2Ya3evUuzjxg1GnCY+00001000000306629148

Fecha de Certificación
2016-05-20T18:05:39

Folio Fiscal
3BAPE584+5D0+508+0C84+CEDE1888BCAT

No. Certificado SAT
00001000000306629148

Este documento es una representación impresa de un CFDI



Rentas un local comercial o una casa

- Conoce el Programa Súmate
- Conoce el régimen de arrendamiento
- Checa tus beneficios y facilidades
- Conoce tus obligaciones de arrendador
- Cumple con tus obligaciones

✓ La Aplicación gratuita del SAT permite la generación de CDFI con el complemento INE.

Ingreso al portal del SAT

Personas | Empresas | Nuevos contribuyentes | Residentes en el extranjero

HACIENDA | SAT | Trámites y servicios Para personas físicas | Buzón Tributario

Declaraciones | **Factura electrónica** | Trámites del RFC | Adeudos fiscales | Devoluciones y compensaciones | Otros trámites y servicios | Comercio exterior

Ministerio de Factura

- Genera tu factura**
- Verifica tus facturas
- Factura electrónica en Mis cuentas
- Cancela y recupera tus facturas
- Ver más...

Eres asalariado, ¡infórmate!

- Conoce tus beneficios
- Reparto de utilidades
- Consulta qué puedes deducir
- Conoce tus obligaciones

<https://www.sat.gob.mx/personas>



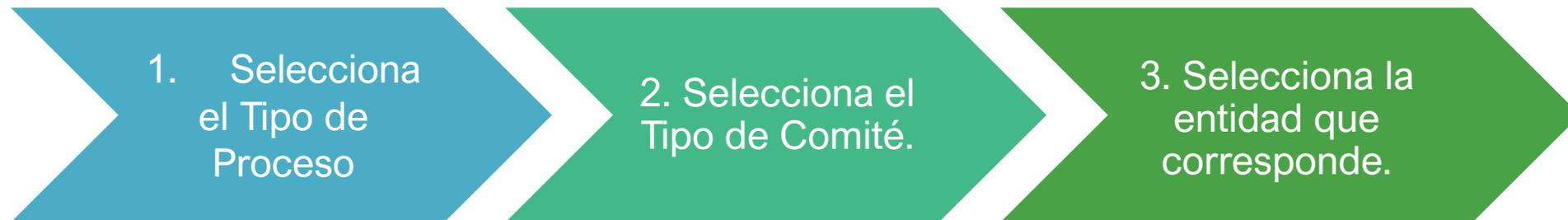
Trámite > Inicio

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:





INE

Tipo Proceso*:

Tipo Comité*:

Id de Contabilidad*:

Entidades

Selecciona el tipo de comité.

Tipo Comité*:

- Seleccione...
- Ejecutivo Nacional
- Ejecutivo Estatal
- Directivo Estatal

Selecciona la entidad a la que aplica el gasto.

Clave de Entidad*:

- Seleccione...
- AGU Aguascalientes
- BCN Baja California
- BCS Baja California Sur
- CAM Campeche
- CHP Chiapas
- CHH Chihuahua

Matriz de validaciones para el CFDI versión 3.3 con complemento INE 1.1					
NÚM	ELEMENTO	ATRIBUTO	CASO DE VALIDACIÓN	CÓDIGO ERROR	DESCRIPCIÓN DE CÓDIGO DE ERROR
1	INE	TipoProceso	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Ordinario}: Debe existir el atributo TipoComite.	INE180	El TipoProceso es Ordinario, por lo que debe existir el TipoComite.
2	INE:INE	TipoProceso	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Precampaña} o el valor {Campaña}: Se debe registrar al menos un elemento Entidad y en las entidades que se registren debe existir el atributo Ambito.	INE181	El TipoProceso es Precampaña o Campaña, por lo que debe existir al menos un Ambito.
3	INE:INE	TipoProceso	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Precampaña} o el valor {Campaña}: No debe existir el atributo TipoComite.	INE182	El TipoProceso es Precampaña o Campaña, por lo que no debe existir el TipoComite.
4	INE:INE	TipoProceso	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Precampaña} o el valor {Campaña}: ine:IdContabilidad.	INE183	El TipoProceso es Precampaña o Campaña, por lo que no debe existir ine:IdContabilidad.
5	INE:INE	TipoComite	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Ejecutivo Nacional}: No debe existir ningún elemento Entidad.	INE184	El TipoComite es Ejecutivo Nacional, por lo que no debe existir ningún elemento Entidad.
6	INE:INE	TipoComite	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Ejecutivo Estatal}: No debe existir el atributo ine:IdContabilidad.	INE185	El TipoComite es Ejecutivo Estatal, por lo que no debe existir ine:idContabilidad.
7	INE:INE	TipoComite	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Ejecutivo Estatal} o {Directivo Estatal}: Debe existir al menos un elemento Entidad y en cada entidad que se registre no debe existir el atributo Ambito.	INE186	El TipoComite es Ejecutivo Estatal o Directivo Estatal, por lo que debe existir al menos un elemento Entidad y en ningún caso debe existir Ambito.
8	INE:INE/Entidad	ClaveEntidad	La combinación del valor de este atributo con el valor del atributo Ambito, no se debe repetir en este complemento.	INE187	No se debe repetir la combinación de ClaveEntidad con Ambito.
9	INE:INE/Entidad	Ambito	Cuando en este atributo se seleccione el valor {Local}: No se pueden seleccionar las claves NAC, CR1, CR2, CR3, CR4 y CR5 en el atributo ine:EntidadCircunscripcion:ClaveEntidadCircunscripcion.	INE188	No se pueden seleccionar las claves NAC, CR1, CR2, CR3, CR4 y CR5 por que el Ambito es Local.
10	Error no clasificado	No clasificado	Error no clasificado.	INE999	Error no clasificado.



Sistema Integral de Fiscalización

Avisos de Contratación

Es el **submódulo del SIF** que permite a ustedes **Partidos Políticos** cumplir con la obligación de presentar la información de los contratos que celebren previo a la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, durante los procesos de **Ordinario, Precampaña y Campaña**

Fundamento Legal

Artículos 41, Base V apartado B, penúltimo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 191 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 61 numeral 1, inciso f), fracciones II y III y 62 numerales 1 y 2, de la Ley General de Partidos Políticos, 261, 261 bis y 278 numeral 1, inciso a) del Reglamento de Fiscalización. Así como los acuerdos INE/CG279/2016 e INE/CG418/2016.



¿Cuándo se debe presentar un Aviso de contratación?

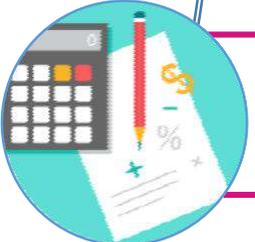
Los sujetos obligados en los procesos electorales de Precampaña, Campaña y **Gasto Ordinario**, están obligados a presentarlos en los casos siguientes:



a) Contratación de todo tipo de propaganda incluyendo la utilitaria y publicidad, así como espectáculos, cantantes y grupos musicales, **sin importar el monto de la contratación.**



b) Cuando el monto de lo contratado supere las **1,500 UMA*** en bienes y servicios contratados para la realización de eventos, distintos a los descritos en el inciso.



c) Los sujetos obligados podrán presentar los Avisos de Contratación que celebren, **independientemente del monto y del bien o servicio** contratado.

NOTA:
1,500 UMA*
x 96.22 Valor
UMA*
\$ 144,330.00

Plazos de presentación

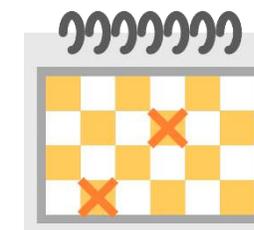
Los sujetos obligados tendrán los siguientes plazos de presentación:

a) Los que celebren contratos durante los procesos electorales incluyendo los relativos a **gastos ordinarios**, contarán con un plazo **máximo de 3 días posteriores** a su suscripción.



b) Fuera de procesos electorales, los partidos políticos deberán presentar los avisos de contratación, de manera trimestral conforme a lo siguiente:

1. Enero – marzo, a más tardar **el 30 de abril**.
2. Abril – junio, a más tardar **el 31 de julio**.
3. Julio – septiembre, a más tardar **el 31 de octubre**.
4. Octubre – diciembre, a más tardar **el 31 de enero**.



c) Los bienes y servicios contratados que tengan como finalidad la precampaña o campaña y sean contratados antes del inicio de los periodos de precampaña o campaña y por los cuales deba presentarse un aviso de contratación, en un plazo máximo de seis días naturales siguientes al inicio del periodo que corresponda.



Privilegios por rol

Capturista

- Capturar
- Consultar
- Modificar
- Cancelar (avisos presentados)
- Eliminar (pendientes por enviar)

Responsable de Finanzas Titular

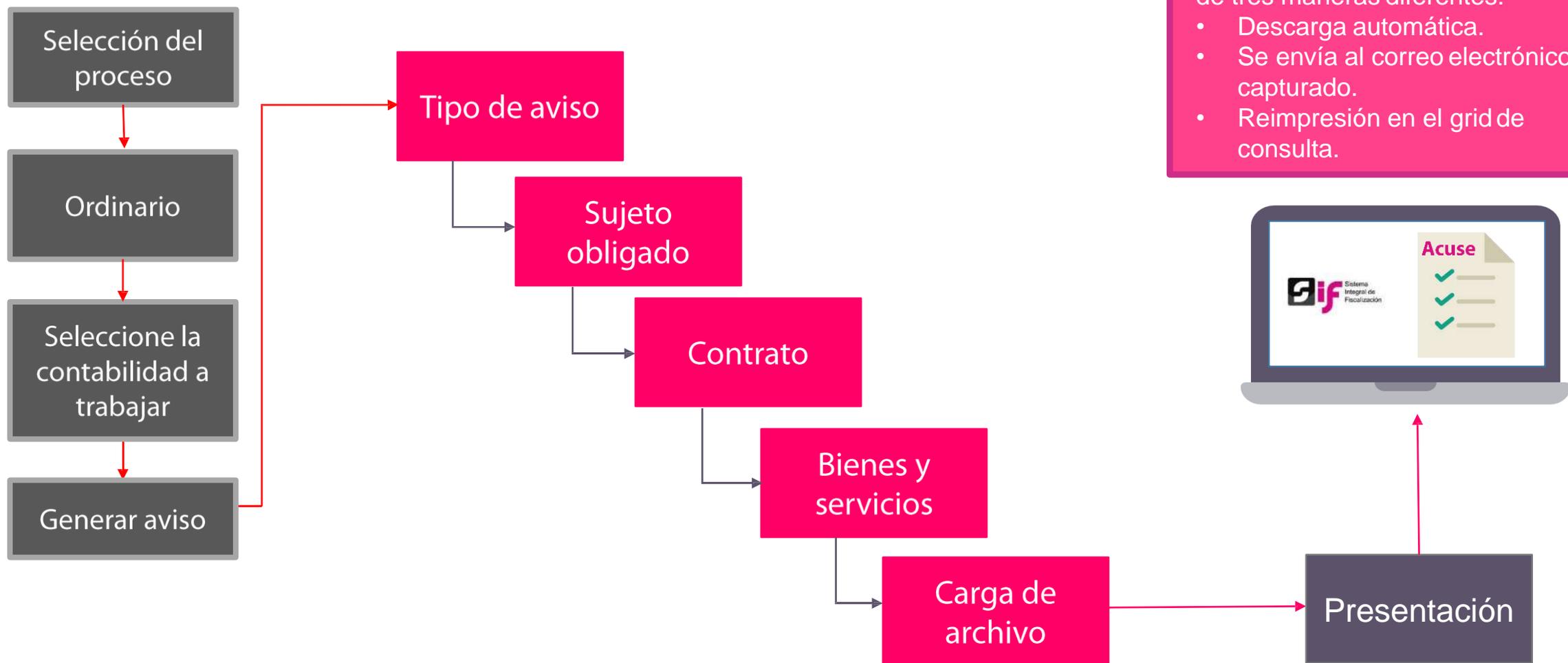
- Consulta de los avisos de contratación

Administrador de Sujeto Obligado

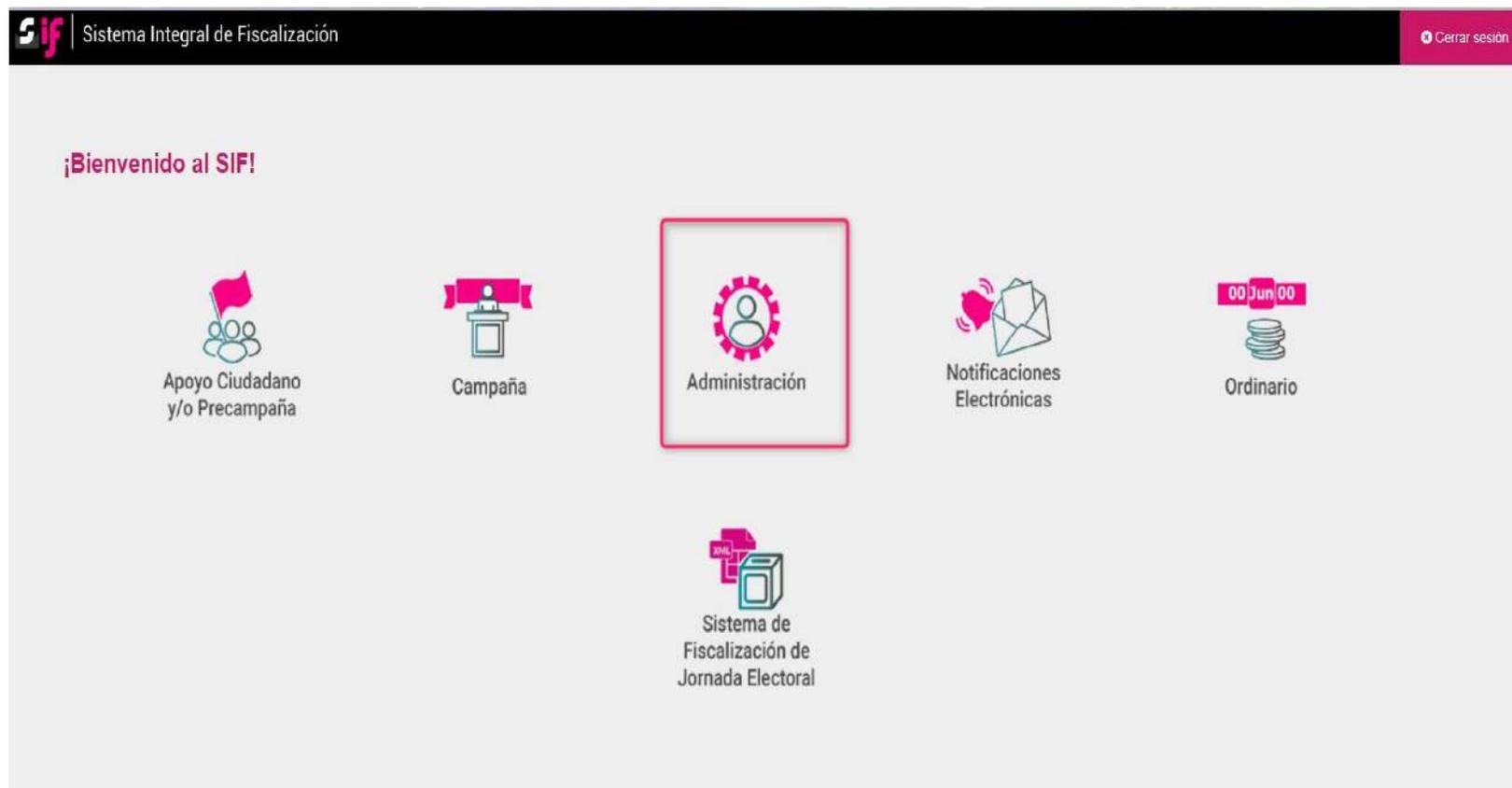
- Consulta de los avisos de contratación



Flujo de captura y envío



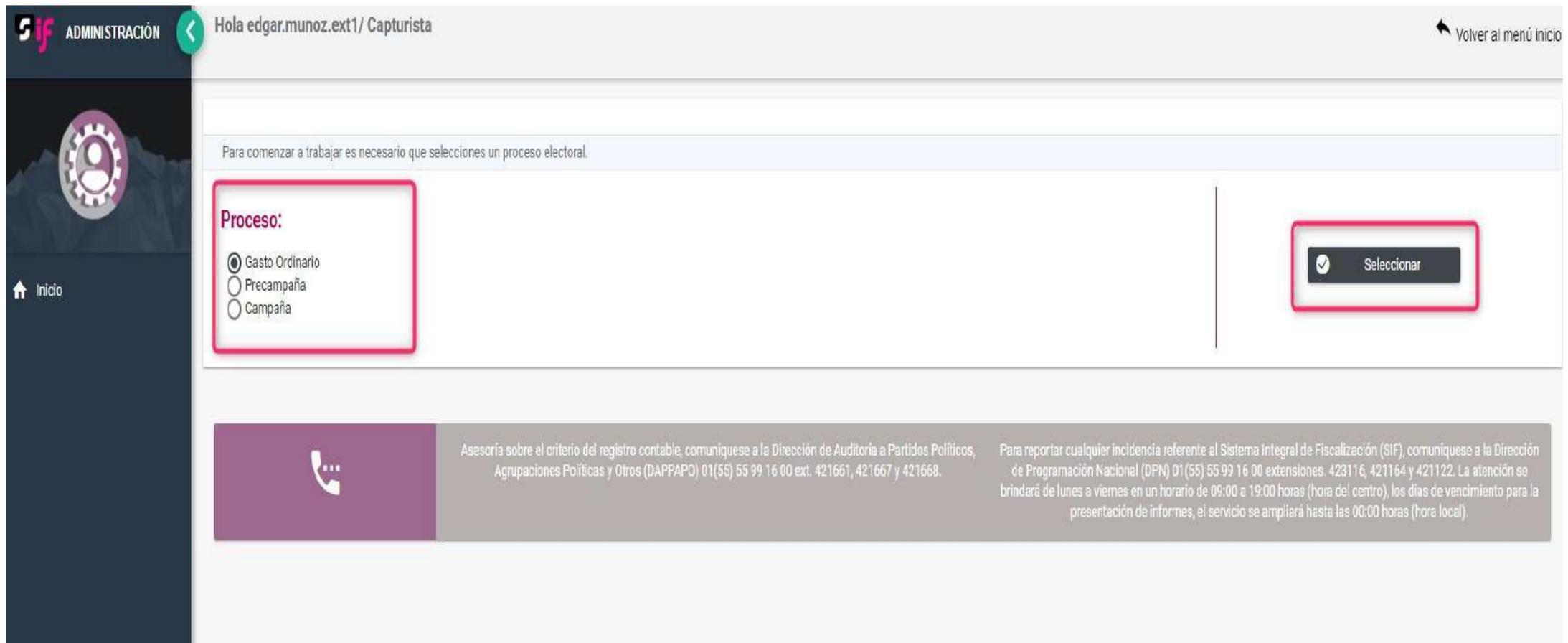
Ingreso al módulo de Administración



Aspectos a considerar:

- El submódulo se encuentra ligado a la **temporalidad** del SIF.
- Se **vincula** con el registro contable a través de la evidencia.

Selección del proceso que se desea trabajar



The screenshot displays the SIF administrative interface. At the top left, the SIF logo and 'ADMINISTRACIÓN' are visible. The user's name and role, 'Hola edgar.munoz.ext1/ Capturista', are shown in the top right. A 'Volver al menú inicio' link is also present. The main content area features a message: 'Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.' Below this, a 'Proceso:' section contains three radio button options: 'Gasto Ordinario' (selected), 'Precampaña', and 'Campaña'. To the right of these options is a 'Seleccionar' button with a checkmark icon. At the bottom, a footer section contains contact information for the 'Dirección de Auditoría a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros (DAPPPO)' and the 'Dirección de Programación Nacional (DPN)', including phone numbers and operating hours.

ADMINISTRACIÓN  Hola edgar.munoz.ext1/ Capturista  Volver al menú inicio

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Proceso:

- Gasto Ordinario
- Precampaña
- Campaña

 Seleccionar

 Asesoría sobre el criterio del registro contable, comuníquese a la Dirección de Auditoría a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros (DAPPPO) 01(55) 55 99 16 00 ext. 421661, 421667 y 421658.

Para reportar cualquier incidencia referente al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), comuníquese a la Dirección de Programación Nacional (DPN) 01(55) 55 99 16 00 extensiones 423116, 421164 y 421122. La atención se brindará de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 19:00 horas (hora del centro), los días de vencimiento para la presentación de informes, el servicio se ampliará hasta las 00:00 horas (hora local).

Selección de contabilidad

ADMINISTRACIÓN Hola edgar.munoz.ext1/ Capturista Volver al menú inicio

GASTO ORDINARIO

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que desea trabajar.

Ámbito: Entidad: Comité:

Aceptar

Selecciona la contabilidad que deseas trabajar en el icono de acciones.

Acción	ID Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Entidad Federativa	Comité del Partido	Proceso
	330	MORENA	FEDERAL	CAMPECHE	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	ORDINARIO
	362	MORENA	LOCAL	CAMPECHE	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	ORDINARIO

Total de registros: 2 Página 1 de 1 10

Total de registros: 2 Página 1 de 1 10

Descargar reporte:

Captura de un Aviso

Registrar aviso o proyecto

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#) | [Elimina](#)

Todos los datos con (*) son requeridos.

▼ Tipo de aviso

Tipo de aviso

Proceso

ORDINARIO

Tipo de aviso :

AVISO DE CONTRATACIÓN

Aviso fuera de proceso electoral

*Ejercicio :

*Periodo :

Selecciona una opción

> Sujeto obligado

> Contrato

> Bienes y servicios

> Carga de archivo

Captura de un Aviso

Hola edgar.munoz.ext1/ Capturista

GASTO ORDINARIO

[Volver al menú inicio](#)



Configuración Gasto Ordinario
FEDERAL CAMPECHE



Sujeto Obligado
MORENA / 330

[Registrar aviso o proyecto](#)

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#) | [Elimina](#)

Todos los datos con (*) son requeridos.

> Tipo de aviso

▼ Sujeto obligado

Información básica del sujeto obligado

*Nombre:

MORENA

*Correo electrónico para comunicación:

*Confirmar correo electrónico para comunicación:

> Contrato

> Bienes y servicios

> Carga de archivo

Captura de un Aviso

Registrar aviso o proyecto

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#) | [Elimina](#)

Todos los datos con (*) son requeridos.

> Tipo de aviso

> Sujeto obligado

▼ Contrato

Buscar Proveedor

*Buscar proveedor por:

Número del catálogo auxiliar del SIF

RFC

*Número del catálogo auxiliar del SIF:

*RFC inscrito en el RNP:

Buscar

Datos generales del proveedor

Número del catálogo auxiliar del SIF:

Número de RNP:

*Tipo de persona:

Selecciona una opción

*RFC:

*Nombre o razón social:

Nombre comercial:

Datos del domicilio fiscal del proveedor

*Calle:

*Número o letra exterior:

Número o letra interior:

*Colonia:

Localidad:

*Municipio o Delegación:

*Código postal:

*Entidad federativa:

Selecciona una opción

*Lada:

*Teléfono:

Número celular:

Captura de un Aviso

Agregar bien o servicio

*Tipo de bien o servicio

*Tipo de gasto

*Descripción del bien o servicio
Restan 270 caracteres.

*ID INE

*Valor o precio unitario

*Total de bienes o servicios a proporcionar

Monto \$300.000,00

Captura de un Aviso

Registrar aviso o proyecto

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#) | [Elimina](#)

Todos los datos con (*) son requeridos.

> Tipo de aviso

> Sujeto obligado

> Contrato

▼ Bienes y servicios

Datos generales de los bienes y servicios

RFC
AEB611030SN7

Subtotal
\$300.000,00

Total de bienes o servicios
2

IVA
\$120.000,00

Monto total
\$420.000,00

10 |< < (Página: 1/1) > >|

Tipo de bien o servicio	Tipo de gasto	Descripción del bien o servicio	ID INE	Valor o precio unitario	Total de bienes o servicios a proporcionar	Monto	Opciones
SERVICIO	ESPECTACULARES	RENTA DE ESPECTACULAR DE 12X10	INE-RNP-000000000533	\$150.000,00	2	\$300.000,00	▼ Opciones

10 |< < (Página: 1/1) > >|

Agregar bien o servicio

> Carga de archivo

Captura de un Aviso

Registrar aviso o proyecto

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#) | [Elimina](#)

Todos los datos con (*) son requeridos.

> Tipo de aviso

> Sujeto obligado

> Contrato

> Bienes y servicios

v Carga de archivo

Capacidad máxima total: 1 GB
 Capacidad máxima por archivo: 500 MB
 Formato: *.pdf

0.72 MB / 1 GB

Identificación oficial v
 Seleccionar Tipo de documento
 Contrato
Identificación oficial
 Adenda

✕ Cancelar

	Archivo	Carga	Visualizar	Acción
Identificación Oficial	Identificacion oficial.pdf	369.95 KB		
Contrato	Contrato.pdf	369.95 KB		

Enviar

Captura de un Aviso

 Configuración Gasto Ordinario LOCAL CAMPECHE

 Usuario: [Nombre]

 El aviso de contratación ha sido enviado

Avisos presentados

Captura | Consulta | Modifica

 El aviso de contratación ha sido enviado

Total de registros: 142 Página 1 de 15 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10

Registro histórico	Vista Previa	Acuse	Folio del aviso	Tipo de aviso	Ejercicio	Tipo de contrato	Nombres de archivos adjuntos
			FAC00834	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contrato: Solicitud_React_Reg_RNP.PDF.PDF
			FAC00545	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA	Contrato: guia_verif_requi_opl.PDF
			FAC00549	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA	Contrato: guia_verif_requi_opl.PDF
			FAC00483	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA	Contrato: fichaDepositosdsdsd - copia.pdf

ORDLOC_MOREN...pdf 43.5 KB

Mostrar todo

Modificación de un Aviso



Configuración Gasto Ordinario
LDICAL CAMPESQUE



Sujeto Obligado
MORENA / 362

Modifica aviso o proyecto Captura | Consulta | **Modifica** | Elimina

Total de registros: 145 Página 1 de 15 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10										
Acción	ID Aviso ^{T1}	Tipo de aviso [TODOS]	Ejercicio [TODOS]	Tipo de contrato	Nombres de archivos adjuntos	Fecha y hora de presentación ^{T1}	Fecha y hora de última modificación ^{T1}	Folio del aviso	Estatus [TODOS]	Folio del Aviso que Sustituye
 	31845	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contrato: Solicitud_React_Reg_RNP.PDF.PDF	2022-11-17 18:50:31	2022-11-17 18:50:31	FAC00834	VIGENTE	
	31842	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA			2022-11-16 15:41:50		PENDIENTE POR ENVIAR	
	31826	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022				2022-11-11 20:01:18		PENDIENTE POR ENVIAR	
 	31423	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA	Contrato: guia_verif_requ_Lopl.PDF	2022-10-01 19:29:21	2022-10-01 19:29:21	FAC00549	VIGENTE	
 	31336	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA	Contrato: fichaDepositoadsdad-copia.pdf	2022-09-03 22:17:14	2022-09-03 22:17:13	FAC00483	VIGENTE	

Alerta para modificación.

Total de registros: 145 Página 1 de 15 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

Ejercicio	Tipo de contrato	Nombres de archivos adjuntos	Fecha y hora de presentación
2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contrato: ...	2022-11-17 18:50:31
2022	COMPRA-VENTA	Contrato: fichaDepositosdsdsd - copia.pdf	2022-09-03 22:09:28
2022	COMPRA-VENTA	Contrato: CONTRATO ANG.pdf	2022-09-03 17:31:10

Antes de Modificar Aviso ✕

Recuerda que al modificar o cancelar un aviso de contratación, deberás revisar y en caso de ser procedente actualizar el registro de tus operaciones contables o de prorrateo, cuando hayas adjuntado este aviso como evidencia.

Aceptar

Cancelar un Aviso.

Configuración Gasto Ordinario
LOCAL, CAMPECHE

Sujeto Obligado
MORENA / 362

Modifica aviso o proyecto [Captura](#) | [Consulta](#) | Modifica | [Elimina](#)

Total de registros: 145 Página 1 de 15 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10

Acción	ID Aviso [↑]	Tipo de aviso	Ejercicio	Tipo de contrato	Nombres de archivos adjuntos	Fecha y hora de presentación [↑]	Fecha y hora de última modificación [↑]	Folio del aviso	Estatus	Folio del Aviso que Sustituye
	31845	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contrato: Solicitud_React_Reg_RNP.PDF	2022-11-17 18:50:31	2022-11-17 18:50:31	FAC00834	VIGENTE	
	31842	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA			2022-11-16 15:41:50		PENDIENTE POR ENVIAR	
	31826	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022				2022-11-11 20:01:18		PENDIENTE POR ENVIAR	
	31423	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA	Contrato: guia_verif_requi_lopl.PDF	2022-10-01 19:29:21	2022-10-01 19:29:21	FAC00549	VIGENTE	
	31336	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA	Contrato: fichaDepositoedad_copia.pdf	2022-09-03 22:17:14	2022-09-03 22:17:13	FAC00483	VIGENTE	

Alerta para cancelación

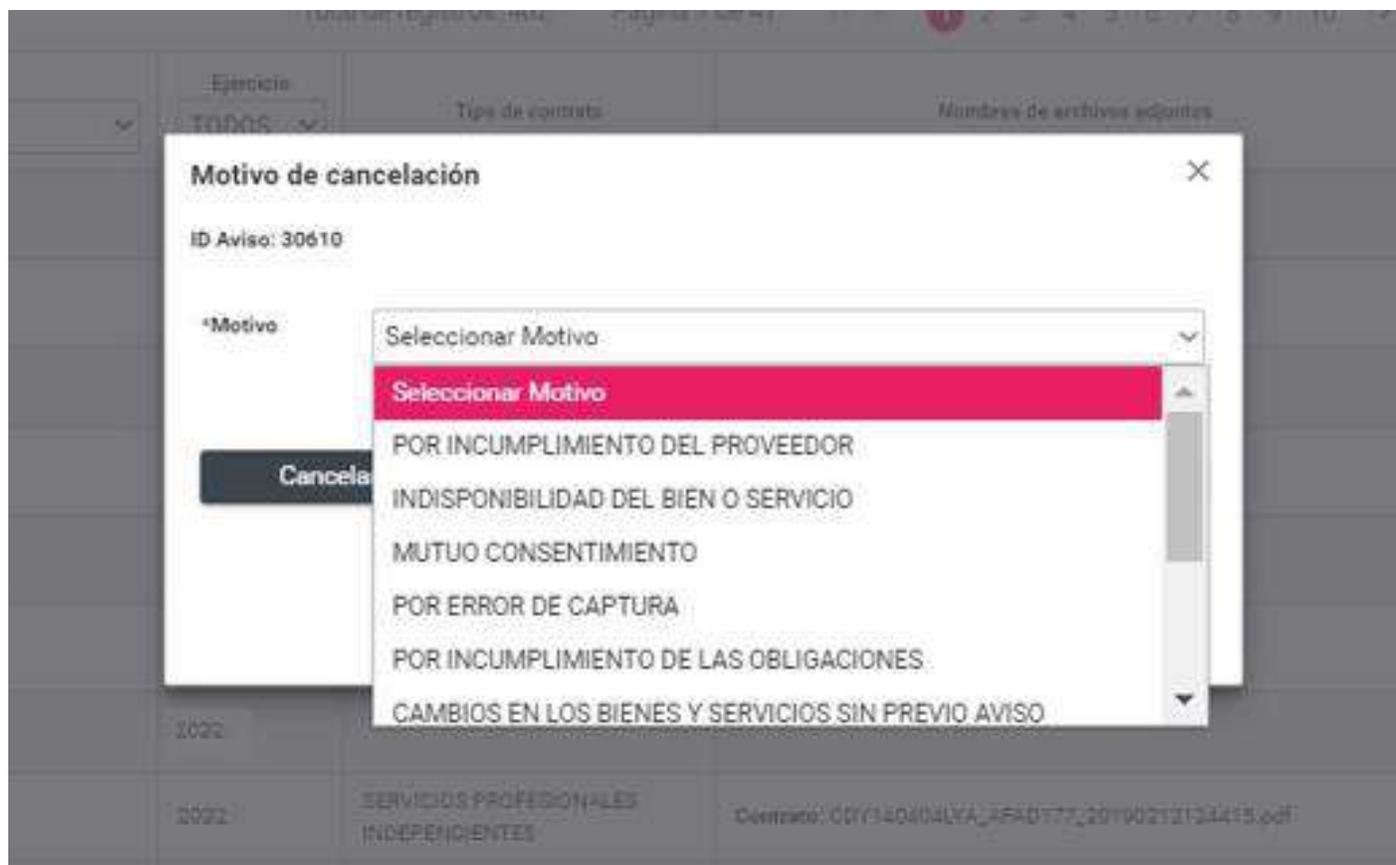
Ejercicio	Tipo de contrato	Nombres de archivos adjuntos
2022	ARRENDAMIENTO O USO O GOCE	Contrato: Contrato.pdf
2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Contrato: APAD169- SERRAL S.pdf
2022	CONTRATACIÓN GENERAL	

Antes de Cancelar Aviso ✕

Recuerda que al modificar o cancelar un aviso de contratación, deberás revisar y en caso de ser procedente actualizar el registro de tus operaciones contables o de prorrateo, cuando hayas adjuntado este aviso como evidencia.

