

Informe de avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para el Proceso de Revocación de Mandato.

UTSI

Enero 2022



Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para el Proceso de Revocación de Mandato 2022, del mes de enero de 2022.	13/01/2022
V1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para el Proceso de Revocación de Mandato 2022, del mes de enero de 2022, actualizado al 14 de enero de 2022, detallando lo siguiente: Página 7. Actualización de la imagen Seguimiento de sistemas para el Proceso de Revocación de Mandato 2021 – 2022, se indica que un sistema se encuentra para Cerrado, sólo consulta. Página 8. Actualización de la tabla Desglose de sistemas informáticos por UR, se indica que un sistema de DERFE se encuentra Cerrado, para sólo consulta. Página 9. Actualización de la gráfica Etapa actual del ciclo de desarrollo, se indica que un sistema se encuentra Cerrado, para sólo consulta. Página 17. Actualización de la tabla Total de sistemas en operación, debido a que la aplicación de Apoyo Ciudadano ya no está operando y se encuentra sólo para consulta. Página 22. Actualización de la tabla Avance de los sistemas informáticos de DERFE, actualización del estatus de la aplicación de Apoyo Ciudadano, debido a que se encuentra Cerrado, sólo para consulta. Página 24. Actualización del estatus de la aplicación de Apoyo Ciudadano, debido a que se encuentra Cerrado, sólo para consulta.	14/01/2022
V1.2	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para el Proceso de Revocación de Mandato 2022, del mes de enero de 2022. actualizado al 19 de enero de 2022, detallando lo siguiente: Página 6, actualización del alcance del informe. Página 14. Actualización del gráfico Estado actual del avance de los sistemas de la DERFE, debido a la actualización de fechas del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI). Página 22. Actualización de la tabla Avance del SIVEI, debido a la actualización de fechas del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI). Páginas 73, 76 y 86. Se agrega lenguaje incluyente. Página 79. Actualización de la tabla Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI), debido a la actualización de fechas.	19/01/2022

Nota: El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo este progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

Generales	6
Objetivo	6
Alcance.....	6
Total de sistemas informáticos para el Proceso de Revocación de Mandato 2022	7
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:	9
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas	10
Sistemas en operación	17
Calendario de avance en la implementación de los sistemas.....	19
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....	24
Sistemas en Operación	24
Sistema – Apoyo Ciudadano	24
Sistema – Ubicación de Mesas Directivas de Casillas	28
Sistema – Generación de Base de Datos	34
Sistema – Sesiones de Consejo	37
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato	43
Sistemas en Actualización	55
Sistema – Mecanismos de Recolección	55
Sistema – Distribución de la Documentación y Materiales	57
Sistema – Sustitución de Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato	60
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	61
Sistema – Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato	63
Sistema – Primera Insaculación	66
Sistema – Primera Etapa de Capacitación	68
Sistema – Registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos nacionales para la Revocación de Mandato 2022	70
Sistema – Aplicación Móvil de Capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla..	73
Sistema – Segunda Insaculación	74
Sistema – Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla	75
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	76
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes	77

Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....	79
Sistema – Información de la Revocación de Mandato.....	80
Sistema – Conteo Rápido para la Revocación de Mandato	93
Sistema – Cómputos	95
Sistema – Cómputos Web.....	96
Sistema – Cómputos Tribunal	97
Consideraciones de seguridad	99
Anexo Infraestructura	100
1. Arquitectura de Software	100
2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones	103
Sistema – Ubicación de Mesas Directivas de Casillas	105
Sistema – Generación de Bases de Datos	106
Sistema – Sesiones de Consejo.....	107
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato.....	108
Anexo – Versiones de los Sistemas en operación	109
Sistema – Apoyo Ciudadano	110
Sistema – Ubicación de Mesas Directivas de Casillas	111
Sistema – Generación de Base de Datos	112
Sistema – Sesiones de Consejo.....	114
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato.....	115
Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación	116
Sistema – Mecanismos de Recolección	116
Sistema – Distribución de la Documentación y Materiales.....	117
Sistema – Sustitución de Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato	118
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	119
Sistema – Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato.....	121
Sistema – Primera Insaculación	122
Sistema – Primera Etapa de Capacitación	123
Sistema – Registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos nacionales para la Revocación de Mandato 2022	124
Sistema – Aplicación Móvil de Capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	125
Sistema – Segunda Insaculación	126

Sistema – Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla	127
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	128
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes	129
Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....	130
Sistema – Información de la Revocación de Mandato.....	131
Sistema – Conteo Rápido para la Revocación de Mandato	132
Sistema – Cómputos	133
Sistema – Cómputos Web	134
Sistema – Cómputos Tribunal	135

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en el Proceso de Revocación de Mandato del Presidente de la República 2021 - 2022, e integra información del periodo del **06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022**.

Este informe fue presentado el 18 de enero de 2022 en el marco del Grupo de Trabajo en materia de Sistemas de la Comisión de Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2021-2022 (COTSPEL), con fecha de corte al 9 de enero de 2022, y se realiza una actualización el día 19 de enero de 2022.

En términos generales, las actualizaciones versan sobre:

- Se actualizan las fechas del Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
- Se agrega lenguaje incluyente en algunas descripciones de sistemas y requerimientos.

Total de sistemas informáticos para el Proceso de Revocación de Mandato 2022

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:



Imagen 1. Resumen de los sistemas para el Proceso de Revocación de Mandato 2021 – 2022

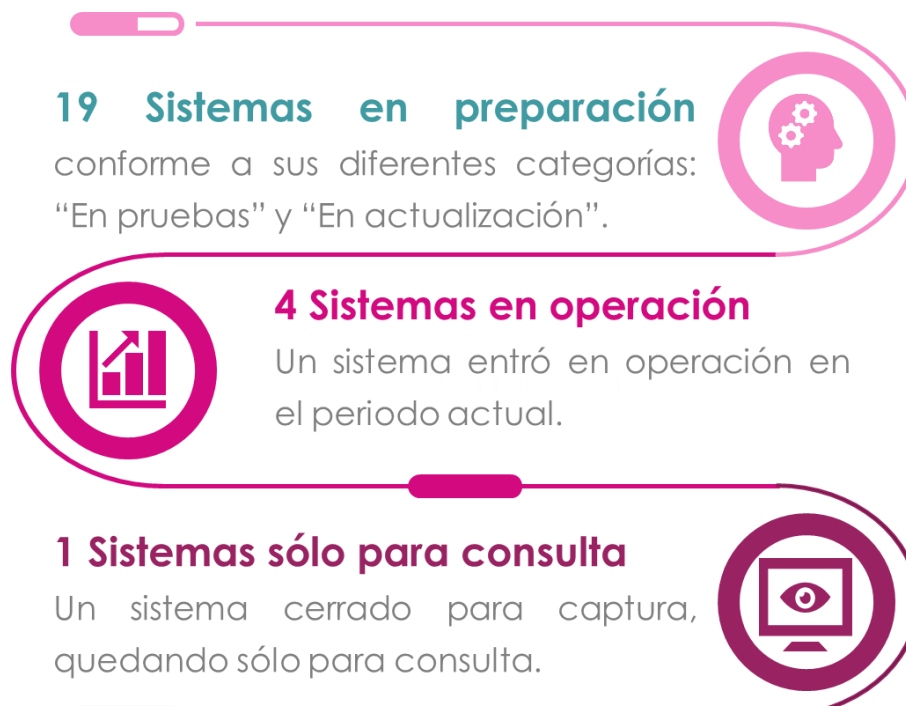


Imagen 2. Seguimiento de sistemas para el Proceso de Revocación de Mandato 2021 – 2022

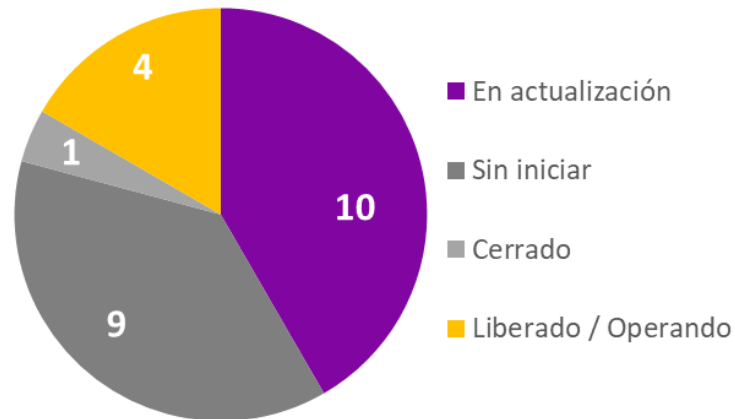
Desglose por Unidad Responsable:

Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/ Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	8	1		3	4	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	12	2		6	4	
Dirección Ejecutiva de Registro Federal de Electores (DERFE)	3			1	1	1
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	1	1				
Totales	24	4		10	9	1

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:

Etapa actual del ciclo de desarrollo



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

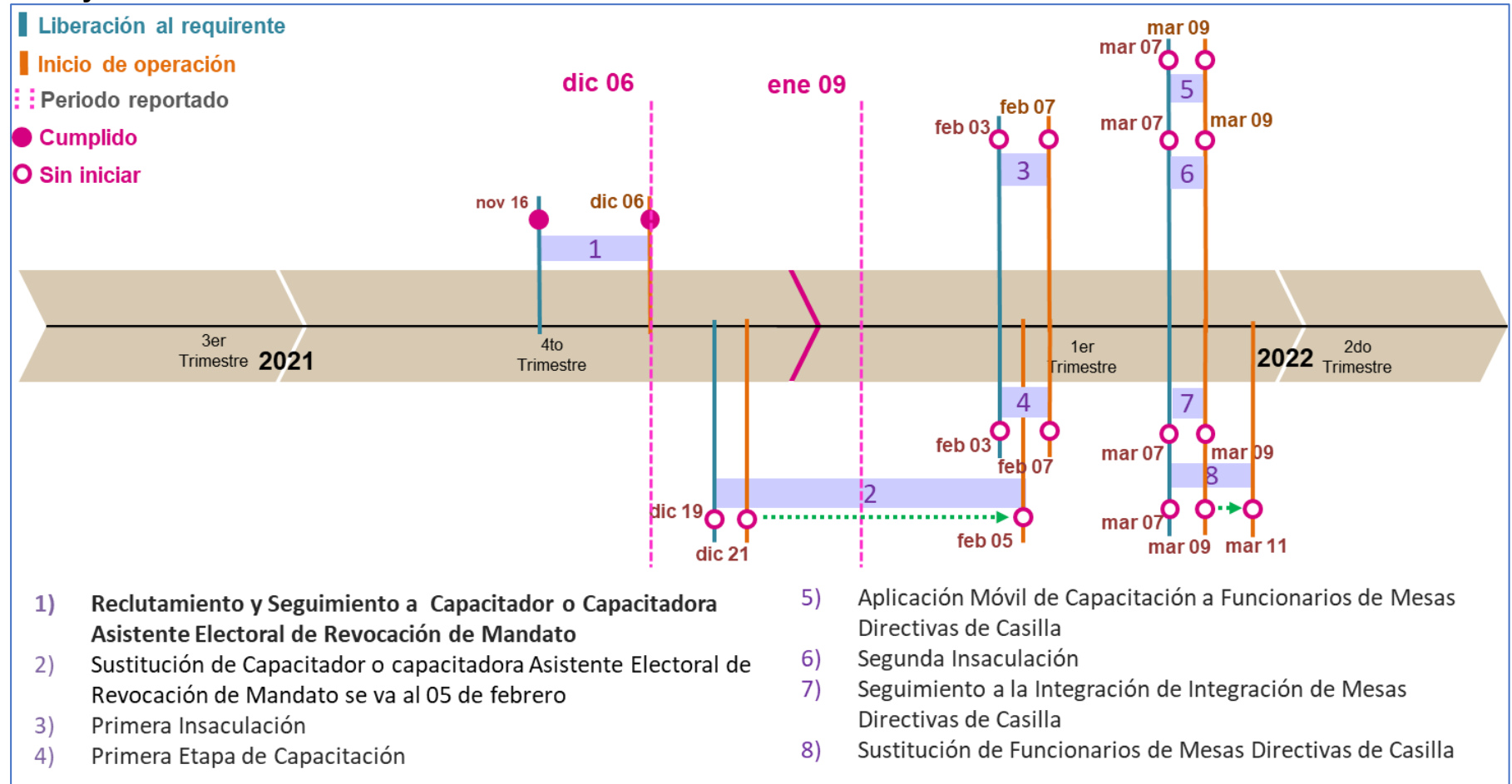
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

