

Formato 5 Descripción de los Puestos

Unidad Responsable	Fecha de elaboración
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	27/01/2022

Clave proyecto	Nombre del Proyecto	El proyecto corresponde a TIC's		Líder del Proyecto
X152210	Elecciones extraordinarias derivadas del PE 2020-2021	SI	NO	Mtro. Christian Flores Garza

Objetivo de la contratación de las plazas	Concentrar, sistematizar y revisar la información registrada en el Multisistema Elec, a efecto de dar cumplimiento a las actividades que realizan las y los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores Asistentes Electorales (CAE), así como elaborar, reportes de avances, informes y colaborar en la verificación tanto en gabinete como en campo en el proceso de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.
Denominación del puesto	Técnico en Capacitación Electoral VE – 27C5073
Número de plazas solicitadas	8
Honorarios mensuales	\$11,500.00
Escolaridad	Bachillerato, Carrera Técnica
Área / Disciplina	Ciencias Sociales, Humanidades. Físico-Matemáticas, Biológicas y de la Salud, Económico-Administrativas
Fecha inicial	16/02/2022
Fecha final	15/04/2022

Solicitud de personal para desempeñar funciones o actividades similares a las del personal del INE	SI	NO
---	----	---------------

Actividades a desempeñar	
1	Realizar actividades indicadas por el VECEYEC para el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales (Integración de expedientes, traslado a sedes para aplicación de examen, evaluación curricular, platica de inducción, expediente para entrevista, etc.
2	Ejecutar las actividades de preparación y apoyo para la capacitación a los Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales.

Actividades a desempeñar	
3	Realizar las actividades indicadas por el VECEYEC para el reclutamiento y selección de aspirantes para cubrir las vacantes de Supervisores e Instructores Asistentes Electorales que se generen durante la primera y segunda etapa de capacitación e integración de Mesas Directivas de Casilla.
4	Recibir y distribuir los materiales didácticos y de difusión a SE y CAE con base en lo indicado por el VECEYEC.
5	Ejecutar las actividades de preparación y logística de la primera y segunda insaculación.
6	Imprimir las Cartas-Notificación y nombramientos a funcionarios de Mesas Directivas de Casilla (FMDC) conforme a lo indicado por el VECEYEC.
7	Proponer los controles y avance en la entrega de Cartas-Notificación, entrega de nombramientos a FMDC, organización y desarrollo de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral, recepción y validación de las hojas de datos llenados por los Capacitadores Asistentes Electorales y formatos requisitados por los Supervisores Electorales, integración de expedientes por sección electoral por ARE y ZORE, validación de la información capturada en el Multisistema ELEC, supervisión en campo al trabajo del Supervisor, entre otras.
8	Integrar para su revisión los informes para las sesiones de Consejos Distritales
9	Realizar tareas de verificación en gabinete y campo
10	Enviar documentos a Juntas Locales, o en su caso, a Oficinas Centrales vía correo electrónico.
11	Elaborar para su revisión los informes y reportes de avance para remitir por parte de la VECEYEC a la Junta Local y Distrital y a Consejo Distrital
12	Capacitar o colaborar en los cursos a solicitantes de acreditación como Observadores Electorales
13	Distribuir y entregar los reconocimientos a los Supervisores, Capacitadores Asistentes Electorales y Funcionarios de Mesas Directiva de Casilla, con base en lo indicado por su superior jerárquico.
14	Ejecutar las tareas derivadas de la Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla que sean indicadas por la VECEYEC.
15	Las demás que determine la unidad administrativa requirente y que estén alineadas o sean complementarias con la función genérica, de conformidad con la normatividad vigente.

Justificación para la solicitud de puestos con funciones similares a puestos de plaza presupuestal y honorarios (agregar evidencia)

Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto
Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y
Educación Cívica
Titular de UR

Mtro. Christian Flores Garza
Director de Capacitación Electoral
Líder de Proyecto

