

Informe de avances en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021-2022

UTSI

Febrero 2022



Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de febrero de 2022.	10/02/2022
v1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de febrero de 2022, actualizado al 15 de febrero de 2022, detallando lo siguiente: Páginas 8, 9, 20, 28, 149, 150 y 258: Incorporación de información, imágenes y tablas relacionadas al sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles. Páginas 45 a 49: Actualización de cifras de operación del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE).	15/02/2022
v1.2	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de febrero de 2022, con fecha de actualización al 21 de febrero de 2022, detallando lo siguiente: Página 7: Actualización del Alcance del informe. Páginas 9, 11, 12, 18, 19 y 21: Inclusión de notas indicando los sistemas que entraron en operación después de la fecha de corte y hasta el 21 de febrero de 2022. Páginas 21, 57, 76, 89, 95, 107, 113 y 123: Actualización de casos CAU abiertos al día de la fecha de actualización del informe, 21 de febrero de 2022. Páginas 23, 24, 128, 130, 134, 136, 138 y 140: Actualización de la etapa actual en que se encuentran los sistemas que entraron en operación después de la fecha de corte y hasta el 21 de febrero de 2022.	22/02/2022

Nota: El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo éste progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

Generales	7
Objetivo	7
Alcance.....	7
Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022	8
Desglose por Unidad Responsable:	9
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:	10
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas	11
Sistemas en operación	21
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos	22
Calendario de avance en la implementación de los sistemas.....	23
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....	29
Sistemas en Operación	29
Sistema – Generación de Base de Datos	29
Sistema – Sesiones de Junta	32
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	35
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	39
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	44
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	50
Sistema – Sesiones de Consejo	55
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	59
Sistema – Observadores Electorales.....	62
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes	68
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE	85
Sistema – Ubicación de Casillas (SUC)	91
Sistema – Apoyo Ciudadano	97
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....	101
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED).....	109
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV).....	115
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	120
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	125

Sistemas en Actualización	127
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....	127
Sistema – Primera Insaculación	128
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	130
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación.....	134
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales	136
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	138
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores	140
Sistema – Valida Usuario de SE y CAE.....	142
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	144
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	147
Sistema – Segunda Insaculación	149
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles.....	150
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	152
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación	154
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	155
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	156
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.....	157
Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....	162
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	165
Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE).....	167
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	168
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	169
Sistema – Conteo Rápido.....	173
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla	175
Consideraciones de seguridad	176
Anexo Infraestructura	177
1. Arquitectura de Software	177
2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones	180
Sistema – Generación de Bases de Datos	182
Sistema – Sesiones de Junta	183

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	184
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	185
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	186
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	187
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	188
Sistema – Sesiones de Consejo	189
Sistema – Observadores Electorales.....	190
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP).....	191
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	192
Sistema – Ubicación de Casillas	193
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....	194
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED).....	195
Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV).....	196
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	197
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	198
3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación	199
Anexo – Versiones de los Sistemas en operación	200
Sistema – Generación de Base de Datos	201
Sistema – Sesiones de Junta	202
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	203
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	204
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	205
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR.....	207
Sistema – Sesiones de Consejo	211
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	212
Sistema – Observadores Electorales.....	213
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP).....	215
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	218
Sistema – Ubicación de Casillas	222
Sistema – Apoyo Ciudadano	223
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....	224

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	235
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV).....	236
Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales.....	237
Sistema – Conoce a tu SE y CAE.....	238
Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación.....	239
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....	239
Sistema – Primera Insaculación.....	240
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación.....	241
Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación.....	244
Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales.....	245
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros.....	246
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores.....	247
Sistema – Valida Usuario de SE y CAE.....	249
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia.....	250
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña.....	251
Sistema – Segunda Insaculación.....	258
Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles.....	259
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	260
Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación.....	261
Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla.....	262
Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....	263
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.....	264
Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....	265
Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	266
Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE).....	267
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral.....	268
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).....	269
Sistema – Conteo Rápido.....	270
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla.....	271

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, e integra información del periodo del **10 de enero al 6 de febrero de 2022**.

Este informe fue presentado el 17 de febrero de 2022 en el marco del Grupo de Trabajo en materia de Sistemas de la Comisión de Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2021-2022 (COTSPEL), con fecha de corte al 6 de febrero de 2022, y se realiza una actualización al día 21 de febrero de 2022.

En términos generales, las actualizaciones versan sobre:

- Se indican los sistemas que se encuentran en operación después de la fecha de corte.
- Actualización de casos CAU abiertos.

Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:

Nota: A partir de este informe del mes de enero, se reportarán 42 sistemas debido a la incorporación del sistema de "Candidatas y Candidatos, Conóceles".

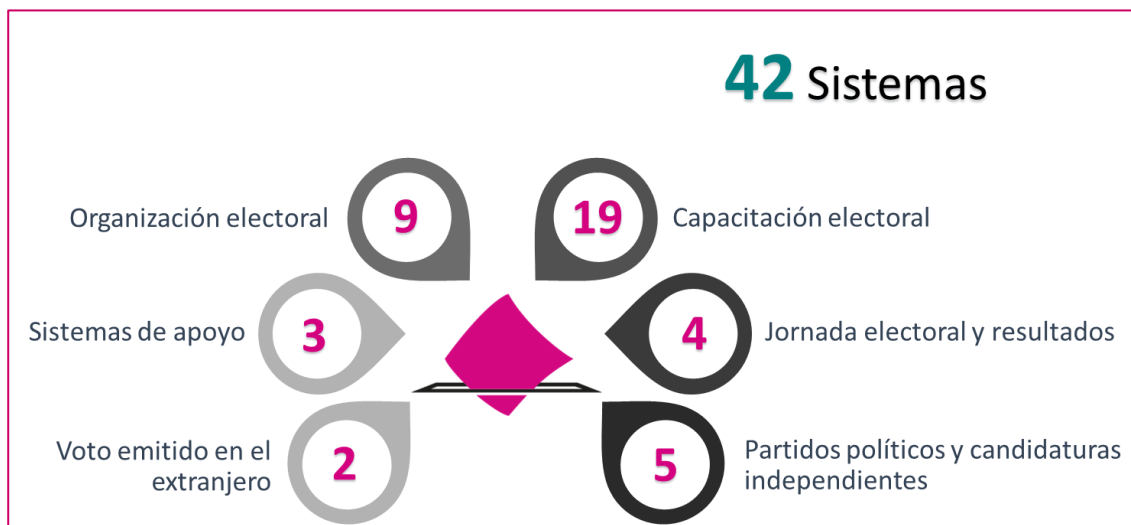


Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022

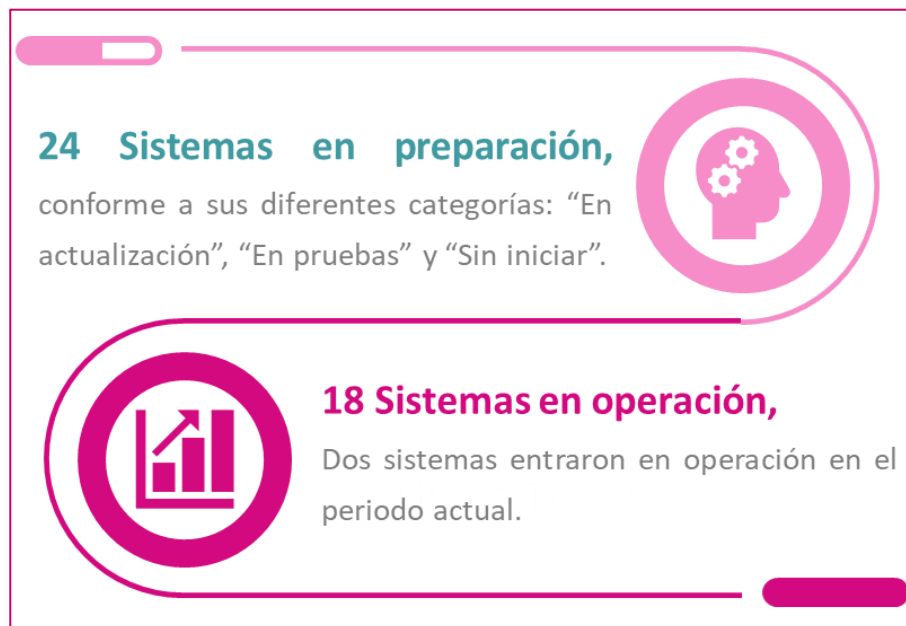


Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022

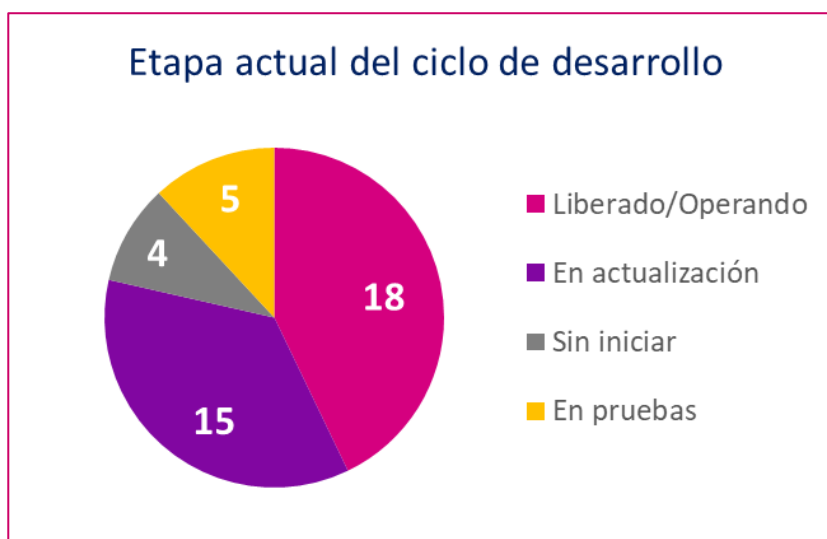
Nota: A la fecha de actualización del 21 de febrero de 2022, se encuentran operando 24 sistemas; entrando en operación después de la fecha de corte los siguientes: “Primera Insaculación”, “Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación”, “Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación”, “Aplicación Móvil para Supervisores Electorales”, “Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores” y “Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros”.

Desglose por Unidad Responsable:

Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	21	7	5	5	4	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	10	5		5		
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	4	2		2		
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1				
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4	2		2		
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	1	1				
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)	1			1		
Totales	42	18	5	15	4	0

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

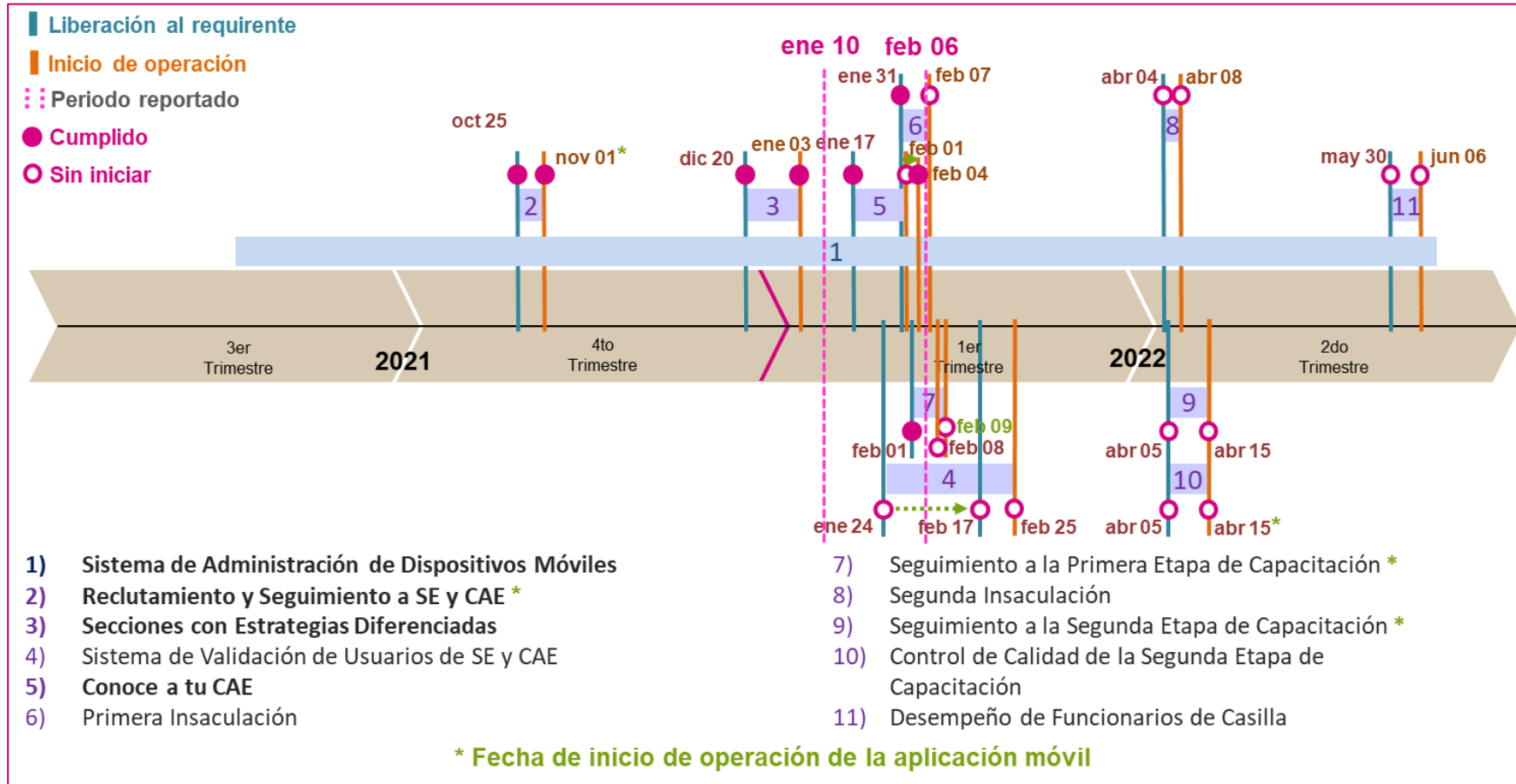
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapas del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

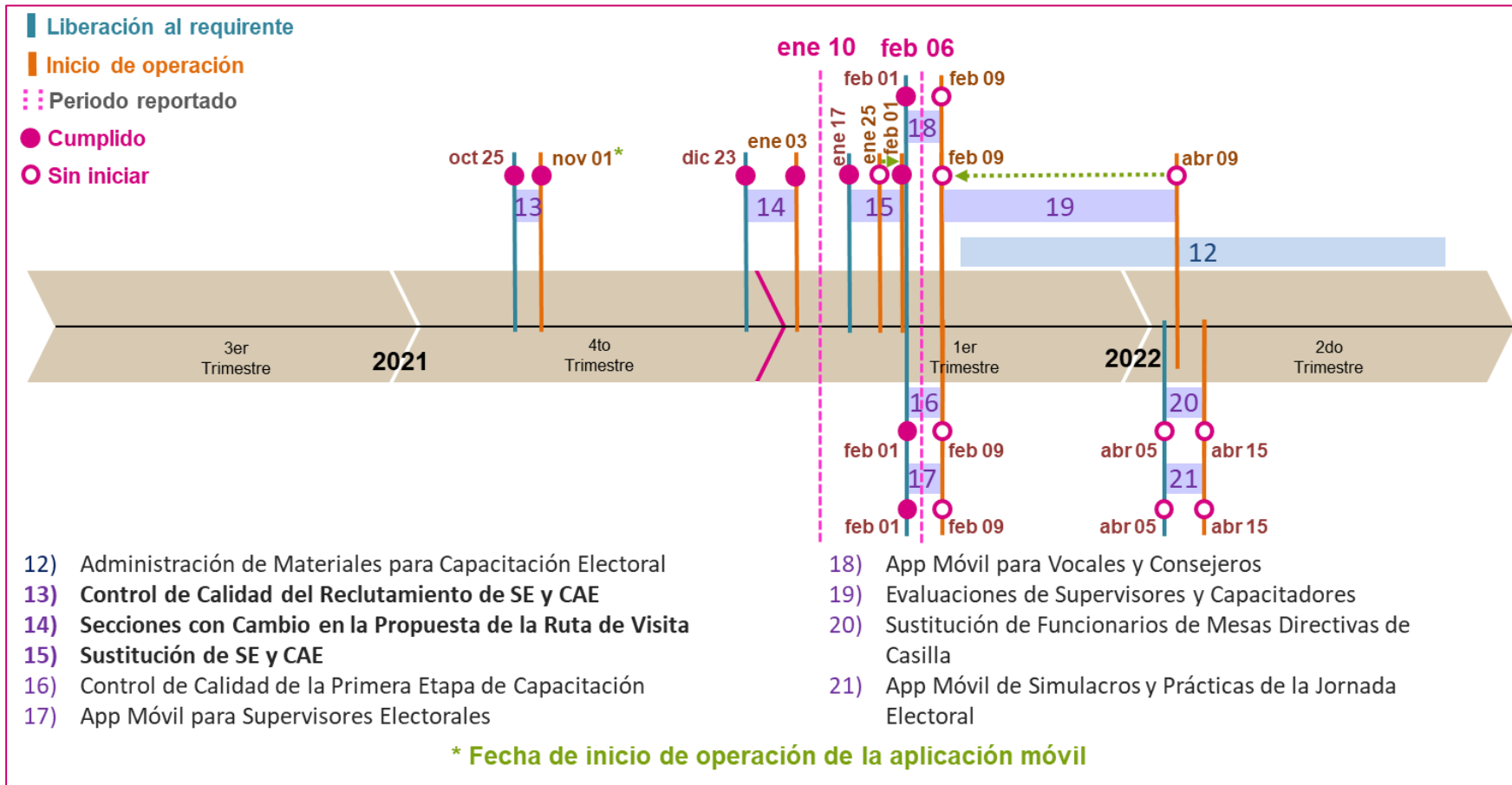
DECEyEC (1/2)



Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

Nota: A la fecha de actualización del 21 de febrero de 2022, se encuentran operando los siguientes sistemas: “6) Primera Insaculación”, “7) Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación”.

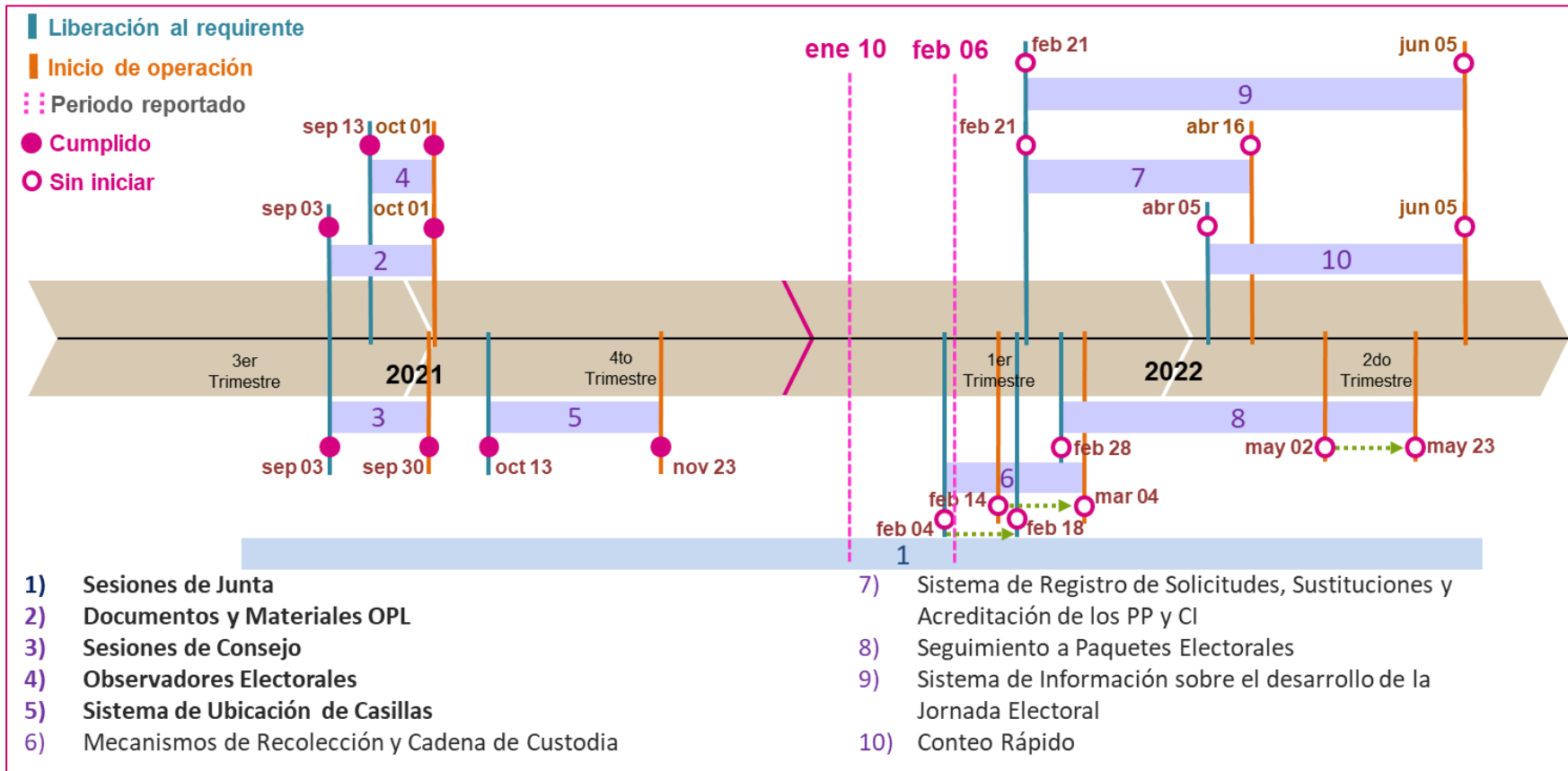
DECEyEC (2/2)



Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

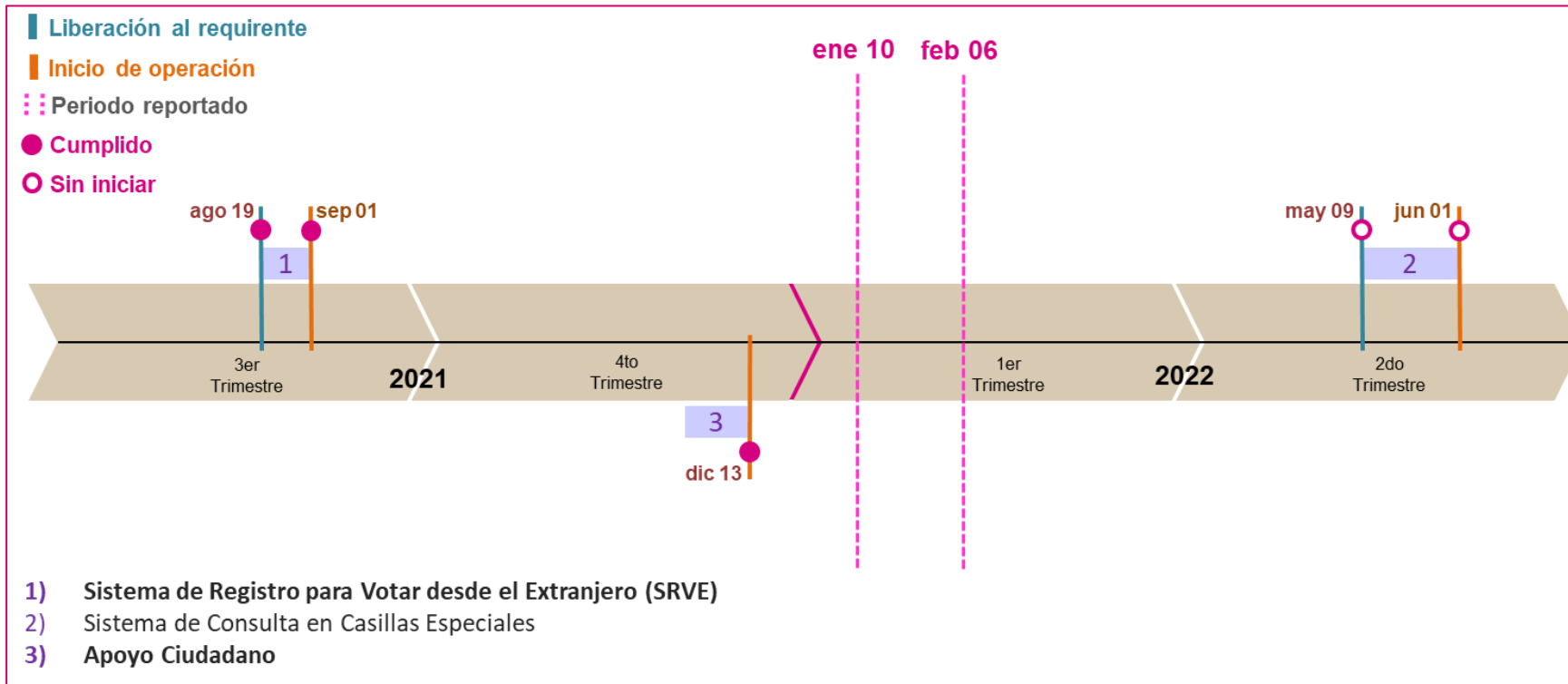
Nota: A la fecha de actualización del 21 de febrero de 2022, se encuentran operando los siguientes sistemas: “16) Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación”, “17) Aplicación Móvil para Supervisores Electorales”, “19) Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores” y “18) Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros”.

DEOE



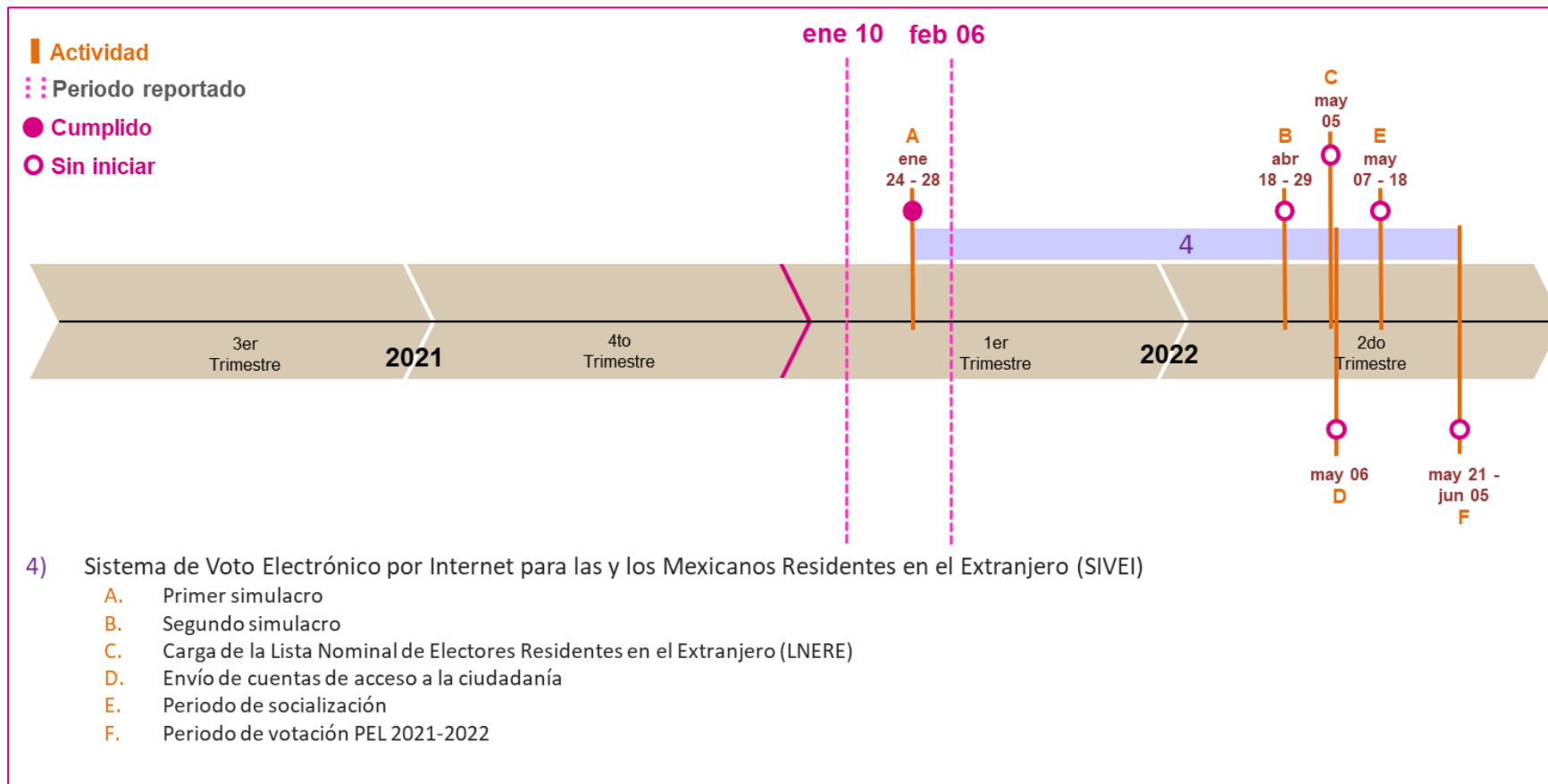
Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DERFE (1/2)



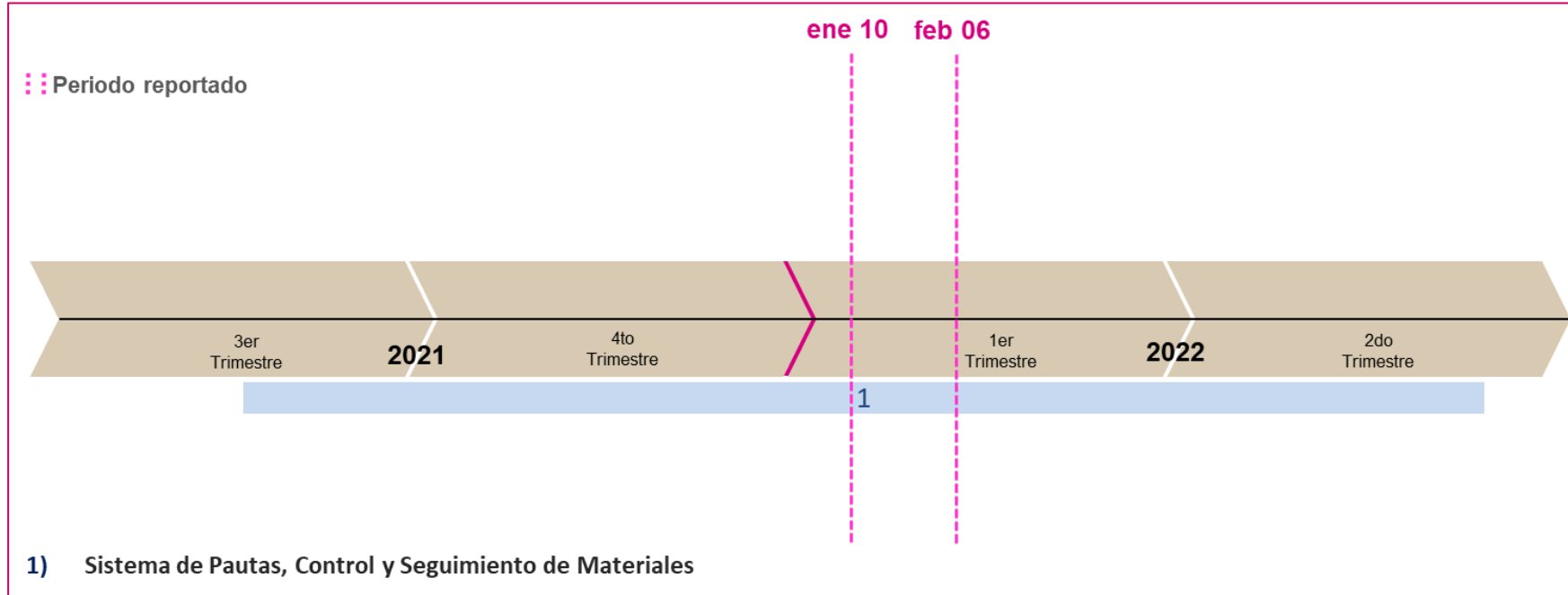
Gráfica 5. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (1/2)

DERFE (2/2)



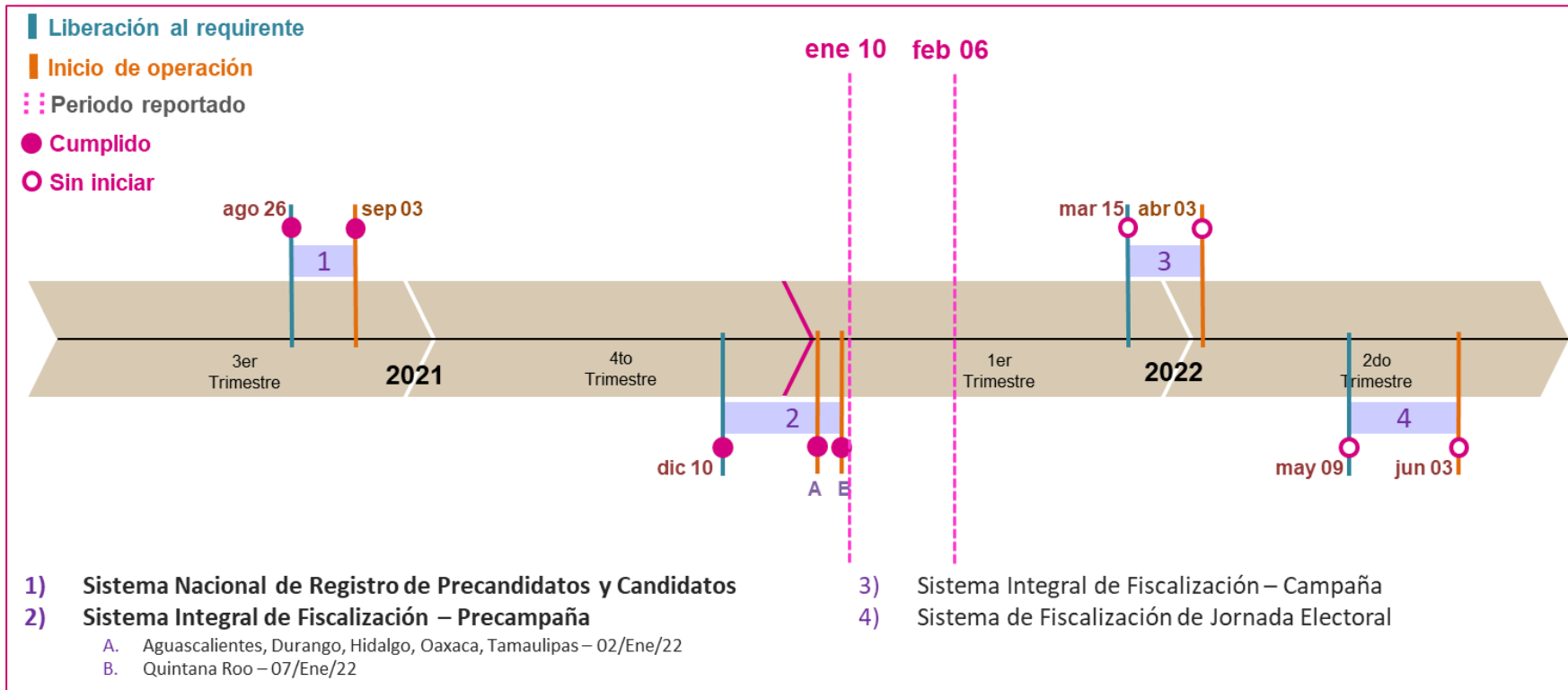
Gráfica 6. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (2/2)

DEPyPP



Gráfica 7. Estado actual del avance del sistema de DEPyPP

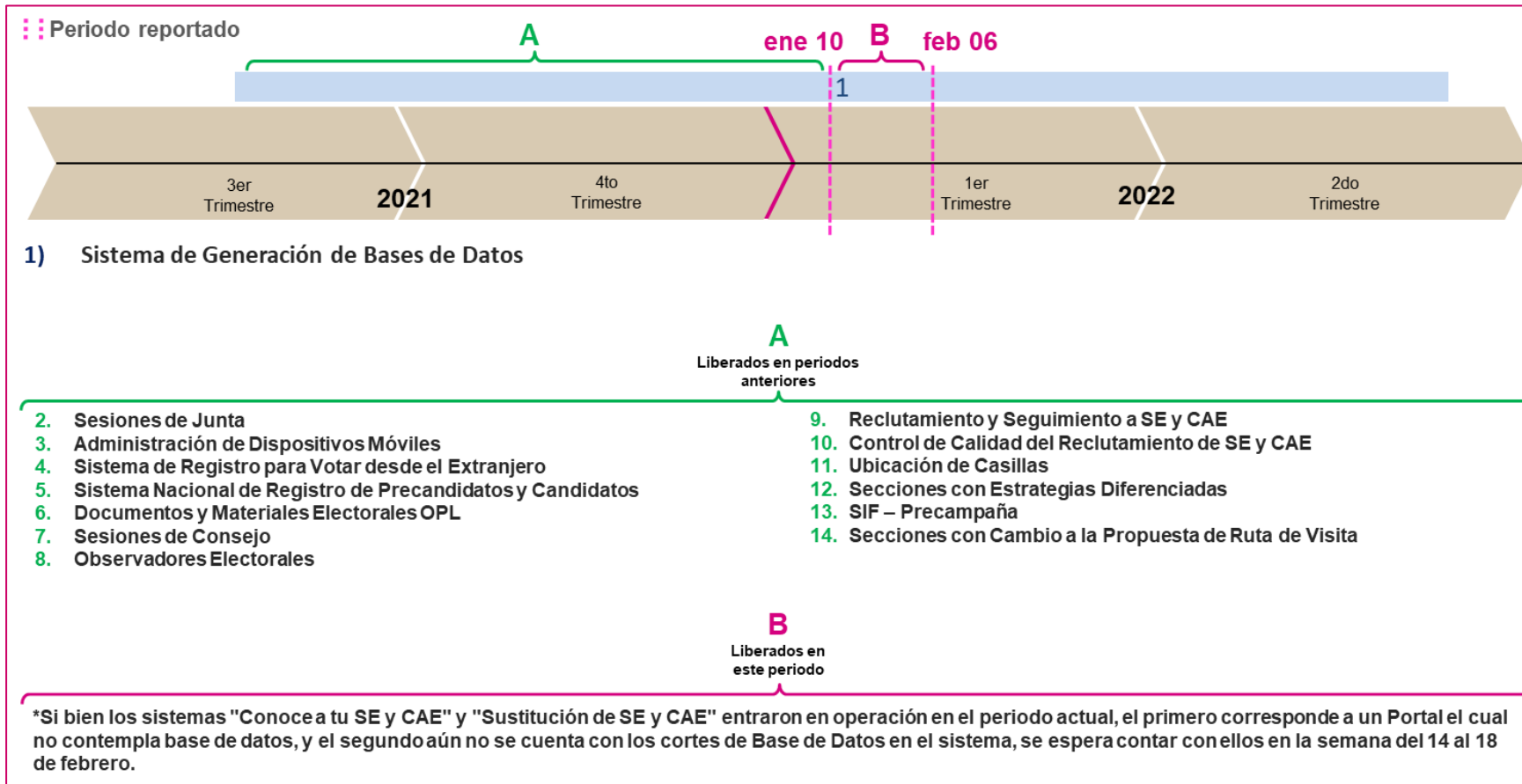
UTF



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

Nota: el 13 de diciembre de 2021, dio inicio el periodo para la obtención de Apoyo Ciudadano del PEL 2021-2022, en los estados de Hidalgo y Oaxaca, conforme al Acuerdo INE/CG1746/2021.