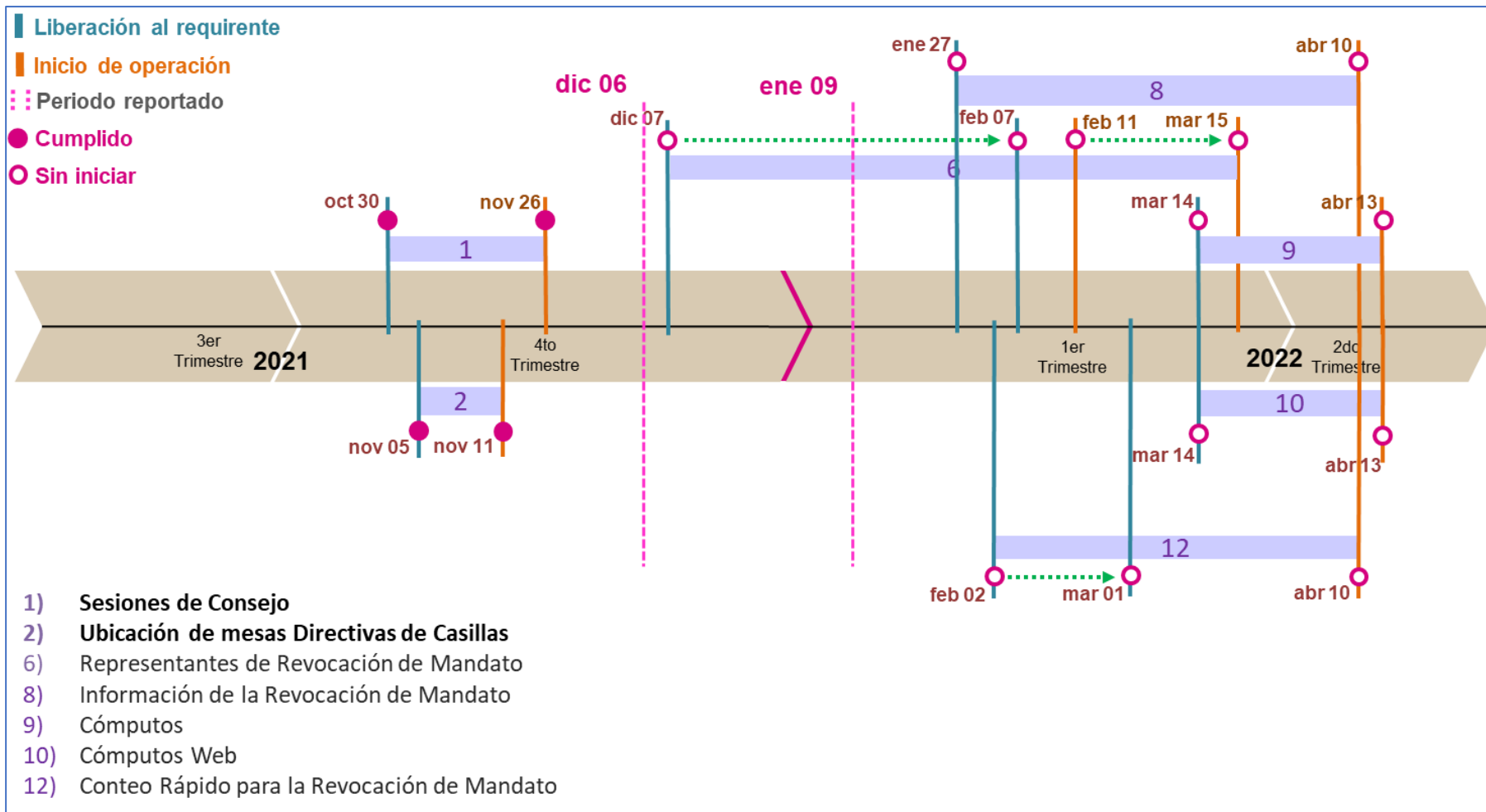
DECEyEC



Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC

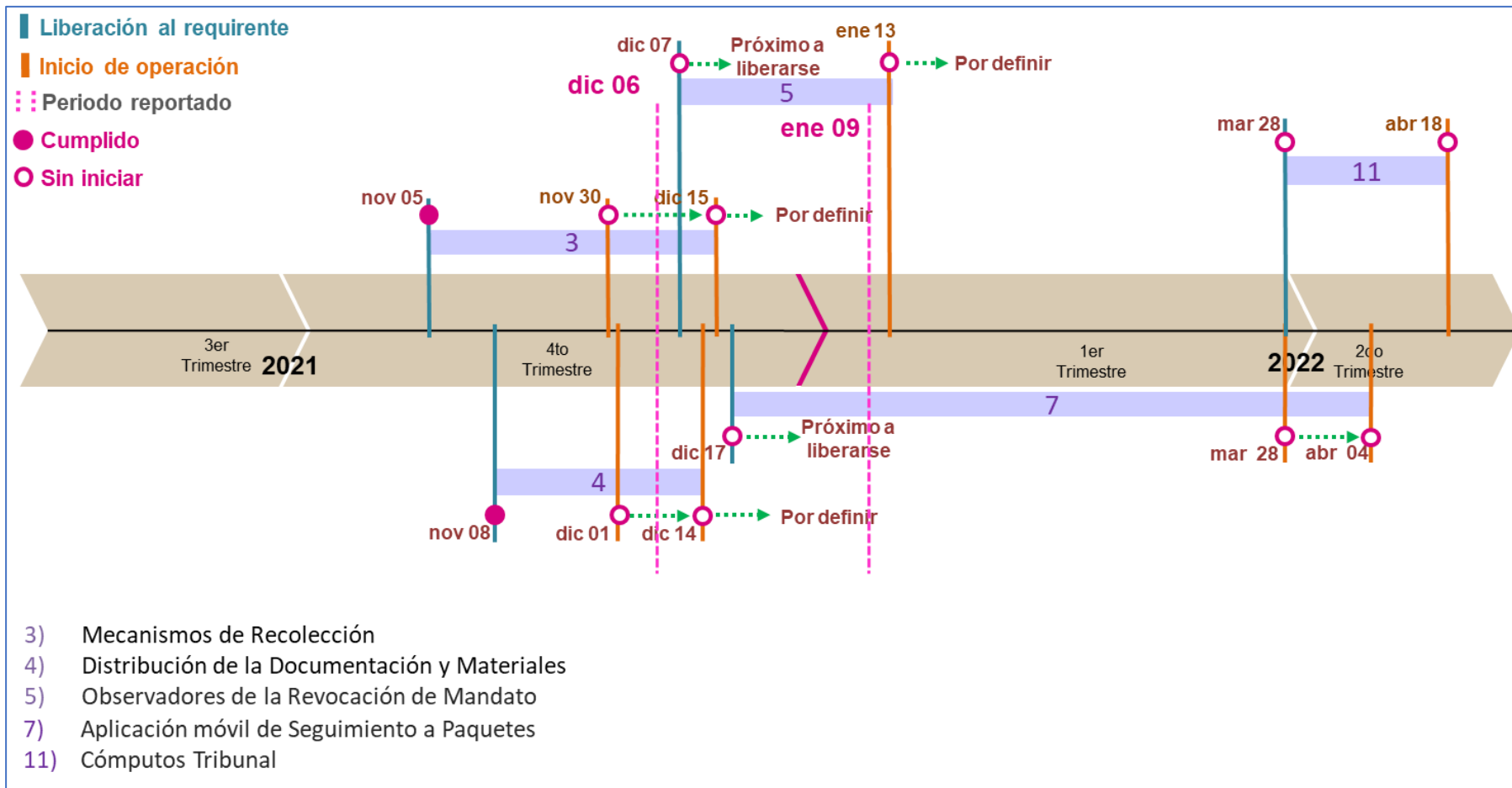
DEOE

1/2



Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

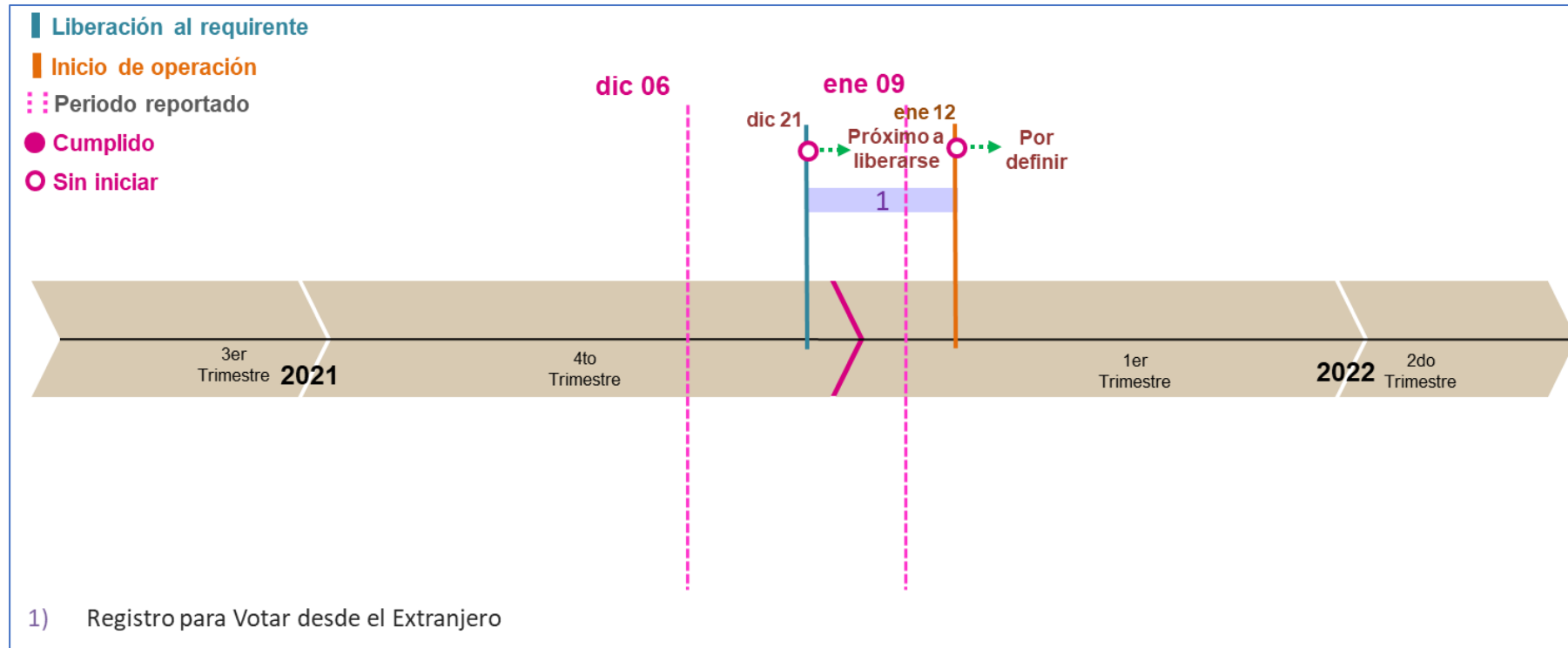
DEOE



Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DERFE

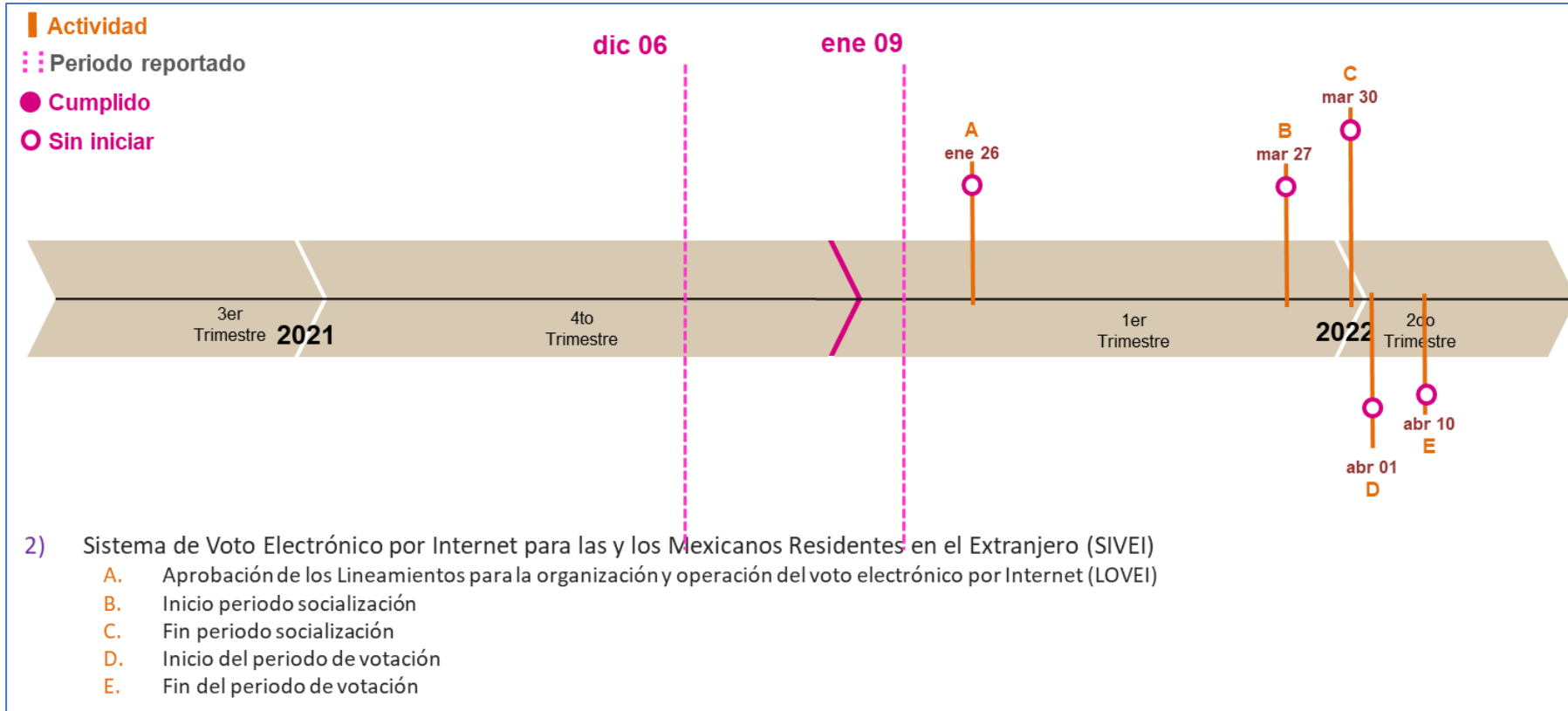
1/2



Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de la DERFE

DERFE

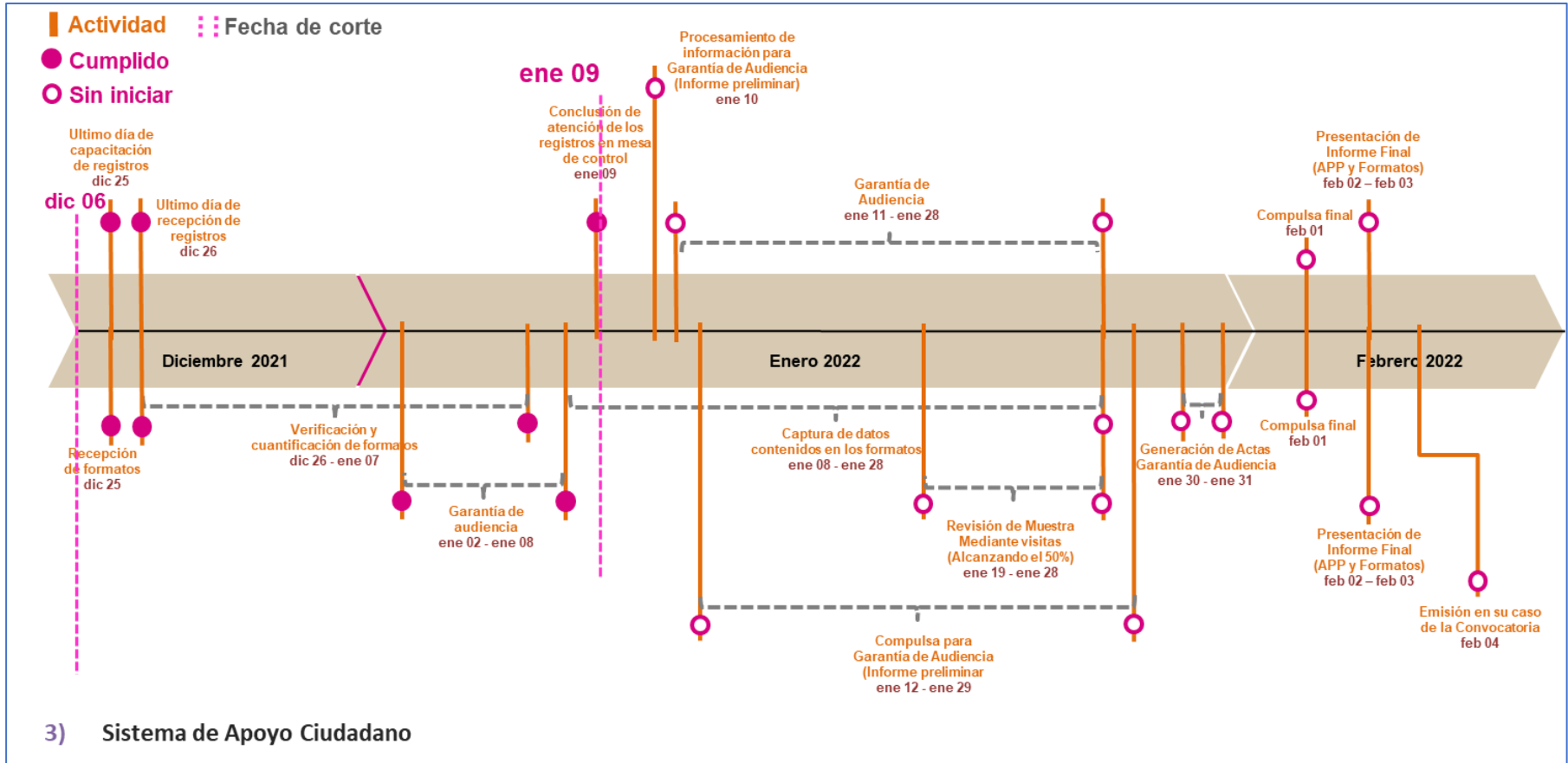
2/2



Gráfica 6. Estado actual del avance de los sistemas de la DERFE

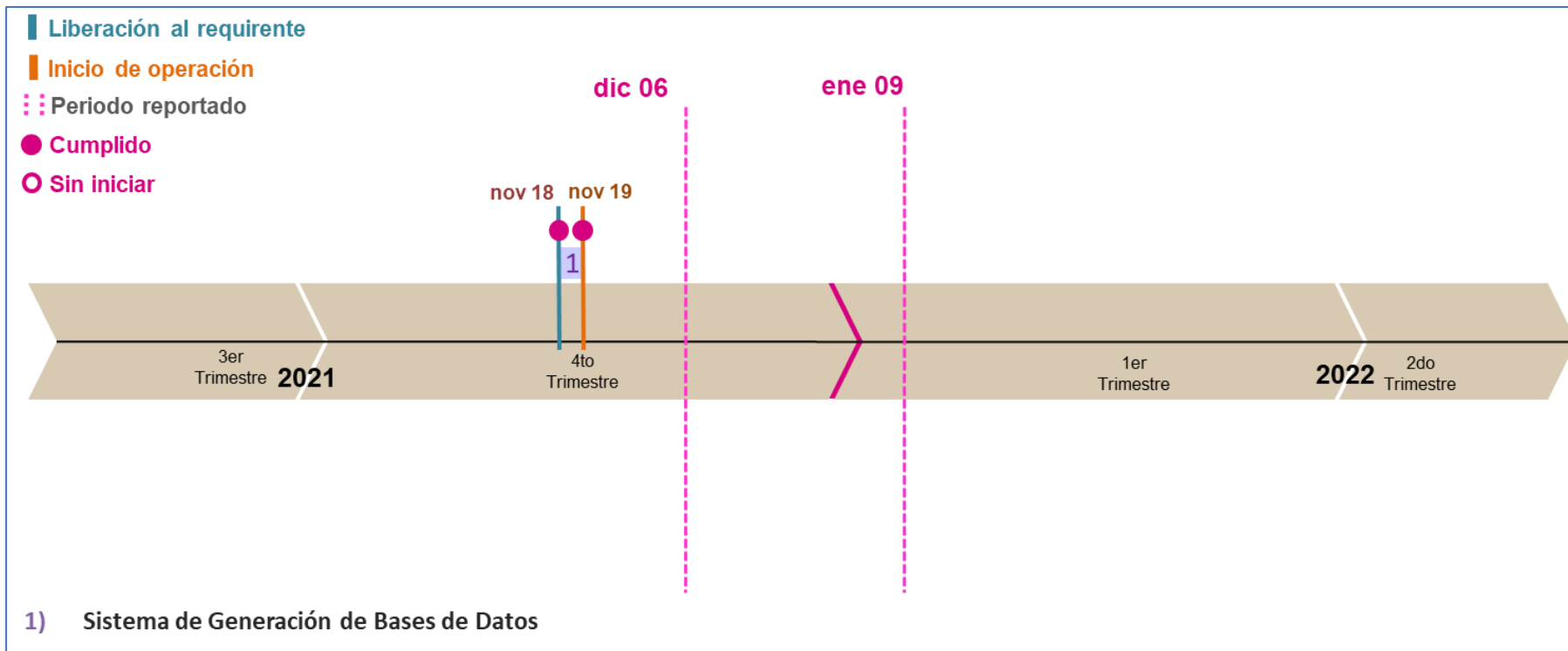
DERFE

3/3



Gráfica 7. Estado actual del avance de los sistemas de la DERFE

UTSI



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI

Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas operando para el Proceso de Revocación de Mandato	4

Tabla 3. Total de sistemas en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU*	915	
Incidencias reportadas por el área requirente	17	
	Total de incidencias	932

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

De los 915 casos CAU, 384 casos son de Asesorías, 226 casos son de Disponibilidad, 188 casos son de Funcionalidad y 117 casos son de Permisos.

De los 188 casos de Funcionalidad, 49 casos son diferentes.

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos



Reclutamiento en línea

198,113 visitas en el periodo
(83.54% de Usuarios Externos)



Gráfica 8. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para el Proceso de Revocación de Mandato.

Nota: Las fechas consideradas están sujetas a modificación derivado del Acuerdo de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y de las determinaciones que, en consecuencia, el Consejo General de este Instituto estime pertinentes.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato	15/10/2021	14/11/2021 ¹	16/11/2021	03/12/2021 ¹	06/12/2021 ¹	Liberado/ Operando
Sustitución de Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato	15/10/2021	18/12/2021 ¹	19/12/2021 ¹	20/12/2021 ¹	24/12/2021 ⁴ 05/02/2022 ²	En actualización
Primera Insaculación	15/10/2021	02/02/2022 ¹	03/02/2022 ¹	04/02/2022 ¹	07/02/2022 ¹	En actualización
Primera Etapa de Capacitación	15/10/2021	02/02/2022 ¹	03/02/2022 ¹	04/02/2022 ¹	07/02/2022 ¹	En actualización
Aplicación Móvil de Capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	15/10/2021	04/03/2022 ¹	07/03/2022 ¹	08/03/2022 ¹	09/03/2022 ¹	Sin iniciar
Segunda Insaculación	15/10/2021	04/03/2022 ¹	07/03/2022 ¹	08/03/2022 ¹	09/03/2022 ¹	Sin iniciar
Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla	15/10/2021	04/03/2022 ¹	07/03/2022 ¹	08/03/2022 ¹	09/03/2022 ¹	Sin iniciar
Sustitución de Funcionarias y Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	15/10/2021	04/03/2022 ¹	07/03/2022 ¹	08/03/2022 ¹	09/03/2022 ⁴ 11/03/2022 ²	Sin iniciar

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 5.

1. Actualización debido al acatamiento a la sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, donde el día de la Jornada de Revocación de Mandato se celebrará el 10 de abril de 2022
2. Actualización de fechas de inicio de operación de acuerdo al oficio núm. INE/DECEyEC/DCE/1169/2021

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Ubicación de Casillas	18/10/2021	18/11/2021	05/11/2021	10/11/2021	11/11/2021 ¹	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	18/10/2021	29/10/2021	30/10/2021	25/11/2021 ²	26/11/2021 ²	Liberado/ Operando
Mecanismos de Recolección	18/10/2021	29/11/2021 ²	05/11/2021	14/12/2021	15/12/2021 Por definir	En actualización
Distribución de la Documentación y Materiales	18/10/2021	05/11/2021	08/11/2021	30/11/2021 13/12/2021 ³	01/12/2021 14/12/2021 ³ Por definir	En actualización
Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato	12/10/2021	17/12/2021	07/12/2021 ²	10/01/2022 ² 18/01/2022 ⁴	13/01/2022 Por definir	En actualización
Representantes de Revocación de Mandato	12/10/2021 (Segundo alcance) 08/11/2021 ²	17/01/2022 ²	07/12/2021 07/02/2022	04/02/2022 24/02/2022 ⁶ al 04/03/2022	11/02/2022 15/03/2022 ⁵	En actualización
Aplicación móvil de Seguimiento a Paquetes	18/10/2021	25/03/2022 ²	17/12/2021	26/02/2022 al 28/02/2022 12/03/2022 al 14/03/2022 19/03/2022 al 21/03/2022	04/04/2022 ²	En actualización
Información de la Revocación de Mandato	14/11/2021 ²	09/04/2022 ²	27/01/2022 ²	02/03/2022 ²	10/04/2022 ²	Sin iniciar
Conteo Rápido para la Revocación de Mandato	19/11/2021 ²	17/02/2022 ²	Liberación 1: 02/02/2022 ² Liberación 2: 01/03/2022 ²	17/03/2022, ² 27/03/2022, ² 03/04/2022 ²	10/04/2022 ²	En actualización
Cómputos	15/11/2021	12/04/2022 ²	14/03/2022 ²	14/03/2022	13/04/2022 ²	Sin iniciar
Cómputos Web	15/11/2021	12/04/2022 ²	14/03/2022 ²	14/03/2022	13/04/2022 ²	Sin iniciar
Cómputos Tribunal	15/11/2021	15/04/2022 ²	28/03/2022 ²	11/04/2022 ²	18/04/2022 ²	Sin iniciar

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 6.

