

Informe de avances en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021-2022

UTSI

Marzo 2022



Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de marzo de 2022	10/03/2022
v1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de marzo de 2022, actualizado al 22 de marzo de 2022, detallando lo siguiente: Páginas 18, 28-29: Actualización de la fecha de Inicio de Operación de la versión 7.0 del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos. Páginas 25-26, 175: Actualización de la fecha de Inicio de Operación de la App móvil para Vocales y Consejeros. Página 27: Inclusión de las fechas de simulacros del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral. Páginas 22, 61, 71, 81, 103, 120, 132, 151, 164 y 169: Actualización de casos CAU abiertos al día de la fecha de actualización del informe, 22 de marzo de 2022. Páginas 285-286, 315-316, 324, 336, 338-339, 341-344, 347-352: Actualización e inclusión de Sprints de diversos sistemas.	23/03/2022
v1.2	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de marzo de 2022, actualizado al 05 de abril de 2022, detallando lo siguiente: Página 8: Actualización del alcance al 5 de abril de 2022. Páginas 12-14, 18-20: Actualización de las gráficas de avance con la incorporación de los nombres de sistemas en lenguaje incluyente. Páginas 24-29: Actualización de los calendarios de avance con la incorporación de los nombres de sistemas en lenguaje incluyente. Páginas 55, 67, 74, 129, 167, 173, 176, 202, 244: Incorporación de referencia a los nombres de sistemas en lenguaje incluyente. Páginas: 257, 260-261, 267, 272-274: Incorporación de referencia a los nombres de sistemas en lenguaje incluyente en el encabezado del apartado de Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones de cada sistema. Páginas: 288, 294, 296, 319, 326-328, 342, 354: Incorporación de referencia a los nombres de sistemas en lenguaje incluyente en el encabezado del apartado donde se expone a detalle el contenido de los sprint de cada sistema.	05/04/2022

Nota: El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo éste progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

Generales	8
Objetivo	8
Alcance.....	8
Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022	9
Desglose por Unidad Responsable:	10
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:	11
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas	12
Sistemas en operación	22
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos	23
Calendario de avance en la implementación de los sistemas	24
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo	32
Sistemas en Operación	32
Sistema – Generación de Base de Datos	32
Sistema – Sesiones de Junta	35
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	39
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	43
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	48
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)	55
Sistema – Sesiones de Consejo	60
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	64
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales (Observadores Electorales)	67
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes (Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes).....	74
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE	91
Sistema – Ubicación de Casillas (SUC)	100
Sistema – Apoyo Ciudadano	106
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña	110
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED).....	117
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	123

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales)	129
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	136
Sistema – Primera Insaculación	138
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	143
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación	159
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales (Aplicación Móvil para Supervisores Electorales)	167
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Evaluación de Supervisores y Capacitadores)	173
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales, Consejeras y Consejeros (Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros)	176
Sistema – Valida Usuario de SE y CAE	178
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	183
Sistemas en Actualización	188
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral	188
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	189
Sistema – Segunda Insaculación	192
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles	194
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	197
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación	200
Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla)	202
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	203
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	205
Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)	210
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	214
Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	216
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	218
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	220
Sistema – Conteo Rápido	242
Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla (Desempeño de Funcionarios de Casilla)	244

Consideraciones de seguridad	246
Anexo Infraestructura	247
1. Arquitectura de Software	247
2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones	250
Sistema – Generación de Bases de Datos	252
Sistema – Sesiones de Junta	253
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	254
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	255
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	256
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)	257
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL	258
Sistema – Sesiones de Consejo	259
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales (Observadores Electorales)	260
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes (Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes)	261
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	262
Sistema – Ubicación de Casillas	263
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña	264
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	265
Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)	266
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales)	267
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	268
Sistema – Primera Insaculación	269
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	270
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación	271
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales (Aplicación Móvil para Supervisores Electorales)	272
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales, Consejeras y Consejeros (Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros)	273
Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Evaluación de Supervisores y Capacitadores)	274

Sistema – Valida Usuario de SE y CAE.....	275
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	276
3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación	277
Anexo – Versiones de los Sistemas en operación	279
Sistema – Generación de Base de Datos	280
Sistema – Sesiones de Junta	281
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	282
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	283
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	284
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)	288
Sistema – Sesiones de Consejo.....	292
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	293
Sistema – Observadoras y Observadores Electorales (Observadores Electorales)	294
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes (Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes).....	296
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	299
Sistema – Ubicación de Casillas	303
Sistema – Apoyo Ciudadano	304
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....	305
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	316
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV).....	318
Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales).....	319
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	320
Sistema – Primera Insaculación	321
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	322
Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación	325
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales (Aplicación Móvil para Supervisores Electorales).....	326
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales, Consejeras y Consejeros (Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros).....	327

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Evaluación de Supervisores y Capacitadores)	328
Sistema – Valida Usuario de SE y CAE	331
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	332
Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación	333
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral	333
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	334
Sistema – Segunda Insaculación	338
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles	339
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	340
Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación	341
Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla)	342
Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral	343
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	344
Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)	347
Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	348
Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)	349
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	350
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	352
Sistema – Conteo Rápido	353
Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla (Desempeño de Funcionarios de Casilla)	354

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, e integra información del periodo del **7 de febrero al 6 de marzo de 2022**.

Este informe fue presentado el 15 de marzo de 2022 en el marco del Grupo de Trabajo en materia de Sistemas de la Comisión de Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2021-2022 (COTSPEL), con fecha de corte al 06 de marzo de 2022, y se realiza una actualización al día 22 de marzo de 2022.

En términos generales, las actualizaciones versan sobre:

- Actualización de la fecha de Inicio de Operación de la App móvil para Vocales y Consejeros.
- Inclusión de fechas de simulacros del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.
- Actualización de la fecha de Inicio de Operación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos en su versión 7.0.
- Actualización de casos CAU abiertos.
- Actualización del “Anexo – Versiones de los sistemas” incluyendo y actualizando Sprints de diversos sistemas.

Al 5 de abril de 2022 se actualizan nombres de sistemas en lenguaje incluyente.

Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:

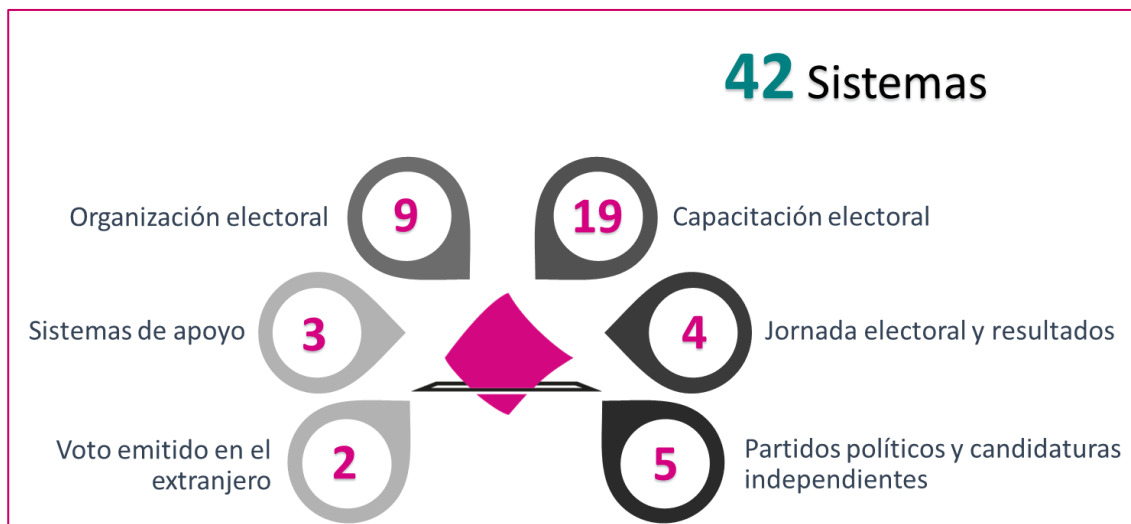


Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022



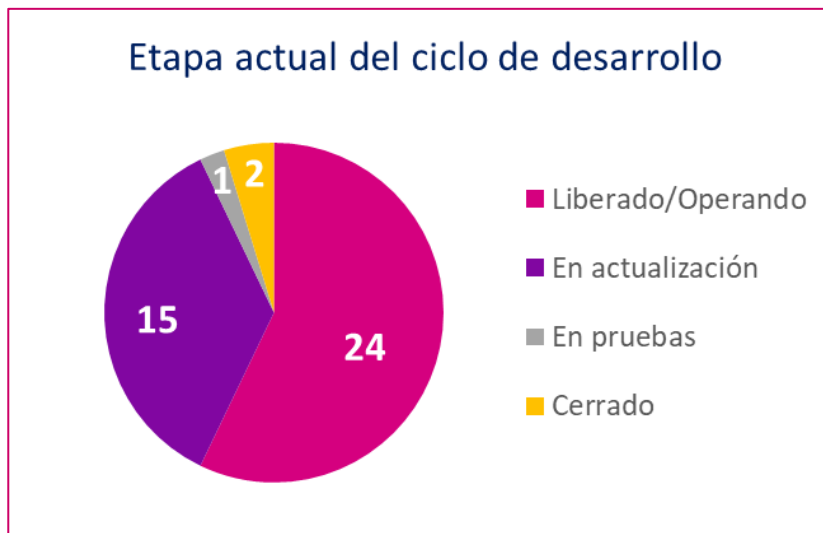
Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022

Desglose por Unidad Responsable:

Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	21	13		7		1
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	10	6		4		
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	4	1	1	1		1
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1				
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4	2		2		
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	1	1				
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)	1			1		
Totales	42	24	1	15	0	2

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

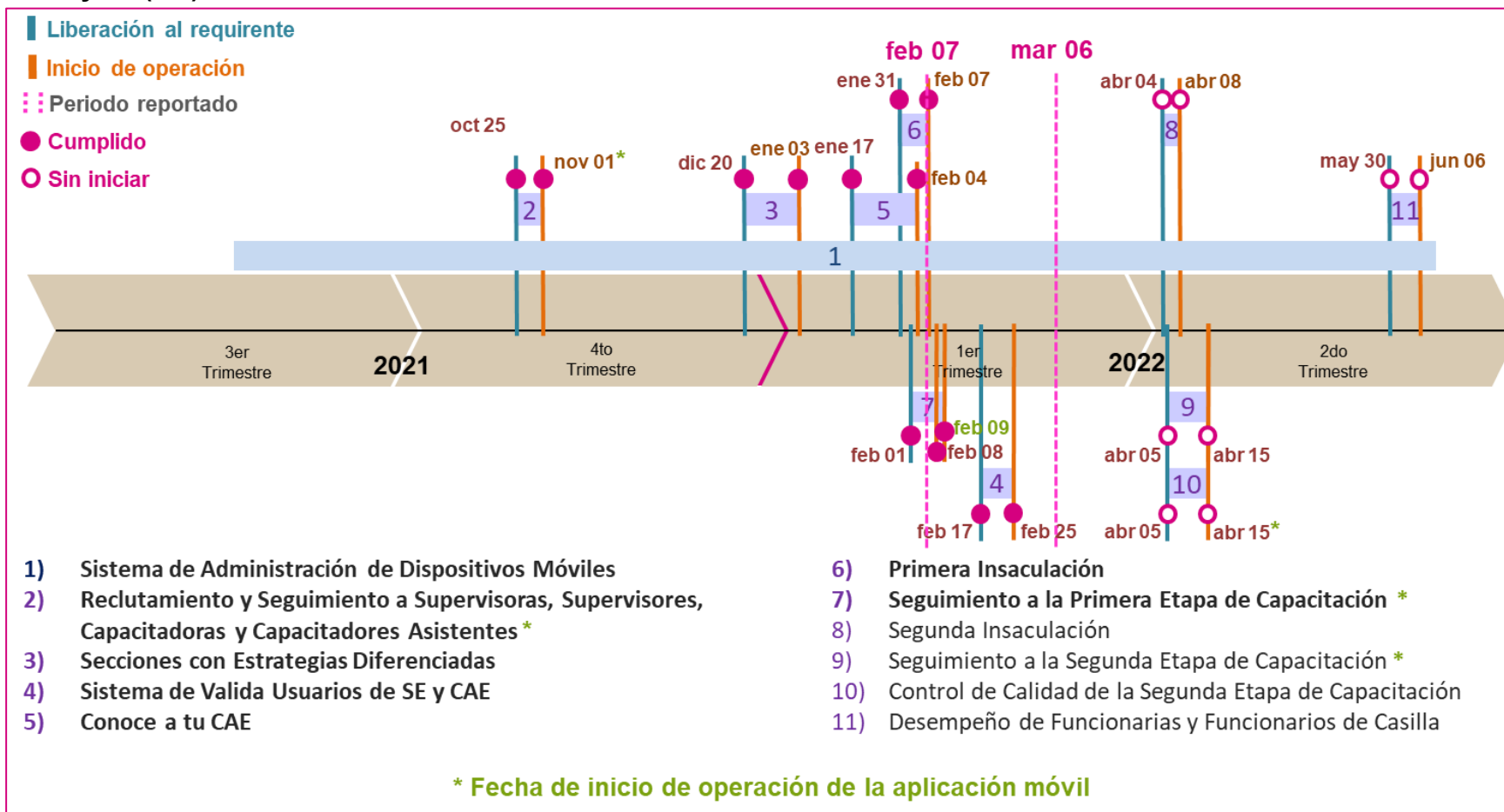
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

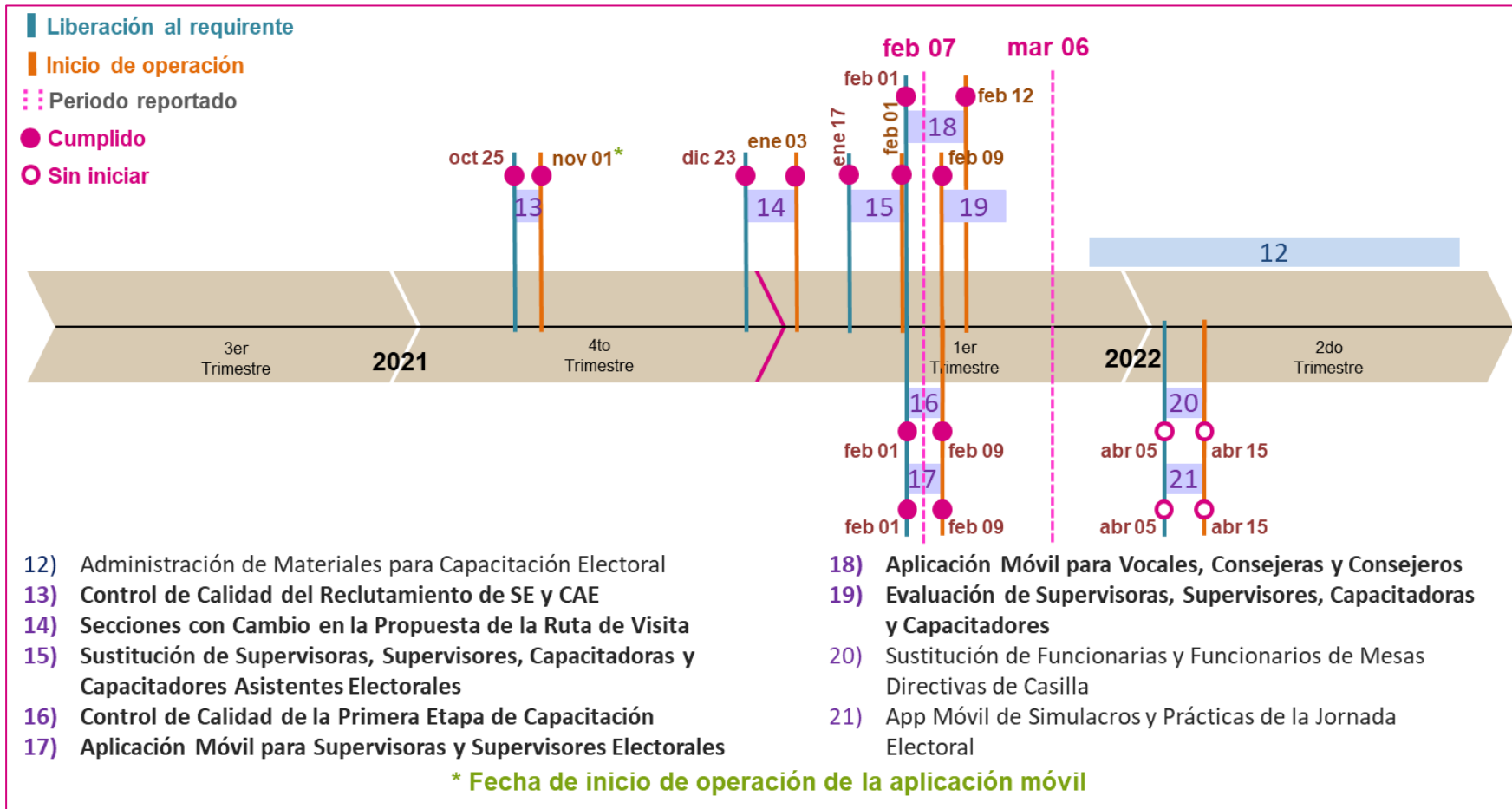
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

DECEyEC (1/2)



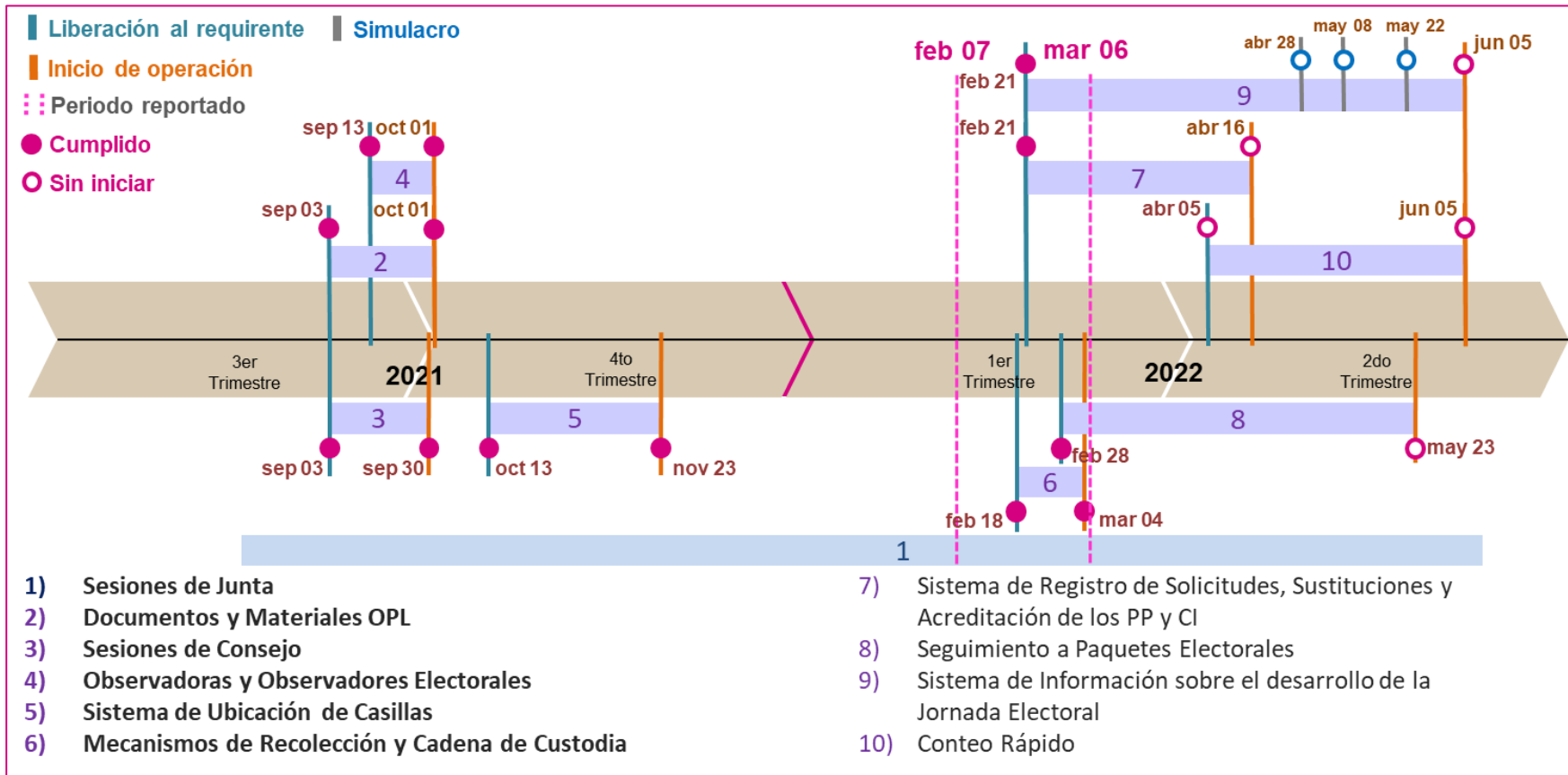
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

DECEyEC (2/2)



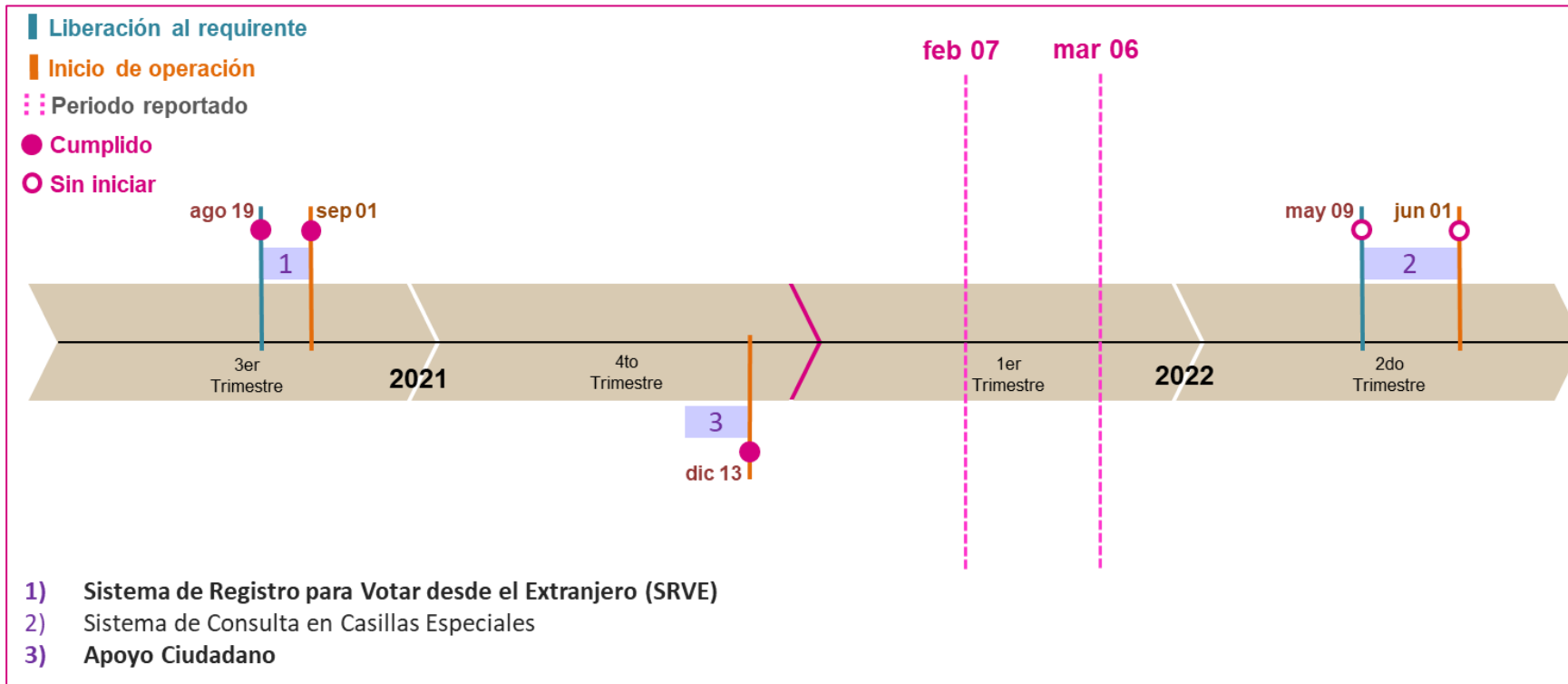
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

DEOE



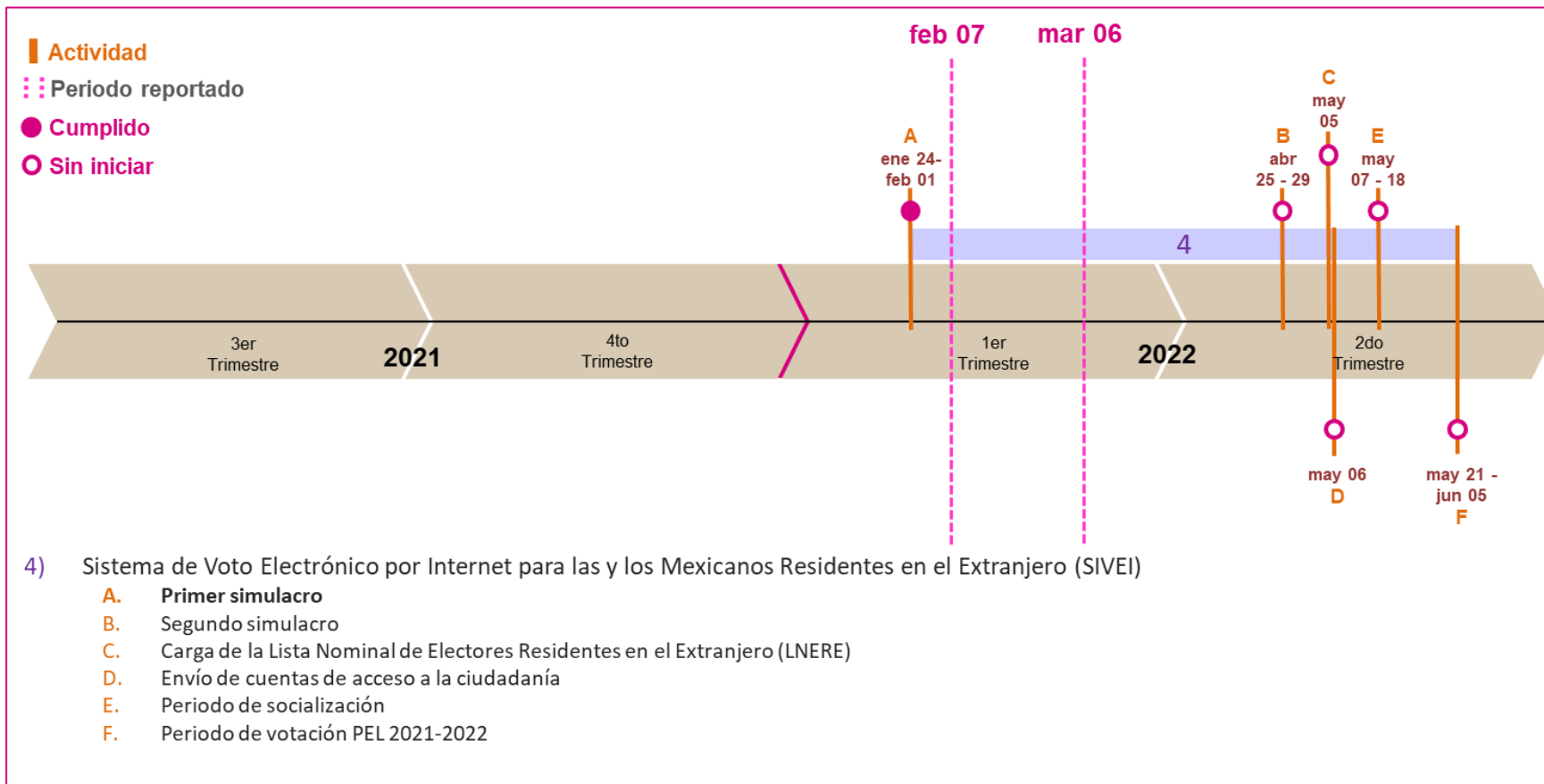
Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DERFE (1/2)



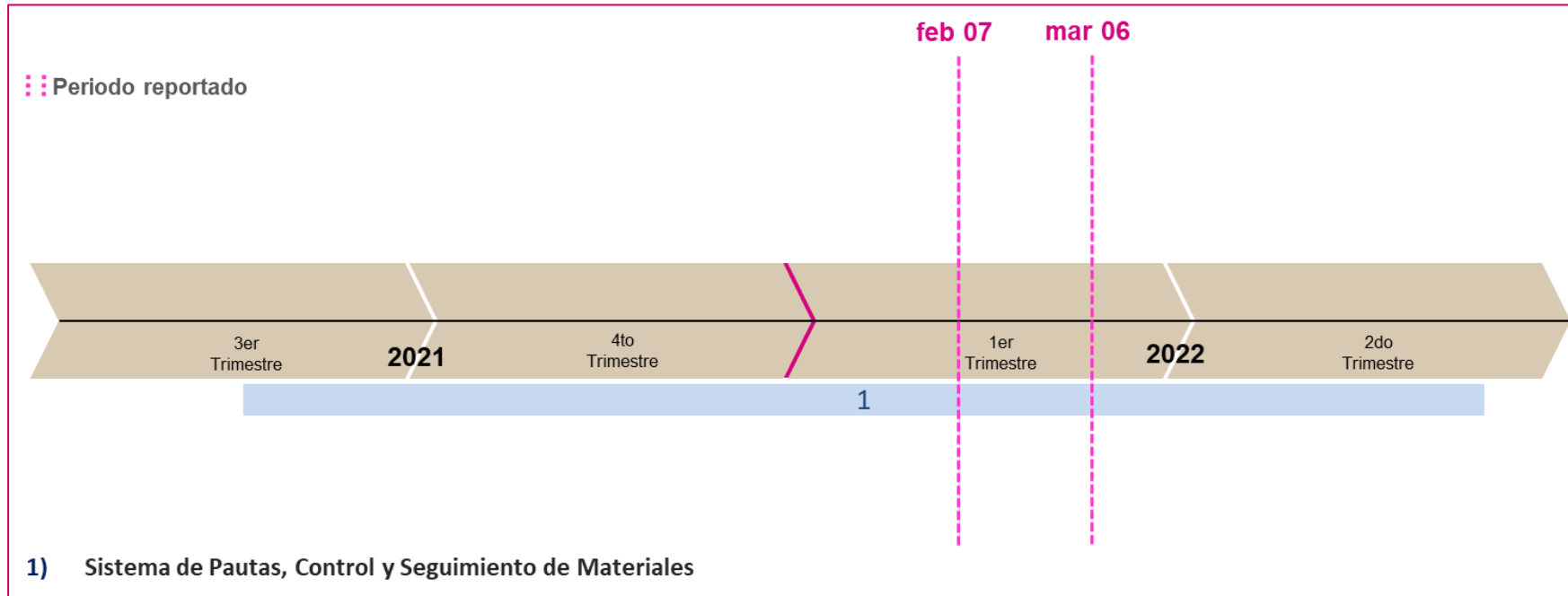
Gráfica 5. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (1/2)

DERFE (2/2)



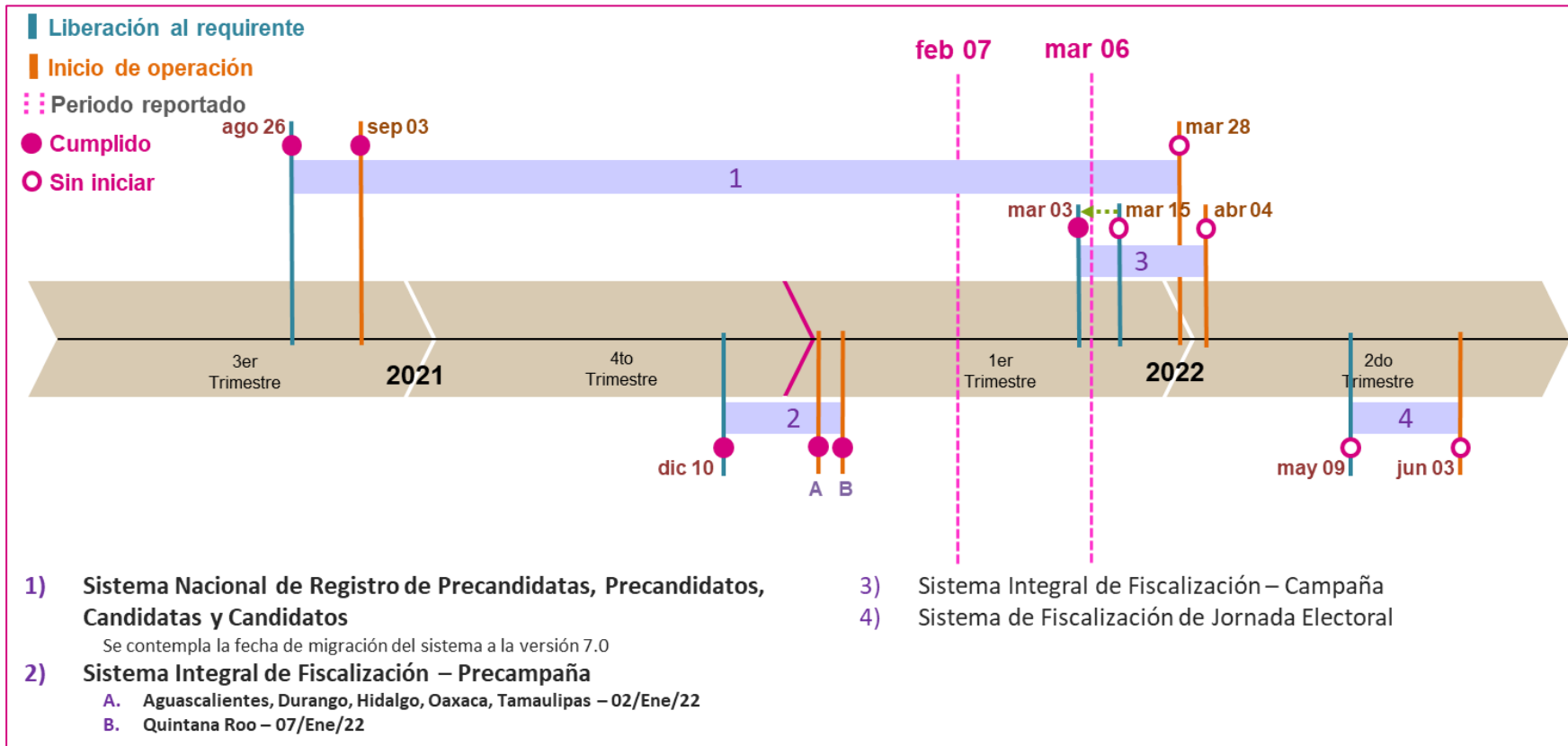
Gráfica 6. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (2/2)

DEPyPP



Gráfica 7. Estado actual del avance del sistema de DEPyPP

UTF

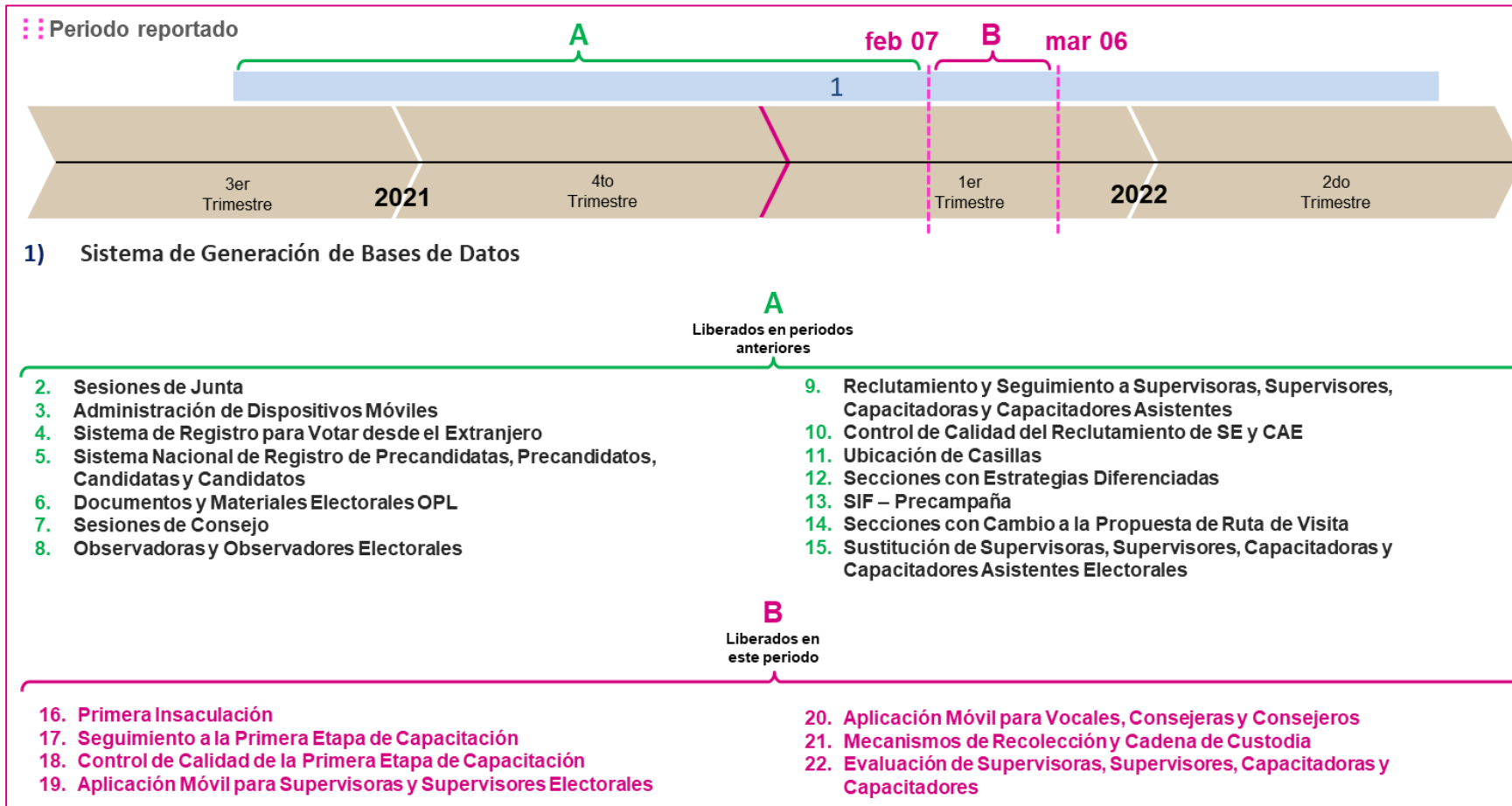


Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

Nota: el 13 de diciembre de 2021, dio inicio el periodo para la obtención de Apoyo Ciudadano del PEL 2021-2022, en los estados de Hidalgo y Oaxaca, conforme al Acuerdo INE/CG1746/2021.

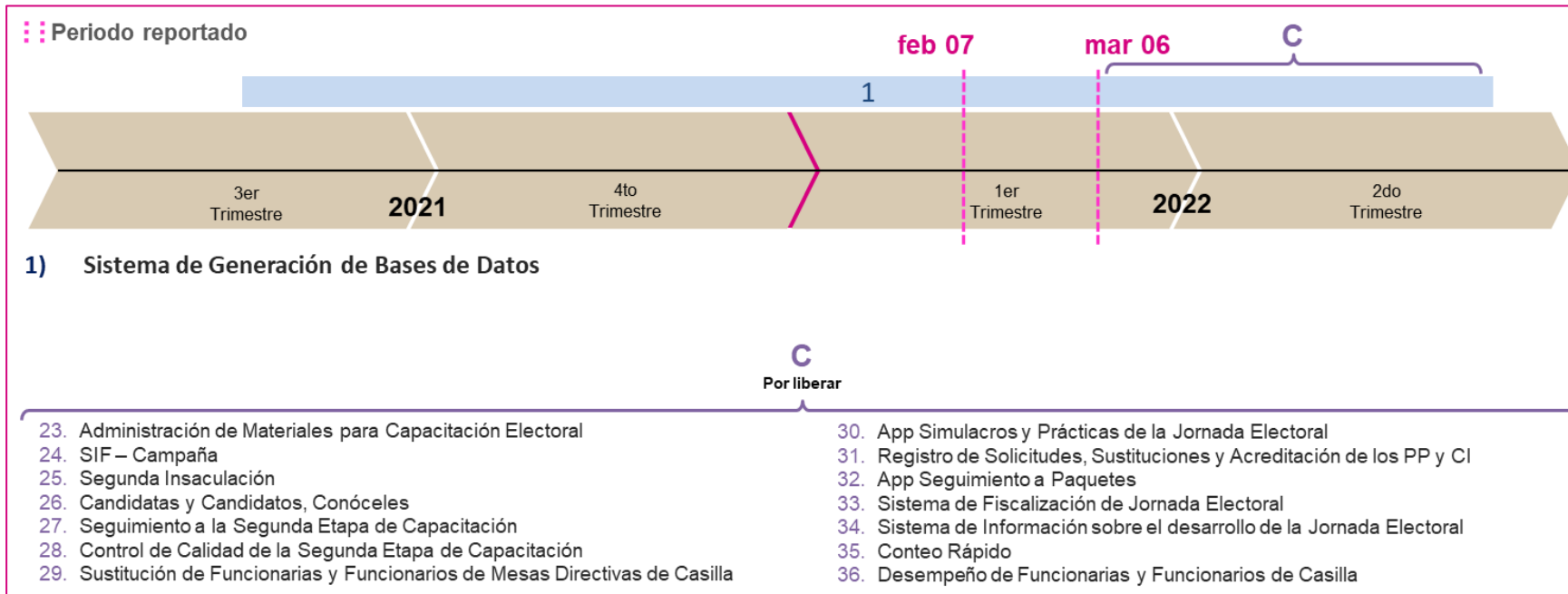
1. Se modifica la fecha de **inicio de operación de la versión 7.0** para el 28 de marzo de 2022 del **Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos**, de acuerdo con la **Atenta Nota UTSI-DiS-0428-2022**.

UTSI (1/2)



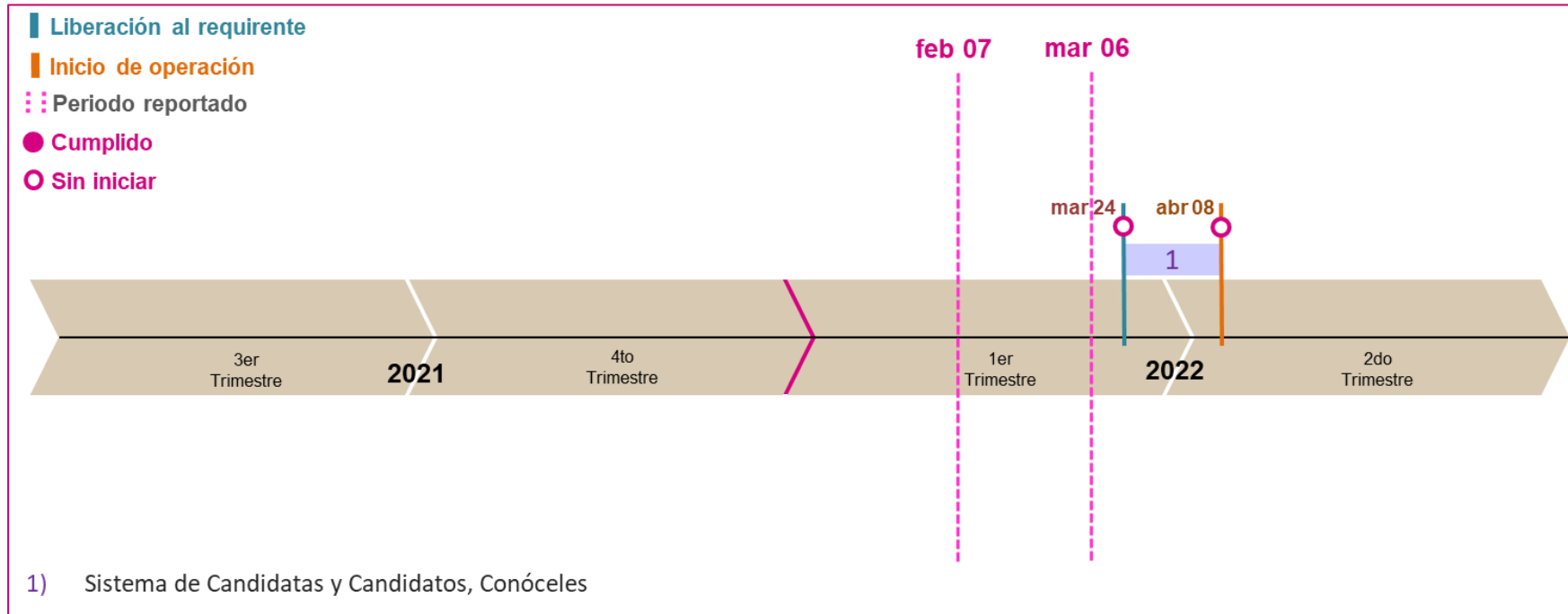
Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (1/2)

UTSI (2/2)



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (2/2)

UTTyPDP



Gráfica 11. Estado actual del avance de los sistemas de la UTTYPDP

Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas operando para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022	26

Tabla 3. Total, de sistemas en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU*	388	
Incidencias reportadas por el área requirente	113	
	Total de incidencias	501

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

De 388 casos CAU, 169 casos son de Asesorías, 16 casos de Disponibilidad, 172 casos son de Funcionalidad y 31 casos son de Permisos.

De los 172 casos CAU de Funcionalidad, sólo se tienen 81 tipos de casos diferentes.

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

Nota: A la fecha de actualización del 22 de marzo de 2022, se tienen 25 casos CAU abiertos.

Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 12. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles						Operación continua	Liberado/ Operando
Administración de Materiales para Capacitación Electoral						Por definir	En actualización
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes (Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras y Capacitadores Asistentes)	18/08/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021		Web: 01/11/2021 Recluta en línea: 01/11/2021	Liberado/ Operando
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	01/09/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021		01/11/2021	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	27/05/2021	08/12/2021	10/12/2021 20/12/2021 1	13/12/2021		01/01/2022 03/01/2022 ¹	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	18/08/2021	08/12/2021	10/12/2021 23/12/2021 1	13/12/2021		01/01/2022 03/01/2022 ¹	Liberado/ Operando
Sistema de Valida Usuario de SE y CAE	25/11/2021	10/01/2022	12/01/2022 17/02/2022 2	13/01/2022		17/01/2022 25/02/2022 ¹	Liberado/ Operando

Sistema de Conoce a tu SE y CAE	21/10/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022		01/02/2022 04/02/2022 ³	Liberado/ Operando
Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales)	24/08/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022		25/01/2022 01/02/2022 ⁴	Liberado/ Operando
Sistema Primera Insaculación	18/08/2021	27/01/2022	31/01/2022	01/02/2022		07/02/2022	Cerrado
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022		08/02/2022 Móvil: 09/02/2021	Liberado/ Operando
Control de calidad de la primera etapa de capacitación	18/08/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022		09/02/2022	Liberado/ Operando
Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales (Aplicación Móvil para Supervisores Electorales)	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022		09/02/2022	Liberado/ Operando
Aplicación Móvil para Vocales, Consejeras y Consejeros (Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros)	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022		09/02/2022 12/02/2022 ⁵	Liberado/ Operando
Segunda Insaculación	03/01/2022	31/03/2022	04/04/2022	05/04/2022		08/04/2022	En actualización
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	03/01/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022		09/04/2022 15/04/2022 ¹ Móvil: 09/04/2021 15/04/2022 ¹	En actualización
Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Evaluación de Supervisores y Capacitadores)	21/10/2021	17/12/2021	Por definir	Por definir		09/04/2022 09/02/2022 ¹	Liberado/ Operando

Control de calidad de la segunda etapa de capacitación	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022		13/04/2022 15/04/2022 ¹	En actualización
Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla)	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022		13/04/2022 15/04/2022 ¹	En actualización
Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022		13/04/2022 15/04/2022 ¹	En actualización
Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla (Desempeño de Funcionarios de Casilla)	11/04/2022	26/05/2022	30/05/2022	31/05/2022		06/06/2022	En actualización

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 5.

1. Modificación de fechas de **"Inicio Operaciones"** por acuerdo con el Área Usuaria y la definición de fechas en el **Oficio Núm. INE/DECEyEC/DCE/1169/2021**.
2. Cambio de la fecha de **"Liberación al requirente"** del sistema **"Sistema de Valida Usuario de SE y CAE"** de acuerdo con el cronograma entregado al Área Usuaria con la **Atenta Nota UTSI-DiS-0180-2022**.
3. Cambio de la fecha de **"Inicio de operación"** del sistema **"Conoce a tu SE y CAE"** en acuerdo con el área usuaria.
4. Cambio de la fecha de **"Inicio de operación"** del sistema **"Sistema de Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales)"** de acuerdo con la **"Circular INE/DECEyEC-UTSI/001/2022"**.
5. Cambio de la fecha de **"Inicio de operación"** del sistema **"Aplicación Móvil para Vocales, Consejeras y Consejeros (Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros)"** en acuerdo con el área usuaria.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sesiones de Junta						Operación continua	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	20/08/2021	01/11/2021	03/09/2021	No aplica		30/09/2021	Liberado/ Operando
Documentos y Materiales Electorales OPL	20/08/2021	28/02/2022 03/06/2022	03/09/2021	03/09/2021 al 28/09/2021		01/10/2021	Liberado/ Operando
Sistema y Portal de Observadoras y Observadores Electorales (Observadores Electorales)	15/07/2021	17/12/2021	13/09/2021	30/09/2021		01/10/2021	Liberado/ Operando
Sistema Ubicación de Casillas (SUC)	15/08/2021	31/12/2021	13/10/2021	18/11/2021 al 21/11/2021	22/11/2021	24/11/2021 23/11/2021 ¹	Liberado/ Operando
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	30/09/2021	28/02/2022	04/02/2022 18/02/2022 ²	07/02/2022 al 11/02/2022		14/02/2022 04/03/2022 ²	Liberado/ Operando
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	15/11/2021	31/05/2022	21/02/2022	28/03/2022 al 06/04/2022		16/04/2022	En actualización
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	13/09/2021	28/02/2022	28/02/2022	06/04/2022 al 22/05/2022	1r Simulacro ³ 23/04/2022 al 24/04/2022 2o Simulacro ³ 30/04/2022 al 01/05/2022 3r Simulacro ³ 08/05/2022	02/05/2022 23/05/2022 ³	En actualización
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal (SIJE)	15/11/2021	05/06/2022	21/02/2022	28/04/2022 al 22/05/2022	28/04/2022 08/05/2022 22/05/2022	05/06/2022	En actualización

Sistema de Cuento Rápido	15/12/2021	24/03/2022	05/04/2022	28/04/2022		05/06/2022	En actualización
--------------------------	------------	------------	------------	------------	--	------------	------------------

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 6.

1. Se modifica la fecha de "Inicio de Operación" del sistema de Ubicación de Casillas, de acuerdo con la **Circular INE-DEOE-UNICOM-026-2021** con fecha 19 de noviembre de 2021.
2. Se modifica las fechas de "Inicio de Operación" y "Liberación al requirente" del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, de acuerdo con el cronograma entregado al Área Usuaria con la **Atenta Nota UTSI-DiS-0213-2022**.
3. Se modifica las fechas de "Inicio de Operación" y "Simulacros" del Sistema de Seguimiento a Paquetes Electorales, de acuerdo con el cronograma entregado al Área Usuaria con la **Atenta Nota UTSI-DiS-0213-2022**.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	31/07/2021	06/05/2022	19/08/2021	20/08/2021 al 25/08/2021		01/09/2021	Liberado/ Operando
Apoyo Ciudadano ¹	-	-	-	-		13/12/2021	Cerrado
Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)	-	-	-		24/01/2022 al 01/02/2022 25/04/2022 al 29/04/2022	21/05/2022	En pruebas
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	17/01/2022	06/05/2022	09/05/2022	09/05/2022 al 31/05/2022		01/06/2022	En actualización

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 7.

1. A partir del informe del mes de enero, se reporta el sistema de Apoyo Ciudadano.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales						Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 8.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)	31/07/2021	30/09/2021	26/08/2021	31/08/2021		12/09/2021 03/09/2021 ² Actualización versión 7.0 14/03/2022 ³ 28/03/2022 ⁵	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	31/07/2021	15/09/2021	10/12/2021	06/11/2021		Apoyo ciudadano 13/12/2021 ¹ Precampaña 24/11/2021 02/01/2022 ¹	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	31/12/2021	05/03/2022	15/03/2022 03/03/2022 ⁴	16/03/2022 al 24/03/2022 04/03/2022 al 17/03/2022 ⁴		Liberación a producción: 28/03/2022 ⁴ Inicio de Operación 04/04/2022	En actualización
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE).	15/12/2021	25/04/2022	09/05/2022	16/05/2022		03/06/2022	En actualización

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 9.