Aceptar

Motivo de cancelación



Motivo de cancelación [X]

ID Aviso: 30610

*Motivo

- Seleccionar Motivo
- Seleccionar Motivo
- POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR
- INDISPONIBILIDAD DEL BIEN O SERVICIO
- MUTUO CONSENTIMIENTO
- POR ERROR DE CAPTURA
- POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
- CAMBIOS EN LOS BIENES Y SERVICIOS SIN PREVIO AVISO

Cancelar

Ejercicio	Tipo de contrato	Número de archivos adjuntos
2022		
2022	SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES	Detalle: C0Y1340404LYA_3FAD177_20190212124415.pdf

Eliminar un aviso

Configuración Gasto Ordinario
LOCAL CAMPECHE

Sujeto Obligado
MORENA / 362

Elimina aviso o proyecto

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#) | Elimina

Total de registros: 38 Página 1 de 4 << < 1 2 3 4 > >> 10

Acción	ID Aviso ↑↓	Tipo de aviso	Ejercicio	Tipo de contrato	Nombres de archivos adjuntos	Fecha y hora de última modificación ↑↓	Estatus
	31842	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022	COMPRA-VENTA		2022-11-16 15:41:50	PENDIENTE POR ENVIAR
	31826	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022			2022-11-11 20:01:18	PENDIENTE POR ENVIAR
	31331	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022			2022-09-03 14:48:40	PENDIENTE POR ENVIAR
	30228	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022			2022-01-22 13:45:09	PENDIENTE POR ENVIAR
	30208	AVISO DE CONTRATACIÓN	2022			2022-01-10 16:58:10	PENDIENTE POR ENVIAR

Reporte de Avisos

REPORTE DE AVISOS DE CONTRATACIÓN

PROCESO: ORDINARIO
 ÁMBITO: TODOS
 SUJETO OBLIGADO: TODOS
 CÓMITE: TODOS
 ENTIDAD: TODOS
 ID CONTABILIDAD: 000

USUARIO:

FECHA DE CREACIÓN: 17/11/2022 20:59

Aviso de contratación							
Tipo de aviso	Aviso fuera de proceso electoral	Ejercicio	Periodo	Folio del aviso	Estatus	Motivo de cancelación	Fecha de presentación
AVISO DE CONTRATACIÓN	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022	OCTUBRE-DICIEMBRE	BAC13975	VIGENTE		03/10/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022	OCTUBRE-DICIEMBRE	BAC14011	VIGENTE		09/10/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN	EN PROCESO ELECTORAL	2022		BAC14026	VIGENTE		20/10/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN (M)	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022	OCTUBRE-DICIEMBRE	BAM13974	VIGENTE		03/10/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN (M)	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022	JULIO-SEPTIEMBRE	BAM14013	VIGENTE		10/10/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN (M)	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022	OCTUBRE-DICIEMBRE	BAM14025	VIGENTE		20/10/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN (M)	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022	OCTUBRE-DICIEMBRE	BAM14028	VIGENTE		20/10/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN	EN PROCESO ELECTORAL	2022		CAC00134	VIGENTE		08/02/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022	ENERO-MARZO	CAC00516	CANCELADO	PRUEBA DE CANCELACION	04/04/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN	EN PROCESO ELECTORAL	2022		CAC00610	CANCELADO	PRUEBA DE CANCELACION	07/05/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022	ABRIL-JUNIO	CAC01304	VIGENTE		16/07/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022		CAC01305	VIGENTE		16/07/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN	FUERA DE PROCESO ELECTORAL	2022		CAC01306	VIGENTE		16/07/2022
AVISO DE CONTRATACIÓN	EN PROCESO ELECTORAL	2022		CAC01309	VIGENTE		16/07/2022



Sistema Integral de Fiscalización

Temporalidad

Los **partidos políticos** deben presentar el Informe Anual dentro de los **60 días siguientes** a la conclusión del ejercicio a reportar.

Acuerdo INE/CG30/2021

A más tardar dentro de los **30 días** siguientes a la conclusión de cada trimestre, los partidos políticos deberán presentar los “**Informes Trimestrales**” a través del SIF.

Acuerdo CF/011/2021



El módulo de **Temporalidad** en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF), es el encargado de delimitar a los usuarios las **acciones** a realizar.

Las acciones a realizar son: **registro de operaciones contables**, adjuntar **evidencia**, carga de **catálogos auxiliares** y presentación de **Informes** en el tiempo establecido (etapas) en la legislación.

Normal - Operaciones

Días en los cuales, se realiza el registro contable de operaciones en su etapa Normal.

Normal - Adjuntar Evidencias

Días en los cuales, se adjuntan evidencias a los registros contables de operaciones en su etapa Normal.

Normal - Presentación de Informe (60 días)

Días en los cuales, se presenta el Informe Anual en su etapa Normal.



Primer Revisión del Informe

60 días

La UTF, revisa el Informe con la finalidad de detectar errores u omisiones y prevendrá al **Partido** que haya incurrido en ellos, a través de un **Oficio de Errores y Omisiones**.

Art. 80, numeral 1, inciso b), fracción I de la LGPP y Art. 289, numeral 1, inciso a) del RF.



Primera Corrección Operaciones,
Primera Corrección Adjuntar
Evidencia y
Primera Corrección
Presentación de Informe.

10 días

Tiempo para modificar, corregir o adjuntar documentación comprobatoria a fin de atender las observaciones vertidas en los **Oficios de Errores y Omisiones**. En esta etapa es necesaria la presentación de un **nuevo Informe** que refleje dichas **modificaciones**.

Art. 80, numeral 1, inciso b), fracción II de la LGPP y Art. 291, numeral 1 del RF.

Segunda Revisión del Informe

15 días

La UTF, revisa las aclaraciones y rectificaciones para verificar que éstas subsanen las observaciones notificadas en la primer revisión, en caso contrario, notificará un segundo Oficio de Errores y Omisiones.

Acuerdo PRIMERO del INE/CG66/2020

Segunda Corrección Operaciones,
Segunda Corrección Adjuntar
Evidencia y
Segunda Corrección Presentación
de Informe.

5 días

Tiempo para modificar, corregir o adjuntar documentación comprobatoria a fin de atender las observaciones vertidas en los Oficios de Errores y Omisiones. En esta etapa es necesaria la presentación de un nuevo Informe que refleje dichas modificaciones.

Art. 80, numeral 1, inciso b), fracción III de la LGPP y Art. 294, numeral 1 del RF.



Cierre Anual, Corrección
Cierre Anual y Segunda
Corrección Cierre Anual.

Etapa en la que se genera la póliza de Cierre Anual.

Generación del Dictamen

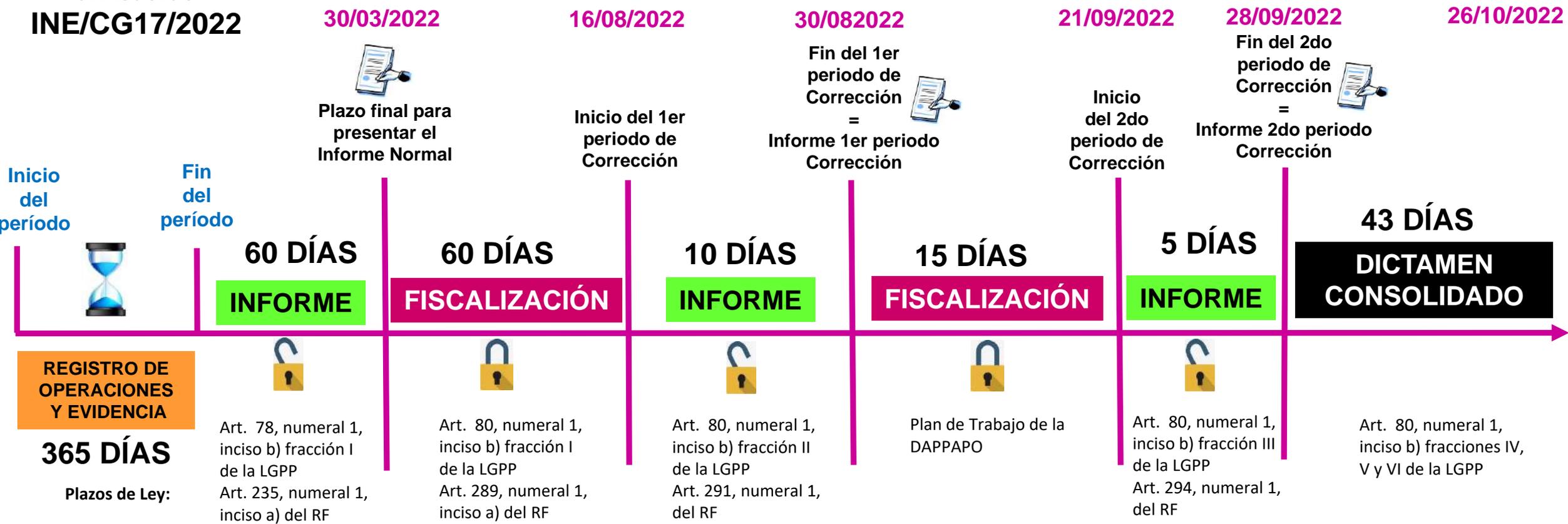
Art. 80, numeral 1, inciso b) de la LGPP.

Período en el cual, la UTF elabora el documento que incluye los resultados y conclusiones de la revisión de los informes que hayan presentado los Sujetos Obligados y está integrado de las siguientes etapas:

1. La UTF, elabora el dictamen consolidado **(20 días)**.
2. Aprobación del dictamen consolidado, por parte de la Comisión de Fiscalización **(10 días)**.
3. Presentación del dictamen consolidado al Consejo General **(72 horas - 3 días)** y aprobación del Consejo General **(10 días)**.



Plazos de conformidad al Acuerdo INE/CG17/2022



Nota: Para Ejercicio Ordinario se consideran días hábiles.



Nota: Para Ejercicio Ordinario se consideran días hábiles.

 Sistema Integral de Fiscalización Cerrar sesión

¡Bienvenido al SIF!



Apoyo Ciudadano
y/o Precampaña



Campaña



Administración



Notificaciones
Electrónicas



Ordinario

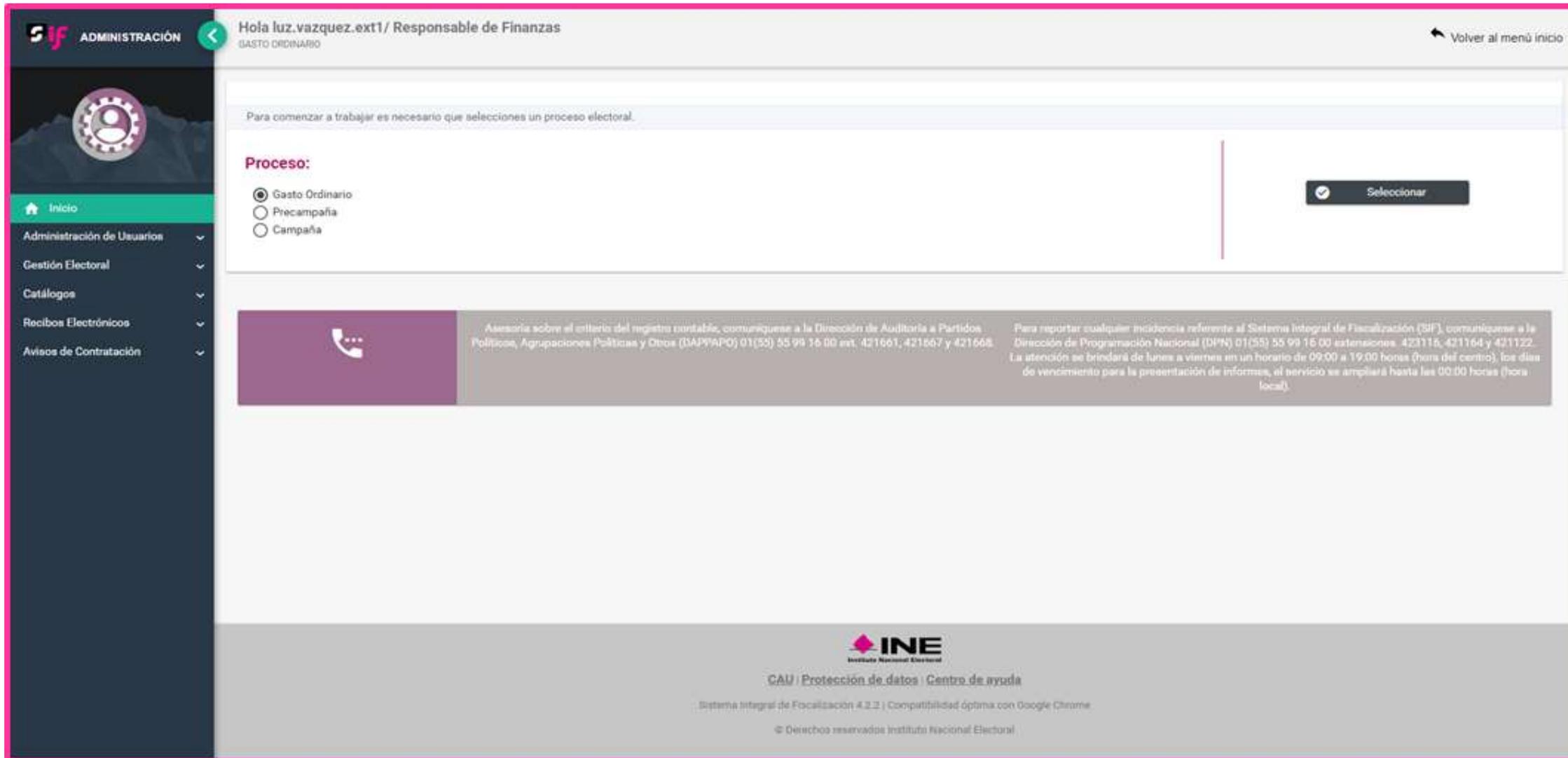


Sistema de
Fiscalización de
Jornada Electoral

 **INE**
Instituto Nacional Electoral

<https://sif-usu-pruebas.ine.mx/administracion>

Compatibilidad óptima con Google Chrome.
Derechos Reservados, Instituto Nacional Electoral 2020
Unidad Técnica de Fiscalización SIF V5.0



SIF ADMINISTRACIÓN  Hola luz.vazquez.ext1/ Responsable de Finanzas  Volver al menú inicio

GASTO ORDINARIO

Para comenzar a trabajar es necesario que selecciones un proceso electoral.

Proceso:

- Gasto Ordinario
- Precampaña
- Campaña

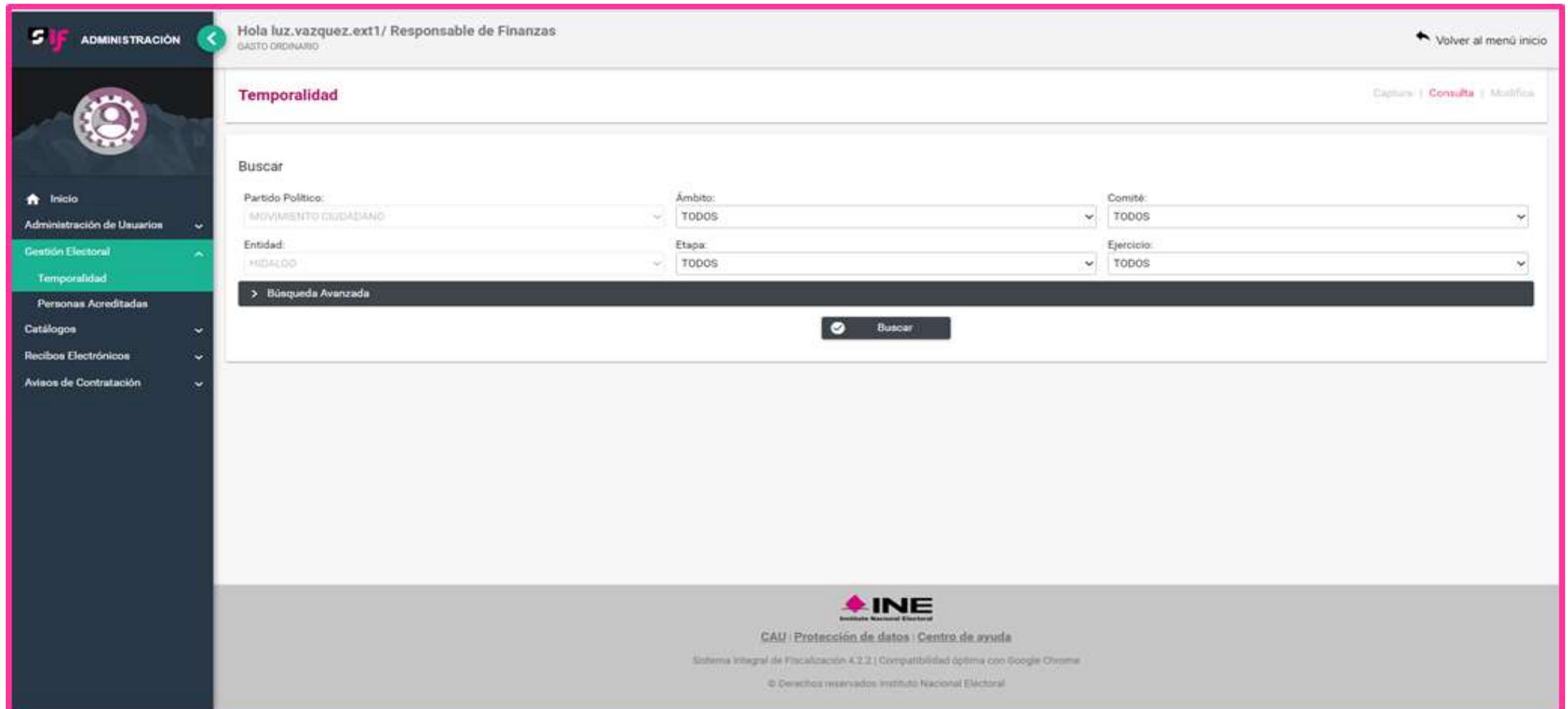
 Asesoría sobre el criterio del registro contable, comuníquese a la Dirección de Auditoría a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros (DAPPAO) 01(55) 55 99 16 00 ext. 421661, 421667 y 421668.

Para reportar cualquier incidencia referente al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), comuníquese a la Dirección de Programación Nacional (DPN) 01(55) 55 99 16 00 extensiones 421115, 421164 y 421122. La atención se brindará de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 19:00 horas (hora del centro), los días de vencimiento para la presentación de informes, el servicio se ampliará hasta las 00:00 horas (hora local).


CAU | Protección de datos | Centro de ayuda

Sistema Integral de Fiscalización 4.2.2 | Compatibilidad óptima con Google Chrome

© Derechos reservados Instituto Nacional Electoral



The screenshot displays the SIF web application interface. At the top left, the SIF logo and 'ADMINISTRACIÓN' are visible. The user is logged in as 'Hola luz.vazquez.ext1/ Responsable de Finanzas' with the role 'GASTO ORDINARIO'. A navigation menu on the left includes 'Inicio', 'Administración de Usuarios', 'Gestión Electoral' (highlighted), 'Personas Acreditadas', 'Catálogos', 'Recibos Electrónicos', and 'Avisos de Contratación'. The 'Temporalidad' module is active, showing a search form with filters for 'Partido Político' (MOVIMIENTO CIUDADANO), 'Entidad' (MIDALGO), 'Ámbito' (TODOS), 'Etapa' (TODOS), 'Comité' (TODOS), and 'Ejercicio' (TODOS). A 'Buscar' button is present at the bottom of the search area. The footer contains the INE logo, 'CAU | Protección de datos | Centro de ayuda', and version information: 'Sistema Integral de Fiscalización 4.2.2 | Compatibilidad óptima con Google Chrome' and '© Derechos reservados Instituto Nacional Electoral'.

Consulta

Total de Resultados: 19 Página: 1 de 1 << < 1 > >> 20

Acciones	ID contabilidad	Partido Político	Ámbito	Comité	Entidad	Ejercicio	Etapa ¹	Inicio de operación	Fin de operación	Inicio de registro	Fin de registro
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	NORMAL - OPERACIONES	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	25/03/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	NORMAL - ADJUNTAR EVIDENCIAS	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2020	25/03/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	NORMAL - PRESENTACION DE INFORME	01/01/2021	25/03/2021	01/01/2021	25/03/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	PRIMERA REVISION DEL INFORME	26/03/2021	17/06/2021	26/03/2021	17/06/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	PRIMERA CORRECCION - OPERACIONES	01/01/2020	31/12/2020	18/06/2021	01/07/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	PRIMERA CORRECCION - ADJUNTAR EVIDENCIA	01/01/2020	31/12/2020	18/06/2021	01/07/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	PRIMERA CORRECCION - PRESENTACION DE INFORME	18/06/2021	01/07/2021	18/06/2021	01/07/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	SEGUNDA REVISION DE INFORME	02/07/2021	22/07/2021	02/07/2021	22/07/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	SEGUNDA CORRECCION DE OPERACIONES	01/01/2020	31/12/2020	23/07/2021	29/07/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	SEGUNDA CORRECCION PARA ADJUNTAR EVIDENCIAS	01/01/2020	31/12/2020	23/07/2021	29/07/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	ENVIO DEL SEGUNDO INFORME DE CORRECCION	23/07/2021	29/07/2021	23/07/2021	29/07/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	GENERACION DEL DICTAMEN	30/07/2021	28/09/2021	30/07/2021	28/09/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	ENVIO DEL 1ER INFORME TRIMESTRAL	01/01/2020	31/03/2020	01/04/2020	30/05/2020
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	ENVIO DEL 2DO INFORME TRIMESTRAL	01/01/2020	30/06/2020	01/07/2020	18/08/2020
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	ENVIO DEL 3ER INFORME TRIMESTRAL	01/01/2020	30/09/2020	01/10/2020	19/11/2020
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	ENVIO DEL 4TO INFORME TRIMESTRAL	01/01/2020	31/12/2020	01/01/2021	11/02/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	CIERRE ANUAL	31/12/2020	31/12/2020	01/01/2021	25/03/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	CORRECCION - CIERRE ANUAL	31/12/2020	31/12/2020	18/06/2021	01/07/2021
🔍	274	MOVIMIENTO CIUDADANO	FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	HIDALGO	2020	SEGUNDA CORRECCION - CIERRE ANUAL	31/12/2020	31/12/2020	23/07/2021	29/07/2021



Sistema Integral de Fiscalización

Catálogo de Cuentas Contables

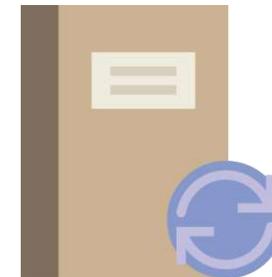
Con el propósito de que el catálogo de cuentas contables sea funcional para los sujetos obligados y la propia autoridad, se realizaron trabajos de análisis y revisión en conjunto, dando como resultado un catálogo con las siguientes características:



Catálogo único para todos los sujetos obligados, y personalizado

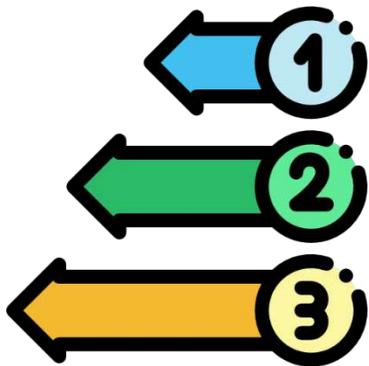


Administrado por la Autoridad y respaldado por el acuerdo CF/004/2017



Creado con la participación de los sujetos obligados, con la normatividad y reglas necesarias para la fiscalización

Es el documento que forma parte de la Contabilidad, el cual contiene una lista analítica, ordenada y sistemática de las cuentas que lo integran.



- 1,574 Cuentas contables
- 10 Dígitos en su estructura
- 5 Subniveles.
- 7 Rubros Principales

CLASIFICACIÓN / TIPO DE CUENTA			
	ACUMULATIVA	AFECTABLE	TOTAL
ACTIVO	12	47	59
PASIVO	12	51	63
PATRIMONIO	8	45	53
INGRESOS	38	100	138
EGRESOS	226	988	1,214
ORDEN	13	22	35
PRESUPUESTO	3	9	12
TOTAL	312	1,262	1,574

CATÁLOGO DE CUENTAS CONTABLE			
<u>1-0-00-00-0000</u>	<u>Activo</u>	1-1-00-00-0000	<i>Circulante</i>
		1-2-00-00-0000	<i>No Circulante</i>
<u>2-0-00-00-0000</u>	<u>Pasivo</u>	2-1-00-00-0000	<i>Corto Plazo</i>
		2-2-00-00-0000	<i>Largo Plazo</i>
<u>3-0-00-00-0000</u>	<u>Patrimonio</u>	3-1-00-00-0000	<i>Remanente del Ejercicio</i>
		3-2-00-00-0000	<i>Remanente de Ejercicios Anteriores</i>
		3-3-00-00-0000	<i>Otro Resultado Integral</i>
<u>4-0-00-00-0000</u>	<u>Ingresos</u>	4-1-00-00-0000	<i>Financiamiento Público</i>
		4-2-00-00-0000	<i>Financiamiento Privado</i>
		4-3-00-00-0000	<i>Rendimientos Financieros, Fondos y Fideicomisos</i>
		4-4-00-00-0000	<i>Ingresos por Transferencias</i>
<u>5-0-00-00-0000</u>	<u>Egresos</u>	5-1-00-00-0000	<i>Operación Ordinaria</i>
		5-2-00-00-0000	<i>Actividades Específicas</i>
		5-3-00-00-0000	<i>Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres</i>
		5-4-00-00-0000	<i>Gastos de Precampaña</i>
		5-5-00-00-0000	<i>Gastos de Campaña</i>
		5-6-00-00-0000	<i>Egresos por Transferencias</i>
<u>6-0-00-00-0000</u>	<u>Cuentas de Orden</u>	6-1-00-00-0000	<i>Cuentas de Orden</i>
<u>7-0-00-00-0000</u>	<u>Presupuesto</u>	7-1-00-00-0000	<i>Ingresos</i>
		7-2-00-00-0000	<i>Egresos</i>

Centro de Ayuda



Sistema Integral de Fiscalización
Ordinario

Operaciones

Elige el módulo a consultar

Inicio

Operaciones

Catálogos

Reportes contables

Informes

Registro contable

- [Guía para el Registro Contable de Operaciones](#)
- [Registro de Operaciones en cero](#)
- [Guía para el Registro Contable de Reconocimiento de Saldos de Precampaña y Campaña en el Ejercicio Ordinario 2020](#)
- [Guía para la Generación Automática de la Póliza de Cierre Anual Ordinario 2020](#)

Carga por lotes

2021

- [¿Cómo llenar el Formato de Operaciones Ordinario 2021?](#)
- [Macro: Operaciones Ordinario 2021](#)

2020

- [¿Cómo llenar el Formato de Operaciones Ordinario 2020?](#)
- [Macro: Operaciones Ordinario 2020](#)
- [¿Cómo llenar el Formato de carga masiva Operaciones Ordinario Traspaso de Saldos 2020?](#)
- [Macro: Operaciones Traspaso 2020](#)

Materiales de apoyo

- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2020](#)

Catálogos de evidencia

- [Clasificador de evidencia 2021](#)
- [Clasificador de evidencia 2020](#)
- [Ordinario 2021](#)
- [Ordinario 2020](#)

Complemento INE

- [Indicaciones para los CFDI con Complemento INE](#)
- [Preguntas frecuentes sobre Complemento INE](#)
- [Catálogo de Entidades Federativas](#)
- [Proveedores de CFDI](#)
- [Matriz de errores](#)

Derivado del análisis por parte de la diferentes Áreas del Instituto, se identificó que era necesario agregar cuentas contables para el ejercicio 2022, esto a efecto de que, se adapte a las necesidades del próximo periodo, como por ejemplo “La Revocación de Mandato”.

CUENTAS CONTABLES - REVOCACIÓN DE MANDATO					
5-1-08-00-0000	Revocación de Mandato	5-1-08-01-0000	Gastos de Propaganda para la Revocación de Mandato	5-1-08-01-0001	Propaganda utilitaria
				5-1-08-01-0002	Propaganda exhibida en vía pública
				5-1-08-01-0003	Propaganda en diarios, revistas y otros medios impresos
				5-1-08-01-0004	Propaganda exhibida en internet y redes sociales
				5-1-08-01-0005	Propaganda exhibida en salas de cine
				5-1-08-01-0006	Gastos de producción de los mensajes para radio y televisión
		5-1-08-02-0000	Gastos Operativos para la Revocación de Mandato	5-1-08-02-0001	Sueldos y Salarios del Personal Eventual
				5-1-08-02-0002	Arrendamiento eventual de Bienes Muebles e Inmuebles
				5-1-08-02-0003	Gastos de transporte de material y personal
				5-1-08-02-0004	Eventos
				5-1-08-02-0005	Viaticos
				5-1-08-02-0006	Otros Gastos
		5-1-08-03-0000	Pago a Representantes para la Revocación de Mandato	5-1-08-03-0001	Pago a representantes generales y de Casilla para la Revocación de Mandato
				5-1-08-03-0002	Gastos en alimentos y pasajes de la jornada de Revocación de Mandato



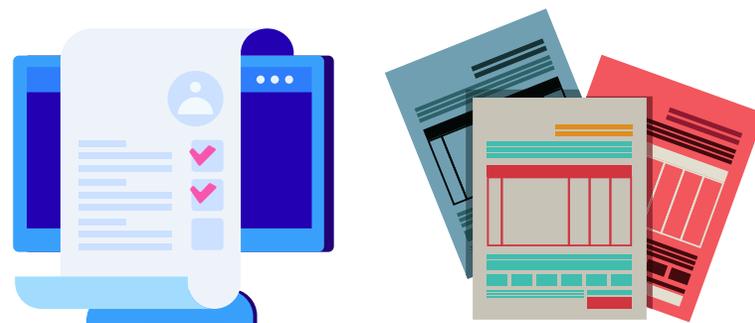
Sistema Integral de Fiscalización

[Catálogos Auxiliares](#)

Los catálogos auxiliares son la herramienta mediante la cual los Sujetos Obligados proporcionan la información detallada respecto de las operaciones registradas en cuentas contables de gran importancia.

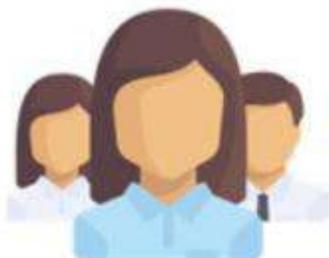
Los Catálogos Auxiliares se clasifican de conformidad con su ubicación:

- **Catálogos Auxiliares a nivel Administración.-** Los cuales se encuentran en el Módulo de Administración. En total se cuenta con 12 catálogos auxiliares de este tipo.
- **Catálogos Auxiliares a nivel Contabilidad.-** Los cuales se localizan en los Módulos de Precampaña, Campaña y Ordinario, y su aplicación depende del proceso del que se trate. En total se cuenta con 6 catálogos auxiliares de este tipo.



Los Catálogos Auxiliares a nivel Administración son los siguientes:

Personas



- Militantes
- Simpatizantes
- Personas REPAP

Cuentas por cobrar



- Deudores diversos
- Préstamos al personal
- Cuotas estatutarias
- Gastos por comprobar
- Viáticos por comprobar

Cuentas por pagar



- Proveedores
- Acreedores diversos

Otros ingresos y otros gastos



- Otros ingresos
- Otros gastos

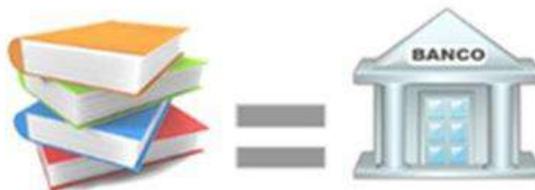
Los Catálogos Auxiliares a nivel Contabilidad son los siguientes:

- **Cuentas bancarias**
(Todos los procesos)



Artículo 54 del R.F.

- **Conciliaciones Bancarias**



Art. 54, Numeral 5 del R.F.

- **Proyectos**
- **Inversiones en Valores**
(Ordinario)



¿Quiénes pueden modificar o capturar?

Nivel Administración

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Administrador del Sujeto Obligado



Nivel Contabilidad

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Administrador del Sujeto Obligado
- 3 Capturista

¿Quiénes pueden consultar?

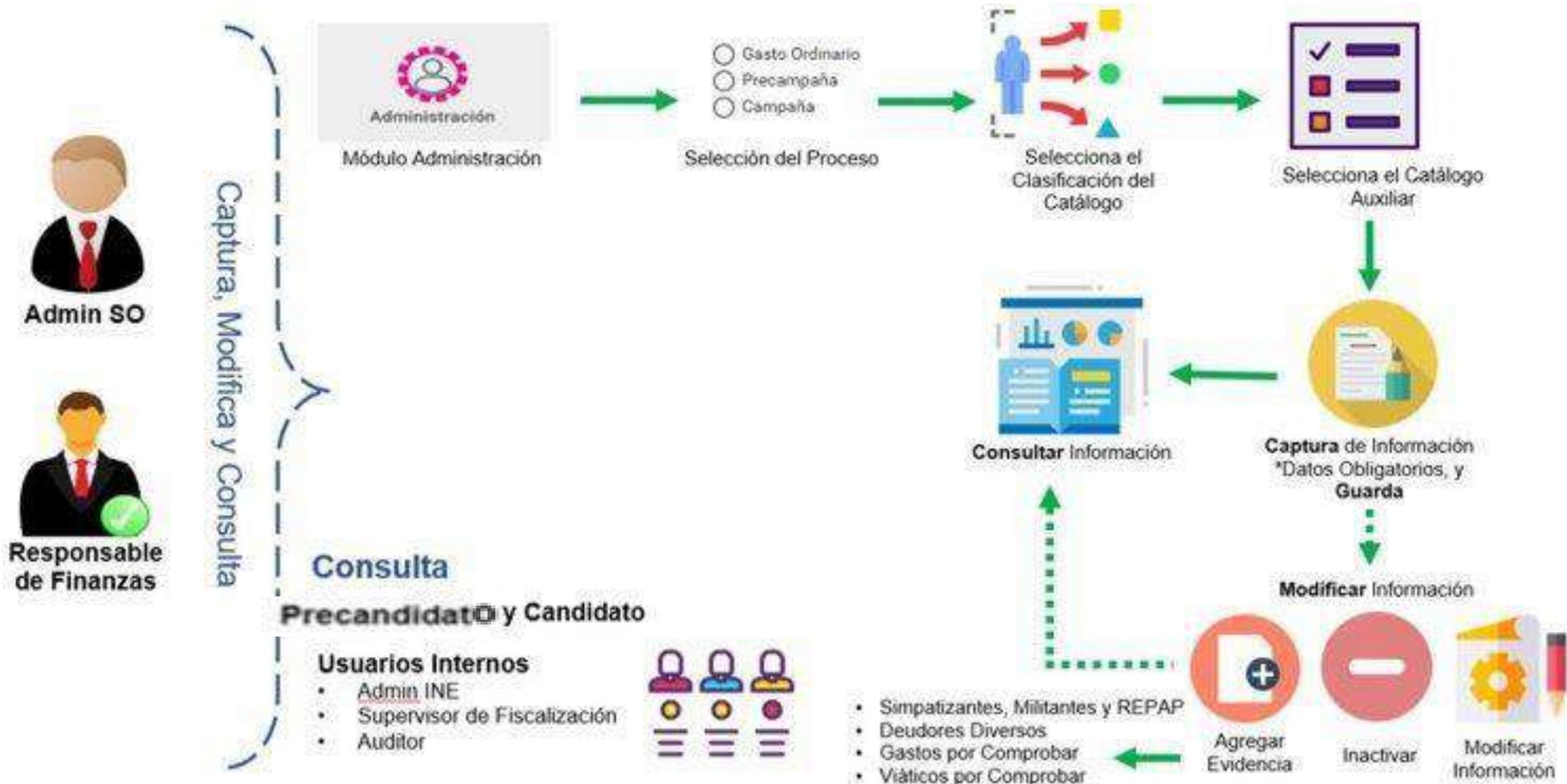
Nivel Administración

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Administrador del Sujeto Obligado
- 3 Capturista

Nivel Contabilidad

- 1 Responsable de finanzas
- 2 Administrador del Sujeto Obligado
- 3 Capturista







Admin SO



Responsable de Finanzas



Capturista

Captura, Modifica y Consulta



Proceso Ordinario



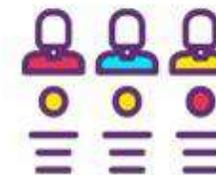
Selecciona el Catálogo Auxiliar



Captura de Información
*Datos Obligatorios



Consultar Información



Modificar Información



Inactivar



Agregar Evidencia



- Proyectos
- Conciliaciones Bancarias



Modificar Información

Centro de Ayuda



Sistema Integral de Fiscalización
Ordinario

Bienvenido
¿En qué podemos ayudarte?