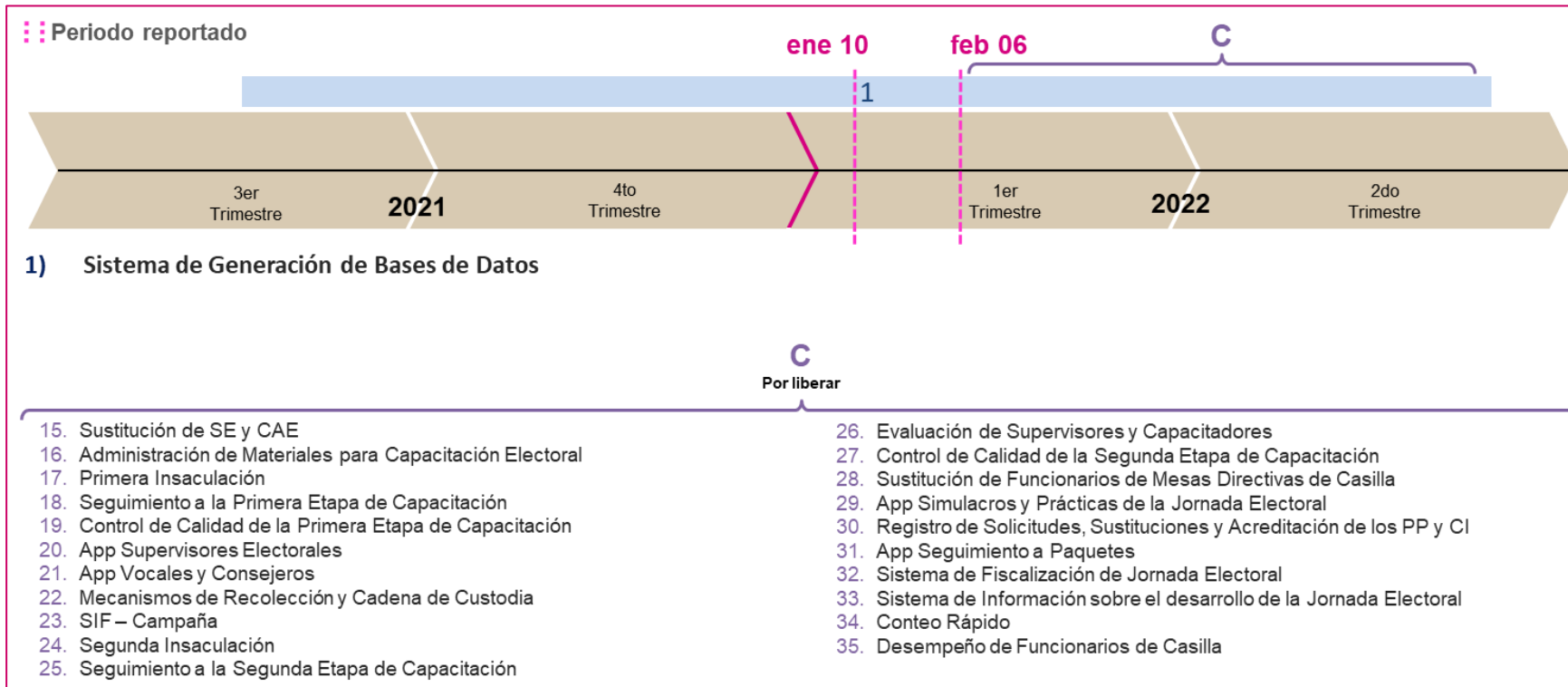
UTSI (1/2)



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (1/2)

Nota: Al día de la fecha de actualización del 21 de febrero de 2022, también se encuentran disponibles las bases de datos de los siguientes sistemas: “Sustitución de SE y CAE”, “Primera Insaculación”, “Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación”, “Aplicación Móvil para Supervisores Electorales”, y “Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros”.

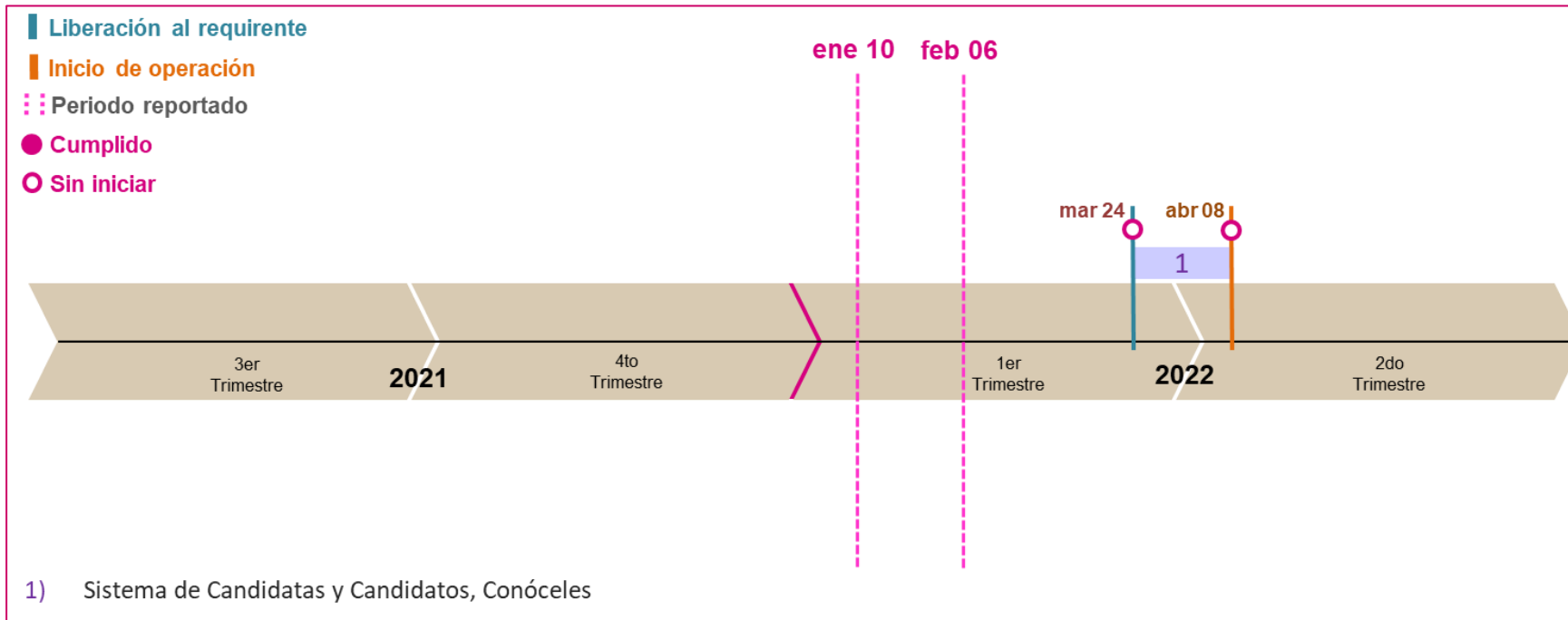
UTSI (2/2)



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (2/2)

Nota: Al día de la fecha de actualización del 21 de febrero de 2022, también se encuentran disponibles las bases de datos de los siguientes sistemas: “Sustitución de SE y CAE”, “Primera Insaculación”, “Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación”, “Aplicación móvil para Supervisores Electorales”, y “Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros”.

UTTyPDP



Gráfica 11. Estado actual del avance de los sistemas de la UTTYPDP

Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas operando para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022	18

Tabla 3. Total, de sistemas en operación

Nota: A la fecha de actualización del 21 de febrero de 2022, se encuentran operando 24 sistemas; entrando en operación después de la fecha de corte los siguientes sistemas: “Primera Insaculación”, “Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación”, “Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación”, “Aplicación Móvil para Supervisores Electorales”, “Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores” y “Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros”.

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU*	460	
Incidencias reportadas por el área requirente	73	
	Total de incidencias	533

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

De 460 casos CAU, 118 casos son de Asesorías, 312 casos son de Funcionalidad y 30 casos son de Permisos.

De los 312 casos CAU de Funcionalidad, sólo se tienen 61 tipos de casos diferentes.

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

Nota: A la fecha de actualización del 21 de febrero de 2022, se tienen 32 casos CAU abiertos.

Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 11. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles					Operación continua	Liberado/ Operando
Administración de Materiales para Capacitación Electoral					Por definir	En actualización
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes (SUPyCAP).	18/08/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	Web: 01/11/2021 Recluta en línea: 01/11/2021	Liberado/ Operando
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	01/09/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	01/11/2021	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	27/05/2021	08/12/2021	40/12/2021 20/12/2021 ¹	13/12/2021	04/04/2022 03/01/2022 ¹	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)	18/08/2021	08/12/2021	40/12/2021 23/12/2021 ¹	13/12/2021	04/04/2022 03/01/2022 ¹	Liberado/ Operando
Sistema de Valida Usuario de SE y CAE	25/11/2021	10/01/2022	42/04/2022 17/02/2022 ²	13/01/2022	47/04/2022 25/02/2022 ¹	En actualización
Sistema de Conoce a tu SE y CAE	21/10/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022	04/02/2022 04/02/2022 ³	Liberado/ Operando
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	24/08/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022	25/04/2022 01/02/2022 ⁴	Liberado/ Operando
Sistema Primera Insaculación	18/08/2021	27/01/2022	31/01/2022	01/02/2022	07/02/2022	Liberado/ Operando
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	08/02/2022 Móvil: 09/02/2021	Liberado/ Operando

Control de calidad de la primera etapa de capacitación	18/08/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	Liberado/Operando
Aplicación móvil para Supervisores Electorales	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	Liberado/Operando
Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	Liberado/Operando
Segunda Insaculación	03/01/2022	31/03/2022	04/04/2022	05/04/2022	08/04/2022	En actualización
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	03/01/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	09/04/2022 15/04/2022 ¹ Móvil: 09/04/2022 15/04/2022 ¹	En actualización
Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	21/10/2021	17/12/2021	Por definir	Por definir	09/04/2022 09/02/2022 ¹	Liberado/Operando
Control de calidad de la segunda etapa de capacitación	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022 15/04/2022 ¹	En actualización
Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022 15/04/2022 ¹	En actualización
Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022 15/04/2022 ¹	En actualización
Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla	11/04/2022	26/05/2022	30/05/2022	31/05/2022	06/06/2022	Sin iniciar

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 5.

1. Modificación de fechas de “Inicio Operaciones” por acuerdo con el Área Usuaria y la definición de fechas en el Oficio Núm. INE/DECEyEC/DCE/1169/2021.
2. Cambio de la fecha de “Liberación al requirente” del sistema “Sistema de Valida Usuario de SE y CAE” de acuerdo con el cronograma entregado al Área Usuaria con la Atenta Nota UTSI-DiS-0180-2022.
3. Cambio de la fecha de “Inicio de operación” del sistema “Conoce a tu SE y CAE” en acuerdo con el área usuaria.
4. Cambio de la fecha de “Inicio de operación” del sistema “Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales” de acuerdo con la “Circular INE/DECEyEC-UTSI/001/2022”.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sesiones de Junta					Operación continua	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	20/08/2021	01/11/2021	03/09/2021	No aplica	30/09/2021	Liberado/ Operando
Documentos y Materiales Electorales OPL	20/08/2021	28/02/2022 03/06/2022	03/09/2021	03/09/2021 al 28/09/2021	01/10/2021	Liberado/ Operando
Sistema y Portal de Observadores Electorales	15/07/2021	17/12/2021	13/09/2021	30/09/2021	01/10/2021	Liberado/ Operando
Sistema Ubicación de Casillas (SUC)	15/08/2021	31/12/2021	13/10/2021	18/11/2021 al 21/11/2021 Simulacro 22/11/2021	24/11/2021 23/11/2021 ¹	Liberado/ Operando
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	30/09/2021	28/02/2022	04/02/2022 18/02/2022 ²	07/02/2022 al 11/02/2022	14/02/2022 04/03/2022 ²	En pruebas
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	15/11/2021	31/05/2022	21/02/2022	28/03/2022 al 06/04/2022	16/04/2022	En actualización
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	13/09/2021	28/02/2022	28/02/2022	06/04/2022 al 22/05/2022 1o Simulacro ³ 23/04/2022 al 24/04/2022 2o Simulacro ³ 30/04/2022 al 01/05/2022 3o Simulacro ³ 08/05/2022	02/05/2022 23/05/2022 ³	En actualización
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal (SIJE)	15/11/2021	05/06/2022	21/02/2022	28/04/2022 al 22/05/2022	05/06/2022	En actualización
Sistema de Conteo Rápido	15/12/2021	24/03/2022	05/04/2022	28/04/2022	05/06/2022	Sin iniciar

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 6.

1. Se modifica la fecha de "Inicio de Operación" del sistema de Ubicación de Casillas, de acuerdo con la **Circular INE-DEOE-UNICOM-026-2021** con fecha 19 de noviembre de 2021.
2. Se modifica las fechas de "Inicio de Operación" y "Liberación al requirente" del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, de acuerdo con el cronograma entregado al Área Usuaria con la **Atenta Nota UTSI-DiS-0213-2022**.
3. Se modifica las fechas de "Inicio de Operación" y "Simulacros" del Sistema de Seguimiento a Paquetes Electorales, de acuerdo con el cronograma entregado al Área Usuaria con la **Atenta Nota UTSI-DiS-0213-2022**.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	31/07/2021	06/05/2022	19/08/2021	20/08/2021 al 25/08/2021	01/09/2021	Liberado/ Operando
Apoyo Ciudadano ¹	-	-	-	-	13/12/2021	Liberado/ Operando
Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)	-	-	-	24/01/2022 al 28/01/2022 18/04/2022 al 29/04/2022	21/05/2022	En actualización
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	17/01/2022	06/05/2022	09/05/2022	09/05/2022 al 31/05/2022	01/06/2022	Sin iniciar

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 7.

1. A partir del informe del mes de enero, se reporta el sistema de Apoyo Ciudadano.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales					Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 8.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	31/07/2021	30/09/2021	26/08/2021	31/08/2021	12/09/2021 03/09/2021 ²	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	31/07/2021	15/09/2021	10/12/2021	06/11/2021	Apoyo ciudadano 13/12/2021 ¹ Precampaña 21/11/2021 02/01/2022 ¹	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	31/12/2021	05/03/2022	15/03/2022	16/03/2022 al 24/03/2022	03/04/2022	En actualización
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE).	15/12/2021	25/04/2022	09/05/2022	16/05/2022	03/06/2022	Sin iniciar

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 9.

- Con base en los efectos señalados en el Acuerdo INE/CG1601/2021, se ejerce la facultad de Atracción para determinar las fechas únicas de conclusión del periodo de Precampaña durante los PEL 2021-2022, así como los plazos para la fiscalización del PEL 2021-2022 aprobados por el Consejo General mediante el Acuerdo INE/CG1746/2021.
- La fecha de Inicio de Operación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos fue el 3 de septiembre, de conformidad al plan de trabajo y acuerdo por correo electrónico con el Área Usuaría.

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos					Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Candidatas y Candidatos, Conóceles	28/01/2022	23/03/2022	24/03/2022	01/04/2022	08/04/2022	En actualización

Tabla 11. Avance de los sistemas informáticos de UTTYPDP

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 11.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Descripción de las Fechas relevantes:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en Operación

Sistema – Generación de Base de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Generación de Base de Datos

Avance

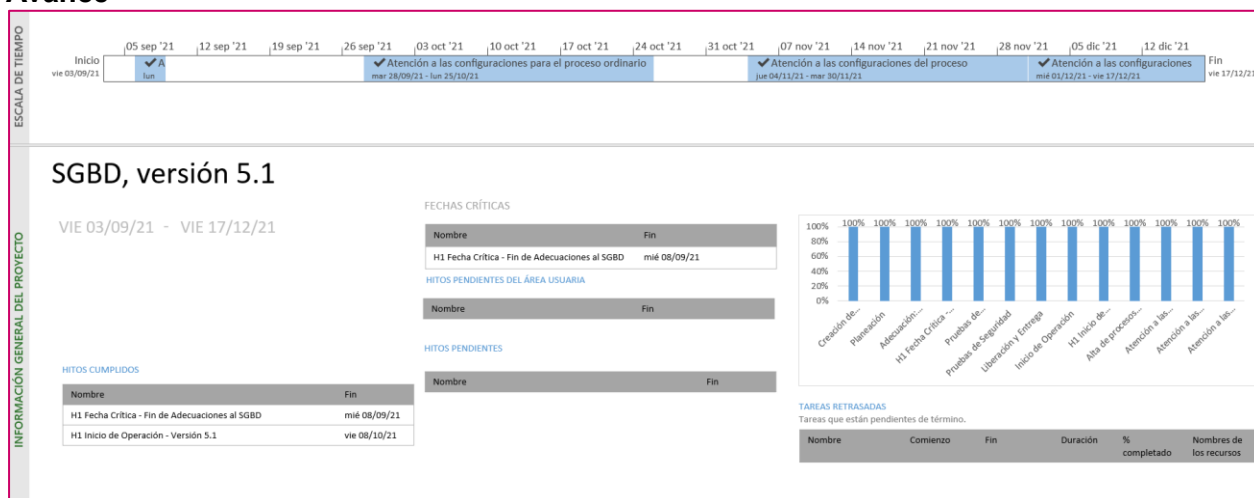


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Base de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/11/2021	17/12/2021	Atención a la operación para proceso extraordinario 2020-2021

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	90	404
Personal JL	8	52
Personal JD	27	88

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	551	2,309
Personal JL	18	88
Personal JD	29	263

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022
Cortes creados	7

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

NOTA. El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, considera cortes para Proceso Extraordinario, Revocación de Mandato y Proceso Electoral Local 2021-2022.

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por los usuarios en el Sistema de Generación de Base de Datos

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por las juntas Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Junta

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación
Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	72	306
Personal JL	64	299
Personal JD	455	2,036

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	1,048	3,062
Personal JL	1,471	4,484
Personal JD	6,406	19,823

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	10	7
DURANGO	11	5
HIDALGO	33	16
OAXACA	25	11
QUINTANA ROO	11	6
TAMAULIPAS	25	13

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

Desempeño de Sesiones de Junta Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria del Sistema de Sesiones de Junta

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Aplicación para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Reportes	Sprint 1		
2	Módulo Registrar dispositivos	Sprint 1		
3	Módulo Envío y recepción	Sprint 1		
4	Módulo Asignación	Sprint 1		
5	Módulo Recolección	Sprint 1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	8	23
Personal JL	24	28
Personal JD	289	312

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	34	73
Personal JL	62	69
Personal JD	670	702

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Cantidad de registros

Entidad	Dispositivos Móviles						
	Total				Porcentaje		
	Dispositivos Requeridos	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados
AGUASCALIENTES	500	30	36	278	6	7.2	55.6
BAJA CALIFORNIA	1,459	26	2	1,349	1.78	0.13	92.46
BAJA CALIFORNIA SUR	304	17	0	301	5.59	0	99.01
CAMPECHE	349	133	0	348	38.1	0	99.71
COAHUILA	1,151	64	0	931	5.56	0	80.88
COLIMA	289	0	0	301	0	0	100
CHIAPAS	1,963	540	0	459	27.5	0	23.38
CHIHUAHUA	1,624	0	0	1,296	0	0	79.8
CIUDAD DE MÉXICO	3,892	15	0	3,098	0.38	0	79.59
DURANGO	748	15	0	499	2	0	66.71
GUANAJUATO	2,277	0	1	2,092	0	0.04	91.87
GUERRERO	1,556	0	0	1,241	0	0	79.75
HIDALGO	1,170	55	0	1,210	4.7	0	100
JALISCO	3,018	0	0	2,204	0	0	73.02
MÉXICO	5,902	2	3	5,240	0.03	0.05	88.78
MICHOACÁN	1,903	90	1	1,728	4.72	0.05	90.8
MORELOS	735	213	0	673	28.97	0	91.56
NAYARIT	508	176	0	513	34.64	0	100
NUEVO LEÓN	2,057	0	0	2,056	0	0	99.95
OAXACA	1,646	34	3	1,635	2.06	0.18	99.33
PUEBLA	2,302	24	0	2,108	1.04	0	91.57
QUERÉTARO	845	13	0	828	1.53	0	97.98
QUINTANA ROO	660	201	0	684	30.45	0	100
SAN LUIS POTOSÍ	1,102	301	0	1,155	27.31	0	100
SINALOA	1,467	0	0	1,439	0	0	98.09

SONORA	1,104	17	2	1,089	1.53	0.18	98.64
TABASCO	885	331	0	748	37.4	0	84.51
TAMAULIPAS	1,411	0	1	725	0	0.07	51.38
TLAXCALA	472	101	0	459	21.39	0	97.24
VERACRUZ	3,203	1	1	3,133	0.03	0.03	97.81
YUCATÁN	821	8	0	614	0.97	0	74.78
ZACATECAS	759	0	0	518	0	0	68.24
TOTAL	48,082	2,407	50	40,952	5.01	0.10	85.17

Tabla 6. Total de dispositivos registrados por entidad del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Aplicación para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere contar con campos de llenado obligatorio para que los Partidos Políticos Nacionales realicen la clasificación de género y cargo; con la finalidad que el Instituto pueda realizar la revisión del cumplimiento al acceso igualitario en pauta de radio y televisión conforme a lo establecido en el acuerdo INE/CG517/2020.	Sprint 6		
2	Transparencia Artículo 74, Fracción I, inciso n, Formato 5c, Promocionales de los institutos electorales y de los partidos políticos.	Sprint 6	Si	
3	Transparencia Artículo 70, Fracción XXIII, inciso c, Impactos de los promocionales de DECEyEC.	Sprint 6	Si	
4	Informe de Transparencia de promocionales por actor, entidad y ámbito.	Sprint 6	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral	Etapas	Inicio	Término
Aguascalientes	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Durango	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Hidalgo	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Oaxaca	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Quintana Roo	Precampaña	07/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Tamaulipas	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Avance

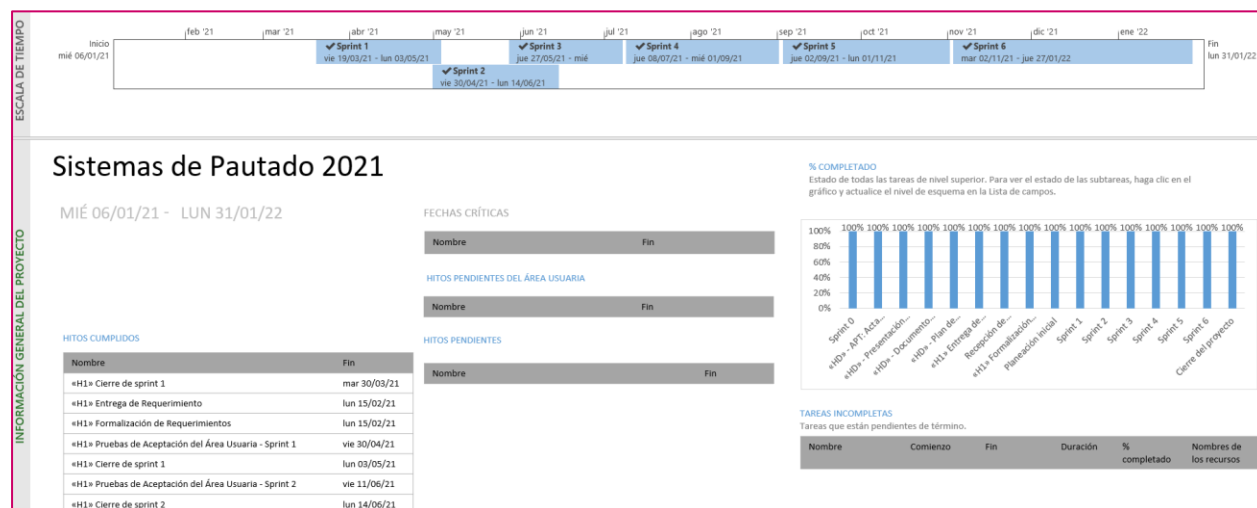


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	11
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	15
Gestor de pautas	5

Tabla 4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	5,211	10,562
Periodo ordinario	2,933	7,687
TOTAL	8,144	18,249

Tabla 5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Acumulado de materiales nuevos desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	377	1,786
Periodo ordinario	373	3,918
TOTAL	750	5,704

Tabla 6. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 10 de enero al 06 de febrero de 2022			Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	Versiones por medio	5,398	12,601
Periodo ordinario	Versiones por medio	10,404	69,835
TOTAL		15,802	82,436

Tabla 7. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación incluyen consultas o registros de periodo ordinario y de los procesos electorales extraordinarios 2021 y de los Procesos Electorales Locales 2021-2022.

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	Personal de la DATERT reportó que el sistema de pautas, control y seguimiento de materiales al momento de querer iniciar sesión manda un mensaje en la validación del certificado https. Se actualiza el certificado de seguridad, permitiendo el acceso al sistema.	17/01/2022	17/01/2022	Atendido
2	Personal de la DATERT reportó que no se podía clasificar un material del 2017. Se verifican las validaciones y se permite su clasificación.	28/01/2022	28/01/2022	Atendido
3	Personal de la DATERT reportó que no podían descargar las órdenes de transmisión del 28 de enero al 03 de febrero. Se ejecutan nuevamente los procesos que contienen la información correspondiente.	03/02/2022	03/02/2022	Atendido

4	Personal de la DATERT reportó que no visualizaban un PPL en el estado de OAXACA. Se quita la vigencia a nivel Nacional y se pone vigente en lo Local.	05/02/2022	05/02/2022	Atendido
5	Personal de la DATERT reportó que no se reflejaban los materiales de los PEX. Se ejecutan nuevamente las vistas que contienen la información correspondiente.	06/02/2022	06/02/2022	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin del registro
5 de junio de 2022	5 de junio de 2022	Fecha de fin de consulta de solicitud
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para modificar el domicilio
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para cambio de modalidad de voto
1 de junio 2022	1 de junio 2022	Fecha de fin para cambio de medios de contacto

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Avance

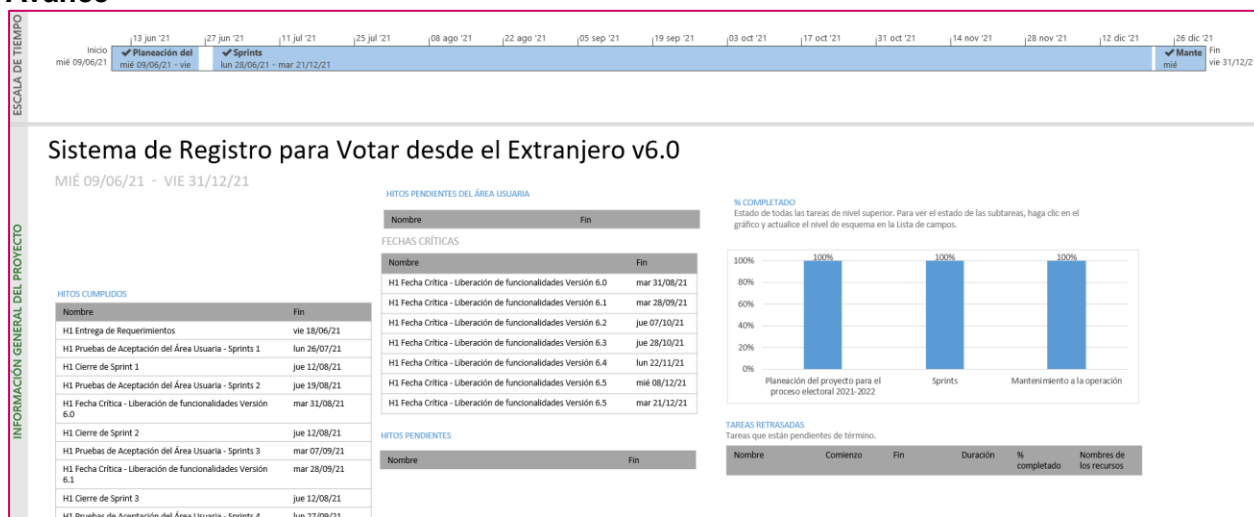


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Operación

Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	0	4
Admin DERFE	0	2
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	1	30
INETEL Consultor	93	201
Consultor DERFE	0	0

Tabla 3. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,620	8,212

Tabla 4. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios internos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Admin DSCI	1	1
Admin DiS	63	438
Admin DERFE	18	28
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	753	2,763
INETEL Consultor	2,410	11,942
Consultor DERFE	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,984	11,537

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros por entidad de origen durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Aguascalientes	152	741
Durango	349	2,004
Oaxaca	703	3,576
Tamaulipas	416	1,891
TOTAL	1,620	8,212

Tabla 7. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros por país de residencia durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Alemania	4	21
Australia	1	5
Austria	2	4
Argentina	0	1
Arabia Saudita	1	1
Bélgica	2	3
Brasil	1	5
Bolivia	0	1
Canadá	19	84
Chile	1	7
China	0	1
Colombia	1	4
Costa Rica	1	3
Ecuador	1	1
El Salvador	0	1
España	8	51
Estados Unidos de América	1,561	7,828
Finlandia	0	1
Francia	4	19
Guatemala	0	3
Honduras	0	1
India	0	0
Indonesia	1	1
Irlanda	0	2
Italia	2	9
Japón	1	3
Malta	0	0
Nicaragua	0	1
Nueva Zelanda	0	1
Países Bajos	1	7
Perú	1	1

Polonia	0	2
Puerto Rico	0	2
Reino Unido	3	17
República Checa	0	3
República de Corea	0	1
Singapur	0	0
Suecia	0	2
Suiza	0	7
Ucrania	0	1
Uruguay	2	2
En revisión de situación registral	2	105
TOTAL	1,620	8,212

Tabla 8. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros por medio de registro durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Aplicación Web	345	1,932
INETEL	1,275	6,280
TOTAL	1,620	8,212

Tabla 9. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	632	3,418
Electrónica	988	4,794
TOTAL	1,620	8,212

Tabla 10. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad por Género	Número de registros por género durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Mujeres	723	3,993
Hombres	897	4,219
TOTAL	1,620	8,212

Tabla 11. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 12. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	12/09/2021 03/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/09/2021	12/12/2021	Registro de la o el Aspirante (Gubernatura Estatal), Oaxaca
13/09/2021	01/12/2021	Registro de la o el Aspirante (Gubernatura Estatal), Tamaulipas
10/10/2021	14/10/2021	Registro de la o el Aspirante (Presidencia Municipal), Guerrero
07/10/2021	12/10/2021	Registro de la o el Aspirante (Presidencia Municipal), Jalisco
06/10/2021	15/10/2021	Registro de Candidaturas (Presidencia Municipal), Nuevo León

08/09/2021	15/12/2021	Aprobación de la o el Aspirante (Gubernatura Estatal), Oaxaca
06/10/2021	15/10/2021	Registro de Candidaturas (Regiduría MR), Nuevo León
06/10/2021	15/10/2021	Registro de Candidaturas (Sindicatura MR), Nuevo León

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Avance

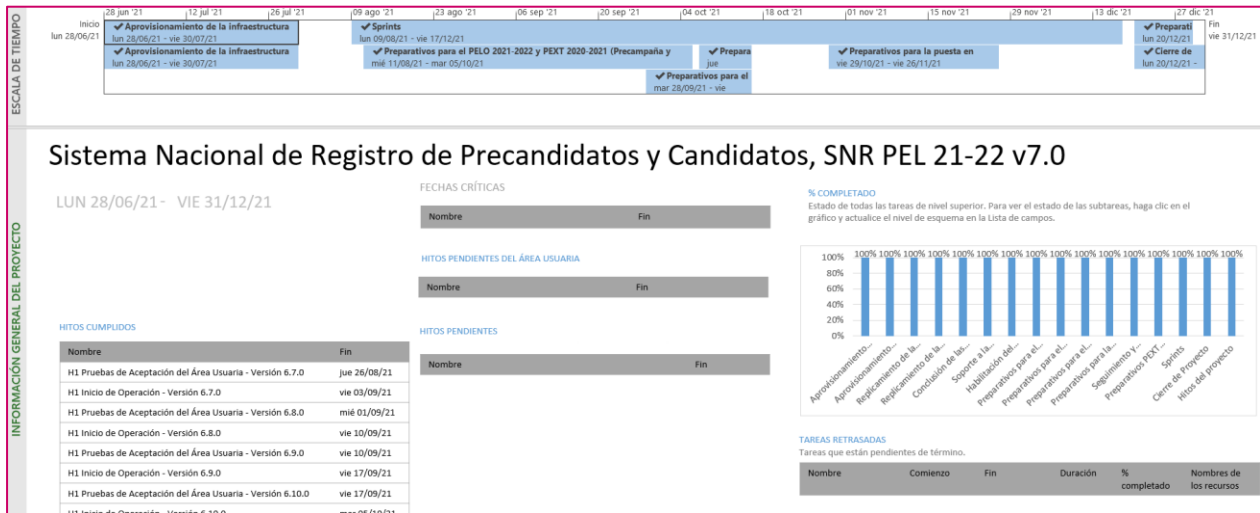


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR-L)

Operación Cantidad de usuarios registrados a SNR

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	4	17
Personal JL	0	0
Personal JD	0	1
Personal OPL	1	5
Partidos Políticos	14	38

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

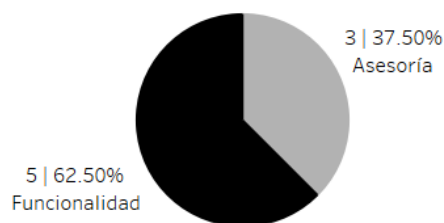
Cantidad de accesos a SNR

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	521	2,693
Personal JL	1	5
Personal JD	1	17
Personal OPL	82	960
Partidos Políticos	384	1,878

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Desempeño del Sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **8 reportes** distribuidos de la siguiente manera



