

# Informe de avances en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021-2022

## UTSI

## Enero 2022



**Control de versiones**

Versión	Descripción	Fecha
<b>v1.0</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de enero de 2022.	13/01/2022
<b>v1.1</b>	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de diciembre de 2021, actualizado al 19 de diciembre de 2021, detallando lo siguiente: Página 7, actualización del alcance del informe. Páginas 157 y 239. Se agrega lenguaje incluyente.	19/01/2022

**Nota:** El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo éste progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

<b>Generales .....</b>	<b>7</b>
<b>Objetivo .....</b>	<b>7</b>
<b>Alcance.....</b>	<b>7</b>
<b>Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022 .....</b>	<b>8</b>
<b>Desglose por Unidad Responsable: .....</b>	<b>9</b>
<b>Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo: .....</b>	<b>10</b>
<b>Estado actual de avance en la implementación de los sistemas .....</b>	<b>11</b>
<b>Sistemas en operación .....</b>	<b>20</b>
<b>Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos .....</b>	<b>21</b>
<b>Calendario de avance en la implementación de los sistemas.....</b>	<b>22</b>
<b>Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....</b>	<b>28</b>
<b>Sistemas en Operación .....</b>	<b>28</b>
<b>Sistema – Generación de Base de Datos .....</b>	<b>28</b>
<b>Sistema – Sesiones de Junta .....</b>	<b>32</b>
<b>Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....</b>	<b>36</b>
<b>Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales .....</b>	<b>41</b>
<b>Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) .....</b>	<b>45</b>
<b>Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR) .....</b>	<b>51</b>
<b>Sistema – Sesiones de Consejo .....</b>	<b>56</b>
<b>Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....</b>	<b>59</b>
<b>Sistema – Observadores Electorales.....</b>	<b>64</b>
<b>Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes .....</b>	<b>70</b>
<b>Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE .....</b>	<b>83</b>
<b>Sistema – Ubicación de Casillas (SUC) .....</b>	<b>89</b>
<b>Sistema – Apoyo Ciudadano .....</b>	<b>95</b>
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña .....</b>	<b>99</b>
<b>Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED).....</b>	<b>105</b>
<b>Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV).....</b>	<b>109</b>
<b>Sistemas en Actualización .....</b>	<b>113</b>
<b>Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....</b>	<b>113</b>

Sistema – Valida Usuario de SE y CAE.....	114
Sistema – Conoce a tu SE y CAE .....	116
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	118
Sistema – Primera Insaculación .....	120
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....	122
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación .....	127
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales .....	129
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros .....	131
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....	133
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña .....	136
Sistema – Segunda Insaculación .....	137
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	138
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores .....	139
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación .....	141
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla .....	142
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral .....	143
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes .....	144
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	149
Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....	151
Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE).....	154
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral .....	155
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) .....	156
Sistema – Conteo Rápido.....	160
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla .....	161
<b>Consideraciones de seguridad .....</b>	<b>162</b>
<b>Anexo Infraestructura .....</b>	<b>163</b>
<b>1. Arquitectura de Software .....</b>	<b>163</b>
<b>2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones .....</b>	<b>166</b>
Sistema – Generación de Bases de Datos .....	168
Sistema – Sesiones de Junta .....	169
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles .....	170

<b>Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales</b> .....	171
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) .....	172
<b>Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)</b> .....	173
<b>Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL</b> .....	174
<b>Sistema – Sesiones de Consejo</b> .....	175
<b>Sistema – Observadores Electorales</b> .....	176
<b>Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)</b> .....	177
<b>Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)</b> .....	178
<b>Sistema – Ubicación de Casillas</b> .....	179
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña</b> .....	180
<b>Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)</b> .....	181
<b>Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)</b> .....	182
<b>3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación</b> .....	183
<b>Anexo – Versiones de los Sistemas en operación</b> .....	<b>184</b>
<b>Sistema – Generación de Base de Datos</b> .....	185
<b>Sistema – Sesiones de Junta</b> .....	186
<b>Sistema – Administración de Dispositivos Móviles</b> .....	187
<b>Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales</b> .....	188
<b>Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero</b> .....	189
<b>Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR</b> .....	191
<b>Sistema – Sesiones de Consejo</b> .....	195
<b>Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL</b> .....	196
<b>Sistema – Observadores Electorales</b> .....	197
<b>Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)</b> .....	199
<b>Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)</b> .....	202
<b>Sistema – Ubicación de Casillas</b> .....	206
<b>Sistema – Apoyo Ciudadano</b> .....	207
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña</b> .....	208
<b>Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas</b> .....	215
<b>Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)</b> .....	216
<b>Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación</b> .....	<b>217</b>

<b>Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....</b>	<b>217</b>
<b>Sistema – Valida Usuario de SE y CAE.....</b>	<b>218</b>
<b>Sistema – Conoce a tu SE y CAE .....</b>	<b>219</b>
<b>Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales .....</b>	<b>220</b>
<b>Sistema – Primera Insaculación .....</b>	<b>221</b>
<b>Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación .....</b>	<b>222</b>
<b>Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación .....</b>	<b>225</b>
<b>Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales.....</b>	<b>226</b>
<b>Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros .....</b>	<b>227</b>
<b>Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia .....</b>	<b>228</b>
<b>Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña .....</b>	<b>229</b>
<b>Sistema – Segunda Insaculación .....</b>	<b>236</b>
<b>Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....</b>	<b>237</b>
<b>Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores .....</b>	<b>238</b>
<b>Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación .....</b>	<b>240</b>
<b>Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla .....</b>	<b>241</b>
<b>Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....</b>	<b>242</b>
<b>Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.....</b>	<b>243</b>
<b>Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....</b>	<b>244</b>
<b>Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....</b>	<b>245</b>
<b>Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE).....</b>	<b>246</b>
<b>Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral .....</b>	<b>247</b>
<b>Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) .....</b>	<b>248</b>
<b>Sistema – Conteo Rápido.....</b>	<b>249</b>
<b>Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla .....</b>	<b>250</b>

# Generales

## Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

## Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, e integra información del periodo del **6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022**.

Este informe fue presentado el 18 de enero de 2022 en el marco del Grupo de Trabajo en materia de Sistemas de la Comisión de Temporal de Seguimiento a los Procesos Electorales Locales 2021-2022 (COTSPEL), con fecha de corte al 9 de enero de 2022, y se realiza una actualización el día 19 de enero de 2022.

En términos generales, las actualizaciones versan sobre:

- Se agrega lenguaje incluyente en algunos requerimientos.

## Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:

**Nota:** A partir de este informe del mes de enero, se reportan 41 sistemas debido a la incorporación de Apoyo Ciudadano.

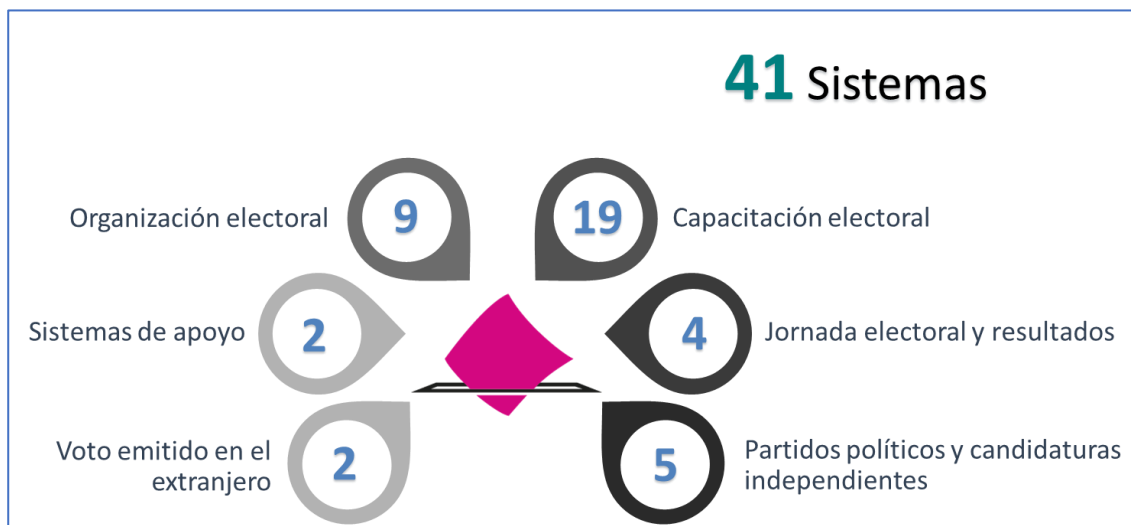


Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022

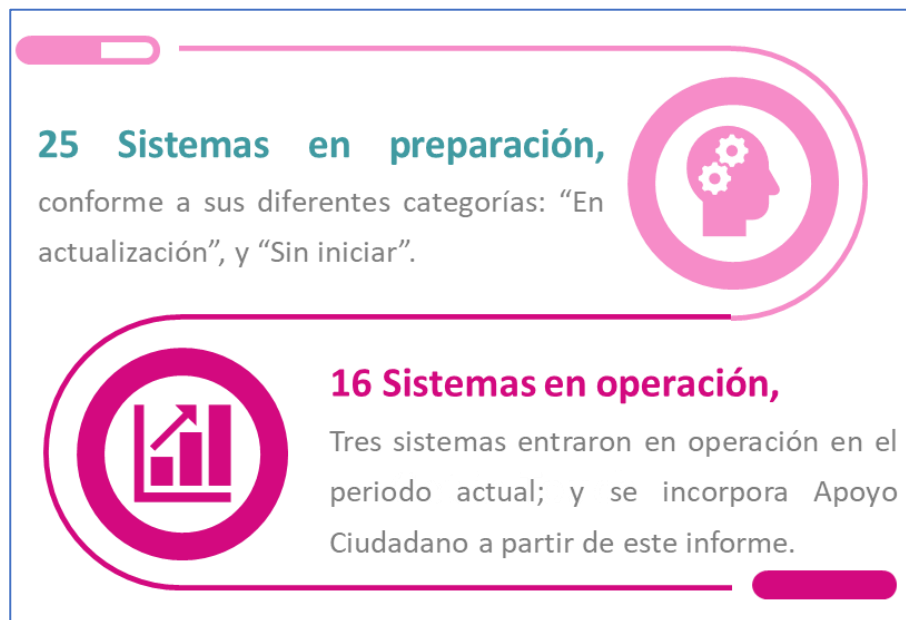


Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022

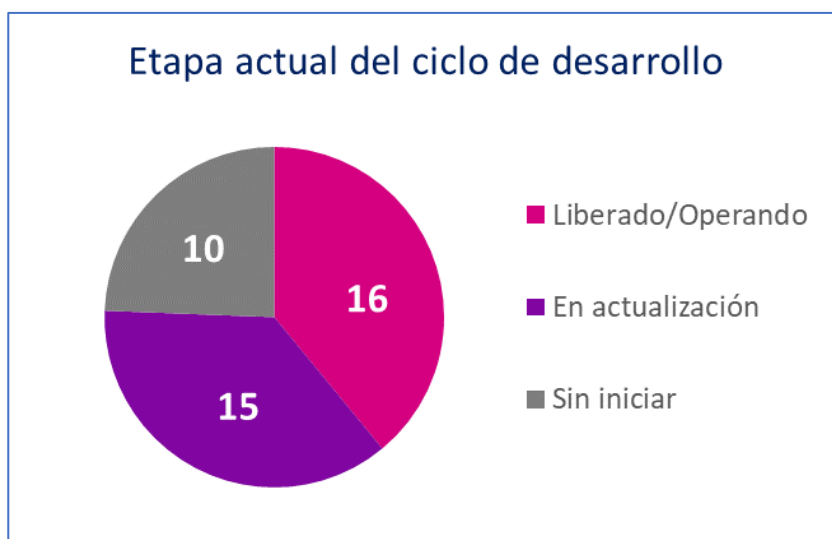


**Desglose por Unidad Responsable:**

Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	21	5		10	6	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	10	5		4	1	
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	4	2			2	
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1				
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4	2		1	1	
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	1	1				
<b>Totales</b>	<b>41</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

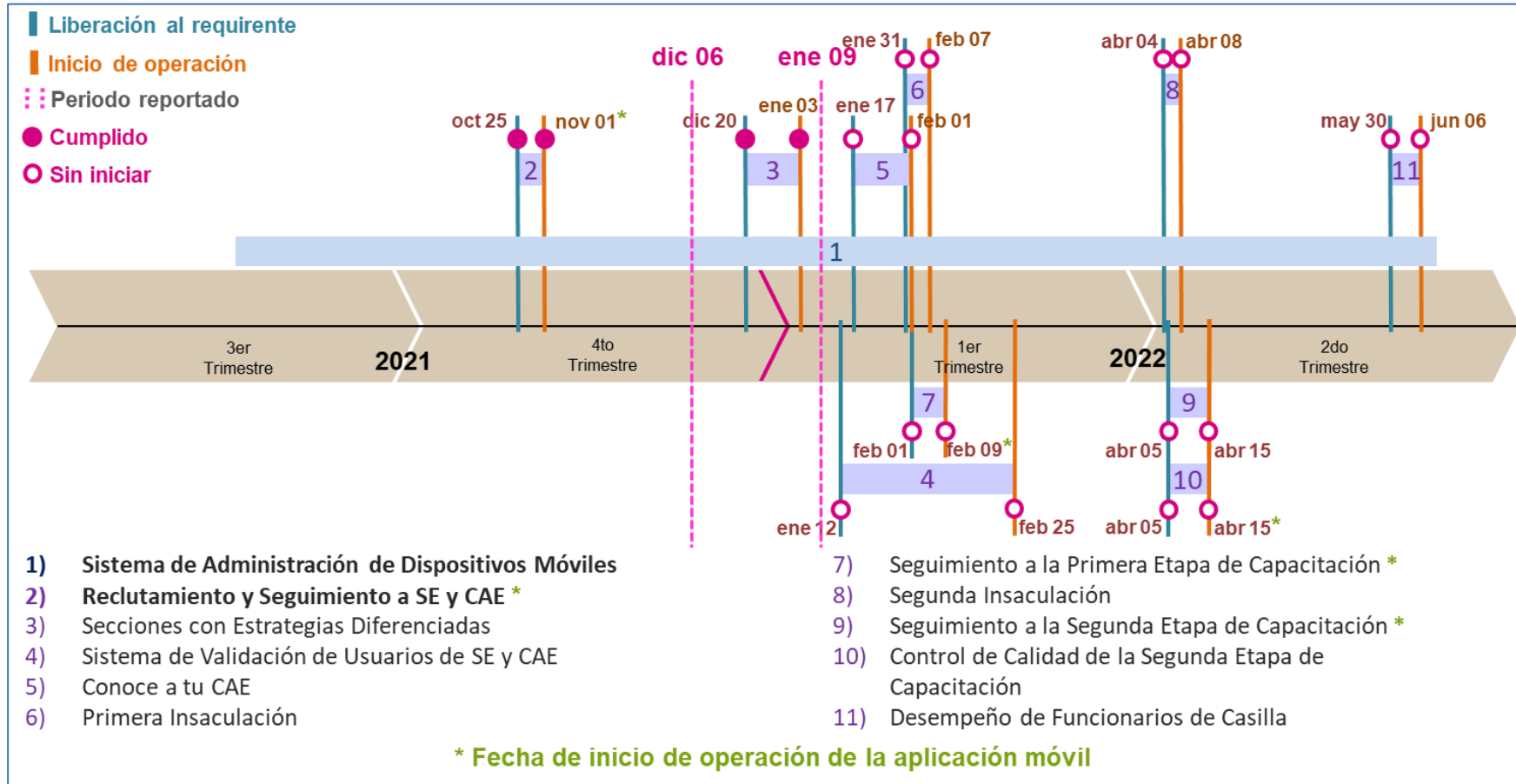
### Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapas del ciclo de desarrollo	Descripción
<b>En actualización</b>	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
<b>En pruebas</b>	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
<b>Liberado/Operando</b>	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
<b>Sin iniciar</b>	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
<b>Cerrado</b>	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

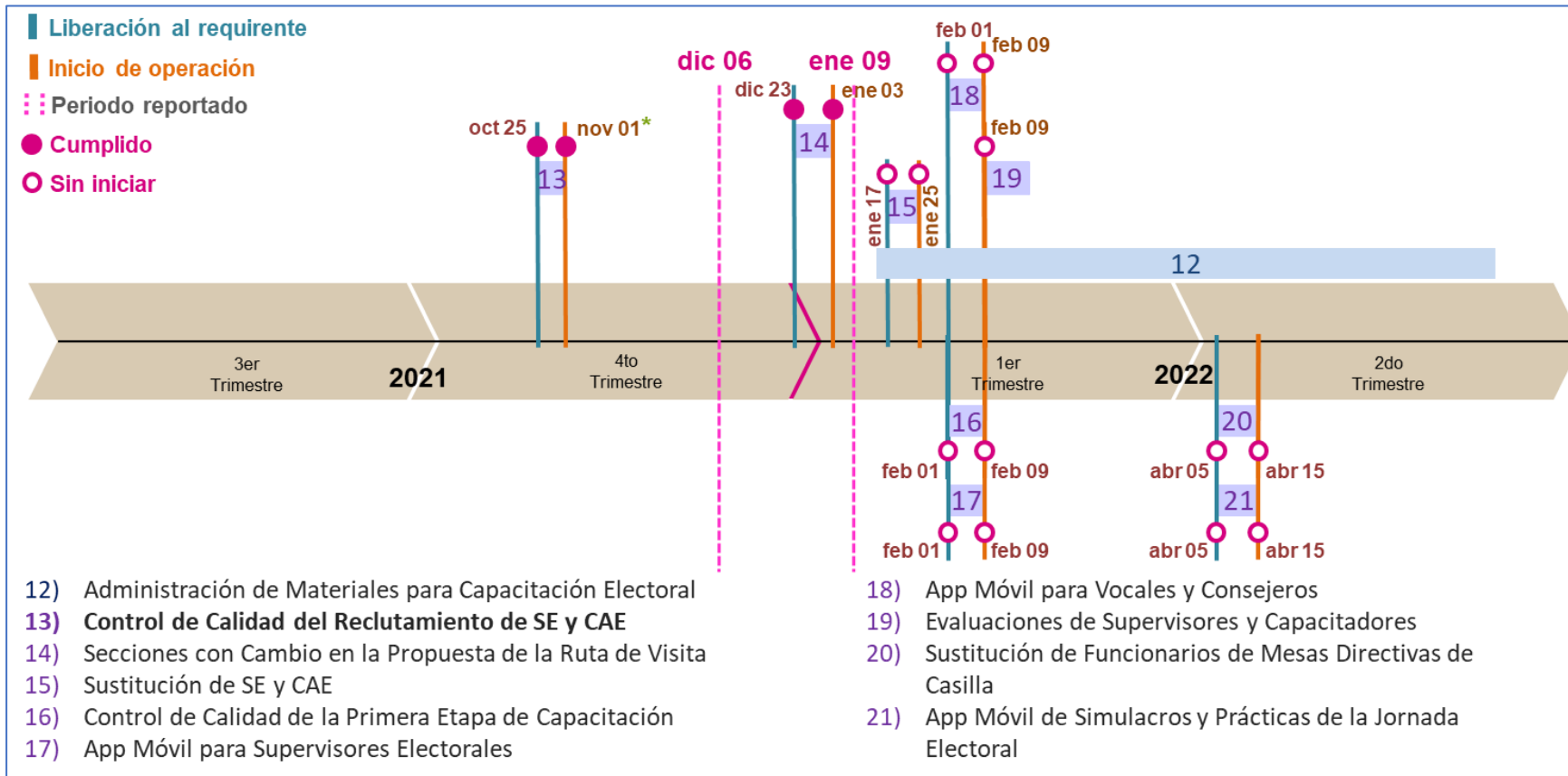
## Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

### DECEyEC (1/2)



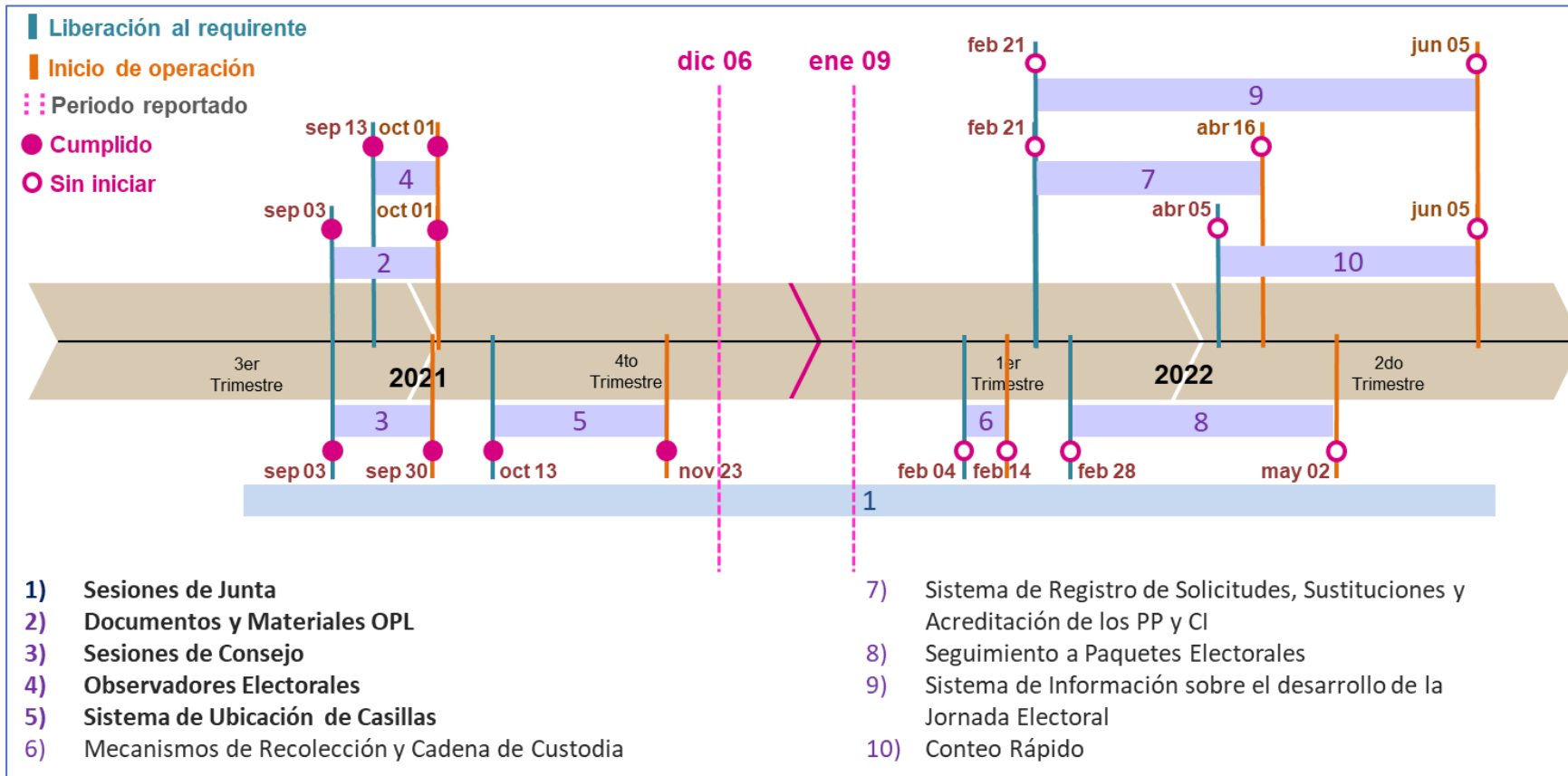
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

**DECEyEC (2/2)**



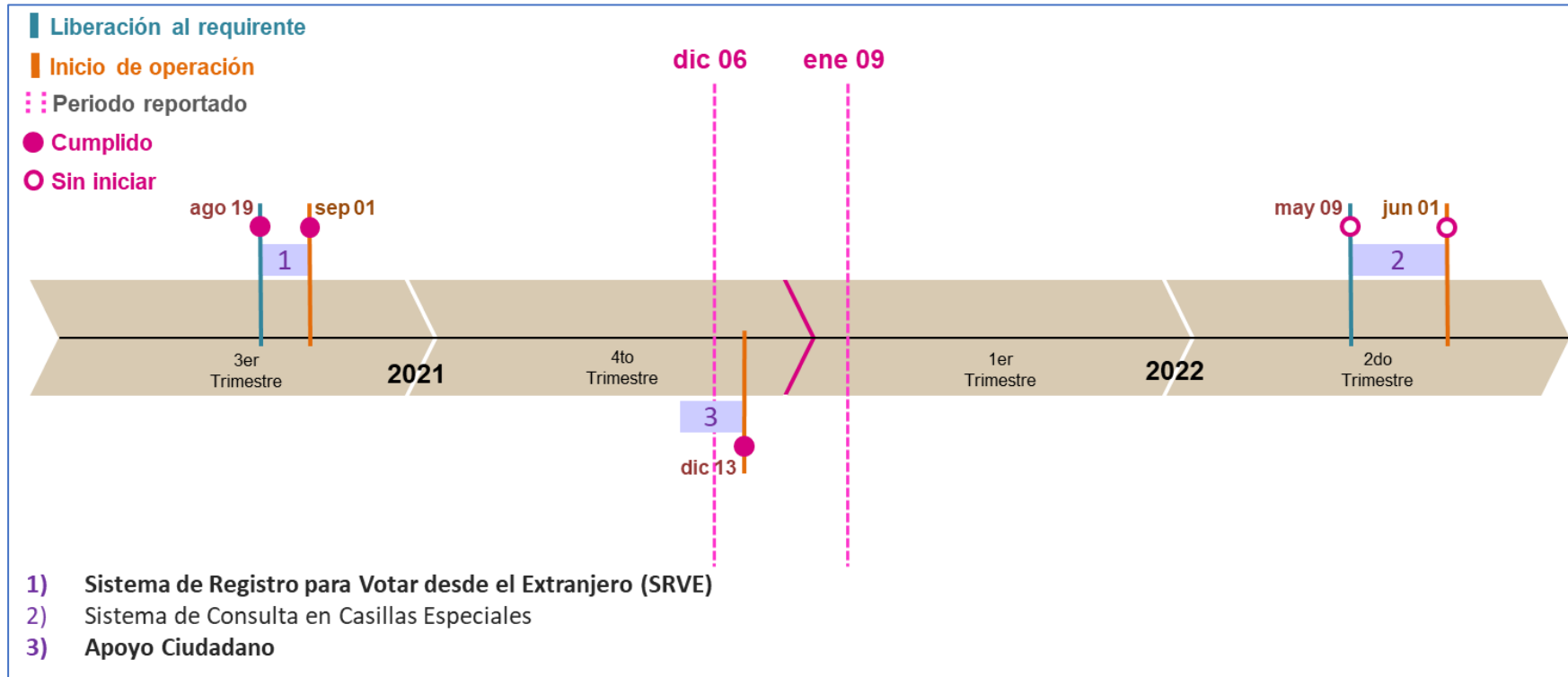
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

**DEOE**



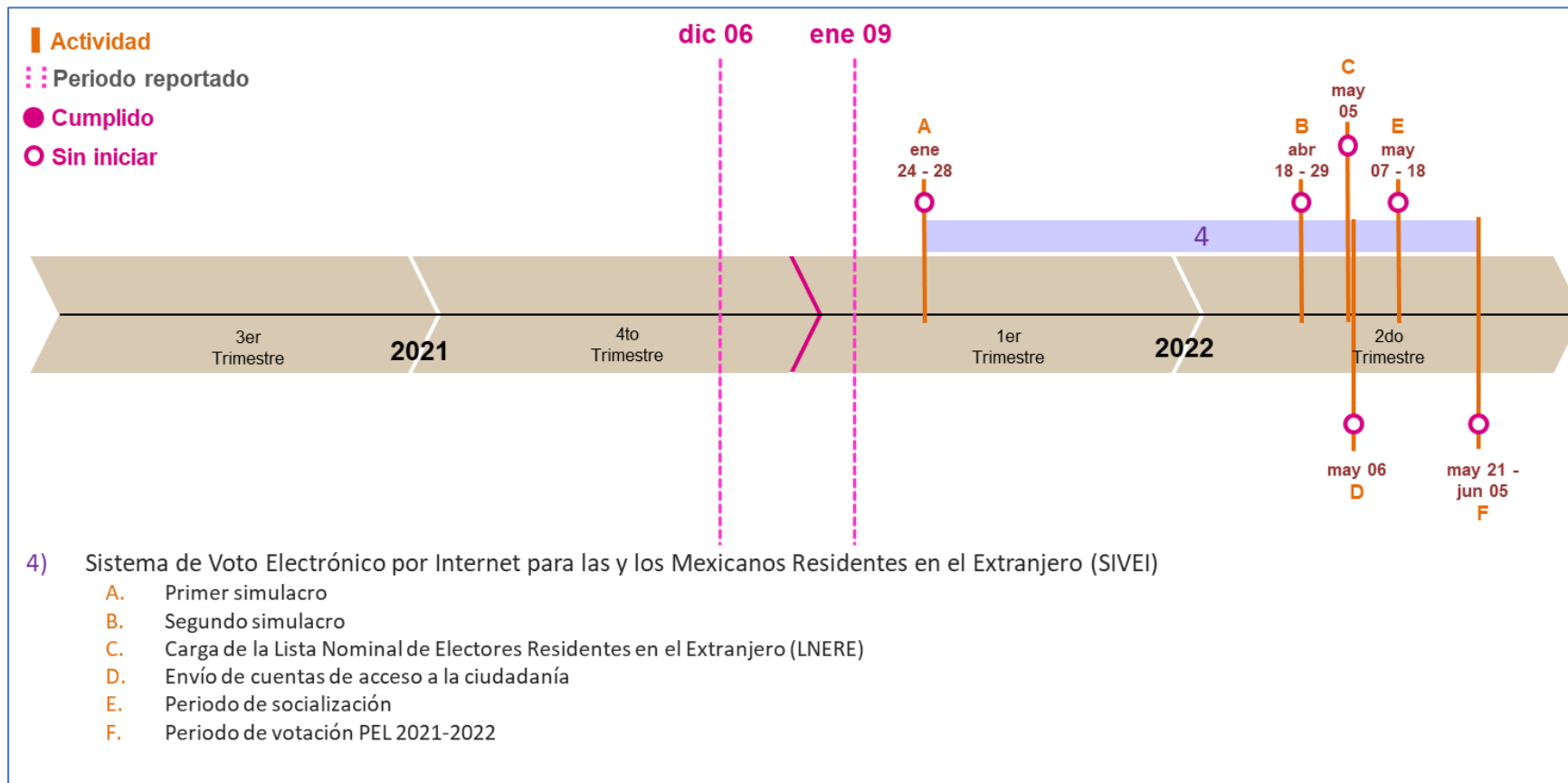
Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