Elige el módulo a consultar

- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes

Materiales generales

Permisos por usuario

- [Administrador\(a\) Sujeto Obligado](#)
- [Responsable de Finanzas OC](#)
- [Capturista](#)
- [Responsable de Finanzas JL](#)
- [Autorización para recibir Notificaciones Electrónicas](#)

Guías

- [Manual de usuario SIF v 4.0](#)
- [Guía del sistema](#)
- [Guía Administrador Sujeto Obligado](#)
- [Guía Asignación de Operaciones Capturista](#)
- [Guía Capturista](#)
- [Guía Consulta SO](#)
- [Guía Auditor Externo](#)
- [Creación de un Responsable de Finanzas Local](#)
- [Creación de un Administrador SO](#)
- [Asignación, Consulta, Modificación de Operaciones \(Capturistas\)](#)

Acuerdos

Materiales de apoyo

- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2020](#)

Catálogos de evidencia

- [Clasificador de evidencia 2021](#)
- [Clasificador de evidencia 2020](#)
- [Ordinario 2021](#)
- [Ordinario 2020](#)

Complemento INE

- [Indicaciones para los CFDI con Complemento INE](#)
- [Preguntas frecuentes sobre Complemento INE](#)
- [Catálogo de Entidades Federativas](#)
- [Proveedores de CFDI](#)
- [Matriz de errores](#)



¡Bienvenido al SIF!



Apoyo Ciudadano
y/o Precampaña



Campaña



Administración



Programa Anual
de Trabajo



Ordinario



Estado de Cuenta



Sistema de
Fiscalización de
Jornada Electoral

- 
- Inicio
- Administración de Usuarios
- Gestión Electoral
- Catálogos**
- Catálogos Auxiliares
- Carga por Lotes Auxiliares
- Recibos Electrónicos
- Avisos de Contratación

Catálogos Auxiliares

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#) | [?](#)

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura

*Clasificación de Catálogos:

*Catálogos Auxiliares:



Carga por lotes Militantes

Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares Captura | Consulta | Modifica

3 Exitoso. El archivo ha sido validado y no contiene errores. Para proceder a guardar la información oprima el botón Aceptar.

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura

Especifica un archivo con formato CSV

*Categoría: PERSONAS *Catálogos Auxiliares: MILITANTES

Captura de campos restantes Domicilio y Clave de elector:

*Adjuntar el Archivo: **2**

4

1

5 **Confirmación**

Al realizar esta acción se procesará la información, consultar el estatus del archivo. ¿Deseas continuar?

Carga por lotes Militantes

Carga por Lotes de Catálogos Auxiliares

 **Exitoso.** El archivo será procesado a la brevedad. Puedes continuar trabajando normalmente. 

Todos los datos con (*) son requeridos.

Captura

Especifica un archivo con formato CSV

*Categoría:

SELECCIONA 

*Adjuntar el Archivo:

 Aceptar

 ¿Cómo llenar el formato?

 Macro de ayuda (Militantes)

¡Bienvenido al SIF!



Apoyo Ciudadano
y/o Precampaña



Campaña



Administración



Notificaciones
Electrónicas



Ordinario

SIF ORDINARIO Hola julian.casasblan.ext1/ Capturista PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 196-A Volver al menú inicio

Cuentas Bancarias Captura Consulta Modifica

Registro de Cuenta

Los datos con (*) son requeridos.

*CLABE Interbancaria (18 dígitos):	Institución Financiera (Nombre Completo):	Institución Financiera (Nombre Corto):
<input type="text" value="006502145254112566"/>	BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, SOCIEDAD NACIONAL DE CREDITO, INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO	BANCOMEXT
*Número de la Cuenta:	*Sucursal:	*Denominación, Razón Social o Nombre del Titular:
<input type="text" value="0254125698"/>	<input type="text" value="0254"/>	<input type="text" value="PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO"/>
*Nomenclatura de la Cuenta:		
<input type="text" value="CBCEE-CAMP - RECEPCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRERROGATIVAS LOCALES PARA GASTOS DE CAMPAÑA QUE RECIBA EL CEE."/>		
*Fecha de Apertura de la Cuenta:	*Fecha Efectiva de Alta:	
<input type="text" value="01/11/2021"/>	<input type="text" value="18/11/2021"/>	

La cuenta bancaria se registró exitosamente con el folio: 00029


ORDINARIO

Hola julian.casasblan.ext1/ Capturista

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 196-A

[Volver al menú inicio](#)

Cuentas Bancarias

Captura
Consulta
Modifica

Registro de Cuenta

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Identificador	CLABE Interbancaria (18 dígitos)	Número de la Cuenta	Nomenclatura de la Cuenta	Nombre del Titular	Sucursal	Institución Financiera (Nombre Corto)	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
29									
00029	006502145254112566	254125698	CBCEE-CAMP	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO	0254	BANCOMEXT	18/11/2021		ACTIVO

Descripción de la Nomenclatura: RECEPCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRERROGATIVAS LOCALES PARA GASTOS DE CAMPAÑA QUE RECIBA EL CEE.

Institución Financiera (Nombre Completo): BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, SOCIEDAD NACIONAL DE CREDITO, INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO

Fecha de Apertura de la Cuenta: 01/11/2021

Fecha de Cancelación de la Cuenta:

Usuario Creación: julian.casasblan.ext1

Fecha de Registro SIF: 18/11/2021

Usuario Última Modificación: julian.casasblan.ext1

Fecha Hora Modificación: 18/11/2021 12:17:22

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Descargar reporte:  

SIF ORDINARIO

00 Jun 00

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
 - Cuentas Bancarias
- Proyectos
 - Carga por Lotes Proyectos
 - Cconciliaciones Bancarias
 - Inversiones en Valores
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes

Sif ORDINARIO ← Hola julian.casasblan.ext1/ Capturista ↶ Volver al menú inicio

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 196-A

Cuentas Bancarias Captura | Consulta | Modifica

Registro de Cuenta

Identificador:
00029

CLABE Interbancaria (18 dígitos):
006502145254112566

Institución Financiera (Nombre Completo):
BANCO NACIONAL DE COMERCIO EXTERIOR, SOCIEDAD NACIONAL DE CREDITO, INSTITUCION DE BANCA DE DESARROLLO

Institución Financiera (Nombre Corto):
BANCOMEXT

*** Número de la Cuenta:** *** Sucursal:** *** Denominación, Razón Social o Nombre del Titular:**

*** Nomenclatura de la Cuenta:**
 ▼

*** Fecha de Apertura de la Cuenta:** **Fecha de Cancelación de la Cuenta:**

INE
Instituto Nacional Electoral

CAU | Protección de datos | Centro de ayuda

 ORDINARIO 

 00 Jun 00

-  Inicio
- Operaciones 
- Catálogos** 
- Cuentas Bancarias
- Proyectos** 
- Carga por Lotes Proyectos
- Conciliaciones Bancarias
- Inversiones en Valores
- Reportes Contables 

Hola julian.casasblan.ext1/ Capturista
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 196-A

 Volver al menú inicio

Catálogo Auxiliar de Proyectos

Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (*) son requeridos.

Información General

*Nombre del Proyecto:	*Año:	*Fecha Efectiva de Alta:
<input type="text" value="ANALISIS PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER"/>	<input type="text" value="2021"/>	<input type="text" value="18/11/2021"/>
*Categoría:		
<input type="text" value="CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO F"/>		
*Subcategoría:		
<input type="text" value="CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO F"/>		

Agregar Evidencia – Selección de Tipo de Evidencia

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Tipo de Evidencia:

- ACUSES DE RECIBO DE LAS CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN
- OTRAS EVIDENCIAS
- LISTA DE ASISTENTES CON FIRMA AUTOGRAFA, DESAGREGADA POR SEXO Y EDAD
- MEDIOS DE DIFUSIÓN
- CURRÍCULUM VITAE
- CONSTANCIAS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS DEL EXPOSITOR
- ACUSES DE RECIBO DE LAS CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN**
- MUESTRAS DEL MATERIAL DE APOYO

Tabla de Evidencias

Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha de Alta de Evidencia
Sin registros.			


ORDINARIO

Hola julian.casasblan.ext1/ Capturista

PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 196-A

[Volver al menú inicio](#)

i El proyecto se guardó con folio 00023 x

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Tipo de Evidencia:

Formato:
 *.jpeg, *.jpg, *.png

+ Examinar
↑ Agregar
✕ Cancelar

Tabla de Evidencias

10 << >> (Página: 1/1)

Acciones	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha de Alta de Evidencia
✕	PROYECTO FOTOS.jpg	FOTOGRAFIAS	18/11/2021

10 << >> (Página: 1/1)

✓ Aceptar
≡ Limpiar
✕ Cancelar


ORDINARIO



00 Jun 00

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Proyectos
- Carga por Lotes Proyectos
- Conciliaciones Bancarias
- Inversiones en Valores
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes

Catálogo Auxiliar de Proyectos

Captura | Consulta **Modifica**

Proyectos

Total de proyectos: 6 Página: 1 de 1 << < 1 > >> 10 ▼

<>	Acciones de Proyecto <>	Acciones de Evidencia <>	Año ↑↓ <>	Folio ↑↓ <>	Proyecto ↑↓ <>	Categoría ↑↓ <>	Subcategoría ↑↓ <>	Fecha Efectiva de Alta ↑↓ <>	Fecha Efectiva de Baja ↑↓ <>	Estatus ↑↓
<>			2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
▶			2021	00002	PROYECTO FLUJO R	CAPACITACION, PROMO	CAPACITACION, PROMOCIO	01/09/2021		ACTIVO
▶			2021	00004	PROYECTOS FLUJO	CAPACITACION, PROMO	CAPACITACION, PROMOCIO	01/09/2021		ACTIVO
▶			2021	00005	PROYECTOS FLUJO	CAPACITACION, PROMO	CAPACITACION, PROMOCIO	01/09/2021	30/09/2021	INACTIVO
▶			2021	00009	PROYECTO SN EVIDI	CAPACITACION, PROMO	DIVULGACION, DIFUSION, PI	27/09/2021		ACTIVO
▶			2021	00015	MACRO CPDLPM CA	CAPACITACION, PROMO	CAPACITACION, PROMOCIO	29/09/2021		ACTIVO
▶			2021	00018	MACRO CPDLPM DI	CAPACITACION, PROMO	DIVULGACION, DIFUSION, PI	29/09/2021		ACTIVO

Total de proyectos: 6 Página: 1 de 1 << < 1 > >> 10 ▼

*Nombre del Proyecto: *Año: *Fecha Efectiva de Alta:

2

3

4

Confirmación

¿Estás seguro de modificar este proyecto?

5

Se modificó correctamente el identificador: 00023

Catálogo Auxiliar de Proyectos

Proyectos

Total de proyectos: 23 Página: 3 de 3 1 2 3 > >> 10

<>	Acciones de Proyecto <>	Acciones de Evidencia <>	Año <input type="text" value="2021"/> <>	Folio <input type="text"/> <>	Proyecto <input type="text"/> <>	Categoría <input type="text"/> <>	Subcategoría <input type="text"/> <>	Fecha Efectiva de Alta <input type="text"/> <>	Fecha Efectiva de Baja <input type="text"/> <>	Estatus <input type="text"/> <>
⏪	<input checked="" type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⊖"/>	<input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="✎"/>	2021	00021	MACRO AE TAREAS	ACTIVIDADES ESPECIFIC	TAREAS EDITORIALES	29/09/2021		ACTIVO
⏪	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⊖"/>	<input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="✎"/>	2021	00022	PROYECTOS	ACTIVIDADES ESPECIFIC	EDUCACION Y CAPACITACION	05/10/2021		ACTIVO
⏪	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⊖"/>	<input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="✎"/>	2021	00023	ANALISIS PARA EL E	CAPACITACION, PROMO	CAPACITACION, PROMOCIO	18/11/2021		ACTIVO

Total de proyectos: 23 Página: 3 de 3 1 2 3 > >> 10

Agregar evidencia al Proyecto

Agregar Evidencia ×

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia:
18/11/2021

Tipo de Evidencia:
CONVOCATORIA DE EVENTO

Tipo de archivos permitidos:
*.jpeg, *.jpg, *.pdf



La información se guardó correctamente

6

2

3

+ Examinar Agregar Cancelar

4

Tabla de Evidencias		
Acciones	Nombre Archivo	Clasificación
	CONVOCATORIA DEL EVENTO.pdf	CONVOCATORIA DE EVENTO

5

Aceptar Cancelar

Inactivar Proyectos

Catálogo Auxiliar de Proyectos

Captura | Consulta | Modifica

Proyectos

3  El estatus del registro es Inactivo. Identificador: 00021

Total de proyectos: 23 Página: 3 de 3 1 2 3 > >| 10

Acciones de Proyecto	Acciones de Evidencia	Año	Folio	Proyecto	Categoría	Subcategoría	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
		2021	00021	MACRO AE TAREAS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	TAREAS EDITORIALES	29/09/2021	18/11/2021	INACTIVO
 	 	2021	00022	PROYECTOS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EDUCACION Y CAPACITACION	05/10/2021		ACTIVO
 	 	2021				PROMOCION	18/11/2021		ACTIVO

Confirmación

¿Estás seguro de cambiar el estatus del registro a Inactivo?

*Fecha Efectiva de Baja:

18/11/2021

2  Aceptar  Cancelar

Dejar sin efecto Evidencia Adjunta Al Proyecto

Total de evidencias: 4 Página: 1 de 1 << < 1 3

Acciones	Nombre de Archivo	Tipo de Evidencia	Fecha	
	CONVOCATORIA DEL EVENTO.pdf	CONVOCATORIA DE EVENTO	18/11/2021	ACTIVA
	C-378 ISMO CONSULTORES contrati firmado.pdf	PROGRAMA DE EVENTO	18/11/2021	ACTIVA
	PROYECTO FOTOS.jpg	FOTOGRAFIAS	18/11/2021	ACTIVA
1	prensa evento.pdf	REPORTE DE PRENSA	18/11/2021	4 SIN EFECTO

Total de evidencias: 4 Página: 1 de 1 << < 1 > >> 10

La evidencia se dejó sin efecto

Confirmación 2

¿Estás seguro de dejar sin efecto esta evidencia?

Aceptar Cancelar

Catálogo Auxiliar de Proyectos

Captura **Consulta** Modifica

Proyectos

Total de registros: 23 Página: 3 de 3 << < 1 2 **3** > >> 10

<>	Evidencias <>	Año ↑↓ <>	Folio ↑↓ <>	Proyecto ↑↓ <>	Categoría ↑↓ <>	Subcategoría ↑↓ <>	Fecha Efectiva de Alta ↑↓ <>	Fecha Efectiva de Baja ↑↓ <>	Estatus ↑↓
▶	🔍	2021	00021	MACRO AE TAREAS ED	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	TAREAS EDITORIALES	29/09/2021		ACTIVO
▶	🔍	2021	00022	PROYECTOS	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EDUCACION Y CAPACITACION	05/10/2021		ACTIVO
▼	🔍	2021	00023	ANALISIS PARA EL EM	CAPACITACION, PROMOCION	CAPACITACION, PROMOCION Y	18/11/2021		ACTIVO

Año: 2021

Proyecto: ANALISIS PARA EL EMPODERAMIENTO DE LA MUJER

Categoría: CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES

Subcategoría: CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES

Usuario creación: julian.casasblan.ext1

Fecha de Registro SIF: 18/11/2021 12:45:51

Usuario última modificación: julian.casasblan.ext1

Fecha hora modificación: 18/11/2021 12:45:51

Total de registros: 23 Página: 3 de 3 << < 1 2 **3** > >> 10

Descargar reporte:  



Sistema Integral de Fiscalización

Registro Contable de
Operaciones

Usuarios ¿Quién realiza el registro de las operaciones contables?



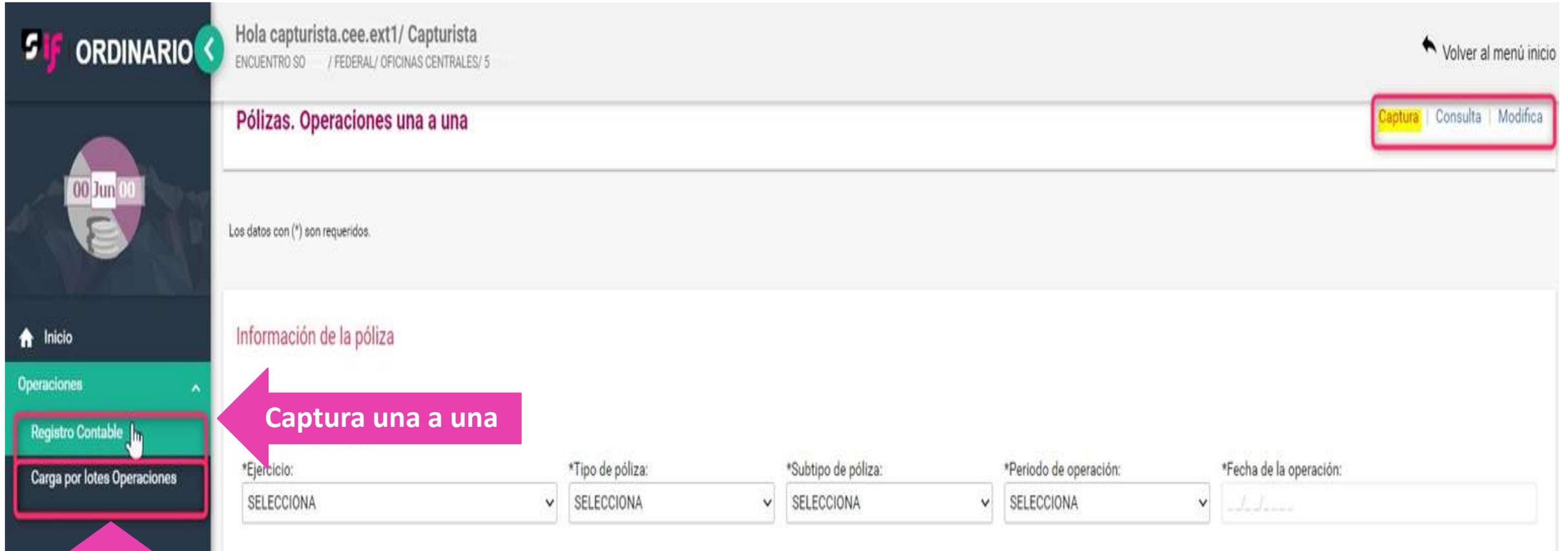
Capturistas

Métodos de registro



- Captura una a una
- Carga por lotes
- Reversa de póliza (modifica)

Artículo 37 Bis. Del registro de operaciones



SIF ORDINARIO Hola capturista.cee.ext1/ Capturista ENCUENTRO SO / FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 5 Volver al menú inicio

Pólizas. Operaciones una a una Captura Consulta Modifica

Los datos con (*) son requeridos.

Información de la póliza

*Ejercicio: SELECCIONA *Tipo de póliza: SELECCIONA *Subtipo de póliza: SELECCIONA *Periodo de operación: SELECCIONA *Fecha de la operación:

Captura una a una

Carga por lotes

Secciones de la plantilla contable



- Información de la Póliza
- Registros Contables
- Evidencias

Hola alex.núñez.ext17/ Capitalista

FAVOR DE ELEGIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Pólizas. Operaciones una a una Captura Cancelar Modificar

Los archivos (*.doc) respaldados.

Información de la póliza

Enviar a Preregistro:

*Ejercicio: 2021 *Tipo de póliza: SELECCIONA *Subtipo de póliza: SELECCIONA *Periodo de operación: SELECCIONA *Fecha de la operación: / /

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

*Descripción de la póliza:
FAVOR DE ELEGIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS
Máximo 300 caracteres.

Costo programado:

Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimientos.

*Cuenta contable: SELECCIONA *Cargo: 0.00 *Abono: 0.00

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción del movimiento)

*Concepto del movimiento:
Máximo 300 caracteres.

Esta información no se dimisionará en el sistema hasta que se guarde la póliza.

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Acciones	Cuenta Contable	Nombre	Concepto del movimiento	Identificador	BFC	Folio fiscal	Cuenta CL/ABE	Otros	Cargo	Abono		
Sin registros												
										Totales:	\$0.00	\$0.00

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 12/11/2021 *Epo de evidencia: SELECCIONA

Formato: SIN EXTENSIONES

0% 100%

Porcentaje de abono/cargos

Tabla de Evidencias

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros		

Total de registros: 0 Página 1 de 1

Información de la Póliza

Registros Contables

Evidencias

Información de la Póliza



- Ejercicio
- **Tipo de póliza**
- **Subtipo de póliza**
- Periodo de operación
- Fecha de operación
- **Número de oficio de errores y omisiones**
- **Fecha de oficio**
- Descripción de la póliza
- Enviar a preregistro
- **Gasto Programado**

Pólizas. Operaciones una a una

[Captura](#) [Consulta](#) [Modifica](#)

Los datos con (*) son requeridos.



Recuerda que el registro contable de las operaciones de ingresos y egresos se debe realizar desde el momento en que ocurren, y hasta tres días posteriores a su realización, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 numeral 1 del Reglamento de Fiscalización.

Información de la póliza

Enviar a Preregistro:

*Ejercicio:

2021

*Tipo de póliza:

NORMAL

*Subtipo de póliza:

SELECCIONA

*Periodo de operación:

SELECCIONA

*Fecha de la operación:

..../../..

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

*Descripción de la póliza:

REGISTRO DE PROVISION

Restan 279 caracteres.

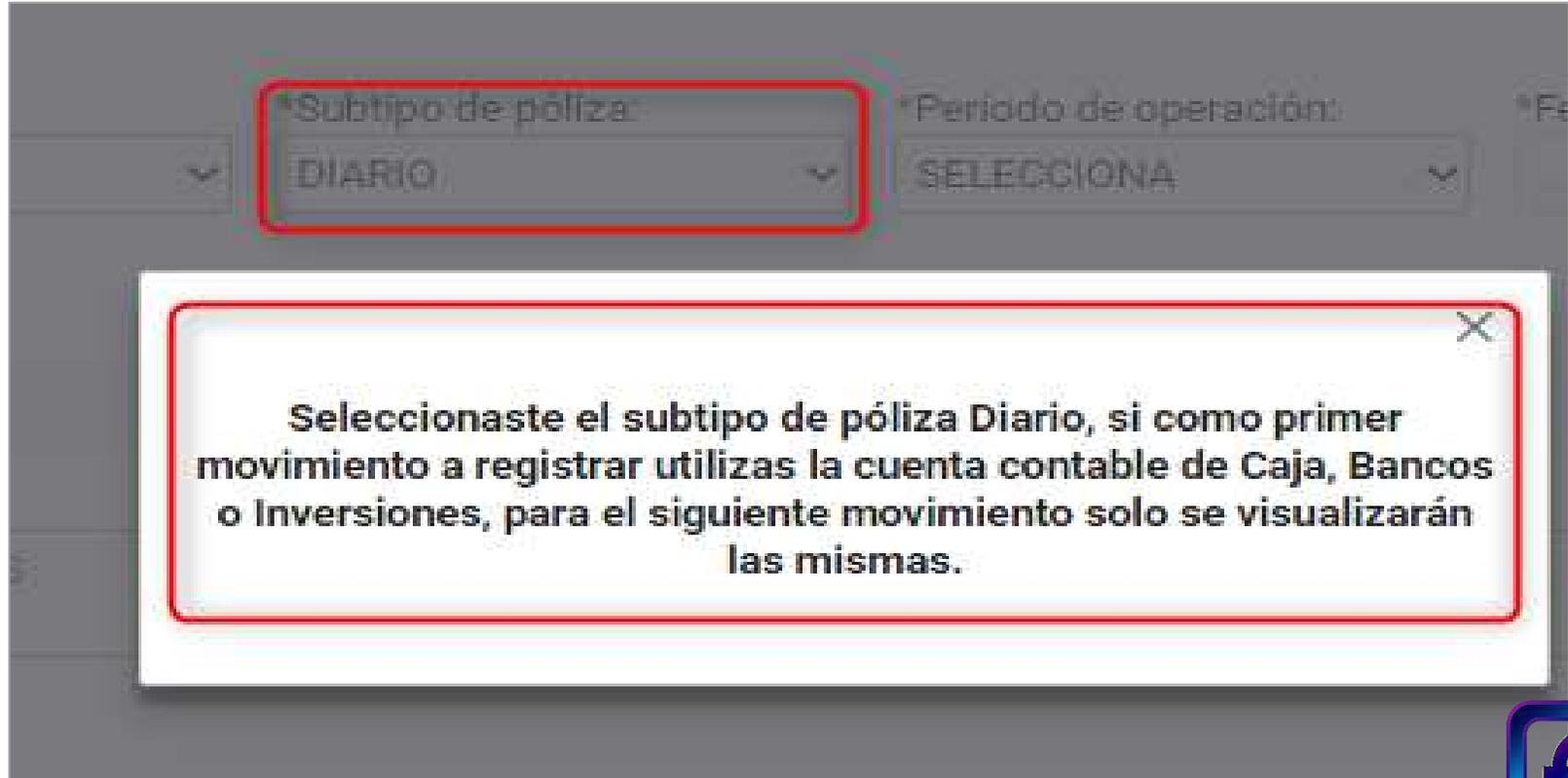
Gasto programado

*Proyecto:

PROYECTO 2

Esta póliza deberá contener sólo operaciones derivadas de Gasto Programado.

- **Diario** 
- Ingresos
- Egresos
- Reclasificación
- Ajuste



The screenshot shows a software interface with two dropdown menus. The first dropdown, labeled 'Subtipo de póliza', is set to 'DIARIO' and is highlighted with a red box. The second dropdown, labeled 'Periodo de operación', is set to 'SELECCIONA'. A white dialog box with a red border and a close button (X) is overlaid on the interface. The text inside the dialog box reads: 'Seleccionaste el subtipo de póliza Diario, si como primer movimiento a registrar utilizas la cuenta contable de Caja, Bancos o Inversiones, para el siguiente movimiento solo se visualizarán las mismas.'



Registro Contable de Operaciones Identificación de pólizas de Gasto Programado

Gasto programado

*Proyecto:

PROYECTO 2

Esta póliza deberá contener sólo operaciones derivadas de Gasto Programado.

Registros Contables

Agregar un cargo o abono por movimiento.

*Cuenta contable:

SELECCIONA

*Cargo:

0.00

*Abono:

0.00

53



5300000000 CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES

5301000000 CAPACITACION, PROMOCION Y DESARROLLO DEL LIDERAZGO POLITICO DE LAS MUJERES

5301010000 SUELDOS Y SALARIOS

5301020000 HONORARIOS

5301030000 TELEFONO

5301040000 IMPRESOS

5301050000 PAPELERIA

- **5-2-00-00-0000 Actividades Específicas**
- **5-3-00-00-0000 Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres.**

Registros Contables



- Cuenta Contable
- **Número de observación**
- Cargo y Abono
- Concepto del Movimiento
- Catálogos Auxiliares
- Folio Fiscal
- Grid de Movimientos

*Cuenta contable: 1102000000 BANCOS

*Cargo: 0.00

*Abono: 1,000.00

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción del movimiento)

*Concepto del movimiento:
PAGO A PROVEEDOR AGROTECNOLOGIA APOLO, S.C. DE R.L. DE C.V.
Restan 241 caracteres.

Selecciona una Cuenta Clabe

Cuenta Clabe Seleccionada:
044180001014688888 SCOTIABANK INVERLAT

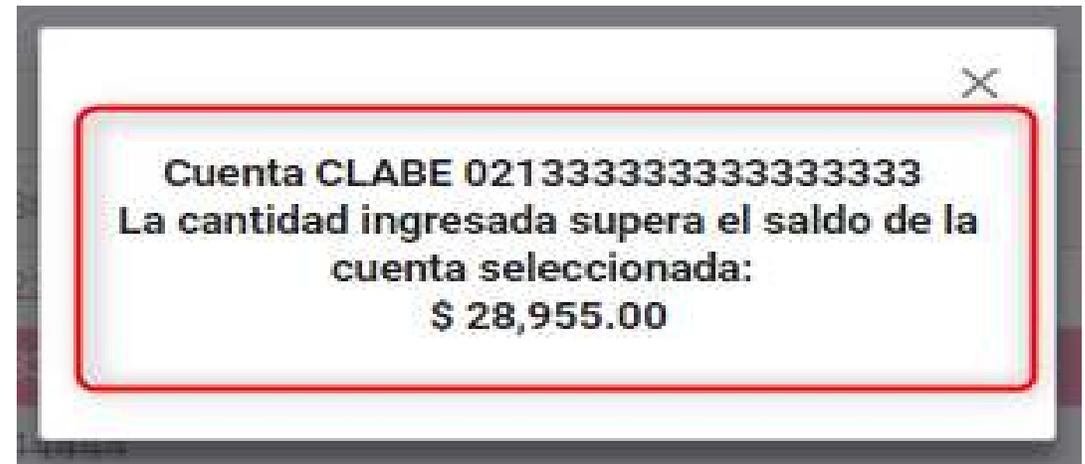
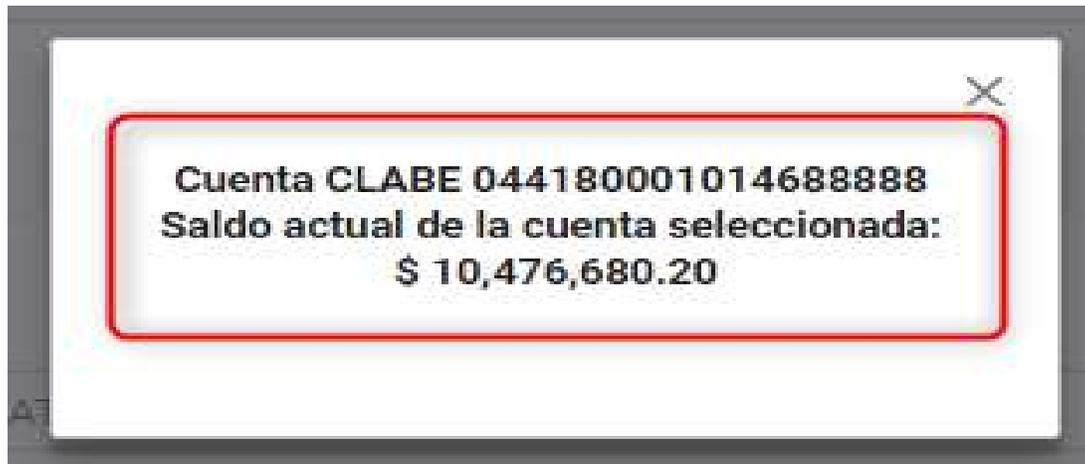
Total de Bancos: 6 Página: 1 de 2 < > 1 2 > > 5

Identificador	Cuenta CLABE	Nombre corto
<input checked="" type="radio"/> 1	044180001014688888	SCOTIABANK INVERLAT
<input type="radio"/> 2	012222222222222222	BBVA BANCOMER
<input type="radio"/> 3	021333333333333333	HSBC
<input type="radio"/> 4	062444444444444444	AFIRME
<input type="radio"/> 5	036555555555555555	INBURSA

Total de Bancos: 6 Página: 1 de 2 < > 1 2 > > 5

Agregar movimiento

Validación del saldo de la Cuenta Bancaria seleccionada (cuenta CLABE)



Identificación del tipo de financiamiento al utilizar las cuentas contables de Bancos y Caja

Tipo de Financiamiento

Agregar al menos un tipo de financiamiento

<input type="checkbox"/> FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA FEDERAL	0.00
<input type="checkbox"/> FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA CAMPAÑA LOCAL	0.00
<input checked="" type="checkbox"/> FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA FEDERAL	1,000.00
<input type="checkbox"/> FINANCIAMIENTO PÚBLICO PARA OPERACIÓN ORDINARIA LOCAL	0.00
<input type="checkbox"/> FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA CAMPAÑA	0.00
<input type="checkbox"/> FINANCIAMIENTO PRIVADO PARA OPERACIÓN ORDINARIA	0.00
<input type="checkbox"/> OTROS	0.00

TOTAL FINANCIAMIENTO 1,000.00

Registros Contables



- Cuenta Contable
- **Número de observación**
- Cargo y Abono
- Concepto del Movimiento
- Catálogos Auxiliares
- Folio Fiscal
- Grid de Movimientos

*Cuenta contable: 2101000000 PROVEEDORES *Cargo: 1,000.00 *Abono: 0.00

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción del movimiento)

*Concepto del movimiento:
PAGO A PROVEEDOR AGROTECNOLOGIA APOLO, S.C. DE R.L. DE C.V.
Restan 241 caracteres.

Selecciona un proveedor.

Auxiliar seleccionado:
2 AAP050430170 AGROTECNOLOGIA APOLO, S.C. DE R.L. DE C.V.

Total de proveedores: 20 Página: 1 de 4 1 2 3 4 > >| 5

	Identificador	RFC	Nombre o Razón Social
<input type="radio"/>	1	AAO080925QH8	AUTOPARTES Y ACCESORIOS ONTARIO, S.A. DE C.V.
<input checked="" type="radio"/>	2	AAP050430170	AGROTECNOLOGIA APOLO, S.C. DE R.L. DE C.V.
<input type="radio"/>	3	AAP081218EY7	APRODEME ASOCIACION PROFESIONAL DE DESARROLLO MERCANTIL, S.C.
<input type="radio"/>	5	AAS081113DL1	ARROBA ADMINISTRACION Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
<input type="radio"/>	6	AAS110331G59	ABIRA & SAFFI CORPORATIVO, S. DE R.L. DE C.V.

Total de proveedores: 20 Página: 1 de 4 1 2 3 4 > >| 5

Para Ingresar el Folio Fiscal es necesario adjuntar el archivo de extensión XML.

Folio fiscal:
XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

- Tipo de evidencia

Evidencias

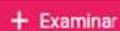
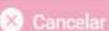
El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones. 

Fecha de Alta de Evidencia: 30/10/2021 15:22:18

*Tipo de Evidencia:

MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)

Tipo de archivos permitidos: *.mpg, *.jpg, *.mp3, *.wma, *.mov, *.flv, *.png, *.mp4, *.ogg, *.jpeg, *.wmv, *.xls



- % de almacenamiento

0%

Porcentaje de almacenamiento

100%

1%

- Grid de evidencias

Total de registros: 3 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
PRECAMLOC_PRD_CONL_HGO_N_DR_P1_1.pdf	FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA	
IEEHCG3662020.pdf	CHEQUE	
CA.png	MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	

Total de registros: 3 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Catálogo de evidencias ✕

Selecciona una cuenta contable

Catálogo Vigente en:

Cuentas:

SELECCIONA ▼

🔍

- 1201030000 MOBILIARIO Y EQUIPO
- 1201040000 EQUIPO DE TRANSPORTE
- 1201050000 EQUIPO DE CÓMPUTO
- 1201060000 EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO
- 1201070000 EQUIPO DE COMUNICACIÓN
- 1201080000 MAQUINARIA

Evidencia(s)

Tipo de evidencia	
FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	PDF
XML	XML
CHEQUE	JPEG, JPG, PDF
FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA	JPEG, JPG, PDF
CONTRATOS	PDF
MUESTRA (IMAGEN, VIDEO Y AUDIO)	FLV, JPEG, JPG, MOV, MP3, MP4, MPG, OGG, PNG, WMA, WMV, XLS
RECIBO INTERNO	PDF

Evidencias

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de Alta de Evidencia: 30/10/2021 12:42:51

*Tipo de Evidencia: AVISO DE CONTRATACION

*Tipo de Evidencia: AVISO DE CONTRATACION



 La evidencia adjunta, corresponde al Contrato que el Sujeto Obligado adjuntó al dar de alta el aviso.