1. Con base en los efectos señalados en el **Acuerdo INE/CG1601/2021**, se ejerce la facultad de Atracción para determinar las **fechas únicas de conclusión del periodo de Precampaña durante el PEL 2021-2022**, así como los plazos para la fiscalización del PEL 2021-2022 aprobados por el Consejo General mediante el **Acuerdo INE/CG1746/2021**.
2. La fecha de **Inicio de Operación** del **Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)** fue el 3 de septiembre, de conformidad al plan de trabajo y acuerdo por correo electrónico con el Área Usuaria.
3. Se incluye la fecha de **inicio de operación de la versión 7.0** actualizada del **Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)**, de acuerdo con la **Atenta Nota UTSI-DiS-0304-2022**.
4. Se modifican las fechas de **Liberación al Requirente, Pruebas, Liberación a Producción e Inicio de Operación** por acuerdo con el Área Usuaria notificado por correo electrónico.
5. Se modifica la fecha de **inicio de operación de la versión 7.0** del **Sistema Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)**, de acuerdo con la **Atenta Nota UTSI-DiS-0428-2022**

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos						Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas	Simulacros	Inicio operaciones	
Candidatas y Candidatos, Conóceles	28/01/2022	23/03/2022	24/03/2022	01/04/2022 2		08/04/2022	En actualización

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de UTTYPDP

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 11.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Descripción de las Fechas relevantes:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en Operación

Sistema – Generación de Base de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Generación de Base de Datos

Avance

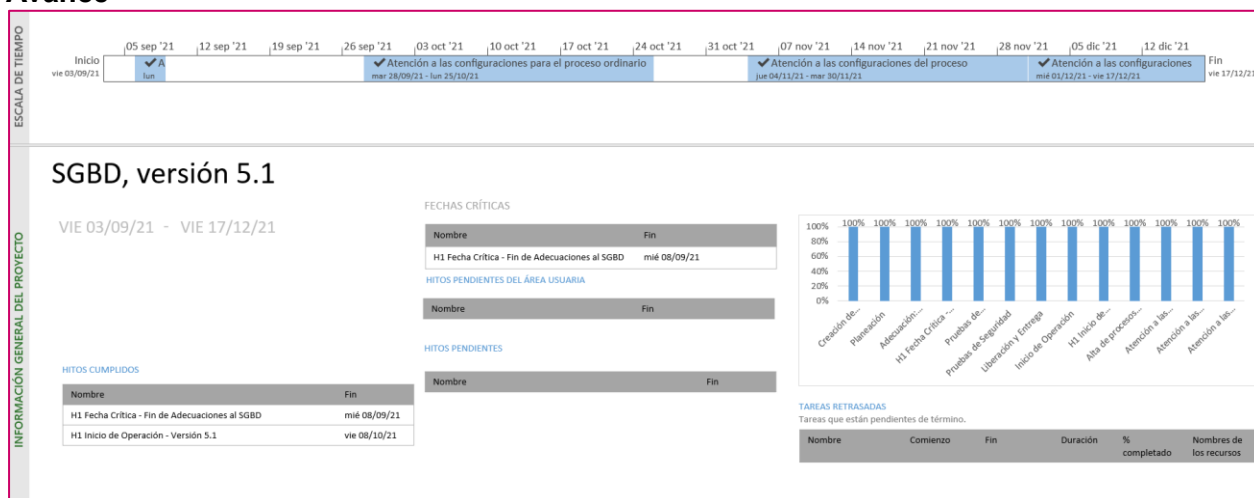


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Base de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	109	513
Personal JL	21	73
Personal JD	35	123

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	958	3,267
Personal JL	47	135
Personal JD	38	301

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022
Cortes creados	12

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

NOTA. El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, considera cortes para Proceso Extraordinario, Revocación de Mandato y Proceso Electoral Local 2021-2022.

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por los usuarios en el Sistema de Generación de Base de Datos

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por las juntas Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Junta

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación
Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	73	379
Personal JL	81	380
Personal JD	428	2,464

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	1,170	4,232
Personal JL	1,667	6,151
Personal JD	9,193	29,016

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	22	17
DURANGO	34	26
HIDALGO	54	39
OAXACA	74	57
QUINTANA ROO	34	28
TAMAULIPAS	70	46

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

Desempeño de Sesiones de Junta Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose 2 reportes distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1 Sesiones de Junta, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100%	2	0	2	Bajo	2 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	2	0	2			

Tabla 6. Sesiones de Junta, detalle de solicitudes de soporte por tipo



Gráfica 2. Sesiones de Junta, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 7. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria del Sistema de Sesiones de Junta

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Aplicación para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Reportes	Sprint 1		
2	Módulo Registrar dispositivos	Sprint 1		
3	Módulo Envío y recepción	Sprint 1		
4	Módulo Asignación	Sprint 1		
5	Módulo Recolección	Sprint 1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Avance

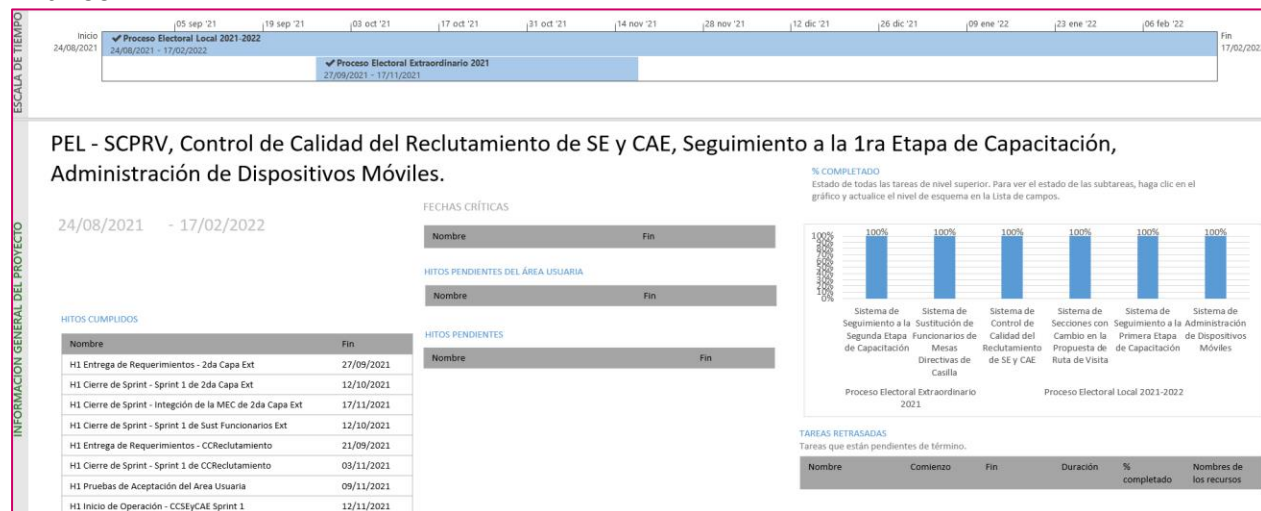


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	4	27
Personal JL	4	32
Personal JD	60	372

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	5	78
Personal JL	4	73
Personal JD	114	816

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Cantidad de registros

Entidad	Dispositivos Móviles						
	Total				Porcentaje		
	Dispositivos Requeridos	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados
AGUASCALIENTES	500	30	36	278	6	7.2	55.6
BAJA CALIFORNIA	1,459	26	2	1,349	1.78	0.13	92.46
BAJA CALIFORNIA SUR	304	17	0	301	5.59	0	99.01
CAMPECHE	349	133	0	348	38.1	0	99.71
COAHUILA	1,151	64	0	931	5.56	0	80.88
COLIMA	289	0	0	301	0	0	100
CHIAPAS	1,963	540	0	459	27.5	0	23.38
CHIHUAHUA	1,624	0	0	1,296	0	0	79.8
CIUDAD DE MÉXICO	3,892	15	0	3,098	0.38	0	79.59
DURANGO	748	15	0	499	2	0	66.71
GUANAJUATO	2,277	0	1	2,092	0	0.04	91.87
GUERRERO	1,556	0	0	1,241	0	0	79.75
HIDALGO	1,170	55	0	1,210	4.7	0	100
JALISCO	3,018	0	3	2,203	0	0.09	72.99
MÉXICO	5,902	2	3	5,240	0.03	0.05	88.78
MICHOACÁN	1,903	90	1	1,728	4.72	0.05	90.8
MORELOS	735	213	0	673	28.97	0	91.56
NAYARIT	508	176	0	513	34.64	0	100
NUEVO LEÓN	2,057	0	0	2,056	0	0	99.95
OAXACA	1,646	34	3	1,635	2.06	0.18	99.33
PUEBLA	2,302	24	0	2,108	1.04	0	91.57
QUERÉTARO	845	13	0	828	1.53	0	97.98
QUINTANA ROO	660	201	0	684	30.45	0	100
SAN LUIS POTOSÍ	1,102	301	0	1,155	27.31	0	100
SINALOA	1,467	0	0	1,439	0	0	98.09

SONORA	1,104	17	2	1,089	1.53	0.18	98.64
TABASCO	885	331	0	748	37.4	0	84.51
TAMAULIPAS	1,411	0	1	725	0	0.07	51.38
TLAXCALA	472	101	0	459	21.39	0	97.24
VERACRUZ	3,203	1	1	3,133	0.03	0.03	97.81
YUCATÁN	821	8	0	614	0.97	0	74.78
ZACATECAS	759	0	0	518	0	0	68.24
TOTAL	48,082	2,407	53	40,951	5.01	0.11	85.17

Tabla 6. Total de dispositivos registrados por entidad del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Aplicación para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere contar con campos de llenado obligatorio para que los Partidos Políticos Nacionales realicen la clasificación de género y cargo; con la finalidad que el Instituto pueda realizar la revisión del cumplimiento al acceso igualitario en pauta de radio y televisión conforme a lo establecido en el acuerdo INE/CG517/2020.	Sprint 6	Si	
2	Registrar actores políticos	Sprint 1	Si	
3	Clasificar materiales	Sprint 1	Si	
4	Cargas de modelos RM	Sprint 1	Si	
5	Modelos de Autoridades Electorales	Sprint 1	Si	
6	Ajustes al Reporte de OT	Sprint 2		
7	Ajustes Registrar Medios - Captura	Sprint 2		

8	Control calidad, Catálogo de Medios	Sprint 2		
9	Ajustes a Intercampaña	Sprint 2		
10	Ajustes Adjuntar Materiales	Sprint 2		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
Aguascalientes	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Durango	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Hidalgo	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Oaxaca	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Quintana Roo	Precampaña	07/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Tamaulipas	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Avance

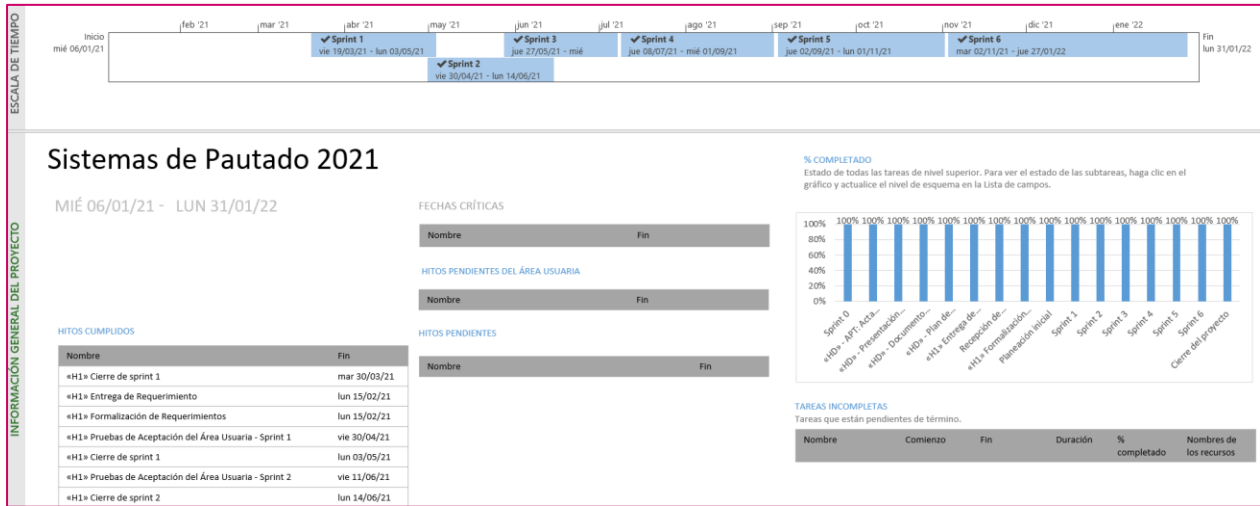


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	11
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	15
Gestor de pautas	5

Tabla 4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	277	10,839
Periodo ordinario	1,110	8,797
TOTAL	1,387	19,636

Tabla 5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Acumulado de materiales nuevos desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	1,455	3,030
Periodo ordinario	1,078	4,721
TOTAL	2,533	7,751

Tabla 6. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022			Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	Versiones por medio	6,753	19,354
Periodo ordinario	Versiones por medio	9,786	79,621
TOTAL		16,539	98,975

Tabla 7. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación incluyen consultas o registros de periodo ordinario y de los procesos electorales extraordinarios 2021 y de los Procesos Electorales Locales 2021-2022.

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte del usuario del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	Al partido PUP solo le aparece un actor de Coalición, impidiendo que se pudieran realizar sus estrategias del propio partido.	07/02/2022	07/02/2022	Atendido
2	Los materiales clasificados como clones no se ven reflejados en la OT (RA00087-22 y RV00069-22)	09/02/2022	10/02/2022	Atendido
3	En el Sistema de Pautas Control y Seguimiento, módulo materiales, submódulo control calidad, los spots RA00048-22 y RA00128-22 quedaron con estatus "En proceso de captura por ..." Adicionalmente los operadores han reportado que, en ocasiones tarda mucho en actualizar el estatus una vez que realizan la captura del dictamen de control de calidad y han tenido cerrar y abrir sesión para poder visualizar el cambio en el estatus del mismo, no omito señalar que dicho estatus si se actualizó para el Sistema de Recepción de Materiales, con base en lo anterior se solicita: Revisar el incidente para evitar que se repita nuevamente; y Actualizar a los estatus correspondientes de los materiales en mención.	11/02/2022	11/02/2022	Atendido
4	Al partido PUP de Oaxaca, no la parece la opción para reingresar el folio RV00133-22.	14/02/2022	14/02/2022	Atendido
5	Se notifican dos incidencias INC000003108472 y INC000003108726 donde indican que el sistema de monitoreo no ve los promocionales se solicita apoyo al departamento de atención a partidos y autoridades para volver a clasificar los materiales RA03065-21 y RA03065-21 para poder verlos en el sistema de monitoreo.	17/02/2022	17/02/2022	Atendido
6	Reportan que no se permite modificar las estrategias de transmisión, esto reportado por el INE(DECEYEC). Se da clic en MODIFICAR y no muestra ventana emergente.	25/02/2022	28/02/2022	Atendido
7	Inconsistencia presentada al enviar a la nube en el sistema de pautas, los archivos ZIP, los archivos del periodo PROCESO ELECTORAL LOCAL EXTRAORDINARIO CHIAPAS POR REGISTRO DE DOS COALICIONES 2022:	01/03/2022	01/03/2022	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificación a los documentos PDF para RM (Registro de solicitud, Inconsistencia, Procedencia, Improcedencia y No incluido a la LNERE)	Sprint 8	Si	
2	Integración de campos nuevos en la respuesta de solicitud para RM y CP del portal del ciudadano	Sprint 8	Si	
3	Integración de la pregunta de RM en módulo de manifiesto de voto de INETEL	Sprint 1	Si	
4	Integración de la pregunta de RM en el módulo de registro	Sprint 1	Si	
5	Integración de la RM en la consulta de solicitudes de INETEL	Sprint 1	Si	
6	Integración de la RM en la modificación de datos de la solicitud	Sprint 2	Si	

7	Integración de la RM en el subsane de datos de la solicitud	Sprint 2	Si	
8	Actualización del SW de Procesamiento para sincronización de estatus PEL y RM	Sprint 3	Si	
9	Ajustes a los 4 reportes de INETEL para el manifiesto de voto para PEL y RM	Sprint 3	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin del registro
5 de junio de 2022	5 de junio de 2022	Fecha de fin de consulta de solicitud
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para modificar el domicilio
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para cambio de modalidad de voto
1 de junio 2022	1 de junio 2022	Fecha de fin para cambio de medios de contacto

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Avance

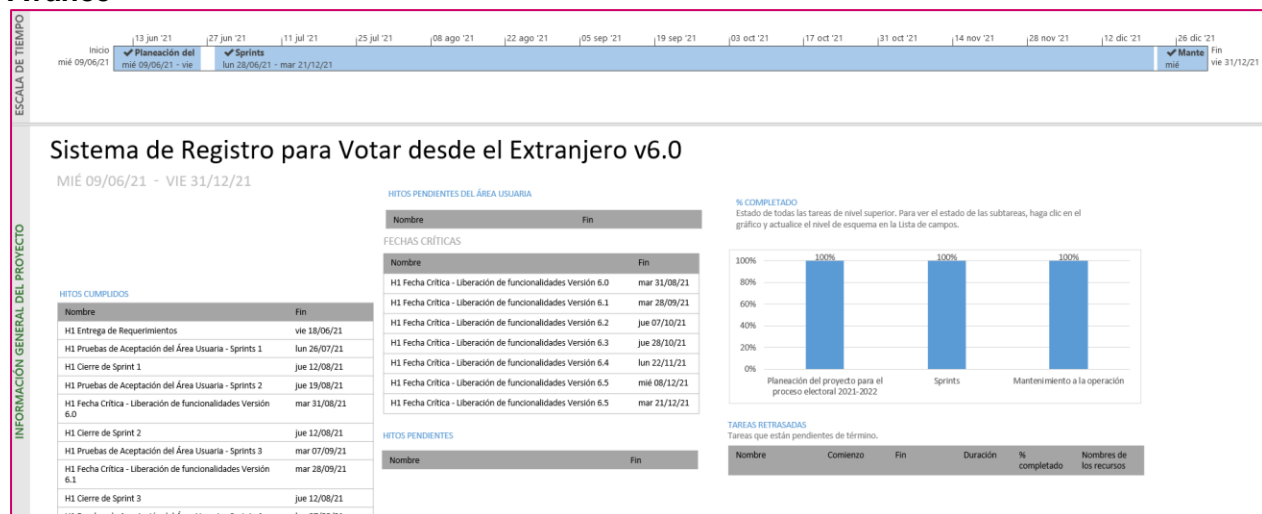


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Operación

Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	0	4
Admin DERFE	0	2
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	0	30
INETEL Consultor	1	202
Consultor DERFE	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,658	10,219

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios internos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	1
Admin DiS	95	533
Admin DERFE	13	41
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	846	3,609
INETEL Consultor	2,941	14,883
Consultor DERFE	0	0

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,675	13,212

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros por entidad de origen durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Aguascalientes	230	971
Durango	317	2,321
Oaxaca	596	4,172
Tamaulipas	515	2,406
TOTAL	1,658	9,870

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros por país de residencia durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Alemania	26	47
Australia	5	10
Austria	2	6
Argentina	1	2
Arabia Saudita	1	2
Bélgica	1	4
Brasil	2	7
Bolivia	0	1
Camboya	1	1
Canadá	55	139
Chile	3	10
China	0	1
Colombia	4	8

Costa Rica	1	4
Dinamarca	2	2
Ecuador	0	1
El Salvador	1	2
Eslovaquia	1	1
España	19	70
Estados Unidos de América	1,466	9,294
Finlandia	4	5
Francia	16	35
Guatemala	2	5
Honduras	0	1
Hungría	3	3
Indonesia	0	1
Irlanda	3	5
Italia	4	13
Japón	0	3
Nicaragua	0	1
Nueva Zelanda	0	1
Países Bajos	9	16
Perú	1	2
Polonia	1	3
Portugal	1	1
Puerto Rico	1	3
Reino Unido	9	26
República Checa	1	4
República de Corea	0	1
Suecia	3	5
Suiza	7	14
Taiwán	1	1
Ucrania	0	1
Uruguay	1	3
En revisión de situación registral	0	105
TOTAL	1,658	9,870

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros por medio de registro durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Aplicación Web	1,307	3,239
INETEL	351	6,631
TOTAL	1,658	9,870

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	291	3,709
Electrónica	1,367	6,161
TOTAL	1,658	9,870

Tabla 11. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad por Género	Número de registros por género durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Mujeres	680	4,673
Hombres	978	5,197
TOTAL	1,658	9,870

Tabla 12. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 13. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)

Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	12/09/2021 03/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Ago-2021	UTF – DPN	Actualización del sistema a las nuevas tecnologías de Servidores.	En proceso	
21/01/2022	UTF – DPN	Reporte de Usuarios	Por atender	

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/03/2022	15/03/2022	Registro y postulación de candidaturas (Gubernatura), Oaxaca
09/03/2022	13/03/2022	Registro y postulación de candidaturas (Diputaciones Locales MR), Quintana Roo
15/03/2022	20/03/2022	Registro y postulación de candidaturas (Gubernatura), Aguascalientes

15/03/2022	20/03/2022	Registro y postulación de candidaturas (Diputaciones Locales RP), Quintana Roo
19/03/2022	23/03/2022	Registro y postulación de candidaturas (Gubernatura), Hidalgo
22/03/2022	29/03/2022	Registro y postulación de candidaturas (Gubernatura, Presidencia municipal e integrantes de ayuntamiento), Durango
23/02/2022	28/03/2022	Aprobación de candidaturas (Gubernatura), Quintana Roo
23/03/2022	27/03/2022	Registro y postulación de candidaturas (Gubernatura), Tamaulipas
25/03/2022	25/03/2022	Aprobación de candidaturas (Gubernatura), Aguascalientes

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Avance

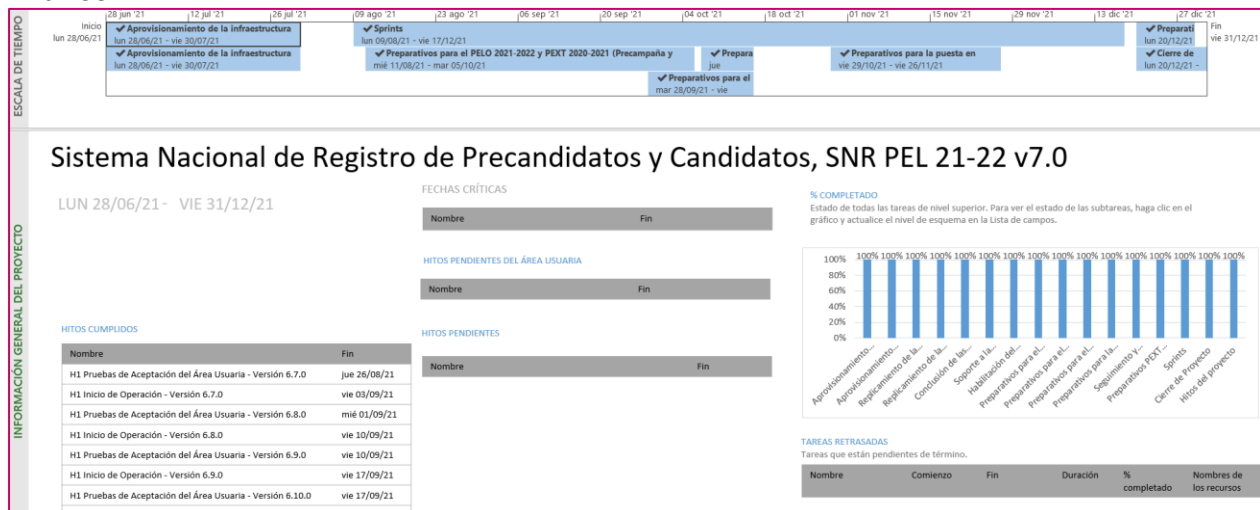


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR-L)

Operación

Cantidad de usuarios registrados a SNR

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	1	18
Personal JL	0	0
Personal JD	0	1
Personal OPL	3	8
Partidos Políticos	32	70

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Cantidad de accesos a SNR

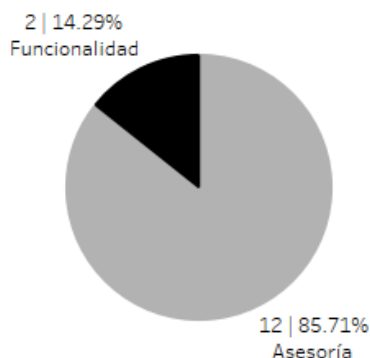
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	851	3,544
Personal JL	0	5
Personal JD	1	18
Personal OPL	250	1,210
Partidos Políticos	1,449	3,327

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Desempeño del Sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **14 reportes** distribuidos de la siguiente manera



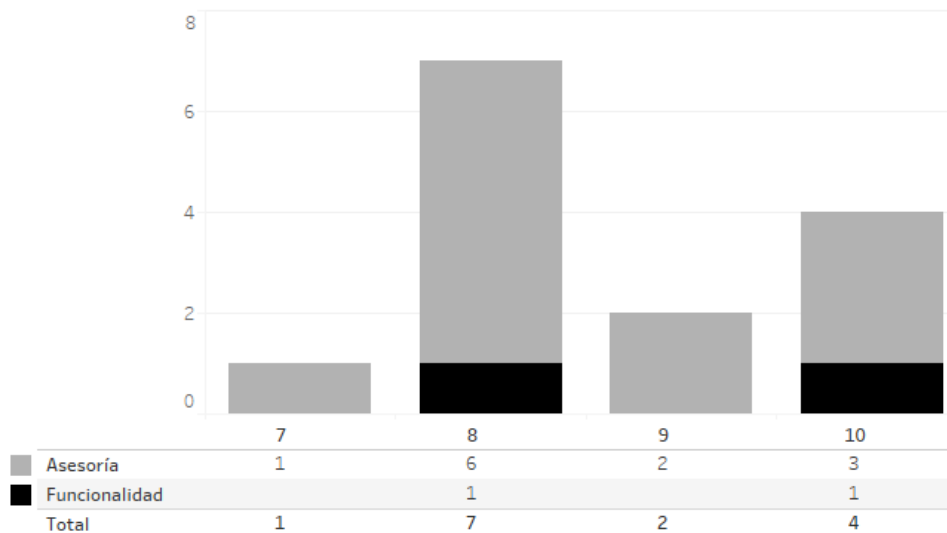
Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos	Impacto	Detalles
Asesoría	85.71%	12	0	12	Bajo	Asesorías respecto a la operación del sistema
Disponibilidad	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	14.29%	1	0	1	Critico	Error al asignar a un Responsable de Gestión OPL.
		1	0	1	Medio	Error en la consulta de precandidaturas aprobadas.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	14	0	14		

Tabla 5. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 6. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias. los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	30/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Avance

El sistema se encuentra operando, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	49	248
Personal JL	40	176
Personal JD	169	687

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	360	1,284
Personal JL	414	1,507
Personal JD	1,398	4,732

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de registros

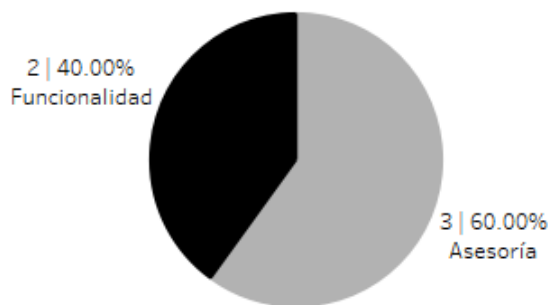
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	24	19
DURANGO	32	25
HIDALGO	41	26
OAXACA	61	46
QUINTANA ROO	29	24
TAMAULIPAS	65	50

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

Desempeño de Sesiones de Consejo

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose 5 reportes distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1 Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

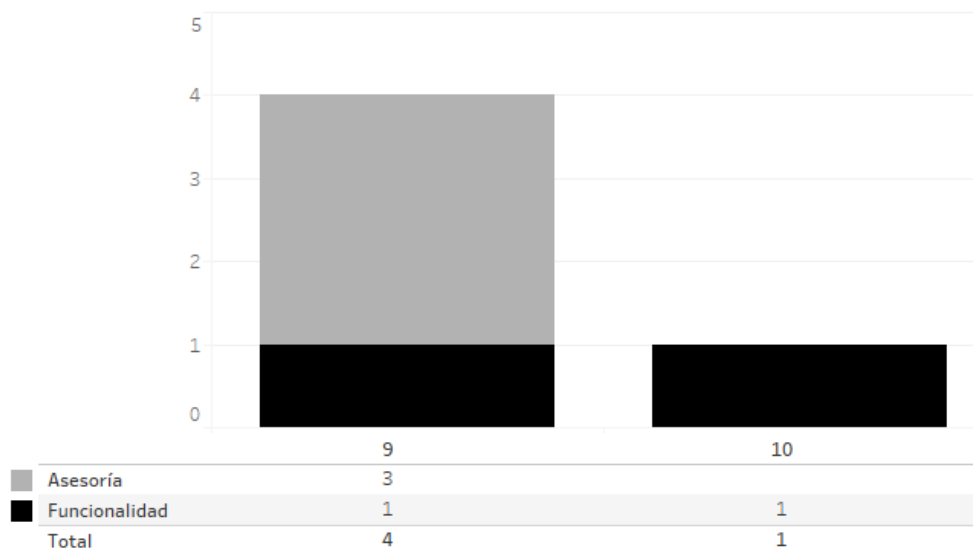
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	60%	3	0	3	Bajo	2 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	40%	1	1	0	Bajo		En el módulo "Reportes" correspondiente a la Información sobre las sesiones de consejo de Proceso Electoral Local no muestra la "Falta justificada" de la Representante del Partido.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Control de asistencia de la sesión de Consejo" no muestra los datos de un representante y suplente, por lo tanto no se puede poner la falta justificada.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	5	2	3			

Tabla 6. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 22 de marzo de 2022 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 7. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Sesiones de Consejo

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Aplicación que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificaciones al módulo de Aprobación.	Sprint 4	Si	
2	Modificaciones al módulo de adjudicación.	Sprint 4	Si	
3	Modificaciones al módulo de Producción.	Sprint 5		
4	Modificaciones al módulo de Reportes.	Sprint 5		
5	Módulo de medidas de seguridad.	Sprint 6		
6	Reporte de medidas de seguridad.	Sprint 6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15 de mayo de 2022	Pendiente	Captura de verificaciones
Pendiente	Pendiente	Cierre del Sistema como histórico

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Avance

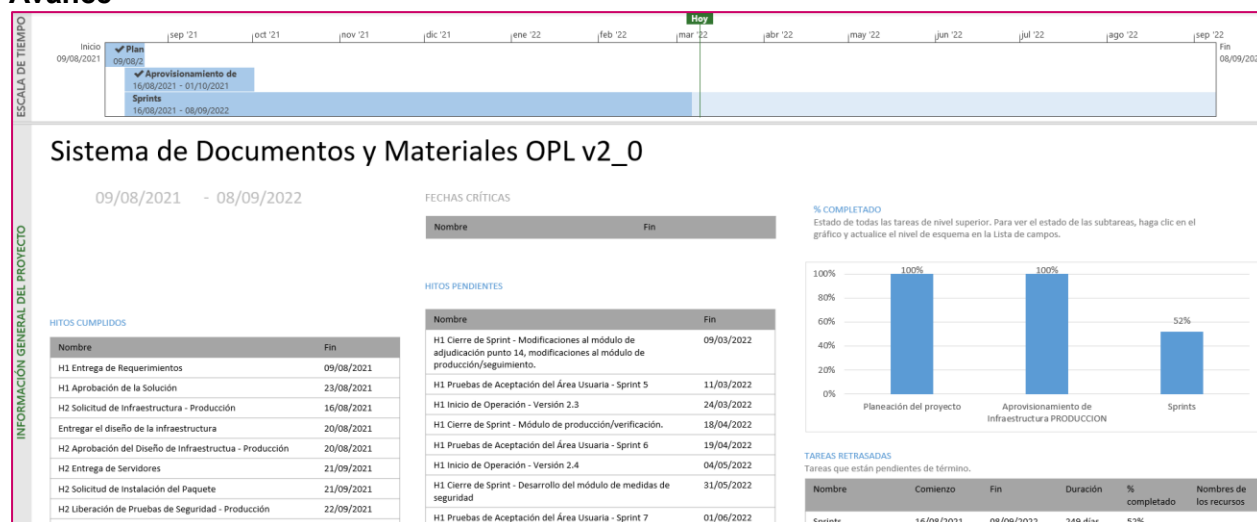


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	13	90
Personal JL	5	48
Personal JD	0	0
Personal OPL	4	29

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	75	1,115
Personal JL	9	437
Personal JD	0	0
Personal OPL	28	623

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales (Observadores Electorales)

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Administración de Sistemas - Apertura y cierre de módulos <ul style="list-style-type: none"> • Apertura y cierre de módulos desde el sistema de Administración de Sistemas y se refleje en el Sistema de Observadoras/es Electorales. • Registrar Convocatoria • Acciones de Difusión • Registrar Organizaciones • Registro de ciudadanía • Estado de las solicitudes • Validación de solicitudes • Registrar Cursos • Registrar Asistencia • Acreditación de solicitudes • Documentos de acreditación • Registro de Informes Sistema de Observadores <ul style="list-style-type: none"> • Configuración de fechas: Configurar las fechas límite por proceso electoral 	Sprint 6		

	que usa el sistema, para que estas puedan ser parametrizables y editables en cualquier momento. <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de acreditación • Curso presencial • Curso en línea • Expedición de acreditación • Presentar/modificar informes 			
2	Sistema de Observadores <ul style="list-style-type: none"> • Notificación para ratificación: Enviar notificación de correo electrónico a observadoras/es acreditados del proceso inmediato anterior para participar en el proceso actual. 	Sprint 7		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales

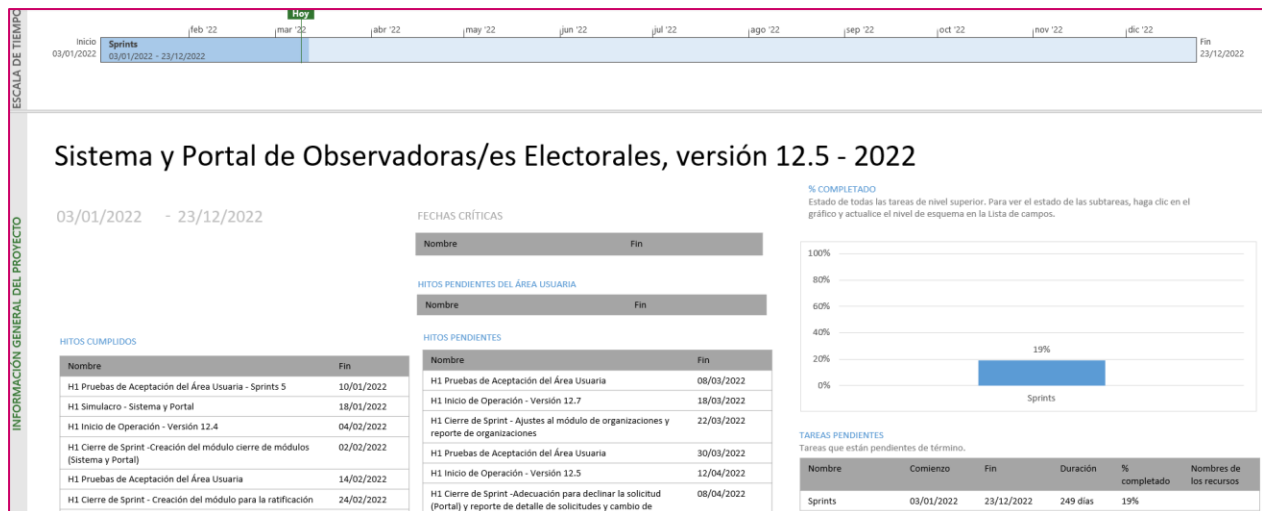


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales v12.5

Operación
Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	26	163
Personal JL	32	118
Personal JD	102	398
Personal OPL	5	21
Ciudadanía (Portal)	544	1,110

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	67	516
Personal JL	381	1,456
Personal JD	1,124	2,944
Personal OPL	65	131
Ciudadanía (Portal)	1,470	2,968

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de registros

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	8	159	-	167	75
Durango	11	2	-	13	8
Hidalgo	23	1	-	24	22
Oaxaca	62	1	206	269	190
Quintana Roo	11	2	-	13	12
Tamaulipas	15	13	5	33	18
TOTAL	130	178	211	519	325

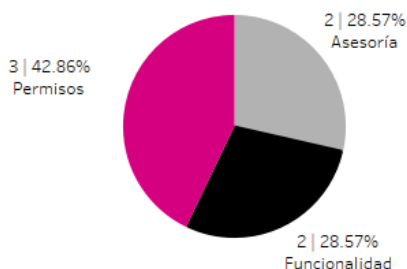
Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales durante el periodo

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	31	229	-	260	78
Durango	26	2	-	28	8
Hidalgo	61	2	3	66	34
Oaxaca	110	29	284	423	300
Quintana Roo	38	2	-	40	13
Tamaulipas	39	16	5	60	20
TOTAL	305	280	292	877	453

Tabla 7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales desde su puesta en operación

Desempeño del Sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **7 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

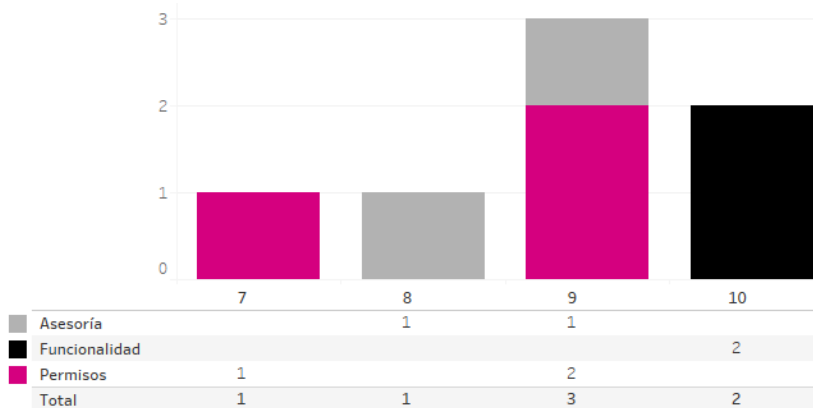
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	28.57%	2	0	2	Bajo	Menor a 1 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	28.57%	2	1	1	Bajo	Menor a 1 hr	En el módulo "Reportes" al realizar la descarga de "Concentrado de solicitudes" se obtienen con información errónea en las cifras del estadístico.
Permisos	42.86%	3	0	3	Bajo	53 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	7	1	6			

Tabla 8. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de marzo de 2022 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 9. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1.	No se generan cortes de observadores en el Sistema de Generación de Bases de Datos	16/02/2022	17/02/2022	Atendido

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Observadores Electorales

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes (Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes)

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.</p> <p>Así también, es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 01/11/2021 App: 01/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	07 - Reportes (Listados, Cédulas) Parte 2	Sprint 2		
2	08 - Proceso ARE 2a Etapa	Sprint 2		

3	09 - ARE 2a Etapa	Sprint 2		
4	Mapa	Sprint 2	Si	

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea

El sistema de Reclutamiento en Línea se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Avance

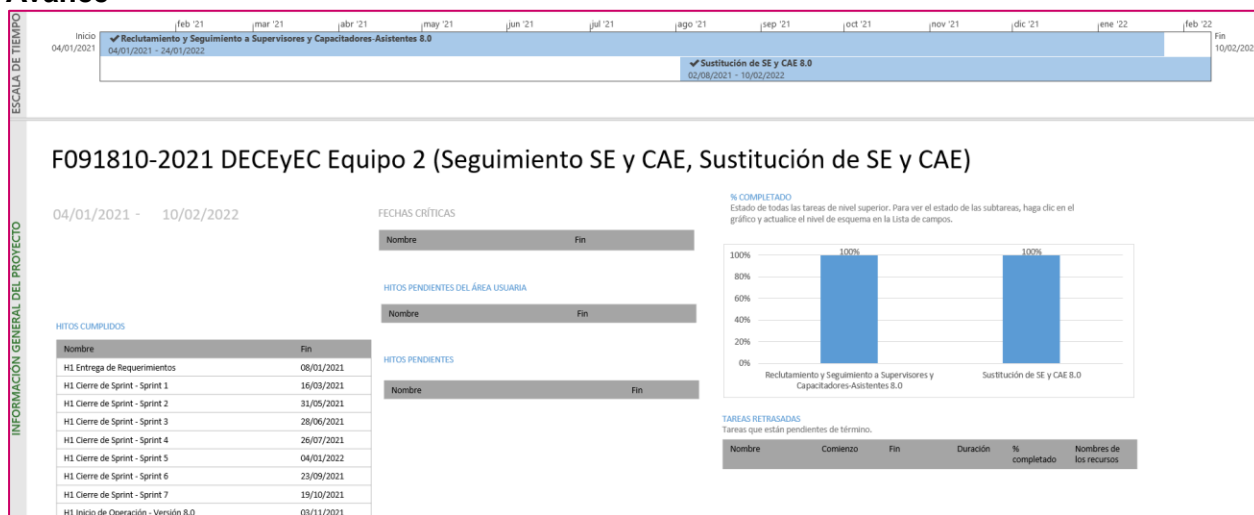


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

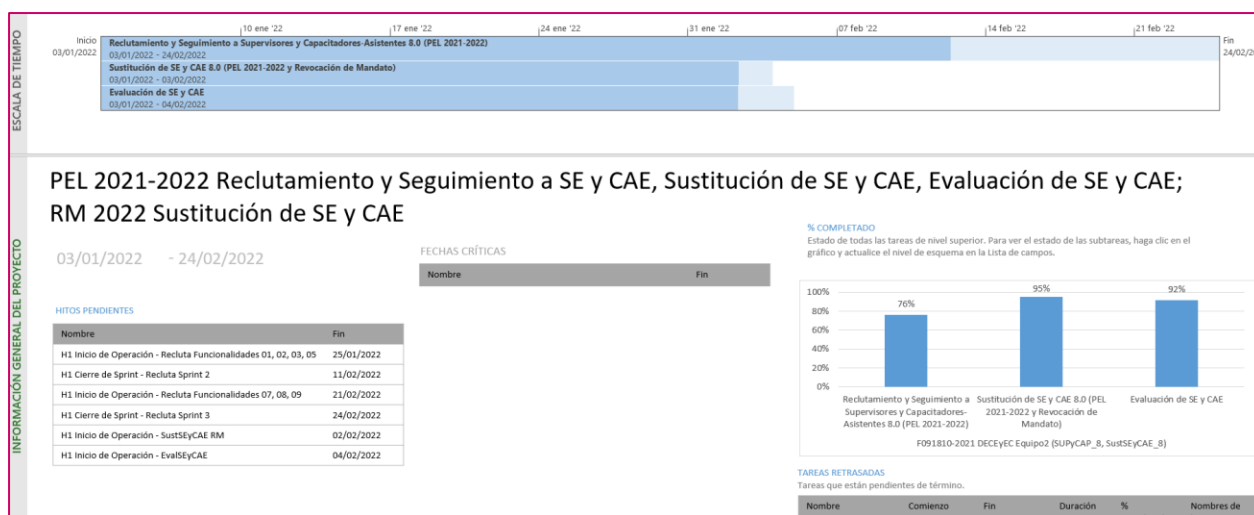


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

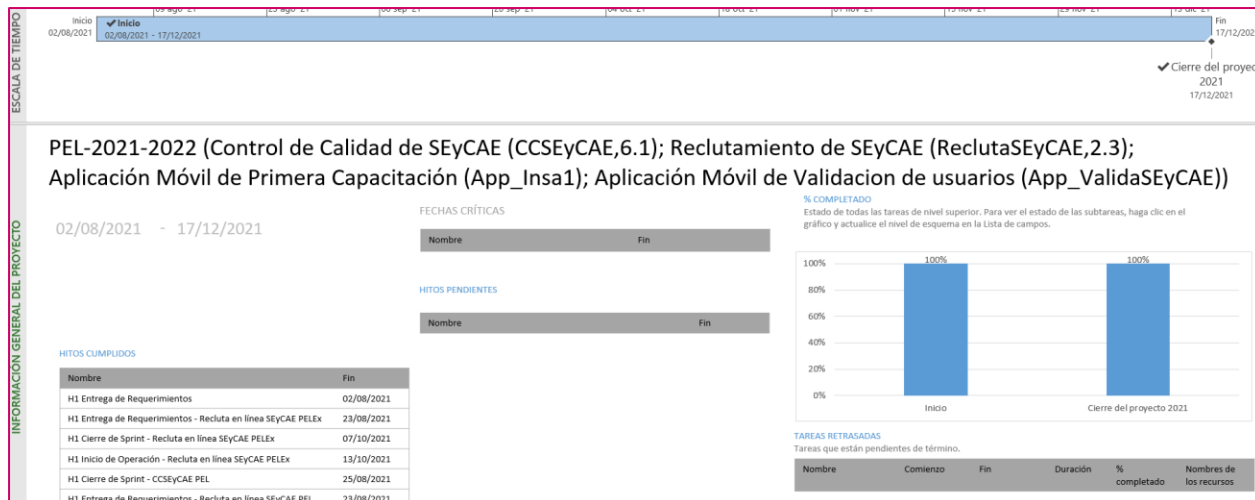


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

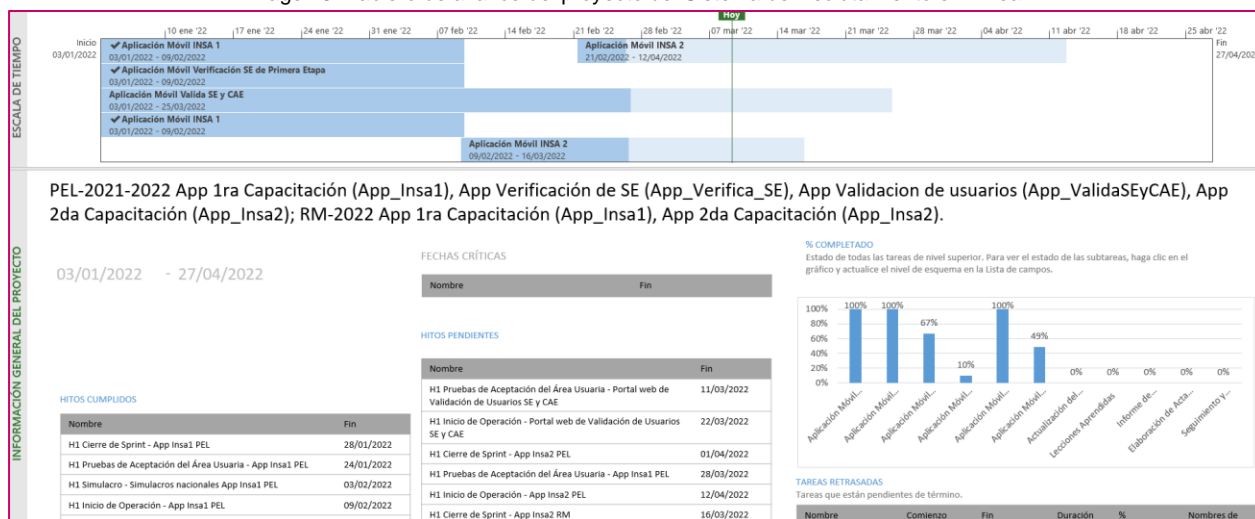


Imagen 4. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

Operación

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	49	96
Personal JL	35	85
Personal JD	292	635

Tabla 5. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	957	2,818
Personal JL	230	1,140
Personal JD	5,088	23,788

Tabla 6. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Difusión de la convocatoria											
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
6	37	54	6,231	80,026	249	33	9	4	5	29	1,073

Tabla 7. Cantidad de registros de Difusión de la Convocatoria

Avance del Proceso de Reclutamiento y Selección de SE y CAE							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total de asistencia a plática inducción	Total de exámenes presentados	Total entrevista SE	Total entrevista CAE
6	713	4,251	24,192	19,168	13,534	7,804	12,586

Tabla 8. Cantidad de registros de evaluación integral

Evaluación curricular de los aspirantes		
Entidad	Aspirantes con Evaluación Curricular	Aspirantes con Plática de inducción
6	24,192	19,168

Tabla 9. Cantidad de registros de evaluación curricular

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	227	1,280
Usuarios externos	460	51,762

Tabla 10. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	2,241	52,819
Usuarios externos	1,157	201,717

Tabla 11. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento en línea.

Entidades	Distritos	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
6	37	24,202	518	21,660	89.50	2,542	10.50

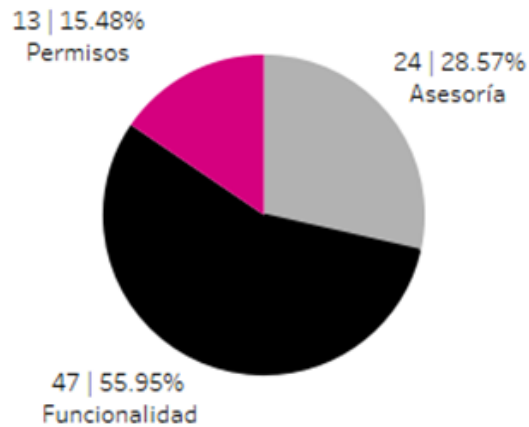
Tabla 12. Cantidad de aspirantes registrados del Sistema de Reclutamiento en Línea

Ent.	Dtos.	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)															
		Aspirantes sin validar correo	%	Aspirantes sin documentos y con correo validado	%	Aspirantes que acuden a la JDE	%	Aspirantes con documentos adjuntos por validar	%	Aspirantes con documentos con observaciones	%	Aspirantes declinados	%	Aspirantes finalizados sin plática de inducción	%	Aspirantes finalizados con plática de inducción	%
6	37	518	2.14	4,105	16.96	1,293	5.34	29	0.12	0	0.00	263	1.09	77	0.32	18,356	75.84

Tabla 13. Cantidad de registros de Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)

**Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE
Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **84 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	28.57%	24	1	23	Bajo	9 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	55.95%	23	22	1	Bajo	4 hrs	En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil" no se generaron las cuentas de los CAES y SE.
		4	4	0	Bajo		En el módulo "Reportes" no se visualiza información de los listados.
		3	3	0	Bajo		En el módulo de "Intercambio de ARE" no muestra información completa de los CAES.

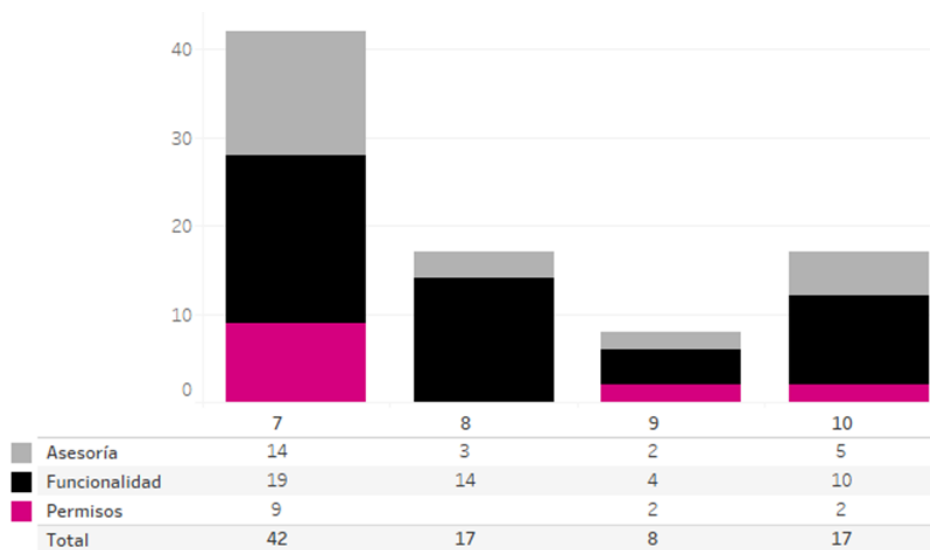
		3	3	0	Bajo		En el módulo "Reportes" se visualiza información errónea.
		3	3	0	Bajo		En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil" la cuenta generada no tiene permisos para las aplicaciones móviles.
		2	2	0	Bajo		En el módulo "Reportes" no se reflejan todos los Supervisores que ya se han asignados (ZORE).
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Integración ARE y ZOE", solo aparece segunda etapa.
		1	0	1	Bajo	180 hrs	En el módulo "Taller de capacitación para SE y CAE" al realizar la captura genera el mensaje: Ocurrió un error al obtener los vocales responsables.
		1	1	0	Bajo		En el módulo de "Secciones compartidas" no guarda la información capturada.
		1	1	0	Bajo		En realizar la "Impresión de gafetes" el sistema muestra el mensaje: Procesando.
		1	1	0	Bajo		En la impresión de los gafetes, salen los datos del anterior Vocal Ejecutivo.