**DERFE (1/2)**



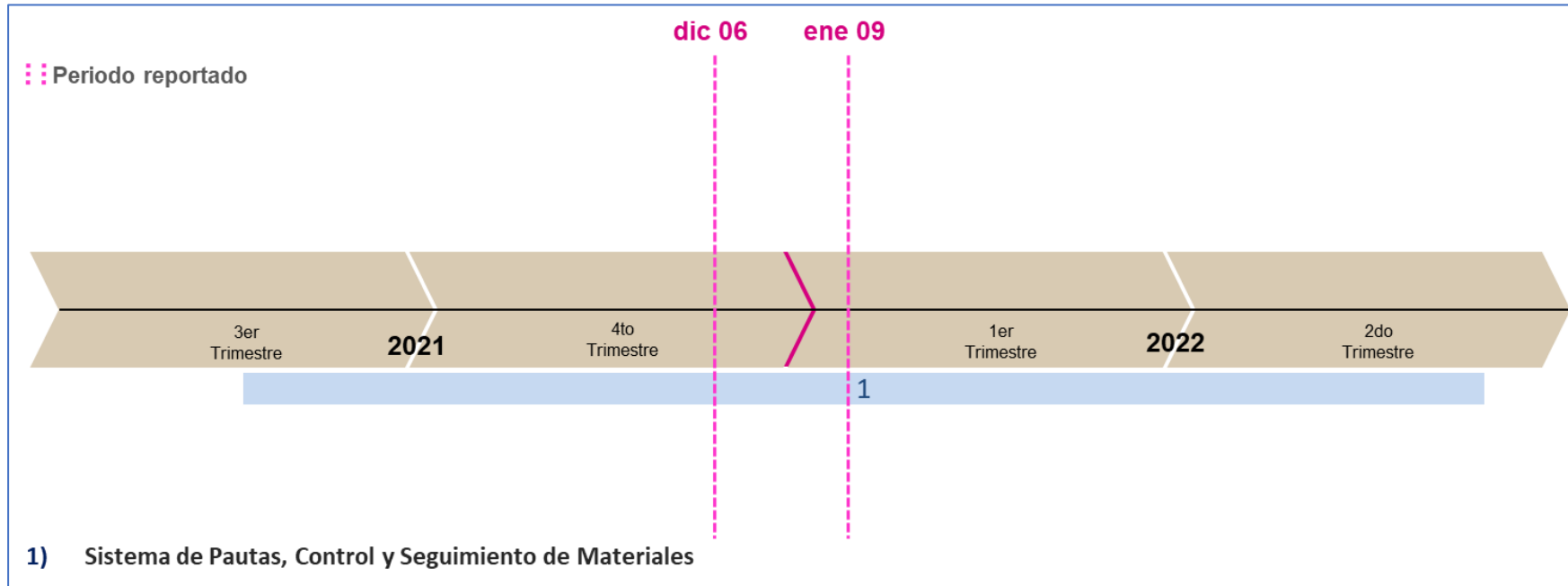
Gráfica 5. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (1/2)

**DERFE (2/2)**



Gráfica 6. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (2/2)

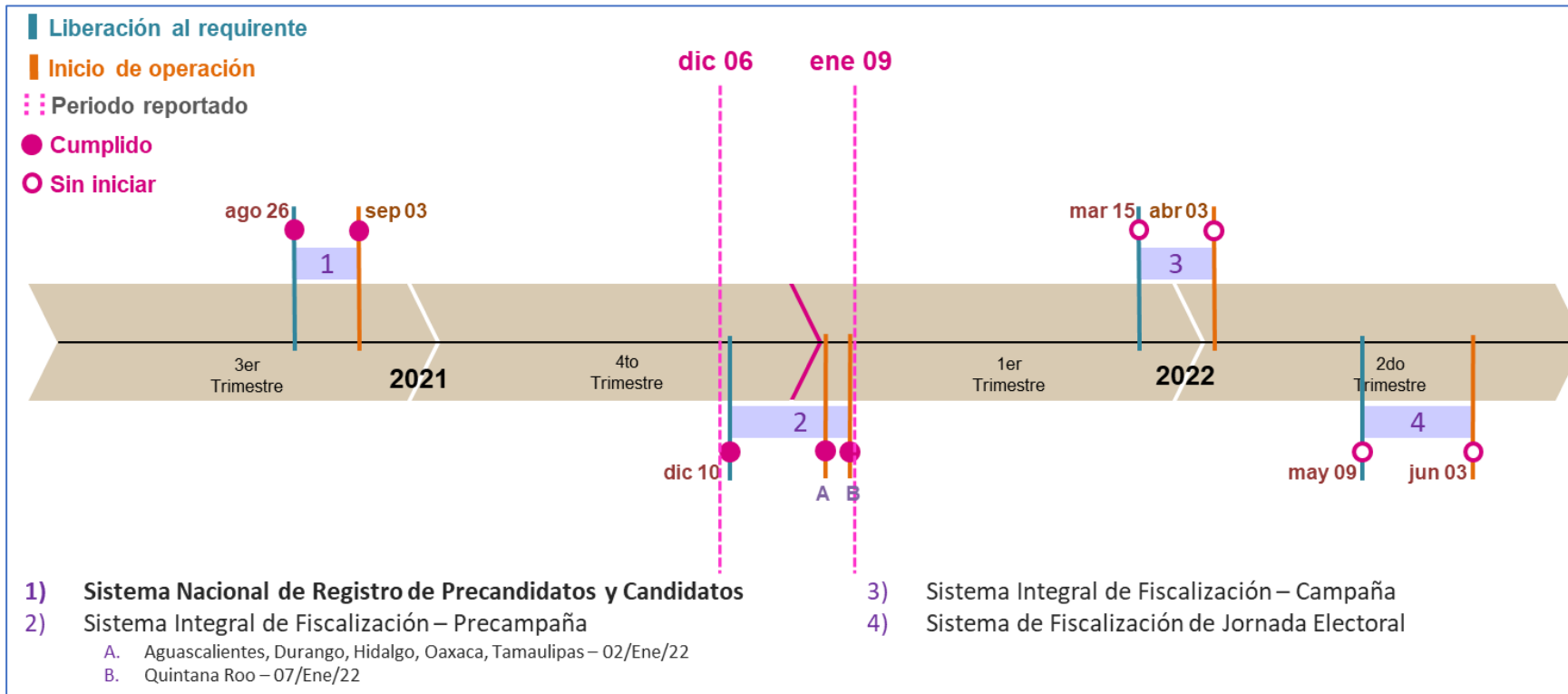
### DEPyPP



Gráfica 7. Estado actual del avance del sistema de DEPyPP



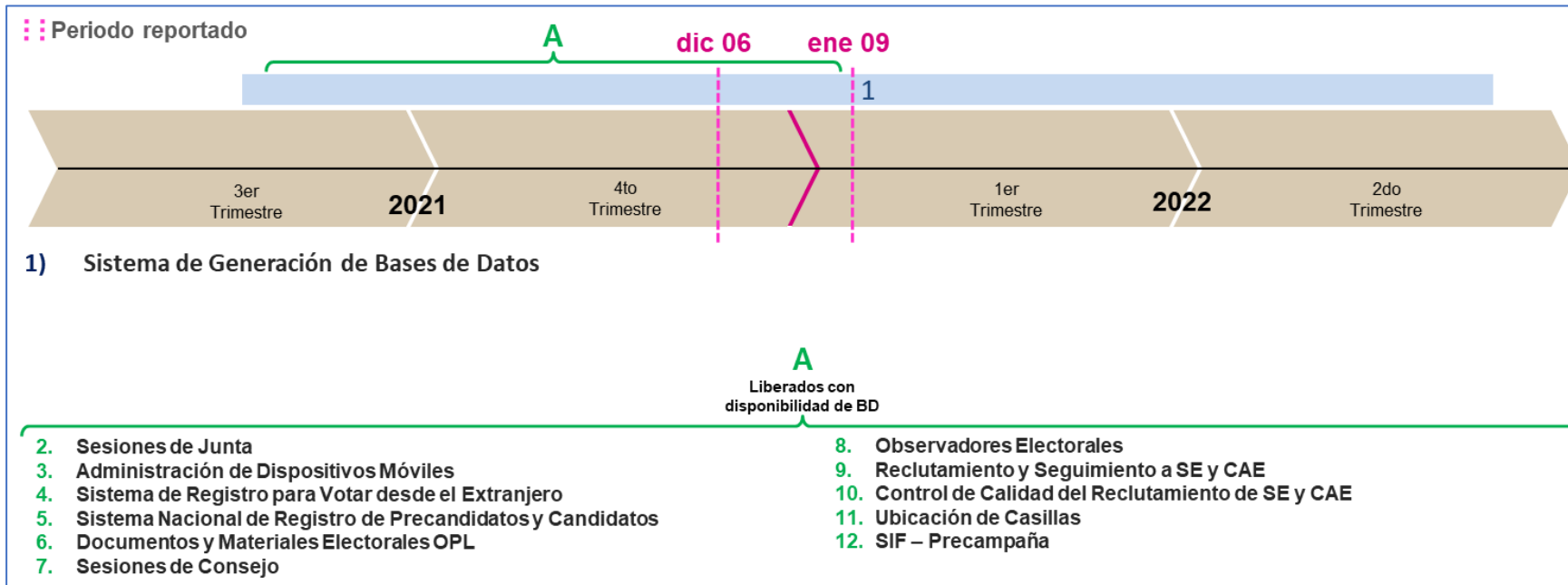
**UTF**



Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

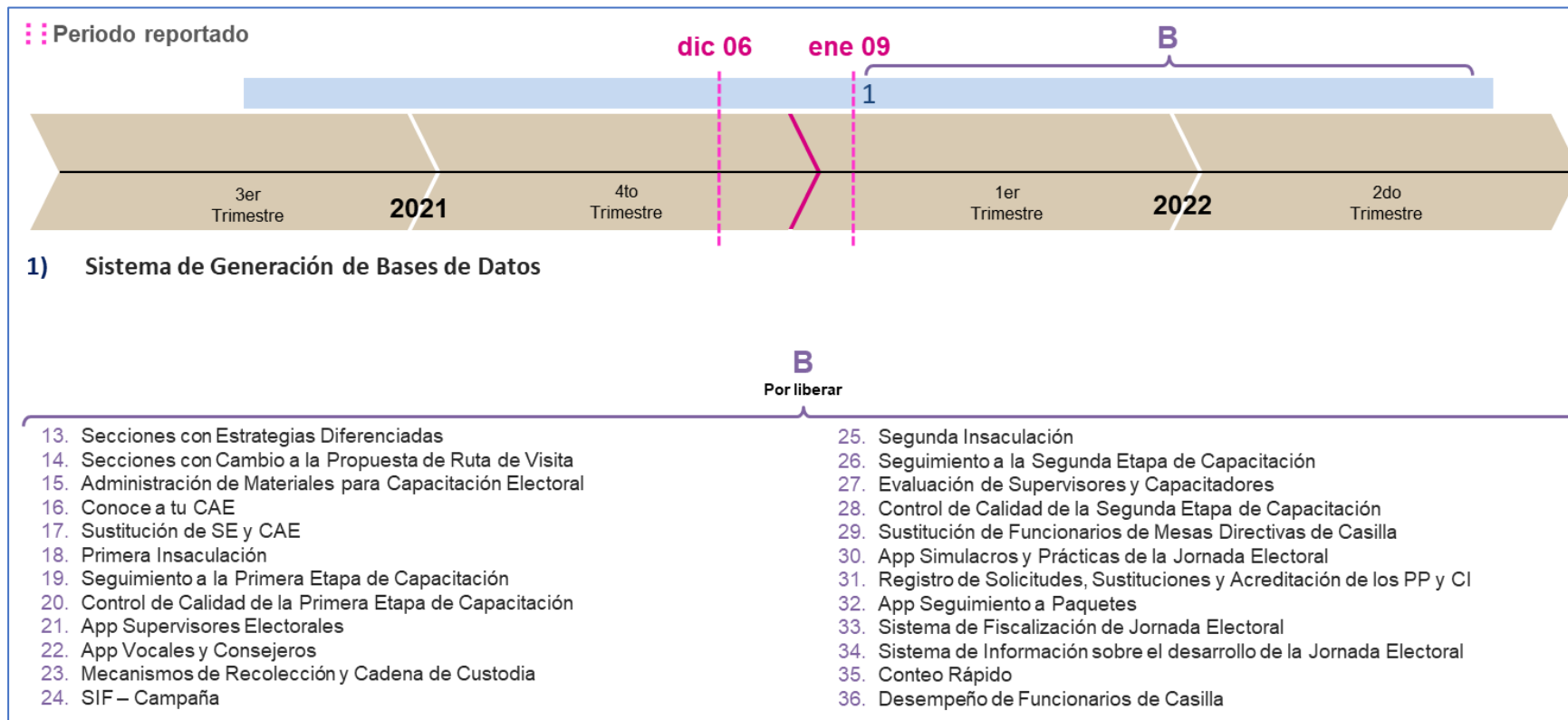
**Nota:** el 13 de diciembre de 2021, dio inicio el periodo para la obtención de Apoyo Ciudadano del PEL 2021-2022, en los estados de Hidalgo y Oaxaca, conforme al Acuerdo INE/CG1746/2021.

**UTSI (1/2)**



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (1/2)

**UTSI (2/2)**



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (2/2)

**Nota:** Las bases de datos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas y del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita, aun no se encuentran disponibles al momento del corte del informe, sin embargo, se está trabajando para tener los cortes lo antes posible.

## Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas operando para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022	16

Tabla 3. Total, de sistemas en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU*	267	
Incidencias reportadas por el área requirente	33	
	<b>Total de incidencias</b>	<b>300</b>

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

De 267 casos CAU, 127 casos son de Asesorías, 42 casos son de Disponibilidad, 65 casos son de Funcionalidad y 33 casos son de Permisos.

De los 65 casos CAU de Funcionalidad, sólo se tienen 28 tipos de casos diferentes.

**Nota:** El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

## Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 11. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

# Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022.

## Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles					Operación continua	Liberado/ Operando
Administración de Materiales para Capacitación Electoral					Por definir	En actualización
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes (SUPyCAP).	18/08/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	Web: 01/11/2021  Recluta en línea: 01/11/2021	Liberado/ Operando
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	01/09/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	01/11/2021	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	27/05/2021	08/12/2021	40/12/2021 20/12/2021 <sup>1</sup>	13/12/2021	04/04/2022 03/01/2022 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCRPV)	18/08/2021	08/12/2021	40/12/2021 23/12/2021 <sup>1</sup>	13/12/2021	04/04/2022 03/01/2022 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Valida Usuario de SE y CAE	25/11/2021	10/01/2022	12/01/2022	13/01/2022	17/04/2022 25/02/2022 <sup>1</sup>	En actualización
Sistema de Conoce a tu SE y CAE	21/10/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022	24/04/2022 01/02/2022 <sup>1</sup>	En actualización
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	24/08/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022	24/04/2022 25/01/2022 <sup>1</sup>	En actualización
Sistema Primera Insaculación	18/08/2021	27/01/2022	31/01/2022	01/02/2022	07/02/2022	En actualización
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	08/02/2022 09/02/2022 <sup>1</sup> Móvil: 09/02/2021	En actualización

Control de calidad de la primera etapa de capacitación	18/08/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	En actualización
Aplicación móvil para Supervisores Electorales	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	En actualización
Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	En actualización
Segunda Insaculación	03/01/2022	31/03/2022	04/04/2022	05/04/2022	08/04/2022	Sin iniciar
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	03/01/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	09/04/2022 15/04/2022 <sup>1</sup>  Móvil: 09/04/2022 15/04/2022 <sup>1</sup>	Sin iniciar
Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	21/10/2021	17/12/2021	Por definir	Por definir	09/04/2022 09/02/2022 <sup>1</sup>	En actualización
Control de calidad de la segunda etapa de capacitación	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022 15/04/2022 <sup>1</sup>	Sin iniciar
Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022 15/04/2022 <sup>1</sup>	Sin iniciar
Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022 15/04/2022 <sup>1</sup>	Sin iniciar
Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla	11/04/2022	26/05/2022	30/05/2022	31/05/2022	06/06/2022	Sin iniciar

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 5.

1. Modificación de fechas de "Inicio Operaciones" por acuerdo con el Área Usuaría y la definición de fechas en el Oficio Núm. INE/DECEyEC/DCE/1169/2021.

**Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sesiones de Junta					Operación continua	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	20/08/2021	01/11/2021	03/09/2021	No aplica	30/09/2021	Liberado/ Operando
Documentos y Materiales Electorales OPL	20/08/2021	28/02/2022	03/09/2021	03/09/2021 al 28/09/2021	01/10/2021	Liberado/ Operando
Sistema y Portal de Observadores Electorales	15/07/2021	17/12/2021	13/09/2021	30/09/2021	01/10/2021	Liberado/ Operando
Sistema Ubicación de Casillas (SUC)	15/08/2021	31/12/2021	13/10/2021	18/11/2021 al 21/11/2021 Simulacro 22/11/2021	24/11/2021-23/11/2021 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	30/09/2021	28/02/2021	04/02/2022	07/02/2022 al 11/02/2022	14/02/2022	En actualización
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	15/11/2022	31/05/2022	21/02/2022	28/03/2022 al 06/04/2022	16/04/2022	En actualización
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	13/09/2021	28/02/2022	28/02/2022	06/04/2022 al 22/05/2022	02/05/2022	En actualización
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal (SIJE)	15/11/2022	05/06/2022	21/02/2022	28/04/2022 al 22/05/2022	05/06/2022	En actualización
Sistema de Conteo Rápido	15/12/2021	24/03/2022	05/04/2022	28/04/2022	05/06/2022	Sin iniciar

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 6.**

1. Se modifica la fecha de Inicio de Operación del sistema de Ubicación de Casillas, de acuerdo con la Circular INE-DEOE-UNICOM-026-2021 con fecha 19 de noviembre de 2021.



**Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	31/07/2021	06/05/2022	19/08/2021	20/08/2021 al 25/08/2021	01/09/2021	Liberado/ Operando
Apoyo Ciudadano <sup>1</sup>	-	-	-	-	13/12/2021	Liberado/ Operando
Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)	-	-	-	24/01/2022 al 28/01/2022 - 18/04/2022 al 29/04/2022	21/05/2022	Sin iniciar
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	17/01/2022	06/05/2022	09/05/2022	09/05/2022 al 31/05/2022	01/06/2022	Sin iniciar

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 7.**

1. A partir de este informe del mes de enero, se reporta el sistema de Apoyo Ciudadano.

**Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)**

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales					Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

**Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 8.**

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

### Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	31/07/2021	30/09/2021	26/08/2021	31/08/2021	12/09/2021 03/09/2021 <sup>2</sup>	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	31/07/2021	15/09/2021	10/12/2021	06/11/2021	Apoyo ciudadano 13/12/2021 <sup>1</sup>  Precampaña 21/11/2021 02/01/2022 <sup>1</sup>	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	31/12/2021	05/03/2022	15/03/2022	16/03/2022 al 24/03/2022	03/04/2022	En actualización
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE).	15/12/2021	25/04/2022	09/05/2022	16/05/2022	03/06/2022	Sin iniciar

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 9.

1. Con base en los efectos señalados en el Acuerdo INE/CG1601/2021, se ejerce la facultad de Atracción para determinar las fechas únicas de conclusión del periodo de Precampaña durante los PEL 2021-2022, así como los plazos para la fiscalización del PELO 2021-2022 aprobados por el Consejo General mediante el Acuerdo INE/CG1746/2021.
2. La fecha de Inicio de Operación del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos fue el 3 de septiembre, de conformidad al plan de trabajo y acuerdo por correo electrónico con el Área Usuaría.

### Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos					Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

### Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

**Descripción de las Fechas relevantes:**

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

# Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

## Sistemas en Operación

### Sistema – Generación de Base de Datos

#### Datos generales

Nombre:	Sistemas de Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Generación de Base de Datos

### Avance

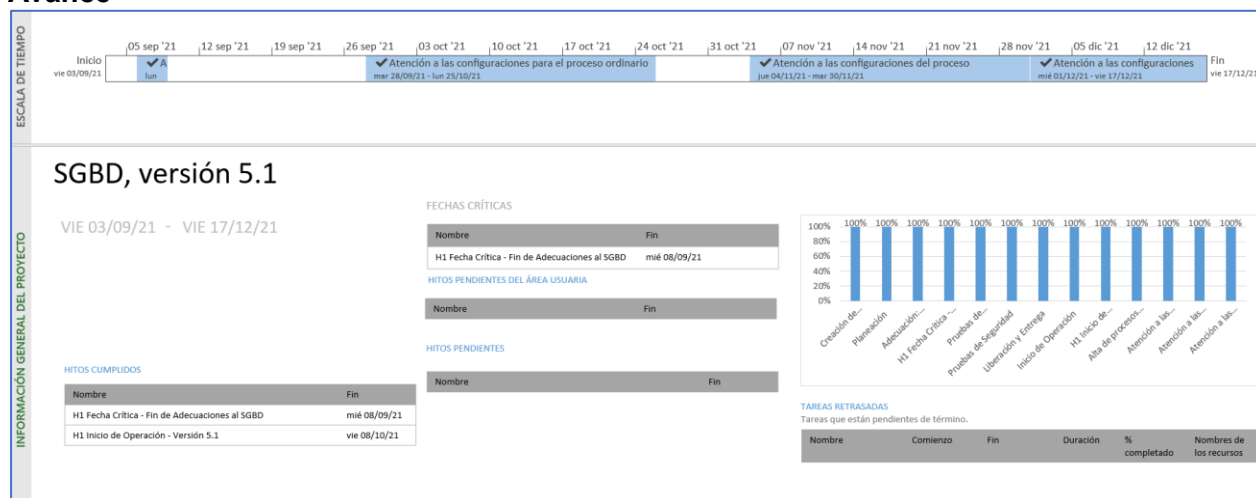


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Base de Datos

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
19/11/2021	17/12/2021	Atención a la operación para proceso extraordinario 2020-2021

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	71	314
Personal JL	8	44
Personal JD	14	61

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	402	1,758
Personal JL	12	70
Personal JD	166	234

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

### Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022
Cortes creados	5

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

**NOTA.** El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, considera cortes para Proceso Extraordinario, Revocación de Mandato y Proceso Electoral Local 2021-2022.

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	Se ha identificado, por ejemplo, que con el usuario giovanni.ybarias, se ve el filtro para el PEL2022 y RM2022, mostrando en ambos casos solamente la pestaña de DEOE (1ª imagen). Sin embargo, con el usuario diana.pacheco, el filtro no contiene PEL2021-2022.	06/12/2021		Atendido

2	A continuación, se muestra un comparativo de la estructura de las tablas del PE2021 respecto a lo que actualmente se presenta para el PE2022, incluyendo la tabla de cuestionario, pues es requerida para las actividades de Control de Calidad que realizan los miembros de las juntas.	14/12/2021		Atendido
---	--	------------	--	----------

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por los usuarios en el Sistema de Generación de Base de Datos

## Sistema – Sesiones de Junta

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por las juntas Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Junta

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta

### Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.



**Operación**
**Cantidad de usuarios registrados**

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	61	234
Personal JL	64	235
Personal JD	427	1,581

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Junta

**Cantidad de accesos**

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	729	2,014
Personal JL	877	3,013
Personal JD	4,217	13,417

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Junta

**Cantidad de registros**

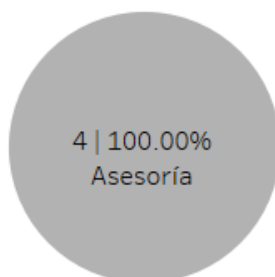
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	12	6
DURANGO	11	5
HIDALGO	23	14
OAXACA	25	14
QUINTANA ROO	15	9
TAMAULIPAS	21	10

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

### Desempeño de Sesiones de Junta

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **4 reportes** distribuidos de la siguiente manera



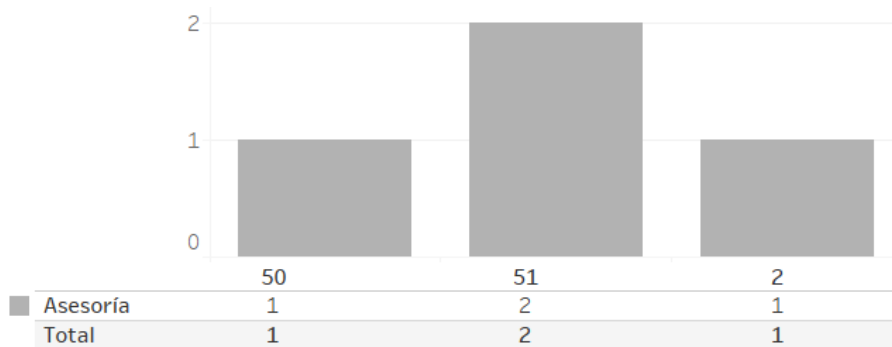
Gráfica 1 Sesiones de Junta, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100%	4	0	4	Bajo	1 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0 %	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>			

Tabla 6. Sesiones de Junta, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Junta, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 7. Sesiones de Junta, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria del Sistema de Sesiones de Junta

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Aplicación para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Reportes	1		
2	Módulo Registrar dispositivos	1		
3	Módulo Envío y recepción	1		
4	Módulo Asignación	1		
5	Módulo Recolección	1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

### Avance

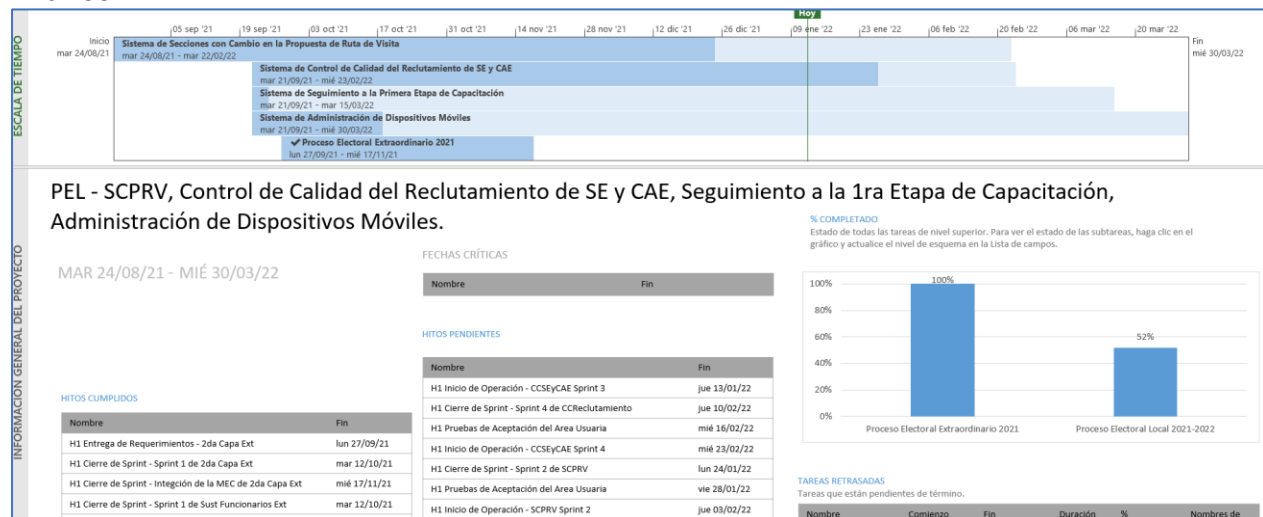


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

**Actividades y periodos relevantes**

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

**Operación  
Cantidad de usuarios registrados**

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	6	15
Personal JL	3	4
Personal JD	13	23

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

**Cantidad de accesos**

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	19	39
Personal JL	6	7
Personal JD	21	32

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

**Cantidad de registros**

Entidad	Dispositivos Móviles						
	Total				Porcentaje		
	Dispositivos Requeridos	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados
AGUASCALIENTES	500	30	36	278	6	7.2	55.6
BAJA CALIFORNIA	1,459	26	5	1,343	1.78	0.34	92.04
BAJA CALIFORNIA SUR	304	17	0	301	5.59	0	99.01
CAMPECHE	349	133	0	348	38.1	0	99.71
COAHUILA	1,151	64	1	930	5.56	0.08	80.79
COLIMA	289	0	0	301	0	0	100
CHIAPAS	1,963	540	0	459	27.5	0	23.38
CHIHUAHUA	1,624	0	15	1,281	0	0.92	78.87
CIUDAD DE MÉXICO	3,892	15	258	2,840	0.38	6.62	72.97
DURANGO	748	15	5	494	2	0.66	66.04
GUANAJUATO	2,277	0	80	2,013	0	3.51	88.4
GUERRERO	1,556	0	301	940	0	19.34	60.41
HIDALGO	1,170	55	0	1,210	4.7	0	100
JALISCO	3,018	0	369	2,025	0	12.22	67.09
MÉXICO	5,902	2	131	5,114	0.03	2.21	86.64
MICHOACÁN	1,903	90	1	1,728	4.72	0.05	90.8
MORELOS	735	213	0	673	28.97	0	91.56
NAYARIT	508	176	0	513	34.64	0	100
NUEVO LEÓN	2,057	0	4	2,052	0	0.19	99.75
OAXACA	1,646	34	19	1,619	2.06	1.15	98.35
PUEBLA	2,302	24	10	2,100	1.04	0.43	91.22
QUERÉTARO	845	13	17	815	1.53	2.01	96.44
QUINTANA ROO	660	201	0	684	30.45	0	100
SAN LUIS POTOSÍ	1,102	301	0	1,155	27.31	0	100
SINALOA	1,467	0	0	1,439	0	0	98.09
SONORA	1,104	17	167	924	1.53	15.12	83.69
TABASCO	885	331	0	748	37.4	0	84.51
TAMAULIPAS	1,411	0	1	725	0	0.07	51.38
TLAXCALA	472	101	0	459	21.39	0	97.24
VERACRUZ	3,203	1	20	3,114	0.03	0.62	97.22
YUCATÁN	821	8	299	335	0.97	36.41	40.8
ZACATECAS	759	0	331	187	0	43.61	24.63
<b>TOTAL</b>	<b>48,082</b>	<b>2,407</b>	<b>2,070</b>	<b>39,147</b>	<b>5.01</b>	<b>4.31</b>	<b>81.42</b>

Tabla 6. Total de dispositivos registrados por entidad del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

## Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles



## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Aplicación para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere contar con campos de llenado obligatorio para que los Partidos Políticos Nacionales realicen la clasificación de género y cargo; con la finalidad que el Instituto pueda realizar la revisión del cumplimiento al acceso igualitario en pauta de radio y televisión conforme a lo establecido en el acuerdo INE/CG517/2020.	Sprint 6		
2	Transparencia Artículo 74, Fracción I, inciso n, Formato 5c, Promocionales de los institutos electorales y de los partidos políticos.	Sprint 6		
3	Transparencia Artículo 70, Fracción XXIII, inciso c, Impactos de los promocionales de DECEyEC.	Sprint 6		
4	Informe de Transparencia de promocionales por actor, entidad y ámbito.	Sprint 6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral	Etapas	Inicio	Término
Aguascalientes	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Durango	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Hidalgo	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Oaxaca	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Quintana Roo	Precampaña	07/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Tamaulipas	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Avance

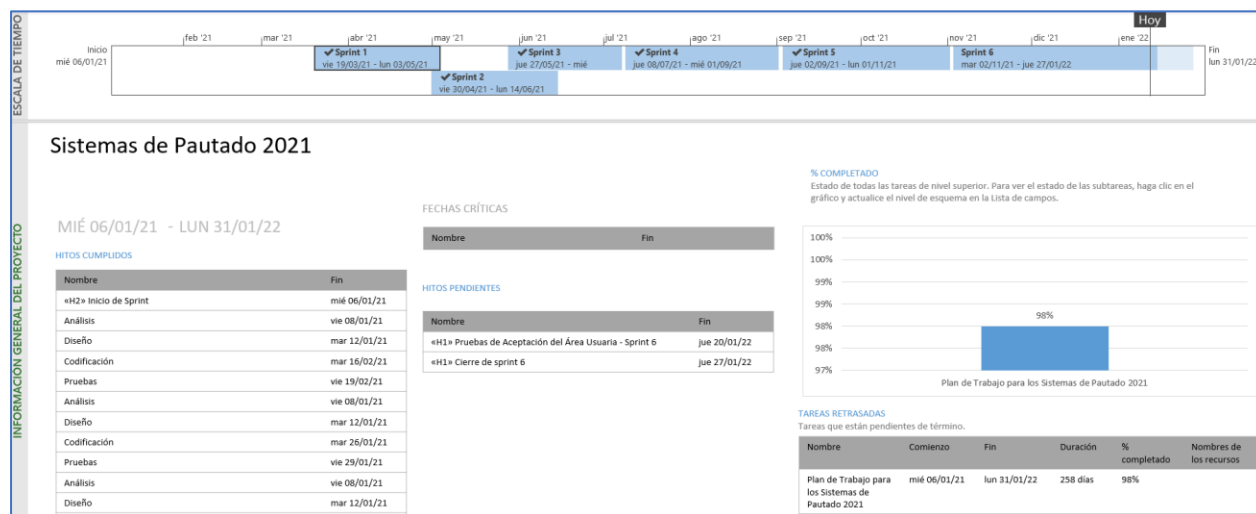


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	11
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	15
Gestor de pautas	5

Tabla 4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

### Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	1,158	5,351
Periodo ordinario	820	4,754
<b>TOTAL</b>	<b>1,978</b>	<b>10,105</b>

Tabla 5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Acumulado de materiales nuevos desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	278	1409
Periodo ordinario	511	3,545
<b>TOTAL</b>	<b>789</b>	<b>4,954</b>

Tabla 6. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022			Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	Versiones por medio	2,398	7,203
Periodo ordinario	Versiones por medio	17,722	59,431
<b>TOTAL</b>		<b>20,120</b>	<b>66,634</b>

Tabla 7. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

**Nota:** Las cifras de operación incluyen consultas o registros de periodo ordinario y de los procesos electorales extraordinarios 2021 y de los Procesos Electorales Locales 2021-2022.

