

## Formato 4 Solicitud de modificación

Fecha de elaboración	Número de modificación
16/05/2022	3

<b>Unidad Responsable:</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
<b>Clave y nombre del proyecto</b>	L133210-L133220 Asistencia Electoral

Modificación Artículo 15 numeral 4	
Titular de la UR	
Líder de Proyecto	
Fecha de inicio	
Fecha de término	
Redacción de objetivo	
Alcance sin impacto presupuestal	
Justificación sin impacto presupuestal	
Transferencia de recursos de proyectos de la UR	
Reducción por ahorro o economía	

Modificación Artículo 15 numeral 5	
Nuevo proyecto	
Ampliación líquida interna	
Ampliación y cambio de fuente de financiamiento	X
Cambio de UR	
Cancelación	
Alcance con impacto presupuestal	X
Reducción	
Transferencia de recursos proyectos de diferentes UR's	
Incremento capítulo 1000 Servicios personales	

Montos de modificación					
Concepto	Presupuesto Aprobado	Presupuesto Modificado Anterior	Reducción (-)	Ampliación (+)	Total (=)
1000					
2000-6000	\$31,712,226.00	\$53,022,998.00		\$6,307,150.00	\$59,330,148.00
1000 TIC					
2000-6000 TIC					
<b>Total</b>	<b>\$31,712,226.00</b>	<b>\$53,022,998.00</b>		<b>\$6,307,150.00</b>	<b>\$59,330,148.00</b>

Justificación	FUNDAMENTACIÓN
	El artículo 15, numeral 1 y 2 de los Lineamientos, refiere que el titular de la unidad responsable (UR), bajo su responsabilidad, podrá solicitar hasta 5 modificaciones a un proyecto que se encuentre vigente si es necesario realizar más cambios al proyecto deberá cancelar y solicitar un nuevo proyecto, a excepción de proyectos de procesos electorales en la elaboración del Formato 4 Solicitud de modificación, será

responsabilidad del Líder de Proyecto las modificaciones señaladas, montos, estructuras programáticas y justificación. El Enlace de la Cartera Institucional de Proyectos (CIP) enviará por correo electrónico el Formato 4 a la Dirección de Recursos Financieros (DRF) para su verificación, quien contará con un plazo máximo de dos días hábiles para notificar por medios electrónicos, las observaciones o envío formal de éste.

Los Lineamientos, en su artículo 15, numeral 3, indica que la UR posterior a la verificación por la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), enviará a través del sistema informático de correspondencia el Formato 4 Solicitud de modificación, debidamente firmado electrónicamente por el Titular de la Unidad y/o Enlace CIP y/o Líder de Proyecto. La DRF una vez recibido el Formato 4, notificará por correo electrónico a la UR la apertura del sistema informático para la captura de los Formatos 1a Definición del Proyecto Específico y/o 1c Presupuesto calendarizado.

Los Lineamientos, en su artículo 15, numeral 5, inciso c) y f), prevé que la DEA emitirá dictamen de las modificaciones y la UR presentará la solicitud de cambio ante la Junta General Ejecutiva (JGE) en el supuesto de ampliación por aportación de convenios con los organismos públicos locales (OPL) y modificación de fuente de financiamiento. Así mismo, la modificación al alcance del proyecto con impacto presupuestal (ampliación o disminución).

El artículo 15 de los Lineamientos, numeral 7, segundo párrafo refiere que en el caso de las modificaciones a los proyectos en los que las UR determinen justificadamente una contingencia fundada y motivada, podrán solicitar a la DEA la aplicación de las adecuaciones presupuestales correspondientes presentando únicamente los Formatos 1a Definición del proyecto específico, 1c Presupuesto calendarizado y 3 Dictamen.

El artículo 15, numeral 9 de los Lineamientos refiere que la DEA, llevará en el sistema informático el control y registro de los cambios que se realicen a los proyectos específicos que conforman la CIP.

El artículo 16, párrafo 1 de los Lineamientos, señala que, la DRF emitirá la respuesta relativa a la procedencia o improcedencia a solicitudes de proyecto nuevo o de modificaciones capturadas en el sistema informático, cuando éstas últimas así lo requieran conforme a lo dispuesto por el artículo 15 de los Lineamientos. La respuesta deberá emitirse mediante el Formato 2 Dictamen y enviarse mediante el sistema informático de correspondencia a la UR, dentro de los dos días hábiles siguientes a la recepción de los Formatos firmados 1a y/o 1c y 1 completo para proyecto nuevo.

El Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros (Manual) del Instituto Nacional Electoral (Instituto), en su artículo 5, párrafos, 1, 3 y 6, dispone que el ejercicio, administración, control y rendición de cuentas de los recursos presupuestarios y financieros asignados y/o ministrados a cada UR, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos, de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables. Asimismo, señala que las y los titulares de las UR serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa, y a través de la herramienta informática vigente, las erogaciones del

gasto y podrán designar por escrito a la persona que en su nombre y representación autorice la erogación del gasto, la cual no podrá tener nivel menor a subdirector de área, vocal secretario, coordinador administrativo u homólogos, sin que esto lo exima de su responsabilidad como titular de la unidad. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Manual, corresponde a la JGE, a la Secretaría Ejecutiva y a la DEA, en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el Manual.

El artículo 33 del Manual especifica que la DEA generará las adecuaciones al presupuesto autorizado de las UR que se requieran para atender las prioridades de gasto del Instituto.

De conformidad con el artículo 36 del Manual, en caso de nuevas prioridades, las UR deberán solicitar las adecuaciones presupuestales compensadas estrictamente necesarias que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y programas institucionales, observando las disposiciones normativas que correspondan.

## **ANTECEDENTES**

### **I. CONVENIOS GENERALES DE COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN.**

El Instituto celebró convenios generales de coordinación y colaboración con el OPL de los estados de Durango y Tamaulipas, con el propósito de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del Proceso Electoral Local 2021-2022, para la renovación de cargos a nivel estatal, cuya Jornada Electoral se efectuará el 5 de junio de 2022.

Lo anterior, con fundamento en el artículo 44, numeral 1, inciso ee), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que el Consejo General del Instituto cuenta con atribuciones para ejercer las facultades de asunción, atracción y delegación, así como en su caso, aprobar la suscripción de convenios relacionados con los procesos electorales locales.

El detalle de las fechas con los cuales se suscribieron los convenios se presenta a continuación:

- El 14 de septiembre de 2021, con el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Durango (IEPC).
- El 6 de octubre de 2021, con el Instituto Electoral de Tamaulipas (IETAM).

### **II. ANEXOS TÉCNICOS**

Los anexos técnicos número uno a los convenios generales de coordinación y colaboración que celebró el Instituto con el IEPC y el IETAM, tienen como propósito precisar los procedimientos, actividades, plazos, compromisos, acciones y

mecanismos que deberán realizar, para coordinar el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 a realizar conjuntamente en los estados de Durango y Tamaulipas.

El detalle de las fechas en las cuales se suscribieron los anexos técnicos se presenta a continuación:

- El 15 de septiembre de 2021, con el IEPC.
- El 6 de octubre de 2021, con el IETAM.

### **III. ANEXOS FINANCIEROS**

Derivado de los convenios de coordinación y colaboración, el Instituto suscribió con los OPL de los estados de Durango y Tamaulipas los anexos financieros de los anexos técnicos número 1, para definir los conceptos de gastos y costos de los procedimientos, actividades, plazos y acciones en materia económica que de forma concertada convinieron para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.

El detalle de las fechas en las cuales se suscribieron los anexos financieros se presenta a continuación:

- El 29 de septiembre de 2021, con el IEPC.
- El 6 de octubre de 2021, con el IETAM.

### **IV. ADENDA AL ANEXO FINANCIERO DEL ANEXO TÉCNICO NÚMERO UNO AL CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN.**

Las adendas al Anexo Financiero del Anexo Técnico número uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración suscritas por el Instituto con el IEPC y el IETAM, tienen como objetivo precisar los compromisos económicos adicionales para llevar a cabo la entrega de la documentación y materiales electorales a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla, así como la operación de los mecanismos de recolección y traslado que acopiarán y transportarán los paquetes electorales con los expedientes del Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 en los estados de Durango y Tamaulipas.

El detalle de las fechas en las cuales se suscribieron las adendas de los anexos financieros se presenta a continuación:

- El 27 de abril de 2022, con el IEPC.
- El 9 de mayo de 2022, con el IETAM.

## JUSTIFICACIÓN

El Proyecto Específico denominado “L133210-L133220 Asistencia Electoral”, a cargo de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), tiene como objetivo desarrollar un programa que apoye a las juntas distritales ejecutivas y consejos electorales para llevar a cabo el seguimiento de la jornada electoral y las sesiones de cómputos de los organismos públicos locales de los procesos electorales locales ordinarios 2021-2022; así como disponer de los apoyos para funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y propietarios de inmuebles donde se ubicarán las casillas el día de la jornada electoral.

En la Cláusula SEGUNDA de las adendas del Anexo Financiero del Anexo Técnico Número Uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración, se establece que los OPL transferirán recursos al proyecto específico del Instituto denominado “L133210-L133220 Asistencia Electoral”, para la ejecución de las actividades de “Mecanismos de Recolección y Traslado” y “Entrega de la documentación y materiales electorales de la elección a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla” y ejercidos por las áreas del Instituto.

Se presentan a continuación los montos de los recursos que los OPL de Durango y Tamaulipas acordaron transferir al Instituto, en función de lo señalado en la adenda al Anexo Financiero del Anexo Técnico número uno al Convenio General de Coordinación y Colaboración para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022.

PROYECTO ESPECÍFICO L133210- L133220 ASISTENCIA ELECTORAL	ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES		TOTALES
	DURANGO	TAMAULIPAS	
Mecanismos de Recolección y Traslado	\$1,021,550.00	\$1,508,600.00	<b>\$2,530,150.00</b>
Distribución de la documentación y material electoral a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla	\$1,845,400.00	\$1,931,600.00	<b>\$3,777,000.00</b>
<b>TOTALES</b>	<b>\$2,866,950.00</b>	<b>\$3,440,200.00</b>	<b>\$6,307,150.00</b>

En virtud de lo expuesto es necesaria una ampliación líquida al proyecto específico “L133210-L133220 Asistencia Electoral”, con el propósito de contar con los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades concertadas con los OPL de Durango y Tamaulipas, por un monto de \$6,307,150.00 (seis millones trescientos siete mil ciento cincuenta pesos 00/100 M.N.).

Así mismo, conforme a la ampliación presupuestal del Proyecto Específico “L133210-L133220 Asistencia Electoral”, la cual deriva de lo convenido por el Instituto con los OPL de los estados Durango y Tamaulipas, para que las actividades de “Mecanismos de Recolección y Traslado” y “Entrega de la documentación y materiales electorales de la elección a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla”, sean operadas por las áreas del Instituto, es necesario el modificar el “Alcance”, con el propósito de ajustar

la redacción conforme a las actividades que se adicionarán. El cambio consiste en agregar al Alcance aprobado en el Formato 1a, las actividades de “Mecanismos de Recolección y Traslado” y “Entrega de la documentación y materiales electorales de la elección a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla”. La modificación se ilustra a continuación:

**Dice:**

Apoyar a los CL y CD de las entidades de Aguascalientes, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Quintana Roo y Tamaulipas, respectivamente, en el seguimiento de la Jornada Electoral y las sesiones de cómputos de los organismos públicos locales de los procesos electorales locales ordinarios 2021-2022. Otorgar a cada FMDC recursos para su alimentación y a los propietarios de los inmuebles un apoyo para la limpieza de las instalaciones donde se ubicarán las casillas, mismo que se entregará a dichas personas, con base en el tabulador respecto del número de casillas electorales que se instalarán en un mismo domicilio- El parámetro será el total de apoyos de alimentación entregados a funcionarios de Mesa Directiva de Casilla de las seis entidades que tendrán Proceso Electoral 2021-2022, durante los meses de mayo a junio de 2022.

**Debe decir:**

Apoyar a los CL y CD de las entidades de Aguascalientes, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Quintana Roo y Tamaulipas, respectivamente, en el seguimiento de la Jornada Electoral y las sesiones de cómputos de los OPL de los PEL 2021-2022. Otorgar a cada FMDC recursos para su alimentación y a los propietarios de los inmuebles un apoyo para la limpieza de las instalaciones donde se ubicarán las casillas; así como la operación de los mecanismos de recolección y la distribución de la documentación y material electoral a las presidencias de las MDC. El parámetro será el total de apoyos de alimentación entregados a funcionarios de Mesa Directiva de Casilla de las seis entidades que tendrán Proceso Electoral 2021-2022, durante los meses de mayo a junio de 2022.

Cabe señalar que la DEOE, en estricta observancia a las medidas de racionalidad y disciplina presupuestaria, buscará el máximo aprovechamiento de los recursos humanos, materiales y financieros para las actividades a realizar para la celebración de la Jornada Electoral de los procesos electorales locales ordinarios 2021-2022.

Esta modificación no afecta el objetivo, ni el cumplimiento de actividades del proyecto.

**Alta de estructura programática**

Si	No
X	

UR Ejerce	SP	PP	Py	Partida
DG01	043	R002	L13322A	32502
DG02	043	R002	L13322A	32502

UR Ejerce	SP	PP	Py	Partida
DG03	043	R002	L13322A	32502
DG04	043	R002	L13322A	32502
TS01	043	R002	L13322S	32502
TS02	043	R002	L13322S	32502
TS03	043	R002	L13322S	32502
TS04	043	R002	L13322S	32502
TS05	043	R002	L13322S	32502
TS06	043	R002	L13322S	32502
TS07	043	R002	L13322S	32502
TS08	043	R002	L13322S	32502
TS09	043	R002	L13322S	32502

---

**Lic. María del Carmen Colín Martínez**  
**Encargada de Despacho de la Dirección de**  
**Operación Regional**  
**Líder del Proyecto**