		1	1	0	Bajo		En el módulo "Integración ARE y ZOE", al realizar la actualización genera el mensaje: Erro en el consumo del WS.
		1	1	0	Bajo		Al iniciar sesión, muestra el mensaje: Request methos 'POST' not supported.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Reporte de usuarios creados para aplicación móvil", al realizar la descarga del "Acuse" genera el mensaje: El archivo no existe.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Convocatorias" al realizar el registro muestra el mensaje: El final de difusión de la convocatoria debe ser menor o igual al 16 de febrero.
Permisos	15.48%	13	0	13	Bajo	6 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	84	46	38			

Tabla 14. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 22 de marzo de 2022 se tienen 14 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 15. Calendario del periodo

Desempeño del sistema Reclutamiento en Línea Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



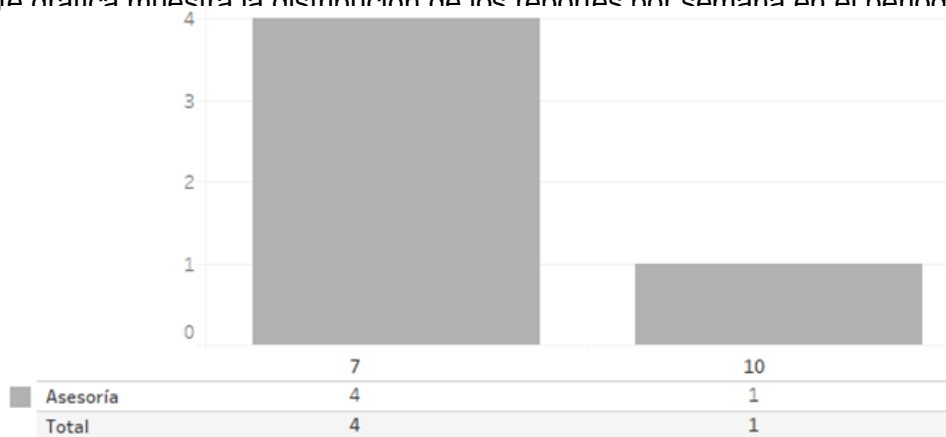
Gráfica 3. Reclutamiento en línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100%	5	0	5	Bajo	10 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	5	0	5			

Tabla 16. Reclutamiento en línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 4. Reclutamiento en línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 17. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En la cédula A08-2 Avance en las etapas de reclutamiento y selección con desglose por sexo donde existen conceptos que contienen información errónea, de acuerdo con el siguiente ejemplo: Para el apartado Evaluación curricular, en la columna H muestra cifras con decimales y al compararlo con el archivo CSV (Archivo adjunto A08-2_Concentrado_Nacional_09_01_2022_Revisar.xlsx) se observan datos distintos.	11/01/2022	28/02/2022	Atendido
2	La JD07 de Hidalgo reporta que en el apartado Entrevistador del módulo Calificación de entrevista no se muestra de manera correcta el nombre del Consejero con F5 pues aparece como Juan Carlos Rodríguez Rodríguez y lo correcto es Juan Carlos Rodríguez Carbajal, es importante señalar que en el Sistema de Sesiones de Consejo se encuentra de manera correcta.	14/01/2022	04/03/2022	Atendido
3	La JL de Durango reporta en el módulo de calificación de entrevista no se visualiza en el listado de entrevistador a las figuras entrevistadoras de vocales y consejeros de la Junta Local.	14/01/2022	04/03/2022	Atendido
4	La JLE de la entidad de Durango reporta que en la Cédula A03-1 Personal a contratar y evaluación curricular de los aspirantes totales, la información se encuentra desfasada y no corresponden a los campos establecidos.	18/01/2022	04/03/2022	Atendido
5	La JD03 de Oaxaca reporta que en el apartado Entrevistador 1 y 2 del módulo Calificación de entrevista se muestra al VCEyEC, VOE y VS como inactivo, por lo que se solicita se actualice ya que al consultar en el Sistema Sesiones de Consejo se muestran de manera correcta.	18/01/2022	04/03/2022	Atendido
6	La JD06 Y 07 de Hidalgo reporta que al tratar de capturar Secciones compartidas en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE, no les permite guardar ya que el sistema les muestra el mensaje "Ocurrió un problema al registrar las manzanas". Misma situación se presenta en las JDE 01, 02 y 04 de Durango	20/01/2022	04/03/2022	Atendido
7	La JD08 de Tamaulipas reporta que en el módulo de Integración de ARE y ZORE al intentar actualizar la información de algunas ARE no permite realizar actualización de las secciones mostrando el siguiente mensaje: "Error en el consumo del ws"	22/01/2022	04/03/2022	Atendido
8	La JL de Oaxaca reporta que en el módulo Asignación de cargos al intentar capturar la asignación de SE y CAE, en el combo para seleccionar el cargo aparece un recuadro con el mensaje "No hay datos". Importante mencionar que esto sucede en las 10 juntas de la entidad.	24/01/2022	04/03/2022	Atendido
9	Se reporta que en la Cedula A09-2 Reclutamiento, selección y contratación de aspirantes con desglose por sexo, con desglose por Distrito sin totales, perteneciente al Sistema de Reclutamiento de SE y CAE para el Proceso Elecciones Locales 2021- 2022, donde al consultar la información en formato HTML, se visualiza correctamente con la agrupación por sexo, sin embargo, al descargar la Cédula en archivo Excel y PDF las cédulas no muestran el desglose correspondiente por sexo.	24/01/2022	04/03/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
10	La JD09 de Oaxaca reporta que al intentar capturar en el módulo Taller de capacitación para SE y CAE se visualiza el mensaje "Ocurrió un error al obtener los talleres de capacitación para SE y CAE."	26/01/2022	04/03/2022	Atendido
11	Las JD02 de Tamaulipas reporta que en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en el módulo de integración de ARE y ZORE, se presenta la siguiente inconsistencia: Al visualizar el apartado de ZORE, para la ZORE 1 se visualiza que tiene la cantidad de 5 ARE asignadas, sin embargo; cuando se accede a visualizar el detalle de la ZORE, solo se visualizan 4 ARE asignadas.	26/01/2022	04/03/2022	Atendido
12	La JD04 de Tamaulipas reporta que en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en el módulo de integración de ARE y ZORE, se presenta la siguiente inconsistencia: Al visualizar el apartado de ZORE, para diversas ZORE se visualiza que tienen cierto número de ARE asignadas, misma que la Junta corrobora fueron capturadas por ellos, sin embargo; cuando se accede a visualizar y/o modificar el detalle de diversas ZORE (casi de manera generalizada), se visualizan sin ARE asignadas, e incluso todas las ARE del distrito aparecen disponibles para Asignarse	26/01/2022	04/03/2022	Atendido
13	La JL de Hidalgo reporta que al consultar la cédula A09-1 Reclutamiento, selección y contratación de aspirantes no se encuentra actualizada ya que el último corte fue el 25/01/2022 21:00 Hrs. Por lo que se solicita la actualización, como se describe en el correo líneas abajo.	26/01/2022	04/03/2022	Atendido
14	La JD04 de Tamaulipas reporta que al intentar capturar en el módulo Integración de ARE y ZORE, surge el siguiente incidente: Se realizó la captura de las ARE de manera completa, sin embargo, particularmente con la ARE 8, se le realizó la captura de la proyección de 5 casillas, sin embargo, en el sistema aparece la cifra "0"	27/01/2022	04/03/2022	Atendido
15	La JD08 de Oaxaca reporta que al intentar capturar en el módulo de Secciones Compartidas en específico de la Sección 1424 compartida por la ARES 3 y 4. La Manzana 1 de la Localidad 2, Hacienda Blanca, no es posible asignarla, ya que al momento seleccionar dicha manzana no es posible, quedando el círculo correspondiente únicamente marcado en su contorno y NO seleccionado.	31/01/2022	03/03/2022	Atendido
16	La JD10 de Oaxaca reporta que las secciones 2520, 2519, 2522, 2521 y 2514 se visualizan en el listado CAE02 ZORE y ARE con supervisores y capacitadores asignados, pero al consultar el módulo de Integración de ARE y ZORE las secciones mencionadas aparecen sin asignar.	01/02/2022	03/03/2022	Atendido
17	Al revisar el apartado Integración de ARE y ZORE al tratar de modificar la ZORE 97 no le muestra el listado de ARE asignadas para quitar el ARE 14. Y en el módulo intercambio de ARE entre ZORE el sistema manda el mensaje "error al obtener Intercambios de ARE entre ZORE". Lo que no permite hacer el cambio requerido.	01/02/2022	03/03/2022	Atendido
18	La JD003 de Oaxaca reporta que en el Sistema de Seguimiento y Reclutamiento de SE y CAE en el módulo de "Integración de ARE y ZORE "se visualiza que faltan todas las ARE por capturar cuando al consultar la cédula A13-2 Seguimiento de determinación de ZORE ya se visualiza la información registrada.	08/02/2022	03/03/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
19	La JD003 de Oaxaca reporta que en el Sistema de Seguimiento y Reclutamiento de SE y CAE en el módulo de "Integración de ARE y ZORE" se visualiza que faltan todas las ARE por capturar cuando al consultar la cédula A13-2 Seguimiento de determinación de ZORE ya se visualiza la información registrada.	08/02/2022	03/03/2022	Atendido
20	La Junta Distrital 09 del Estado de Tamaulipas reporta que hay un número de CAE que no tienen su cuenta de usuario y contraseña para el ingreso a las aplicaciones móviles.	09/02/2022	03/03/2022	Atendido
21	Se realiza el siguiente reporte dado que al intentar descargar cualquier acuse de cuenta para SE en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.	09/02/2022	14/02/2022	Atendido
22	La JD07 de Hidalgo reporta que no se han creado las cuentas de los siguientes SE y CAE: 07 Tepeapulco 802 SLBTJS00012415H100 Josstin Said Solares Betancourt 07 Tepeapulco 582 JMAGEL75081813M101 Elena Jiménez Acuña	10/02/2022	14/02/2022	Atendido
23	La JD03 de Hidalgo reporta que no se han creado las cuentas de acceso a la aplicación móvil	10/02/2022	03/03/2022	Atendido
24	Se realiza el reporte dado que la JD06 de Oaxaca reporta que no es posible descargar el acuse de cuenta para SE y CAE ya que en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE para el Proceso Electoral Local 2021-2022	10/02/2022	03/03/2022	Atendido
25	Solicitud del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles de la JD09 de Oaxaca.	11/02/2022		Pendiente
26	Solicitud del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles de la JD02 de Tamaulipas.	11/02/2022		Pendiente
27	Solicitud del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles de la Junta Distrital 02 en el Estado de Tamaulipas.	11/02/2022	03/03/2022	Atendido
28	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 11 de febrero con un corte a las 14:00hrs.	11/02/2022	03/03/2022	Atendido
29	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 11 de febrero con un corte a las 14:00hrs	11/02/2022	03/03/2022	Atendido
30	Se reporta que el código QR que se visualiza en la impresión de gafetes para SE y CAE no dirige correctamente a la liga "Conoce tu SE y CAE" que actualmente se encuentra activa.	12/02/2022		Pendiente
31	Al intentar ingresar al módulo de Integración de ARE y ZORE o Secciones Compartidas no se muestran los módulos, en su lugar se muestra el de Integración de Integración de ARE 2da Etapa.	12/02/2022	14/02/2022	Atendido
32	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 12 de febrero con un corte a las 19:00hrs.	12/02/2022		Pendiente
33	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 14 de febrero con un corte a las 14:00hrs.	14/02/2022		Pendiente
34	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 15 de febrero con un corte a las 14:00hrs.	15/02/2022		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
35	La JD04 de Durango reporta que al imprimir las cartas – notificación salieron cartas de los folios: 14600, 14599, 14601, 14603, 14593, 14607, sin embargo, en el Listado de Ciudadanos Sorteados no se encuentra registro de dichos folios.	15/02/2022	16/02/2022	Atendido
36	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 14 de febrero con un corte a las 19:00hrs - Vespertino	15/02/2022		Pendiente
37	La JD01 de Aguascalientes reporta que al intentar registrar una nueva convocatoria les manda el siguiente mensaje “El final de difusión de la convocatoria debe ser menor o igual al 16/02/2022”:	16/02/2022	28/02/2022	Pendiente
38	La JL de Durango y JD01 de Hidalgo reportan que al intentar consultar el listado CAE12 Taller de capacitación para supervisor y capacitador no muestra información. Así mismo no se encuentra una cédula disponible sobre este tema.	16/02/2022		Pendiente
39	Al consultar la cédula A09-1 Reclutamiento, selección y contratación de aspirantes se identifica que no coincide el número de SE del personal a contratar con el número de SE contratados	16/02/2022		Pendiente
40	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 16 de febrero con un corte a las 19:00hrs.	17/02/2022		Pendiente
41	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 14 de febrero con un corte a las 19:00hrs -Nocturno.	17/02/2022		Pendiente
42	Al consultar los módulos Asignación de cargos, Cuentas creadas, Integración de ARE y ZORE, Secciones compartidas y Administración, no se muestra ningún tipo de información.	18/02/2022	28/02/2022	Atendido
43	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 18 de febrero con un corte a las 19:00hrs.	19/02/2022		Pendiente
44	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 21 de febrero con un corte a las 19:00hrs.	22/02/2022		Pendiente
45	La JD01 de Durango reporta que al tratar de realizar la descarga de acuses de las figuras SE, el sistema le manda el mensaje “No se obtuvo el acuse”, por esta situación se trató de Reestablecer password, sin embargo, también se genera el siguiente mensaje “Ocurrió un error al reestablecer la contraseña”.	23/02/2022	28/02/2022	Atendido
46	En relación con las cuentas de acceso para las aplicaciones móviles que operan para el Proceso Electoral Local 2021-2022, agradeceré tu apoyo para conocer el proceso de creación del Acuse de usuario para SE y CAE; lo anterior a partir de que actualmente el sistema no permite actualizar el correo electrónico en el módulo de “Asignación de cargos” a fin de crear las cuentas faltantes.	23/02/2022		Pendiente
47	La JD01 de Durango reporta que al tratar de realizar la descarga de acuses de las figuras SE, el sistema le manda el mensaje “No se obtuvo el acuse”, por esta situación se trató de Reestablecer password, sin embargo, también se genera el siguiente mensaje “Ocurrió un error al reestablecer la contraseña”.	23/02/2022	28/02/2022	Atendido
48	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los	24/02/2022		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	reportes recibido durante el día 24 de febrero con un corte a las 14:00hrs.			
49	Se recibe el siguiente reporte por parte de la Junta Distrital 06 en el Estado de Tamaulipas, indicando que presenta contratiempos con las cuentas de dos Capacitadores, quienes al recibir por correo electrónico su ACUSE y validar las credenciales de acceso, la aplicación Insa1movil indica el mensaje "Usuario y/o password incorrectos. Verifica tus datos".	25/02/2022		Pendiente
50	La JD03 de Aguascalientes reporta que el CAE asignado al ARE 6 Martínez Gutiérrez Fernando Efraín recibió en su correo personal el Acuse de cuenta, sin embargo, al intentar ingresar a la aplicación móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación le muestra el siguiente mensaje "Usuario y/o password incorrectos. Verifica tus datos", por lo que se realizó la búsqueda el módulo de Cuentas creadas del SUPYCAP y no hay registro de la cuenta.	25/02/2022		Pendiente
51	Se recibió reporte por parte de la JD01 de Aguascalientes dado que en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE en el módulo de Sedes, no se permite registrar la sede número 7 de examen que operará en la tercera convocatoria de dicho distrito.	28/02/2022		Pendiente
52	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibidos durante el día 28 de febrero con un corte a las 19:00hrs.	28/02/2022		Pendiente
53	Se recibió reporte por parte de la JD02 de Hidalgo, ya que indican que la CAE del ARE 29 no puede acceder a la aplicación móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, pues le manda el mensaje "Usuario y/o password incorrecto".	02/03/2022	03/03/2022	Atendido
54	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 02 de marzo con un corte a las 19:00hrs.	03/03/2022		Pendiente
55	La JLE de Oaxaca reporta que no se han podido descargar los acuses de algunos CAE de los 10 distritos de la entidad, ya que al querer realizar dicha acción el Sistema arroja el mensaje "No se obtuvo el acuse"	04/03/2022		Pendiente
56	Se solicita la creación del Acuse de usuario para el acceso a las aplicaciones móviles para el PEL 2021-2022 correspondiente a los reportes recibido durante el día 04 de marzo con un corte a las 16:00hrs.	04/03/2022		Pendiente

Tabla 18. Reclutamiento de SE y CAE, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria

Reclutamiento en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	La JD06 de Oaxaca reporta que, al querer realizar la eliminación de los siguientes registros, el Sistema no lo permite ya que se queda cargando, cabe mencionar que se eliminaron cookies y se replicó el movimiento en OC y no permite realizar la acción.	11/02/2022	14/02/2022	Atendido

Tabla 19. Reclutamiento en línea, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Listado V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE, Listado V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE	Sprint 1	Si	
2	Cédula V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE, Cédula V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE	Sprint 1	Si	
3	Listado gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local, Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local	Sprint 2		
4	Listado en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital, Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	Sprint 2		
5	Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Local y/o Consejo Local, Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	Sprint 3		

6	Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la JL/CL, Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la JL/CL, Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la CD, Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla	Sprint 3		
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

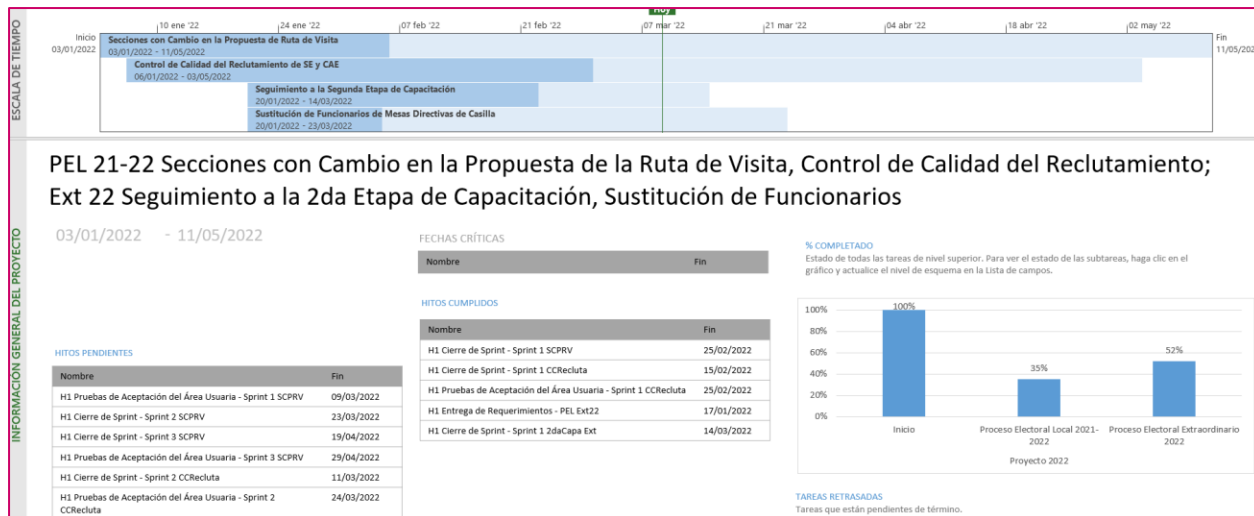


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	25	91
Personal JL	26	134
Personal JD	148	490

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	77	389
Personal JL	163	770
Personal JD	456	1,741

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Cantidad de registros

Verificación de la cápsula de inducción				
Entidad	Distritos para verificar	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros
6	37	148	150	169

Tabla 6. Cantidad de verificaciones de la capsula de inducción

Verificación en campo a la aplicación del examen							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados por el JL	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
6	37	30	51	31	26	14	6

Tabla 7. Cantidad de verificaciones en campo a la aplicación del examen.

Verificación en campo de la calificación del examen						
Entidad	Distritos para verificar (Aplicación examen)	Distritos verificados (Calificación examen)	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento de Partidos políticos
6	30	26	55	24	15	6

Tabla 8. Cantidad de verificaciones en campo de la calificación del examen

Verificación en campo de los resultados de la captura de la entrevista					
Entidad	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
6	74	46	54	0	0

Tabla 9. Cantidad de verificaciones en campo de los resultados de la captura de la entrevista

Verificación en campo primer taller SE por CD							
Entidad	Distritos a verificar	Distritos verificados por algún miembro de la JL/CL	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros	Acompañamiento del OPL	Acompañamiento de Partidos políticos
6	11.5	14.5	46	31	34	0	0

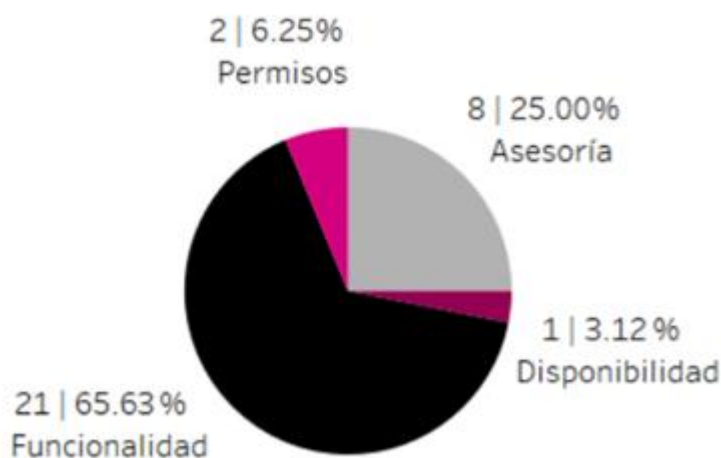
Tabla 10. Cantidad de verificaciones en campo primer taller SE por CD

Verificación en campo de la revisión documental por los miembros de la Junta Local y/o Consejo Local					
Entidad	Distritos a verificar	Distritos con actividades de control de calidad	Verificaciones realizadas	Verificaciones realizadas por vocales	Verificaciones realizadas por consejeros
6	37	37	157	197	118

Tabla 11. Cantidad de verificaciones en campo de la revisión documental

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **32 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sistema Control de Calidad del SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

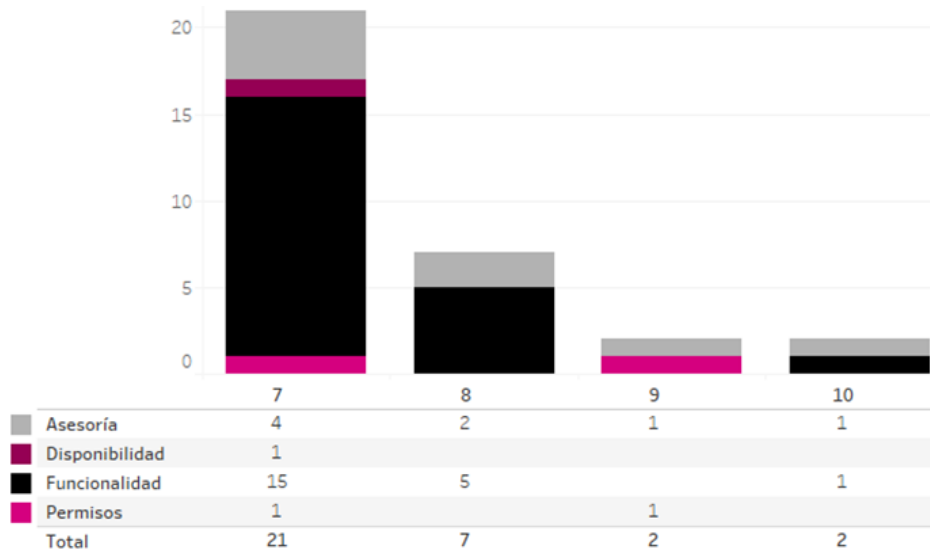
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	25.00%	8	0	8	Bajo	4 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.

Disponibilidad	3.12%	1	0	1	Bajo	1 hrs	En el módulo "Primer taller para SE y CAE" no permite capturar los resultados de las verificaciones, muestra el mensaje: Se generó una solicitud no válida en el sistema.
Funcionalidad	65.63%	9	0	9	Bajo	16 hrs	En el módulo "Calificación de Entrevista" no muestra información de los entrevistadores.
		2	0	2	Bajo	15 hrs	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información capturada en los "Reportes y/o Cédulas".
		2	0	2	Bajo	22 hrs	En el módulo "Convocatoria" al realizar el envío genera el mensaje: "No se pudo llevar a cabo el envío de la convocatoria".
		1	0	1	Bajo	27 hrs	El sistema de "Control de Calidad" no carga la página muestra mensaje: Esta página no funciona en este momento.
		1	0	1	Bajo	2 hrs	En el módulo "Reportes" no se visualiza la información capturada en el reporte.
		1	0	1	Bajo	13 hrs	En el módulo "Conformación de ARE y ZORE" al realizar el "Registro de controles de calidad" genera el Error 5: se generó una solicitud no valida en el sistema.
		1	0	1	Bajo	5 hrs	En el módulo "Control de calidad del Taller de capacitación presencial para SE y CAE: Primera Etapa (Campo)" no permite borrar un "Control de calidad" que se capturó con fecha equivocada.

		1	0	1	Bajo	8 hrs	En el módulo "Convocatoria" al realizar el envío genera el mensaje: No se pudo llevar a cabo el envío de la convocatoria.
		1	0	1	Bajo	16 hrs	En el módulo "Calificación del examen" solo muestra las fechas del 8 y 9 de enero, se solicita habilitar las nuevas fechas de examen del 19 de febrero.
		1	0	1	Bajo	83 hrs	En el módulo "Reportes" No se localiza la cedula "Actividad de control de calidad del primer taller para SE y CAE".
		1	0	1	Bajo	120 hrs	En el módulo "Primer taller para SE y CAE" no me permite capturar los resultados de las verificaciones, muestra el mensaje: Se generó una solicitud no válida en el sistema.
Permisos	6.25%	2	0	2	Bajo	3 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	32	0	32			

Tabla 12. Sistema Control de Calidad del SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Control de Calidad del SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 13. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JL de Durango reporta que al tratar de consultar los listados y cédulas en el Sistema Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación 7.0 no es posible ya que no se muestra ningún reporte.	16/02/2022		Pendiente
2	La JL de Quintana Roo reporta que al tratar de capturar el Control de Calidad de Avance en la visita, notificación y capacitación por JL/CL (Gabinete) para la JD02 el sistema no le permite agregar información del ARE seleccionada pues el botón "Agregar a la tabla" aparece desactivado.	18/02/2022	22/02/2022	Atendido
3	La JL de Tamaulipas reporta que al intentar capturar el Control de Calidad para la Revisión Documental (Gabinete) para la JL/CL, el sistema no permite capturar las fechas posteriores al 30 de noviembre ya que en el calendario solo se muestra dicho mes sin opción a cambiar a diciembre y si se ingresa la fecha posterior al 30 de noviembre, se muestra el mensaje "Fecha incorrecta".	06/01/2022	01/02/2022	Atendido

Tabla 14. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuarías en el Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Sistema – Ubicación de Casillas (SUC)

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	23/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificación al módulo de Equipamiento y módulo de Recuperación de equipamiento	Sprint 5	Si	
2	Reporte de equipamiento, acondicionamiento y recuperación	Sprint 6		
3	Reporte concentrado de planeación de recorridos	Sprint 7		
4	Reporte concentrado de desarrollo de recorridos	Sprint 7		
5	Reporte de secciones electorales con movimientos constantes	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
mar 21/12/21	mié 22/12/21	Liberación y Entrega Sprint 3
vie 18/02/22	vie 18/02/22	Liberación y Entrega Sprint 4 y 5
jue 17/03/22	jue 17/03/22	Liberación y Entrega Sprint 6
lun 11/04/22	lun 11/04/22	Liberación y Entrega Sprint 7

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Avance

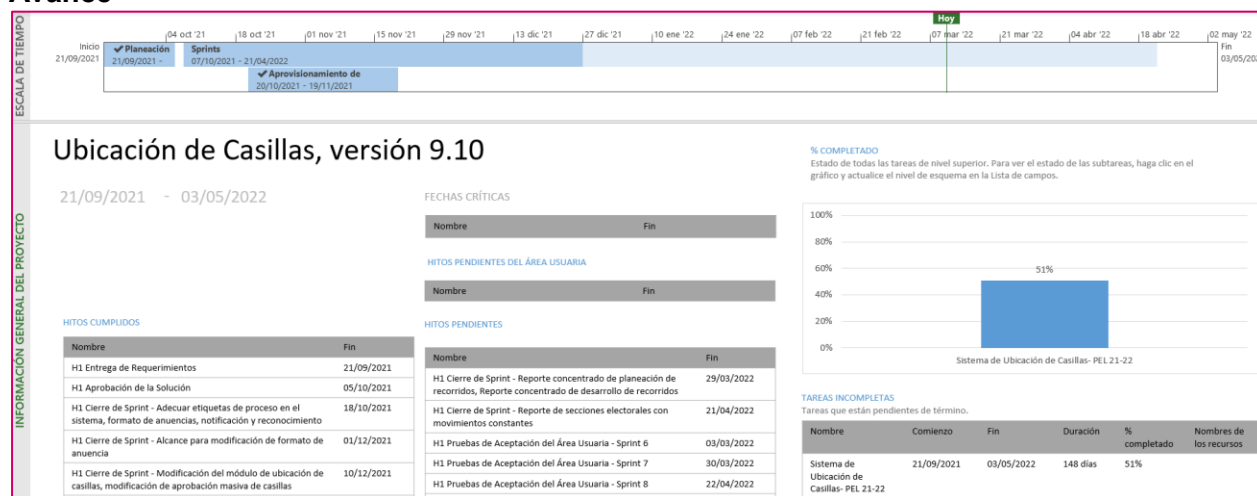


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	56	134
Personal JL	34	95
Personal JD	144	419

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	173	341
Personal JL	459	1,080
Personal JD	4,750	11,061

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022
Ubicación Casillas	21,222
Ubicación Casillas Consejo	0
Manzanas extraordinarias	790
Acceso casillas vías	6,506
Casillas Visitas	246
Acceso casillas	5,677
Equipo	20,648
Ubicación casillas Junta	21,187
Anuencia encargados	18,210
Anuencia figuras	18,210
Equipo acondicionamiento	7,778
Anuencia	6,070
Domicilio casillas	2,189
Asistencia visitas	610
Localidades extraordinarias	1,157
Visitas	246
Especiales extraordinarios	67
Acondicionamiento	1,868
Historial transferencia electores	16

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas o modificadas

Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022
21,222

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022
Con equipamiento capturado *	7,778
Con acceso capturado	20,734
Contigua	9,756
Básica	9,290
Aprobadas por junta	21,187
Aprobadas por Consejo	0
Extraordinaria contigua	740
Extraordinaria	1,303
Con anuencia capturada	20,220
Especial	133
Con movimiento o secciones anexadas	16

Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

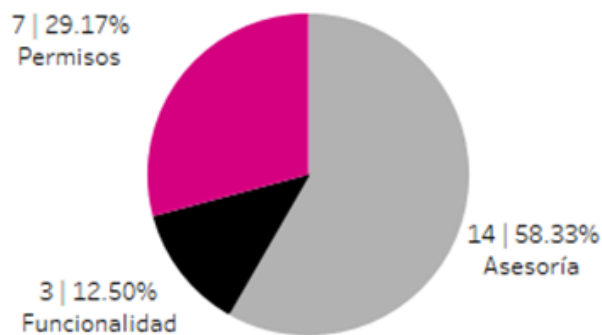
* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

Nota: Las cifras de operación no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **24 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

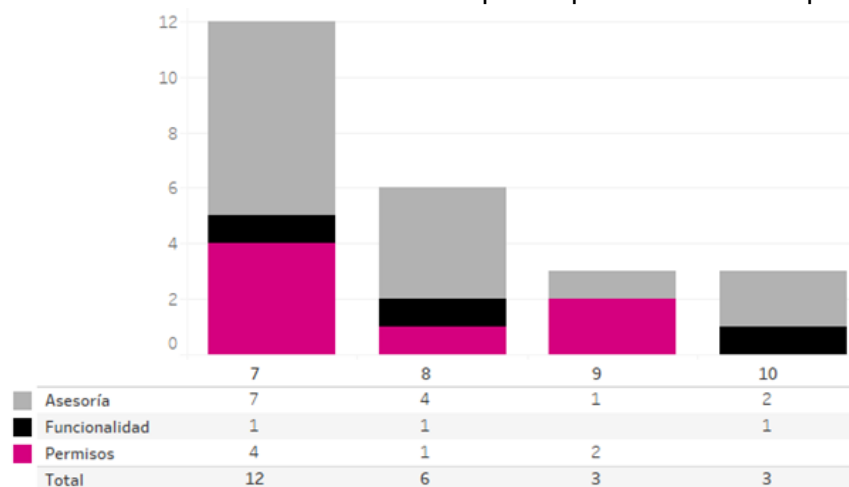
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	58.33%	14	0	14	Bajo	1 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	12.50%	1	1	0	Bajo		En el módulo "Acceso" al iniciar la captura muestra el mensaje: Esta página no funciona.
		1	1	0	Bajo		Al iniciar sesión, muestra el mensaje: Sesiones máximas de 2 para esta identificación excedidas.
		1	0	1	Bajo	10 hrs	En la descarga de reportes, no muestra la información capturada en los módulos.
Permisos	29.17%	7	0	7	Bajo	39 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	24	2	22			

Tabla 9. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de marzo de 2022 se tiene 1 caso CAU abierto.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 10. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En el Sistema de Administración de Sistemas se presentan los distritos locales en lugar de los distritos federales, así mismo, el Sistema no permite realizar cierre de módulos por toda la entidad.	18/02/2022		Pendiente

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Sistema – Apoyo Ciudadano

Datos generales

Nombre:	Apoyo Ciudadano
Descripción:	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar el apoyo de la ciudadanía, la cual se puede usar por medio de un auxiliar o con la nueva modalidad de nombre “Mi Apoyo”, la cual consiste en que la ciudadanía puede proporcionar su apoyo para los Procesos Electorales Locales sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	13/12/2021
Estatus:	Cerrado

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Apoyo Ciudadano se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Apoyo Ciudadano

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Apoyo Ciudadano

Operación

Nota: las cifras presentadas en este informe son con corte al 6 de marzo de 2022.

Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo.

Cargo	Aguascalientes	Durango	Hidalgo	Quintana Roo	Tamaulipas	Total
GOBERNADOR / JEFE DE GOBIERNO	1	1	4	2	4	12
DIPUTADO LOCAL	0	0	0	2	0	2
PRESIDENTE MUNICIPAL / ALCALDE	0	2	0	0	0	2
TOTAL	1	3	4	4	4	16

Tabla 3. Cantidad de Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo

Apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS CIUDADANOS ENVIADOS AL INE	LISTA NOMINAL (PRELIMINAR)	DUPLICADO MISMO ASPIRANTE	PADRON ELECTORAL	BAJAS	FUERA AMBITO GEOGRAFICO	DATOS NO ENCONTRADOS	CON INCONSISTENCIA	EN PROCESAMIENTO	EN MESA DE CONTROL (CLARIFICACION)
AGUASCALIENTES	200	182	1	2	0	0	1	14	0	0
DURANGO	7,101	6,344	133	56	59	179	19	311	0	0
HIDALGO	1,392	1,230	26	11	13	4	9	99	0	0
QUINTANA ROO	10,028	8,301	457	99	72	494	37	568	0	0
TAMAULIPAS	1,246	780	16	4	4	4	3	435	0	0
TOTAL	19,967	16,837	633	172	148	681	69	1,427	0	0

Tabla 4. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

Apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS AUXILIAR	MI APOYO
AGUASCALIENTES	168	32
DURANGO	7,093	8
HIDALGO	1,333	59
QUINTANA ROO	9,931	97
TAMAULIPAS	1,222	24
TOTAL	19,747	220

Tabla 5. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

Auxiliares activos por entidad.

Entidad	AUXILIARES ACTIVOS	AUXILIARES CON APOYO
AGUASCALIENTES	22	11
DURANGO	129	96
HIDALGO	35	98
QUINTANA ROO	492	291
TAMAULIPAS	159	29
TOTAL	837	525

Tabla 6. Cantidad de auxiliares activos por entidad

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Apoyo Ciudadano

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Precampaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/01/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de SIF – Precampaña se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del SIF – Precampaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIF – Precampaña

Avance

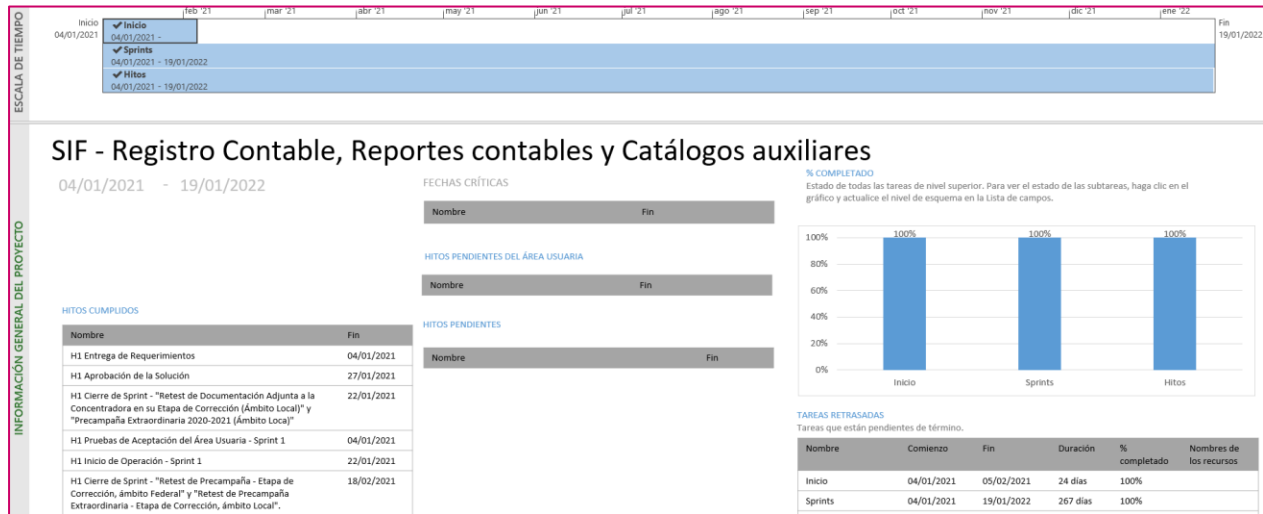


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

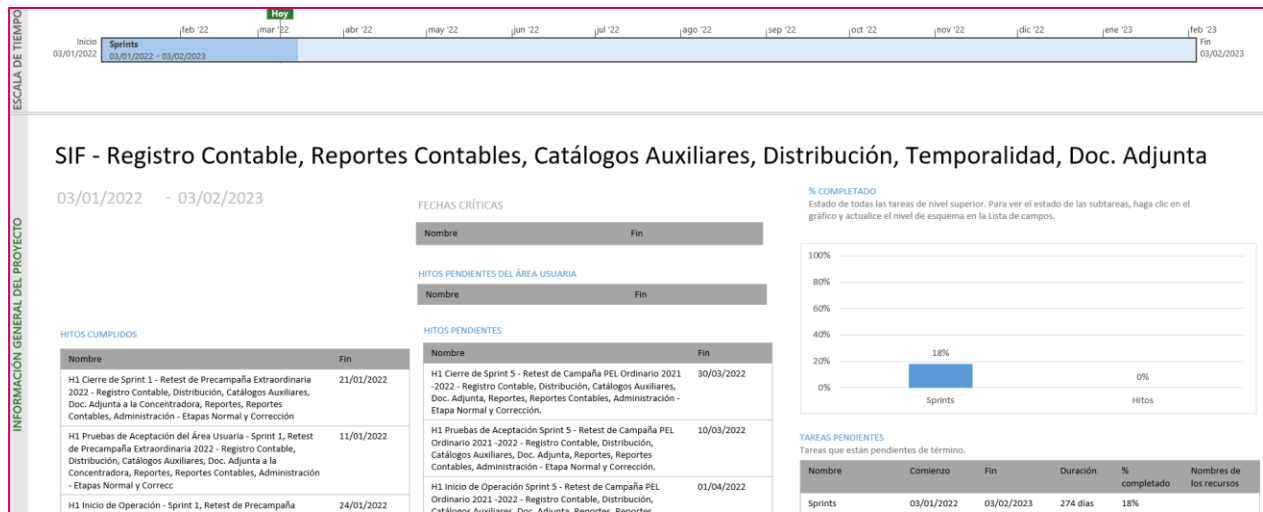


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares 2022

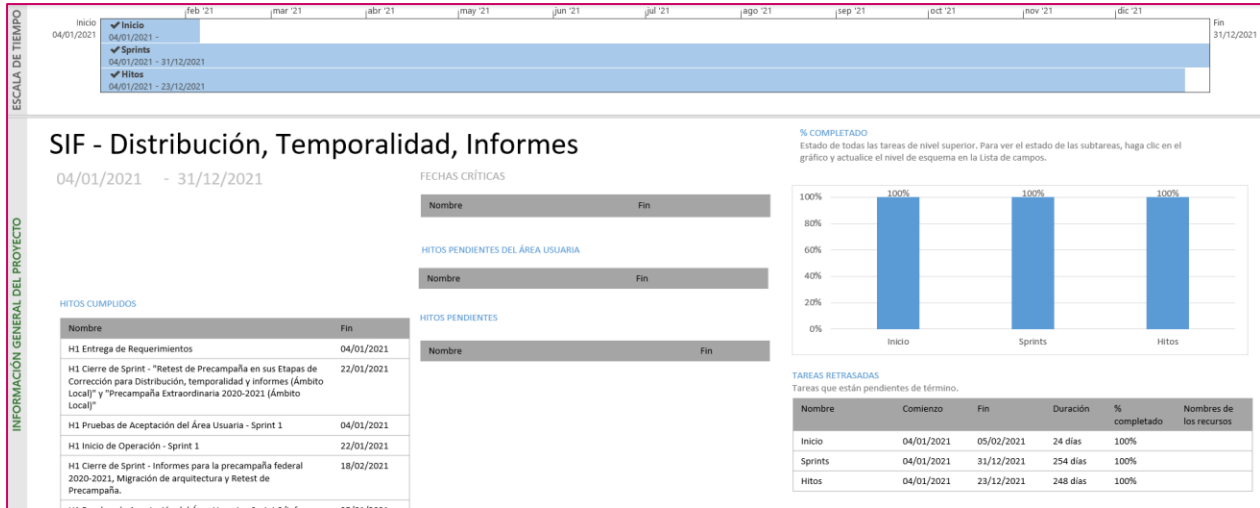


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.



Imagen 4. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes 2022

Operación

Cantidad de usuarios registrados, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde el 02 de enero de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	0	0
ADMINISTRADOR INE OC	0	56
ASPIRANTE OC	146	204
AUDITOR OC	4	210
CAPTURISTA OC	187	1,033
CONSULTA OC	6	15
CONSULTA SO OC	3	16
CONSULTA TEPJ OC	0	7
PRECANDIDATO OC	5	12
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	97	113
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	8	12
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	0	0

Tabla 3. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

Cantidad de accesos, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos registrados desde el 02 de enero de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	784	882
ADMINISTRADOR INE OC	1,027	1,923
ASPIRANTE OC	251	343
AUDITOR OC	6,417	9,060
CAPTURISTA OC	6,461	13,345
CONSULTA OC	275	444
CONSULTA SO OC	3	17
CONSULTA TEPJ OC	39	60
PRECANDIDATO OC	9	16
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	772	1,399
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	326	663
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	1,971	2,794

Tabla 4. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

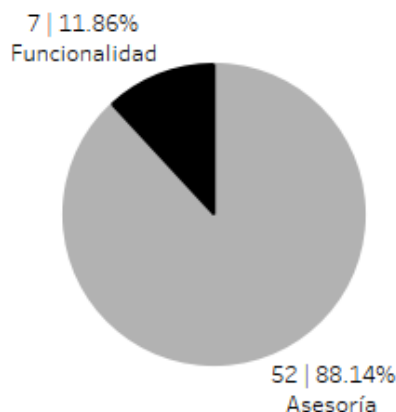
Cantidad de registros, Precampaña

Tipo de usuario	Número de registros capturados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de registros capturados desde el 02 de enero de 2022
Contabilidades	64	230
Pólizas	1,612	2,499
Evidencias	17,532	31,177
Prorratesos	35	46
Eventos	113	2,336
Cuentas Bancarias	64	121
Casas de Campaña	58	99
Informes	343	349

Tabla 5. Registros capturados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **59 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Integral de Fiscalización, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

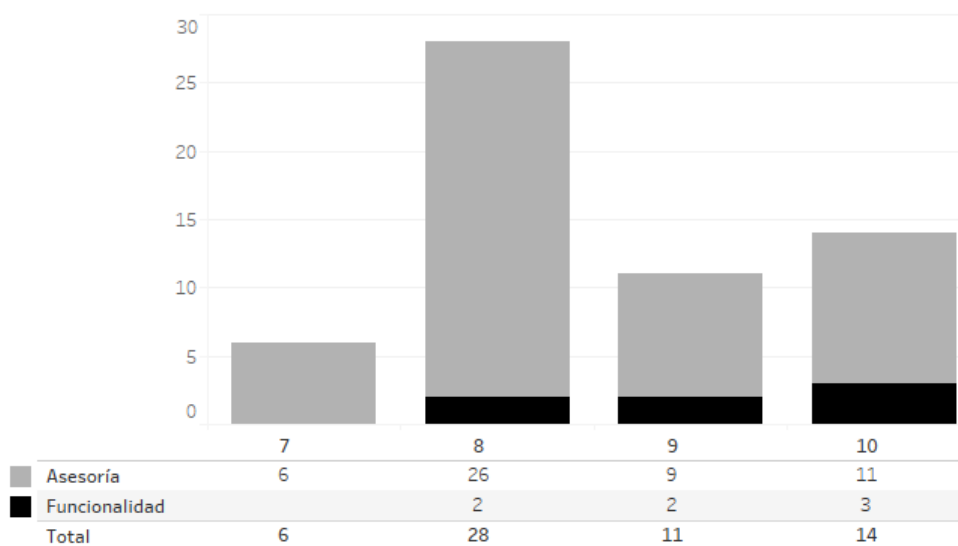
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	88.14%	52	0	52	Bajo	Asesorías respecto a la operación del sistema
Disponibilidad	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Funcionalidad	11.86%	1	0	1	Critico	Error 500 al ingresar a los módulos del Sistema.
		1	0	1	Alto	Se presenta desfase de horario en la carga y descarga de información dentro del SNE.
		1	1	0	Alto	Al descargar los reportes tanto en Excel como en PDF de los RF de aspirantes, se muestra en la columna de Sujeto Obligado la leyenda "SIN NOMBRE DE ASOCIACIÓN".
		1	0	1	Alto	Al ingresar a los módulos de Precampaña y Campaña el sistema indica Error 404, Página no encontrada.
		1	1	0	Bajo	Agenda de eventos Se presenta una inconsistencia en los municipios referenciados empleando la macro de agenda de eventos. Al registrar un ID direcciona un municipio diferente al correspondiente según el directorio.
		1	1	0	Bajo	El acuse de un Aviso de Contratación presenta un campo desfasado y en otro campo falta un signo de puntuación.
		1	1	0	Bajo	El detalle de un Aviso de Contratación presenta el monto en negritas y en un campo falta un signo de puntuación.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	59	4	55		

Tabla 6. Sistema Integral de Fiscalización, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Integral de Fiscalización, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 7. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2022 03/01/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Página principal	Sprint 2	Si	
2	Cambio de nivel de afectación	Sprint 2	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 7.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Avance

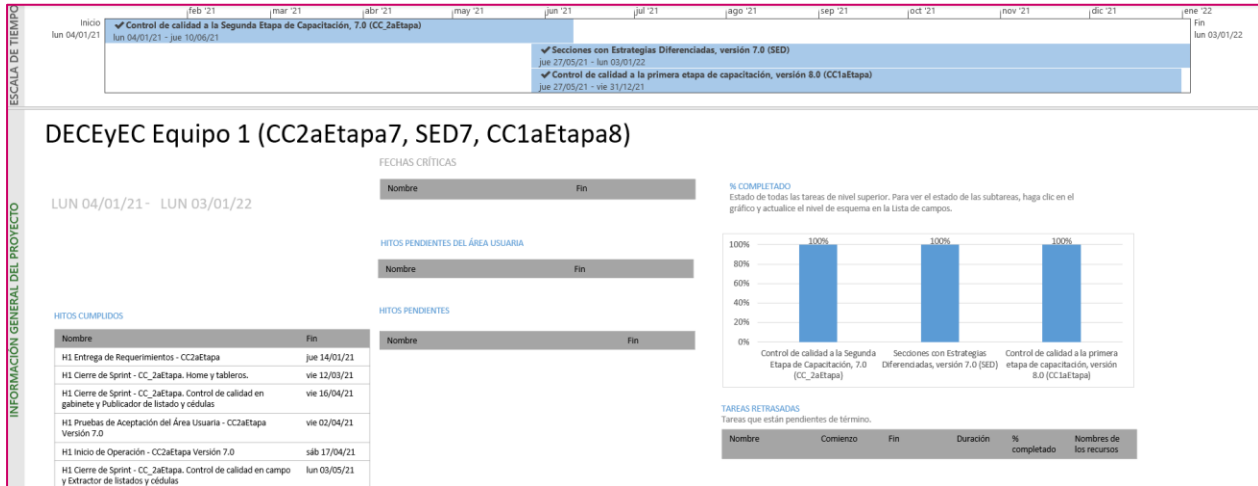


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

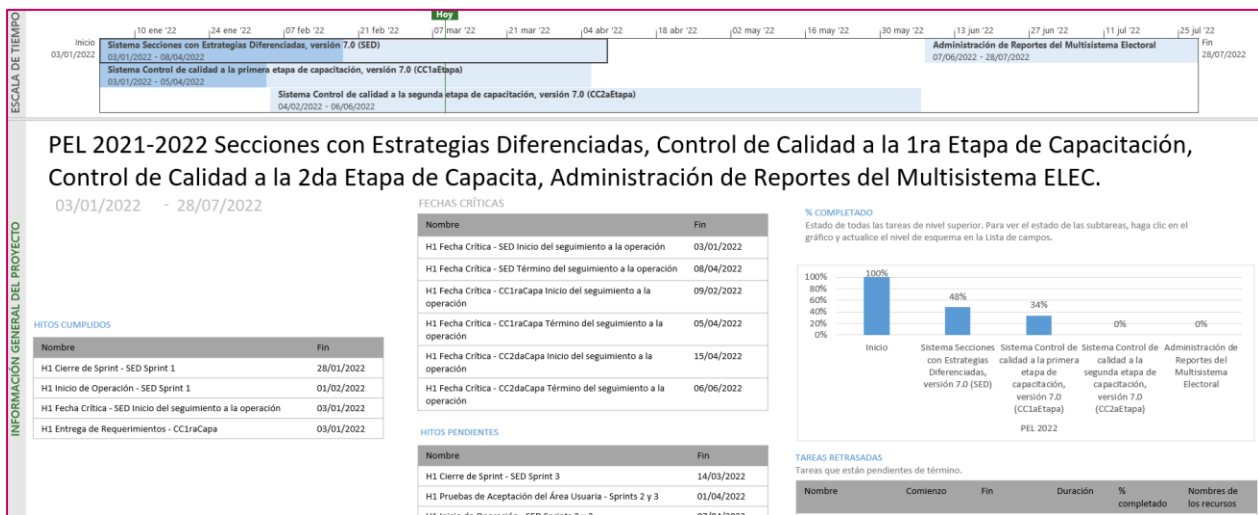


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	2	37
Personal JL	0	70
Personal JD	7	137

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	106	249
Personal JL	37	170
Personal JD	261	822

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Cantidad de registros

Total Entidades	Distritos	Carga inicial	% Carga inicial	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
6	37	605	6.50%	1,781	19.13%	3,403	36.54%	1,073	11.52%

Tabla 6. Cantidad de secciones con clasificación

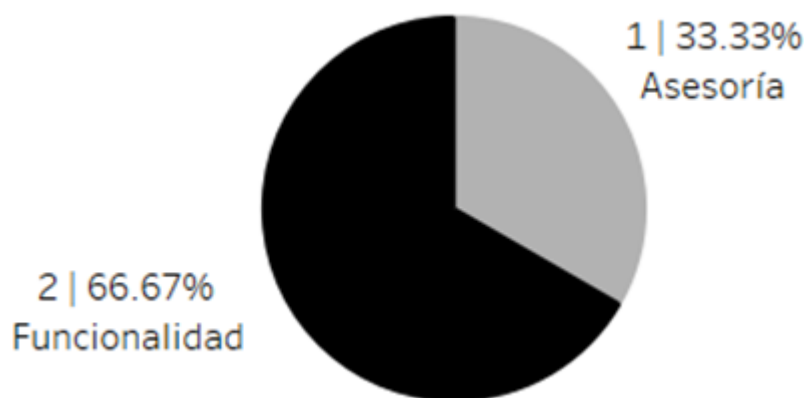
Total Entidades	Distritos	Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
6	37	9,312	2,629	28.23%	1,907	495	241	1,699	64.63%	944	35.91%

Tabla 7. Cantidad de secciones propuestas SED

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

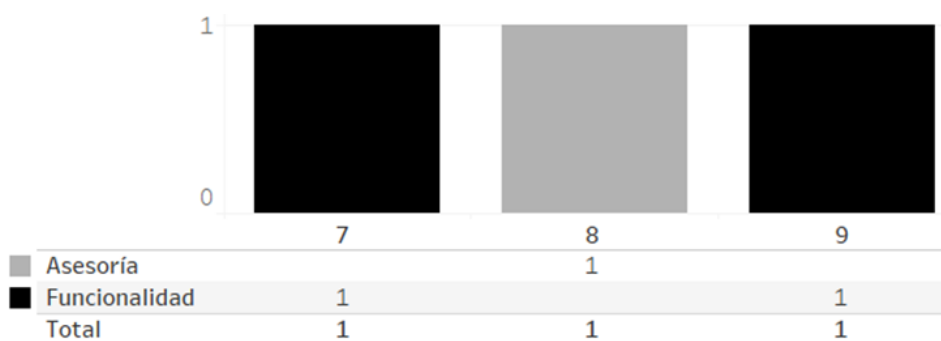
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	33.33%	1	0	1	Bajo	22 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	66.67%	1	0	1	Bajo	30 hrs	En el módulo "Control de Calidad en gabinete JL/CL" la captura se encuentra inhabilitada.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Caracterizar y generar propuesta" la precarga de SED en sistema de 88 secciones con validación de PEL 219-22. En ECAE menciona precarga de SED de proceso anterior (117 SED de PEL 22-221)

							que se validaron también para RM).
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	3	1	2			