Enero 2022

1. Cambio de fecha de inicio de operación de Ubicación de Casillas de acuerdo a la circular INE/DEOE-UNICOM/024/2021
2. Actualización debido al acatamiento a la sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, donde el día de la Jornada de Revocación de Mandato se celebrará el 10 de abril de 2022.
3. Cambio de fechas de acuerdo a la Circular INE / DEOE-UNICOM / 031 / 2021
4. Cambio de fecha de simulacros por acuerdo de las áreas involucradas
5. Se ha solicitado ajustar las fechas de liberación conforme al acuerdo de /Consejo INE/CG/1739/2021
6. Cambio de fecha de pruebas conforme al acuerdo de /Consejo INE/CG/1739/2021

Dirección Ejecutiva del Registro Federal Electoral (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero	16/11/2021 ²	06/12/2021 ²	21/12/2021 ²	09/12/2021 ² al 15/12/2021 ²	12/01/2022 Por definir	En actualización
Sistema de Apoyo Ciudadano ¹					01/11/2021	Cerrado

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 7.

1. Se incluye la información del Sistema de Apoyo Ciudadano a los sistemas de DERFE
2. Actualización debido al acatamiento a la sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, donde el día de la Jornada de Revocación de Mandato se celebrará el 10 de abril de 2022.

Sistema de información	Fechas relevantes						Etapa actual
	Notificación de adjudicación	Aprobación de los LOVEI	Inicio periodo socialización	Fin periodo socialización	Inicio del periodo de votación	Fin del periodo de votación	
Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)	30/11/2021 ¹	26/01/2022	27/03/2022 ¹	30/03/2022 ¹	01/04/2022 ¹	10/04/2022 ¹	Sin iniciar

Tabla 7.1 Avance del SIVEI.

1. Actualización debido al acatamiento a la sentencia del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, donde el día de la Jornada de Revocación de Mandato se celebrará el 10 de abril de 2022.

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos	18/10/2021	18/11/2021	18/11/2021	18/11/2021	19/11/2021	Liberado/ Operando

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 8.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Descripción de las Fechas relevantes:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en Operación

Sistema – Apoyo Ciudadano

Datos generales

Nombre:	Apoyo Ciudadano
Descripción:	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar el apoyo de la ciudadanía, la cual se puede usar por medio de un auxiliar o con la nueva modalidad de nombre “Mi Apoyo”, la cual consiste en que la ciudadanía puede proporcionar su apoyo para la Revocación de Mandato sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2021
Estatus:	Cerrado

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Apoyo Ciudadano se encuentra Cerrado, solo para consulta, sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Apoyo Ciudadano

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01 de noviembre de 2021	25 de diciembre de 2021	Periodo de captación de apoyo ciudadano
26 de noviembre de 2021	26 de diciembre de 2021	Ultimo día para envío del apoyo ciudadano captado (dentro del periodo de captación) con la aplicación móvil
01 de noviembre de 2021	28 de diciembre de 2021	Conclusión de atención de los registros en mesa de control

28 de diciembre de 2021	10 de enero de 2022	Procesamiento de información para Garantía de Audiencia (Informe preliminar)
11 de enero de 2022	24 de enero de 2022	Garantía de Audiencia
04 de febrero de 2022	04 de febrero de 2022	Presentación de Informe Final (Aplicación Móvil)

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Apoyo Ciudadano

Operación

Nota: Las cifras de operación de la aplicación son a partir del primero de noviembre.

Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Usuarios registrados para etapa de registro de promoventes	Usuarios para seguimiento y revisión de los registros captados y enviados mediante la aplicación móvil.
DEPPP	95	94
DERFE	23	6

Tabla 3. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Apoyo Ciudadano

Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Usuarios que están registrados y vigentes para el uso de la aplicación móvil	Usuarios que han empleado la aplicación móvil
Promoventes	22,411	1,663
Auxiliares	61,990	19,600
Ciudadanos	--	11,159

Tabla 4. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Apoyo Ciudadano

Cantidad de apoyos captado y recibidos por la aplicación móvil y su estatus preliminar al 05 de diciembre

APOYOS CIUDADANOS ENVIADOS AL INE	LISTA NOMINAL (PRELIMINAR)	DUPLICADO MISMO PROMOVENTE	DUPLICADO OTRO PROMOVENTE	Registros Ciudadanos en Otra Situación Registral			Con Inconsistencia	En Procesamiento	En Mesa de Control
				En Padrón	Bajas	Datos No encontrados			
439,023	331,332	12,774	0	1,155	4,021	876	88,865	0	0

Tabla 5. Cantidad de apoyos captado y recibidos por la aplicación móvil y su estatus preliminar del Sistema de Apoyo Ciudadano

Cantidad de apoyos ciudadanos captados y enviados mediante la aplicación móvil por entidad, los cuales se encuentran verificados y localizados por Mesa de Control.

Clave Entidad	Entidad	Ciudadanos en Lista Nominal por Entidad (corte 15 de octubre de 2021)	Apoyo Ciudadano Requerido por Entidad (3% LN)	Apoyo Ciudadano Alcanzado por Entidad (Lista Nominal Preliminar)	% Alcanzado respecto del Requerido
1	AGUASCALIENTES	1,013,187	30,396	3,865	12.72%
2	BAJA CALIFORNIA	2,862,543	85,876	3,169	3.69%
3	BAJA CALIFORNIA SUR	547,912	16,437	1,567	9.53%
4	CAMPECHE	654,567	19,637	20,573	104.77%
5	COAHUILA	2,218,099	66,543	4,583	6.89%
6	COLIMA	549,089	16,473	359	2.18%
7	CHIAPAS	3,745,472	112,364	11,314	10.07%
8	CHIHUAHUA	2,850,643	85,519	6,665	7.79%
9	CDMX	7,595,614	227,868	500,282	219.55%
10	DURANGO	1,321,088	39,633	2,960	7.47%
11	GUANAJUATO	4,525,995	135,780	8,371	6.17%
12	GUERRERO	2,550,444	76,513	16,656	21.77%
13	HIDALGO	2,200,881	66,026	7,239	10.96%
14	JALISCO	6,089,799	182,694	10,984	6.01%
15	MEXICO	12,099,996	363,000	144,852	39.90%
16	MICHOACAN	3,519,472	105,584	6,240	5.91%
17	MORELOS	1,468,033	44,041	7,465	16.95%
18	NAYARIT	879,707	26,391	943	3.57%
19	NUEVO LEON	4,103,107	123,093	18,178	14.77%
20	OAXACA	2,972,308	89,169	7,670	8.60%
21	PUEBLA	4,651,847	139,555	15,615	11.19%
22	QUERETARO	1,723,696	51,711	7,284	14.09%
23	QUINTANA ROO	1,302,568	39,077	2,543	6.51%
24	SAN LUIS POTOSI	2,036,914	61,107	15,743	25.76%
25	SINALOA	2,220,282	66,608	5,089	7.64%
26	SONORA	2,135,603	64,068	1,546	2.41%
27	TABASCO	1,735,603	52,068	129,204	248.14%
28	TAMAULIPAS	2,693,603	80,808	21,632	26.77%
29	TLAXCALA	958,612	28,758	7,234	25.15%
30	VERACRUZ	5,875,228	176,257	118,387	67.17%
31	YUCATAN	1,637,323	49,120	4,680	9.53%
32	ZACATECAS	1,201,672	36,050	4,941	13.71%
Total		91,940,907	2,758,227	1,117,833	40.53%

Tabla 6. Cantidad de apoyos ciudadanos captados y enviados mediante la aplicación móvil por entidad, los cuales se encuentran verificados y localizados en Mesa de control del Sistema de Apoyo Ciudadano

Nota: En color rosa se indican las entidades federativas que ya cumplieron con el 3% de apoyo de la Lista Nominal de apoyo requerido.

Cantidad de apoyo ciudadano por modalidad

Modalidad de apoyo ciudadano	Total de apoyo ciudadano recibido
Auxiliar	435,701
"Mi Apoyo"	3,322

Tabla 7. Cantidad de apoyo ciudadano por modalidad del Sistema de Apoyo Ciudadano

Desempeño de Sistema de Apoyo Ciudadano Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Apoyo Ciudadano

Sistema – Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Mesas Directivas de Casillas
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	11/11/2021
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere adecuar el formato de recibo de apoyo para alimentación	3	Sí	Se enviaron pruebas de aceptación, con respuesta exitosa

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Avance

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	50	92
Personal JL	100	197
Personal JD	689	1,273
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	458	872
Personal JL	1,935	4,157
Personal JD	21,594	40,480
Personal OPL	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022
ACCESO_CASILLAS	53,881
ACCESO_CASILLAS_VIAS	57,986
ACONDICIONAMIENTO	14,229
ANUENCIA	31,907
ANUENCIA_ENCARGADOS	95,721
ANUENCIA_FIGURAS	95,721

DESARROLLO_RECORRIDOS	1,718
DOMICILIO_CASILLAS	10,912
EQUIPO	169,959
EQUIPO_ACONDICIONAMIENTO	59,332
HIST_TRANSFERENCIA ELECTORES	205
PLANEACION_RECORRIDOS	4
UBICACION_CASILLAS	162,733
UBICACION_CASILLAS_CONSEJO	0
UBICACION_CASILLAS_JUNTA	0

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Casillas Capturadas o modificadas

Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022
162,733

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022
Con equipamiento capturado *	59,332
Con acceso capturado	164,672
Contigua	84,008
Básica	68,935
Aprobadas por junta	162,290
Aprobadas por Consejo	0
Extraordinaria contigua	3,340
Extraordinaria	5,593
Con anuencia capturada	123,788
Especial	857
Con movimiento o secciones anexadas	205

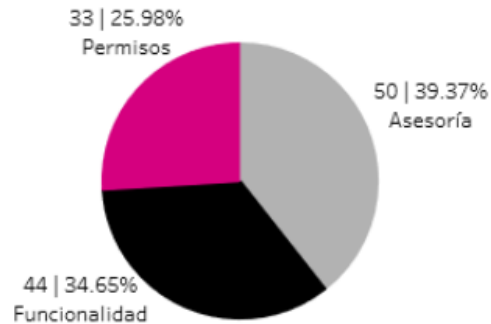
Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

Nota: Las cifras de operación son las proporcionadas por DiS, de acuerdo a las consultas realizadas a las bases de datos productivas, y no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **127 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Sistema de Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

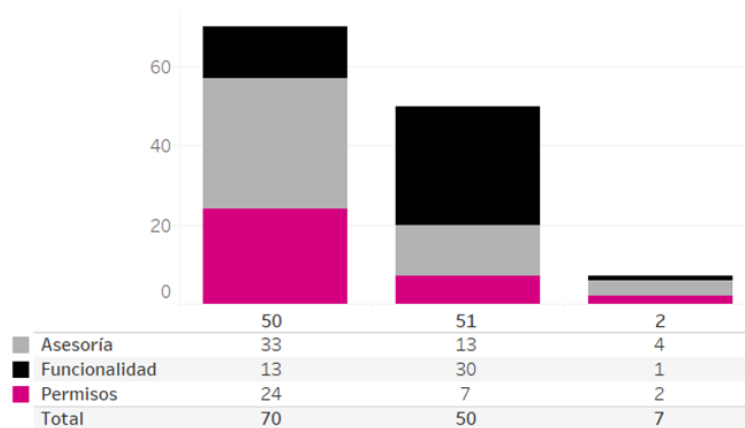
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	39.37%	50	0	50	Bajo	5 hrs	Solicitud de Asesoría sobre el sistema.
Disponibilidad	0 %	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	34.65%	31	30	1	Bajo	208 hrs	En el módulo de Accesos a Casillas, al modificar el mapa se muestra un recuadro gris y no guarda las modificaciones.
		3	3	0	Bajo		En módulo Accesos a Casillas, no se muestra la ruta sugerida en el mapa.
		3	2	1	Bajo	47 hrs	En el módulo de Extraordinarias y Especiales se detectan inconsistencias con las manzanas y/o localidades de cartografía.
		1	0	1	Bajo	17 hrs	En la sección 109 tiene menos de 100 electores, pero al realizar la sumatoria no corresponde.
		1	1	0	Bajo		En el módulo Accesos a Casillas muestra el mensaje

Enero 2022

							"Esta página no puede cargar Google Maps correctamente".
		1	1	0	Bajo		En módulo Accesos a Casillas, no se muestra el domicilio de la Junta.
		1	1	0	Bajo		En el módulo Ubicación de Casillas en la Sugerencia de distribución no se muestra la información correcta.
		1	1	0	Bajo		En el módulo Anuencias no permite quitar la selección del campo Notificación entregada.
		1	0	1	Bajo	2 hrs	Se solicita el precargado de padrón y listado nominal conforme al corte 30 nov 2021.
		1	0	1	Bajo	1 hr	En el módulo Reportes no se muestra la información correcta.
Permisos	25.98%	33	2	31	Bajo	21 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	127	41	86			

Tabla 9. Sistema de Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema de Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas de los sistemas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 10. Ubicación de Mesas Directivas de Casillas, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En el estado de Colima, se muestra información de cabeceras de distritos locales	02/12/2021	--	Pendiente

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Sistema – Generación de Base de Datos

Datos generales

Nombre:	Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en el Proceso de Revocación de Mandato.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	19/11/2021
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Generación de Base de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

Avance

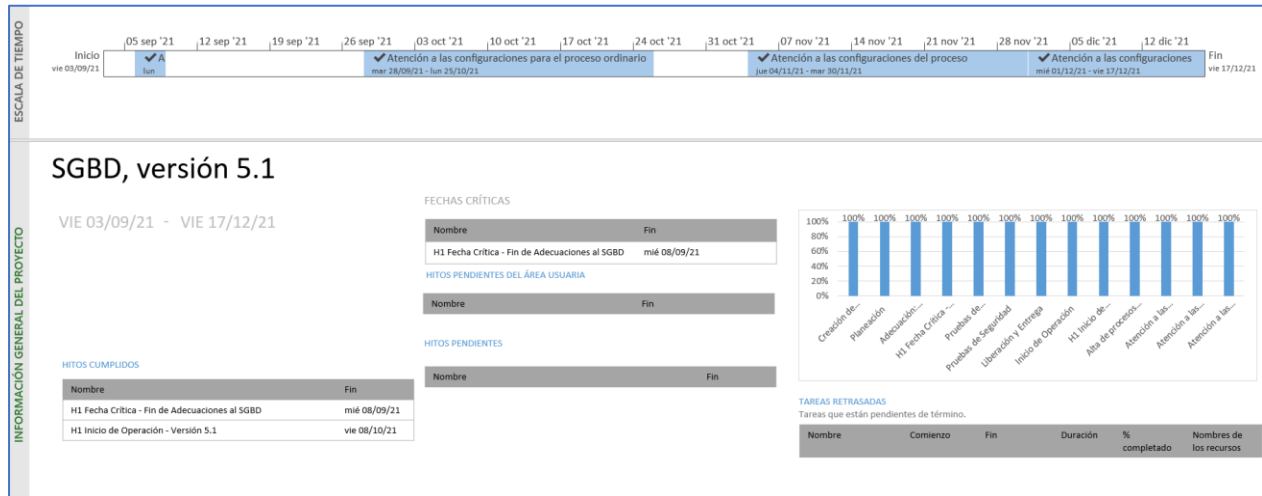


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Base de Datos

Operación
Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este proceso electoral
Personal OC	71	152
Personal JL	8	22
Personal JD	14	26

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este proceso electoral
Personal OC	402	995
Personal JL	12	35
Personal JD	166	182

Tabla 4. Cantidad de accesos del Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022
Cortes creados	5

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
Sin incidencias que reportar durante el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Generación de Base de Datos

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias. los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	26/11/2021
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Realizar cargas iniciales para adecuar el sistema al proceso de revocación de Mandato.	1	Si	

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Sesiones de Consejo

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Consejo

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación
Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	64	73
Personal JL	57	65
Personal JD	371	417

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	627	637
Personal JL	774	793
Personal JD	4,152	4,236

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	4	0
BAJA CALIFORNIA	9	0
BAJA CALIFORNIA SUR	3	0
CAMPECHE	3	0
COAHUILA	8	0
COLIMA	3	0
CHIAPAS	14	0

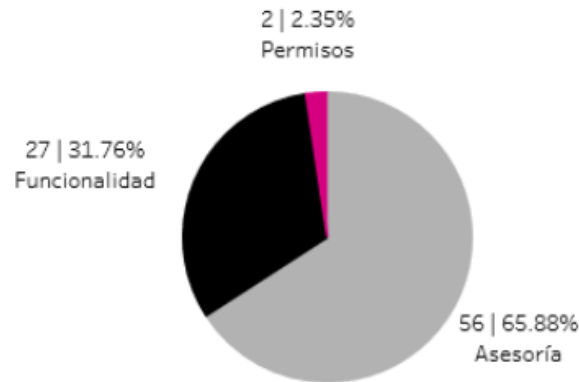
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
CHIHUAHUA	10	0
CIUDAD DE MÉXICO	25	0
DURANGO	5	0
GUANAJUATO	16	0
GUERRERO	10	0
HIDALGO	8	0
JALISCO	21	0
MÉXICO	42	0
MICHOACÁN	13	0
MORELOS	6	0
NAYARIT	4	0
NUEVO LEÓN	13	0
OAXACA	11	0
PUEBLA	16	0
QUERÉTARO	6	0
QUINTANA ROO	5	0
SAN LUIS POTOSÍ	8	0
SINALOA	8	0
SONORA	8	0
TABASCO	7	0
TAMAULIPAS	10	0
TLAXCALA	4	0
VERACRUZ	21	0
YUCATÁN	6	0
ZACATECAS	5	0

Tabla 6. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **85 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Sistema Sesiones de Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

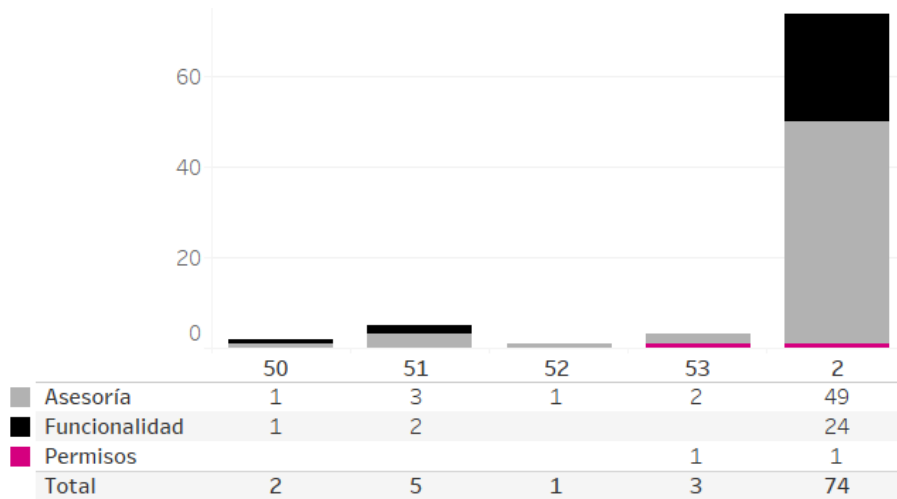
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	65.88%	56	0	56	Bajo	7 hrs	Solicitud de Asesoría sobre el sistema.
Disponibilidad	0 %	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	31.76%	12	0	12	Bajo	9 hrs	En el módulo Administración de Consejeras/os Electorales no se muestra la información correcta.
		6	0	6	Bajo	22 hrs	En el módulo Administración de Consejeras/ros Electorales muestra el mensaje "Error: Se ha producido un error al intentar guardar el registro, inténtelo más tarde".
		2	0	2	Bajo	10 hrs	En el módulo Administración del PP CI no muestra la información correcta.
		2	0	2	Bajo	36 hrs	En el módulo Información general de la Sesión de Consejo muestra el mensaje "No se pudo llevar a cabo la modificación, favor de verificar la información".
		1	0	1	Bajo	1 hr	En el módulo Información general de la Sesión de Consejo no muestra la información capturada.
		1	0	1	Bajo	3 hrs	En el módulo Administración del PP CI no muestra la información correcta.
		1	0	1	Bajo	15 hrs	En el módulo Administración de Consejeros Electorales no se muestra la información correcta.