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	Personal de la DATERT reportó que no podían descargar las órdenes de transmisión del 24 al 30 de diciembre y del 1 al 13 de enero. Se ejecutan nuevamente los procesos que contienen la información correspondiente.	16/12/2021	16/12/2021	Atendido
2	Personal de la DATERT reportó que no podía ejecutar el proceso de envío de Pautas a la nube, Se inició el proceso con un ajuste en la fecha de ejecución.	17/12/2021	17/12/2021	Atendido
3	Personal de la DATERT reportó que no se reflejaban los materiales del segundo periodo de 2021, Se ejecutan nuevamente las vistas que contienen la información correspondiente.	03/01/2022	03/01/2022	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificación a los documentos PDF que genera el SRVE para Revocación de Mandato	8	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin del registro
5 de junio de 2022	5 de junio de 2022	Fecha de fin de consulta de solicitud
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para modificar el domicilio
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para cambio de modalidad de voto
1 de junio 2022	1 de junio 2022	Fecha de fin para cambio de medios de contacto

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Avance

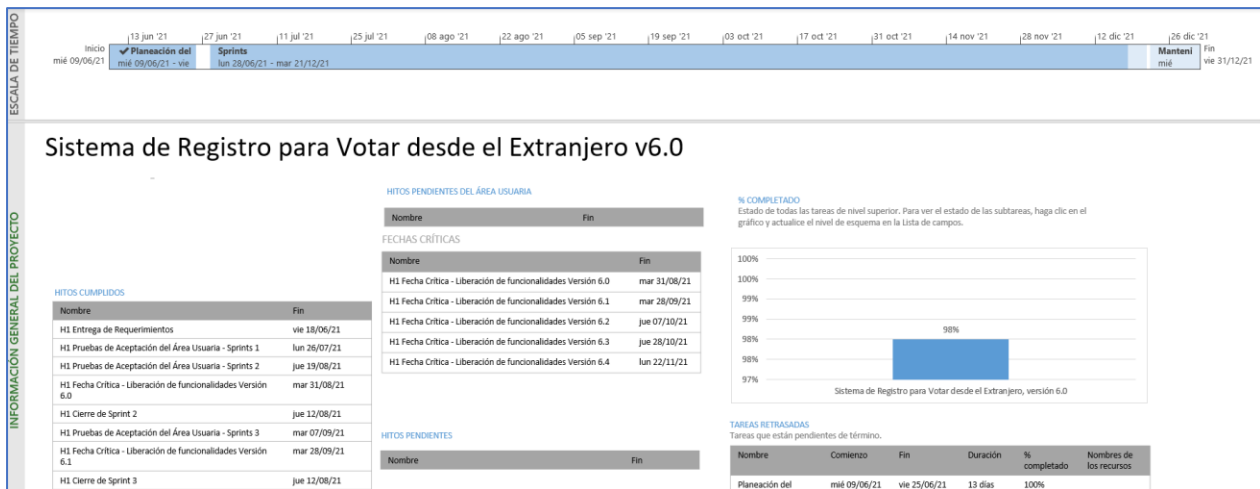


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Operación

#### Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	0	4
Admin DERFE	0	2
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	0	29
INETEL Consultor	0	108
Consultor DERFE	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

#### Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	2,120	6,592

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

#### Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios internos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	91	375
Admin DERFE	6	10
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	604	2,010
INETEL Consultor	2,345	9,532
Consultor DERFE	0	0

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

**Cantidad de accesos de usuarios externos**

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	2,161	9,553

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

**Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen**

Entidad de origen	Número de registros por entidad de origen durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Aguascalientes	121	589
Durango	437	1,655
Oaxaca	1,034	2,873
Tamaulipas	528	1,475
<b>TOTAL</b>	<b>2,120</b>	<b>6,592</b>

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

**Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia**

País de residencia	Número de registros por país de residencia durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Alemania	1	17
Australia	1	4
Austria	0	2
Argentina	0	1
Bélgica	0	1
Brasil	0	4
Bolivia	0	1
Canadá	4	65
Chile	1	6
China	0	1
Colombia	0	3
Costa Rica	0	2
El Salvador	0	1



España	1	43
Estados Unidos de América	2,017	6,267
Finlandia	0	1
Francia	1	15
Guatemala	0	3
Honduras	0	1
Irlanda	0	2
Italia	1	7
Japón	1	2
Nicaragua	1	1
Nueva Zelanda	0	1
Países Bajos	1	6
Polonia	1	2
Puerto Rico	0	2
Reino Unido	4	14
República Checa	0	3
República de Corea	0	1
Suecia	0	2
Suiza	0	7
Ucrania	0	1
En revisión de situación registral	85	103
<b>TOTAL</b>	<b>2,120</b>	<b>6,592</b>

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros por medio de registro durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Aplicación Web	343	1,587
INETEL	1,777	5,005
<b>TOTAL</b>	<b>2,120</b>	<b>6,592</b>

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	849	2,786
Electrónica	1,271	3,806
<b>TOTAL</b>	<b>2,120</b>	<b>6,592</b>

Tabla 11. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad por Género	Número de registros por género durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de registros desde su puesta en operación
Mujeres	1,190	3,270
Hombres	930	3,322
<b>TOTAL</b>	<b>2,120</b>	<b>6,592</b>

Tabla 12. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 13. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	<del>12/09/2021</del> 03/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/09/2021	12/12/2021	Registro De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Oaxaca
13/09/2021	01/12/2021	Registro De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Tamaulipas
10/10/2021	14/10/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Guerrero
07/10/2021	12/10/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Jalisco
06/10/2021	15/10/2021	Registro De Candidaturas (Presidencia Municipal), Nuevo León

08/09/2021	15/12/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Oaxaca
06/10/2021	15/10/2021	Registro De Candidaturas (Regiduría MR), Nuevo León
06/10/2021	15/10/2021	Registro De Candidaturas (Sindicatura MR), Nuevo León

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

**Avance**

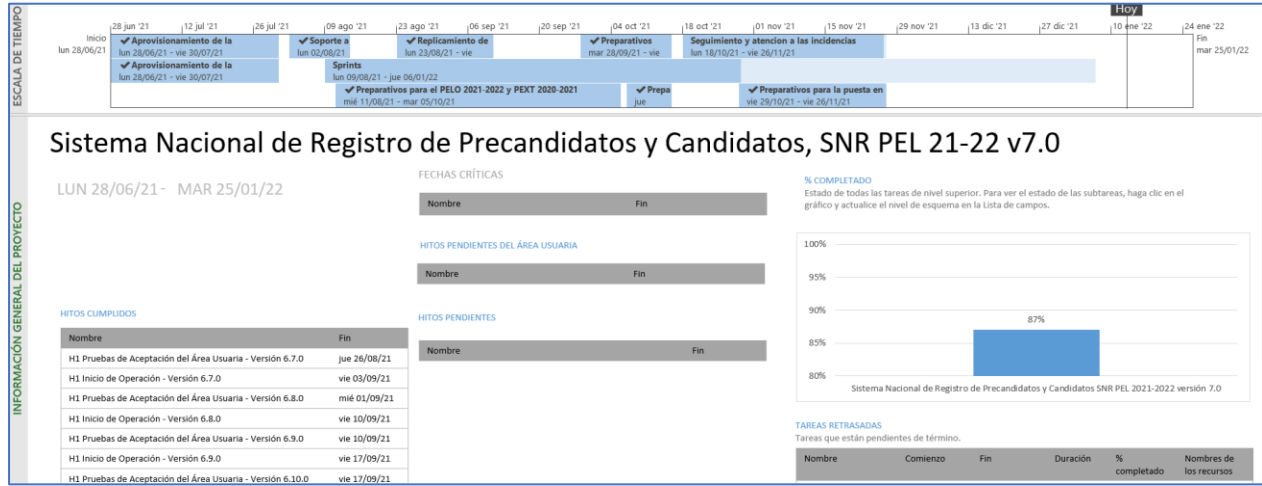


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

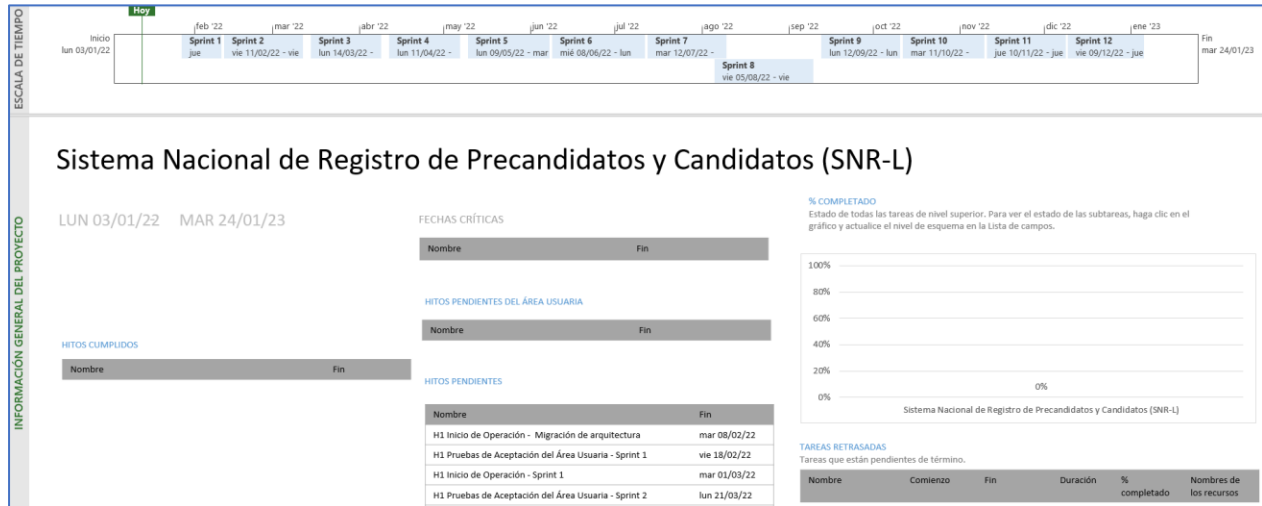


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR-L)

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados a SNR

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	2	13
Personal JL	0	0
Personal JD	0	1
Personal OPL	1	4
Partidos Políticos	5	24

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

#### Cantidad de accesos a SNR

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	394	2,172
Personal JL	1	4
Personal JD	2	16
Personal OPL	136	878
Partidos Políticos	159	1,494

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Desempeño del Sistema

#### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **2 reportes** distribuidos de la siguiente manera



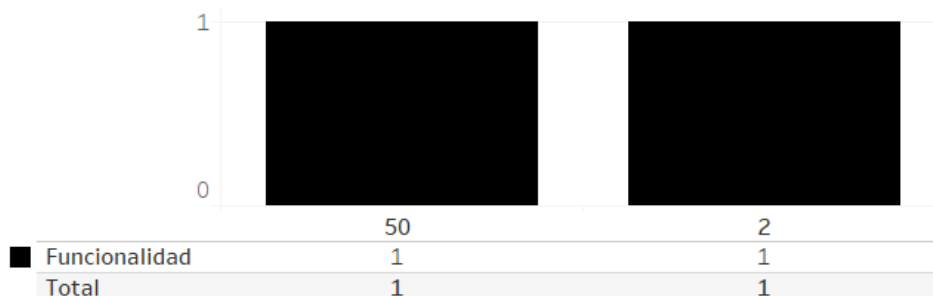
Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
Funcionalidad	100%	1	0	1	Alto	Error en la aprobación de candidaturas con la INE Firma del Responsable de SNR del Comité Ejecutivo Nacional de MORENA.
		1	0	1	Alto	Error en la consulta de usuarios con el rol de responsable de SNR del Comité Ejecutivo Nacional del PRI.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>		

Tabla 5. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 6. Documentos y Materiales Electorales OPL, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

## Sistema – Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias. los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	30/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Consejo

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

### Avance

El sistema se encuentra operando, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.



## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	36	143
Personal JL	30	96
Personal JD	144	333

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	193	587
Personal JL	270	715
Personal JD	932	2,109

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Consejo

### Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	10	6
DURANGO	13	7
HIDALGO	18	7
OAXACA	25	13
QUINTANA ROO	12	7
TAMAULIPAS	32	23

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

## Desempeño de Sesiones de Consejo

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

**Área usuaria**

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Sesiones de Consejo

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Aplicación que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificación del botón de regresar.	2		
2	Eliminación de la restricción entre el módulo de revisión y aprobación.	2		
3	Modificación de gráfica nacional de revisión.	2		
4	Actualización de la gráfica de producción.	3		
5	Submódulo de estatus de artículo.	3		
6	Botón deshacer a nivel Junta Local.	3		
7	Modificaciones al módulo de Aprobación.	4		
8	Modificaciones al módulo de adjudicación.	4		
9	Modificaciones al módulo de Producción.	5		

10	Modificaciones al módulo de Reportes.	5		
11	Módulo de medidas de seguridad.	6		
12	Reporte de medidas de seguridad.	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01 de octubre de 2021	31 de diciembre de 2021	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
01 de enero de 2022	Pendiente	Adjudicación (Registro)
01 de enero de 2022	Pendiente	Seguimiento a la producción
15 de mayo de 2022	Pendiente	Captura de verificaciones
Pendiente	Pendiente	Cierre del Sistema como histórico

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Avance

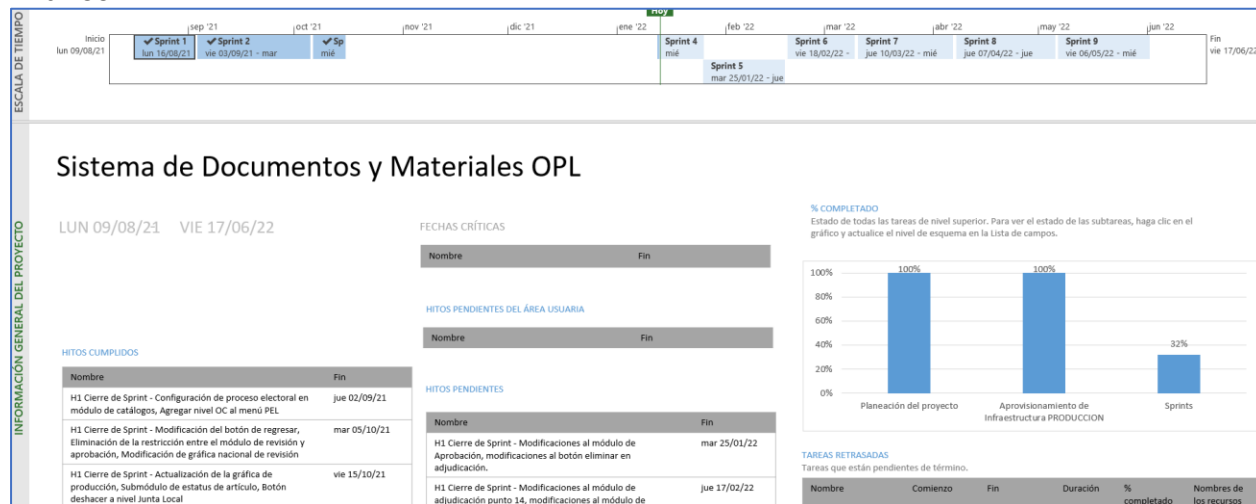


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	14	60
Personal JL	8	36
Personal JD	0	0
Personal OPL	7	20

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	191	927
Personal JL	124	402
Personal JD	0	0
Personal OPL	132	585

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera



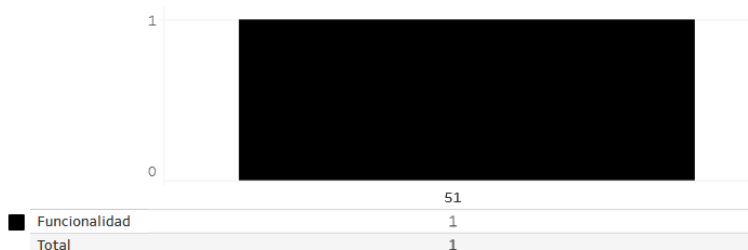
Gráfica 1. Documentos y Materiales Electorales OPL, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	100%	1	0	1	Bajo	29 hrs	En el módulo de <i>Revisión</i> , muestra el mensaje "Ha ocurrido un error al realizar la petición solicitada".
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>			

Tabla 6. Documentos y Materiales Electorales OPL, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Documentos y Materiales Electorales OPL, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 7. Documentos y Materiales Electorales OPL, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	El OPL de Hidalgo no puede realizar la notificación de su Documentación hacia la JL	20/12/2021	24/12/2021	Atendida

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

## Sistema – Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	<b>Portal:</b> Curso en línea de las Entidades: Aguascalientes, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Quintana Roo y Tamaulipas.	4	Si	
2	<b>Sistema:</b> Adecuación al curso presencial. <b>Módulo Registro de cursos:</b> Al seleccionar el check "curso a distancia", en el campo "Plataforma", al seleccionar la opción "Otro" se mostrará una caja de texto para capturar ¿Qué plataforma se usará? <b>Módulo Registro de asistencia:</b> Al registrar la asistencia del ciudadano al curso presencial, se generará constancia del curso concluido. <b>Reporte de cursos:</b> En la modalidad del curso en línea y presencial, en el listado	5	Si	



<p>de participantes se agrega columna de sexo. En la modalidad del curso presencial, se permite descargar la constancia del curso concluido y se agrega la columna plataforma.</p>			
--	--	--	--

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Observadores Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
<p>En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.</p>				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
<p>Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.</p>		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Observadores Electorales

**Operación**  
**Cantidad de usuarios registrados**

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	16	114
Personal JL	14	64
Personal JD	60	215
Personal OPL	3	10
Ciudadanía (Portal)	99	175

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

**Cantidad de accesos**

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	77	385
Personal JL	245	762
Personal JD	398	1,049
Personal OPL	13	43
Ciudadanía (Portal)	433	746

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Observadores Electorales

**Cantidad de registros**

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	5	0	0	5	1
Durango	5	0	0	5	0
Hidalgo	2	0	1	3	0
Oaxaca	7	0	6	13	7
Quintana Roo	1	0	0	1	0
Tamaulipas	5	0	0	5	0
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>32</b>	<b>8</b>

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales durante el periodo

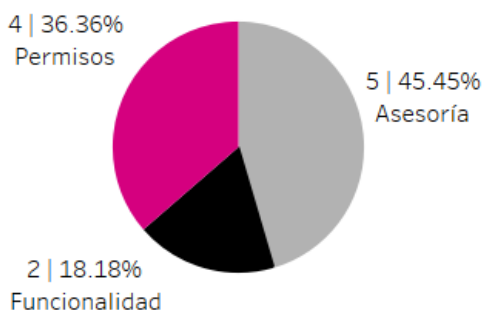
Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	6	0	0	6	1
Durango	5	0	0	5	0
Hidalgo	2	0	1	3	0
Oaxaca	18	0	6	24	8
Quintana Roo	1	0	0	1	0
Tamaulipas	5	0	0	5	0
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>44</b>	<b>9</b>

Tabla 7. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales desde su puesta en operación

## Desempeño del Sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **11 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



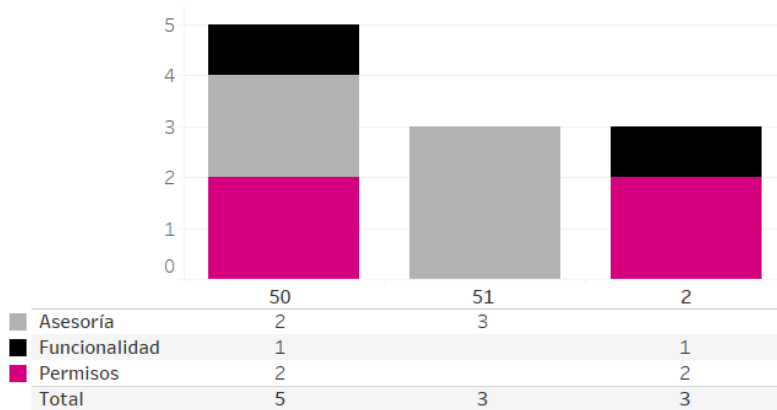
Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	45.45%	5	0	5	Bajo	20 hrs	Asesoría referente al sistema
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	18.18%	1	0	1	Bajo	32 hrs	En el módulo de Documentos de acreditación muestra el nombre del Consejero Presidente anterior.
		1	0	1	Bajo	2 hrs	En el módulo Reportes no se visualiza la información correcta.
Permisos	36.36%	4	1	3	Bajo	1 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			

Tabla 8. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 9. Observadores Electorales, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 10. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Observadores Electorales

## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.</p> <p>Así también, es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 01/11/2021 App: 01/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	La calificación de examen para los aspirantes que realicen el examen en línea será cargada en el Sistema automáticamente; sin embargo; dicho registro se mostrará en las pestañas de "consulta" y "Modificar", lo anterior con la	8	Si	

	finalidad de que se pueda consultar el registro y realizar la captura del punto extra en caso de los aspirantes con discapacidad. En el caso de los aspirantes que hagan el examen en línea y dado que se agregarán puntos extra por principio de igualdad y no discriminación, se otorgará un punto extra en caso de que los aspirantes refieran tener alguna discapacidad y/o un punto extra en caso de que los aspirantes refieran ser personas transgéneras, lo anterior y en ambos casos, para los aspirantes que obtengan una calificación mayor a 6.00.			
--	---	--	--	--

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

### Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Examen del aspirante en línea.	2	Si	

Tabla 2. Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

### Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

### Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

**Avance**



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

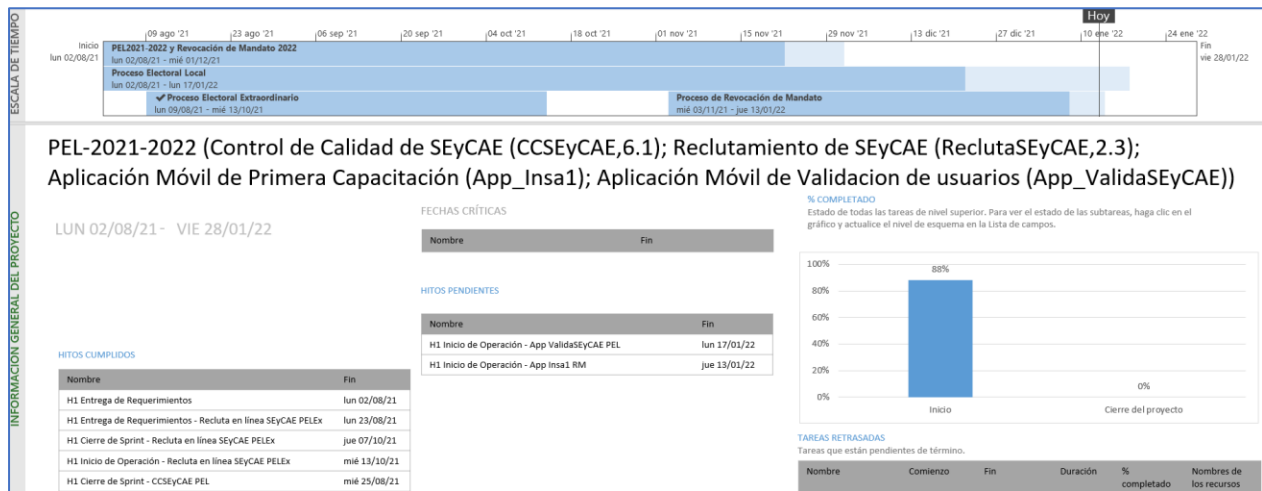


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea



**Operación**
**Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE**

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	13	37
Personal JL	13	48
Personal JD	73	249

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

**Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE**

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	371	715
Personal JL	212	502
Personal JD	3,038	5,353

Tabla 7. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

**Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.**

Difusión de la convocatoria											
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de la convocatoria								
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Prensa Regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
6	37	37	6,258	69,560	248	30	8	4	5	29	1,073

Tabla 8. Cantidad de registros de Difusión de la Convocatoria

Avance del Proceso de Reclutamiento y Selección de SE y CAE							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total de asistencia a plática inducción	Total de exámenes presentados	Total entrevista SE	Total entrevista CAE
6	713	4,247	23,606	18,703	7,165	0	0

Tabla 9. Cantidad de registros de evaluación integral

Evaluación curricular de los aspirantes		
Entidad	Aspirantes con Evaluación Curricular	Aspirantes con Plática de inducción
6	23,606	18,703

Tabla 10. Cantidad de registros de evaluación curricular

### Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	264	625
Usuarios externos	8,183	29,293

Tabla 11. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento en línea

### Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	10,946	24,007
Usuarios externos	23,360	100,848

Tabla 12 Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en línea

### Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento en línea.

Entidades	Distritos	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
6	37	23,607	516	21,321	90.32	2,286	9.68

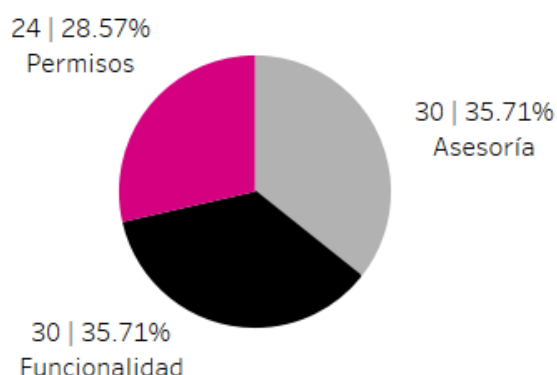
Tabla 13. Cantidad de aspirantes registrados del Sistema de Reclutamiento en Línea

Ent.	Dtos.	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)															
		Aspirantes sin validar correo	%	Aspirantes sin documentos y con correo validado	%	Aspirantes que acuden a la JDE	%	Aspirantes con documentos adjuntos por validar	%	Aspirantes con documentos con observaciones	%	Aspirantes declinados	%	Aspirantes finalizados sin plática de inducción	%	Aspirantes finalizados con plática de inducción	%
6	37	516	2.19	3,981	16.86	1,252	5.3	14	0.06	0	0	245	1.04	81	0.34	17,926	75.94

Tabla 14. Cantidad de registros de Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)

## Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **84 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

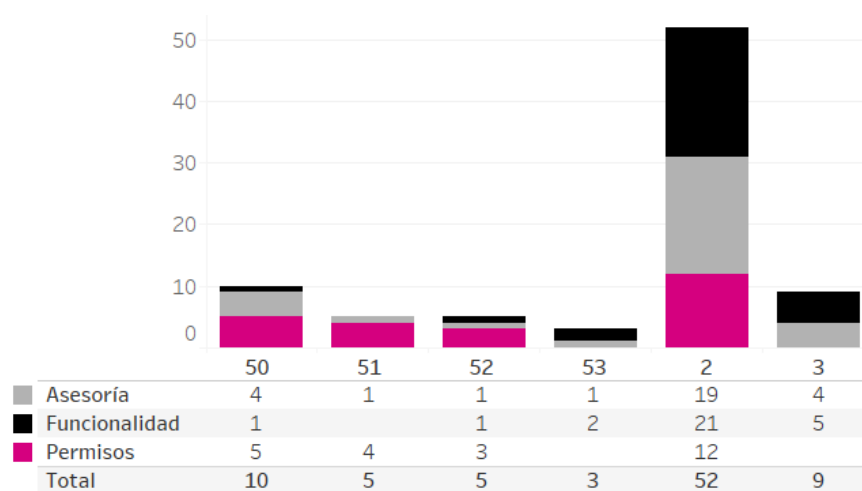
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	35.71%	30	0	30	Bajo	2 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	35.71%	12	12	0	Bajo		En los módulos <i>Integración de ARE y ZORE y/o Carátula de entrevista</i> , muestra el mensaje "ERROR EN EL CONSUMO DE WS".
		5	5	0	Bajo		En el módulo <i>Secciones compartidas</i> no muestra la información correcta del Padrón Electoral y Lista Nominal.
		4	4	0	Bajo		En el módulo <i>Integración ARE y ZORE</i> no muestra información.

		3	3	0	Bajo		En el módulo <i>Calificación de examen</i> muestra el mensaje "Ocurrió un error al obtener los datos de la calificación de examen".
		3	3	0	Bajo		En los módulos <i>Secciones compartidas y/o Integración de ARE y ZORE</i> muestra el mensaje "Ocurrió un problema al registrar las manzanas".
		2	2	0	Bajo		En el módulo <i>Calificación de examen</i> no se muestra la calificación correcta.
		1	1	0	Bajo		En el módulo <i>Reportes</i> no se muestra la información correcta.
<b>Permisos</b>	28.57%	24	1	23	Bajo	4 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>84</b>	<b>31</b>	<b>53</b>			

Tabla 15. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

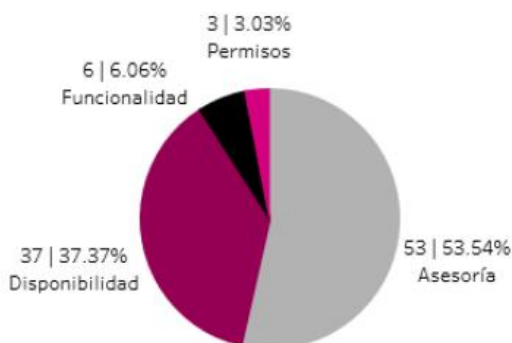
Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 16. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, distribución de periodos de soporte por semana

### Desempeño del sistema Reclutamiento en Línea Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **99 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 3. Reclutamiento en línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

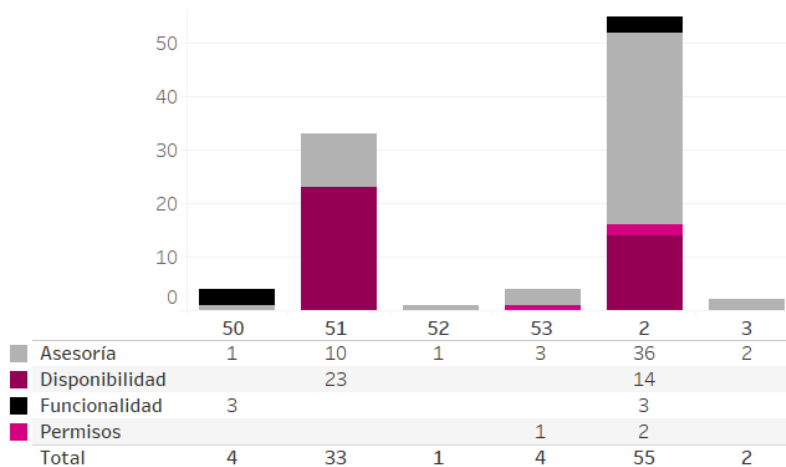
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	53.54%	53	0	53	Bajo	4 hrs	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	37.37 %	23	0	23	Bajo	4 hrs	Al tratar de ingresar al sistema se queda ciclado, lentitud, no permite ingresar, etc.