Tabla 8. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de marzo de 2022 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 9. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD02 de Durango y la JD01 de Tamaulipas reportan que los VCEyEC locales y distritales con las cuentas miguel.munozs y francisco.zarza no pueden ingresar al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas ya que el Sistema les indica que No se logró autenticar. No se omite mencionar que los Vocales cuentan con permisos de "VCEYEC Captura JD" y "VCEYEC Captura JL".	20/01/2022	24/02/2022	Atendido
2	La JL de Quintana Roo reporta que al tratar de capturar en el módulo de Control de Calidad en gabinete JL/CL no aparecen Vocales Locales ni Consejeros Locales, lo que se visualiza es la información de los consejeros distritales. Por tal motivo, se solicita que se actualice el listado para que las JLE pueda registrar la información de la actividad	21/01/2022	28/02/2022	Atendido
3	Las JD02 y JD03 de Durango reportan que en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas en el módulo de Caracterizar y generar propuesta al querer realizar la carga del soporte documental con formato .jpg el Sistema arroja el mensaje "La caracterización se guardó correctamente" y al volver a realizar la consulta el Sistema no muestra esos archivos.	26/01/2022	12/02/2022	Atendido
4	Se informa que al querer ingresar al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas la liga no direcciona al sistema en comento.	22/02/2022	28/02/2022	Atendido
5	La JD07 de Oaxaca reporta que en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas al querer realizar la "Aprobación del listado CD", el Sistema no permite realizar dicha acción ya que se queda cargando. Cabe mencionar que se realizó la eliminación de cookies.	24/02/2022	28/02/2022	Atendido
6	La JD07 de Oaxaca reporta que en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas al querer realizar la "Aprobación del listado CD", el Sistema no permite realizar dicha acción ya que se queda cargando. Cabe mencionar que se realizó la eliminación de cookies.	24/02/2022	28/02/2022	Atendido
7	La JD04 de Hidalgo reporta que al tratar de capturar dos Secciones con Estrategia Diferenciada como adicionadas, el sistema manda el mensaje "La caracterización se guardó correctamente", sin embargo, al buscar las secciones agregadas no aparecen en ningún módulo ni listado.	04/03/2022		Pendiente

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2022 03/01/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	SCPRV 1. Generación de propuestas de listado SCPRV, SCPRV 2. Causas de excepción de las secciones, SCPRV1-1 SCPRV-Propuestas como SCPRV, SCPRV1-2 SCPRV-Adicionadas, SCPRV1-3 SCPRV-Aprobadas, SCPRV1-4 SCPRV-No Aprobadas	Sprint 1	Si	
2	SCPRV V4.1 Secciones con Control de calidad en gabinete por el CD, SCPRV V4.1 Secciones con Control de calidad en gabinete por la JL/CL	Sprint 1	Si	
3	SCPRV2-1 Causas de excepción de las secciones-propuestas, SCPRV2-2 Causas de excepción de las secciones-adicionadas, SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la RV, SCPRV3-1 SCPRV-aprobadas, SCPRV3-2 SCPRV-no aprobadas	Sprint 2		
4	SCPRVV2-1 Secciones con C.C en Gab. Por miembros del CD-Con control de calidad, SCPRVV2-2 Secciones con C.C en Gab. Por miembros del CD-Pendientes	Sprint 2		

	control de calidad, SCPRVV1-1 Secciones con C.C en Gab. Por miembros del CL/JL- Con control de calidad, SCPRVV1-2 S			
5	SCPRV1 Propuesta de SCPRV, SCPRVV1 Verificaciones en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV, SCPRV2 SCPRV - Aprobadas y No Aprobadas, SCPRV3 Cotejo de secciones aprobadas SCPRV con SED,	Sprint 3		
6	SCPRVV2.1 Control de calidad de las secciones propuestas como SCPRV por los miembros del CD, SCPRVV2.1 Control de calidad de las secciones propuestas como SCPRV por los miembros de la JL/CL	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Avance

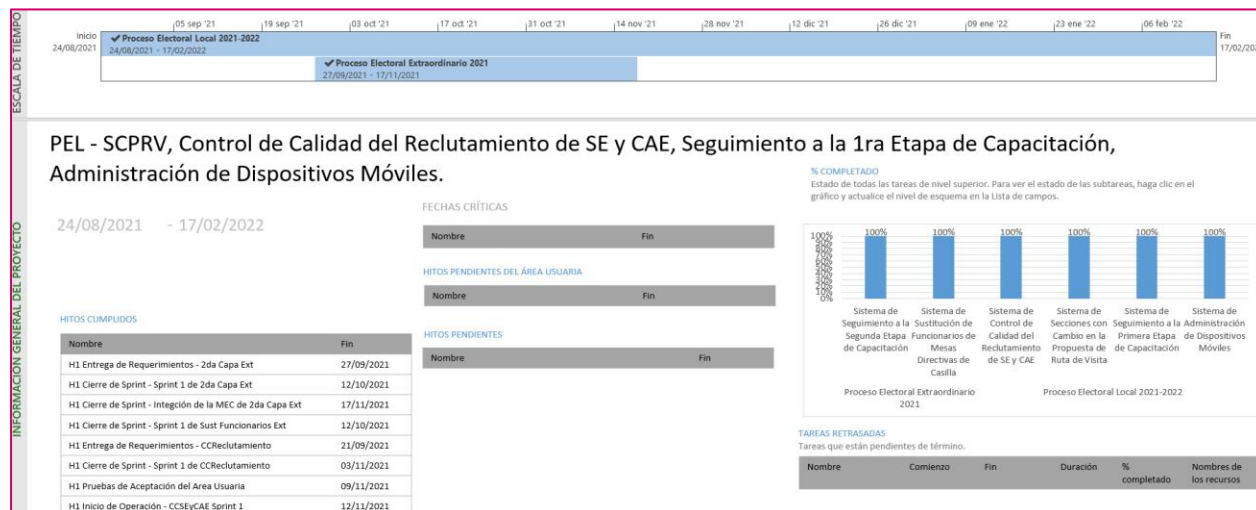


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

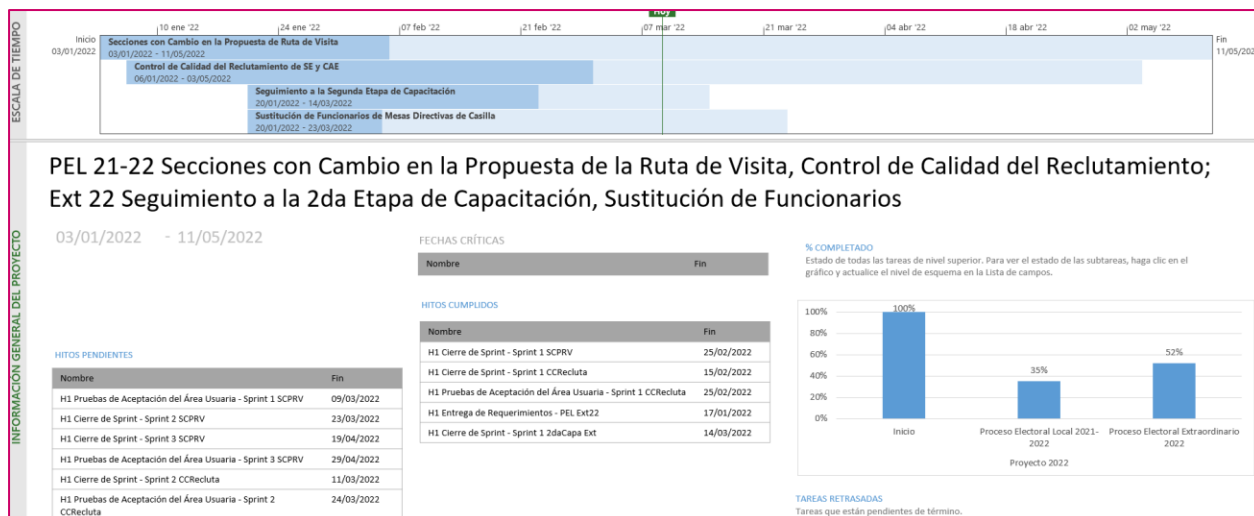


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	12	40
Personal JL	10	20
Personal JD	25	98

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	47	128
Personal JL	11	32
Personal JD	37	201

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

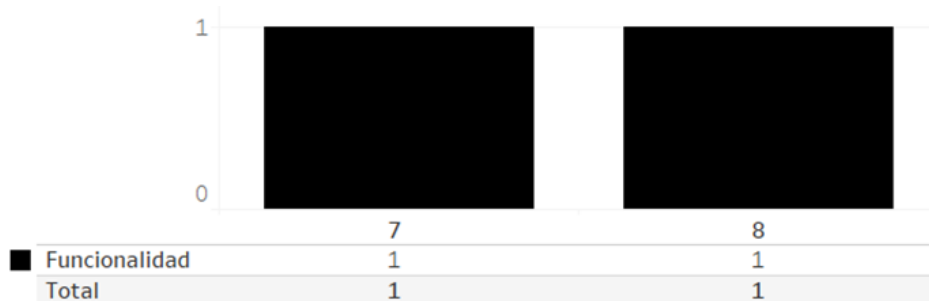
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	100%	1	0	1	Bajo	6 hrs	Al iniciar sesión genera el mensaje: Request method 'POST' not supported.
		1	0	1	Bajo	28 hrs	En el módulo "Secciones con Cambios a la Propuesta de Ruta de Visita" no se

							visualizan los reportes.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	2	0	2			

Tabla 6. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 7. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales)

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022 01/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/12/2021	21/12/2021	Liberación al ambiente productivo

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Avance

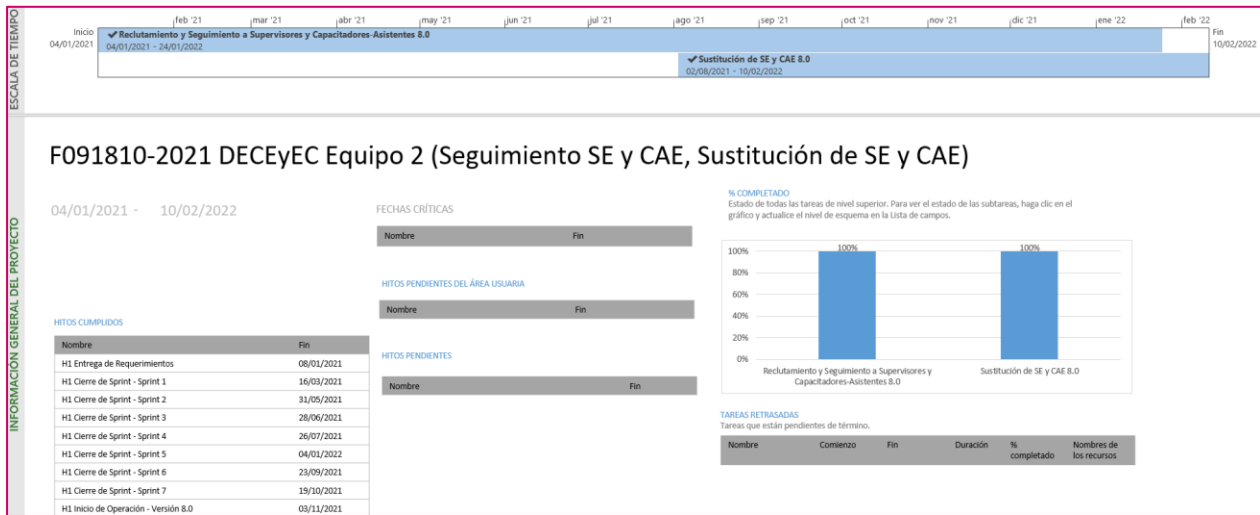


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

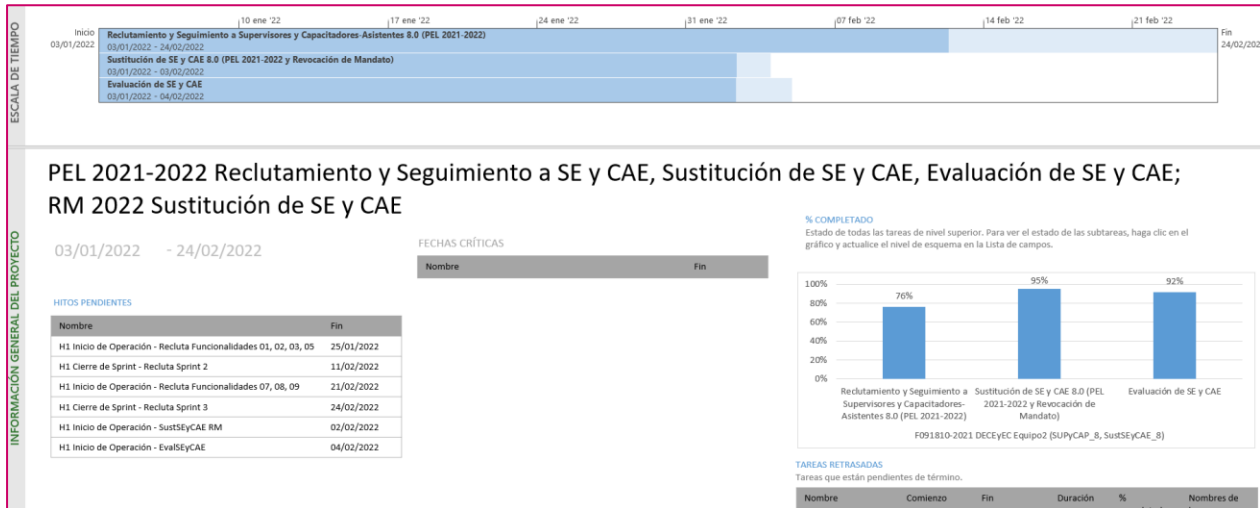


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	16	18
Personal JL	14	18
Personal JD	73	127

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	187	196
Personal JL	37	41
Personal JD	850	923

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

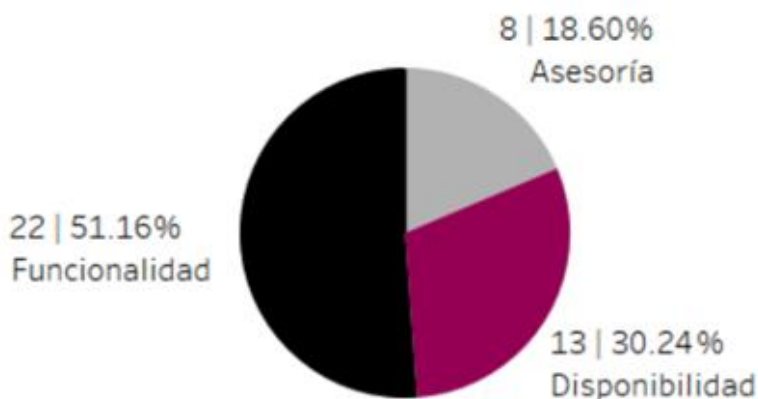
Cantidad de registros

Sustituciones de SE y CAE							
Entidad	Personal Contratado			Sustituídos			
	SE	CAE	Total	SE Sustituídos	% SE Contratados	CAE Sustituídos	% CAE contratados
6	713	4251	4964	21	2.95%	381	8.96%

Tabla 5. Cantidad de registros del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **43 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

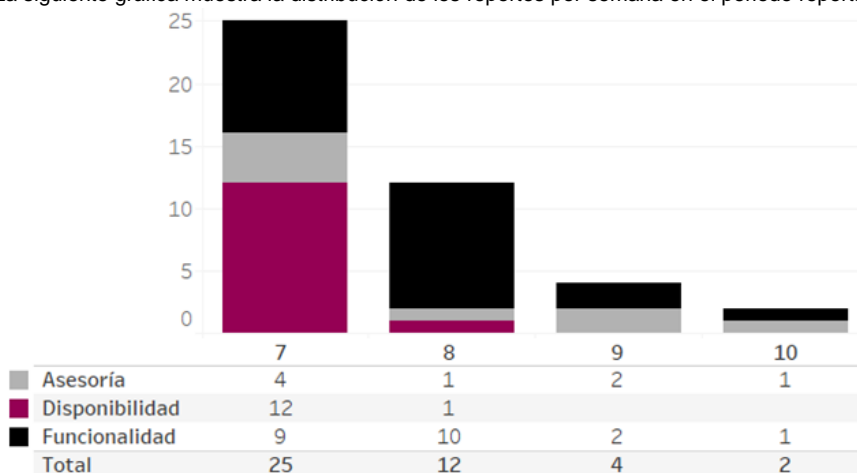
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	18.60%	8	0	8	Bajo	Menor de 1 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	30.24%	9	0	9	Bajo	29 hrs	Al iniciar sesión genera el mensaje: "Request method POST not supported" o "5 Internal Server Error".
		4	0	4	Bajo	6 hrs	La URL en intranet no se encuentra habilitada.
Funcionalidad	51.16%	16	5	11	Bajo	88 hrs	En el módulo "Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales" al generar la sustitución no se visualizan los datos del aspirante o muestra el mensaje: No se pudo realizar la sustitución. inténtalo más tarde.
		1	0	1	Bajo	116 hrs	En el módulo "Reportes" al ingresar muestra el mensaje: No se puede acceder a este sitio web.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Actividades de Capacitación" al guardar la información del taller de capacitación muestra el mensaje: Ocurrió un error al realizar la acción.
		1	0	1	Bajo	19 hrs	Al iniciar sesión genera el mensaje: "Request method POST not supported"

							o "5 Internal Server Error".
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales" genera el mensaje: No se pudo guardar la sustitución, revisa los datos.
		1	1	0	Bajo		Un CAE pertenece al proceso Revocación de Mandato, se visualiza en el Proceso Local.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales" los datos del CAE del proceso RM se visualizan en PEL.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100 %	43	9	34			

Tabla 6. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 22 de marzo de 2022 se tiene 1 caso CAU abierto.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 7. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se realiza el siguiente reporte por parte de OC; se informa que no se puede acceder al Sistema de Sustituciones de SE y CAE que opera para el Proceso Electoral Local 2021 – 2022. Se intentó ingresar con la cuenta tomas.romero y roberto.mangas.	08/02/2022	03/03/2022	Atendido
2	Se realiza el siguiente reporte por parte de la JL Aguascalientes para el Sistema de Sustitución de SE y CAE, se reporta que al descargar la cédula CAE 1. Cédula de sustituciones de SE y CAE por la Junta Local, para todos los distritos se encuentra reflejada la misma información.	09/02/2022	04/03/2022	Atendido
3	La JD010 de Oaxaca reporta que en el Sistema de Sustitución de SE y CAE no se puede realizar la sustitución de al CAE: Hernández Canseco Mayahuel con folio 594 del ARE 10 por la persona de Lista de Reserva Martínez Mendoza Edith Sonia con folio 1131, ya que el Sistema arroja el mensaje “No se pudo guardar la sustitución, revisa los datos” y el mensaje “Sustitución exitosa. En un lapso no mayor a 24 hrs, se enviará el acuse de confirmación”, pero el Sistema no realiza la acción.	09/02/2022		Pendiente

4	La JD02 de Oaxaca reporta que en el Sistema de Sustitución de SE y CAE no se puede realizar la sustitución del SE Merino Carrera Jesus con folio 781 de la ZORE 08, por el CAE de la ARE 47 Arnulfo Terán Martínez con folio 1125, y del CAE Hernández Escobedo Elifelet con folio 711 por el aspirante de Lista de Reserva Braulio Balderas Dorantes con folio 1034, ya que el Sistema arroja el mensaje "No se pudo guardar la sustitución, revisa los datos" y a su vez, el mensaje "Sustitución exitosa. En un lapso no mayor a 24 hrs, se enviará el acuse de confirmación", pero el Sistema no realiza la acción.	11/02/2022	03/03/2022	Atendido
5	Respecto a la nueva convocatoria, se recibió el oficio por parte de la JD03 de Quintana Roo solicita la ampliación de plazos para la convocatoria de reclutamiento de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales solicitada el día 09 de febrero del presente mediante el oficio No. INE/JDE/03/VCEyEC/041/22.	11/02/2022	15/02/2022	Atendido
6	La JD01 de Durango reporta que al tratar de acceder al Sistema de Sustitución de Supervisores y Capacitadores Electorales para PEL 2021-2022, no lo permite, el Sistema muestra el siguiente mensaje: "El método de solicitud 'POST' no es compatible", es importante mencionar que ya se borraron cookies.	14/02/2022	04/03/2022	Atendido
7	Las Juntas distritales 02 ,03, 05, 07 y 10 de Oaxaca reportan que en el Sistema de Sustitución de SE y CAE no se puede realizar la sustitución de las siguientes figuras ya que el Sistema arroja el mensaje "No se pudo guardar la sustitución, revisa los datos" y el mensaje "Sustitución exitosa. En un lapso no mayor a 24 hrs, se enviará el acuse de confirmación", pero el Sistema no realiza la acción.	22/02/2022		Pendiente

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría en el Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar al Supervisor Electoral y/o Capacitador Asistente Electoral de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector del ciudadano.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022 04/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Conoce a tu SE y CAE se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu CAE

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/01/2022	24/01/2022	Liberación y entrega

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Avance

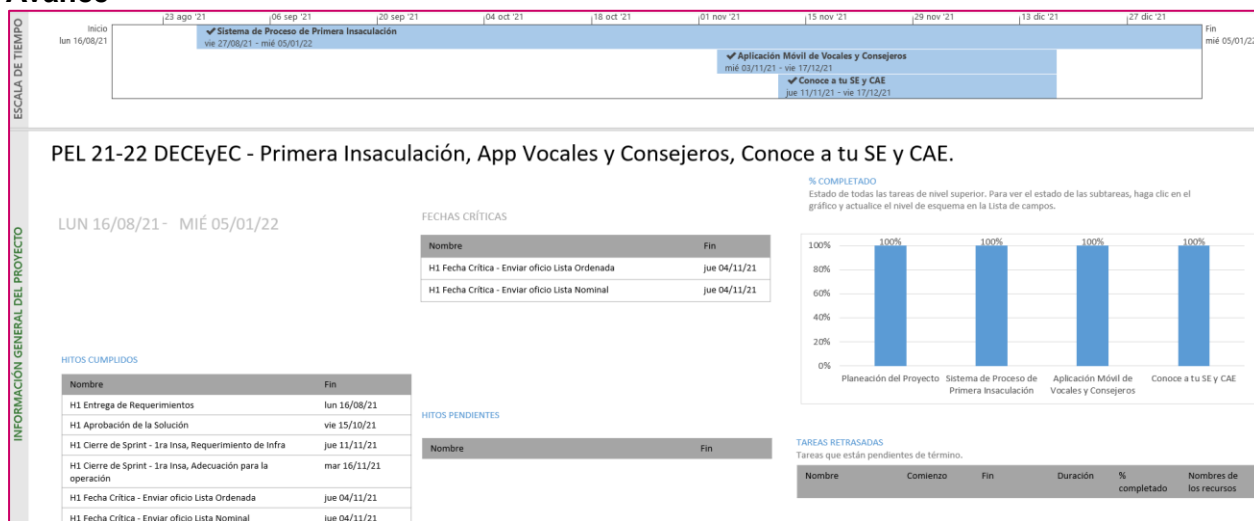


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Para el Portal de Conoce a tu SE y CAE, se instaló el Google Analytics el 01 de marzo para poder tener estadísticas de accesos al Portal, sin embargo, para el periodo reportado aún no se cuenta con accesos registrados.

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 3. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Conoce a tu SE y CAE

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2022
Estatus:	Cerrado

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El proceso de Primera Insaculación se llevó a cabo en la fecha planeada, el sistema actualmente se encuentra cerrado para captura y sólo se encuentra disponible para consultas, sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15/12/2021	15/12/2021	Solicitud de Listado Nominal definitivo
17/01/2022	17/01/2022	Entrega de Lista nominal
11/01/2022	11/01/2022	Envío de Llaves de Acceso: Simulacro e Insaculación
24/01/2022	24/01/2022	Primer Simulacro
31/01/2022	31/01/2022	Segundo Simulacro
07/02/2022	07/02/2022	Primera Insaculación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Avance

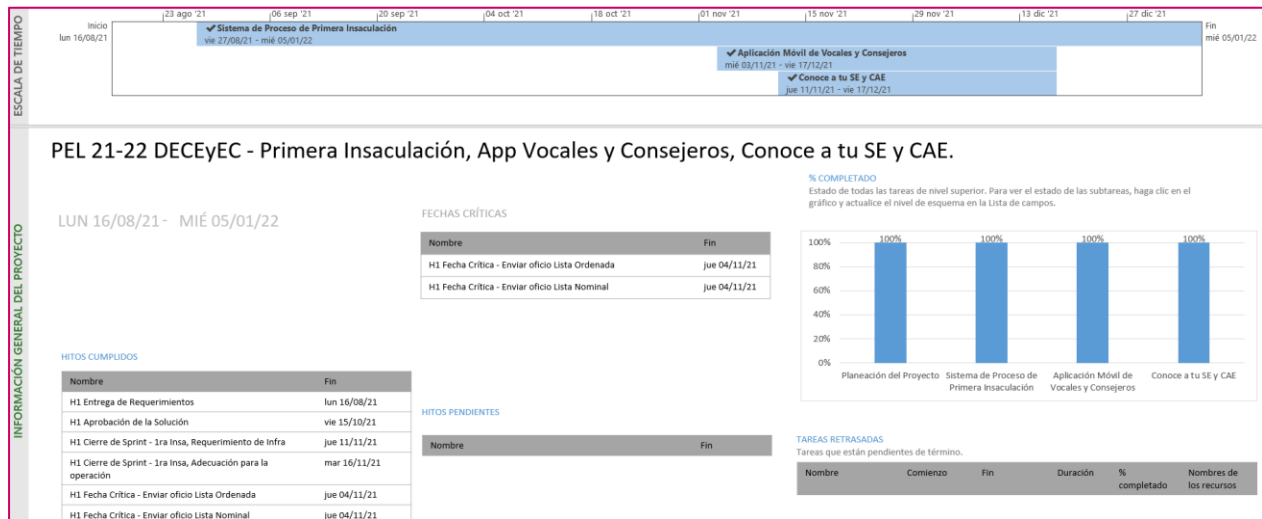


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

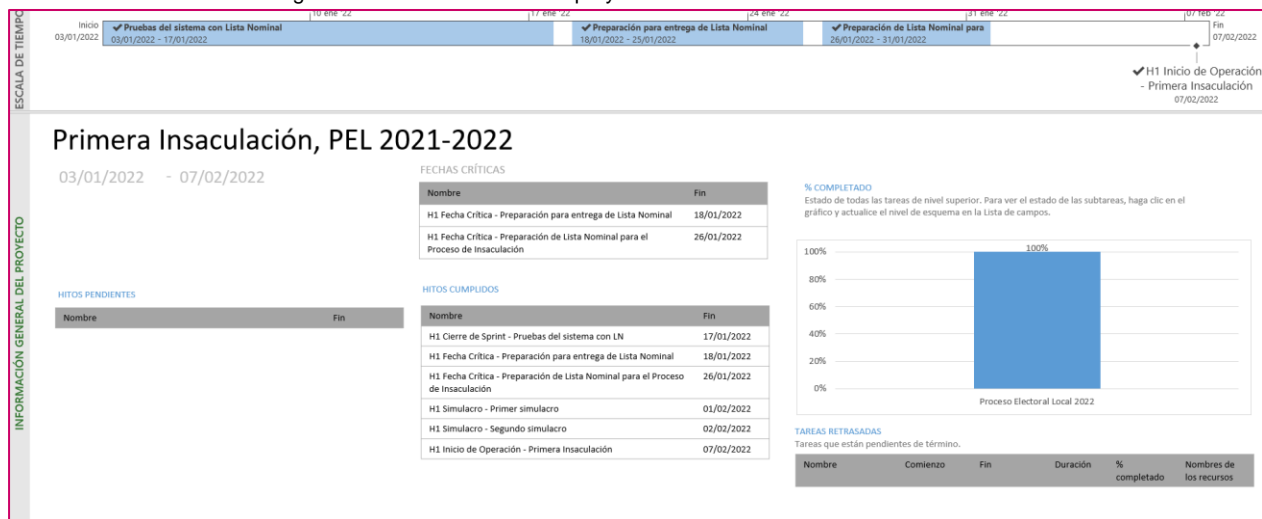


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	29	29
Personal JL	11	11
Personal JD	28	28

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Primera Insaculación

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	82	82
Personal JL	35	35
Personal JD	227	227

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Primera Insaculación

Cantidad de registros del Proceso de Primera Insaculación

Resultado del proceso de Primera Insaculación																		
Entidad	Lista nominal	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Hombres	% Hombre	Mujeres	% Mujeres	Total
AGUASCALIENTES	1,022,245	0	0	84,129	49,116	18	0	0	0	0	0	0	0	64,534	6.31	68,729	6.72	133,263
DURANGO	1,324,250	26	8	109,810	65,389	3,728	1,626	761	275	86	61	26	30	89,262	6.74	92,564	6.99	181,826
HIDALGO	2,224,351	0	0	189,652	102,700	2,653	923	391	94	27	4	0	0	140,496	6.32	155,948	7.01	296,444
OAXACA	2,971,940	5	4	239,181	152,201	7,953	2,491	973	331	95	53	30	13	189,317	6.37	214,013	7.20	403,330
QUINTANA ROO	1,321,448	10	6	106,224	66,314	290	40	14	13	14	13	10	13	88,195	6.67	84,766	6.41	172,961
TAMAULIPAS	2,711,245	4	2	213,727	141,141	1,949	504	236	110	17	8	5	10	174,761	6.45	182,952	6.75	357,713

Tabla 5. Resultado del Proceso de Primera Insaculación

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera



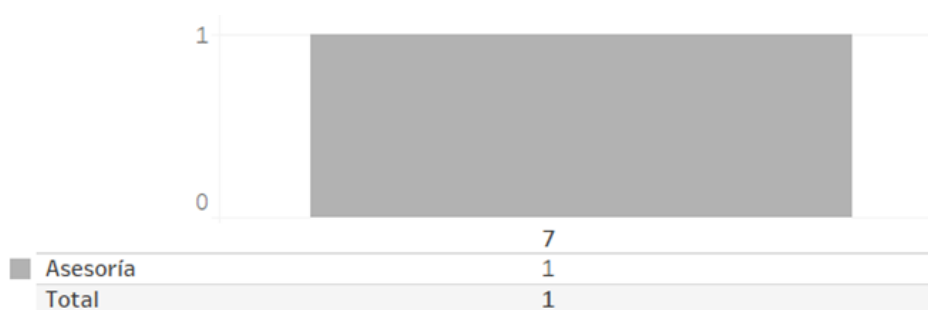
Gráfica 1. Primera Insaculación porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100%	1	0	1	Bajo	Menor a 1 hrs	Solicitud de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	1	0	1			

Tabla 6. Primera Insaculación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Primera Insaculación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 7. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados. Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 08/02/2022 Móvil: 09/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulos: Ciudadanos sin ruta de visita, Secciones ABC, Reportes de la aplicación móvil.	Sprint 2	Si	
2	Módulos: Ficha de avance, Ficha técnica.	Sprint 2	Si	
3	Listado de ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas, Listados de avance visita, notificación,	Sprint 3	Si	

	capacitación 1a etapa, Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad			
4	Cédulas: B2.1 Ciudadanos Capacitados, B2.2 Ciudadanos Capacitados en centro fijo, B2.3 Ciudadanos Capacitados en centro itinerante, B3 Conteo de recepción de carta	Sprint 3	Si	
5	B4.1 Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados, B4.2 Pendientes de visitar, B5 Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos B6.1 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad	Sprint 4		
6	B6.2 Ciudadanos que cumplen los requisitos por género y edad, B6.3 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad y género, B7 Avance de Notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos, B8 Género de los ciudadanos sorteados, notificados	Sprint 4		
7	B9.1 Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita, B9.2 Ciudadanos que no fue posible localizar en la notificación, B9.3 Ciudadanos que no fue posible localizar en la capacitación, B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación	Sprint 4		
8	B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la capacitación, B14.1 Cumplimiento de la ruta de visita(desglose), B14.2 Cumplimiento de la ruta de visita(detalle), B15 Reporte sobre la integración de MDC con personas con discapacidad	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Requerimientos de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones en la aplicación móvil para su correcta operación en Voto en el Extranjero.		Si	
2	Adecuaciones en la aplicación móvil para su correcta operación en el proceso de revocación de mandato.		Si	

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/01/22	07/02/22	Pruebas de aceptación sprint 2
07/02/22	07/02/22	Pruebas de seguridad exprés sprint 2
07/02/22	07/02/22	Liberación y entrega sprint 2

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

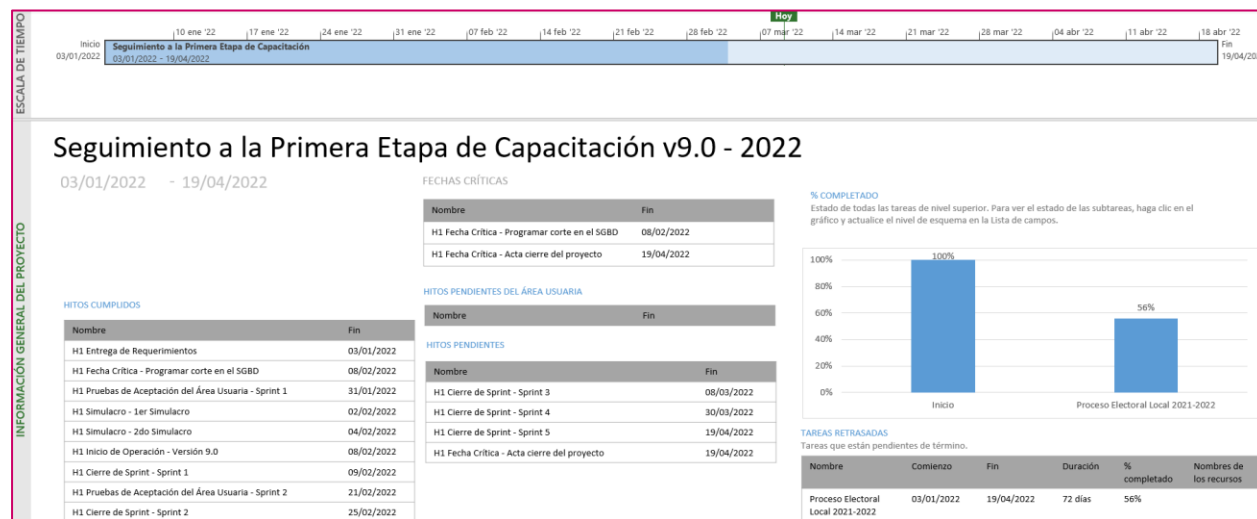


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

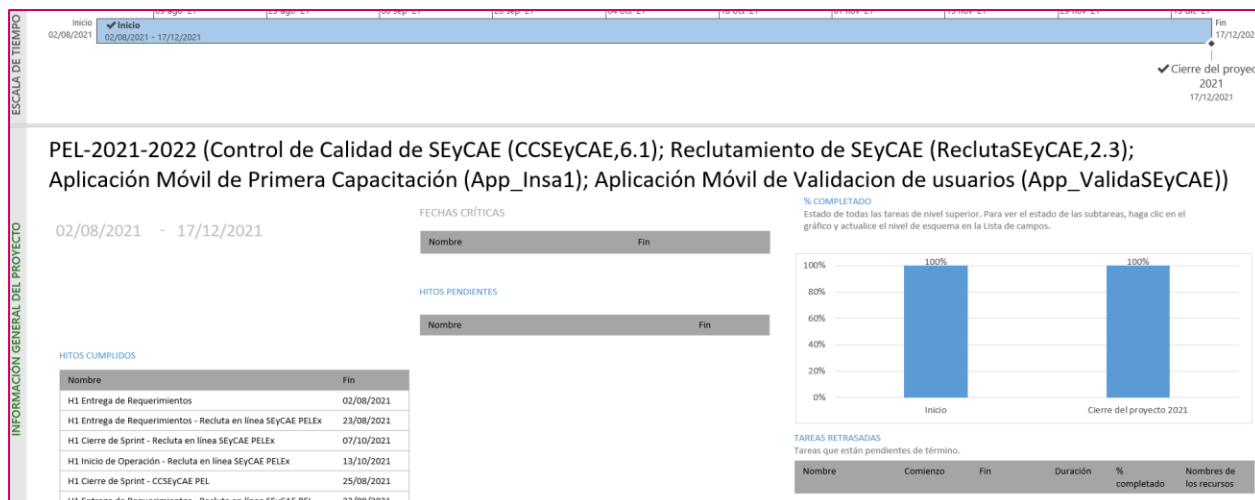


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

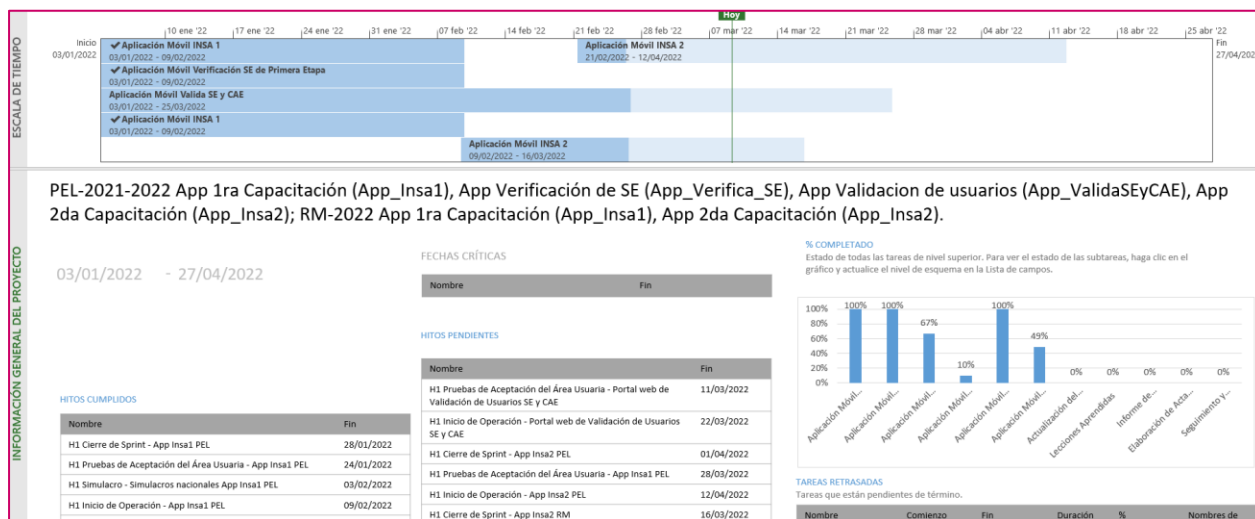


Imagen 4. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Operación Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	58	58
Personal JL	36	36
Personal JD	341	341

Tabla 5. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	677	677
Personal JL	324	324
Personal JD	12,678	12,678

Tabla 6. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de registros al Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanos capacitados						
Entidad	Distritos	Centro fijo	Centro itinerante	Domicilio particular	Espacio alternativo	Total ciudadanos capacitados
6	37	1,628	0	235,251	694	237,573

Tabla 7. Ciudadanos capacitados por lugar

Recepción de carta notificación												
Entidad	Distritos	Ciudadano Sorteado	Padre	Madre	Conyugue	Otro	Vecino	Personal de servicio	Personal de Seguridad	Autoridad	Patrón	Total
6	37	511,345	9,728	29,770	33,660	84,410	6,468	1,416	297	2,273	54	679,421

Tabla 8. Desglose de recepción de carta notificación

Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados												
Entidad	Dtto	Visita					Notificación					
		Imposibles de localizar durante la visita	Ciudadanos que fueron revisados	Ciudadanos con revisita pendiente	Notificados durante la visita	Ciudadanos por visitar	Notificados efectivamente	Ciudadanos con impedimento durante la notificación	Rechazos durante la notificación	Imposibles de notificar	Ciudadanos notificados	Ciudadanos por notificar
6	37	250,588	204,252	320,214	562,143	212,354	295,654	330,455	54,647	67,814	766,395	532,568

Tabla 9. Avance de la visita y notificación a la ciudadanía sorteada

Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos							
Entidad	Distritos	Secciones	Sorteados	Visitados	Notificados	Capacitados	Ciudadanos que cumplen
6	37	9,312	1,549,551	1,337,197	698,581	238,055	231,104

Tabla 10. Avance de la visita, notificación y capacitación en Primera Etapa de Capacitación

Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita, notificación o capacitación								
Entidad	Distrito	Secciones	Ciudadanos visitados	Ciudadanos imposibles de localizar en la visita	Ciudadanos Notificados	Ciudadanos imposibles de localizar en la notificación	Ciudadanos visitados para capacitar	Ciudadanos imposibles de localizar en la capacitación
6	37	9,312	1,337,197	250,588	698,581	67,814	245,778	561

Tabla 11. Ciudadanía imposible de localizar en la visita, notificación y capacitación

Cumplimiento de la ruta de visita													
Entidad	Distrito	Secciones	Numero de ARES	81-100%		61-80%		41-60%		21-40%		0-20%	
					%		%		%		%		
6	37	9,312	4,043	3,010	74.45	456	11.28	327	8.09	130	3.22	118	2.92

Tabla 12. Cumplimiento de la ruta de visita

Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo del 09 de febrero al 06 de marzo de 2022
CAEs	1,482

Tabla 13. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 09 de febrero al 06 de marzo de 2022
CAEs	1,482

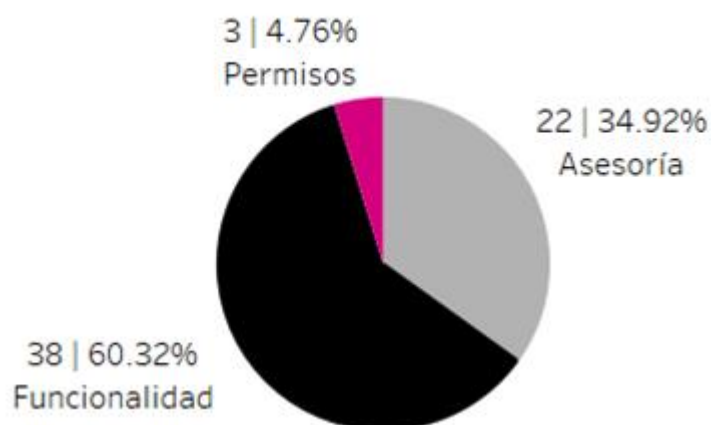
Tabla 14. Cantidad de accesos del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **63 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Primera Etapa de Capacitación porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	34.92%	22	0	22	Bajo	9 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.

Funcionalidad	60.32%	18	4	14	Bajo	41 hrs	En el módulo de "Reportes" se han presentado algunas inconsistencias con la actualización de información en los listados o cédulas.
		5	2	3	Bajo	12 hrs	El módulo "Reportes" no se actualizan los reportes con respecto a lo capturado en el "Avance de visita, notificación y capacitación".
		2	2	0	Bajo		En el módulo "Impresión de cartas - Notificación" al realizar la descarga muestra el mensaje: La búsqueda no generó ningún resultado. Inténtelo de nuevo.
		2	0	2	Bajo	44 hrs	En el módulo "Impresión de cartas - notificación" no encuentra registros con la búsqueda solicitada, muestra el mensaje: La búsqueda no genero ningún resultado.
		2	0	2	Bajo	28 hrs	En el módulo de "Reportes" se presentan diversos problemas al momento de la descarga de Listados o Cédulas.

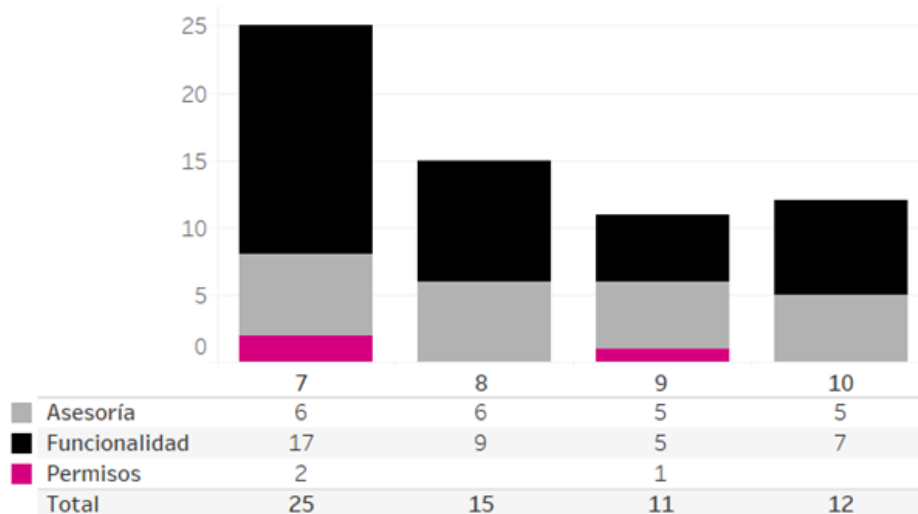
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Listados y Cédulas" no se muestra el listado de avance de "Visita, Notificación".
		1	1	0	Bajo		En el módulo de "Impresión de cartas notificación" la sección compartida solo se le refleja a un ARE.
		1	0	1	Bajo	16 hrs	En el módulo "Integración de ARE y ZORE" no se ve reflejado el avance de algunas secciones que están asignadas a una ARE.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Ciudadano lista nominal" no genera las secciones con SED de Nivel 2 y ya se verificó que estuvieran al 1% las visitas.
		1	0	1	Bajo	22 hrs	En el módulo "Avance notificación" al guardar la información, borra los campos de fechas y horas de las distintas fases: visita, notificación y capacitación.
		1	0	1	Bajo	85 hrs	Al iniciar sesión genera el mensaje: No se logró autenticar.
		1	0	1	Bajo	1 hrs	En el módulo "Reportes" al

							intentar exportar en formato Excel aparece el mensaje: Esta página no funciona.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Reportes", no coincide la información capturada desde la APP 1a. Etapa de Capacitación.
		1	0	1	Bajo	56 hrs	En el módulo de "Impresión de cartas notificación" en archivo generado, muestra una cantidad errónea de ciudadanos.
Permisos	4.76%	3	0	3	Bajo	59 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	63	12	51			

Tabla 15. Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de marzo de 2022 se tiene 1 caso CAU abierto.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 16. Calendario del periodo

Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



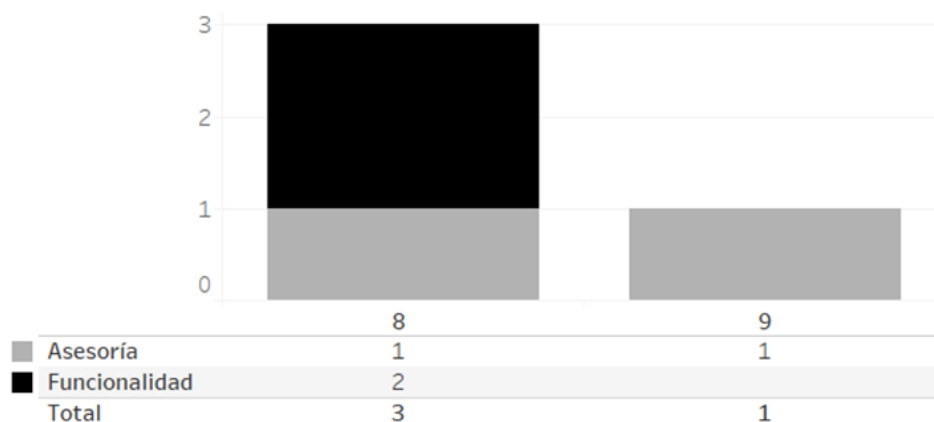
Gráfica 3. Aplicación Primera Etapa de Capacitación porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	50%	2	0	2	Bajo	6 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	50%	1	0	1	Bajo	12 hrs	En la APP los ciudadanos asignados en las ARES, no corresponde a los que se visualizan en el dispositivo.
		1	0	1	Bajo	36 hrs	Se presentaron inconsistencias con la información capturada y la que se puede visualizar en la aplicación.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	4	0	4			

Tabla 17. Aplicación Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 4. Aplicación Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 18. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD01 de Hidalgo reporta que en el Sistema de Seguimiento a la Primer Etapa de Capacitación no se encuentra el Listado de Avance de Visita, Notificación y Capacitación, lo que impide dar un seguimiento preciso.	10/02/2022	21/02/2022	Atendido
2	Se realiza el reporte correspondiente al módulo de Ciudadanos mal referenciados, donde al realizar la modificación de la conformación de ciudadanos para el Distrito 03 de Aguascalientes, en la sección compartida 0322, al momento de asignar manzanas y/o localidades en el módulo previamente mencionado, no se visualiza el ARE 104, como se muestra a continuación:	11/02/2022		Pendiente
3	Las Juntas Distritales 01,02,04,05,06 y 09 de Oaxaca reportan que en el Sistema de Seguimiento a la primera etapa de capacitación en el módulo Avance de visita, notificación y capacitación se visualizan duplicados los ciudadanos insaculados	14/02/2022		Pendiente
4	Se reporta que no se visualizan los siguientes insumos a nivel Oficinas Centrales: <ul style="list-style-type: none"> • Reportes de la aplicación móvil • Cierre sesión móvil. 	15/02/2022		Pendiente
5	La JD03 de Aguascalientes reporta que al revisar el listado de los ciudadanos sorteados para los procesos de "Voto en el Extranjero" y "Voto Nacional" se identificó que la información está mal referenciada para ambos procesos:	15/02/2022	28/02/2022	Atendido
6	Al tratar de acceder a los módulos de Ciudadanos sin ruta de visita y Ciudadanos mal referenciados el sistema manda el mensaje "500, Se generó una solicitud no válida en el sistema."	17/02/2022		Pendiente
7	La JD03 de Durango reporta que al consultar la Cédula B7 Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos no se muestran todas las ARE, motivo por el cual la JD no puede conocer el avance real en el distrito. Se valida que en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE, se cuenta con la integración completa de las ARE.	23/02/2022	03/03/2022	Atendido
8	Se recibió reporte de la JD01 de Nuevo León donde indica que no es posible realizar la validación del avance real de los CAE, ya que el Sistema NO está permitiendo realizar los filtros por sección por lo que no es posible revisar la información completa en los listados.	23/02/2022		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
9	La JD03 de Hidalgo reporta que al consultar la Listado de Avance de Visita se muestran duplicados los ciudadanos de la sección compartida 1600 en las ARE 106 y 107, lo cual les afecta en el cumplimiento de la ruda de visita.	24/02/2022		Pendiente
10	Se recibió reporte por parte de la JD10 de Oaxaca ya que en el Sistema de Primera Etapa de Capacitación al consultar el módulo de Avance de visita, notificación y capacitación se visualiza de manera incorrecta el CAE que realizó la visita, así como en los listados, cabe mencionar que la Captura proviene desde la Aplicación móvil, ya que existe fecha y hora de sincronización.	28/02/2022		Pendiente
11	La JD06 de Hidalgo reporta que en la cédula B7 Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos, las ARE 8 y 9 se muestran con avance 0, sin embargo, estas ARE si cuentan con captura como se muestra en el Listado de Avance Total.	04/03/2022		Pendiente
12	La JL de Quintana Roo reporta que en la cédula B7 Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos y B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación, se muestra una disminución en las cifras de avance en los cuatro distritos de ayer para hoy. Se consultó en el listado de Avance Total y al contrario, aumento el avance.	04/03/2022		Pendiente

Tabla 19. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría

Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se recibe reporte por parte de la Junta distrital 09 en el Estado de Tamaulipas, ante un error en la sincronización de sus dispositivos móviles en el registro de avance desde la aplicación móvil Insa1movil Primera Etapa de Capacitación. Se identifica que todos los CAE que, al capturar el avance en las visita, notificación y capacitación, al finalizar el registro de información, y en específico, al realizar la sincronización, la aplicación móvil muestra el siguiente error "Alerta El servicio podría no estar funcionando Error del servidor".	14/02/2022	21/02/2022	Atendido
2	La JD07 de Oaxaca menciona que los CAE MARQUEZ GUZMAN HUMBERTO ARE 13, LOPEZ PINEDA MANUEL ALBERTO ARE 15 y VICENTE LOPEZ LOPEZ ARE 19 no pueden realizar el proceso de sincronización ya que la Aplicación arroja el mensaje "El servicio podría no estar funcionando. Error del servidor".	22/02/2022	23/02/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
3	La JD01 de Hidalgo reporta que el CAE del ARE 27 en la aplicación móvil no le aparecen los ciudadanos completos, ni aplicando los diferentes filtros de búsqueda. Sin embargo, en el Listado de Ciudadanos insaculados si se encuentran asignados a su ARE. Es importante mencionar que con anterioridad si le aparecían.	23/02/2022	03/03/2022	Atendido
4	La JD04 de Durango reporta que los CAE de las ARE 19, 20, 21, 24 y 110 no pueden ingresar a la aplicación móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación ya que les manda el mensaje "Usuario y/o password incorrectos, Verifica tus datos".	24/02/2022	03/03/2022	Atendido
5	La JD07 de Oaxaca reporta que la CAE VIVIANA ANTONIO JOSE con el ARE 83 no puede realizar la sincronización en la App InsaMóvil ya que la app arroja el mensaje "El servicio podría no estar funcionando. Error del servidor". Cabe mencionar que se realizó prueba con wifi y datos móviles sin obtener un resultado favorable	24/02/2022	28/02/2022	Atendido
6	La JD01 de Hidalgo reporta que el CAE del ARE 17 intenta sincronizar el avance registrado en el dispositivo móvil, sin embargo, la aplicación móvil muestra el mensaje "El servicio podría no estar funcionando", sin embargo, al borrar los datos capturados la aplicación ya le permite el acceso.	24/02/2022	28/02/2022	Atendido
7	La JD01 de Aguascalientes reporta que el CAE ZARATE DIAZ JOSE DE JESUS del ARE 90 al intentar acceder a la aplicación móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación no es posible ya que le manda el mensaje "Ocurrió un error en la validación. Inténtelo más tarde". Cabe señalar que ya se ha reestablecido la contraseña en diversas ocasiones y sigue presentando el mismo mensaje	03/03/2022	03/03/2022	Atendido
8	La JD04 de Hidalgo reporta que el CAE del ARE 2 (roberto.hernande.ext3), al tratar de iniciar sesión en la app, la aplicación le manda el mensaje "Usuario y/o password incorrecto". Al buscar el acuse en el módulo Cuentas creadas, este no se encuentra. Cabe señalar que el CAE cuenta con los permisos correctos.	04/03/2022		Pendiente

Tabla 20. Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación Móvil, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría

Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto a los miembros de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Página principal	Sprint 8	Si	
2	Cédulas y Listados	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/12/2021	09/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.0
10/12/2021	20/12/2021	Ejecución de pruebas nacionales
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Avance

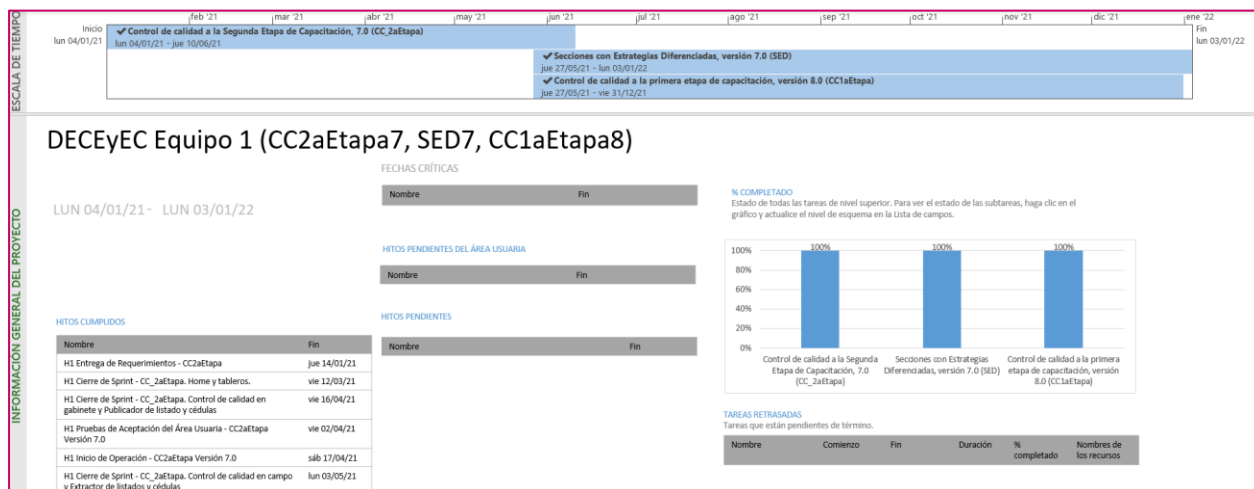


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

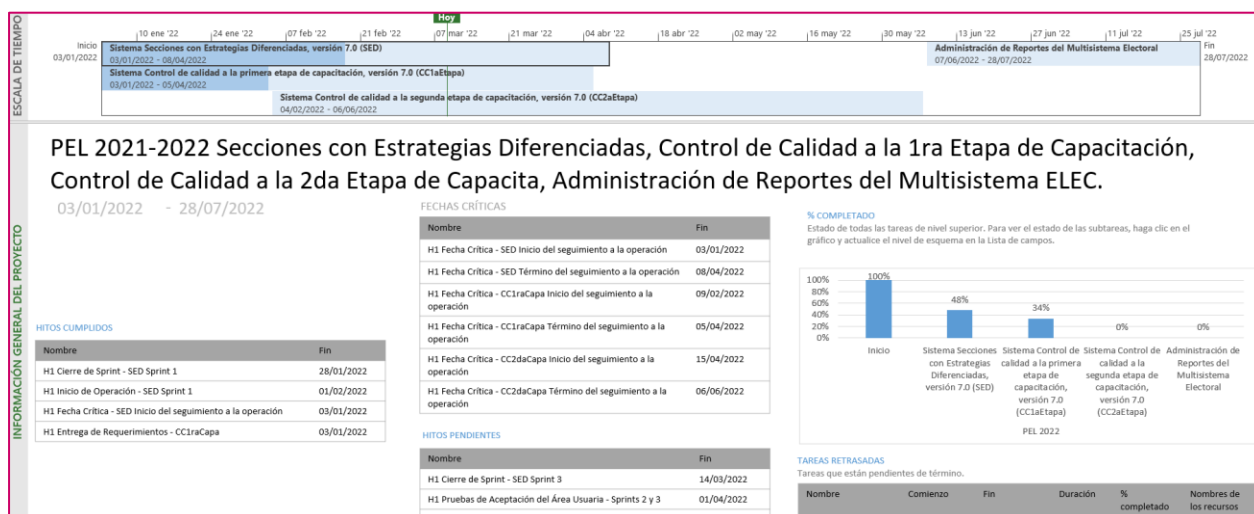


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Operación

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 09 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	19	19
Personal JL	22	22
Personal JD	111	111

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 09 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	70	70
Personal JL	103	103
Personal JD	437	437

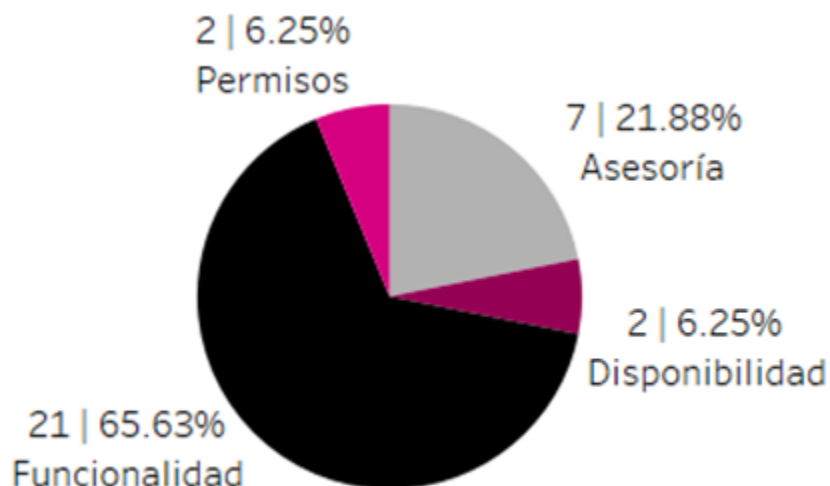
Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Cantidad de registros al Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **32 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	21.88%	7	0	7	Bajo	1 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	6.25%	1	1	0	Bajo		Al iniciar sesión, muestra el mensaje: Has excedido el número de intentos para ingresar. Espera 2 minutos para hacerlo nuevamente.
		1	0	1	Bajo	2 hrs	No carga el sistema parece saturado, aparece el mensaje: No se puede acceder a este sitio.