		1	0	1	Bajo	37 hrs	En el módulo Administración de Consejeras/os Electorales se queda procesando.
		1	1	0	Bajo		En el módulo Administración de Consejeras/os Electorales no se muestra la información correcta, al consultar manda el mensaje: "No existe fichero o el directorio"
Permisos	2.35%	2	0	2	Bajo	19 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	85	1	84			

Tabla 7. Sistema Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 8. Sesiones de Consejo, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe, se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Para los distritos 1 de Aguascalientes y 3 de Nayarit, se ha detectado que no es posible modificar la información general de la sesión.	04/12/2021	--	Pendiente

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas en el Sistema de Sesiones de Consejo

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/12/2021
Estatus:	Liberado/ Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se realizaron las adecuaciones necesarias a la versión del sistema para el correcto funcionamiento del sistema durante el proceso de revocación de mandato.	Sprint 1 de revocación de mandato.	SI	El sistema se encuentra operando.

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Avance

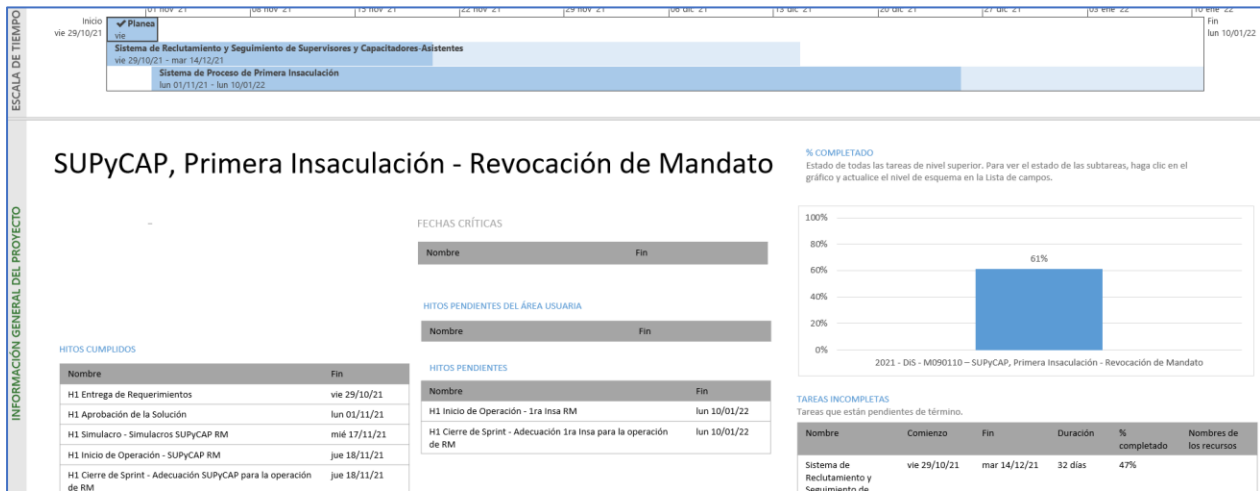


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

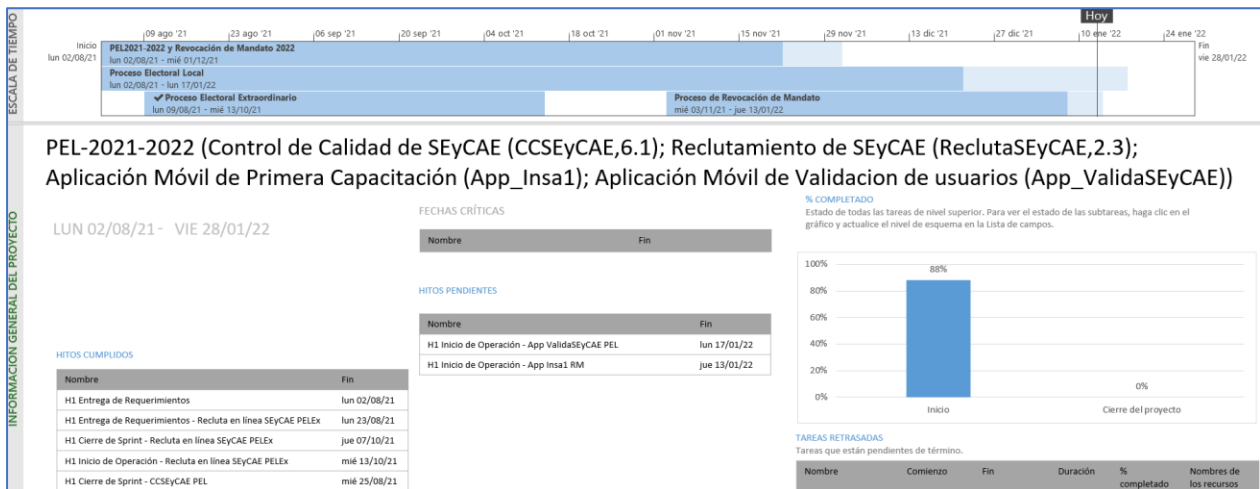


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea para Revocación de Mandato

Operación
Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	25	25
Personal JL	59	59
Personal JD	817	817

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	122	122
Personal JL	347	347
Personal JD	5,189	5,189

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Difusión de la convocatoria												
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias									
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales	
32	300	263	8,834	62,815	70	19	37	6	4	61	3,002	

Tabla 5. Cantidad de registros de Difusión de la Convocatoria

Evaluación Integral							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total de asistencia a plática inducción	Total de exámenes presentados	Total entrevista SE	Total entrevista CAE
32	0	0	51,925	36,705	945	142	429

Tabla 6. Cantidad de registros de evaluación integral

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	1,086	1,086
Usuarios externos	46,474	46,474

Tabla 7. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	32,613	32,613
Usuarios externos	165,500	165,500

Tabla 8. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento en línea.

Entidades	Distritos	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
32	300	54,584	1,379	52,195	95.62	2,389	4.37

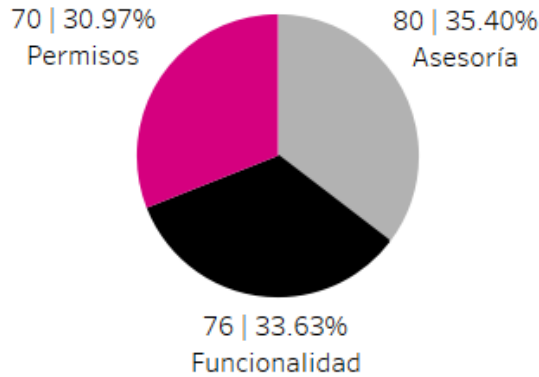
Tabla 9. Cantidad de aspirantes registrados del Sistema de Reclutamiento en Línea

Entidades	Distritos	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)															
		Aspirantes sin validar correo	%	Aspirantes sin documentos y con correo validado	%	Aspirantes que acuden a la JDE	%	Aspirantes con documentos adjuntos por validar	%	Aspirantes con documentos con observaciones	%	Aspirantes declinados	%	Aspirantes finalizados sin plática de inducción	%	Aspirantes finalizados con plática de inducción	%
32	300	1,379	2.52	24,435	21.81%	4,998	4.5%	4,026	3.6%	0	0%	901	0.80	3,609	3.22%	72,159	0.64

Tabla 10. Cantidad de registros de Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **226 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Reclutamiento y Seguimiento Supervisores y Capacitadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

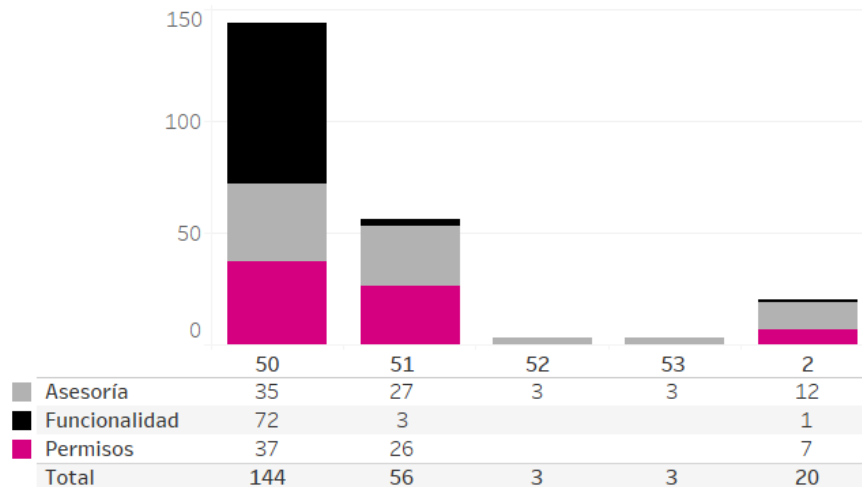
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	35.40%	80	0	80	Bajo	6 hrs	Solicitud de Asesoría sobre el sistema.
Disponibilidad	0 %	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	33.63%	61	0	61	Bajo	6 hrs	En el módulo "Convocatorias" solo se tiene cargada una convocatoria con la fecha ficticia que se ocupó para las pruebas.
		7	0	7	Bajo	11 hrs	En el módulo Reportes no se visualiza la información correcta.
		1	0	1	Bajo	10 hrs	En el módulo Actividades de difusión de convocatorias muestra el mensaje "Sin información. El módulo no cuenta con información disponible para mostrar".
		1	0	1	Bajo	28 hrs	En el módulo Registro de plática de inducción muestra el mensaje "Fecha fuera del periodo de plática de inducción: 15/11/2021 - 14/12/2021".
		1	0	1	Bajo	18 hrs	En el módulo Convocatorias solo se muestra la opción de Consulta.
		1	1	0	Bajo		En el módulo Calificación de entrevista en el campo Entrevistado por no muestra la información correcta.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
		1	0	1	Bajo	7 hrs	Al ingresar al sistema no permite manipular el menú.
		1	0	1	Bajo	33 hrs	En el módulo Actividades de difusión de convocatorias muestra el mensaje "Sin información. El módulo no cuenta con información disponible para mostrar".
		1	0	1	Bajo	5 hrs	En el módulo Convocatorias muestra el mensaje "Sin información".
		1	1	0	Bajo		En el módulo Registro de sedes no muestra el domicilio actualizado de la Junta.
Permisos	30.97%	70	0	70	Bajo	3 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	226	2	224			

Tabla 11. Sistema Reclutamiento y Seguimiento Supervisores y Capacitadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento Supervisores y Capacitadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre

52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 12. Reclutamiento y Seguimiento Supervisores y Capacitadores Electorales, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

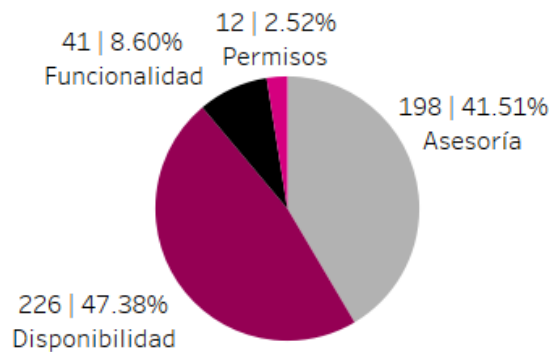
No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Referente a la operación de los Sistemas informáticos para una eventual consulta de Revocación de Mandato, a partir de la aprobación "Precisiones Operativas derivadas del acatamiento a la sentencia SUP-RAP-415/2021 y acumulados del TEPJF", lo anterior como resultado de la modificación de los Lineamientos de la Revocación de Mandato por el Consejo General del INE el pasado 10 de Noviembre mediante acuerdo INE/CG1646/2021, te hago llegar la documentación que contempla ajustes en las fechas válidas de captura y periodos de operación	06/12/2021	06/12/2021	Atendido
2	Al consultar los listados se visualizan como se muestra en las siguientes imágenes, por lo que no es posible consultar la información.	07/12/2021	07/12/2021	Atendido
3	En seguimiento al correo que antecede y en atención al reporte realizado por la JD05-TAB, te comento que el domicilio de la Junta mencionada se encuentra incorrecto en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes para la eventual Revocación de Mandato 2022, lo anterior conforme a lo siguiente: Domicilio de catálogo del domicilios e información correspondiente a las Juntas Distritales Ejecutivas	11/12/2021		Pendiente
4	En referencia a los Sistemas de Reclutamiento en línea y Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales que operan para el eventual proceso de Revocación de Mandato, se identificaron las siguientes diferencias en lo que respecta a las siguientes cédulas: <ul style="list-style-type: none"> • Avance del reclutamiento de SE y CAE en línea (Sistema de Reclutamiento en línea) • A03-1 Personal a contratar y evaluación curricular de los aspirantes totales (SUPyCAP) • CAE 16 Listado de Avance de aspirantes (SUPyCAP) • CAE05 Registro de aspirantes (SUPyCAP) 	06/01/2022		Pendiente
5	En referencia al Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea que opera para el Proceso de una eventual Revocación de Mandato 2022, la JLE de Coahuila reporta que no se visualiza información en el listado CAE05 Registro de aspirantes.	06/01/2022	07/01/2022	Atendido

Tabla 13. Reclutamiento de SE y CAE, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría

Reclutamiento en línea

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **477 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Sistema Reclutamiento en Línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

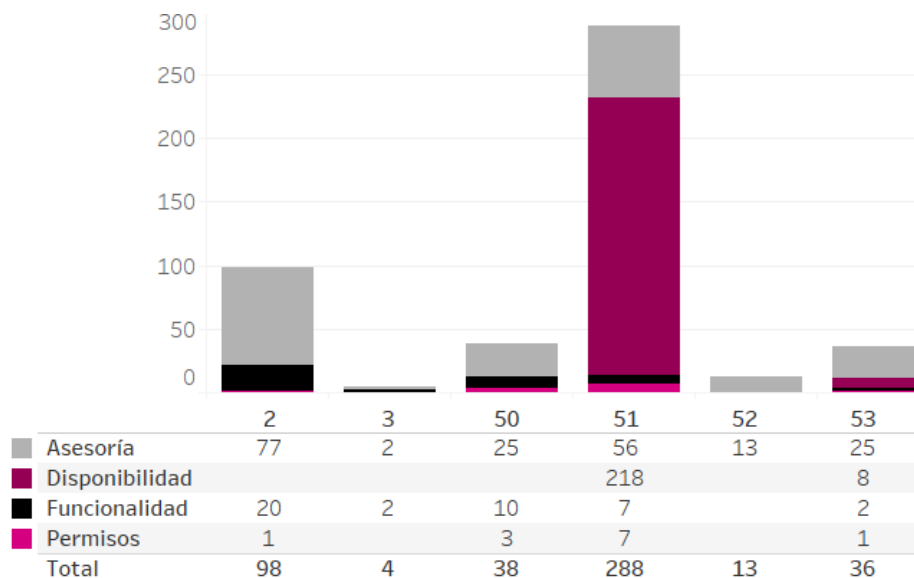
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	41.51%	198	1	197	Bajo	4 hrs	Solicitud de Asesoría sobre el sistema.
Disponibilidad	47.38 %	218	0	218	Bajo	3hrs	Al tratar de ingresar al sistema se queda ciclado, lentitud, no permite ingresar, etc.
		8	0	8	Bajo	3hrs	Al momento de ingresar al sistema después de unos 10 minutos arroja el error: Servicio no disponible, por favor inténtelo más tarde y cierra la sesión
Funcionalidad	8.60%	6	0	6	Bajo	13 hrs	En el reporte CAE05 Registro de aspirantes no muestra información.
		6	2	4	Bajo	11 hrs	Al momento de cargar los documentos muestra el mensaje "Ocurrió un error en la carga de documentos.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
							Por favor inténtalo más tarde".
		5	0	5	Bajo	8 hrs	En el módulo Reportes no se muestra la información correcta.
		3	1	2	Bajo	22 hrs	Se requiere eliminar un aspirante.
		3	2	1	Bajo	17 hrs	Al momento de cargar los documentos muestra el mensaje "Archivo inválido".
		2	2	0	Bajo		Al momento de cargar los documentos y dar clic en guardar no se realiza ninguna acción.
		2	0	2	Bajo	20 hrs	En el formato de la compulsa no muestra la información correcta sobre la fecha límite para subir documentos.
		2	0	2	Bajo	6 hrs	En el sistema no se muestra el estatus correcto de los aspirantes.
		1	1	0	Bajo		El aspirante no se muestra con el estatus correcto.
		1	0	1	Bajo	16 hrs	El aspirante no se muestra en ninguna bandeja, solo se encuentra cuando se busca en la barra "Buscar".
		1	0	1	Bajo	24 hrs	En el módulo Solicitud registrada en el apartado Adjunta tu documentación muestra el mensaje "Archivo inválido".
		1	1	0	Bajo		Se visualiza información de pruebas.
		1	0	1	Bajo	5 hrs	En el módulo Reportes no muestra la información correcta.
		1	1	0	Bajo		Al momento se asignar sede, no se muestra la información en el campo "Asigna los datos para la presentación del examen".
		1	0	1	Bajo	25 hrs	El aspirante no recibe el correo de validación.
		1	0	1	Bajo	4 hrs	En el sistema se muestra un aspirante que fue capturado en la JD cuando esta información en incorrecta.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
		1	0	1	Bajo	28 hrs	En el módulo Llena tu solicitud muestra el mensaje "El sistema no pudo realizar la acción solicitada, favor de comunicarse al CAU".
		1	0	1	Bajo	6 hrs	En la bandera Por validar al dar clic en "Validar" no realiza ninguna acción.
		1	0	1	Bajo	9 hrs	En el módulo Reportes no se visualiza la información correctamente.
		1	0	1	Bajo	3 hrs	En el Comprobante de inscripción para el proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE no se muestra la fecha correcta.
Permisos	2.52%	12	0	12	Bajo	3 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	477	11	466			

Tabla 14. Sistema Reclutamiento en Línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo.