		13	0	13	Bajo	3 hrs	Al tratar de ingresar muestra el mensaje "el periodo concluyó".
		1	0	1	Bajo	1 hr	Al momento de cargar los documentos muestra el mensaje "Ocurrió un error en la carga de documentos. Por favor inténtalo más tarde".
<b>Funcionalidad</b>	37.50%	2	0	2	Bajo	4 hrs	Al momento de cargar los documentos muestra el mensaje "Ocurrió un error en la carga de documentos. Por favor inténtalo más tarde".
		1	0	1	Bajo	36 hrs	Se declino el registro de un aspirante y al tratar de registrarlo de nuevo muestra el mensaje "La clave de elector ingresada se encuentra registrada en la convocatoria vigente".
		1	0	1	Bajo	4 hrs	Muestra en la compulsa a un aspirante del cual el partido perdió el registro.
		1	0	1	Bajo	23 hrs	En el módulo Reportes no se visualiza la información correctamente.
		1	0	1	Bajo	11 hrs	En el sistema no se muestra el estatus correcto de los aspirantes.
<b>Permisos</b>	3.03%	3	0	3	Bajo	1 hr	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>99</b>			

Tabla 17. Reclutamiento en línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 4. Reclutamiento en línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 18 Reclutamiento en línea, distribución de periodos de soporte por semana

### Área usuaria Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En relación con las cédulas del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores y Capacitadores Electorales que opera para el Proceso Electoral Local 2021-2022, agradeceré tu apoyo para revisar lo siguiente:  1. Se identificó que las siguientes cédulas no se encuentran disponibles de acuerdo con los desgloses señalados en la tabla  1. A01 Difusión de la convocatoria por lugar 2. A02 Medios de difusión de las convocatorias 3. A03-1 Personal a contratar y evaluación curricular de los aspirantes totales 4. A03-2 Personal a contratar y evaluación curricular de los aspirantes con desglose por género	24/11/2021	03/01/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
2	Los siguientes listados y cédulas no se visualizan disponibles, cabe señalar que de acuerdo a las fechas propuestas en el archivo enviado el viernes 22 de octubre del presente (PRIORIDAD - FECHAS DE OPERACIÓN PEL 2021-2022), ya se deberían encontrar en operación.  A.14 Aspirantes registrados por sede de examen Avance del estatus de aspirantes registrados en línea CAE 18 Aspirantes que realizaron la cápsula de inducción en línea	29/11/2021	03/01/2022	Atendido
3	Al ingresar al módulo "Integración de ARE y ZORE" y seleccionar Agregar ARE o ZORE, el sistema no realiza ninguna acción. Asimismo, se visualizan 0 ARE pendientes de capturar de 0, sin embargo, el personal a contratar ya se capturó.	20/12/2021	31/12/2021	Atendido
4	En referencia al Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales que opera para el Proceso Electoral Local 2021- 2022, la JD03 de Aguascalientes reporta en el módulo Integración de ARE y ZORE apartado Secciones compartidas, el sistema muestra algunas de las manzanas repetidas y con diferentes cantidades en Padrón Electoral y Lista Nominal.	22/12/2021		Pendiente
5	En referencia al Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales que opera para el Proceso Electoral Local 2021- 2022, se reporta dentro de la cédula A08-1 Avance en las etapas de reclutamiento y selección y A08-2 Avance en las etapas de reclutamiento y selección con desglose por sexo al generar la descarga de las cédulas en cualquiera de los formatos se despliega sin encabezados.	28/12/2021	10/01/20212	Atendido
6	En referencia al Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales que opera para el Proceso Electoral Local 2021- 2022, la JD02 de Durango al capturar en el módulo de Integración de ARE y ZORE identificaron las siguientes inconsistencias:  1. Al capturar la ARE 3 y guardar, el sistema la registra como ARE 133 y no permite actualizar ni eliminar 2. La ZORE 1 en el listado aparece como ZORE 9.	03/01/2022		Pendiente
7	En referencia al Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales que opera para el Proceso Electoral Local 2021- 2022, la JD02 de Durango reporta al capturar y/o modificar en el módulo de Secciones compartidas el sistema muestra el mensaje "Ocurrió un problema al registrar las manzanas", y no permite realizar el guardado de la información.	03/01/2022		Pendiente
8	En referencia al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores y Capacitadores Asistentes que opera en el Proceso Electoral Local 2021- 2022, se identifica dentro de los módulos Secciones Compartidas e Integración de ARE y ZORE no muestra el botón "Ver mapa", solicitado en los Requerimientos SEyCAE-03, SEyCAE-05 y SEyCAE-04; el cual permitirá visualizar el mapa a nivel distrital y conformar la ARE, ZORE y secciones compartidas. No omito mencionar que ya contamos con esta funcionalidad en versiones anteriores del Sistema.	04/01/2022		Pendiente



No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
9	En la opción "Desglose por Distrito con totales", en la columna "Distrito" para la fila de "Total" muestra el dato 9999, en lugar del total de distritos.	04/01/2022		Pendiente
10	La JD01 de Hidalgo reporta que, al registrar una sede de examen, en el apartado "4. Presencia en el examen" las fórmulas de los consejeros se encuentran repetidas, lo cual es incorrecto, por lo que se solicita que se muestren de manera correcta	04/01/2022		Pendiente
11	En referencia con el Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales que opera en el Proceso Electoral Local 2021- 2022, la JD02 de Oaxaca reporta que al querer realizar la integración de la ZORE del módulo de Integración ARE y ZORE el Sistema no permite continuar con la captura, ya que al querer guardar se presenta el mensaje "Error en el consumo del ws"	05/01/2022		Pendiente
12	En relación con el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores y Capacitadores Electorales que se encuentra operando para el Proceso Electoral Local 2021-2022, se observa que no se visualizan los siguientes listados y cédulas: 1 ARE.1 ARE y ZORE (1ª etapa y 2ª etapa) - Listado 2 ARE.2 Secciones compartidas - Listado 3 Conformación de Secciones compartidas - Cédula 4 Determinación de ARE 1a y 2a Etapa y ZORE - Cédula 5 CAE 1. Sedes - Listado	05/01/2022		Pendiente
13	En referencia al Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales que opera para el Proceso Electoral Local 2021- 2022, la JD03 de Durango reporta en el módulo de Secciones compartidas, al consultar las secciones, ésta muestra incrementos en el campo "Ciudadanos en Padrón Electoral" y movimiento en el campo "% respecto a la sección", siendo que cada vez que se consulta la información, no realiza algún movimiento en el Sistema.	05/01/2022		Pendiente
14	Se identificó que en el desglose Nacional y Sin totales no muestran las siguientes columnas respecto al desglose Concentrado_Nacional_y_ConTotales_04_01_2022.xlsx.	06/01/2022		Pendiente
15	En referencia al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE que opera para el Proceso Electoral Local 2021- 2022, la JD07 de Tamaulipas reportó a través de caso CAU REQ000001027060, que al momento de realizar la integración de ARE y ZORE, en el apartado referente al "Rango de gastos de campo" se muestra información errónea conforme lo siguiente:	06/01/2022		Pendiente
16	En referencia a los Sistemas de Examen en Línea y Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores y Capacitadores Electorales que opera para el Proceso Electoral Local 2021-2022, las juntas 02 y 04 de Hidalgo reportan que hubo aspirantes que presentaron problemas técnicos durante la aplicación del examen en línea, por lo que se decidió efectuar el examen en su modalidad "impresa", sin embargo, al intentar modificar los valores correspondientes al número de aciertos, en el módulo "Calificación de examen", el sistema muestra el mensaje "Ocurrió un error al obtener los datos de la calificación del examen".	09/01/2022	09/01/2022	Atendido

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
17	En referencia a los Sistemas Examen en Línea y Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores y Capacitadores Electorales que opera para el Proceso Electoral Local 2021-2022, la JD05 de Hidalgo reporta que, por equivocación, un aspirante se le proporcionó un usuario incorrecto para realizar el examen en línea, sin embargo, se percataron de esta situación cuando el aspirante había concluido el examen.	09/01/2022	09/01/2022	Atendido
18	En referencia a los Sistemas de Examen en Línea y Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores y Capacitadores Electorales que opera para el Proceso Electoral Local 2021-2022, las juntas 04 y 06 de Hidalgo reportan que hubo aspirantes que presentaron problemas técnicos durante la aplicación del examen en línea, por lo que se decidió efectuar el examen en su modalidad "impresa", sin embargo, al intentar modificar los valores correspondientes al número de aciertos, en el módulo "Calificación de examen", el sistema muestra el mensaje "Ocurrió un error al obtener los datos de la calificación del examen".	09/01/2022	10/01/2022	Atendido

Tabla 19 Reclutamiento de SE y CAE, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría

### Reclutamiento en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La JD03-Tamps a través del caso CAU INC000003068766, reportó que la aspirante Flor Esthela Ibarra Aguayo con clave de elector IBAGFL80102628M800 se encuentra con el estatus "Registrado con correo validado" en la bandeja "Registrados":	14/12/2021	16/12/2021	Atendido
2	Al ingresar la fecha 17/11/2003 en el campo fecha de nacimiento, se visualiza el mensaje "El aspirante debe tener más de 18 años."	14/12/2021	16/12/2021	Atendido
3	En referencia al Sistema de Reclutamiento de SE y CAE en línea que opera en el Proceso Electoral Local 2021- 2022, se recibió un reporte de la JD09-Tamps, derivado de que a los aspirantes registrados con la sección 1126, no se les puede realizar la asignación de sede de examen en línea, es importante mencionar que dicha sección desapareció a partir de un reseccionamiento (2039 a la 2048), motivo por el cual, dicha sección no aparece para realizar la asignación de dicha sección a la sede de examen, tal y como se muestra a continuación:	04/01/2022		Pendiente
4	En referencia al Sistema Reclutamiento en Línea que opera para el Proceso Electoral Local 2021-2022, te comento que al intentar eliminar a la aspirante María Teresa de Jesús Corona Arévalo, con clave de elector CRARTR66052611M700 quien por error se registró en una entidad diferente a la que pertenece; el sistema permitió realizar el cambio de estatus a declinado, pero al intentar eliminar el registro, éste se muestra sin estatus y el sistema se queda cargando, sin permitir la eliminación.	06/01/2022		Pendiente

Tabla 20. Reclutamiento en línea, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaría

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
2	Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
3	Listado gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
4	Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
5	Listado en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
6	Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
7	Módulo: Control de Calidad en Campo de los Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
8	Módulo: Control de Calidad Campo-Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		

9	Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o consejo Local	4		
10	Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
11	Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
12	Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
13	Listado V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE	4		
14	Listado V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE	4		
15	Cédula V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE	4		
16	Cédula V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE	4		
17	Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
18	Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
19	Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
20	Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
21	Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
22	Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	39
Personal JL	37	62
Personal JD	102	153

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Cantidad de accesos

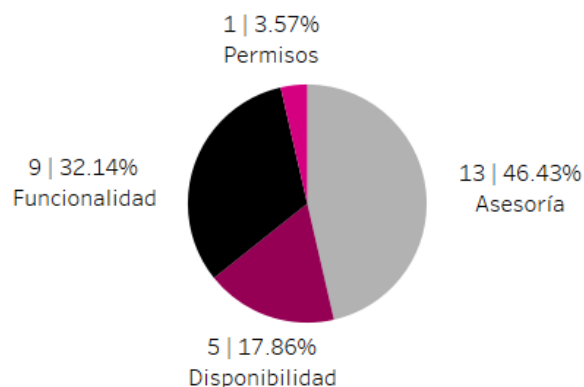
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	119	172
Personal JL	164	283
Personal JD	337	446

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 5 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **28 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

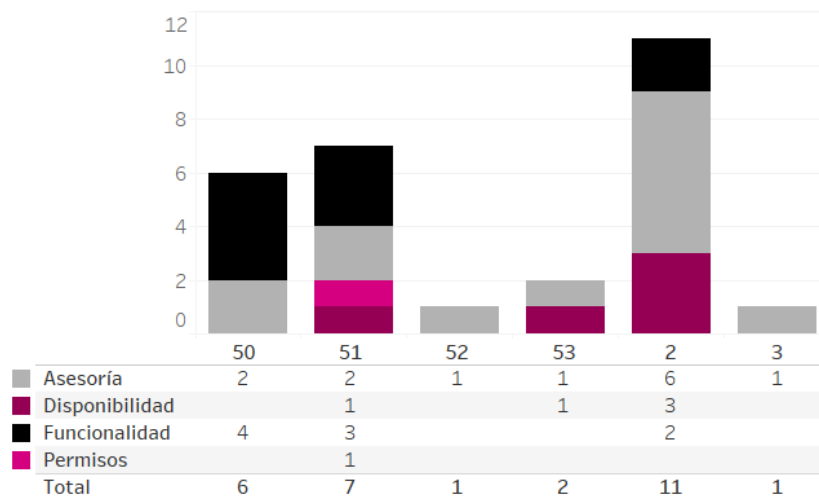
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	46.43%	13	0	13	Bajo	1 hr	Solicitudes de asesoría referente al sistema.
Disponibilidad	17.86%	5	0	5	Bajo	89 hrs	Al tratar de ingresar al sistema muestra el mensaje "No se logró autenticar. Datos de ingreso incorrectos.
Funcionalidad	32.14%	5	0	5	Bajo	192 hrs	En el módulo Control de Calidad para la Revisión Documental (Gabinete) en el campo Fecha de la actividad no se pueden seleccionar fechas de diciembre.
		1	1	0	Bajo		En el módulo Control de calidad en campo / aplicación de examen al dar clic en aceptar no realiza ninguna acción.

		1	1	0	Bajo		En el módulo Control de Calidad para la Conformación de las ARE y ZORE (Gabinete) en el campo CAE a contratar muestra 108 cuando se tienen planificados 106.
		1	1	0	Bajo		En el módulo Control de Calidad para la Revisión Documental (Gabinete) muestra repetida "CONS F2".
		1	1	0	Bajo		En el módulo Reportes no se muestra la información correcta.
<b>Permisos</b>	3.57%	1	0	1	Bajo	3 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>14</b>			

Tabla 6. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 7 Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En referencia al Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE que opera para el Proceso Electoral Local 2021-2022, se identifica que para acceder al Sistema es necesario contar con la conexión VPN Institucional.	25/11/2021	03/12/2021	Atendido
2	Referente al Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE que opera en el Proceso Electoral Local 2021- 2022, la JD04 de HGO reporta que al intentar capturar el Control de Calidad para la Revisión Documental (Gabinete) el sistema no permite capturar la fecha de hoy (22/12/2021) ya que muestra el mensaje "Fecha incorrecta", de igual manera en el calendario solo se muestra el mes de noviembre sin opción a cambiar a diciembre.	22/12/2021	03/01/2022	Atendido
3	Al intentar capturar el Control de calidad de la Cápsula de inducción en línea (Gabinete), el sistema muestra el mensaje "Fecha fuera del periodo válido: 01 de noviembre de 2021 a 30 de noviembre de 2021".	31/12/2021	03/01/2022	Atendido
4	En referencia al Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE que opera para el Proceso Electoral Local 2021-2022, la JD03 de Aguascalientes reporta que, las cuentas de sus consejeros no cuentan con acceso al sistema mostrando el mensaje: "No logró autenticar. Datos de ingreso incorrectos".	05/01/2022		Pendiente
5	Referente al Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE que opera en el PEL 2021- 2022, la JL de Tamaulipas reporta que al intentar capturar el Control de Calidad para la Revisión Documental (Gabinete) para la JL/CL, el sistema no permite capturar las fechas posteriores al 30 de noviembre ya que en el calendario solo se muestra dicho mes sin opción a cambiar a diciembre y si se ingresa la fecha posterior al 30 de noviembre, se muestra el mensaje "Fecha incorrecta".	06/01/2022		Pendiente

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuarias en el Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)



## Sistema – Ubicación de Casillas (SUC)

### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	23/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuar etiquetas de proceso en el sistema, formato de anuencias, notificación y reconocimiento	1	Si	
2	Alcance para modificación de formato de anuencia	2	Si	
3	Modificación del módulo de ubicación de casillas, modificación de aprobación masiva de casillas	3	Si	
4	Modificación al módulo de visitas de examinación	4		
5	Modificación al módulo de Equipamiento y módulo de Recuperación de equipamiento	5		

6	Reporte de equipamiento, acondicionamiento y recuperación	6		
7	Reporte concentrado de planeación de recorridos	7		
8	Reporte concentrado de desarrollo de recorridos	7		
9	Reporte de secciones electorales con movimientos constantes	8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
mar 21/12/21	mié 22/12/21	Liberación y Entrega Sprint 3
vie 18/02/22	vie 18/02/22	Liberación y Entrega Sprint 4 y 5
jue 17/03/22	jue 17/03/22	Liberación y Entrega Sprint 6
lun 11/04/22	lun 11/04/22	Liberación y Entrega Sprint 7

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

### Avance

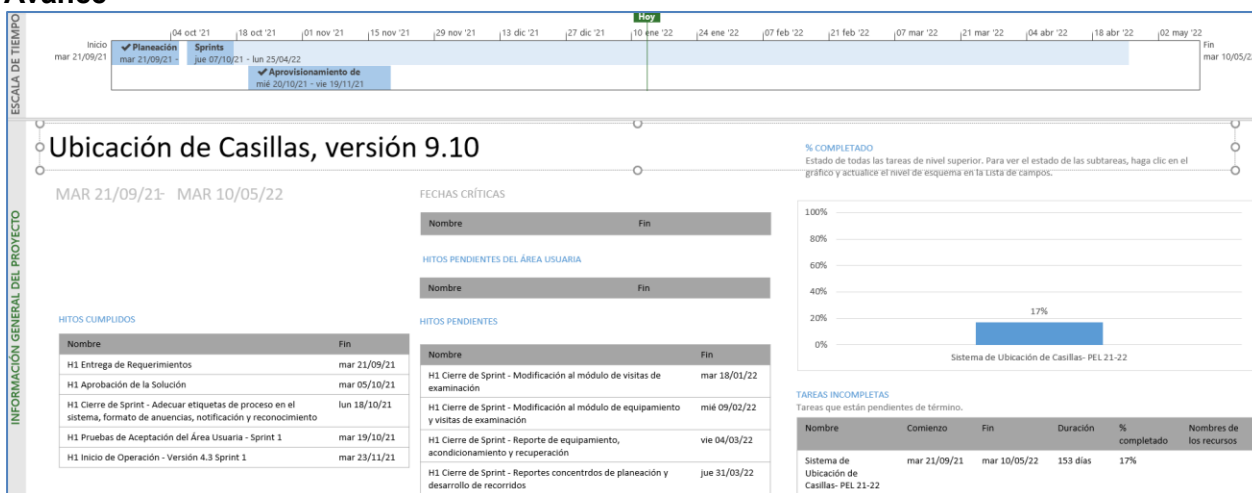


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	32	46
Personal JL	26	37
Personal JD	103	159

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	81	106
Personal JL	358	410
Personal JD	2,194	2,769

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Ubicación de Casillas

### Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022
Ubicación Casillas	20,264
Ubicación Casillas Consejo	0
Manzanas extraordinarias	11,743
Acceso casillas vías	0
Casillas Visitas	0
Acceso casillas	0
Equipo	0
Ubicación casillas Junta	0
Anuencia encargados	0
Anuencia figuras	0
Equipo acondicionamiento	0
Anuencia	0
Domicilio casillas	1,484

Asistencia visitas	0
Localidades extraordinarias	3,062
Visitas	0
Especiales extraordinarios	1,203
Acondicionamiento	0
Historial transferencia electores	44

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

## Casillas Capturadas o modificadas

<b>Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022</b>
20,264

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

## Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022
Con equipamiento capturado *	0
Con acceso capturado	0
Contigua	9,362
Básica	8,877
Aprobadas por junta	0
Aprobadas por Consejo	0
Extraordinaria contigua	723
Extraordinaria	1,218
Con anuencia capturada	0
Especial	84
Con movimiento o secciones anexadas	44

Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

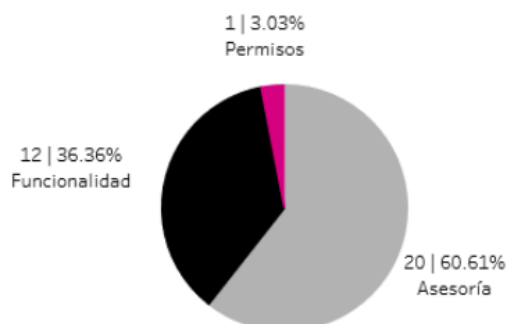
\* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

**Nota:** Las cifras de operación no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **33 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



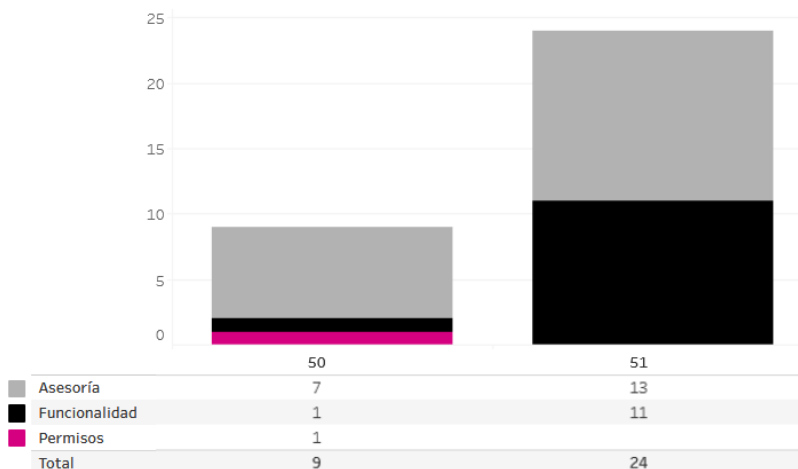
Gráfica 1. Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
<b>Asesoría</b>	60.61%	20	0	20	Bajo	15 hrs	Solicitud de Asesoría sobre el sistema.
<b>Disponibilidad</b>	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Funcionalidad</b>	36.36%	8	0	8	Bajo	28 hrs	En el módulo Planeación de Recorridos se queda procesando.
		3	1	2	Bajo	71 hrs	En el módulo de Extraordinarias y Especiales se detectan inconsistencias con las manzanas y/o localidades de cartografía.
		1	0	1	Bajo	Menor a 1 hr	Al entrar al módulo de Especiales y Extraordinarias muestra el mensaje "Se encontró un problema durante la ejecución del sistema".
<b>Permisos</b>	3.03%	1	0	1	Bajo	1 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>32</b>			

Tabla 9. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 10. Ubicación de Casillas, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

## Sistema – Apoyo Ciudadano

### Datos generales

Nombre:	Apoyo Ciudadano
Descripción:	Es la herramienta tecnológica implementada por el Instituto Nacional Electoral para recabar el apoyo de la ciudadanía, la cual se puede usar por medio de un auxiliar o con la nueva modalidad de nombre “Mi Apoyo”, la cual consiste en que la ciudadanía puede proporcionar su apoyo para los Procesos Electorales Locales sin la mediación de auxiliares y sin salir de su hogar.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	13/12/2021
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Apoyo Ciudadano se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

## Operación

**Nota:** las cifras presentadas en este informe son con corte al 9 de enero de 2022.

### Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo.

Cargo	Aguascalientes	Durango	Hidalgo	Quintana Roo	Tamaulipas	Total
GOBERNADOR / JEFE DE GOBIERNO	1	1	4	2	4	12
DIPUTADO LOCAL	0	0	0	2	0	2
PRESIDENTE MUNICIPAL / ALCALDE	0	2	0	0	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>

Tabla 3. Cantidad de Aspirantes a candidaturas independientes registrados por entidad y cargo

### Apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS CIUDADANOS ENVIADOS AL INE	LISTA NOMINAL (PRELIMINAR)	DUPLICADO MISMO ASPIRANTE	PADRON ELECTORAL	BAJAS	FUERA AMBITO GEOGRAFICO	DATOS NO ENCONTRADOS	CON INCONSISTENCIA	EN PROCESAMIENTO	EN MESA DE CONTROL (CLARIFICACION)
AGUASCALIENTES	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10
DURANGO	32	25	0	1	0	0	0	0	0	6
HIDALGO	1,251	1,104	25	8	11	4	9	50	7	33
QUINTANA ROO	412	269	10	2	1	5	0	23	3	99
TAMAULIPAS	903	0	210	1	2	4	0	0	4	682
<b>TOTAL</b>	<b>2,608</b>	<b>1,398</b>	<b>245</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>73</b>	<b>14</b>	<b>830</b>

Tabla 4. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad



### Apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad.

Entidad	APOYOS AUXILIAR	MI APOYO
AGUASCALIENTES	2	8
DURANGO	31	1
HIDALGO	1,208	59
QUINTANA ROO	378	34
TAMAULIPAS	887	16
<b>TOTAL</b>	<b>2,506</b>	<b>118</b>

Tabla 5. Cantidad de apoyos ciudadanos recibidos por modalidad para los aspirantes a candidaturas independientes por entidad

### Auxiliares activos por entidad.

Entidad	AUXILIARES ACTIVOS	AUXILIARES CON APOYO
AGUASCALIENTES	8	2
DURANGO	52	4
HIDALGO	154	94
QUINTANA ROO	146	49
TAMAULIPAS	156	23
<b>TOTAL</b>	<b>516</b>	<b>172</b>

Tabla 6. Cantidad de auxiliares activos por entidad

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Apoyo Ciudadano

## Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Precampaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/01/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de SIF – Precampaña se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del SIF – Precampaña

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIF – Precampaña

**Avance**



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares

**Nota:** El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

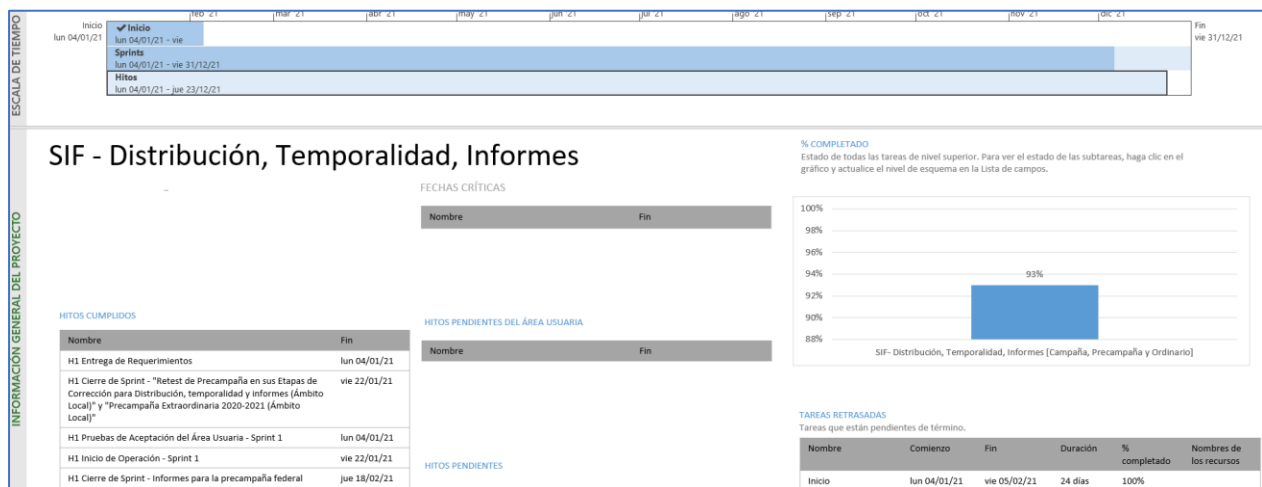


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes

**Nota:** El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 02 de enero al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde el 02 de enero de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	0	0
ADMINISTRADOR INE OC	0	0
ASPIRANTE OC	25	25
AUDITOR OC	0	0
CAPTURISTA OC	258	258
CONSULTA OC	0	0
CONSULTA SO OC	0	0
CONSULTA TEPJ OC	0	0
PRECANDIDATO OC	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	0	0
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	0	0

Tabla 3. Número de usuarios registrados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

#### Cantidad de accesos, Precampaña.

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 02 de enero al 09 de enero de 2022	Número de accesos registrados desde el 02 de enero de 2022
ADMINISTRADOR DE SUJETO OBLIGADO OC	4	4
ADMINISTRADOR INE OC	182	182
ASPIRANTE OC	25	25
AUDITOR OC	91	91
CAPTURISTA OC	1,177	1,177
CONSULTA OC	18	18
CONSULTA SO OC	0	0
CONSULTA TEPJ OC	4	4
PRECANDIDATO OC	0	0
RESPONSABLE DE FINANZAS JL	31	31
RESPONSABLE DE FINANZAS OC	74	74
SUPERVISOR DE FISCALIZACIÓN OC	144	144

Tabla 4. Número de accesos de usuarios en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

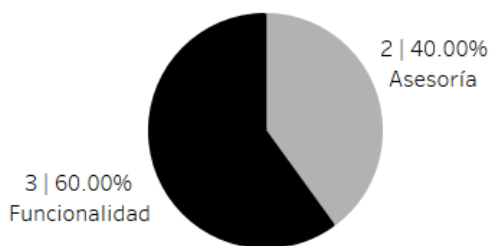
### Cantidad de registros

Tipo de usuario	Número de registros capturados durante el periodo comprendido del 02 de enero al 09 de enero de 2022	Número de registros capturados desde el 02 de enero de 2022
Contabilidades	35	35
Pólizas	131	131
Evidencias	1,556	1,556
Prorratesos	0	0
Eventos	481	481
Cuentas Bancarias	14	14
Casas de Campaña	15	15
Informes	0	0

Tabla 5. Registros capturados en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña.