Total de registros: 2 Página 1 de 1 1 10

Folio del Aviso	Tipo de Aviso	Tipo de Contrato	Nombre del Proveedor	RFC
<input checked="" type="radio"/> EAC00361	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES	AUTOMOVILES DE IGUALA SA DE CV	AIG790625NX1
<input type="radio"/> EAC00256	AVISO DE CONTRATACIÓN	ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES	AEREA MOTRIZ SA DE CV	AMO9905144S8

Total de registros: 2 Página 1 de 1 1 10

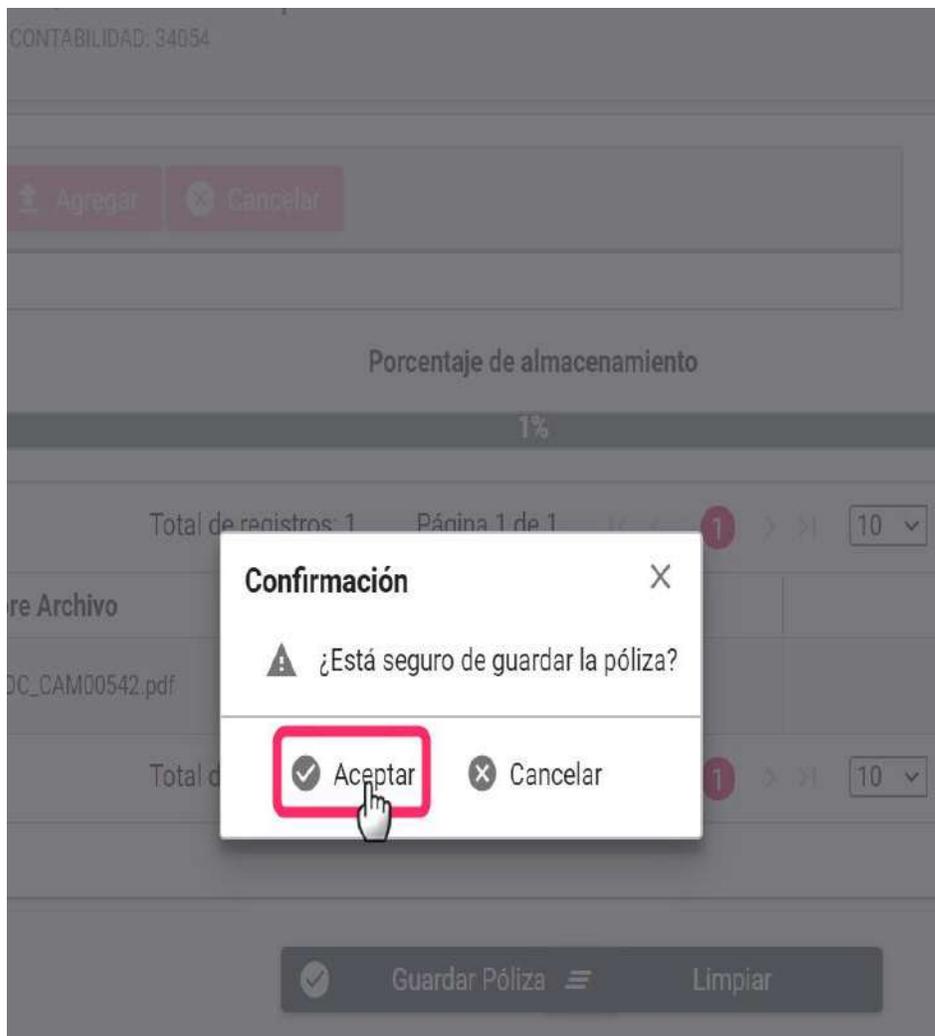
0% Porcentaje de almacenamiento 100%

1%

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
CONTRATO_RENTA POR EL PERIODO DE CAM_HGO.pdf	AVISO DE CONTRATACION	

Total de registros: 1 Página 1 de 1 1 10

Guardar Póliza



CONTABILIDAD: 34054

Agregar Cancelar

Porcentaje de almacenamiento

1%

Total de registros: 1 Página 1 de 1

re Archivo

DC_CAM00542.pdf

Total d

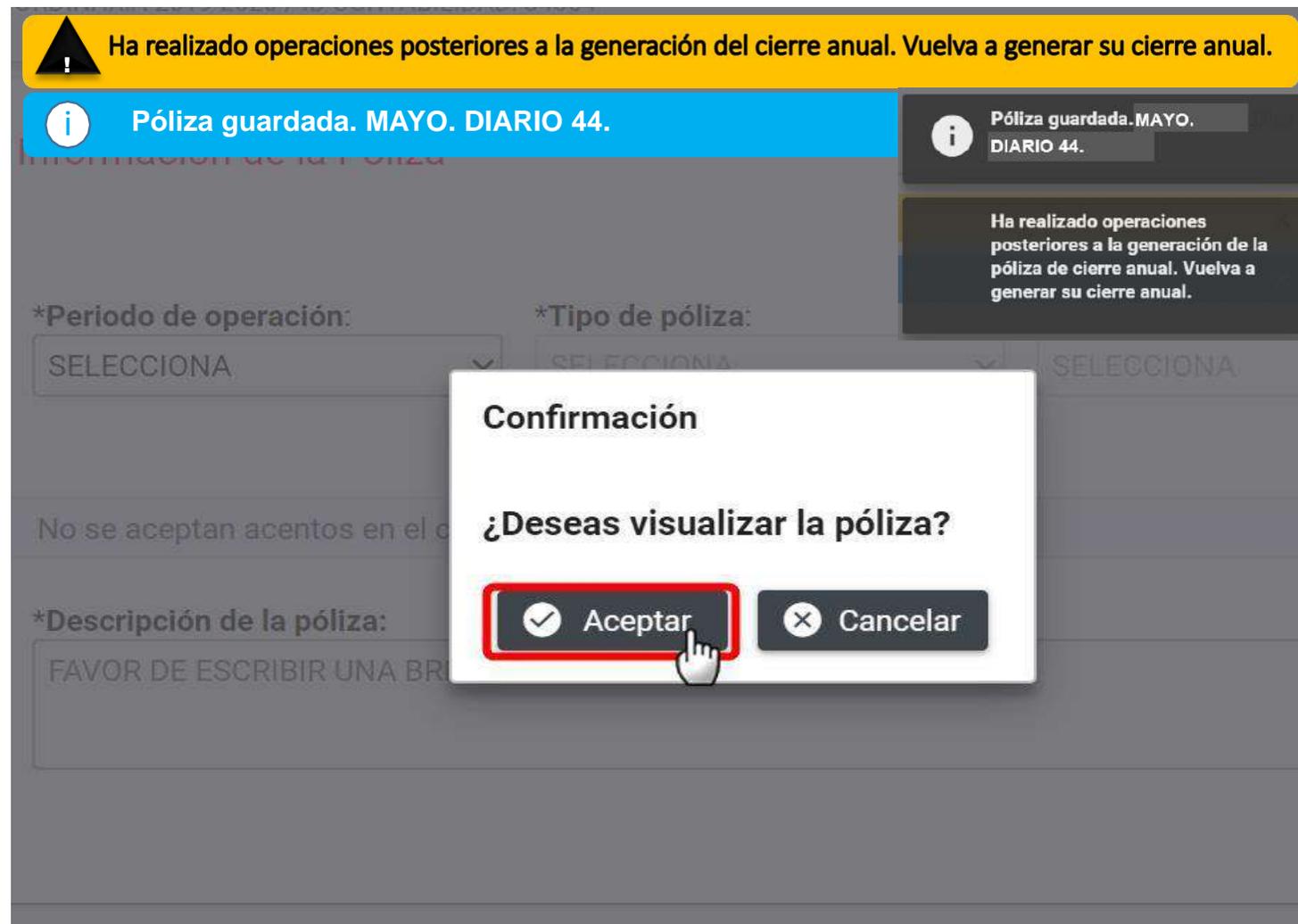
Confirmación

¿Está seguro de guardar la póliza?

✓ Aceptar ✕ Cancelar

Guardar Póliza Limpiar

Impresión directa de la póliza



Ha realizado operaciones posteriores a la generación del cierre anual. Vuelva a generar su cierre anual.

Póliza guardada. MAYO. DIARIO 44.

Póliza guardada. MAYO. DIARIO 44.

Ha realizado operaciones posteriores a la generación de la póliza de cierre anual. Vuelva a generar su cierre anual.

*Periodo de operación: SELECCIONA

*Tipo de póliza: SELECCIONA

No se aceptan acentos en el

*Descripción de la póliza: FAVOR DE ESCRIBIR UNA BR

Confirmación

¿Deseas visualizar la póliza?

✓ Aceptar ✕ Cancelar

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO
ÁMBITO: ORDINARIO FEDERAL
COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL
ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES
CONTABILIDAD: 4

INE Instituto Nacional Electoral

SIF Sistema Integral de Fiscalización

EJERCICIO: 2020
NÚMERO DE LA PÓLIZA: 1
MES: MARZO
TIPO DE PÓLIZA: SEGUNDA CORRECCION
SUBTIPO DE PÓLIZA: RECLASIFICACION
GASTO PROGRAMADO: SI
PROYECTO: 3 REVISTA MUJER DE HOY INCLUYENTE 2020 CLDPM
NÚMERO DE OFICIO DE ERRORES Y OMISIONES: SEGUNDACORREC_01OCT-21
DESCRIPCIÓN DE PÓLIZA: VALIDACIÓN EN SC DE NOMENCLATURA DE DESCARGA

FECHA Y HORA DEL REGISTRO: 01/10/2021 15:34
FECHA DE OPERACIÓN: 03/03/2020
ORIGEN DEL REGISTRO: CAPTURA UNA A UNA
FECHA DE OFICIO: 01/10/2021

TOTAL CARGO: \$ 872.00
TOTAL ABONO: \$ 872.00

1

REFERENCIA DE PÓLIZA:

NÚMERO DE PÓLIZA	TIPO DE PÓLIZA	SUBTIPO DE PÓLIZA	FECHA DE LA OPERACIÓN	FECHA DE REGISTRO	TOTAL CARGO	TOTAL ABONO
1	NORMAL	EGRESOS	04/03/2020	04/03/2020	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00

2

NÚMERO DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO	NÚMERO DE OBSERVACIÓN
5201030000	TELEFONO	VALIDACION EN SC DE NOMENCLATURA DE DESCARGA	\$ 872.00	\$ 0.00	12
2102030000	ACREEDORES DIVERSOS	VALIDACION EN SC DE NOMENCLATURA DE DESCARGA	\$ 0.00	\$ 872.00	EZ

IDENTIFICADOR: 156
RFC: AUMF720626FH0 - FAVIOLA ANTELMA AQUINO MORAN

RELACIÓN DE EVIDENCIA ADJUNTA

NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA EN QUE SE DEJO SIN EFECTO.	ESTATUS
ACUSE DE RECEPCIÓN.pdf	AVISO DE CONTRATACIÓN	01-10-2021 15:34:55		Activa
FAC00537 ACUSE DE LECTURA.pdf	AVISO DE CONTRATACIÓN CHEQUE	01-10-2021 15:34:55	ARRENDAMIENTO O USO O GOCE TEMPORAL DE BIENES	Activa

3

El registro contable podrá llevarse a cabo de manera adicional a través de la carga masiva de operaciones mediante un archivo csv.

**Estatus de Preregistro,
hasta que se adjunte
evidencia**



**Temporalidad de 3 días
posteriores
al preregistro**



Validaciones de la Captura





Carga por Lotes de Operaciones

Los datos con (*) son requeridos.

Carga de Archivos

Especifica un archivo con formato CSV

*Ejercicio: *Tipo de pre - póliza:

* Adjuntar el archivo:

Aceptar

 ¿Cómo llenar el formato

 Macro de ayuda (Operaciones)

 **Ordinario**
Operaciones: Carga por Lotes



¿Cómo llenar el formato de carga masiva Operaciones Ordinario 2021

- ▶ Abre la macro de carga masiva **Operaciones Ordinario 2021**
- ▶ Captura los datos con base en las siguientes especificaciones:

Columna	Datos a capturar	Tipo de dato y longitud	Obligatorio	Especificaciones
A	Número de póliza	Numérico / 10 caracteres	Sí	Captura un número provisional consecutivo, empezando en 1 . Para los cargos y abonos que integran la misma póliza, debes colocar el mismo número.
B	Tipo de póliza	Texto / 1 carácter	Sí	A través de la siguientes letras, indica el tipo de póliza que registrarás: - N : Normal - PC : Primera Corrección - SC: Segunda Corrección
C	Subtipo de póliza	Texto / 2 caracteres	Sí	Utiliza las siguientes letras para registrar el subtipo de póliza:

00 Jun 00

- Inicio
- Operaciones
- Registro Contable
- Carga por lotes Operaciones
- Depositorio XML
- Reportes
- Reportes Contables
- Reportes
- Reportes

Carga por Lotes de Operaciones

Captura | Consulta | Modifica

Los datos con (*) son requeridos.

Carga de Archivos

Especifica un archivo con formato CSV

*Ejercicio: *Tipo de pre - póliza:

* Adjuntar el archivo:

Aceptar

NUMERO_*	TIPO_P*	SUBTIPO*	FECHA_OPERACION*	DESCRIPCION_POLIZA*	GASTO_PRO*	FOLIO_PR*	CUENTA_CONTABLE*	CONCEPTO_MOVIMIENTO*	CARGO*	ABONO*	CLABE*	FOLIO_A_AUXILIAR*	NUMERO_ERROR*
4	1	N	17/11/2021	INGRESOS DE SIMPATIZANTES	0	0	1102000000	BANCOS		7,200.00	07218000267177278		
6	1	N	17/11/2021	INGRESOS DE SIMPATIZANTES	0	0	4202010003	APORTACION DE SIMPATIZANTES EN EFECTIVO.		7,200.00		56	
7	2	N	17/11/2021	INGRESOS POR APORTACIONES ESPECIE		1	5201170000	CURSOS		580.00			
8	2	N	17/11/2021	INGRESOS POR APORTACIONES ESPECIE		1	4201020001	APORTACION DE MILITANTES EN ESPECIE. ORDI			580.00		77
9	3	N	17/11/2021	PAGO A PROVEEDORES	0	0	2101000000	PROVEEDORES		5,900.00			200
10	3	N	17/11/2021	PAGO A PROVEEDORES	0	0	1102000000	BANCOS			5,900.00	072180008115684106	

¿Cómo llenar el formato?

Macro de ayuda (Operaciones)

Carga por Lotes de Operaciones

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

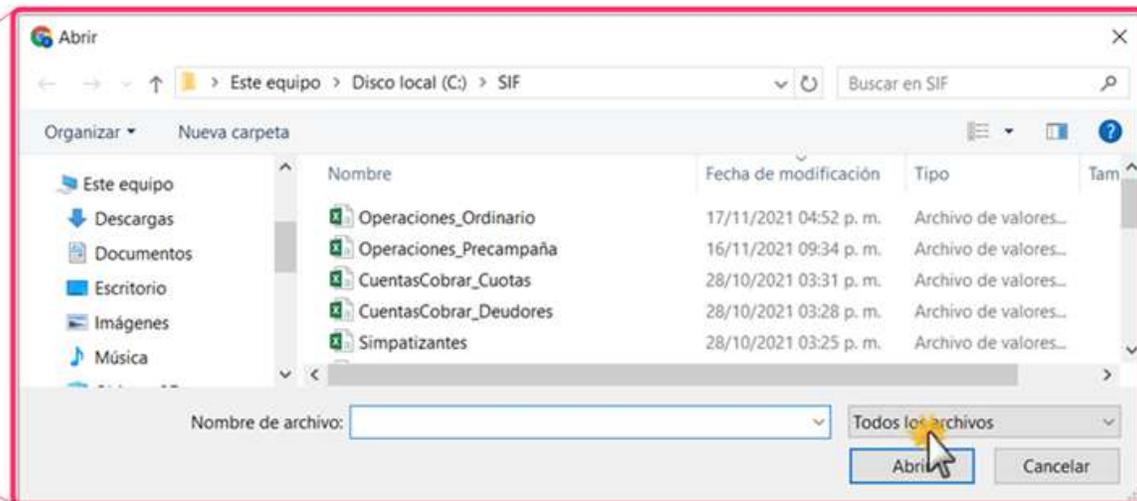
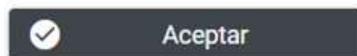
Los datos con (*) son requeridos.

Carga de Archivos

Especifica un archivo con formato CSV

*Ejercicio: *Tipo de pre - póliza:

*Adjuntar el archivo:



00 Jun 00

- Inicio
- Operaciones
- Registro Contable
- Carga por lotes Operaciones
- Repositorio XML
- Catálogos
- Reportes Contables
- Informes
- Reportes

SIF ORDINARIO

Hola **alix.ruiz.ext1/ Capturista** [Volver al menú inicio](#)

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 464-A

Carga por Lotes de Operaciones

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Éxito. El archivo ha sido validado y no contiene errores. Para proceder a guardar la información oprime el botón Aceptar.

Los datos con (*) son requeridos.

Éxito. El monto capturado debe ser igual o superior a 150 UMAS para que se considere como un activo fijo, de conformidad con el artículo 71 R.F.

Carga de Archivos

Especifica un archivo con formato CSV

***Ejercicio:** ***Tipo de pre - póliza:**

***Adjuntar el archivo:**

Aceptar

Hola **alix.ruiz.ext1/ Capturista**

PARTIDO ACCIÓN NACIONAL/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 464-A

[← Volver al menú inicio](#)

Carga por Lotes de Operaciones

[Captura](#) [Consulta](#) [Modifica](#)

Los datos con (*) son requeridos.

Listado de archivos procesados

Selecciona una opción

*Ejercicio:

2021

Total de registros: 49 Página 1 de 5 << < 1 2 3 4 5 > >> 10

Archivo ↑↓	Estatus ↑↓	Causa de error ↑↓	Fecha ↑↓	Usuario ↑↓
Operaciones_Ordinario.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		18/11/2021 13:38	alix.ruiz.ext1
Operaciones_Ordinario.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		23/06/2021 17:25	alix.ruiz.ext1
Operaciones_Ordinario.csv	FINALIZADO SIN ERRORES		26/05/2021 18:06	alix.ruiz.ext1

Total de registros: 49 Página 1 de 5 << < 1 2 3 4 5 > >> 10

Descargar reporte: 

Puntos importantes a considerar para las etapas de Primera y Segunda Corrección

- 1 Registro de operaciones contables (Ajustes o Reclasificaciones) y adjunto de evidencias en pólizas

Centro de ayuda



Carga por lotes de operaciones
Se debe utilizar la macro del año correspondiente, la cual se puede obtener del **Centro de Ayuda** del SIF o de **este submenú**.

En todas las operaciones contables se debe indicar los datos del **Oficio de Errores y Omisiones**.



Captura una a una
Puedes reclasificar y/o ajustar pólizas de la etapa en la que te encuentres y anteriores.



Evidencias

El sistema permite **Agregar** y **Dejar sin efecto** evidencias en todas las pólizas del ejercicio, siempre que se tenga temporalidad, no se haya enviado a firma o presentado el informe.



Copiado y Reversa de Póliza
El **Copiado** está disponible para todas las pólizas de las diferentes etapas; sin embargo, la **Reversa** solo podrás realizarla para pólizas de la etapa en la que se encuentre.



Pólizas. Operaciones una a una

Captura | Consulta | Modifica

Pólizas

Total de Pólizas: 3 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Descargar	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono	Aviso de Contratación	Gasto programado	Origen del registro	Póliza de Referencia
<input type="checkbox"/>			3	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 18:47	DERIVADO DE LA ...	\$0.00	\$0.00	NO	NO	REVERSA DE POLIZA	2021-N-IG-2-ABRIL
<input type="checkbox"/>			2	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 18:45	DERIVADO DE LA ...	\$0.00	\$0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	
<input type="checkbox"/>			1	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 17:04	DERIVADO DE LA ...	\$0.00	\$0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	

Total de Pólizas: 3 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Descargar

Descargar reporte:

Pólizas Preregistro

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de Pólizas: 2 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Descargar	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono	Gasto programado	Origen del registro	Estatus	Usuario
<input type="checkbox"/>	2021	NORMAL	EGRESOS	AGOSTO	30/08/2021	17/11/2021 16:40	RC - SPRINT 16- ...	\$25,000.00	\$25,000.00	SI	CARGA POR LOTES	PREREGISTRO	capturista.cee.ext1
<input type="checkbox"/>	2021	NORMAL	EGRESOS	AGOSTO	30/08/2021	17/11/2021 16:39	RC - SPRINT 16- ...	\$0.00	\$0.00	SI	CARGA POR LOTES	PREREGISTRO	capturista.cee.ext1

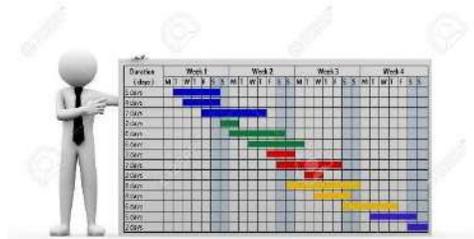
Total de Pólizas: 2 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Descargar

Descargar reporte:

- Pólizas
- Pólizas Preregistro





- Descargar
- Evidencias
- Vista Previa de Póliza

Reporte de Pólizas

- Excel
- PDF

Pólizas. Operaciones una a una

Captura **Consulta** Modifica

Pólizas

Total de Pólizas: 3 Página 1 de 1 << 1 >> 10

Descargar	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono
<input type="checkbox"/>				2021			ABR					
<input type="checkbox"/>			3	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 18:47	DERIVADO DE LA ...	\$0.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>			2	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 18:45	DERIVADO DE LA ...	\$0.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>			1	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 17:04	DERIVADO DE LA ...	\$0.00	\$0.00

Total de Pólizas: 3 Página 1 de 1 << 1 >> 10

Descargar

Descargar reporte:

Pólizas. Operaciones una a una
Captura | Consulta | Modifica

Pólizas

	Descargar	Evidencias	Vista Previa de póliza	Número de Póliza	Ejercicio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			3	2021
<input type="checkbox"/>				3	2021
<input type="checkbox"/>				2	2021
<input type="checkbox"/>				1	2021
<input type="checkbox"/>				1	2021
<input type="checkbox"/>				2	2021
<input type="checkbox"/>				1	2021
<input type="checkbox"/>				2	2021
<input type="checkbox"/>				1	2021
<input type="checkbox"/>				1	2021

Descargar



SUJETO OBLIGADO:ENCUENTRO SOCIAL
ÁMBITO:ORDINARIO LOCAL
COMITÉ:COMITE EJECUTIVO ESTATAL
ENTIDAD:ZACATECAS
CONTABILIDAD:593



EJERCICIO:2021
NÚMERO DE LA PÓLIZA:2
MES:JULIO
TIPO DE PÓLIZA:NORMAL
SUBTIPO DE PÓLIZA:INGRESOS
GASTO PROGRAMADO:NO
PROYECTO:
DESCRIPCIÓN DE PÓLIZA:PRUEBA MENSAJE

FECHA Y HORA DEL REGISTRO:03/09/2021 14:35
FECHA DE OPERACIÓN:15/07/2021
ORIGEN DEL REGISTRO:CAPTURA UNA A UNA
TOTAL CARGO:\$ 100,000.00
TOTAL ABONO:\$ 100,000.00

NÚMERO DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
1103000000	INVERSIONES EN VALORES	PRUEBA MENSAJE	\$ 100,000.00	\$ 0.00
<p>IDENTIFICADOR: 6 - 12124545485455455 TIPO DE INVERSION: CETES NUMERO DE CUENTA: 89875898998 - BBVA BANCOMER</p>				
4202010003	APORTACION DE SIMPATIZANTES EN EFECTIVO, ORDINARIO	PRUEBA MENSAJE	\$ 0.00	\$ 100,000.00
<p>IDENTIFICADOR: 99 RFC: JEGR760830 - RAMON JERONIMO GONZALES</p>				

RELACIÓN DE EVIDENCIA ADJUNTA				
NOMBRE DEL ARCHIVO	CLASIFICACIÓN	FECHA ALTA	FECHA EN QUE SE DEJO SIN EFECTO.	ESTATUS
prueba.pdf	CHEQUE	03-09-2021 14:35:16		Activa

Estado	Origen del registro
<input type="checkbox"/>	AUTOMATICO
<input type="checkbox"/>	REVERSA DE POLIZA
<input type="checkbox"/>	CAPTURA UNA A UNA
<input type="checkbox"/>	CAPTURA UNA A UNA
<input type="checkbox"/>	CAPTURA UNA A UNA
<input type="checkbox"/>	REVERSA DE POLIZA
<input type="checkbox"/>	CAPTURA UNA A UNA
<input type="checkbox"/>	CAPTURA UNA A UNA
<input type="checkbox"/>	CAPTURA UNA A UNA
<input type="checkbox"/>	CAPTURA UNA A UNA

Descargar reporte:

Pólizas. Operaciones una a una

Captura | Consulta | Modifica

Pólizas

Total de Pólizas: 5 Página 1 de 1

Descargar	Existencias	Vista Previa de póliza	Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Detalle de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono	Año de Contratación	Gasto programado	Origen del registro	Póliza de Referencia	Usuario
<input type="checkbox"/>			4	2021	NORMAL	DIARIO	SEPTIEMBRE	02/09/2021	02/09/2021 12:02	RC - SPRINT 16.1...	-\$1,500.00	-\$1,500.00	NO	NO	REVERSA DE POLIZA	2021-N-DR-3-SEPTIEMBRE	capturista.cee.ext1
<input type="checkbox"/>			3	2021	NORMAL	DIARIO	SEPTIEMBRE	02/09/2021	02/09/2021 11:55	RC - SPRINT 16.1...	\$1,500.00	\$1,500.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
<input type="checkbox"/>			2	2021	NORMAL	DIARIO	SEPTIEMBRE	01/09/2021	01/09/2021 19:00	PRUEBA CAPTUR...	\$1.00	\$1.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
<input type="checkbox"/>			1	2021	NORMAL	DIARIO	SEPTIEMBRE	01/09/2021	01/09/2021 18:56	PRUEBA CAPTUR...	\$1.00	\$1.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
<input type="checkbox"/>			1	2021	NORMAL	EGRESOS	SEPTIEMBRE	01/09/2021	01/09/2021 11:37	INCIDENCIA 2 DE ...	\$100.00	\$100.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1

Total de Pólizas: 5 Página 1 de 1

Descargar

Descargar reporte:

- Descarga de pólizas (masiva o una a una)
- Consulta de pólizas sin necesidad de descargarla
- Información en formato Excel y PDF



Consulta del Reporte de Pólizas en formato Excel

Contabilidad	Número de póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Período de Operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total cargo	Total abono	Aviso de Contratación	Gasto programado	Origen del registro	Póliza Referencia	Usuario
SUJETO OBLIGADO: ENCUENTRO SOCIAL COMITÉ: COMITE EJECUTIVO ESTATAL ÁMBITO: ORDINARIO LOCAL ENTIDAD: ZACATECAS Fecha y hora de creación: 17/11/2021 17:44 Usuario: capturista.cee.ext1															
593	3	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 18:47	DERIVADO DE LA VALIDACION A LA INCIDENCIA NO.1, AL C	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	REVERSA DE POLIZA	2021-N-IG-2-ABRIL	capturista.cee.ext1
593	2	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 18:45	DERIVADO DE LA VALIDACION A LA INCIDENCIA NO.1, AL C	\$ 0.00	\$ 0.00	SI	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
593	1	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 17:04	DERIVADO DE LA VALIDACION A LA INCIDENCIA NO.1, AL C	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	SI	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
593	1	2021	NORMAL	DIARIO	JUNIO	07/06/2021	03/09/2021 16:55	DERIVADO DE LA VALIDACION A LA INCIDENCIA NO.1, AL C	\$ 100.00	\$ 100.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
593	2	2021	NORMAL	EGRESOS	FEBRERO	28/02/2021	03/09/2021 16:45	MIGRACION DE ARQUITECTURA DEL SISTEMA ORDINARIO	-\$ 10.00	-\$ 10.00	NO	NO	REVERSA DE POLIZA	2021-N-EG-1-FEBRERO	capturista.cee.ext1
593	1	2021	NORMAL	AJUSTE	ENERO	13/01/2021	03/09/2021 16:36	DERIVADO DE LA VALIDACION A LA INCIDENCIA NO.1, AL C	\$ 100.00	\$ 100.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	2021-N-EG-1-ENERO	capturista.cee.ext1
593	2	2021	NORMAL	INGRESOS	JULIO	15/07/2021	03/09/2021 14:35	PRUEBA MENSAJE	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
593	1	2021	NORMAL	RECLASIFICACION	MARZO	31/03/2021	03/09/2021 13:44	DERIVADO DE LA VALIDACION A LA INCIDENCIA NO.1, AL C	\$ 0.00	\$ 0.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA	2021-N-EG-1-FEBRERO	capturista.cee.ext1
593	1	2021	NORMAL	INGRESOS	JULIO	15/07/2021	02/09/2021 13:01	RC - SPRINT 16, 19 - PRUEBAS DE ACEPTACION DE "MIGR	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
593	4	2021	NORMAL	DIARIO	SEPTIEMBRE	02/09/2021	02/09/2021 12:02	RC - SPRINT 16, 19 - PRUEBAS DE ACEPTACION DE "MIGR	-\$ 1,500.00	-\$ 1,500.00	NO	NO	REVERSA DE POLIZA	2021-N-DR-3-SEPTIEMBRE	capturista.cee.ext1
593	3	2021	NORMAL	DIARIO	SEPTIEMBRE	02/09/2021	02/09/2021 11:55	RC - SPRINT 16, 19 - PRUEBAS DE ACEPTACION DE "MIGR	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
593	2	2021	NORMAL	DIARIO	SEPTIEMBRE	01/09/2021	01/09/2021 19:00	PRUEBA CAPTURA 1 A 1 SEP	\$ 1.00	\$ 1.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1
593	1	2021	NORMAL	DIARIO	SEPTIEMBRE	01/09/2021	01/09/2021 18:56	PRUEBA CAPTURA 1 A 1	\$ 1.00	\$ 1.00	NO	NO	CAPTURA UNA A UNA		capturista.cee.ext1

- Identificación de pólizas relacionadas con Gasto programado
- Identificación de pólizas vinculada a Avisos de Contratación
 - Identificación de Referencias de pólizas





- Pólizas
- Pólizas Preregistro
- Pólizas de Traspaso de Saldos

Pólizas. Operaciones una a una

Captura | Consulta | **Modifica**

Pólizas

Total de Pólizas: 1 Página 1 de 1

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación
				1	2021	NORMAL	EGRESOS	ENERO	01/01/2021

Total de Pólizas: 1 Página 1 de 1

Pólizas Preregistro

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de Pólizas: 1 Página 1 de 1

Agregar evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha registro
				2021	NORMAL	EGRESOS	ENERO	01/01/2021	11/01/17

Total de Pólizas: 1 Página 1 de 1

Pólizas Preregistro de Traspaso de Saldos

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

- Acciones de evidencia: Agregar y Dejar sin Efecto.
- Editar Folio Fiscal: Agregar y Dejar sin Efecto.
- Copiado de póliza.
- Reversa de póliza.

Pólizas. Operaciones una a una Captura | Consulta | **Modifica**

Pólizas

Total de Pólizas: 3 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10

Acciones de Evidencia	Editar Folio Fiscal	Copiado de Póliza	Reversa de Póliza	Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono
				3	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 18:47	DERIVADO DE LA ...	\$0.00	\$0.00
				2	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 18:45	DERIVADO DE LA ...	\$0.00	\$0.00
				1	2021	NORMAL	INGRESOS	ABRIL	30/04/2021	03/09/2021 17:04	DERIVADO DE LA ...	\$0.00	\$0.00

Total de Pólizas: 3 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10



Pólizas de Preregistro

- Agregar evidencia
- Editar Folio Fiscal
- Modificación de Preregistro
- Agregar Financiamientos


ORDINARIO <

Hola **capturista.cee.ext1/ Capturista**

ENCUENTRO SOCIAL / LOCAL / ZACATECAS / 593A

[Volver al menú inicio](#)

Pólizas Preregistro

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de Pólizas: 3 Página 1 de 1 <>

Agregar evidencia	Editar Folio Fiscal	Modificación de Preregistro	Agregar Financiamientos	Ejercicio ↑↓	Tipo de póliza ↑↓	Subtipo de póliza ↑↓	Periodo de operación ↑↓	Fecha de operación ↑↓
				2021	NORMAL	EGRESOS	AGOSTO	30/08/2021
				2021	NORMAL	EGRESOS	AGOSTO	30/08/2021
				2021	NORMAL	EGRESOS	AGOSTO	30/08/2021

Total de Pólizas: 3 Página 1 de 1 <>

Inicio

Operaciones >

 Registro Contable

 Carga por lotes Operaciones

Catálogos >

Reportes Contables >

Informes >

Reportes >



Sistema Integral de Fiscalización

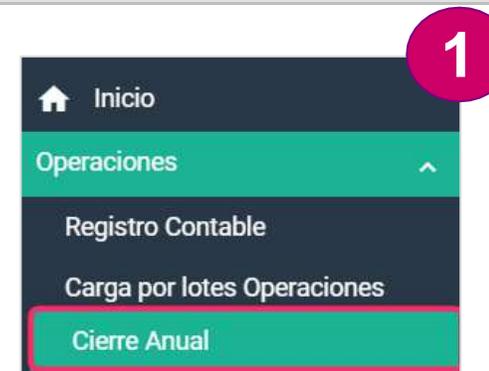
Ejercicio Ordinario. Cierre Anual

¿Qué usuarios pueden generar la póliza de Cierre Anual?

Responsable de Finanzas Titular/Auxiliar



¿En dónde?



¿Cómo?

Verifica la información, y selecciona **“Generar cierre Anual”**.