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Reclutamiento en Línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 15. Reclutamiento en Línea, distribución de periodos de soporte por semana

Reclutamiento en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se identificó que, al realizar el registro de un aspirante, el "Acuse de la Compulsa" realizada en el sistema, arroja la siguiente información.	08/12/2021	11/12/2021	Atendido
2	Referente al Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea que opera para el Proceso de una eventual Revocación de Mandato 2022, la JD13 de Puebla reporta que al ingresar al módulo de "Modificar" la solicitud del registro de la aspirante ZAIRA DAMIAN RIOS con la clave de elector DMRSZR88060521M600, se identifica que en la pregunta ¿Pertenece a LA comunidad LGBTTTIQ +?, aparece "vacío" cuando es un campo obligatorio al momento de realizar su registro	10/12/2021	06/01/2022	Atendido
3	En referencia al Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea que opera para el Proceso de una eventual Revocación de Mandato 2022, la JD06 de Veracruz reporta que la aspirante Anahí Jerónimo Pérez con clave de elector JRPRAN88030209M100 adjuntó sus documentos (información que se puede corroborar en el listado CAE05 Registro de aspirantes) y la JDE no puede realizar la validación de los documentos ya que el Sistema no refleja ningún archivo, tampoco le permite a la aspirante realizar nuevamente la carga de los mismos.	05/01/2022		Pendiente
4	En referencia al Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea que opera para el Proceso de una eventual Revocación de Mandato 2022, la JD01 de Nuevo León reporta que la aspirante JOSE LEOBARDO ANDRADE FERNÁNDEZ con clave de elector ANFRLB81112305H200 adjuntó sus documentos (información que se puede corroborar en el listado CAE05 Registro de aspirantes) y la JDE no puede realizar la validación de los documentos ya que el Sistema no refleja ningún archivo.	06/01/2022	07/01/2022	Atendido
5	En referencia al Sistema Reclutamiento en Línea que opera para el eventual proceso de Revocación de Mandato, la JD15 de Guanajuato reporta para la aspirante Ana Rosa Laguna Zambrano con clave de elector LGZMAN85100911M000, no ha sido posible realizar la validación de sus documentos, derivado que en el sistema muestra en blanco el apartado.	06/01/2022		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
6	En referencia al Sistema Reclutamiento en Línea que opera para el eventual proceso de Revocación de Mandato, la JD06 de Nuevo León reporta que el aspirante RAYMUNDO ESCOBEDO PEREZ con clave de elector ESPRRY67050819H500, adjuntó sus documentos (información que se puede corroborar en el listado CAE05 Registro de aspirantes) y la JDE no puede realizar la validación de los documentos derivado de que el aspirante no se encuentra en la bandeja de "Por validar".	06/01/2022		Pendiente
7	Referente a la operación del Sistema de Reclutamiento en Línea para una eventual Revocación de Mandato 2022, y en atención a las solicitudes de actualización del domicilio de las JDE 09 de Guerrero y JDE 13 de Guanajuato, solicito atentamente tu apoyo para que se aplique la actualización del domicilio que fue proporcionado para su despliegue en el Sistema referido.	07/01/2022	07/01/2022	Atendido
8	En referencia al Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en Línea que opera para el Proceso de una eventual Revocación de Mandato 2022, la JD02 de Querétaro reporta que el aspirante JUAN ANTONIO JUAREZ VALDEZ con clave de elector JRVLJN79112209H903 adjuntó sus documentos (información que se puede corroborar en el listado CAE05 Registro de aspirantes) y la JDE no puede realizar la validación de los documentos ya que el Sistema no refleja ningún archivo.	07/01/2022		Pendiente
9	En referencia al Sistema Reclutamiento en Línea que opera para el eventual Proceso de Revocación de Mandato, la JD01 de Morelos reporta para el aspirante EMILIO MUZQUIS ROSALES con clave de elector MZRSEM79071317H700, no ha sido posible realizar la validación de sus documentos, derivado que en el sistema muestra "No existe expediente".	09/01/2022		Pendiente
10	<p>En relación con el reporte levantado en el correo al calce, te comento que se realizó la validación y aún no se ha subsanado la situación que se reporta.</p> <p>A partir de lo anterior, hago de tu conocimiento lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El aspirante tiene un estatus de "Registrado, correo validado" • No se visualizan documentos en el visor, es importante mencionar que se hace referencia en el correo, que se llevó a cabo la "Limpieza" de la documentación para que se puedan subir nuevamente) y al intentar subir los documentos como aspirante el Sistema arroja el mensaje "Ocurrió un problema en la carga de documentos. Por favor inténtalo más tarde." 	09/01/2022	10/01/2022	Atendido

Tabla 16. Reclutamiento en línea, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría

Sistemas en Actualización

Sistema – Mecanismos de Recolección

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término del Proceso de Revocación de Mandato., para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	15/12/2021 Por definir
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Configuración del Sistema de Bases de Datos considerando la documentación actualizada y la generación de spool hasta el día de cierre de operación del sistema.	2	No	Pendiente de realizar la configuración en el ambiente productivo.

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Mecanismos de Recolección

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección

Avance

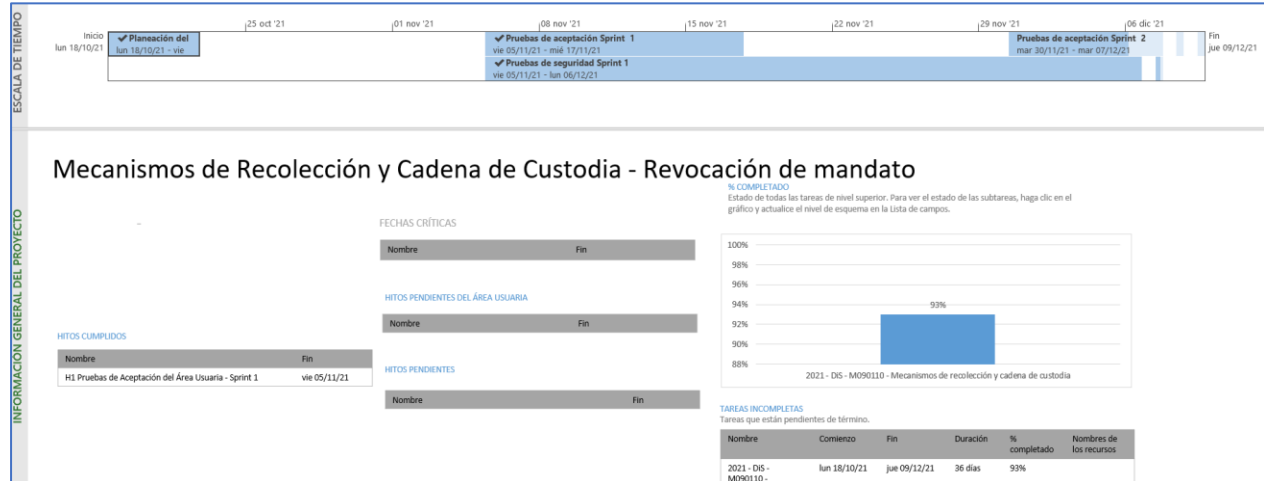


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección

Sistema – Distribución de la Documentación y Materiales

Datos generales

Nombre:	Distribución de la Documentación y Materiales
Descripción:	Aplicación para registrar la información referente al ciclo de vida desde la proyección de producción de los documentos y materiales para el Proceso de Revocación de Mandato.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	14/12/2021 Por definir
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Creación de hoja de estilos genéricos.	1	Si	
2	Aplicación de estilos genéricos a módulos: Orden prod. Doc, Orden prod. Mat, Avance prod. Doc, Avance prod. Mat, Salida taller docs, Salida taller mats, Salida de paquetes, Entrada de paquetes, Apertura y cierre de bod., Recep. Docs y mat en bod. dist	1	Si	
3	Aplicación de estilos genéricos a módulos: Reg. Personal, Reg. Artículos elect., Reg. Proveedores, Clausura de casillas, Criterios dist., Envío de paquetes, Reportes y Recibos.	1	Si	
4	Aplicación de estilos genéricos a módulos: Reclasificación, Reg recep bodega de taller, Recep bodega de útiles y otros, Reg	1	Si	

	envío a bod. Dist, Identificación de vehículos.			
5	Mejoras a los módulos: Registro de proveedores, Avance prod. Docs., Avance prod. Mats.,	2	Si	
6	Mejoras a los módulos: Envío de paquetes electorales, Recibo de entrega de artículos al PMDC, Reporte de envío a paquetes electorales a nivel OC, JL, JD; Identificación de vehículos	2	Si	
7	Adecuación en la estructura del sistema para v10 (frontend)	3	Si	Sin entregable para el usuario
8	Adecuación a la estructura del Login único para v10	3	Si	Sin entregable para el usuario
9	Parametrización configuración de sistema	4	Si	
10	Parametrización procesos automatizados	4	Si	
11	Mejora al proceso automático de consumo de datos de esquemas externos	5	Si	
12	Separación del módulo de Apertura y Cierre de bodega	5	Si	
13	Mejora al manejo de sesión del usuario para v10	6	Si	Sin entregable para el usuario
14	Módulo de Parametrización para v10 Menú v10	6	Si	Sin entregable para el usuario

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales

Avance

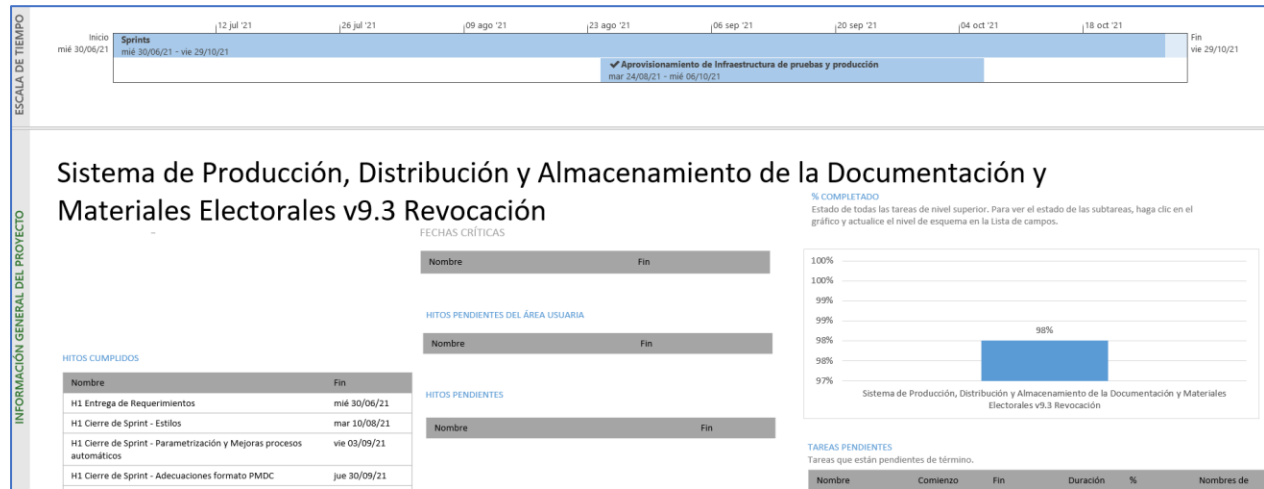


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales

Sistema – Sustitución de Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los CAE que se encuentran contratados durante el Proceso de Revocación de Mandato.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	22/12/2021 05/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Sustitución de Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	12/01/2022 Por definir
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificación a los documentos PDF para RM (Registro de solicitud, Inconsistencia, Procedencia, Improcedencia y No incluido a la LNERE)	8		
2	Integración de campos nuevos en la respuesta de solicitud para RM y CP del portal del ciudadano	8		

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero

Avance

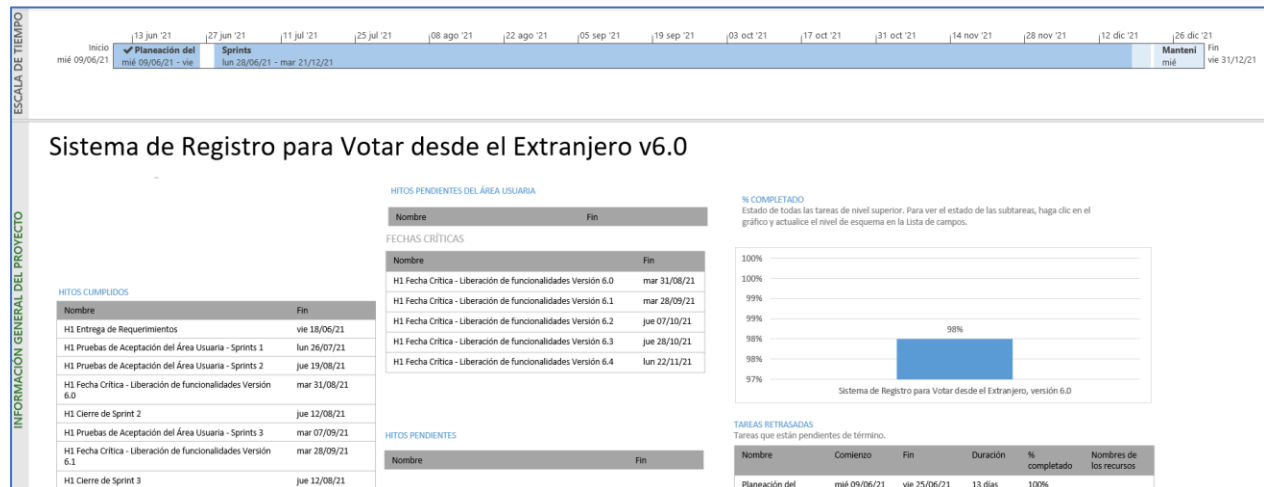


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Sistema – Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato

Datos generales

Nombre:	Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato
Descripción:	Herramienta informática de apoyo para el registro, administración y gestión por parte de las juntas ejecutivas, de las solicitudes de la ciudadanía interesada en acreditarse como Observadora en la Revocación de Mandato, a fin de dar cuenta del cumplimiento sucesivo de los requisitos legales para su acreditación, (validación de información en solicitud, documentación y capacitación), facilitando la gestión de las etapas del proceso de acreditación de solicitudes, hasta la emisión y envío del documento de acreditación y gafete de acreditación al ciudadano. Asimismo, permite contar con el control de registro de las acciones de difusión de la convocatoria tanto de las juntas ejecutivas, como de los OPL, con especial atención a la modalidad de difusión y público objetivo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	13/01/2022 Por definir
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Portal Público Actualización de etiquetas . Registro de solicitudes: Actualizar para permitir realizar la observación de más de una entidad .	Sprint 5		Inician pruebas de aceptación del área usuaria 13/01/2022.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	<p>Deshabilitar la opción de curso en línea. Ratificación de solicitudes.</p> <p>Sistema</p> <p>Actualización de formatos derivado de la nota INE/DEDE/N-07/2022 : Convocatoria, Solicitud de acreditación, Gafete y Constancia de acreditación.</p> <p>Actualización de la vigencia del gafete derivado de la nota INE/DEDE/N-0826/2021.</p>			

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10/12/2021	13/12/2021	Pruebas de aceptación
20/12/2021	29/12/2021	Pruebas de aceptación
Por definir	Por definir	Liberación a producción

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato

Avance


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato

Nota: El plan de trabajo se integra con las actividades que se están desarrollando también para el PEL 2021 - 2022

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Primera Insaculación se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

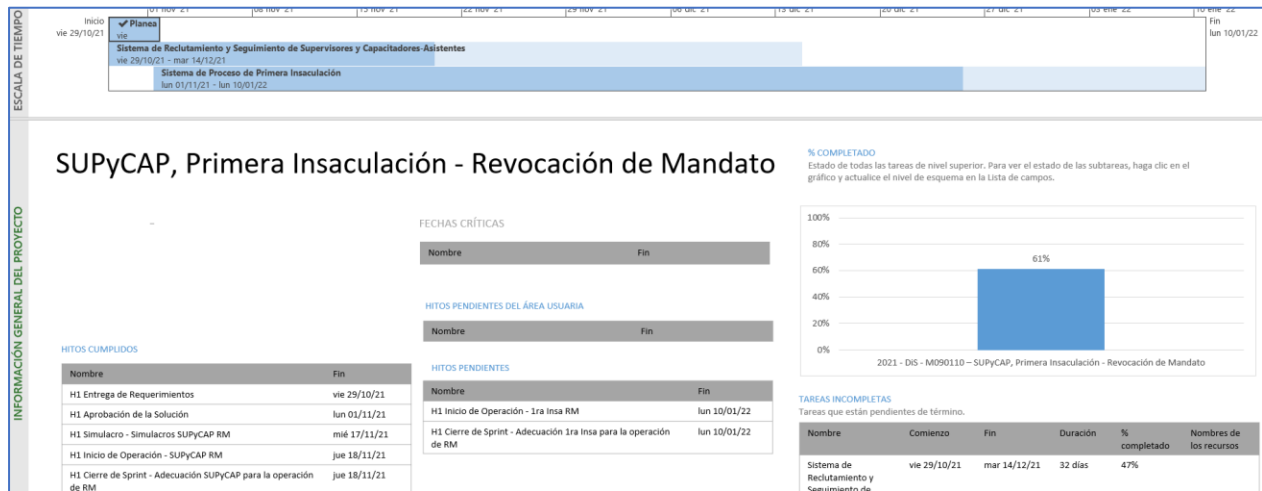
Avance


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Sistema – Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Primera Etapa de Capacitación se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Primera Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Primera Capacitación