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, el UTF Centro de Ayuda ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **5 reportes** distribuidos de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Integral de Fiscalización, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

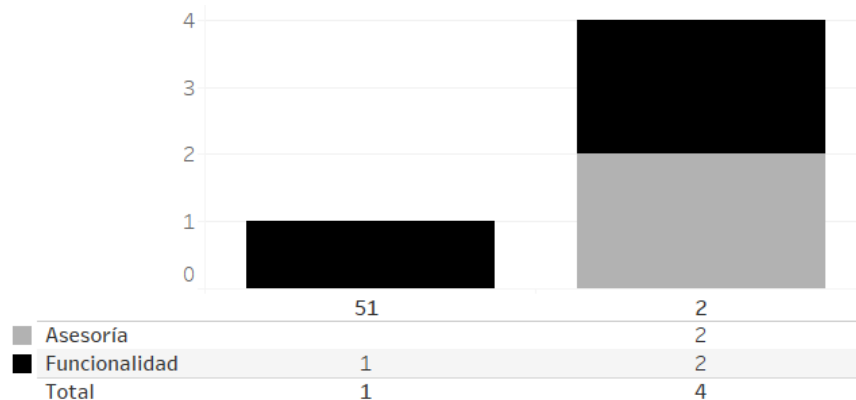
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Asesoría	40%	2	0	2	Bajo	Asesorías referentes al sistema.
Disponibilidad	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Detalles
Funcionalidad	60%	1	1	0	Alto	Al ingresar a Precampaña al menú modifica, específicamente al módulo de eventos, y realizar algún cambio en la información de un evento seleccionado, el sistema no muestra el mensaje correspondiente a que se guardó correctamente la información.
		1	1	0	Bajo	El correo de notificación que se envía al realizar un ajuste de temporalidad no contiene el archivo Excel con el detalle de la modificación.
		1	1	0	Bajo	En la contabilidad del PAN con ID 108339, en la póliza 2, tipo de póliza normal, subtipo de póliza diario, con fecha de operación del 02/01/2022, del mes de enero del 2022, del proceso de Precampaña Ordinaria 2021-2022, se visualiza la página 2 sin información.
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo.
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>		

Tabla 6. Sistema Integral de Fiscalización, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Integral de Fiscalización, cantidad de solicitudes de soporte por tipo

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
50	06 al 11 de diciembre
51	12 al 18 de diciembre
52	19 al 25 de diciembre
53	26 al 31 de diciembre
01	01 de enero
02	02 al 08 de enero
03	09 de enero

Tabla 7. Ubicación de Casillas, distribución de periodos de soporte por semana

## Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Integral de Fiscalización, Precampaña



## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	04/01/2022 03/01/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad de secciones adicionadas por JL/CL	6	Si	
2	Revisión de observaciones de la JL/CL	7	Si	
3	Control de calidad de propuestas originales por JD/CD	8		
4	Control de calidad de secciones adicionadas por JD/CD	8		
5	Eliminar aprobación	8		
6	Página principal	8		
7	Cambio de nivel de afectación	8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 7.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Avance

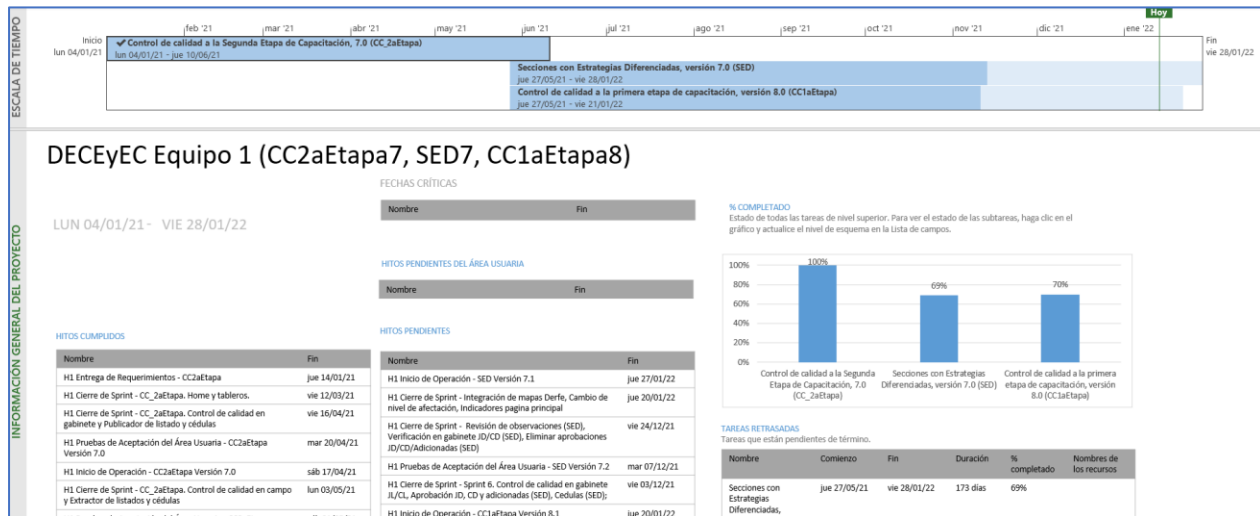


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Operación

### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de enero al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	0	0
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de enero al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	0	0
Personal JL	0	0
Personal JD	0	0
Personal OPL	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Cantidad de registros

Carga inicial	% Carga inicial	Sin información	% Sin información	Genéricas	% Genéricas	Caracterizadas	% Caracterizadas
Sin registros por reportar en el periodo							

Tabla 6. Cantidad de secciones con porcentajes por concepto del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Secciones	Propuestas SED	% Propuestas SED	Urbana	Rural	Mixta	Nivel de afectación 1	% Nivel de afectación 1	Nivel de afectación 2	% Nivel de afectación 2
Sin registros por reportar en el periodo									

Tabla 7. Cantidad de secciones propuestas con porcentajes por nivel de afectación del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Desempeño del sistema

### Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/01/2022 03/01/2022
Estatus:	Liberado/Operando

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022	1	Si	
2	Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022	1	Si	
3	Ajustes en Listados y Cédulas	1		
4	Generación de la propuesta de listado de SCPRV	1	Si	
5	Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros y/o Junta Local	2	Si	
6	Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros distritales	2	Si	
7	Módulo Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionales	2		

8	Listado histórico	2		
9	Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022	3		
10	Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022	3		
11	Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022	3		
12	Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022	3		
13	Aprobación del listado de SCPRV por el CD	4	Si	
14	Generación de la propuesta para adicionar al listado de SCPRV	4	Si	
15	Aprobación del listado de SCPRV por la JD	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Avance

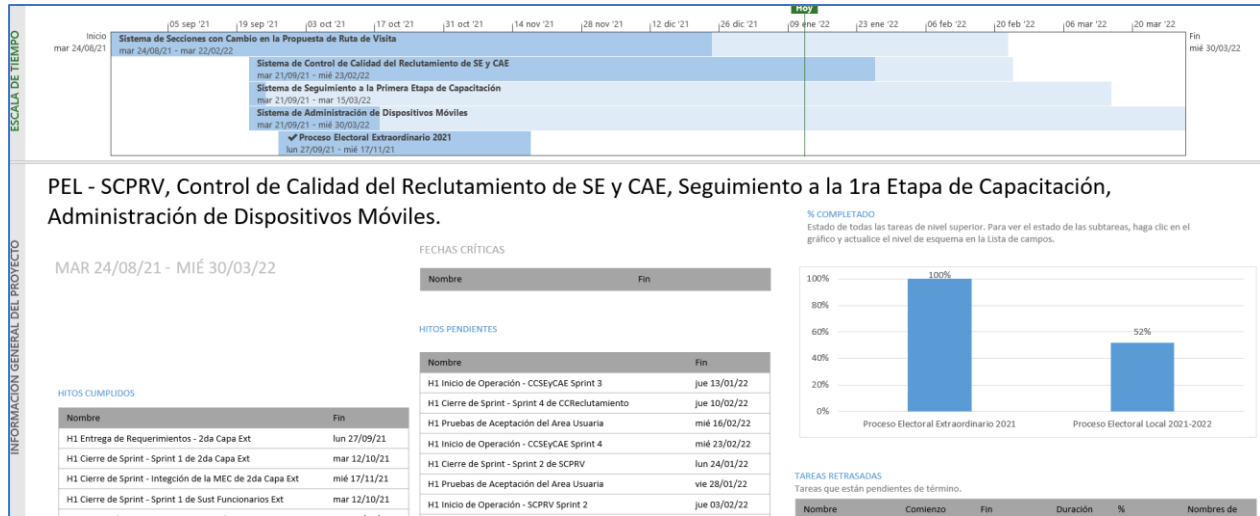


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

### Operación

#### Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 03 de enero al 09 de enero de 2022	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	12	12
Personal JL	1	1
Personal JD	13	13
Personal OPL	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

#### Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 03 de enero al 09 de enero de 2022	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	25	25
Personal JL	1	1
Personal JD	25	25
Personal OPL	0	0

Tabla 5. Cantidad de accesos del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Cantidad de registros

Entidades	Secciones	Secciones propuestas	% Secciones propuestas / secciones	Urbanas	Mixtas	Rurales	JD	CD	Total
32	68,806	3,712	5	2,369	347	996	3,709	2	3,711

Tabla 6. Cantidad de registros del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita

### Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 6 de diciembre de 2021 al 9 de enero de 2022, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

### Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin incidentes reportados por el Área Usuaria en el periodo.				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita



## Sistemas en Actualización

### Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

#### Datos generales

Nombre:	Administración de Materiales para Capacitación Electoral
Descripción:	Aplicación que permite a los usuarios de la DECEyEC llevar el seguimiento puntual a los procesos de validación de materiales elaborados por los OPL y distribución de materiales a los órganos desconcentrados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	En actualización

#### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

#### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

#### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

#### Avance

El sistema se encuentra terminado y se está evaluando con el Área Usuaría el inicio de las pruebas para su liberación y puesta en operación.

## Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Valida Usuario de SE y CAE
Descripción:	Aplicación móvil de uso externo utilizada para realizar la validación de las cuentas creadas de los supervisores y capacitadores electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	17/01/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones a interfaz de usuario y conectividad versión IOS	6		
2	Adecuaciones a interfaz de usuario y conectividad versión ANDROID	6	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Valida Usuario de SE y CAE

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Valida Usuario de SE y CAE

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17/01/2022	11/06/2022	Inicio de operación de Valida Usuario de SE y CAE

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

### Avance

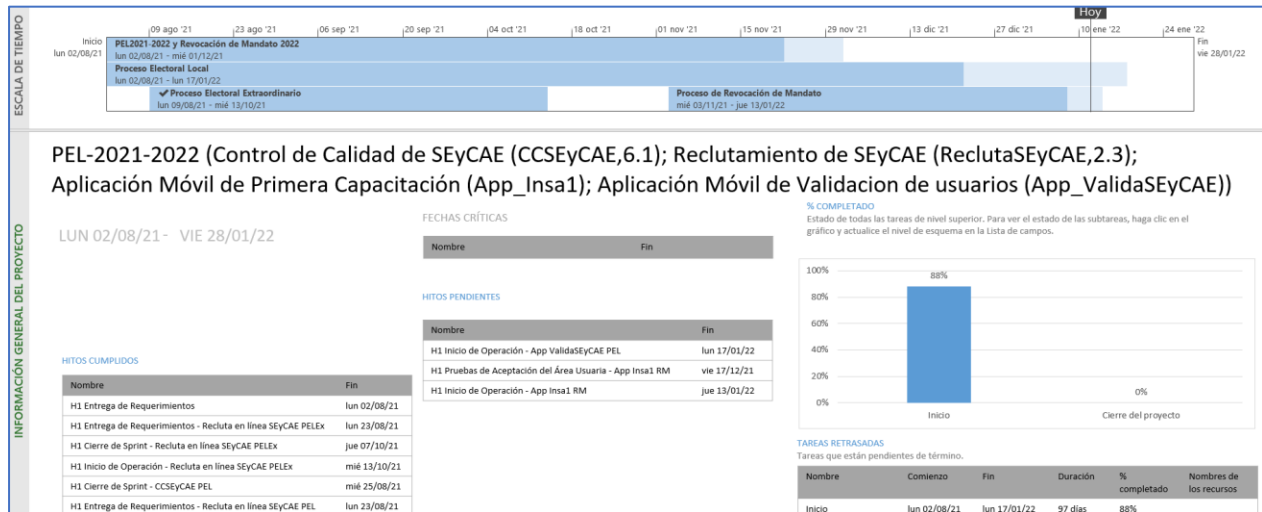


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

## Sistema – Conoce a tu SE y CAE

### Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar al Supervisor Electoral y/o Capacitador Asistente Electoral de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector del ciudadano.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema Conoce a tu SE y CAE se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Conoce a tu SE y CAE

### Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu CAE

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/01/2022	24/01/2022	Liberación y entrega

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu SE y CAE

## Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Conoce a tu SE y CAE

## Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Cumplir y dar seguimiento a las actividades inherentes al Proceso Electoral Local 2021-2022, que se llevará a cabo en 6 entidades federativas, particularmente en lo que se refiere al registro de información respecto al control de altas y bajas de los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales contratados	9, 10, 11		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/12/2021	21/12/2021	Liberación al ambiente productivo

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

### Avance

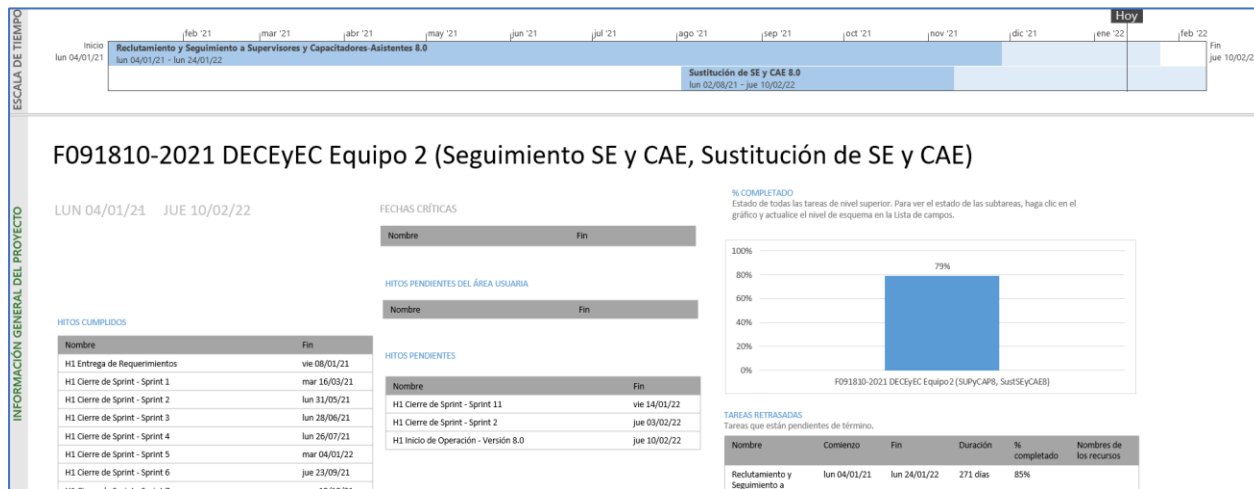


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

## Sistema – Primera Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Primera Insaculación se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
15/12/2021	15/12/2021	Solicitud de Listado Nominal definitivo
17/01/2022	17/01/2022	Entrega de Lista nominal
11/01/2022	11/01/2022	Envío de Llaves de Acceso: Simulacro e Insaculación
24/01/2022	24/01/2022	Primer Simulacro
31/01/2022	31/01/2022	Segundo Simulacro
07/02/2022	07/02/2022	Primera Insaculación

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación



## Avance

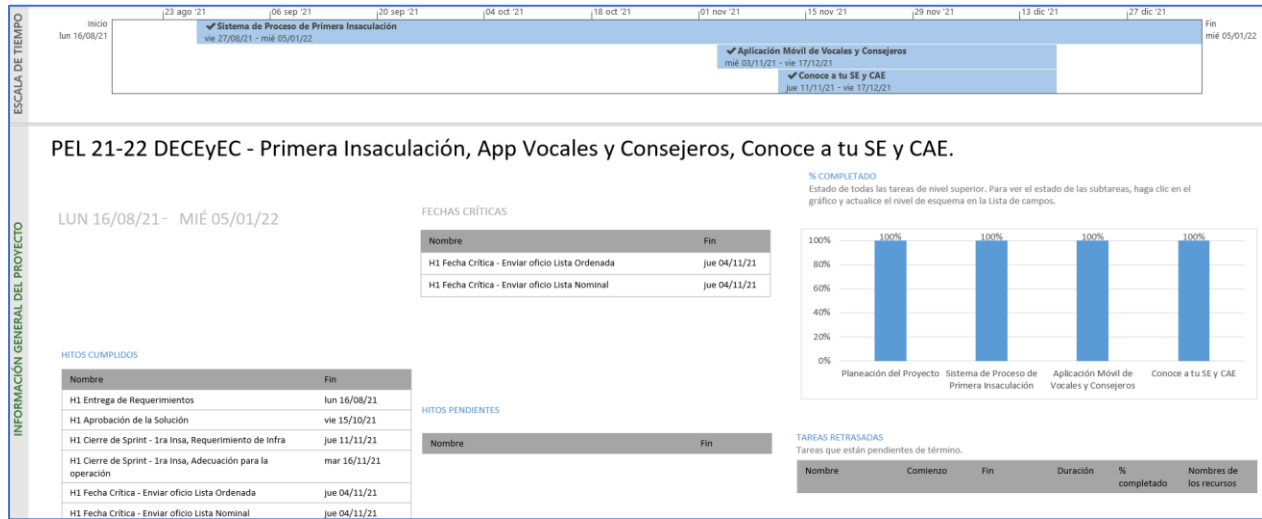


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.  Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 08/02/2022 Móvil: 09/02/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

### Requerimientos de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Centros de capacitación y periodos de atención	1		
2	Módulo Impresión de cartas-notificación	1		
3	Módulo Avance de visita, notificación y capacitación	1		

4	Módulo Cargar imagen de firma	1		
5	Listado de centros de capacitación	1		
6	Listado de avance visita, notificación, capacitación 1ra etapa	1		
7	Módulo Ciudadanos lista nominal	1		
8	Listado de ciudadanos sorteados	1		
9	Cédula B1 Resultados 1ra insaculación	1		
10	Cédula B3 Conteo de recepción de carta	1		
11	Cédula B5 Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos	1		
12	Módulo Cierre sesión móvil	2		
13	Módulo Ciudadanos sin ruta de visita	2		
14	Módulo Ficha de avance	2		
15	Módulo Consulta cuenta CAE	2		
16	Cédula B2.1 Ciudadanos capacitados	2		
17	Cédula B2.2 Ciudadanos capacitados en centro fijo	2		
18	Cédula B2.3 Ciudadanos capacitados por centro itinerante	2		
19	Cédula B9.1 Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita	2		
20	Cédula B9.2 Ciudadanos que no fue posible localizar en la notificación	2		
21	Cédula B9.3 Ciudadanos que no fue posible localizar en la capacitación	2		
22	Cédula B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación	2		
23	Cédula B10.2 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la capacitación	2		
24	Listado de ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas	3		
25	Cédula B6 Ciudadanos cumplen requisitos	3		
26	Cédula B14.1 Cumplimiento de la ruta de visita (desglose del cumplimiento por rango)	3		
27	Cédula B14.2 Cumplimiento de la ruta de visita (detalle cumplimiento ruta de visita)	3		
28	Cédula B6.1 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad	3		
29	Cédula B6.2 Ciudadanos que cumplen los requisitos por género y edad	3		

30	Cédula B6.3 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad y género	3		
31	Módulo Secciones abc	4		
32	Módulo Reportes de la aplicación móvil	4		
33	Módulo Ficha técnica	4		
34	Módulo Ciudadanos mal referenciados	4		
35	Listado de reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad	4		
36	Cédula B4.1 Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados	4		
37	Cédula B4.2 Pendientes de visitar	4		
38	Cédula B7 Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisito	4		
39	Cédula B8 Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados y que cumplen los requisitos	4		
40	Cédula B15 Reporte sobre la integración de mesas directivas de casilla con personas con discapacidad	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Requerimientos de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones en la aplicación móvil para su correcta operación en Voto en el Extranjero.			
2	Adecuaciones en la aplicación móvil para su correcta operación en el proceso de revocación de mandato.			

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17/01/22	19/01/22	Pruebas de sistema, pruebas de integración y cierre del sprint 1
19/01/22	27/01/22	Pruebas de aceptación sprint 1
27/01/22	27/01/22	Pruebas de seguridad exprés sprint 1
28/01/22	28/01/22	Liberación y entrega sprint 1
28/01/22	31/01/22	Pruebas de sistema, pruebas de integración y cierre del sprint 2
31/01/22	07/02/22	Pruebas de aceptación sprint 2
07/02/22	07/02/22	Pruebas de seguridad exprés sprint 2
07/02/22	07/02/22	Liberación y entrega sprint 2

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

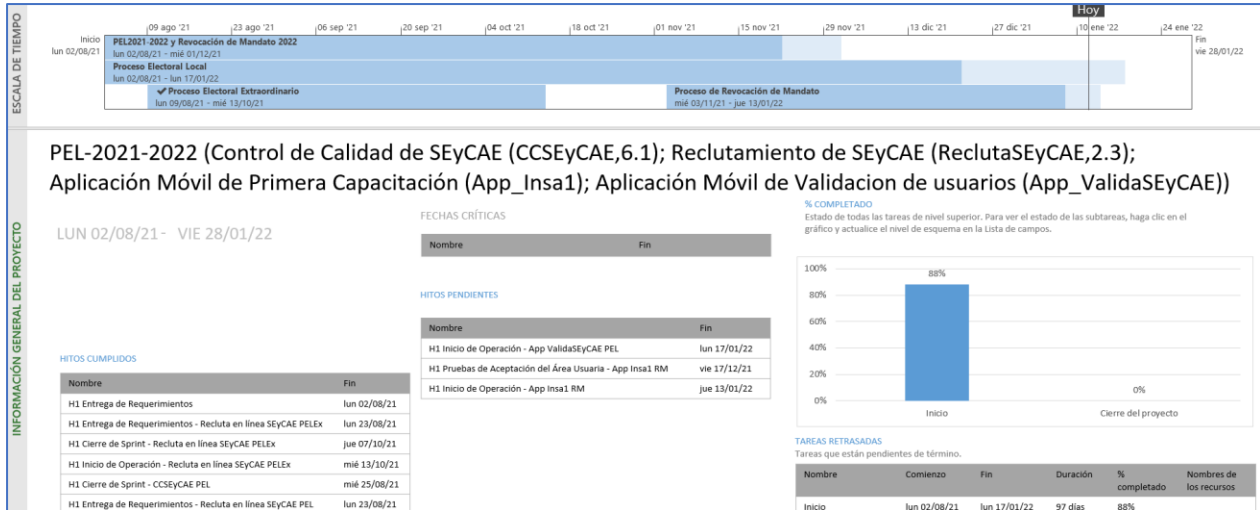


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

## Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto a los miembros de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad en campo del avance en la visita, notificación y capacitación	7	Si	
2	Control de calidad en campo de las razones por las que los ciudadanos no participan	7	Si	
3	Página principal	8		
4	Cédulas y Listados	8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/12/2021	09/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.0
10/12/2021	20/12/2021	Ejecución de pruebas nacionales
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

### Avance

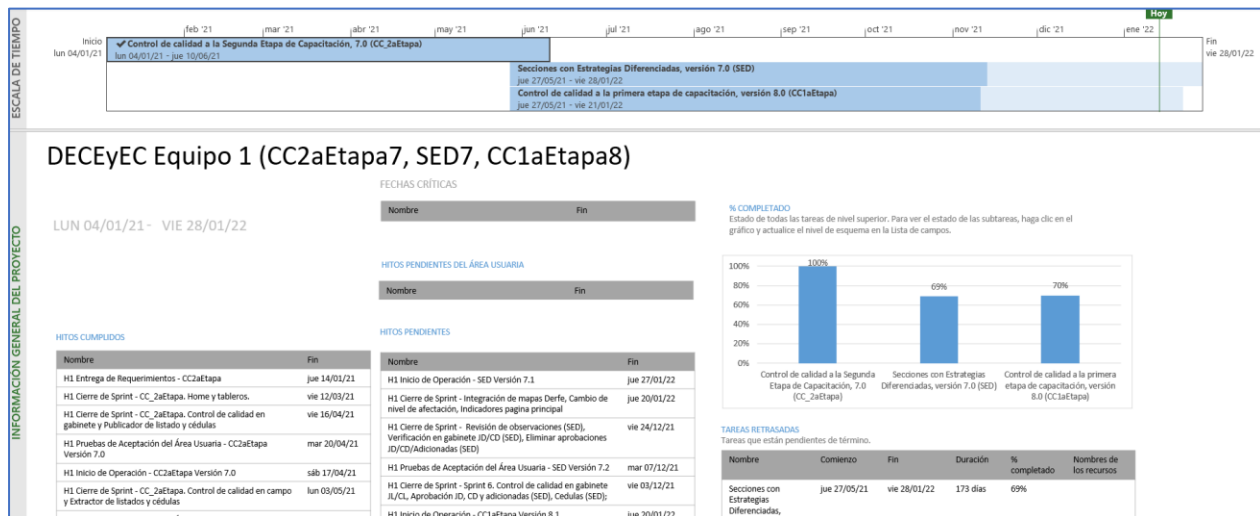


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación



## Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a los Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones en la aplicación móvil para su correcta operación en Voto en el Extranjero.			
2	Adecuaciones en la aplicación móvil en funcionalidades solicitadas en requerimientos para el proceso local.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2022	04/04/2022	Inicio de la operación de la aplicación Verifica SE (Primera Etapa)

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

### Avance

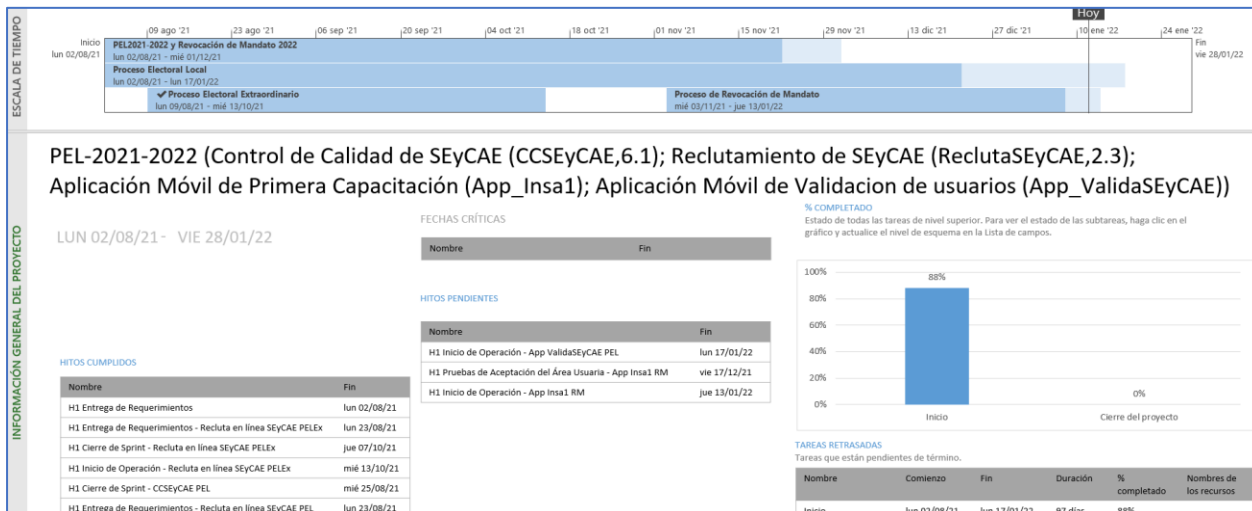


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

## Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Descripción:	Permite a los vocales de las juntas locales y distritales y a los consejeros locales y distritales realizar las verificaciones de los procedimientos inherentes a la segunda etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes los servicios de Descarga/Sincroniza	3	Si	
2	Ajustes al aplicativo (apk)	3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2022	09/02/2022	Liberación y entrega

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

### Avance

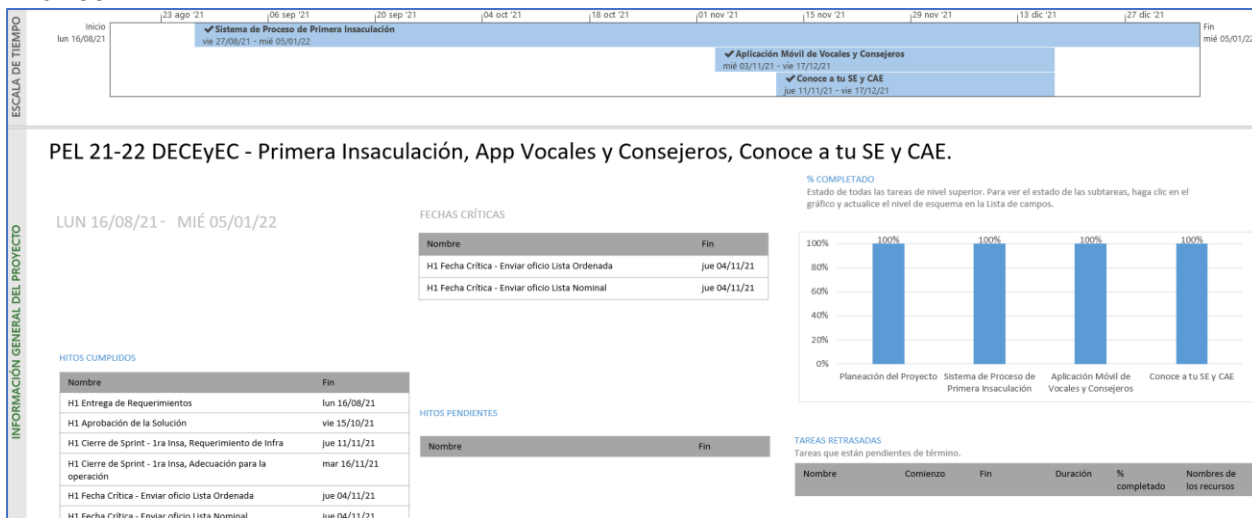


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

## Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	14/02/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicita adecuar las etiquetas referentes al Proceso Electoral (2021-2022).	1	Si	
2	Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas del proceso electoral 2021-2022, por lo que; al realizar transacción como asignar permisos o registrar una apertura o cierre de módulos, las acciones no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas.	1		
3	Se requiere actualizar el material de ayuda del Sistema conforme a los requerimientos definidos en el presente.	1	Si	
4	Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y los cortes de base de datos	1		

	(spool) se generen hasta el día del cierre de operación del Sistema.			
5	Se requiere que se mantenga la funcionalidad actual del Sistema.	1	Si	
6	Adicionalmente, en el apartado de Paquetes Programados, en el icono de pregunta, se muestre apoyo visual para la asignación de los paquetes de acuerdo con las reglas de negocio del Sistema. Con la finalidad de que el usuario pueda tener presente la disponibilidad de los paquetes una vez asignados a los mecanismos de recolección (Se sugiere sombrear en verde los disponibles y en rojo, los no disponibles).	1	Si	
7	Así mismo, es necesario que en las opciones del combo Destino, solamente se presentan las opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CRyT Fijo</li> <li>• CRyT Itinerante</li> <li>• Sede Municipal OPL</li> <li>• Sede Distrital OPL</li> </ul>	1	Si	
8	Es necesario mantener la integración de la generación del mapa.	1	Si	
9	Se solicita que el apartado Datos Generales en el campo de Sección permita capturar una sección que no pertenezca al ámbito distrital, derivado de que las delimitaciones locales no son exactamente iguales a las federales.	1		
10	En el apartado de Funcionarios, agregar la opción CAE Local en el combo de funcionario.	1	Si	
11	Cuando se seleccione Otro Funcionario solamente se muestren las opciones Personal de estructura de la Junta y Personal de honorarios de la Junta.	1	Si	
12	En los Gafetes se debe de presentar la vigencia 05 y 06 de junio del 2022; cabe precisar que cuando se tengan los formatos aprobados por el Consejo General se remitirán al área desarrolladora para su implementación en el Sistema.	2		
13	Se requiere que dentro del formato Relación de paquetes a ser recibidos se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales, correspondientes a cada una de las Entidades.	2		
14	Se requiere que dentro del formato Presidentes trasladados por el DAT, se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales correspondientes a cada una de la Entidades.	2		
15	Se solicita que todos los documentos del apartado de formatos estén disponibles dos semanas antes al día de la jornada electoral, para que las vocalías puedan distribuir los formatos entre los CAE, en particular los que no regresan por atender casillas en zonas rurales y alejadas a las juntas.	2		
16	Se solicita que se actualice el logotipo del OPL de acuerdo con cada Entidad.	2		
17	Se requiere desarrollar un módulo para la captura de la recepción de los paquetes locales para los OPL.			Pendiente confirmar con el usuario el alcance de los requerimientos.
18	Deberá de ser habilitado con privilegios de captura en el cual se debe de permitir captura, consulta,			Pendiente confirmar con el usuario el alcance de los requerimientos.

	modifica y eliminación para los OPL, tendrá una funcionalidad parecida al módulo de Recepción.			
19	La información que se capture se debe de mostrar en el correspondiente reporte.			Pendiente confirmar con el usuario el alcance de los requerimientos.
20	Se requiere el desarrollo del reporte de Recepción de paquetes OPL, en el cual se presenta la información que se capture en el módulo de Recepción de Paquetes OPL.			Pendiente confirmar con el usuario el alcance de los requerimientos.