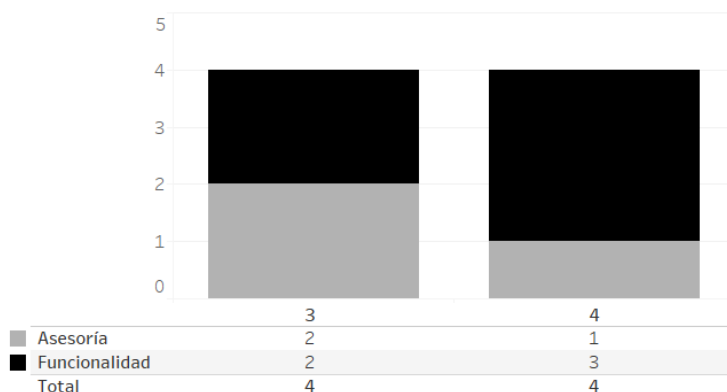
Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	37.50%	3	0	3	Bajo	Asesorías correspondientes a la operación del Sistema.
Disponibilidad	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	62.50%	1	0	1	Critico	Error al realizar la sustitución de un responsable de SNR Local.
		2	0	2	Critico	Error al aprobar precandidaturas
		1	1	0	Bajo	Al seleccionar en el campo "Tipo de Candidatura" la opción de Diputación Local RP, en el campo de "Tipo de sujeto obligado" de los menús Captura, Consulta y Modifica, se despliega la opción de Candidatura Independiente, lo anterior, es incorrecto ya que las candidaturas para este cargo son únicamente aplicables para Partido Político.
		1	1	0	Bajo	Error al concluir con la aprobación utilizando la INE firma.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100	8	2	6		

Tabla 5. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias. los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	30/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Avance

El sistema se encuentra operando, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	56	199
Personal JL	40	136
Personal JD	185	518

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	337	924
Personal JL	378	1,093
Personal JD	1,225	3,334

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de registros

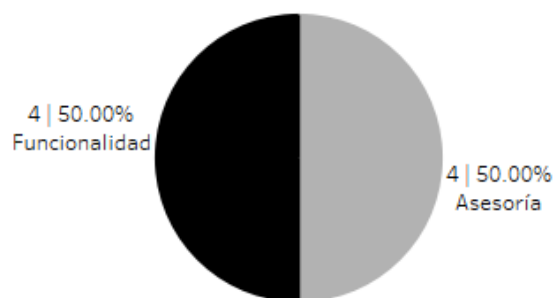
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	17	12
DURANGO	24	19
HIDALGO	33	20
OAXACA	46	32
QUINTANA ROO	21	16
TAMAULIPAS	50	40

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

Desempeño de Sesiones de Consejo

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **8** reportes distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1 Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

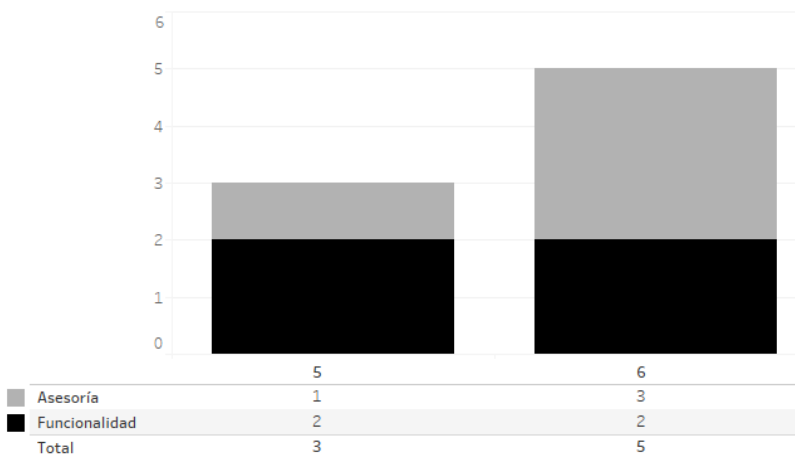
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	50%	4	0	4	Bajo	Menor de 1 hora	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	50%	2	2	0	Bajo		En el módulo "Administración de Representantes de Partidos Políticos Independientes" al realizar modificaciones genera el mensaje: Error al momento de modificar la información.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Control de asistencia" no permite realizar la justificación de una inasistencia, en el menú "Consultar", el Partido Político si aparece, pero en menú "Modificar" no aparece.
		1	1	0	Bajo		Al acceder no se visualizan los módulos para el registro de la sesión.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	8	4	4			

Tabla 6. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 21 de febrero de 2022 se tienen 2 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
3	Del 10 al 15 de enero
4	Del 16 al 22 de enero
5	Del 23 al 29 de enero
6	Del 30 de enero al 05 de febrero
7	06 de febrero

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1.	En el módulo de Administración de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes, se muestra invertido el orden de los Partidos Políticos del PRI y PAN	11/01/2022	17/01/2022	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Sesiones de Consejo

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Aplicación que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificación del botón de regresar.	Sprint 2	Si	
2	Eliminación de la restricción entre el módulo de revisión y aprobación.	Sprint 2	Si	
3	Modificación de gráfica nacional de revisión.	Sprint 2	Si	
4	Actualización de la gráfica de producción.	Sprint 3	Si	
5	Submódulo de estatus de artículo.	Sprint 3	Si	
6	Botón deshacer a nivel Junta Local.	Sprint 3	Si	
7	Modificaciones al módulo de Aprobación.	Sprint 4		
8	Modificaciones al módulo de adjudicación.	Sprint 4		
9	Modificaciones al módulo de Producción.	Sprint 5		

10	Modificaciones al módulo de Reportes.	Sprint 5		
11	Módulo de medidas de seguridad.	Sprint 6		
12	Reporte de medidas de seguridad.	Sprint 6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01 de octubre de 2021	31 de diciembre de 2021	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
01 de enero de 2022	Pendiente	Adjudicación (Registro)
01 de enero de 2022	Pendiente	Seguimiento a la producción
15 de mayo de 2022	Pendiente	Captura de verificaciones
Pendiente	Pendiente	Cierre del Sistema como histórico

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Avance

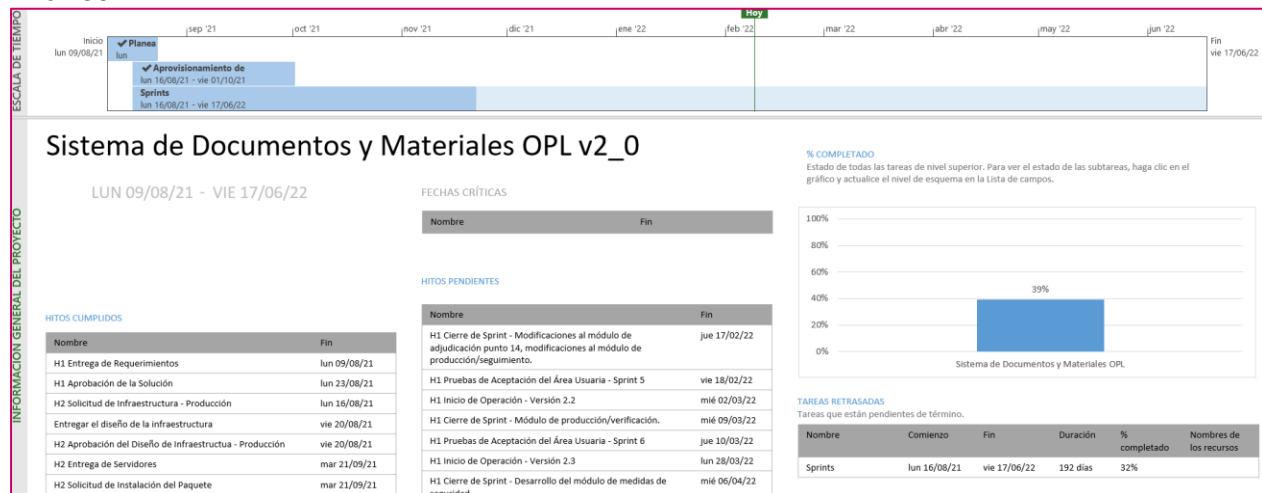


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	17	77
Personal JL	7	43
Personal JD	0	0
Personal OPL	5	25

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	113	1,040
Personal JL	26	428
Personal JD	0	0
Personal OPL	10	595

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	Después de la liberación parcial de los sprints 2 y 3 no se podían visualizar los documentos cargados por los OPLs en el módulo de Revisión - Cargas	02/02/2022	03/02/2022	Atendida

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Sistema – Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Portal de Observadores <ul style="list-style-type: none"> • Curso presencial • Mejora en el mensaje cuando se fue asignado un curso presencial - a distancia para indicar la plataforma que se usara. Sistema de Observadores <ul style="list-style-type: none"> • Registro de cursos: • Se agrega un campo para indicar que otra plataforma se usara al seleccionar la opción "otro" en curso a distancia. • Registrar Asistencia: • Se genera la constancia del curso al agregar la asistencia a un curso presencial. • Reporte de Cursos: • Se agregan las columnas sexo y plataforma para los cursos a nivel JD. 	Sprint 5	Si	

	<ul style="list-style-type: none"> • Se agrega la columna de constancia de asistencia para descargar la constancia de los cursos presenciales. 			
2	<p>Administración de Sistemas - Apertura y cierre de módulos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apertura y cierre de módulos desde el sistema de Administración de Sistemas y se refleje en el Sistema de Observadoras/es Electorales. • Registrar Convocatoria • Acciones de Difusión • Registrar Organizaciones • Registro de ciudadanía • Estado de las solicitudes • Validación de solicitudes • Registrar Cursos • Registrar Asistencia • Acreditación de solicitudes • Documentos de acreditación • Registro de Informes <p>Sistema de Observadores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Configuración de fechas: Configurar las fechas límite por proceso electoral que usa el sistema, para que estas puedan ser parametrizables y editables en cualquier momento. • Solicitud de acreditación • Curso presencial • Curso en línea • Expedición de acreditación • Presentar/modificar informes 	Sprint 6		
3	<p>Sistema de Observadores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Notificación para ratificación: Enviar notificación de correo electrónico a observadoras/es acreditados del proceso inmediato anterior para participar en el proceso actual. 	Sprint 7		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

Avance

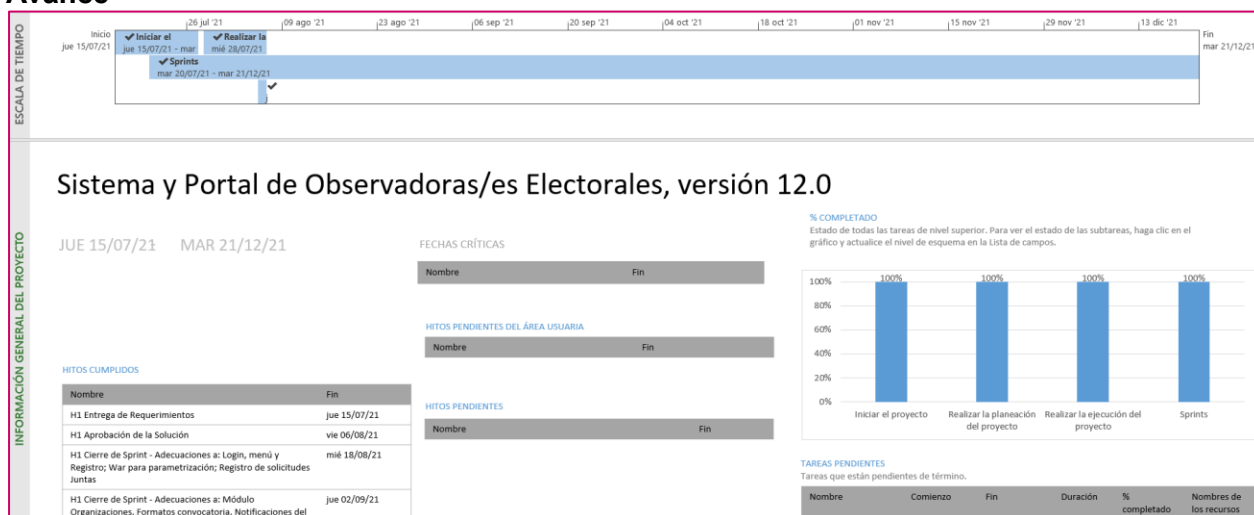


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadores Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	23	137
Personal JL	22	86
Personal JD	81	296
Personal OPL	6	16
Ciudadanía (Portal)	391	566

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	64	449
Personal JL	313	1,075
Personal JD	771	1,820
Personal OPL	23	66
Ciudadanía (Portal)	752	1,498

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de registros

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	17	70	0	87	2
Durango	10	0	0	10	0
Hidalgo	36	1	2	39	12
Oaxaca	30	28	72	130	102
Quintana Roo	26	0	0	26	1
Tamaulipas	19	3	0	22	2
TOTAL	138	102	74	314	119

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales durante el periodo

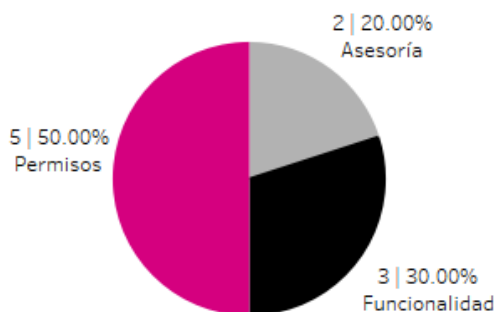
Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	23	70	0	93	3
Durango	15	0	0	15	0
Hidalgo	38	1	3	42	12
Oaxaca	48	28	78	154	110
Quintana Roo	27	0	0	27	1
Tamaulipas	24	3	0	27	2
TOTAL	175	102	81	358	128

Tabla 7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales desde su puesta en operación

Desempeño del Sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **10 reportes** distribuidos de la siguiente manera



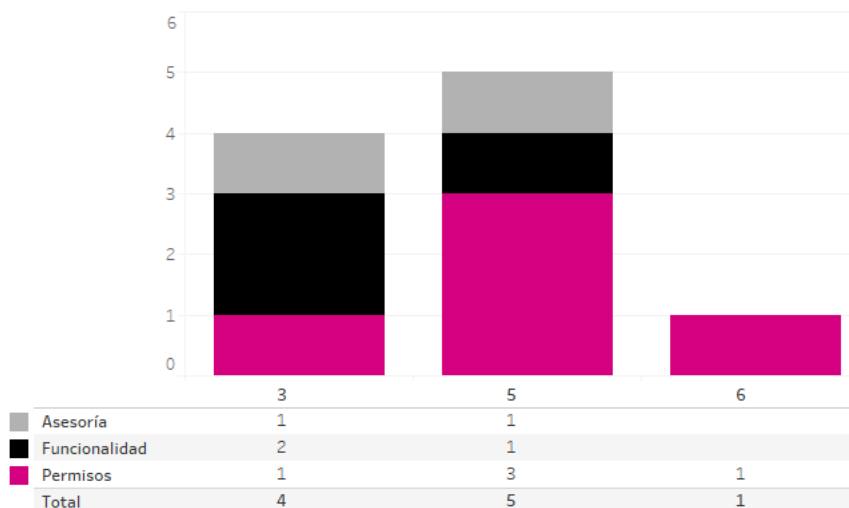
Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	20%	2	0	2	Bajo	6 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	30%	2	0	2	Bajo	9 hrs	En el módulo "Solicitudes" al realizar el Registro de ciudadanía no aparece la Junta que dará seguimiento a la solicitud
		1	0	1	Bajo	6 hrs	En el módulo "Capacitación/Registrar cursos" no guarda la información, se queda procesando.
Permisos	50%	5	0	5	Bajo	18 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	10	0	10			

Tabla 8. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
3	Del 10 al 15 de enero
4	Del 16 al 22 de enero
5	Del 23 al 29 de enero
6	Del 30 de enero al 05 de febrero
7	06 de febrero

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1.	Los cortes de la base de datos no se generan	28/01/2022	01/02/2022	Atendido

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Observadores Electorales

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.</p> <p>Así también, es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 01/11/2021 App: 01/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	01 - Intercambio ARE	Sprint 1	Si	
2	02 - Intercambio ZORE	Sprint 1	Si	

3	03 - Intercambio ARE entre ZORE	Sprint 1	Si	
4	04 - Reporte de aciertos, examen en línea	Sprint 1	Si	
5	05 - Taller de capacitación SE y CAE	Sprint 1	Si	
6	06 - Reportes (Listados, Cédulas) Parte 1	Sprint 1	Si	
7	07 - Reportes (Listados, Cédulas) Parte 2	Sprint 2		
8	08 - Proceso ARE 2a Etapa	Sprint 2		
9	09 - ARE 2a Etapa	Sprint 2		
10	Mapa	Sprint 2		

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea

El sistema de Reclutamiento en Línea se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Avance

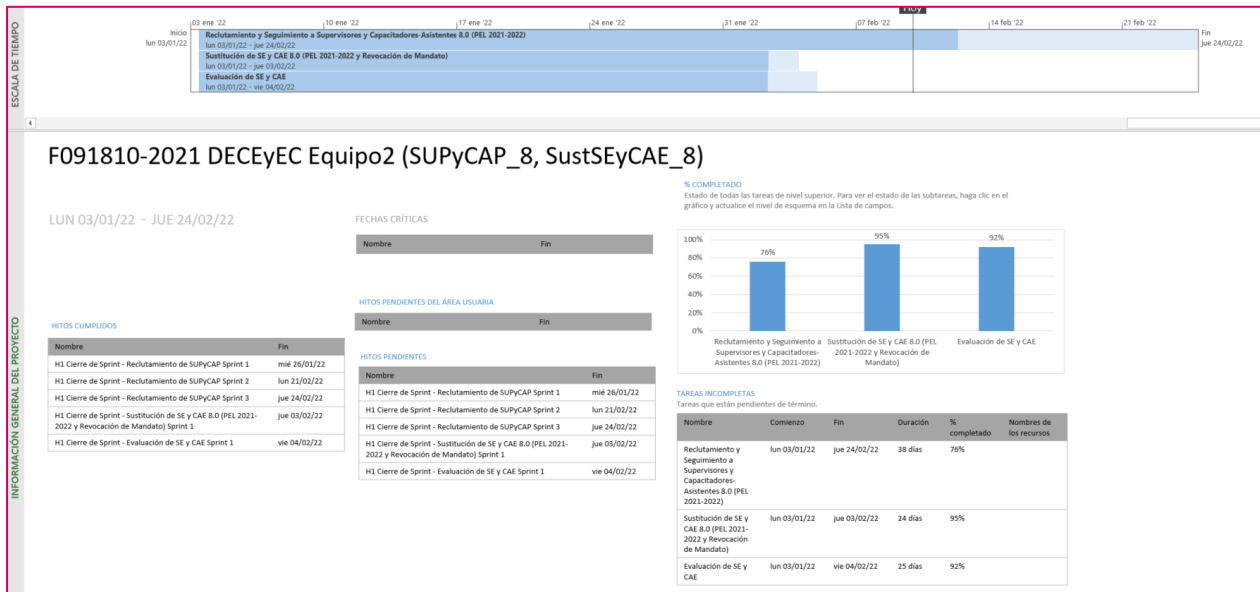


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

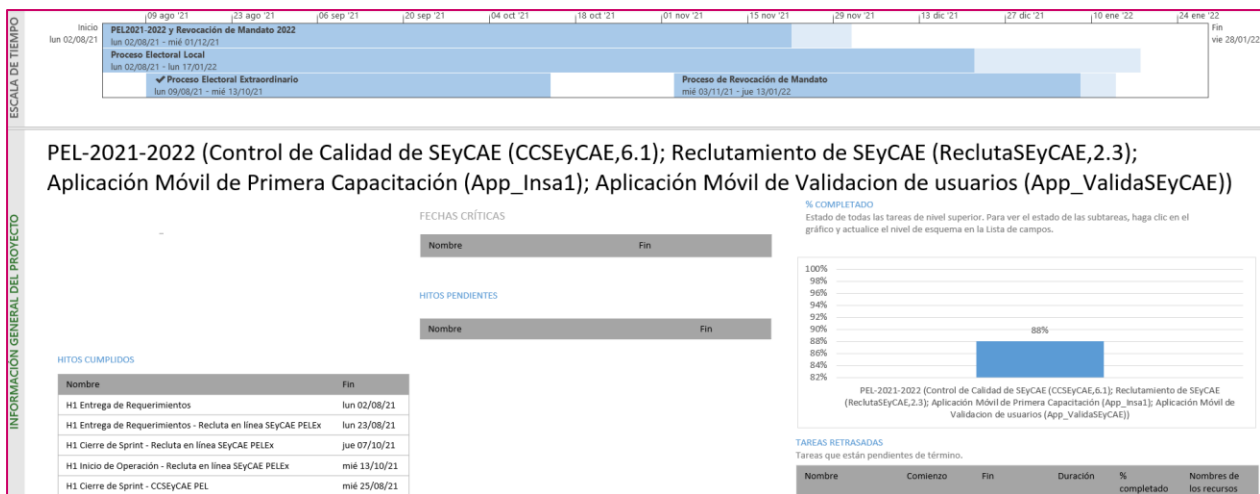


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

Operación
Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	10	47
Personal JL	2	50
Personal JD	94	343

Tabla 5. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	1,146	1,861
Personal JL	408	910
Personal JD	13,347	18,700

Tabla 6. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Difusión de la convocatoria												
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de la convocatoria									
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa Regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales	
6	37	37	6,231	80,026	249	33	9	4	5	29	1,073	

Tabla 7. Cantidad de registros de Difusión de la Convocatoria

Avance del Proceso de Reclutamiento y Selección de SE y CAE							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total de asistencia a plática inducción	Total de exámenes presentados	Total entrevista SE	Total entrevista CAE
6	713	4,251	23,799	18,880	13,349	7,762	12,417

Tabla 8. Cantidad de registros de evaluación integral

Evaluación curricular de los aspirantes		
Entidad	Aspirantes con Evaluación Curricular	Aspirantes con Plática de inducción
6	23,799	18,880

Tabla 9. Cantidad de registros de evaluación curricular

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	428	1,053
Usuarios externos	22,009	51,302

Tabla 10. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	26,571	50,578
Usuarios externos	99,712	200,560

Tabla 11. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento en línea.

Entidades	Distritos	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
6	37	23,711	515	21,359	90.08	2,352	9.92

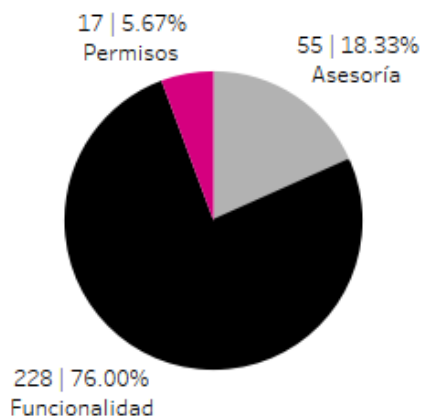
Tabla 12. Cantidad de aspirantes registrados del Sistema de Reclutamiento en Línea

Ent.	Dtos.	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)															
		Aspirantes sin validar correo	%	Aspirantes sin documentos y con correo validado	%	Aspirantes que acuden a la JDE	%	Aspirantes con documentos adjuntos por validar	%	Aspirantes con documentos con observaciones	%	Aspirantes declinados	%	Aspirantes finalizados sin plática de inducción	%	Aspirantes finalizados con plática de inducción	%
6	37	515	2.17	4,002	16.88	1,258	5.31	14	0.06	0	0.00	249	1.05	81	0.34	18,005	75.94

Tabla 13. Cantidad de registros de Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)

Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **300 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	18.33%	55	3	52	Bajo	5 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	76.00%	56	4	52	Bajo	132 hrs	En el módulo "Calificación de Entrevista" se presentaron las siguientes fallas: <ul style="list-style-type: none"> No permite registrar la calificación de examen. No muestra la información de entrevistadores, consejeros y vocales.
		41	4	37	Bajo	111 hrs	En el módulo "Integración ARE y ZORE" se presentaron las siguientes fallas: <ul style="list-style-type: none"> No muestra la información correspondiente a lo capturado previamente. No permite seleccionar información de ARE No permite guardar la

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							información, muestra el mensaje: "Error en el consumo de WS".
		25	0	25	Bajo	32 hrs	En el módulo "Asignación de cargos" no permite asignar cargo a aspirante no muestra información.
		21	0	21	Bajo	61 hrs	En el módulo "Impresión de Carátula de Entrevista" al imprimir la carátula genera el mensaje: "Error en el consumo de WS".
		19	0	19	Bajo	40 hrs	En el módulo "Actividades de Capacitación" al guardar la información del taller de capacitación muestra un error "Ocurrió un error al realizar la acción".
		18	10	8	Bajo	37 hrs	En el módulo "Secciones compartidas" se presentaron las siguientes fallas: <ul style="list-style-type: none"> • No permite capturar información de manzanas • No guarda la información capturada • No permite integrar manzanas
		13	1	12	Bajo	33 hrs	En el módulo "Asignación de cargos" no se puede eliminar el cargo muestra mensaje "Ocurrió un error al realizar la eliminación de la asignación de cargo".
		10	6	4	Bajo	68 hrs	En el módulo "Reportes" se presentaron las siguientes fallas: <ul style="list-style-type: none"> • El listado CAE2 muestra inconsistencias. • No muestra la integración de algunas ARES. • En la cédula A9-1 no se actualiza el corte de información del día 26/01/2022 • No se genera la exportación de aspirantes que presentaron examen en línea.

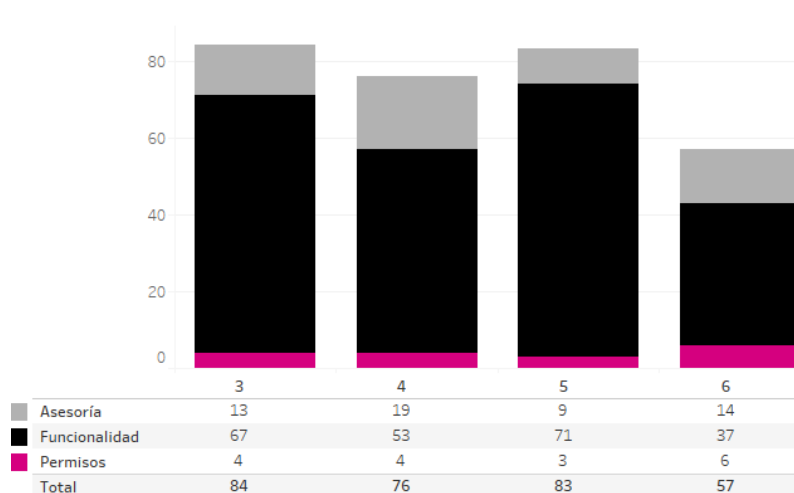
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
		8	7	1	Bajo	6 hrs	Los Gafetes no muestra la información correcta se salen de los márgenes del formato.
		4	0	4	Bajo	10 hrs	En el módulo "Asignación de cargos" no permite asignar cargo muestra mensaje "Error de carga en parámetros de SE y CAE"
		4	1	3	Bajo	69 hrs	En el módulo "Calificación de examen" se presentaron las siguientes fallas: <ul style="list-style-type: none"> • Error al registrar los resultados. • No permite la asignación de SEDE. • Error al editar la calificación. • "El aspirante no reúne las condiciones para registrar calificación de examen"
		2	2	0	Bajo		En el módulo "Caratula de entrevista" no permite generarla, muestra mensaje "Sin información existente".
		2	0	2	Bajo	39 hrs	En el módulo "Registro de Convocatoria" al ingresar la segunda convocatoria aparece una ventana emergente informando que la fecha debe ser posterior al 1 de febrero.
		2	2	0	Bajo		En el módulo "SEDES" no permite capturar información, muestra un mensaje de error "Hubo un problema al registrar la sede".
		1	0	1	Bajo	29 hrs	El módulo "Secciones compartidas" no permite seleccionar la localidad aparece bloqueada, ya se había asignado al ARE, pero el sistema la sigue marcando como pendiente por asignar.
		1	0	1	Bajo	27 hrs	En el módulo "Evaluación integral" al querer poner como figura "Entrevistador 1" al VCEyEC aparece el VOE el cual esta inactivo.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
		1	1	0	Bajo		En el módulo " Asignación de cargos" muestra mensaje "Error al consumir asignación de cargos"
Permisos	5.67%	17	0	17	Bajo	4 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	300	41	259			

Tabla 14. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 21 de febrero de 2022 se tienen 17 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



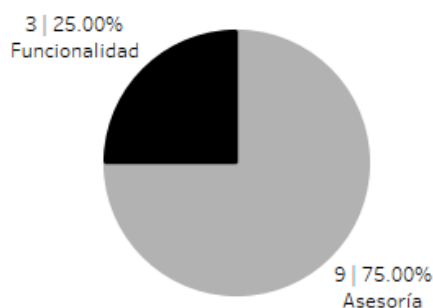
Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
3	Del 10 al 15 de enero
4	Del 16 al 22 de enero
5	Del 23 al 29 de enero
6	Del 30 de enero al 05 de febrero
7	06 de febrero

Desempeño del sistema Reclutamiento en Línea Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **12 reportes** distribuidos de la siguiente manera



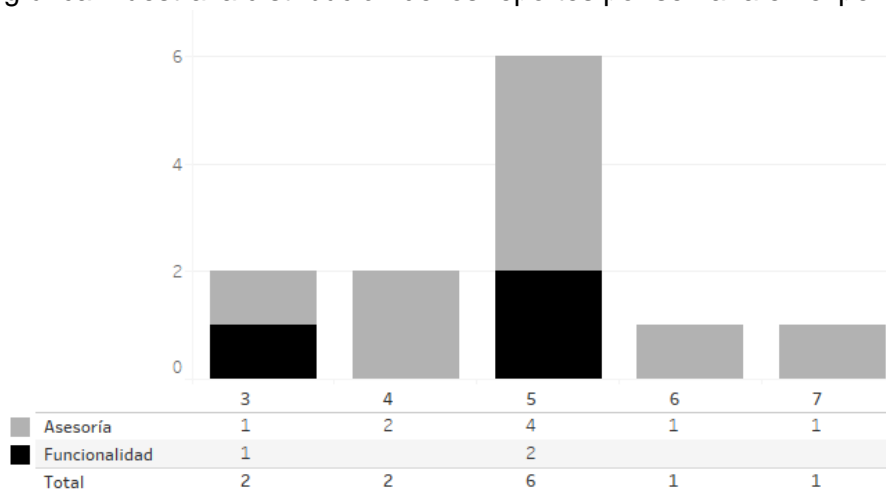
Gráfica 3. Reclutamiento en línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	75%	9	0	9	Bajo	3 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	25%	1	0	1	Bajo	25 hrs	En el módulo "Reportes" al descargarlos contiene la información errónea.
		1	0	1	Bajo	17 hrs	En el módulo "Validar y dar seguimiento" al eliminar el ciudadano, el sistema queda procesando.
		1	0	1	Bajo	19 hrs	En el módulo "Descargar solicitud" al realizar la descarga no se realiza acción alguna.
Permisos	0%	0	0	0	Bajo		No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	12	0	12			

Tabla 15. Reclutamiento en línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 4. Reclutamiento en línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
3	Del 10 al 15 de enero
4	Del 16 al 22 de enero
5	Del 23 al 29 de enero
6	Del 30 de enero al 05 de febrero
7	06 de febrero