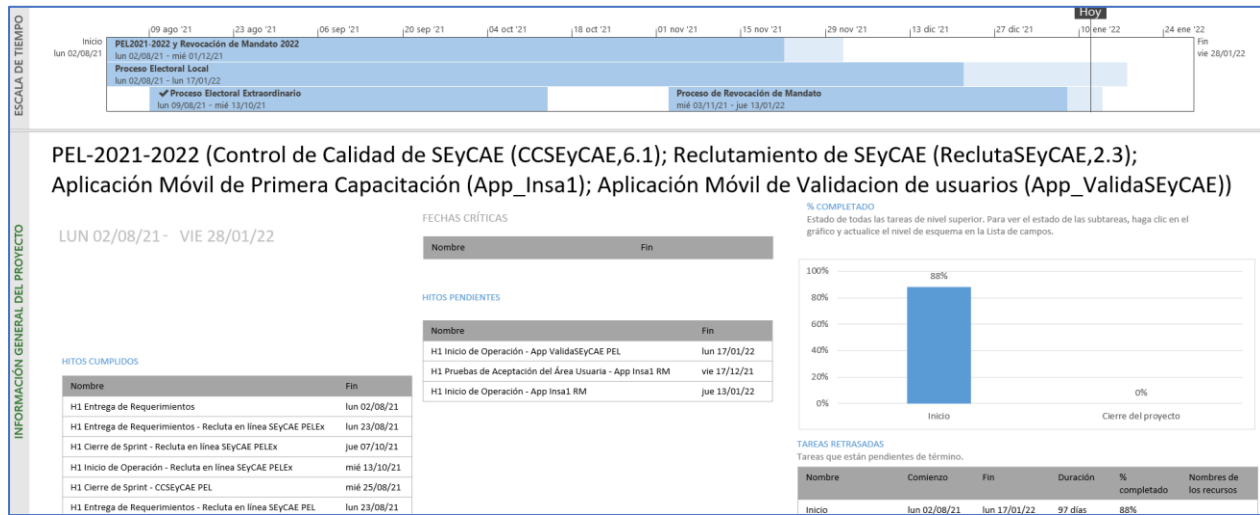
Avance


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil de Primera Capacitación

Sistema – Registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos nacionales para la Revocación de Mandato 2022

Datos generales

Nombre:	Registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos nacionales para la Revocación de Mandato 2022
Descripción:	Sistema para registrar a los representantes de partidos políticos nacionales generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	11/02/2022 15/03/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere adecuar el módulo de "Control de asistencia" para permitir el registro de la asistencia asentada en la Acta de la Jornada de la RM y de Escrutinio y Cómputo en una sola acta.	Sprint 7	Si	
2	Derivado de la adecuación en el módulo de "Control de asistencia", se requiere adecuar el reporte "Asistencia de representantes acreditados" en los niveles OC, JL y JD, para mostrar solamente la información asentada en el Acta de	Sprint 7	Si	

	Jornada de la RM y de Escrutinio y Cómputo.			
3	Se requiere adecuar el módulo de "Casilla sin presencia" para permitir el registro de las casillas sin presencia de acuerdo con lo asentado en la Acta de la Jornada de la RM y de Escrutinio y Cómputo en una sola acta.	Sprint 7	Si	
4	Derivado de la adecuación en el módulo de "Control de asistencia", se requiere adecuar el reporte "Asistencia de representantes ante mesas directivas de casilla con base en las firmas asentadas", para mostrar solamente la información asentada en el Acta de Jornada de la RM y de Escrutinio y Cómputo.	Sprint 7	Si	

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Representantes de Revocación de Mandato

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Representantes de Revocación de Mandato

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Representantes de Revocación de Mandato

Avance

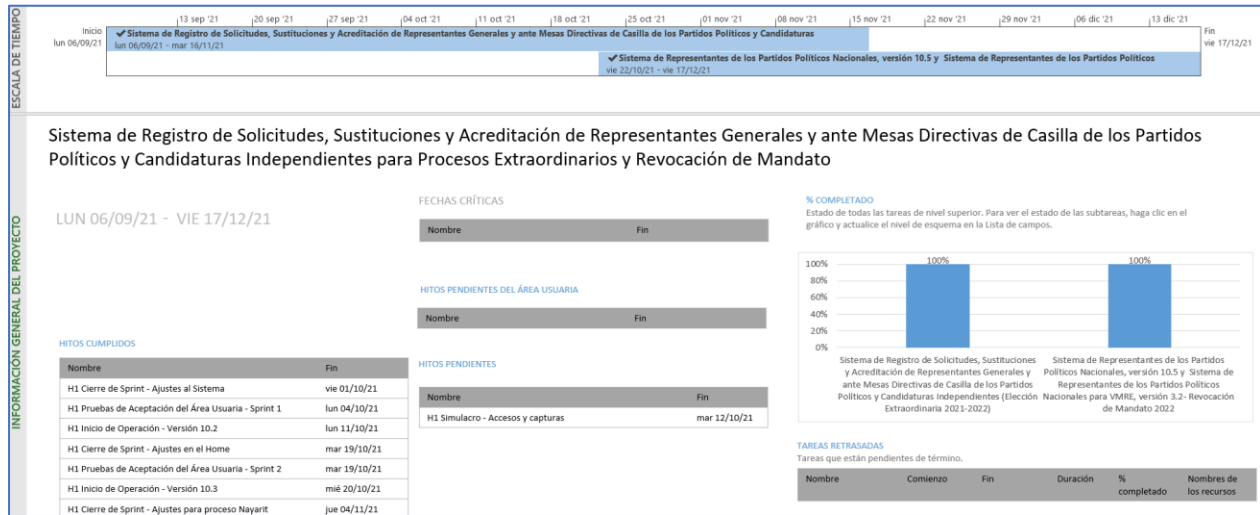


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Representantes de Revocación de Mandato

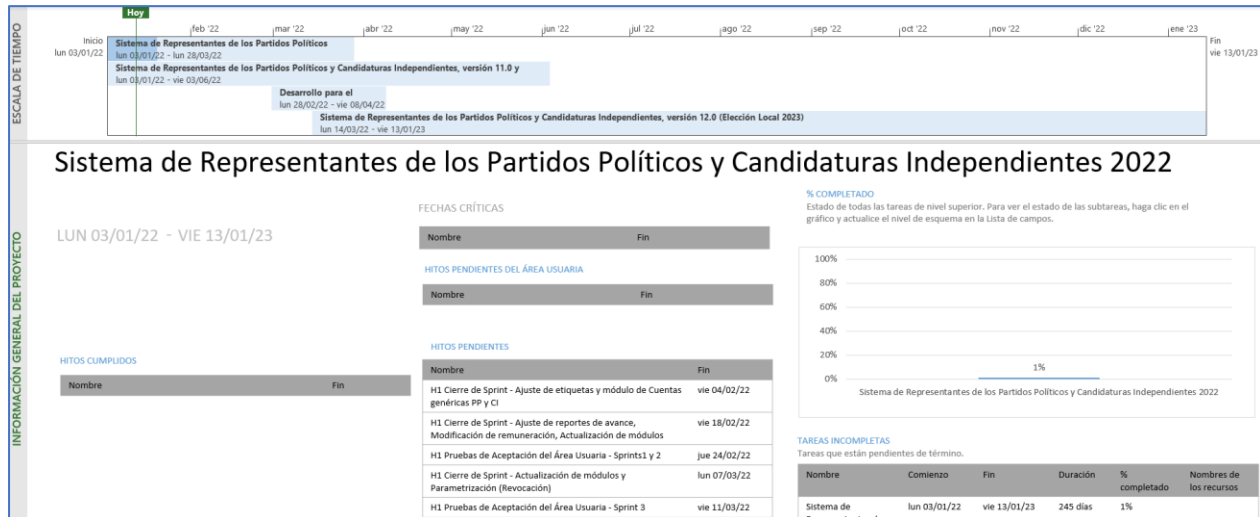


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Representantes de Revocación de Mandato v11

Sistema – Aplicación Móvil de Capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las y los CAE registrar las actividades en campo de la Capacitación a Funcionarios, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/03/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil de Capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día del Proceso de Revocación de Mandato. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/03/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/03/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de las funcionarias y los funcionarios que son designadas/designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/03/2022 11/03/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante el Proceso de Revocación de Mandato, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	04/04/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuar etiquetas de proceso en el sistema y cargas iniciales	1	Si	Se atendieron observaciones del usuario posteriores a la fecha de liberación en producción.

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Representantes de Revocación de Mandato

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones de la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes de la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes

Avance

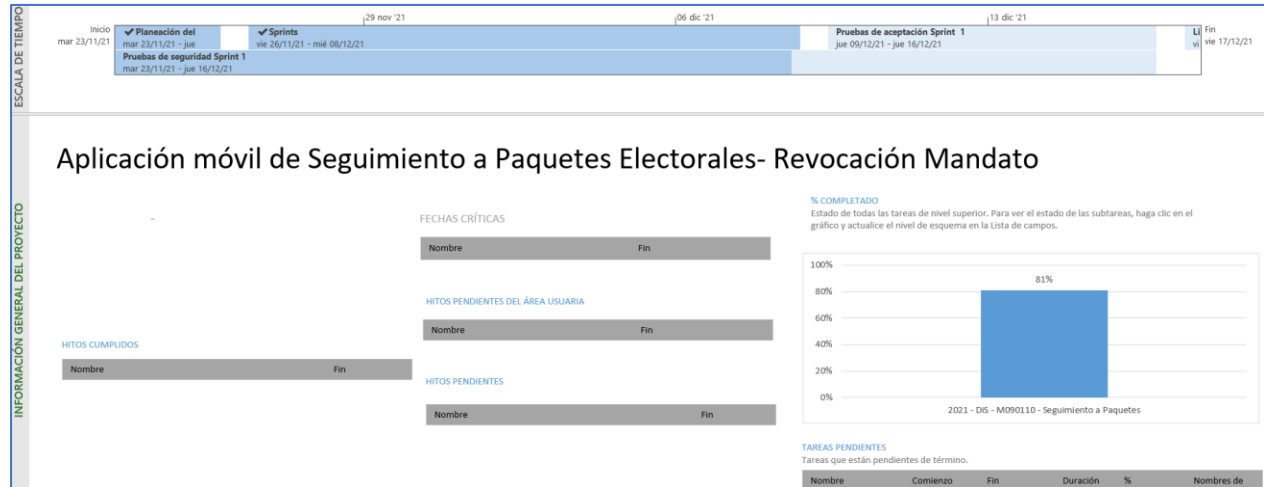


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto de la Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes

Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
26/01/2022	26/01/2022	Aprobación de los LOVEI
27/03/2022	30/03/2022	Periodo de Socialización
01/04/2022	10/04/2022	Periodo de Votación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Información de la Revocación de Mandato