La póliza del Cierre Anual, debe ser la última para que puedas presentar el Informe Anual



Póliza de Cierre Anual

Cierre Anual

Ejercicio	Periodo de Operación	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Fecha de Operación	Fecha de Registro	Descripción de la Póliza
2020	CIERRE	CIERRE ANUAL	DIARIO	31/12/2020	13/08/2021	POLIZA DE CIERRE ANUAL

Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Cargos	Abonos
4101000000	INGRESOS PARA OPERACION ORDINARIA	\$63.00	
4102010000	INGRESOS PARA GASTOS DE CAMPAÑA ORDINARIA	\$5,537.00	
4102020000	INGRESOS PARA GASTOS DE CAMPAÑA EXTRAORDINARIA	\$5,626.00	
4103000000	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	\$221.00	
4201010001	APORTACION DE MILITANTES EN EFECTIVO. ORDINARIO	\$400.00	
ID 00001	HUGO ROBERTO PRADO PRADO		
4201010001	APORTACION DE MILITANTES EN EFECTIVO. ORDINARIO	\$20.00	
ID 00003	ABNER VICENTE YANAV BORJA FLORES		
4201010001	APORTACION DE MILITANTES EN EFECTIVO. ORDINARIO	\$1.00	
ID 00004	EDUARDO MONREAL CASTILLO		
Totales		\$2,545,869.00	\$2,545,869.00

Cargos	Abonos	Superávit/Deficit	Cuenta Contable de Cierre
\$385,395.00	\$2,545,869.00	\$2,160,474.00	3-1-01-00-0000

Generar cierre Anual

La póliza de Cierre Anual, se genera con tan sólo dos pasos y proporciona evidencia automática

Generación automática de la póliza de Cierre Anual y la póliza de “Traspaso de Resultado del Ejercicio”.



A la póliza de “Cierre Anual” y a la póliza de “Traspaso de Resultado del Ejercicio” no se les puede incorporar evidencia.



Es necesario generar la póliza de Cierre Anual para la presentación del Informe (siempre y cuando se tenga temporalidad).



**Responsable de
Finanzas
Titular/Auxiliar**



Se puede generar tantas veces lo requiera, es decir, esta póliza es sustitutiva, por lo que en la consulta de pólizas, sólo se visualizará la póliza de Cierre Anual con estatus “Activa”.



Al generar la póliza de cierre anual, se adjunta como evidencia, de forma **automática**, la Balanza de Comprobación con Catálogos Auxiliares en formato Excel.



La póliza de Cierre Anual deberá ser la última que tenga la contabilidad para poder enviarse a firma o presentarse el Informe Anual correspondiente.



Características de las pólizas Cierre Anual y Traspaso del Resultado del Ejercicio

Póliza de Cierre Anual

Póliza del Traspaso del Resultado del Ejercicio

Dependerá de las etapas:
Normal, Primera y Segunda
Corrección.

Normal

Tipo de póliza

Diario

Subtipo de póliza

Traspaso del Resultado del Ejercicio

31/12/2021

Fecha de Operación



01/01/2022

Cierre



Mes o periodo de la operación

Enero

Póliza de Cierre Anual

Póliza del Traspaso del Resultado del Ejercicio

Cierre Automático

Origen de la póliza

Automático

Póliza de Cierre Anual

Descripción de la póliza

Traspaso del Resultado del Ejercicio

Dependerá de cuántas veces sea generada

Número de póliza



Dependerá de cuántas veces sea generada la póliza de cierre anual

Balanza de Comprobación con Catálogos Auxiliares en Excel



Evidencia

No tiene evidencia

Puntos importantes a considerar para las etapas de Primera y Segunda Corrección

3 Generación de la Póliza de Cierre Anual de la etapa correspondiente

a Consultando el submenú **Cierre Anual**



¿Cómo identificar si realicé el Cierre Anual en mi contabilidad?

Cierre Anual

Ejercicio:
2020

Total de registros: 9 Página 1 de 1 << 1 >> 10

	Número de Póliza	Tipo de Póliza	Subtipo de Póliza	Fecha y Hora de Registro	Usuario	Estatus
<input type="checkbox"/>		TODOS	TODOS		TODOS	TODOS
<input type="checkbox"/>	1	PRIMERA CORRECCIÓN - CIERRE ANUAL	DIARIO	15/11/2021 12:33:55	omar.gudino.ext4	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	2	CIERRE ANUAL	DIARIO	01/04/2021 20:31:02	omar.gudino.ext4	SIN EFECTO
<input type="checkbox"/>	1	CIERRE ANUAL	DIARIO	30/03/2021 09:43:03	omar.gudino.ext4	SIN EFECTO

b Consultando el grid de **Pólizas Contables**

Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación	Fecha de operación	Fecha de registro
1	2020	PRIMERA CORRECCIÓN - CIERRE ANUAL	DIARIO	CIERRE	31/12/2020	15/11/2021 12:33



Sistema Integral de Fiscalización

Evidencias



Sistema Integral de Fiscalización Ordinario

Bienvenido
¿En qué podemos ayudarte?

Elige el módulo a consultar

- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes

Materiales generales

Permisos por usuario

- [Administrador\(a\) Sujeto Obligado](#)
- [Responsable de Finanzas OC](#)
- [Capturista](#)
- [Responsable de Finanzas JL](#)
- [Autorización para recibir Notificaciones Electrónicas](#)

Guías

- [Manual de usuario SIF v 4.0](#)
- [Guía del sistema](#)
- [Guía Administrador Sujeto Obligado](#)
- [Guía Asignación de Operaciones Capturista](#)
- [Guía Capturista](#)
- [Guía Consulta SO](#)
- [Guía Auditor Externo](#)
- [Creación de un Responsable de Finanzas Local](#)
- [Creación de un Administrador SO](#)
- [Asignación, Consulta, Modificación de Operaciones \(Capturistas\)](#)

Acuerdos

Materiales de apoyo

- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2020](#)

Catálogos de evidencia

- [Clasificador de evidencia 2021](#)
- [Clasificador de evidencia 2020](#)
- [Ordinario 2021](#)
- [Ordinario 2020](#)

Complemento INE

- [Indicaciones para los CFDI con Complemento INE](#)
- [Preguntas frecuentes sobre Complemento INE](#)
- [Catálogo de Entidades Federativas](#)
- [Proveedores de CFDI](#)
- [Matriz de errores](#)



CLASIFICADOR DE EVIDENCIAS

Para los procesos de Precampaña, Campaña y Ordinario se consideran los tipos de evidencias siguientes:

No.	Concepto	Extensión
1	Factura / recibo de nómina y /o honorarios (CFDI)	PDF
2	XML	XML
3	Cheque	PDF, JPEG, JPG
4	Ficha de depósito o transferencia	PDF, JPEG, JPG
5	Contratos	PDF
6	Muestra (imagen, video y audio)	JPG, JPEG, PNG, MP4, FLV, MP3, MPG, MOV, WMV, WMA, OGG, XLS
7	Kardex	PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX
8	Notas de entrada y salida de almacén	PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX
9	Recibo interno	PDF
10	Recibo de aportación (Ingreso)	PDF
11	Cotizaciones	PDF
12	Credencial de elector	PDF

Actualmente, el SIF, cuenta con 85 tipos de evidencias y 18 extensiones permitidas, las cuales pueden consultarse en este documento.



Descargar Evidencia

Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación
1	2021	NORMAL	EGRESOS	NOVIEMBRE

Los datos con (*) son requeridos.

*Tipo de evidencia:

TODAS ▼

Tabla de Evidencias

Total de registros: 3 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10 ▼

Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Estatus	Vista Previa Archivos
FICHA DE DEPOSITO.pdf	FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA	17/11/2021 16:28	Activa	
FACTURA.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	17/11/2021 16:28	Activa	
CHUQUE 463.pdf	CHEQUE	17/11/2021 16:28	Activa	

Total de registros: 3 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10 ▼

Descargar Todo



Cerrar

Descargar Evidencia

Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación
1	2021	NORMAL	EGRESOS	NOVIEMBRE

Los datos con (*) son requeridos.

*Tipo de evidencia:

Tabla de Evidencias						
Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10						
<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Estatus	Vista de XML	Vista Previa XML
<input type="checkbox"/>	ACO560518KW7_PA000006.Xml	XML	17/11/2021 16:29	Activa		
Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10						

