

### Formato 5 Descripción de los Puestos

Unidad Responsable	Fecha de elaboración
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	10/01/2022

Clave proyecto	Nombre del Proyecto	El proyecto corresponde a TIC's	Líder del Proyecto
M130410	Información sobre el desarrollo de la Revocación de Mandato	SI ( ) NO (X)	Mtra. Isabel de la Rosa Quiñones

<b>Objetivo de la contratación de las plazas</b>	Integrar y validar la información que remiten las Unidades Responsables para realizar el monitoreo y seguimiento de la ejecución de actividades del Plan Integral y Calendario de la Revocación de Mandato (PlyCRM), a fin de actualizar los informes periódicos y final. Así como brindar asesoría técnica a las Unidades Responsables.
<b>Denominación del puesto</b>	Técnico de Seguimiento al PlyCRM
<b>Número de plazas solicitadas</b>	1
<b>Honorarios mensuales</b>	21,000
<b>Escolaridad</b>	Educación Media Superior concluida (Bachillerato)
<b>Área / Disciplina</b>	Indistinto
<b>Fecha inicial</b>	16/01/2022
<b>Fecha final</b>	31/01/2022

<b>Solicitud de personal para desempeñar funciones o actividades similares a las del personal del INE</b>	<b>Si (X)</b>	<b>No ( )</b>
---	---------------	---------------

Actividades a desempeñar	
1	Llevar a cabo el seguimiento de las actividades registradas en el Plan Integral y Calendario de la Revocación de Mandato, generar respaldos en archivos electrónicos y carpetas.
2	Integrar las bases de datos de actividades que cada periodo reportan las Unidades Responsables del Instituto.
3	Recibir y procesar precisiones o, en su caso, reposiciones de archivos de las Unidades Responsables de la información respecto a las actividades reportadas en cada periodo.
4	Revisar el cumplimiento de los entregables de las actividades ejecutadas por cada Unidad Responsable y generar los expedientes correspondientes.
5	Integrar expedientes referentes a la gestión, seguimiento y control de cambios de actividades o entregables.

<b>Actividades a desempeñar</b>	
6	Generar minutas de las reuniones de monitoreo y seguimiento al Plan Integral y Calendario de la Revocación de Mandato, para documentar los compromisos adoptados por las personas participantes.
7	Verificar permanentemente el funcionamiento de las herramientas informáticas de registro y seguimiento.
8	Revisar y elaborar propuestas de mejora en la administración, seguimiento, ejecución y evaluación del Plan Integral y Calendario de la Revocación de Mandato.
9	Apoyar mediante el análisis de información para la emisión de recomendaciones al informe final del avance en las actividades del PlyCRM que deban presentarse a la Comisión correspondiente y al Consejo General, las cuales derivan del análisis de los informes y reportes generados periódicamente en seguimiento al Plan Integral y Calendario de la Revocación de Mandato.
10	Apoyar mediante el análisis de información, en la elaboración de informes parciales y final del avance en las actividades del PlyCRM que deban presentarse a la Comisión correspondiente y al Consejo General, de seguimiento para las autoridades correspondientes.
11	Apoyar mediante el análisis de antecedentes y documentos normativos, en la elaboración de documentos normativos para la integración del siguiente Plan Integral y Calendario de la Revocación de Mandato.
12	Las demás que determine la unidad administrativa requirente y que estén alineadas o sean complementarias con la función genérica de conformidad con la normatividad vigente.

<b>Justificación para la solicitud de puestos con funciones similares a puestos de plaza presupuestal y honorarios (agregar evidencia)</b>
<p>Para dar cumplimiento a lo mandado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y demás normas aplicables, respecto de las actividades asignadas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en relación con la elaboración y seguimiento del Plan Integral y Calendario de la Revocación de Mandato, se requiere contar con los criterios, herramientas y capacidad operativa necesarias para integrar, identificar, controlar, dar seguimiento, monitorear y medir el funcionamiento del total de actividades vinculadas al Plan Integral y Calendario de la Revocación de Mandato, así como aplicar las recomendaciones generales para la conformación del siguiente Plan Integral y Calendario de la Revocación de Mandato.</p>

**Mtro. Sergio Bernal Rojas**  
**Director Ejecutivo de Organización Electoral**  
**Titular de la Unidad Responsable**

**Mtra. Isabel de la Rosa Quiñones**  
**Encargada de Despacho de la Dirección de Planeación y Seguimiento**  
**Líder de Proyecto**