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

### Avance

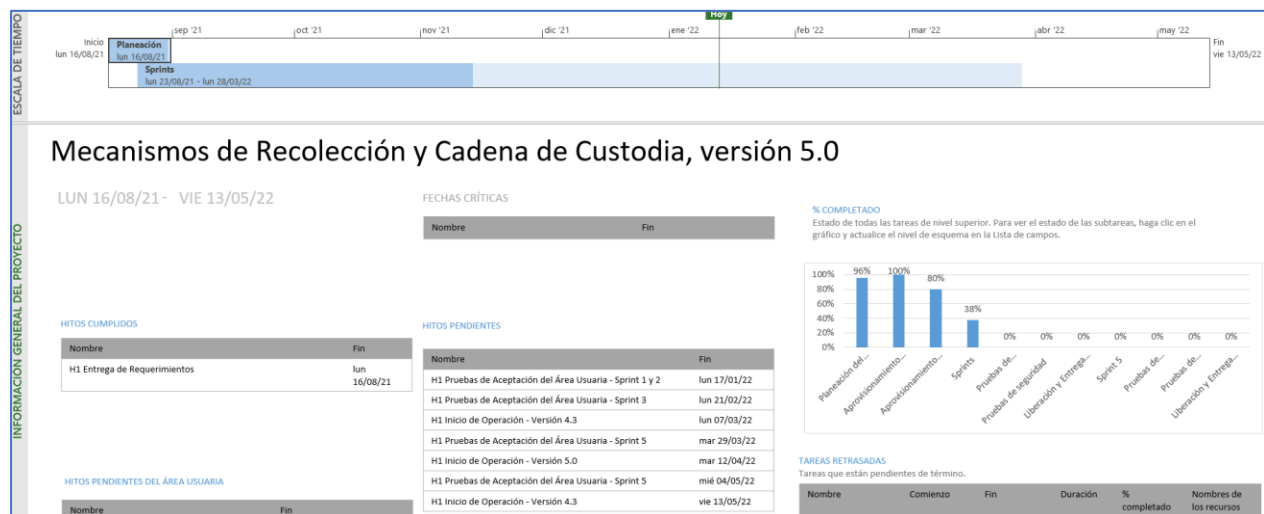


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

## Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

### Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	03/04/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema Integral de Fiscalización – Campaña se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del SIF – Campaña

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIF – Campaña



## Sistema – Segunda Insaculación

### Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

## Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 09/04/2022 Móvil: 09/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Creación de la vista del Home/Login	13		
2	Creación de la nueva versión del Menú del usuario	13		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/04/2022	04/04/2022	Liberación al requirente
05/04/2022	05/04/2022	Pruebas/Simulacros
09/04/2022	09/04/2022	Inicio de operaciones

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

### Avance

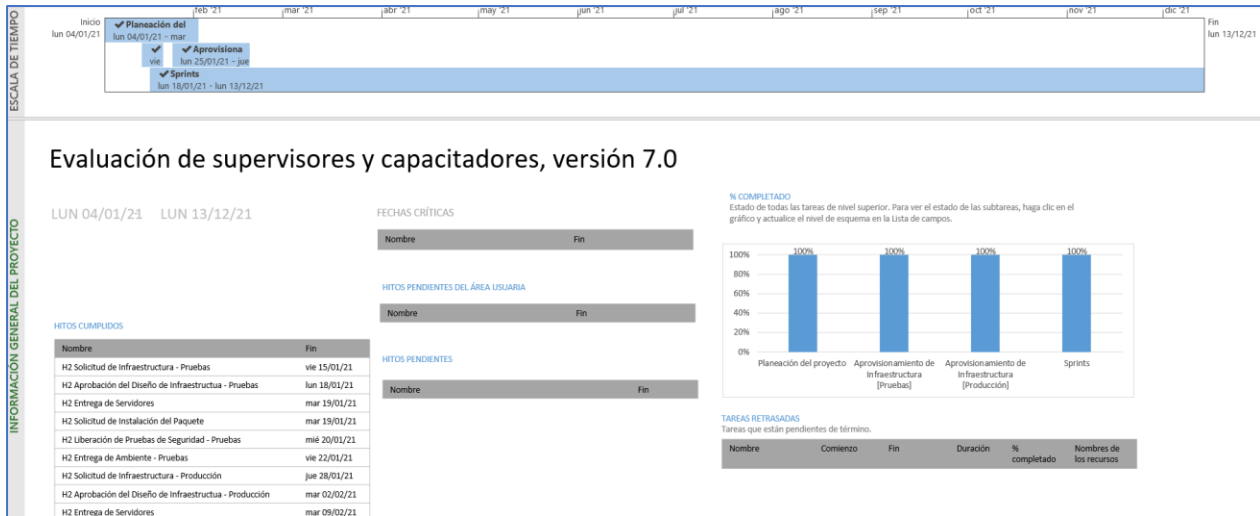


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

## Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

## Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

## Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

## Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Datos generales

Nombre:	Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Sistema para registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicita la adecuación de etiquetas en la pantalla principal, el periodo de operación, proceso electoral y las fechas importantes del Sistema, conforme al proceso electoral 2021-2022. <b>Aplica para Representantes y VMRE</b>	Sprint 1		
2	Se adecua el proceso de máximo de cifras para los representantes generales de acuerdo con el ámbito territorial de al interés jurídico (distrital local o municipal). <b>Aplica para Representantes y VMRE.</b>	Sprint 1		
3	Se adecua el módulo de "Cuentas genéricas de PP y CI" para que permita descargar un reporte con los datos de PP/CI, Estado, Distrito, Municipio, Regiduría, Cuenta, Fecha de aprobación, Fecha de creación para visualizar las Candidaturas Independientes	Sprint 1		



	aprobados en SNR y adicionalmente poder permitir la descarga de los acuses de cuentas <b>(Mejora) Aplica solo para representantes</b>			
4	Se solicita la adecuación de las herramientas de apoyo (plantillas y validador TXT) para los representantes generales, ante mesa directiva de casilla para que se considere las 2 calidades Propietaria/o 1 y Suplente 1) y para los representantes ante mesa de escrutinio y cómputo se considere las 2 calidades Propietaria/o 1 y Suplente 1) <b>Aplica para Representantes y VMRE.</b>	Sprint 1		
5	Se considera nueva funcionalidad para parametrizar las etiquetas genéricas del Sistema <b>(Nueva funcionalidad)</b>  <b>Aplica para Representantes</b>	Sprint 1		
6	Se adecua el reporte del home "Avance del registro y de acreditación" para optimizar las consultas y que se puedan consultar sin estar restringido por la fecha de término de sustituciones en el módulo de "Configuración". <b>(Mejora) Aplica para Representantes</b>	Sprint 2		
7	Se considera nueva funcionalidad de un nuevo módulo de "Modificación de remuneración" para que los partidos políticos y candidaturas independientes puedan modificar de forma individual y masivamente (nombre, apellidos y remuneración), posterior al cierre del registro y sustitución. <b>(Nueva funcionalidad)</b>  <b>Aplica para Representantes</b>	Sprint 2		
8	Se adecua el módulo del "Ciudadano registrado en más de un PP/CI" para que permita subir a los responsables de registro los manifiestos de representación de los ciudadanos en el partido que ellos deseen estar en diferentes procesos electorales locales con el objetivo de que indique las entidades en las que se suben los manifiestos de representación. <b>(Mejora) Aplica para Representantes</b>	Sprint 2		
9	Se adecua el módulo "Validación de manifiestos de representación" de las solicitudes pendientes por revisar de los ciudadanos que capturaron un manifiesto de representación en el módulo "Ciudadano registrado en más de un PP/CI", para que se puedan filtrar por PP/CI y se pueda mostrar el usuario que realizó la validación de la solicitud. <b>(Mejora) Aplica para Representantes</b>	Sprint 2		
10	Se solicita contar con la funcionalidad de poder acreditar de forma individual por representante (tipo, sección, casilla y calidad) así como grupal (componente check) o por PP (como se realiza actualmente), <b>Aplica para Representantes</b>	Sprint 2		
11	Se solicita contar con la funcionalidad de poder eliminar acreditaciones de forma individual por representante (tipo, sección, casilla y calidad) así como grupal (componente check) o por PP (como se	Sprint 2		

	realiza actualmente). <b>Aplica para Representantes</b>			
12	Se considera nueva funcionalidad para parametrizar los emblemas de los PP que se utilizan en los nombramientos y relaciones de los representantes generales y ante mesa directiva de casilla aprobados por los secretarios de los Consejos Distritales <b>(Nueva funcionalidad) Aplica para Representantes</b>	Sprint 2		
13	Se solicita que en los nombramientos y relaciones ante mesa directiva de casilla se presente el tipo de elección de acuerdo con la entidad, considerando las reglas de negocio con la que opera el sistema. <b>Aplica para Representantes</b>	Sprint 3		
14	Se solicita que, en el formato de relación de representantes generales, se liste a los mismos en orden alfabético. <b>Aplica para Representantes</b>	Sprint 3		
15	Se solicita que en el módulo de "Control de asistencia de representantes" para aquellas casillas en las que ya fueron registrados todos los representantes por el usuario, se vayan descontando para captura y solamente se presenten en las tareas de consultar y modificar. <b>Aplica para Representantes</b>	Sprint 3		
16	Se considera nueva funcionalidad para que se puedan cargar las Plantillas y Validador TXT directo del sistema, cada que se realice una actualización <b>(Nueva funcionalidad) Aplica para Representantes</b>	Sprint 3		
17	Adecuación al login de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder al sistema. <b>(Adecuación) Aplica para VMRE</b>	Sprint 4		
18	Adecuación al HOME de VMRE para que los partidos políticos puedan visualizar los cálculos de los máximos representantes generales y ante mesa de escrutinio y cómputo. <b>(Adecuación) Aplica para VMRE</b>	Sprint 4		
19	Adecuación al módulo del "Responsable de registro" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder al sistema. <b>(Adecuación) Aplica para VMRE</b>	Sprint 4		
20	Adecuación al módulo "Registro TXT" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. <b>(Adecuación) Aplica para VMRE</b>	Sprint 4		
21	Adecuación al módulo "Sustitución TXT" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. <b>(Adecuación) Aplica para VMRE</b>	Sprint 4		
22	Adecuación al módulo "Acreditaciones" de VMRE para que los usuarios con rol de Junta Local puedan acceder y capturar en el sistema. <b>(Adecuación) Aplica para VMRE</b>	Sprint 5		
23	Adecuación al módulo "Descargar documentos de acreditación" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. <b>(Adecuación) Aplica para VMRE</b>	Sprint 5		
24	Adecuación al reporte "Listado de información del registro de representantes" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y	Sprint 5		

	visualizar la información en el sistema. <b>(Adecuación) Aplica para VMRE</b>			
25	Adecuación al reporte "Concentrado del registro de representantes" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y visualizar la información en el sistema. <b>(Adecuación) Aplica para VMRE</b>	Sprint 5		
26	Actualización de java 11 y jboss 7.4 y posterior revisión en general del Sistema y pruebas de integridad para asegurar su correcto funcionamiento. <b>(Mejora) Aplica para representantes.</b>	Sprint 5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17 de enero	17 de enero	Entrega de cuentas genéricas (Partidos Políticos Nacionales y Locales)
22 de febrero	22 de febrero	Solicitar Lista Nominal a la DERFE
14 de marzo	18 de marzo	Pruebas de carga y estrés
23 de marzo	24 de marzo	Capacitación al CAU
28 de marzo	12 de abril	Simulacro
16 de abril	23 de mayo	Registro de solicitudes/sustitución de representantes (registro individual y/o carga por lote).
19 de abril	19 de abril	Entrega de la Lista Nominal
22 de abril	22 de abril	Activar cruces de información
16 de abril	26 de mayo	Sustituciones individuales de representantes generales y ante mesas directivas de casilla.
27 de mayo	27 de mayo	Acreditación de representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
28 de mayo	28 de mayo	Descarga de Documentos de acreditación
03 de junio	03 de junio	Envío automático de representantes acreditados a SIFIJE y SIJE
05 de junio	05 de junio	Jornada Electoral
15 de julio	15 de julio	Límite de captura de asistencia de los representantes en las casillas.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Avance

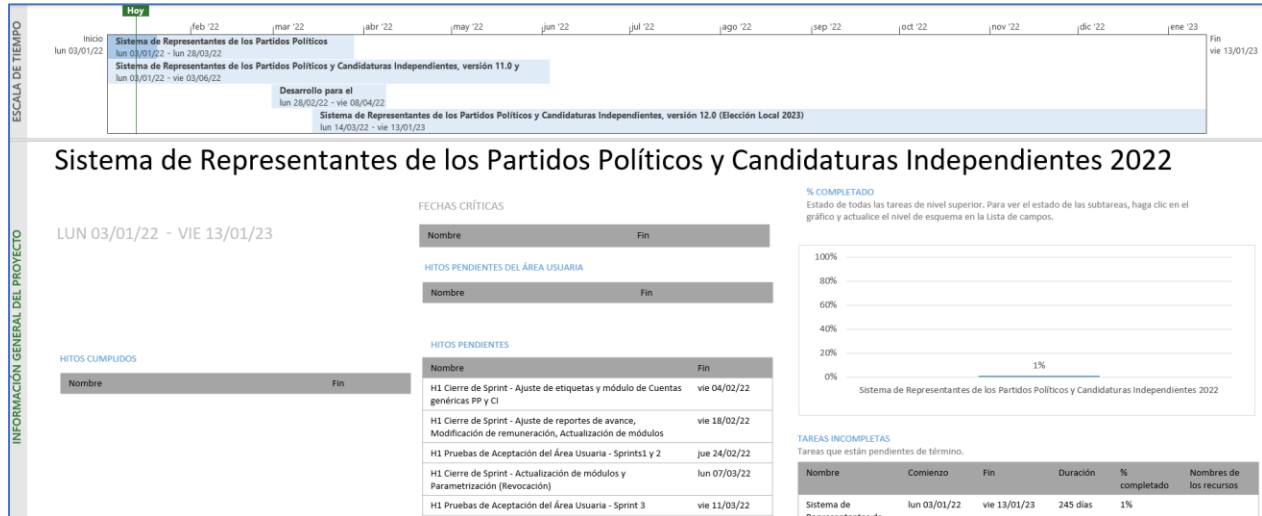


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

## Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	02/05/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar las etiquetas de códigos QR y de barras para los Procesos Electorales Locales (PEL) 2021-2022			
2	Actualizar los parámetros del aplicativo móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales para los PEL 2021-2022			
3	Crear una regla de negocio para restringir el registro de paquetes por supervisores y capacitadores asistentes electorales a los asignados a sus ZORE y/o ARE.			
4	Crear una regla de negocio para que se realice el registro de las fases de forma consecutiva, y no se permita registrar una fase posterior a la actual.			
5	Realizar el ajuste de los mensajes presentados al usuario de acuerdo con los Procesos Electorales Locales.			
6	Realizar la adecuación del centro de ayuda para los Procesos Electorales Locales.			
7	Mejorar la reglas para los estatus de sincronización que se muestran ingresando al paquete capturado a fin de			

	evitar inconsistencias de sincronización de paquetes.			
8	Mejorar el WS de SPE-Mecanismos para una mayor velocidad de carga y descarga.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
06/04/2022	06/04/2022	Pruebas de captura
23/04/2022	25/04/2022	Primer Simulacro
07/05/2022	09/05/2022	Segundo Simulacro
20/05/2022	22/05/2022	Tercer Simulacro

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

### Avance

El sistema de Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) se encuentra en análisis de requerimientos para determinar el plan de trabajo del proyecto.

## Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	21/05/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI) se atiende a través de la contratación de servicios integrales de infraestructura de cómputo.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

**Nota:** Durante el mes de diciembre del 2021, la UTSI llevó a cabo actividades para el proyecto F112510 Voto de los Mexicanos en el Extranjero, principalmente en tres rubros: preparación de la contratación del Sistema de Voto Electrónico por Internet (SIVEI) para los PEL 2021-2022 y la revocación de mandato del año 2022, la operación del sistema de Voto Electrónico por Internet y la adecuación a los sistemas de VMRE.

Como parte de las actividades realizadas en el mes de diciembre se encuentran aquellas correspondientes al seguimiento y ajustes de la documentación para la contratación del Sistema de Voto electrónico por Internet (SIVEI) para los PEL 2021-2022 y la revocación de mandato del año 2022, así como para la contratación de los Servicios de Auditoría al Sistema.

Asimismo, se diseñaron casos de pruebas para el Sistema de Voto Electrónico por Internet para ejecutar durante la planeación de los Procesos Electorales Locales 2021-2022, se validaron y actualizaron los Formatos Únicos de la documentación electoral con emblemas de las entidades de Aguascalientes, Durango, Oaxaca y Tamaulipas del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero en el marco de los Procesos Electorales Locales 2021-2022, apegadas a las especificaciones funcionales de la boleta electrónica y demás documentación electoral, y se dio seguimiento y actualización en atención de observaciones a la documentación electoral correspondiente a la consulta del Periodo Ordinario Constitucional de Mandato 2018-2024, que incluye la Papeleta Electoral Electrónica, Acta de Inicio, Acta de Escrutinio, hoja de incidentes de la apertura del sistema y hoja de incidentes del escrutinio, mismas que se utilizarán para configurar el SIVEI.

Adicionalmente, se actualizó el “Protocolo del Cómputo de Votos y Resultados en el Sistema de Voto Electrónico por Internet”, en el cual se describen de manera puntual los pasos para la apertura de la bóveda de votos, el conteo de votos y la generación de las actas de resultados de la votación de cada elección dentro del sistema de voto electrónico, se ajustó el documento “Guion para la Operación de la Mesa de Escrutinio y Cómputo Electrónica”, el cual forma parte de los insumos para el Protocolo de Cómputo y Resultados del SIVEI.

Con respecto a la Elección Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021, se actualizó la aplicación que permite obtener la lista de personas que votaron en el Simulacro de Votación para la Elección Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021, la cual forma parte de los insumos para el Protocolo de Cómputo y Resultados del SIVEI, se realizó el almacenamiento de los registros (Registros de Candidaturas No Registradas, Registros de Bitácora y Reporte Votantes) asociados con la información recopilada del Periodo de Votación para la Elección Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021, se monitoreó el SIVEI durante la ejecución del periodo de votación, se coordinaron, planearon y ejecutaron los actos protocolarios de cierre del SIVEI para el periodo de votación de la Elección Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021 y se creó el protocolo de descifrado de votos para la Elección Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021.



Finalmente, respecto a las adecuaciones a los sistemas del VMRE, se realizaron las actividades correspondientes para la generación, carga y envío de cuentas de acceso al SIVEI para la elección extraordinaria de Nayarit, se dio mantenimiento a la operación durante la Jornada Electoral de Nayarit de los servicios Web del SRVE en la nube que comunican la información de usuarios al SIVEI, se realizaron ajustes a las vistas de registro, generación de folio y seguimiento de la solicitud para Revocación de Mandato, se modificaron los archivos PDF que generan los documentos de notificación al ciudadano para la Revocación de Mandato, se aplicaron ajustes a los módulos de registro en el portal del SRVE Ciudadano para automatizar la apertura y cierre de módulos de acuerdo a las fechas del PEL y Revocación de Mandato y se liberó a Producción la versión 6.5 del SRVE.

## Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
Descripción:	Aplicación que permite la identificación del ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar al presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

## Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados reportar los montos pagados a los representantes generales y de casilla, para así impactar posteriormente en las contabilidades de los candidatos y concentradoras del SIF los movimientos realizados.
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	03/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

## Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Datos generales

Nombre:	Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	En actualización

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Un ícono de ayuda (?) con liga activa al Centro de Ayuda, con los manuales de referencia rápida actualizados en sus dos versiones, App y Web.	1		
2	Ícono de identificación del sistema: SIJE 2022.	1		
3	Un combo que permita identificar el proceso (con la etiqueta Proceso) del que se trata "PEL 2021-2022".	1		
4	Un combo que permita seleccionar cualquiera de las seis entidades federativas en las que se celebrarán elecciones.	1		
5	Leyenda que muestre la versión del sistema.	1		
6	Un apartado donde se mencione el área responsable del sistema, así como el objetivo general del SIJE 2022:	1		

	“El SIJE tiene como objetivo Informar de manera permanente y oportuna al Consejo General, a los consejos locales y distritales del INE, así como a los OPL correspondientes sobre el desarrollo de la Jornada Electoral Local del 5 de junio de 2022.”			
7	Validaciones integración de la mesa directiva de la casilla Funcionarias y Funcionarios presentes: •Bloqueo: Solo se podrán seleccionar los valores 2 3 o 4.  Funcionarias y Funcionarios de la fila: •Bloqueo: Solamente se pueden seleccionar los números 0, 1, 2 3 o 4.	1		
8	Validaciones representantes de partidos políticos Bloqueo: Para los Partidos políticos nacionales y locales, se podrán capturar valores de 0, 1, 2 o 3. Para CIL, dependerá del número de candidaturas registradas.	1		
9	Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada:  •En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de instalación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva.	1		
10	Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Segundo reporte e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada:  •En caso de que se modifique la hora de visita del Primer reporte, se deberá validar que ésta sea menor a la hora de visita que se haya capturado en el módulo de Segundo reporte.	1		
11	En caso de que la casilla cuente con un reporte de incidente de suspensión definitiva, se deberá validar que el horario de inicio de la votación sea menor a la hora del incidente capturado.	1		
12	En el apartado de Integración de la mesa directiva de casilla deberán aparecer los siguientes cargos: Presidenta/Presidente, Secretaria/Secretario, 1er. Escrutadora/Escrutador y 2do. Escrutadora/Escrutador	1		
13	Los partidos políticos nacionales (PPN) y locales (PPL) contarán con 3 opciones de selección (Propietario, Suplente o General), las candidaturas independientes locales (CIL) tendrán las mismas 3 opciones en forma de captura numérica.	1		

14	<p>Adicionalmente, se deberán implementar validaciones al realizar modificaciones en las horas capturadas tanto en este mismo módulo como contra los módulos de Instalación de casillas e Incidentes, de manera que se garantice la integración de la información capturada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•En caso de que la casilla cuente con un incidente de suspensión definitiva y se modifique la hora de inicio de la votación, se deberá validar que ésta sea menor a la hora en que ocurrió el incidente de suspensión definitiva.</li> </ul>	1		
15	<p>Asimismo, se mostrarán los siguientes botones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Botón Enviar, realizando la validación de horas entre el módulo, entre los horarios del primer reporte (en caso de que los hubiera). En caso de algún error, se mostrarán las alertas correspondientes.</li> </ul>	1		
16	<p>Instalación de casillas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INSTALACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA, en caso de que se realice alguna modificación en el registro después de las 23:59 horas del día de la consulta, mientras el sistema siga abierto para la captura de información, se deberá asegurar que la fecha de estos registros no se actualice y se mantenga en el mismo día en que se llevó a cabo la consulta de revocación de mandato.</li> </ul>	1		
17	<p><b>Segundo Reporte:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Asimismo, para los campos FECHA_HORA_INICIO_VOTACIÓN Y FECHA_HORA_VISITA, en caso de que se realice alguna modificación en el registro después de las 23:59 horas del día de la consulta, mientras el sistema siga abierto para la captura de información, se deberá asegurar que la fecha de estos registros no se actualice y se mantenga en el mismo día en que se llevó a cabo la consulta de revocación de mandato.</li> </ul>	1		
18	Analizar la consulta de los tableros y optimizar los tableros pertinentes.	1		
19	Analizar la consulta de los tableros y optimizar los tableros pertinentes.	1		
20	Agregar etiqueta en pantallas del sistema "Compatibilidad óptima con Google Chrome."	1		
21	Analizar y rediseñar la funcionalidad del reporte 1	1		
22	Analizar consultas del servicio SIJE y agregar un jndi de consulta adicional para la aplicación móvil.	1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02 de abril 2022	15 de abril 2022	Realización de Pruebas de captura con el sistema informático
28 de abril 2022	28 de abril 2022	Primer Simulacro del SIJE
08 de mayo 2022	08 de mayo 2022	Segundo Simulacro del SIJE
22 de mayo 2022	22 de mayo 2022	Tercer Simulacro del SIJE
05 de junio 2022	05 de junio 2022	Operación del SIJE en la Jornada del PEL 2022

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

### Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

## Sistema – Conteo Rápido

### Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UTSI-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido



## Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

### Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

### Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 06 de diciembre de 2021 al 09 de enero de 2022, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

### Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin actividades y periodos relevantes por reportar en el periodo.		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

## Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

# Anexo Infraestructura

## 1. Arquitectura de Software

### Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

#### 1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

#### 2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

#### 3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

#### 4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

## Arquitecturas específicas

### 1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

### 2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

### 3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

### 4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

### 5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

### 6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones

Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

#### 7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

#### 8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

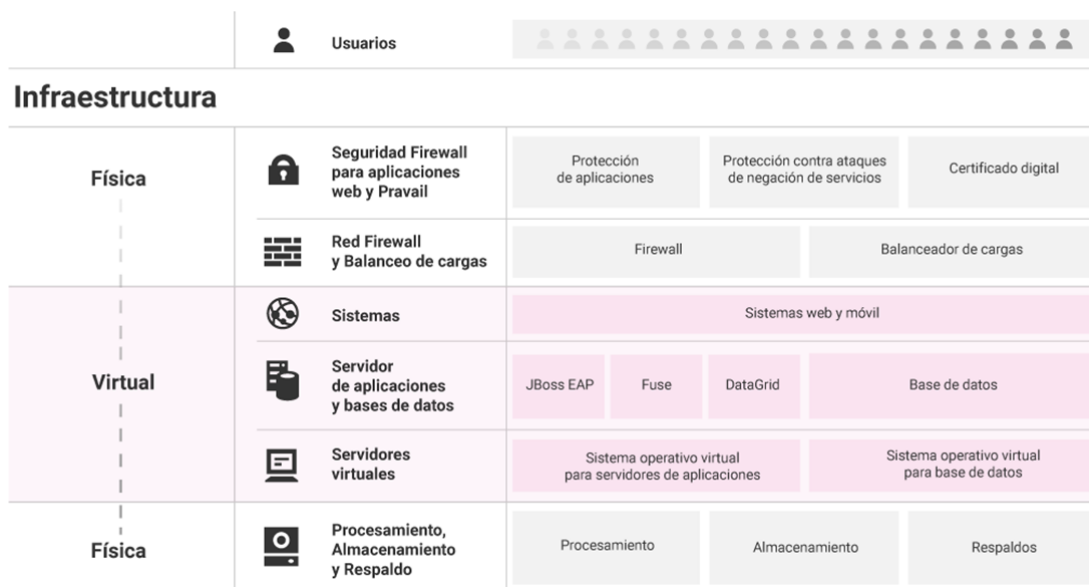
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

## 2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

## Sistema – Generación de Bases de Datos

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

### Infraestructura de TIC

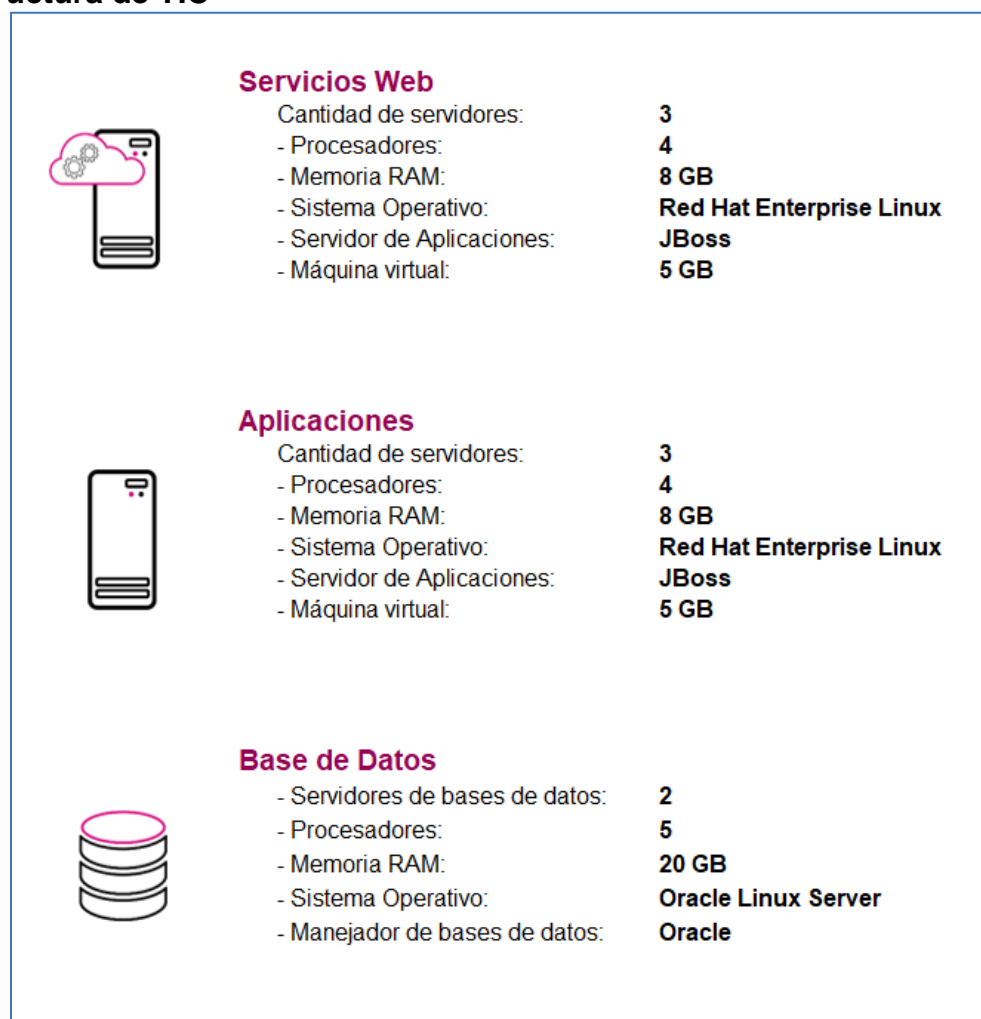


Imagen A1. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC



## Sistema – Sesiones de Junta

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC


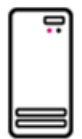

	<p><b>Servicios Web</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>Apache</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<p><b>Aplicaciones</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>16</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<p><b>Base de Datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>10 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A2. Sistema de Sesiones de Junta, Infraestructura de TIC

## Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

### Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura B (WebServices), Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<p><b>Servicios Web</b></p>	<p>Cantidad de servidores: <b>4</b>          - Procesadores: <b>4</b>          - Memoria RAM: <b>8 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b>          - Servidor de Aplicaciones: <b>Apache</b>          - Máquina virtual: <b>N/A</b></p>
	<p><b>Aplicaciones</b></p>	<p>Cantidad de servidores: <b>3</b>          - Procesadores: <b>4</b>          - Memoria RAM: <b>8 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b>          - Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b>          - Máquina virtual: <b>N/A</b></p>
	<p><b>Base de Datos</b></p>	<p>- Servidores de bases de datos: <b>2</b>          - Procesadores: <b>12</b>          - Memoria RAM: <b>30 GB</b>          - Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b>          - Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></p>