Funcionalidad	65.63%	6	1	5	Bajo	28 hrs	En el módulo "Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados" no se puede seleccionar ningún dato para capturar un ARE.
		2	1	1	Bajo	12 hrs	En el módulo "Avance en la visita, notificación y capacitación por JL/CL (Gabinete)" no habilita la opción de captura.
		2	0	2	Bajo	18 hrs	En el módulo "Primer Taller para SE y CAE" no muestra las sedes de los talleres.
		2	2	0	Bajo		Al iniciar sesión, aun ingresando las credenciales correctas muestra el mensaje: Usuario o contraseña incorrecta.
		2	0	2	Bajo	25 hrs	En el módulo "Avance de la Visita Notificación y Capacitación" no permite seleccionar el botón agregar a tabla, para enlistar las ARES verificadas.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Avance en la visita, notificación" al eliminar los controles de calidad, no

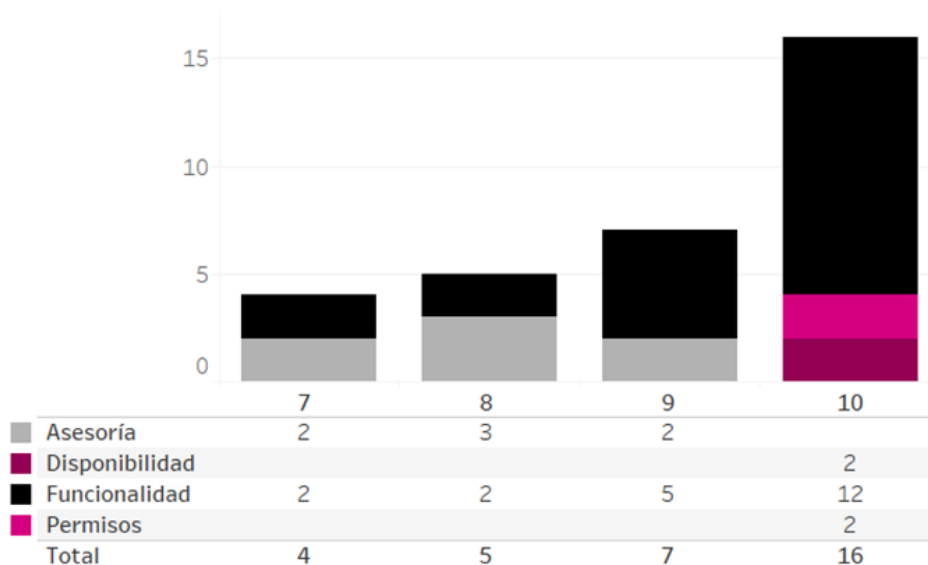
							funciona el botón "Eliminar".
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados" ya existe captura y no puede modificar.
		1	1	0	Bajo		Al ingresar a las "Cédulas" muestra el mensaje: Página no encontrada.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Avance en la visita, notificación y capacitación por CD (Campo)" no muestra información para la captura.
		1	1	0	Bajo		Al iniciar sesión genera el mensaje: No se logró autenticar.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por JD/CD (Gabinete)", al guardar la captura muestra el mensaje: El registro no se guardó.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Avance en la visita, notificación y capacitación por CD (Gabinete)" al realizar la captura muestra el mensaje: El

							registro no se guardó.
Permisos	6.25%	2	0	2	Bajo	7 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	32	12	20			

Tabla 6. Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de marzo de 2022 se tienen 4 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 7. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JL de Quintana Roo reporta que al seleccionar el módulo Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por JL/CL (Gabinete) el sistema direcciona al módulo Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por JL/CL (Campo).	18/02/2022	28/02/2022	Atendido
2	Las juntas distritales de Durango reportan que al tratar de ingresar al Sistema Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación 7.0, el sistema no se lo permite, ya que les manda el mensaje Usuario o contraseña incorrecta, sin embargo, no tienen problemas de acceso en los demás sistemas.	02/03/2022		Pendiente
3	La JL de Quintana Roo reporta que en el Control de Calidad de las Razones por las cuales no participan los ciudadanos sorteados por JL/CL (Gabinete) y (Campo), en el apartado Notificación vía correo electrónico se muestran a las dos figuras VE y VCEyEC a nivel JL, cuando lo correcto es que las figuras VE y VCEyEC sean a nivel JD.	06/03/2022		Pendiente

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Sistema – Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales (Aplicación Móvil para Supervisores Electorales)

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a los Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2022	04/04/2022	Inicio de la operación de la aplicación Verifica SE (Primera Etapa)

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Avance

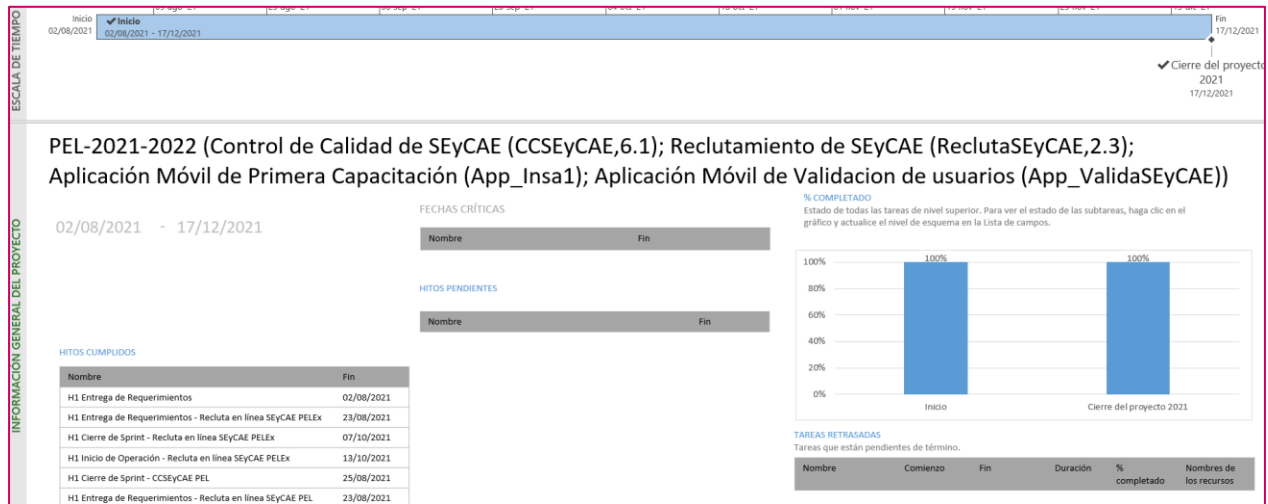


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

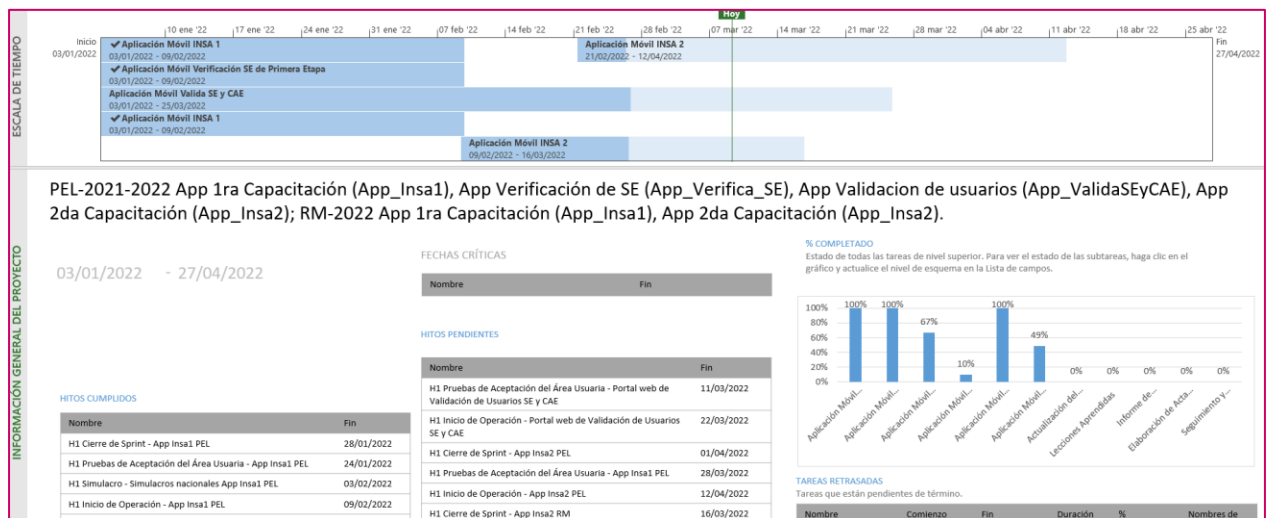


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 09 de febrero al 06 de marzo de 2022
Supervisores Electorales	441

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

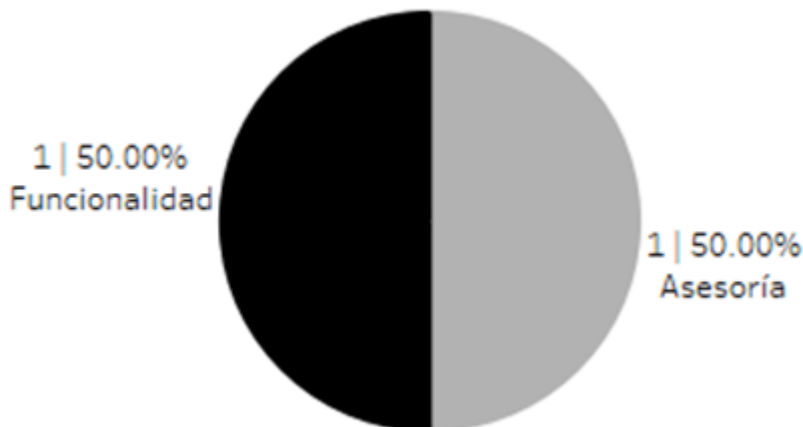
Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 09 de febrero al 06 de marzo de 2022
Supervisores Electorales	441

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

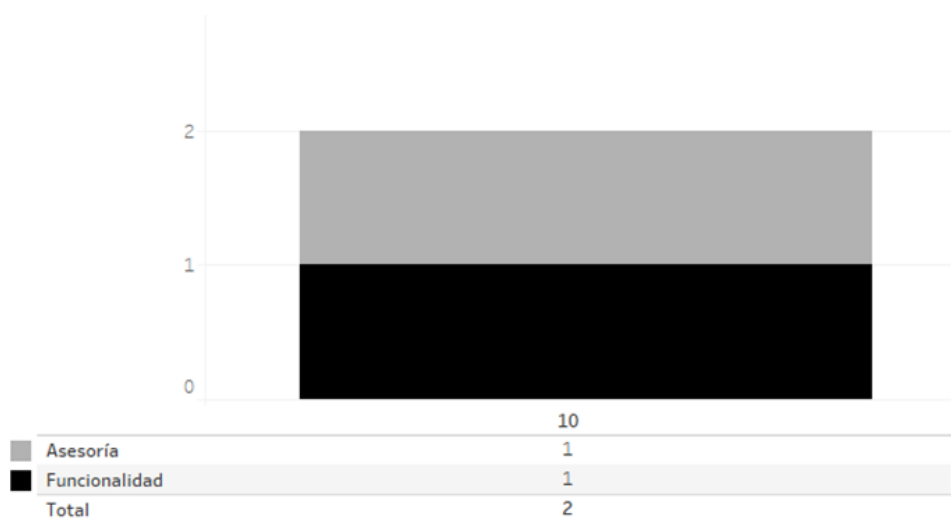
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	50%	1	0	1	Bajo	Menor a 1 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	50%	1	1	0			Las secciones compartidas cargadas en la

							aplicación son erróneas.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	2	1	1			

Tabla 5. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 22 de marzo de 2022 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 6. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD04 de Quintana Roo reporta que el SE de la ZORE 1 al tratar de iniciar sesión en la app, se cicla cargando el perfil y después de un rato manda el mensaje "La aplicación se detuvo". Cabe señalar que el Se cuenta con los permisos correctos	04/03/2022		Pendiente
2	Se recibe reporte por parte de la Junta Distrital Ejecutiva 05 en el Estado de Tamaulipas, indicando tener problemas en el inicio de sesión dentro de la aplicación VerificaSE, al momento de ingresar las cuentas y contraseñas de acceso inmediatamente la aplicación finaliza con un cierre inmediato. Se revisaron permisos de acceso, se restablecieron contraseñas y se verificó desde otro dispositivo móvil sin lograr el inicio correcto a la aplicación.	04/03/2022		Pendiente
3	La JD06 de Hidalgo reporta las siguientes problemáticas en la aplicación Verifica SE: 1. En la ZORE 11 aparecen los mismos datos de visita, notificación y capacitación en las ARE 59 y 60 mismas que comparten la sección 957, lo mismo sucede para las ARE 61 y 62 que comparten la sección 958. 2. En la ZORE 7 al buscar al folio 43501 en la verificación de razones por las que el ciudadano no participa, aparece triplicado el registro 4. En la ZORE 8 aparecen los mismos datos de visita, notificación y capacitación en las ARE 59 y 60 mismas que comparten la sección 957, lo mismo sucede para las ARE 42,43,44 Y 45 que comparten la sección 917. 5. En la ZORE 15 aparecen los mismos datos de visita, notificación y capacitación en las ARE 59 y 60 mismas que comparten la sección 957, lo mismo sucede para las ARE 85 Y 86 que comparten la sección 1770. 6. Al buscar el folio 44195 dice que pertenece al ARE 50, sin embargo, pertenece al ARE 103	04/03/2022		Pendiente
4	La JD03 de Oaxaca reporta que en la Aplicación Verifica SE en la ZORE 19 se visualizan AREs distintas a las que corresponde a cada Capacitador Asistente Electoral, en la pantalla principal se visualiza el ARE correspondiente, al	06/03/2022		Pendiente

	ingresar al cuestionario de Razones, se visualiza de manera incorrecta.			
5	La JD03 de Oaxaca reporta que en la Aplicación Verifica SE en la ZORE 11 se visualizan AREs distintas a las que corresponde a cada Capacitador Asistente Electoral, en la pantalla principal se visualiza el ARE correspondiente, al ingresar al cuestionario de Razones, se visualiza de manera incorrecta.	06/03/2022		Pendiente
6	La JD03 de Oaxaca reporta que en la Aplicación Verifica SE; se visualiza de manera incorrecta el Total de insaculados:	06/03/2022		Pendiente
7	La JD06 de Hidalgo reporta que en la aplicación Verifica SE en el apartado de Razones por las que un ciudadano no participa, no se muestra la razón capturada por el CAE en la APP 1era Etapa y/o sistema web.	06/03/2022		Pendiente

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Evaluación de Supervisores y Capacitadores)

Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2022 09/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/04/2022	04/04/2022	Liberación al requirente
05/04/2022	05/04/2022	Pruebas/Simulacros
09/04/2022	09/04/2022	Inicio de operaciones

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Avance

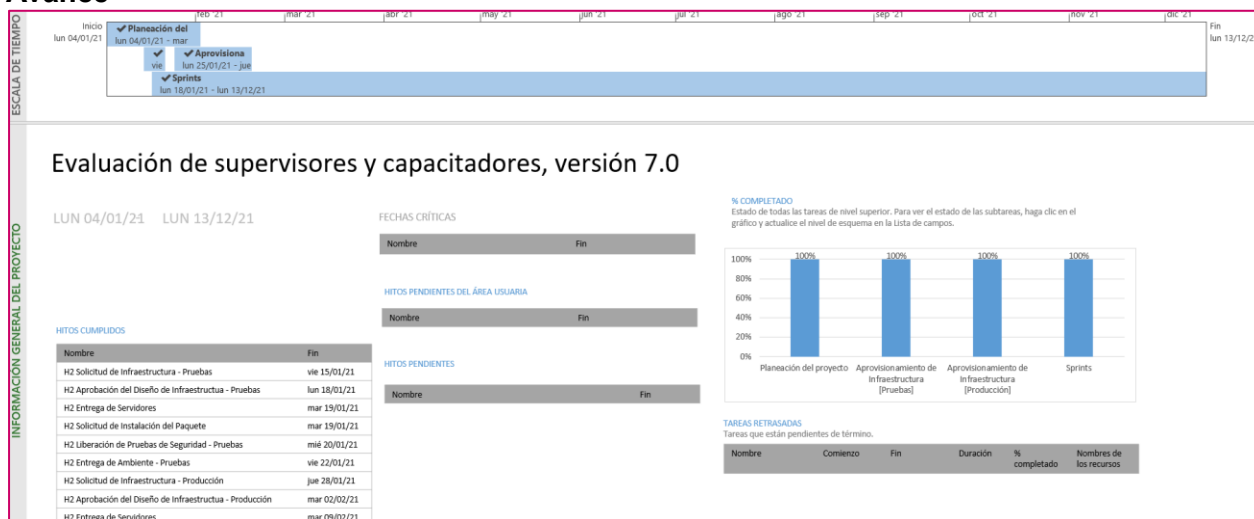


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

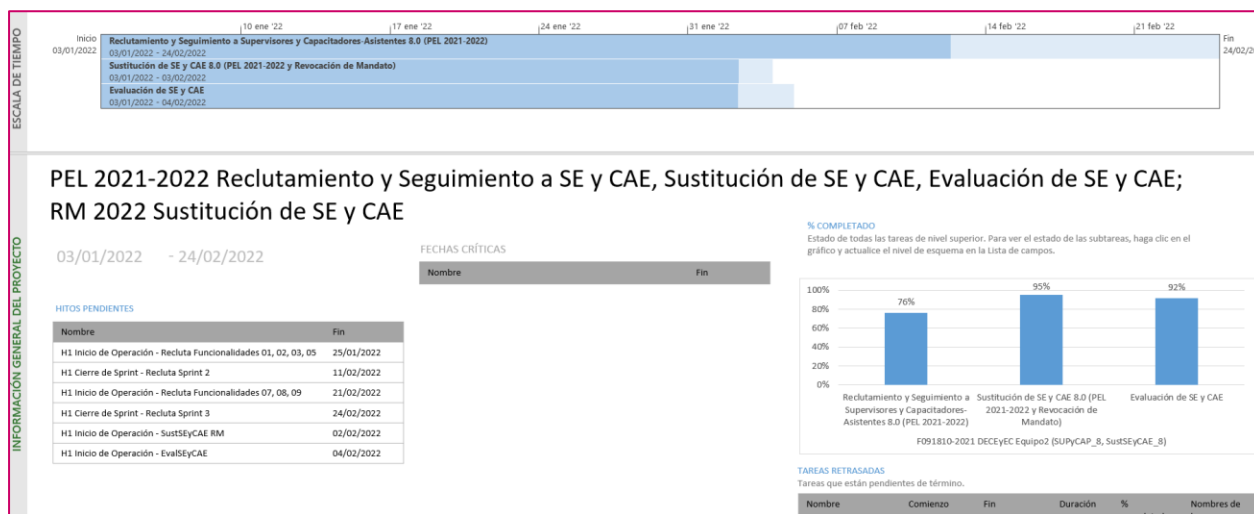


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Operación

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 09 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	2	2
Personal JL	1	1
Personal JD	6	6

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 09 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	30	30
Personal JL	1	1
Personal JD	13	13

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores

Sistema – Aplicación Móvil para Vocales, Consejeras y Consejeros (Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros)

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Descripción:	Permite a los vocales de las juntas locales y distritales y a los consejeros locales y distritales realizar las verificaciones de los procedimientos inherentes a la segunda etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022 12/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2022	09/02/2022	Liberación y entrega

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Avance

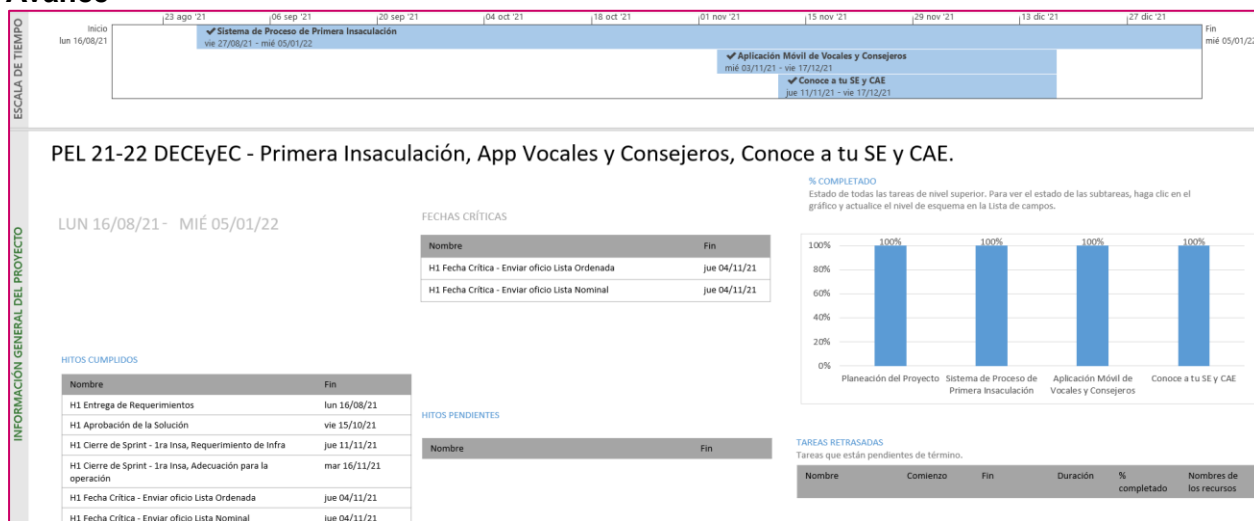


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Operación

Para el Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros, no se cuenta con registros de accesos en el periodo reportado.

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 3. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Valida Usuario de SE y CAE
Descripción:	Aplicación móvil de uso externo utilizada para realizar la validación de las cuentas creadas de los supervisores y capacitadores electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	17/01/2022 25/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones a interfaz de usuario y conectividad versión iOS	Sprint 6	No	No fue requerida la versión para iOS.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Valida Usuario de SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Valida Usuario de SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17/01/2022	11/06/2022	Inicio de operación de Valida Usuario de SE y CAE

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

Avance

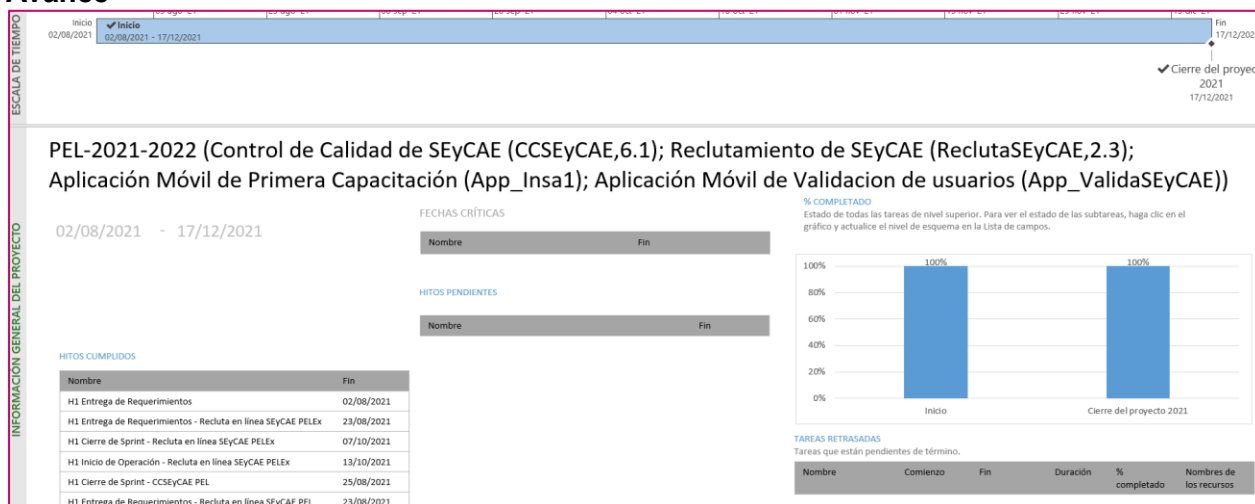


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

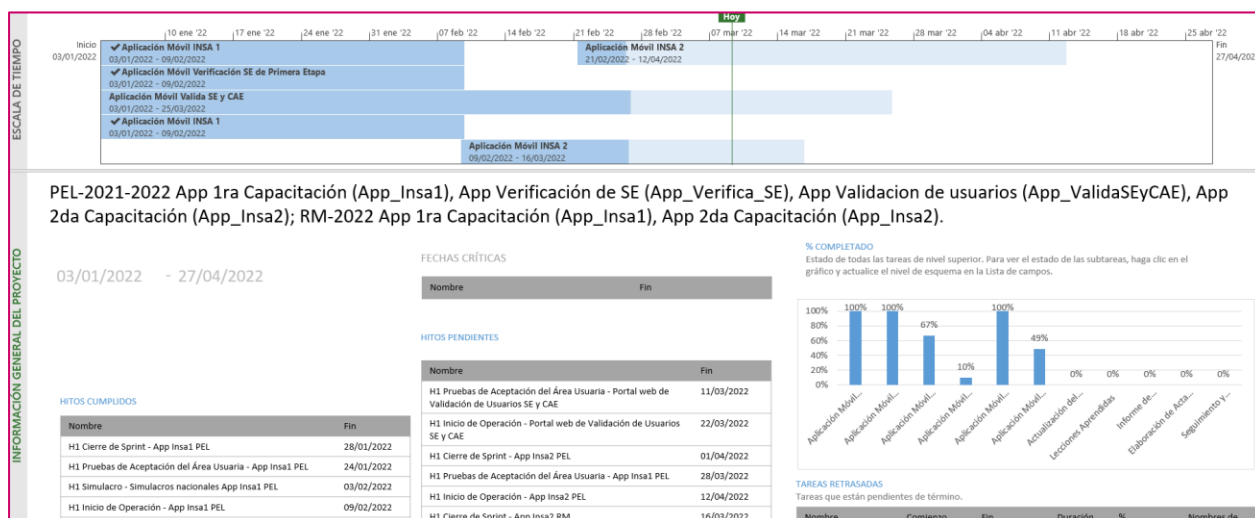


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 25 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios JD internos	20	20

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 25 de febrero al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios JD internos	2	2

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema Valida Usuario de SE y CAE

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



Gráfica 1. Valida Usuario de SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

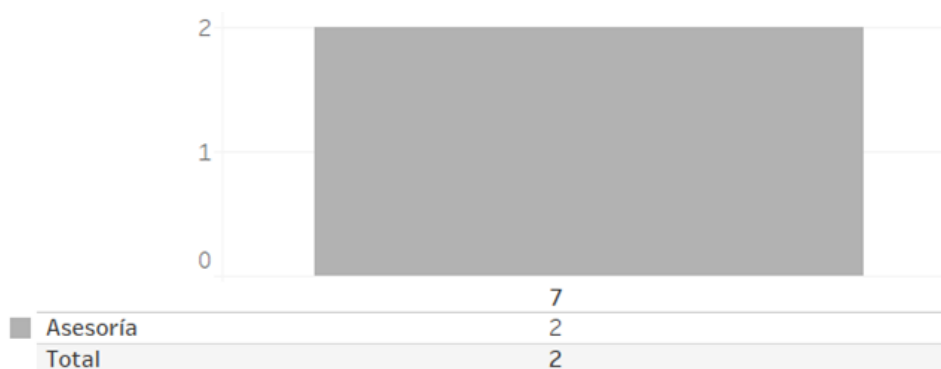
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100%	2	0	2	Bajo	7 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron

							reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100%	2	0	2			

Tabla 6. Valida Usuario de SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Valida Usuario de SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 7. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Valida Usuario de SE y CAE

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	14/02/2022 04/03/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	En los Gafetes se debe de presentar la vigencia 05 y 06 de junio del 2022; cabe precisar que cuando se tengan los formatos aprobados por el Consejo General se remitirán al área desarrolladora para su implementación en el Sistema.	Sprint 2	Si	
2	Se requiere que dentro del formato Relación de paquetes a ser recibidos se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales, correspondientes a cada una de las Entidades.	Sprint 2	Si	
3	Se requiere que dentro del formato Presidentes trasladados por el DAT, se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales correspondientes a cada una de la Entidades.	Sprint 2	Si	
4	Parametrización general de etiquetas, parámetros y fechas	Sprint 2	Si	
5	Adecuaciones a sistema para lectura de etiquetas y parámetros/Adecuaciones a Planeación	Sprint 2	Si	
6	Módulo de Parametrización de Seguimiento a Paquetes	Sprint 3	Si	

7	Adecuaciones a sistema para lectura de fechas/Adecuaciones a Operación, Login de OPL	Sprint 3	Si	
8	Se solicita que todos los documentos del apartado de formatos estén disponibles dos semanas antes al día de la jornada electoral, para que las vocalías puedan distribuir los formatos entre los CAE, en particular los que no regresan por atender casillas en zonas rurales y alejadas a las juntas.	Sprint 4		
9	Se solicita que se actualice el logotipo del OPL de acuerdo con cada Entidad.	Sprint 4		
10	Se requiere desarrollar un módulo para la captura de la recepción de los paquetes locales para los OPL.	Sprint 4		
11	Deberá de ser habilitado con privilegios de captura en el cual se debe de permitir captura, consulta, modifica y eliminación para los OPL, tendrá una funcionalidad parecida al módulo de Recepción.	Sprint 4		
12	La información que se capture se debe de mostrar en el correspondiente reporte.	Sprint 5		Pendiente confirmar con el usuario el alcance de los requerimientos.
13	Se requiere el desarrollo del reporte de Recepción de paquetes OPL, en el cual se presenta la información que se capture en el módulo de Recepción de Paquetes OPL.	Sprint 5		Pendiente confirmar con el usuario el alcance de los requerimientos.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Avance

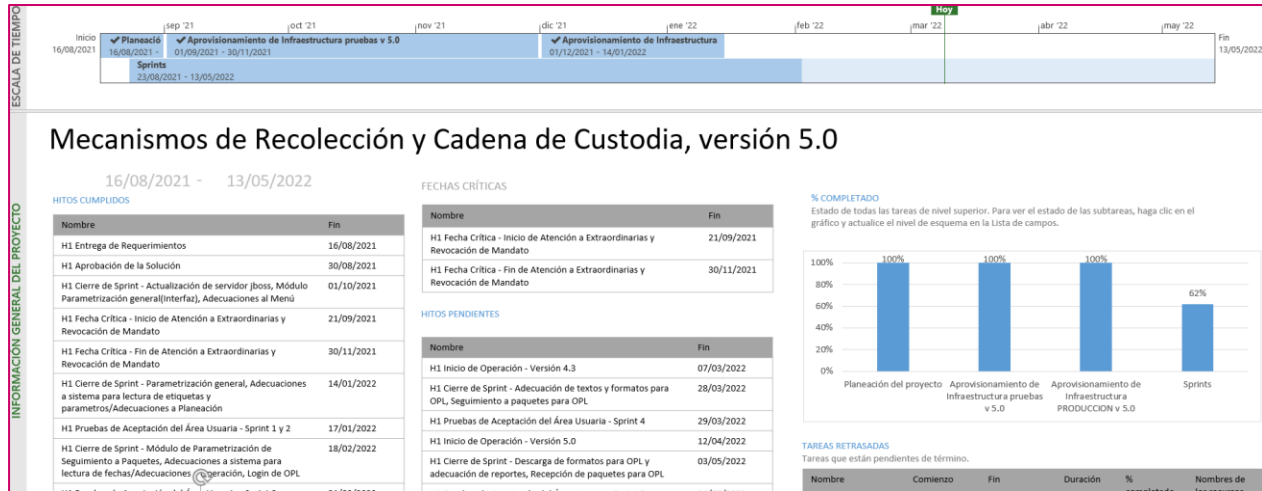


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Operación

Cantidad de usuarios registrados:

Tipo de usuario	Tipo de acceso	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 04 de marzo al 06 de marzo de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	Admin, Captura	28	254
	CAU	38	
	Consulta	188	
Personal JL	Captura	27	160
	Consulta	133	
Personal JD	Captura	1,303	1,355
	Consulta	52	

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Cantidad de accesos

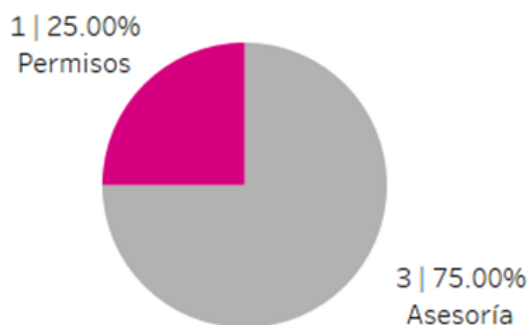
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 04 de marzo al 06 de marzo de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	2	2
Personal JL	0	0
Personal JD	1	1

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 07 de febrero al 06 de marzo de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera.



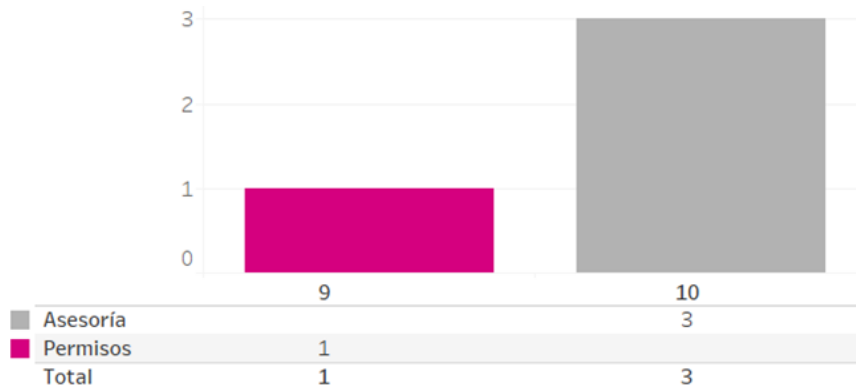
Gráfica 1. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo.

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	75%	3	0	3	Bajo	4 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Permisos	25%	1	0	1	Bajo	57 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	4	0	4			

Tabla 6. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
7	Del 07 de febrero al 12 de febrero
8	Del 13 de febrero al 19 de febrero
9	Del 20 de febrero al 26 de febrero
10	Del 27 de febrero al 05 de marzo
11	06 de marzo

Tabla 7. Calendario del periodo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias reportadas en el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Sistemas en Actualización

Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Datos generales

Nombre:	Administración de Materiales para Capacitación Electoral
Descripción:	Aplicación que permite a los usuarios de la DECEyEC llevar el seguimiento puntual a los procesos de validación de materiales elaborados por los OPL y distribución de materiales a los órganos desconcentrados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Avance

El sistema se encuentra terminado y se está evaluando con el Área Usuaría el inicio de las pruebas para su liberación y puesta en operación.

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	04/04/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Campaña Proceso Electoral Extraordinario Local 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Temporalidad Administración y Avisos de Contratación - Etapas Normal y Corrección	Sprint 2	Si	
2	Campaña Proceso Electoral Extraordinario Local 2022 - Registro Contable, Cat. Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Rep. Contables, Tempo, Concentradoras y Distribución-Jornada Electoral Etapa Normal y Corrección".	Sprint 3	Si	

3	Informes de Campaña para el proceso Local Extraordinario 2022, Etapa Normal	Sprint 4	Si	
---	-----------------------------------------------------------------------------	----------	----	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Integral de Fiscalización – Campaña

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del SIF – Campaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/03/22	06/03/22	Vencimiento para la presentación de Informes de Campaña del Proceso Electoral Local Extraordinario 2022, Etapa Normal , en el estado de Puebla. INE/CG07/2022

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del SIF – Campaña

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Registro Contable, Reportes Contables, Catálogos Auxiliares, Distribución, Temporalidad 2022



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto Distribución, Temporalidad e Informes 2022

Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2022
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones al sistema para el proceso de 2da Insaculación para PEL 21-22	Sprint 1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Segunda Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01/042022	01/042022	1er Simulacro
05/042022	05/042022	2do Simulacro
08/04/2022	08/04/2022	Operación de Segunda Insaculación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

Avance

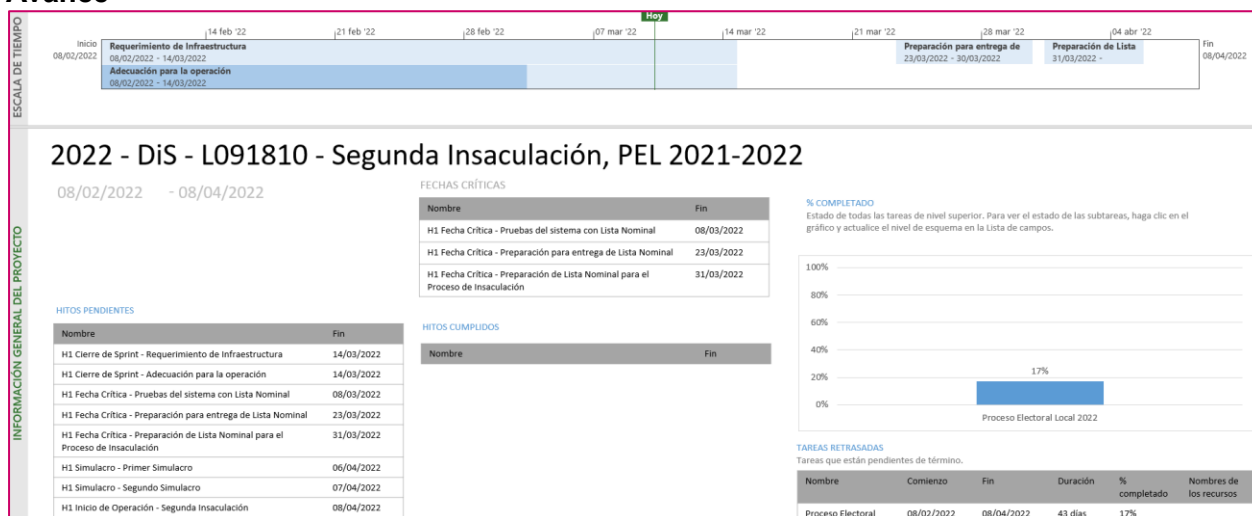


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Segunda Insaculación

Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles

Datos generales

Nombre:	Candidatas y Candidatos, Conóceles
Descripción:	Aplicación para que la ciudadanía conozca información general de la vida política, laboral y pública de las candidatas y candidatos de cargos locales que participarán en la Jornada Electoral, y cuenten con criterios suficientes al momento de emitir su voto. La información es proporcionada por los partidos políticos que a su vez recopilan la información proporcionada de sus candidatas y candidatos contendientes a cargos de elección popular, así mismo también la aplicación cuenta con un cuestionario de identidad de género y no discriminación misma que también es responsabilidad del partido político realizar la captura de la información.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2022
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuar las tablas del Login para cuando no hay datos de candidatos.	Sprint 1	Si	
2	Adecuación al sistema para Procesos Electorales Locales y Gobernaturas.	Sprint 1	Si	
3	Actualizar el cuestionario de identidad	Sprint 1	Si	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuar el mínimo y máximo de caracteres; y bloquear si no cumple con el mínimo. 	Sprint 1	Si	

	<ul style="list-style-type: none"> La fotografía debe de ser obligatoria. Actualizar las opciones de grado máximo de estudios en escolaridad y el estatus. En otra formación académica que sean 5 máximo y el máximo de caracteres 280. Agregar la confirmación al eliminar en la sección de otros cursos y el corregir el editar que los elimina al seleccionar más de uno 			
5	Agregar funcionalidad del correo de verificación.	Sprint 2	Si	
6	Agregar funcionalidad para registrar Tiktok y la opción de capturar tres números telefónicos.	Sprint 2	Si	
7	Actualizar el diseño del portal público al PEL 2022	Sprint 2		
8	<ul style="list-style-type: none"> Quitar opción de guardar CV, solo directo a publicar. Campos no obligatorios que están en blanco, lleven la leyenda "Sin": Página web, Casa de campaña, Teléfonos. Actualizar pdfs (jaspers) con los nuevos campos, tipos de candidaturas. 	Sprint 2		
9	Adecuación al WS para consultar la BD del SNR Local	Sprint 3		
10	Adecuación al sistema para Diputaciones Locales MR y RP	Sprint 3		
11	Adecuación al sistema para Presidencias Municipales (Ayuntamientos)	Sprint 3		
12	<ul style="list-style-type: none"> En las notificaciones delimitar diputaciones MR y RP, agregar la candidatura y partido a la que pertenece. Quitar en textos estilos y caracteres especiales. Guion medio, saltos de línea, viñetas. 	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
mié 30/03/22	lun 04/04/22	Liberación y Entrega Sprint 1 y 2
vie 01/04/22	vie 01/04/22	Simulacro
mié 13/04/22	vie 15/04/22	Liberación y Entrega Sprint 3

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

Avance

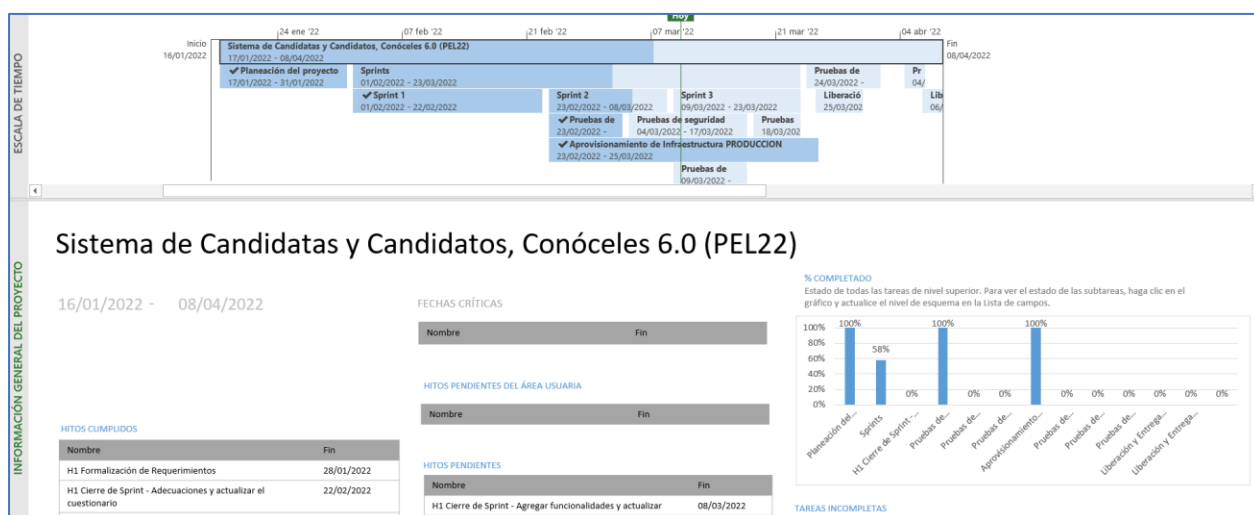


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	<p>Web: 09/04/2022 15/04/2022</p> <p>Móvil: 09/04/2021 15/04/2022</p>
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adaptar la versión que ya se tiene del sistema para que opere en el proceso electoral local 2021-2022, sin cambios importantes adicionales.	Sprint 1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Requerimientos de App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Login	Sprint 1	Si	
2	Búsqueda avanzada	Sprint 1		
3	Agregar casilla	Sprint 1		
4	Listado de avance	Sprint 1		
5	Limpiar Base de datos	Sprint 1		
6	Apartado Nombramiento	Sprint 1		
7	Apartado Capacitación	Sprint 1		
8	Apartado Notificación	Sprint 1		
9	Observaciones	Sprint 1		
10	Apartado Datos del Ciudadano	Sprint 1		
11	Apartado Datos de la Capacitación y Evaluación	Sprint 1		
12	WS - Descarga de información	Sprint 1		
13	WS – Sincronización	Sprint 1		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15/04/2022	04/06/2022	Operación del sistema en producción

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
08/04/2022		Liberación productiva versión 5.0
09/04/2022		Inicio de operación de la aplicación móvil de Segunda Etapa.