Datos generales

Nombre:	Información de la Revocación de Mandato
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en el Proceso de Revocación de Mandato, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- Si. Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- No. Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- Blanco. Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
1	SIRM Web	Interfaz - Pantalla principal	Un menú, el cual deberá incluir: Un ícono de ayuda (?) con liga activa al Centro de Ayuda del SIRM.	1	Sí	
2	SIRM Web	Interfaz - Pantalla principal	Un menú, el cual deberá incluir: Ícono de identificación del sistema: SIRM2022.	1	Sí	
3	SIRM Web	Interfaz - Pantalla principal	Un menú, el cual deberá incluir: Un combo que permita identificar el proceso (con la etiqueta Proceso) del que se trata "RM-NACIONAL-2022". *Revisar columna de Comentarios	1	Sí	
4	SIRM Web	Interfaz - Pantalla principal	Leyenda que muestre la versión del sistema (1.0).	1	Sí	
5	SIRM Web	Interfaz - Pantalla principal	Un apartado donde se mencione el área responsable del sistema, así como el objetivo general del SIRM: "El SIRM tiene como objetivo informar de manera permanente y oportuna al Consejo General, a los consejos locales y distritales del INE sobre el	1	Sí	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
			desarrollo de la Jornada de la Revocación de Mandato."			
6	SIRM Web	Interfaz - Módulo de reportes	<p>Ajustar las etiquetas del listado de reportes:</p> <p>"2. Presencia de representantes de partidos políticos (Primer reporte). 3. Casillas con presencia de representantes de partidos políticos (Primer reporte). 6. Asistencia de representantes de partidos políticos y observadores de la RM (Segundo reporte). 7. Casillas con asistencia de representantes de partidos políticos y observadores de la RM (Segundo reporte)."</p>	3	Sí	
7	SIRM Web	Instalación de casillas - Módulo Capturar	<p>Validaciones integración de la mesa directiva de la casilla</p> <p>Funcionarios presentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloqueo: Solo se podrán seleccionar los valores 2 o 3. <p>Funcionarios de la fila:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bloqueo: Solamente se pueden seleccionar los números 0, 1, 2 o 3. 	2	Sí	
8	SIRM Web	Instalación de casillas - Módulo Capturar	<p>Validaciones representantes de partidos políticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sólo deben mostrarse los partidos políticos con registro nacional. • Bloqueo: Se podrán capturar valores de 0, 1, 2 o 3. 	2	Sí	
9	SIRM Web	Instalación de casillas - Módulo Modificar	<p>Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de instalación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva. 	2	Sí	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
10	SIRM Web	Instalación de casillas - Módulo Modificar	Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: • En caso de que se modifique la hora de visita del Primer reporte, se deberá validar que ésta sea menor a la hora de visita que se haya capturado en el módulo de Segundo reporte.	2	Sí	
11	SIRM Web	Instalación de casillas - Módulo Capturar	Ajustar texto en los mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	2	Sí	
12	SIRM Web	Instalación de casillas - Módulo Consultar	Ajustar texto en los mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	2	Sí	
13	SIRM Web	Instalación de casillas - Módulo Modificar	Ajustar texto en los mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	2	Sí	
14	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Capturar	• Se deberá introducir la Hora de inicio de la votación. o En caso de que la casilla cuente con un reporte de incidente de suspensión definitiva, se deberá validar que el horario de inicio de la votación sea menor a la hora del incidente capturado.	2	Sí	
15	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Capturar	• En el apartado de Integración de la mesa directiva de casilla deberán aparecer los siguientes cargos: Presidente, Secretario y Escrutador	2	Sí	
16	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Capturar	• En el apartado de Representantes de partidos políticos, por cada uno de los partidos con registro nacional, se deberá contar con un elemento de tipo Checkbox con tres opciones, que permitirá seleccionar todas, alguna o ninguna de las opciones disponibles.	2	Sí	
17	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Capturar	Validación representantes de partidos políticos Sólo deben mostrarse los partidos políticos con registro nacional.	2	Sí	
18	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Capturar	Ajustar etiqueta "Número de observadores presentes en la RM".	2	Sí	
19	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Consultar	Ajustar etiqueta "Número de observadores presentes en la RM".	2	Sí	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
20	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Modificar	Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Instalación de casillas e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: • En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de inicio de la votación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva.	2	Sí	
21	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Modificar	Ajustar etiqueta "Número de observadores presentes en la RM".	2	Sí	
22	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Capturar	Ajustar texto en los mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	2	Sí	
23	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Consultar	Ajustar texto en los mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	2	Sí	
24	SIRM Web	Segundo reporte - Módulo Modificar	Ajustar texto en los mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	2	Sí	
25	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Capturar	Ajustar etiqueta "Asentado en el Acta de la Jornada de RM y de Escrutinio y Cómputo de la casilla".	2	Sí	
26	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Capturar	Ajustar tipo de incidente: "6.2.- Suspensión Definitiva de la votación por robo y/o destrucción de la documentación o materiales de la Revocación de Mandato. 9.- Algún elector votó sin Credencial para votar y/o sin aparecer en la Lista Nominal del Electorado con fotografía para la Revocación de mandato. 11.2.a Obstaculización o interferencia en desarrollo normal de la votación por parte de algún observador de la Revocación de Mandato en cualquiera de los casos por pretender asumir las funciones de los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla. 11.2.b Obstaculización o interferencia en desarrollo normal de la votación por parte de algún observador de la Revocación de Mandato en cualquiera de los casos por promover o influir en el voto de los electores. 11.2.c Obstaculización o interferencia en desarrollo normal de la votación por parte de algún observador de la Revocación de Mandato en cualquiera de los casos por otras causas. 17.2.- Suspensión Definitiva del escrutinio y cómputo por robo y/o destrucción de la documentación de la Revocación de Mandato."	2	Sí	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Sí/No)	
27	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Consultar	Ajustar etiqueta "Asentado en el Acta de la Jornada de RM y de Escrutinio y Cómputo de la casilla".	2	Sí	
28	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Consultar	Ajustar tipo de incidente: "6.2.- Suspensión Definitiva de la votación por robo y/o destrucción de la documentación o materiales de la Revocación de Mandato. 9.- Algún elector votó sin Credencial para votar y/o sin aparecer en la Lista Nominal del Electorado con fotografía para la Revocación de mandato. 11.2.a Obstaculización o interferencia en desarrollo normal de la votación por parte de algún observador de la Revocación de Mandato en cualquiera de los casos por pretender asumir las funciones de los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla. 11.2.b Obstaculización o interferencia en desarrollo normal de la votación por parte de algún observador de la Revocación de Mandato en cualquiera de los casos por promover o influir en el voto de los electores. 11.2.c Obstaculización o interferencia en desarrollo normal de la votación por parte de algún observador de la Revocación de Mandato en cualquiera de los casos por otras causas. 17.2.- Suspensión Definitiva del escrutinio y cómputo por robo y/o destrucción de la documentación de la Revocación de Mandato."	2	Sí	
29	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Modificar	Asimismo, se mostrarán los siguientes botones: • Botón Enviar, permitirá enviar y guardar el registro capturado, realizando la validación de horas entre el módulo, entre los horarios del primer reporte (en caso de que los hubiera). En caso de algún error, se mostrarán las alertas correspondientes.	2	Sí	
30	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Modificar	Ajustar etiqueta "Asentado en el Acta de la Jornada de RM y de Escrutinio y Cómputo de la casilla".	2	Sí	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
31	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Modificar	Ajustar tipo de incidente: "6.2.- Suspensión Definitiva de la votación por robo y/o destrucción de la documentación o materiales de la Revocación de Mandato. 9.- Algún elector votó sin Credencial para votar y/o sin aparecer en la Lista Nominal del Electorado con fotografía para la Revocación de mandato. 11.2.a Obstaculización o interferencia en desarrollo normal de la votación por parte de algún observador de la Revocación de Mandato en cualquiera de los casos por pretender asumir las funciones de los integrantes de la Mesa Directiva de Casilla. 11.2.b Obstaculización o interferencia en desarrollo normal de la votación por parte de algún observador de la Revocación de Mandato en cualquiera de los casos por promover o influir en el voto de los electores. 11.2.c Obstaculización o interferencia en desarrollo normal de la votación por parte de algún observador de la Revocación de Mandato en cualquiera de los casos por otras causas. 17.2.- Suspensión Definitiva del escrutinio y cómputo por robo y/o destrucción de la documentación de la Revocación de Mandato."	2	Sí	
32	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Capturar	Ajustar texto en los mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	2	Sí	
33	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Consultar	Ajustar texto en los mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	2	Sí	
34	SIRM Web	Incidentes en casilla - Módulo Modificar	Ajustar texto en los mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	2	Sí	
35	SIRM Web	Reportes - Generalidades	Ajustar la nomenclatura de los archivos descargados: "• Nombre del sistema • Año en que se realiza la Revocación de Mandato"	3	Sí	
36	SIRM Web	Reportes - Rep 1	El reporte nacional (N1) y los estatales (EDF1, EDL1 y EM1) Ajustar cálculo de porcentaje: • (H) No instaladas o (H.1) Absolutos: Es el número de casillas reportadas como No instaladas. o (H.2) Relativos: Se calcula dividiendo el número de casillas no instaladas entre el número de casillas reportadas, por cien (H.1 / A.1) * 100. *Revisar columna de Comentarios	3	Sí	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
37	SIRM Web	Reportes - Rep 1	El reporte nacional (N1) y los estatales (EDF1, EDL1 y EM1) Ajustar cálculo de acuerdo a las validaciones de las funcionarias y los funcionarios de casilla: • (G) Instaladas o Con MDC completa § (G.5) Absolutos: Es el número de casillas que cuentan con todas las funcionarias y todos los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla (MDC). § (G.6) Relativos: Se calcula dividiendo el número de casillas que cuentan con todas las funcionarias y todos los funcionarios de la MDC, entre el número de casillas con primer reporte concluido, por cien (G.5 / G.3) * 100.	3	Sí	
38	SIRM Web	Reportes - Rep 1	El reporte nacional (N1) y los estatales (EDF1, EDL1 y EM1) Ajustar pie de notas: "1 Se refiere a las casillas que se han reportado al SIRM como instaladas o no instaladas. El porcentaje se calcula dividiendo el total de casillas reportadas entre el número de casillas aprobadas, por cien"	3	Sí	
39	SIRM Web	Reportes - Rep 1	En los niveles distrital y municipal (DFC1, DLC1 y MC1) Ajustar cálculo de acuerdo a las validaciones de las funcionarias y los funcionarios de casilla: • (E) Integración de las mesas directivas de casilla: Las casillas que no cuenten con su primer reporte concluido mantendrán en blanco todos los campos. o (E.1) Número de funcionarias/funcionarios presentes: Es el número de funcionarias/funcionarios con los que se instaló la casilla.	3	Sí	
40	SIRM Web	Reportes - Rep 1	En los niveles distrital y municipal (DFC1, DLC1 y MC1) Ajustar pie de nota: "3 El porcentaje se calcula como el número de funcionarios presentes entre 3, y el resultado es dividido entre el número de casillas con primer reporte concluido, por cien."	3	Sí	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
41	SIRM Web	Reportes - Rep 4	<p>El reporte nacional (N4) y los estatales (EDF4, EDL4 y EM4) Ajustar pie de notas:</p> <p>"1 Son aquellas casillas de las cuales no se ha recibido información en el SIRM. El porcentaje se calcula dividiendo el número de casillas sin reporte, entre el número de casillas aprobadas por cien. 2 Se refiere a las casillas de las cuales se ha reportado al SIRM únicamente el dato correspondiente a la hora de instalación y se encuentra pendiente de reportarse la información sobre los funcionarios presentes, así como la presencia de representantes de partidos políticos. El porcentaje se calcula dividiendo el número de casillas instaladas sin primer reporte concluido, entre el número de casillas aprobadas por cien."</p>	3	Sí	
42	SIRM Web	Reportes - Rep 4	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC4, DLC4 y MC4) Ajustar pie de nota:</p> <p>"1 Son aquellas casillas de las cuales no se ha recibido información en el SIRM. 2 Se refiere a las casillas de las cuales se ha reportado al SIRM únicamente el dato correspondiente a la hora de instalación y se encuentra pendiente de reportarse la información sobre los funcionarios presentes, así como la presencia de representantes de partidos políticos."</p>	3	Sí	
43	SIRM Web	Reportes - Rep 5	<p>El reporte nacional (N5) y los estatales (EDF5, EDL5 y EM5) Ajustar columnas de acuerdo a los funcionarios de la Integración de las mesas directivas de casilla registrados en los módulos de captura.</p>	3	Sí	
44	SIRM Web	Reportes - Rep 5	<p>En los niveles distrital y municipal (DFC5, DLC5 y MC5) Ajustar columnas de acuerdo a los funcionarios de la Integración de las mesas directivas de casilla registrados en los módulos de captura.</p>	3	Sí	
45	SIRM Web	Reportes - Rep 9	<p>En los reportes nacional (N9) y estatal (EDF9, EDL9 y EM9) Ajustar pie de nota:</p> <p>"9.- Algún elector votó sin Credencial para votar y/o sin aparecer en la Lista Nominal del Electorado con fotografía para la Revocación de mandato."</p>	3	Sí	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
46	SIRM Web	Reportes - Rep 9	En los niveles distrital y municipal (DFC9, DLC9 y MC9) Ajustar pie de nota: "9.- Algún elector votó sin Credencial para votar y/o sin aparecer en la Lista Nominal del Electorado con fotografía para la Revocación de mandato."	3	Sí	
47	SIRM Web	Reportes - Rep 9	En el nivel casilla (ICDF9, ICDL9 e ICM9) Ajustar etiqueta de fila "Asentado en el Acta de la Jornada de RM y de Escrutinio y Cómputo de la casilla".	3	Sí	
48	SIRM Web	Spools - Jornada de la RM	Instalación de casillas: • Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INSTALACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA, en caso de que se realice alguna modificación en el registro después de las 23:59 horas del día de la consulta, mientras el sistema siga abierto para la captura de información, se deberá asegurar que la fecha de estos registros no se actualice y se mantenga en el mismo día en que se llevó a cabo la consulta de revocación de mandato.	2	No	
49	SIRM Web	Spools - Jornada de la RM	Segundo Reporte: • Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INICIO_VOTACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA, en caso de que se realice alguna modificación en el registro después de las 23:59 horas del día de la consulta, mientras el sistema siga abierto para la captura de información, se deberá asegurar que la fecha de estos registros no se actualice y se mantenga en el mismo día en que se llevó a cabo la consulta de revocación de mandato.	2	No	
50	SIRM Web	Spools - Jornada de la RM	Ajustar funcionalidad de generación de cortes automáticos.	1	Sí	
51	SIRM Web	Reportes - Generalidades	Analizar la consulta y optimizar los reportes 1, 4 y 5.	2	No	
52	SIRM Web	Reportes - Generalidades	Analizar la consulta y optimizar los reportes 9.	3	No	
53	SIRM Web	Gráficas - Generalidades	Analizar la consulta y optimizar las gráficas 1-9.	3	No	
54	SIRM Web	Interfaz - Generalidades	Agregar etiqueta en pantallas del sistema "Compatibilidad óptima con Google Chrome."	1	Sí	
55	App SIRM	Periodo de operación	La aplicación móvil SIRM versión 1, operará durante la revocación de mandato que se llevará a cabo en el año 2022. *Revisar columna de Comentarios	3	No	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
56	App SIRM	Sincronización con el servidor	Instalación de casillas Si en el dispositivo móvil quedó información pendiente de envío y la sincronización se realiza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la revocación de mandato, en los campos correspondientes a la hora de instalación de la casilla se deberá asegurar que esos campos registren como fecha el mismo día en que se celebró la consulta de revocación de mandato.	3	No	
57	App SIRM	Mensajes de orientación a usuarios	Se solicita que se proporcione a esta Dirección de Área, para su validación, un listado con la relación de los mensajes que emitirá la App y los supuestos en los que se desplegarían. *Revisar columna de Comentarios	3	No	
58	App SIRM	Manejo de validaciones	Instalación de casillas Se deberán considerar específicamente para la App SIRM, las siguientes: o En las casillas que se reporten después de las 23:59 horas del día en que se lleve a cabo la revocación de mandato, los campos correspondientes a la hora de instalación de la casilla deberán registrar como fecha el mismo día en que se llevó a cabo la revocación de mandato.	3	No	
59	App SIRM	Manejo de validaciones	Instalación de casillas: Ajustar mensajes de advertencia de acuerdo al proceso de Revocación de Mandato.	3	No	
60	App SIRM	Instalación de casillas - Módulo Capturar	Flujo de navegación Hora de instalación: Si este dato se ingresa o se sincroniza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la revocación de mandato, la fecha que deberá guardarse deberá ser el mismo día de la jornada de consulta de revocación de mandato y no la fecha posterior.	3	No	
61	App SIRM	Instalación de casillas - Módulo Capturar	Flujo de navegación Integración de la mesa directiva de casilla § Funcionarios presentes: Combo con valores numéricos 2 al 3; se podrá elegir una opción. § Funcionarios tomados de la fila: Deberá poderse elegir la opción Sí/No, dependiendo de si hay funcionarios tomados de la fila. En caso de indicar que sí hay funcionarios tomados de la fila, deberá habilitarse lo siguiente: § Combo con valores numéricos del 1 al 3 (el número máximo a elegir dependerá del número de funcionarios presentes); se podrá elegir una opción.	3	No	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
62	App SIRM	Instalación de casillas - Módulo Capturar	Flujo de navegación Número de representantes de partido político, presentes en la casilla § Solamente deberán considerarse los Partidos Políticos Nacionales (PPN): Combo con valores numéricos del 0 al 3, por cada uno de los partidos políticos con registro nacional.	3	No	
63	App SIRM	Instalación de casillas - Módulo Capturar	Flujo de navegación Hora de visita: Si este dato se ingresa o se sincroniza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la jornada de revocación de mandato, la fecha que deberá guardarse deberá ser la del mismo día de la jornada de consulta de revocación de mandato y no la fecha posterior.	3	No	
64	App SIRM	Instalación de casillas - Módulo Modificar	• Si alguno de los siguientes datos "Hora de instalación", "Hora de inicio de la votación" y/o "Hora de visita", "Hora en que se suscitó/solucionó" un incidente se modifican o se sincronizan después de las 23:59 horas del día de la elección, la fecha que deberá guardarse deberá ser el del día de la elección y no la fecha posterior.	3	No	
65	App SIRM	Instalación de casillas - Módulo Modificar	Homologar, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: • En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de instalación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva.	3	No	
66	App SIRM	Instalación de casillas - Módulo Modificar	Homologar, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada: • En caso de que se modifique la hora de visita del Primer reporte, se deberá validar que ésta sea menor a la hora de visita que se haya capturado en el módulo de Segundo reporte.	3	No	

No.	Sistema / Componente	Módulo / Proceso / Reporte	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido	Observaciones
					(Si/No)	
67	App SIRM	Escenarios de sincronización de información Web-App SIRM	Instalación de casillas IMPORTANTE: Para cualquiera de los escenarios descritos deberá contemplarse que si en el dispositivo móvil quedó información pendiente de envío y la sincronización se realiza después de las 23:59 horas del día en que se llevó a cabo la revocación de mandato, en los campos correspondientes a la hora de instalación de la casilla, hora de inicio de la votación, la hora en que se suscitó y/o solucionó un incidente (excepto por los incidentes de escrutinio y cómputo e incidentes COVID) se deberá asegurar que esos campos registren como fecha el mismo día en que se celebró la consulta de revocación de mandato.	3	No	

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Información de la Revocación de Mandato.

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02 de marzo del 2022	10 de marzo del 2022	Realización de Pruebas de captura con el sistema informático.
17 de marzo 2022	17 de marzo 2022	Primer Simulacro del SIRM.
27 de marzo 2022	27 de marzo 2022	Segundo Simulacro del SIRM
4 de abril 2022	4 de abril 2022	Tercer Simulacro del SIRM.
10 de abril 2022	10 de abril 2022	Operación del SIRM en la Jornada de Revocación de Mandato.
02 de marzo del 2022	10 de marzo del 2022	Realización de Pruebas de captura con el sistema informático.

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información de la Revocación de Mandato.

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Conteo Rápido para la Revocación de Mandato

Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido para la Revocación de Mandato
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UNICOM-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día del Proceso de Revocación de Mandato.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	10/04/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Captura de votos, consulta y modifica	1		
2	Captura de prácticas de captura	1		
3	Reporte Nacional y Local	2		
4	Reporte Distrital y Usuario	2		
5	Concentrado Distrital y Casillas faltantes	2		

6	Concentrado Nacional y Local	2		
7	Concentrado Nacional Distrital y Bitácora de carga	3		
8	Generación de cortes y bitácora	3		
9	Evaluación de Capturistas	3		
10	Carga de submuestra	3		

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Sustitución de Conteo Rápido para la Revocación de Mandato

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Conteo Rápido para la Revocación de Mandato

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido para la Revocación de Mandato

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Cómputos

Datos generales

Nombre:	Cómputos
Descripción:	La aplicación lleva el seguimiento del cómputo en cada uno de los consejos, envía notificación sobre el tipo de recuento que se llevará a cabo, registra los votos de las actas levantadas en pleno de consejo, las actas que son cotejadas y las que se capturen en los grupos de recuento, genera actas con información de los votos capturados y su distribución, así como se generan diversos reportes para dar seguimiento al registro, conocer los resultados y el avance del cómputo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)/ Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Cómputos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Cómputos Web

Datos generales

Nombre:	Cómputos Web
Descripción:	El portal de Cómputos Web da a conocer a la ciudadanía el avance y resultado de los Cómputos que se llevan en los Consejos Distritales de una manera concisa, transparentando la emisión de los resultados hacia la ciudadanía en general.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)/ Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Cómputos Web

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Web

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Sistema – Cómputos Tribunal

Datos generales

Nombre:	Cómputos Tribunal
Descripción:	Sistema de Declaración de Validez del Proceso de Revocación de Mandato. (Cómputos Tribunal). Permite a las juntas distritales, cargar las Constancias y Actas de Escrutinio y Cómputo digitalizadas, para que sean enviadas al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación para cotejo e insumo para resolver las impugnaciones que sean presentadas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)/ Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	18/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Parametrizar el Sistema de Declaraciones de Validez para la Revocación de Mandato.			
2	Actualizar el browser del visualizador de los archivos cargados.			
3	Actualizar la tabla de carga de actas añadiendo una columna que permita identificar de si el archivo que se ha cargado cuenta o no con firma electrónica de manera rápida.			

4	Identificar los estatus de la bitácora de envíos a la DEDE.			
5	Perfil de Partidos Políticos y/o Cl.			
6	Actualizar el Centro de Ayuda.			

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Cómputos Tribunal

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Por el momento no se han presentado solicitudes de modificación al sistema				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Cómputos Tribunal

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes reportados en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Cómputos Tribunal

Avance

Al formalizarse los requerimientos serán integradas las actividades al plan de trabajo.

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de Software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

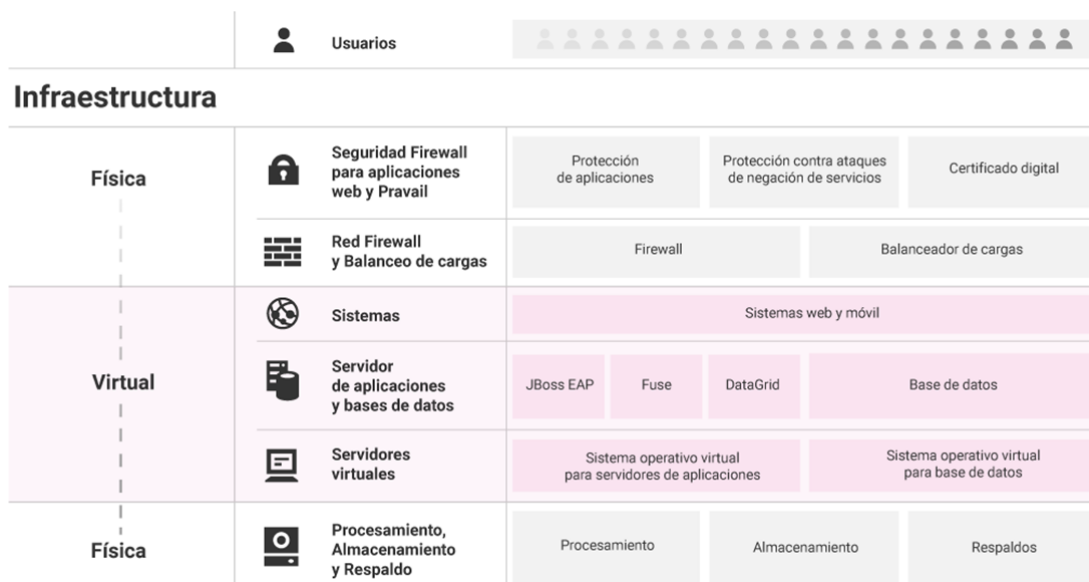
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Mesas Directivas de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