Imagen A3. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC

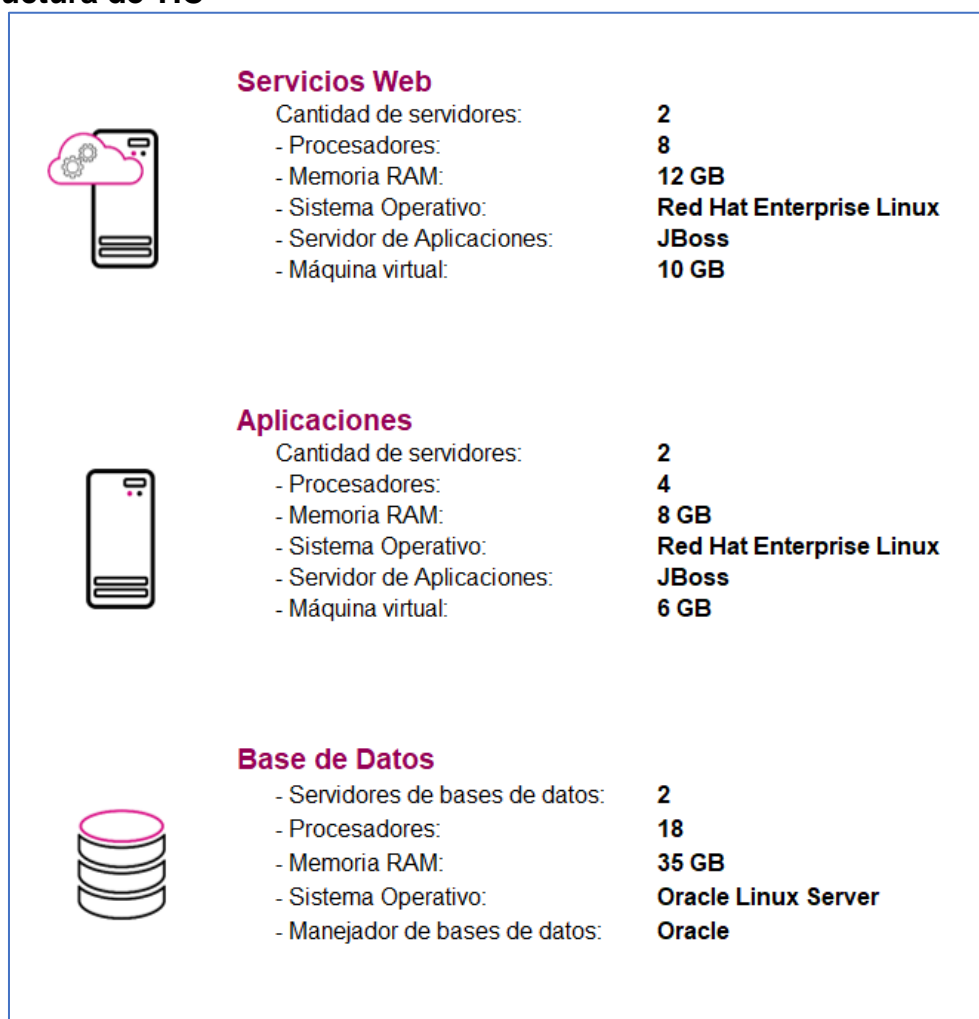


Imagen A4. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

### Infraestructura de TIC

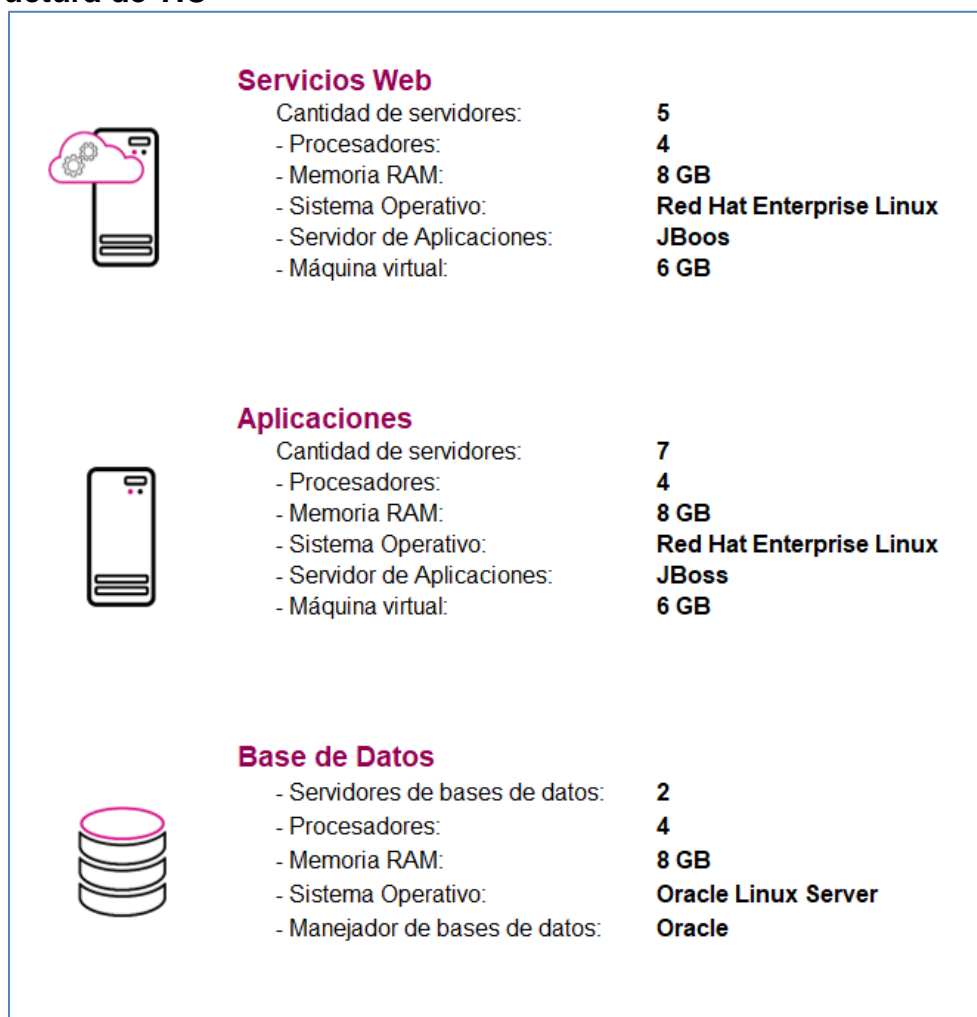


Imagen A5. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

### Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

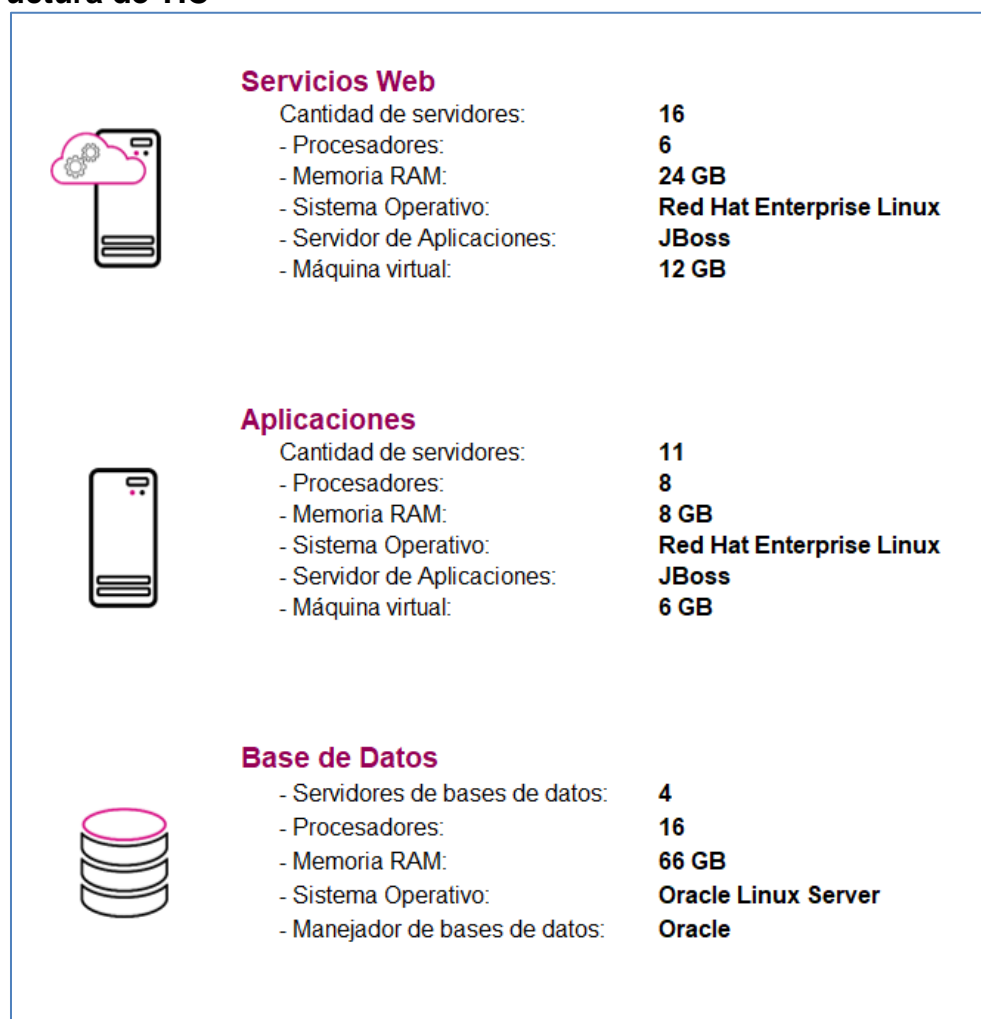


Imagen A6. Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), Infraestructura de TIC

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

### Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

### Infraestructura de TIC





	<p><b>Servicios WS</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>Jboss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<p><b>Servicios Web</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>Apache</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<p><b>WS Central</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<p><b>Base de Datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>12 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A7. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

## Sistema – Sesiones de Consejo

### Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

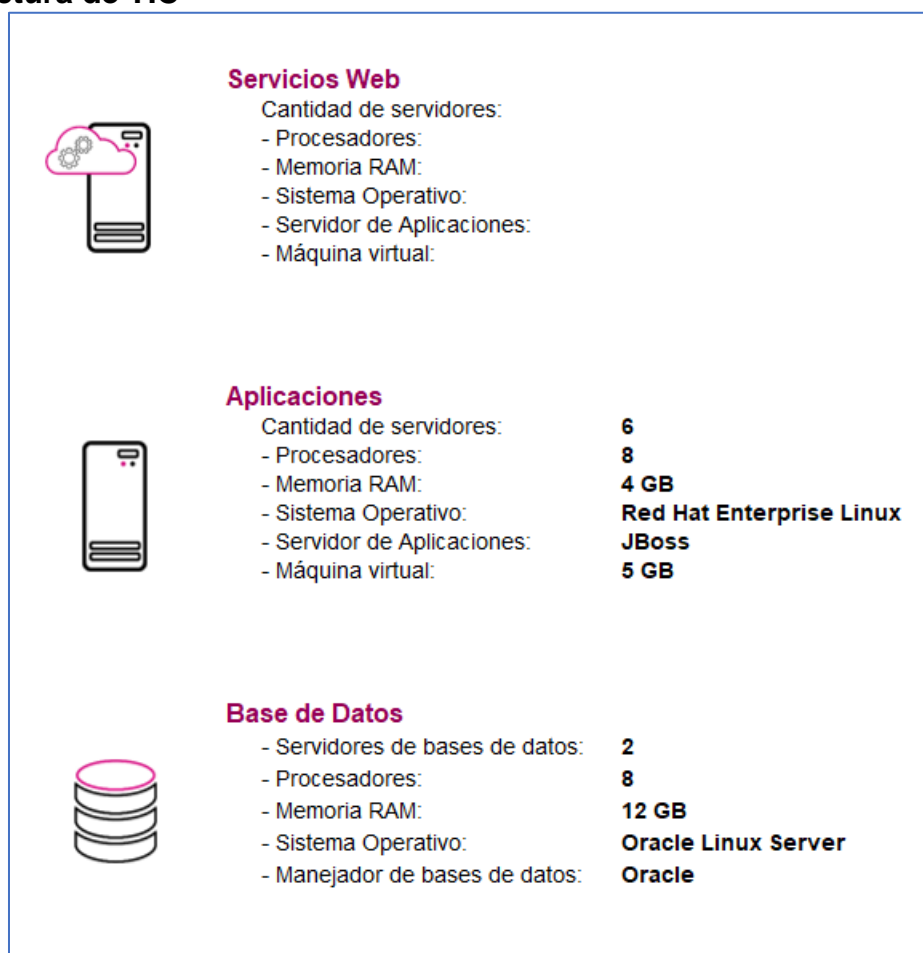


Imagen A8. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

## Sistema – Observadores Electorales

### Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC





	<b>Servicios WS</b>	Cantidad de servidores:	8
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	Jboss
	- Máquina virtual:	5 GB	
	<b>Servicios Web</b>	Cantidad de servidores:	4
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	Apache
	- Máquina virtual:	N/A	
	<b>Aplicaciones</b>	Cantidad de servidores:	8
		- Procesadores:	4
		- Memoria RAM:	8 GB
		- Sistema Operativo:	Red Hat Enterprise Linux
		- Servidor de Aplicaciones:	JBoss
	- Máquina virtual:	5 GB	
	<b>Base de Datos</b>	- Servidores de bases de datos:	2
		- Procesadores:	8
		- Memoria RAM:	12 GB
		- Sistema Operativo:	Oracle Linux Server
		- Manejador de bases de datos:	Oracle

Imagen A9. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC



## Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

### Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<p><b>Servicios Web</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>Apache</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<p><b>Aplicaciones</b></p> <p>Cantidad de servidores: <b>12</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>5 GB</b></li> </ul>
	<p><b>Base de Datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>20 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A10. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP), Infraestructura de TIC

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

### Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<b>Servicios Web</b>	
	Cantidad de servidores:	<b>4</b>
	- Procesadores:	<b>4</b>
	- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
	- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
	- Servidor de Aplicaciones:	<b>Apache</b>
	- Máquina virtual:	<b>N/A</b>
	<b>Aplicaciones</b>	
	Cantidad de servidores:	<b>11</b>
	- Procesadores:	<b>4</b>
	- Memoria RAM:	<b>8 GB</b>
	- Sistema Operativo:	<b>Red Hat Enterprise Linux</b>
	- Servidor de Aplicaciones:	<b>JBoss</b>
	- Máquina virtual:	<b>6 GB</b>
	<b>Base de Datos</b>	
	- Servidores de bases de datos:	<b>2</b>
	- Procesadores:	<b>8</b>
	- Memoria RAM:	<b>20 GB</b>
	- Sistema Operativo:	<b>Oracle Linux Server</b>
	- Manejador de bases de datos:	<b>Oracle</b>

Imagen A11. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE), Infraestructura de TIC

## Sistema – Ubicación de Casillas

### Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

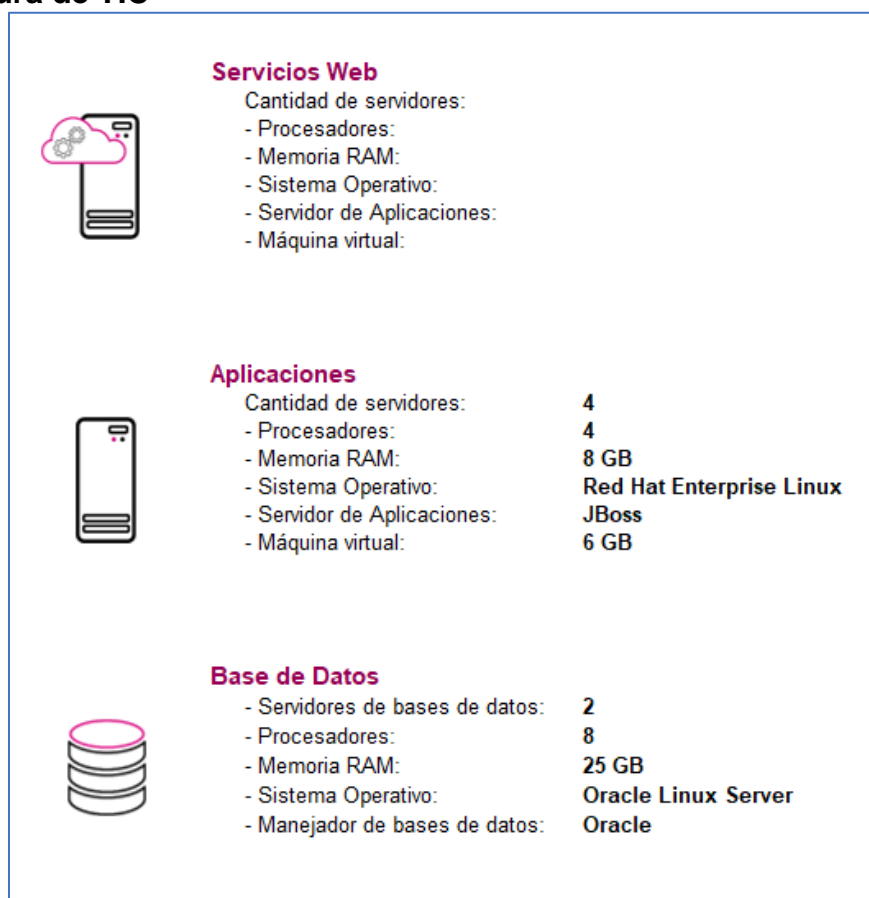


Imagen A12. Ubicación de Casillas (SUC), Infraestructura de TIC

## Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

### Datos generales

Nombre:	Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web), e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos), e3 (Reportes a Vistas Materializadas) y e8 (Firma electrónica).

### Infraestructura de TIC

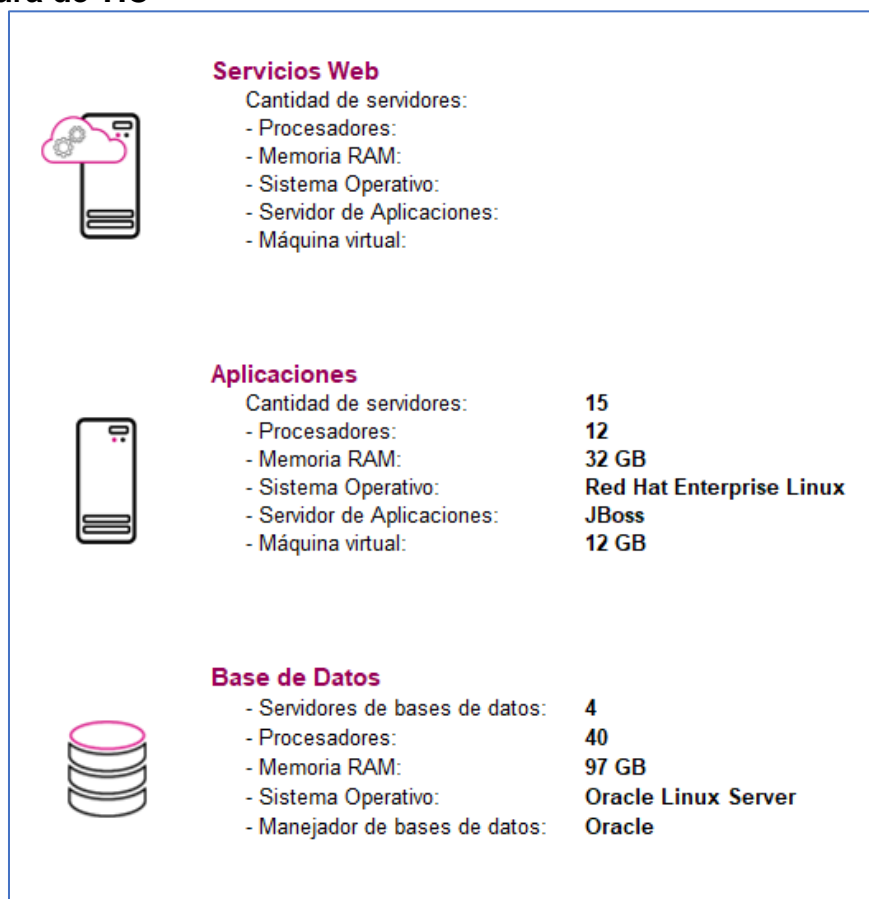


Imagen A13. Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña, Infraestructura de TIC

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC




	<h4>Servicios Web</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>4</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>Apache</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>N/A</b></li> </ul>
	<h4>Aplicaciones</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de servidores: <b>17</b></li> <li>- Procesadores: <b>4</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>8 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Red Hat Enterprise Linux</b></li> <li>- Servidor de Aplicaciones: <b>JBoss</b></li> <li>- Máquina virtual: <b>6 GB</b></li> </ul>
	<h4>Base de Datos</h4>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servidores de bases de datos: <b>2</b></li> <li>- Procesadores: <b>8</b></li> <li>- Memoria RAM: <b>20 GB</b></li> <li>- Sistema Operativo: <b>Oracle Linux Server</b></li> <li>- Manejador de bases de datos: <b>Oracle</b></li> </ul>

Imagen A14. Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED), Infraestructura de TIC

## Sistema – Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)

### Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

### Infraestructura de TIC

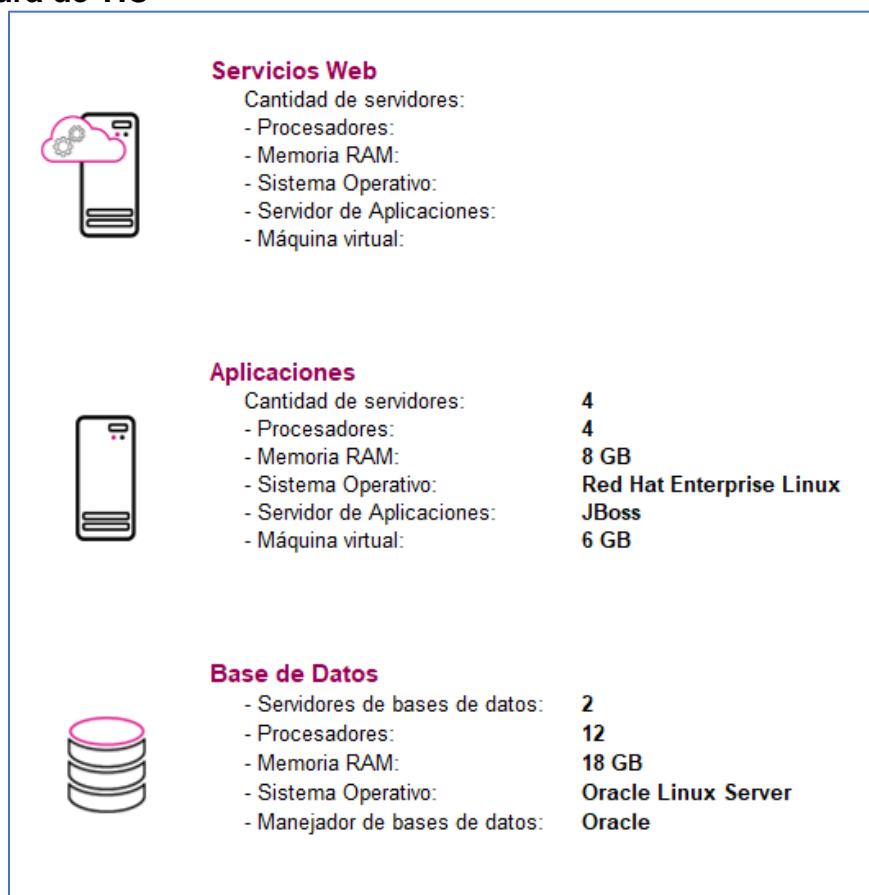


Imagen A15. Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV), Infraestructura de TIC

### 3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación

A continuación, se presenta el espacio expresado en Megabytes (MB) que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD <sup>1</sup>	Espacio actual para NFS <sup>2</sup>
Sistema de Generación de Base de Datos	161.30	409,600.00
Sesiones de Junta	679.60	1,740.80
Administración de Dispositivos Móviles	N/A	6,246.40
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	192,614.50	3,674,542.00
Registro para Votar desde el Extranjero	1,219.80	14,336.00
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	86.00	9,437,184.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	20.10	34,508.80
Sesiones de Consejo	22.60	7,680.00
Observadores Electorales	44.30	7,680.00
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	1,479.10	36,864.00
Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE	1,479.10	285,696.00
Sistema de Ubicación de Casillas	570.00	2,560.00
SIF – Precampaña		12,582,912.00
Secciones con Estrategias Diferenciadas	104.00	34,508.80
Secciones con Cambio en la Propuesta de la Ruta de Visita	1,479.10	34,508.80

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

## Anexo – Versiones de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

**Sprint**<sup>1</sup>: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

<sup>1</sup>Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*



**Sistema – Generación de Base de Datos**

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

- Creación de conexión DEOE y SIMI
- Adecuación: Mostrar solo procesos electorales en registro y consulta de corte
- Atención a las configuraciones para el Proceso Ordinario 2021-2022 / Revocación de Mandato / Proceso Extraordinario
- Atención a las configuraciones para el Proceso Extraordinario 2020-2021 y Revocación de Mandato
- Atención a las configuraciones para la Revocación de Mandato y Proceso Electoral Local 2021-2022

**Sistema – Sesiones de Junta**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

**Sistema – Administración de Dispositivos Móviles**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Sprint 1**

- Ambientación Admin Disp
- Revisión del sistema verificar uso de JNDI
- Análisis de cambio de datos en duro para el Proceso Electoral
- Enviar propuesta para cambios en sistema
- Módulo Reportes
- Módulo Registrar dispositivos
- Módulo Envío y recepción
- Módulo Asignación
- Módulo Recolección

## Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	---

### Sprint 0

- [Pautas] Predictamen para casas productoras (Usuarios y Catálogo)
- [Pautas] Consulta de reportes para personal de monitoreo
- [Pautas] Reporte modelo de pauta
- [Pautas] Reporte versiones generadas
- [Pautas] Reporte espacios en pauta
- [Pautas] Asignar medios a periodos
- [Pautas] Materiales nuevos sin archivo adjunto
- [Pautas] Carga manual para el nuevo flujo de pautas electorales

### Sprint 1

- [Pautas] Control calidad, validación para no registrar dictámenes duplicados

### Sprint 2

- [Pautas] Reporte Lista de estrategias
- [Pautas] Control calidad, caracteres especiales y eliminación de campos

### Sprint 3

- [Pautas] Reporte de medios de comunicación

### Sprint 4

- [Pautas] Registrar modelos
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos
- [Pautas] Reportes generales / Modelo de pauta
- [Pautas] Registrar premisas / Porcentajes

### Sprint 5

- [Pautas] Adjuntar Materiales, Enviar OT/pautas a la nube cambio de almacenamiento
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos, parte 2

### Sprint 6

- [Pautas] Reportes de Transparencia / Artículo 74
- [Pautas] Reportes de Transparencia / Artículo 70
- [Pautas] Reportes de Transparencia / Promocionales por actor, entidad y ámbito

## Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

### Sprint 1

- [P1] - Integración de Google Analytics al portal del Ciudadano
- [P2] - Integración del número de intento de llamadas a los comentarios de INETEL en el registro de solicitud
- [P3] - SWP - Modificación del método de Actualiza Estatus para el cambio en el número de teléfono
- [P4] - Integración de nuevos campos y leyendas al registro y modificación del registro
- [P5] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro y modificación del ciudadano

### Sprint 2

- [P6] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro del ciudadano por parte de INETEL
- [P7] - Actualización del documento de notificación de solicitud
- [P8] - SWP - Creación del método de solicitudes modificadas
- [P9] - Actualización a la carga de ciudadanos por parte de CECYRD
- [P10] - SWP - Envío de correo electrónico al actualizar el estatus de solicitud
- [P11] - Modificación en la asignación de ciudadano para el registro de INETEL

### Sprint 3

- [P12] - Modificación en la captura del número de teléfono en el módulo de inconsistencia de INETEL
- [P13] - Modificación a SRVE Ciudadano para la integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P14] - SWP - Modificación para integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P15] - Modificación al módulo de activación de la CPVE

### Sprint 4

- [P16] - Integración del número de intentos de llamada a los comentarios de INETEL en inconsistencia de la solicitud
- [P17] - Actualización de reportes de manifiesto de voto y creación de reporte de pendientes por trabajar para INETEL

- [P18] - Histórico del seguimiento de solicitud del ciudadano

### **Sprint 5**

- [P19] - Reportes de inconsistencias para INETEL
- [P20] - Módulo de verificación de medios de contacto desde el portal del ciudadano
- [P21] - Reporte sobre el avance de registro (Quincenal)

### **Sprint 6**

- [P22] - SWN - Integración del Office 365 en el envío de correo referente al SIVEI
- [P23] - Protección por navegación por URL
- [P24] - SWN - Creación del servicio web para la bitácora de movimientos en la nube

### **Sprint 7**

- [P25] - Modificación en la notificación de improcedencia y no incluido a la LNERE
- [P26] - SWP - Creación del método de consulta de documentos en específico
- [P27] - SWN - Actualización de medios de contacto en la nube

### **Extraordinario de Nayarit**

- Preparativos para el simulacro
- Simulacro de Votación
- Preparativos para la Jornada Electoral
- Jornada Electoral

### **Sprint 8**

- [P28] - Actualización de vistas de inicio de registro, folio y seguimiento de solicitud para RM y CP
- [P29] - Modificación a los documentos PDF para RM y CP (Registro de solicitud, Inconsistencia, Procedencia, Improcedencia y No incluido a la LNERE)
- [P30] - Integración de preguntas para RM y CP en el registro de solicitud del portal del ciudadano
- [P31] - SWP- Integración de campos nuevos en la respuesta de solicitud para RM y CP del portal del ciudadano
- [P32] - Parametrización de fechas para apertura y cierre de módulos para RM y CP del portal del Ciudadano

## Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

### Sprint 1

- Migración de Arquitectura del Sistema (Jboss y Java)
- Cargas y Habilitación del Proceso Electoral Ordinario 2021-2022

## Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos (SNR) 2022

### Continuación a la migración de arquitectura del sistema (JBOSS y Java)

- Pruebas de aceptación de la versión 7.0.0
- Pruebas de seguridad de la versión 7.0.0
- Liberación y Entrega de la versión 7.0.0

### Sprint 1

- Realizar cargas de catálogos en pruebas para que la UTF configure las Candidaturas y temporalidades de la etapa.
- Configuraciones iniciales para la puesta en operación del proceso ordinario 2021-2022 (Campaña)
- Habilitar para Pruebas de regresión para la puesta en operación de módulos de registro y aprobación para la entidad de Aguascalientes.
- Solicitud de pruebas completas de seguridad al aplicativo y atención de las vulnerabilidades reportadas por el área de seguridad.

### Sprint 2

- Ajustes al módulo de Registro de candidaturas para el PEL 2021-2022.
- Habilitación para pruebas de Aceptación de la etapa Campaña para el Proceso electoral 2021-2022.
- Realizar cargas de catálogos para que la UTF configure las Candidaturas y temporalidades de la etapa.
- Habilitación en ambiente productivo de los proceso locales extraordinarios remanentes de 2021 y que se celebrarán en 2022.
- Realizar cargas de BD para que la UTF realice la configuración de Candidaturas y temporalidad.

### Sprint 3

- Ajustes al módulo de Gestión de Campaña. Actualizar las reglas de validación de duplicidad.

- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas integrales del módulo Gestión Campaña.
- Ajustes a la funcionalidad de Enroque de número de lista del módulo de Gestión de Campaña. Actualización al habilitar los campos de captura en el módulo de gestión Campaña.
- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas integrales del módulo Gestión Campaña.

#### **Sprint 4**

- Ajustes al módulo de Aprobación de Campaña (Reglas de visualización por tipo de usuario).
- Atención de hallazgos identificados durante las pruebas de aceptación del módulo de Aprobación de Campaña.
- Ajustes del módulo de Aprobación de Campaña (captura): Adjuntar documentación. Adecuaciones a la funcionalidad de aprobación de registros de la tabla candidaturas por aprobar.
- Liberación a producción de los módulos de Campaña: Registro, Gestión. Corrección de incidencias derivado de la puesta en operación de los módulos de Campaña: Registro, Gestión.
- Corrección de vulnerabilidades para solicitar pruebas completas de seguridad al aplicativo y atención de las vulnerabilidades reportadas por el área de seguridad.

#### **Sprint 5**

- Actualización de los reportes y adecuaciones tanto al HTML como PDF.
- Liberación a pruebas de aceptación el módulo de Reportes.
- Atención de ajustes Remanentes de la actualización tecnológica.
- Corrección de incidencias de la puesta en operación de los módulos de Campaña: Registro, Gestión, Aprobación.
- Liberación a producción de los módulos de Aprobación de Campaña.

#### **Sprint 6**

- Generación de reportes de usuarios registrados por partido político (Bajo demanda). Así como la entrega de los Reportes de Homonimias, Duplicidad, Porcentaje de Género, Porcentaje de edad.
- Corrección de incidencias que se presenten durante la operación.
- Atender las solicitudes de modificación en ambiente productivo del proceso electoral ordinario (apoyo ciudadano, precampaña y campaña PEL 2021-2022).
- Atender las solicitudes o requerimientos de información derivado de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales en materia electoral PEL 2021-2022.