Área usuaria

Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD09 de Tamaulipas reporta que al buscar a la aspirante Cristal Irais Pineda Rivera con número de folio 283 y cuenta de acceso asp.28090000600283, a efecto de registrar la información del examen impreso, el Sistema muestra el siguiente mensaje: "Ocurrió un error al obtener los datos de la calificación de examen"	10/01/2022		Pendiente
2	Las JD02, 03, 07, 10 de Oaxaca y la JD01 de Quintana Roo reporta que al querer realizar la impresión de la caratula de entrevista en el módulo de Evaluación integral el Sistema no permite continuar, ya que	10/01/2022	17/01/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	al pulsar el botón "Generar" se presenta el mensaje "Error en el consumo del ws".			
3	Las juntas 02 y 03 de Durango reportan que, por equivocación, se les proporcionó un usuario incorrecto a dos aspirantes para realizar el examen en línea, sin embargo, se percataron de esta situación cuando el aspirante había concluido el examen.	10/01/2022	10/01/2022	Atendido
4	La JD03 de Aguascalientes reporta, al buscar al aspirante Arturo Calzada Pedroza con número de folio 750 y cuenta de acceso asp.01030000100750, el Sistema muestra el siguiente mensaje: "Ocurrió un error al obtener los datos de la calificación de examen"	10/01/2022	10/01/2022	Atendido
5	La JD04 de Durango reporta la siguiente situación: Se solicita contar con la bitácora de acceso al Sistema de Examen en Línea a los siguientes aspirantes, en virtud que la JDE menciona que el Sistema no generó los resultados de los aspirantes en el Examen Línea.	10/01/2022	11/01/2022	Atendido
6	La JD04 de Durango reporta que derivado de que dichos aspirantes ingresaron en dos ligas de acceso diferente y se cuenta con avance de captura. Es importante mencionar, que se solicita que se mantenga el registro del examen donde se efectuó su primera aplicación.	10/01/2022	11/01/2022	Atendido
7	Las juntas 01 de Durango y 07 de Hidalgo solicitan revisar lo siguiente respecto al módulo "Calificación de examen" a) Caso 01 – Traspaso de la información de un aspirante a otro b) Caso 02 – Aspirantes que realizaron el examen en línea sin calificación de examen en SUPYCAP	10/01/2022	11/01/2022	Atendido
8	La JD09 de Tamaulipas reporta que no es posible exportar los datos del módulo "Reporte examen en línea".	10/01/2022	17/01/2022	Atendido
9	Las juntas 09 de Oaxaca y 05 de Tamaulipas, reportan que no se visualizan de manera correcta los nombres de las figuras entrevistadoras en el módulo correspondiente.	11/01/2022	13/01/2022	Atendido
10	Se solicita revisar la siguiente situación en la cédula A08-2 Avance en las etapas de reclutamiento y selección con desglose por sexo donde existen conceptos que contienen información errónea, de acuerdo con el siguiente ejemplo: Para el apartado Evaluación curricular, en la columna H muestra cifras con decimales y al compararlo con el archivo CSV (Archivo adjunto A08-2_Concentrado_Nacional_09_01_2022_Revisar.xlsx) se observan datos distintos.	11/01/2022		Pendiente
11	La JD01 de Aguascalientes reporta que al querer ingresar a la información de la aspirante MAYRA OLIVIA VAZQUEZ CASTILLO con clave de elector VZCSMY92041132M400, el sistema muestra el siguiente mensaje: "Ocurrió un error al obtener la información del aspirante"	11/01/2022	03/02/2022	Atendido
12	la JD06 de Hidalgo reporta que, por equivocación, a un aspirante se le proporciono un usuario incorrecto para realizar el examen en línea, sin embargo, se percataron de esta situación cuando el aspirante había concluido el examen.	12/01/2022	13/01/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
13	<p>Las juntas 08 y 09 de Oaxaca reportan que hay diferencias en la información mostrada en los apartados de figuras entrevistadoras en el módulo de Calificación de Entrevista, de acuerdo a lo siguiente:</p> <p>a) JD08 OAXACA</p> <p>Muestra al VE y VCEYEC Distrital como "Inactivo", cuando actualmente dichas figuras se encuentran registradas en el Sistema de Sesiones de Consejo.</p> <p>b) JD9 OAXACA</p> <p>Muestra al VCEyEC José Jesús Jiménez Contreras como VOE, por lo que se solicita se actualice ya que al consultar en el Sistema Sesiones de Consejo se muestra de manera correcta.</p>	13/01/2022		Pendiente
14	<p>La JD09 de Tamaulipas reporta que el aspirante ABELARDO MARTINEZ SANTIAGO con folio 2, no asistió a la entrevista modalidad en línea, sin embargo; al quererlo capturar en el módulo "Calificación de entrevista", se visualiza el mensaje de error "Ocurrió un problema al registrar la calificación de la entrevista del aspirante".</p>	13/01/2022	20/01/2022	Atendido
15	<p>La JD07 de Hidalgo reporta que en el apartado Entrevistador del módulo Calificación de entrevista no se muestra de manera correcta el nombre del Consejero con F5 pues aparece como Juan Carlos Rodríguez Rodríguez y lo correcto es Juan Carlos Rodríguez Carbajal, es importante señalar que en el Sistema de Sesiones de Consejo se encuentra de manera correcta.</p>	14/01/2022		Pendiente
16	<p>La JL de Durango reporta en el módulo de calificación de entrevista no se visualiza en el listado de entrevistador a las figuras entrevistadoras de vocales y consejeros de la Junta Local.</p>	14/01/2022		Pendiente
17	<p>Se identificó que en el módulo "Calificación de la Entrevista" tiene como campos obligatorios las calificaciones de la entrevista, sin embargo, no deberían mostrarse obligatorios derivado de que si el aspirante no fue entrevistado para Supervisor Electoral no se le debe asignar calificación.</p> <p>Asimismo, se identificó que se está registrando el valor cero, lo que genera una evaluación integral para SE cuando no se le aplicó entrevista para SE.</p>	14/01/2022		Pendiente
18	<p>La JD09 de Tamaulipas reporta que en el módulo Calificación de entrevista al tratar de capturar a los entrevistadores, no se muestra información.</p>	17/01/2022	17/01/2022	Atendido
19	<p>La JLE de la entidad de Durango reporta que en la Cédula A03-1 Personal a contratar y evaluación curricular de los aspirantes totales, la información se encuentra desfasada y no corresponden a los campos establecidos.</p>	18/01/2022		Pendiente
20	<p>La JD03 de Oaxaca reporta que en el apartado Entrevistador 1 y 2 del módulo Calificación de entrevista se muestra al VCEyEC, VOE y VS como inactivo, por lo que se solicita se actualice ya que al consultar en el Sistema Sesiones de Consejo se muestran de manera correcta.</p>	18/01/2022		Pendiente
21	<p>La JL de Aguascalientes reporta las siguientes aspirantes de la JDE02 que no cuentan con su calificación de Examen en línea cargada en el módulo de calificación de examen del sistema SUPyCAP de los siguientes aspirantes</p>	19/01/2022		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
22	La JD06 Y 07 de Hidalgo reporta que al tratar de capturar Secciones compartidas en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE, no les permite guardar ya que el sistema les muestra el mensaje "Ocurrió un problema al registrar las manzanas". Misma situación se presenta en las JDE 01, 02 y 04 de Durango.	20/01/2022		Pendiente
23	La JD02 de Aguascalientes reporta, para la aspirante BELMARES CASTILLO MARÍA LETICIA con clave de elector BLCSLT79060801M300 y folio 1201, al querer realizar la carga de su calificación de examen el sistema les muestra el siguiente mensaje: "Ocurrió un error al obtener los datos de la calificación de examen"	21/01/2022	31/01/2022	Atendido
24	La JD09 de Tamaulipas reporta, para la aspirante CRISTAL IRAIS PINEDA RIVERA con clave de elector PNRVCR96100728M800 y folio 283, al querer realizar la carga de su calificación de examen el sistema les muestra el siguiente mensaje: "Ocurrió un error al obtener los datos de la calificación de examen"	21/01/2022	25/01/2022	Atendido
25	La JD02 de Durango reporta que en el módulo de ARE y ZORE, al intentar actualizar la información de las ARE 47, 48 y 49 no permite realizar actualización de las secciones mostrando el siguiente mensaje: "Error en el consumo del ws" La misma situación se presenta en la JDE 06 de Tamaulipas.	21/01/2022	25/01/2022	Atendido
26	Al revisar la cédula A08-2 Avance en las etapas de reclutamiento y selección con desglose por sexo del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE se valida que se muestran cifras incorrectas e inconsistencias.	21/01/2022		Pendiente
27	La JD08 de Tamaulipas reporta que en el módulo de Integración de ARE y ZORE al intentar actualizar la información de algunas ARE no permite realizar actualización de las secciones mostrando el siguiente mensaje: "Error en el consumo del ws".	22/01/2022		Pendiente
28	La JL de Oaxaca reporta que en el módulo Asignación de cargos al intentar capturar la asignación de SE y CAE, en el combo para seleccionar el cargo aparece un recuadro con el mensaje "No hay datos". Importante mencionar que esto sucede en las 10 juntas de la entidad.	24/01/2022		Pendiente
29	Se reporta que en la Cedula A09-2 Reclutamiento, selección y contratación de aspirantes con desglose por sexo, con desglose por Distrito sin totales, perteneciente al Sistema de Reclutamiento de SE y CAE para el Proceso Elecciones Locales 2021- 2022, donde al consultar la información en formato HTML, se visualiza correctamente con la agrupación por sexo, sin embargo, al descargar la Cédula en archivo Excel y PDF las cédulas no muestran el desglose correspondiente por sexo.	24/01/2022		Pendiente
30	La JL de Oaxaca reporta que en el módulo talleres de capacitación al intentar realizar la captura aparece el mensaje "ocurrió un error al realizar la acción". Importante mencionar que esto sucede en las 10 JD de la entidad.	25/01/2022	02/02/2022	Atendido
31	La JD09 de Oaxaca reporta que al intentar capturar en el módulo Taller de capacitación para SE y CAE se visualiza el mensaje "Ocurrió un error al obtener los talleres de capacitación para SE y CAE."	26/01/2022		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
32	La JD04 de Hidalgo reporta que en el listado CAE08-1 Desglose Evaluación Integral la aspirante GOMEZ GONZALEZ ITZEL FABIOLA con folio 1003 y clave de elector GMGNIT97051113M700 tiene mal el cálculo de "Calif. examen 60% SE" ya que la calificación que obtuvo en el examen fue de 8.5 y al multiplicarlo por .60 que es el valor del examen en la evaluación integral da un resultado de 5.1 (Resultado correcto) sin embargo, se muestra un resultado de 4.3 (incorrecto). Derivado de esta situación también la Calificación Final se ve afectada pues muestra un resultado de 7.99 (Incorrecto) cuando el resultado que debe de mostrar es de 8.79 (Correcto).	26/01/2022		Pendiente
33	La JLE de Durango reporta que en el listado "Secciones con estrategias diferenciadas aprobadas y no aprobadas", en las columnas "Estado de Aprobación", "Fecha de aprobación JD", "Fecha de aprobación CD" se presentan faltas de ortografía.	25/01/2022	27/01/2022	Pendiente
34	Las JD02 de Tamaulipas reporta que en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en el módulo de integración de ARE y ZORE, se presenta la siguiente inconsistencia: Al visualizar el apartado de ZORE, para la ZORE 1 se visualiza que tiene la cantidad de 5 ARE asignadas, sin embargo; cuando se accede a visualizar el detalle de la ZORE, solo se visualizan 4 ARE asignadas.	26/01/2022		Pendiente
35	Las JD04 de Tamaulipas reporta que en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE en el módulo de integración de ARE y ZORE, se presenta la siguiente inconsistencia: Al visualizar el apartado de ZORE, para diversas ZORE se visualiza que tienen cierto número de ARE asignadas, misma que la Junta corrobora fueron capturadas por ellos, sin embargo; cuando se accede a visualizar y/o modificar el detalle de diversas ZORE (casi de manera generalizada), se visualizan sin ARE asignadas.	26/01/2022		Pendiente
36	La JL de Hidalgo reporta que al consultar la cédula A09-1 Reclutamiento, selección y contratación de aspirantes no se encuentra actualizada ya que el último corte fue el 25/01/2022 21:00 Hrs. Por lo que se solicita la actualización, como se describe en el correo líneas abajo.	26/01/2022		Pendiente
37	La JD04 de Tamaulipas reporta que al intentar capturar en el módulo Integración de ARE y ZORE, surge el siguiente incidente: Se realizó la captura de las ARE de manera completa, sin embargo, particularmente con la ARE 8, se le realizó la captura de la proyección de 5 casillas, sin embargo, en el sistema aparece la cifra "0"	27/01/2022		Pendiente
38	La JD09 de Tamaulipas reporta que al intentar capturar en el módulo Secciones compartidas, surgen los siguientes incidentes: Al intentar capturar diversas manzanas pendientes por asignar (visibles en el listado correspondiente), no se pueden asignar por diferentes motivos, por ejemplo; a pesar de ser mostradas en el listado en mención, las manzanas 85, 91, 95, 96, 97, 98, 99, 100 y 101 de la sección 1065, no aparecen en el sistema disponibles para ser asignadas.	27/01/2022	31/01/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
39	Se identificó que en el módulo "Asignación de cargos" no se visualiza el apartado Usuario para aplicación móvil para la generación de la cuenta de acceso a las aplicaciones. Asimismo, no se visualiza el módulo "Cuentas creadas", para la consulta de las cuentas a partir de la asignación de cargos.	28/01/2022		Pendiente
40	Se reporta que todas las cédulas del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE, mismo que opera para el Proceso Electoral Local 2021 – 2022, no se han actualizado desde 25/01/2022 a las 21:00 horas	28/01/2022	02/02/2022	Atendido
41	Al consultar las cédulas A13-1 Seguimiento de determinación de ARE 1ª etapa y A13-2 Seguimiento de determinación de ZORE no muestra información y se visualiza el mensaje "Error al obtener la información del reporte. Comuníquese al CAU." Por otra parte, al consultar la cédula A12- Seguimiento y determinación de secciones compartidas se visualiza el mensaje "No hay datos" y al seleccionar alguna opción de desglose se pone en blanco la página.	28/01/2022	02/02/2022	Atendido
42	La JD10 de Oaxaca reporta que las secciones 2520, 2519, 2522, 2521 y 2514 se visualizan en el listado CAE02 ZORE y ARE con supervisores y capacitadores asignados, pero al consultar el módulo de Integración de ARE y ZORE las secciones mencionadas aparecen sin asignar.	01/02/2022		Pendiente
43	La JD08 de Oaxaca reporta que al intentar capturar en el módulo de Secciones Compartidas en específico de la Sección 1424 compartida por la ARES 3 y 4. La Manzana 1 de la Localidad 2, Hacienda Blanca, no es posible asignarla, ya que al momento seleccionar dicha manzana no es posible, quedando el círculo correspondiente únicamente marcado en su contorno y NO seleccionado.	31/01/2022		Pendiente
44	Al revisar el apartado Integración de ARE y ZORE al tratar de modificar la ZORE 97 no le muestra el listado de ARE asignadas para quitar el ARE 14. Y en el módulo intercambio de ARE entre ZORE el sistema manda el mensaje "error al obtener Intercambios de ARE entre ZORE". Lo que no permite hacer el cambio requerido.	01/02/2022		Pendiente
45	La JD03 de Durango reporta que al consultar el listado CAE02 ZORE y ARE con supervisores y capacitadores asignados se muestran las ZORE de la 1 a la 7 sin asignación, pero estas mismas ZORE ya se encuentran integradas de manera correcta y con la asignación completa. Por lo que solicitan se actualice dicho listado.	02/02/2022		Pendiente
46	La JD01 de Hidalgo reporta que al consultar el listado CAE03 Secciones compartidas con manzanas asignadas y manzanas pendientes por asignar se muestran duplicadas las siguientes manzanas: 15, 17, 18, 21, 22, 9999 de la sección 470, asignadas a las ARE 23 y 36, sin embargo, en el módulo se secciones compartidas se encuentran asignadas solo a un ARE.	04/02/2022		Pendiente
47	Al ingresar al módulo "Integración de ARE y ZORE" y seleccionar Agregar ARE o ZORE, el sistema no realiza ninguna acción. Asimismo, se visualizan 0 ARE pendientes de capturar de 0, sin embargo, el personal a contratar ya se capturó.	20/12/2021	13/01/2022	Atendido
48	La JD03 de Aguascalientes reporta en el módulo Integración de ARE y ZORE apartado Secciones compartidas, el sistema muestra algunas de las manzanas repetidas y con diferentes cantidades en Padrón Electoral y Lista Nominal.	22/12/2021	13/01/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
49	Se reporta dentro de la cédula A08-1 Avance en las etapas de reclutamiento y selección y A08-2 Avance en las etapas de reclutamiento y selección con desglose por sexo al generar la descarga de las cédulas en cualquiera de los formatos se despliega sin encabezados.	28/12/2021	13/01/2022	Atendido
50	Al ingresar al módulo "Integración de ARE y ZORE" y seleccionar Agregar ARE o ZORE, el sistema no realiza ninguna acción. Asimismo, se visualizan 0 ARE pendientes de capturar de 0, sin embargo el personal a contratar ya se capturó.	20/12/2021	13/01/2022	Atendido

Tabla 16. Reclutamiento de SE y CAE, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría

Reclutamiento en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD09-Tamps reporta que a los aspirantes registrados con la sección 1126, no se les puede realizar la asignación de sede de examen en línea, es importante mencionar que dicha sección desapareció a partir de un re-seccionamiento (2039 a la 2048), motivo por el cual, dicha sección no aparece para realizar la asignación de dicha sección a la sede de examen.	04/01/2022	10/01/2022	Atendido
2	Al intentar eliminar a la aspirante María Teresa de Jesús Corona Arévalo, con clave de elector CRARTR66052611M700 quien por error se registró en una entidad diferente a la que pertenece; el sistema permitió realizar el cambio de estatus ha declinado, pero al intentar eliminar el registro, éste se muestra sin estatus y el sistema se queda cargando, sin permitir la eliminación.	06/01/2022	18/01/2022	Atendido
3	La JD03 de Aguascalientes reporta, al intentar eliminar a la aspirante Norma Patricia Pérez Rodríguez con clave de elector PRRDNR88100901M300 el sistema no le muestra el estatus y se queda cargando sin permitir la eliminación.	10/01/2022	11/01/2022	Atendido
4	La JD02 de Quintana Roo reporta que el Sistema de Reclutamiento de SE y CA en línea, no le permite eliminar a aspirantes desde el módulo administrador, pues solo se queda cargando y no realiza la acción.	20/01/2022	20/01/2022	Atendido
5	La JD03-Tamps a través del caso CAU INC000003068766, reportó que la aspirante Flor Esthela Ibarra Aguayo con clave de elector IBAGFL80102628M800 se encuentra con el estatus "Registrado con correo validado" en la bandeja "Registrados":	14/12/2021	16/12/2021	Atendido
6	Al ingresar la fecha 17/11/2003 en el campo fecha de nacimiento, se visualiza el mensaje "El aspirante debe tener más de 18 años."	14/12/2021	16/12/2021	Atendido

Tabla 17. Reclutamiento en línea, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Listado V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE, Listado V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE	Sprint 1		
2	Cédula V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE, Cédula V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE	Sprint 1		
3	Listado gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local, Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local	Sprint 2		
4	Listado en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital, Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	Sprint 2		
5	Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Local y/o Consejo Local, Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	Sprint 3		

6	Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la JL/CL, Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la JL/CL, Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la CD, Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla	Sprint 3		
---	--	----------	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	27	66
Personal JL	46	108
Personal JD	189	342

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Cantidad de accesos

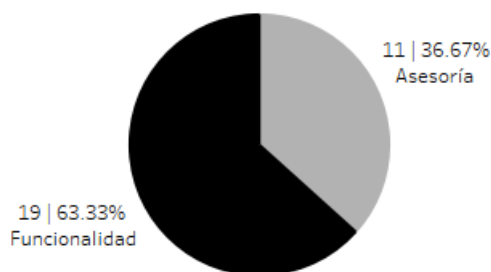
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	140	312
Personal JL	324	607
Personal JD	839	1,285

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **30 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Control de Calidad del SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

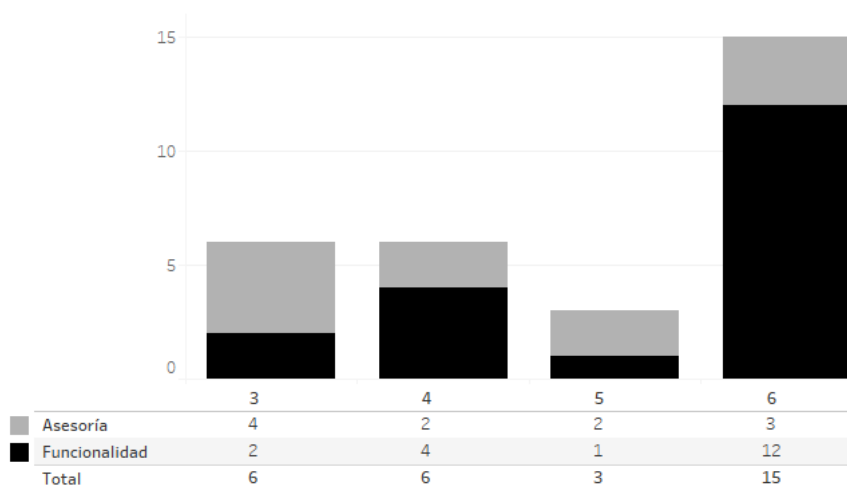
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	36.67%	11	1	10	Bajo	32 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	63.33%	4	2	2	Bajo	11 hrs	En el módulo "Control de Calidad del Taller de capacitación presencial para SE y CAE" al capturar la información no arroja la sede.
		4	0	4	Bajo	19 hrs	En el módulo Control de Calidad en el apartado Resultado de la Entrevista, no muestra los nombres de los responsables de la actividad.
		3	0	3	Bajo	44 hrs	En el módulo "Resultados de Entrevista" no aparece la información en el apartado de responsable de la actividad.
		2	1	1	Bajo	42 hrs	En el módulo "Resultados de Entrevista" al dar clic en Imprimir formato de Control de Calidad, aparece error "Request method 'POST' not supported".
		3	1	2	Bajo	63 hrs	En el módulo "Registro de sedes" no muestra información para realizar la captura.
		1	0	1	Bajo	Menor de 1 hora	En el módulo "Primer taller para SE" no se han corregido las fechas en el sistema, como lo marca el cronograma de actividades.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Conformación de las ARE y ZORE" en el apartado los responsables de la actividad aparecen la columna de apellido materno duplicado.
		1	1	0	Bajo		Al ingresar al sistema no se muestra ningún módulo.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Total	100%	30	7	23			

Tabla 6. Sistema Control de Calidad del SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 21 de febrero de 2022 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Control de Calidad del SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
3	Del 10 al 15 de enero
4	Del 16 al 22 de enero
5	Del 23 al 29 de enero
6	Del 30 de enero al 05 de febrero
7	06 de febrero

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD03 de Aguascalientes reporta que, las cuentas de sus consejeros no cuentan con acceso al sistema mostrando el mensaje: "No logró autenticar. Datos de ingreso incorrectos".	05/01/2022	18/01/2022	Atendido
2	La JL de Tamaulipas reporta que al intentar capturar el Control de Calidad para la Revisión Documental (Gabinete) para la JL/CL, el sistema no permite capturar las fechas posteriores al 30 de noviembre ya que en el calendario solo se muestra dicho mes sin opción a cambiar a diciembre y si se ingresa la fecha posterior al 30 de noviembre, se muestra el mensaje "Fecha incorrecta".	06/01/2022	01/02/2022	Atendido

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuarías en el Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Sistema – Ubicación de Casillas (SUC)

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	23/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificación al módulo de visitas de examinación	Sprint 4	Si	
2	Modificación al módulo de Equipamiento y módulo de Recuperación de equipamiento	Sprint 5		
3	Reporte de equipamiento, acondicionamiento y recuperación	Sprint 6		
4	Reporte concentrado de planeación de recorridos	Sprint 7		
5	Reporte concentrado de desarrollo de recorridos	Sprint 7		

6	Reporte de secciones electorales con movimientos constantes	Sprint 8		
---	---	----------	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
mar 21/12/21	mié 22/12/21	Liberación y Entrega Sprint 3
vie 18/02/22	vie 18/02/22	Liberación y Entrega Sprint 4 y 5
jue 17/03/22	jue 17/03/22	Liberación y Entrega Sprint 6
lun 11/04/22	lun 11/04/22	Liberación y Entrega Sprint 7

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Avance

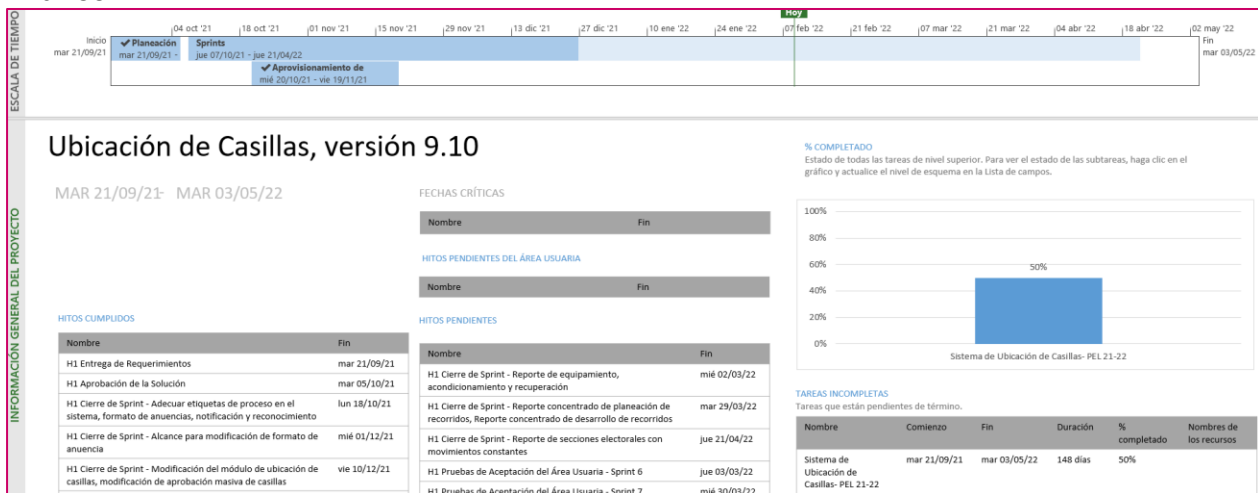


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	32	78
Personal JL	24	61
Personal JD	116	275

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	62	168
Personal JL	211	621
Personal JD	3,542	6,311

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022
Ubicación Casillas	4,700
Ubicación Casillas Consejo	0
Manzanas extraordinarias	48
Acceso casillas vías	6,002
Casillas Visitas	0
Acceso casillas	5,147
Equipo	10,430
Ubicación casillas Junta	0
Anuencia encargados	16,305
Anuencia figuras	16,305
Equipo acondicionamiento	4,045
Anuencia	5,435
Domicilio casillas	1,617

Asistencia visitas	0
Localidades extraordinarias	405
Visitas	0
Especiales extraordinarios	0
Acondicionamiento	681
Historial transferencia electores	1

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas o modificadas

Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022
4,700

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022
Con equipamiento capturado *	4,045
Con acceso capturado	2,493
Contigua	1,487
Básica	2,632
Aprobadas por junta	0
Aprobadas por Consejo	0
Extraordinaria contigua	96
Extraordinaria	457
Con anuencia capturada	2,703
Especial	28
Con movimiento o secciones anexadas	1

Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

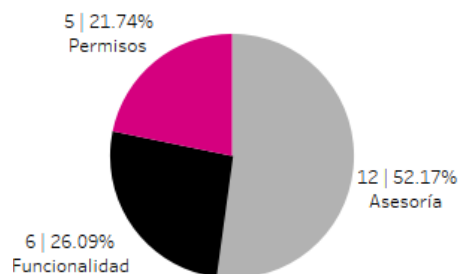
* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

Nota: Las cifras de operación no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **23 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

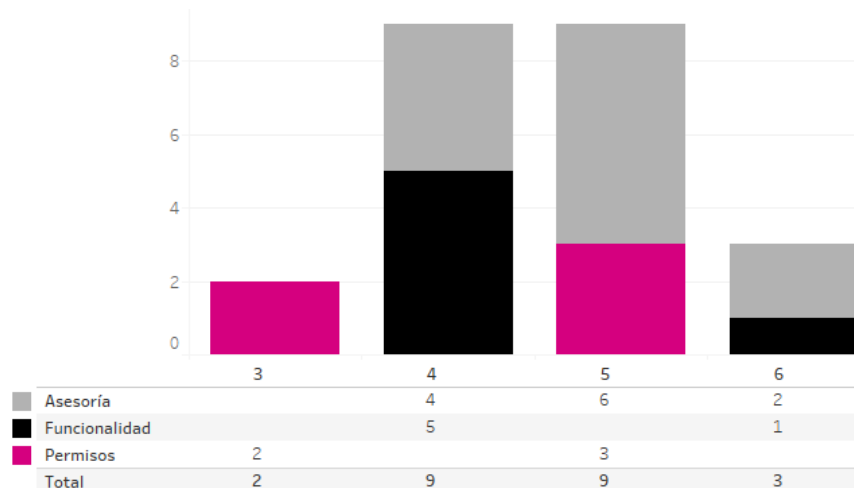
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	52.17%	12	1	11	Bajo	1 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	26.09%	6	5	1	Bajo	18 hrs	En el módulo de "Acceso a casillas" al cargar el mapa genera el mensaje "El servicio de cálculo de rutas de Google no ha permitido el uso para la aplicación de accesos. (Error 11)".
Permisos	21.74%	5	0	5	Bajo	16 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	23	6	17			

Tabla 9. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

Nota: Al 21 de febrero de 2022 se tiene 1 casos CAU abierto.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
3	Del 10 al 15 de enero
4	Del 16 al 22 de enero
5	Del 23 al 29 de enero
6	Del 30 de enero al 05 de febrero
7	06 de febrero

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1.	En el módulo de Visitas de Examinación no se presentan los Partidos Políticos para capturar.	17/01/2022	17/01/2022	Atendido

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Sistema – Apoyo Ciudadano

Datos generales

Nombre:	Apoyo Ciudadano
Descripción:	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar el apoyo de la ciudadanía, la cual se puede usar por medio de un auxiliar o con la nueva modalidad de nombre “Mi Apoyo”, la cual consiste en que la ciudadanía puede proporcionar su apoyo para los Procesos Electorales Locales sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	13/12/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Apoyo Ciudadano se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Apoyo Ciudadano

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Apoyo Ciudadano

Operación

Nota: las cifras presentadas en este informe son con corte al 9 de enero de 2022.

Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo.

Cargo	Aguascalientes	Durango	Hidalgo	Quintana Roo	Tamaulipas	Total
GOBERNADOR / JEFE DE GOBIERNO	1	1	4	2	4	12
DIPUTADO LOCAL	0	0	0	2	0	2
PRESIDENTE MUNICIPAL / ALCALDE	0	2	0	0	0	2
TOTAL	1	3	4	4	4	16

Tabla 3. Cantidad de Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo

Apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS CIUDADANOS ENVIADOS AL INE	LISTA NOMINAL (PRELIMINAR)	DUPLICADO MISMO ASPIRANTE	PADRON ELECTORAL	BAJAS	FUERA AMBITO GEOGRAFICO	DATOS NO ENCONTRADOS	CON INCONSISTENCIA	EN PROCESAMIENTO	EN MESA DE CONTROL (CLARIFICACION)
AGUASCALIENTES	198	181	1	1	0	0	1	14	0	0
DURANGO	4,823	3,835	73	28	43	116	5	234	11	478
HIDALGO	1,383	1,221	26	11	13	4	9	99	0	0
QUINTANA ROO	8,110	6,679	344	81	61	410	31	483	13	8
TAMAULIPAS	1,228	765	16	4	4	3	2	433	1	0
TOTAL	15,742	12,681	460	125	121	533	48	1,263	25	486

Tabla 4. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

Apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS AUXILIAR	MI APOYO
AGUASCALIENTES	167	31
DURANGO	4,815	8
HIDALGO	1,324	59
QUINTANA ROO	8,016	94
TAMAULIPAS	1,204	24
TOTAL	15,526	216

Tabla 5. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

Auxiliares activos por entidad.

Entidad	AUXILIARES ACTIVOS	AUXILIARES CON APOYO
AGUASCALIENTES	23	11
DURANGO	130	28
HIDALGO	39	11
QUINTANA ROO	486	273
TAMAULIPAS	163	28
TOTAL	841	351

Tabla 6. Cantidad de auxiliares activos por entidad

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaría en el periodo.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría en el Sistema de Apoyo Ciudadano

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Precampaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/01/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de SIF – Precampaña se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del SIF – Precampaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIF – Precampaña

Avance

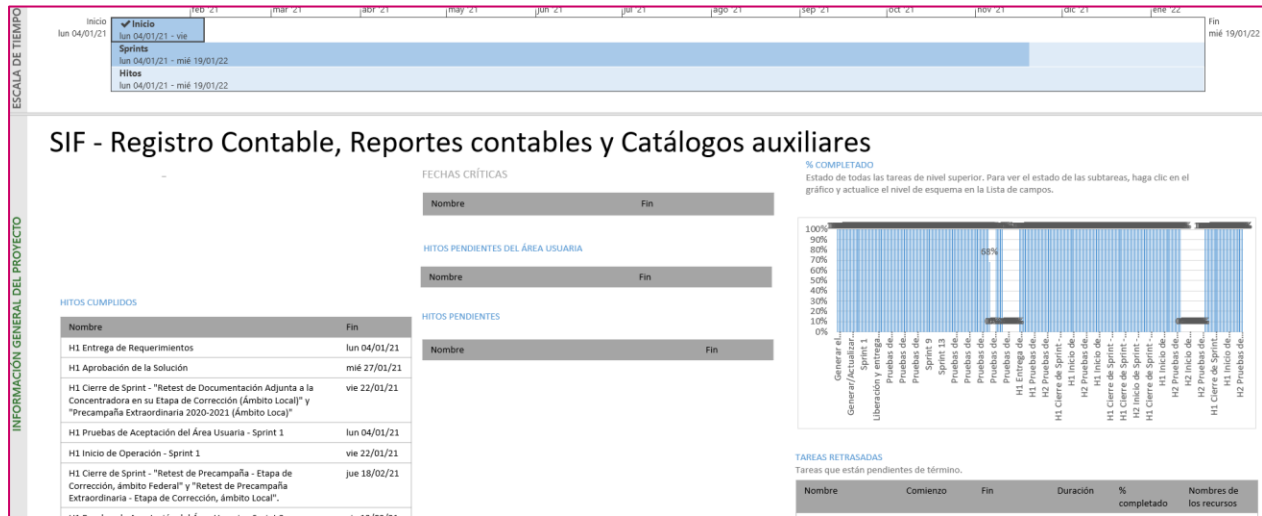


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

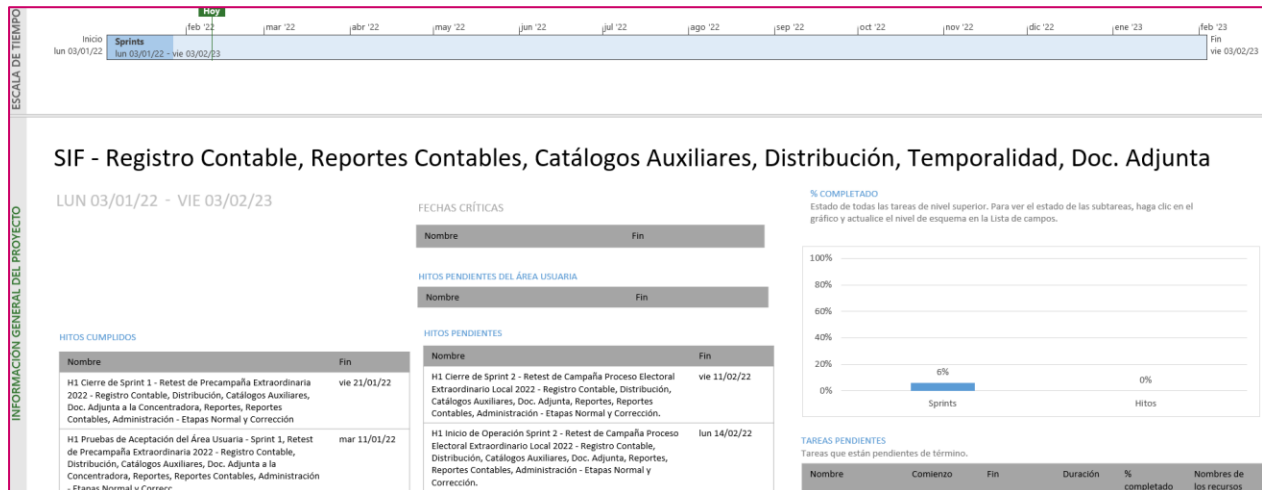


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares 2022

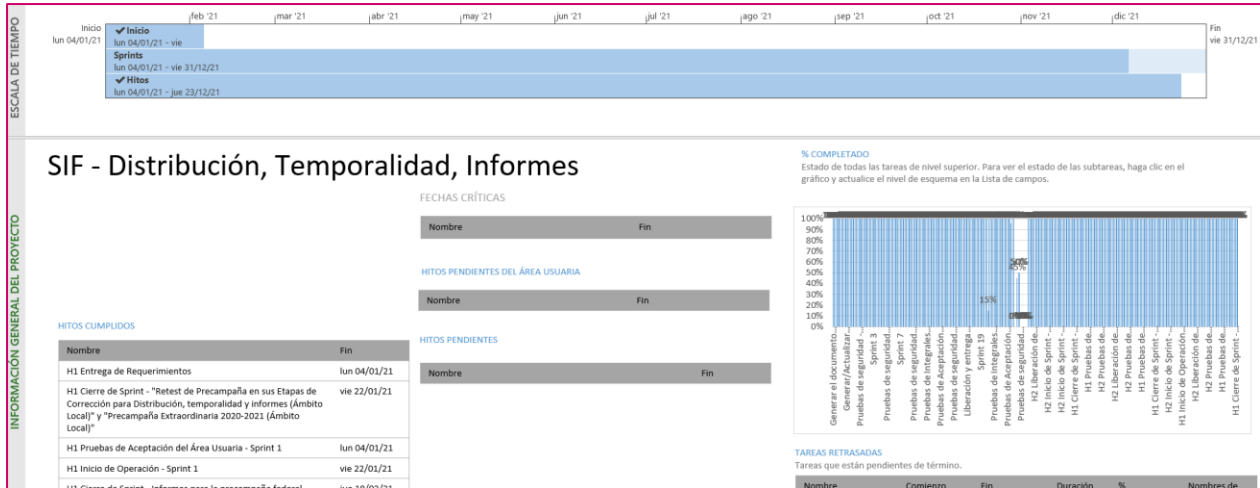


Imagen 3. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

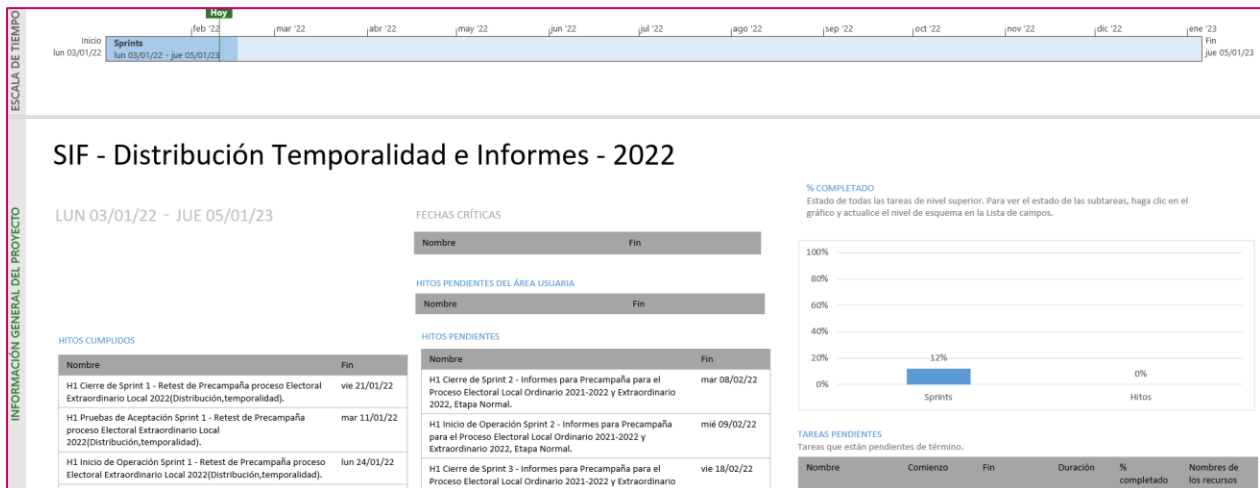


Imagen 4. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes 2022

Operación

Cantidad de usuarios registrados, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde el 02 de enero de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	0	0
ADMINISTRADOR INE OC	56	56
ASPIRANTE OC	33	58
AUDITOR OC	206	206
CAPTURISTA OC	588	846
CONSULTA OC	9	9
CONSULTA SO OC	13	13
CONSULTA TEPJ OC	7	7
PRECANDIDATO OC	7	7
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	16	16
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	4	4
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	0	0

Tabla 3. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

Cantidad de accesos, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos registrados desde el 02 de enero de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	94	98
ADMINISTRADOR INE OC	714	896
ASPIRANTE OC	67	92
AUDITOR OC	2,552	2,643
CAPTURISTA OC	5,707	6,884
CONSULTA OC	151	169
CONSULTA SO OC	14	14
CONSULTA TEPJ OC	17	21
PRECANDIDATO OC	7	7
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	596	627
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	263	337
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	679	823

Tabla 4. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

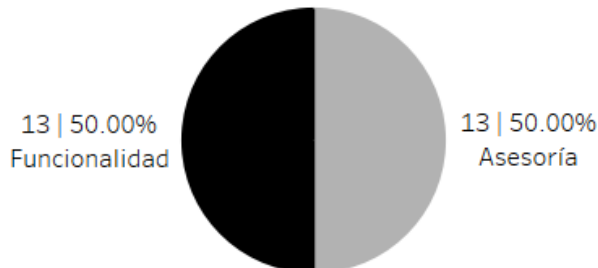
Cantidad de registros, Precampaña

Tipo de usuario	Número de registros capturados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de registros capturados desde el 02 de enero de 2022
Contabilidades	131	166
Pólizas	756	887
Evidencias	12,089	13,645
Prorratesos	11	11
Eventos	1,742	2,223
Cuentas Bancarias	43	57
Casas de Campaña	26	41
Informes	6	6