https://sif-usu-pruebas.ine.mx/sif_ordinario/app/polizas/vistaXML

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
<cfdi:Comprobante xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" Version="3.3" Folio="B1-51897748P1-3" Fecha="2018-01-26T05:01:25"
  Sello="COhVjNehxu4wiFRKfc67p/D7Ps6IcY94N/gug4vWYezSy5D0sVqRPSyV1dbnWmXU+x52aqWnU/fh20IGkEnx4Qra1sAQ7
  FormaPago="99" NoCertificado="00001000000306033011"
  Certificado="MIIEZjCCA06gAwIBAgIUMDAwMDEwMDAwMDAzMDYwMzMwMTEwDQYJKoZIhvcNAQEFBQAwggKMTgwNgYDVQQDDDC9B
  SubTotal="1023.26" Moneda="MXN" Total="1186.98" TipoDeComprobante="I" MetodoPago="PPD"
  LugarExpedicion="14141" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3
  http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfdv33.xsd">
  <cfdi:Emisor Rfc="ETP1501216EA" Nombre="ENLACE TPE SA DE CV" RegimenFiscal="601"/>
  <cfdi:Receptor Rfc="PMN010101ERR" Nombre="PARTIDO MEXICO NUEVO" UsoCFDI="P01"/>
  <cfdi:Conceptos>
  <cfdi:Concepto ClaveProdServ="81161700" NoIdentificacion="SERVICIO_ENLACE" Cantidad="1"
    ClaveUnidad="E48" Unidad="Unidad de Servicio" Descripcion="Servicio de Telecomunicaciones"
    ValorUnitario="1023.26" Importe="1023.26">
    <cfdi:Impuestos>
    <cfdi:Traslados>
    <cfdi:Traslado Base="1023.26" Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaOcuota="0.160000"
      Importe="163.72"/>
    </cfdi:Traslados>
    </cfdi:Impuestos>
  </cfdi:Concepto>
  </cfdi:Conceptos>
  <cfdi:Impuestos TotalImpuestosTrasladados="163.72">
  <cfdi:Traslados>
  <cfdi:Traslado Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaOcuota="0.160000" Importe="163.72"/>
  </cfdi:Traslados>
  </cfdi:Impuestos>
  <cfdi:Complemento>
  <tfd:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" Version="1.1"
    UUID="60DF35BC-00DA-43D0-B1F1-E01DBE0C545A" FechaTimbrado="2018-01-26T05:03:25"
    RfcProvCertif="INT020124V62"
    SelloCFD="COhVjNehxu4wiFRKfc67p/D7Ps6IcY94N/gug4vWYezSy5D0sVqRPSyV1dbnWmXU+x52aqWnU/fh20IGkEnx4Q
    NoCertificadoSAT="00001000000404598147"
    SelloSAT="0mFEsJvTd6j36bsFYDWGIND6QTgf302zgiuM7dLem/wYCGsodrpar7WUs135E9G0MCA81F8LVfhCM/a1lt9RscS:
    xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
    http://www.sat.eob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd"/>
  </tfd:TimbreFiscalDigital>
  </cfdi:Complemento>
  </cfdi:Comprobante>
  
```

Descargar Evidencia

Número de Póliza	Ejercicio	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Periodo de operación
1	2021	NORMAL	EGRESOS	NOVIEMBRE

Los datos con (*) son requeridos.

*Tipo de evidencia:

XML

Tabla de Evidencias

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10 ▾

<input type="checkbox"/>	Nombre Archivo	Clasificación	Fecha Alta	Estatus	Vista de XML	Vista Previa XML	Ver Registros Contables
<input type="checkbox"/>	ACO560518KW7_PA000006.Xml	XML	17/11/2021 16:29	Activa			

Total de registros: 1 Página 1 de 1 << < 1 > >> 10 ▾

Descargar Selección

Vista de XML

La presente información, representa una ayuda para visualizar los principales datos del archivo XML, sin embargo no es la totalidad de la información del mismo

Generales

Versión:	3.3
Folio Fiscal:	51430C2E-3733-411B-A4B8-A1F9DB71042F
Folio:	6
Fecha Certificación:	14-06-2017 16:40:08
Fecha Expedición:	14-06-2017 16:36:06
Lugar de Expedición:	67100 EST- NLE M-026 L-04
Nombre Emisor:	ELIT GRUPO COMERCIAL, SA DE CV
RFC Emisor:	ACO560518KW7
Régimen Fiscal:	601 GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES
Nombre Receptor:	DANIEL MICHEL MICHEL
RFC Receptor:	MIMD891214LXA
Uso CFDI:	P01 POR DEFINIR
Tipo de Comprobante:	P PAGO
Subtotal:	\$0.00
Total:	\$0.00

Conceptos

Clave Prod Serv: 84111506 SERVICIOS DE FACTURACIÓN,

- **Primera corrección**

- ✓ El sistema permite **Agregar** y dejar **Sin Efecto** evidencias en pólizas de tipo:

- Normal
- Primera Corrección

- **Segunda corrección**

- ✓ El sistema permite **Agregar** y dejar **Sin Efecto** evidencias en pólizas de tipo:

- Normal
- Primera Corrección
- Segunda Corrección

- Cuando se haya enviado a firma o se haya presentado el Informe del ejercicio, el sistema no permite **Agregar**, ni dejar **Sin Efecto** evidencias a los registros contables.



Selección de Parámetros para la generación del reporte

SIF ORDINARIO  Hola iker.mota.ext1/ Capturista
PRD/ FEDERAL/ GUANAJUATO/ 77-A ← Volver al menú inicio

Reporte de Evidencias Captura **Consulta** Modifica | Elimina

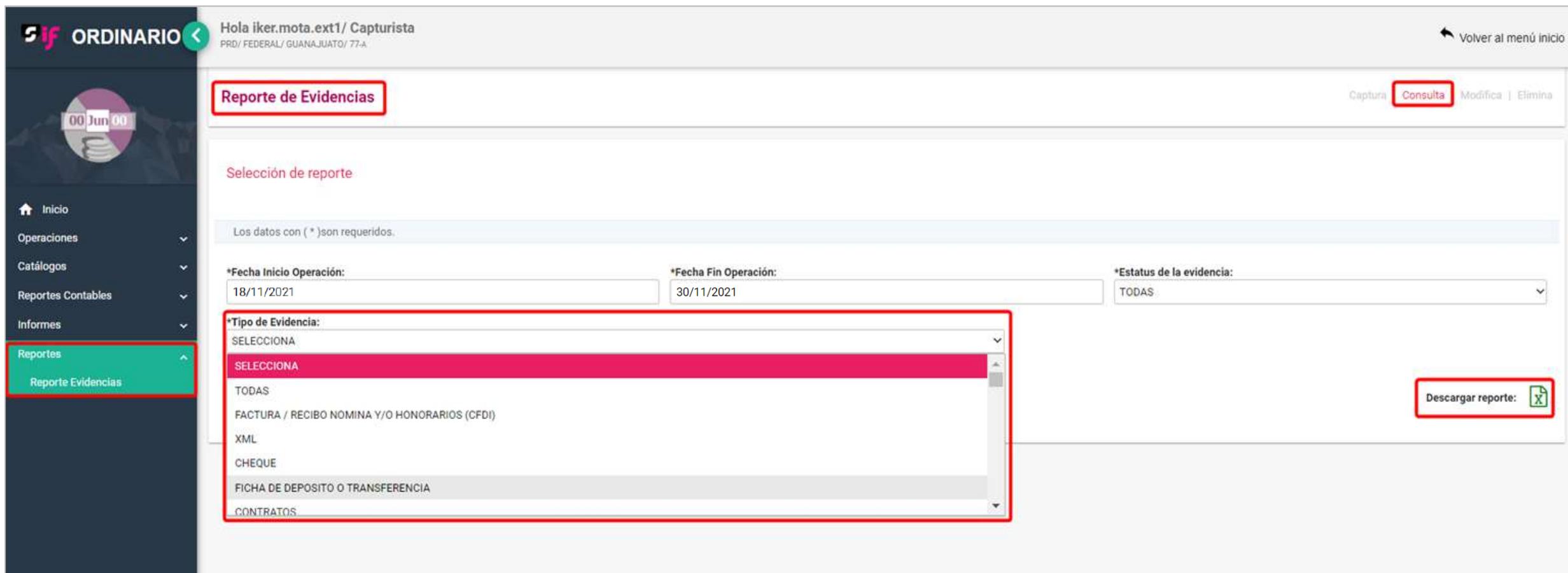
Selección de reporte

Los datos con (*) son requeridos.

*Fecha Inicio Operación: 18/11/2021	*Fecha Fin Operación: 30/11/2021	*Estatus de la evidencia: TODAS
*Tipo de Evidencia: TODAS		

Descargar reporte: 

Reporte que contiene el listado de los diferentes tipos de evidencias cargadas en el SIF.



SIF ORDINARIO Hola iker.mota.ext1/ Capturista PRD/ FEDERAL/ GUANAJUATO/ 77-A Volver al menú inicio

Reporte de Evidencias Captura **Consulta** Modifica Elimina

Selección de reporte

Los datos con (*)son requeridos.

*Fecha Inicio Operación: 18/11/2021 *Fecha Fin Operación: 30/11/2021 *Estatus de la evidencia: TODAS

*Tipo de Evidencia:

- SELECCIONA
- SELECCIONA**
- TODAS
- FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)
- XML
- CHEQUE
- FICHA DE DEPOSITO O TRANSFERENCIA
- CONTRATOS

Descargar reporte: 

Reporte que contiene la información más importante contenida en los archivos XML cargados en el SIF

Hola tahiel.ramirez2.ext1/ Responsable de Finanzas ← Volver al menú inicio

Reportes XML Consulta | Captura | Modifica

Los datos con (*) son requeridos.

Selección de reporte

*Tipo de Reporte: *Fecha Inicio Operación: *Fecha Fin Operación:

Búsqueda de operaciones

Ámbito: Comité:

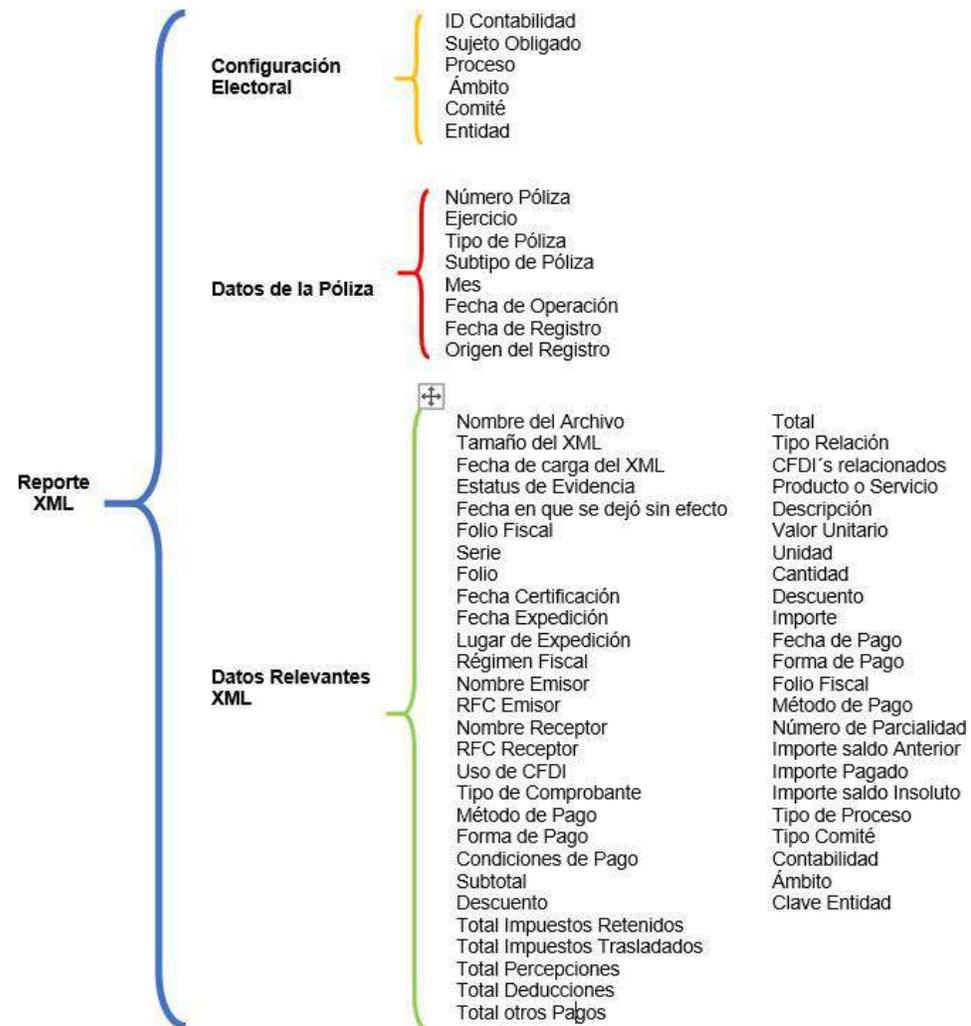
> Búsqueda Avanzada

Total de operaciones 2, Página 1 de 1							
<input type="checkbox"/>	Ámbito [↑] ↓	Entidad [↑] ↓	Comité del Partido [↑] ↓	Fecha de creación [↑] ↓	Fecha inicio de operación [↑] ↓	Tipo Contabilidad [↑] ↓	Estatus [↑] ↓
<input type="checkbox"/>	FEDERAL	GUANAJUATO	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO
<input type="checkbox"/>	LOCAL	GUANAJUATO	COMITE EJECUTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO

Total de operaciones 2, Página 1 de 1

Formato del Reporte

Descargar reporte: 





Sistema Integral de Fiscalización

Reportes Contables

Reportes Contables SIF



Reporte de Diario

Documento que muestra el listado de pólizas, ordenado de manera cronológica, mostrando los cargos y abonos correspondientes a cada póliza.

- Generación de todas las pólizas.
- Búsqueda Avanzada.

Reporte de Mayor

Documento que muestra el listado de cuentas ordenadas de conformidad con el catálogo de cuentas con los registros contables que integran los saldos en cada periodo, contiene: el número de cuenta, el concepto de la misma, la totalidad de los cargos y abonos registrados, así como el saldo final obtenido a nivel cuenta.

- Por todas las cuentas con registro.
- Por cuentas de árbol.
- Por rango de cuentas.

Reportes Contables SIF



Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares.

Muestra el registro de las operaciones clasificadas por catálogos auxiliares (cuentas bancarias, personas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, otros ingresos, otros gastos, proyectos, inversiones en valores), considerando el saldo inmediato anterior, total de movimientos durante un periodo determinado y el saldo actual de éstos.

- Cuentas bancarias (1)
- Personas (2)
- Cuentas por Cobrar (5)
- Cuentas por Pagar (2)
- Otros Ingresos y Gastos (2)
- Proyectos (1)
- Inversiones en Valores (1)

Balanza de Comprobación.

Documento que muestra la lista de todas las cuentas contables con el saldo inicial, cargos y abonos, que determinan un saldo final, para corroborar que no existen errores en registro contable.

- Mayor.
- Auxiliar.
- Con catálogos auxiliares.

Reportes Contables SIF

Reporte de Identificación de Financiamiento Registrado

Reporte contable que muestra la integración del financiamiento que fue registrado en las pólizas de cada contabilidad, al momento de utilizar las cuentas contables de cajas y Bancos, de conformidad con el origen del recurso (público o privado), cuando éste es recibido o cuando éste es utilizado.

▪ Integrado por registros contables en las cuentas de Caja y Bancos.

Estados Financieros

Posición Financiera.

Es un estado financiero contable que refleja la situación financiera de un Sujeto Obligado, a una fecha determinada y que permite efectuar un análisis comparativo de la misma; incluye las cuentas de Activo, Pasivo, Patrimonio y Cuentas de Orden.

Estado de Actividades.

Es un estado financiero que presenta el saldo de las cuentas de ingresos y egresos, y con estos se determina un superávit o déficit de un periodo.



Características



- **¿Que usuarios lo consultan?**

- Responsable de Finanzas Titular o Auxiliar
- Administrador de Sujeto Obligado
- Capturistas

- **Parámetros de generación**

- Por fechas
- Por mes
- Por trimestre
- Por año

- **Formato**

- Excel
- PDF



SIF ORDINARIO 

Hola susana.perezs.ext1/ Responsable de Finanzas ← Volver al menú inicio

PARTIDO NUEVOS REPORTES/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 698-A

***Tipo de reporte:**
DE DIARIO

***Año:**
2021

***Tipo de fecha:**
FECHA DE OPERACIÓN

***Tipo de periodicidad:**
POR FECHAS

***Fecha inicio :** 01/01/2021 ***Fecha fin:** 17/11/2021

Búsqueda Avanzada

Selecciona las opciones para generar el reporte considerando tipos o subtipos de pólizas en específico

Tipo de póliza:	Subtipo de póliza:
<input type="checkbox"/> NORMAL	<input type="checkbox"/> TRE
	<input type="checkbox"/> DR
	<input type="checkbox"/> IG
	<input type="checkbox"/> EG
	<input type="checkbox"/> AJUSTE
	<input type="checkbox"/> RECLASIFICACIÓN
	<input type="checkbox"/> TSP
	<input type="checkbox"/> TSC

Descargar reporte:  

00 Jun 00

 Inicio

Operaciones 

Catálogos 

Reportes Contables 

Reportes de Diario y Mayor 

Reportes de Mayor de
Catálogos Auxiliares

Balanza de Comprobación

Estados Financieros

Reporte de Identificación del
Financiamiento Registrado

Reporte Combinado

Informes 

Reportes 

Todos los datos con * son requeridos

*Tipo de reporte:

DE MAYOR 

*Año:

2021 

*Tipo de fecha:

FECHA DE OPERACIÓN 

*Tipo de periodicidad:

POR FECHAS 

*Fecha inicio :

01/01/2021

*Fecha fin:

17/11/2021

*Selecciona la opción por la que deseas generar el reporte

Por todas las cuentas con registro Por cuentas de árbol Por rango de cuentas

Descargar reporte:



SIF ORDINARIO

00 Jun 00

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes Contables
 - Reportes de Diario y Mayor
 - Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares**
 - Balanza de Comprobación
 - Estados Financieros
 - Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado
 - Reporte Combinado
- Informes
- Reportes

Hola susana.perezs.ext1/ Responsable de Finanzas

PARTIDO NUEVOS REPORTES/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 698-A

Volver al menú inicio

*Año:
2021

*Categoría de auxiliar: CUENTAS BANCARIAS
*Tipo de auxiliar: CUENTAS BANCARIAS

Total de resultados: 7 Página: 1 de 1 10

<input checked="" type="checkbox"/>	CLABE	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	002115016001111111	BANAMEX
<input checked="" type="checkbox"/>	002115016002222222	BANAMEX
<input checked="" type="checkbox"/>	002115016003333333	BANAMEX
<input checked="" type="checkbox"/>	021485102541024521	HSBC
<input checked="" type="checkbox"/>	036481502485102510	INBURSA
<input checked="" type="checkbox"/>	127516023510251025	AZTECA
<input checked="" type="checkbox"/>	636825104815021850	HDI SEGUROS

Total de resultados: 7 Página: 1 de 1 10

*Tipo de fecha:
FECHA OPERACION

*Tipo de periodicidad:
POR FECHAS

*Fecha inicio:
01/01/2021

*Fecha fin:
17/11/2021

Descargar reporte:

00 Jun 00

 Inicio

Operaciones 

Catálogos 

Reportes Contables 

Reportes de Diario y Mayor

Reportes de Mayor de
Catálogos Auxiliares

Balanza de Comprobación

Estados Financieros

Reporte de Identificación del
Financiamiento Registrado

Reporte Combinado

Informes 

Reportes 

Información del Sujeto Obligado

Sujeto Obligado: PARTIDO NUEVOS REPORTES
Ámbito: FEDERAL
Comité: COMITE EJECUTIVO NACIONAL
Entidad: OFICINAS CENTRALES

Todos los datos con * son requeridos

*Año:

2021

*Tipo de balanza:

CON CATÁLOGOS AUXILIARES

Todas las cuentas



*Tipo de fecha:

FECHA DE OPERACIÓN

*Tipo de periodicidad:

POR FECHAS

*Fecha inicio:

01/01/2021

*Fecha fin:

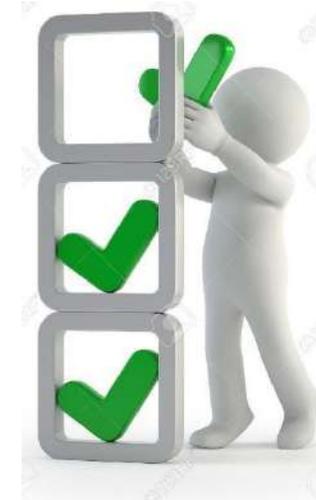
17/11/2021

Descargar reporte:



En los parámetros de la Balanza de Comprobación, una vez concluido el ejercicio y realizada la póliza de “Cierre Anual”, se muestran las opciones “Sin cierre” o “Con Cierre”, mismas que se encuentran disponibles en los siguientes tipos de periodicidades:

- Por Fechas (31 diciembre)
- Por Mes (Enero-Cierre)
- Por Trimestre (Trimestre 4)
- Por Año



BALANZA DE COMPROBACION CON CATALOGOS AUXILIARES

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTES
 ÁMBITO: FEDERAL
 COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL
 ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES
 ID. CONTABILIDAD: 698

Fecha y hora de generación: 17/11/2021 15:04

Usuario de generación: susana.perezs.ext1

Solicitado con fecha de operación del 01/01/2021 al 17/11/2021

Número de Cuenta	Id.	Descripción de la Cuenta	Saldo Inicial	Movimientos		Saldo Final
				Cargos	Abonos	
1-0-00-00-0000		ACTIVO	\$140,565,779.36	\$9,947,887.31	\$1,252,814.00	\$149,260,852.67
1-1-00-00-0000		CIRCULANTE	\$98,423,074.80	\$9,400,820.31	\$870,000.00	\$106,953,895.11
1-1-01-00-0000		CAJA	\$889,094.00	\$630,000.00	\$420,000.00	\$1,099,094.00
1-1-02-00-0000		BANCOS	\$1,023,735.01	\$631,000.00	\$420,000.00	\$1,234,735.01
	1	AZTECA 127516023510251025	\$550,238.00	\$210,000.00	\$0.00	\$760,238.00
	2	HSBC 021485102541024521	-\$2,501.00	\$1,000.00	\$0.00	-\$1,501.00
	3	INBURSA 036481502485102510	-\$159,000.00	\$0.00	\$140,000.00	-\$299,000.00
	5	HDI SEGUROS 636825104815021850	-\$22,500.00	\$0.00	\$280,000.00	-\$302,500.00
	6	BANAMEX 002115016001111111	\$604,998.01	\$210,000.00	\$0.00	\$814,998.01
	7	BANAMEX 002115016002222222	\$28,000.00	\$210,000.00	\$0.00	\$238,000.00
	8	BANAMEX 002115016003333333	\$24,500.00	\$0.00	\$0.00	\$24,500.00
1-1-03-00-0000		INVERSIONES EN VALORES	\$617,984.00	\$6,766.00	\$0.00	\$624,750.00
	1	HSBC 021485102541024521 CTA. 254142	\$155,662.00	\$0.00	\$0.00	\$155,662.00
	2	HSBC 021485102541024521 CTA. 123456	\$407,540.00	\$0.00	\$0.00	\$407,540.00
	3	HSBC 021485102541024521 CTA. 845184	\$40,162.00	\$6,766.00	\$0.00	\$46,928.00
	4	HDI SEGUROS 636840851025102510 CTA	\$14,620.00	\$0.00	\$0.00	\$14,620.00
1-1-04-00-0000		CUENTAS POR COBRAR	\$88,299,891.39	\$2,142,429.25	\$0.00	\$90,442,320.64

BALANZA DE COMPROBACIÓN CON CATÁLOGOS AUXILIARES



SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTES
 ÁMBITO: FEDERAL
 COMITÉ: COMITE EJECUTIVO NACIONAL
 ENTIDAD: OFICINAS CENTRALES
 ID. CONTABILIDAD: 698



Fecha y Hora de generación: 17/11/2021 15:04

Solicitado con fecha de operación del 01/01/2021 al 17/11/2021

Usuario de generación: susana.perezs.ext1

Número de Cuenta	Id.	Descripción de la Cuenta	Saldo Inicial	Movimientos		Saldo Final
				Cargos	Abonos	
1-0-00-00-0000		ACTIVO	\$140,565,779.36	\$9,947,887.31	\$1,252,814.00	\$149,260,852.67
1-1-00-00-0000		CIRCULANTE	\$98,423,074.80	\$9,400,820.31	\$870,000.00	\$106,953,895.11
1-1-01-00-0000		CAJA	\$889,094.00	\$630,000.00	\$420,000.00	\$1,099,094.00
1-1-02-00-0000		BANCOS	\$1,023,735.01	\$631,000.00	\$420,000.00	\$1,234,735.01
	1	AZTECA 127516023510251025	\$550,238.00	\$210,000.00	\$0.00	\$760,238.00
	2	HSBC 021485102541024521	-\$2,501.00	\$1,000.00	\$0.00	-\$1,501.00
	3	INBURSA 036481502485102510	-\$159,000.00	\$0.00	\$140,000.00	-\$299,000.00
	5	HDI SEGUROS 636825104815021850	-\$22,500.00	\$0.00	\$280,000.00	-\$302,500.00
	6	BANAMEX 002115016001111111	\$604,998.01	\$210,000.00	\$0.00	\$814,998.01
	7	BANAMEX 002115016002222222	\$28,000.00	\$210,000.00	\$0.00	\$238,000.00
	8	BANAMEX 002115016003333333	\$24,500.00	\$0.00	\$0.00	\$24,500.00
1-1-03-00-0000		INVERSIONES EN VALORES	\$617,984.00	\$6,766.00	\$0.00	\$624,750.00
	1	HSBC 021485102541024521 CTA. 25414214104	\$155,662.00	\$0.00	\$0.00	\$155,662.00
	2	HSBC 021485102541024521 CTA. 123456789	\$407,540.00	\$0.00	\$0.00	\$407,540.00
	3	HSBC 021485102541024521 CTA. 845184511515	\$40,162.00	\$6,766.00	\$0.00	\$46,928.00

Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado

[Captura](#) | [Consulta](#) | [Modifica](#)

Información del Sujeto Obligado



Partido Político

Sujeto Obligado:PARTIDO NUEVOS REPORTES
Ámbito:FEDERAL
Entidad:OFICINAS CENTRALES

Selecciona la fecha a la cual se debe generar el reporte.

*Ejercicio:

2021

*Fecha:

FECHA DE OPERACIÓN

*Desde:

01/01/2021

*Hasta:

17/11/2021

Descargar reporte:



SIF ORDINARIO 

Hola susana.perezs.ext1/ Responsable de Finanzas
PARTIDO NUEVOS REPORTES/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 698.A

 Volver al menú inicio



Partido Político

Sujeto Obligado: PARTIDO NUEVOS REPORTES
Ámbito: FEDERAL
Entidad: OFICINAS CENTRALES
Comité: COMITE EJECUTIVO NACIONAL

* Año: 2021

* Estado Financiero: POSICION FINANCIERA

* Hasta: 17/11/2021

Con formato de Reporte

SIN FIRMA PARA FIRMA AUTÓGRAFA

Descargar Reporte:  

SIF ORDINARIO 

00 Jun 00

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes Contables**
- Reportes de Diario y Mayor
- Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares
- Balanza de Comprobación
- Estados Financieros**
- Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado
- Reporte Combinado
- Informes
- Reportes

Hola susana.perezs.ext1/ Responsable de Finanzas
PARTIDO NUEVOS REPORTES/ FEDERAL/ OFICINAS CENTRALES/ 698-A

 Volver al menú inicio



Comité: COMITE EJECUTIVO NACIONAL

* Año:
2021

* Estado Financiero:
ESTADO DE ACTIVIDADES

* Tipo de Periodicidad:
POR FECHAS

* Desde:
01/01/2021

* Hasta:
17/11/2021

SIN FIRMA PARA FIRMA AUTÓGRAFA

Descargar Reporte:  

Reporte Combinado: Es el reporte contable que muestra los saldos finales por tipo de Comité (Entidad), el cual permite hacer un comparativo entre saldos de las cuentas contables por entidad y por ámbito, en sus representaciones Federales, y en caso de tener acreditación local en sus Comités Locales.


Hola susana.perezs.ext1/ Responsable de Finanzas
Volver al menú inicio



00 Jun 00

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes Contables
- Reportes de Diario y Mayor
- Reportes de Mayor de Catálogos Auxiliares
- Balanza de Comprobación
- Estados Financieros
- Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado
- Reporte Combinado
- Informes
- Reportes

Total de registros: 33 Página 1 de 4 << 1 2 3 4 >> 10

<input checked="" type="checkbox"/>	ID Contabilidad ^{T_i}	Ámbito	Entidad ^{T_i}	Comité del Partido ^{T_i}	Fecha de creación ^{T_i}	Fecha inicio de operación ^{T_i}	Tipo Com
<input checked="" type="checkbox"/>	699	FEDERAL	AGUASCALIENTES	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	700	FEDERAL	BAJA CALIFORNIA	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	701	FEDERAL	BAJA CALIFORNIA SUR	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	702	FEDERAL	CAMPECHE	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	703	FEDERAL	COAHUILA	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	704	FEDERAL	COLIMA	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	705	FEDERAL	CHIAPAS	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	706	FEDERAL	CHIHUAHUA	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	707	FEDERAL	CIUDAD DE MEXICO	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR
<input checked="" type="checkbox"/>	708	FEDERAL	DURANGO	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	03/10/2017	01/01/2017	REGULAR

Total de registros: 33 Página 1 de 4 << 1 2 3 4 >> 10

*Año: Todas las cuentas

*Tipo de fecha:

*Tipo de periodicidad:

*A la fecha:

Descargar reporte: 

REPORTE COMBINADO

SUJETO OBLIGADO: PARTIDO NUEVOS REPORTES

ÁMBITO: ORDINARIO FEDERAL

Fecha y hora de generación: 17/11/2021 15:37

Usuario de generación: susana.perezs.ext1

Solicitado con fecha de operación al 17/11/2021.

Número de Cuenta	Nombre de la Cuenta	CDE Aguascalientes	CDE Baja California	CDE Baja California Sur	CDE Campeche	CDE Chiapas	CDE Chihuahua	CDE Ciudad de México
1-0-00-00-0000	ACTIVO	-\$1,502,772.50	-\$2,018,473.94	\$69,519,091.05	\$21,796,416.00	\$0.00	\$35,002.00	\$2,080,000.00
1-1-00-00-0000	CIRCULANTE	-\$1,794,572.50	-\$2,150,000.00	\$59,874,175.30	\$16,666,522.00	\$0.00	\$8,001.00	\$2,150,000.00
1-1-01-00-0000	CAJA	-\$1,688,600.00	-\$1,690,000.00	\$619,370.00	\$371,010.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,690,000.00
1-1-02-00-0000	BANCOS	\$619,027.50	\$270,000.00	-\$176,823.50	\$396,140.00	\$0.00	-\$9,999.00	-\$270,000.00
1-1-03-00-0000	INVERSIONES EN VALORES	\$0.00	\$0.00	\$1,180,366.00	\$2,284,436.00	\$0.00	\$7,000.00	\$0.00
1-1-04-00-0000	CUENTAS POR COBRAR	-\$776,000.00	-\$780,000.00	\$48,972,670.40	\$12,370,736.00	\$0.00	\$6,000.00	\$780,000.00
1-1-04-01-0000	DEUDORES DIVERSOS	-\$829,000.00	-\$830,000.00	\$46,598,921.88	\$4,799,491.00	\$0.00	\$1,000.00	\$830,000.00
1-1-04-02-0000	CUOTAS ESTATUTARIAS	\$10,000.00	\$10,000.00	\$172,266.00	\$1,104,728.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$10,000.00
1-1-04-03-0000	PRESTAMOS AL PERSONAL	\$11,000.00	\$10,000.00	\$1,477,766.88	\$5,799,197.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$10,000.00
1-1-04-04-0000	SUBSIDIO AL EMPLEO	\$11,000.00	\$10,000.00	\$228,966.88	\$215,756.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$10,000.00
1-1-04-05-0000	IMPUESTOS POR RECUPERAR FEDERAL	\$11,000.00	\$10,000.00	\$248,327.88	\$222,440.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$10,000.00
1-1-04-06-0000	IMPUESTOS POR RECUPERAR LOCAL	\$10,000.00	\$10,000.00	\$246,420.88	\$229,124.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$10,000.00
1-1-05-00-0000	GASTOS POR COMPROBAR	\$21,000.00	\$20,000.00	\$1,289,502.76	\$478,300.00	\$0.00	\$2,000.00	-\$20,000.00
1-1-05-01-0000	VIATICOS POR COMPROBAR	\$11,000.00	\$10,000.00	\$782,644.88	\$235,808.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$10,000.00
1-1-05-02-0000	OTROS GASTOS POR COMPROBAR	\$10,000.00	\$10,000.00	\$506,857.88	\$242,492.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$10,000.00
1-1-06-00-0000	ANTICIPO A PROVEEDORES	\$10,000.00	\$10,000.00	\$7,262,378.88	\$248,616.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$10,000.00
1-1-07-00-0000	GASTOS POR AMORTIZAR	\$20,000.00	\$20,000.00	\$726,710.76	\$517,284.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$20,000.00
1-1-07-01-0000	ALMACEN	\$20,000.00	\$20,000.00	\$726,710.76	\$517,284.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$20,000.00
1-1-07-01-0001	PROPAGANDA ELECTORAL Y/O UTILITA	\$10,000.00	\$10,000.00	\$362,083.88	\$255,300.00	\$0.00	\$1,000.00	-\$10,000.00



Sistema Integral de Fiscalización

Informes de Gasto Ordinario



Fundamento para la presentación de Informes:



Ley General de Partidos Políticos **Artículo 78**

Presentación de los Informes anuales de gasto ordinario, deberán ser reportados los ingresos totales y gastos ordinarios realizados durante el ejercicio.

Reglamento de Fiscalización **Artículo 255**

- El CEN, CDE, CEE, deberán generar y presentar cada uno a través del Sistema de Contabilidad en Línea, un informe de los ingresos y egresos utilizados para el desarrollo de sus actividades ordinarias correspondientes a cada ejercicio.
- En los informes los partidos indicarán el origen y monto de los ingresos que reciban, por cualquier modalidad de financiamiento, así como su empleo y aplicación.

Infracciones



Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales

Artículo 443

1.- Constituyen infracciones de los partidos políticos a la presente Ley:

...

d) No presentar los informes trimestrales, anuales, de precampaña o de campaña, o no atender los requerimientos de información de la unidad de fiscalización del Instituto, en los términos y plazos previstos en esta Ley y sus reglamentos.

Artículo 456

1.-Las infracciones señaladas en los artículos anteriores serán sancionadas conforme a lo siguiente.

a) Respecto de los partidos políticos:

V. En los casos de graves y reiteradas conductas violatorias de la Constitución y de esta Ley, especialmente en cuanto a sus obligaciones en materia de origen y destino de sus recursos, con la cancelación de su registro como partido político.

Autorización y firma del Auditor Externo



Reglamento de Fiscalización Artículo 235

1. Los sujetos obligados deberán generar y presentar mediante el Sistema de Contabilidad en Línea, los informes siguientes:
 - a) **Los partidos:** Informes trimestrales e informes anuales.
2. Tratándose del informe anual, **DEBERÁ SER AUTORIZADO POR LA PERSONA CON EL ROL DE AUDITOR EXTERNO** mediante el uso de su e.firma, previo a la presentación del informe por el responsable de finanzas, en términos del artículo 78, numeral 1, inciso b), fracción IV de la Ley de Partidos. No será necesario que la persona auditora externa certifique las modificaciones que se realicen con motivo de los requerimientos que emita la autoridad durante la revisión.

Contenido del Informe (Artículo 258 del RF).

- Totalidad de Ingresos obtenidos
 - Totalidad de gastos efectuados
- } **CEN, CDE, CEE.**

Deberán estar debidamente registrados en la contabilidad del CEN, CDE o CEE, respectivamente.

- Reportar como saldo inicial, el saldo final de todas las cuentas contables de caja, bancos y, en su caso, inversiones en valores correspondientes al trimestre inmediato anterior.
- Durante los ejercicios en los que exista proceso electoral, los partidos no están obligados a la presentación del informe trimestral.



Reglamento de Fiscalización

Artículo 260.- Características del Informe

Los informes trimestrales tienen carácter informativo, en caso de que la autoridad detecte errores u omisiones, notificará al partido a fin de subsanar o realizar las aclaraciones conducentes en el informe del siguiente trimestre.

30 DÍAS HÁBILES

Presentación de informes

- Art. 78 numeral 1, inciso a), fracción I LGPP



Revisión por parte de la autoridad

- Art. 80, numeral 1, inciso a), fracción I LGPP

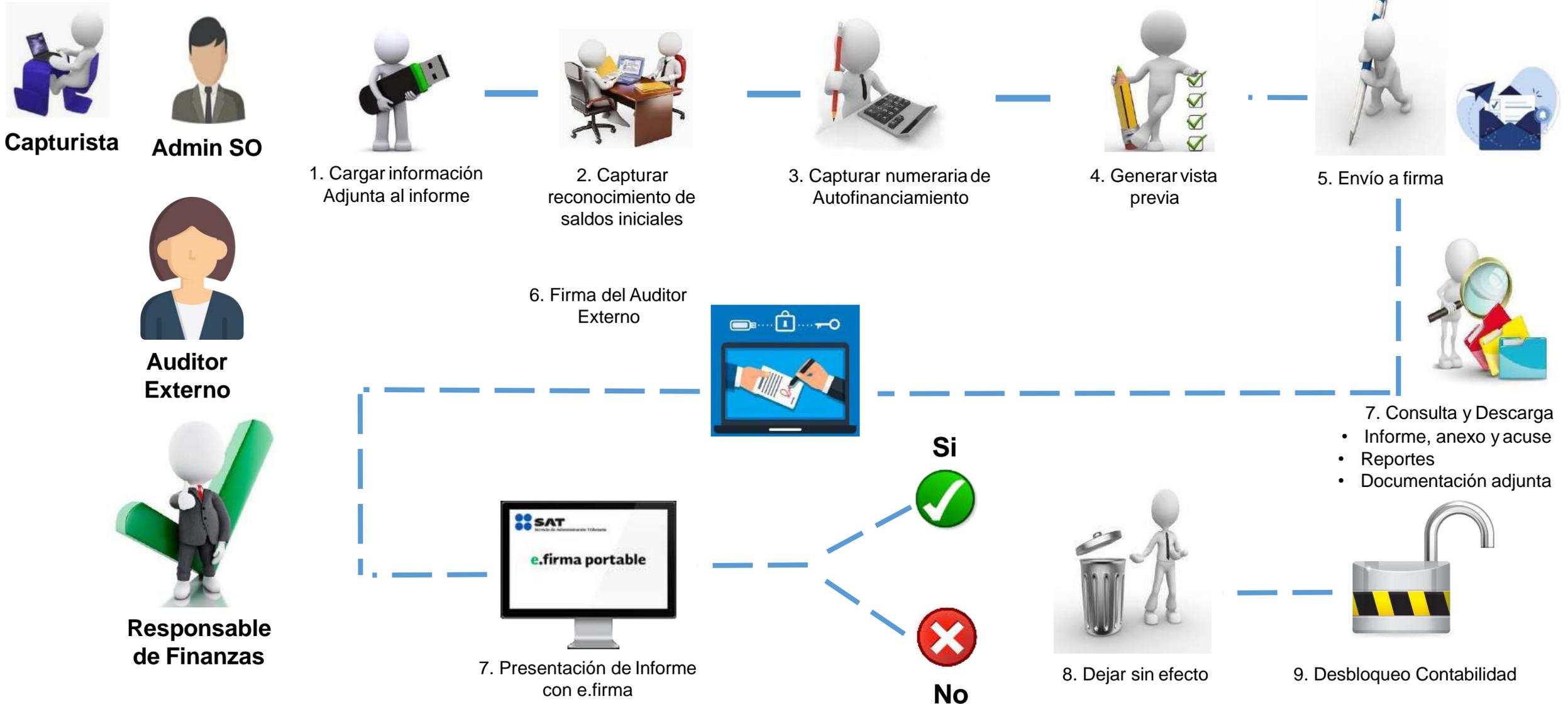


Informe del trimestre siguiente

Periodo de corrección

- Art. 260 del RF.





Informes	Informe Anual	Informe Trimestral
Documentación Adjunta del Informe	✓	✓
Reconocimiento de Saldos Iniciales ★	✓	✓
Numeraria de Autofinanciamiento	✓	✓
Vista Previa y Envío a Firma	✓	✓
Autorización y Firma del Auditor Externo	✓	
Presentación de Informes	✓	✓
Informes Presentados	✓	✓

Bloqueo de contabilidad

SI

NO

★ Sólo para partidos de nueva creación

1. Documentación Adjunta del Informe

En este submenú se deberá adjuntar aquella documentación que NO es de índole contable, ejemplo (Estados de Cuenta Bancarios, Controles de Folios etc.).



No.	Nombre de la Clasificación	Aplicable para:	
		CEN	CDE
1	Contratos de apertura y cierre	✓	✓
2	Documentación bancaria (cuentas mancomunadas)	✓	✓
3	Estados de cuenta	✓	✓
4	Conciliaciones bancarias	✓	✓
5	Inventario de activo fijo	✓	✓
6	Informe detallado de bienes inmuebles	✓	✓
7	Escrito de porcentaje de depreciación	✓	
8	Relación de cuentas por cobrar y anticipo a proveedores del ejercicio	✓	✓
9	Integración de cuentas por cobrar y anticipo a proveedores con saldos mayores a un año	✓	✓
10	Relación de proveedores que superen las 500 uma	✓	
11	Relación de proveedores que superen las 5,000 uma	✓	
12	Expediente de proveedores que superen los 5,000 uma	✓	
13	Relación de cuentas por pagar del ejercicio	✓	✓
14	Integración de cuentas por pagar con saldos mayores a un año	✓	✓
15	Contratos por créditos o préstamos	✓	✓
16	REL-PROM de anuncios espectaculares	✓	✓
17	REL-PROM de diarios, revistas y otros medios impresos	✓	✓
18	REL-PROM de gastos de producción de mensajes para radio y televisión	✓	✓
19	REL-PROM de propaganda de internet	✓	✓

No.	Nombre de la Clasificación	Aplicable para:	
		CEN	CDE
20	REL-PROM de propaganda en salas de cine	✓	✓
21	Control de folios personalizado de simpatizantes	✓	✓
22	Control de folios personalizado de militantes	✓	✓
23	Control de folios centralizado de simpatizantes	✓	✓
24	Control de folios centralizado de militantes	✓	✓
25	Control de ingresos llamadas 01-800 formato "ce-auto 01-800"	✓	✓
26	Audios y transcripción de llamadas 01-900	✓	✓
27	Control de eventos de autofinanciamiento formato "ce-auto"	✓	✓
28	Documentación de espectáculos y eventos culturales	✓	✓
29	Documentación de procesos de selección interna de titulares de los órganos directivos	✓	✓
30	Documentación de ingresos y egresos de campañas internas	✓	✓
31	Recibos de campañas federales internas y de aportaciones recibidas a través de llamadas	✓	✓
32	Documentación de saldos finales de ingresos y gastos de campaña dictaminados	✓	
33	Relación de órganos directivos	✓	✓
34	Informe de contratos celebrados por trimestre	✓	✓
35	Informe pormenorizado de espectaculares	✓	✓
36	Estado de flujos de efectivo	✓	✓
37	Informe presupuestal	✓	

No.	Nombre de la Clasificación	Aplicable para:	
		CEN	CDE
38	Estado consolidado de situación patrimonial	✓	✓
39	Documentación de organizaciones	✓	
40	Documentación de disolución o liquidación	✓	
41	Documento(s) que acredita(n) al auditor externo para autorizar el informe anual	✓	✓
42	Otros adjuntos	✓	✓
43	Escrito de retroalimentación al oficio de errores y omisiones*	✓	

Nota:

*Esta clasificación aplica exclusivamente para los informes de la etapa de Corrección, por lo tanto solo serán visibles al seleccionar esta etapa.

Ejercicio: 2019 Informe: ANUAL Etapa: PRIMERA CORRECCION Nueva Selección

Documentación adjunta al informe

El nombre del archivo puede contener los siguientes caracteres: letras mayúsculas y minúsculas (excepto la ñ, acentos y diéresis), números, espacios en blanco y guiones.

Fecha de alta de documentación: 16/07/2020

Formato: *.pdf

*Tipo de clasificación:
DOCUMENTACION BANCARIA (CUENTAS MANCOMUNADAS)

1

*No. de Oficio

*No. de Observación

2

*Fecha de Notificación:

*Fecha del Oficio:

3

+ Examinar + Agregar + Cancelar

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

 **Etapa Corrección**

- Número de Oficio
- Fecha de Oficio
- Número de Observación

- 1 Selección de Clasificación
- 2 Captura los campos (Obligatorios)
- 3 Selecciona el archivo y adjunta

Documentación adjunta al informe

*Tipo de clasificación:

TODAS

Bandeja de documentos

Total de registros: 256 Página 1 de 26 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10

Nombre Archivo	Clasificación	Nombre Asignado del Archivo	No. de Oficio	No. de Observación	Estatus	Fecha Alta	Tamaño del archivo	Vista Previa Archivos
OBS 22 TARJETA DE FIRMAS.pdf	CONTRATOS DE APERTURA Y CIERRE	497_1C_INEUTFDA91992020_22_1_1.pdf	INEUTFDA91992020	22	Activa	24-09-2020 16:06:16	6.15 MB	