### **Sprint 7**

- Configurar y validar la infraestructura para Pruebas de integración para el PEL 2022-2023.
- Realizar cargas para la habilitación del proceso electoral extraordinario en ambientes de pruebas ante un eventual caso.
- Ejecutar las Pruebas de integración para el PEL 2022-2023. Corrección de incidencias derivado de pruebas de integración.
- Ejecutar Pruebas de regresión para el PEL 2022-2023. Atención de incidentes detectados de durante las pruebas de regresión del área usuaria del PEL 2022-2023

### **Sprint 8**

- Habilitar para Pruebas de aceptación para el PEL 2022-2023. Liberar para Pruebas de regresión para el PEL 2022-2023.
- Atención de incidentes detectados de durante las pruebas de regresión del área usuaria del PEL 2022-2023.
- Solicitud de pruebas completas de seguridad al aplicativo y atención de las vulnerabilidades reportadas por el área de seguridad.
- Análisis para la implementación de correcciones de las incidencias históricas.

### **Sprint 9**

- Obtener reportes y listado de usuarios activos de los sujetos obligados, para proporcionar a la UTF y que puedan los Partidos actualizarlos.
- Cargas productivas de base de datos del proceso Electoral, para la configuración por parte de UTF de las candidaturas y temporalidad de la etapa de Apoyo ciudadano para los PEL 2022-2023.
- Atención de incidentes detectados de durante las pruebas de regresión del área usuaria del PEL 2022-2023.
- Análisis para la implementación de correcciones de las incidencias históricas para el cierre del sistema que operó en el PEL 2021-2022.

### **Sprint 10**

- Ajustes al módulo de Apoyo ciudadano, funcionalidad de Registro y documentación adjunta. Habilitar para pruebas de aceptación el módulo de Apoyo ciudadano.
- Corrección de incidencias derivado de las Pruebas de aceptación del módulo de Apoyo ciudadano, funcionalidad de Registro y documentación adjunta.
- Ajustes al módulo de Apoyo ciudadano, funcionalidad de Gestión-Apoyo ciudadano.
- Atender las solicitudes o requerimientos de información derivado de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales en materia electoral PEL 2022-2023.

### **Sprint 11**

- Solicitud de pruebas de seguridad y mitigación de vulnerabilidades. Liberación a Producción del módulo de Apoyo ciudadano. Corrección de incidencias derivado de las puestas de aceptación de Aprobación de Apoyo ciudadano.
- Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación-Apoyo ciudadano. Habilitación a pruebas de aceptación del módulo de Aprobación de Apoyo ciudadano. Corrección de incidencias derivado de las pruebas de aceptación de Aprobación.
- Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Registro y Gestión-Apoyo ciudadano. Habilitación a pruebas de aceptación del módulo de Registro de Precandidatos.
- Corrección de incidencias derivado de la puesta en operación del Apoyo ciudadano. Atender las solicitudes o requerimientos de información derivado de solicitudes realizadas por autoridades jurisdiccionales en materia electoral PEL 2022-2023.

### **Sprint 12**

- Solicitud de pruebas de seguridad y mitigación de vulnerabilidades. Liberación a Producción del módulo de Registro y documentación adjunta-Precampaña.
- Corrección de incidencias derivado de las puestas de aceptación de Registro y documentación adjunta-Precampaña.
- Atender las solicitudes de modificación en ambiente productivo del proceso electoral ordinario y extraordinario (apoyo ciudadano, precampaña y campaña PEL 2022-2023).
- Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación-Precampaña. Habilitación a pruebas de aceptación del módulo Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación- Precampaña.
- Corrección de incidencias derivado de las pruebas de aceptación de Aprobación-Precampaña.
- Liberación a Producción del módulo Ajustes al módulo de Precandidatos funcionalidad de Aprobación- Precampaña.
- Corrección de incidencias derivado de la operación de los módulos de precampaña.

**Sistema – Sesiones de Consejo**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

## Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Configuración de proceso electoral en módulo de catálogos, Agregar nivel OC al menú PEL

### Sprint 2

- Modificación del botón de regresar, Eliminación de la restricción entre el módulo de revisión y aprobación, Modificación de gráfica nacional de revisión

### Sprint 3

- Actualización de la gráfica de producción, Submódulo de estatus de artículo, Botón deshacer a nivel Junta Local

### Sprint 4

- Modificaciones al módulo de Aprobación, Modificaciones al módulo de adjudicación.

### Sprint 5

- Modificaciones al módulo de adjudicación punto 14, modificaciones al módulo de producción/seguimiento.

### Sprint 6

- Módulo de producción/verificación.

### Sprint 7

- Desarrollo del módulo de medidas de seguridad

### Sprint 8

- Modificaciones al módulo de reportes.

### Sprint 9

- Desarrollo de la bitácora de envío de correo, modificación a la notificación y descarga masiva de documentos.

## Sistema – Observadores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- 1. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 1.1 Adecuación al Login, menú (Portal y Sistema) y Registro (Portal) Acción modifica y Consulta
- 1.2 Adecuación a los war's para parametrización del registro de solicitudes Juntas (Sistema)
- 1.3 Adecuación al registro de solicitudes Juntas (Sistema) -acción modificar y eliminar

### Sprint 2

- 2. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 2.1 Adecuación al módulo de Organizaciones
- 2.2 Adecuación de formatos de convocatoria
- 2.3 Adecuación de las notificaciones del portal y sistema
- 2.4 Ajustes en los diferentes módulos (validación de solicitudes, registro de cursos, acreditaciones) para completar el flujo completo desde el registro hasta la acreditación

### Sprint 3 - Proceso Local Extraordinario

- 3. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 3.1 Adecuaciones al Login, validación del menú y registro de convocatoria, acciones de difusión, estatus de la solicitud y acreditación. Reportes correspondientes de los módulos asignados
- 3.2 Adecuaciones al registro de organizaciones, solicitudes, parametrización de la ratificación, informes y documentos de acreditación. Reportes correspondientes de los módulos asignados

#### Sprint 3.1 PEL EXT

- 3.3 Ratificación para el Proceso Extraordinario (Portal de Observadores)
- 3.4 Ajustes de etiquetas para el Proceso Extraordinario (Portal de Observadores)

#### Sprint 3.2 PEL EXT

- 3.5 Funcionalidad para la apertura o cierre de módulos para el Proceso extraordinario, Mostrar fecha limite por proceso Electoral en el Portal público
- 3.6 Adecuación a los cruces contra otros sistemas, Obtener las entidades a observar al registrar solicitudes en Sistema y en Portal Público.
- 3.7 Adecuación al menú para visualizar las juntas locales para el PEL EXT

### **Sprint 3.3 PEL**

- 3.8 Ajustes al módulo de organizaciones para permitir la carga de registros del PEF (PEL)
- 3.9 Funcionalidad para permitir el acceso al nuevo rol, agregar la columna de usuario de registro en la consulta de los módulos de registro de solicitudes y reporte de detalle de solicitudes. (PEL)
- 3.10 Funcionalidad para permitir el acceso al nuevo rol, agregar la columna de usuario de registro en la consulta de los módulos de registro de cursos, asistencia y agregar cifra en el Home. (PEL)

### **Sprint 4 PEL**

- 4.Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 4.1 Adecuaciones al curso presencial y reporte de cursos
- 4.2 Adecuaciones a los cursos en línea

### **Sprint 5 Revocación de Mandato**

- 5.Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 5.1 Ajustes de Etiqueta portal y login y home del sistema
- 5.2 Registro de solicitudes junta, estatus de solicitudes, validación de solicitudes, cursos presenciales, asistencia y ajuste a los reportes correspondientes a estos.
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 5
- 5.3 Adecuaciones a la convocatoria, acciones de difusión y los reportes correspondientes a cada módulo.
- 5.4 Adecuaciones a la acreditación de solicitudes, documentos de acreditación, informes y los reportes correspondientes a estos módulos

## **Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Sprint 1**

- Inicio de Sesión (Log In)
- Configuración de servicios y Seguridad.
- Generación de pantalla de Inicio de Sesión.

### **Sprint 2**

- Diseño Módulos Sedes- Difusión de la Convocatoria - Registro de Convocatorias - Periodos de Atención
- Diseño Módulos Calificación de Entrevista - Asistencia a Platica de Inducción- Calificación de Examen - Plática de Inducción.

### **Sprint 3**

- Módulo de Sedes
- Módulo de Actividades de Difusión de Convocatorias
- Módulo de Registro de Convocatorias
- Módulo de Periodos de Atención

### **Sprint 4**

- Módulo de Calificación de Entrevista
- Módulo de Asistencia a Pláticas de Inducción y Home de aspirantes
- Módulo de Calificación de Examen
- Módulo de Registro de Pláticas de Inducción
- Publicador de cédulas y listados

### **Sprint 5**

- Módulo de Comprobante de Plática de Inducción
- Módulo de Impresión de Carátulas de Entrevista Parte 1
- Módulo de Impresión de Gafetes
- Módulo de Asignación de Cargos

### **Sprint 6**

- Módulo de Creación de Cuentas.
- Integración ARE y ZORE Parte 1

- Implementación de requerimientos en el módulo de SEDES
- Personal a contratar/ Home de aspirantes

### **Sprint 7**

- Reportes (Listados, CAE4) Parte 1
- Descarga de expediente de los aspirantes

### **Sprint 8**

- Reportes (Listados, CAE4) Parte 2
- Eliminación de cargos
- Implementación de modificaciones Examen en línea

### **Sprint 9**

- Secciones Compartidas
- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 3
- Integración ARE y ZORE Parte 2
- Módulo de Impresión de Carátulas de Entrevista Parte 2 (Ajustes)
- Módulo de Actividades de Difusión de Convocatorias
- Taller de capacitación para SE y CAE

### **Sprint 10**

- Intercambio ARE
- Reportes (Listados, Cédulas) Parte 4
- Áreas de responsabilidad electoral (ARE) 2da etapa
- Intercambio ARE entre ZORE
- Intercambio ZORE

### **Sprint 11**

- Proceso ARE 2a Etapa

## **Reclutamiento en Línea**

### **Sprint 2**

- Parametrizaciones de Interfaz y Codificación e integración de reglas de negocio y validaciones
- Adecuaciones al módulo de Registro de Aspirantes
- Adecuaciones a las Bandejas
- Reportes y Listados



### **Sprint 3**

- Examen del aspirante en línea (Integración de evaluación Cuestionarios-Recluta-SUPyCAP) - PEL

## Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Ambientación del sistema CCSEyCAE
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Revisión documental por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Revisión documental por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados de la entrevista por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de los Resultados de la entrevista por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Evaluación de los perfiles/competencias de los SE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Conformación de las ARE y ZORE Junta por la Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Conformación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Plática de inducción en línea por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Plática de inducción en línea por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Aplicación del examen por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Aplicación del examen por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados del examen por la Junta Local y/o Consejo Local

- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados del examen Junta Distrital y/o Consejo Distrital

### **Sprint 2**

- Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Calificación del examen por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado V3-1 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Cédula V3-1 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción

### **Sprint 3**

- Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Campo
- Cédula V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en campo
- Listado V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete
- Cédula V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete
- Listado V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE

- Cédula V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE
- Listado V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE
- Cédula V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE
- Listado V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE
- Cédula V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE
- Listado V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral
- Cédula V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral
- Listado V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista
- Cédula V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE
- Cédula V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE
- Listado V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Cédula V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Listado V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.
- Cédula V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.
- Listado V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen
- Cédula V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen
- Listado V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen
- Cédula V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE Junta Distrital y/o Consejo Distrital

## Sprint 4

- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad Campo-Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o consejo Local
- Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE
- Listado V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE
- Cédula V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE
- Cédula V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital

## Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

### Sprint 1

- Adecuar etiquetas de proceso en el sistema, formato de anuencias, notificación y reconocimiento

### Sprint 2

- Alcance para modificación de formato de anuencia
- Modificación del módulo de ubicación de casillas, modificación de aprobación masiva de casillas

### Sprint 3

- Modificación al módulo de visitas de examinación

### Sprint 4

- Modificación al módulo de equipamiento y visitas de examinación

### Sprint 5

- Reporte de equipamiento, acondicionamiento y recuperación

### Sprint 6

- Reporte concentrado de planeación de recorridos
- Reporte concentrado de desarrollo de recorridos

### Sprint 7

- Reporte de secciones electorales con movimientos constantes

**Sistema – Apoyo Ciudadano**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

El sistema de Apoyo Ciudadano se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

## Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

### SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]

**Nota:** El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

#### Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)".

#### Sprint 2

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta.
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

#### Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".
- Solución de incidencias remanentes derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".

#### Sprint 4

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre.
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos.
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrato y Documentación Adjunta".



- Corrección de incidencias derivadas del Retest de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos".

### **Sprint 5**

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas)
- Análisis e implementación de las Cuentas Contables solicitadas mediante la Atenta Nota 157.

### **Sprint 5.1**

- Integración de los servicios de la Nube (Documentación Adjunta a la Concentradora)

### **Sprint 6**

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL".

### **Sprint 6.1**

- Solución de Incidencias REMANENTES de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Ámbito FEDERAL".

### **Sprint 7**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo.

### **Sprint 8**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables".

### **Sprint 8.1**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Atención de Incidencias Críticas.

### **Sprint 9**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal".

### **Sprint 10**

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo normal

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)".

### **Sprint 13**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo.

### **Sprint 14**

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo de corrección
- Actualización a los Catálogos de Cuentas Contables de los ejercicios 2020 y 2021 en Ordinario

### **Sprint 16**

- Método de descarga para evidencias SIFIJE
- Desincorporación de los Servicios de Nube en los módulos de Registro Contable y Documentación Adjunta a las Concentradora.
- Migración de Arquitectura del sistema de Administración

### **Sprint 17**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de integración

### **Sprint 18**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de aceptación

### **Sprint 19**

- Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario

### **Sprint 20**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Integrales de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario".
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020".

### **Sprint 21**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario". Parte I

### **Sprint 22**

- Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020

### **Sprint 23**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

### **Sprint 24**

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos Contables.

### **Sprint 24.1**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos Contables.

### **Sprint 25**

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección

### **Sprint 26**

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección

### **Sprint 27**

- Solución de casos CAU remanentes en históricos en los Subsistemas de Administración, Ordinario, Campaña y Precampaña.

### **Sprint 28**

- "Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de ""Migración de Arquitectura del sistema de Administración"". Parte II"
- "Solución de incidencias derivadas de ""Retest de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña Ejercicio 2021, Etapa Normal"". "

### **Sprint 29**

- "Solución de incidencias derivadas de ""Retest de Cierre Anual Ejercicio 2021, Etapa Normal"". "

## **SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]**

**Nota:** El plan de trabajo contempla hitos y actividades correspondientes a diversos procesos electorales y ejercicios, los cuales se han desarrollado a lo largo del año 2021.

### **Sprint 1**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".

### **Sprint 2**

- Informes para la precampaña federal 2020-2021, ámbito federal para etapa Normal

- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

### **Sprint 3**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña 2020-2021- Etapa Normal para Distribución y temporalidad (Ámbito Local) y Creación de Concentradoras para Precampaña 2020-2021

### **Sprint 4**

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020"

### **Sprint 5**

- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance1
- Informes de Campaña Federal 2020-2021 Etapa Normal, Ámbito Local
- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 2

### **Sprint 6**

- Integración de los servicios de la Nube Distribución (Prorrateo y Prorrateo en especie) e Informes

### **Sprint 7**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Distribución y Temporalidad para el Ámbito FEDERAL".

### **Sprint 8**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Distribución, Temporalidad e informes en Jornada Electoral, Etapa Normal".

### **Sprint 9**

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)".

**Sprint 10**

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)

**Sprint 11**

- Desincorporación de servicios de Nube

**Sprint 12**

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

**Sprint 13**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña Extraordinaria 2021-2022".

**Sprint 14**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa normal 2020-2021".

**Sprint 15**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

**Sprint 16**

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

**Sprint 17**

- "Corrección de incidencias reportados durante ""Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa Corrección 2020-2021""."

**Sprint 18**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

**Sprint 19**

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- "Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de ""Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

### **Sprint 20**

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020

### **Sprint 21**

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

### **Sprint 22**

- Retest Campaña Extraordinaria Informes Federal y Local Etapa Corrección 2020-2021

### **Sprint 23**

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

### **Sprint 24**

- "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".
- "Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".

### **Sprint 25**

- "Retest de Registro contable de Ordinario 2022".

### **Sprint 26**

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Administración. Parte II (continua en el 2022)

## Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Sprint 4. Caracterización (SED), Ficha técnica (SED)**

- Caracterización (SED)
- Ficha técnica (SED)
- Listados (SED)

### **Sprint 5. Secciones adicionadas (SED), Aprobación JD, CD y adicionadas (SED), Listados (SED);**

- Secciones adicionadas (SED)
- Aprobación JD, CD y adicionadas (SED) Parte 1
- Cédulas (SED) Parte 1 (Cedula 1 y 2)

### **Sprint 6. Control de calidad en gabinete JL/CL, Aprobación JD, CD y adicionadas (SED), Cédulas (SED);**

- Aprobación JD, CD y adicionadas (SED) Parte 2
- Cédulas (SED) Parte 2 (Cedula 3 y 4)
- Control de calidad en gabinete JL/CL

### **Sprint 7. Revisión de observaciones (SED), Verificación en gabinete JD/CD (SED), Eliminar aprobaciones JD/CD/Adicionadas (SED)**

- Revisión de observaciones (SED)
- Control de calidad gabinete JD parte 1
- Eliminar aprobaciones JD/CD/Adicionadas (SED)

### **Sprint 8. Integración de mapas DERFE, Cambio de nivel de afectación, Indicadores página principal**

- Integración de mapas DERFE
- Cambio de nivel de afectación (SED)
- Control de calidad JD parte 2
- Indicadores página principal

## Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Ambientación SCPRV
- Análisis y revisión de funcionalidad SCPRV
- Atención incidencia Nombramiento 2daCapa [PE\_Ext]
- Atención incidencia cédula casillas ABC 2daCapa [PE\_Ext]
- Módulo Generación de la propuesta del listado de SCPRV
- Módulo Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital
- Módulo Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital
- Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022
- Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Ajustes en Listados y Cédulas

### Sprint 2

- Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros y/o Junta Local
- Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros distritales
- Módulo Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionales
- Listado histórico

### Sprint 3

- Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022
- Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022



# Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación

## Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

**Sistema – Valida Usuario de SE y CAE**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Sprint 6**

- Adecuaciones a los módulos
  - Login y consumo de servicio de autenticación
  - Adecuaciones para IOS
  - Adecuaciones para Android
- Adecuaciones a los web services
  - WS - Login

## Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 5

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación

**Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Sprint 1**

- Login
- Home

**Sprint 2**

- Base de datos

**Sprint 2.2**

- Ajustes a Sustitución por termino de contrato
- Ajustes a Sustitución por incapacidad
- Ajustes a Sustitución por rescisión de contrato
- Ajustes a Sustitución de SE y CAE
- Ajustes Lista de reserva CAE
- Ajustes a lista de reserva SE
- Cédulas y listados

## Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Requerimiento de Infraestructura

### Sprint 2

- Adecuación para la operación
- Oficios para Lista Nominal de Pruebas

### Sprint 3

- Pruebas del sistema con Lista Nominal
- Preparación para entrega de Lista Nominal
- Preparación de Lista Nominal para el Proceso de Insaculación
- Primer Simulacro
- Segundo Simulacro
- Ejecución de Primera Insaculación

## Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1

- Ambientación 1raCapa
- Módulo Centros de capacitación y periodos de atención
- Módulo Impresión de cartas-notificación
- Módulo Avance de visita, notificación y capacitación
- Módulo Cargar imagen de firma
- Listado de centros de capacitación
- Listado de avance visita, notificación, capacitación 1ra etapa
- Módulo Ciudadanos lista nominal
- Listado de ciudadanos sorteados
- Cédula B1 Resultados 1ra insaculación
- Cédula B3 Conteo de recepción de carta
- Cédula B5 Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos

### Sprint 2

- Módulo Cierre sesión móvil
- Módulo Ciudadanos sin ruta de visita
- Módulo Ficha de avance
- Módulo Consulta cuenta CAE
- Cédula B2.1 Ciudadanos capacitados
- Cédula B2.2 Ciudadanos capacitados en centro fijo
- Cédula B2.3 Ciudadanos capacitados por centro itinerante
- Cédula B9.1 Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita
- Cédula B9.2 Ciudadanos que no fue posible localizar en la notificación
- Cédula B9.3 Ciudadanos que no fue posible localizar en la capacitación
- Cédula B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación
- Cédula B10.2 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la capacitación

### Sprint 3

- Ambientación 1raCapa
- Listado de ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas
- Cédula B6 Ciudadanos cumplen requisitos

- Cédula B14.1 Cumplimiento de la ruta de visita (desglose del cumplimiento por rango)
- Cédula B14.2 Cumplimiento de la ruta de visita (detalle cumplimiento ruta de visita)
- Cédula B6.1 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad
- Cédula B6.2 Ciudadanos que cumplen los requisitos por género y edad
- Cédula B6.3 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad y género

#### **Sprint 4**

- Módulo Secciones abc
- Módulo Reportes de la aplicación móvil
- Módulo Ficha técnica
- Módulo Ciudadanos mal referenciados
- Listado de reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad
- Cédula B4.1 Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados
- Cédula B4.2 Pendientes de visitar
- Cédula B7 Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisito
- Cédula B8 Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados y que cumplen los requisitos
- Cédula B15 Reporte sobre la integración de mesas directivas de casilla con personas con discapacidad

#### **App móvil de Primera Etapa de Capacitación**

##### **Sprint 4 - Aplicación Móvil de Primera Etapa de Capacitación (App\_Insa1) - PEL**

- Adecuaciones a los módulos y web services
- Login
- Búsqueda por código de barras
- Búsqueda por folio o nombre del ciudadano
- Visita
- Notificación
- Capacitación
- Apartado Cuenta - Sincronizar
- Apartado Cuenta - Cerrar sesión
- Apartado Avance
- Apartado Secciones

- WS - Login
- WS - Descarga de información
- WS - Sincronización



## **Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### **Sprint 4. Cumplimiento de la ruta de visita en gabinete, Ciudadanía imposible de localizar en visita en gabinete**

- Cumplimiento de la ruta de visita en gabinete (CC1aEtapa)
- Ciudadanía imposible de localizar en visita en gabinete (CC1aEtapa)

### **Sprint 5. Avance en visita, notificación y capacitación en gabinete, Razones por las que los ciudadanos no participan en gabinete**

- Avance en visita, notificación y capacitación en gabinete
- Razones por las que los ciudadanos no participan en gabinete

### **Sprint 6. Ciudadanía imposible de localizar en campo, Uso y captura a través del ELEC móvil en gabinete, Listados**

- Ciudadanía imposible de localizar en campo
- Uso y captura a través del ELEC móvil en gabinete

### **Sprint 7. Avance en la visita, notificación y capacitación en campo, Razones por las que los ciudadanos no participan en campo, Cédulas**

- Avance en la visita, notificación y capacitación en campo
- Razones por las que los ciudadanos no participan en campo

### **Sprint 8. Tableros de información, Home**

- Cédulas
- Listados

## Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 5 - Aplicación Móvil de Supervisores Electorales (App\_VerificaSE) - PEL

- **Adecuaciones a los módulos**
  - Login y consumo de servicio de autenticación
  - Descarga de Información de ARE y ZORE
  - Descarga de catálogos
  - Estadísticos
  - Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad
  - Menú de verificaciones
  - Sincronización de información
  - Login para el acceso sin internet
  - Cuestionario para inconsistencia de datos
  - Atención a las verificaciones
  - Estadísticos de verificación.
  - Envío de notificaciones
  - Firma del ciudadano
- **Adecuaciones a los web services**
  - WS - Login
  - WS - Sincronización
  - WS - Ajustes a la Conectividad con Sesiones DEOE

**Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Sprint 4**

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación
  - Ajustes a los web services
  - Ajustes a la apk
  - Configuración de la base de datos
  - Elaborar cargas

**Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Sprint 1**

- Actualización de servidor jboss, Módulo Parametrización general (Interfaz), Adecuaciones al Menú

**Sprint 2**

- Parametrización general (captura, consulta y modificación)
- Adecuaciones a sistema para lectura de etiquetas y parámetros/Adecuaciones a Planeación

**Sprint 3**

- Módulo de Parametrización de Seguimiento a Paquetes
- Adecuaciones a sistema para lectura de fechas/Adecuaciones a Operación, Login de OPL

**Sprint 4**

- Adecuación de textos y formatos para OPL
- Seguimiento a paquetes para OPL

**Sprint 5**

- Descarga de formatos para OPL y adecuación de reportes
- Recepción de paquetes para OPL

## Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

### SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]

#### Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)".

#### Sprint 2

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta.
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

#### Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".
- Solución de incidencias remanentes derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".

#### Sprint 4

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre.
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos.
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrateso y Documentación Adjunta".
- Corrección de incidencias derivadas del Retest de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos".

## **Sprint 5**

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas)
- Análisis e implementación de las Cuentas Contables solicitadas mediante la Atenta Nota 157.

## **Sprint 5.1**

- Integración de los servicios de la Nube (Documentación Adjunta a la Concentradora)

## **Sprint 6**

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL".

## **Sprint 6.1**

- Solución de Incidencias REMANENTES de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Ámbito FEDERAL".

## **Sprint 7**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo.

## **Sprint 8**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables".

## **Sprint 8.1**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Atención de Incidencias Críticas.

## **Sprint 9**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal".

## **Sprint 10**

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo normal
- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)".

### **Sprint 13**

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo.

### **Sprint 14**

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo de corrección
- Actualización a los Catálogos de Cuentas Contables de los ejercicios 2020 y 2021 en Ordinario

### **Sprint 16**

- Método de descarga para evidencias SIFIJE
- Desincorporación de los Servicios de Nube en los módulos de Registro Contable y Documentación Adjunta a las Concentradoras.
- Migración de Arquitectura del sistema de Administración

### **Sprint 17**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de integración

### **Sprint 18**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de aceptación

### **Sprint 19**

- Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario

### **Sprint 20**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Integrales de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario".
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020".

### **Sprint 21**

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario". Parte I

### **Sprint 22**

- Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020

### **Sprint 23**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

### **Sprint 24**

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos Contables.

#### **Sprint 24.1**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos Contables.

#### **Sprint 25**

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección

#### **Sprint 26**

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección

#### **Sprint 27**

- Solución de casos CAU remanentes en históricos en los Subsistemas de Administración, Ordinario, Campaña y Precampaña.

#### **Sprint 28**

- "Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de ""Migración de Arquitectura del sistema de Administración"". Parte II"
- "Solución de incidencias derivadas de ""Retest de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña Ejercicio 2021, Etapa Normal"". "

#### **Sprint 29**

- "Solución de incidencias derivadas de ""Retest de Cierre Anual Ejercicio 2021, Etapa Normal"". "

### **SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]**

#### **Sprint 1**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".

#### **Sprint 2**

- Informes para la precampaña federal 2020-2021, ámbito federal para etapa Normal
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

#### **Sprint 3**



- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña 2020-2021- Etapa Normal para Distribución y temporalidad (Ámbito Local) y Creación de Concentradoras para Precampaña 2020-2021"

#### **Sprint 4**

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020"

#### **Sprint 5**

- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance1
- Informes de Campaña Federal 2020-2021 Etapa Normal, Ámbito Local
- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 2

#### **Sprint 6**

- Integración de los servicios de la Nube Distribución (Prorrateo y Prorrateo en especie) e Informes

#### **Sprint 7**

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Distribución y Temporalidad para el Ámbito FEDERAL".

#### **Sprint 8**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Distribución, Temporalidad e informes en Jornada Electoral, Etapa Normal".

#### **Sprint 9**

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)".

#### **Sprint 10**

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)

#### **Sprint 11**

- Desincorporación de servicios de Nube

**Sprint 12**

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

**Sprint 13**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña Extraordinaria 2021-2022".

**Sprint 14**

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa normal 2020-2021".

**Sprint 15**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

**Sprint 16**

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

**Sprint 17**

- "Corrección de incidencias reportados durante ""Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa Corrección 2020-2021""."

**Sprint 18**

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

**Sprint 19**

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- "Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de ""Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020"

**Sprint 20**

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020

**Sprint 21**

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

**Sprint 22**

- Retest Campaña Extraordinaria Informes Federal y Local Etapa Corrección 2020-2021

**Sprint 23**

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección Módulos (Distribución, Temporalidad y Concentradoras)

**Sprint 24**

- "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".
- "Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".

**Sprint 25**

- "Retest de Registro contable de Ordinario 2022".

**Sprint 26**

- Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Migración de Arquitectura del sistema de Administración. Parte II (continua en el 2022)

### Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

### Sprint 1 [VRF GBN 1aE] [RZN PART 1a Etapa]

- Verificación de gabinete 1a etapa
- RZN PART 1a Etapa

### Sprint 2 [Perfiles/Competencias] [Evaluación Coordinación y Supervisión de SE]

- Perfiles/Competencias
- Evaluación Coordinación y Supervisión de SE

### Sprint 3 [Verificaciones CAE 2da Etapa] [Verificaciones de los SE 2da Etapa]

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

### Sprint 4 [Ajuste a módulos y listados]

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

### Sprint 5 [Ced. Del Admin] [Ced. CAE 1a parte]

- Ced. CAE 1a parte
- Ced. del Admin

### Sprint 6 [Ced. SE 1a parte] [Ced. CAE 2a parte]

- Ced. CAE 2a parte
- Ced. SE 1a parte
- Ced. SE 2a parte

### Sprint 7 [Seguimiento al proceso de evaluación SE y CAE] [Configuración del proyecto nueva arquitectura]

- Ajuste al cálculo de la meta en el proceso de evaluación
- Ajuste en la cédula de la meta del número optimo

### Sprint 8 [Seguimiento al proceso de evaluación SE y CAE] [Configuración del proyecto nueva arquitectura]

- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura
- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura

### **Sprint 9 [Análisis de la versión 8.0]**

- Análisis de la versión 8.0

### **Sprint 10 [Actualizar la versión de Primefaces a 10.0] [Corregir validaciones al guardar y editar] [Corregir de PL Secciones para no duplicar los registros]**

- Corregir validaciones al guardar y editar
- Actualizar la versión de Primefaces a 10.0
- Corregir PL Secciones para no duplicar los registros

### **Sprint 11 [Integración de componentes para el uso de primefaces 10.0] [Corregir bug de procedimiento de PEF - Incremento de Log] [Automatizar carga de información]**

- Corregir bug de procedimiento de PEF - Incremento de Log
- Integración de componentes para el uso de primefaces 10.0
- Automatizar carga de información

### **Sprint 12 - [Creación de scripts para alta de Admin INE y adecuación] [Automatización de alertas de la evaluación preliminar] [Corregir bug de procedimiento de PEF (validación de usuario LDAP y Sesiones, robo de roles)] [Consultas de Admin Reportes]**

- Creación de scripts para alta de Admin INE y adecuación de roles en código
- Automatización de alertas de la evaluación preliminar
- Creación de consultas para Admin reportes para obtener la información estadística de login y home
- Corrección de bug de procedimiento de PEF (validación de usuario LDAP y Sesiones, robo de roles), Creación de módulo para que CAU actualice datos de Vocales o Consejeras/Consejeros

### **Sprint 13 [Crear vista del Home y Menú Nivel OC] [Crear nueva versión del Login e Implementación de Captcha 3.0] [Adecuación a la interfaz para Evaluación SE CAE niveles JD y JL]**

- [Crear nueva versión del Login e Implementación de Captcha 3.0] [Adecuación a la interfaz para Evaluación SE niveles JD y JL]
- [Crear vista del Home y Menú Nivel OC] [Adecuación a la interfaz para Evaluación CAE niveles JD y JL]

### **Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**



### **Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

**Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## **Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**

## Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

**Plan de trabajo por definir**



### Sistema – Conteo Rápido

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Organización Electoral
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**

### **Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla**

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

**Plan de trabajo por definir**