Tabla 5. Registros capturados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **26 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Integral de Fiscalización, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	50.00%	13	2	11	Bajo	Asesorías correspondientes a la operación del Sistema.
Disponibilidad	0	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	50.00%	1	1	0	Critico	Ingresando al módulo de notificaciones

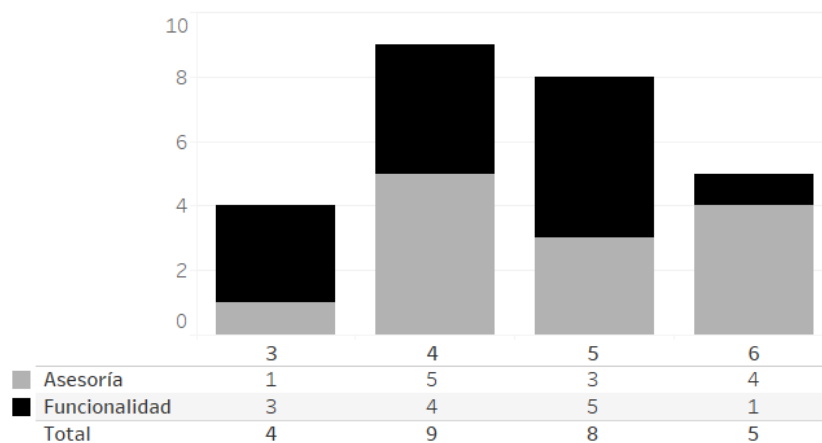
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
						desde el menú de SIF, se muestra el mensaje "Esta página no funciona".
		1	0	1	Alto	Error al intentar descargar el reporte de evidencias.
		1	1	0	Alto	Error al requisitar la información con fechas correspondientes a 2022, en la etapa de corrección, en específico del dato FECHA_OFICIO, el sistema emite un mensaje sin permitir generar el CSV.
		1	1	0	Alto	Error en la consulta de catálogos auxiliares.
		2	0	2	Alto	Error al modificar la agenda de eventos en la etapa de precampaña.
		1	1	0	Alto	Asignando una clasificación y tipo de documento a un nuevo proceso electoral, el sistema muestra un mensaje de error, impidiendo la carga de plantilla.
		2	0	2	Alto	Al ingresar al SIF no se muestran los iconos en el menú principal, aun cuando se borra el historial y se ingresa desde la página del INE.
		1	1	0	Medio	Con los roles CONSULTA y CONSULTAR no es posible visualizar información en el SNE
		1	1	0	Medio	Error en la descarga de pólizas del mismo usuario en distintos nodos, la

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
						hora de descarga arroja diferente resultado.
		1	1	0	Bajo	En el "Detalle del Aviso de Contratación" muestra un campo incompleto.
		1	1	0	Bajo	El Acuse y Detalle de un Aviso de Contratación presenta espacios muy amplios entre el campos.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Total	100	26	10	16		

Tabla 6. Sistema Integral de Fiscalización, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 21 de febrero de 2022 se tienen 8 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Integral de Fiscalización, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2022 03/01/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad de propuestas originales por JD/CD	Sprint 1	Si	
2	Control de calidad de secciones adicionadas por JD/CD	Sprint 1	Si	
3	Eliminar aprobación	Sprint 1	Si	
4	Página principal	Sprint 2		
5	Cambio de nivel de afectación	Sprint 2		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 7.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Avance

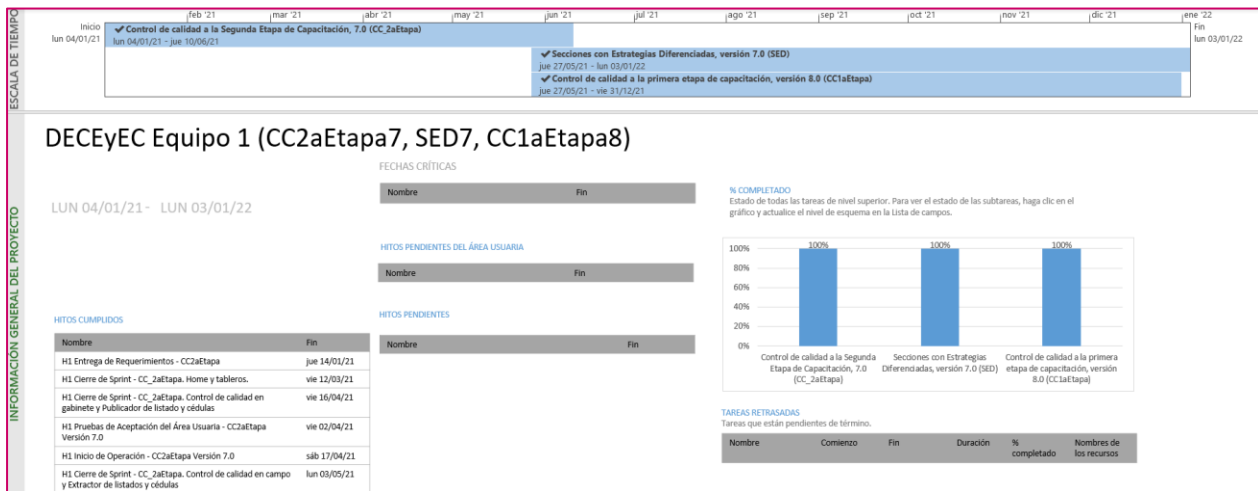


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	35	35
Personal JL	70	70
Personal JD	130	130

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

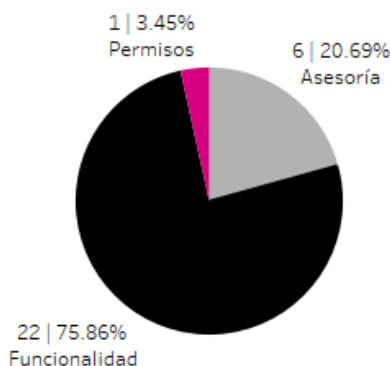
Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	143	143
Personal JL	133	133
Personal JD	561	561

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **29 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Secciones con Estrategias Diferenciadas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	20.69%	6	0	6	Bajo	Menor de 1 hora	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	75.86%	11	0	11	Bajo	40 hrs	Al iniciar sesión genera el error: "No se logró autenticar".

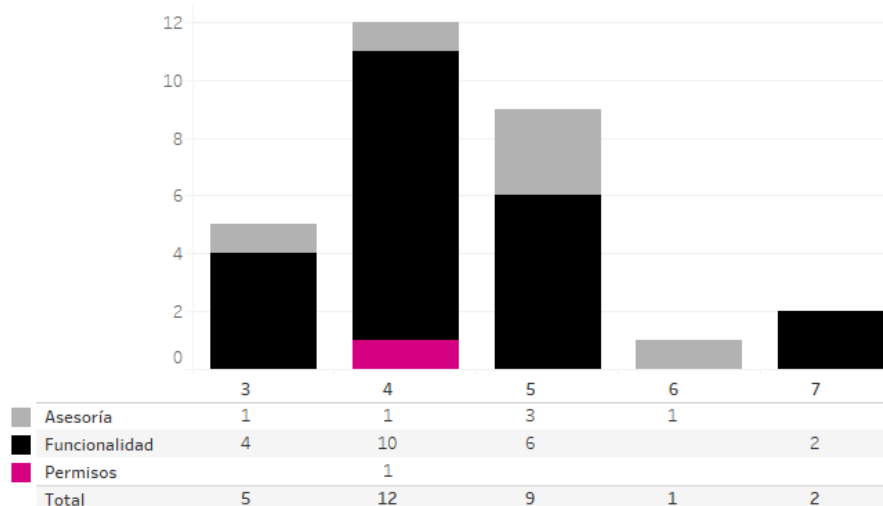
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
		2	2	0	Bajo		En el módulo "Caracterizar y generar propuesta" muestra el mensaje: No hay datos para mostrar, al generar la búsqueda de secciones.
		2	0	2	Bajo	55 hrs	En el módulo "Aprobación de Listado CD" al guardar la información se queda procesando.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Secciones con Cambios a la Propuesta de Ruta de Visita" en el reporte descargado no se visualiza la ruta de visita.
		1	0	1	Bajo	71 hrs	Al acceder no se muestra el proceso, entidad y distrito.
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Aprobación del listado JD" al subir el listado muestra el mensaje: "no hay secciones por aprobar".
		1	1	0	Bajo		En el módulo "Caracterizar y generar propuesta" no se visualiza el soporte documental.
		1	0	1	Bajo	72 hrs	En el módulo "Caracterizar y generar propuesta" no permite adjuntar el archivo comprimido en .zip, .rar.
		1	0	1	Bajo	73 hrs	En el módulo "Caracterizar y generar propuesta" no se habilita la captura de Control de calidad en gabinete de JD y CD.
		1	0	1	Bajo	123 hrs	En el módulo "Control de calidad en gabinete CD" de la información encontrada, se notificará al VCEyEC, no aparecen los Vocales de Capacitación Distrital.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Permisos	3.45%	1	0	1	Bajo	1 hr	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	29	5	24			

Tabla 6. Secciones con Estrategias Diferenciadas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 21 de febrero de 2022 se tienen 4 casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Estrategias Diferenciadas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
3	Del 10 al 15 de enero
4	Del 16 al 22 de enero
5	Del 23 al 29 de enero
6	Del 30 de enero al 05 de febrero
7	06 de febrero

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD02 de Durango y la JD01 de Tamaulipas reportan que los VCEyEC locales y distritales con las cuentas miguel.munozs y francisco.zarza no pueden ingresar al Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas ya que el Sistema les indica que No se logró autentificar. No se omite mencionar que los Vocales cuentan con permisos de "VCEYEC Captura JD" y "VCEYEC Captura JL".	20/01/2022		Pendiente
2	La JL de Quintana Roo reporta que al tratar de capturar en el módulo de Control de Calidad en gabinete JL/CL no aparecen Vocales Locales ni Consejeros Locales, lo que se visualiza es la información de los consejeros distritales. Por tal motivo, se solicita que se actualice el listado para que las JLE pueda registrar la información de la actividad.	21/01/2022		Pendiente
3	Las JD02 y JD03 de Durango reportan que en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas en el módulo de Caracterizar y generar propuesta al querer realizar la carga del soporte documental con formato .jpg el Sistema arroja el mensaje "La caracterización se guardó correctamente" y al volver a realizar la consulta el Sistema no muestra esos archivos.	26/01/2022		Pendiente
4	La JD04 de Durango reporta que, al querer realizar la aprobación de las Secciones con Estrategia Diferenciada por CD, el sistema no le muestra ningún dato, le manda el mensaje "No hay secciones por aprobar." A pesar de haber sido cargado el soporte documental.	01/02/2022		Pendiente

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2022 03/01/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	SCPRV 1. Generación de propuestas de listado SCPRV, SCPRV 2. Causas de excepción de las secciones, SCPRV1-1 SCPRV-Propuestas como SCPRV, SCPRV1-2 SCPRV-Adicionadas, SCPRV1-3 SCPRV-Aprobadas, SCPRV1-4 SCPRV-No Aprobadas	Sprint 1		
2	SCPRV V4.1 Secciones con Control de calidad en gabinete por el CD, SCPRV V4.1 Secciones con Control de calidad en gabinete por la JL/CL	Sprint 1		
3	SCPRV2-1 Causas de excepción de las secciones-propuestas, SCPRV2-2 Causas de excepción de las secciones-adicionadas, SCPRV Referencia geográfica utilizada para calcular la RV, SCPRV3-1 SCPRV-aprobadas, SCPRV3-2 SCPRV-no aprobadas	Sprint 2		
4	SCPRVV2-1 Secciones con C.C en Gab. Por miembros del CD-Con control de calidad, SCPRVV2-2 Secciones con C.C en Gab. Por miembros del CD-Pendientes	Sprint 2		

	control de calidad, SCPRVV1-1 Secciones con C.C en Gab. Por miembros del CL/JL- Con control de calidad, SCPRVV1-2 S			
5	SCPRV1 Propuesta de SCPRV, SCPRVV1 Verificaciones en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV, SCPRV2 SCPRV - Aprobadas y No Aprobadas, SCPRV3 Cotejo de secciones aprobadas SCPRV con SED,	Sprint 3		
6	SCPRVV2.1 Control de calidad de las secciones propuestas como SCPRV por los miembros del CD, SCPRVV2.1 Control de calidad de las secciones propuestas como SCPRV por los miembros de la JL/CL	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	16	28
Personal JL	9	10
Personal JD	60	73

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 10 de enero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	56	81
Personal JL	20	21
Personal JD	139	164

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Cantidad de registros

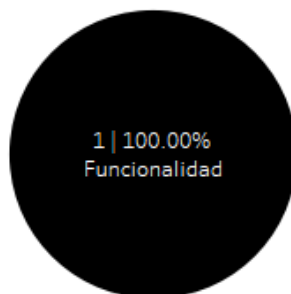
Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
6	9,312	0	0.00	0	0	0	0	0	0

Tabla 6. Cantidad de registros del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera



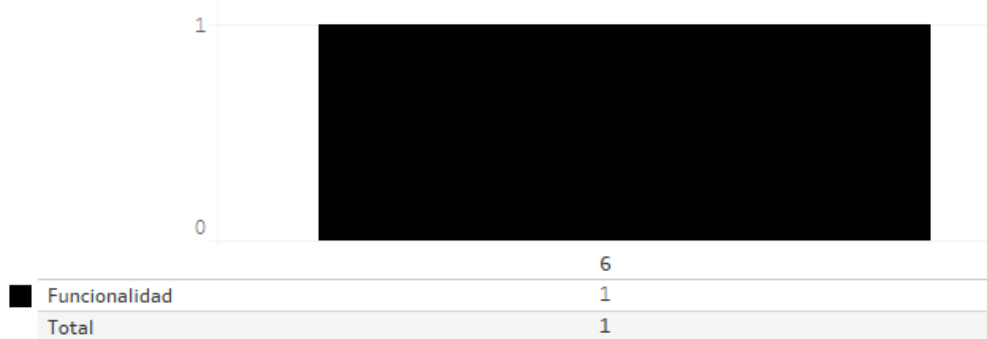
Gráfica 1. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	100%	1	0	1	Bajo	8 hrs	En el módulo "Reportes" al generar la descarga genera el error: Request method 'POST' not supported.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	1	0	1			

Tabla 7. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
3	Del 10 al 15 de enero
4	Del 16 al 22 de enero
5	Del 23 al 29 de enero
6	Del 30 de enero al 05 de febrero
7	06 de febrero

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022 01/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Cumplir y dar seguimiento a las actividades inherentes al Proceso Electoral Local 2021-2022, que se llevará a cabo en 6 entidades federativas, particularmente en lo que se refiere al registro de información respecto al control de altas y bajas de los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales contratados	Sprints 9, 10, 11	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/12/2021	21/12/2021	Liberación al ambiente productivo

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Avance

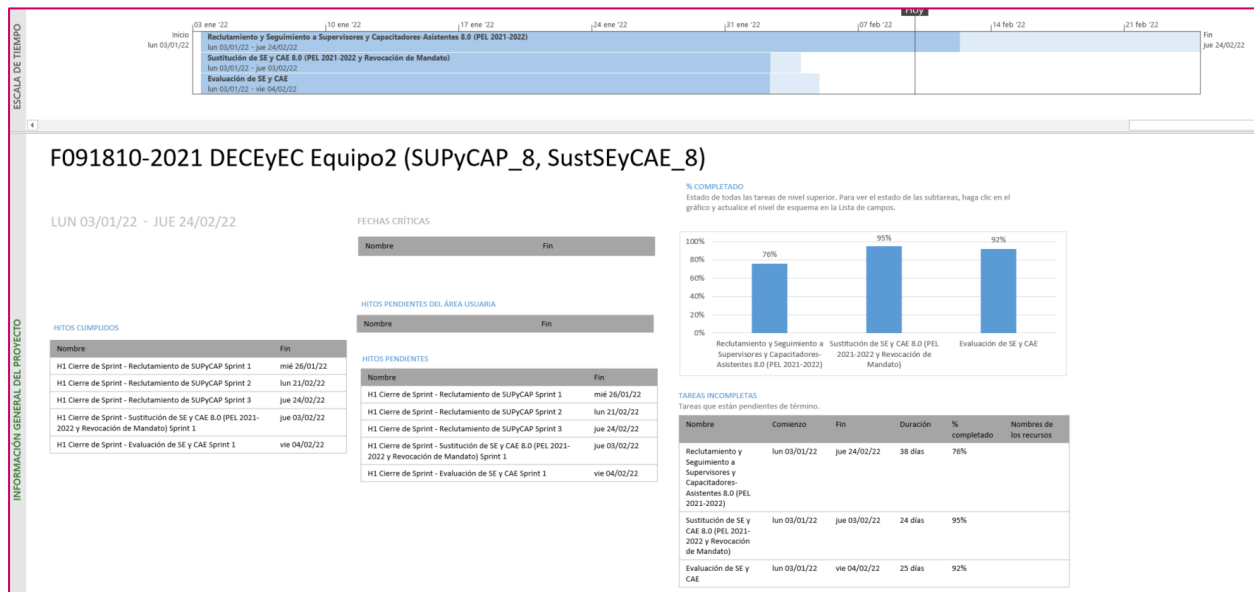


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 01 de febrero al 06 de febrero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	2	2
Personal JL	4	4
Personal JD	54	54

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 01 de febrero al 06 de febrero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	9	9
Personal JL	4	4
Personal JD	73	73

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Cantidad de registros

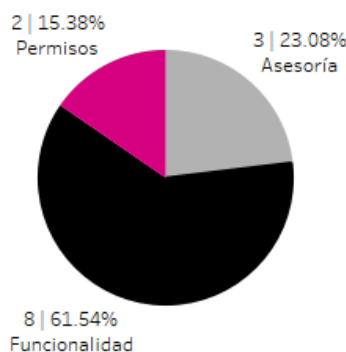
Sustituciones de SE y CAE							
Entidades	Personal Contratado			Sustituciones			
	SE	CAE	Total	SE Sustituídos	% SE Contratados	CAE Sustituídos	% CAE contratados
6	713	4251	4964	1	0.14	55	1.29

Tabla 6. Cantidad de registros del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **13 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

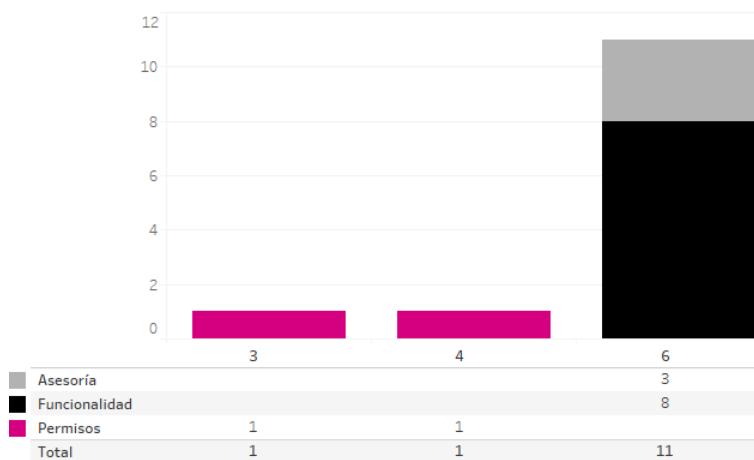
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	23.08%	3	1	2	Bajo	Menor de 1 hora	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	61.54%	8	0	8	Bajo	15 hrs	En el módulo "Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales" al realizar la sustitución genera el mensaje: "Aun no se cuenta con la asignación completa", en SUPyCAP se registró la asignación completa.
Permisos	15.38%	2	0	2	Bajo	2 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	13	1	12			

Tabla 7. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

Nota: Al 21 de febrero de 2022 no se tienen casos CAU abiertos.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sustitución de Supervisores y Capacitadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
3	Del 10 al 15 de enero
4	Del 16 al 22 de enero
5	Del 23 al 29 de enero
6	Del 30 de enero al 05 de febrero
7	06 de febrero

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD04 de Durango reporta que, al ingresar al módulo Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales el sistema muestra el mensaje “Aun no se cuenta con la asignación completa por parte del sistema: Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes” . Es importante mencionar que la JD ya realizó la asignación final en el Sistema de SUPYCAP.	01/02/2022		Pendiente
2	Se realiza el siguiente reporte por parte de OC; se informa que no se puede acceder al Sistema de Sustituciones de SE y CAE que opera para el Proceso Electoral Local 2021 – 2022. Se intentó ingresar con la cuenta <u>tomas.romero</u> y <u>roberto.mangas</u> .	08/02/2022		Pendiente

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar al Supervisor Electoral y/o Capacitador Asistente Electoral de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector del ciudadano.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022 04/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Conoce a tu SE y CAE se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu CAE

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/01/2022	24/01/2022	Liberación y entrega

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Avance

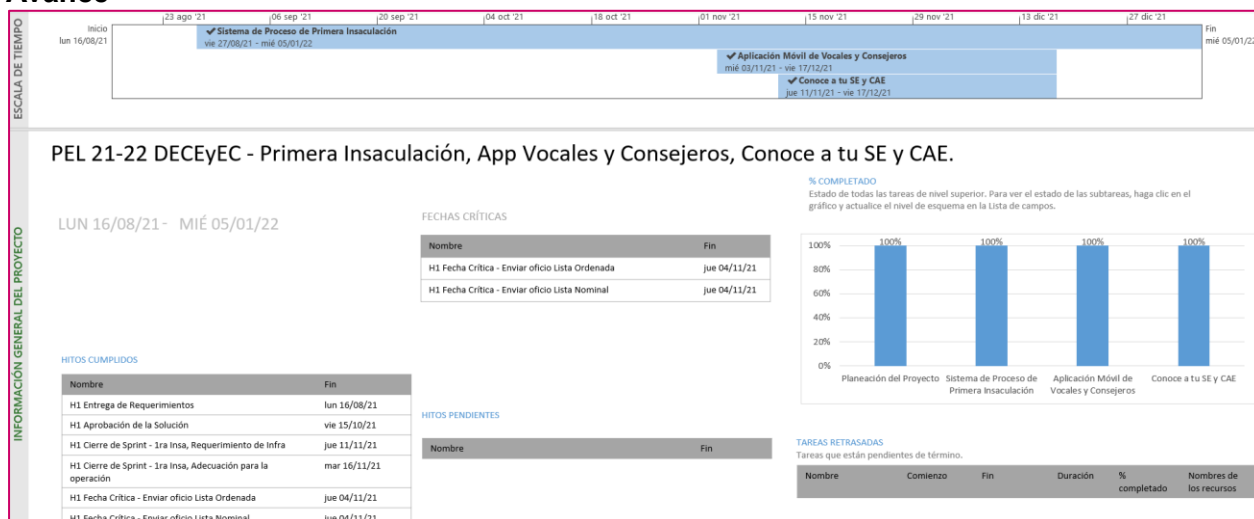


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Operación

Cantidad de usuarios registrados

No se cuenta con un conteo de usuarios registrados, ya que el sistema corresponde a un Portal público.

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 5. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Conoce a tu SE y CAE

Sistemas en Actualización

Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Datos generales

Nombre:	Administración de Materiales para Capacitación Electoral
Descripción:	Aplicación que permite a los usuarios de la DECEyEC llevar el seguimiento puntual a los procesos de validación de materiales elaborados por los OPL y distribución de materiales a los órganos desconcentrados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Avance

El sistema se encuentra terminado y se está evaluando con el Área Usuaría el inicio de las pruebas para su liberación y puesta en operación.

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Eliminar la restricción de edad para permitir a los ciudadanos de más de 60 años ser insaculados, dicha restricción existía derivada de la pandemia de COVID19.	Sprint 1	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Primera Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15/12/2021	15/12/2021	Solicitud de Listado Nominal definitivo
17/01/2022	17/01/2022	Entrega de Lista nominal
11/01/2022	11/01/2022	Envío de Llaves de Acceso: Simulacro e Insaculación
24/01/2022	24/01/2022	Primer Simulacro
31/01/2022	31/01/2022	Segundo Simulacro
07/02/2022	07/02/2022	Primera Insaculación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Avance

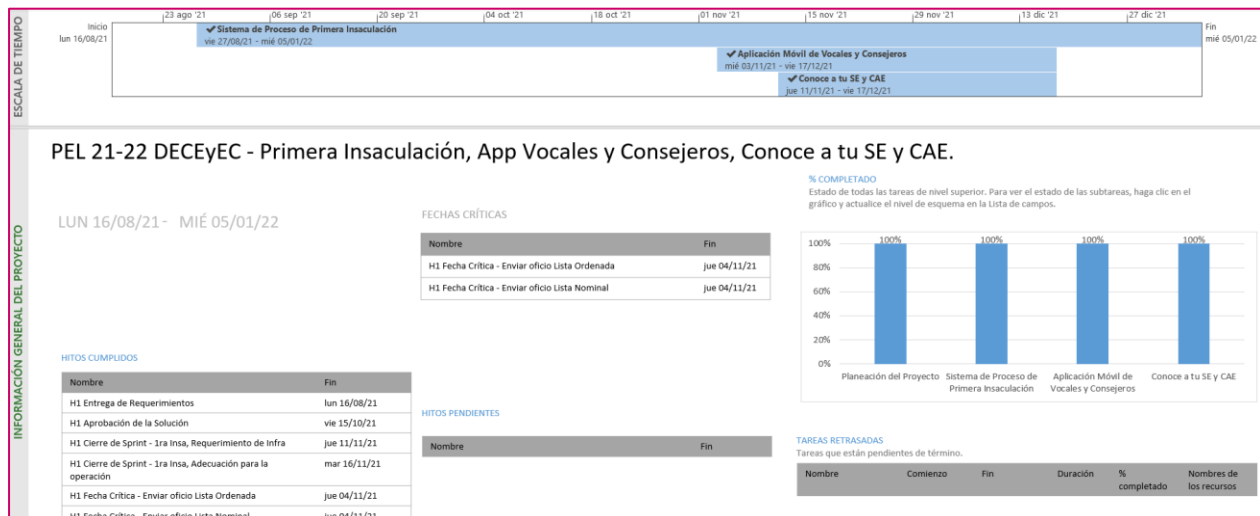


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	<p>Web: 08/02/2022</p> <p>Móvil: 09/02/2022</p>
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulos: Cargar imagen de firma, Ciudadanos lista nominal, Centros de capacitación y periodos de atención, Ciudadanos mal referenciados, Impresión de cartas - notificación, Avance de visita, notificación y capacitación	Sprint 1	Si	

2	Listados: Centros de capacitación y periodos de atención, Ciudadanos sorteados. Cédula: B1 Resultados 1ra insaculación	Sprint 1	Si	
3	Módulos: Ciudadanos sin ruta de visita, Secciones ABC, Reportes de la aplicación móvil.	Sprint 2		
4	Módulos: Ficha de avance, Ficha técnica.	Sprint 2		
5	Listado de ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas, Listados de avance visita, notificación, capacitación 1a etapa, Reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad	Sprint 3		
6	Cédulas: B2.1 Ciudadanos Capacitados, B2.2 Ciudadanos Capacitados en centro fijo, B2.3 Ciudadanos Capacitados en centro itinerante, B3 Coteo de recepción de carta	Sprint 3		
7	B4.1 Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados, B4.2 Pendientes de visitar, B5 Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos B6.1 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad	Sprint 4		
8	B6.2 Ciudadanos que cumplen los requisitos por género y edad, B6.3 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad y género, B7 Avance de Notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisitos, B8 Género de los ciudadanos sorteados, notificados	Sprint 4		
9	B9.1 Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita, B9.2 Ciudadanos que no fue posible localizar en la notificación, B9.3 Ciudadanos que no fue posible localizar en la capacitación, B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación	Sprint 4		
10	B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la capacitación, B14.1 Cumplimiento de la ruta de visita(desglose), B14.2 Cumplimiento de la ruta de visita(detalle), B15 Reporte sobre la integración de MDC con personas con discapacidad	Sprint 4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Requerimientos de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones en la aplicación móvil para su correcta operación en Voto en el Extranjero.	Si		
2	Adecuaciones en la aplicación móvil para su correcta operación en el proceso de revocación de mandato.	Si		

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17/01/22	19/01/22	Pruebas de sistema, pruebas de integración y cierre del sprint 1
19/01/22	27/01/22	Pruebas de aceptación sprint 1
27/01/22	27/01/22	Pruebas de seguridad exprés sprint 1
28/01/22	28/01/22	Liberación y entrega sprint 1
28/01/22	31/01/22	Pruebas de sistema, pruebas de integración y cierre del sprint 2
31/01/22	07/02/22	Pruebas de aceptación sprint 2
07/02/22	07/02/22	Pruebas de seguridad exprés sprint 2
07/02/22	07/02/22	Liberación y entrega sprint 2

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

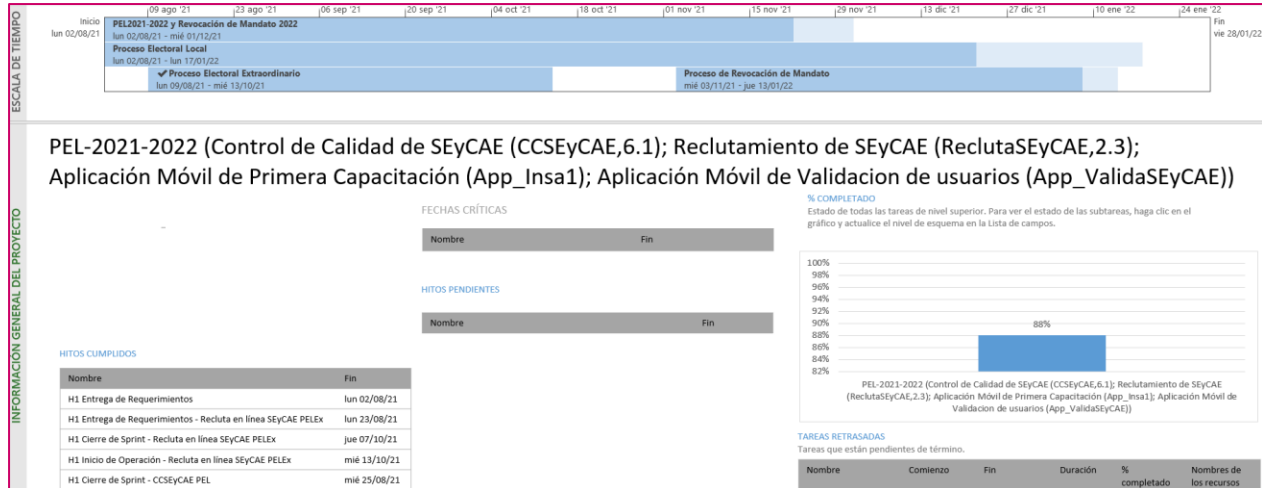


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto a los miembros de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Página principal	Sprint 8		
2	Cédulas y Listados	Sprint 8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/12/2021	09/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.0
10/12/2021	20/12/2021	Ejecución de pruebas nacionales
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Avance

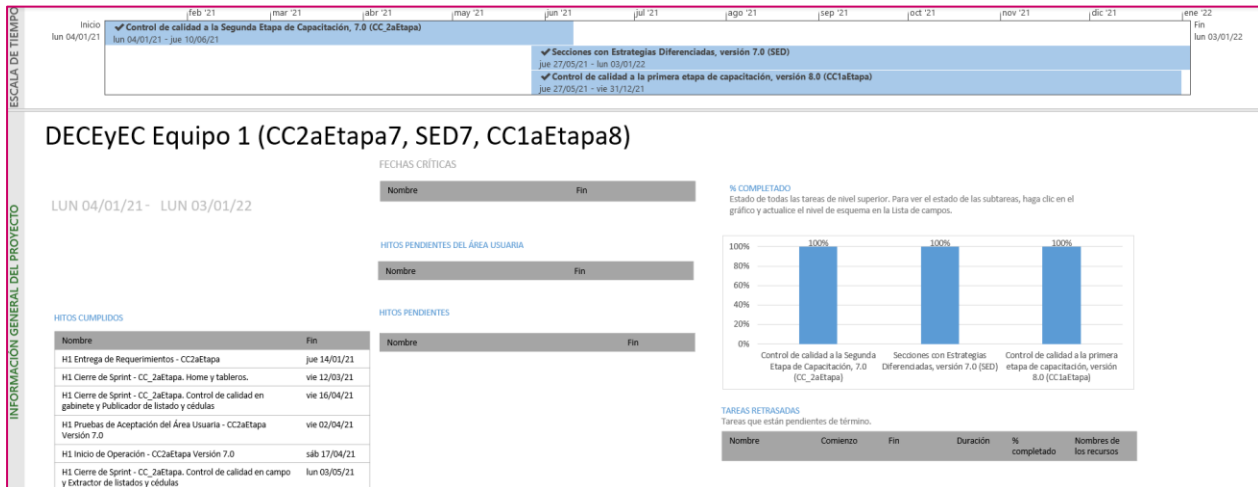


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a los Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones en la aplicación móvil para su correcta operación en Voto en el Extranjero.		Si	
2	Adecuaciones en la aplicación móvil en funcionalidades solicitadas en requerimientos para el proceso local.		Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2022	04/04/2022	Inicio de la operación de la aplicación Verifica SE (Primera Etapa)

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Avance

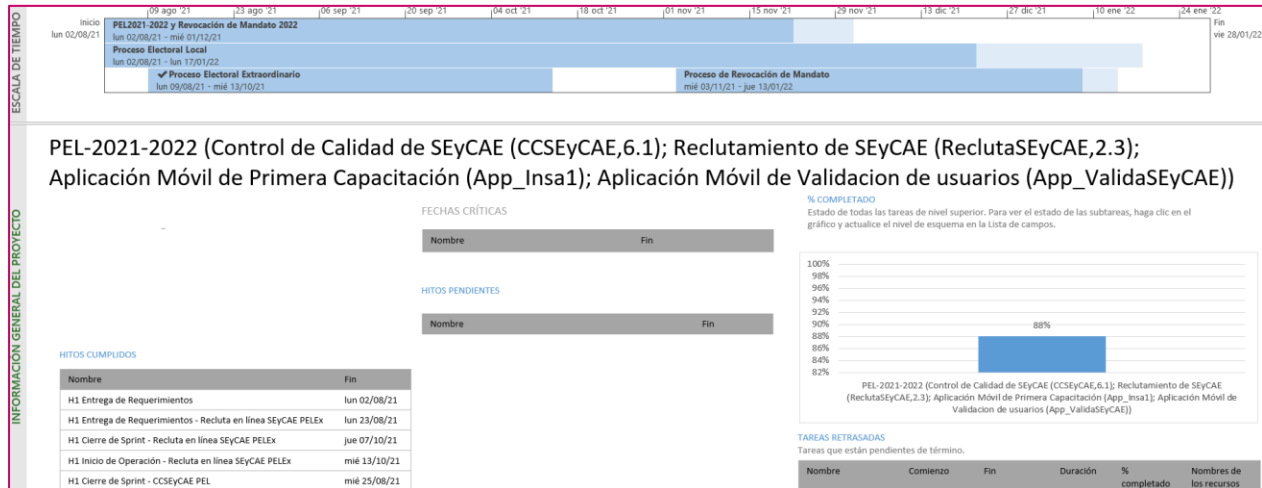


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Descripción:	Permite a los vocales de las juntas locales y distritales y a los consejeros locales y distritales realizar las verificaciones de los procedimientos inherentes a la segunda etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes al aplicativo (apk)	Sprint 3	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2022	09/02/2022	Liberación y entrega

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2022 09/02/2022
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Creación de la vista del Home/Login	Sprint 13	Si	
2	Creación de la nueva versión del Menú del usuario	Sprint 13	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/04/2022	04/04/2022	Liberación al requirente
05/04/2022	05/04/2022	Pruebas/Simulacros
09/04/2022	09/04/2022	Inicio de operaciones