OBS 22CONTRATO DE APERTURA DE CTA BANCARIA.pdf	CONTRATOS DE APERTURA Y CIERRE	497_1C_INEUTFDA91992020_22_1_2.pdf	INEUTFDA91992020	22	Activa	24-09-2020 16:06:16	6.15 MB	
OBS 4 ADOLFO DE LUNA MARTINEZ.pdf	OTROS ADJUNTOS	497_1C_INEUTFDA91992020_4_41_1.pdf	INEUTFDA91992020	4	Activa	25-09-2020 12:00:03	MENOR A UN MB	
OBS 4 LAURA EDITH ESPARZA CONTRERAS.pdf	OTROS ADJUNTOS	497_1C_INEUTFDA91992020_4_41_2.pdf	INEUTFDA91992020	4	Activa	25-09-2020 12:00:03	MENOR A UN MB	
OBS 4 ABEL VELAZQUEZ CALVILLO.pdf	OTROS ADJUNTOS	497_1C_INEUTFDA91992020_4_41_3.pdf	INEUTFDA91992020	4	Activa	25-09-2020 12:00:03	MENOR A UN MB	
OBS 4 ARMANDO GALLARDO TERAN.pdf	OTROS ADJUNTOS	497_1C_INEUTFDA91992020_4_41_4.pdf	INEUTFDA91992020	4	Activa	25-09-2020 12:00:03	MENOR A UN MB	
OBS 4 BEATRIZ MONTOYA HERNANDEZ.pdf	OTROS ADJUNTOS	497_1C_INEUTFDA91992020_4_41_5.pdf	INEUTFDA91992020	4	Activa	25-09-2020 12:00:03	MENOR A UN MB	
OBS 4 CARLOS MACIAS BAEZ.pdf	OTROS ADJUNTOS	497_1C_INEUTFDA91992020_4_41_6.pdf	INEUTFDA91992020	4	Activa	25-09-2020 12:00:03	MENOR A UN MB	
OBS 4 ERNESTO RODRIGUEZ CERVANTES.pdf	OTROS ADJUNTOS	497_1C_INEUTFDA91992020_4_41_7.pdf	INEUTFDA91992020	4	Activa	25-09-2020 12:00:03	MENOR A UN MB	
OBS 4 FATIMA SUAREZ CAMACHO.pdf	OTROS ADJUNTOS	497_1C_INEUTFDA91992020_4_41_8.pdf	INEUTFDA91992020	4	Activa	25-09-2020 12:00:03	MENOR A UN MB	

Total de registros: 256 Página 1 de 26 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >> 10

Descargar Todo





Se renombran los archivos adjuntos en la etapa de corrección:

- ID Contabilidad del Sujeto Obligado
- Periodo y Etapa
- No. de oficio
- No. de observación
- No. de clasificación
- Número consecutivo asignado, el cual irá ascendiendo tantas veces como archivos adjuntos en la misma clasificación.

2. Reconocimiento de Saldos Iniciales

Este solo estará disponible para partidos de nueva creación.

Los saldos iniciales capturados en este submenú, **deberán corresponder a la información de saldos iniciales que fueron registrados mediante la póliza de Diario para tal fin.**

- A. Caja.
- B. Bancos.
- C. Inversiones en Instrumentos Financieros.
- D. Adquisiciones de Activo Fijo:
 - a. Terrenos.
 - b. Edificios.
 - c. Mobiliario y equipo.
 - d. Equipo de transporte.
 - e. Equipo de cómputo.
 - f. Equipo de sonido y video.
 - g. Equipo de comunicación.
 - h. Maquinaria.
 - i. Equipo audiovisual y fotográfico.

Captura [Consulta](#)

1
Documentación Adjunta del Informe

2
Numeraria de Autofinanciamiento

3
Reconocimiento de Saldos Iniciales

4
Vista Previa y Envío a Firma

5
Presentación de Informes

Ejercicio:
2019

Informe:
ANUAL

Etapas:
NORMAL

[Nueva Selección](#)

Concepto	Monto \$
CAJA	10,000.00
BANCOS	200,000.00
INVERSIONES EN VALORES	40,000.00
TERRENOS	150,000.00
EDIFICIOS	500,000.00
MOBILIARIO Y EQUIPO	150,000.00
EQUIPO DE TRANSPORTE	13,200.00
EQUIPO DE COMPUTO	25,600.00
EQUIPO DE SONIDO Y VIDEO	45,000.00
EQUIPO DE COMUNICACION	55,000.00
MAQUINARIA	23,000.00
EQUIPO AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO	25,000.00

NOTA: Los montos deberán ingresarse a dos decimales y en signo positivo

Al seleccionar **Guardar** aparecerá este mensaje de confirmación.

Se guardó la información correctamente.

3. Numeraria de Autofinanciamiento

A través del submenú Numeraria de Autofinanciamiento, se capturará el dato correspondiente a la cantidad de eventos relacionados con el tipo de ingreso por autofinanciamiento de que se trate.



Al realizar el procedimiento de forma correcta, el sistema muestra el siguiente mensaje:



Exitoso.

La numeraria de autofinanciamiento se guardó correctamente.

Numeraria de autofinanciamiento
Consulta

1
Documentación Adjunta del Informe

2
Numeraria de Autofinanciamiento

3
Vista Previa y Envío a Firma

4
Autorización y Firma del Auditor Externo

5
Presentación de Informes

Ejercicio: 2019 **Informe:** ANUAL **Etapa:** PRIMERA CORRECCIÓN

Los datos con (*) son requeridos.

Detalles de ingresos por autofinanciamiento

Concepto	Cantidad(No.)	Monto \$
1. CONFERENCIAS	1	123,984.98
2. ESPECTÁCULOS	2	8,766.14
3. RIFAS	3	8,574.29
4. SORTEOS	5	9,092.44
5. EVENTOS CULTURALES	4	10,293.39
6. VENTAS EDITORIALES	3	33,999.74
7. VENTA DE BIENES PROMOCIONALES	2	9,301.88
8. VENTA DE PROPAGANDA UTILITARIA	1	9,877.04
9. VENTA DE INMUEBLES	2	11,072.19
10. VENTA DE BIENES MUEBLES	6	11,130.34
11. VENTA DE ARTÍCULOS DE DESECHO	5	8,430.49
12. 01-800	4	11,026.64
13. 01-900	2	8,947.79

4. Vista previa y envío a firma

- Versión preliminar del Informe.
- Validación de las cifras mostradas.
- Descarga de Informe y anexos
- Descarga de Reportes
- Enviar a firma.



El sistema mostrará en este apartado las secciones del Informe Anual, el Anexo de Otros Ingresos y Otros Gastos.

Nota: Los datos del Informe y sus anexos **no son editables**, debido a que el Informe y anexos son generados automáticamente por el sistema.

Vista previa y envío a firma Captura Consulta

1 Documentación Adjunta del Informe 2 Numeraria de Autofinanciamiento 3 Vista Previa y Envío a Firma 4 Autorización y Firma del Auditor Externo 5 Presentación de Informes

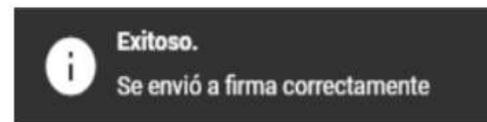
Ejercicio: 2020 Informe: ANUAL Etapa: NORMAL Nueva Selección

Vista previa del informe

- > I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN
- > II. RESUMEN
- > III. BALANCE DE INGRESOS Y GASTOS
- > IV. DETALLE DE INGRESOS
- > V. DETALLE DE GASTOS
- > VI. DETALLE DE TRANSFERENCIAS ÓRGANOS FEDERALES
- > INFORMACIÓN ADICIONAL
- > ANEXO DE OTROS INGRESOS Y OTROS GASTOS

Enviar a firma Cerrar todas Descarga de vista previa del informe:

Al enviar la vista previa del Informe a firma el sistema te mostrará un mensaje según sea el rol que mando a firma.



5. Autorización y firma del Auditor Externo

Firma del informe por el usuario con perfil de Auditor Externo.

Selección de los informes a presentar de manera individual o masiva, a través de filtros de selección.

Carga de los archivos correspondientes al certificado y la clave privada (.cer y .key) y captura de contraseña de la e.firma.

Siempre que el informe no haya sido presentado. El auditor podrá eliminar su firma, si así lo requiere.



Autorización y Firma del Auditor Externo Captura | Consulta | Elimina

Ejercicio: 2020 Informe: ANUAL Etapa: NORMAL 1 Nueva Selección

Búsqueda de Informes

Para continuar con el firmado de los informes es necesario seleccionar el filtro de sujeto obligado

Partido Político: 2 [] Ámbito: 3 FEDERAL Comité: 4 COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL Entidad: 5 MÉXICO

Informes por autorizar

En esta sección se muestran los informes enviados a firma pendientes de la autorización y firma del auditor externo

<input type="checkbox"/>	Resumen del IA	ID. Contabilidad	Sujeto obligado	Ámbito	Comité del partido	Entidad de representación	Fecha y hora de envío a firma
<input type="checkbox"/>	6 []	341	MORENA	FEDERAL	COMITÉ DIRECTIVO ESTATAL	MÉXICO	18/03/2021 16:50:45

7 Firmar

Autorización de informe Captura | Consulta | Elimina

AUDITOR EXTERNO: Pablo Betz Martínez
RFC: GAGJ3704059V5

Todos los datos con * son requeridos

* Certificado (* .cer) 1 + Seleccionar archivo
geg3704059v5.cer

* Clave Privada (* .key) 2 + Seleccionar archivo
Claveprivada_FEL_GAGJ3704059V5_20170808_171320.key

* Contraseña de clave privada 3 Muestra contraseña

4 [Aceptar] [Cancelar]

6. Presentación del Informe

Firma del informe de manera obligatoria por usuarios con el perfil del Responsable de Finanzas.

Selección de los informes a presentar de manera individual o masiva, a través de filtros de selección.

Carga de los archivos correspondientes al certificado y la clave privada (.cer y .key) y captura de contraseña de la e.firma.



Informes a firmar

La firma de los documentos puede tardar algunos minutos; considere que el tiempo se incrementará según el número de Informes seleccionados.

Partido Político: MORENA Ámbito: TODOS Comité: TODOS Entidad: TODOS

<input checked="" type="checkbox"/>	Resumen IA	ID Contabilidad	Tamaño Evidencia	Partido Político	Ámbito	Comité del Partido	Entidad de Representación	Etapas	Firma Auditor Externo	Fecha y hora de Envío a Firma
<input checked="" type="checkbox"/>		341	599.37 MB		FEDERAL	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	MEXICO	NORMAL	SI	18/03/2021 16:50:45

Firmar

Procesada la información, el sistema arroja el siguiente mensaje:

INE INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN

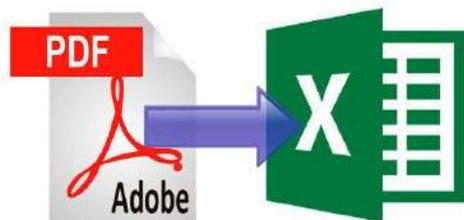
SIF Sistema Integral de Fiscalización

Informe presentado
¿Deseas consultarlo?

Aceptar Cancelar

7. Informes Presentados

En este apartado se puede realizar la consulta de los informes presentados ya sean de tipo normal o corrección y realizar la descarga de informes, reportes y documentación adjunta de cada informe.



Formatos



Archivo

Informe

Acuse

Anexo de otros ingresos y otros gastos

Reportes



Archivo

Reporte Diario

Reporte Mayor

Balanza de Comprobación

Reporte de Cuentas Afectables

Estado de Actividades

Estado de Posición Financiera

No.	Nombre de la clasificación	CEN	CDE	CEE
1	Detalle de adquisiciones de activo fijo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Detalle de instituciones de inversiones	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Otros adjuntos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Conciliaciones bancarias	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Reporte Combinado	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	Reporte pormenorizado, recursos destinados para la capacitación, promoción y el desarrollo político de las mujeres, actividades específicas y otros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 *	Escrito de contestación al Oficio de Errores y Omisiones / Cédula de conciliación (Artículo 293 del Reglamento de Fiscalización.	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>
8 *	Evidencia a la contestación del Oficio de Errores y Omisiones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Estas clasificaciones aplican exclusivamente para los trimestres subsecuentes al 1°, por lo tanto, solo serán visibles al seleccionar a partir del 2° trimestre.



1

No esperar hasta el día del vencimiento para presentar y firmar el Informe.

2

Revisar que la e.firma del Responsable de Finanzas esté **vigente**.

3

Consultar la Vista Previa del Informe, Anexos y reportes contables para confirmar el contenido del mismo.

4

Subir su Documentación Adjunta al Informe con **anticipación al vencimiento**, para evitar cualquier contratiempo que le impida la presentación del mismo.

5

La capacidad límite por clasificación de la Documentación Adjunta es de **600 MB** y de 100 MB de límite por archivo.

6

En cada submenú del módulo de Informes, se mostrará un vínculo que remita a la **Guía para la presentación de Informes**.



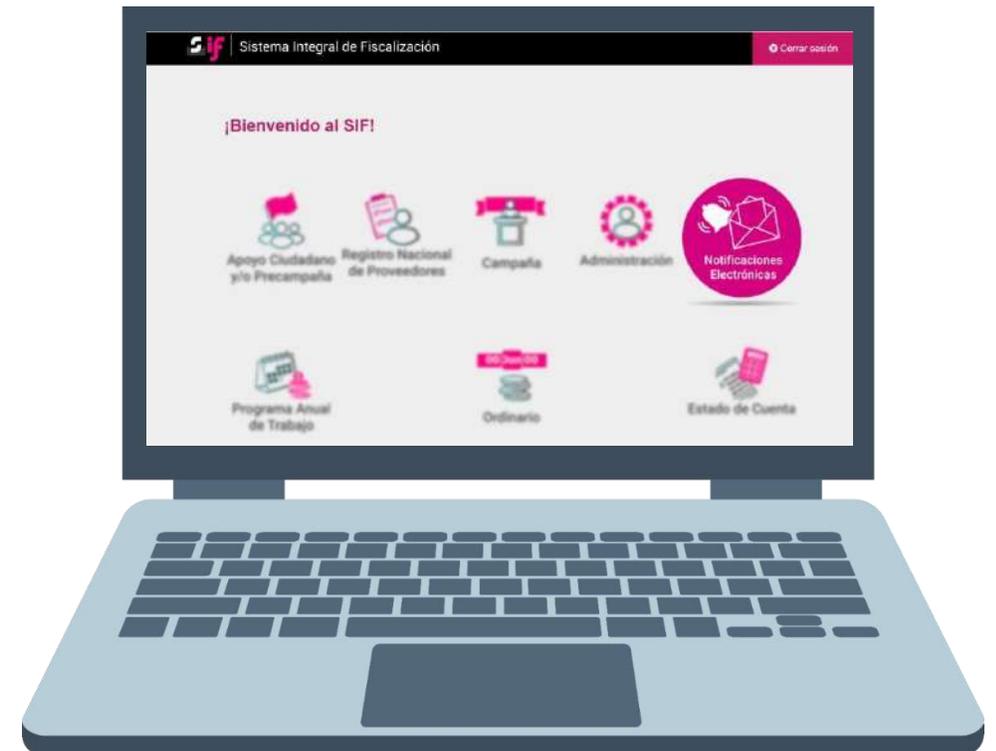
Sistema Integral de Fiscalización

Notificaciones Electrónicas

Es un módulo del Sistema Integral de Fiscalización (SIF), mediante el cual los **Sujetos Obligados** son notificados de manera electrónica.

Con la finalidad de dar a conocer los documentos, oficios de errores y omisiones, observaciones y aclaraciones (por mencionar algunos) que derivan de los procesos de fiscalización que lleva a cabo la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) y aquellos ordenados por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral en:

Gasto Ordinario



Fundamento Legal



Reglamento de Fiscalización:

Artículo 9, numeral 1, inciso f), notificaciones vía electrónica.

Artículo 10, plazos de notificación.

Artículo 11, numeral 4, requisitos de la cédula de notificación electrónica.

Acuerdo CF/018/2017

Acuerdo de la Comisión de Fiscalización por el que se aprueban los lineamientos para la operación del Módulo de Notificaciones Electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización para la notificación de documentos emitidos por la Unidad Técnica de Fiscalización durante los procesos electorales y el ejercicio ordinario, así como los ordenados por el Consejo General del Instituto.

Acuerdo INE/CG302/2020

Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueba la Notificación Electrónica de las actuaciones relativas a los procedimientos administrativos sancionadores en materia de Fiscalización.

NOTA: Es importante señalar que los Responsables de Finanzas cuentan con privilegios para la consulta y descarga de los documentos de la notificación electrónica.

Asuntos a notificar

- Oficios de errores y omisiones relativos al Informe Anual de Ingresos y Gastos
- Notificación de acuerdos.
- Dictamen y Resolución.
- Ordenes de Verificación de eventos programados correspondientes al PAT.



- Recordatorio de los plazos límite para la presentación del informe de los ingresos y gastos correspondientes al periodo de Gasto Ordinario.

Cuando se realice una notificación por parte de la Unidad Técnica de Fiscalización se enviará un aviso a las cuentas de correos electrónicos de la persona destinataria y de sus Terceros Autorizados registrados en el Sistema Integral de Fiscalización. En dicho mensaje se comunica la existencia de una **notificación** enviada a través del módulo de notificaciones electrónicas.



Fecha de la notificación



Ciudad de México, a 11 de mayo de 2021 .

AVISO DE NOTIFICACIÓN

Datos de la
notificación

Número de folio de la notificación: INE/UTF/CO/SNE/4535/2021
Ambito: LOCAL
Entidad federativa: NUEVO LEON
Proceso: ORDINARIO
Año: 2021

Estimado usuario:

Se le informa que ha recibido una notificación que deberá consultar en el módulo de notificaciones electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización, en la dirección siguiente:

Accesos al
sistema

<https://sif-utf.ine.mx/notificaciones>

o bien puede ingresar desde:

<https://sif.ine.mx/loginUTF>

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten sus efectos a partir de la fecha y hora en que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 8, numeral 3, y 9 inciso f), fracción I, del Reglamento de Fiscalización.

Ingreso al Módulo

1. Ingresa al Sistema Integral de Fiscalización (SIF), a través de la liga <https://sif.ine.mx/loginUTF/>
2. Captura el usuario, contraseña y el código de seguridad.
3. Selecciona el Módulo de Notificaciones Electrónicas.



NOTIFICACIONES Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Proceso: Elige una opción Tipo de elección: Elige una opción Año del proceso: Elige una opción Ámbito: Elige una opción Seleccionar

Bandeja de entrada 4. Notificaciones pendientes por leer 3

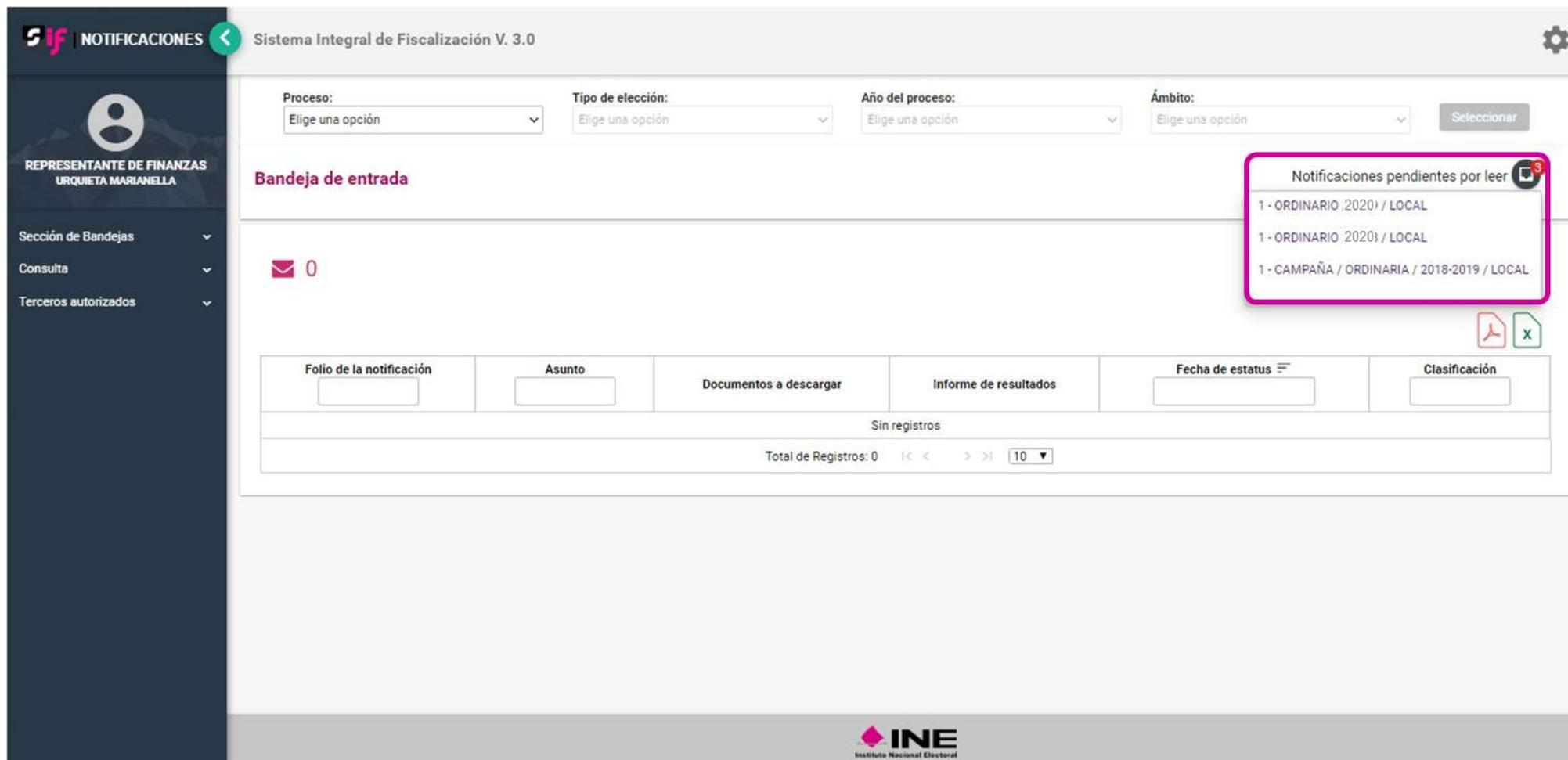
0

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
Sin registros					
Total de Registros: 0					

INE Instituto Nacional Electoral

- Ingresarás a la Bandeja de entrada en la que se visualizará el ícono de **notificaciones pendientes**, el cual te indicará el número total por leer de cada proceso.
- Podrás seleccionar: **Proceso**, **Tipo de elección**, **Año del proceso** y **Ámbito**, posteriormente oprime seleccionar.

Al seleccionar el ícono de Notificaciones pendientes por leer, se desplegará una lista con el número y proceso de notificaciones no leídas, para consultarlas, se tiene la opción de seleccionar uno de los procesos.



The screenshot displays the 'Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0' interface. The top navigation bar includes the SIF logo and the text 'NOTIFICACIONES'. The user profile is identified as 'REPRESENTANTE DE FINANZAS URQUIETA MARIANELLA'. The main content area is titled 'Bandeja de entrada' and shows a notification icon with a '0' count. A dropdown menu is open, listing 'Notificaciones pendientes por leer' with a '3' badge, and three items: '1 - ORDINARIO 2020 / LOCAL', '1 - ORDINARIO 2020 / LOCAL', and '1 - CAMPAÑA / ORDINARIA / 2018-2019 / LOCAL'. Below the menu is a table with columns: 'Folio de la notificación', 'Asunto', 'Documentos a descargar', 'Informe de resultados', 'Fecha de estatus', and 'Clasificación'. The table currently shows 'Sin registros' and 'Total de Registros: 0'. The footer features the 'INE Instituto Nacional Electoral' logo.

Al seleccionar una opción, el sistema te enviará al proceso correspondiente, donde podrás visualizar el ícono con imagen de sobre, el cual indica el número de notificaciones pendientes por leer en el proceso específico en el que te encuentres, mismas que se muestran sombreadas de color rosa.

SIF NOTIFICACIONES Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Proceso: ORDINARIO Año del proceso: 2020 Ámbito: LOCAL **Seleccionar**

Bandeja de entrada Notificaciones pendientes por leer 3

Sección de Bandejas
Consulta
Terceros autorizados

1

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/CO/SNE/493/2020	Prueba sprint 7 26_11	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información	13/10/2020	OFICIO EYO 26
INE/UTF/CO/SNE/442/2020	Prueba sprint 7 22_11	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura	Sin Información	05/10/2020	ACUERDO SOMH 1

Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Proceso: ORDINARIO | Año del proceso: 2020 | Ámbito: LOCAL | Selecionar

Bandeja de entrada | Notificaciones pendientes por leer: 2

Sección de Bandejas | Consulta | Terceros autorizados

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/CO/SNE/493/2020	Prueba sprint 7 26_11	<ul style="list-style-type: none"> Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura 	Sin Información	13/10/2020	OFICIO EYO 26
INE/UTF/CO/SNE/442/2020	Prueba sprint 7 22_11	<ul style="list-style-type: none"> Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura 	Sin Información	05/10/2020	ACUERDO SOMH 1

Al consultar cualquiera de los Documentos a descargar (**Cédula de notificación, Oficio notificado, Constancia de envío, Detalle de la notificación y Acuse de Recepción y Lectura**), se desaparecerá el sombreado en color rosa y al mismo tiempo se actualizará el número de las notificaciones pendientes por leer.

SIF NOTIFICACIONES Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Proceso: ORDINARIO Año del proceso: 2020 Ámbito: LOCAL **Seleccionar**

Bandeja de entrada Notificaciones pendientes por leer 

 0

Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/CO/SNE/493/2020	Prueba sprint 7 26_11	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura 	Sin Información	13/10/2020	OFICIO EYO 26

Podrás **descargar** los reportes de las notificaciones que se encuentran en tu bandeja de entrada en formato PDF y Excel.

En la columna de documentos a descargar, tienes la posibilidad de descargar los productos de la notificación uno a uno o todos a la vez mediante el ícono **paquete completo de notificación**.



SIF NOTIFICACIONES Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Proceso: ORDINARIO Año del proceso: 2019 2020 Ámbito: LOCAL **Seleccionar**

Bandeja de entrada Notificaciones pendientes por leer 

Sección de Bandejas
Consulta
Terceros autorizados

REPRESENTANTE DE FINANZAS
URQUIETA MARIANELLA

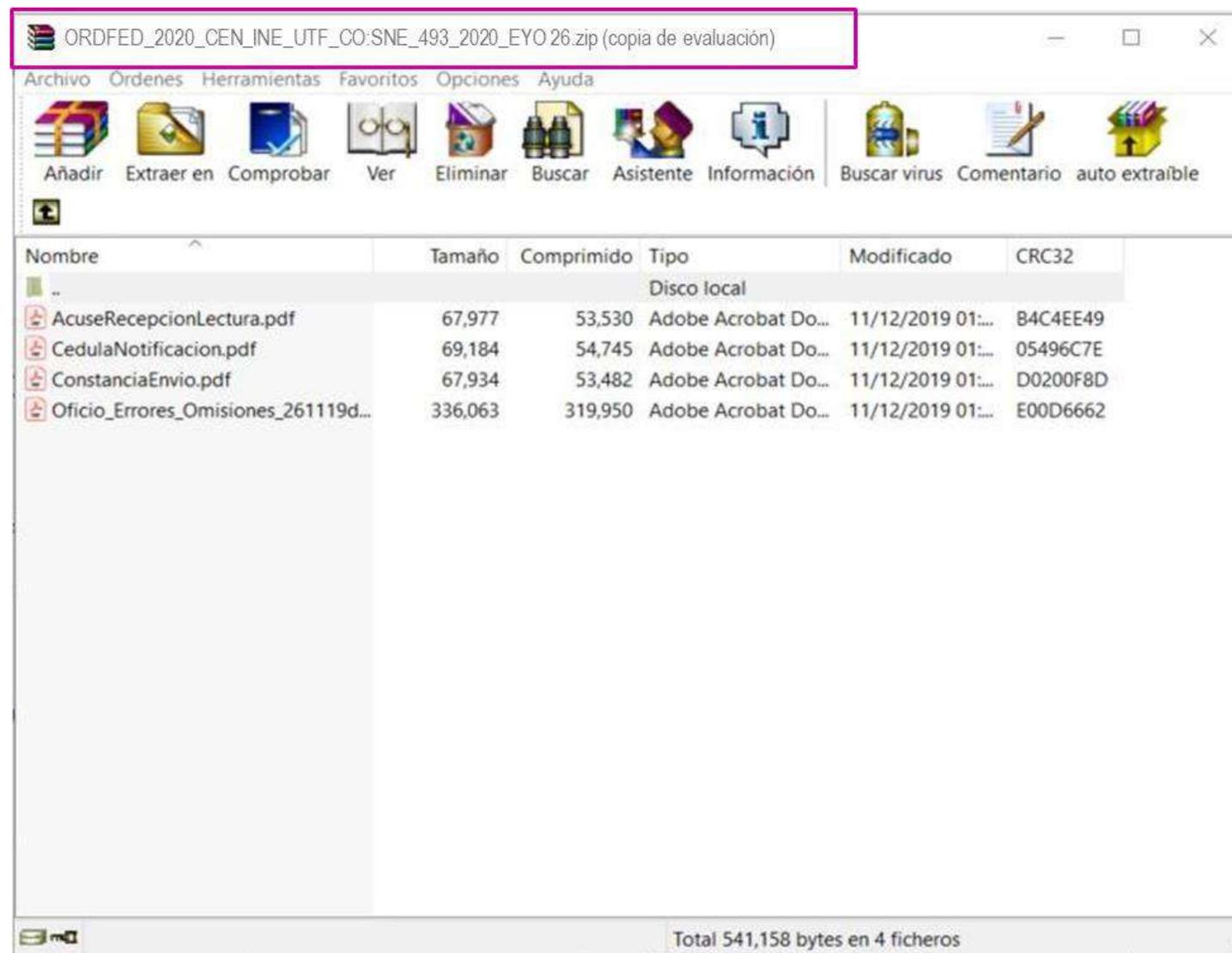
Folio de la notificación	Asunto	Documentos a descargar	Informe de resultados	Fecha de estatus	Clasificación
INE/UTF/CO/SNE/493/2019	2020 Prueba sprint 7 26_11_2019 (1)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura 	Sin Información	13/10/2020 25/11/2019	OFICIO EYO 26
INE/UTF/CO/SNE/442/2019	2020 Prueba sprint 7 22_11_2019 (5)	Cédula de notificación Oficio Constancia de envío Detalle de la notificación Acuse Recepción Lectura 	Sin Información	05/10/2020 22/11/2019	ACUERDO SOMH 1

ORDLOC_2019_TLA....zip  **Mostrar todo**

Al seleccionar el ícono de descarga **paquete completo de notificación**, se mostrará un archivo con extensión .ZIP.

Contenido del archivo ZIP

- El archivo ZIP, contendrá todos los productos y los anexos contenidos en la notificación.
- Cada archivo se identificará con una nomenclatura.





NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA NOTIFICADA

Persona notificada: JESUS MANUEL ABOYTES MONTOYA **Entidad Federativa:** OFICINAS CENTRALES
Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS **Distrito/Municipio:**
Partido Político o Asociación Civil: PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

DATOS DEL (DE LOS) DOCUMENTO(S) A NOTIFICAR Y AUTORIDAD EMISORA

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA/SNE/93624/2021
Fecha y hora de la notificación: 17 de noviembre de 2021 18:26:03
Autoridad emisora: Instituto Nacional Electoral / Unidad Técnica de Fiscalización
Área: Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros
Tipo de documento: OFICIO DE AUDITORIA

INFORMACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN

Proceso:	Año:	Ámbito:
ORDINARIO	2021	LOCAL

Con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 9, inciso f), del Reglamento de Fiscalización, se hace constar que el (la) suscrito(a) VARGAS ARELLANES JACQUELINE, notifica por vía electrónica a: JESUS MANUEL ABOYTES MONTOYA el oficio número INE/UTF/DA/45953/2021 de fecha 17 de noviembre del 2021, signado por el (la) C.VARGAS ARELLANES JACQUELINE, el cual consta de 2 foja(s) útil(es) y el(los) anexo(s) siguiente(s):

Nombre del archivo: Levantamiento_AF_2021.docx **Código de integridad (SHA-1):** 3198DCF978504C54F7F8D5A5AAF77113993F1AED

Que en su parte conducente establece:
 Respuesta a la invitación para la toma física de inventarios de activo fijo en el ejercicio 2021. Partido de la Revolución Democrática el Estado de San Luis Potosí.

El mencionado oficio y sus anexos se adjunta(n) a la presente notificación, en copia íntegra, para todos los efectos legales a que haya lugar.

CONSTE

TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN



NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS
CÉDULA DE NOTIFICACIÓN



Firma electrónica de la notificación:
 F5A17560D8A4E749AFE3163938067F29D5C4104254B08B4F440C4A37B1447D71

Cadena original de la notificación:
 [REDACTED] TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN|2|92059|DA/2021/68032|RESPUESTA A LA INVITACIÓN PARA LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS DE ACTIVO FIJO EN EL EJERCICIO 2021. PARTIDO [REDACTED] ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.|LEVANTAMIENTO_AF_2021.DOCX|ORDINARIO|2021|LOCAL|DA39A3EE5E6B4B0D3255BFEF95601890AFD80709|05-11-2021 18:02:51|

Sello de la notificación:
 513D55566A4D8584A6F983ACBA65D71620A88264

Firma electrónica del oficio:
 661215A236F7F320EEEB30C3103A7BDA2F5A8E2D9E8A158C0DFC874DBABBAFC

Cédula de Notificación

Es un documento en formato PDF que certifica la información que se notifica, surtiendo sus efectos a partir de la fecha y hora visible en la cédula de notificación.

Documentos descargables de la Notificación

Oficio notificado

PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN
 Oficio Núm. PCF/AMFH/0294/2020
 Ciudad de México, 01 de septiembre de 2020

PRESENTE

En atención a sus escritos número 19/2020 y 20/2020, por medio de los cuales invita a presenciar la realización y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Programa Anual de Trabajo 2020, en el rubro de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres, hago de su conocimiento el nombre de las personas adscritas a la Unidad Técnica de Fiscalización, designadas para verificar los eventos:

PERSONAL DESIGNADO	EVENTO	PLATAFORMA DIGITAL	FECHA Y HORA
C. Roberto Carlos Estrada Ruiz Analista de Apoyo a la Fiscalización y Proyectos de la Unidad Técnica de Fiscalización	*Medios de comunicación y género*	Z9001	05. 06. 07. 08. 12 y 19-oct-2020 17:00 a 19:30 hrs.
C. Suarez Avila Anadina Qiladi Líder de Fiscalización con Perspectiva de Género de la Unidad Técnica de Fiscalización	* Oratoria y comunicación efectiva para el ámbito político dirigido a mujeres *		21. 22. 23. 24. 28 y 29-sep-2020 17:00 a 19:30 hrs.

Lo anterior de conformidad con los artículos 192, numeral 1, inciso g, y 193, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 163, numeral 1, 166, 297, numeral 1, 298, numeral 1, 300, numeral 1, y 303, numerales 2, 3 y 5 del Reglamento de Fiscalización.

Con el objeto de contar con elementos para acreditar de forma plena que el gasto programado cumple con los fines constitucionales y legales para los cuales fue otorgado, se solicita que entregue el día de los eventos al personal comisionado, las muestras correspondientes a la realización de las actividades referidas, de conformidad con el artículo 173, numeral 1, inciso a, del Reglamento de Fiscalización:

- ✓ Convocatoria al evento.
- ✓ Programa del evento.
- ✓ Lista de asistentes con firma autógrafa, desagregados por sexo y edad, o bien, para el caso de cursos en línea, el registro de acceso de los participantes a la plataforma.
- ✓ Fotografías, video o reporte de prensa del evento.
- ✓ Material didáctico utilizado.
- ✓ Publicidad del evento, en caso de existir.
- ✓ Medios de difusión.
- ✓ Curriculum vitae del personal que expuso.

1 de 3

PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN
 Oficio Núm. PCF/AMFH/0294/2020
 Ciudad de México, 01 de septiembre de 2020

- ✓ Constancias que acrediten la experiencia y conocimientos del personal que expuso sobre la materia de la actividad realizada, así como los acusos de recibo de las constancias de acreditación del curso, taller, seminario, coloquio, etc.
- ✓ Muestras del material de apoyo otorgadas a las y los asistentes.

Además, podrá proveer a la Unidad Técnica de Fiscalización la información y documentación que considere pertinente para efectos de las visitas de verificación y la corroboración del cumplimiento de las obligaciones en materia de fiscalización.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.]

A T E N T A M E N T E
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN
FAVELA HERRERA ADRIANA MARGARITA

2 de 3

PRESIDENCIA DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN
 Oficio Núm. PCF/AMFH/0294/2020
 Ciudad de México, 01 de septiembre de 2020

Firma electrónica del oficio

474919293C9E898530FB73754F1587DF4CR24506CB718269E2ACE283AC432F98

Cadena original del oficio

[[FAVELA HERRERA ADRIANA MARGARITA|ADRIANA FAVELA|PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN|PCF/AMFH/0294/2020|ORDINARIO|2020|FEDERAL|01-09-2020 14:35:17]]

Sello digital del oficio

4D091D8A868435D9690CF1B241A592D78679E471

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de notificación del oficio, de conformidad con los artículos 38, párrafo primero, fracción V, tercero, cuarto, quinto y sexto y 17-D, tercero y décimo párrafos del Código Fiscal de la Federación.

**La alteración o impunidad del presente documento implica responsabilidad penal, por lo que en caso que éste sea modificado o alterado se dará vista a la autoridad competente para determinar lo procedente.*

3 de 3



NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS CONSTANCIA DE ENVÍO



Proceso:
ORDINARIO

Año:
2021

Ámbito:
LOCAL



NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS ACUSE DE RECEPCIÓN Y LECTURA



Proceso:
ORDINARIO

Año:
2021

Ámbito:
LOCAL

INFORMACIÓN GENERAL DE LA NOTIFICACIÓN

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA/SNE/93624/2021
Persona notificada: JESUS [REDACTED]
Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS
Partido Político o Asociación Civil: PARTIDO [REDACTED]
Entidad Federativa: OFICINAS CENTRALES
Distrito/Municipio:
Asunto: Respuesta a la invitación para la toma física de inventarios de activo fijo en el ejercicio 2021. Partido de la [REDACTED]
Fecha y hora de recepción: 17 de noviembre de 2021 18:26:03

Fecha y hora de consulta: 17 de noviembre de 2021 20:36:04
Usuario de consulta: [REDACTED]

INFORMACIÓN GENERAL DE LA NOTIFICACIÓN

Número de folio de la notificación: INE/UTF/DA/SNE/93267/2021
Persona notificada: [REDACTED]
Cargo: REPRESENTANTE DE FINANZAS
Partido Político o Asociación Civil: [REDACTED]
Entidad Federativa: OFICINAS CENTRALES
Distrito/Municipio:
Asunto: Recordatorio para presentar la invitación de la toma física de inventarios de activo fijo del ejercicio 2021. Partido [REDACTED]
Fecha y hora de recepción: 5 de noviembre de 2021 20:41:45
Fecha y hora de lectura: 8 de noviembre de 2021 11:06:40

Fecha y hora de consulta: 17 de noviembre de 2021 20:39:04
Usuario de consulta: [REDACTED]

Detalle de la notificación

En el detalle de la notificación se podrá descargar:

- **Oficio notificado**
- **Anexos**
- **Paquete completo de notificación.**
- **Vista previa**, se descargará el oficio notificado.



Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

ORDINARIO 2019 LOCAL

REPRESENTANTE DE FINANZAS
URQUIETA MARIANELLA

Sección de Bandejas
Consulta
Terceros autorizados

Información del documento

Folio interno:
CO/2019/464

Asunto:
Prueba sprint 7 26_11_2019 (1)

Número de oficio:
Oficio 1

Clasificación:
OFICIO EYO 26

Síntesis del documento:
Prueba sprint 7 26_11_2019 (1)

Tipo de documento:
OFICIO_EYO_26

Plantilla:
Oficio_Errores_Omisiones_261119docx.pdf

Vista previa

Paquete de notificación

Nombre del archivo	Tamaño	Fecha de registro	Descargar
ACUERDO.docx	462.74 KB	04/10/2019 11:37:55	

Total de anexos: 0

Regresar

La opción de **Regresar**, el sistema te remitirá de nuevo a la bandeja de entrada.

Notificación_de_....docx

Mostrar todo

Terceros Autorizados

En este apartado se pueden registrar los nombres y correos electrónicos de hasta 5 personas, las cuales recibirán mediante correo electrónico los **avisos de las notificaciones electrónicas** dirigidas a los destinatarios a través del módulo de Notificaciones Electrónicas del Sistema Integral de Fiscalización (SIF).



Ingresa al menú **Terceros Autorizados** para realizar la Captura, Consulta, Modificación y Eliminación de los mismos. **(Los terceros autorizados no podrán acceder al sistema).**

Captura de Terceros Autorizados

Al seleccionar la opción **Agregar**, se desplegarán los campos:

NOTA: Los caracteres que se ingresan en los campos Nombre(s), Primer Apellido y Segundo Apellido no aceptan acentos y estarán predeterminados para mostrarse en mayúsculas.

- Nombre(s)
- Primer Apellido
- Segundo Apellido (Campo de captura no obligatorio)
- Correo Electrónico
- Confirmar correo electrónico
- Estatus

SIF NOTIFICACIONES  Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0 

Agregar contacto(s)

Terceros Autorizados: Se agregó exitosamente 

+ Agregar

*Nombre(s): *Primer Apellido: Segundo Apellido:

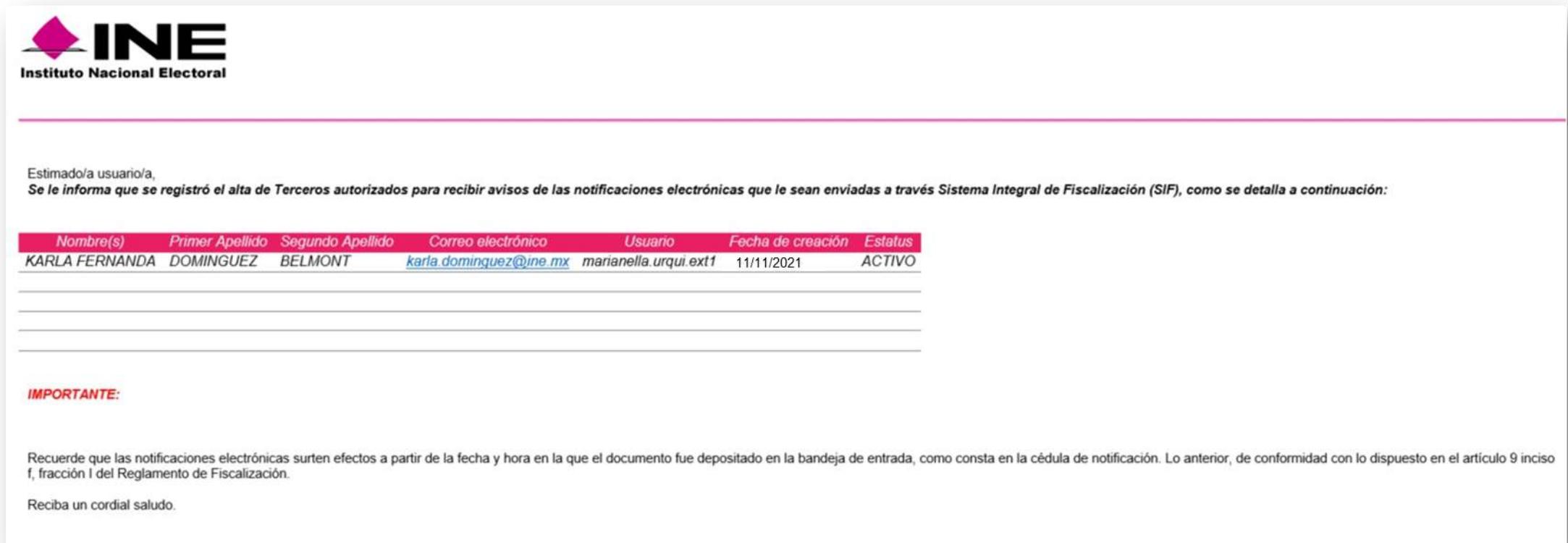
*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico: Activo:

Guardar

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1	11/12/2019	13:53:07	marianella.urqui.ext1	11/12/2019	13:53:07	ACTIVO	

Al seleccionar la opción **Guardar**, el sistema registrará la información capturada, y mostrará un **mensaje de confirmación**, el cual indicará que se agregó exitosamente al Tercero Autorizado, incorporándolo a una tabla en la parte inferior de la pantalla con el detalle del registro realizado.