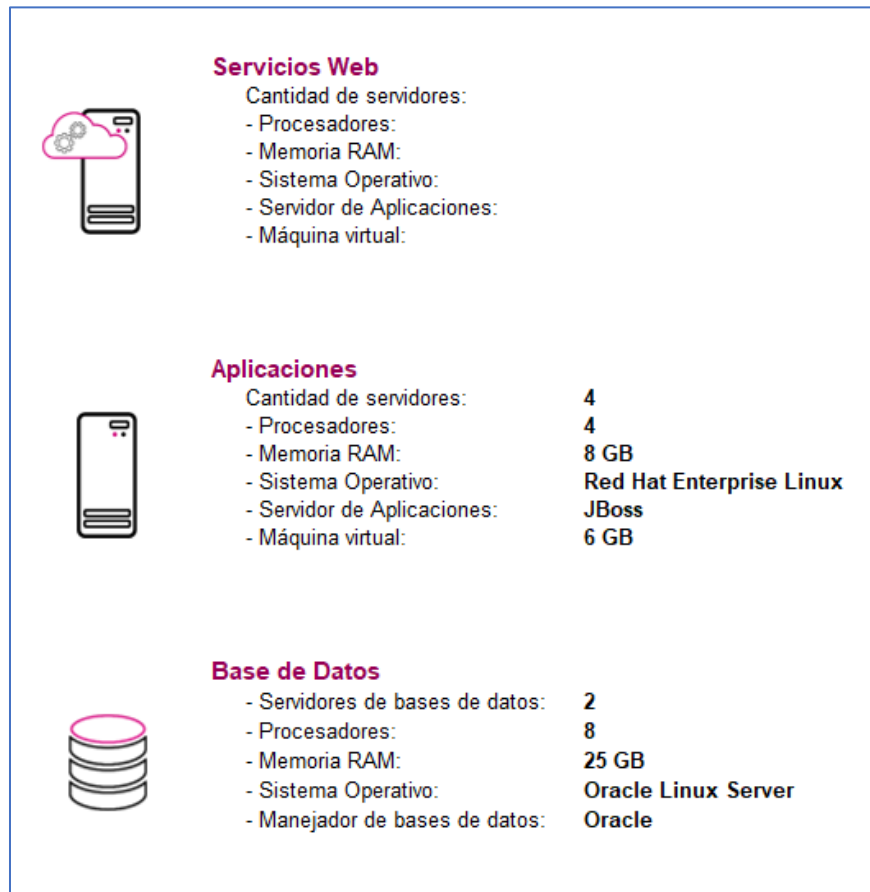


Imagen A1. Ubicación de Mesas Directivas de Casillas, Infraestructura de TIC

Sistema – Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

Infraestructura de TIC

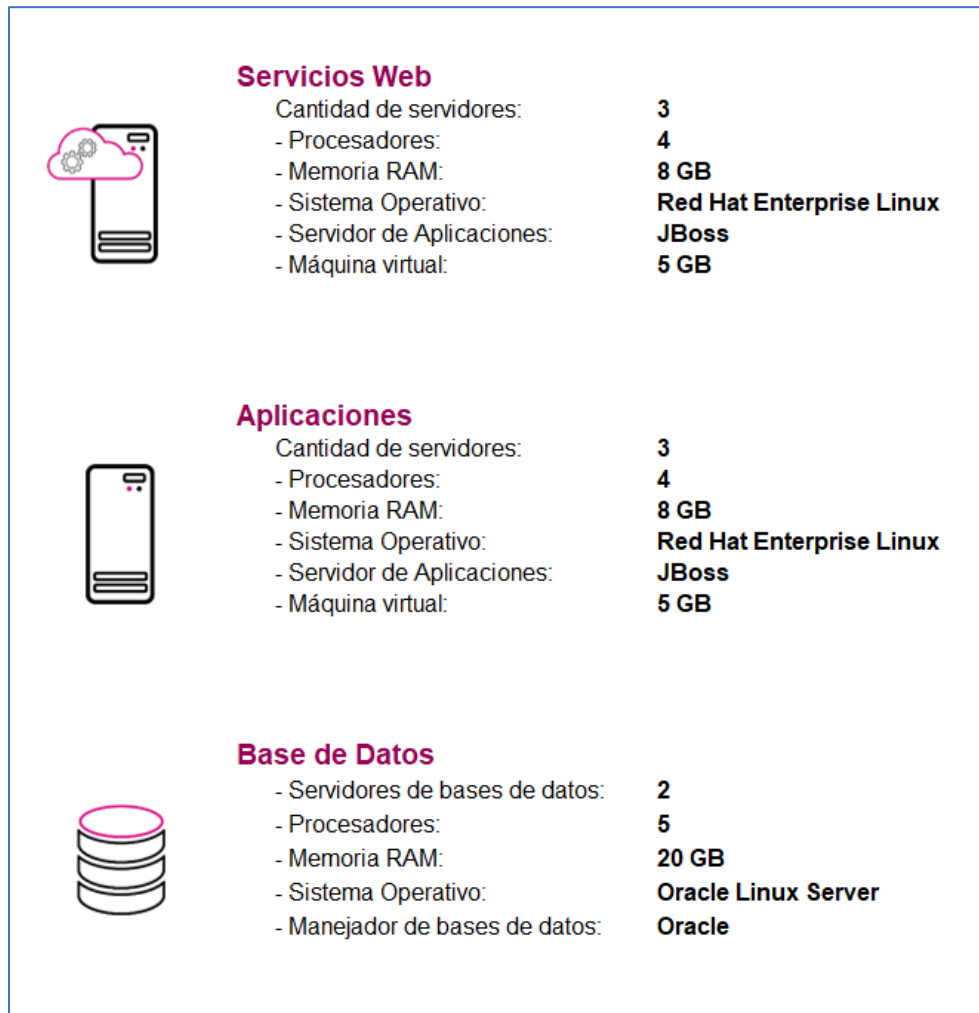


Imagen A2. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

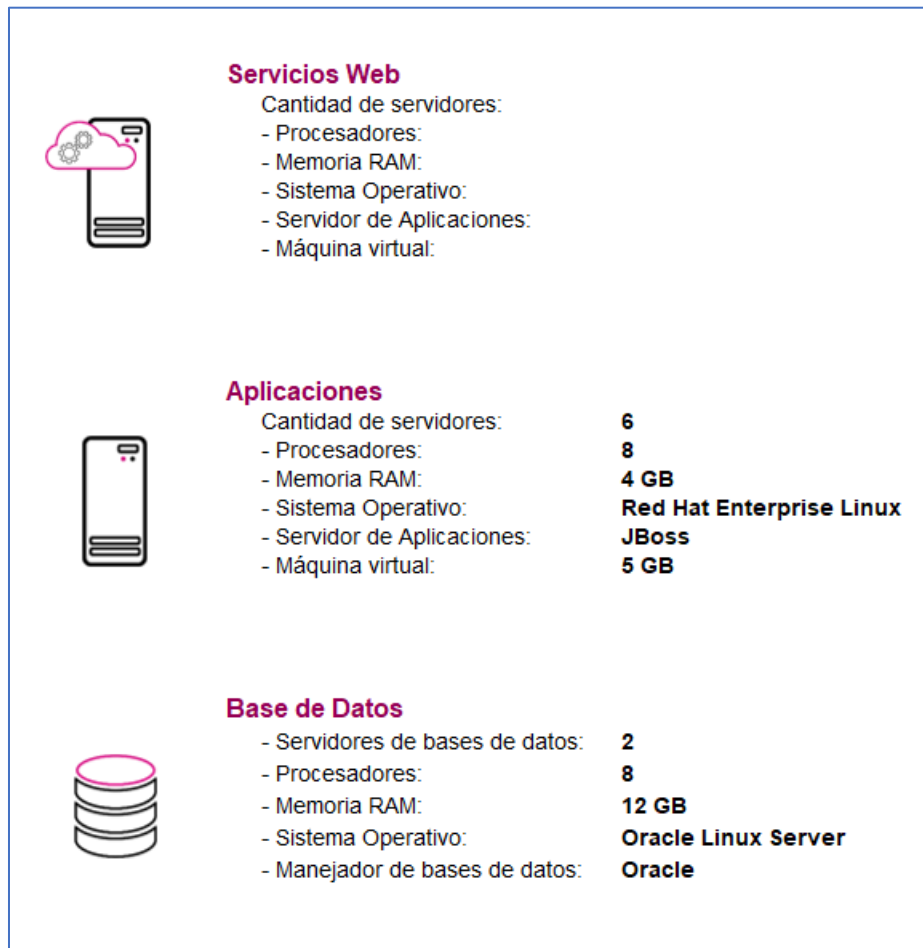


Imagen A3. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

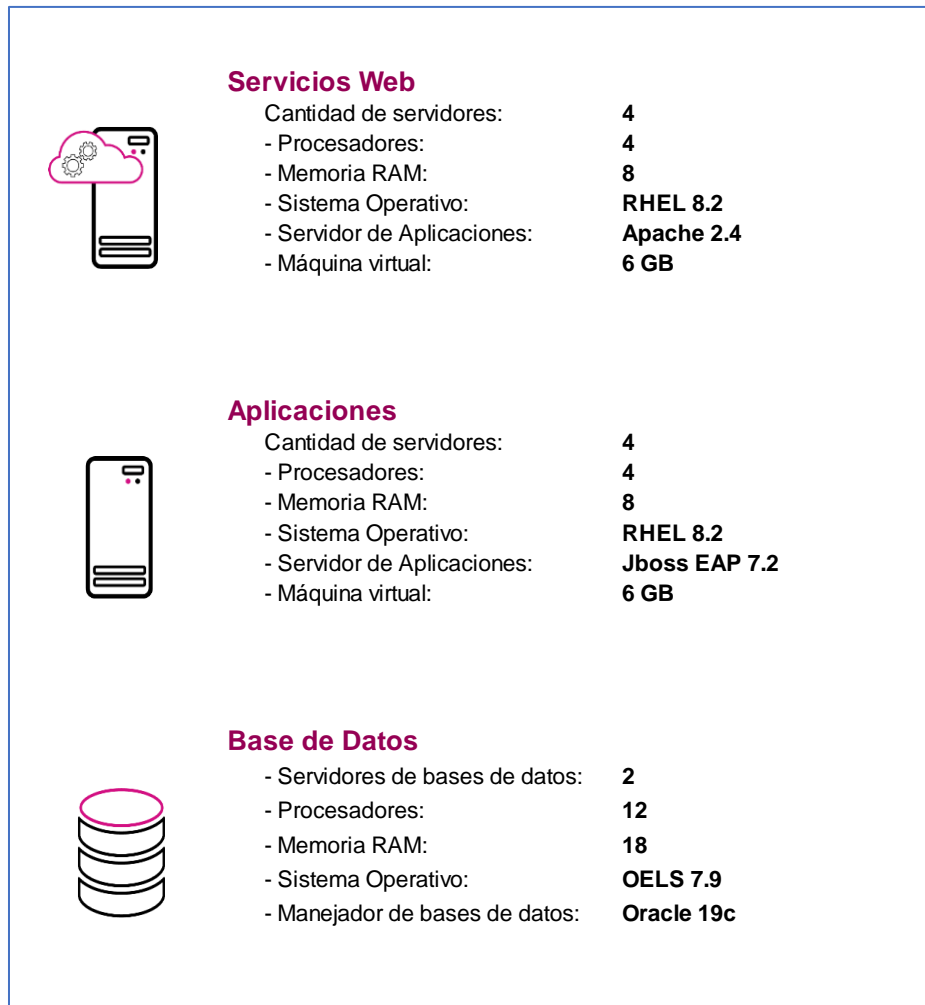


Imagen A5. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Anexo – Versiones de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Apoyo Ciudadano

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

Sin actualizaciones pendientes

Sistema – Ubicación de Mesas Directivas de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sin actualizaciones pendientes

Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
---------------------	---

Sprint 1

- Solucionar Problema para editar en la nueva versión

Sprint 2

- Solucionar Problema para el acceso del sistema de Representantes
- Solucionar Problema para la acción de validar consultas con gran cantidad de registros

Sprint 3

- Solucionar Problema para editar en la versión de Operación
- Solucionar Problema en el ingreso del rol de captura para los sistemas que registran cortes

Sprint 4

- Estructura del Portal público
- Adecuación para reestructura de carpetas y exportar cortes en formato de CSV y JSON

Sprint 5

- Descarga de cortes públicos
- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo menú

Sprint 6

- Creación de cortes por Rol Captura - Reingeniería módulo Sistema- Corte
- Consulta de información al sistema de Generación de Base de Datos

Sprint 7

- Creación de cortes por Rol Consulta - Reingeniería módulo Históricos - Procesos

Sprint 8

- Agregar bitácoras en módulos administrativos

Sprint 9

- Incapacidad

Sprint 10

- Apoyo al sistema de Cuestionarios 4.0
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta

Sprint 11

- Apoyo al Sistema de Gestión 3.1
- Agregar bitácoras en módulos de Captura y Consulta (continuación)

Sprint 12

- Adecuar la salida de cortes para uso en tableros

Sprint 13

- Adecuar generación de cortes por hallazgos de área usuaria
- Ajustar migración de datos

Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sin actualizaciones pendientes

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación
- Liberación y Entrega del Sprint 1

Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación

Sistema – Mecanismos de Recolección

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Adecuar etiquetas de proceso en el sistema, cargas iniciales

Sprint 2

- Modificación de formatos y recibos

Sistema – Distribución de la Documentación y Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Creación de hoja de estilos genéricos.
- Aplicación de estilos genéricos a módulos: Orden prod. Doc, Orden prod. Mat, Avance prod. Doc, Avance prod. Mat, Salida taller docs, Salida taller mats, Salida de paquetes, Entrada de paquetes, Apertura y cierre de bod., Recep. Docs y mat en bod. Dist
- Aplicación de estilos genéricos a módulos: Reg. Personal, Reg. Artículos elect., Reg. Proveedores, Clausura de casillas, Criterios dist., Envío de paquetes, Reportes y Recibos.
- Aplicación de estilos genéricos a módulos: Reclasificación, Reg recep bodega de taller, Recep bodega de útiles y otros, Reg envío a bod. Dist, Identificación de vehículos.

Sprint 2

- Parametrización configuración de sistema
- Parametrización procesos automatizados
- Mejora al proceso automático de consumo de datos de esquemas externos

Sprint 3

- Mejoras a los módulos: Registro de proveedores, Avance prod. Docs., Avance prod. Mats.,
- Mejoras a los módulos: Envío de paquetes electorales, Recibo de entrega de artículos al PMDC, Reporte de envío a paquetes electorales a nivel OC, JL, JD; Identificación de vehículos

Sistema – Sustitución de Capacitador o Capacitadora Asistente Electoral de Revocación de Mandato

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Integración de Google Analytics al portal del Ciudadano
- [P2] - Integración del número de intento de llamadas a los comentarios de INETEL en el registro de solicitud
- [P3] - SWP - Modificación del método de Actualiza Estatus para el cambio en el número de teléfono
- [P4] - Integración de nuevos campos y leyendas al registro y modificación del registro
- [P5] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro y modificación del ciudadano

Sprint 2

- [P6] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro del ciudadano por parte de INETEL
- [P7] - Actualización del documento de notificación de solicitud
- [P8] - SWP - Creación del método de solicitudes modificadas
- [P9] - Actualización a la carga de ciudadanos por parte de CECYRD
- [P10] - SWP - Envío de correo electrónico al actualizar el estatus de solicitud
- [P11] - Modificación en la asignación de ciudadano para el registro de INETEL

Sprint 3

- [P12] - Modificación en la captura del número de teléfono en el módulo de inconsistencia de INETEL
- [P13] - Modificación a SRVE Ciudadano para la integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P14] - SWP - Modificación para integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P15] - Modificación al módulo de activación de la CPVE

Sprint 4

- [P16] - Integración del número de intentos de llamada a los comentarios de INETEL en inconsistencia de la solicitud
- [P17] - Actualización de reportes de manifiesto de voto y creación de reporte de pendientes por trabajar para INETEL
- [P18] - Histórico del seguimiento de solicitud del ciudadano

Sprint 5

- [P19] - Reportes de inconsistencias para INETEL
- [P20] - Módulo de verificación de medios de contacto desde el portal del ciudadano
- [P21] - Reporte sobre el avance de registro (Quincenal)

Sprint 6

- [P22] - SWN - Integración del Office 365 en el envío de correo referente al SIVEI
- [P23] - Protección por navegación por URL
- [P24] - SWN - Creación del servicio web para la bitácora de movimientos en la nube

Sprint 7

- [P25] - Modificación en la notificación de improcedencia y no incluido a la LNERE
- [P26] - SWP - Creación del método de consulta de documentos en específico
- [P27] - SWN - Actualización de medios de contacto en la nube

Sprint 8

- [P28] - Actualización de vistas de inicio de registro, folio y seguimiento de solicitud para RM y CP
- [P29] - Modificación a los documentos PDF para RM y CP (Registro de solicitud, Inconsistencia, Procedencia, Improcedencia y No incluido a la LNERE)
- [P30] - Integración de preguntas para RM y CP en el registro de solicitud del portal del ciudadano
- [P31] - SWP- Integración de campos nuevos en la respuesta de solicitud para RM y CP del portal del ciudadano
- [P32] - Parametrización de fechas para apertura y cierre de módulos para RM y CP del portal del Ciudadano

Sistema – Observadoras y Observadores de la Revocación de Mandato

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- 5.Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 5.1 Ajustes de Etiqueta portal y login y home del sistema
- 5.2 Registro de solicitudes junta, estatus de solicitudes, validación de solicitudes, cursos presenciales, asistencia y ajuste a los reportes correspondientes a estos.
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 5
- 5.3 Adecuaciones a la convocatoria, acciones de difusión y los reportes correspondientes a cada módulo.
- 5.4 Adecuaciones a la acreditación de solicitudes, documentos de acreditación, informes y los reportes correspondientes a estos módulos

Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 1

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación
- Liberación y Entrega del Sprint 1

Sistema – Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Sprint 2

- Adecuaciones a los módulos y web services

Sistema – Registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos nacionales para la Revocación de Mandato 2022

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- 1. Ajustes de etiquetas en el Sistema y Validador
- 2. Analisis y ajustes de Cruces y validación de manifiesto

Sprint 4

- 4.1 Adecuación en etiquetas, periodo de operación, proceso electoral y fechas importantes del sistema.
- 4.2 Adecuación de plantillas y validador.

Sprint 5

- 5.1 Adecuación de módulos "Registro individual" y Sustitución individual" y reportes de VMRE.
- 5.2 Adecuación de módulos "Registro masivo(txt)" y Sustitución masiva(txt)".

Sprint 6

- 6.1 Adecuación al cálculo de máximo de representantes.
- 6.2 Adecuación a los módulos de "Descargar documentos de acreditación" y "Documentos de acreditación".

Sprint 7

- 7.1 Adecuación al módulo de "Control de asistencia de representantes" y Reporte "Asistencia de representantes acreditados"(OC, JL, JD).
- 7.2 Adecuación al módulo de "Casilla sin presencia" y Reporte "Asistencia de representantes ante mesas directivas de casilla con base en las firmas asentadas".

Sistema – Aplicación Móvil de Capacitación a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- Adecuar etiquetas de proceso en el sistema, cargas iniciales

Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Información de la Revocación de Mandato

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Sprint 1

- 1.1 Configuración de Base de Datos
- 1.2 Home: Actualización de etiquetas e Id
- 1.3 Generación automática de spool con librería QUARTz

Sprint 2

- 2.1 Instalación de Casillas e Incidentes: Actualización de etiquetas, combos y validaciones
- 2.2 Segundo Reporte: Actualización de etiquetas, combos y validaciones
- 2.3 Análisis, diseño y construcción de consultas de reporte 1, 4 y 5

Sprint 3

- 3.1 Análisis, diseño y construcción de consultas de reporte 9 Incidentes presentados en las casillas
- 3.2 Análisis, Diseño y construcción de consultas de Gráficas Primer y Segundo Reporte
- 3.3 Reportes Primer Reporte y segundo reporte (1, 4 y 5): Actualización de etiquetas, cálculos y columnas
- 3.4 Reportes Incidentes: Actualización de etiquetas, cálculos y columnas
- 3.5 Ajuste de mensajes, etiquetas y combos en Instalación de casillas en la app móvil

Sprint 4

- 4.1 Análisis, diseño y construcción de consultas de reporte 2, 3, 6, 7 y 8
- 4.2 Actualización de etiquetas, ajuste de columnas Graficas Primer y Segundo Reporte
- 4.4 Tableros: Actualización de etiquetas y rendimiento de consultas
- 4.5 Ajuste de mensajes, etiquetas y combos en Segundo Reporte e Incidentes en la app móvil

Sprint 5

- 5.1 Generación de consultas para los mapas y spools
- 5.2 Actualización de etiquetas, ajuste de columnas y roles en de reporte 2, 3, 6, 7 y 8
- 5.4 Actualización de roles e implementación de consultas de reportes estáticos
- 5.5 Ajuste de mensajes, etiquetas y combos en Preguntas frecuentes y etiquetas de Encuesta en la app móvil

Sprint 6

- 6.1 Generación de scripts SGBD
- 6.2 Actualización de etiquetas, ajuste de columnas y roles en Mapas
- 6.3 Actualización de etiquetas y consultas de Spool

Sistema – Conteo Rápido para la Revocación de Mandato

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Cómputos

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Cómputos Web

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Cómputos Tribunal

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
---------------------	--

Plan de trabajo por definir