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Avance

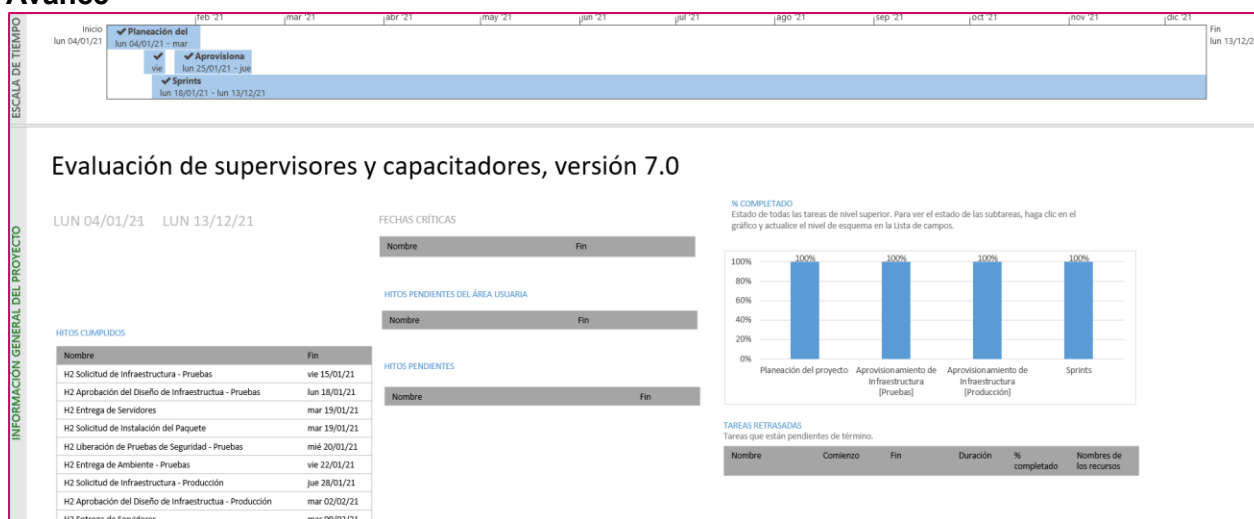


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Valida Usuario de SE y CAE
Descripción:	Aplicación móvil de uso externo utilizada para realizar la validación de las cuentas creadas de los supervisores y capacitadores electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	17/01/2022 25/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones a interfaz de usuario y conectividad versión IOS	Sprint 6		
2	Adecuaciones a interfaz de usuario y conectividad versión ANDROID	Sprint 6	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Valida Usuario de SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Valida Usuario de SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17/01/2022	11/06/2022	Inicio de operación de Valida Usuario de SE y CAE

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

Avance

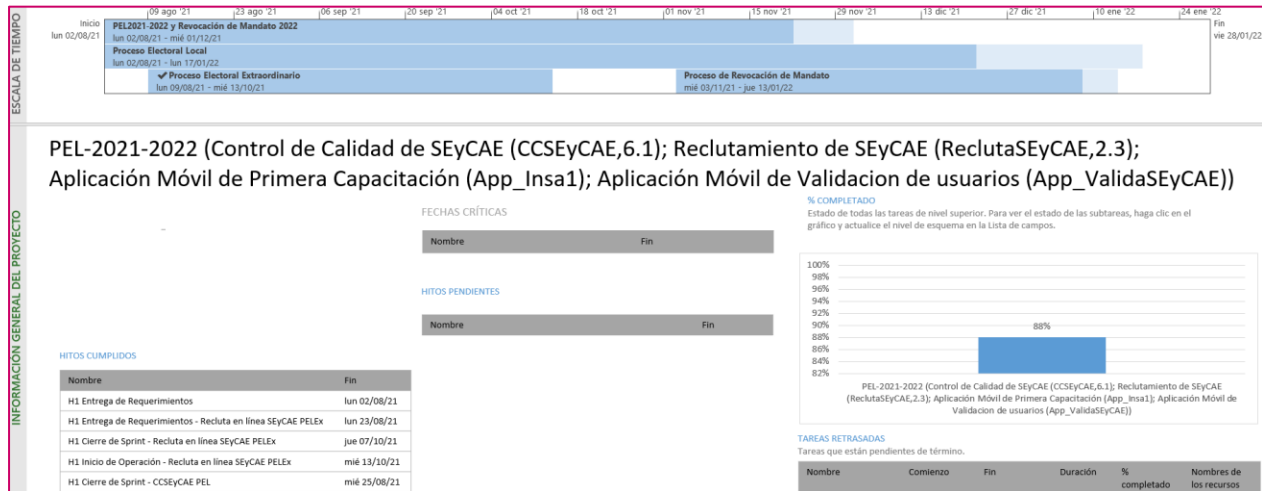


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	14/02/2022 04/03/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas del proceso electoral 2021-2022, por lo que; al realizar transacción como asignar permisos o registrar una apertura o cierre de módulos, las acciones no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas.	Sprint 1	Si	
2	Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y los cortes de base de datos (spool) se generen hasta el día del cierre de operación del Sistema.	Sprint 1	Si	
3	Se solicita que el apartado Datos Generales en el campo de Sección permita capturar una sección que no pertenezca al ámbito distrital, derivado de	Sprint 1	Si	

	que las delimitaciones locales no son exactamente iguales a las federales.			
4	En los Gafetes se debe de presentar la vigencia 05 y 06 de junio del 2022; cabe precisar que cuando se tengan los formatos aprobados por el Consejo General se remitirán al área desarrolladora para su implementación en el Sistema.	Sprint 2		
5	Se requiere que dentro del formato Relación de paquetes a ser recibidos se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales, correspondientes a cada una de las Entidades.	Sprint 2		
6	Se requiere que dentro del formato Presidentes trasladados por el DAT, se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales correspondientes a cada una de la Entidades.	Sprint 2		
7	Parametrización general de etiquetas, parámetros y fechas	Sprint 2		
8	Adecuaciones a sistema para lectura de etiquetas y parámetros/Adecuaciones a Planeación	Sprint 2		
9	Módulo de Parametrización de Seguimiento a Paquetes	Sprint 3		
10	Adecuaciones a sistema para lectura de fechas/Adecuaciones a Operación, Login de OPL	Sprint 3		
11	Se solicita que todos los documentos del apartado de formatos estén disponibles dos semanas antes al día de la jornada electoral, para que las vocalías puedan distribuir los formatos entre los CAE, en particular los que no regresan por atender casillas en zonas rurales y alejadas a las juntas.	Sprint 4		
12	Se solicita que se actualice el logotipo del OPL de acuerdo con cada Entidad.	Sprint 4		
13	Se requiere desarrollar un módulo para la captura de la recepción de los paquetes locales para los OPL.	Sprint 4		
14	Deberá de ser habilitado con privilegios de captura en el cual se debe de permitir captura, consulta, modifica y eliminación para los OPL, tendrá una funcionalidad parecida al módulo de Recepción.	Sprint 4		
15	La información que se capture se debe de mostrar en el correspondiente reporte.	Sprint 5		Pendiente confirmar con el usuario el alcance de los requerimientos.
16	Se requiere el desarrollo del reporte de Recepción de paquetes OPL, en el cual se presenta la información que se capture en el módulo de Recepción de Paquetes OPL.	Sprint 5		Pendiente confirmar con el usuario el alcance de los requerimientos.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Avance

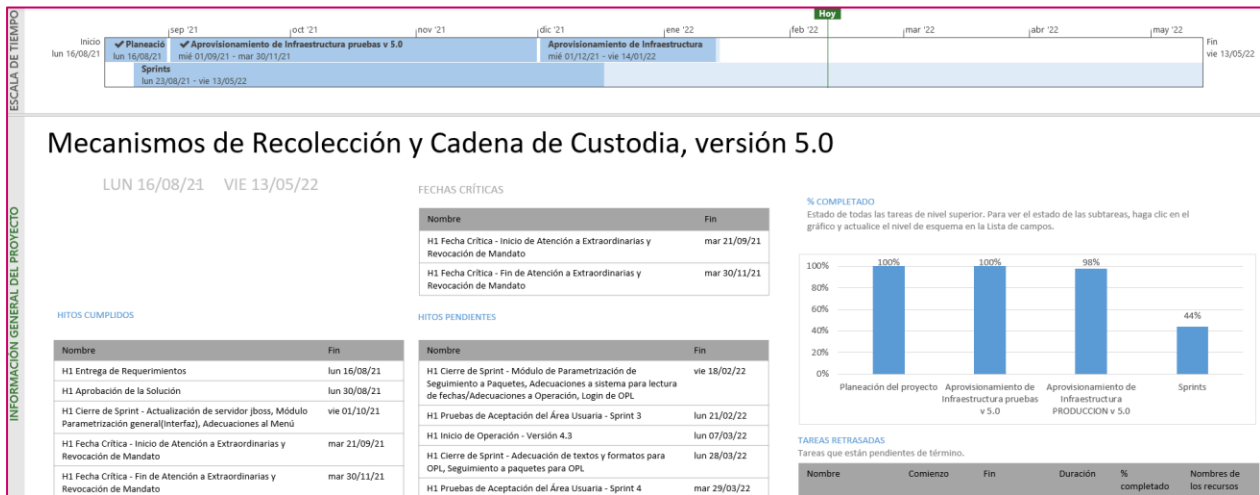


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	03/04/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Campaña Proceso Electoral Extraordinario Local 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Temporalidad Administración y Avisos de Contratación - Etapas Normal y Corrección	Sprint 2		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Integral de Fiscalización – Campaña

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del SIF – Campaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del SIF – Campaña

Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2022
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles

Datos generales

Nombre:	Candidatas y Candidatos, Conóceles
Descripción:	Aplicación para que la ciudadanía conozca información general de la vida política, laboral y pública de las candidatas y candidatos de cargos locales que participarán en la Jornada Electoral, y cuenten con criterios suficientes al momento de emitir su voto. La información es proporcionada por los partidos políticos que a su vez recopilan la información proporcionada de sus candidatas y candidatos contendientes a cargos de elección popular, así mismo también la aplicación cuenta con un cuestionario de identidad de género y no discriminación misma que también es responsabilidad del partido político realizar la captura de la información.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTTyPDP)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2022
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles

Avance

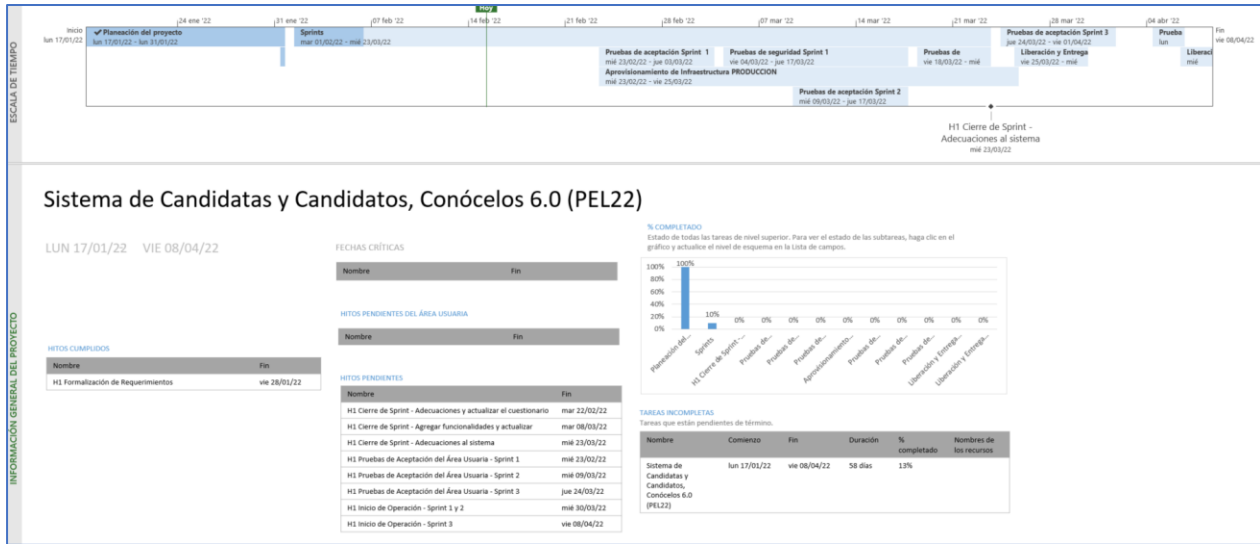


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conócelos

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 09/04/2022 15/04/2022 Móvil: 09/04/2021 15/04/2022
Estatus:	En Actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adaptar la versión que ya se tiene del sistema para que opere en el proceso electoral local 2021-2022, sin cambios importantes adicionales.	Sprint 1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022 15/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones ya que aún no comienza su desarrollo.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022 15/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones ya que aún no comienza su desarrollo.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022 15/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones ya que aún no comienza su desarrollo.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Sistema para registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicita la adecuación de etiquetas en la pantalla principal, el periodo de operación, proceso electoral y las fechas importantes del Sistema, conforme al proceso electoral 2021-2022. Aplica para Representantes y VMRE	Sprint 1	Si	
2	Se adecua el proceso de máximo de cifras para los representantes generales de acuerdo con el ámbito territorial de al interés jurídico (distrital local o municipal). Aplica para Representantes y VMRE.	Sprint 1	Si	

3	Se adecua el módulo de "Cuentas genéricas de PP y CI" para que permita descargar un reporte con los datos de PP/CI, Estado, Distrito, Municipio, Regiduría, Cuenta, Fecha de aprobación, Fecha de creación para visualizar las Candidaturas Independientes aprobados en SNR y adicionalmente poder permitir la descarga de los acuses de cuentas (Mejora) Aplica solo para representantes	Sprint 1	Si	
4	Se solicita la adecuación de las herramientas de apoyo (plantillas y validador TXT) para los representantes generales, ante mesa directiva de casilla para que se considere las 2 calidades Propietaria/o 1 y Suplente 1) y para los representantes ante mesa de escrutinio y cómputo se considere las 2 calidades Propietaria/o 1 y Suplente 1) Aplica para Representantes y VMRE.	Sprint 1	Si	
5	Se adecua el reporte del home "Avance del registro y de acreditación" para optimizar las consultas y que se puedan consultar sin estar restringido por la fecha de término de sustituciones en el módulo de "Configuración". (Mejora) Aplica para Representantes	Sprint 2		
6	Se considera nueva funcionalidad de un nuevo módulo de "Modificación de remuneración" para que los partidos políticos y candidaturas independientes puedan modificar de forma individual y masivamente (nombre, apellidos y remuneración), posterior al cierre del registro y sustitución. (Nueva funcionalidad) Aplica para Representantes	Sprint 2		
7	Se adecua el módulo del "Ciudadano registrado en más de un PP/CI" para que permita subir a los responsables de registro los manifiestos de representación de los ciudadanos en el partido que ellos deseen estar en diferentes procesos electorales locales con el objetivo de que indique las entidades en las que se suben los manifiestos de representación. (Mejora) Aplica para Representantes	Sprint 2		
8	Se adecua el módulo "Validación de manifiestos de representación" de las solicitudes pendientes por revisar de los ciudadanos que capturaron un manifiesto de representación en el módulo "Ciudadano registrado en más de un PP/CI", para que se puedan filtrar por PP/CI y se pueda mostrar el usuario que realizó la validación de la solicitud. (Mejora) Aplica para Representantes	Sprint 2		

9	Se solicita contar con la funcionalidad de poder acreditar de forma individual por representante (tipo, sección, casilla y calidad) así como grupal (componente check) o por PP (como se realiza actualmente), Aplica para Representantes	Sprint 2		
10	Se solicita contar con la funcionalidad de poder eliminar acreditaciones de forma individual por representante (tipo, sección, casilla y calidad) así como grupal (componente check) o por PP (como se realiza actualmente). Aplica para Representantes	Sprint 2		
11	Se solicita que en los nombramientos y relaciones ante mesa directiva de casilla se presente el tipo de elección de acuerdo con la entidad, considerando las reglas de negocio con la que opera el sistema. Aplica para Representantes	Sprint 3		
12	Se solicita que, en el formato de relación de representantes generales, se liste a los mismos en orden alfabético. Aplica para Representantes	Sprint 3		
13	Se solicita que en el módulo de "Control de asistencia de representantes" para aquellas casillas en las que ya fueron registrados todos los representantes por el usuario, se vayan descontando para captura y solamente se presenten en las tareas de consultar y modificar. Aplica para Representantes	Sprint 3		
14	Adecuación al login de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder al sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4		
15	Adecuación al HOME de VMRE para que los partidos políticos puedan visualizar los cálculos de los máximos representantes generales y ante mesa de escrutinio y cómputo. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4		
16	Adecuación al módulo del "Responsable de registro" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder al sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4		
17	Adecuación al módulo "Registro TXT" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4		
18	Adecuación al módulo "Sustitución TXT" de VMRE para que los partidos políticos puedan	Sprint 4		

	acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE			
19	Adecuación al módulo "Acreditaciones" de VMRE para que los usuarios con rol de Junta Local puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		
20	Adecuación al módulo "Descargar documentos de acreditación" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		
21	Adecuación al reporte "Listado de información del registro de representantes" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y visualizar la información en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		
22	Adecuación al reporte "Concentrado del registro de representantes" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y visualizar la información en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17 de enero	17 de enero	Entrega de cuentas genéricas (Partidos Políticos Nacionales y Locales)
22 de febrero	22 de febrero	Solicitar Lista Nominal a la DERFE
14 de marzo	18 de marzo	Pruebas de carga y estrés
23 de marzo	24 de marzo	Capacitación al CAU
28 de marzo	12 de abril	Simulacro
16 de abril	23 de mayo	Registro de solicitudes/sustitución de representantes (registro individual y/o carga por lote).
19 de abril	19 de abril	Entrega de la Lista Nominal
22 de abril	22 de abril	Activar cruces de información

16 de abril	26 de mayo	Sustituciones individuales de representantes generales y ante mesas directivas de casilla.
27 de mayo	27 de mayo	Acreditación de representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
28 de mayo	28 de mayo	Descarga de Documentos de acreditación
03 de junio	03 de junio	Envío automático de representantes acreditados a SIFIJE y SIJE
05 de junio	05 de junio	Jornada Electoral
15 de julio	15 de julio	Límite de captura de asistencia de los representantes en las casillas.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Avance

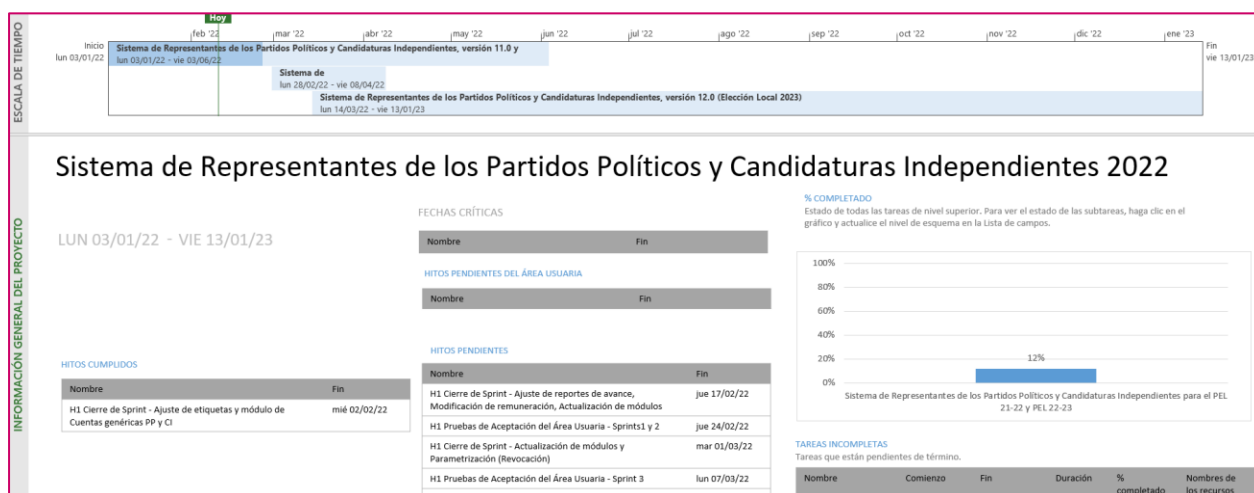


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	21/05/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI) se atiende a través de la contratación de servicios integrales de infraestructura de cómputo.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
31/12/2021	21/12/2021	Aprobación de la documentación electoral electrónica y materiales de apoyo por los Consejos de los OPL
24/01/2022	28/01/2022	Primer simulacro
18/03/2022	18/03/2022	Límite para que el Consejo General designe a las personas custodias de la llave criptográfica
18/04/2022	29/04/2022	Segundo simulacro
01/05/2022	01/05/2022	Entrega de la LNERE a la UTSI por parte de la DERFE

03/05/2022	03/05/2022	Envío a la UTSI por parte de los OPL de la documentación electoral aprobada
05/05/2022	05/05/2022	Revisión, verificación y validación de la oferta electoral
05/05/2022	05/05/2022	Carga de la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNRE) en el SIVEI
06/05/2022	06/05/2022	Envío de material de apoyo para el periodo de socialización
06/05/2022	06/05/2022	Envío de cuentas de acceso al SIVEI, a personas ciudadanas registradas en la LNERE
07/05/2022	18/05/2022	Periodo de socialización
19/05/2022	19/05/2022	Ratificación de la oferta electoral con los OPL
20/05/2022	20/05/2022	Modificaciones SIVEI, en caso de adenda a la LNERE
21/05/2022	21/05/2022	Actividades protocolarias asociadas a los actos de configuración de las elecciones, creación de la llave criptográfica y apertura del SIVEI
21/05/2022 a las 20:00 horas	05/06/2022 a las 18:00 horas	Periodo de votación PEL 2021-2022
05/06/2022 de las 18:00 horas	05/06/2022 a las 18:30 horas	Cierre de la recepción de la votación electrónica por Internet
05/06/2022 a las 17:00 horas	-	Instalación de la MEC Electrónica

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Nota: Durante el mes de enero del 2022, la UTSI llevó a cabo actividades para el proyecto L112510 Voto de los Mexicanos en el Extranjero, principalmente en tres rubros: preparación de la contratación de los servicios de Auditoría al Sistema de Voto Electrónico por Internet (SIVEI) para los PEL 2021-2022 y la revocación de mandato del año 2022, la operación del sistema de Voto Electrónico por Internet y la adecuación a los sistemas de VMRE.

Como parte de las actividades realizadas en el mes de enero se encuentran aquellas correspondientes al seguimiento y ajustes de la documentación para la contratación de los servicios de Auditoría al Sistema de Voto electrónico por Internet (SIVEI) para los PEL 2021-2022 y la revocación de mandato del año 2022.

Asimismo, se ejecutaron los casos de pruebas para el Sistema de Voto Electrónico por Internet con la finalidad de verificar el correcto funcionamiento y disponibilidad de este para el Primer Simulacro de Votación en el marco de los PEL 2021-2022, se elaboraron los insumos necesarios asociados con el material gráfico utilizado en la configuración de las elecciones, manuales e infografías. Se realizaron ajustes en el diseño de la papeleta electrónica y demás documentación para la Revocación de Mandato 2022 y se ejecutaron las pruebas a los servicios web del Sistema

de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) que se comunican con el Sistema de Voto Electrónico por Internet.

Se realizaron ajustes sobre los documentos “Protocolo de Configuración del Sistema de Voto Electrónico por Internet”, en el cual se describen de manera puntual los pasos para la revisión de las configuraciones de cada elección dentro del sistema de voto electrónico; “Protocolo de Generación de la Llave de Apertura de Votos en el Sistema de Voto Electrónico por Internet”, en el cual se describen de manera puntual los pasos para la creación y resguardo de la llave criptográfica que permite la apertura de la bóveda de votos para realizar el conteo de estos; “Protocolo de Apertura del Sistema de Voto Electrónico por Internet”, en el cual se describen de manera puntual los pasos de la apertura y descarga del Acta de Inicio de las elecciones dentro del sistema de voto electrónico; “Protocolo del Cómputo de Votos y Resultados en el Sistema de Voto Electrónico por Internet”, en el cual se describen de manera puntual los pasos para la apertura de la bóveda de votos, el conteo de votos y la generación de las actas de resultados de la votación de cada elección dentro del sistema de voto electrónico; “Protocolo de Descifrado de votos y conteo post-elección”, en el cual se describen de manera puntual los pasos para llevar a cabo el descifrado seguro de los votos de cada elección dentro del sistema de voto electrónico y “Guion para la Operación de la Mesa de Escrutinio y Cómputo Electrónica”, el cual forma parte de los insumos para el Protocolo de Cómputo y Resultados del SIVEI.

Adicionalmente, con respecto al Primer Simulacro de votación en el marco de los PEL 2021-2022, se llevó a cabo la actualización de la aplicación que permite obtener la lista de personas que votaron en el Primer Simulacro, la cual forma parte de los insumos para el Protocolo de Cómputo y Resultados del SIVEI, se monitoreó el SIVEI durante la ejecución del periodo de votación correspondiente al Primer Simulacro de votación en el marco de los PEL 2021-2022, se enviaron y monitorearon los correos electrónicos con información respecto al periodo de votación correspondiente al Simulacro, se configuraron las Elecciones para el Simulacro, se preparó el formato de la lista de participantes para el Simulacro, para que la misma pudiera ser cargada a la infraestructura de la nube de Azure, se dio atención, solución y registro a las peticiones de ayuda de ciudadanos canalizadas a través de INETEL sobre temas de acceso al Sistema de Voto Electrónico por Internet durante el Simulacro, se coordinaron, planearon y ejecutaron los actos protocolarios correspondientes al Primer Simulacro de votación en el marco de los PEL 2021-2022 y finalmente se elaboró el documento “Plan del Primer Simulacro de Votación a través del Sistema de Voto Electrónico por Internet Procesos Electorales Locales 2021-2022”.

Finalmente, respecto a las adecuaciones a los sistemas del VMRE, se recibieron los nuevos requerimientos del equipo de INETEL para la operación del PEL 2021-2022, se generaron, cargaron y enviaron las cuentas de acceso de los ciudadanos participantes en el primer simulacro de votación electrónica, se atendieron los cambios solicitados por la DERFE sobre el SRVE para la Revocación de mandato, se actualizaron los módulos de registro y seguimiento de solicitud para la Revocación de Mandato en el SRVE Ciudadano y se actualizaron los módulos de asignación y búsqueda de solicitudes para el equipo de INETEL en el SRVE Administrador.

Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	02/05/2022 23/05/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar las etiquetas de códigos QR y de barras para los Procesos Electorales Locales (PEL) 2021-2022			
2	Actualizar los parámetros del aplicativo móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales para los PEL 2021-2022			
3	Crear una regla de negocio para restringir el registro de paquetes por supervisores y capacitadores asistentes electorales a los asignados a sus ZORE y/o ARE.			
4	Crear una regla de negocio para que se realice el registro de las fases de forma consecutiva, y no se permita registrar una fase posterior a la actual.			
5	Realizar el ajuste de los mensajes presentados al usuario de acuerdo con los Procesos Electorales Locales.			
6	Realizar la adecuación del centro de ayuda para los Procesos Electorales Locales.			
7	Mejorar las reglas para los estatus de sincronización que se muestran ingresando al paquete capturado a fin de			

	evitar inconsistencias de sincronización de paquetes.			
8	Mejorar el WS de SPE-Mecanismos para una mayor velocidad de carga y descarga.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
06/04/2022	06/04/2022	Pruebas de captura
23/04/2022	25/04/2022	Primer Simulacro
07/05/2022	09/05/2022	Segundo Simulacro
21/05/2022	23/05/2022	Tercer Simulacro

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Avance

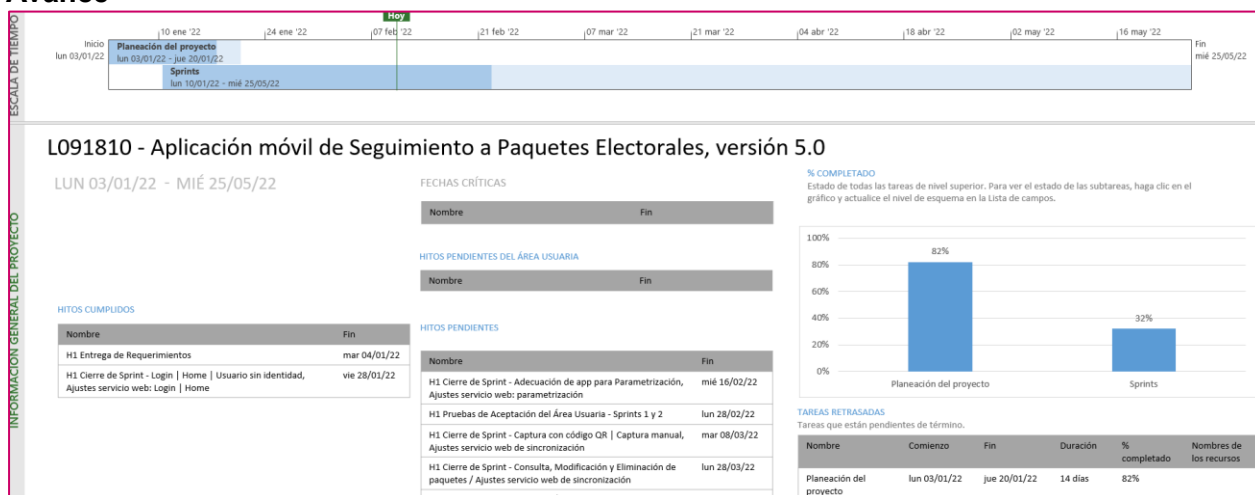


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
Descripción:	Aplicación que permite la identificación del ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar al presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados reportar los montos pagados a los representantes generales y de casilla, para así impactar posteriormente en las contabilidades de los candidatos y concentradoras del SIF los movimientos realizados.
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	03/06/2021
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

En definición de requerimientos con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Un ícono de ayuda (?) con liga activa al Centro de Ayuda, con los manuales de referencia rápida actualizados en sus dos versiones, App y Web.	Sprint 1		
2	Ícono de identificación del sistema: SIJE 2022.	Sprint 1		
3	Un combo que permita identificar el proceso (con la etiqueta Proceso) del que se trata "PEL 2021-2022".	Sprint 1		
4	Un combo que permita seleccionar cualquiera de las seis entidades federativas en las que se celebrarán elecciones.	Sprint 1		
5	Leyenda que muestre la versión del sistema.	Sprint 1		
6	Un apartado donde se mencione el área responsable del sistema, así como el objetivo general del SIJE 2022:	Sprint 1		

	“El SIJE tiene como objetivo Informar de manera permanente y oportuna al Consejo General, a los consejos locales y distritales del INE, así como a los OPL correspondientes sobre el desarrollo de la Jornada Electoral Local del 5 de junio de 2022.”			
7	Validaciones integración de la mesa directiva de la casilla Funcionarias y Funcionarios presentes: •Bloqueo: Solo se podrán seleccionar los valores 2 3 o 4. Funcionarias y Funcionarios de la fila: •Bloqueo: Solamente se pueden seleccionar los números 0, 1, 2 3 o 4.	Sprint 1		
8	Validaciones representantes de partidos políticos Bloqueo: Para los Partidos políticos nacionales y locales, se podrán capturar valores de 0, 1, 2 o 3. Para CIL, dependerá del número de candidaturas registradas.	Sprint 1		
9	Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: •En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de instalación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva.	Sprint 1		
10	Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: •En caso de que se modifique la hora de visita del Primer reporte, se deberá validar que ésta sea menor a la hora de visita que se haya capturado en el módulo de Segundo reporte.	Sprint 1		
11	En caso de que la casilla cuente con un reporte de incidente de suspensión definitiva, se deberá validar que el horario de inicio de la votación sea menor a la hora del incidente capturado.	Sprint 1		
12	En el apartado de Integración de la mesa directiva de casilla deberán aparecer los siguientes cargos: Presidenta/Presidente, Secretaria/Secretario, 1er. Escrutadora/Escrutador y 2do. Escrutadora/Escrutador	Sprint 1		
13	Los partidos políticos nacionales (PPN) y locales (PPL) contarán con 3 opciones de selección (Propietario, Suplente o General), las candidaturas independientes locales (CIL) tendrán las mismas 3 opciones en forma de captura numérica.	Sprint 1		

14	<p>Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Instalación de casillas e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada:</p> <ul style="list-style-type: none"> •En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de inicio de la votación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva. 	Sprint 1		
15	<p>Asimismo, se mostrarán los siguientes botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Botón Enviar, realizando la validación de horas entre el módulo, entre los horarios del primer reporte (en caso de que los hubiera). En caso de algún error, se mostrarán las alertas correspondientes. 	Sprint 1		
16	<p>Instalación de casillas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INSTALACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA, en caso de que se realice alguna modificación en el registro después de las 23:59 horas del día de la consulta, mientras el sistema siga abierto para la captura de información, se deberá asegurar que la fecha de estos registros no se actualice y se mantenga en el mismo día en que se llevó a cabo la consulta de revocación de mandato. 	Sprint 1		
17	<p>Segundo Reporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INICIO_VOTACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA, en caso de que se realice alguna modificación en el registro después de las 23:59 horas del día de la consulta, mientras el sistema siga abierto para la captura de información, se deberá asegurar que la fecha de estos registros no se actualice y se mantenga en el mismo día en que se llevó a cabo la consulta de revocación de mandato. 	Sprint 1		
18	Analizar la consulta de los tableros y optimizar los tableros pertinentes.	Sprint 1		
19	Analizar la consulta de los tableros y optimizar los tableros pertinentes.	Sprint 1		
20	Agregar etiqueta en pantallas del sistema "Compatibilidad óptima con Google Chrome."	Sprint 1		
21	Analizar y rediseñar la funcionalidad del reporte 1	Sprint 1		
22	Analizar consultas del servicio SIJE y agregar un índice de consulta adicional para la aplicación móvil.	Sprint 1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02 de abril 2022	15 de abril 2022	Realización de Pruebas de captura con el sistema informático
28 de abril 2022	28 de abril 2022	Primer Simulacro del SIJE
08 de mayo 2022	08 de mayo 2022	Segundo Simulacro del SIJE
22 de mayo 2022	22 de mayo 2022	Tercer Simulacro del SIJE
05 de junio 2022	05 de junio 2022	Operación del SIJE en la Jornada del PEL 2022

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Sistema – Conteo Rápido

Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UTSI-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Carga de archivo de muestra	Sprint 1		
2	Módulo de prácticas de captura	Sprint 1		
3	Captura de votos, consulta y modifica	Sprint 1		
4	Reportes para prácticas de captura	Sprint 1		
5	Concentrados Nacional, Local, Distrital	Sprint 2		
6	Reportes de Simulacros a nivel nacional y local	Sprint 2		
7	Reportes de seguimiento de casillas faltantes	Sprint 2		
8	Reportes de Simulacro a nivel distrital	Sprint 2		

9	Generación de Evaluación de capturistas	Sprint 3		
10	Generación de cortes	Sprint 3		
11	Integración de tablero de seguimiento	Sprint 3		
12	Carga de submuestra	Sprint 3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Conteo Rápido

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 10 de enero al 6 de febrero de 2022, no se tuvieron solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/03/2022	25/03/2022	Prácticas de captura
14/04/2022	21/04/2022	Pruebas de funcionamiento
28/04/2022	28/04/2022	Primer Simulacro
08/05/2022	08/05/2022	Segundo Simulacro
22/05/2022	22/05/2022	Tercer Simulacro
05/06/2022	05/06/2022	Jornada Electoral

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido

Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones ya que aún no comienza su desarrollo.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de Software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones

Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

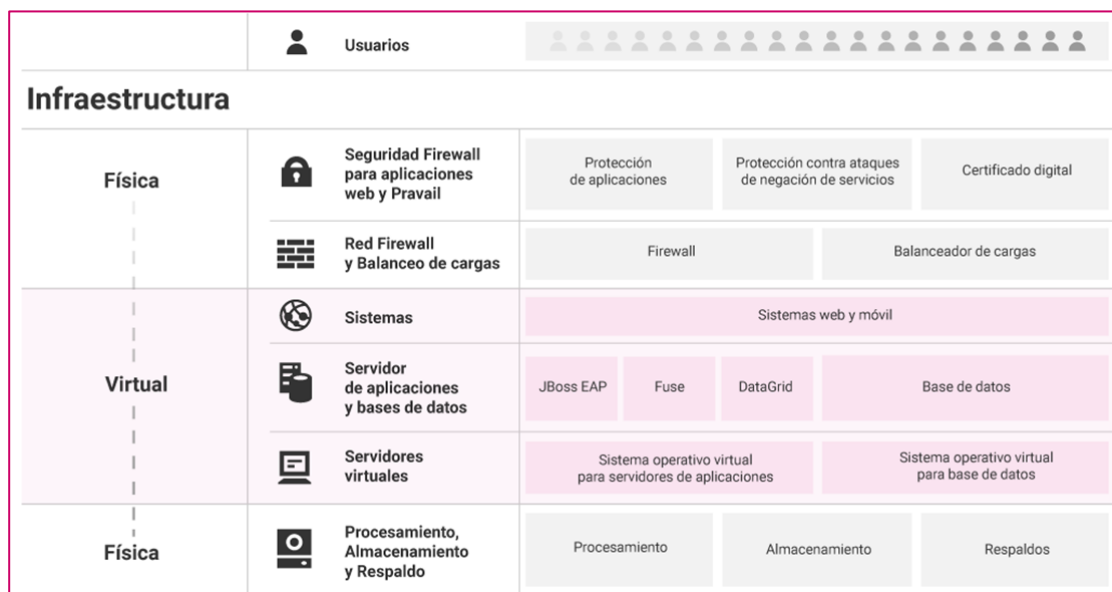
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