Al agregar un **Tercero Autorizado**, el sistema enviará un correo electrónico al destinatario con la información detallada de la persona a la cual dio de alta, así como a la cuenta del Tercero Autorizado en la que se le informa que fue dado de alta para recibir avisos de notificaciones electrónicas.



INE
Instituto Nacional Electoral

Estimado/a usuario/a,
Se le informa que se registró el alta de Terceros autorizados para recibir avisos de las notificaciones electrónicas que le sean enviadas a través Sistema Integral de Fiscalización (SIF), como se detalla a continuación:

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario	Fecha de creación	Estatus
KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominquez@ine.mx	marianella.urqui.ext1	11/11/2021	ACTIVO

IMPORTANTE:

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten efectos a partir de la fecha y hora en la que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 inciso f, fracción I del Reglamento de Fiscalización.

Reciba un cordial saludo.

Correo al Tercero Autorizado



Estimado/a Usuario/a:

Se le informa que **se le ha dado de alta** como Tercero Autorizado de la cuenta **marianella.urqui.ext1**, por lo que recibirá correos electrónicos que se envíen al usuario con la cuenta antes señalada.

Atentamente,

Consulta/Modificación de Terceros Autorizados

SIF | NOTIFICACIONES
Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Agregar contacto(s)

+ Agregar

*Nombre(s):

*Primer Apellido:

Segundo Apellido:

*Correo electrónico:

*Confirmar correo electrónico:

Activo:

Sí

Guardar

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1	11/12/2019	13:53:07	marianella.urqui.ext1	11/11/2021	13:53:07	ACTIVO	

La **eliminación** y **modificación** de la información de los Terceros Autorizados se encuentran en la columna de acciones.

La modificación se realizará seleccionando el botón editar, el cual se encuentra en la columna Acciones.



Agregar contacto(s)

+ Agregar

*Nombre(s): *Primer Apellido: Segundo Apellido:

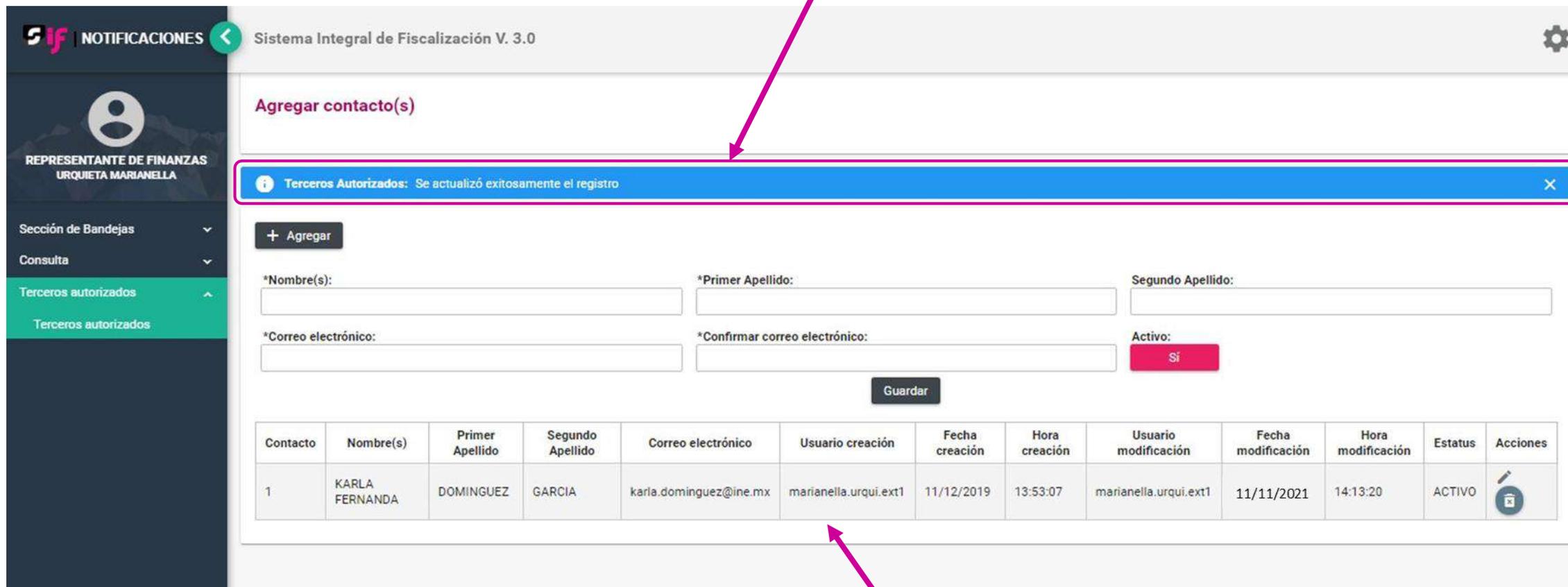
*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico: Activo:

Guardar

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	BELMONT	karla.dominguez@in	marianella.urqui.ext1	11/12/2019	13:53:07	marianella.urqui.ext1	11/12/2019	13:53:07	Activo	 

- La información que se podrá **modificar** es la contenida en los campos **Nombre(s), Primer Apellido, Segundo Apellido, Correo Electrónico y Estatus**.
- Al seleccionar la opción de **Aceptar**, el sistema guardará el registro modificado.

Posteriormente el sistema arrojará un mensaje confirmando que se actualizó exitosamente el registro.



The screenshot shows the SIF system interface. At the top, there is a navigation bar with the SIF logo and the text 'NOTIFICACIONES'. Below this, the user's profile is displayed as 'REPRESENTANTE DE FINANZAS URQUIETA MARIANELLA'. The main content area is titled 'Agregar contacto(s)'. A blue notification banner at the top of the form area reads: 'Terceros Autorizados: Se actualizó exitosamente el registro'. Below the notification is a form with fields for:

- *Nombre(s):
- *Primer Apellido:
- Segundo Apellido:
- *Correo electrónico:
- *Confirmar correo electrónico:
- Activo: Sí

 A 'Guardar' button is located below the form. At the bottom, a table displays the updated list of authorized third parties.

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1	11/12/2019	13:53:07	marianella.urqui.ext1	11/11/2021	14:13:20	ACTIVO	

Mostrándose el cambio realizado en la tabla de Terceros Autorizados.

Correo al destinatario



Estimado/a usuario/a,

Se le informa que se registraron modificaciones de Terceros autorizados para recibir avisos de las notificaciones electrónicas que le sean enviadas a través Sistema Integral de Fiscalización (SIF), como se detalla a continuación:

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario	Fecha de creación	Estatus
KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1	11/12/2019	ACTIVO

IMPORTANTE:

Para consultar la información ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://sif-utf.ine.mx/notificaciones/app/login> y posteriormente al apartado "Terceros Autorizados".

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten efectos a partir de la fecha y hora en la que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 inciso f, fracción I del Reglamento de Fiscalización.

Reciba un cordial saludo.

El sistema enviará un mensaje de correo electrónico a la cuenta del destinatario indicando que realizó la modificación de un Tercero Autorizado.

Correo al tercero autorizado

En caso de Inactivar a un Tercero Autorizado, el sistema enviará un correo electrónico a la cuenta del Destinatario y a la del Tercero Autorizado que se inactivó.



Estimado/a Usuario/a:

Se le informa que **su correo ha sido inactivado** como Tercero Autorizado de la cuenta **marianella.urqui.ext1**, por lo que ya no recibirá avisos de notificaciones electrónicas cada que se envíen al usuario con la cuenta antes señalada.

Atentamente,

Sistema de Notificaciones Electrónicas

Correo al Tercero Autorizado



Estimado/a Usuario/a:

Se le informa que **su correo ha sido inactivado** como Tercero Autorizado de la cuenta **marianella.urqui.ext1**, por lo que ya no recibirá avisos de notificaciones electrónicas cada que se envíen al usuario con la cuenta antes señalada.

Atentamente,

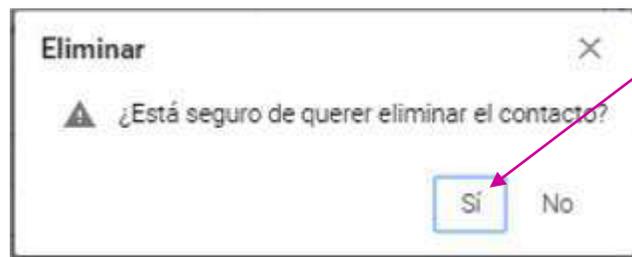
Sistema de Notificaciones Electrónicas

Eliminación de Terceros Autorizados

Se podrá **eliminar** el registro de un Tercero Autorizado dando clic en el botón **eliminar**, el cual se encuentra dentro de la columna de Acciones.

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
1	KARLA FERNANDA	DOMINGUEZ	GARCIA	karla.dominguez@ine.mx	marianella.urqui.ext1	11/12/2019	13:53:07	marianella.urqui.ext1	11/11/2021	14:17:08	INACTIVO	

Al dar clic en el botón, el sistema preguntará **¿Está seguro de querer eliminar el contacto?**, mostrándose las opciones Sí y No.



Al seleccionar **SÍ**, el sistema arrojará un mensaje confirmando que se eliminó exitosamente el registro.

Sistema Integral de Fiscalización V. 3.0

Agregar contacto(s)

Terceros autorizados: Se eliminó exitosamente

+ Agregar

*Nombre(s): *Primer Apellido: Segundo Apellido:

*Correo electrónico: *Confirmar correo electrónico: Activo: **Sí**

Guardar

Contacto	Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario creación	Fecha creación	Hora creación	Usuario modificación	Fecha modificación	Hora modificación	Estatus	Acciones
Aún no se han agregado Terceros Autorizados												

Eliminando al Tercero Autorizado de la tabla.

En caso de Eliminar a un Tercero Autorizado, el sistema enviará un correo electrónico a la cuenta de la persona destinataria.

Correo al Destinatario



Estimado/a usuario/a,

Se le informa que se realizó la eliminación de el registro: KARLA FERNANDA DOMINGUEZ GARCIA karla.dominguez@ine.mx Terceros autorizados para recibir avisos de las notificaciones electrónicas que le sean enviadas a través Sistema Integral de Fiscalización (SIF), como se detalla a continuación:

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo electrónico	Usuario	Fecha de creación	Estatus

IMPORTANTE:

Para consultar la información ingrese a la siguiente dirección electrónica <https://sif-utf.ine.mx/notificaciones/app/login> y posteriormente al apartado "Terceros Autorizados".

Recuerde que las notificaciones electrónicas surten efectos a partir de la fecha y hora en la que el documento fue depositado en la bandeja de entrada, como consta en la cédula de notificación. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 inciso f, fracción I del Reglamento de Fiscalización.

Reciba un cordial saludo.



Sistema Integral de Fiscalización

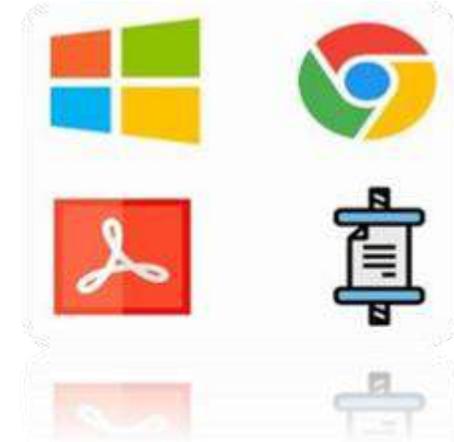
**Requerimientos Técnicos
Mínimos**

Para el acceso y operación del Sistema Integral de Fiscalización, se recomienda contar con equipo de computo de escritorio o Laptop con las especificaciones técnicas mínimas siguientes:

- Procesador : Inter ® Core ™ Quad CPU Q9400 a 2.66 Ghz.
- Disco Duro:160 GB
- Sistema Operativo: Microsoft Windows 7
- Navegador de Internet: Google Chrome Versión 88.0.4324.146 o superior.

Software adicional:

- Adobe Acrobat Reader DC 20.013.20074 para la lectura de reportes en PDF
- WinZip o WinRar.



Ancho de Banda o Conexión a internet (Transmisión de datos).

- 5Mbps para descargas (mínimo).
- 5Mbps para cargas (mínimo).



Otros Sistemas Operativos Soportados.

- Microsoft Windows 8 a 10
- Mac OS.
- Linux.



Sistema Integral de Fiscalización

[Centro de Ayuda](#)

¿Tienes dudas respecto a la operación de los Sistemas de Fiscalización?

Visita el centro de ayuda o comunícate al:

(55) 55 99 16 00, extensiones 423116, 421164, 421122, 372182, 372165, 372178 y 372167.

De lunes a viernes de 09:00 a 19:00 hrs. (hora centro) o hasta las 23:59 horas (hora local) en los días de vencimiento para la presentación de informes.



Ingresar al SIF
Usuario y Contraseña



Usuario

Contraseña

Iniciar sesión



[Cambio de contraseña usuario interno](#)

[Cambio de contraseña usuario externo](#)

SIF V1.7 - Campaña Ordinaria y Extraordinaria del Proceso Electoral 2014-2015.

¡Bienvenido al SIF!



Apoyo Ciudadano
y/o Precampaña



Sistema de
Fiscalización de
Jornada Electoral



Registro Nacional
de Proveedores



Campaña



Administración



Notificaciones
Electrónicas



Programa Anual
de Trabajo



Ordinario



Estado de Cuenta



Comprobantes
Electrónicos
por Internet

00 Jun 00

 Inicio

Operaciones 

Catálogos 

Reportes Contables 

Informes 

Reportes 

Búsqueda de operaciones

Selecciona uno o varios filtros de búsqueda para localizar las contabilidades que deseas trabajar.

Sujeto Obligado:

SELECCIONA 

Ámbito:

SELECCIONA 

Entidad:

SELECCIONA 

Comité:

SELECCIONA 

 [Búsqueda Avanzada](#)



Buscar

 [Centro de ayuda](#)

Calidad óptima con



[CAU](#) | [Protección de datos](#) | [Centro de ayuda](#)

Sistema Integral de Fiscalización 5.15.2| Compatibilidad óptima con Google Chrome

© Derechos reservados Instituto Nacional Electoral

Dentro del centro de ayuda se podrá consultar y/o descargar:

- Materiales generales.
- Permisos por usuarios.
- Guías.
- Materiales de apoyo.
- Catálogos de evidencia.
- Acuerdos.
- Preguntas frecuentes.



The screenshot shows the help center interface for the Sistema Integral de Fiscalización Ordinario. It features a navigation menu on the left, a main content area with sections for 'Materiales generales', 'Guías', 'Materiales de apoyo', 'Catálogos de evidencia', and 'Complemento INE', and a 'Acuerdos' button at the bottom right.

Sistema Integral de Fiscalización Ordinario

00 Jun 00

Elige el módulo a consultar

- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes

Materiales generales

Permisos por usuario

- Administrador(a) Sujeto Obligado
- Responsable de Finanzas OC
- Capturista
- Responsable de Finanzas IL
- Autorización para recibir Notificaciones Electrónicas

Guías

- Manual de usuario SIF v. 4.0
- Guía del sistema
- Guía Administrador Sujeto Obligado
- Guía Asignación de Operaciones Capturista
- Guía Capturista
- Guía Consulta SO
- Guía Auditor Externo
- Creación de un Responsable de Finanzas Local
- Creación de un Administrador SO
- Asignación, Consulta, Modificación de Operaciones (Capturistas)

Acuerdos

Materiales de apoyo

- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021
- Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020
- Catálogo de Cuentas Contables 2021
- Catálogo de Cuentas Contables 2020

Catálogos de evidencia

- Clasificador de evidencia 2021
- Clasificador de evidencia 2020
- Ordinario 2021
- Ordinario 2020

Complemento INE

- Indicaciones para los CFDI con Complemento INE
- Preguntas frecuentes sobre Complemento INE
- Catálogo de Entidades Federativas
- Proveedores de CFDI
- Matriz de errores

Dentro del centro de ayuda se podrá consultar el apartado **Acuerdos:**

- Lineamientos de operación del SIF.
- Manual General de Contabilidad.
- Manual de Usuario SIF.
- Acuerdos plazos de fiscalización.
- Reformas al Reglamento de Fiscalización.
- Lineamientos de Notificaciones Electrónicas.
- Lineamientos para la presentación de los Avisos de Contratación.

Acuerdos

INE/CG1646/2021 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE EN ACATAMIENTO A LA SENTENCIA DICTADA POR LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN EL EXPEDIENTE SUP-RAP-415/2021 Y SUS ACUMULADOS SE MODIFICAN LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA REVOCACIÓN DE MANDATO Y SU ANEXO TÉCNICO.

LINEAMIENTOS DE REVOCACIÓN DE MANDATO

INE/CG1633/2021 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA FISCALIZACIÓN DEL PROCESO DE REVOCACIÓN DE MANDATO DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA ELECTO PARA EL PERÍODO CONSTITUCIONAL 2018-2024, ASÍ COMO LOS PLAZOS PARA LA FISCALIZACIÓN DE LOS INFORMES DE INGRESOS Y GASTOS QUE SE PRESENTEN.

LINEAMIENTOS GENERALES

INE/CG1614/2021 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN INTEGRAL Y CALENDARIO DEL PROCESO DE

CF/004/2017 ACUERDO DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE MODIFICA EL MANUAL GENERAL DE CONTABILIDAD, LA GUÍA CONTABILIZADORA Y EL CATÁLOGO DE CUENTAS, ASÍ COMO LOS FORMATOS EXPEDIDOS MEDIANTE ACUERDO CF/075/2015, EL CUAL SERVIRÁ DE APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE REGLAMENTO DE FISCALIZACIÓN.

ANEXO 1

ANEXO 2

CF/017/2017 ACUERDO DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE EMITE EL MANUAL DEL USUARIO PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN VERSIÓN, 4.0 QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS PARTIDOS POLÍTICOS, COALICIONES, ASPIRANTES, PRECANDIDATOS, CANDIDATOS, CANDIDATOS INDEPENDIENTES.

MANUAL DE USUARIO SIF v4.0

PLAN DE CONTINGENCIA DEL SIF v.4.0

INE/CG418/2016 ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE MODIFICA EL ACUERDO INE/CG279/2016, MEDIANTE EL QUE SE APRUEBAN LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS AVISOS DE



Operaciones

Registro contable

- [Guía para el Registro Contable de Operaciones](#)
- [Registro de Operaciones en cero](#)
- [Guía para el Registro Contable de Reconocimiento de Saldos de Precampaña y Campaña en el Ejercicio Ordinario 2020](#)
- [Guía para la Generación Automática de la Póliza de Cierre Anual Ordinario 2020](#)

Carga por lotes

2021

- [¿Cómo llenar el Formato de Operaciones Ordinario 2021?](#)
- [Macro: Operaciones Ordinario 2021](#)

2020

- [¿Cómo llenar el Formato de Operaciones Ordinario 2020?](#)
- [Macro: Operaciones Ordinario 2020](#)
- [¿Cómo llenar el Formato de carga masiva Operaciones Ordinario Traspaso de Saldos 2020?](#)
- [Macro: Operaciones Traspaso 2020](#)

Materiales de apoyo

- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2021](#)
- [Catálogos auxiliares/Catálogo de cuentas 2020](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2021](#)
- [Catálogo de Cuentas Contables 2020](#)

Catálogos de evidencia

- [Clasificador de evidencia 2021](#)
- [Clasificador de evidencia 2020](#)
- [Ordinario 2021](#)
- [Ordinario 2020](#)

Complemento INE

- [Indicaciones para los CFDI con Complemento INE](#)
- [Preguntas frecuentes sobre Complemento INE](#)
- [Catálogo de Entidades Federativas](#)
- [Proveedores de CFDI](#)
- [Matriz de errores](#)

Catálogos

Elige el módulo a consultar

Inicio

Operaciones

Catálogos

Reportes contables

Informes



Proyectos

 [¿Cómo administrar el Catálogo Auxiliar?](#)

Cuentas bancarias

 [¿Cómo administrar las Cuentas bancarias?](#)

Conciliaciones bancarias

 [Guía de Conciliaciones bancarias](#)

Materiales de apoyo

 [Catálogo de Instituciones bancarias](#)

 [Nomenclaturas de Cuentas bancarias](#)

Carga por lotes de proyectos

 [¿Cómo llenar el Formato de Carga por lotes de Proyectos?](#)

 [Macro: Proyectos](#)

Inversiones en valores

 [Guía de Inversiones en valores](#)

↳ [Ayuda por subsistema](#)



Sistema Integral de Fiscalización Ordinario

Reportes contables

Elige el módulo a consultar

Inicio

Operaciones

Catálogos

Reportes contables

Informes



Reportes de Diario y Mayor

¿Qué son y cómo se generan los Reportes de Diario y Mayor?

Reporte de Mayor de Catálogos auxiliares

¿Qué es y cómo se genera un Reporte de Mayor de Catálogos auxiliares?

Reporte combinado

¿Qué es y cómo se genera el Reporte combinado?

Balanza de comprobación

¿Qué es y cómo se genera una Balanza de comprobación?

Estados Financieros

¿Cómo generar los estados financieros disponibles en el SIF?

Reporte de Identificación del Financiamiento Registrado

¿Qué es y cómo se genera el Reporte de Identificación de Financiamiento Registrado?

Ayuda por subsistema



Sistema Integral de Fiscalización Ordinario

Informes

Elige el módulo a consultar

- Inicio
- Operaciones
- Catálogos
- Reportes contables
- Informes**



Guías

Guía de reportes de Informes

[Guía de reporte de Informes](#)

Informes trimestrales

2021

[Guía de Informe Trimestral Ordinario 2021](#) **Nuevo**

2020

[Guía de Informe Trimestral Ordinario 2020](#)

2019

[Guía de Informe Trimestral Ordinario 2019](#)

[Numeraria de autofinanciamiento 2019](#)

2018

[Guía de Informe Trimestral Ordinario 2018](#)

[Numeraria de autofinanciamiento 2018](#)

Informes anuales

2020

[Guía para la presentación del Informe Anual 2020](#) **Nuevo**

[Reconocimiento de Saldos iniciales 2020](#)

[Documentación adjunta](#)

[Numeraria de autofinanciamiento](#)

[Vista previa y Envío a firma](#)

[Presentación de informes](#)

[Informes presentados](#)

2019

[Guía de presentación de Informe anual 2019](#)

[Reconocimiento de Saldos iniciales 2019](#)

2018

[Documentación adjunta](#)



Sistema Integral de Fiscalización

Portal de Rendición de Cuentas y
Resultados de Fiscalización

A través de su página de Internet, el Instituto Nacional Electoral (INE) tiene a disposición de toda persona interesada en consultar la información, dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde se muestran los movimientos que los sujetos obligados realizan para el desarrollo de sus actividades relacionadas a los procesos electorales en sus etapas de precampaña y campaña.

Acceso al portal de “Rendición de cuentas y resultados de fiscalización”

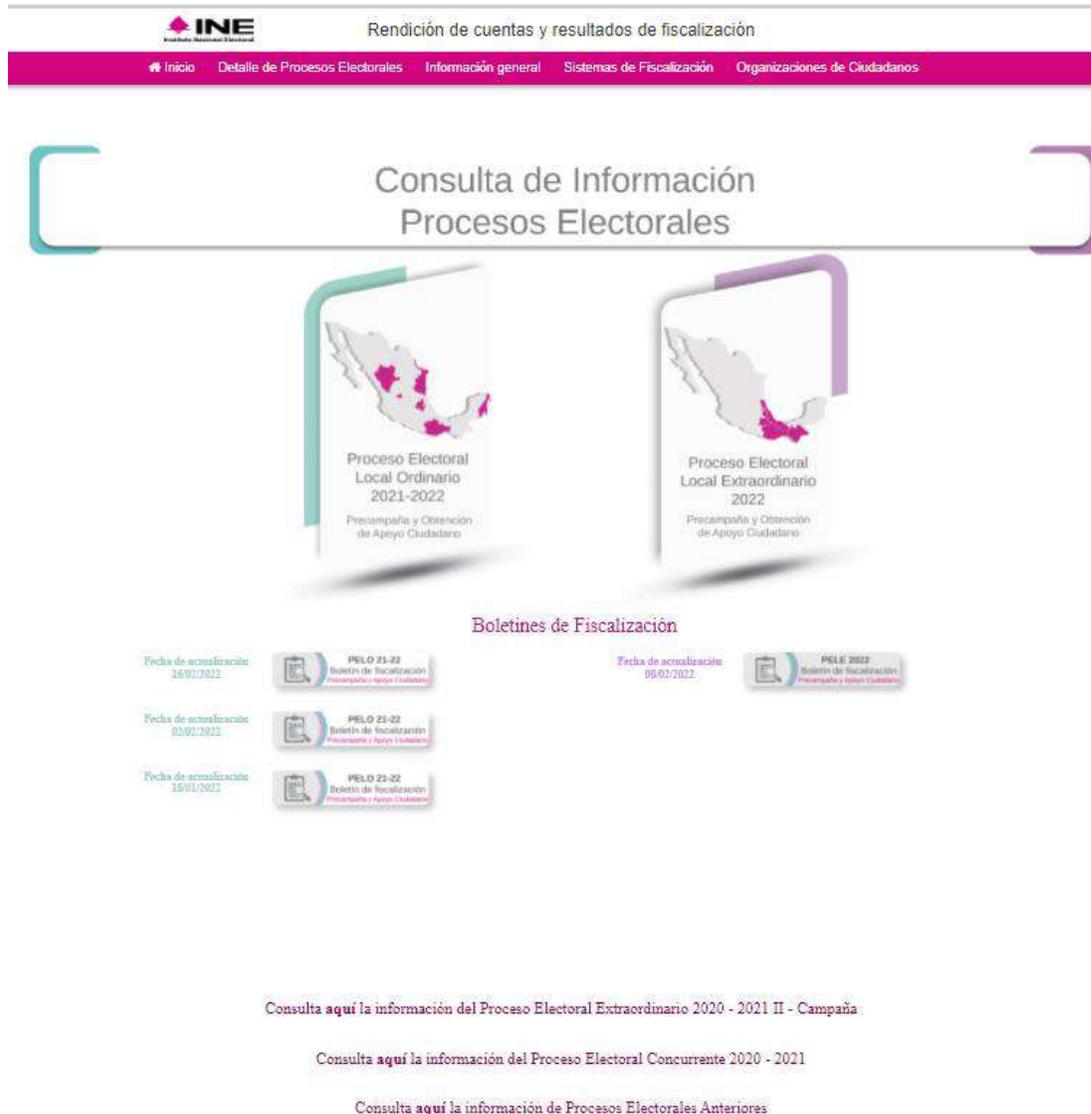
The screenshot shows the homepage of the Instituto Nacional Electoral (INE). At the top, there is a navigation bar with links for 'Directorio INE', 'Transmisiones en vivo', 'Gaceta Electoral', 'Agenda Consejeros (as)', and 'NormalINE'. Below this is the INE logo and a main navigation menu with items: 'SOBRE EL INE', 'CREDENCIAL PARA VOTAR', 'VOTO Y ELECCIONES', 'CULTURA CÍVICA', 'SERVICIOS INE', and 'CENTRAL ELECTORAL'. The main content area features a search bar with the text 'Buscar en ine.mx' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a section titled 'Te damos la bienvenida a ine.mx' and a promotional banner for 'CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL 2021' with the text 'Durante noviembre, los niños, las niñas y adolescentes, de entre 3 y 17 años podrán participar.' At the bottom, there is a horizontal menu with several items: 'Transparencia', 'Protección de datos personales', 'Fiscalización' (highlighted with a red box), 'Actores Políticos', 'Trabaja en INE', and 'Estructura INE'. A line from the text on the left points to the 'Fiscalización' menu item.

En la parte superior de la página principal del portal, se encuentran las secciones de las cuales se conforma



Rendición de cuentas y resultados de fiscalización

[Inicio](#)[Detalle de Procesos Electorales](#)[Información general](#)[Sistemas de Fiscalización](#)[Organizaciones de Ciudadanos](#)



INE
Rendición de cuentas y resultados de fiscalización

Inicio | Detalle de Procesos Electorales | Información general | Sistemas de Fiscalización | Organizaciones de Ciudadanos

Consulta de Información Procesos Electorales

Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022
Precampaña y Obtención de Apoyo Ciudadano

Proceso Electoral Local Extraordinario 2022
Precampaña y Obtención de Apoyo Ciudadano

Boletines de Fiscalización

Fecha de actualización: 16/02/2022 | PELO 21-22 | Boletín de fiscalización | Precampaña y Apoyo Ciudadano

Fecha de actualización: 02/02/2022 | PELO 21-22 | Boletín de fiscalización | Precampaña y Apoyo Ciudadano

Fecha de actualización: 16/01/2022 | PELO 21-22 | Boletín de fiscalización | Precampaña y Apoyo Ciudadano

Fecha de actualización: 09/02/2022 | PELE 2022 | Boletín de fiscalización | Precampaña y Apoyo Ciudadano

Consulta [aquí](#) la información del Proceso Electoral Extraordinario 2020 - 2021 II - Campaña

Consulta [aquí](#) la información del Proceso Electoral Concurrente 2020 - 2021

Consulta [aquí](#) la información de Procesos Electorales Anteriores

• Al acceder al Portal, se muestran enlaces que permiten consultar de forma directa lo siguiente:

- Proceso en curso.
- Proceso inmediato anterior finalizado.
- Procesos anteriores.

Detalle de Procesos Electorales, en esta sección, se despliega un submenú con las siguientes opciones a consultar: **“Descarga de reportes (datos abiertos)”**, **“Detalle de Procesos Electorales”** y **“Descarga Informes”**.

INE Instituto Nacional Electoral

Rendición de cuentas y resultados de fiscalización

R

- Inicio
- Detalle de Procesos Electorales
- Información general
- Sistemas de Fiscalización
- Organizaciones de Ciudadanos

Descarga de reportes (datos abiertos) Descarga de Informes

Detalle Procesos Electorales

Descarga de reportes (Datos abiertos)

Proceso Electoral Federal Extraordinario 2020 - 2021 |

Fecha de corte: 15.11.21

Reporte	Campaña	
	Excel	Datos Abiertos
- Operaciones de ingresos y gastos		
- Ingreso por rubro		
- Gasto por rubro		
- Agenda de Eventos		

INE Instituto Nacional Electoral

Rendición de cuentas y resultados de fiscalización

R

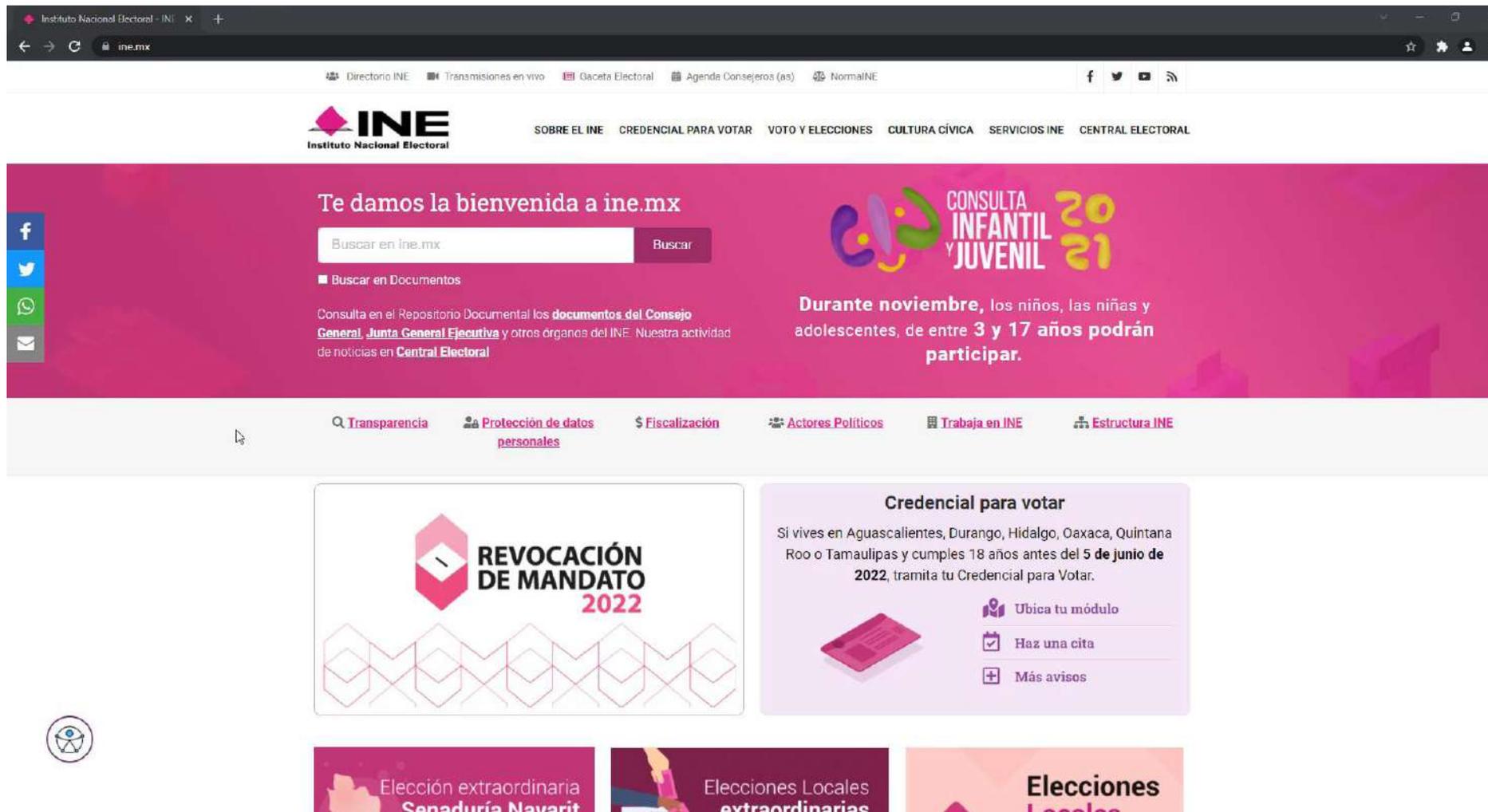
- Inicio
- Detalle de Procesos Electorales
- Información general
- Sistemas de Fiscalización
- Organizaciones de Ciudadanos

Proceso Electoral:

Periodo:

- 2019 - 2020
- 2018 - 2019
- 2017 - 2018
- 2016 - 2017
- 2014 - 2015
- 2015 - 2016
- 2020 - 2021

Consulta la Información:



The screenshot shows the homepage of the Instituto Nacional Electoral (INE). At the top, there is a navigation bar with the INE logo and menu items: "SOBRE EL INE", "CREDENCIAL PARA VOTAR", "VOTO Y ELECCIONES", "CULTURA CÍVICA", "SERVICIOS INE", and "CENTRAL ELECTORAL". Below this is a large banner with a pink background. On the left side of the banner, there are social media icons for Facebook, Twitter, WhatsApp, and Email. The main text in the banner reads "Te damos la bienvenida a ine.mx" and includes a search bar with the text "Buscar en ine.mx" and a "Buscar" button. Below the search bar, it says "■ Buscar en Documentos" and "Consulta en el Repositorio Documental los documentos del Consejo General, Junta General Ejecutiva y otros órganos del INE. Nuestra actividad de noticias en Central Electoral". On the right side of the banner, there is a colorful graphic for "CONSULTA INFANTIL Y JUVENIL 2021" and the text "Durante noviembre, los niños, las niñas y adolescentes, de entre 3 y 17 años podrán participar." Below the banner is a horizontal menu with icons and text for "Transparencia", "Protección de datos personales", "Fiscalización", "Actores Políticos", "Trabaja en INE", and "Estructura INE". The main content area features two prominent cards. The left card is titled "REVOCACIÓN DE MANDATO 2022" and features a graphic of a ballot box and a pattern of overlapping hexagons. The right card is titled "Credencial para votar" and contains the text: "Si vives en Aguascalientes, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Quintana Roo o Tamaulipas y cumples 18 años antes del 5 de junio de 2022, tramita tu Credencial para Votar." Below this text are three buttons: "Ubica tu módulo", "Haz una cita", and "Más avisos". At the bottom of the page, there are three horizontal banners: "Elección extraordinaria Senaduría Navarrit", "Elecciones Locales extraordinarias", and "Elecciones Locales".

Información General. En esta sección, se despliega un submenú con las siguientes opciones a consultar: **“Responsable de finanzas”, “Reglamentos, acuerdoS y disposiciones”, “Procedimientos Sancionadores” y “Contenido Multimedia”.**

INE Instituto Nacional Electoral

Rendición de cuentas y resultados de fiscalización

R

- Inicio
- Detalle de Procesos Electorales
- Información general
- Sistemas de Fiscalización
- Organizaciones de Ciudadanos

- Responsables de finanzas
- Procedimientos sancionadores
- Reglamentos, acuerdos y disposiciones
- Contenido multimedia
- Contacto

Responsables de Finanzas

Los representantes electorales en un proceso electoral, así como los candidatos a primer y segundo nivel por el Instituto Nacional Electoral, así como los integrantes y socios de las federaciones de partidos políticos, campeonatos y alianzas.

Responsables Nacionales por Partido Político

- PAN**
Partido Acción Nacional
Lic. César Francisco Guadío Magaña
@cesarpan | cesarpan.com
- PRD**
Partido Revolucionario Institucional
Lic. Tirso Aguilar Rodríguez de la Gaita Gómez
@tirsoaguilar | tirsoaguilar.com
- PRD**
Partido de la Revolución Democrática
Lic. Jesús Manuel Aboytos Montoya
@jmanaboytos | jmanaboytos.com
- VERDE**
- PT**
- ALIANZA**

Procedimientos Sancionadores

Información de los casos que se están por una denuncia respecto al origen, monto, aplicación y destino de los recursos que reciben los partidos políticos, precandidatos, candidatos, aspirantes y candidatos independientes, para su investigación y atención así como los procedimientos que realiza el Instituto Nacional Electoral en el nivel de ciudadanos.

Información aprobada en la Sesión Ordinaria del Consejo General:

Procedimientos administrativos sancionadores

- Comerciantes a PE 2020-2021
- Comerciantes a PE 2018-2019
- Comerciantes a PEI 2017-2019
- Comerciantes a PEI de Nuevo León 2017-2019
- Comerciantes a PEI 2016-2017

REGLAMENTO DE FISCALIZACIÓN

INE Instituto Nacional Electoral

Contenido Multimedia

Consulta lecturas relevantes y de interés sobre fiscalización:

- Glosario de Fiscalización (0:00 / 1:20)
- Glosario de Fiscalización (0:00 / 2:54)
- ¿Quieres conocer los gastos que los candidatos al cargo de Presidente han reportado al INE? (0:00 / 3:00)
- ¿Quieres conocer el gasto total de los candidatos al cargo de Presidente? (0:00 / 0:58)

En esta sección, se muestra el funcionamiento de los Sistemas de Fiscalización, se detalla la estructura de cada uno de los módulos que lo integran, facilitando el uso y la comprensión a la o el usuario, para favorecer su correcta operación.

Sistemas de Fiscalización
Proceso Electoral Local Ordinario 2019-2020

- SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN V 4.0**
El SIF es una aplicación informática en línea, diseñada para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos, permitiendo adjuntar la documentación soporte de cada operación, generando reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña y campaña así como los informes trimestrales y anuales de la operación elector.
- SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DE PRECANDIDATOS Y CANDIDATOS**
El SNR es el medio electrónico en el cual se registran las personas que desean contender por un cargo de elección popular en el ámbito federal y local. Con esta herramienta se recibe y controla a nivel nacional, la información de aspirantes a candidatos independientes y la de precandidatos y candidatos de los partidos políticos. La Unidad Técnica de Fiscalización es la encargada de administrar, operar y actualizar el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, conforme lo señala el Anexo 10.1 del Reglamento.
- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**
Son proveedores obligados a inscribirse en el INE las personas físicas o morales nacionales que enajenen, asientan o proporcionen bienes o servicios de manera onerosa a los partidos, evaluaciones, precandidatos, candidatos, aspirantes o candidatos independientes, destinados para su operación ordinaria, precampaña o campaña.
- SISTEMA INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN V 1.7**
El Sistema Integral de Fiscalización V 1.7 es una aplicación informática, en donde los sujetos obligados realizan el registro de sus operaciones de ingresos y gastos correspondientes al proceso electoral 2014-2015.
- SISTEMA INTEGRAL DE MONITOREO DE ESPECTACULARES Y MEDIOS IMPRESOS**
El SIMEI contribuye a detectar anuncios espectaculares colocados en la vía pública y facilita la búsqueda de publicidad y propaganda en medios impresos de circulación nacional y local, para cotejar con los reportes de los aspirantes, precandidatos, candidatos independientes y de partidos políticos y coaliciones.

Elementos en el apartado de sistemas de fiscalización:

- *Sistema Integral de Fiscalización V 4.0*
- *Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos*
- *Registro Nacional de Proveedores*
- *Sistema Integral de Fiscalización V 1.7*
- *Sistema Integral de Monitoreo de "Espectaculares y Medios Impresos" (SIMEI)*

En esta sección, se muestra el concentrado de aportaciones de las 7 organizaciones que presentaron su solicitud formal como partido político ante el INE.

INE Instituto Nacional Electoral

Rendición de cuentas y resultados de fiscalización

Inicio | Detalle de Procesos Electorales | Información general | Sistemas de Fiscalización | Organizaciones de Ciudadanos

Organizaciones de Ciudadanos

Fecha de actualización: 22 de septiembre de 2020

Concentrado de aportaciones de las 7 organizaciones que presentaron su solicitud formal como partido político ante el INE.

Descargue [aquí](#) la información

INE Instituto Nacional Electoral

Unidad Técnica de Fiscalización
 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros
 Organizaciones de Ciudadanos que pretenden obtener su registro como Partido Político Nacional

Listado de Aportantes

Consecutivo	Organización de Ciudadanos	Nombre del Aportante	Total
-------------	----------------------------	----------------------	-------

Para dudas, retroalimentación y comentarios respecto a la navegación e información de este portal, así como de los sistemas de fiscalización, comunícate a los siguientes teléfonos:



dpn
Dirección de
Programación Nacional

Atención Telefónica DPN

Horario
Lunes a Viernes en un horario de
09:00 a 19:00 horas (hora del centro)

Teléfono
(55) 55 99 16 00

Extensiones
423116, 421164, 421122, 372182,
372165, 372178 y 372167



Los días de vencimiento para la presentación de informes, el servicio se extenderá hasta las 00:00 horas (Hora Local).

Gracias