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

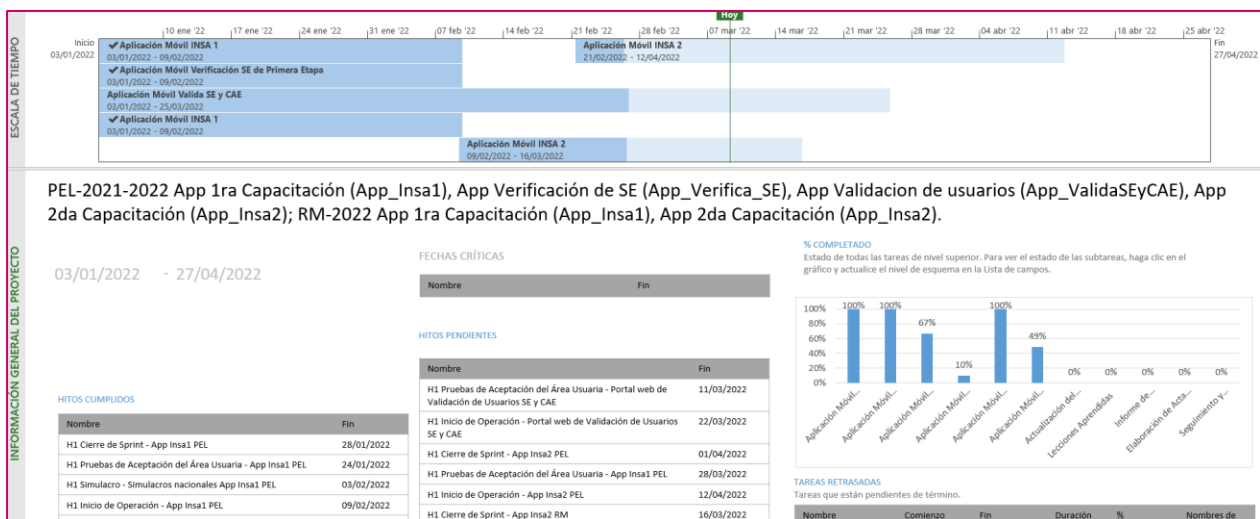


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto App Móvil de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022 15/04/2022
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Avance

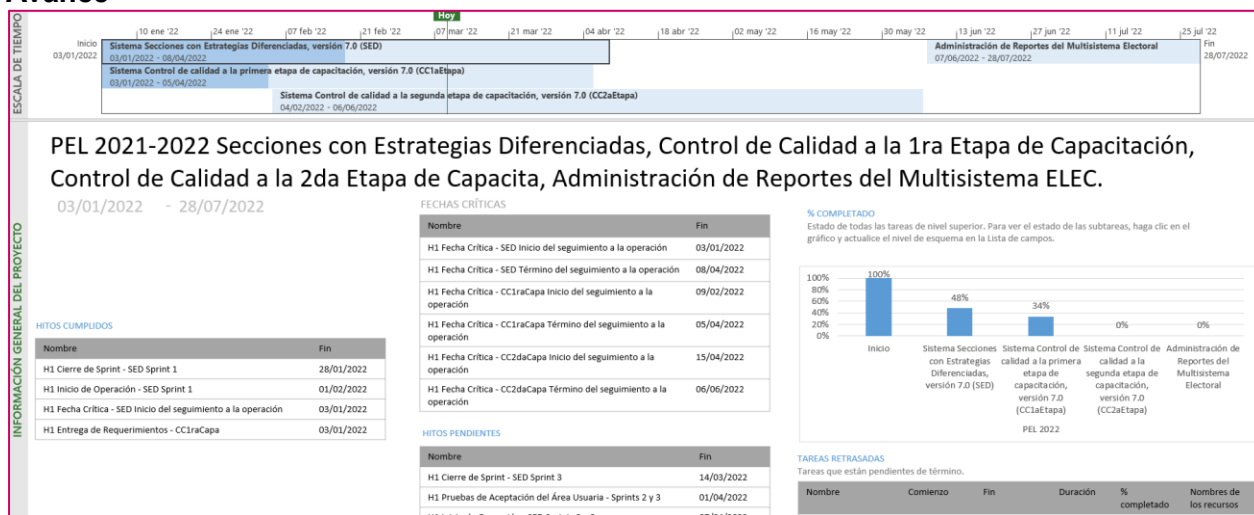


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla)

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	43/04/2022 15/04/2022
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Planeación y configuración inicial del proyecto	Sprint 0	Si	
2	Solicitud de aprovisionamiento	Sprint 0		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022 15/04/2022
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Avance

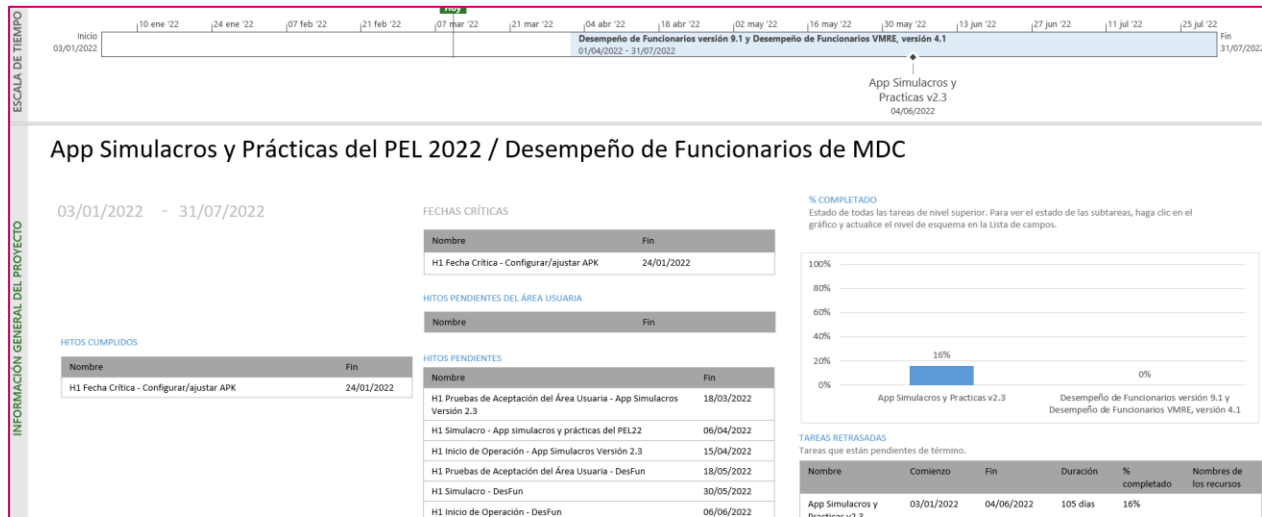


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Sistema para registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se adecua el reporte del home "Avance del registro y de acreditación" para optimizar las consultas y que se puedan consultar sin estar restringido por la fecha de término de sustituciones en el módulo de "Configuración". (Mejora) Aplica para Representantes	Sprint 2	Si	
2	Se considera nueva funcionalidad de un nuevo módulo de "Modificación de remuneración" para que los partidos políticos y candidaturas independientes puedan modificar de forma individual y masivamente (nombre, apellidos y	Sprint 2	Si	

	remuneración), posterior al cierre del registro y sustitución. (Nueva funcionalidad) Aplica para Representantes			
3	Se adecua el módulo del "Ciudadano registrado en más de un PP/CI" para que permita subir a los responsables de registro los manifiestos de representación de los ciudadanos en el partido que ellos deseen estar en diferentes procesos electorales locales con el objetivo de que indique las entidades en las que se suben los manifiestos de representación. (Mejora) Aplica para Representantes	Sprint 2	Si	
4	Se adecua el módulo "Validación de manifiestos de representación" de las solicitudes pendientes por revisar de los ciudadanos que capturaron un manifiesto de representación en el módulo "Ciudadano registrado en más de un PP/CI", para que se puedan filtrar por PP/CI y se pueda mostrar el usuario que realizó la validación de la solicitud. (Mejora) Aplica para Representantes	Sprint 2	Si	
5	Se solicita contar con la funcionalidad de poder acreditar de forma individual por representante (tipo, sección, casilla y calidad) así como grupal (componente check) o por PP (como se realiza actualmente), Aplica para Representantes	Sprint 2	Si	
6	Se solicita contar con la funcionalidad de poder eliminar acreditaciones de forma individual por representante (tipo, sección, casilla y calidad) así como grupal (componente check) o por PP (como se realiza actualmente). Aplica para Representantes	Sprint 2	Si	
7	Se solicita que en los nombramientos y relaciones ante mesa directiva de casilla se presente el tipo de elección de acuerdo con la entidad, considerando las reglas de negocio con la que opera el sistema. Aplica para Representantes	Sprint 3	Si	
8	Se solicita que, en el formato de relación de representantes generales, se liste a los mismos en orden alfabético. Aplica para Representantes	Sprint 3	Si	
9	Se solicita que en el módulo de "Control de asistencia de representantes" para aquellas casillas en las que ya fueron registrados todos los representantes por el usuario, se vayan descontando para captura y solamente se	Sprint 3	Si	

	presenten en las tareas de consultar y modificar. Aplica para Representantes			
10	Adecuación al login de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder al sistema. (Adecuación) (INE/DEDE/N-0028/2022) Aplica para VMRE	Sprint 4		
11	Adecuación para que los PPN y PPL puedan descargar los tres tipos de plantillas (VMRE, VPMR, VPPP) de VMRE desde el módulo de Registro TXT y Sustitución TXT (Adecuación) (INE/DEDE/N-0028/2022) Aplica para VMRE	Sprint 4		
12	Adecuación al módulo del "Responsable de registro" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder al sistema. (Adecuación) (INE/DEDE/N-0028/2022) Aplica para VMRE	Sprint 4	Si	
13	Adecuación al módulo "Registro TXT" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4	Si	
14	Adecuación al módulo "Sustitución TXT" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4	Si	
15	Adecuación al módulo "Acreditaciones" de VMRE para que los usuarios con rol de Junta Local puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		
16	Adecuación al módulo "Descargar documentos de acreditación" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		
17	Adecuación al reporte "Listado de información del registro de representantes" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y visualizar la información en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		
18	Adecuación al reporte "Concentrado del registro de representantes" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y visualizar la información en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		

19	Adecuación al HOME de VMRE para que los partidos políticos puedan visualizar los cálculos de los máximos representantes generales y ante mesa de escrutinio y cómputo. (Adecuación) (INE/DEDE/N-0028/2022) Aplica para VMRE	Sprint 5		
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17 de enero	17 de enero	Entrega de cuentas genéricas (Partidos Políticos Nacionales y Locales)
11 de febrero	11 de febrero	Solicitar Lista Nominal a la DERFE
22 de marzo	25 de marzo	Pruebas de carga y estrés
28 de marzo	12 de abril	Simulacro
16 de abril	23 de mayo	Registro de solicitudes/sustitución de representantes (registro individual y/o carga por lote).
19 de abril	19 de abril	Entrega de la Lista Nominal
22 de abril	22 de abril	Activar cruces de información
16 de abril	26 de mayo	Sustituciones individuales de representantes generales y ante mesas directivas de casilla.
27 de mayo	27 de mayo	Acreditación de representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
28 de mayo	28 de mayo	Descarga de Documentos de acreditación
03 de junio	03 de junio	Envío automático de representantes acreditados a SIFIJE y SIJE
05 de junio	05 de junio	Jornada Electoral
15 de julio	15 de julio	Límite de captura de asistencia de los representantes en las casillas.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	21/05/2022
Estatus:	En pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI) se atiende a través de la contratación de servicios integrales de infraestructura de cómputo.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/12/2021	21/12/2021	Aprobación de la documentación electoral electrónica y materiales de apoyo por los Consejos de los OPL
24/01/2022	01/02/2022	Primer simulacro
18/03/2022	18/03/2022	Límite para que el Consejo General designe a las personas custodias de la llave criptográfica
25/04/2022	29/04/2022	Segundo simulacro
01/05/2022	01/05/2022	Entrega de la LNERE a la UTSI por parte de la DERFE

03/05/2022	03/05/2022	Envío a la UTSI por parte de los OPL de la documentación electoral aprobada
05/05/2022	05/05/2022	Revisión, verificación y validación de la oferta electoral
05/05/2022	05/05/2022	Carga de la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNRE) en el SIVEI
06/05/2022	06/05/2022	Envío de material de apoyo para el periodo de socialización
06/05/2022	06/05/2022	Envío de cuentas de acceso al SIVEI, a personas ciudadanas registradas en la LNERE
07/05/2022	18/05/2022	Periodo de socialización
19/05/2022	19/05/2022	Ratificación de la oferta electoral con los OPL
20/05/2022	20/05/2022	Modificaciones SIVEI, en caso de adenda a la LNERE
21/05/2022	21/05/2022	Actividades protocolarias asociadas a los actos de configuración de las elecciones, creación de la llave criptográfica y apertura del SIVEI
21/05/2022 a las 20:00 horas	05/06/2022 a las 18:00 horas	Periodo de votación PEL 2021-2022
05/06/2022 de las 18:00 horas	05/06/2022 a las 18:30 horas	Cierre de la recepción de la votación electrónica por Internet
05/06/2022 a las 17:00 horas	-	Instalación de la MEC Electrónica

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Nota: Durante el mes de febrero del 2022, la UTSI llevó a cabo actividades para el proyecto L112510 Voto de los Mexicanos en el Extranjero y el proyecto M110310 Voto de los mexicanos residentes en el extranjero para la Revocación de Mandato, principalmente en dos rubros: contratación de los servicios de Auditoría para el Sistema de Voto Electrónico por Internet (SIVEI) para los PEL 2021-2022 y la revocación de mandato del año 2022 y la operación del sistema de Voto Electrónico por Internet.

Como parte de las actividades realizadas en el mes de febrero se encuentran aquellas correspondientes a la contratación de los servicios de Auditoría al Sistema de Voto electrónico por Internet (SIVEI) para los PEL 2021-2022 y la revocación de mandato del año 2022. Se realizó el registro y control de la documentación correspondiente a los entregables del proveedor, conforme al convenio INE/DJ/1/2022, con la finalidad de verificar que cumplen con los requerimientos mínimos solicitados por el Instituto, se realizó la planeación y el seguimiento de sesiones entre el ente auditor y el proveedor del Sistema Electrónico por Internet, se dio seguimiento a las observaciones del ente Auditor derivadas de las pruebas realizadas y se generaron, cargaron y enviaron las cuentas de acceso para pruebas de desempeño y pruebas funcionales solicitadas por el ente auditor.

Respecto a la operación del Sistema de Voto Electrónico por Internet para los PEL 2021-2022 se ejecutaron casos de prueba en ambiente de QA, con la finalidad de verificar el correcto funcionamiento y disponibilidad de este, se actualizaron los insumos necesarios asociados con el material gráfico utilizado en la configuración de las elecciones, manuales e infografías, se llevó a cabo el registro y control de la documentación correspondiente a los entregables del proveedor, conforme al contrato INE/005/2022, con la finalidad de verificar que cumplen con los requerimientos mínimos solicitados por el Instituto, se ejecutaron pruebas a los servicios web del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) que se comunican con el Sistema de Voto Electrónico por Internet, se ejecutó el procedimiento post-elección del cómputo de votos del Primer Simulacro de Voto Electrónico por Internet en el marco de los PEL 2021-2022, se realizó el análisis y seguimiento a la encuesta de satisfacción del Primer Simulacro de Voto Electrónico por Internet en el marco de los PEL 2021-2022, se realizaron ajustes al documento "Informe del Primer Simulacro de Voto Electrónico por Internet para los PEL 2021-2022", se respaldaron las bitácoras y documentación obtenida del Sistema de Voto Electrónico por Internet derivada del Primer Simulacro de Voto Electrónico por Internet para los PEL 2021-2022, se dio atención a las incidencias reportadas por los usuarios durante la operación del SRVE en los PEL, se entregaron los reportes solicitados por el equipo de INETEL para el corte de información de ciudadanos atendidos y se generaron dos reportes quincenales para la DERFE sobre la operación del SRVE.

Asimismo, respecto a la operación del Sistema de Voto Electrónico por Internet para la Revocación de Mandato se actualizaron los insumos necesarios asociados con el material gráfico utilizado en la configuración de las elecciones, manuales e infografías, se realizó el registro y control de la documentación correspondiente a los entregables del proveedor, conforme al contrato INE/005/2022, con la finalidad de verificar que cumplen con los requerimientos mínimos solicitados por el Instituto, se ejecutaron casos de prueba en el Sistema de Voto Electrónico por Internet en el ambiente de Simulacros/Producción, con la finalidad de verificar el correcto funcionamiento y disponibilidad de este para el Simulacro de Votación en el marco de la Consulta de Revocación de Mandato 2022, se llevaron a cabo ajustes en el diseño de la papeleta electrónica y demás documentación para la Revocación de Mandato 2022, se actualizaron los documentos "Protocolo de Configuración del Sistema de Voto Electrónico por Internet", en el cual se describen de manera puntual los pasos para la revisión de las configuraciones de cada elección dentro del sistema de voto electrónico, el documento "Protocolo de Generación de la Llave de Apertura de Votos en el Sistema de Voto Electrónico por Internet", en el cual se describen de manera puntual los pasos para la creación y resguardo de la llave criptográfica que permite la apertura de la bóveda de votos para realizar el conteo de estos, el documento "Protocolo de Apertura del Sistema de Voto Electrónico por Internet", en el cual se describen de manera puntual los pasos de la apertura y descarga del Acta de Inicio de las elecciones dentro del sistema de voto electrónico, el documento "Protocolo del Cómputo de Votos y Resultados en el Sistema de Voto Electrónico por Internet", en el cual se describen de manera puntual los pasos para la apertura de la bóveda de votos, el conteo de votos y la generación de las actas de resultados de

la votación de cada elección dentro del sistema de voto electrónico, y el documento “Guion para la Operación de la Mesa de Escrutinio y Cómputo Electrónica”, el cual forma parte de los insumos para el Protocolo de Cómputo y Resultados del SIVEI. De igual manera se llevó a cabo la ejecución de pruebas a los servicios web del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) que se comunican con el Sistema de Voto Electrónico por Internet, se coordinaron y planearon los actos protocolarios correspondientes al Simulacro de votación en el marco de la Consulta de Revocación de Mandato 2022, se elaboró el documento “Plan del Primer Simulacro de Votación a través del Sistema de Voto Electrónico por Internet Consulta de Revocación de Mandato”, se liberó a Producción el SRVE en sus versiones de Administrador y Ciudadano para el registro de la Revocación de Mandato (RM), se instaló en Producción la versión del SW de Procesamiento para la sincronización de solicitudes para la RM, se realizó la entrega del Sprint 2 y 3 respecto a las funcionalidades del SRVE para la RM, se dio atención a las incidencias reportadas por los usuarios durante la operación del SRVE en la RM y PEL, se liberó la última versión del SRVE para el cierre del proceso de registro para la RM, se entregaron los reportes solicitados por el equipo de INETEL para el corte de información de ciudadanos atendidos y se generaron dos reportes quincenales para la DERFE sobre la operación del SRVE.

Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	02/05/2022 23/05/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar las etiquetas de códigos QR y de barras para los Procesos Electorales Locales (PEL) 2021-2022	Sprint 3		
2	Actualizar los parámetros del aplicativo móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales para los PEL 2021-2022	Sprint 2	Si	
3	Crear una regla de negocio para restringir el registro de paquetes por supervisores y capacitadores asistentes electorales a los asignados a sus ZORE y/o ARE.	Sprint 1	Si	
4	Realizar la adecuación del centro de ayuda para los Procesos Electorales Locales.	Sprints 1, 2, 3 y 4		
5	Mejorar las reglas para los estatus de sincronización que se muestran ingresando al paquete capturado a fin de evitar inconsistencias de sincronización de paquetes.	Sprints 3 y 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
06/04/2022	06/04/2022	Pruebas de captura
23/04/2022	25/04/2022	Primer Simulacro
07/05/2022	09/05/2022	Segundo Simulacro
21/05/2022	23/05/2022	Tercer Simulacro

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Avance

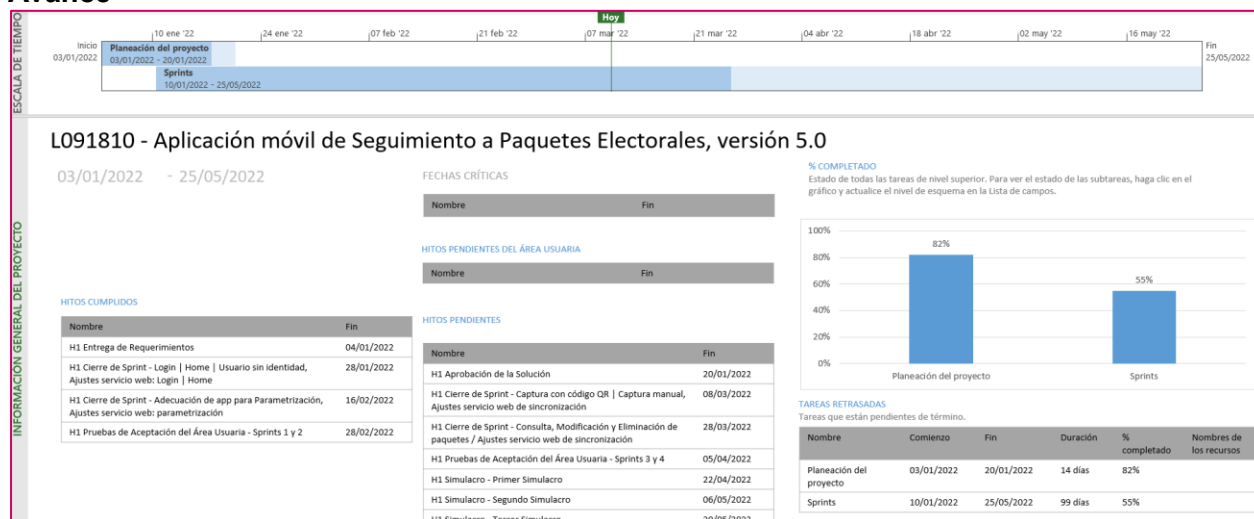


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
Descripción:	Aplicación que permite la identificación del ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar al presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Avance

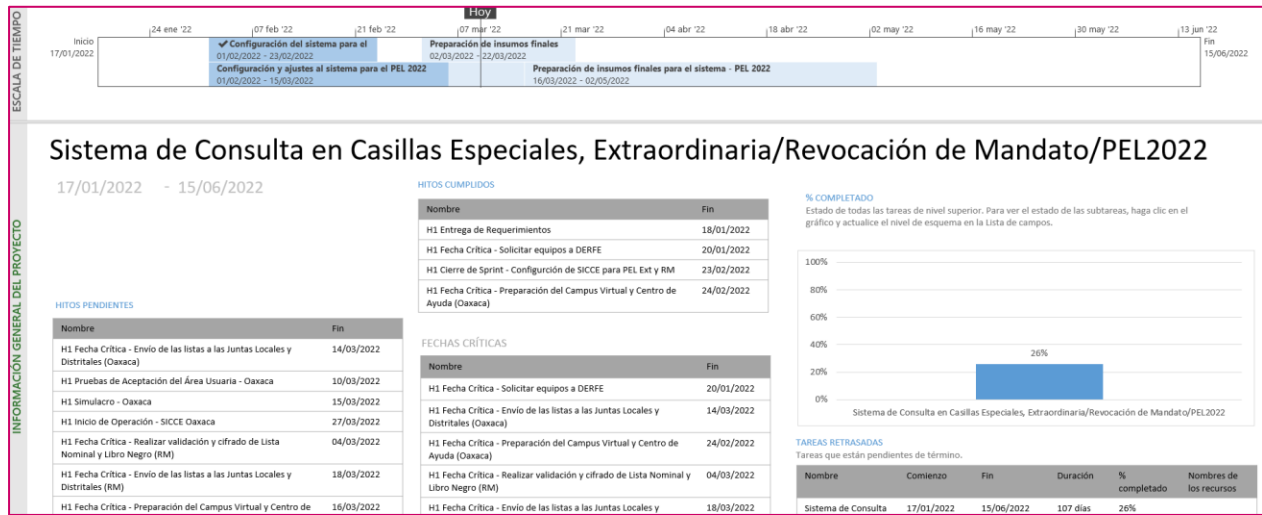


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados reportar los montos pagados a los representantes generales y de casilla, para así impactar posteriormente en las contabilidades de los candidatos y concentradoras del SIF los movimientos realizados.
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	03/06/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Codificación SIFIJE para la operación en el PE Ordinario 2021-2022.	Sprint 6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/03/2022	12/05/2022	Codificación SIFIJE para la operación en el PE Ordinario 2021-2022.
02/06/2022	07/06/2022	Carga de información de Representantes Generales y de Casilla (Representantes y SIJE)
05/06/2022	20/06/2022	Operación del SIFIJE

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

Avance

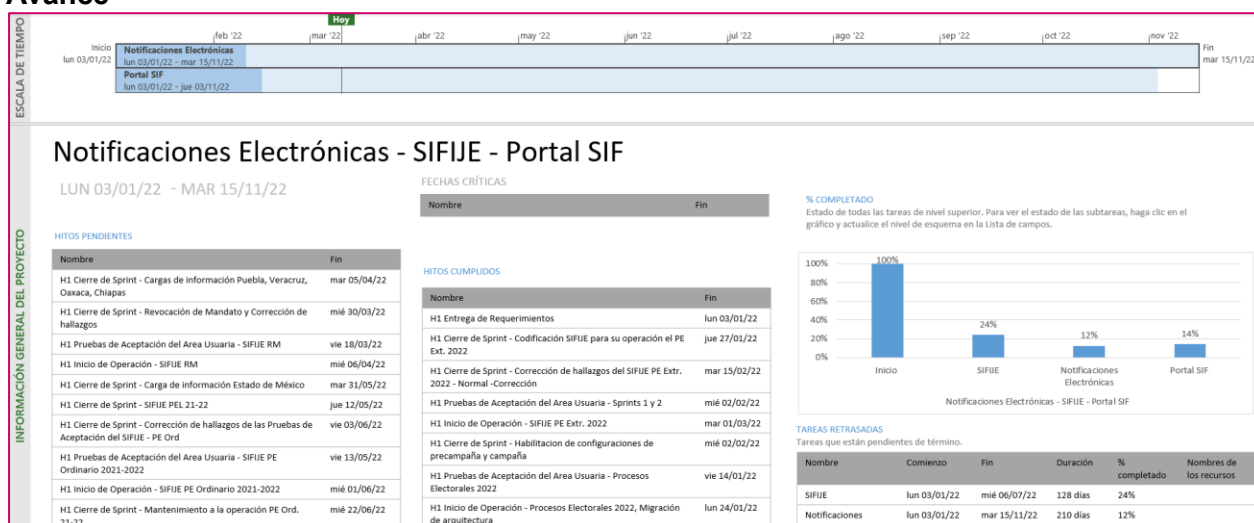


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Un ícono de ayuda (?) con liga activa al Centro de Ayuda, con los manuales de referencia rápida actualizados en sus dos versiones, App y Web.	Sprint 1	Si	
2	Ícono de identificación del sistema: SIJE 2022.	Sprint 1	Si	
3	Un combo que permita identificar el proceso (con la etiqueta Proceso) del que se trata "PEL 2021-2022".	Sprint 1	Si	

4	Un combo que permita seleccionar cualquiera de las seis entidades federativas en las que se celebrarán elecciones.	Sprint 1	Si	
5	Leyenda que muestre la versión del sistema.	Sprint 1	Si	
6	Un apartado donde se mencione el área responsable del sistema, así como el objetivo general del SIJE 2022: "El SIJE tiene como objetivo Informar de manera permanente y oportuna al Consejo General, a los consejos locales y distritales del INE, así como a los OPL correspondientes sobre el desarrollo de la Jornada Electoral Local del 5 de junio de 2022."	Sprint 1	Si	
7	Validaciones integración de la mesa directiva de la casilla Funcionarias y Funcionarios presentes: •Bloqueo: Solo se podrán seleccionar los valores 2 3 o 4. Funcionarias y Funcionarios de la fila: •Bloqueo: Solamente se pueden seleccionar los números 0, 1, 2 3 o 4.	Sprint 1	Si	
8	Validaciones representantes de partidos políticos Bloqueo: Para los Partidos políticos nacionales y locales, se podrán capturar valores de 0, 1, 2 o 3. Para CIL, dependerá del número de candidaturas registradas.	Sprint 1	Si	
9	Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: •En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de instalación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva.	Sprint 1	Si	
10	Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada:	Sprint 1	Si	

	<ul style="list-style-type: none"> •En caso de que se modifique la hora de visita del Primer reporte, se deberá validar que ésta sea menor a la hora de visita que se haya capturado en el módulo de Segundo reporte. 			
11	En caso de que la casilla cuente con un reporte de incidente de suspensión definitiva, se deberá validar que el horario de inicio de la votación sea menor a la hora del incidente capturado.	Sprint 1	Si	
12	En el apartado de Integración de la mesa directiva de casilla deberán aparecer los siguientes cargos: Presidenta/Presidente, Secretaria/Secretario, 1er. Escrutadora/Escrutador y 2do. Escrutadora/Escrutador	Sprint 1	Si	
13	Los partidos políticos nacionales (PPN) y locales (PPL) contarán con 3 opciones de selección (Propietario, Suplente o General), las candidaturas independientes locales (CIL) tendrán las mismas 3 opciones en forma de captura numérica.	Sprint 1	Si	
14	Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Instalación de casillas e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: •En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de inicio de la votación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva.	Sprint 1	Si	
15	Asimismo, se mostrarán los siguientes botones: •Botón Enviar, realizando la validación de horas entre el módulo, entre los horarios del primer reporte (en caso de que los hubiera). En caso de algún error, se mostrarán las alertas correspondientes.	Sprint 1	Si	
16	Instalación de casillas: •Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INSTALACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA, en caso de que se realice alguna modificación en el registro después de las 23:59 horas del día de la consulta, mientras el sistema siga abierto para la captura de información, se deberá asegurar que la fecha de estos registros no se actualice y se mantenga en el mismo día en que se llevó a cabo la consulta de revocación de mandato.	Sprint 1	Si	

17	Segundo Reporte: •Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INICIO_VOTACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA, en caso de que se realice alguna modificación en el registro después de las 23:59 horas del día de la consulta, mientras el sistema siga abierto para la captura de información, se deberá asegurar que la fecha de estos registros no se actualice y se mantenga en el mismo día en que se llevó a cabo la consulta de revocación de mandato.	Sprint 1	Si	
18	Analizar la consulta de los tableros y optimizar los tableros pertinentes.	Sprint 1	Si	
19	Analizar la consulta de los tableros y optimizar los tableros pertinentes.	Sprint 1	Si	
20	Agregar etiqueta en pantallas del sistema "Compatibilidad óptima con Google Chrome."	Sprint 1	Si	
21	Analizar y rediseñar la funcionalidad del reporte 1	Sprint 1	Si	
22	Analizar consultas del servicio SIJE y agregar un jndi de consulta adicional para la aplicación móvil.	Sprint 1	Si	
23	En todas las interfaces del SIJE Web se deberá aplicar un diseño adaptable o responsivo. Este diseño se deberá aplicar también en las ventanas auxiliares que genera el sistema, por ejemplo, las correspondientes a los mapas de entidad.	Sprint 2	Si	
24	Pestaña Reportes por Distritos Locales: El combo Entidad federativa contendrá como opción las entidades federativas con elección.	Sprint 2	Si	
25	Pestaña Reportes por Municipios: El combo Entidad Federativa contendrá como opción las entidades federativas con elección.	Sprint 2	Si	
26	Ajustar a las entidades participantes: Para los tres primeros mapas deberá existir un combo con las opciones para seleccionar el mapa nacional o cualquiera de las entidades federativas que cuenten con elección.	Sprint 2	Si	
27	Ajustar la nomenclatura de los archivos descargados: •Nombre del sistema •Año en que se realiza la elección"	Sprint 2	Si	

28	<p>El reporte nacional (N1) y los estatales (EDF1, EDL1 y EM1)</p> <p>Agregar columna casillas reportadas y reajustar columna de no reportadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •(E) Casillas reportadas <p>(E.1) Absolutos: Es la suma de las casillas instaladas y no instaladas.</p> <p>(E.2) Relativos: Se calcula dividiendo el número absoluto de casillas reportadas entre el número de casillas aprobadas por cien $(E.1 / C) * 100$.</p> <ul style="list-style-type: none"> •(F) Casillas No reportadas <p>(F.1) Absolutos: Es el número de casillas que no han sido reportadas.</p> <p>(F.2) Relativos: Se calcula dividiendo el número absoluto de casillas no reportadas entre el número de casillas aprobadas por cien $(F.1 / C) * 100$.</p>	Sprint 2	Si	
29	<p>El reporte nacional (N1) y los estatales (EDF1, EDL1 y EM1)</p> <p>Ajustar cálculo de acuerdo con las validaciones de los funcionarios de casilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> •(G) Instaladas <p>Con MDC completa</p> <p>(G.5) Absolutos: Es el número de casillas que cuentan con todos los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla (MDC).</p> <p>(G.6) Relativos: Se calcula dividiendo el número absoluto de casillas que cuentan con todos los funcionarios de la MDC entre el número de casillas con primer reporte concluido, por cien $(G.5 / G.3) * 100$.</p>	Sprint 2	Si	
30	<p>El reporte nacional (N1) y los estatales (EDF1, EDL1 y EM1)</p> <p>Ajustar cálculo de porcentaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> •(H) No instaladas <p>(H.1) Absolutos: Es el número de casillas reportadas con incidente de Casilla No instalada.</p> <p>(H.2) Relativos: Se calcula dividiendo el número absoluto de casillas no instaladas entre el número de casillas reportadas, por cien $(H.1 / E.1) * 100$.</p>	Sprint 2	Si	
31	<p>El reporte nacional (N1) y los estatales (EDF1, EDL1 y EM1)</p>	Sprint 2	Si	

	<p>Ajustar pies de nota:</p> <p>"1 El porcentaje se calcula como el número de casillas con la condición, dividido entre el número de casillas aprobadas, por cien.</p> <p>2 Son aquellas casillas de las cuales ya se reportó la hora de instalación.</p> <p>3 Son aquellas casillas de las cuales ya se reportó la totalidad de la información correspondiente al primer reporte.</p> <p>4 El porcentaje se calcula como el número absoluto de casillas con la condición, dividido entre el número de casillas reportadas, por cien.</p> <p>5 El porcentaje se calcula como el número absoluto de casillas con primer reporte concluido, dividido entre el número de casillas instaladas, por cien.</p> <p>6 El porcentaje se calcula como el número de casillas con la condición, dividido entre el número de casillas con primer reporte concluido, por cien."</p>			
32	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC1, DLC1 y MC1)</p> <p>Ajustar cálculo de acuerdo con las validaciones de los funcionarios de casilla:</p> <p>•(C) Integración de las mesas directivas de casilla:</p> <p>(C.1) Número de funcionarios presentes: Es el número de funcionarios con los que se instaló la casilla.</p>	Sprint 2	Si	
33	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC1, DLC1 y MC1)</p> <p>Ajustar pies de nota:</p> <p>"3 El porcentaje se calcula como el número de funcionarios presentes entre 4, y el resultado es dividido entre el número de casillas con primer reporte concluido, por cien."</p>	Sprint 2	Si	
34	<p>En los reportes nacional (N2) y estatal (EDF2, EDL2 y EM2)</p> <p>Ajustar las columnas:</p> <p>•(F) Número de representantes presentes en las casillas:</p> <p>(F.1) Total de representantes: Es la suma de representantes presentes de todos los partidos nacionales, locales y CIL.</p> <p>(F.2) PPN: Es el número de representantes presentes por cada partido político nacional, deberá existir una columna por cada partido político con registro.</p>	Sprint 2	Si	

	<p>(F.3) PPL: Es el número de representantes presentes de los partidos políticos locales. En el reporte nacional esta columna sumará los datos de todos los partidos locales con registro, mientras que, en los reportes estatales, deberá existir una columna por cada partido político con registro local en la entidad y contendrá el número de representantes presentes de cada partido local.</p> <p>(F.4) CIL: Es el número de representantes presentes de las candidaturas independientes locales. Esta columna se visualizará a nivel nacional y estatal solamente en caso de que se registren estas figuras y sólo en aquellas entidades donde cuenten con registro.</p>			
35	<p>En los reportes nacional (N2) y estatal (EDF2, EDL2 y EM2)</p> <p>Ajustar etiqueta de columna "Total de representantes" .</p>	Sprint 2	Si	
36	<p>En los reportes nacional (N2) y estatal (EDF2, EDL2 y EM2)</p> <p>Ajustar pie de nota:</p> <p>"2 Son aquellas casillas de las cuales ya se reportó la totalidad de la información correspondiente al primer reporte. El porcentaje se calcula como el número de casillas con primer reporte concluido dividido entre el número de casillas instaladas, por cien.</p> <p>3 El porcentaje se calcula como el total de representantes por partido político o candidatura independiente dividido entre el total de representantes presentes, por cien.</p> <p>Solo a nivel N2</p> <p>Nota: El porcentaje correspondiente a los partidos políticos locales, se estima sobre el total de representantes de partidos nacionales, locales y CIL presentes en las entidades en las que existen partidos políticos locales."</p>	Sprint 2	Si	
37	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC2, DLC2 y MC2)</p> <p>Ajustar las columnas:</p> <p>•(B) Número de representantes presentes en las casillas:</p> <p>(B.1) Total de representantes: Es la suma de representantes presentes de todos los partidos nacionales, locales y CIL.</p> <p>(B.2) PPN: Es el número de representantes presentes por cada partido político nacional, deberá existir una columna por cada partido político con registro.</p>	Sprint 2	Si	

	<p>(B.3) PPL: Es el número de representantes presentes de los partidos políticos locales, deberá existir una columna por cada partido político con registro local en la entidad.</p> <p>(B.4) CIL: Es el número de representantes presentes de las candidaturas independientes locales, esta columna no deberá visualizarse en aquellos distritos en los que no se registren estas figuras.</p>			
38	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC2, DLC2 y MC2)</p> <p>Ajustar etiqueta de columna "Total de representantes" .</p>	Sprint 2	Si	
39	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC2, DLC2 y MC2)</p> <p>Ajustar pie de nota:</p> <p>"1 El porcentaje se calcula como el total de representantes presentes por partido político o candidatura independiente dividido entre el total de representantes presentes, por cien."</p>	Sprint 2	Si	
40	<p>En los reportes nacional (N3) y estatal (EDF3, EDL3 y EM3)</p> <p>Ajustar las columnas:</p> <p>•(F) Casillas con presencia de representantes:</p> <p>(F.1) PPN: Es el número de casillas con presencia de representantes del partido político nacional, deberá existir una columna por cada partido político con registro nacional.</p> <p>(F.2) PPL: Es el número de casillas con presencia de representantes de los partidos políticos locales. En el reporte nacional esta columna sumará las casillas que tengan presencia de, al menos, un representante de cualquier partido local con registro, mientras que, en los reportes estatales, deberá existir una columna por cada partido político con registro local en la entidad y contendrá el número de casillas con presencia de, al menos un representante del partido local.</p> <p>(F.3) CIL: Es el número de casillas con presencia de representantes de las candidaturas independientes locales. Esta columna se visualizará a nivel nacional y estatal solamente en caso de que se registren estas figuras y sólo en aquellas entidades donde cuenten con registro.</p>	Sprint 2	Si	
41	<p>En los reportes nacional (N3) y estatales (EDF3, EDL3 y EM3)</p> <p>Ajustar pie de nota:</p> <p>"2 Son aquellas casillas de las cuales ya se reportó la totalidad de la información correspondiente al primer reporte. El porcentaje se calcula como el número de casillas con primer reporte concluido dividido entre el número de casillas instaladas, por cien."</p>	Sprint 2	Si	

	3 El porcentaje se calcula como el total de casillas con presencia de representantes por partido político o candidatura independiente dividido entre el número de casillas con primer reporte concluido, por cien."			
42	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC3, DLC3 y MC3)</p> <p>Ajustar las columnas:</p> <p>(C) Casillas con presencia de representantes:</p> <p>(C.1) PPN: Indica con una X aquellas casillas en las cuales existe presencia de representantes del partido político nacional, deberá existir una columna por cada partido político con registro nacional.</p> <p>(C.2) PPL: Indica con una X aquellas casillas en las cuales existe presencia de representantes del partido político local, deberá existir una columna por cada partido político con registro local en la entidad.</p> <p>(C.3) CIL: Indica con una X aquellas casillas en las cuales existe presencia de representantes de las candidaturas independientes locales, esta columna no deberá visualizarse en aquellos distritos en los que no se registren estas figuras.</p>	Sprint 2	Si	
43	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC3, DLC3 y MC3)</p> <p>Ajustar pie de nota:</p> <p>"1 X = Presencia, Vacío= Ausencia, en el momento de la visita a la casilla. El porcentaje se calcula como el total de casillas con presencia de representantes por partido político o candidatura independiente dividido entre el total de casillas con primer reporte concluido, por cien."</p>	Sprint 2	Si	
44	<p>El reporte nacional (N5) y los estatales (EDF5, EDL5 y EM5)</p> <p>Ajustar columnas de acuerdo con los funcionarios de la Integración de las mesas directivas de casilla registrados en los módulos de captura.</p> <p>(G) Integración de las mesas directivas de casilla, según funcionario y tipo de nombramiento</p>	Sprint 2	Si	
45	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC5, DLC5 y MC5)</p> <p>Ajustar columnas de acuerdo con los funcionarios de la Integración de las mesas directivas de casilla registrados en los módulos de captura.</p> <p>(D) Integración de la mesa directiva de casilla</p>	Sprint 2	Si	
46	<p>En los reportes nacional (N6) y estatal (EDF6, EDL6 y EM6)</p> <p>Ajustar las columnas:</p>	Sprint 2	Si	

	<p>(G) Número de representantes con asistencia a la casilla:</p> <p>En el reporte nacional, existirán 4 columnas por cada partido político nacional, así como 4 columnas para agrupar a todos los partidos políticos con registro local y 4 columnas que agruparán lo correspondiente a las candidaturas independientes locales.</p> <p>En los reportes estatales y distritales, cada partido político nacional y local con registro en la entidad, así como las candidaturas independientes locales contarán con 4 columnas.</p> <p>(G.1) Total de representantes: Es la suma del total de cada uno de los partidos políticos (nacionales y locales) y las candidaturas independientes locales.</p> <p>(G.2) Total: Es la suma de los representantes propietarios, suplentes y generales de cada partido político (nacional o local) o candidatura independiente local.</p> <p>(G.3) P: Es la suma de las/los representantes propietarios, que asistieron a las casillas, de cada partido político (nacional o local) o candidatura independiente local.</p> <p>(G.4) S: Es la suma de las/los representantes suplentes, que asistieron a las casillas, de cada partido político (nacional o local) o candidatura independiente local.</p> <p>(G.5) G: Es la suma de las/los representantes generales, que asistieron a las casillas, de cada partido político (nacional o local) o candidatura independiente local.</p> <p>En el reporte nacional, las columnas G.2-G.5, correspondientes a partidos políticos locales contendrán la suma de representantes que asistieron a las casillas de cualquier partido político con registro local.</p>			
47	<p>En los reportes nacional (N6) y estatal (EDF6, EDL6 y EM6)</p> <p>Ajustar etiqueta de columna "Total de representantes" .</p>	Sprint 2	Si	
48	<p>En los reportes nacional (N6) y estatal (EDF6, EDL6 y EM6)</p> <p>Ajustar etiqueta pie de notas:</p> <p>"4 El porcentaje se calcula dividiendo el número de representantes de cada tipo de nombramiento, entre el total de representantes del partido político o candidatura independiente correspondiente, por cien.</p> <p>Solo a nivel N6</p> <p>Nota: El porcentaje total correspondiente a los partidos políticos locales, se estima sobre el total de representantes con asistencia a las casillas en las entidades en las cuales existen partidos políticos con registro local."</p>	Sprint 2	Si	

49	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC6, DLC6 y MC6)</p> <p>Ajustar las columnas:</p> <p>(B) Número de representantes con asistencia a la casilla:</p> <p>Cada partido político nacional y local con registro en la entidad, así como las Candidaturas Independientes Locales (CIL), contarán con un grupo de 4 columnas.</p> <p>(B.1) Total de representantes: Es la suma del total de cada uno de los partidos políticos nacionales, partidos políticos locales y candidaturas independientes locales.</p> <p>(B.2) Total: Es la suma de los representantes propietarios, suplentes y generales de cada partido político (nacional o local) o candidatura independiente local.</p> <p>(B.3) P: Es la suma de los representantes propietarios de cada partido político (nacional o local) o candidatura independiente local.</p> <p>(B.4) S: Es la suma de los representantes suplentes de cada partido político (nacional o local) o candidatura independiente local.</p> <p>(B.5) G: Es la suma de los representantes generales de cada partido político (nacional o local) o candidatura independiente local.</p>	Sprint 2	Si	
50	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC6, DLC6 y MC6)</p> <p>Ajustar etiqueta de columna "Total de representantes" .</p>	Sprint 2	Si	
51	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC6, DLC6 y MC6)</p> <p>Ajustar pie de notas:</p> <p>"1 El porcentaje se calcula dividiendo el total de cada partido político o candidatura independiente, entre el total de representantes con asistencia a las casillas, por cien."</p>	Sprint 2	Si	
52	<p>En los reportes nacional (N7) y estatal (EDF7, EDL7 y EM7)</p> <p>Ajustar las columnas:</p> <p>(G) Casillas con asistencia de representantes</p> <p>En el reporte nacional, existirán 4 columnas por cada partido político nacional, así como 4 columnas para agrupar a todos los partidos políticos con registro local y 4 columnas que agruparán lo correspondiente a las candidaturas independientes locales.</p>	Sprint 2	Si	

	<p>En los reportes estatales y distritales, cada partido político nacional y local con registro en la entidad, así como las candidaturas independientes locales contarán con 4 columnas.</p> <p>(G.1) Total: Es el número de casillas que tienen asistencia de, por lo menos, un representante del partido o candidatura independiente, sin distinguir el nombramiento.</p> <p>(G.2) P: Es el número de casillas que tienen asistencia de representantes con nombramiento de propietario del partido o candidatura independiente.</p> <p>(G.3) S: Es el número de casillas que tienen asistencia de representantes con nombramiento de suplente del partido o candidatura independiente.</p> <p>(G.4) G: Es el número de casillas que tienen asistencia de representantes generales del partido o candidatura independiente.</p> <p>En el reporte nacional, estas 4 columnas contendrán el número de casillas con asistencia de representantes de cualquier partido político con registro local.</p>			
53	<p>En los reportes nacional (N7) y estatal (EDF7, EDL7 y EM7)</p> <p>Ajustar pie de notas:</p> <p>"3 Corresponde al número de casillas con asistencia de, al menos, un representante del partido político o candidatura independiente, sin distinguir el tipo de nombramiento. El porcentaje se calcula como el número de casillas con la condición, dividido entre el número de casillas con segundo reporte, por cien.</p> <p>Solo a nivel N7</p> <p>Nota: Los porcentajes correspondientes a los partidos políticos locales, se estiman sobre el número de casillas con segundo reporte de las entidades en las que existen partidos políticos con registro local."</p>	Sprint 2	Si	
54	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC7, DLC7 y MC7)</p> <p>Ajustar las columnas:</p> <p>(B) Casillas con asistencia de representantes: Cada partido político nacional y local, así como las Candidaturas Independientes Locales (CIL), contarán con un grupo de 3 columnas.</p> <p>(B.1) P: Se indica con una X si la casilla tiene asistencia de representante con nombramiento de propietario.</p> <p>(B.2) S: Se indica con una X si la casilla tiene asistencia de representante con nombramiento de suplente.</p>	Sprint 2	Si	

	(B.3) G: Se indica con una X si la casilla tiene asistencia de representante general.			
55	<ul style="list-style-type: none"> Los cortes para el spool de la Encuesta App SIJE deberán realizarse en diferentes horarios, que indicará en su momento la DEOE, a partir del cierre del sistema para permitir monitorear el avance en la atención de la misma. 	Sprint 2	Si	
56	<p>Ajustar la nomenclatura de cada archivo será:</p> <p>SIJE2022_InstalacionCasillas-DD-MM-AAAA_hh.mm</p> <p>SIJE2022_SegundoReporte-DD-MM-AAAA_hh.mm</p> <p>SIJE2022_Incidentes-DD-MM-AAAA_hh.mm</p> <p>SIJE2022_EncuestaApp-DD-MM-AAAA"</p>	Sprint 2	Si	
57	<p>Instalación de casillas:</p> <p>Este campo sólo deberá incluirse en los spool que se generen a través del módulo de Spool del SIJE, por lo que no deberá aparecer en los spool que se generen a través del Sistema de Generación de Bases de Datos y Bitácoras</p> <p>•Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INSTALACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA.</p>	Sprint 2	Si	
58	<p>Instalación de casillas:</p> <p>Nota: el archivo del spool deberá contener un campo por cada uno de los partidos políticos nacionales y locales con registro, así como el correspondiente a las candidaturas independientes locales.</p>	Sprint 2	Si	
59	<p>Segundo Reporte:</p> <p>Este campo sólo deberá incluirse en los spool que se generen a través del módulo de Spool del SIJE, por lo que no deberá aparecer en los spool que se generen a través del Sistema de Generación de Bases de Datos y Bitácoras</p> <p>•Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INICIO_VOTACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA.</p>	Sprint 2	Si	
60	<p>Segundo Reporte:</p> <p>Nota: el archivo debe contener todos los campos correspondientes a las/los funcionarios/as que integran la Mesa Directiva de Casilla (Presidente, Secretario, Primer y Segundo Escrutador), así como cuatro campos para cada uno de los partidos políticos nacionales y</p>	Sprint 2	Si	

	locales con registro y los correspondientes a las candidaturas independientes locales.			
61	Ajustar mapas de la República Mexicana con las entidades que celebrarán elecciones	Sprint 2	Si	
62	<p>Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> Casillas con Mesa Directiva de Casilla completa <p>Se considerará que una casilla cuenta con "Mesa Directiva de Casilla completa" cuando en cada uno de los 4 funcionarios/as (Presidente/a, Secretario/a, primer y segundo Escrutador/a) se hayan reportado las opciones de Propietario/a, Suplente General o Funcionario/a de la Fila.</p>	Sprint 2	Si	
63	<p>Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> Detalle de funcionarios/as según tipo de nombramiento <p>Deberán visualizarse los 4 cargos de los funcionarios/as (Presidente/a, Secretario/a, primer y segundo Escrutador/a).</p>	Sprint 2	Si	
64	<p>Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> Detalle de representantes por partido político según tipo de nombramiento <p>A nivel Nacional se mostrarán de forma individual cada uno de los partidos políticos con registro nacional, las candidaturas independientes locales, así como un concentrado que sume la totalidad de los partidos políticos con registro local.</p> <p>En los niveles Estatal y Distrital se mostrarán de forma individual cada uno de los partidos con registro en la entidad correspondiente (nacional y local), así como las candidaturas independientes locales.</p>	Sprint 2	Si	
65	<p>Valores</p> <ul style="list-style-type: none"> Detalle de representantes por partido político según tipo de nombramiento <p>Para cada partido político y para las candidaturas independientes se deberá prever que se muestren las tres opciones de nombramiento (Propietario/a, Suplente y General), en cada opción de nombramiento se deberá contabilizar las casillas que correspondan.</p>	Sprint 2	Si	
66	<p>Ajustar a las entidades participantes.</p> <p>Los mapas de instalación de casillas, segundo reporte e incidentes deberán tener las siguientes características:</p>	Sprint 2	Si	

	•Contar con un combo que permita al usuario seleccionar la consulta del mapa nacional o de alguna entidad federativa.			
67	•Las entidades federativas en las cuales no se celebrarán elecciones, deberán mostrarse con una coloración distinta a las que se están considerando en la escala de colores.	Sprint 2	Si	
68	•Las ventanas emergentes deberán diseñarse de forma tal que permitan que se visualice la totalidad de la información que corresponda (en este caso, el mapa estatal y la tabla de datos), en caso de que no sea posible que la ventana emergente muestre la totalidad de la información, se deberán integrar los controles de desplazamiento que sean necesarios.	Sprint 2	Si	
69	Ajustar datos requeridos omitiendo el valor relativo: Casillas con primer reporte concluido. Es el número de casillas que cuentan con la totalidad de la información de su instalación (primer reporte).	Sprint 2	Si	
70	Omitir datos requeridos, junto con pie de nota: Casillas Instaladas. Es el número de casillas de las cuales ya se reportó al SIJE la hora de instalación. Pie de notas: 1 son las casillas de las cuales ya se reportó al SIJE la hora de instalación.	Sprint 2	Si	
71	Ajustar pie de notas: 1 son las casillas de las cuales se reportó al SIJE la totalidad de la información sobre su instalación (primer reporte).	Sprint 2	Si	
72	Porcentaje de casillas reportadas: Nacional: •(Suma de casillas reportadas como instaladas y no instaladas a nivel nacional / Total nacional de casillas aprobadas) * 100.	Sprint 2	Si	
73	Porcentaje de casillas reportadas: Estatad: •(Suma de casillas reportadas como instaladas y no instaladas en la entidad / Total de casillas aprobadas de la entidad) * 100.	Sprint 2	Si	
74	Porcentaje de casillas reportadas:	Sprint 2	Si	

	Distrital: *(Suma de casillas reportadas como instaladas y no instaladas en el distrito / Total de casillas aprobadas en el distrito) * 100.			
75	Ajustar funcionalidad de generación de cortes automáticos.	Sprint 2	Si	
76	Incorporar diccionario de datos para los spools de instalación de casillas, segundo reporte e incidentes.	Sprint 2	Si	
77	Analizar la consulta de los reportes 1, 4, 5 y optimizar los reportes pertinentes.	Sprint 2	Si	
78	Analizar la consulta de los reportes 2, 3, 6, 7, 8 y optimizar los reportes pertinentes.	Sprint 2	Si	
79	Ajustar permisos para usuarios que podrán consultar reportes 1, 4, 5 en línea.	Sprint 2	Si	
80	Ajustar permisos para usuarios que podrán consultar reportes 2, 3, 6, 7, 8 en línea.	Sprint 2	Si	
81	Desarrollar las nuevas funcionalidades del reporte 1 a nivel nacional, estatal.	Sprint 2	Si	
82	La aplicación móvil, versión 7, operará durante el Proceso Electoral Local 2021-2022 que se llevará a cabo en seis entidades federativas.	Sprint 2	Si	
83	Instalación de casillas Si en el dispositivo móvil quedó información pendiente de envío y la sincronización se realiza después de las 23:59 horas del día de la elección, en los campos correspondientes a la hora de instalación de la casilla se deberá asegurar que esos campos registren como fecha el mismo día en que se celebró la elección.	Sprint 2	Si	
84	Segundo reporte Si en el dispositivo móvil quedó información pendiente de envío y la sincronización se realiza después de las 23:59 horas del día de la elección, en los campos correspondientes a la hora de inicio de la votación se deberá asegurar que esos campos registren como fecha el mismo día en que se celebró la elección.	Sprint 2	Si	
85	Incidentes de casilla Si en el dispositivo móvil quedó información pendiente de envío y la sincronización se realiza después de las 23:59 horas del día de la elección, en los campos correspondientes a la hora en que se suscitó	Sprint 2	Si	

	y/o solucionó un incidente (excepto por los incidentes de escrutinio y cómputo) se deberá asegurar que esos campos registren como fecha el mismo día en que se celebró la elección.			
86	Se solicita que se proporcione a esta Dirección de Área, para su validación, un listado con la relación de los mensajes que emitirá la App y los supuestos en los que se desplegarían.	Sprint 2	Si	
87	Las validaciones requeridas en los diferentes campos se señalan en el Anexo 2, Requerimientos para los módulos de captura del SIJE. También se deberán implementar las validaciones que se solicitan en los módulos de Modificar cuando se realicen modificaciones a través de la App SIJE.	Sprint 2	Si	
88	Instalación de casillas Asimismo, se deberán considerar las siguientes: En las casillas que se reporten después de las 23:59 horas del día en que se lleve a cabo la elección, los campos correspondientes a la hora de instalación de la casilla deberán registrar como fecha el mismo día en que se llevó a cabo la elección.	Sprint 2	Si	
89	Segundo reporte Asimismo, se deberán considerar las siguientes: En las casillas que se reporten después de las 23:59 horas del día en que se lleve a cabo la elección, los campos correspondientes a la hora de inicio de la votación deberán registrar como fecha el mismo día en que se llevó a cabo la elección.	Sprint 2	Si	
90	Incidentes de casilla Asimismo, se deberán considerar las siguientes: En las casillas que se reporten después de las 23:59 horas del día en que se lleve a cabo la elección, los campos correspondientes a la hora en que se suscitó y/o solucionó un incidente (excepto por los incidentes de escrutinio y cómputo) deberán registrar como fecha el mismo día en que se llevó a cabo la elección.	Sprint 2	Si	
91	Flujo de navegación Hora de instalación: Si este dato se ingresa o se sincroniza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la revocación de mandato, la fecha que deberá guardarse deberá ser el mismo día de la jornada de consulta de revocación de mandato y no la fecha posterior.	Sprint 2	Si	
92	Flujo de navegación	Sprint 2	Si	

	<p>Integración de la mesa directiva de casilla</p> <p>Funcionarios presentes: Combo con valores numéricos 2 al 4; se podrá elegir una opción.</p> <p>Funcionarios tomados de la fila: Deberá poderse elegir la opción Sí/No, dependiendo de si hay funcionarios tomados de la fila. En caso de indicar que sí hay funcionarios tomados de la fila, deberá habilitarse lo siguiente:</p> <p>Combo con valores numéricos del 1 al 4 (el número máximo a elegir dependerá del número de funcionarios presentes); se podrá elegir una opción.</p>			
93	<p>Flujo de navegación</p> <p>Número de representantes de partido político / candidatura independiente, presentes en la casilla</p> <p>Partidos Políticos Nacionales (PPN): Combo con valores numéricos del 0 al 3, por cada uno de los partidos políticos con registro nacional.</p> <p>Partidos Políticos Locales (PPL): Combo con valores numéricos del 0 al 3, por cada uno de los partidos políticos con registro local.</p> <p>IMPORTANTE: Estos combos podrán requerir modificaciones una vez que los Organismos Públicos Locales (OPL), por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL), ratifiquen y envíen dicha información a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE).</p> <p>Candidaturas Independientes Locales: Combo único para registrar valores numéricos, estos valores dependerán del número de candidaturas independientes con registro y deberá importarse dicha información desde el sistema correspondiente.</p> <p>IMPORTANTE: Dicho combo podrá modificar sus valores, lo cual se sabrá hasta que los OPL, por conducto de la UTVOPL, envíen dicha información a la DEOE, de acuerdo con las fechas límite para el registro de candidaturas independientes.</p>	Sprint 2	Si	
94	<p>Flujo de navegación</p> <p>Hora de visita: Si este dato se ingresa o se sincroniza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la jornada de revocación de mandato, la fecha que deberá guardarse deberá ser la del mismo día de la jornada de consulta de revocación de mandato y no la fecha posterior.</p>	Sprint 2	Si	
95	<p>Pantalla con la relación de casillas con primer reporte concluido</p> <p>Al ingresar a este módulo, deberá aparecer una nota o mensaje que indique al usuario/a que sólo estarán disponibles las casillas en las que</p>	Sprint 2	Si	

	se hayan reportado las dos etapas correspondientes al módulo de instalación de casillas.			
96	<p>Flujo de navegación</p> <p>Hora de inicio de la votación: Si este dato se ingresa o se sincroniza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la revocación de mandato, la fecha que deberá guardarse deberá ser el mismo día de la jornada de consulta de revocación de mandato y no la fecha posterior.</p>	Sprint 2	Si	
97	<p>Flujo de navegación</p> <p>Integración de la mesa directiva de casilla, según tipo de nombramiento</p> <p>Presidente: Combo para seleccionar uno de los siguientes valores: Propietario, Suplente general, Tomado de la Fila.</p> <p>Secretario: Combo para seleccionar uno de los siguientes valores: Propietario, Suplente general, Tomado de la fila, Sin Funcionario.</p> <p>1er. Escrutador: Combo para seleccionar uno de los siguientes valores: Propietario, Suplente general, Tomado de la fila, Sin funcionario.</p> <p>2do. Escrutador: Combo para seleccionar uno de los siguientes valores: Propietario, Suplente general, Tomado de la fila, Sin funcionario.</p>	Sprint 2	Si	
98	<p>Flujo de navegación</p> <p>Hora de visita: Si este dato se ingresa o se sincroniza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la revocación de mandato, la fecha que deberá guardarse deberá ser el mismo día de la jornada de consulta de revocación de mandato y no la fecha posterior.</p>	Sprint 2	Si	
99	<p>Flujo de navegación</p> <p>Número de representantes que asistieron a la casilla, según tipo de nombramiento</p> <p>Partidos Políticos Nacionales (PPN): Por cada uno de los partidos políticos con registro nacional, se habilitarán tres elementos de tipo checkbox donde se permitirá seleccionar todas, alguna o ninguna de las opciones:</p> <p>Cada checkbox tendrá el título del nombramiento a registrar: P, S, G (Propietario, Suplente, General).</p> <p>Partidos Políticos Locales (PPL): Por cada uno de los partidos políticos con registro local, se habilitarán tres elementos de tipo checkbox donde se permitirá seleccionar todas, alguna o ninguna de las opciones:</p>	Sprint 2	Si	

	Cada checkbox tendrá el título del nombramiento a registrar: P, S, G (Propietario, Suplente, General).			
100	Flujo de navegación Hora en que se suscitó el incidente: Si este dato se ingresa o se sincroniza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la revocación de mandato, la fecha que deberá guardarse deberá ser el mismo día de la jornada de la consulta de revocación de mandato y no la fecha posterior. Se exceptúan de esto último, los incidentes de escrutinio y cómputo, ya que son los únicos que podrían ocurrir después de las 23:59 horas.	Sprint 2	Si	
101	Flujo de navegación Hora en que se solucionó: Si este dato se ingresa o se sincroniza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la revocación de mandato, la fecha que deberá guardarse deberá ser el mismo día de la jornada de la consulta de revocación de mandato y no la fecha posterior. Se exceptúan de esto último los incidentes de escrutinio y cómputo, ya que son los únicos que podrían ocurrir después de las 23:59 horas.	Sprint 2	Si	
102	Las validaciones particulares sobre la captura de incidentes serán las establecidas en el Anexo 2. Requerimientos de las Pantallas de captura del SIJE 2022.	Sprint 2	Si	
103	•Si alguno de los siguientes datos “Hora de instalación”, “Hora de inicio de la votación” y/o “Hora de visita”, “Hora en que se suscitó/solucionó” un incidente se modifican o se sincronizan después de las 23:59 horas del día de la elección, la fecha que deberá guardarse deberá ser el del día de la elección y no la fecha posterior.	Sprint 2	Si	
104	Homologar, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: •En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de instalación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva.	Sprint 2	Si	
105	Homologar, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: •En caso de que se modifique la hora de visita del Primer reporte, se deberá validar que ésta sea menor a la hora de visita que se haya capturado en el módulo de Segundo reporte.	Sprint 2	Si	

106	•Si alguno de los siguientes datos “Hora de instalación”, “Hora de inicio de la votación” y/o “Hora de visita”, “Hora en que se suscitó/solucionó” un incidente se modifican o se sincronizan después de las 23:59 horas del día de la elección, la fecha que deberá guardarse deberá ser el del día de la elección y no la fecha posterior.	Sprint 2	Si	
107	•Si alguno de los siguientes datos “Hora de instalación”, “Hora de inicio de la votación” y/o “Hora de visita”, “Hora en que se suscitó/solucionó” un incidente se modifican o se sincronizan después de las 23:59 horas del día de la elección, la fecha que deberá guardarse deberá ser el del día de la elección y no la fecha posterior.	Sprint 2	Si	
108	Homologar validaciones: •Validación de horas entre el módulo, entre los horarios del primer reporte (en caso de que los hubiera). En caso de algún error, se mostrarán las alertas correspondientes.	Sprint 2	Si	
109	Analizar consultas del servicio móvil del SIJE para optimizarlas.	Sprint 2	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02 de abril 2022	15 de abril 2022	Realización de Pruebas de captura con el sistema informático
28 de abril 2022	28 de abril 2022	Primer Simulacro del SIJE
08 de mayo 2022	08 de mayo 2022	Segundo Simulacro del SIJE
22 de mayo 2022	22 de mayo 2022	Tercer Simulacro del SIJE
05 de junio 2022	05 de junio 2022	Operación del SIJE en la Jornada del PEL 2022

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Sistema – Conteo Rápido

Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UTSI-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Carga de archivo de muestra	Sprint 1	Si	
2	Módulo de prácticas de captura	Sprint 1	Si	
3	Captura de votos, consulta y modifica	Sprint 1	Si	
4	Reportes para prácticas de captura	Sprint 1	Si	
5	Concentrados Nacional, Local, Distrital	Sprint 2		
6	Reportes de Simulacros a nivel nacional y local	Sprint 2		
7	Reportes de seguimiento de casillas faltantes	Sprint 2		
8	Reportes de Simulacro a nivel distrital	Sprint 2		

9	Generación de Evaluación de capturistas	Sprint 3		
10	Generación de cortes	Sprint 3		
11	Integración de tablero de seguimiento	Sprint 3		
12	Carga de submuestra	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Conteo Rápido

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/03/2022	25/03/2022	Prácticas de captura
14/04/2022	21/04/2022	Pruebas de funcionamiento
28/04/2022	28/04/2022	Primer Simulacro
08/05/2022	08/05/2022	Segundo Simulacro
22/05/2022	22/05/2022	Tercer Simulacro
05/06/2022	05/06/2022	Jornada Electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido

Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla (Desempeño de Funcionarios de Casilla)

Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2022
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 7 de febrero al 6 de marzo de 2022, no se tuvieron incidencias de las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Avance

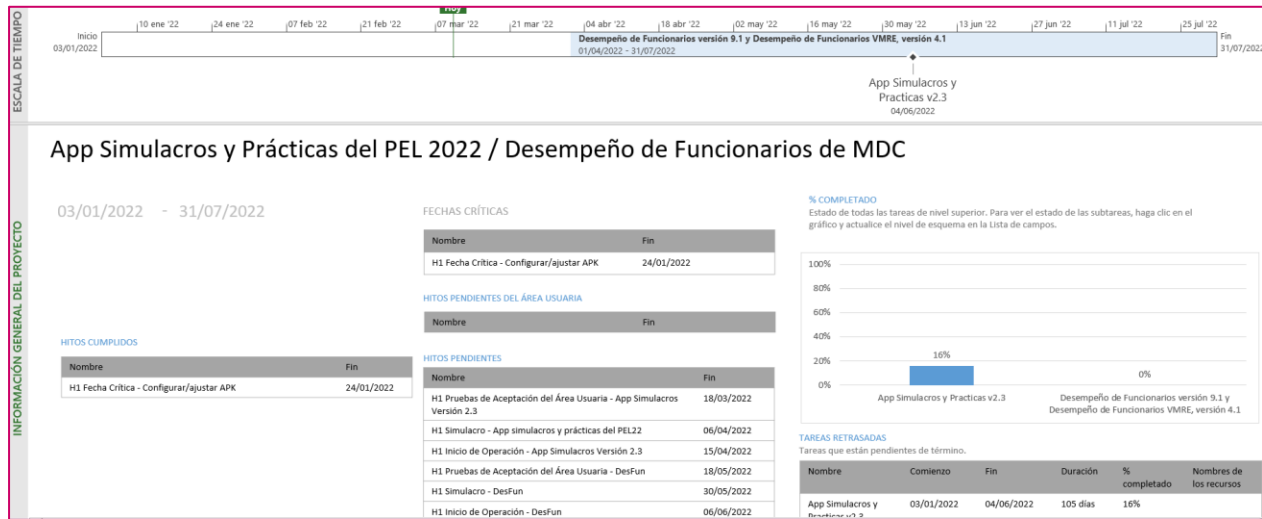


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de Software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones

Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

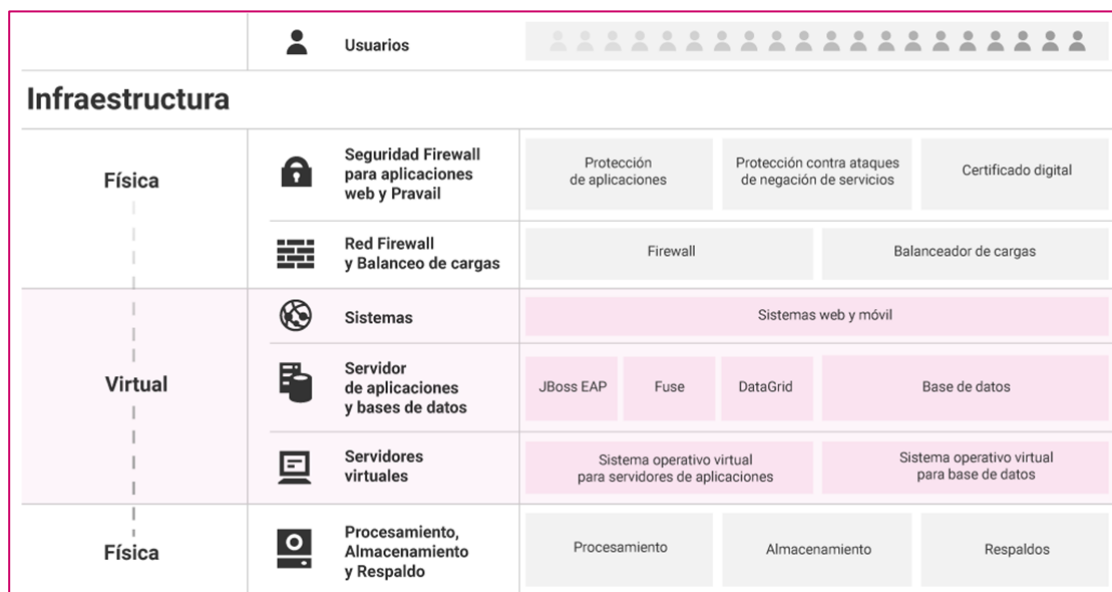
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

Infraestructura de TIC

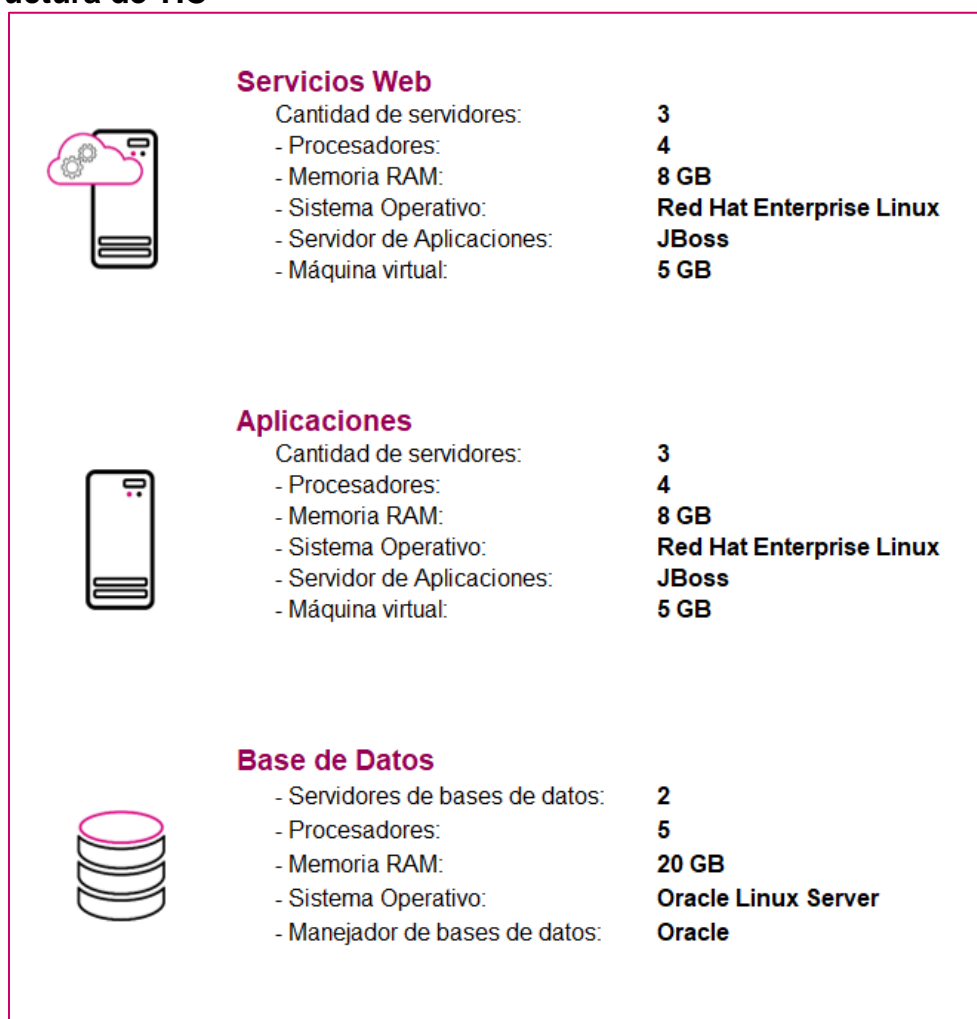


Imagen A1. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC


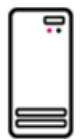

	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 16 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 10 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A2. Sistema de Sesiones de Junta, Infraestructura de TIC

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura B (WebServices), Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	Aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 3 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: N/A
	Base de Datos	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 30 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A3. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC

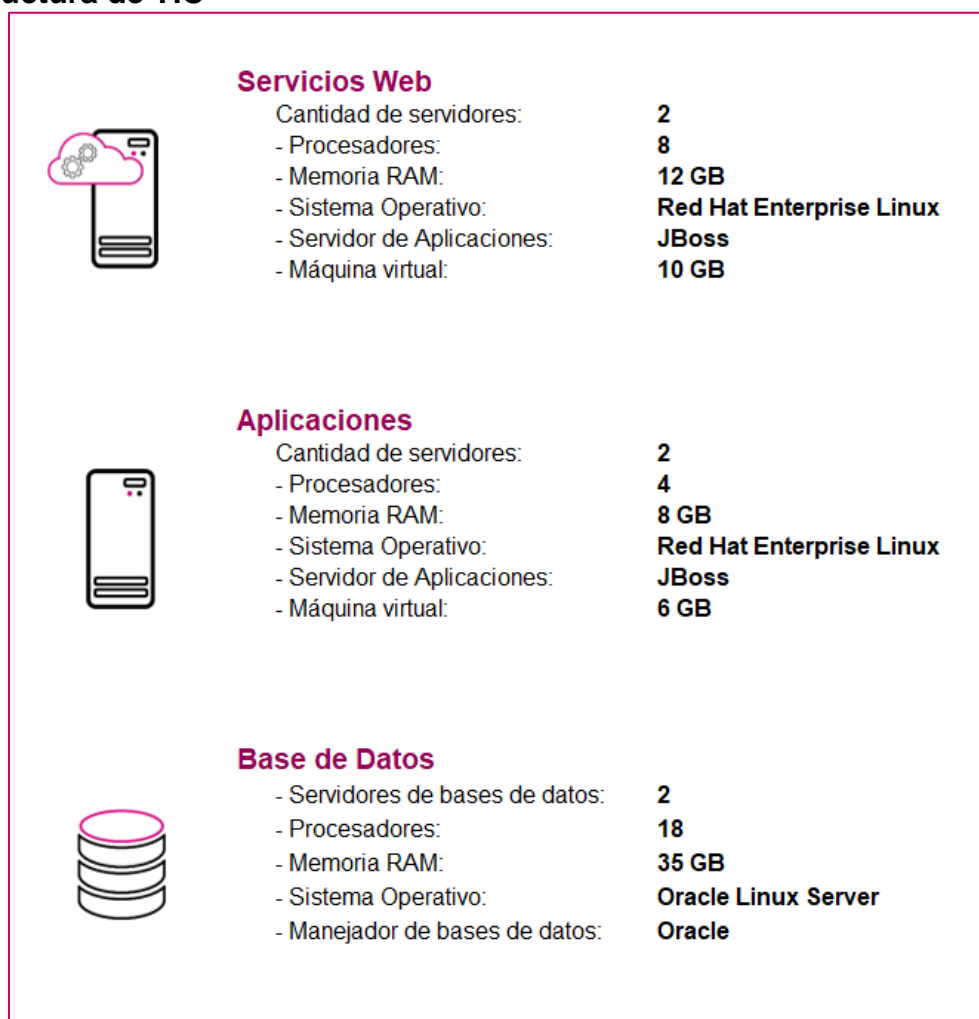


Imagen A4. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoos - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A5. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)

Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

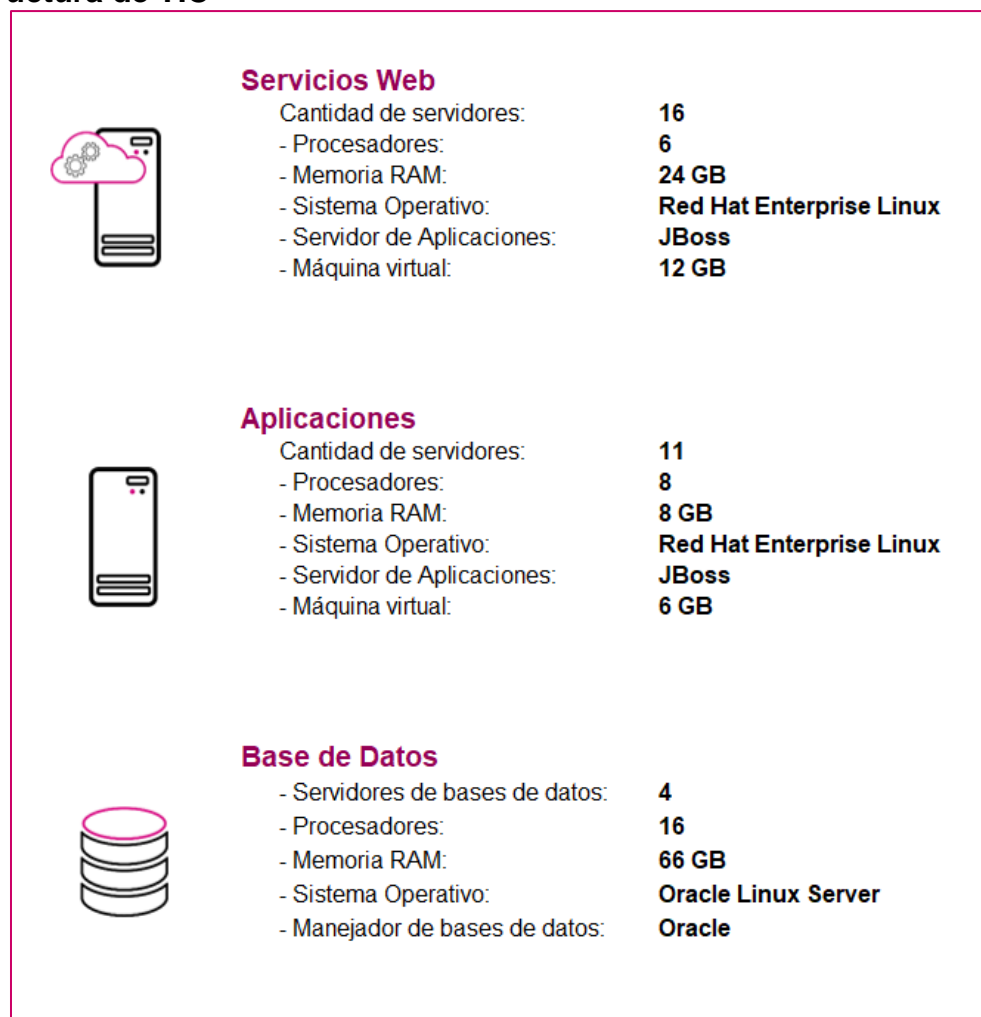


Imagen A6. Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), Infraestructura de TIC

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

Infraestructura de TIC





	<p>Servicios WS</p> <p>Cantidad de servidores: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Jboss - Máquina virtual: 5 GB
	<p>Servicios Web</p> <p>Cantidad de servidores: 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<p>WS Central</p> <p>Cantidad de servidores: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB
	<p>Base de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 8 - Memoria RAM: 12 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A7. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

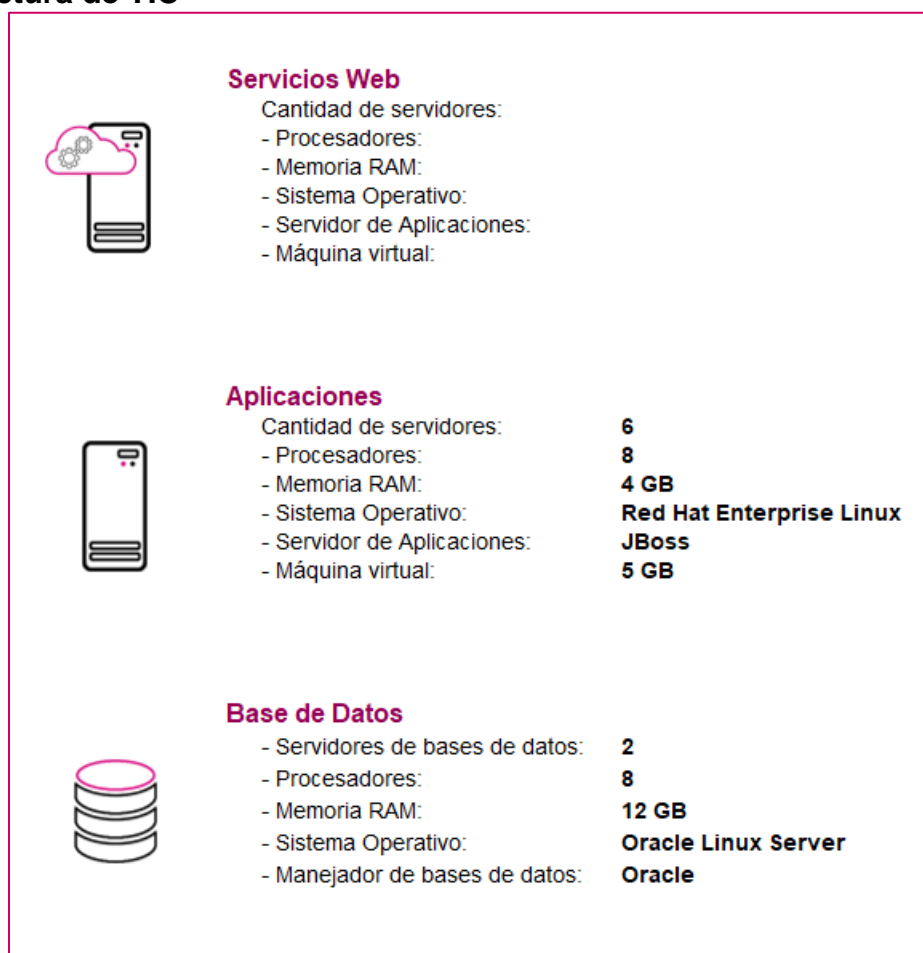


Imagen A8. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales (Observadores Electorales)

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC





	Servicios WS	Cantidad de servidores:	8
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	Jboss
	- Máquina virtual:	5 GB	
	Servicios Web	Cantidad de servidores:	4
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	Apache
	- Máquina virtual:	N/A	
	Aplicaciones	Cantidad de servidores:	8
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	5 GB	
	Base de Datos	- Servidores de bases de datos:	2
		- Procesadores:	8
		- Memoria RAM:	12 GB
		- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
		- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A9. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes (Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes)

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

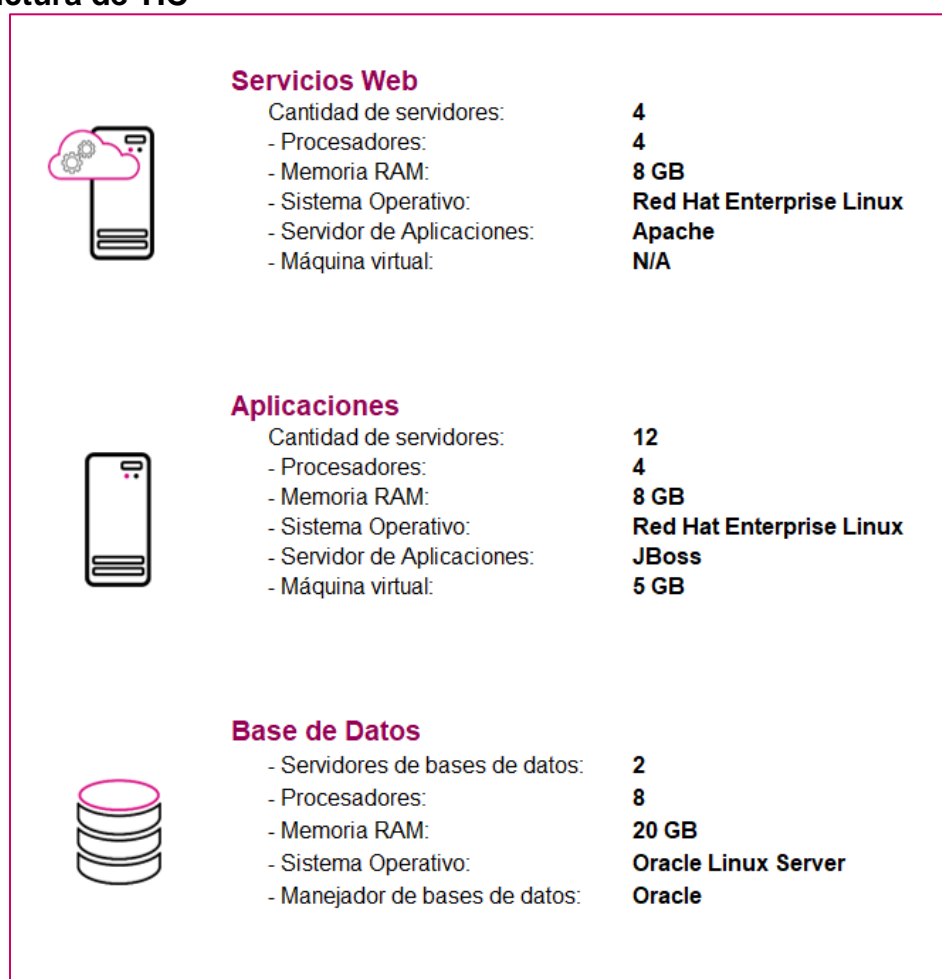


Imagen A10. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP), Infraestructura de TIC

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 11 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 8 - Memoria RAM: 20 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A11. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE), Infraestructura de TIC

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

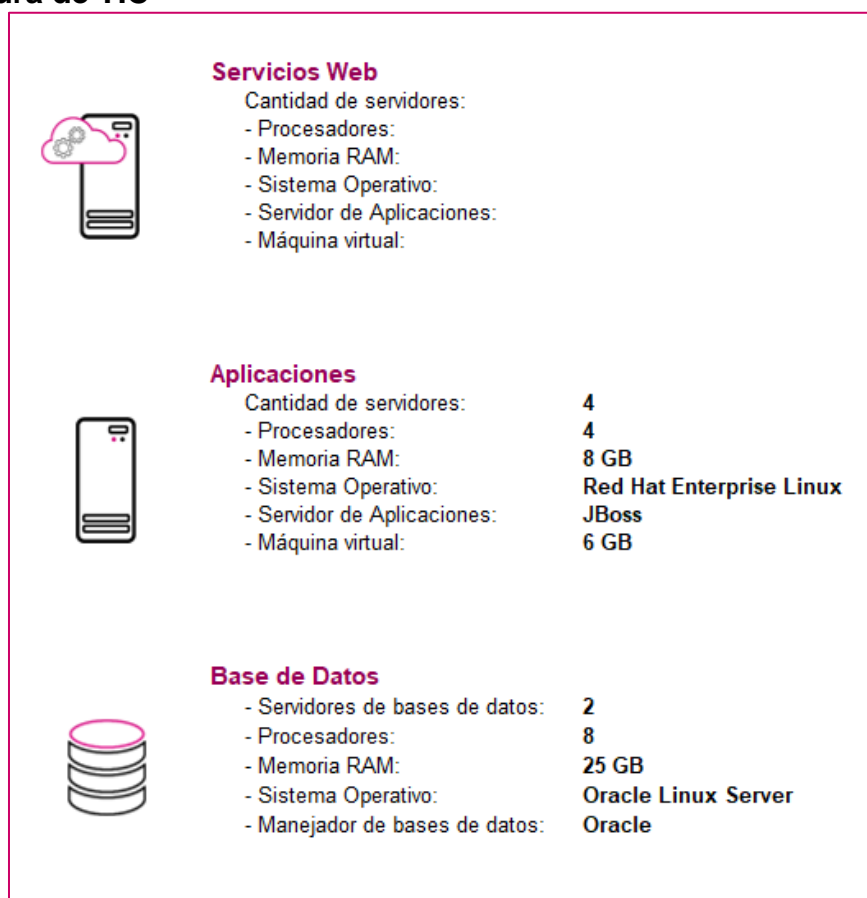


Imagen A12. Ubicación de Casillas (SUC), Infraestructura de TIC

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC

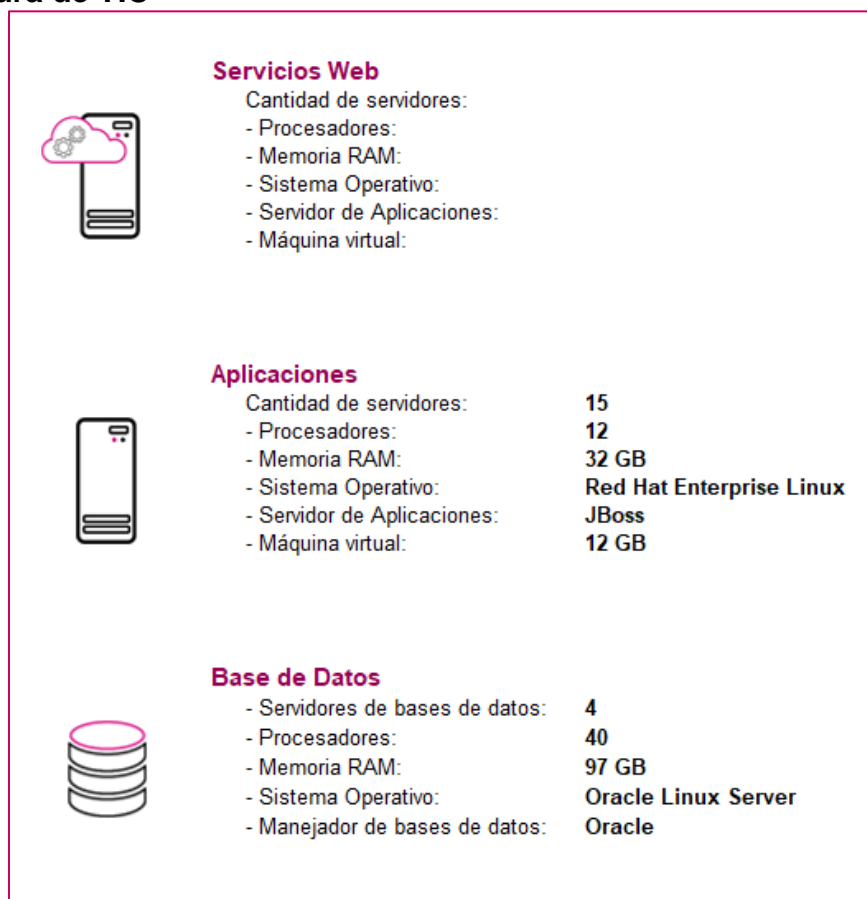


Imagen A13. Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 17 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 8 - Memoria RAM: 20 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A14. Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED), Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

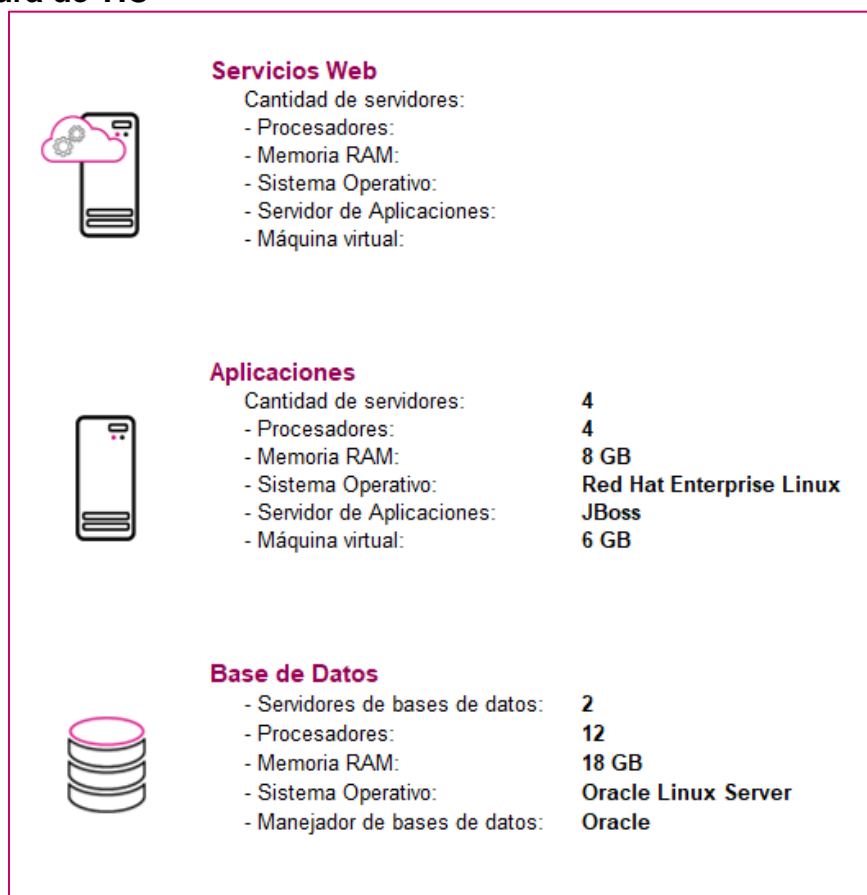


Imagen A15. Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV), Infraestructura de TIC

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales)

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	8
	- Procesadores:	10
	- Memoria RAM:	9 GB
	- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	6 GB
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	4
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	9 GB
	- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	6 GB
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	12
	- Memoria RAM:	40 GB
	- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A16. Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC

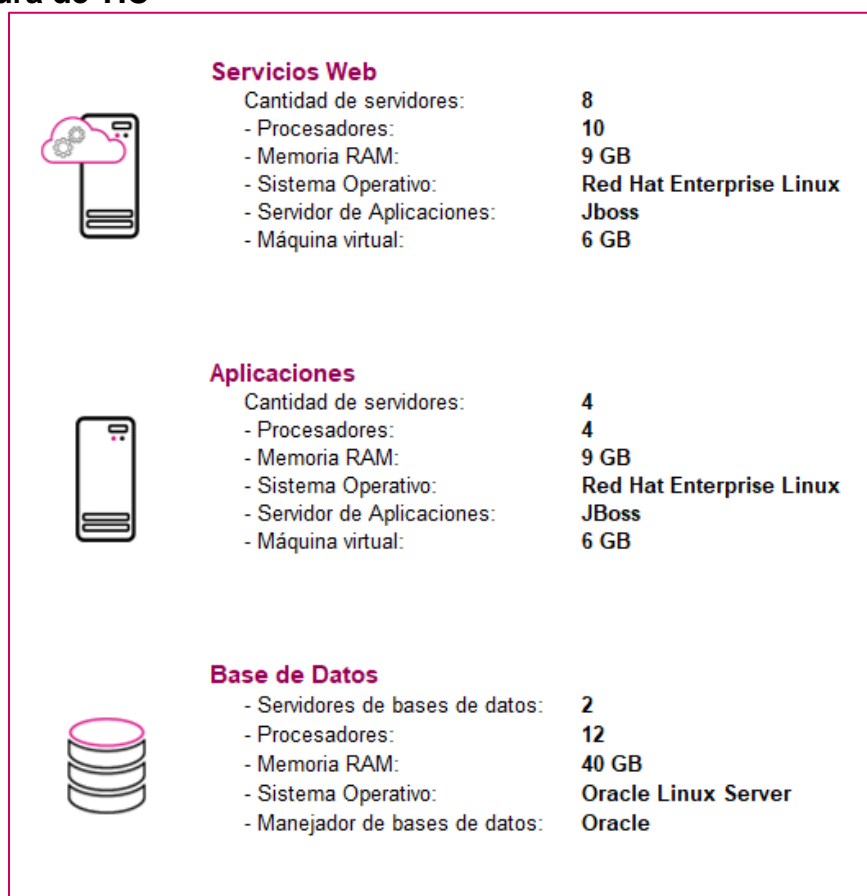


Imagen A17. Conoce a tu SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	N/A
	- Procesadores:	N/A
	- Memoria RAM:	N/A
	- Sistema Operativo:	N/A
	- Servidor de Aplicaciones:	N/A
- Máquina virtual:	N/A	
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	10
	- Procesadores:	6
	- Memoria RAM:	12 GB
	- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
- Máquina virtual:	5 GB	
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	12
	- Memoria RAM:	32 GB
	- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A18. Primera Insaculación, Infraestructura de TIC

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	N/A
	- Procesadores:	N/A
	- Memoria RAM:	N/A
	- Sistema Operativo:	N/A
	- Servidor de Aplicaciones:	N/A
	- Máquina virtual:	N/A
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	4
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	9 GB
	- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	6 GB
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	3
	- Procesadores:	12
	- Memoria RAM:	40 GB
	- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A19. Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	N/A
	- Procesadores:	N/A
	- Memoria RAM:	N/A
	- Sistema Operativo:	N/A
	- Servidor de Aplicaciones:	N/A
	- Máquina virtual:	N/A
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	4
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	9 GB
	- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	6 GB
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	12
	- Memoria RAM:	40 GB
	- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A20. Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación, Infraestructura de TIC

Sistema – Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales (Aplicación Móvil para Supervisores Electorales)

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<p>Servicios Web</p> <p>Cantidad de servidores: N/A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: N/A - Memoria RAM: N/A - Sistema Operativo: N/A - Servidor de Aplicaciones: N/A - Máquina virtual: N/A
	<p>Aplicaciones</p> <p>Cantidad de servidores: 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<p>Base de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 3 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 40 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A21. Aplicación Móvil para Supervisores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Aplicación Móvil para Vocales, Consejeras y Consejeros (Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros)

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

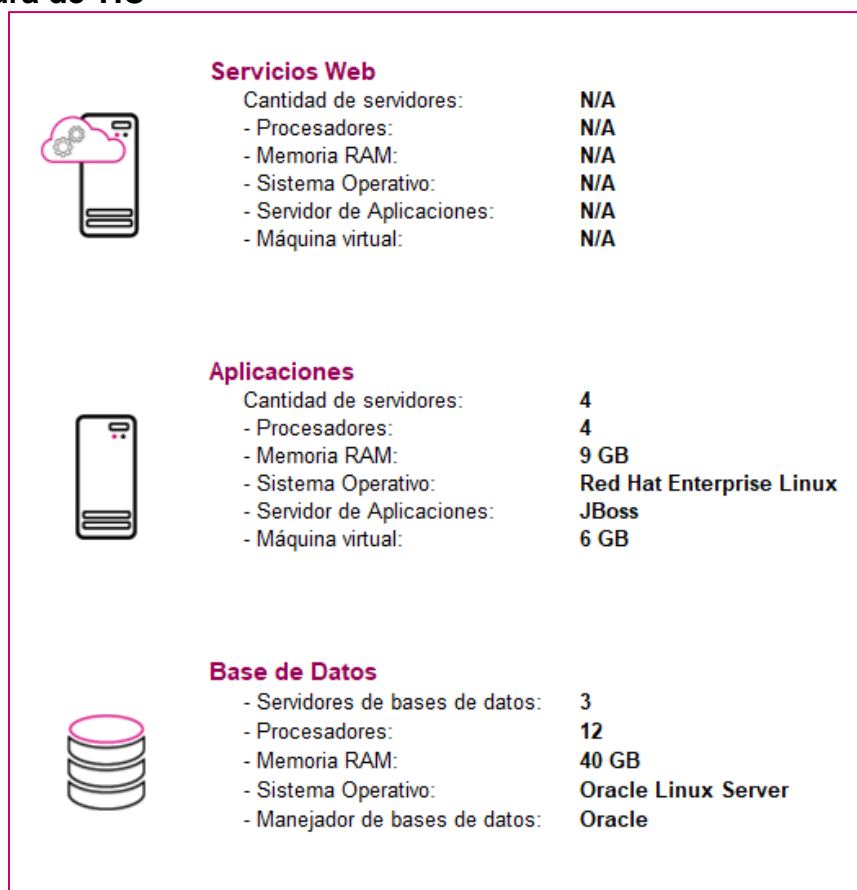


Imagen A22. Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros, Infraestructura de TIC

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Evaluación de Supervisores y Capacitadores)

Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<p>Servicios Web</p> <p>Cantidad de servidores: N/A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: N/A - Memoria RAM: N/A - Sistema Operativo: N/A - Servidor de Aplicaciones: N/A - Máquina virtual: N/A
	<p>Aplicaciones</p> <p>Cantidad de servidores: 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 9 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<p>Base de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 3 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 40 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A23. Evaluación de Supervisoras y Capacitadores, Infraestructura de TIC

Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Valida Usuario de SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	N/A
	- Procesadores:	N/A
	- Memoria RAM:	N/A
	- Sistema Operativo:	N/A
	- Servidor de Aplicaciones:	N/A
	- Máquina virtual:	N/A
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	N/A
	- Procesadores:	N/A
	- Memoria RAM:	N/A
	- Sistema Operativo:	N/A
	- Servidor de Aplicaciones:	N/A
	- Máquina virtual:	N/A
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	N/A
	- Procesadores:	N/A
	- Memoria RAM:	N/A
	- Sistema Operativo:	N/A
	- Manejador de bases de datos:	N/A

Imagen A24. Valida Usuario de SE y CAE, Infraestructura de TIC

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	Servicios Web	
	Cantidad de servidores:	N/A
	- Procesadores:	N/A
	- Memoria RAM:	N/A
	- Sistema Operativo:	N/A
	- Servidor de Aplicaciones:	N/A
	- Máquina virtual:	N/A
	Aplicaciones	
	Cantidad de servidores:	4
	- Procesadores:	4
	- Memoria RAM:	9 GB
	- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
	- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	6 GB
	Base de Datos	
	- Servidores de bases de datos:	2
	- Procesadores:	6
	- Memoria RAM:	12 GB
	- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
	- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A25. Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, Infraestructura de TIC

3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación

A continuación, se presenta el espacio, expresado en Megabytes (MB), que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD ¹	Espacio actual para NFS ²
Sistema de Generación de Base de Datos	179.50	411,648.00
Sesiones de Junta	725.00	1,740.80
Administración de Dispositivos Móviles	N/A	6,246.40
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	202,901.40	3,745,959.00
Registro para Votar desde el Extranjero	39,370.30	14,438.40
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	102,400.00	20,971,520.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	20.10	34,508.80
Sesiones de Consejo	42.50	7,680.00
Observadores Electorales	51.70	69,632.00
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	1,589.10	36,864.00
Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE	1,589.10	196,608.00
Sistema de Ubicación de Casillas	1,115.00	2,560.00
SIF – Precampaña	102,400.00	52,428,800.00
Secciones con Estrategias Diferenciadas	626.00	641,024.00
Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	626.00	641,024.00
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	1,589.10	34,816.00
Sistema Conoce a tu SE y CAE	1,589.10	12,288.00
Primera Insaculación	3,571.30	7,168.00
Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	3,571.30	36,864.00
Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación	5.30	163,840.00

Aplicación Móvil para Supervisores Electorales	25.20	2,560.00
Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	3.20	73,728.00
Evaluación de Supervisores y Capacitadores	38.10	10,240.00
Validación de Usuarios de SE y CAE	N/A	N/A
Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	495.90	381,952.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

Anexo – Versiones de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--------------------------------------------

- Creación de conexión DEOE y SIMI
- Adecuación: Mostrar solo procesos electorales en registro y consulta de corte
- Atención a las configuraciones para el Proceso Ordinario 2021-2022 / Revocación de Mandato / Proceso Extraordinario
- Atención a las configuraciones para el Proceso Extraordinario 2020-2021 y Revocación de Mandato
- Atención a las configuraciones para la Revocación de Mandato y Proceso Electoral Local 2021-2022

Sistema – Sesiones de Junta

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	-----------------------------------------------

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Ambientación Admin Disp
- Revisión del sistema verificar uso de JNDI
- Análisis de cambio de datos en duro para el Proceso Electoral
- Enviar propuesta para cambios en sistema
- Módulo Reportes
- Módulo Registrar dispositivos
- Módulo Envío y recepción
- Módulo Asignación
- Módulo Recolección

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	-----------------------------------------------------------

Sprint 0

- [Pautas] Predictamen para casas productoras (Usuarios y Catálogo)
- [Pautas] Consulta de reportes para personal de monitoreo
- [Pautas] Reporte modelo de pauta
- [Pautas] Reporte versiones generadas
- [Pautas] Reporte espacios en pauta
- [Pautas] Asignar medios a periodos
- [Pautas] Materiales nuevos sin archivo adjunto
- [Pautas] Carga manual para el nuevo flujo de pautas electorales

Sprint 1

- [Pautas] Control calidad, validación para no registrar dictámenes duplicados

Sprint 2

- [Pautas] Reporte Lista de estrategias
- [Pautas] Control calidad, caracteres especiales y eliminación de campos

Sprint 3

- [Pautas] Reporte de medios de comunicación

Sprint 4

- [Pautas] Registrar modelos
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos
- [Pautas] Reportes generales / Modelo de pauta
- [Pautas] Registrar premisas / Porcentajes

Sprint 5

- [Pautas] Adjuntar Materiales, Enviar OT/pautas a la nube cambio de almacenamiento
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos, parte 2

Sprint 6

- [Pautas] Reportes de Transparencia / Artículo 74
- [Pautas] Reportes de Transparencia / Artículo 70
- [Pautas] Reportes de Transparencia / Promocionales por actor, entidad y ámbito

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	-------------------------------------------------------

Sprint 1

- [P1] - Integración de Google Analytics al portal del Ciudadano
- [P2] - Integración del número de intento de llamadas a los comentarios de INETEL en el registro de solicitud
- [P3] - SWP - Modificación del método de Actualiza Estatus para el cambio en el número de teléfono
- [P4] - Integración de nuevos campos y leyendas al registro y modificación del registro
- [P5] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro y modificación del ciudadano

Sprint 2

- [P6] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro del ciudadano por parte de INETEL
- [P7] - Actualización del documento de notificación de solicitud
- [P8] - SWP - Creación del método de solicitudes modificadas
- [P9] - Actualización a la carga de ciudadanos por parte de CECYRD
- [P10] - SWP - Envío de correo electrónico al actualizar el estatus de solicitud
- [P11] - Modificación en la asignación de ciudadano para el registro de INETEL

Sprint 3

- [P12] - Modificación en la captura del número de teléfono en el módulo de inconsistencia de INETEL
- [P13] - Modificación a SRVE Ciudadano para la integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P14] - SWP - Modificación para integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P15] - Modificación al módulo de activación de la CPVE

Sprint 4

- [P16] - Integración del número de intentos de llamada a los comentarios de INETEL en inconsistencia de la solicitud
- [P17] - Actualización de reportes de manifiesto de voto y creación de reporte de pendientes por trabajar para INETEL

- [P18] - Histórico del seguimiento de solicitud del ciudadano

Sprint 5

- [P19] - Reportes de inconsistencias para INETEL
- [P20] - Módulo de verificación de medios de contacto desde el portal del ciudadano
- [P21] - Reporte sobre el avance de registro (Quincenal)

Sprint 6

- [P22] - SWN - Integración del Office 365 en el envío de correo referente al SIVEI
- [P23] - Protección por navegación por URL
- [P24] - SWN - Creación del servicio web para la bitácora de movimientos en la nube

Sprint 7

- [P25] - Modificación en la notificación de improcedencia y no incluido a la LNERE
- [P26] - SWP - Creación del método de consulta de documentos en específico
- [P27] - SWN - Actualización de medios de contacto en la nube

Extraordinario de Nayarit

- Preparativos para el simulacro
- Simulacro de Votación
- Preparativos para la Jornada Electoral
- Jornada Electoral

Sprint 8

- [P28] - Actualización de vistas de inicio de registro, folio y seguimiento de solicitud para RM y CP
- [P29] - Modificación a los documentos PDF para RM y CP (Registro de solicitud, Inconsistencia, Procedencia, Improcedencia y No incluido a la LNERE)
- [P30] - Integración de preguntas para RM y CP en el registro de solicitud del portal del ciudadano
- [P31] - SWP- Integración de campos nuevos en la respuesta de solicitud para RM y CP del portal del ciudadano
- [P32] - Parametrización de fechas para apertura y cierre de módulos para RM y CP del portal del Ciudadano

Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, versión 7.0

Sprint 1

- [P1] - Modificación al módulo de registro del ciudadano para la RM
- [P2] - Modificación al módulo de manifiesto de voto para la RM
- [P3] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes para la RM
- [P4] - SWP - Actualización de capacidad de actualización de estatus para la RM
- [P5] - SWP - Actualización de capacidad de consulta de solicitudes modificadas para la RM

Sprint 2

- [[P6] - Modificación al módulo de seguimiento de solicitud para cambio de proceso electoral
- [P7] - Modificiación al módulo de subsane para los ciudadanos participantes en la RM
- [P8] - SWP - Actualización del SW para consulta y modificación de solicitudes participantes en la RM

Sprint 3

- [P9] - Módulo de búsqueda de solicitudes para cambio de proceso electoral para INETEL
- [P10] - Ajustes a los reportes de INETEL para filtrado por PEL
- [P11] - Reporte Nominativo de todas las atenciones para INETEL en la RM
- [P12] - Reporte Nominativo de última atención para INETEL en la RM
- [P13] - Reporte Pendientes por trabajar para INETEL en la RM
- [P14] - Reporte Total por comentario para INETEL en la RM

Sprint 4

- [P15] - Ajuste a la guía de seguimiento de estatus de solicitud para la RM y PEL
- [P16] - Adecuación a los reportes de inconsistencia para INETEL con filtro para la RM y PEL
- [P17] - Módulo de generación y envío de cuentas de acceso para la RM
- [P18] - Módulo de carga de LNERE para la RM

Sprint 5

- [P19] - Identificación de cargas por etapa para el seguimiento de PEP
- [P20] - Comentarios definitivos para el control de atenciones para el seguimiento PEP

Sprint 6

- [P21] - Reporte pendientes por trabajar para seguimiento de PEP
- [P22] - Actualización del módulo de carga de LNERE a la Nube

Sprint 7

- [P23] - Comentarios definitivos para el control de atenciones para manifiesto de voto
- [P24] - Comentarios definitivos para el control de atenciones para solicitudes con inconsistencias

Sprint 8

- [P25] - Módulo para apertura y cierre de menús
- [P26] - Actualización de módulo para carga de cambios de medios de contacto en la nube

Sprint 9

- [P27] - Módulo de búsqueda de solicitudes para consulta de la DERFE
- [P28] - Ajuste al reporte quincenal de la DERFE agregando nuevas columnas
- [P29] - Módulo para administración de cuentas de acceso al SRVE

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatas, Precandidatos, Candidatas y Candidatos (Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, SNR)

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

Sprint 1

- Migración de Arquitectura del Sistema (Jboss y Java)
- Cargas y Habilitación del Proceso Electoral Ordinario 2021-2022

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR) 2022

Continuación a la migración de arquitectura del sistema (JBOSS y Java)

- Pruebas de aceptación de la versión 7.0.0
- Pruebas de seguridad de la versión 7.0.0
- Liberación y Entrega de la versión 7.0.0

Sprint 1

- Realizar cargas de catálogos en pruebas para que la UTF configure las Candidaturas y temporalidades de la etapa.
- Configuraciones iniciales para la puesta en operación del proceso ordinario 2021-2022 (Campaña)
- Habilitar para Pruebas de regresión para la puesta en operación de módulos de registro y aprobación para la entidad de Aguascalientes.
- Solicitud de pruebas completas de seguridad al aplicativo y atención de las vulnerabilidades reportadas por el área de seguridad.

Sprint 2

- Ajustes al módulo de Registro de candidaturas para el PEL 2021-2022.
- Habilitación para pruebas de Aceptación de la etapa Campaña para el Proceso electoral 2021-2022.
- Realizar cargas de catálogos para que la UTF configure las Candidaturas y temporalidades de la etapa.
- Habilitación en ambiente productivo de los proceso locales extraordinarios remanentes de 2021 y que se celebrarán en 2022.
- Realizar cargas de BD para que la UTF realice la configuración de Candidaturas y temporalidad.

Sprint 3

- Ajustes al módulo de Gestión de Campaña. Actualizar las reglas de validación de duplicidad.

- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas integrales del módulo Gestión Campaña.
- Ajustes a la funcionalidad de Enroque de número de lista del módulo de Gestión de Campaña. Actualización al habilitar los campos de captura en el módulo de gestión Campaña.
- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas integrales del módulo Gestión Campaña.

Sprint 4

- Ajustes al módulo de Aprobación de Campaña (Reglas de visualización por tipo de usuario).
- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas de aceptación del módulo de Aprobación de Campaña.
- Ajustes del módulo de Aprobación de Campaña (captura): Adjuntar documentación. Adecuaciones a la funcionalidad de aprobación de registros de la tabla candidaturas por aprobar.
- Liberación a producción de los módulos de Campaña: Registro, Gestión. Corrección de incidencias derivado de la puesta en operación de los módulos de Campaña: Registro, Gestión.
- Corrección de vulnerabilidades para solicitar pruebas completas de seguridad al aplicativo y atención de las vulnerabilidades reportadas por el área de seguridad.

Sprint 5

- Actualización de los reportes y adecuaciones tanto al HTML como PDF.
- Liberación a pruebas de aceptación el módulo de Reportes.
- Atención de ajustes Remanentes de la actualización tecnológica.
- Corrección de incidencias de la puesta en operación de los módulos de Campaña: Registro, Gestión, Aprobación.
- Liberación a producción de los módulos de Aprobación de Campaña.

Sprint 6

- Generación de reportes de usuarios registrados por partido político (Bajo demanda). Así como la entrega de los Reportes de Homonimias, Duplicidad, Porcentaje de Género, Porcentaje de edad.
- Corrección de incidencias que se presenten durante la operación.
- Atender las solicitudes de modificación en ambiente productivo del proceso electoral ordinario (apoyo ciudadano, precampaña y campaña PEL 2021-2022).
- Atender las solicitudes o requerimientos de información derivado de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales en materia electoral PEL 2021-2022.

Sprint 7

- Configurar y validar la infraestructura para Pruebas de integración para el PEL 2022-2023.
- Realizar cargas para la habilitación del proceso electoral extraordinario en ambientes de pruebas ante un eventual caso.
- Ejecutar las Pruebas de integración para el PEL 2022-2023. Corrección de incidencias derivado de pruebas de integración.
- Ejecutar Pruebas de regresión para el PEL 2022-2023. Atención de incidentes detectados de durante las pruebas de regresión del área usuaria del PEL 2022-2023

Sprint 8

- Habilitar para Pruebas de aceptación para el PEL 2022-2023. Liberar para Pruebas de regresión para el PEL 2022-2023.
- Atención de incidentes detectados de durante las pruebas de regresión del área usuaria del PEL 2022-2023.
- Solicitud de pruebas completas de seguridad al aplicativo y atención de las vulnerabilidades reportadas por el área de seguridad.
- Análisis para la implementación de correcciones de las incidencias históricas.

Sprint 9

- Obtener reportes y listado de usuarios activos de los sujetos obligados, para proporcionar a la UTF y que puedan los Partidos actualizarlos.
- Cargas productivas de base de datos del proceso Electoral, para la configuración por parte de UTF de las candidaturas y temporalidad de la etapa de Apoyo ciudadano para los PEL 2022-2023.
- Atención de incidentes detectados de durante las pruebas de regresión del área usuaria del PEL 2022-2023.
- Análisis para la implementación de correcciones de las incidencias históricas para el cierre del sistema que operó en el PEL 2021-2022.

Sprint 10

- Ajustes al módulo de Apoyo ciudadano, funcionalidad de Registro y documentación adjunta. Habilitar para pruebas de aceptación el módulo de Apoyo ciudadano.
- Corrección de incidencias derivado de las Pruebas de aceptación del módulo de Apoyo ciudadano, funcionalidad de Registro y documentación adjunta.
- Ajustes al módulo de Apoyo ciudadano, funcionalidad de Gestión-Apoyo ciudadano.
- Atender las solicitudes o requerimientos de información derivado de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales en materia electoral PEL 2022-2023.

Sprint 11

- Solicitud de pruebas de seguridad y mitigación de vulnerabilidades. Liberación a Producción del módulo de Apoyo ciudadano. Corrección de incidencias derivado de las puestas de aceptación de Aprobación de Apoyo ciudadano.
- Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación-Apoyo ciudadano. Habilitación a pruebas de aceptación del módulo de Aprobación de Apoyo ciudadano. Corrección de incidencias derivado de las pruebas de aceptación de Aprobación.
- Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Registro y Gestión-Apoyo ciudadano. Habilitación a pruebas de aceptación del módulo de Registro de Precandidatos.
- Corrección de incidencias derivado de la puesta en operación del Apoyo ciudadano. Atender las solicitudes o requerimientos de información derivado de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales en materia electoral PEL 2022-2023.

Sprint 12

- Solicitud de pruebas de seguridad y mitigación de vulnerabilidades. Liberación a Producción del módulo de Registro y documentación adjunta-Precampaña.
- Corrección de incidencias derivado de las puestas de aceptación de Registro y documentación adjunta-Precampaña.
- Atender las solicitudes de modificación en ambiente productivo del proceso electoral ordinario y extraordinario (apoyo ciudadano, precampaña y campaña PEL 2022-2023).
- Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación-Precampaña. Habilitación a pruebas de aceptación del módulo Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación- Precampaña.
- Corrección de incidencias derivado de las pruebas de aceptación de Aprobación-Precampaña.
- Liberación a Producción del módulo Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación- Precampaña.
- Corrección de incidencias derivado de la operación de los módulos de precampaña.

Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	-----------------------------------------------

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	-----------------------------------------------

Sprint 1

- Configuración de proceso electoral en módulo de catálogos, Agregar nivel OC al menú PEL

Sprint 2

- Modificación del botón de regresar, Eliminación de la restricción entre el módulo de revisión y aprobación, Modificación de gráfica nacional de revisión

Sprint 3

- Actualización de la gráfica de producción, Submódulo de estatus de artículo, Botón deshacer a nivel Junta Local

Sprint 4

- Modificaciones al módulo de Aprobación, Modificaciones al módulo de adjudicación.

Sprint 5

- Modificaciones al módulo de adjudicación punto 14, modificaciones al módulo de producción/seguimiento.

Sprint 6

- Módulo de producción/verificación.

Sprint 7

- Desarrollo del módulo de medidas de seguridad

Sprint 8

- Modificaciones al módulo de reportes.

Sprint 9

- Desarrollo de la bitácora de envío de correo, modificación a la notificación y descarga masiva de documentos.

Sistema – Observadoras y Observadores Electorales (Observadores Electorales)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	-----------------------------------------------

Sprint 1

- 1. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 1.1 Adecuación al Login, menú (Portal y Sistema) y Registro (Portal) Acción modifica y Consulta
- 1.2 Adecuación a los war's para parametrización del registro de solicitudes Juntas (Sistema)
- 1.3 Adecuación al registro de solicitudes Juntas (Sistema) -acción modificar y eliminar

Sprint 2

- 2. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 2.1 Adecuación al módulo de Organizaciones
- 2.2 Adecuación de formatos de convocatoria
- 2.3 Adecuación de las notificaciones del portal y sistema
- 2.4 Ajustes en los diferentes módulos (validación de solicitudes, registro de cursos, acreditaciones) para completar el flujo completo desde el registro hasta la acreditación

Sprint 3 - Proceso Local Extraordinario

- 3. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 3.1 Adecuaciones al Login, validación del menú y registro de convocatoria, acciones de difusión, estatus de la solicitud y acreditación. Reportes correspondientes de los módulos asignados
- 3.2 Adecuaciones al registro de organizaciones, solicitudes, parametrización de la ratificación, informes y documentos de acreditación. Reportes correspondientes de los módulos asignados

Sprint 3.1 PEL EXT

- 3.3 Ratificación para el Proceso Extraordinario (Portal de Observadores)
- 3.4 Ajustes de etiquetas para el Proceso Extraordinario (Portal de Observadores)

Sprint 3.2 PEL EXT

- 3.5 Funcionalidad para la apertura o cierre de módulos para el Proceso extraordinario, Mostrar fecha límite por proceso Electoral en el Portal público
- 3.6 Adecuación a los cruces contra otros sistemas, Obtener las entidades a observar al registrar solicitudes en Sistema y en Portal Público.
- 3.7 Adecuación al menú para visualizar las juntas locales para el PEL EXT

Sprint 3.3 PEL

- 3.8 Ajustes al módulo de organizaciones para permitir la carga de registros del PEF (PEL)
- 3.9 Funcionalidad para permitir el acceso al nuevo rol, agregar la columna de usuario de registro en la consulta de los módulos de registro de solicitudes y reporte de detalle de solicitudes. (PEL)
- 3.10 Funcionalidad para permitir el acceso al nuevo rol, agregar la columna de usuario de registro en la consulta de los módulos de registro de cursos, asistencia y agregar cifra en el Home. (PEL)

Sprint 4 PEL

- 4. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 4.1 Adecuaciones al curso presencial y reporte de cursos
- 4.2 Adecuaciones a los cursos en línea

Sprint 5 Revocación de Mandato

- 5. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 5.1 Ajustes de Etiqueta portal y login y home del sistema
- 5.2 Registro de solicitudes junta, estatus de solicitudes, validación de solicitudes, cursos presenciales, asistencia y ajuste a los reportes correspondientes a estos.
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 5
- 5.3 Adecuaciones a la convocatoria, acciones de difusión y los reportes correspondientes a cada módulo.
- 5.4 Adecuaciones a la acreditación de solicitudes, documentos de acreditación, informes y los reportes correspondientes a estos módulos

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes (Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Inicio de Sesión (Log In)
- Configuración de servicios y Seguridad.
- Generación de pantalla de Inicio de Sesión.

Sprint 2

- Diseño Módulos Sedes- Difusión de la Convocatoria - Registro de Convocatorias - Periodos de Atención
- Diseño Módulos Calificación de Entrevista - Asistencia a Plática de Inducción- Calificación de Examen - Plática de Inducción.

Sprint 3

- Módulo de Sedes
- Módulo de Actividades de Difusión de Convocatorias
- Módulo de Registro de Convocatorias
- Módulo de Periodos de Atención

Sprint 4

- Módulo de Calificación de Entrevista
- Módulo de Asistencia a Pláticas de Inducción y Home de aspirantes
- Módulo de Calificación de Examen
- Módulo de Registro de Pláticas de Inducción
- Publicador de cédulas y listados

Sprint 5

- Módulo de Comprobante de Plática de Inducción
- Módulo de Impresión de Carátulas de Entrevista Parte 1
- Módulo de Impresión de Gafetes
- Módulo de Asignación de Cargos

Sprint 6

- Módulo de Creación de Cuentas.

- Integración ARE y ZORE Parte 1
- Implementación de requerimientos en el módulo de SEDES
- Personal a contratar/ Home de aspirantes

Sprint 7

- Reportes (Listados, CAE4) Parte 1
- Descarga de expediente de los aspirantes

Sprint 8

- Reportes (Listados, CAE4) Parte 2
- Eliminación de cargos
- Implementación de modificaciones Examen en línea

Sprint 9

- Secciones Compartidas
- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 3
- Integración ARE y ZORE Parte 2
- Módulo de Impresión de Carátulas de Entrevista Parte 2 (Ajustes)
- Módulo de Actividades de Difusión de Convocatorias
- Taller de capacitación para SE y CAE

Sprint 10

- Intercambio ARE
- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 4
- Áreas de responsabilidad electoral (ARE) 2da etapa
- Intercambio ARE entre ZORE
- Intercambio ZORE

Sprint 11

- Proceso ARE 2a Etapa

Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP) 2022

Sprint 1

- Intercambio ARE
- Intercambio ZORE
- Intercambio ARE entre ZORE
- Reporte de aciertos, examen en línea

- Taller de capacitación SE y CAE
- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 1

Sprint 2

- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 2
- Proceso ARE 2a Etapa
- ARE 2a Etapa
- Solución de hallazgos reportados en producción

Sprint 3

- Mapa

Reclutamiento en Línea**Sprint 2**

- Parametrizaciones de Interfaz y Codificación e integración de reglas de negocio y validaciones
- Adecuaciones al módulo de Registro de Aspirantes
- Adecuaciones a las Bandejas
- Reportes y Listados

Sprint 3

- Examen del aspirante en línea (Integración de evaluación Cuestionarios-Recluta-SUPyCAP) - PEL

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Ambientación del sistema CCSEyCAE
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Revisión documental por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Revisión documental por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados de la entrevista por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de los Resultados de la entrevista por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Evaluación de los perfiles/competencias de los SE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Conformación de las ARE y ZORE Junta por la Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Conformación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Plática de inducción en línea por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Plática de inducción en línea por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Aplicación del examen por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Aplicación del examen por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados del examen por la Junta Local y/o Consejo Local

- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados del examen Junta Distrital y/o Consejo Distrital

Sprint 2

- Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Calificación del examen por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado V3-1 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Cédula V3-1 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción

Sprint 3

- Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Campo
- Cédula V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en campo
- Listado V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete
- Cédula V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete
- Listado V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE

- Cédula V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE
- Listado V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE
- Cédula V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE
- Listado V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE
- Cédula V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE
- Listado V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral
- Cédula V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral
- Listado V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista
- Cédula V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE
- Cédula V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE
- Listado V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Cédula V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Listado V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.
- Cédula V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.
- Listado V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen
- Cédula V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen
- Listado V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen
- Cédula V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE Junta Distrital y/o Consejo Distrital

Sprint 4

- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad Campo-Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o consejo Local
- Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE
- Listado V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE
- Cédula V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE
- Cédula V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital

Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	-----------------------------------------------

Sprint 1

- Adecuar etiquetas de proceso en el sistema, formato de anuencias, notificación y reconocimiento

Sprint 2

- Alcance para modificación de formato de anuencia
- Modificación del módulo de ubicación de casillas, modificación de aprobación masiva de casillas

Sprint 3

- Modificación al módulo de visitas de examinación

Sprint 4

- Modificación al módulo de equipamiento y visitas de examinación

Sprint 5

- Reporte de equipamiento, acondicionamiento y recuperación

Sprint 6

- Reporte concentrado de planeación de recorridos
- Reporte concentrado de desarrollo de recorridos

Sprint 7

- Reporte de secciones electorales con movimientos constantes

Sistema – Apoyo Ciudadano

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	-------------------------------------------------------

El sistema de Apoyo Ciudadano se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta.
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".
- Solución de incidencias remanentes derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".

Sprint 4

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre.
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos.
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrato y Documentación Adjunta".

- Corrección de incidencias derivadas del Retest de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos".

Sprint 5

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas)
- Análisis e implementación de las Cuentas Contables solicitadas mediante la Atenta Nota 157.

Sprint 5.1

- Integración de los servicios de la Nube (Documentación Adjunta a la Concentradora)

Sprint 6

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL".

Sprint 6.1

- Solución de Incidencias REMANENTES de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Ámbito FEDERAL".

Sprint 7

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo.

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables".

Sprint 8.1

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Atención de Incidencias Críticas.

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 10

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo normal

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)".

Sprint 13

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo.

Sprint 14

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo de corrección
- Actualización a los Catálogos de Cuentas Contables de los ejercicios 2020 y 2021 en Ordinario

Sprint 16

- Método de descarga para evidencias SIFIJE
- Desincorporación de los Servicios de Nube en los módulos de Registro Contable y Documentación Adjunta a las Concentradora.
- Migración de Arquitectura del sistema de Administración

Sprint 17

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de integración

Sprint 18

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de aceptación

Sprint 19

- Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario

Sprint 20

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Integrales de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario".
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 21

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario". Parte I

Sprint 22

- Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020

Sprint 23

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 24

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos Contables.

Sprint 24.1

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos Contables.

Sprint 25

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección

Sprint 26

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección

Sprint 27

- Solución de casos CAU remanentes en históricos en los Subsistemas de Administración, Ordinario, Campaña y Precampaña.

Sprint 28

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Administración". Parte II
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña Ejercicio 2021, Etapa Normal".

Sprint 29

- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Cierre Anual Ejercicio 2021, Etapa Normal".

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares 2022

Sprint 1

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta a la Concentradora, Reportes, Reportes Contables, Administración - Etapas Normal y Corrección

Sprint 2

- Análisis y cargas para Campaña proceso Electoral Extraordinario Local 2022
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña Proceso Electoral Extraordinario Local 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Administración - Etapas Normal y Corrección"

Sprint 3

- Solución de incidencias derivadas del “Retest de Campaña Extraordinaria 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Administración -Jornada Electoral Etapa Normal y Corrección”.

Sprint 4

- Cargas de Cuentas Contables para "Póliza de Cierre de Ejercicio Ordinario 2021" y "Traspaso de Saldos 2021"
- Solución de incidencias derivadas de "Póliza de Cierre de Ejercicio Ordinario 2021" y "Traspaso de Saldos 2021"

Sprint 5

- Análisis y cargas para Campaña proceso Electoral ordinario Local 2021 -2022
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Campaña PEL Ordinario 2021 -2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Administración - Etapa Normal y Corrección"

Sprint 6

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Administración. Parte II

Sprint 7

- Corrección de incidencias derivadas de "Campaña proceso Electoral ordinario Local 2021 -2022 (Jornada Electoral Etapa Normal)"

Sprint 8

- Corrección de incidencias derivadas de "Campaña proceso Electoral ordinario Local 2021 -2022 (Jornada Electoral Etapa Corrección)"

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario. Parte II

Sprint 10

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 11

- Reestructuración del módulo de Reportes considerando la captura de datos masivos provenientes del SIFIJE.

- Funcionalidad para crear contabilidades Concentradoras sin la necesidad de contar con Precandidatos o Candidatos en la entidad.
- Corrección de incidencias derivadas de la operación de Precampaña del PEL 2021-2022.

Sprint 12

- Rediseño y optimización para la funcionalidad de procesamiento y validación en segundo plano de archivos de Carga por Lotes.
- Rediseño de reglas para la validación de Temporalidad en los módulos que conforman la modificación de Registro Contable en la totalidad del sistema.

Sprint 13

- Incorporación de bitácoras faltantes en consulta por usuario y nodo.

Sprint 14

- Optimización en el manejo de archivos temporales generados por el sistema en los flujos de reportes del sistema.
- Ejecutar pruebas integrales de la migración de código de los EAR dentro de los WAR.
- Carga de Cuentas Contables del PEL Precampaña 2022-2023
- Corrección de incidencias derivadas de "Retest del PEL Precampaña 2022-2023"

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Informes para la precampaña federal 2020-2021, ámbito federal para etapa Normal
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña 2020-2021- Etapa Normal para Distribución y temporalidad (Ámbito Local) y Creación de Concentradoras para Precampaña 2020-2021

Sprint 4

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020"

Sprint 5

- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance1
- Informes de Campaña Federal 2020-2021 Etapa Normal, Ámbito Local
- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 2

Sprint 6

- Integración de los servicios de la Nube Distribución (Prorrateo y Prorrateo en especie) e Informes

Sprint 7

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Distribución y Temporalidad para el Ámbito FEDERAL".

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Distribución, Temporalidad e informes en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 9

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)".

Sprint 10

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)

Sprint 11

- Desincorporación de servicios de Nube

Sprint 12

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

Sprint 13

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña Extraordinaria 2021-2022".

Sprint 14

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa normal 2020-2021".

Sprint 15

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 16

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 17

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa Corrección 2020-2021".

Sprint 18

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 19

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

Sprint 20

- Retest Campaña Extraordinaria Informes Federal y local Etapa Normal 2020-2021

Sprint 21

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 22

- Retest Campaña Extraordinaria Informes Federal y Local Etapa Corrección 2020-2021

Sprint 23

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 24

- Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 25

- "Retest de Registro contable de Ordinario 2022".

Sprint 26

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Administración. Parte II (continua en el 2022)

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes 2022**Sprint 1**

- Análisis y cargas para proceso Electoral Extraordinario Local 2022
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña proceso Electoral Extraordinario Local 2022(Distribución, temporalidad)".

Sprint 2

- Informes para Precampaña para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 y Extraordinario 2022, Etapa Normal.
- Solución de incidencias derivadas de "Informes para Precampaña para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 y Extraordinario 2022, Etapa Normal"

Sprint 3

- Solución de incidencias derivadas de "Informes para Precampaña para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 y Extraordinario 2022, Etapa Corrección"

Sprint 4

- Informes para Campaña para el proceso Extraordinario 2022 etapa Normal
- Solución de incidencias derivadas de "Informes para Campaña para el proceso Extraordinario 2022 etapa Normal"

Sprint 5

- Campaña Ordinaria para el proceso Local 2021-2022 (Distribución, temporalidad y Concentradoras)
- Solución de incidencias derivadas de "Campaña Ordinaria para el proceso Local 2021-2022 (Distribución, temporalidad y Concentradoras)"

Sprint 6

- Informes de Campaña Local Ordinario 2021-2022 Etapa Normal
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes de Campaña Local Ordinario 2021-2022 Etapa Normal"

Sprint 7

- Corrección de incidencias derivadas de "Informes de Campaña Local Ordinario 2021-2022 Etapa Corrección"

Sprint 8

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2021
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2021"

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas del Retest de "Campaña Ordinaria para el proceso Local 2021-2022 para los módulos de Distribución, temporalidad y Concentradoras para JE etapa Normal"

Sprint 10

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 trimestre)"

Sprint 11

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña

Sprint 12

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (2 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (2 trimestre)

Sprint 13

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

Sprint 14

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

Sprint 15

- Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

Sprint 16

- Informes Trimestrales del Ejercicio Ordinario 2021 (Cuarto Trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes Trimestrales del Ejercicio Ordinario 2021 (Cuarto Trimestre)"

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 4. Caracterización (SED), Ficha técnica (SED)

- Caracterización (SED)
- Ficha técnica (SED)
- Listados (SED)

Sprint 5. Secciones adicionadas (SED), Aprobación JD, CD y adicionadas (SED), Listados (SED);

- Secciones adicionadas (SED)
- Aprobación JD, CD y adicionadas (SED) Parte 1
- Cédulas (SED) Parte 1 (Cedula 1 y 2)

Sprint 6. Control de calidad en gabinete JL/CL, Aprobación JD, CD y adicionadas (SED), Cédulas (SED);

- Aprobación JD, CD y adicionadas (SED) Parte 2
- Cédulas (SED) Parte 2 (Cedula 3 y 4)
- Control de calidad en gabinete JL/CL

Sprint 7. Revisión de observaciones (SED), Verificación en gabinete JD/CD (SED), Eliminar aprobaciones JD/CD/Adicionadas (SED)

- Revisión de observaciones (SED)
- Control de calidad gabinete JD parte 1
- Eliminar aprobaciones JD/CD/Adicionadas (SED)

Sprint 8. Integración de mapas DERFE, Cambio de nivel de afectación, Indicadores página principal

- Integración de mapas DERFE
- Cambio de nivel de afectación (SED)
- Control de calidad JD parte 2
- Indicadores página principal

2022

Sprint 1

- Control de calidad gabinete JD
- Eliminación de Aprobaciones

- Mitigación de Vulnerabilidad por librerías proyecto SED Front
- Carga histórica para ficha técnica con dependencia a otros Sistemas Parte 1

Sprint 2

- Tableros SED
- Mitigación Servicio Central/Servicios

Sprint 3

- Cambio de Nivel de Afectación
- Carga histórica para ficha técnica con dependencia a otros Sistemas Parte 2

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Ambientación SCPRV
- Análisis y revisión de funcionalidad SCPRV
- Atención incidencia Nombramiento 2daCapa [PE_Ext]
- Atención incidencia cédula casillas ABC 2daCapa [PE_Ext]
- Módulo Generación de la propuesta del listado de SCPRV
- Módulo Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital
- Módulo Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital
- Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022
- Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Ajustes en Listados y Cédulas

Sprint 2

- Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros y/o Junta Local
- Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros distritales
- Módulo Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionales
- Listado histórico

Sprint 3

- Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022
- Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022

Sistema – Sustitución de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores Asistentes Electorales (Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Login
- Home

Sprint 2

- Base de datos

Sprint 2.2

- Ajustes a Sustitución por termino de contrato
- Ajustes a Sustitución por incapacidad
- Ajustes a Sustitución por rescisión de contrato
- Ajustes a Sustitución de SE y CAE
- Ajustes Lista de reserva CAE
- Ajustes a lista de reserva SE
- Cédulas y listados

Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales 2022

Sprint 1

- Ajustes a Sustitución por termino de contrato
- Ajustes a Sustitución por incapacidad
- Ajustes a Sustitución por rescisión de contrato
- Ajustes a Sustitución de SE y CAE
- Ajustes a Cédulas y listados

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 5

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación

Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Requerimiento de Infraestructura

Sprint 2

- Adecuación para la operación
- Oficios para Lista Nominal de Pruebas

Sprint 3

- Pruebas del sistema con Lista Nominal
- Preparación para entrega de Lista Nominal
- Preparación de Lista Nominal para el Proceso de Insaculación
- Primer Simulacro
- Segundo Simulacro
- Ejecución de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Ambientación 1raCapa
- Módulo Centros de capacitación y periodos de atención
- Módulo Impresión de cartas-notificación
- Módulo Avance de visita, notificación y capacitación
- Módulo Cargar imagen de firma
- Listado de centros de capacitación
- Listado de avance visita, notificación, capacitación 1ra etapa
- Módulo Ciudadanos lista nominal
- Listado de ciudadanos sorteados
- Cédula B1 Resultados 1ra insaculación
- Cédula B3 Conteo de recepción de carta
- Cédula B5 Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos

Sprint 2

- Módulo Cierre sesión móvil
- Módulo Ciudadanos sin ruta de visita
- Módulo Ficha de avance
- Módulo Consulta cuenta CAE
- Cédula B2.1 Ciudadanos capacitados
- Cédula B2.2 Ciudadanos capacitados en centro fijo
- Cédula B2.3 Ciudadanos capacitados por centro itinerante
- Cédula B9.1 Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita
- Cédula B9.2 Ciudadanos que no fue posible localizar en la notificación
- Cédula B9.3 Ciudadanos que no fue posible localizar en la capacitación
- Cédula B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación
- Cédula B10.2 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la capacitación

Sprint 3

- Ambientación 1raCapa
- Listado de ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas
- Cédula B6 Ciudadanos cumplen requisitos

- Cédula B14.1 Cumplimiento de la ruta de visita (desglose del cumplimiento por rango)
- Cédula B14.2 Cumplimiento de la ruta de visita (detalle cumplimiento ruta de visita)
- Cédula B6.1 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad
- Cédula B6.2 Ciudadanos que cumplen los requisitos por género y edad
- Cédula B6.3 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad y género

Sprint 4

- Módulo Secciones abc
- Módulo Reportes de la aplicación móvil
- Módulo Ficha técnica
- Módulo Ciudadanos mal referenciados
- Listado de reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad
- Cédula B4.1 Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados
- Cédula B4.2 Pendientes de visitar
- Cédula B7 Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisito
- Cédula B8 Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados y que cumplen los requisitos
- Cédula B15 Reporte sobre la integración de mesas directivas de casilla con personas con discapacidad

App móvil de Primera Etapa de Capacitación

Sprint 4 - Aplicación Móvil de Primera Etapa de Capacitación (App_Insa1) - PEL

- Adecuaciones a los módulos y web services
- Login
- Búsqueda por código de barras
- Búsqueda por folio o nombre del ciudadano
- Visita
- Notificación
- Capacitación
- Apartado Cuenta - Sincronizar
- Apartado Cuenta - Cerrar sesión
- Apartado Avance
- Apartado Secciones

- WS - Login
- WS - Descarga de información
- WS - Sincronización

Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 4. Cumplimiento de la ruta de visita en gabinete, Ciudadanía imposible de localizar en visita en gabinete

- Cumplimiento de la ruta de visita en gabinete (CC1aEtapa)
- Ciudadanía imposible de localizar en visita en gabinete (CC1aEtapa)

Sprint 5. Avance en visita, notificación y capacitación en gabinete, Razones por las que los ciudadanos no participan en gabinete

- Avance en visita, notificación y capacitación en gabinete
- Razones por las que los ciudadanos no participan en gabinete

Sprint 6. Ciudadanía imposible de localizar en campo, Uso y captura a través del ELEC móvil en gabinete, Listados

- Ciudadanía imposible de localizar en campo
- Uso y captura a través del ELEC móvil en gabinete

Sprint 7. Avance en la visita, notificación y capacitación en campo, Razones por las que los ciudadanos no participan en campo, Cédulas

- Avance en la visita, notificación y capacitación en campo
- Razones por las que los ciudadanos no participan en campo

Sprint 8. Tableros de información, Home

- Cédulas
- Listados

2022

Sprint 1

- Revisión de carga Inicial
- Ajustes a Módulos

Sistema – Aplicación Móvil para Supervisoras y Supervisores Electorales (Aplicación Móvil para Supervisores Electorales)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 5 - Aplicación Móvil de Supervisores Electorales (App_VerificaSE) - PEL

- **Adecuaciones a los módulos**
 - Login y consumo de servicio de autenticación
 - Descarga de Información de ARE y ZORE
 - Descarga de catálogos
 - Estadísticos
 - Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
 - Menú de verificaciones
 - Sincronización de información
 - Login para el acceso sin internet
 - Cuestionario para inconsistencia de datos
 - Atención a las verificaciones
 - Estadísticos de verificación.
 - Envío de notificaciones
 - Firma del ciudadano
- **Adecuaciones a los web services**
 - WS - Login
 - WS - Sincronización
 - WS - Ajustes a la Conectividad con Sesiones DEOE

Sistema – Aplicación Móvil para Vocales, Consejeras y Consejeros (Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 4

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación
 - Ajustes a los web services
 - Ajustes a la apk
 - Configuración de la base de datos
 - Elaborar cargas

Sistema – Evaluación de Supervisoras, Supervisores, Capacitadoras y Capacitadores (Evaluación de Supervisores y Capacitadores)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1 [VRF GBN 1aE] [RZN PART 1a Etapa]

- Verificación de gabinete 1a etapa
- RZN PART 1a Etapa

Sprint 2 [Perfiles/Competencias] [Evaluación Coordinación y Supervisión de SE]

- Perfiles/Competencias
- Evaluación Coordinación y Supervisión de SE

Sprint 3 [Verificaciones CAE 2da Etapa] [Verificaciones de los SE 2da Etapa]

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

Sprint 4 [Ajuste a módulos y listados]

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

Sprint 5 [Ced. Del Admin] [Ced. CAE 1a parte]

- Ced. CAE 1a parte
- Ced. del Admin

Sprint 6 [Ced. SE 1a parte] [Ced. CAE 2a parte]

- Ced. CAE 2a parte
- Ced. SE 1a parte
- Ced. SE 2a parte

Sprint 7 [Seguimiento al proceso de evaluación SE y CAE] [Configuración del proyecto nueva arquitectura]

- Ajuste al cálculo de la meta en el proceso de evaluación
- Ajuste en la cédula de la meta del número optimo

Sprint 8 [Seguimiento al proceso de evaluación SE y CAE] [Configuración del proyecto nueva arquitectura]

- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura

- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura

Sprint 9 [Análisis de la versión 8.0]

- Análisis de la versión 8.0

Sprint 10 [Actualizar la versión de Primefaces a 10.0] [Corregir validaciones al guardar y editar] [Corregir de PL Secciones para no duplicar los registros]

- Corregir validaciones al guardar y editar
- Actualizar la versión de Primefaces a 10.0
- Corregir PL Secciones para no duplicar los registros

Sprint 11 [Integración de componentes para el uso de primefaces 10.0] [Corregir bug de procedimiento de PEF - Incremento de Log] [Automatizar carga de información]

- Corregir bug de procedimiento de PEF - Incremento de Log
- Integración de componentes para el uso de primefaces 10.0
- Automatizar carga de información

Sprint 12 - [Creación de scripts para alta de Admin INE y adecuación] [Automatización de alertas de la evaluación preliminar] [Corregir bug de procedimiento de PEF (validación de usuario LDAP y Sesiones, robo de roles)] [Consultas de Admin Reportes]

- Creación de scripts para alta de Admin INE y adecuación de roles en código
- Automatización de alertas de la evaluación preliminar
- Creación de consultas para Admin reportes para obtener la información estadística de login y home
- Corrección de bug de procedimiento de PEF (validación de usuario LDAP y Sesiones, robo de roles), Creación de módulo para que CAU actualice datos de Vocales o Consejeras/Consejeros

Sprint 13 [Crear vista del Home y Menú Nivel OC] [Crear nueva versión del Login e Implementación de Captcha 3.0] [Adecuación a la interfaz para Evaluación SE CAE niveles JD y JL]

- [Crear nueva versión del Login e Implementación de Captcha 3.0] [Adecuación a la interfaz para Evaluación SE niveles JD y JL]
- [Crear vista del Home y Menú Nivel OC] [Adecuación a la interfaz para Evaluación CAE niveles JD y JL]

Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 6

- Adecuaciones a los módulos
 - Login y consumo de servicio de autenticación
 - Adecuaciones para IOS
 - Adecuaciones para Android
- Adecuaciones a los web services
 - WS - Login

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	-----------------------------------------------

Sprint 1

- Actualización de servidor jboss, Módulo Parametrización general (Interfaz), Adecuaciones al Menú

Sprint 2

- Parametrización general (captura, consulta y modificación)
- Adecuaciones a sistema para lectura de etiquetas y parámetros/Adecuaciones a Planeación

Sprint 3

- Módulo de Parametrización de Seguimiento a Paquetes
- Adecuaciones a sistema para lectura de fechas/Adecuaciones a Operación, Login de OPL

Sprint 4

- Adecuación de textos y formatos para OPL
- Seguimiento a paquetes para OPL

Sprint 5

- Descarga de formatos para OPL y adecuación de reportes
- Recepción de paquetes para OPL

Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación

Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Plan de trabajo por definir

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares 2022

Sprint 1

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta a la Concentradora, Reportes, Reportes Contables, Administración - Etapas Normal y Corrección

Sprint 2

- Análisis y cargas para Campaña proceso Electoral Extraordinario Local 2022
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña Proceso Electoral Extraordinario Local 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Administración - Etapas Normal y Corrección"

Sprint 3

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña Extraordinaria 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Administración - Jornada Electoral Etapa Normal y Corrección".

Sprint 4

- Cargas de Cuentas Contables para "Póliza de Cierre de Ejercicio Ordinario 2021" y "Traspaso de Saldos 2021"
- Solución de incidencias derivadas de "Póliza de Cierre de Ejercicio Ordinario 2021" y "Traspaso de Saldos 2021"

Sprint 5

- Análisis y cargas para Campaña proceso Electoral ordinario Local 2021 -2022
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Campaña PEL Ordinario 2021 -2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Administración - Etapa Normal y Corrección"

Sprint 6

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Administración. Parte II

Sprint 7

- Corrección de incidencias derivadas de "Campaña proceso Electoral ordinario Local 2021 -2022 (Jornada Electoral Etapa Normal)"

Sprint 8

- Corrección de incidencias derivadas de "Campaña proceso Electoral ordinario Local 2021 -2022 (Jornada Electoral Etapa Corrección)"

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario. Parte II

Sprint 10

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 11

- Restructuración del módulo de Reportes considerando la captura de datos masivos provenientes del SIFIJE.
- Funcionalidad para crear contabilidades Concentradoras sin la necesidad de contar con Precandidatos o Candidatos en la entidad.
- Corrección de incidencias derivadas de la operación de Precampaña del PEL 2021-2022.

Sprint 12

- Rediseño y optimización para la funcionalidad de procesamiento y validación en segundo plano de archivos de Carga por Lotes.
- Rediseño de reglas para la validación de Temporalidad en los módulos que conforman la modificación de Registro Contable en la totalidad del sistema.

Sprint 13

- Incorporación de bitácoras faltantes en consulta por usuario y nodo.

Sprint 14

- Optimización en el manejo de archivos temporales generados por el sistema en los flujos de reportes del sistema.
- Ejecutar pruebas integrales de la migración de código de los EAR dentro de los WAR.
- Carga de Cuentas Contables del PEL Precampaña 2022-2023
- Corrección de incidencias derivadas de "Retest del PEL Precampaña 2022-2023"

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes 2022

Sprint 1

- Análisis y cargas para proceso Electoral Extraordinario Local 2022
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña proceso Electoral Extraordinario Local 2022(Distribución, temporalidad)".

Sprint 2

- Informes para Precampaña para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 y Extraordinario 2022, Etapa Normal.
- Solución de incidencias derivadas de "Informes para Precampaña para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 y Extraordinario 2022, Etapa Normal"

Sprint 3

- Solución de incidencias derivadas de "Informes para Precampaña para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 y Extraordinario 2022, Etapa Corrección"

Sprint 4

- Informes para Campaña para el proceso Extraordinario 2022 etapa Normal
- Solución de incidencias derivadas de "Informes para Campaña para el proceso Extraordinario 2022 etapa Normal"

Sprint 5

- Campaña Ordinaria para el proceso Local 2021-2022 (Distribución, temporalidad y Concentradoras)
- Solución de incidencias derivadas de "Campaña Ordinaria para el proceso Local 2021-2022 (Distribución, temporalidad y Concentradoras)"

Sprint 6

- Informes de Campaña Local Ordinario 2021-2022 Etapa Normal
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes de Campaña Local Ordinario 2021-2022 Etapa Normal"

Sprint 7

- Corrección de incidencias derivadas de "Informes de Campaña Local Ordinario 2021-2022 Etapa Corrección"

Sprint 8

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2021
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2021"

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas del Retest de "Campaña Ordinaria para el proceso Local 2021-2022 para los módulos de Distribución, temporalidad y Concentradoras para JE etapa Normal"

Sprint 10

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 trimestre)"

Sprint 11

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña

Sprint 12

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (2 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (2 trimestre)

Sprint 13

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

Sprint 14

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

Sprint 15

- Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

Sprint 16

- Informes Trimestrales del Ejercicio Ordinario 2021 (Cuarto Trimestre)

Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes Trimestrales del Ejercicio Ordinario 2021 (Cuarto Trimestre)"

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 2

- Requerimiento de Infraestructura.

Sprint 3

- Adecuación para la operación.

Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Adecuar las tablas del Login para cuando no hay datos de candidatos; mover las actividades recientes, estadísticas y las gráficas del aplicativo dentro del home (solo rol administrador)
- Adecuación al sistema para Procesos Electorales Locales y Gobernaturas
- Actualizar el cuestionario de identidad

Sprint 2

- Agregar funcionalidad del correo de verificación
- Agregar funcionalidad para registrar Tiktok, la opción de capturar tres números telefónicos y modificar fotografía para el rol de administrador
- Actualizar el diseño del portal público al PEL 2022

Sprint 3

- Adecuación al WS para consultar la BD del SNR Local
- Adecuación al sistema para Diputaciones Locales MR y RP
- Adecuación al sistema para Presidencias Municipales (Ayuntamientos)

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Identificación del código fuente
- Configuración del proyecto en el ambiente local
- Identificación de librerías externas instaladas en el servidor
- Identificación de cargas iniciales en la BD
- Identificación de parámetros de configuración en la BD
- Solicitud de nuevo Id_sistema
- Registro de carga iniciales en la BD

Sprint 2

- Proceso de insaculación
- Seguimiento a la segunda etapa de capacitación
- Ficha técnica
- Avance y productividad
- Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad
- Gráficas Móvil

App móvil de Segunda Etapa de Capacitación

Sprint 1 - Aplicación Móvil de Segunda Etapa de Capacitación (App_Insa2) - PEL

- Ajustes para integración de VMRE y nuevos requerimientos

Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1

- Ajustes para montaje productivo

Sistema – Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Plan de trabajo por definir

Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1 – Tareas iniciales

- Integración del equipo, designación de equipos de cómputo y ambientar con las herramientas institucionales el equipo de computo
- Análisis de diagrama de proceso
- Revisión de documentación existente del proyecto
- Resolución de dudas internas sobre el proceso
- Realizar las configuraciones correspondientes del proyecto en ambientes locales

Sprint 2 – Base de Datos

- Revisión / actualización de esquema
- Análisis del proceso de sincronización de esquema con sistema web
- Revisión de Job de sincronización de información

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	-----------------------------------------------

Sprint 1

- 1.1 Ajustes de etiquetas en el Sistema de Representantes y VMRE para PEL 2022.
- 1.2 Ajuste del cálculo de cifras para el Sistema de Representantes y VMRE para PEL 2022.
- "1.3 Ajuste módulo ""Cuentas genéricas PP y CI""."
- 1.4 Ajustes de Validador y plantillas de Representantes y VMRE para el PEL 2022.

Sprint 2

- 2.1 Ajuste de reportes de avance de registro y acreditación.
- "2.2 Desarrollo módulo ""Modificación de remuneración""."
- "2.3 Actualización módulo ""Ciudadano registrado en más de un PP/CI"" y ""Validación del manifiesto de representación""."
- "2.4 Actualización de módulos ""Generar acreditaciones"" y ""Eliminar acreditaciones""."

Sprint 3

- "3.1 Actualización de módulo ""Descargar documentos de acreditación""."
- "3.2 Actualización de módulo ""Control de asistencia de representantes""."

Sprint 4 - Adecuaciones para el rol de PP

- 4.1 Adecuaciones para el login y descarga de plantillas de VMRE (INE/DEDE/N-0028/2022)
- 4.2 Adecuación al Validador TXT de Representantes y plantillas de VMRE (INE/DEDE/N-0028/2022).
- 4.3 Adecuación del módulo "Responsable de registro" para VMRE. (INE/DEDE/N-0028/2022)
- 4.4 Adecuación de módulos "Registro TXT" y "Sustitución TXT" para VMRE. (INE/DEDE/N-0028/2022)

Sprint 5 - Adecuaciones para el rol de PP

- 5.1 Adecuación de módulos "Acreditaciones" y "Descarga documentos de acreditación" para VMRE y reportes "Listado de información del registro de representantes" y "Concentrado del registro de representantes" para VMRE (INE/DEDE/N-0028/2022).
- 5.2 Adecuación al Cálculo máximo de representantes de VMRE (INE/DEDE/N-0028/2022).

Sprint 6

- 6.1 Adecuación del listado para la ratificación.
- 6.2 Adecuación del registro individual para la ratificación.

Sprint 7

- "7.1 Desarrollo de módulo ""Responsable de registro VMRE y VPPP""."
- 7.2 Creación del proceso de cruces para representantes VMRE y VPPP.

Sprint 8

- 8.1 Desarrollo proceso de cálculo de cifras para representantes de VMRE y VPPP.
- 8.2 Actualización de validación de máximos e implementación de plantilla precargada para registro y sustituciones; individual y masivos.

Sprint 9

- 9.1 Ajustes a reportes nivel OC y JL.
- "9.2 Adecuación del módulo de ""Justificación de representantes con observaciones"" y ""Reporte de representantes justificados"" para VMRE y VPPP."

Sprint 10

- "10.1 Desarrollo de módulo ""Registro individual VMRE/VPPP""."
- 10.2 Implementación de notificación de acreditaciones pendientes.

Sprint 11

- "11.1 Desarrollo módulo ""Sustitución masiva (txt) VMRE/VPPP"""
- "11.2 Creación de ""Reporte Listado de representantes VMRE/VPPP"""

Sprint 12

- "12.1 Desarrollo de módulo ""Sustitución individual VMRE/VPPP""."
- "12.2 Desarrollo de módulo ""Registro masivo(txt) VMRE/VPPP""."

Sprint 13

- "13.1 Actualización de ""Concentrado del registro de representantes y Reporte Concentrado de representantes registrados y sustituidos"" para VMRE y VPPP"
- "13.2 Desarrollo de módulo ""Justificación de representantes con observaciones"" para VMRE y VPPP."

Sprint 14

- "14.1 Desarrollo de módulo ""Descargar Documentos de acreditación VMRE"""
- "14.2 Desarrollo de módulo ""Generar acreditaciones VMRE/VPPP""."

Sprint 15

- 15.1 Adecuación para actualización de las casillas aprobadas.
- "15.2 Adecuación de módulo ""Descargar Documentos de acreditación""."

Sprint 16

- "16.1 Desarrollo de ""Reporte Reponsable de registro""."
- "16.2 Desarrollo de ""Reporte de solicitud y validación de manifiestos presentados por los PP/CI"""

Sprint 17

- 17.1 Rediseño del Reporte de Bitácora de sustituciones nivel JD y Concentrado de representantes registrados y sustituidos a nivel OC y JL
- 17.2 Rediseño de los reportes: Ciudadanos contra Sistemas Electorales, Homonimias

Sprint 18

- 18.1 Rediseño del Home con datos relevantes del sistema
- 18.2 Consumo del Web Service para la validación de representantes contra el listado nominal.

Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---------------------------------------------------------------

Sin plan de trabajo de desarrollo

Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	-----------------------------------------------

Sprint 1

- Login | Home | Usuario sin identidad
- Ajustes servicio web: Login | Home

Sprint 2

- Adecuación de app para Parametrización
- Ajustes servicio web: parametrización

Sprint 3

- Captura con código QR | Captura manual
- Ajustes servicio web de sincronización

Sprint 4

- Consulta, Modificación y Eliminación de paquetes
- Ajustes servicio web de sincronización

Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	-------------------------------------------------------

- Preparación de insumos finales para el sistema - PEL 2022
- Preparación del Campus Virtual y Centro de Ayuda - PEL 2022
- Pruebas de aceptación del área solicitante - PEL 2022
- Capacitaciones y Simulacros - PEL 2022
- Inicialización final - PEL 2022
- Jornada Electoral - PEL 2022

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

Sprint 1

- Mitigación de hallazgos de seguridad reportados en la solicitud 127291
- Codificación SIFIJE para su operación el PE Ext. 2022

Sprint 2

- Corrección de hallazgos del SIFIJE PE Extr. 2022 - Normal -Corrección

Sprint 3

- Carga de información de Representantes Generales y de Casilla (Representantes y SIJE): Puebla
- Carga de información de Representantes Generales y de Casilla (Representantes y SIJE): Veracruz, Oaxaca
- Carga de información de Representantes Generales y de Casilla (Representantes y SIJE): Chiapas

Sprint 4

- Revocación de mandato - Ajustes SIFIJE
- Revocación de mandato - Ajustes SIF Ordinario
- Corrección de hallazgos de las Pruebas de Aceptación del SIFIJE -RM
- Corrección de hallazgos de las Pruebas de Aceptación del SIFIJE -RM - SIF Ordinario

Sprint 5

- Carga de información de Representantes Generales y de Casilla (Representantes y SIJE): Estado de México

Sprint 6

- Carga de información de Representantes Generales y de Casilla para Revocación de Mandato (Representantes y SIJE)
- Codificación SIFIJE para la operación en el PE Ordinario 2021-2022
- Mantenimiento a la operación RM: Atención de hallazgos de seguridad, atención prioritaria de casos remedy, solicitud de información y reportes.
- Pruebas de carga de información con el equipo de Representantes y SIJE. PELO 21-22

Sprint 7

- Corrección de hallazgos de las Pruebas de Aceptación del SIFIJE - PE Ord
- Pruebas de carga de información con el equipo de Representantes y SIJE

Sprint 8

- Mantenimiento a la operación PE Ord. 21-22: Atención de hallazgos de seguridad, atención prioritaria de casos remedy, solicitud de información y reportes.
- Carga de información de Representantes Generales y de Casilla (Representantes y SIJE)

Sprint 9

- Cierre de casos remedy pendientes - Mantenimiento a la operación
- Formalización de la documentación MPTIC

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	-----------------------------------------------

Sprint 1

- 1.1 Login y Home, actualización de etiquetas
- 1.2 Servicio Web SIJE, agregar jndi de consulta e incorporación de validaciones de triggers
- 1.3 Configuración la base de datos.
- 1.4 Análisis, diseño y construcción consultas de los tableros
- 1.5 Instalación de Casillas: Actualización de etiquetas, combos, validaciones, incorporación de validaciones de los triggers
- 1.6 Segundo Reporte: Actualización de etiquetas, combos, validaciones y incorporación de validaciones de los triggers
- 1.7 Incidentes: Actualización de etiquetas, combos, validaciones e incorporación de validaciones de los triggers

Sprint 2

- 2.1 Actualización de etiquetas, ajuste de columnas y roles en de reporte 2, 3, y 6
- 2.2 Ajuste de mensajes, etiquetas y combos en Instalación de casillas, Segundo Reporte e Incidentes en la app móvil
- 2.3 Actualización de etiquetas, ajuste de columnas y roles en de reporte 7, 8 y 9
- 2.4 Actualización y análisis de rendimiento de Consultas de servicio móvil SIJE
- 2.5 Reportes Primer Reporte y segundo reporte (1, 4 y 5): Actualización de etiquetas, cálculos y columnas
- 2.6 Tableros: Actualización de etiquetas y rendimiento de consultas Intalación de casillas, segundo reporte e incidentes
- 2.7 Actualización los calculos de porcentajes y entidades en los Mapas
- 2.8 Actualización de columnas, etiquetas en Spools

Sprint 3

- 3.1 Ajuste de mensajes, etiquetas y combos en Preguntas frecuentes y etiquetas de Encuesta en la app móvil
- 3.2 Actualización de consultas en el servicio web de SIJE Móvil
- 3.3 Actualización de etiquetas, ajuste de columnas Gráficas Primer y Segundo Reporte
- 3.4 Actualización de roles e implementación de consultas de reportes estáticos

Sistema – Conteo Rápido

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Organización Electoral
---------------------	------------------------------------------------

Sprint 1

- [P01] - Modificación al procedimiento para la carga de archivos de la muestra
- [P02] - Generación y captura del formato para prácticas de captura
- [P03] - Captura de votos, consulta y modifica
- [P04] - Adecuaciones a reportes para prácticas de captura

Sprint 2

- [P05] - Adecuaciones a concentrados (Nacional, Local, Distrital)
- [P06] - Reportes de Simulacro a Nivel Local y Nacional
- [P07] - Adecuaciones a Reportes (Nacional Distrital, Casillas por Estrato, Casillas Faltantes)
- [P08] - Reportes de Simulacro a Nivel Distrital

Sprint 3

- [P09] - Generación de Evaluación de capturistas (Base de Datos)
- [P10] - Generación de cortes
- [P11] - Integración del tablero de seguimiento
- [P12] - Carga de submuestra

Sistema – Desempeño de Funcionarias y Funcionarios de Casilla (Desempeño de Funcionarios de Casilla)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	------------------------------------------------------------------

Sprint 1 – Análisis de información de versiones anteriores

- Analizar funcionalidades de versiones anteriores
- Revisar documentación de versiones anteriores
- Analizar alcance del sistema

Sprint 2 – Planeación del proyecto

- Realizar la configuración inicial del proyecto

Sprint 3 – Base de Datos

- Revisión / actualización de esquema
- Revisión de Jobs
- Dimensionamiento de Base de Datos
- Diccionario de Datos
- Manual de Instalación de BD