Infraestructura de TIC

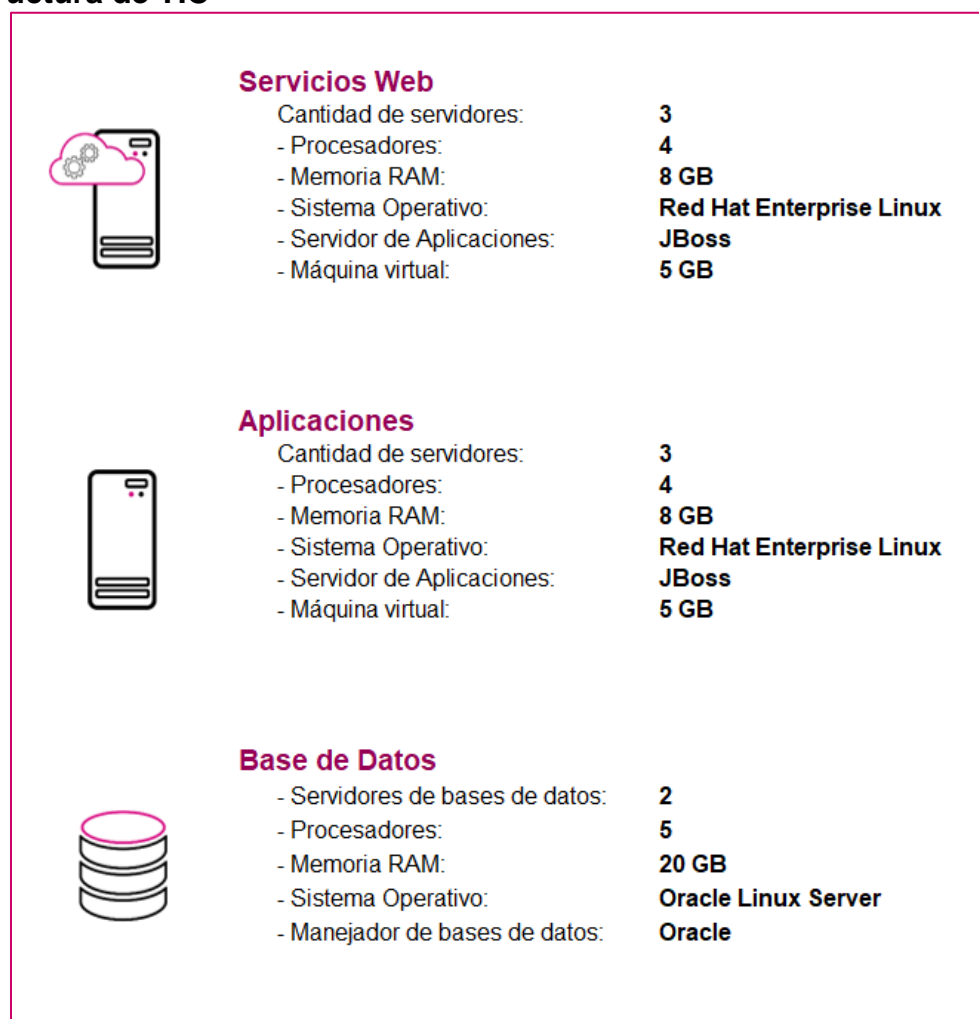


Imagen A1. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC


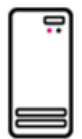

	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: 16</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 10 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A2. Sistema de Sesiones de Junta, Infraestructura de TIC

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura B (WebServices), Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

	Servicios Web	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	Aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 3 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: N/A
	Base de Datos	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 12 - Memoria RAM: 30 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A3. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC

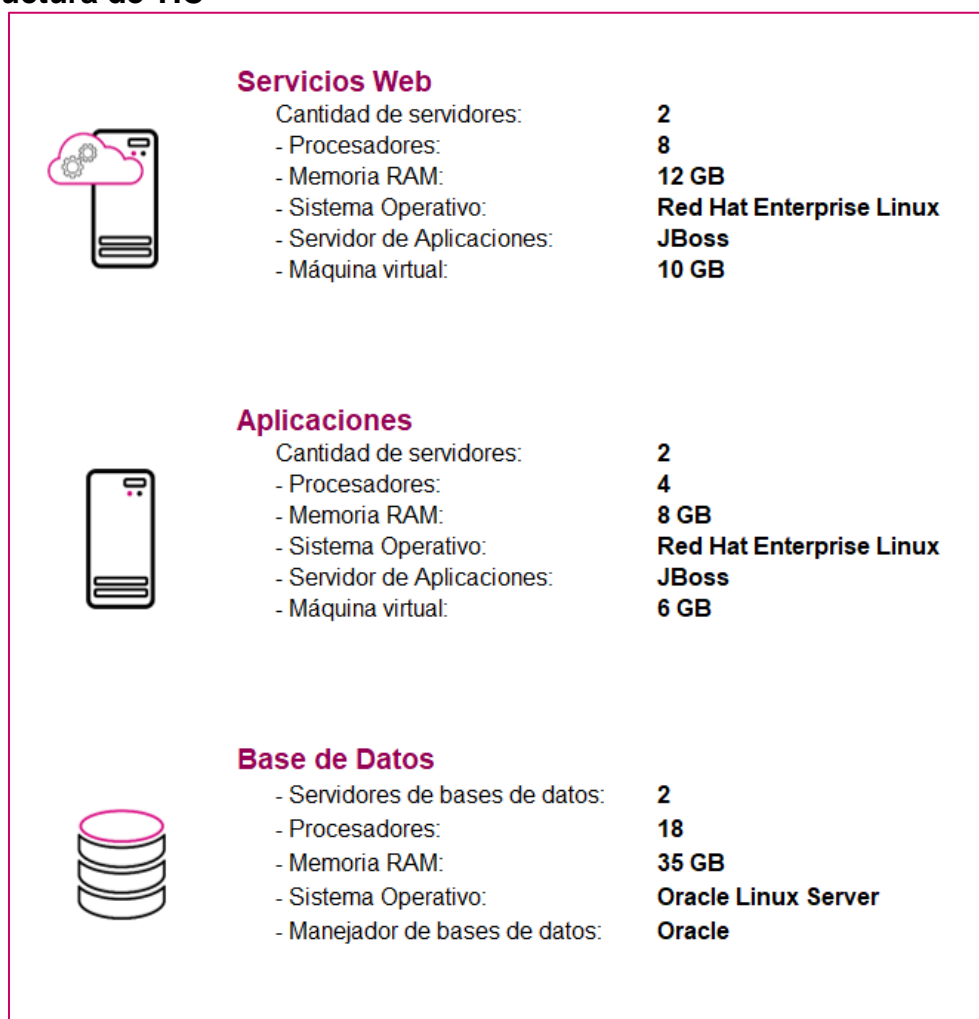


Imagen A4. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<p>Cantidad de servidores: 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoos - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Aplicaciones</h4>	<p>Cantidad de servidores: 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A5. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 16 - Procesadores: 6 - Memoria RAM: 24 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 12 GB
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 11 - Procesadores: 8 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 4 - Procesadores: 16 - Memoria RAM: 66 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A6. Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), Infraestructura de TIC

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

Infraestructura de TIC





	<p>Servicios WS</p> <p>Cantidad de servidores: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Jboss - Máquina virtual: 5 GB
	<p>Servicios Web</p> <p>Cantidad de servidores: 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<p>WS Central</p> <p>Cantidad de servidores: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB
	<p>Base de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 8 - Memoria RAM: 12 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A7. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

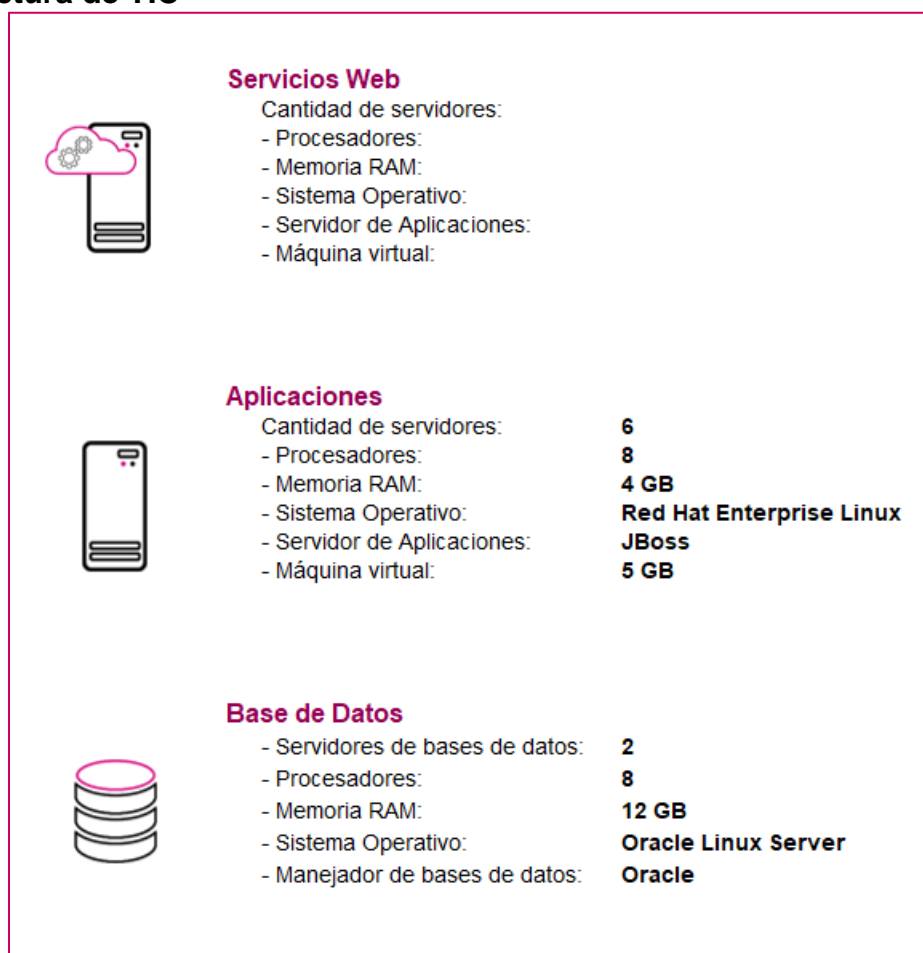


Imagen A8. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Sistema – Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC





	Servicios WS	Cantidad de servidores:	8
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	Jboss
	- Máquina virtual:	5 GB	
	Servicios Web	Cantidad de servidores:	4
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	Apache
	- Máquina virtual:	N/A	
	Aplicaciones	Cantidad de servidores:	8
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	5 GB	
	Base de Datos	- Servidores de bases de datos:	2
		- Procesadores:	8
		- Memoria RAM:	12 GB
		- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
		- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A9. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

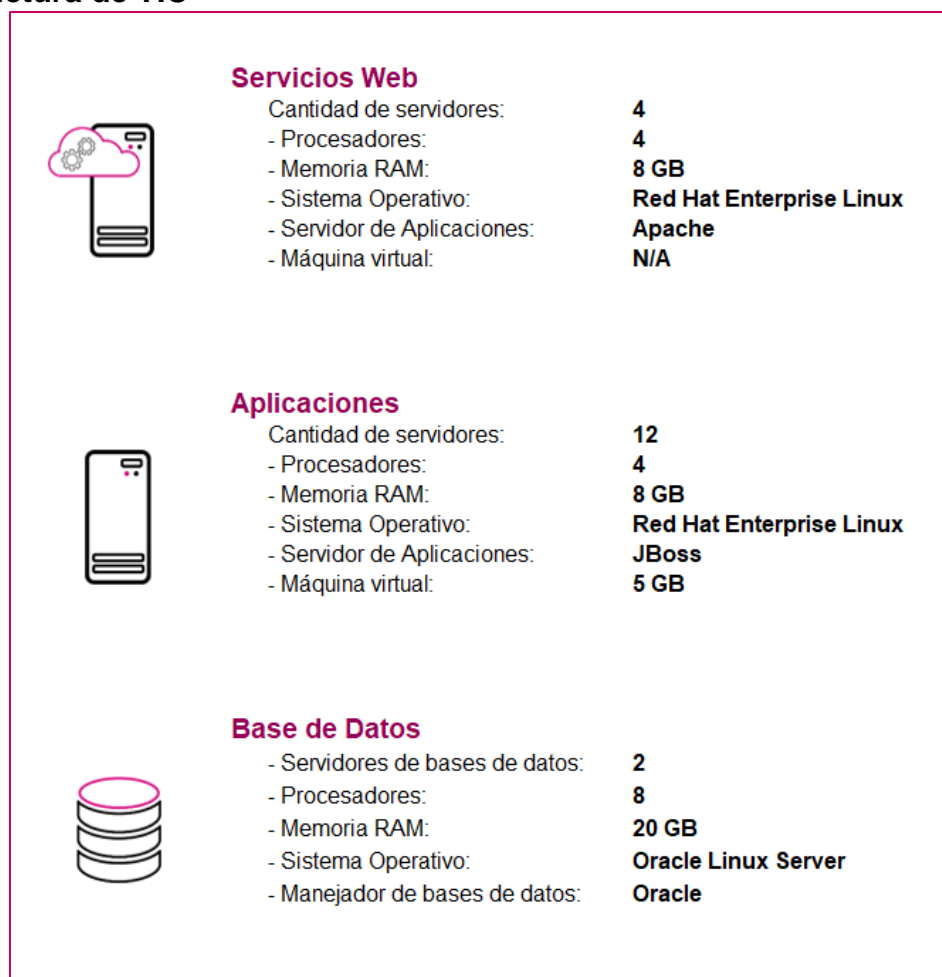


Imagen A10. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP), Infraestructura de TIC

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

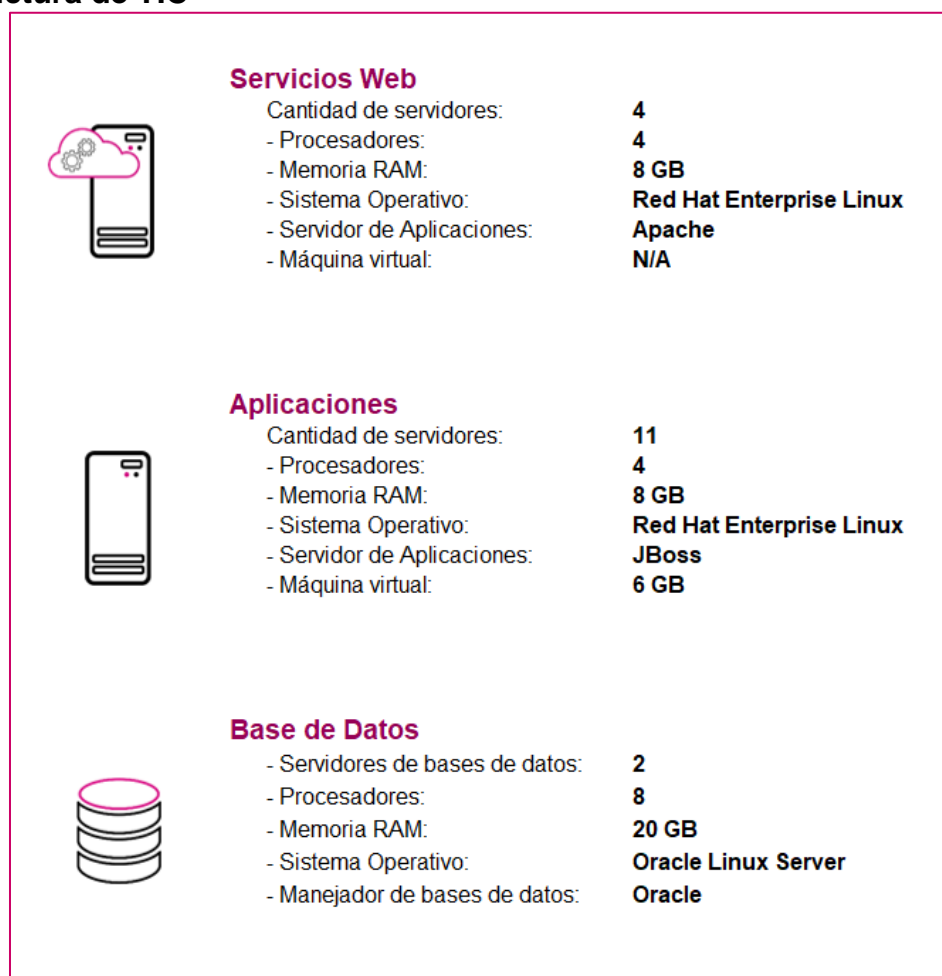


Imagen A11. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE), Infraestructura de TIC

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

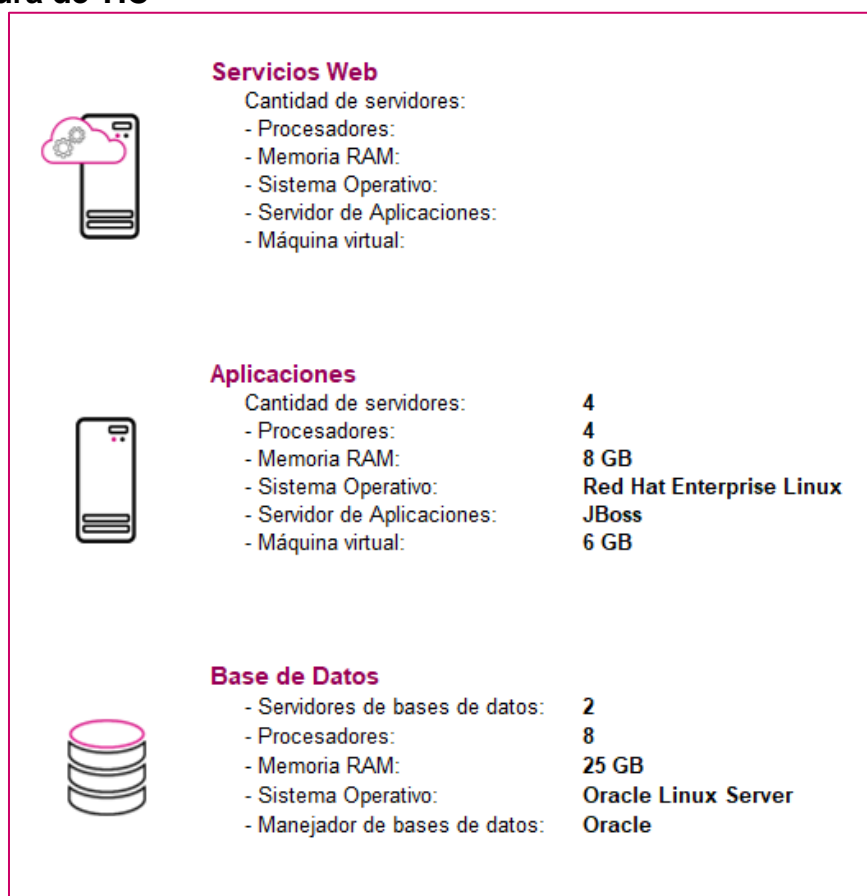


Imagen A12. Ubicación de Casillas (SUC), Infraestructura de TIC

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC

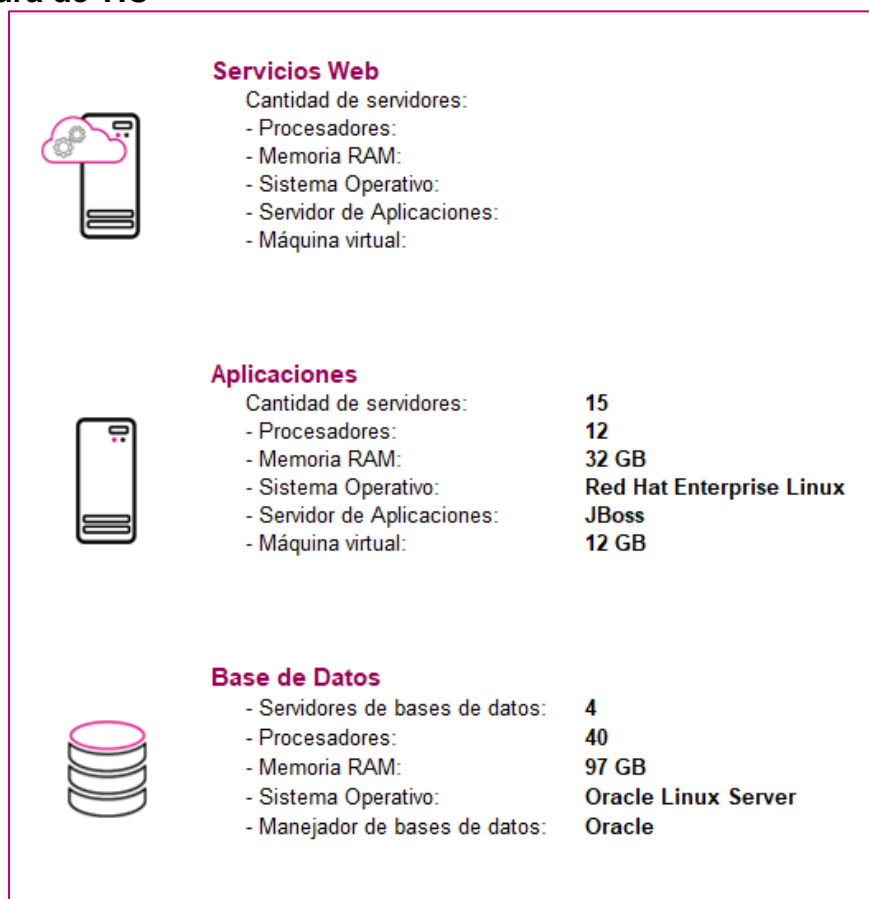


Imagen A13. Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña, Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 17 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 8 - Memoria RAM: 20 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A14. Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED), Infraestructura de TIC

Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

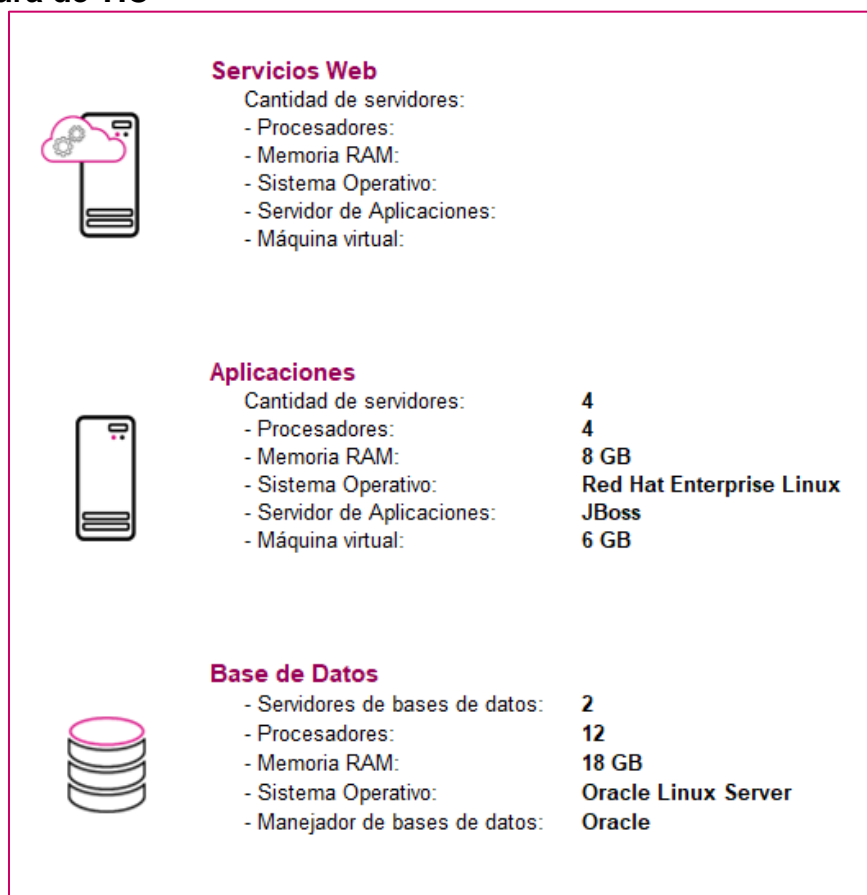


Imagen A15. Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV), Infraestructura de TIC

Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

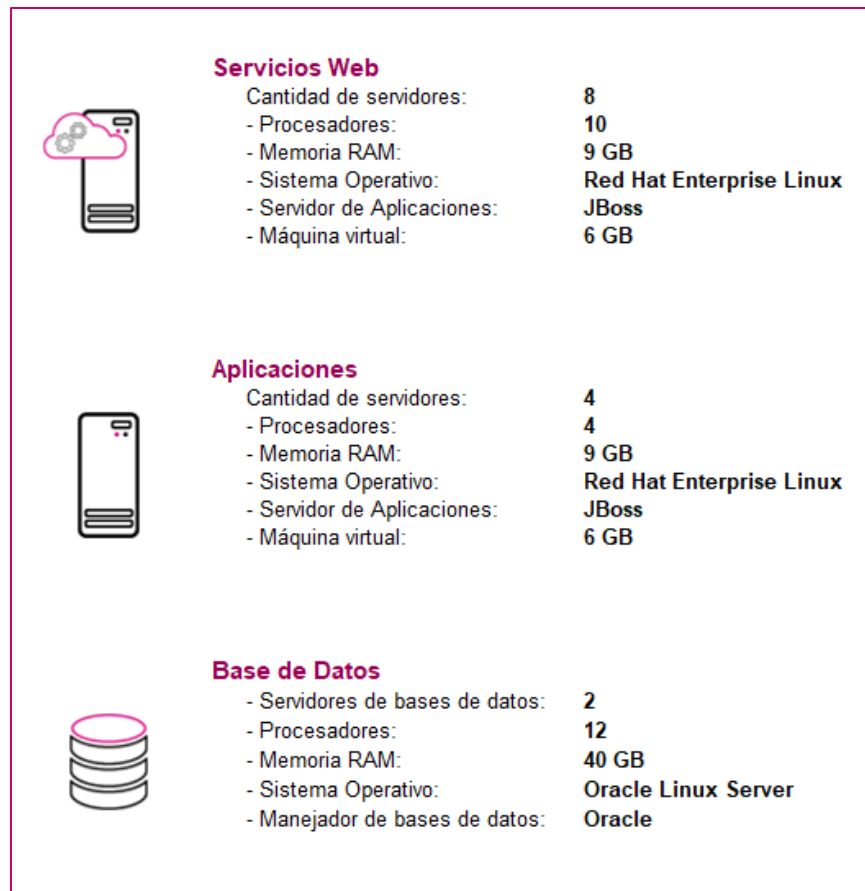


Imagen A16. Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC

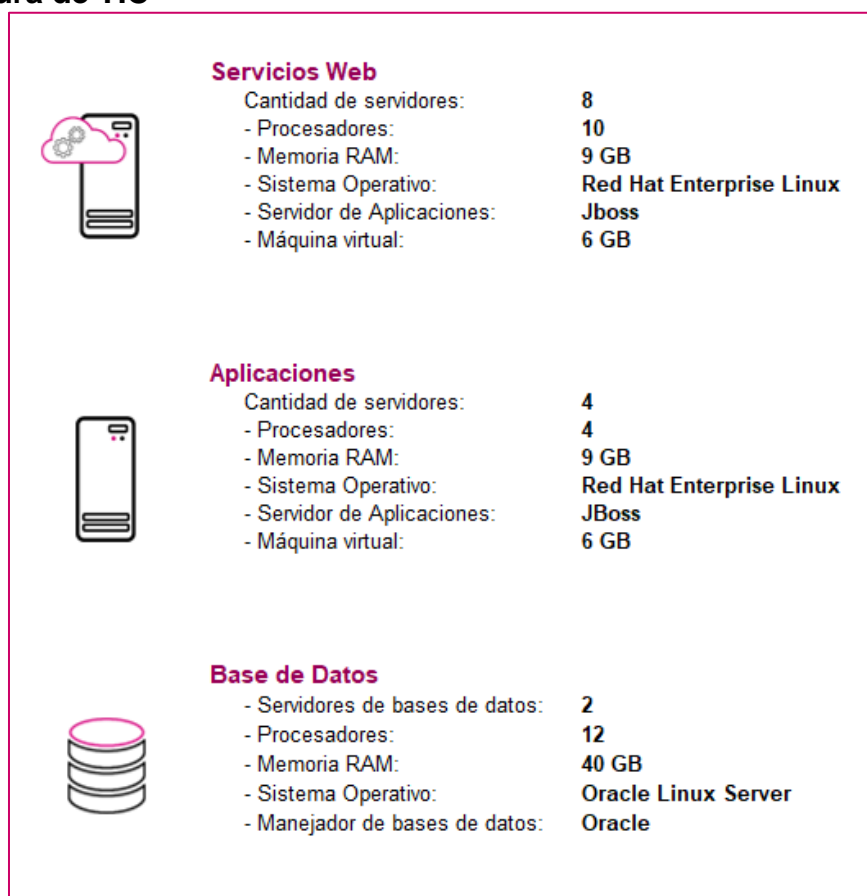


Imagen A17. Conoce a tu SE y CAE, Infraestructura de TIC

3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación

A continuación, se presenta el espacio expresado en Megabytes (MB) que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD ¹	Espacio actual para NFS ²
Sistema de Generación de Base de Datos	166.40	411,648.00
Sesiones de Junta	701.90	1,740.80
Administración de Dispositivos Móviles	N/A	6,246.40
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	200,414.40	3,720,695.00
Registro para Votar desde el Extranjero	4,791.60	14,336.00
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	102,400.00	20,971,520.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	20.10	34,508.80
Sesiones de Consejo	30.20	7,680.00
Observadores Electorales	46.20	69,632.00
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	1,572.20	36,864.00
Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE	2.40	196,608.00
Sistema de Ubicación de Casillas	873.40	2,560.00
SIF – Precampaña	102,400.00	52,428,800.00
Secciones con Estrategias Diferenciadas	613.30	34,508.80
Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	613.30	34,508.80
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	1,572.20	34,816.00
Sistema Conoce a tu SE y CAE	1,572.20	12,288.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

Anexo – Versiones de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

- Creación de conexión DEOE y SIMI
- Adecuación: Mostrar solo procesos electorales en registro y consulta de corte
- Atención a las configuraciones para el Proceso Ordinario 2021-2022 / Revocación de Mandato / Proceso Extraordinario
- Atención a las configuraciones para el Proceso Extraordinario 2020-2021 y Revocación de Mandato
- Atención a las configuraciones para la Revocación de Mandato y Proceso Electoral Local 2021-2022

Sistema – Sesiones de Junta

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Ambientación Admin Disp
- Revisión del sistema verificar uso de JNDI
- Análisis de cambio de datos en duro para el Proceso Electoral
- Enviar propuesta para cambios en sistema
- Módulo Reportes
- Módulo Registrar dispositivos
- Módulo Envío y recepción
- Módulo Asignación
- Módulo Recolección

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	---

Sprint 0

- [Pautas] Predictamen para casas productoras (Usuarios y Catálogo)
- [Pautas] Consulta de reportes para personal de monitoreo
- [Pautas] Reporte modelo de pauta
- [Pautas] Reporte versiones generadas
- [Pautas] Reporte espacios en pauta
- [Pautas] Asignar medios a periodos
- [Pautas] Materiales nuevos sin archivo adjunto
- [Pautas] Carga manual para el nuevo flujo de pautas electorales

Sprint 1

- [Pautas] Control calidad, validación para no registrar dictámenes duplicados

Sprint 2

- [Pautas] Reporte Lista de estrategias
- [Pautas] Control calidad, caracteres especiales y eliminación de campos

Sprint 3

- [Pautas] Reporte de medios de comunicación

Sprint 4

- [Pautas] Registrar modelos
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos
- [Pautas] Reportes generales / Modelo de pauta
- [Pautas] Registrar premisas / Porcentajes

Sprint 5

- [Pautas] Adjuntar Materiales, Enviar OT/pautas a la nube cambio de almacenamiento
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos, parte 2

Sprint 6

- [Pautas] Reportes de Transparencia / Artículo 74
- [Pautas] Reportes de Transparencia / Artículo 70
- [Pautas] Reportes de Transparencia / Promocionales por actor, entidad y ámbito

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Integración de Google Analytics al portal del Ciudadano
- [P2] - Integración del número de intento de llamadas a los comentarios de INETEL en el registro de solicitud
- [P3] - SWP - Modificación del método de Actualiza Estatus para el cambio en el número de teléfono
- [P4] - Integración de nuevos campos y leyendas al registro y modificación del registro
- [P5] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro y modificación del ciudadano

Sprint 2

- [P6] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro del ciudadano por parte de INETEL
- [P7] - Actualización del documento de notificación de solicitud
- [P8] - SWP - Creación del método de solicitudes modificadas
- [P9] - Actualización a la carga de ciudadanos por parte de CECYRD
- [P10] - SWP - Envío de correo electrónico al actualizar el estatus de solicitud
- [P11] - Modificación en la asignación de ciudadano para el registro de INETEL

Sprint 3

- [P12] - Modificación en la captura del número de teléfono en el módulo de inconsistencia de INETEL
- [P13] - Modificación a SRVE Ciudadano para la integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P14] - SWP - Modificación para integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P15] - Modificación al módulo de activación de la CPVE

Sprint 4

- [P16] - Integración del número de intentos de llamada a los comentarios de INETEL en inconsistencia de la solicitud
- [P17] - Actualización de reportes de manifiesto de voto y creación de reporte de pendientes por trabajar para INETEL

- [P18] - Histórico del seguimiento de solicitud del ciudadano

Sprint 5

- [P19] - Reportes de inconsistencias para INETEL
- [P20] - Módulo de verificación de medios de contacto desde el portal del ciudadano
- [P21] - Reporte sobre el avance de registro (Quincenal)

Sprint 6

- [P22] - SWN - Integración del Office 365 en el envío de correo referente al SIVEI
- [P23] - Protección por navegación por URL
- [P24] - SWN - Creación del servicio web para la bitácora de movimientos en la nube

Sprint 7

- [P25] - Modificación en la notificación de improcedencia y no incluido a la LNERE
- [P26] - SWP - Creación del método de consulta de documentos en específico
- [P27] - SWN - Actualización de medios de contacto en la nube

Extraordinario de Nayarit

- Preparativos para el simulacro
- Simulacro de Votación
- Preparativos para la Jornada Electoral
- Jornada Electoral

Sprint 8

- [P28] - Actualización de vistas de inicio de registro, folio y seguimiento de solicitud para RM y CP
- [P29] - Modificación a los documentos PDF para RM y CP (Registro de solicitud, Inconsistencia, Procedencia, Improcedencia y No incluido a la LNERE)
- [P30] - Integración de preguntas para RM y CP en el registro de solicitud del portal del ciudadano
- [P31] - SWP- Integración de campos nuevos en la respuesta de solicitud para RM y CP del portal del ciudadano
- [P32] - Parametrización de fechas para apertura y cierre de módulos para RM y CP del portal del Ciudadano

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

Sprint 1

- Migración de Arquitectura del Sistema (Jboss y Java)
- Cargas y Habilitación del Proceso Electoral Ordinario 2021-2022

Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR) 2022

Continuación a la migración de arquitectura del sistema (JBOSS y Java)

- Pruebas de aceptación de la versión 7.0.0
- Pruebas de seguridad de la versión 7.0.0
- Liberación y Entrega de la versión 7.0.0

Sprint 1

- Realizar cargas de catálogos en pruebas para que la UTF configure las Candidaturas y temporalidades de la etapa.
- Configuraciones iniciales para la puesta en operación del proceso ordinario 2021-2022 (Campaña)
- Habilitar para Pruebas de regresión para la puesta en operación de módulos de registro y aprobación para la entidad de Aguascalientes.
- Solicitud de pruebas completas de seguridad al aplicativo y atención de las vulnerabilidades reportadas por el área de seguridad.

Sprint 2

- Ajustes al módulo de Registro de candidaturas para el PEL 2021-2022.
- Habilitación para pruebas de Aceptación de la etapa Campaña para el Proceso electoral 2021-2022.
- Realizar cargas de catálogos para que la UTF configure las Candidaturas y temporalidades de la etapa.
- Habilitación en ambiente productivo de los proceso locales extraordinarios remanentes de 2021 y que se celebrarán en 2022.
- Realizar cargas de BD para que la UTF realice la configuración de Candidaturas y temporalidad.

Sprint 3

- Ajustes al módulo de Gestión de Campaña. Actualizar las reglas de validación de duplicidad.

- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas integrales del módulo Gestión Campaña.
- Ajustes a la funcionalidad de Enroque de número de lista del módulo de Gestión de Campaña. Actualización al habilitar los campos de captura en el módulo de gestión Campaña.
- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas integrales del módulo Gestión Campaña.

Sprint 4

- Ajustes al módulo de Aprobación de Campaña (Reglas de visualización por tipo de usuario).
- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas de aceptación del módulo de Aprobación de Campaña.
- Ajustes del módulo de Aprobación de Campaña (captura): Adjuntar documentación. Adecuaciones a la funcionalidad de aprobación de registros de la tabla candidaturas por aprobar.
- Liberación a producción de los módulos de Campaña: Registro, Gestión. Corrección de incidencias derivado de la puesta en operación de los módulos de Campaña: Registro, Gestión.
- Corrección de vulnerabilidades para solicitar pruebas completas de seguridad al aplicativo y atención de las vulnerabilidades reportadas por el área de seguridad.

Sprint 5

- Actualización de los reportes y adecuaciones tanto al HTML como PDF.
- Liberación a pruebas de aceptación el módulo de Reportes.
- Atención de ajustes Remanentes de la actualización tecnológica.
- Corrección de incidencias de la puesta en operación de los módulos de Campaña: Registro, Gestión, Aprobación.
- Liberación a producción de los módulos de Aprobación de Campaña.

Sprint 6

- Generación de reportes de usuarios registrados por partido político (Bajo demanda). Así como la entrega de los Reportes de Homonimias, Duplicidad, Porcentaje de Género, Porcentaje de edad.
- Corrección de incidencias que se presenten durante la operación.
- Atender las solicitudes de modificación en ambiente productivo del proceso electoral ordinario (apoyo ciudadano, precampaña y campaña PEL 2021-2022).
- Atender las solicitudes o requerimientos de información derivado de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales en materia electoral PEL 2021-2022.

Sprint 7

- Configurar y validar la infraestructura para Pruebas de integración para el PEL 2022-2023.
- Realizar cargas para la habilitación del proceso electoral extraordinario en ambientes de pruebas ante un eventual caso.
- Ejecutar las Pruebas de integración para el PEL 2022-2023. Corrección de incidencias derivado de pruebas de integración.
- Ejecutar Pruebas de regresión para el PEL 2022-2023. Atención de incidentes detectados de durante las pruebas de regresión del área usuaria del PEL 2022-2023

Sprint 8

- Habilitar para Pruebas de aceptación para el PEL 2022-2023. Liberar para Pruebas de regresión para el PEL 2022-2023.
- Atención de incidentes detectados de durante las pruebas de regresión del área usuaria del PEL 2022-2023.
- Solicitud de pruebas completas de seguridad al aplicativo y atención de las vulnerabilidades reportadas por el área de seguridad.
- Análisis para la implementación de correcciones de las incidencias históricas.

Sprint 9

- Obtener reportes y listado de usuarios activos de los sujetos obligados, para proporcionar a la UTF y que puedan los Partidos actualizarlos.
- Cargas productivas de base de datos del proceso Electoral, para la configuración por parte de UTF de las candidaturas y temporalidad de la etapa de Apoyo ciudadano para los PEL 2022-2023.
- Atención de incidentes detectados de durante las pruebas de regresión del área usuaria del PEL 2022-2023.
- Análisis para la implementación de correcciones de las incidencias históricas para el cierre del sistema que operó en el PEL 2021-2022.

Sprint 10

- Ajustes al módulo de Apoyo ciudadano, funcionalidad de Registro y documentación adjunta. Habilitar para pruebas de aceptación el módulo de Apoyo ciudadano.
- Corrección de incidencias derivado de las Pruebas de aceptación del módulo de Apoyo ciudadano, funcionalidad de Registro y documentación adjunta.
- Ajustes al módulo de Apoyo ciudadano, funcionalidad de Gestión-Apoyo ciudadano.
- Atender las solicitudes o requerimientos de información derivado de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales en materia electoral PEL 2022-2023.

Sprint 11

- Solicitud de pruebas de seguridad y mitigación de vulnerabilidades. Liberación a Producción del módulo de Apoyo ciudadano. Corrección de incidencias derivado de las puestas de aceptación de Aprobación de Apoyo ciudadano.
- Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación-Apoyo ciudadano. Habilitación a pruebas de aceptación del módulo de Aprobación de Apoyo ciudadano. Corrección de incidencias derivado de las pruebas de aceptación de Aprobación.
- Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Registro y Gestión-Apoyo ciudadano. Habilitación a pruebas de aceptación del módulo de Registro de Precandidatos.
- Corrección de incidencias derivado de la puesta en operación del Apoyo ciudadano. Atender las solicitudes o requerimientos de información derivado de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales en materia electoral PEL 2022-2023.

Sprint 12

- Solicitud de pruebas de seguridad y mitigación de vulnerabilidades. Liberación a Producción del módulo de Registro y documentación adjunta-Precampaña.
- Corrección de incidencias derivado de las puestas de aceptación de Registro y documentación adjunta-Precampaña.
- Atender las solicitudes de modificación en ambiente productivo del proceso electoral ordinario y extraordinario (apoyo ciudadano, precampaña y campaña PEL 2022-2023).
- Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación-Precampaña. Habilitación a pruebas de aceptación del módulo Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación- Precampaña.
- Corrección de incidencias derivado de las pruebas de aceptación de Aprobación-Precampaña.
- Liberación a Producción del módulo Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación- Precampaña.
- Corrección de incidencias derivado de la operación de los módulos de precampaña.

Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Configuración de proceso electoral en módulo de catálogos, Agregar nivel OC al menú PEL

Sprint 2

- Modificación del botón de regresar, Eliminación de la restricción entre el módulo de revisión y aprobación, Modificación de gráfica nacional de revisión

Sprint 3

- Actualización de la gráfica de producción, Submódulo de estatus de artículo, Botón deshacer a nivel Junta Local

Sprint 4

- Modificaciones al módulo de Aprobación, Modificaciones al módulo de adjudicación.

Sprint 5

- Modificaciones al módulo de adjudicación punto 14, modificaciones al módulo de producción/seguimiento.

Sprint 6

- Módulo de producción/verificación.

Sprint 7

- Desarrollo del módulo de medidas de seguridad

Sprint 8

- Modificaciones al módulo de reportes.

Sprint 9

- Desarrollo de la bitácora de envío de correo, modificación a la notificación y descarga masiva de documentos.

Sistema – Observadores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- 1. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 1.1 Adecuación al Login, menú (Portal y Sistema) y Registro (Portal) Acción modifica y Consulta
- 1.2 Adecuación a los war's para parametrización del registro de solicitudes Juntas (Sistema)
- 1.3 Adecuación al registro de solicitudes Juntas (Sistema) -acción modificar y eliminar

Sprint 2

- 2. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 2.1 Adecuación al módulo de Organizaciones
- 2.2 Adecuación de formatos de convocatoria
- 2.3 Adecuación de las notificaciones del portal y sistema
- 2.4 Ajustes en los diferentes módulos (validación de solicitudes, registro de cursos, acreditaciones) para completar el flujo completo desde el registro hasta la acreditación

Sprint 3 - Proceso Local Extraordinario

- 3. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 3.1 Adecuaciones al Login, validación del menú y registro de convocatoria, acciones de difusión, estatus de la solicitud y acreditación. Reportes correspondientes de los módulos asignados
- 3.2 Adecuaciones al registro de organizaciones, solicitudes, parametrización de la ratificación, informes y documentos de acreditación. Reportes correspondientes de los módulos asignados

Sprint 3.1 PEL EXT

- 3.3 Ratificación para el Proceso Extraordinario (Portal de Observadores)
- 3.4 Ajustes de etiquetas para el Proceso Extraordinario (Portal de Observadores)

Sprint 3.2 PEL EXT

- 3.5 Funcionalidad para la apertura o cierre de módulos para el Proceso extraordinario, Mostrar fecha límite por proceso Electoral en el Portal público
- 3.6 Adecuación a los cruces contra otros sistemas, Obtener las entidades a observar al registrar solicitudes en Sistema y en Portal Público.
- 3.7 Adecuación al menú para visualizar las juntas locales para el PEL EXT

Sprint 3.3 PEL

- 3.8 Ajustes al módulo de organizaciones para permitir la carga de registros del PEF (PEL)
- 3.9 Funcionalidad para permitir el acceso al nuevo rol, agregar la columna de usuario de registro en la consulta de los módulos de registro de solicitudes y reporte de detalle de solicitudes. (PEL)
- 3.10 Funcionalidad para permitir el acceso al nuevo rol, agregar la columna de usuario de registro en la consulta de los módulos de registro de cursos, asistencia y agregar cifra en el Home. (PEL)

Sprint 4 PEL

- 4. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 4.1 Adecuaciones al curso presencial y reporte de cursos
- 4.2 Adecuaciones a los cursos en línea

Sprint 5 Revocación de Mandato

- 5. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 5.1 Ajustes de Etiqueta portal y login y home del sistema
- 5.2 Registro de solicitudes junta, estatus de solicitudes, validación de solicitudes, cursos presenciales, asistencia y ajuste a los reportes correspondientes a estos.
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 5
- 5.3 Adecuaciones a la convocatoria, acciones de difusión y los reportes correspondientes a cada módulo.
- 5.4 Adecuaciones a la acreditación de solicitudes, documentos de acreditación, informes y los reportes correspondientes a estos módulos

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Inicio de Sesión (Log In)
- Configuración de servicios y Seguridad.
- Generación de pantalla de Inicio de Sesión.

Sprint 2

- Diseño Módulos Sedes- Difusión de la Convocatoria - Registro de Convocatorias - Periodos de Atención
- Diseño Módulos Calificación de Entrevista - Asistencia a Platica de Inducción- Calificación de Examen - Plática de Inducción.

Sprint 3

- Módulo de Sedes
- Módulo de Actividades de Difusión de Convocatorias
- Módulo de Registro de Convocatorias
- Módulo de Periodos de Atención

Sprint 4

- Módulo de Calificación de Entrevista
- Módulo de Asistencia a Pláticas de Inducción y Home de aspirantes
- Módulo de Calificación de Examen
- Módulo de Registro de Pláticas de Inducción
- Publicador de cédulas y listados

Sprint 5

- Módulo de Comprobante de Plática de Inducción
- Módulo de Impresión de Carátulas de Entrevista Parte 1
- Módulo de Impresión de Gafetes
- Módulo de Asignación de Cargos

Sprint 6

- Módulo de Creación de Cuentas.
- Integración ARE y ZORE Parte 1

- Implementación de requerimientos en el módulo de SEDES
- Personal a contratar/ Home de aspirantes

Sprint 7

- Reportes (Listados, CAE4) Parte 1
- Descarga de expediente de los aspirantes

Sprint 8

- Reportes (Listados, CAE4) Parte 2
- Eliminación de cargos
- Implementación de modificaciones Examen en línea

Sprint 9

- Secciones Compartidas
- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 3
- Integración ARE y ZORE Parte 2
- Módulo de Impresión de Carátulas de Entrevista Parte 2 (Ajustes)
- Módulo de Actividades de Difusión de Convocatorias
- Taller de capacitación para SE y CAE

Sprint 10

- Intercambio ARE
- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 4
- Áreas de responsabilidad electoral (ARE) 2da etapa
- Intercambio ARE entre ZORE
- Intercambio ZORE

Sprint 11

- Proceso ARE 2a Etapa

Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP) 2022

Sprint 1

- Intercambio ARE
- Intercambio ZORE
- Intercambio ARE entre ZORE
- Reporte de aciertos, examen en línea
- Taller de capacitación SE y CAE

- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 1

Sprint 2

- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 2
- Proceso ARE 2a Etapa
- ARE 2a Etapa
- Solución de hallazgos reportados en producción

Sprint 3

- Mapa

Reclutamiento en Línea

Sprint 2

- Parametrizaciones de Interfaz y Codificación e integración de reglas de negocio y validaciones
- Adecuaciones al módulo de Registro de Aspirantes
- Adecuaciones a las Bandejas
- Reportes y Listados

Sprint 3

- Examen del aspirante en línea (Integración de evaluación Cuestionarios-Recluta-SUPyCAP) - PEL

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Ambientación del sistema CCSEyCAE
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Revisión documental por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Revisión documental por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados de la entrevista por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de los Resultados de la entrevista por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Evaluación de los perfiles/competencias de los SE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Conformación de las ARE y ZORE Junta por la Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Conformación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Plática de inducción en línea por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Plática de inducción en línea por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Aplicación del examen por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Aplicación del examen por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados del examen por la Junta Local y/o Consejo Local

- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados del examen Junta Distrital y/o Consejo Distrital

Sprint 2

- Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Calificación del examen por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado V3-1 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Cédula V3-1 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción

Sprint 3

- Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Campo
- Cédula V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en campo
- Listado V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete
- Cédula V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete
- Listado V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE

- Cédula V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE
- Listado V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE
- Cédula V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE
- Listado V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE
- Cédula V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE
- Listado V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral
- Cédula V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral
- Listado V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista
- Cédula V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE
- Cédula V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE
- Listado V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Cédula V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Listado V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.
- Cédula V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.
- Listado V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen
- Cédula V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen
- Listado V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen
- Cédula V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE Junta Distrital y/o Consejo Distrital

Sprint 4

- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad Campo-Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o consejo Local
- Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE
- Listado V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE
- Cédula V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE
- Cédula V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital

Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Adecuar etiquetas de proceso en el sistema, formato de anuencias, notificación y reconocimiento

Sprint 2

- Alcance para modificación de formato de anuencia
- Modificación del módulo de ubicación de casillas, modificación de aprobación masiva de casillas

Sprint 3

- Modificación al módulo de visitas de examinación

Sprint 4

- Modificación al módulo de equipamiento y visitas de examinación

Sprint 5

- Reporte de equipamiento, acondicionamiento y recuperación

Sprint 6

- Reporte concentrado de planeación de recorridos
- Reporte concentrado de desarrollo de recorridos

Sprint 7

- Reporte de secciones electorales con movimientos constantes

Sistema – Apoyo Ciudadano

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

El sistema de Apoyo Ciudadano se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta.
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".
- Solución de incidencias remanentes derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".

Sprint 4

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre.
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos.
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrato y Documentación Adjunta".

- Corrección de incidencias derivadas del Retest de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos".

Sprint 5

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas)
- Análisis e implementación de las Cuentas Contables solicitadas mediante la Atenta Nota 157.

Sprint 5.1

- Integración de los servicios de la Nube (Documentación Adjunta a la Concentradora)

Sprint 6

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL".

Sprint 6.1

- Solución de Incidencias REMANENTES de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Ámbito FEDERAL".

Sprint 7

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo.

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables".

Sprint 8.1

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Atención de Incidencias Críticas.

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 10

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo normal

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)".

Sprint 13

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo.

Sprint 14

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo de corrección
- Actualización a los Catálogos de Cuentas Contables de los ejercicios 2020 y 2021 en Ordinario

Sprint 16

- Método de descarga para evidencias SIFIJE
- Desincorporación de los Servicios de Nube en los módulos de Registro Contable y Documentación Adjunta a las Concentradora.
- Migración de Arquitectura del sistema de Administración

Sprint 17

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de integración

Sprint 18

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de aceptación

Sprint 19

- Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario

Sprint 20

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Integrales de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario".
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 21

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario". Parte I

Sprint 22

- Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020

Sprint 23

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 24

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos Contables.

Sprint 24.1

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos Contables.

Sprint 25

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección

Sprint 26

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección

Sprint 27

- Solución de casos CAU remanentes en históricos en los Subsistemas de Administración, Ordinario, Campaña y Precampaña.

Sprint 28

- "Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de ""Migración de Arquitectura del sistema de Administración"". Parte II"
- "Solución de incidencias derivadas de ""Retest de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña Ejercicio 2021, Etapa Normal"". "

Sprint 29

- "Solución de incidencias derivadas de ""Retest de Cierre Anual Ejercicio 2021, Etapa Normal"". "

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares 2022

Sprint 1

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta a la Concentradora, Reportes, Reportes Contables, Administración - Etapas Normal y Corrección

Sprint 2

- Análisis y cargas para Campaña proceso Electoral Extraordinario Local 2022
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña Proceso Electoral Extraordinario Local 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Administración - Etapas Normal y Corrección"

Sprint 3

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña Extraordinaria 2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Administración -Jornada Electoral Etapa Normal y Corrección".

Sprint 4

- Cargas de Cuentas Contables para "Póliza de Cierre de Ejercicio Ordinario 2021" y "Traspaso de Saldos 2021"
- Solución de incidencias derivadas de "Póliza de Cierre de Ejercicio Ordinario 2021" y "Traspaso de Saldos 2021"

Sprint 5

- Análisis y cargas para Campaña proceso Electoral ordinario Local 2021 -2022
- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Campaña PEL Ordinario 2021 -2022 - Registro Contable, Distribución, Catálogos Auxiliares, Doc. Adjunta, Reportes, Reportes Contables, Administración - Etapa Normal y Corrección"

Sprint 6

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Administración. Parte II

Sprint 7

- Corrección de incidencias derivadas de "Campaña proceso Electoral ordinario Local 2021 -2022 (Jornada Electoral Etapa Normal)"

Sprint 8

- Corrección de incidencias derivadas de "Campaña proceso Electoral ordinario Local 2021 -2022 (Jornada Electoral Etapa Corrección)"

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario. Parte II

Sprint 10

- Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de base de datos (Oracle 12 a Oracle 19)"

Sprint 11

- Reestructuración del módulo de Reportes considerando la captura de datos masivos provenientes del SIFIJE.

- Funcionalidad para crear contabilidades Concentradoras sin la necesidad de contar con Precandidatos o Candidatos en la entidad.
- Corrección de incidencias derivadas de la operación de Precampaña del PEL 2021-2022.

Sprint 12

- Rediseño y optimización para la funcionalidad de procesamiento y validación en segundo plano de archivos de Carga por Lotes.
- Rediseño de reglas para la validación de Temporalidad en los módulos que conforman la modificación de Registro Contable en la totalidad del sistema.

Sprint 13

- Incorporación de bitácoras faltantes en consulta por usuario y nodo.

Sprint 14

- Optimización en el manejo de archivos temporales generados por el sistema en los flujos de reportes del sistema.
- Ejecutar pruebas integrales de la migración de código de los EAR dentro de los WAR.
- Carga de Cuentas Contables del PEL Precampaña 2022-2023
- Corrección de incidencias derivadas de "Retest del PEL Precampaña 2022-2023"

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Nota: El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Informes para la precampaña federal 2020-2021, ámbito federal para etapa Normal
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña 2020-2021- Etapa Normal para Distribución y temporalidad (Ámbito Local) y Creación de Concentradoras para Precampaña 2020-2021

Sprint 4

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020"

Sprint 5

- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance1
- Informes de Campaña Federal 2020-2021 Etapa Normal, Ámbito Local
- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 2

Sprint 6

- Integración de los servicios de la Nube Distribución (Prorrateo y Prorrateo en especie) e Informes

Sprint 7

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Distribución y Temporalidad para el Ámbito FEDERAL".

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Distribución, Temporalidad e informes en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 9

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)".

Sprint 10

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)

Sprint 11

- Desincorporación de servicios de Nube

Sprint 12

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

Sprint 13

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña Extraordinaria 2021-2022".

Sprint 14

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa normal 2020-2021".

Sprint 15

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 16

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 17

- "Corrección de incidencias reportados durante ""Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa Corrección 2020-2021""."

Sprint 18

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 19

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- "Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de ""Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

Sprint 20

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020

Sprint 21

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 22

- Retest Campaña Extraordinaria Informes Federal y Local Etapa Corrección 2020-2021

Sprint 23

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 24

- "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".
- "Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 25

- "Retest de Registro contable de Ordinario 2022".

Sprint 26

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Administración. Parte II (continua en el 2022)

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes 2022

Sprint 1

- Análisis y cargas para proceso Electoral Extraordinario Local 2022
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña proceso Electoral Extraordinario Local 2022(Distribución, temporalidad)".

Sprint 2

- Informes para Precampaña para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 y Extraordinario 2022, Etapa Normal.
- Solución de incidencias derivadas de "Informes para Precampaña para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 y Extraordinario 2022, Etapa Normal"

Sprint 3

- Solución de incidencias derivadas de "Informes para Precampaña para el Proceso Electoral Local Ordinario 2021-2022 y Extraordinario 2022, Etapa Corrección"

Sprint 4

- Informes para Campaña para el proceso Extraordinario 2022 etapa Normal
- Solución de incidencias derivadas de "Informes para Campaña para el proceso Extraordinario 2022 etapa Normal"

Sprint 5

- Campaña Ordinaria para el proceso Local 2021-2022 (Distribución, temporalidad y Concentradoras)
- Solución de incidencias derivadas de "Campaña Ordinaria para el proceso Local 2021-2022 (Distribución, temporalidad y Concentradoras)"

Sprint 6

- Informes de Campaña Local Ordinario 2021-2022 Etapa Normal
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes de Campaña Local Ordinario 2021-2022 Etapa Normal"

Sprint 7

- Corrección de incidencias derivadas de "Informes de Campaña Local Ordinario 2021-2022 Etapa Corrección"

Sprint 8

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2021
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2021"

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas del Retest de "Campaña Ordinaria para el proceso Local 2021-2021 para los módulos de Distribución, temporalidad y Concentradoras para JE etapa Normal"

Sprint 10

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 trimestre)"

Sprint 11

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña

Sprint 12

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (2 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (2 trimestre)

Sprint 13

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

Sprint 14

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

Sprint 15

- Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

Sprint 16

- Informes Trimestrales del Ejercicio Ordinario 2021 (Cuarto Trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes Trimestrales del Ejercicio Ordinario 2021 (Cuarto Trimestre)"

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 4. Caracterización (SED), Ficha técnica (SED)

- Caracterización (SED)
- Ficha técnica (SED)
- Listados (SED)

Sprint 5. Secciones adicionadas (SED), Aprobación JD, CD y adicionadas (SED), Listados (SED);

- Secciones adicionadas (SED)
- Aprobación JD, CD y adicionadas (SED) Parte 1
- Cédulas (SED) Parte 1 (Cedula 1 y 2)

Sprint 6. Control de calidad en gabinete JL/CL, Aprobación JD, CD y adicionadas (SED), Cédulas (SED);

- Aprobación JD, CD y adicionadas (SED) Parte 2
- Cédulas (SED) Parte 2 (Cedula 3 y 4)
- Control de calidad en gabinete JL/CL

Sprint 7. Revisión de observaciones (SED), Verificación en gabinete JD/CD (SED), Eliminar aprobaciones JD/CD/Adicionadas (SED)

- Revisión de observaciones (SED)
- Control de calidad gabinete JD parte 1
- Eliminar aprobaciones JD/CD/Adicionadas (SED)

Sprint 8. Integración de mapas DERFE, Cambio de nivel de afectación, Indicadores página principal

- Integración de mapas DERFE
- Cambio de nivel de afectación (SED)
- Control de calidad JD parte 2
- Indicadores página principal

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Ambientación SCPRV
- Análisis y revisión de funcionalidad SCPRV
- Atención incidencia Nombramiento 2daCapa [PE_Ext]
- Atención incidencia cédula casillas ABC 2daCapa [PE_Ext]
- Módulo Generación de la propuesta del listado de SCPRV
- Módulo Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital
- Módulo Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital
- Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022
- Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Ajustes en Listados y Cédulas

Sprint 2

- Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros y/o Junta Local
- Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros distritales
- Módulo Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionales
- Listado histórico

Sprint 3

- Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022
- Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022

Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Login
- Home

Sprint 2

- Base de datos

Sprint 2.2

- Ajustes a Sustitución por termino de contrato
- Ajustes a Sustitución por incapacidad
- Ajustes a Sustitución por rescisión de contrato
- Ajustes a Sustitución de SE y CAE
- Ajustes Lista de reserva CAE
- Ajustes a lista de reserva SE
- Cédulas y listados

Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales 2022

Sprint 1

- Ajustes a Sustitución por termino de contrato
- Ajustes a Sustitución por incapacidad
- Ajustes a Sustitución por rescisión de contrato
- Ajustes a Sustitución de SE y CAE
- Ajustes a Cédulas y listados

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 5

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación

Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación

Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Requerimiento de Infraestructura

Sprint 2

- Adecuación para la operación
- Oficios para Lista Nominal de Pruebas

Sprint 3

- Pruebas del sistema con Lista Nominal
- Preparación para entrega de Lista Nominal
- Preparación de Lista Nominal para el Proceso de Insaculación
- Primer Simulacro
- Segundo Simulacro
- Ejecución de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Ambientación 1raCapa
- Módulo Centros de capacitación y periodos de atención
- Módulo Impresión de cartas-notificación
- Módulo Avance de visita, notificación y capacitación
- Módulo Cargar imagen de firma
- Listado de centros de capacitación
- Listado de avance visita, notificación, capacitación 1ra etapa
- Módulo Ciudadanos lista nominal
- Listado de ciudadanos sorteados
- Cédula B1 Resultados 1ra insaculación
- Cédula B3 Conteo de recepción de carta
- Cédula B5 Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos

Sprint 2

- Módulo Cierre sesión móvil
- Módulo Ciudadanos sin ruta de visita
- Módulo Ficha de avance
- Módulo Consulta cuenta CAE
- Cédula B2.1 Ciudadanos capacitados
- Cédula B2.2 Ciudadanos capacitados en centro fijo
- Cédula B2.3 Ciudadanos capacitados por centro itinerante
- Cédula B9.1 Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita
- Cédula B9.2 Ciudadanos que no fue posible localizar en la notificación
- Cédula B9.3 Ciudadanos que no fue posible localizar en la capacitación
- Cédula B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación
- Cédula B10.2 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la capacitación

Sprint 3

- Ambientación 1raCapa
- Listado de ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas
- Cédula B6 Ciudadanos cumplen requisitos

- Cédula B14.1 Cumplimiento de la ruta de visita (desglose del cumplimiento por rango)
- Cédula B14.2 Cumplimiento de la ruta de visita (detalle cumplimiento ruta de visita)
- Cédula B6.1 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad
- Cédula B6.2 Ciudadanos que cumplen los requisitos por género y edad
- Cédula B6.3 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad y género

Sprint 4

- Módulo Secciones abc
- Módulo Reportes de la aplicación móvil
- Módulo Ficha técnica
- Módulo Ciudadanos mal referenciados
- Listado de reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad
- Cédula B4.1 Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados
- Cédula B4.2 Pendientes de visitar
- Cédula B7 Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisito
- Cédula B8 Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados y que cumplen los requisitos
- Cédula B15 Reporte sobre la integración de mesas directivas de casilla con personas con discapacidad

App móvil de Primera Etapa de Capacitación

Sprint 4 - Aplicación Móvil de Primera Etapa de Capacitación (App_Insa1) - PEL

- Adecuaciones a los módulos y web services
- Login
- Búsqueda por código de barras
- Búsqueda por folio o nombre del ciudadano
- Visita
- Notificación
- Capacitación
- Apartado Cuenta - Sincronizar
- Apartado Cuenta - Cerrar sesión
- Apartado Avance
- Apartado Secciones

- WS - Login
- WS - Descarga de información
- WS - Sincronización

Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 4. Cumplimiento de la ruta de visita en gabinete, Ciudadanía imposible de localizar en visita en gabinete

- Cumplimiento de la ruta de visita en gabinete (CC1aEtapa)
- Ciudadanía imposible de localizar en visita en gabinete (CC1aEtapa)

Sprint 5. Avance en visita, notificación y capacitación en gabinete, Razones por las que los ciudadanos no participan en gabinete

- Avance en visita, notificación y capacitación en gabinete
- Razones por las que los ciudadanos no participan en gabinete

Sprint 6. Ciudadanía imposible de localizar en campo, Uso y captura a través del ELEC móvil en gabinete, Listados

- Ciudadanía imposible de localizar en campo
- Uso y captura a través del ELEC móvil en gabinete

Sprint 7. Avance en la visita, notificación y capacitación en campo, Razones por las que los ciudadanos no participan en campo, Cédulas

- Avance en la visita, notificación y capacitación en campo
- Razones por las que los ciudadanos no participan en campo

Sprint 8. Tableros de información, Home

- Cédulas
- Listados

Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 5 - Aplicación Móvil de Supervisores Electorales (App_VerificaSE) - PEL

- **Adecuaciones a los módulos**
 - Login y consumo de servicio de autenticación
 - Descarga de Información de ARE y ZORE
 - Descarga de catálogos
 - Estadísticos
 - Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
 - Menú de verificaciones
 - Sincronización de información
 - Login para el acceso sin internet
 - Cuestionario para inconsistencia de datos
 - Atención a las verificaciones
 - Estadísticos de verificación.
 - Envío de notificaciones
 - Firma del ciudadano
- **Adecuaciones a los web services**
 - WS - Login
 - WS - Sincronización
 - WS - Ajustes a la Conectividad con Sesiones DEOE

Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 4

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación
 - Ajustes a los web services
 - Ajustes a la apk
 - Configuración de la base de datos
 - Elaborar cargas

Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1 [VRF GBN 1aE] [RZN PART 1a Etapa]

- Verificación de gabinete 1a etapa
- RZN PART 1a Etapa

Sprint 2 [Perfiles/Competencias] [Evaluación Coordinación y Supervisión de SE]

- Perfiles/Competencias
- Evaluación Coordinación y Supervisión de SE

Sprint 3 [Verificaciones CAE 2da Etapa] [Verificaciones de los SE 2da Etapa]

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

Sprint 4 [Ajuste a módulos y listados]

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

Sprint 5 [Ced. Del Admin] [Ced. CAE 1a parte]

- Ced. CAE 1a parte
- Ced. del Admin

Sprint 6 [Ced. SE 1a parte] [Ced. CAE 2a parte]

- Ced. CAE 2a parte
- Ced. SE 1a parte
- Ced. SE 2a parte

Sprint 7 [Seguimiento al proceso de evaluación SE y CAE] [Configuración del proyecto nueva arquitectura]

- Ajuste al cálculo de la meta en el proceso de evaluación
- Ajuste en la cédula de la meta del número optimo

Sprint 8 [Seguimiento al proceso de evaluación SE y CAE] [Configuración del proyecto nueva arquitectura]

- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura
- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura

Sprint 9 [Análisis de la versión 8.0]

- Análisis de la versión 8.0

Sprint 10 [Actualizar la versión de Primefaces a 10.0] [Corregir validaciones al guardar y editar] [Corregir de PL Secciones para no duplicar los registros]

- Corregir validaciones al guardar y editar
- Actualizar la versión de Primefaces a 10.0
- Corregir PL Secciones para no duplicar los registros

Sprint 11 [Integración de componentes para el uso de primefaces 10.0] [Corregir bug de procedimiento de PEF - Incremento de Log] [Automatizar carga de información]

- Corregir bug de procedimiento de PEF - Incremento de Log
- Integración de componentes para el uso de primefaces 10.0
- Automatizar carga de información

Sprint 12 - [Creación de scripts para alta de Admin INE y adecuación] [Automatización de alertas de la evaluación preliminar] [Corregir bug de procedimiento de PEF (validación de usuario LDAP y Sesiones, robo de roles)] [Consultas de Admin Reportes]

- Creación de scripts para alta de Admin INE y adecuación de roles en código
- Automatización de alertas de la evaluación preliminar
- Creación de consultas para Admin reportes para obtener la información estadística de login y home
- Corrección de bug de procedimiento de PEF (validación de usuario LDAP y Sesiones, robo de roles), Creación de módulo para que CAU actualice datos de Vocales o Consejeras/Consejeros

Sprint 13 [Crear vista del Home y Menú Nivel OC] [Crear nueva versión del Login e Implementación de Captcha 3.0] [Adecuación a la interfaz para Evaluación SE CAE niveles JD y JL]

- [Crear nueva versión del Login e Implementación de Captcha 3.0] [Adecuación a la interfaz para Evaluación SE niveles JD y JL]
- [Crear vista del Home y Menú Nivel OC] [Adecuación a la interfaz para Evaluación CAE niveles JD y JL]

Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 6

- Adecuaciones a los módulos
 - Login y consumo de servicio de autenticación
 - Adecuaciones para IOS
 - Adecuaciones para Android
- Adecuaciones a los web services
 - WS - Login

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Actualización de servidor jboss, Módulo Parametrización general (Interfaz), Adecuaciones al Menú

Sprint 2

- Parametrización general (captura, consulta y modificación)
- Adecuaciones a sistema para lectura de etiquetas y parámetros/Adecuaciones a Planeación

Sprint 3

- Módulo de Parametrización de Seguimiento a Paquetes
- Adecuaciones a sistema para lectura de fechas/Adecuaciones a Operación, Login de OPL

Sprint 4

- Adecuación de textos y formatos para OPL
- Seguimiento a paquetes para OPL

Sprint 5

- Descarga de formatos para OPL y adecuación de reportes
- Recepción de paquetes para OPL

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta.
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".
- Solución de incidencias remanentes derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".

Sprint 4

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre.
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos.
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrateso y Documentación Adjunta".
- Corrección de incidencias derivadas del Retest de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos".

Sprint 5

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas)
- Análisis e implementación de las Cuentas Contables solicitadas mediante la Atenta Nota 157.

Sprint 5.1

- Integración de los servicios de la Nube (Documentación Adjunta a la Concentradora)

Sprint 6

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL".

Sprint 6.1

- Solución de Incidencias REMANENTES de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Ámbito FEDERAL".

Sprint 7

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo.

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables".

Sprint 8.1

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Atención de Incidencias Críticas.

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 10

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo normal
- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)".

Sprint 13

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo.

Sprint 14

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo de corrección
- Actualización a los Catálogos de Cuentas Contables de los ejercicios 2020 y 2021 en Ordinario

Sprint 16

- Método de descarga para evidencias SIFIJE
- Desincorporación de los Servicios de Nube en los módulos de Registro Contable y Documentación Adjunta a las Concentradora.
- Migración de Arquitectura del sistema de Administración

Sprint 17

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de integración

Sprint 18

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de aceptación

Sprint 19

- Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario

Sprint 20

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Integrales de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario".
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 21

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario". Parte I

Sprint 22

- Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020

Sprint 23

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 24

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos Contables.

Sprint 24.1

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos Contables.

Sprint 25

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección

Sprint 26

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección

Sprint 27

- Solución de casos CAU remanentes en históricos en los Subsistemas de Administración, Ordinario, Campaña y Precampaña.

Sprint 28

- "Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de ""Migración de Arquitectura del sistema de Administración"". Parte II"
- "Solución de incidencias derivadas de ""Retest de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña Ejercicio 2021, Etapa Normal""."

Sprint 29

- "Solución de incidencias derivadas de ""Retest de Cierre Anual Ejercicio 2021, Etapa Normal""."

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Informes para la precampaña federal 2020-2021, ámbito federal para etapa Normal
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña 2020-2021- Etapa Normal para Distribución y temporalidad (Ámbito Local) y Creación de Concentradoras para Precampaña 2020-2021

Sprint 4

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020"

Sprint 5

- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance1
- Informes de Campaña Federal 2020-2021 Etapa Normal, Ámbito Local
- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 2

Sprint 6

- Integración de los servicios de la Nube Distribución (Prorrateo y Prorrateo en especie) e Informes

Sprint 7

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Distribución y Temporalidad para el Ámbito FEDERAL".

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Distribución, Temporalidad e informes en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 9

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)".

Sprint 10

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)

Sprint 11

- Desincorporación de servicios de Nube

Sprint 12

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

Sprint 13

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña Extraordinaria 2021-2022".

Sprint 14

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa normal 2020-2021".

Sprint 15

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 16

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 17

- "Corrección de incidencias reportados durante ""Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa Corrección 2020-2021""."

Sprint 18

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 19

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- "Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de ""Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020""

Sprint 20

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020

Sprint 21

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 22

- Retest Campaña Extraordinaria Informes Federal y Local Etapa Corrección 2020-2021

Sprint 23

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

Sprint 24

- "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".
- "Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 25

- "Retest de Registro contable de Ordinario 2022".

Sprint 26

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Administración. Parte II (continua en el 2022)

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Candidatas y Candidatos, Conóceles

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales
---------------------	--

Sprint 1

- Adecuar las tablas del Login para cuando no hay datos de candidatos; mover las actividades recientes, estadísticas y las gráficas del aplicativo dentro del home (solo rol administrador)
- Adecuación al sistema para Procesos Electorales Locales y Gobernaturas
- Actualizar el cuestionario de identidad

Sprint 2

- Agregar funcionalidad del correo de verificación
- Agregar funcionalidad para registrar Tiktok, la opción de capturar tres números telefónicos y modificar fotografía para el rol de administrador
- Actualizar el diseño del portal público al PEL 2022

Sprint 3

- Adecuación al WS para consultar la BD del SNR Local
- Adecuación al sistema para Diputaciones Locales MR y RP
- Adecuación al sistema para Presidencias Municipales (Ayuntamientos)

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Login | Home | Usuario sin identidad
- Ajustes servicio web: Login | Home

Sprint 2

- Adecuación de app para Parametrización
- Ajustes servicio web: parametrización

Sprint 3

- Captura con código QR | Captura manual
- Ajustes servicio web de sincronización

Sprint 4

- Consulta, Modificación y Eliminación de paquetes
- Ajustes servicio web de sincronización

Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

Plan de trabajo por definir

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Conteo Rápido

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Organización Electoral
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir