

Informe de avances en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021-2022 y extraordinarios 2021

UTSI
Diciembre 2021



Control de versiones

Versión	Descripción	Fecha
v1.0	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de diciembre de 2021	09/12/2021
V1.1	Informe sobre el avance en la implementación y puesta en producción de los sistemas para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, del mes de diciembre de 2021, actualizado al 10 de diciembre de 2021, detallando lo siguiente: Página 40. Actualización de la tabla Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, debido a que ya no se realizó la elección en el municipio de Tecomán, Colima. Páginas 236 y 237. Actualización de las tablas Fechas y actividades relevantes realizadas para la implementación de los sistemas para las Elecciones Locales 2021 en el mes de octubre de 2021 y tabla Fechas y actividades relevantes realizadas para la implementación de los sistemas para las Elecciones Locales 2021 en el mes de noviembre de 2021, por ajuste en las entidades donde se realizaron Elecciones Extraordinarias, debido a que ya no se realizó la elección en el municipio de Tecomán, Colima y se agregó la información de la Elección Local Extraordinaria de La Yesca, Nayarit. Página 238, gráfica Fechas relevantes Elecciones Extraordinarias Locales 2021, por ajuste en las entidades donde se realizaron Elecciones Extraordinarias, debido a que ya no se realizó la elección en el municipio de Tecomán, Colima y se agregó la información de la Elección Extraordinaria de La Yesca, Nayarit.	10/12/2021

Nota: El número de versión corresponde a los ajustes o actualizaciones realizadas al informe, un documento por periodo reportado, siendo este progresivo y se reinicia en el siguiente informe.

Generales	7
Objetivo	7
Alcance.....	7
Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022	8
Desglose por Unidad Responsable:	9
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:	10
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas	11
Sistemas en operación	20
Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos	21
Calendario de avance en la implementación de los sistemas.....	22
Descripción general de los aspectos relevantes al periodo.....	28
Sistemas en Operación	28
Sistema – Generación de Base de Datos	28
Sistema – Sesiones de Junta	31
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	34
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	39
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	44
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	50
Sistema – Sesiones de Consejo	54
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	58
Sistema – Observadores Electorales.....	62
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes	67
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE	78
Sistema – Ubicación de Casillas (SUC).....	85
Sistemas en Actualización	93
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....	93
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED).....	94
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV).....	96
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña.....	99
Sistema – Valida Usuario de SE y CAE.....	102

Sistema – Conoce a tu SE y CAE	104
Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	106
Sistema – Primera Insaculación	108
Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	110
Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación.....	115
Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales	117
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	119
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	121
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	125
Sistema – Segunda Insaculación	126
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	127
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores	128
Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación	130
Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	131
Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral	132
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes.....	133
Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	137
Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....	139
Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE).....	141
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	142
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	143
Sistema – Conteo Rápido.....	144
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla.....	145
Consideraciones de seguridad	146
Anexo Infraestructura	147
1. Arquitectura de Software	147
2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones	150
Sistema – Generación de Bases de Datos	152
Sistema – Sesiones de Junta	153
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	154
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	155

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	156
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)	157
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	158
Sistema – Sesiones de Consejo.....	159
Sistema – Observadores Electorales.....	160
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP).....	161
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	162
Sistema – Ubicación de Casillas	163
3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación.....	164
Anexo – Versiones de los Sistemas en operación	165
Sistema – Generación de Base de Datos	166
Sistema – Sesiones de Junta	167
Sistema – Administración de Dispositivos Móviles	168
Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	169
Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero.....	170
Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR.....	172
Sistema – Sesiones de Consejo	173
Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL.....	174
Sistema – Observadores Electorales.....	175
Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP).....	177
Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	179
Sistema – Ubicación de Casillas	184
Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación	186
Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral.....	186
Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas.....	187
Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV).....	188
Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña	189
Sistema – Valida Usuario de SE y CAE.....	195
Sistema – Conoce a tu SE y CAE	196
Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales	197
Sistema – Primera Insaculación	198

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	199
Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación	201
Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales	202
Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	203
Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	204
Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña	205
Sistema – Segunda Insaculación	211
Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación.....	212
Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores	213
Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación	215
Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	216
Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral.....	217
Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	218
Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE).....	219
Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI).....	220
Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE).....	221
Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral	222
Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	223
Sistema – Conteo Rápido.....	224
Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla	225
Anexo - Elecciones Extraordinarias a Senaduría en el Estado de Nayarit 2021 ...	226
Fechas y actividades realizadas	226
Avance en la implementación de los sistemas	231
Anexo - Elecciones Extraordinarias Locales 2021	236
Fechas y actividades realizadas	236
Fechas relevantes	238

Generales

Objetivo

Informar el estado de avance en la implementación de los sistemas informáticos de las Unidades Responsables (UR) requirentes, y las UR que se encuentran a cargo del desarrollo, actualización e implementación de dichos sistemas.

Alcance

Aplica exclusivamente para el seguimiento a los sistemas informáticos que impactan en los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022, e integra información del periodo del **8 de noviembre de 2021 al 5 de diciembre de 2021**.

Se integra un anexo con el resumen de las fechas y actividades realizadas para la implementación de los sistemas para las Elecciones Extraordinarias a Senaduría en el Estado de Nayarit 2021.

Se integra un anexo con el resumen de las fechas y actividades relevantes realizadas para la implementación de los sistemas para las Elecciones Locales Extraordinarias 2021.

Total de sistemas informáticos para los Procesos Electorales Locales 2021-2022

En el siguiente esquema se muestra la distribución de los sistemas agrupados en función de las actividades electorales que soportan:

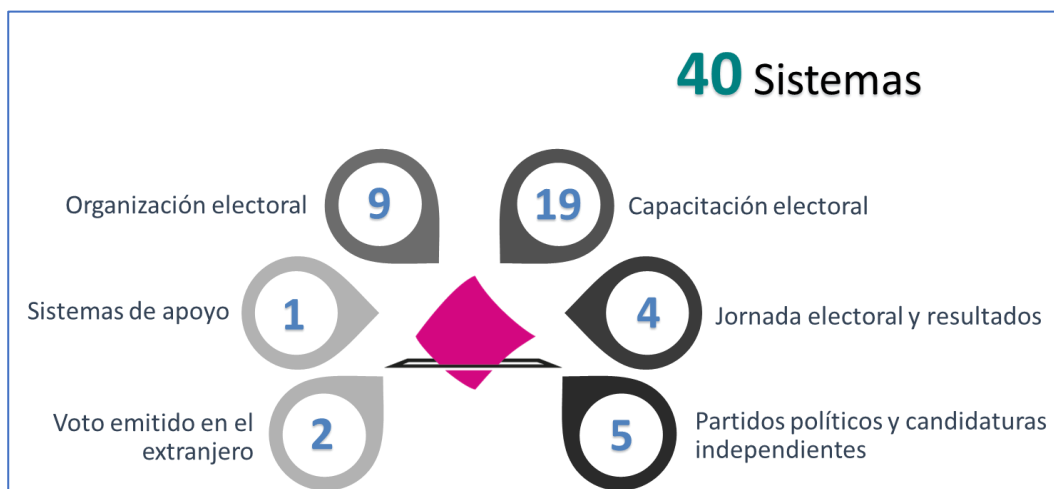


Imagen 1. Resumen de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022

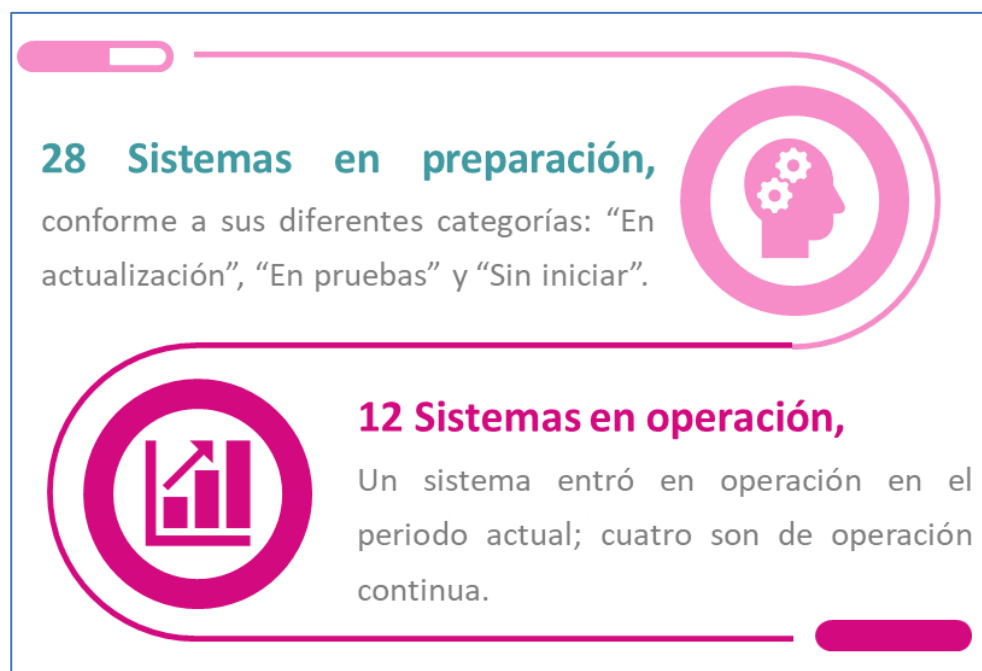


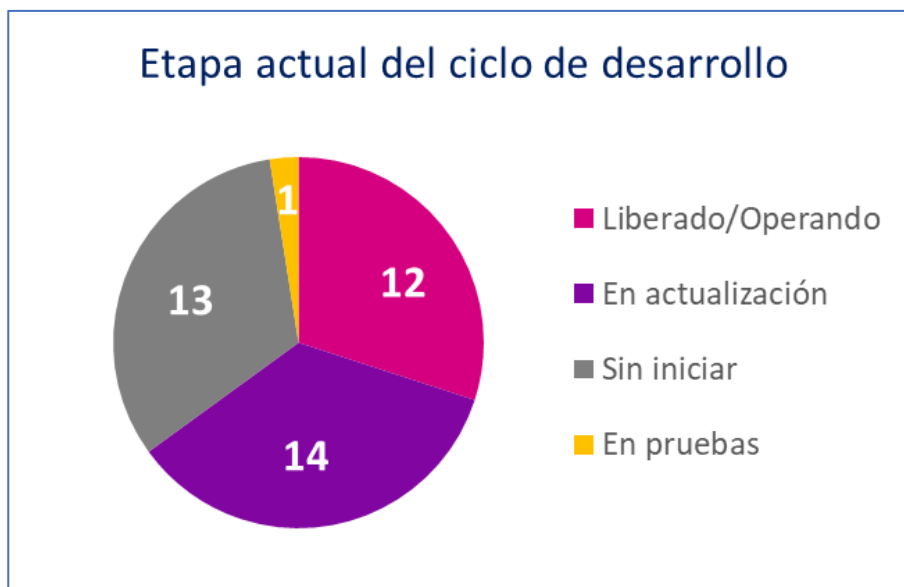
Imagen 2. Seguimiento de sistemas de los Procesos Locales 2021 – 2022

Desglose por Unidad Responsable:

Unidad Responsable	Sistemas					
	Total	Liberado/Operando	En pruebas	En actualización	Sin iniciar	Cerrados (sólo consulta)
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)	21	3		12	6	
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)	10	5		2	3	
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)	3	1			2	
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)	1	1				
Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)	4	1	1		2	
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)	1	1				
Totales	40	12	1	14	13	0

Tabla 1. Desglose de sistemas informáticos por UR

A continuación, se indica la etapa actual del ciclo de desarrollo en el que se encuentran los sistemas informáticos:



Gráfica 1. Etapa actual del ciclo de desarrollo

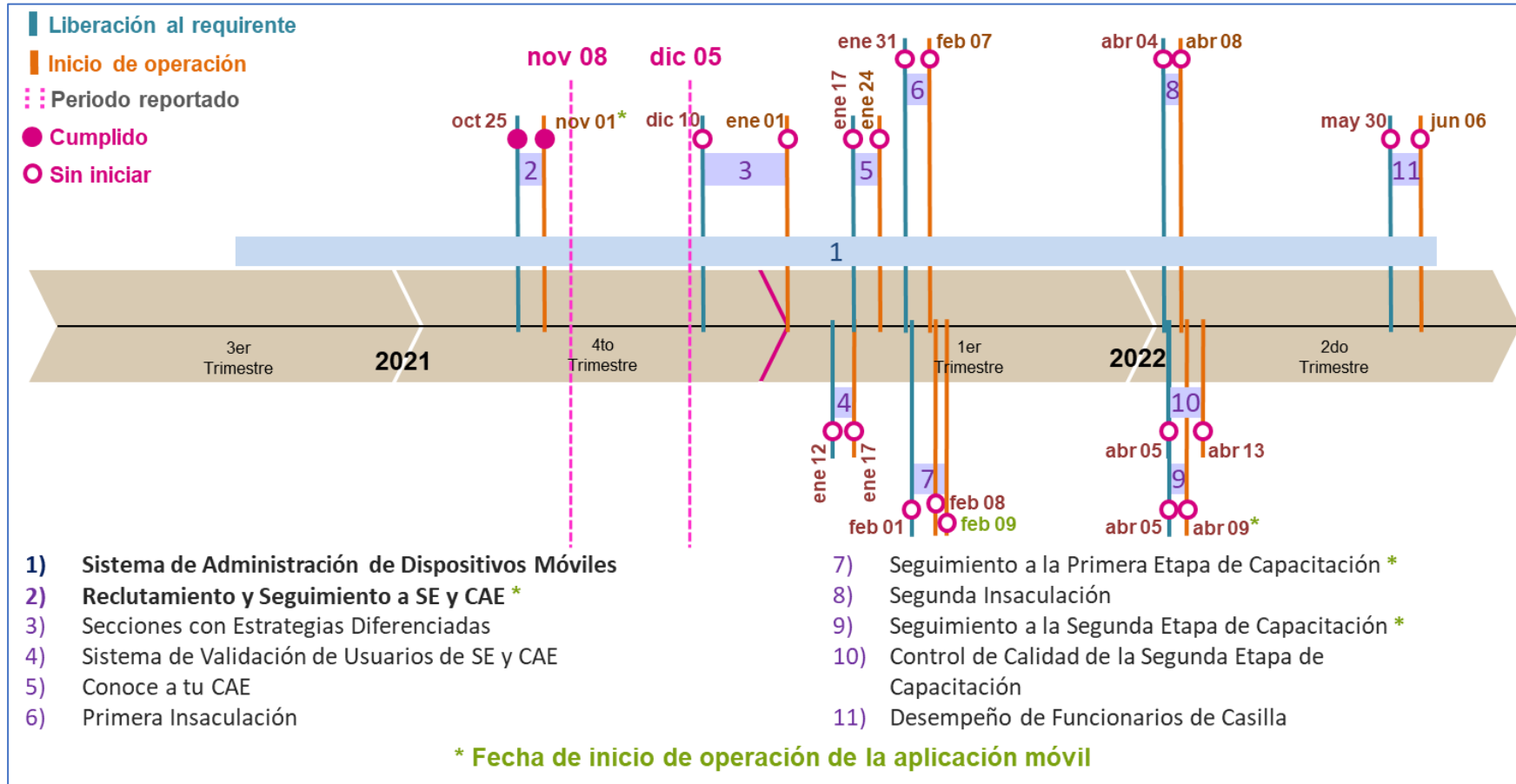
Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo:

Etapa del ciclo de desarrollo	Descripción
En actualización	El sistema se encuentra en análisis, diseño y/o desarrollo de sus funcionalidades o módulos.
En pruebas	El sistema se encuentra en la etapa de pruebas de aceptación por parte del área solicitante, las cuales se pueden dar desde la entrega de los primeros módulos.
Liberado/Operando	Etapa en donde se ha realizado la primera liberación a producción del sistema, o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.
Sin iniciar	Aún no ha iniciado el desarrollo del sistema.
Cerrado	El sistema se encuentra habilitado sólo para consulta.

Tabla 2. Descripción de las etapas del ciclo de desarrollo

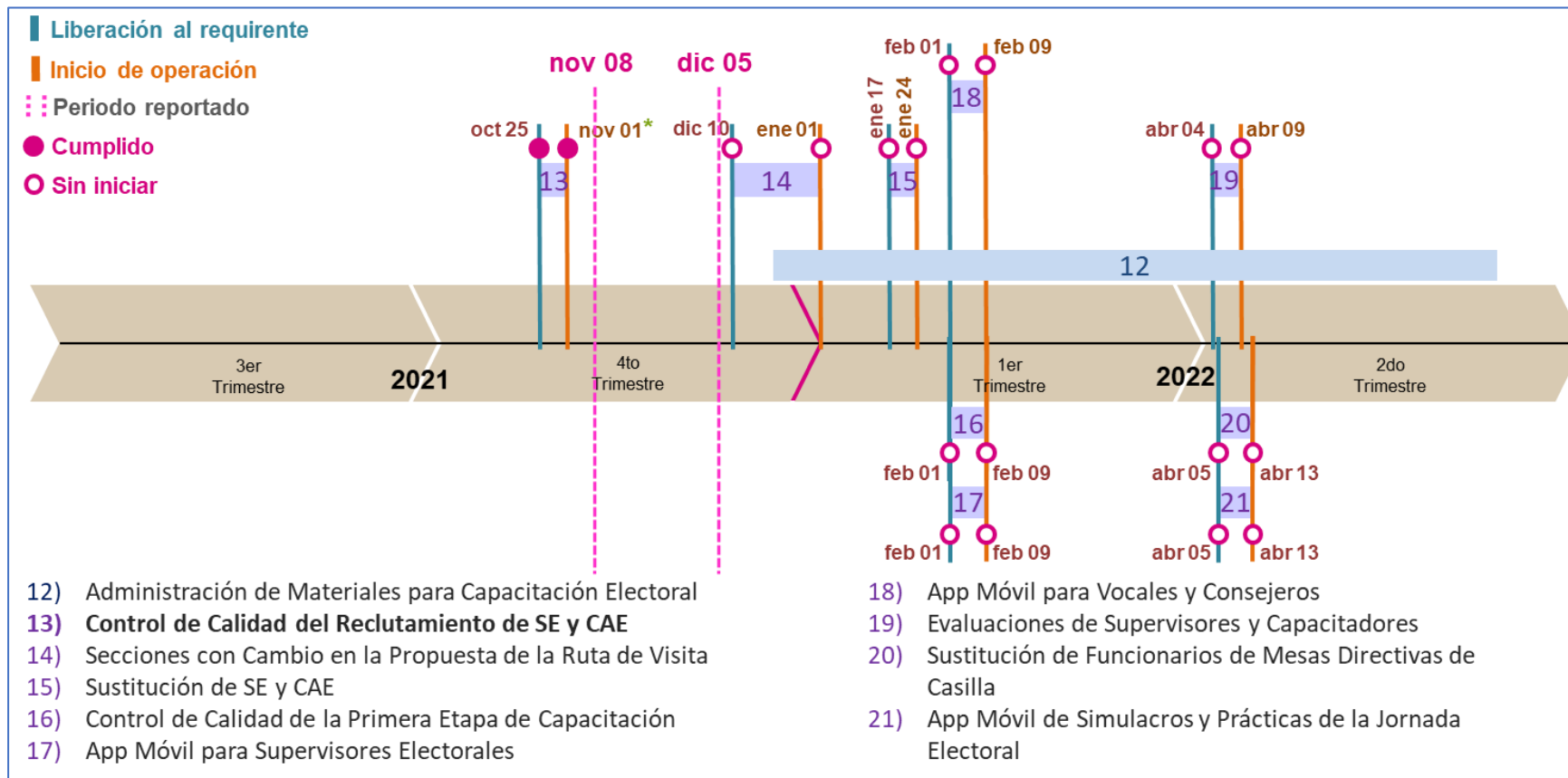
Estado actual de avance en la implementación de los sistemas

DECEyEC (1/2)



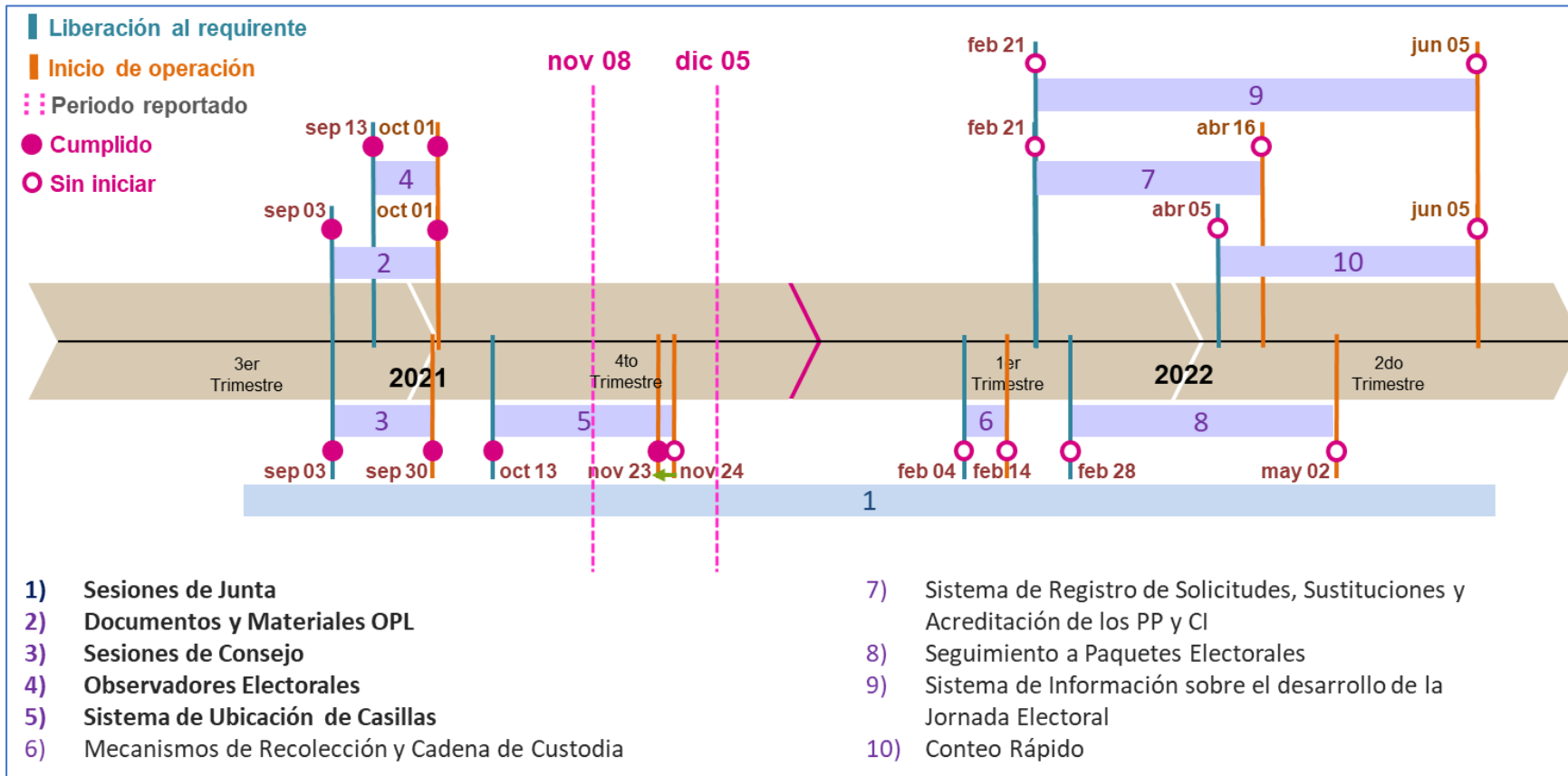
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (1/2)

DECEyEC (2/2)



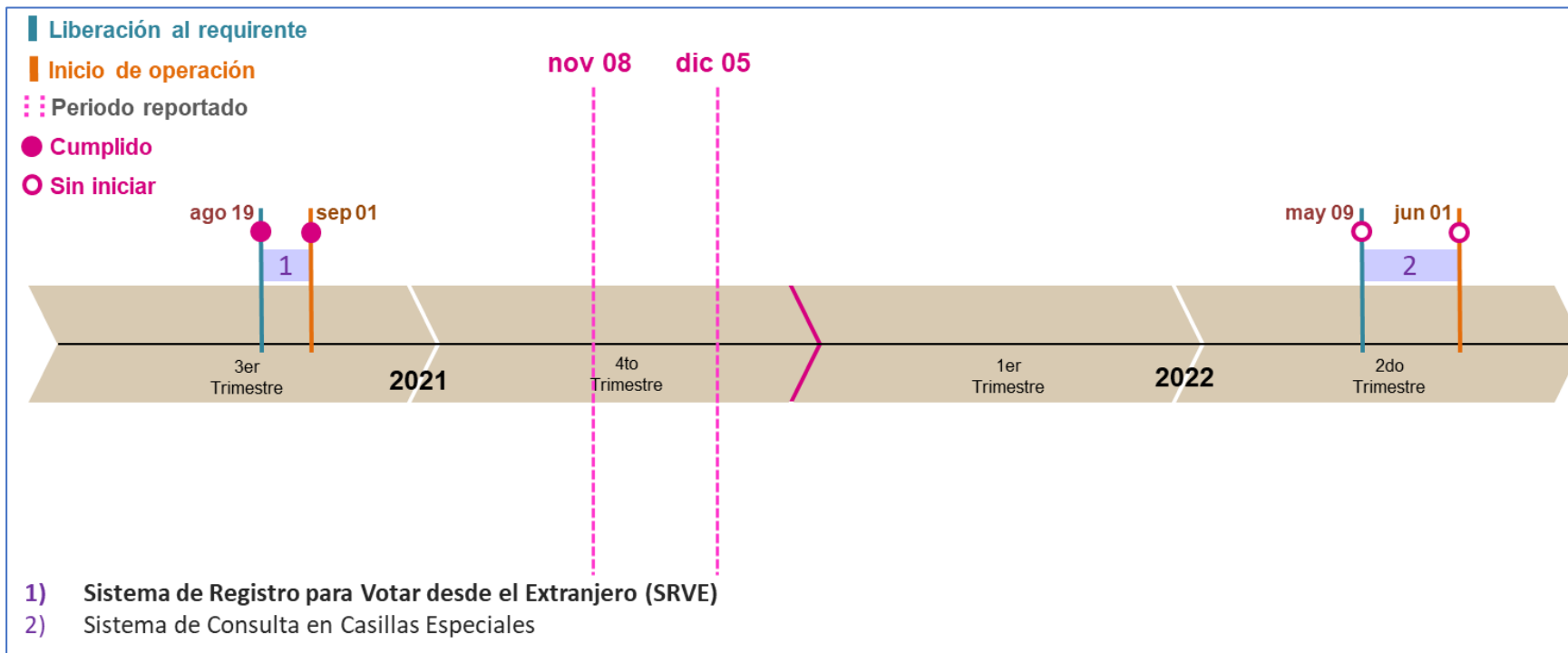
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC (2/2)

DEOE



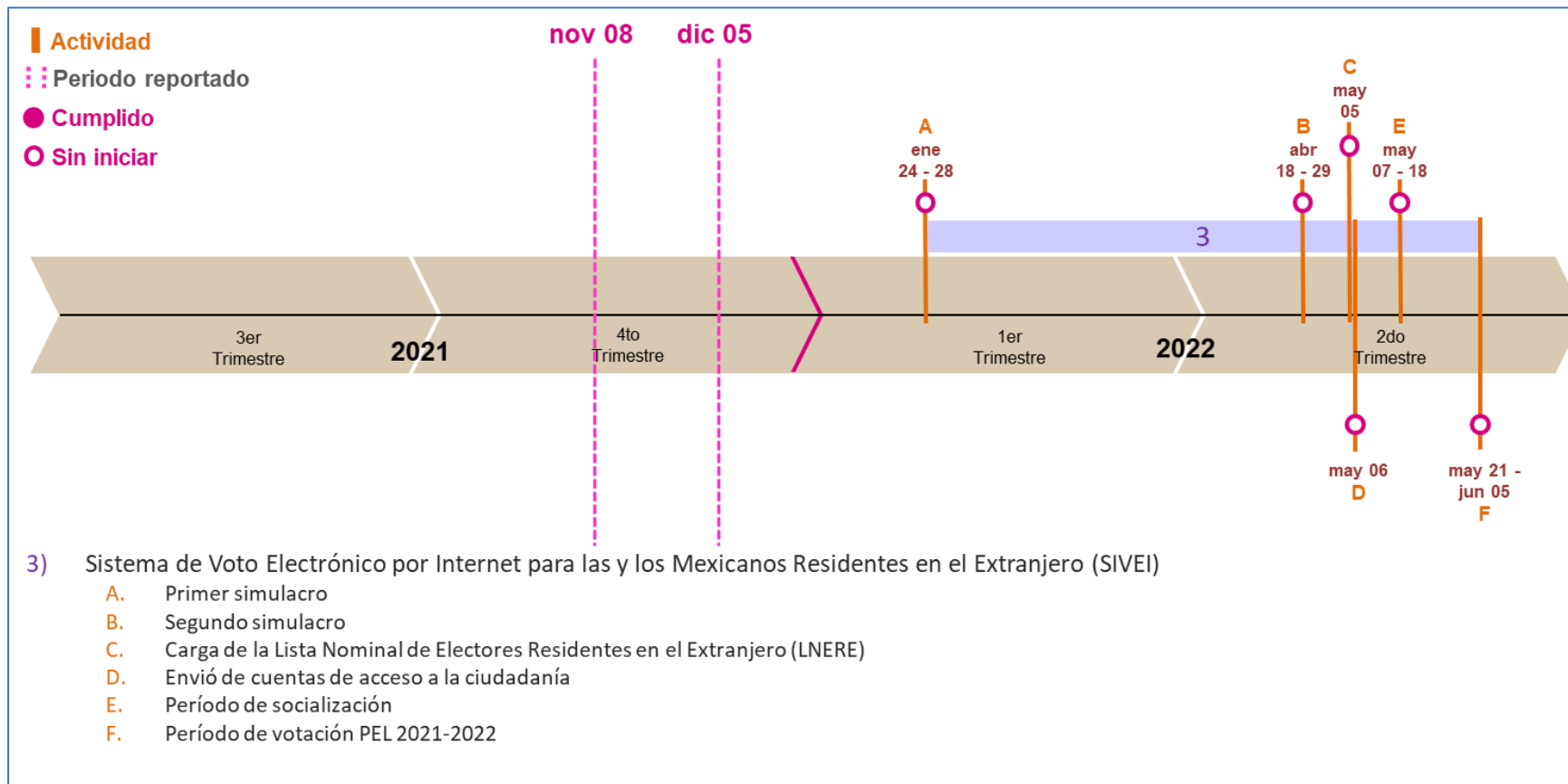
Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DERFE (1/2)



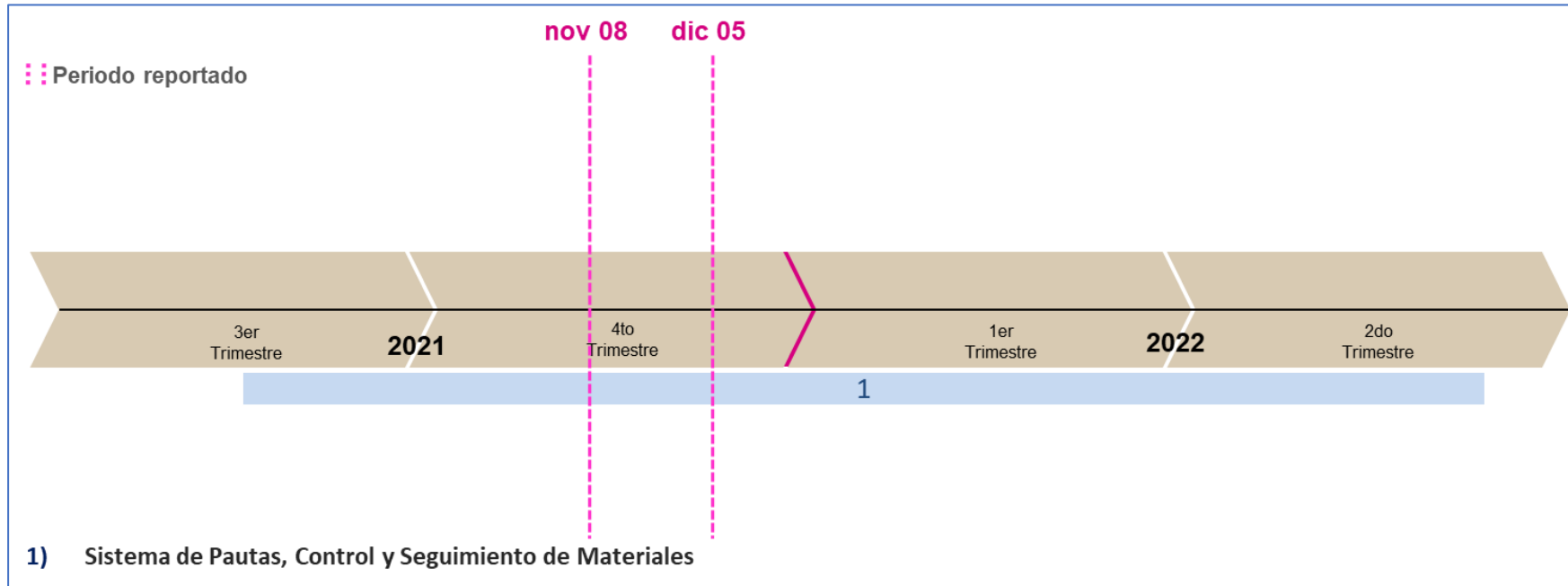
Gráfica 5. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (1/2)

DERFE (2/2)



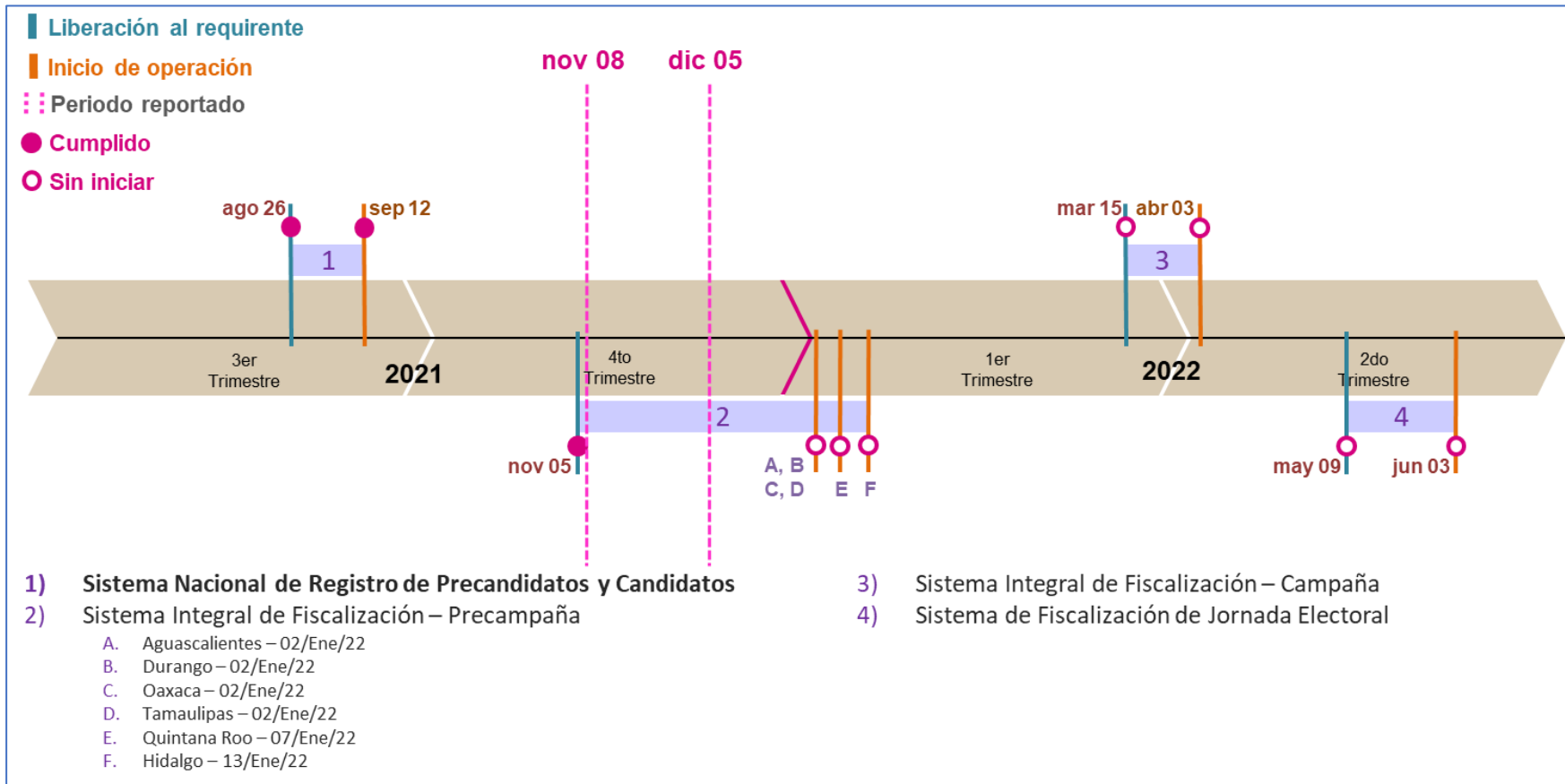
Gráfica 6. Estado actual del avance de sistemas de DERFE (2/2)

DEPyPP



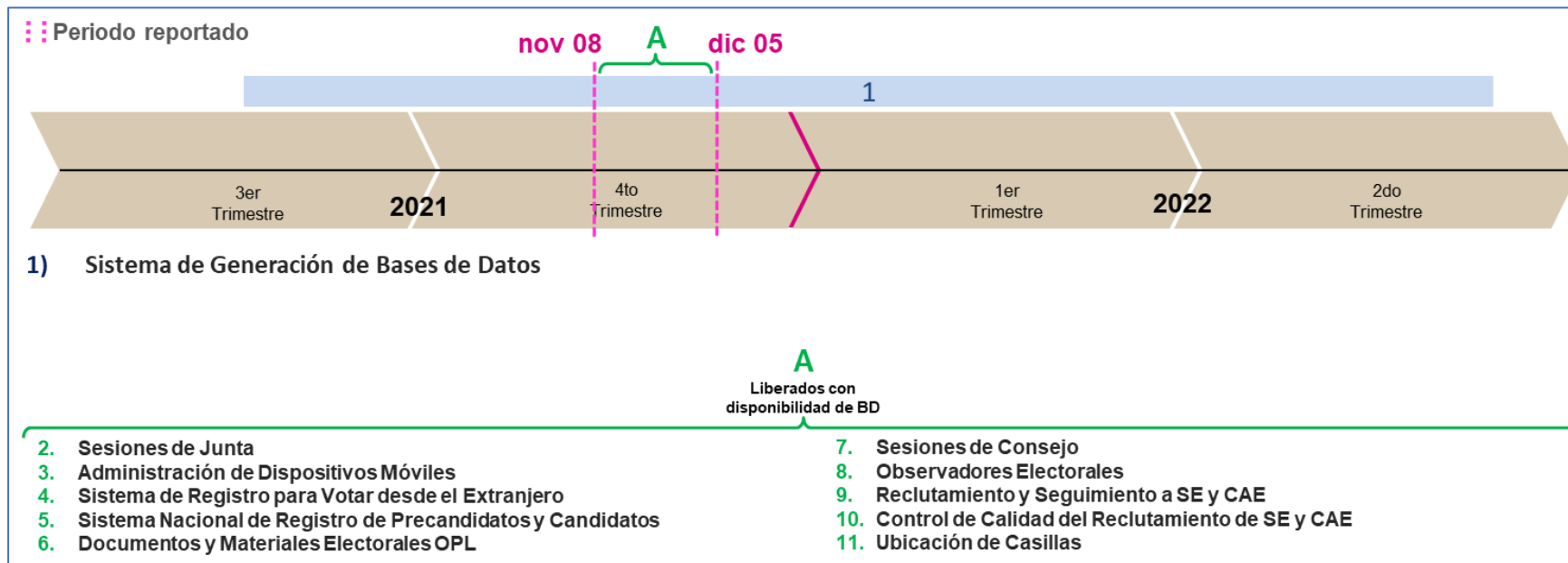
Gráfica 7. Estado actual del avance del sistema de DEPyPP

UTF



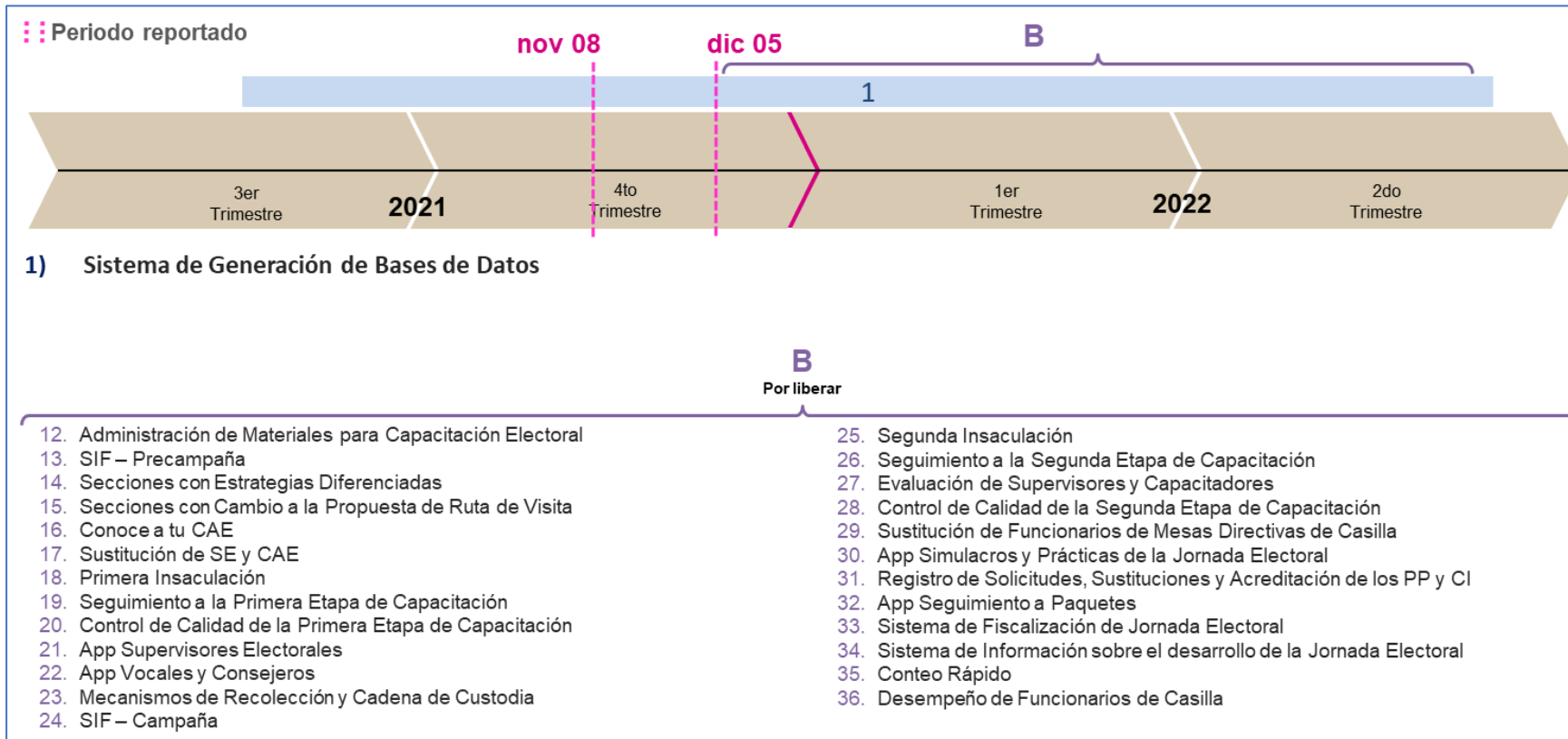
Gráfica 8. Estado actual del avance de los sistemas de la UTF

UTSI (1/2)



Gráfica 9. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (1/2)

UTSI (2/2)



Gráfica 10. Estado actual del avance de los sistemas de la UTSI (2/2)

Sistemas en operación

Proceso	Total
Sistemas operando para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022	12

Tabla 3. Total, de sistemas en operación

En la siguiente tabla, se presentan los totales de incidencias recibidas en los sistemas informáticos que se encuentran en operación por CAU, así mismo se reportan las incidencias reportadas por el área requirente las cuales son de carácter global:

Sistemas	Total	
Incidencias recibidas CAU*	185	
Incidencias reportadas por el área requirente	22	
	Total de incidencias	207

Tabla 4. Total de incidencias de sistemas en operación

De 185 casos CAU, 106 casos son de Asesorías, 2 casos son de Disponibilidad, 52 casos son de Funcionalidad y 25 casos son de Permisos.

De los 52 casos CAU de Funcionalidad, sólo se tienen 20 tipos de casos diferentes.

Nota: El detalle de las incidencias se desglosa en el apartado de cada sistema.

Total de usuarios que accedieron a los sistemas informáticos

Los accesos a los sistemas informáticos pueden corresponder entre otros, a registros, administración y consultas de información, ya sea de procesos electorales actuales o, en algunos casos, históricos.



Gráfica 11. Resumen de los sistemas con mayor número de accesos en el periodo

Calendario de avance en la implementación de los sistemas

A continuación, se presentan los calendarios por UR, en donde se reflejan las fechas relevantes de cada proyecto asociado a los sistemas informáticos a implementarse para los Procesos Electorales Locales 2021 – 2022.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Administración de Dispositivos Móviles					Operación continua	Liberado/ Operando
Administración de Materiales para Capacitación Electoral					Por definir	En actualización
Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes (SUPyCAP).	18/08/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	Web: 01/11/2021 Recluta en línea: 01/11/2021	Liberado/ Operando
Control de calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)	01/09/2021	21/10/2021	25/10/2021	26/10/2021	01/11/2021	Liberado/ Operando
Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)	27/05/2021	08/12/2021	10/12/2021	13/12/2021	01/01/2022	En actualización
Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCRPV)	18/08/2021	08/12/2021	10/12/2021	13/12/2021	01/01/2022	En actualización
Sistema de Valida Usuario de SE y CAE	25/11/2021	10/01/2022	12/01/2022	13/01/2022	17/01/2022	En actualización
Sistema de Conoce a tu SE y CAE	21/10/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022	24/01/2022	En actualización
Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	24/08/2021	13/01/2022	17/01/2022	18/01/2022	24/01/2022	En actualización
Sistema Primera Insaculación	18/08/2021	27/01/2022	31/01/2022	01/02/2022	07/02/2022	En actualización
Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	08/02/2022 Móvil: 09/02/2021	En actualización

Diciembre 2021

Control de calidad de la primera etapa de capacitación	18/08/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	En actualización
Aplicación móvil para Supervisores Electorales	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	En actualización
Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros	28/10/2021	28/01/2022	01/02/2022	02/02/2022	09/02/2022	En actualización
Segunda Insaculación	03/01/2022	31/03/2022	04/04/2022	05/04/2022	08/04/2022	Sin iniciar
Sistema para el Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación	03/01/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	09/04/2022 Móvil: 09/04/2021	Sin iniciar
Evaluaciones de Supervisores y Capacitadores	21/10/2021	17/12/2021	04/04/2022	05/04/2022	09/04/2022	En actualización
Control de calidad de la segunda etapa de capacitación	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022	Sin iniciar
Sistema de Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022	Sin iniciar
Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral	14/02/2022	01/04/2022	05/04/2022	06/04/2022	13/04/2022	Sin iniciar
Sistema Desempeño de Funcionarios de Casilla	11/04/2022	26/05/2022	30/05/2022	31/05/2022	06/06/2022	Sin iniciar

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 5.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sesiones de Junta					Operación continua	Liberado/ Operando
Sesiones de Consejo	20/08/2021	01/11/2021	03/09/2021	No aplica	30/09/2021	Liberado/ Operando
Documentos y Materiales Electorales OPL	20/08/2021	28/02/2022	03/09/2021	03/09/2021 al 28/09/2021	01/10/2021	Liberado/ Operando
Sistema y Portal de Observadores Electorales	15/07/2021	17/12/2021	13/09/2021	30/09/2021	01/10/2021	Liberado/ Operando
Sistema Ubicación de Casillas (SUC)	15/08/2021	31/12/2021	13/10/2021	18/11/2021 al 21/11/2021	24/11/2021 al 23/11/2021 ¹	Liberado/ Operando
Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia	30/09/2021	28/02/2021	04/02/2022	07/02/2022 al 11/02/2022	14/02/2022	En actualización
Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	15/11/2022	31/05/2022	21/02/2022	28/03/2022 al 06/04/2022	16/04/2022	Sin iniciar
App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)	13/09/2021	28/02/2022	28/02/2022	23/04/2022 al 21/05/2022	02/05/2022	En actualización
Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, App y Portal (SIJE)	15/11/2022	05/06/2022	21/02/2022	28/04/2022 al 22/05/2022	05/06/2022	Sin iniciar
Sistema de Conteo Rápido	15/12/2021	24/03/2022	05/04/2022	28/04/2022	05/06/2022	Sin iniciar

Tabla 6. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 6.

1. Se modifica la fecha de Inicio de Operación del sistema de Ubicación de Casillas, de acuerdo con la Circular INE-DEOE-UNICOM-026-2021 con fecha 19 de noviembre de 2021.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)	31/07/2021	06/05/2022	19/08/2021	20/08/2021 al 25/08/2021	01/09/2021	Liberado/ Operando
Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)	-	-	-	24/01/2022 al 28/01/2022 - 18/04/2022 al 29/04/2022	21/05/2022	Sin iniciar
Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)	17/01/2022	06/05/2022	09/05/2022	09/05/2022 al 31/05/2022	01/06/2022	Sin iniciar

Tabla 7. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 7.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPyPP)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales					Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 8. Avance de los sistemas informáticos de DEPyPP

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 8.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	31/07/2021	30/09/2021	26/08/2021	31/08/2021	12/09/2021	Liberado/ Operando
Sistema Integral de Fiscalización – Precampaña	31/07/2021	15/09/2021	05/11/2021	06/11/2021	21/11/2021 02/01/2022 ¹	En pruebas
Sistema Integral de Fiscalización – Campaña	31/12/2021	05/03/2022	15/03/2022	16/03/2022 al 24/03/2022	03/04/2022	Sin iniciar
Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE).	15/12/2021	25/04/2022	09/05/2022	16/05/2022	03/06/2022	Sin iniciar

Tabla 9. Avance de los sistemas informáticos de UTF

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 9.

1. Con base en los efectos señalados en la resolución INE/CG1601/2021, se ejerce la facultad de Atracción para determinar las fechas únicas de conclusión del periodo de Precampaña durante los PEL 21-22.

Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Fechas relevantes					Etapa actual
	Cierre de requerimientos	Fin de desarrollo	Liberación al requirente	Pruebas / simulacros	Inicio operaciones	
Sistema de Generación de Bases de Datos					Operación continua	Liberado/ Operando

Tabla 10. Avance de los sistemas informáticos de apoyo UTSI

Modificaciones u observaciones al calendario de la tabla 10.

Sin modificaciones ni observaciones al calendario.

Descripción de las Fechas relevantes:

- a) **Cierre de requerimientos:** Fecha límite en que el área solicitante entrega formalmente los requerimientos del sistema.
- b) **Fin de desarrollo:** Fecha en que acaban las etapas de análisis, diseño y desarrollo del sistema (todas sus funcionalidades y/o módulos).
- c) **Liberación al requirente:** Fecha de la entrega del sistema o primeros módulos, al área solicitante para pruebas de aceptación.
- d) **Pruebas/simulacros:** Fecha de inicio de las pruebas integrales organizadas por el área solicitante, involucra a los procesos operativos con los sistemas de información.
- e) **Inicio operaciones:** Fecha en donde se realiza la primera liberación a producción del sistema o módulo, durante el cual las áreas usuarias comienzan a utilizar el sistema.

Descripción general de los aspectos relevantes al periodo

Sistemas en Operación

Sistema – Generación de Base de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Generación de Base de Datos
Descripción:	Aplicación que se encarga del registro de cortes a bases de datos y la consulta de los mismos para los sistemas que participan en Proceso Electoral y los sistemas institucionales.
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Generación de Base de Datos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Generación de Base de Datos

Avance

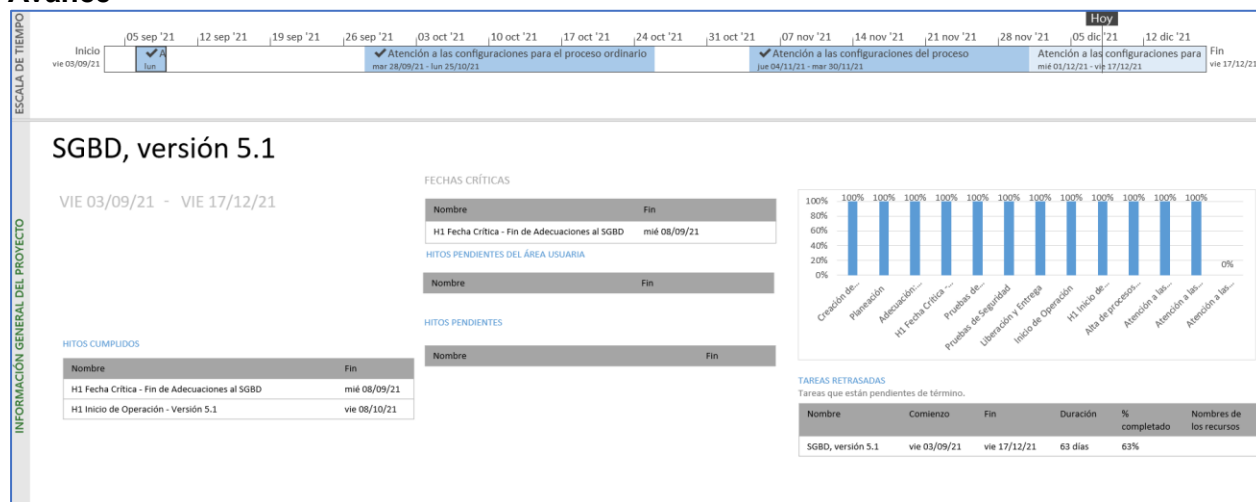


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Generación de Base de Datos

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
28/09/2021	25/10/2021	Atención a las configuraciones para el proceso ordinario 2021-2022
08/10/2021	18/11/2021	Atención a las configuraciones del proceso extraordinario 2020-2021
19/11/2021	17/12/2021	Atención a la operación para proceso extraordinario 2020-2021

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Generación de Base de Datos

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	81	243
Personal JL	14	36
Personal JD	12	47

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	593	1,356
Personal JL	23	58
Personal JD	16	68

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Generación de Base de Datos

Cantidad de registros

Tipo de operación	Número de operaciones durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021
Cortes creados	4

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Generación de Bases de Datos

NOTA. El sistema es utilizado para diferentes procesos, por lo tanto, considera cortes para Proceso Extraordinario, Revocación de Mandato y Proceso Electoral Local 2021-2022.

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin información por reportar en el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por los usuarios en el Sistema de Generación de Base de Datos

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por las juntas Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias, los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Junta

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Junta

Avance

El sistema es de operación continua, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Operación
Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	66	173
Personal JL	59	171
Personal JD	399	1,154

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	722	1,285
Personal JL	1,023	2,136
Personal JD	4,476	9,200

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Junta

Cantidad de registros

Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	11	7
DURANGO	18	11
HIDALGO	23	15
OAXACA	28	21
QUINTANA ROO	13	9
TAMAULIPAS	29	19

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Junta

Desempeño de Sesiones de Junta**Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin información por reportar en el periodo				

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria del Sistema de Sesiones de Junta

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Descripción:	Aplicación para administrar la distribución de dispositivos móviles en las Juntas Locales y Distritales, así como su respectiva asignación a Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Reportes	1		
2	Módulo Registrar dispositivos	1		
3	Módulo Envío y recepción	1		
4	Módulo Asignación	1		
5	Módulo Recolección	1		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
30/08/2021	25/10/2021	Aprovisionamiento de Infraestructura - PRODUCCIÓN (AD)
30/09/2021	14/10/2021	Pruebas de aceptación del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
30/09/2021	14/10/2021	Pruebas de seguridad del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
08/10/2021	18/10/2021	Pruebas de aceptación del sprint 3 AD
18/10/2021	19/10/2021	Pruebas de seguridad express del sprint 3 AD
21/10/2021	21/10/2021	Liberación y entrega de AD
08/10/2021	12/10/2021	Capacitación AD

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

**Operación
Cantidad de usuarios registrados**

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	3	9
Personal JL	0	1
Personal JD	5	10

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación para este Proceso Electoral
Personal OC	4	20
Personal JL	0	1
Personal JD	6	11

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Cantidad de registros

Entidad	Dispositivos Móviles						
	Total				Porcentaje		
	Dispositivos Requeridos	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados	Dispositivos Enviados	Dispositivos Asignados	Dispositivos Recolectados
AGUASCALIENTES	500	30	36	278	6	7.2	55.6
BAJA CALIFORNIA	1,459	26	5	1,343	1.78	0.34	92.04
BAJA CALIFORNIA SUR	304	17	0	301	5.59	0	99.01
CAMPECHE	349	133	0	348	38.1	0	99.71
COAHUILA	1,151	64	1	930	5.56	0.08	80.79
COLIMA	289	0	0	301	0	0	100
CHIAPAS	1,963	540	0	459	27.5	0	23.38
CHIHUAHUA	1,624	0	15	1,281	0	0.92	78.87
CIUDAD DE MÉXICO	3,892	15	258	2,840	0.38	6.62	72.97
DURANGO	748	15	5	494	2	0.66	66.04
GUANAJUATO	2,277	0	80	2,013	0	3.51	88.4
GUERRERO	1,556	0	301	940	0	19.34	60.41
HIDALGO	1,170	55	0	1,210	4.7	0	100
JALISCO	3,018	0	369	2,025	0	12.22	67.09
MÉXICO	5,902	2	131	5,114	0.03	2.21	86.64
MICHOACÁN	1,903	90	1	1,728	4.72	0.05	90.8
MORELOS	735	213	0	673	28.97	0	91.56
NAYARIT	508	176	0	513	34.64	0	100
NUEVO LEÓN	2,057	0	4	2,052	0	0.19	99.75
OAXACA	1,646	34	19	1,619	2.06	1.15	98.35
PUEBLA	2,302	24	10	2,100	1.04	0.43	91.22
QUERÉTARO	845	13	17	815	1.53	2.01	96.44
QUINTANA ROO	660	201	0	684	30.45	0	100
SAN LUIS POTOSÍ	1,102	301	0	1,155	27.31	0	100
SINALOA	1,467	0	0	1,439	0	0	98.09
SONORA	1,104	17	167	924	1.53	15.12	83.69
TABASCO	885	331	0	748	37.4	0	84.51
TAMAULIPAS	1,411	0	1	725	0	0.07	51.38
TLAXCALA	472	101	0	459	21.39	0	97.24
VERACRUZ	3,203	1	20	3,114	0.03	0.62	97.22
YUCATÁN	821	8	299	335	0.97	36.41	40.8
ZACATECAS	759	0	331	187	0	43.61	24.63
TOTAL	48,082	2,407	2,070	39,147	5.01	4.31	81.42

Tabla 6. Total de dispositivos registrados por entidad del Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Desempeño del sistema
Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin información por reportar en el periodo				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Administración de Dispositivos Móviles

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Descripción:	Aplicación para llevar la administración de los tiempos del Estado para la transmisión de los mensajes de los partidos políticos, coaliciones, candidatos, candidatos independientes y autoridades electorales en las emisoras de radio y canales de televisión durante los procesos electorales y periodo ordinario.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Fecha de inicio de operaciones:	Operación continua
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se requiere contar con campos de llenado obligatorio para que los Partidos Políticos Nacionales realicen la clasificación de género y cargo; con la finalidad que el Instituto pueda realizar la revisión del cumplimiento al acceso igualitario en pauta de radio y televisión conforme a lo establecido en el acuerdo INE/CG517/2020.	Sprint 6		
2	Transparencia Artículo 74, Fracción I, inciso n, Formato 5c, Promocionales de los institutos electorales y de los partidos políticos.	Sprint 6		
3	Transparencia Artículo 70, Fracción XXIII, inciso c, Impactos de los promocionales de DECEyEC.	Sprint 6		
4	Informe de Transparencia de promocionales por actor, entidad y ámbito.	Sprint 6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
En el periodo comprendido del 8 de noviembre de 2021 al 5 de diciembre de 2021, no se han tenido solicitudes de modificación a las funcionalidades del sistema.				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Actividades y periodos relevantes

Proceso Electoral	Etapa	Inicio	Término
Uyama, Yucatán	Precampaña	28/09/2021	07/10/2021
	Intercampaña	08/10/2021	26/10/2021
	Campaña	27/10/2021	10/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	11/11/2021	14/11/2021
Nextlalpan, México	Precampaña	01/10/2021	08/10/2021
	Intercampaña	09/10/2021	26/10/2021
	Campaña	27/10/2021	10/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	11/11/2021	14/11/2021
San Pedro Tlaquepaque, Jalisco	Precampaña	19/10/2021	28/10/2021
	Intercampaña	29/11/2021	02/11/2021
	Campaña	03/11/2021	17/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	18/11/2021	21/11/2021
Iliatenco, Guerrero	Precampaña	19/10/2021	28/10/2021
	Intercampaña	29/10/2021	09/11/2021
	Campaña	10/11/2021	24/11/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	25/11/2021	28/11/2021
Senaduría de Nayarit	Precampaña	17/10/2021	28/10/2021
	Intercampaña	29/10/2021	01/11/2021
	Campaña	02/11/2021	01/12/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	02/12/2021	05/12/2021
La Yesca, Nayarit	Precampaña	30/10/2021	08/11/2021
	Intercampaña	09/11/2021	16/11/2021
	Campaña	17/11/2021	01/12/2021
	Reflexión y Jornada Electoral	02/12/2021	05/12/2021
Aguascalientes	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Durango	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Hidalgo	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Oaxaca	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Quintana Roo	Precampaña	07/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022
Tamaulipas	Precampaña	02/01/2022	10/02/2022
	Intercampaña	11/02/2022	02/04/2022
	Campaña	03/04/2022	01/06/2022
	Reflexión y Jornada Electoral	02/06/2022	05/06/2022

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Avance

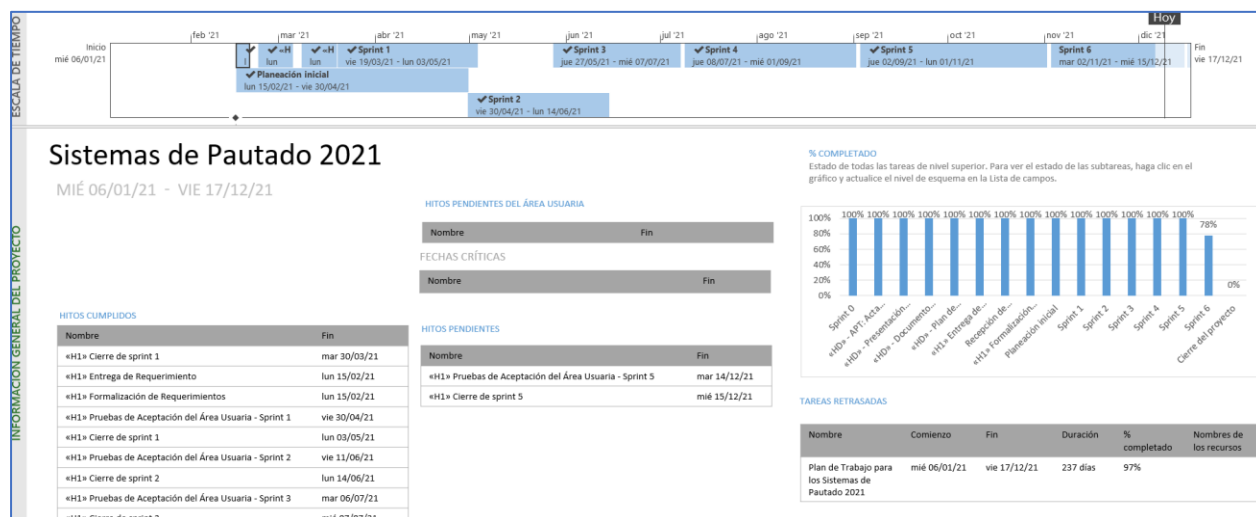


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Operación Cantidad de usuarios

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Administrador	11
Operativo de materiales	12
Gestor de materiales	6
Operativo de pautas	15
Gestor de pautas	5

Tabla 4. Tipos de usuarios registrados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

El sistema lo opera exclusivamente personal de la Dirección de Administración de los Tiempos del Estado en Radio y Televisión (DATERT) de la DEPPP.

Cantidad de réplicas

Periodo	Réplicas por medio en el periodo del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Acumulado de Réplicas generadas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	2,626	4,193
Periodo ordinario	3,662	3,934
TOTAL	6,288	8,127

Tabla 5. Réplicas generadas en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Cantidad de materiales nuevos

Periodo	Materiales nuevos en el periodo del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Acumulado de materiales nuevos desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	283	1,131
Periodo ordinario	372	3,034
TOTAL	655	4,165

Tabla 6. Materiales nuevos generados en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Órdenes de transmisión

Órdenes de transmisión del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021			Órdenes de transmisión acumuladas desde el 01 de septiembre de 2021
Periodo electoral	Versiones por medio	1,067	4,805
Periodo ordinario	Versiones por medio	14,516	41,709
TOTAL		15,583	46,514

Tabla 7. Órdenes de transmisión del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Nota: Las cifras de operación incluyen consultas o registros de periodo ordinario y de los procesos electorales extraordinarios 2021 y de los Procesos Electorales Locales 2021-2022.

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío	Fecha de atención	Estatus
1	Un concesionario que transmite en lengua distinta al español reportó que no podía registrar un promocional dado que el sistema le mostraba un mensaje indicando que no se podía adjuntar el archivo de la traducción del promocional. Se verificaron los permisos en las carpetas donde se almacenan los archivos en el NFS.	29/11/2021	29/11/2021	Atendido
2	Personal de la DATERT reportó que un partido político pudo clasificar y asignar en sus estrategias un promocional que entró fuera del límite establecido en los calendarios contenidos en los acuerdos de aprobación de pautas. Se ajustó la configuración de los horarios para que el formato incluyera los segundos y se pudiera llevar a cabo la validación correctamente.	30/11/2021	30/11/2021	Atendido
3	Personal de la DATERT reportó que al momento de generar los modelos para el Proceso Electoral Local de Quintana Roo 2022 no se ajustan correctamente los espacios que tienen partidos políticos quedando muchos faltantes y sobrantes. Se ajustó el algoritmo para que tome en cuenta cuando a un actor le sobran más espacios que días en los que se puede realizar el ajuste para que se distribuyan correctamente los espacios en el periodo.	02/12/2021	07/12/2021	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Datos generales

Nombre:	Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Descripción:	Aplicación para que los ciudadanos residentes en el extranjero puedan realizar su solicitud de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualización de vistas y etiquetas del SRVE para Revocación de Mandato	8	Si	
2	Modificación a los documentos PDF que genera el SRVE para Revocación de Mandato	8		
3	Integración de preguntas para Revocación de Mandato en el Registro de solicitud del ciudadano	8	Si	
4	Integración de campos nuevos en la respuesta del SW de Procesamiento para Revocación de Mandato	8	Si	
5	Cierre automático por fechas de los módulos de registro y seguimiento para Revocación de Mandato	8	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin del registro
5 de junio de 2022	5 de junio de 2022	Fecha de fin de consulta de solicitud
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para modificar el domicilio
10 de marzo 2022	10 de marzo 2022	Fecha de fin para cambio de modalidad de voto
1 de junio 2022	1 de junio 2022	Fecha de fin para cambio de medios de contacto

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Avance

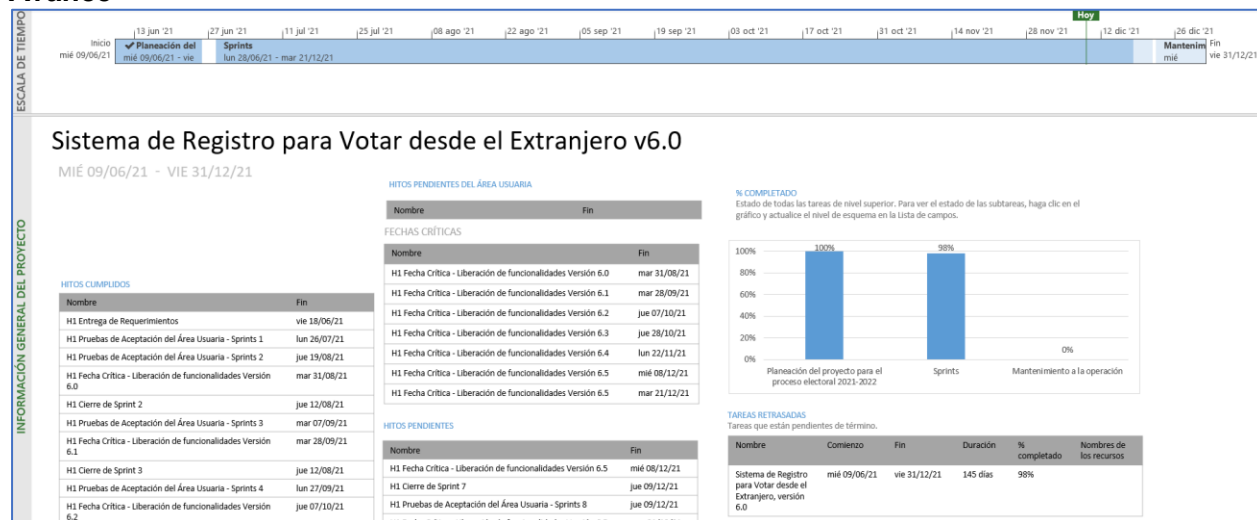


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Operación
Cantidad de usuarios internos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	0	4
Admin DERFE	0	2
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	0	29
INETEL Consultor	0	108
Consultor DERFE	0	0

Tabla 4. Cantidad de usuarios internos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de usuarios externos registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,085	4,472

Tabla 5. Cantidad de usuarios externos registrados del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de accesos de usuarios internos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios internos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Admin DSCI	0	0
Admin DiS	89	284
Admin DERFE	3	4
Consulta CAU	0	0
INETEL Supervisor	567	1,406
INETEL Consultor	2,631	7,187
Consultor DERFE	0	0

Tabla 6. Cantidad de accesos de usuarios internos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de accesos de usuarios externos

Tipo de usuario	Número de accesos de usuarios externos registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Ciudadanos	1,736	7,392

Tabla 7. Cantidad de accesos de usuarios externos al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por entidad de origen

Entidad de origen	Número de registros por entidad de origen durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Aguascalientes	47	468
Durango	302	1,218
Oaxaca	509	1,839
Tamaulipas	227	947
TOTAL	1,085	4,472

Tabla 8. Cantidad de registros por entidad de origen del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por país de residencia

País de residencia	Número de registros por país de residencia durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Alemania	0	16
Australia	0	3
Austria	2	2
Argentina	1	1
Bélgica	0	1
Brasil	0	4
Bolivia	0	1
Canadá	9	61
Chile	1	5
China	0	1
Colombia	0	3
Costa Rica	1	2
El Salvador	0	1

País de residencia	Número de registros por país de residencia durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
España	2	42
Estados Unidos de América	1,064	4,250
Finlandia	0	1
Francia	2	14
Guatemala	0	3
Honduras	0	1
Irlanda	0	2
Italia	0	6
Japón	0	1
Nueva Zelanda	0	1
Países Bajos	0	5
Polonia	0	1
Puerto Rico	1	2
Reino Unido	0	10
República Checa	0	3
República de Corea	0	1
Suecia	1	2
Suiza	1	7
Ucrania	0	1
En revisión de situación registral	0	18
TOTAL	1,085	4,472

Tabla 9. Cantidad de registros por país de residencia del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por medio de registro

Medio de registro	Número de registros por medio de registro durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Aplicación Web	231	1,244
INETEL	854	3,228
TOTAL	1,085	4,472

Tabla 10. Cantidad de registros por medio de registro del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por modalidad de voto

Modalidad de voto	Número de registros por modalidad de voto durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Postal	468	1,937
Electrónica	617	2,535
TOTAL	1,085	4,472

Tabla 11. Cantidad de registros por modalidad de voto del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Cantidad de solicitudes registradas por género

Modalidad por Género	Número de registros por género durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de registros desde su puesta en operación
Mujeres	617	2,080
Hombres	468	2,392
TOTAL	1,085	4,472

Tabla 12. Cantidad de registros por género del Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Desempeño del sistema
Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin información por reportar en el periodo				

Tabla 13. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar el registro y control de los ciudadanos que se postulan como aspirantes, precandidatos, candidatos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular a nivel Local y Federal.</p> <p>La importancia de la operación del sistema es que permite el registro de Aspirantes, precandidatos y candidatos, quienes una vez que son aprobados, se les genera identificador de contabilidad, lo cual permite iniciar el proceso de fiscalización.</p>
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	12/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/09/2021	12/12/2021	Registro De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Oaxaca
13/09/2021	01/12/2021	Registro De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Tamaulipas
10/10/2021	14/10/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Guerrero

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
07/10/2021	12/10/2021	Registro De La O El Aspirante (Presidencia Municipal), Jalisco
06/10/2021	15/10/2021	Registro De Candidaturas (Presidencia Municipal), Nuevo León
08/09/2021	15/12/2021	Aprobación De La O El Aspirante (Gubernatura Estatal), Oaxaca
06/10/2021	15/10/2021	Registro De Candidaturas (Regiduría MR), Nuevo León
06/10/2021	15/10/2021	Registro De Candidaturas (Sindicatura MR), Nuevo León

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Avance

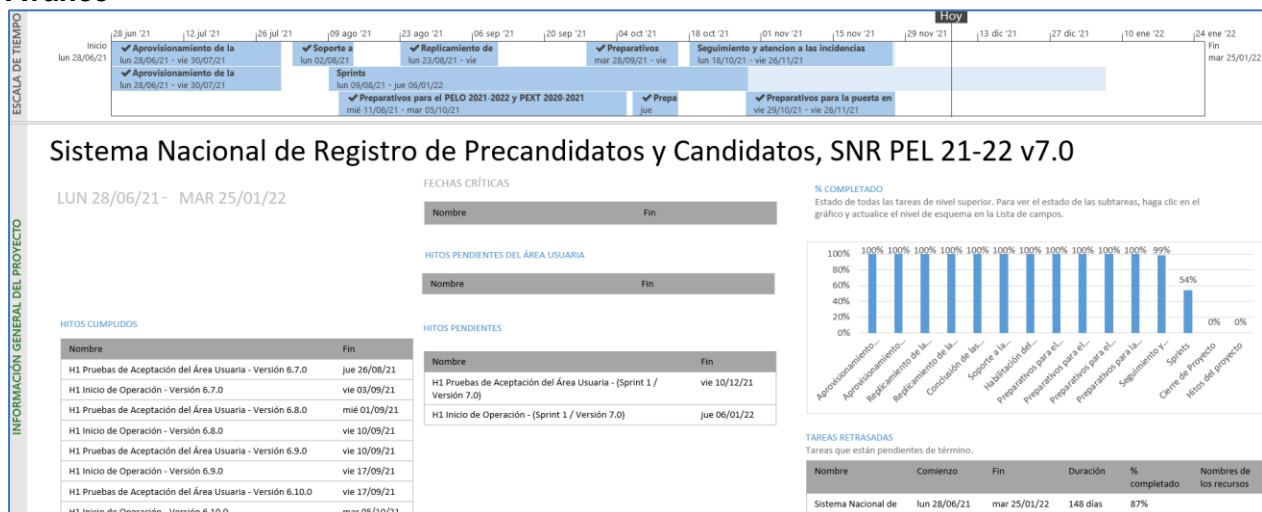


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Operación

Cantidad de usuarios registrados a SNR

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	1	11
Personal JL	0	0
Personal JD	0	1
Personal OPL	0	3
Partidos Políticos	3	19

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

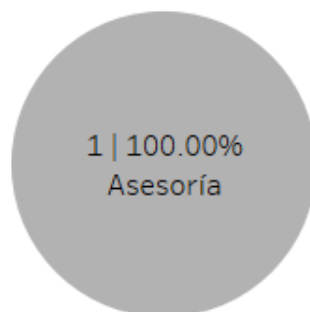
Cantidad de accesos a SNR

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	529	1,778
Personal JL	2	3
Personal JD	8	14
Personal OPL	169	742
Partidos Políticos	218	1,335

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

**Desempeño del Sistema
Soporte técnico**

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **1 reporte** distribuido de la siguiente manera



Gráfica 1. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

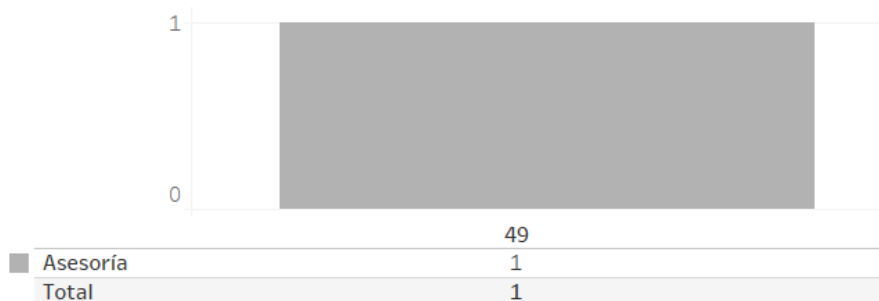
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	100%	1	0	1	Bajo	5 hrs	Asesoría referente al sistema
Disponibilidad	0 %	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo

Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	1	0	1			

Tabla 5. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
46	Del 08 al 13 de noviembre
47	Del 14 al 20 de noviembre
48	Del 21 al 27 de noviembre
49	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre
50	05 de diciembre

Tabla 6. Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin información por reportar en el periodo				

Tabla 7. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Descripción:	Aplicación para llevar el control de las sesiones celebradas por los Consejos Locales y Distritales, mediante la captura de información de los funcionarios/as, registro de asistencias. los puntos del orden del día, así como acuerdos y resoluciones.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	30/09/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sesiones de Consejo

Avance

El sistema se encuentra operando, solamente se da mantenimiento a incidencias reportadas.

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sesiones de Consejo

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	51	107
Personal JL	31	66
Personal JD	135	189

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	220	394
Personal JL	269	445
Personal JD	1,038	1,177

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Sesiones de Consejo

Cantidad de registros

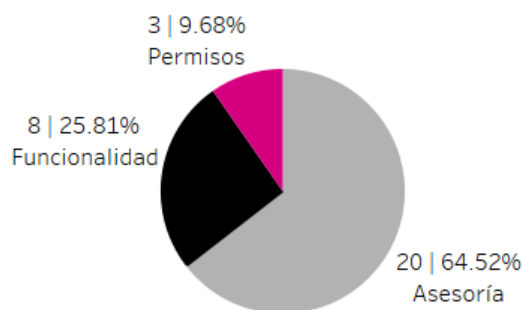
Registro de sesiones por entidad	Sesiones registradas	Sesiones concluidas
AGUASCALIENTES	8	2
DURANGO	9	2
HIDALGO	16	1
OAXACA	16	2
QUINTANA ROO	11	2
TAMAULIPAS	29	3

Tabla 5. Cantidad de sesiones registradas por entidad del Sistema de Sesiones de Consejo

Desempeño de Sesiones de Consejo

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **31 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



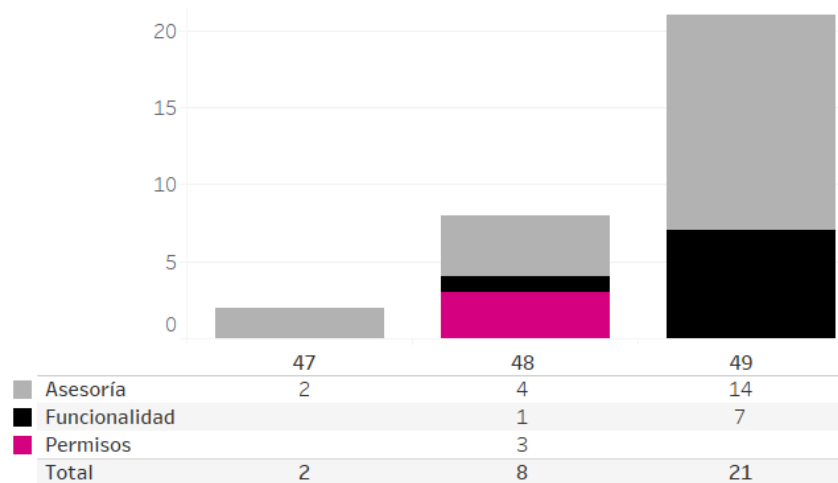
Gráfica 1. Sesiones Consejo, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	64.52%	20	0	20	Bajo	4 hrs	Asesoría referente al sistema
Disponibilidad	0 %	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	25.81%	4	0	4	Bajo	9 hrs	En el módulo Información general de la Sesión de Consejo muestra el mensaje "No se pudo llevar a cabo la modificación, favor de verificar la información".
		3	0	3	Bajo	29 hrs	En el módulo Administración de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes muestra el mensaje "Error al momento de modificar la información".
		1	1	0	Bajo		En el módulo Administración de Consejeras/os Electorales no se muestra la foto correcta del consejero F5.
Permisos	9.68%	3	0	3	Bajo	7 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios
Total	100%	31	1	30			

Tabla 6. Sesiones de Consejo, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Sesiones de Consejo, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
46	Del 08 al 13 de noviembre
47	Del 14 al 20 de noviembre
48	Del 21 al 27 de noviembre
49	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre
50	05 de diciembre

Tabla 7. Sesiones de Consejo, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1.	El sistema muestra un mensaje de error al intentar modificar la información en el módulo de Administración de Representantes.	30/11/2021	01/01/2021	Atendidos

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Sesiones de Consejo

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Documentos y Materiales Electorales OPL
Descripción:	Aplicación que sistematiza las actividades que realiza la Subdirección de Documentación y Materiales Electorales, respecto a la revisión, validación, adjudicación y producción de la documentación y materiales electorales que llevan a cabo los Organismos Públicos Locales (OPL).
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Modificación del botón de regresar.	2		
2	Eliminación de la restricción entre el módulo de revisión y aprobación.	2		
3	Modificación de gráfica nacional de revisión.	2		
4	Actualización de la gráfica de producción.	3		
5	Submódulo de estatus de artículo.	3		
6	Botón deshacer a nivel Junta Local.	3		
7	Modificaciones al módulo de Aprobación.	4		
8	Modificaciones al módulo de adjudicación.	4		
9	Modificaciones al módulo de Producción.	5		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
10	Modificaciones al módulo de Reportes.	5		
11	Módulo de medidas de seguridad.	6		
12	Reporte de medidas de seguridad.	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
01 de agosto de 2021	30 de noviembre de 2021	Revisión (Cargas y validación) por parte de los Organismos Públicos Locales, Junta Locales Ejecutivas y Oficinas Centrales.
01 de octubre de 2021	31 de diciembre de 2021	Aprobación (Sesión de Consejo OPL) carga de los acuerdos para la aprobación de Documentos y Materiales Electorales que serán adjudicados.
01 de enero de 2022	Pendiente	Adjudicación (Registro)
01 de enero de 2022	Pendiente	Seguimiento a la producción
15 de mayo de 2022	Pendiente	Captura de verificaciones
Pendiente	Pendiente	Cierre del Sistema como histórico

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Avance

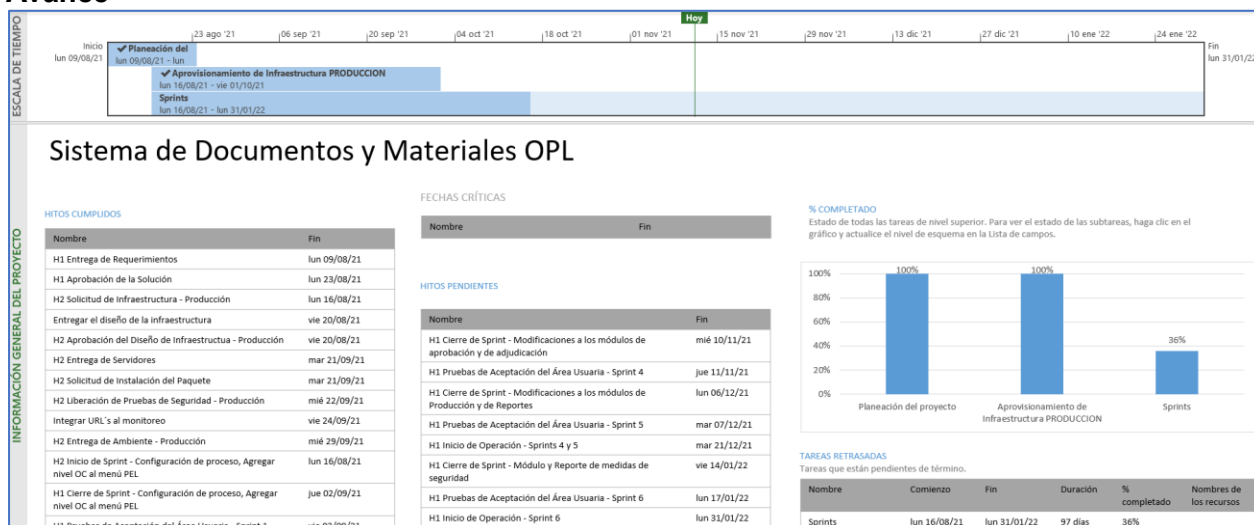


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Operación Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	18	46
Personal JL	8	28
Personal JD	0	0
Personal OPL	6	13

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	372	736
Personal JL	253	278
Personal JD	0	0
Personal OPL	197	453

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, en el Centro de Atención a Usuarios (CAU) no se recibieron solicitudes de soporte por parte de los usuarios del sistema.

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	El OPL de Oaxaca realizó la carga y notificación hacia la JL sin embargo el correo no fue recibido por la JL.	18/11/2021		Pendiente
2	El usuario laua.rubio no puede acceder al Sistema	26/11/2021	06/12/2021	Cerrado. El usuario ya dejó de laborar para el Instituto

Tabla 6. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL

Sistema – Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite administrar y registrar a las personas que actuarán como Observadores Electorales, registrar la capacitación que se imparte para acreditarlos y registrar las actividades de promoción que se realizan para ello.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/10/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Observadores Electorales se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Observadores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Observadores Electorales

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Observadores Electorales

Operación
Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	22	98
Personal JL	17	50
Personal JD	63	155
Personal OPL	4	7
Ciudadanía (Portal)	9	76

Tabla 3. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	56	308
Personal JL	239	517
Personal JD	354	651
Personal OPL	23	30
Ciudadanía (Portal)	18	313

Tabla 4. Cantidad de accesos al Sistema de Observadores Electorales

Cantidad de registros

Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación en el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	1	0	0	1	0
Durango	0	0	0	0	0
Hidalgo	0	0	0	0	0
Oaxaca	5	0	0	5	1
Quintana Roo	0	0	0	0	0
Tamaulipas	0	0	0	0	0
TOTAL	6	0	0	6	1

Tabla 5. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales durante el periodo

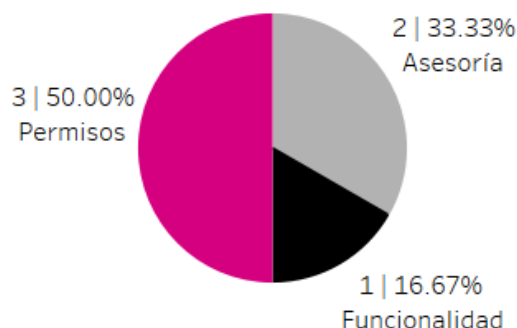
Proceso Electoral	Solicitudes de acreditación desde su puesta en operación del sistema				Aprobadas
	PORTAL	INE	OPL	Total	
Aguascalientes	1	0	0	1	0
Durango	0	0	0	0	0
Hidalgo	0	0	0	0	0
Oaxaca	11	0	0	11	1
Quintana Roo	0	0	0	0	0
Tamaulipas	0	0	0	0	0
TOTAL	12	0	0	12	1

Tabla 6. Cantidad de solicitudes de acreditación del Sistema de Observadores Electorales desde su puesta en operación

Desempeño del Sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **6 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



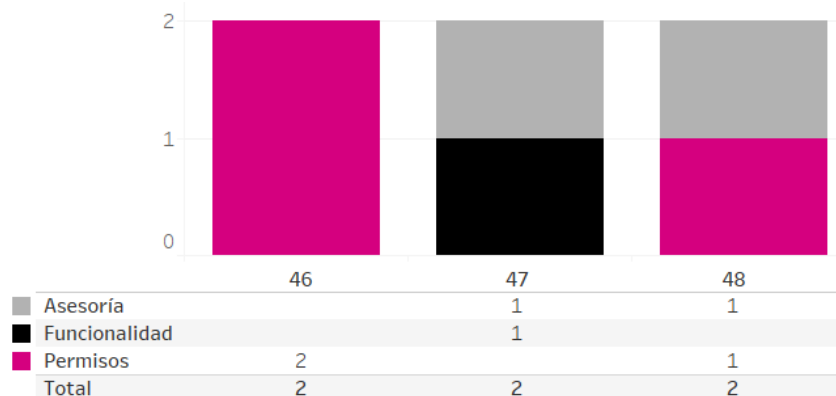
Gráfica 1. Observadores Electorales, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	33.33%	2	0	2	Bajo	4 hrs	Asesoría referente al sistema
Disponibilidad	0 %	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	16.67%	1	0	1	Bajo	28 hrs	En el módulo Acciones de difusión aparece un registro de OC.
Permisos	50%	3	0	3	Bajo	15 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios
Total	100%	6	0	6			

Tabla 7. Observadores Electorales, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Observadores Electorales, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
46	Del 08 al 13 de noviembre
47	Del 14 al 20 de noviembre
48	Del 21 al 27 de noviembre
49	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre
50	05 de diciembre

Tabla 8. Observadores Electorales, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
Sin información por reportar en el periodo				

Tabla 9. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Observadores Electorales

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar el registro de las áreas de trabajo donde realizarán las actividades los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), la difusión de la convocatoria para el reclutamiento de aspirantes, así como llevar a cabo el proceso de selección a través de las etapas de evaluación (examen y entrevista), y la asignación de los cargos para su contratación.</p> <p>Así también, es una herramienta que permite al interesado realizar el registro de su solicitud para participar en la contratación como SE o CAE en línea, a su vez adjuntar la documentación correspondiente a los requisitos administrativos para su contratación.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 01/11/2021 App: 01/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	La calificación de examen para los aspirantes que realicen el examen en línea será cargada en el Sistema automáticamente; sin embargo; dicho registro se mostrará en las pestañas de "consulta" y "Modificar", lo anterior con la	8	Si	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	finalidad de que se pueda consultar el registro y realizar la captura del punto extra en caso de los aspirantes con discapacidad. En el caso de los aspirantes que hagan el examen en línea y dado que se agregarán puntos extra por principio de igualdad y no discriminación, se otorgará un punto extra en caso de que los aspirantes refieran tener alguna discapacidad y/o un punto extra en caso de que los aspirantes refieran ser personas transgéneras, lo anterior y en ambos casos, para los aspirantes que obtengan una calificación mayor a 6.00.			

Tabla 1. Requerimientos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Examen del aspirante en línea.	2	Si	

Tabla 2. Requerimientos del Sistema de Reclutamiento en Línea

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
26/10/2021	26/10/2021	Simulacro
01/11/2021	01/11/2021	Inicio de Operación

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/09/2021	12/10/2021	Ajustes del Sistema para el Proceso Extraordinario

Tabla 5. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Reclutamiento en Línea

Avance

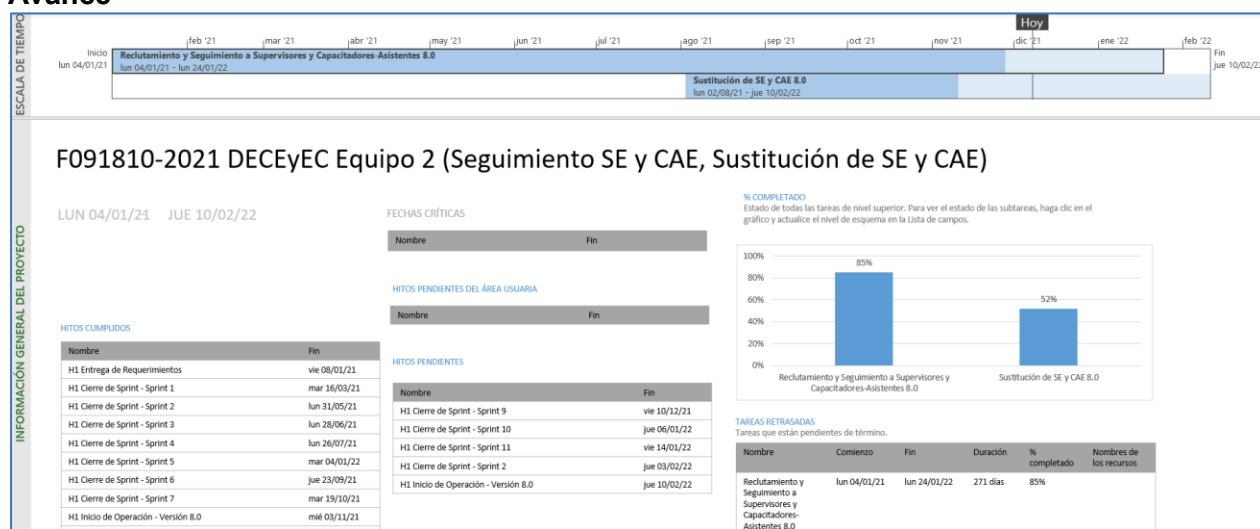


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes

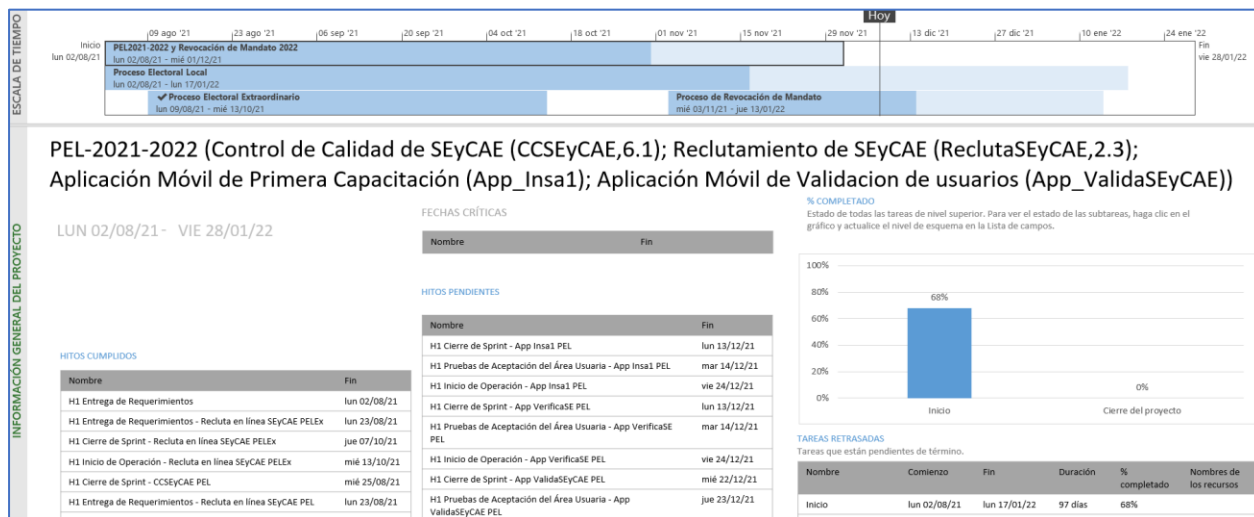


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Reclutamiento en Línea

Operación

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	17	24
Personal JL	22	35
Personal JD	93	176

Tabla 6. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	280	344
Personal JL	254	290
Personal JD	1,818	2,315

Tabla 7. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

Cantidad de registros del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE.

Difusión de la convocatoria										
Total Entidades	Distritos	Total de Convocatorias	Medios de difusión de las convocatorias							
			Cartel	Volante	Perifoneo	Radio regional	Pláticas informativas	Televisión regional	Bolsa de trabajo	Internet y redes sociales
6	37	37	3,430	1,107	11	22	1	3	0	229

Tabla 8. Cantidad de registros de Difusión de la Convocatoria

Avance del Proceso de Reclutamiento y Selección de SE y CAE							
Entidad	SE a contratar	CAE a contratar	Evaluación curricular total	Total de asistencia a plática inducción	Total de exámenes presentados	Total entrevista SE	Total entrevista CAE
6	709	4,227	19,689	14,515	0	0	0

Tabla 9. Cantidad de registros de evaluación integral

Cantidad de usuarios registrados en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Usuarios internos	198	361
Usuarios externos	17,324	21,110

Tabla 10. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de accesos en el Sistema de Reclutamiento en línea

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Usuarios internos	11,217	13,061
Usuarios externos	66,826	77,488

Tabla 11. Cantidad de accesos al Sistema de Reclutamiento en línea

Cantidad de registros del sistema de Reclutamiento en línea.

Entidades	Distritos	Aspirantes registrados	Aspirantes sin validar correo	Registrado por			
				Ciudadano en línea	% Ciudadano en línea	Junta Distrital (JDE)	% JDE
6	37	19,721	555	18,124	91.90	1,597	8.10

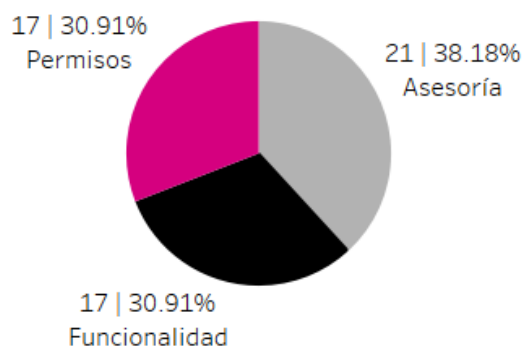
Tabla 12. Cantidad de aspirantes registrados del Sistema de Reclutamiento en Línea

Ent.	Dtos.	Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)															
		Aspirantes sin validar correo	%	Aspirantes sin documentos y con correo validado	%	Aspirantes que acuden a la JDE	%	Aspirantes con documentos adjuntos por validar	%	Aspirantes con documentos con observaciones	%	Aspirantes declinados	%	Aspirantes finalizados sin plática de inducción	%	Aspirantes finalizados con plática de inducción	%
6	37	555	2.81	3,830	19.42	1,110	5.63	99	0.50	101	0.51	136	0.69	499	2.53	13,540	68.66

Tabla 13. Cantidad de registros de Fase del proceso de reclutamiento (Aspirantes registrados)

Desempeño del sistema Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **55 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

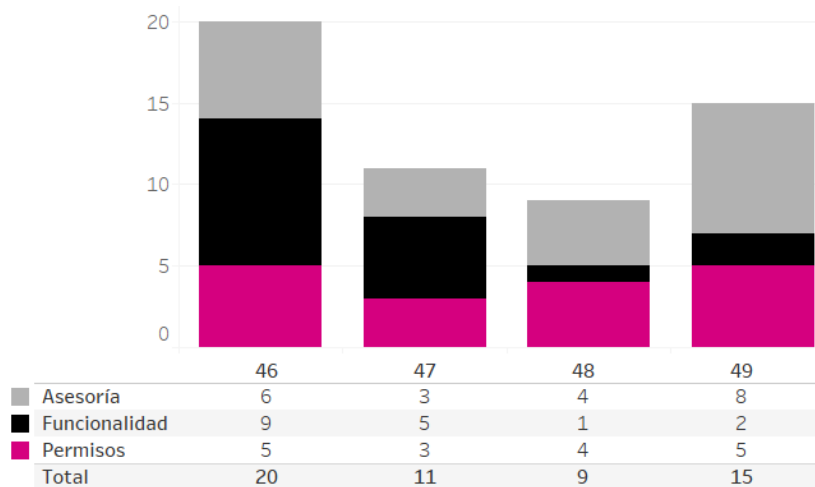
Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	38.18%	21	0	21	Bajo	1 hrs	Asesoría referente al sistema
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	30.91%	6	0	6	Bajo	8 hrs	Al ingresar al sistema muestra el mensaje "Error al obtener los estadísticos".
		5	0	5	Bajo	36 hrs	En el módulo Reportes muestra el mensaje "No se encontraron datos para mostrar".
		2	2	0	Bajo		En el módulo Actividades de reclutamiento/Sedes

Diciembre 2021

							muestra el mensaje "Hubo un problema al registrar la sede".
		1	1	0	Bajo		En el módulo de Reportes no se muestra la información actualizada.
		1	1	0	Bajo		En el módulo de Actividades de difusión registradas no se muestra una sección.
		1	0	1	Bajo	66 hrs	En el módulo de Registro de Convocatoria no se muestra la información correcta.
		1	1	0	Bajo		En el módulo de Actividades de reclutamiento/Sedes no se muestra la información actualizada del VE.
Permisos	30.91%	17	0	17	Bajo	7 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios
Total	100%	55	5	50			

Tabla 14. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

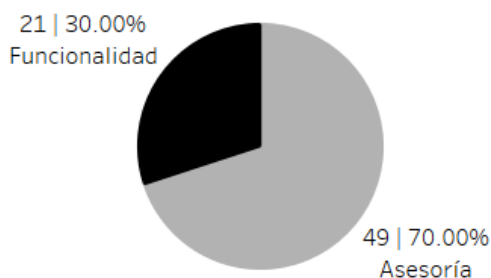
Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
46	Del 08 al 13 de noviembre
47	Del 14 al 20 de noviembre
48	Del 21 al 27 de noviembre
49	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre
50	05 de diciembre

Tabla 15. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores, distribución de periodos de soporte por semana

Desempeño del sistema Reclutamiento en Línea Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **70 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 3. Reclutamiento en línea, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

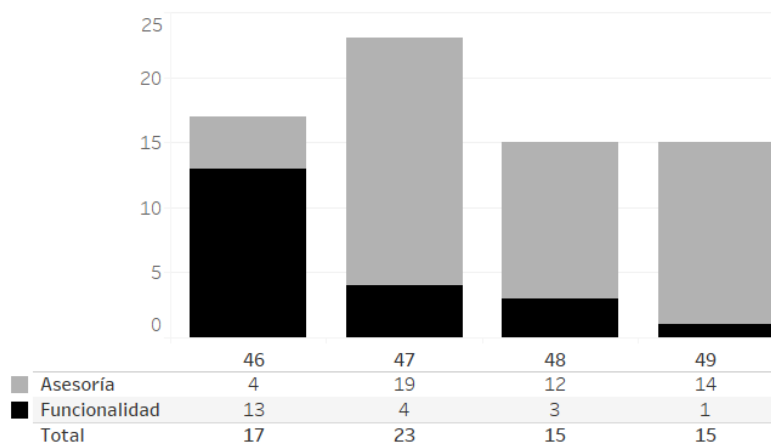
De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	70%	49	0	49	Bajo	3 hrs	Asesoría referente al sistema
Disponibilidad	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	37.50%	8	0	8	Bajo	9 hrs	En el módulo Reportes muestra el mensaje "Página no encontrada"
		5	0	5	Bajo	13 hrs	Al tratar de ingresar al sistema muestra el mensaje "El usuario no existe"
		4	0	4	Bajo	2 hrs	En el apartado Listados de reporte no se

						visualiza ninguna opción.
		2	0	2	Bajo	34 hrs En el módulo Registro de solicitud muestra el mensaje "El sistema no puedo realizar la acción. Comunícate al CAU"
		1	0	1	Bajo	34 hrs En el módulo Datos Adicionales muestra el mensaje "El sistema no pudo realizar la acción solicitada, favor de comunicarse al CAU".
		1	0	1	Bajo	5 hrs Al consultar cualquier reporte muestra el mensaje "No se encontraron datos para mostrar".
Permisos	0%	0	0	0		No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	70	0	70		

Tabla 16. Reclutamiento en línea, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 4. Reclutamiento en línea, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
46	Del 08 al 13 de noviembre
47	Del 14 al 20 de noviembre
48	Del 21 al 27 de noviembre
49	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre
50	05 de diciembre

Tabla 17. Reclutamiento en línea, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En referencia al Sistema de Reclutamiento de Supervisores y Capacitadores Asistentes que opera para el Proceso Electoral Local 2021-2022, las Juntas 05, 07, 08 y 10 de Oaxaca reportan que al querer realizar el Registro de una sede el Sistema no permite guardar la captura, ya que arroja el siguiente mensaje: "Hubo un problema al registrar la sede".	19/11/2021	22/11/2021	Atendido
2	Referente a los listados del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de Supervisores y Capacitadores Electorales que operan para el Proceso Electoral Local 2021-2022, se observa que no se visualizan todos los listados que corresponden.	19/11/2021		Pendiente
3	Respecto al módulo de Sedes de Examen, se verifica que, al agregar una sede de examen, en el rubro sección del apartado Domicilio se muestran solamente las secciones a nivel distrito y lo correcto es que se muestren a nivel entidad.	19/11/2021	22/11/2021	Atendido
4	La JLE de Oaxaca reporta que los reportes no se han actualizado.	24/11/2021	25/11/2021	Atendido
5	Las cédulas A01, A03y A08 no se encuentran disponibles en su versión "Nacional", "Distritos con totales" y "Distritos sin totales".	24/11/2021		Pendiente
6	El listado CAE05 Registro de aspirantes a nivel Junta local (Aguascalientes) y distrital muestra en blanco la información.	29/11/2021	29/11/2021	Atendido
7	Los siguientes listados y cédulas no se visualizan disponibles, cabe señalar que de acuerdo a las fechas propuestas en el archivo enviado el viernes 22 de octubre del presente (PRIORIDAD - FECHAS DE OPERACIÓN PEL 2021-2022), ya se deberían encontrar en operación.	29/11/2021		Pendiente

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
	<ul style="list-style-type: none"> A.14 Aspirantes registrados por sede de examen Avance del estatus de aspirantes registrados en línea CAE 18 Aspirantes que realizaron la cápsula de inducción en línea 			
8	Se visualiza que los siguientes listados y cédulas que operan en el Sistema de Reclutamiento en Línea no se encuentran actualizados. La última fecha de cortes del 29/11/2021.	01/12/2021	01/12/2021	Atendido

Tabla 18. Reclutamiento de SE y CAE, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria

Reclutamiento en línea

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	La J03 de Oaxaca reporta la aspirante CECILIA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ con clave de elector HRHRCC69092620M201, no puede visualizar el acuse de "Notificación de Plática de Inducción" derivado que, al intentar abrir el documento, arroja el mensaje "No podemos abrir el archivo, se ha producido un error".	08/11/2021	10/11/2021	Atendido
2	La JLE de Oaxaca reporta que al querer visualizar los reportes el Sistema no arroja información si no se está conectado a la VPN	08/11/2021	09/11/2021	Atendido
3	Se identifica que al registrar un aspirante, el Sistema no permite la selección de una fecha de nacimiento previa a enero de 1950.	08/11/2021	10/11/2021	Atendido
4	Se solicita el apoyo de efectuar las correcciones, del apartado de la "Convocatoria Pública" que se visualiza en el Sistema de Reclutamiento en Línea.	09/11/2021	10/11/2021	Atendido
5	En relación con la validación de aspirantes para SE y CAE en el Sistema de Reclutamiento de SE y CA en línea, la JD01 de Hidalgo reporta que el aspirante ADAN RAMOS NARANJO con clave de elector RMNRAD75071413H600 se encuentra con estatus Declinado, sin embargo, mencionan que nadie de la junta realizó dicha actividad, por lo que solicita la bitácora de captura.	10/11/2021	12/11/2021	Atendido
6	Al ingresar al apartado de reportes no se encuentran disponibles para su consulta.	12/11/2021	12/11/2021	Atendido

Tabla 19. Reclutamiento en línea, detalle de reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de control de calidad en la modalidad en gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el proceso de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE. Lo anterior, permite identificar posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local	2	Si	
2	Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	2	Si	
3	Módulo: Control de Calidad en Campo de la Calificación del examen por la Junta Local y/o Consejo Local	2	Si	
4	Resultados del examen en campo por la JL/CL	2	Si	
5	Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local	2	Si	
6	Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	2	Si	
7	Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Local y/o Consejo Local	2	Si	
8	Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	2	Si	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
9	Listado V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción	2	Si	
10	Cédula V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción	2	Si	
11	Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local	3	Si	
12	Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local	3	Si	
13	Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	3	Si	
14	Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	3	Si	
15	Listado V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Campo	3	Si	
16	Cédula V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en campo	3	Si	
17	Listado V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete	3	Si	
18	Cédula V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete	3	Si	
19	Listado V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE	3	Si	
20	Cédula V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE	3	Si	
21	Listado V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE	3	Si	
22	Cédula V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE	3	Si	
23	Listado V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE	3	Si	
24	Cédula V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE	3	Si	
25	Listado V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral	3	Si	
26	Cédula V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral	3	Si	
27	Listado V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista	3	Si	
28	Cédula V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista	3	Si	
29	Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local	3	Si	
30	Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	3	Si	
31	Listado V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE	3	Si	
32	Cédula V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE	3	Si	
33	Listado V3-1 Actividades de Control de Calidad de la cápsula de inducción	3	Si	
34	Cédula V3-1 Actividades de Control de Calidad de la cápsula de inducción	3	Si	
35	Listado V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.	3	Si	
36	Cédula V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.	3	Si	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
37	Listado V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen	3	Si	
38	Cédula V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen	3	Si	
39	Listado V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen	3	Si	
40	Cédula V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen	3	Si	
41	Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
42	Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
43	Listado gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
44	Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
45	Listado en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
46	Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
47	Módulo: Control de Calidad en Campo de los Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
48	Módulo: Control de Calidad Campo-Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
49	Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o consejo Local	4		
50	Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
51	Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
52	Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
53	Listado V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE	4		
54	Listado V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE	4		
55	Cédula V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE	4		
56	Cédula V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE	4		
57	Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
58	Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
59	Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
60	Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local	4		
61	Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		
62	Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
02/09/2021	28/10/2021	Aprovisionamiento de Infraestructura - PRODUCCIÓN (CCSEyCAE)
20/10/2021	22/10/2021	Pruebas de sistema y cierres del sprint 4 CCSEyCAE
22/10/2021	02/11/2021	Pruebas de aceptación del sprint 4 CCSEyCAE
02/11/2021	02/11/2021	Pruebas de seguridad express del sprint 4 CCSEyCAE
02/11/2021	02/11/2021	Liberación y entrega de CCSEyCAE
03/11/2021	05/11/2021	Capacitación CCSEyCAE
26/10/2021	28/10/2021	Pruebas de sistema y cierres del sprint 5 CCSEyCAE
28/10/2021	03/11/2021	Pruebas de aceptación del sprint 5 CCSEyCAE
03/11/2021	03/11/2021	Pruebas de seguridad express del sprint 5 CCSEyCAE
04/11/2021	04/11/2021	Liberación y entrega de CCSEyCAE

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	17	17
Personal JL	25	25
Personal JD	51	51

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Cantidad de accesos

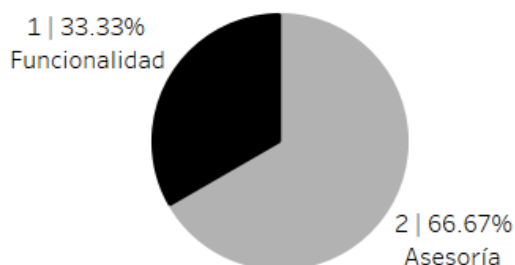
Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 08 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	53	53
Personal JL	119	119
Personal JD	109	109

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Desempeño del sistema

Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **3 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



Gráfica 1. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	66.67%	2	0	2	Bajo	16 hrs	Asesoría referente al sistema
Disponibilidad	0 %	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Funcionalidad	33.33%	1	1	0	Bajo		En el módulo Control de Calidad para la Revisión Documental (Gabinete) no permite capturar fechas de diciembre.
Permisos	0%	0	0	0			No se presentaron reportes en el periodo
Total	100%	3	1	2			

Tabla 6. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
46	Del 08 al 13 de noviembre
47	Del 14 al 20 de noviembre
48	Del 21 al 27 de noviembre
49	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre
50	05 de diciembre

Tabla 7. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UNICOM	Fecha de atención	Estatus
1	En referencia al Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE que opera para el Proceso Electoral Local 2021-2022, se identifica que para acceder al Sistema es necesario contar con la conexión VPN Institucional.	25/11/2021	29/11/2021	Atendido

Tabla 8. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuarios en el Sistema de Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Sistema – Ubicación de Casillas (SUC)

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Descripción:	Aplicación para el registro y seguimiento de las actividades que realizan las Juntas Distritales con relación a las casillas, como la determinación del número de casilla, su ubicación, planeación y desarrollo de recorridos, visitas de examinación a fin de recabar información necesaria para la instalación de casillas, generación y notificación de anuencias, así como aprobación de casillas por la junta distrital y el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	23/11/2021
Estatus:	Liberado/Operando

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar formato de anuencia, notificación y reconocimiento	1	Si	
2	Módulo de ubicación de casillas: Se requiere la posibilidad de modificar la "localidad y manzana donde será instalada la casilla" aun cuando exista captura en el módulo "Especiales y Extraordinarias".	2	Si	
3	Módulo de ubicación de casillas: Se requiere agregar un campo para captura de fecha de aprobación de casillas por consejo	2		
4	Aprobación masiva de casillas: Se requiere agregar un campo para captura de fecha de aprobación de casillas por consejo	2		
5	Visitas de examinación: Se requiere en las pantallas de captura, consulta y modificar, agregar el campo No. de visita el cual debe ser la llave de cada registro, debe permitir la captura de números de hasta 2 dígitos	3		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
6	Visitas de examinación: Se requiere que en la pantalla modificar el campo "No. de visita" sea un combo que cargue el número de visita registrada en la pantalla de captura; lo anterior para permitir que el campo de Fecha de visita pueda ser modificable.	3		
7	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere que, en el apartado de equipamiento, en la columna Tipo, los elementos listados sean los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Mesas • Sillas • Accesorios eléctricos • Lámparas o equivalentes 	4		
8	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere que se modifique la forma en cómo se captura el acondicionamiento, haciéndolo de manera similar a como se captura el equipamiento, colocando una tabla con las columnas; Tipo, Procedencia, Requeridos y Obtenidos, además de un botón para agregarlos elementos.	4		
9	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere colocar un campo con la etiqueta El domicilio no requiere rampa, el cual debe tener un check. El campo únicamente será habilitado cuando en el apartado de acondicionamiento, no sean seleccionadas las opciones Rampa fija o Rampa móvil	4		
10	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere colocar un campo con la etiqueta ¿El domicilio permite el fácil acceso a personas con discapacidad? Y debe contar con dos radio buttons con las opciones SI y NO. Por otro lado es necesario eliminar el campo La casilla requiere rampa	4		
11	Equipamiento y acondicionamiento: Se requiere cambiar la etiqueta del campo ¿Por qué no se necesita rampa en la Casilla? Por Si la respuesta es "NO", explique brevemente por qué, y qué medidas de inclusión se proponen para asegurar el acceso a personas con discapacidad. Este campo únicamente se habilitará cuando en el campo ¿El domicilio permite el fácil acceso a personas con discapacidad? Sea seleccionada la opción NO	4		
12	Recuperación de equipamiento y acondicionamiento: Se requiere cambiar el nombre del módulo por Recuperación de equipamiento y acondicionamiento.	4		
13	Recuperación de equipamiento y acondicionamiento: Se requiere agregar un apartado para capturar la recuperación del acondicionamiento capturado, este apartado será similar al de equipamiento, en el cual se mostrará una tabla con todos los elementos capturados en el módulo de Equipamiento y acondicionamiento	4		
14	Actualizar recibo de apoyo de alimentos	5		
15	Modificar el reporte de equipamiento y recuperación del equipamiento y acondicionamiento	5		
16	Modificar el reporte de encarte	5		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
17	Adecuar el reporte de concentrado de planeación de recorridos (JD, JL)	6		
18	Adecuar el reporte de concentrado de desarrollo de recorridos (JD, JL)	6		
19	Adecuar el reporte de secciones con movimientos constantes (JD, JL)	7		
20	Reporteador		No	No se atenderá el requerimiento en acuerdo con el Área Usuaría

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
vie 26/11/21	lun 29/11/21	Liberación y Entrega Sprint 1
mar 30/11/21	mié 01/12/21	Liberación y Entrega Sprint 2
mar 21/12/21	mié 22/12/21	Liberación y Entrega Sprint 3
vie 18/02/22	vie 18/02/22	Liberación y Entrega Sprint 4 y 5
jue 17/03/22	jue 17/03/22	Liberación y Entrega Sprint 6
lun 11/04/22	lun 11/04/22	Liberación y Entrega Sprint 7

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Avance

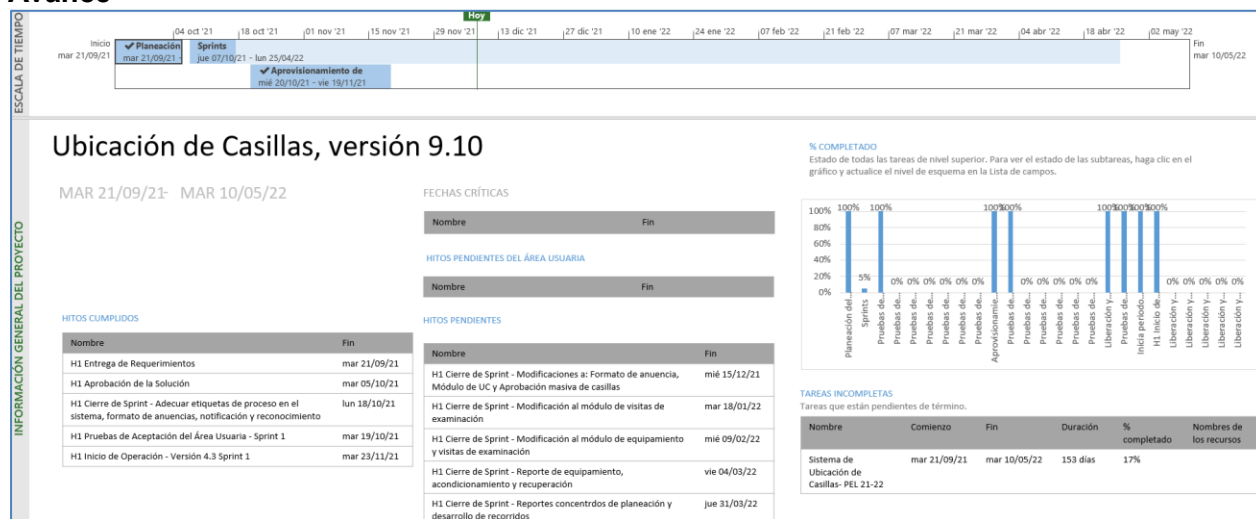


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Operación

Cantidad de usuarios registrados

Tipo de usuario	Número de usuarios registrados durante el periodo comprendido del 23 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de usuarios registrados desde su puesta en operación
Personal OC	14	14
Personal JL	11	11
Personal JD	56	56

Tabla 4. Cantidad de usuarios registrados del Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de accesos

Tipo de usuario	Número de accesos durante el periodo comprendido del 23 de noviembre al 05 de diciembre de 2021	Número de accesos desde su puesta en operación
Personal OC	25	25
Personal JL	52	52
Personal JD	575	575

Tabla 5. Cantidad de accesos al Sistema de Ubicación de Casillas

Cantidad de registros

Módulo	Registros reportados o modificados en el periodo comprendido del 23 de noviembre al 05 de diciembre de 2021
Ubicación Casillas	12,990
Ubicación Casillas Consejo	0
Manzanas extraordinarias	5,675
Acceso casillas vías	0
Casillas Visitas	0
Acceso casillas	0
Equipo	0
Ubicación casillas Junta	0
Anuencia encargados	0
Anuencia figuras	0
Equipo acondicionamiento	0
Anuencia	0
Domicilio casillas	1,525
Asistencia visitas	0
Localidades extraordinarias	2,080
Visitas	0
Especiales extraordinarios	1,224
Acondicionamiento	0
Historial transferencia electores	8

Tabla 6. Total de módulos registrados en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas o modificadas

Número de casillas capturadas o modificadas durante el periodo comprendido del 23 de noviembre al 05 de diciembre de 2021
12,990

Tabla 7. Casillas Capturadas o modificadas en el Sistema de Ubicación de Casillas.

Casillas Capturadas por tipo

Tipo de casilla	Casillas capturadas o modificadas por tipo en el periodo comprendido del 23 de noviembre al 05 de diciembre de 2021
Con equipamiento capturado *	0
Con acceso capturado	0
Contigua	5,922
Básica	5,662
Aprobadas por junta	0
Aprobadas por Consejo	0
Extraordinaria contigua	381
Extraordinaria	949
Con anuencia capturada	0
Especial	76
Con movimiento o secciones anexadas	0

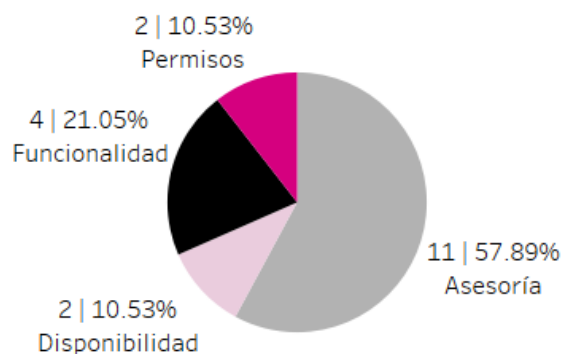
Tabla 8. Casillas Capturadas y/o Modificadas por Tipo en el Sistema de Ubicación de Casillas.

* Corresponde al total de equipamiento capturado dentro del periodo en las casillas

Nota: Las cifras de operación no son acumulativas, por lo tanto, no se presenta la columna de acumulados, ya que las cifras de casillas están en constante movimiento, y toma los últimos valores registrados para cada casilla capturada.

Desempeño del sistema Soporte técnico

Durante el periodo comprendido del 8 de noviembre al 5 de diciembre de 2021, el Centro de Atención a Usuarios (CAU) ha brindado soporte técnico-operativo a los usuarios del Sistema generándose **19 reportes** distribuidos de la siguiente manera:



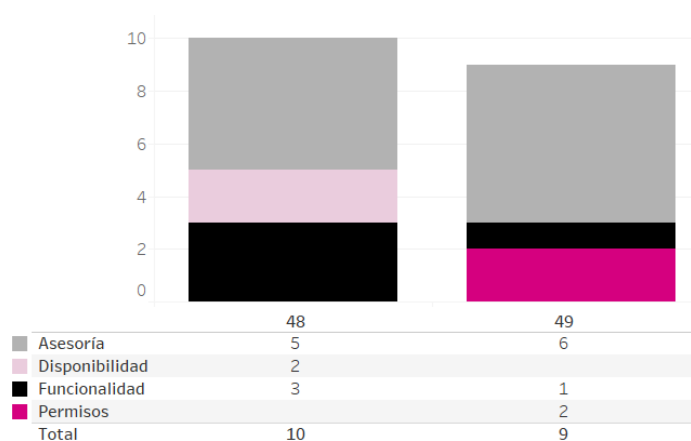
Gráfica 1. Ubicación de Casillas, porcentaje de solicitudes de soporte por tipo

De los cuales podemos detallar lo siguiente:

Tipo	%	Casos creados	Casos abiertos	Casos Solucionados	Impacto	Tiempo promedio de atención	Detalles
Asesoría	57.89%	11	3	8	Bajo	4 hrs	Asesoría referente al sistema
Disponibilidad	10.53%	1	0	1	Bajo	3 hrs	Al ingresar al sistema muestra el mensaje " La página no existe http error 405"
		1	0	1	Bajo	2 hrs	Al ingresar al sistema muestra la pantalla en blanco
Funcionalidad	21.05%	2	0	2	Bajo	5 hrs	En el módulo Ubicación de Casillas muestra el mensaje "Error. Ocurrió un error al consultar la información de la Casilla".
		2	2	0	Bajo		En el módulo de Extraordinarias y Especiales se detectan inconsistencias con las manzanas y/o localidades de cartografía.
Permisos	10.53%	2	0	2	Bajo	7 hrs	Solicitud de asignación de permisos para nuevos usuarios.
Total	100%	19	5	14			

Tabla 9. Ubicación de Casillas, detalle de solicitudes de soporte por tipo

La siguiente gráfica muestra la distribución de los reportes por semana en el periodo reportado.



Gráfica 2. Ubicación de Casillas, cantidad de solicitudes de soporte por tipo.

Para efectos ilustrativos, es importante mencionar que las semanas expresadas en las gráficas corresponden a:

Semana	Periodo
46	Del 08 al 13 de noviembre
47	Del 14 al 20 de noviembre
48	Del 21 al 27 de noviembre
49	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre
50	05 de diciembre

Tabla 10. Ubicación de Casillas, distribución de periodos de soporte por semana

Área usuaria

En el periodo correspondiente al presente informe se reportaron las siguientes incidencias:

No.	Incidencia	Fecha de envío UTSI	Fecha de atención	Estatus
1	Modificación a los formatos de anuencias y notificaciones	24/11/2021	06/12/2021	Atendido

Tabla 11. Reportes de incidencias levantadas por el Área Usuaria en el Sistema de Ubicación de Casillas (SUC)

Sistemas en Actualización

Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Datos generales

Nombre:	Administración de Materiales para Capacitación Electoral
Descripción:	Aplicación que permite a los usuarios de la DECEyEC llevar el seguimiento puntual a los procesos de validación de materiales elaborados por los OPL y distribución de materiales a los órganos desconcentrados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Por definir
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral se encuentra sin requerimientos pendientes de realizar.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Avance

El sistema se encuentra terminado y se está evaluando con el Área Usuaria el inicio de las pruebas para su liberación y puesta en operación.

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Estrategias Diferenciadas
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de la propuesta, verificación y aprobación de las secciones que por sus características y/o problemáticas dificultan la operación de Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Primera Etapa de Capacitación del Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/01/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad de propuestas originales por JL/CL	6	Si	
2	Control de calidad de secciones adicionadas por JL/CL	6		
3	Aprobación de secciones por el CD	6	Si	
4	Aprobación de secciones adicionadas	6	Si	
5	Revisión de observaciones de la JL/CL	7		
6	Control de calidad de propuestas originales por JD/CD	7		
7	Control de calidad de secciones adicionadas por JD/CD	7		
8	Eliminar aprobación	7		
9	Página principal	8		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
10	Cambio de nivel de afectación	8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/11/2021	08/11/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 7.0
09/11/2021	17/11/2021	Ejecución de pruebas nacionales
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 7.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Avance

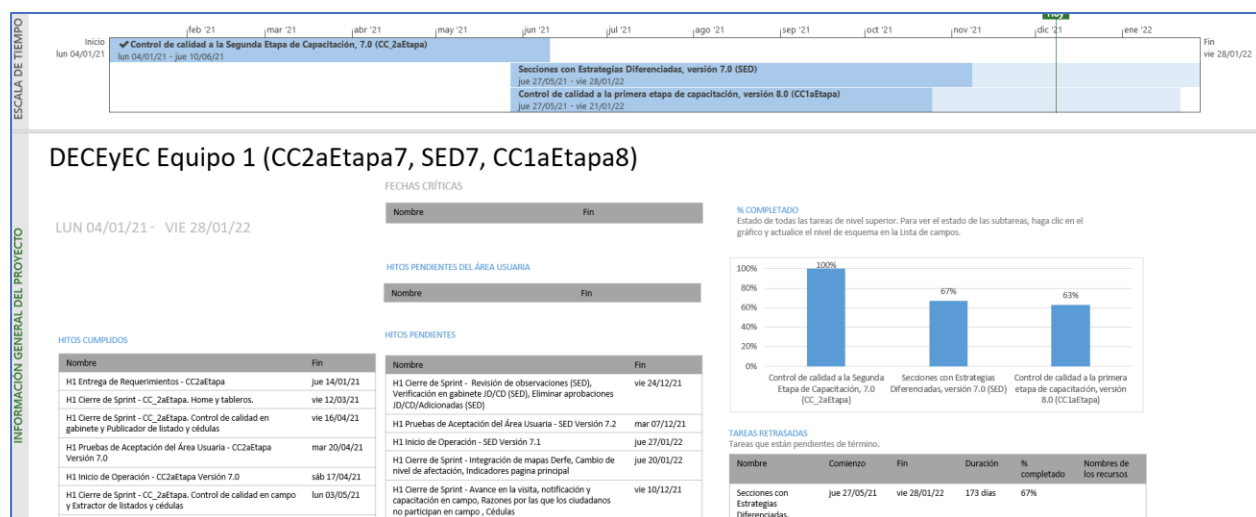


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Secciones con Estrategias Diferenciadas (SED)

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Datos generales

Nombre:	Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo la generación de propuesta, verificación y aprobación de las secciones que se modificará la ruta donde se llevará a cabo la visita en la Primera Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	01/01/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Generación de la propuesta del listado de SCPRV	1	Si	
2	Módulo Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital	1	Si	
3	Módulo Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital	1	Si	
4	Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022	1		
5	Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022	1		
6	Ajustes en Listados y Cédulas	1		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
7	Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros y/o Junta Local	2		
8	Módulo Control de calidad en gabinete de las nuevas secciones propuestas con SCPRV por los consejeros distritales	2		
9	Módulo Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionales	2		
10	Listado histórico	2		
11	Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022	3		
12	Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022	3		
13	Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022	3		
14	Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022	3		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
14/10/2021	14/10/2021	Pruebas de aceptación del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
30/09/2021	14/10/2021	Pruebas de seguridad del sprint 1 y 2 SCPRV - AD
15/10/2021	19/10/2021	Liberación y entrega de SCPRV
07/10/2021	20/10/2021	Pruebas de sistema y cierres del sprint 3 SCPRV
20/10/2021	03/11/2021	Pruebas de aceptación del sprint 3 SCPRV
03/11/2021	17/11/2021	Pruebas de seguridad del sprint 3 SCPRV
18/11/2021	22/11/2021	Liberación y entrega de SCPRV
21/10/2021	25/10/2021	Capacitación SCPRV

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Secciones con Cambio a la Propuesta de Ruta de Visita (SCPRV)

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Precampaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes de apoyo ciudadano, precampaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	02/01/2022
Estatus:	En pruebas

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Retest de Precampaña 2021-2022 - Etapas de Corrección	25	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, SIF – Precampaña

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
10/11/2021	DPN-UTF	Actualización de las fechas de inicio de operación del sistema de SIF-Precampaña en apego a los calendarios de los Procesos Electorales Locales.	Si	Con base en los efectos señalados en la resolución INE/CG1601/2021, se ejerce la facultad de Atracción para determinar las fechas únicas de conclusión del periodo de Precampaña durante los PEL 21-22

Tabla 2. Modificaciones del SIF – Precampaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
08/11/2021	08/11/2021	Liberación y entrega de "Retest de Precampaña 2021-2022".
01/12/2021	01/12/2021	Liberación y entrega de "Retest de Precampaña 2021-2022 - Etapas de Corrección".

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del SIF – Precampaña

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Registro Contable, Reportes contables y Catálogos auxiliares



Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del Sistema SIF - Distribución, Temporalidad, Informes

Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Valida Usuario de SE y CAE
Descripción:	Aplicación móvil de uso externo utilizada para realizar la validación de las cuentas creadas de los supervisores y capacitadores electorales.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	17/01/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Adecuaciones a interfaz de usuario y conectividad versión IOS	6		
2	Adecuaciones a interfaz de usuario y conectividad versión ANDROID	6		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Valida Usuario de SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Valida Usuario de SE y CAE

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17/01/2022	11/06/2022	Inicio de operación de Valida Usuario de SE y CAE

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

Avance

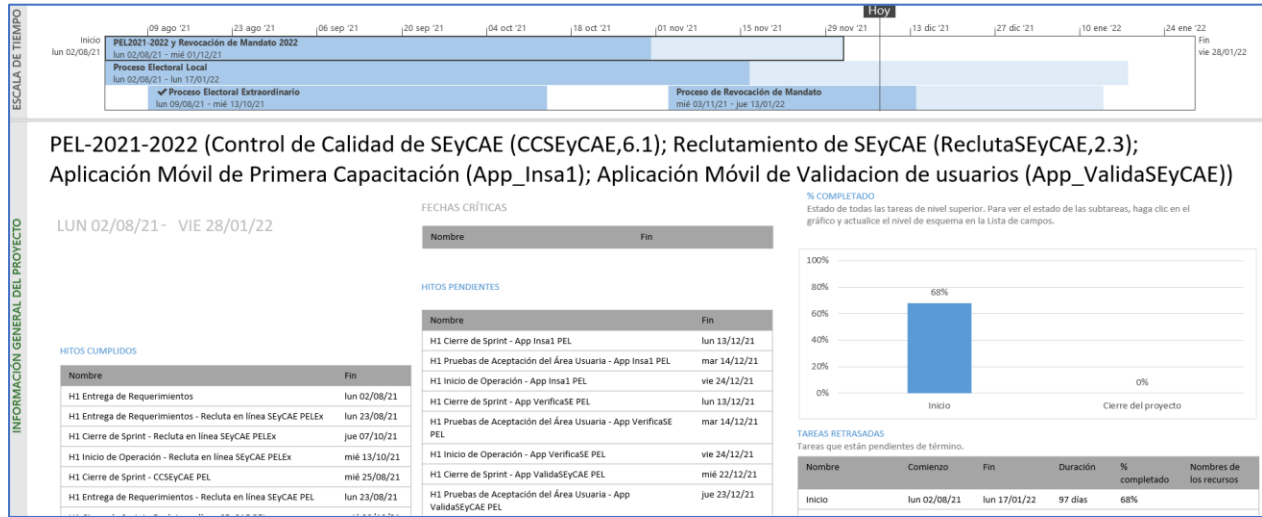


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Valida Usuario de SE y CAE

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Datos generales

Nombre:	Conoce a tu SE y CAE
Descripción:	Portal web de acceso público que permite conocer y validar al Supervisor Electoral y/o Capacitador Asistente Electoral de acuerdo con su gafete o la sección electoral de la credencial de elector del ciudadano.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar los wireframes el portal actual	5	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Conoce a tu SE y CAE

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu CAE

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
24/01/2022	24/01/2022	Liberación y entrega

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Avance

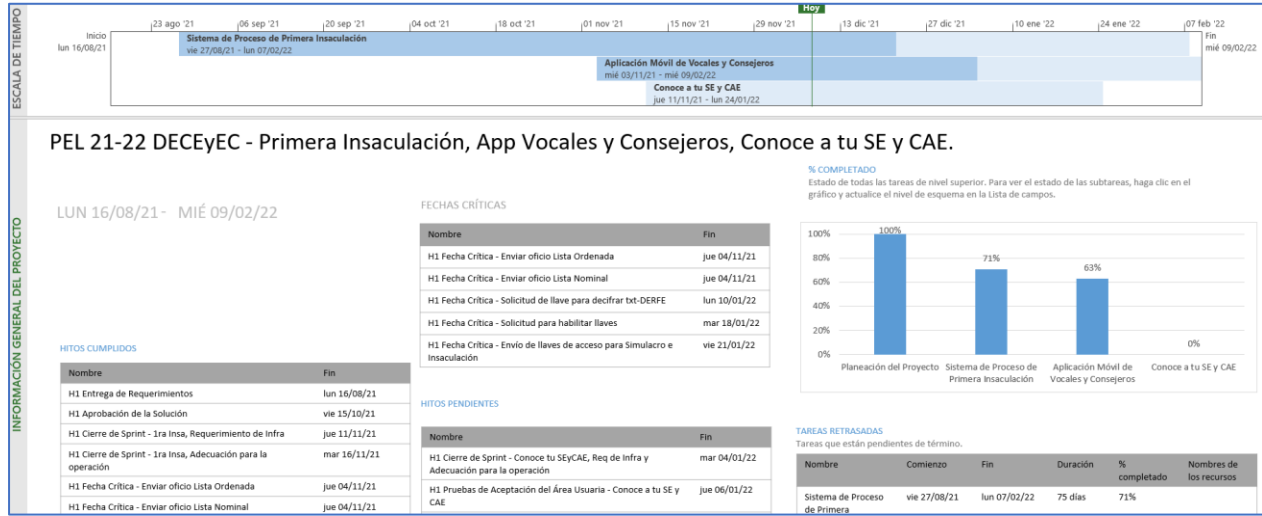


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema Conoce a tu SE y CAE

Sistema – Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales registrar las altas y bajas de los SE y CAE que se encuentran contratados durante el Proceso Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	24/01/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Cumplir y dar seguimiento a las actividades inherentes al Proceso Electoral Local 2021-2022, que se llevará a cabo en 6 entidades federativas, particularmente en lo que se refiere al registro de información respecto al control de altas y bajas de los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales contratados	9, 10, 11		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
21/12/2021	21/12/2021	Liberación al ambiente productivo

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Avance

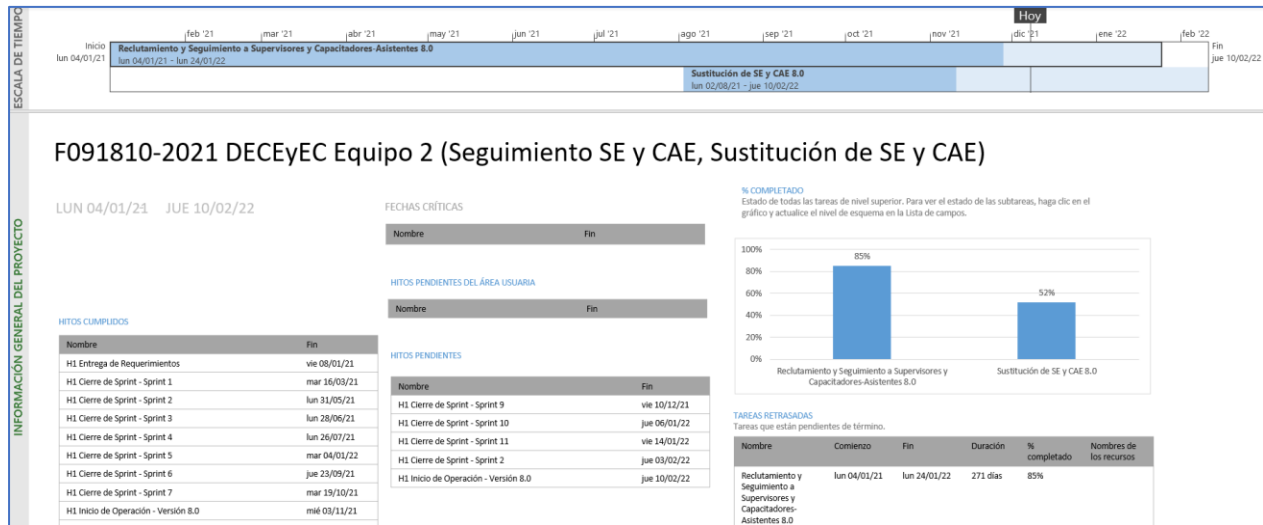


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Sustitución de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales

Sistema – Primera Insaculación

Datos generales

Nombre:	Primera Insaculación
Descripción:	Aplicación para llevar a cabo el proceso de seleccionar de entre el listado nominal de electores al porcentaje de ciudadanos que, con base en su mes de Nacimiento, pudieran considerarse para la integración de mesas directivas de casilla. Así mismo, permite el seguimiento a las tareas de visita, notificación y capacitación a dichos ciudadanos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	07/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes a los módulos	2	Si	
2	Ajustes a los reportes	2	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Primera Insaculación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Primera Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
27/09/2021	14/10/2021	Solicitud de Infraestructura de Pruebas
15/10/2021	18/11/2021	Aprovisionamiento de Infraestructura PROD
15/11/2021	15/11/2021	Solicitud de Listado de Listado Nominal, Ordenadas y Padrón Electoral
15/12/2021	15/12/2021	Solicitud de Listado Nominal definitivo
17/01/2022	17/01/2022	Entrega de Lista nominal
11/01/2022	11/01/2022	Envío de Llaves de Acceso: Simulacro e Insaculación
24/01/2022	24/01/2022	Primer Simulacro
31/01/2022	31/01/2022	Segundo Simulacro
07/02/2022	07/02/2022	Primera Insaculación

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Primera Insaculación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Aplicación que permite llevar a cabo el registro de la visita, notificación y capacitación de los ciudadanos que fueron sorteados en la Primera Etapa de Capacitación, así como realizar el seguimiento respectivo por parte de los órganos desconcentrados.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Primera Etapa de Capacitación” permite a los CAE registrar las actividades en campo de la Primera Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la visita, notificación y capacitación, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la integración de mesas directivas de casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 08/02/2022 Móvil: 09/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

Requerimientos de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Módulo Centros de capacitación y periodos de atención	1		
2	Módulo Impresión de cartas-notificación	1		
3	Módulo Avance de visita, notificación y capacitación	1		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
4	Módulo Cargar imagen de firma	1		
5	Listado de centros de capacitación	1		
6	Listado de avance visita, notificación, capacitación 1ra etapa	1		
7	Módulo Ciudadanos lista nominal	1		
8	Listado de ciudadanos sorteados	1		
9	Cédula B1 Resultados 1ra insaculación	1		
10	Cédula B3 Conteo de recepción de carta	1		
11	Cédula B5 Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos	1		
12	Módulo Cierre sesión móvil	2		
13	Módulo Ciudadanos sin ruta de visita	2		
14	Módulo Ficha de avance	2		
15	Módulo Consulta cuenta CAE	2		
16	Cédula B2.1 Ciudadanos capacitados	2		
17	Cédula B2.2 Ciudadanos capacitados en centro fijo	2		
18	Cédula B2.3 Ciudadanos capacitados por centro itinerante	2		
19	Cédula B9.1 Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita	2		
20	Cédula B9.2 Ciudadanos que no fue posible localizar en la notificación	2		
21	Cédula B9.3 Ciudadanos que no fue posible localizar en la capacitación	2		
22	Cédula B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación	2		
23	Cédula B10.2 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la capacitación	2		
24	Listado de ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas	3		
25	Cédula B6 Ciudadanos cumplen requisitos	3		
26	Cédula B14.1 Cumplimiento de la ruta de visita (desglose del cumplimiento por rango)	3		
27	Cédula B14.2 Cumplimiento de la ruta de visita (detalle cumplimiento ruta de visita)	3		
28	Cédula B6.1 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad	3		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
29	Cédula B6.2 Ciudadanos que cumplen los requisitos por género y edad	3		
30	Cédula B6.3 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad y género	3		
31	Módulo Secciones abc	4		
32	Módulo Reportes de la aplicación móvil	4		
33	Módulo Ficha técnica	4		
34	Módulo Ciudadanos mal referenciados	4		
35	Listado de reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad	4		
36	Cédula B4.1 Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados	4		
37	Cédula B4.2 Pendientes de visitar	4		
38	Cédula B7 Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisito	4		
39	Cédula B8 Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados y que cumplen los requisitos	4		
40	Cédula B15 Reporte sobre la integración de mesas directivas de casilla con personas con discapacidad	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Requerimientos de App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Login	4	Si	
2	Búsqueda por código de barras	4	Si	
3	Búsqueda por folio o nombre del ciudadano	4	Si	
4	Visita	4	Si	
5	Notificación	4	Si	
6	Capacitación	4	Si	
7	Apartado Cuenta - Sincronizar	4	Si	
8	Apartado Cuenta - Cerrar sesión	4	Si	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
9	Apartado Avance	4	Si	
10	Apartado Secciones	4	Si	
11	Web Services: Login Descarga Sincroniza	4	Si	

Tabla 2. Requerimientos del servicio, App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 3. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17/01/22	19/01/22	Pruebas de sistema, pruebas de integración y cierre del sprint 1
19/01/22	27/01/22	Pruebas de aceptación sprint 1
27/01/22	27/01/22	Pruebas de seguridad exprés sprint 1
28/01/22	28/01/22	Liberación y entrega sprint 1
28/01/22	31/01/22	Pruebas de sistema, pruebas de integración y cierre del sprint 2
31/01/22	07/02/22	Pruebas de aceptación sprint 2
07/02/22	07/02/22	Pruebas de seguridad exprés sprint 2
07/02/22	07/02/22	Liberación y entrega sprint 2

Tabla 4. Actividades y periodos relevantes del Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

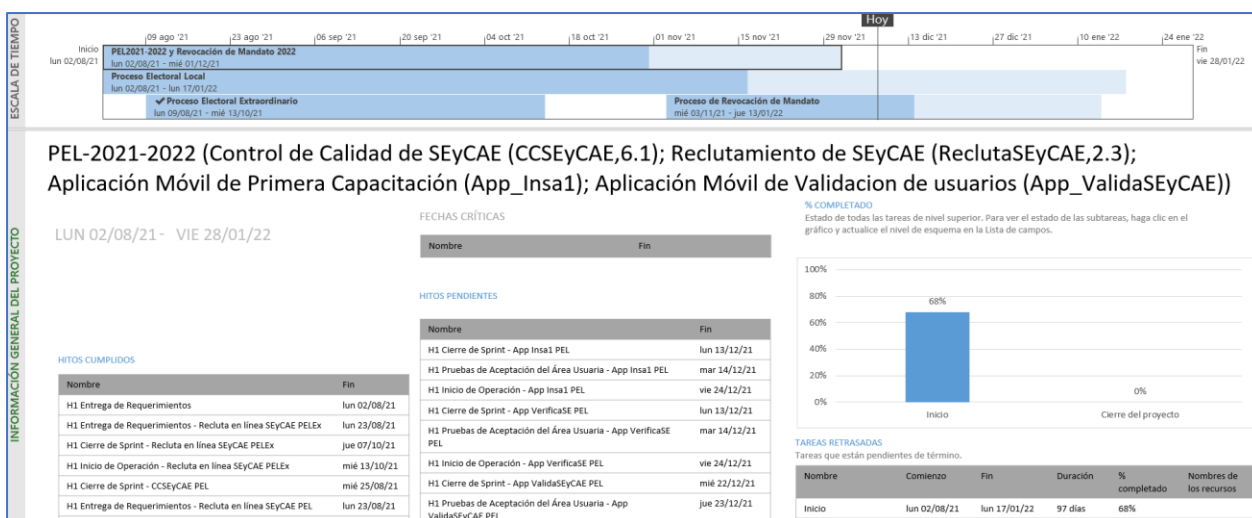


Imagen 2. Tablero de avance del proyecto del App Móvil de Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Sistema – Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación
Descripción:	Herramienta informática que permite tanto a los miembros de las Juntas Distritales y Locales, así como Consejeros Electorales, registrar información acerca de la revisión de control de calidad del avance en la visita, notificación y primera etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Control de calidad en campo de la ciudadanía imposible de localizar	6	Si	
2	Control de calidad en gabinete del uso y captura a través del ELEC móvil	6	Si	
3	Control de calidad en campo del avance en la visita, notificación y capacitación	7		
4	Control de calidad en campo de las razones por las que los ciudadanos no participan	7		
5	Página principal	8		
6	Cédulas y Listados	8		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
03/12/2021	09/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.0
10/12/2021	20/12/2021	Ejecución de pruebas nacionales
29/12/2021	30/12/2021	Liberación y entrega del Sistema, versión 8.1

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Avance

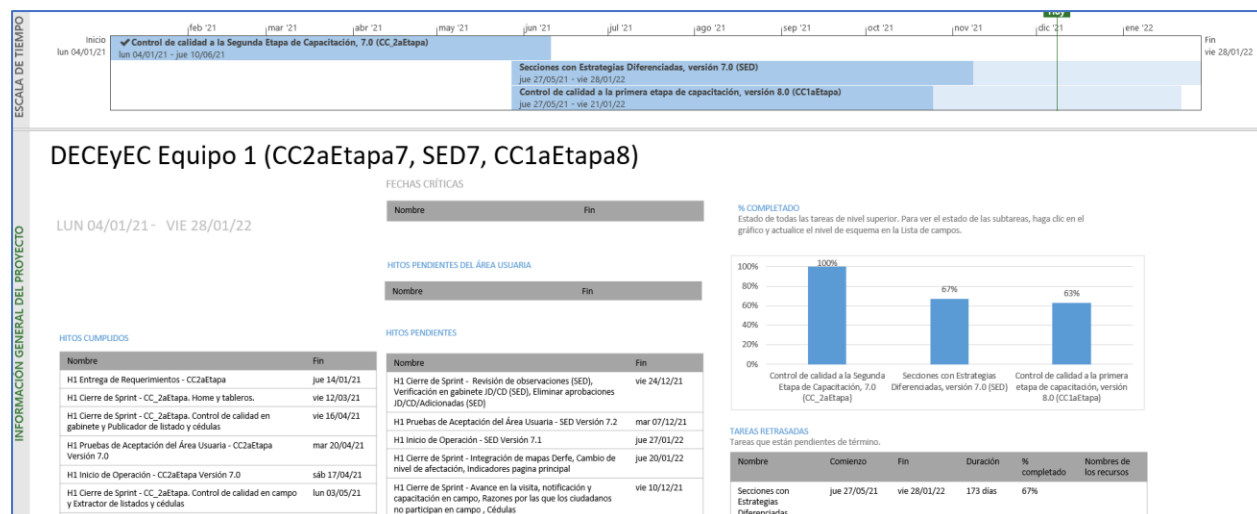


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Control de Calidad de la Primera Etapa de Capacitación

Sistema – Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Supervisores Electorales
Descripción:	Aplicación que permite a los Supervisores Electorales llevar a cabo el seguimiento y verificación de las actividades relacionadas con la visita, notificación y capacitación de ciudadanos sorteados.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Descarga de Información de ARE y ZORE	5	Si	
2	Descarga de catálogos	5	Si	
3	Estadísticos	5	Si	
4	Descarga de observaciones, sustituciones y temporalidad	5	Si	
5	Menú de verificaciones	5	Si	
6	Sincronización de información	5	Si	
7	Login para el acceso sin internet	5	Si	
8	Cuestionario para inconsistencia de datos	5	Si	
9	Atención a las verificaciones	5	Si	
10	Estadísticos de verificación.	5	Si	

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
11	Envío de notificaciones	5	Si	
12	Firma del ciudadano	5	Si	
13	Web-Services: Login Sincroniza	5	Si	

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil para Supervisores Electorales

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2022	04/04/2022	Inicio de la operación de la aplicación Verifica SE (Primera Etapa)

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Avance

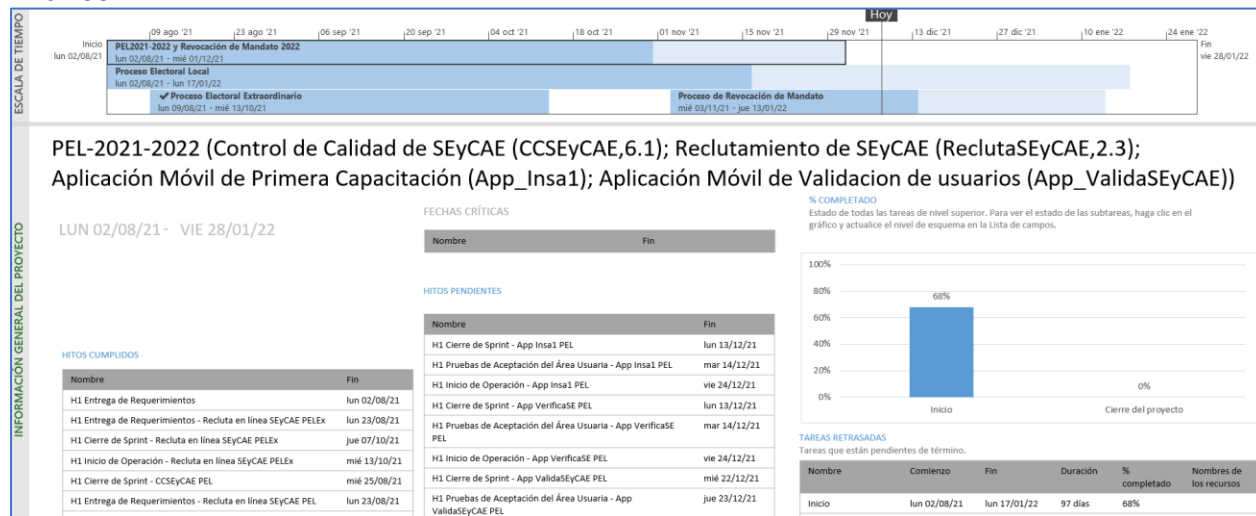


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros
Descripción:	Permite a los vocales de las juntas locales y distritales y a los consejeros locales y distritales realizar las verificaciones de los procedimientos inherentes a la segunda etapa de capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Ajustes los servicios de Descarga/Sincroniza	4		
2	Ajustes al aplicativo (apk)	4		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
09/02/2022	09/02/2022	Liberación y entrega

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Avance

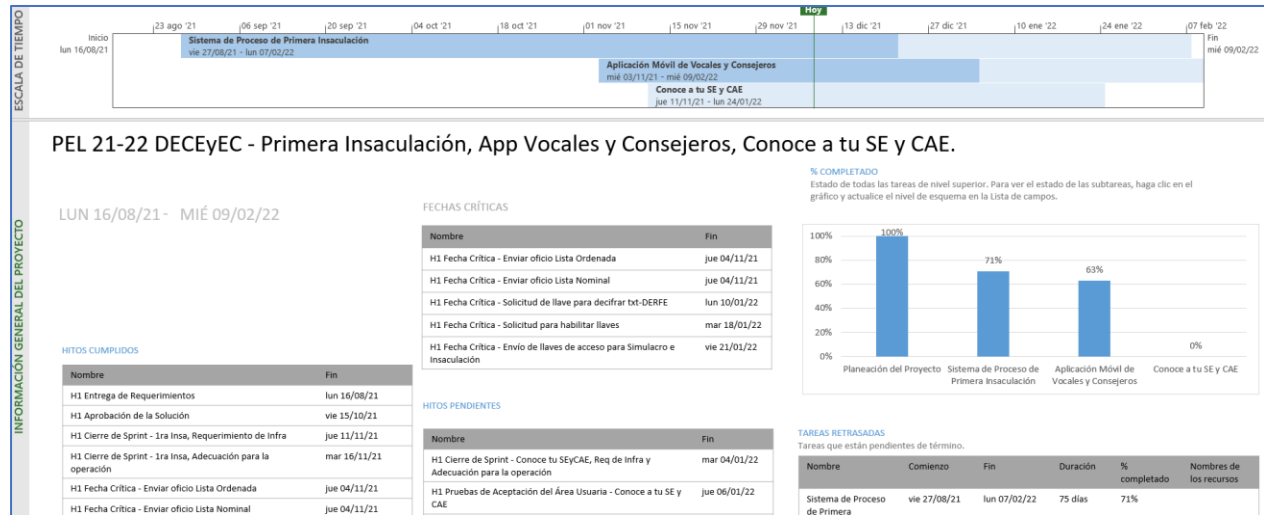


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Datos generales

Nombre:	Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia
Descripción:	Aplicación para llevar el control y seguimiento de las actividades de acopio de la documentación electoral de las casillas al término de la Jornada Electoral, para garantizar su entrega en las sedes de los órganos competentes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	14/02/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicita adecuar las etiquetas referentes al Proceso Electoral (2021-2022).	1		
2	Se requiere contar con la liberación de los Sistemas de administración de sistemas y de administración de cuentas al mismo tiempo que se libera el sistema. Adicionalmente, dichos sistemas deben ser para uso exclusivo de los sistemas del proceso electoral 2021-2022, por lo que; al realizar transacción como asignar permisos o registrar una apertura o cierre de módulos, las acciones no deberán efectuar cambios en las versiones anteriores de los sistemas.	1		
3	Se requiere actualizar el material de ayuda del Sistema conforme a los requerimientos definidos en el presente.	1		
4	Se requiere la liberación del Sistema de Bases de Datos al mismo tiempo que se libera el Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia, que contenga la documentación actualizada (Diccionario de datos y Diagrama entidad-relación) y los cortes de base de datos	1		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
	(spool) se generen hasta el día del cierre de operación del Sistema.			
5	Se requiere que se mantenga la funcionalidad actual del Sistema.	1		
6	Adicionalmente, en el apartado de Paquetes Programados, en el icono de pregunta, se muestre apoyo visual para la asignación de los paquetes de acuerdo con las reglas de negocio del Sistema. Con la finalidad de que el usuario pueda tener presente la disponibilidad de los paquetes una vez asignados a los mecanismos de recolección (Se sugiere sombrear en verde los disponibles y en rojo, los no disponibles).	1		
7	Así mismo, es necesario que en las opciones del combo Destino, solamente se presentan las opciones: <ul style="list-style-type: none"> • CRyT Fijo • CRyT Itinerante • Sede Municipal OPL • Sede Distrital OPL 	1		
8	Es necesario mantener la integración de la generación del mapa.	1		
9	Se solicita que el apartado Datos Generales en el campo de Sección permita capturar una sección que no pertenezca al ámbito distrital, derivado de que las delimitaciones locales no son exactamente iguales a las federales.	1		
10	En el apartado de Funcionarios, agregar la opción CAE Local en el combo de funcionario.	1		
11	Cuando se seleccione Otro Funcionario solamente se muestren las opciones Personal de estructura de la Junta y Personal de honorarios de la Junta.	1		
12	En los Gafetes se debe de presentar la vigencia 05 y 06 de junio del 2022; cabe precisar que cuando se tengan los formatos aprobados por el Consejo General se remitirán al área desarrolladora para su implementación en el Sistema.	2		
13	Se requiere que dentro del formato Relación de paquetes a ser recibidos se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales, correspondientes a cada una de las Entidades.	2		
14	Se requiere que dentro del formato Presidentes trasladados por el DAT, se muestren los Partidos Políticos nacionales y locales correspondientes a cada una de la Entidades.	2		
15	Se solicita que todos los documentos del apartado de formatos estén disponibles dos semanas antes al día de la jornada electoral, para que las vocalías puedan distribuir los formatos entre los CAE, en particular los que no regresan por atender casillas en zonas rurales y alejadas a las juntas.	2		
16	Se solicita que se actualice el logotipo del OPL de acuerdo con cada Entidad.	2		

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
17	Se requiere desarrollar un módulo para la captura de la recepción de los paquetes locales para los OPL.			
18	Deberá de ser habilitado con privilegios de captura en el cual se debe de permitir captura, consulta, modifica y eliminación para los OPL, tendrá una funcionalidad parecida al módulo de Recepción.			
19	La información que se capture se debe de mostrar en el correspondiente reporte.			
20	Se requiere el desarrollo del reporte de Recepción de paquetes OPL, en el cual se presenta la información que se capture en el módulo de Recepción de Paquetes OPL.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Avance

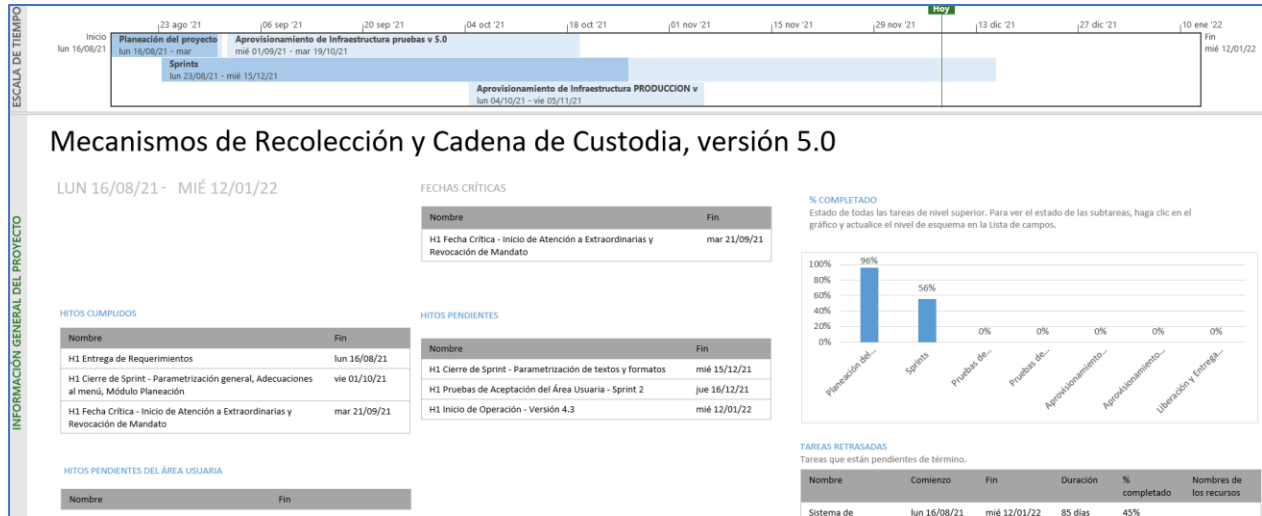


Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del Sistema de Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Datos generales

Nombre:	Integral de Fiscalización – Campaña
Descripción:	<p>Aplicación para que los sujetos obligados realicen el registro de sus operaciones de ingresos y gastos. Esta herramienta permite adjuntar la documentación soporte de cada operación, también genera reportes contables, distribuciones de gastos y la generación de forma automática de los informes Campaña.</p> <p>La importancia de la operación del sistema durante el Proceso Electoral es que, permite detectar las omisiones que puedan llegar a realizar los Partidos Políticos, y realizar un proceso de fiscalización en un tiempo de ejecución mucho menor al que tomaría hacerlo por la vía tradicional.</p>
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	03/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema Integral de Fiscalización – Campaña se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del SIF – Campaña

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del SIF – Campaña

Sistema – Segunda Insaculación

Datos generales

Nombre:	Segunda Insaculación
Descripción:	Aplicación mediante la cual se asigna el cargo que desempeñarán los ciudadanos sorteados como funcionarios de casilla el día de la elección. Tomando en cuenta la escolaridad del ciudadano y la letra asignada por el consejo.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	08/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Segunda Insaculación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Segunda Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	<p>Aplicación que permite a las juntas distritales realizar el registro y seguimiento de las actividades de Segunda Etapa de Capacitación, correspondiente a la entrega de nombramientos, impartición de la Capacitación en Segunda Etapa y la asistencia de simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.</p> <p>Por otra parte, a través de la aplicación móvil “Segunda Etapa de Capacitación” permite a los CAE realicen las actividades en campo en la Segunda Etapa de Capacitación, permitiendo así obtener de manera oportuna el avance en la entrega de nombramientos y la capacitación en Segunda Etapa, para contar con mayores elementos para la toma de decisiones respecto a la Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p>
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	Web: 09/04/2022 Móvil: 09/04/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Datos generales

Nombre:	Evaluación de Supervisores y Capacitadores
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales obtener los resultados de la evaluación del desempeño de los SE y CAE que fueron contratados a partir de las metas cualitativas y cuantitativas, en los temas de capacitación y asistencia electoral para la Primera y Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	09/04/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Creación de la vista del Home/Login	13		
2	Creación de la nueva versión del Menú del usuario	13		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
04/04/2022	04/04/2022	Liberación al requirente
05/04/2022	05/04/2022	Pruebas/Simulacros
09/04/2022	09/04/2022	Inicio de operaciones

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Avance



Imagen 1. Tablero de avance del proyecto del del Sistema de Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Sistema – Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación
Descripción:	Aplicación que permite tanto a los miembros de la Junta Local y Distrital como a los consejeros locales y distritales, realizar el registro del resultado de las tareas de verificación de gabinete y campo de las distintas actividades que comprende el Procedimiento de Integración de Mesa Directiva de Casilla (IMDC) en la Segunda Etapa de Capacitación. Identificando posibles desviaciones a la aplicación de procedimientos, y así, poder corregirlas de manera oportuna y eficaz.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Control de Calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Sistema – Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Datos generales

Nombre:	Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla
Descripción:	Aplicación para el registro y control de las renunciaciones de los funcionarios que son designados como parte de las mesas directivas de casilla en la Segunda Etapa de Capacitación.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Sustitución de Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Sistema – Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral
Descripción:	Aplicación para registrar simulacros o prácticas de la Jornada Electoral referentes a la Segunda Etapa de Capacitación, con la finalidad de capacitar de forma grupal a las y los Funcionarios de Casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	13/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Aplicación Móvil de Simulacros y Prácticas de la Jornada Electoral

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Datos generales

Nombre:	Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
Descripción:	Sistema para registrar a los representantes de partidos políticos y candidaturas independientes generales y ante mesas directivas de casillas, permite validar la información de los representantes a través de cruces con diversos sistemas, evitando la duplicidad de información. Genera los diversos documentos que se emiten para la acreditación de representantes.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	16/04/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Se solicita la adecuación de etiquetas en la pantalla principal, el periodo de operación, proceso electoral y las fechas importantes del Sistema, conforme al proceso electoral 2021-2022. Aplica para Representantes y VMRE	Sprint 1		
2	Se adecua el proceso de máximo de cifras para los representantes generales de acuerdo con el ámbito territorial de al interés jurídico (distrital local o municipal). Aplica para Representantes y VMRE.	Sprint 1		
3	Se adecua el módulo de "Cuentas genéricas de PP y CI" para que permita descargar un reporte con los datos de PP/CI, Estado, Distrito, Municipio, Regiduría, Cuenta, Fecha de aprobación, Fecha de creación para visualizar las Candidaturas Independientes	Sprint 1		

	aprobados en SNR y adicionalmente poder permitir la descarga de los acuses de cuentas (Mejora) Aplica solo para representantes			
4	Se solicita la adecuación de las herramientas de apoyo (plantillas y validador TXT) para los representantes generales, ante mesa directiva de casilla para que se considere las 2 calidades Propietaria/o 1 y Suplente 1) y para los representantes ante mesa de escrutinio y cómputo se considere las 2 calidades Propietaria/o 1 y Suplente 1) Aplica para Representantes y VMRE.	Sprint 1		
5	Se considera nueva funcionalidad para parametrizar las etiquetas genéricas del Sistema (Nueva funcionalidad) Aplica para Representantes	Sprint 1		
6	Se adecua el reporte del home "Avance del registro y de acreditación" para optimizar las consultas y que se puedan consultar sin estar restringido por la fecha de término de sustituciones en el módulo de "Configuración". (Mejora) Aplica para Representantes	Sprint 2		
7	Se considera nueva funcionalidad de un nuevo módulo de "Modificación de remuneración" para que los partidos políticos y candidaturas independientes puedan modificar de forma individual y masivamente (nombre, apellidos y remuneración), posterior al cierre del registro y sustitución. (Nueva funcionalidad) Aplica para Representantes	Sprint 2		
8	Se adecua el módulo del "Ciudadano registrado en más de un PP/CI" para que permita subir a los responsables de registro los manifiestos de representación de los ciudadanos en el partido que ellos deseen estar en diferentes procesos electorales locales con el objetivo de que indique las entidades en las que se suben los manifiestos de representación. (Mejora) Aplica para Representantes	Sprint 2		
9	Se adecua el módulo "Validación de manifiestos de representación" de las solicitudes pendientes por revisar de los ciudadanos que capturaron un manifiesto de representación en el módulo "Ciudadano registrado en más de un PP/CI", para que se puedan filtrar por PP/CI y se pueda mostrar el usuario que realizó la validación de la solicitud. (Mejora) Aplica para Representantes	Sprint 2		
10	Se solicita contar con la funcionalidad de poder acreditar de forma individual por representante (tipo, sección, casilla y calidad) así como grupal (componente check) o por PP (como se realiza actualmente), Aplica para Representantes	Sprint 2		
11	Se solicita contar con la funcionalidad de poder eliminar acreditaciones de forma individual por representante (tipo, sección, casilla y calidad) así como grupal (componente check) o por PP (como se	Sprint 2		

	realiza actualmente). Aplica para Representantes			
12	Se considera nueva funcionalidad para parametrizar los emblemas de los PP que se utilizan en los nombramientos y relaciones de los representantes generales y ante mesa directiva de casilla aprobados por los secretarios de los Consejos Distritales (Nueva funcionalidad) Aplica para Representantes	Sprint 2		
13	Se solicita que en los nombramientos y relaciones ante mesa directiva de casilla se presente el tipo de elección de acuerdo con la entidad, considerando las reglas de negocio con la que opera el sistema. Aplica para Representantes	Sprint 3		
14	Se solicita que, en el formato de relación de representantes generales, se liste a los mismos en orden alfabético. Aplica para Representantes	Sprint 3		
15	Se solicita que en el módulo de "Control de asistencia de representantes" para aquellas casillas en las que ya fueron registrados todos los representantes por el usuario, se vayan descontando para captura y solamente se presenten en las tareas de consultar y modificar. Aplica para Representantes	Sprint 3		
16	Se considera nueva funcionalidad para que se puedan cargar las Plantillas y Validador TXT directo del sistema, cada que se realice una actualización (Nueva funcionalidad) Aplica para Representantes	Sprint 3		
17	Adecuación al login de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder al sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4		
18	Adecuación al HOME de VMRE para que los partidos políticos puedan visualizar los cálculos de los máximos representantes generales y ante mesa de escrutinio y cómputo. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4		
19	Adecuación al módulo del "Responsable de registro" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder al sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4		
20	Adecuación al módulo "Registro TXT" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4		
21	Adecuación al módulo "Sustitución TXT" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 4		
22	Adecuación al módulo "Acreditaciones" de VMRE para que los usuarios con rol de Junta Local puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		
23	Adecuación al módulo "Descargar documentos de acreditación" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y capturar en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		
24	Adecuación al reporte "Listado de información del registro de representantes" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y	Sprint 5		

	visualizar la información en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE			
25	Adecuación al reporte "Concentrado del registro de representantes" de VMRE para que los partidos políticos puedan acceder y visualizar la información en el sistema. (Adecuación) Aplica para VMRE	Sprint 5		
26	Actualización de java 11 y jboss 7.4 y posterior revisión en general del Sistema y pruebas de integridad para asegurar su correcto funcionamiento. (Mejora) Aplica para representantes.	Sprint 5		

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
17 de enero	17 de enero	Entrega de cuentas genéricas (Partidos Políticos Nacionales y Locales)
22 de febrero	22 de febrero	Solicitar Lista Nominal a la DERFE
14 de marzo	18 de marzo	Pruebas de carga y estrés
23 de marzo	24 de marzo	Capacitación al CAU
28 de marzo	12 de abril	Simulacro
16 de abril	23 de mayo	Registro de solicitudes/sustitución de representantes (registro individual y/o carga por lote).
19 de abril	19 de abril	Entrega de la Lista Nominal
22 de abril	22 de abril	Activar cruces de información
16 de abril	26 de mayo	Sustituciones individuales de representantes generales y ante mesas directivas de casilla.
27 de mayo	27 de mayo	Acreditación de representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes
28 de mayo	28 de mayo	Descarga de Documentos de acreditación
03 de junio	03 de junio	Envío automático de representantes acreditados a SIFIJE y SIJE
05 de junio	05 de junio	Jornada Electoral
15 de julio	15 de julio	Límite de captura de asistencia de los representantes en las casillas.

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Sistema – Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Datos generales

Nombre:	Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)
Descripción:	La aplicación móvil tiene como objetivo registrar de manera automática o manual, el seguimiento a los paquetes electorales durante la Jornada Electoral, desde su salida de bodega hasta su retorno a la misma.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	02/05/2022
Estatus:	En actualización

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Dentro de la siguiente tabla de Requerimientos se tiene la columna Concluido, la cual tienen 3 posibles valores:

- **Si.** Cuando el requerimiento ya fue concluido satisfactoriamente
- **No.** Cuando el requerimiento fue cerrado, pero no se cumplió al 100% y se debe de poner en la columna de observaciones el motivo o ajuste acordado con el área usuaria.
- **Blanco.** Cuando todavía el avance del proyecto (entregables) no están en el tiempo de poder calificar el cumplimiento o no del Requerimiento, en la cual se puede incluir observaciones de alguna situación extraordinaria.

No.	Requerimiento	Sprint en que se atiende	Concluido (Si/No)	Observaciones
1	Actualizar las etiquetas de códigos QR y de barras para los Procesos Electorales Locales (PEL) 2021-2022			
2	Actualizar los parámetros del aplicativo móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales para los PEL 2021-2022			
3	Crear una regla de negocio para restringir el registro de paquetes por supervisores y capacitadores asistentes electorales a los asignados a sus ZORE y/o ARE.			
4	Crear una regla de negocio para que se realice el registro de las fases de forma consecutiva, y no se permita registrar una fase posterior a la actual.			
5	Realizar el ajuste de los mensajes presentados al usuario de acuerdo con los Procesos Electorales Locales.			
6	Realizar la adecuación del centro de ayuda para los Procesos Electorales Locales.			
7	Mejorar la reglas para los estatus de sincronización que se muestran			

	ingresando al paquete capturado a fin de evitar inconsistencias de sincronización de paquetes.			
8	Mejorar el WS de SPE-Mecanismos para una mayor velocidad de carga y descarga.			

Tabla 1. Requerimientos del servicio, Aplicación Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 2. Modificaciones del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
23/04/2022	25/04/2022	Primer Simulacro
07/05/2022	09/05/2022	Segundo Simulacro
20/05/2022	22/05/2022	Tercer Simulacro

Tabla 3. Actividades y periodos relevantes del Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Avance

El sistema de Sistema de App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE) se encuentra en análisis de requerimientos para determinar el plan de trabajo del proyecto.

Sistema – Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)
Descripción:	Consiste en emitir el sufragio a través del Sistema para el Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, que garantiza la secrecía del voto durante su emisión, transmisión, almacenamiento y cómputo, utilizando medios electrónicos.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	21/05/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El Sistema de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI) se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Diciembre 2021

Nota: Durante el mes de noviembre del 2021, la UNICOM llevó a cabo actividades para el proyecto F112510 Voto de los Mexicanos en el Extranjero, principalmente en tres rubros: preparación de la contratación del Sistema de Voto Electrónico por Internet (SIVEI) para los PEL 2021-2022, los PEL 2022-2023, la revocación de mandato del año 2022 y la consulta popular del año 2022, la ejecución del Simulacro de Votación para la Elección

Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021 y la Jornada de Votación Electrónica para el Extraordinario de Nayarit, y la adecuación a los sistemas de VMRE.

Como parte de las actividades realizadas en el mes de noviembre se encuentran aquellas correspondientes al seguimiento y ajustes de la documentación para la contratación del Sistema de Voto electrónico por Internet (SIVEI), para los PEL 2021-2022, los PEL 2022-2023, la revocación de mandato del año 2022 y la consulta popular del año 2022.

Adicionalmente, se realizaron actividades para la contratación del Sistema de Voto electrónico por Internet (SIVEI) para la Elección Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021.

Asimismo, se elaboraron los materiales electorales, tales como el manual de usuario y las infografías, utilizados durante la ejecución del Simulacro de Votación para la Elección Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021, se preparó el formato de la lista de participantes del Simulacro, se configuró la Elección para el Simulacro y se organizaron y ejecutaron las actividades y actos protocolarios que formaron parte del Simulacro de Votación para la Elección Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021.

Con respecto a la Elección Extraordinaria de Senaduría de Nayarit 2021, se ajustó el material electoral, se configuró la Elección en el Sistema para el período de socialización de votación, se organizaron y ejecutaron las actividades y actos protocolarios que formaron parte del periodo de votación a través del SIVEI y se llevó a cabo el monitoreo del SIVEI durante la ejecución del periodo de votación.

Como parte de la planeación de los Procesos Electorales Locales 2021-2022 para las entidades de Aguascalientes, Durango, Oaxaca y Tamaulipas, se diseñó y creó la documentación electoral como Actas de inicio y escrutinio y cómputo, así como las hojas de incidentes.

Finalmente, se realizaron ajustes al Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE) y se liberó la versión 6.4 al ambiente productivo, se dio seguimiento y apoyo durante el proceso de generación de cuentas y la carga a la nube de usuarios para votar electrónicamente y se dio seguimiento a la operación de los servicios web que tiene comunicación entre el SRVE y el SIVEI durante el simulacro y la Jornada de Votación Electrónica para el Extraordinario de Nayarit.

Sistema – Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Datos generales

Nombre:	Consulta en Casillas Especiales (SICCE)
Descripción:	Aplicación que permite la identificación del ciudadano de manera rápida y confiable en la lista nominal, así como las reglas de votación que le aplican de acuerdo con su ubicación geopolítica, para indicar al presidente de la mesa directiva de casilla los cargos por los que puede o no votar en la casilla especial.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	01/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Consulta en Casillas Especiales (SICCE)

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Datos generales

Nombre:	Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)
Descripción:	El Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral permite a los Sujetos Obligados reportar los montos pagados a los representantes generales y de casilla, para así impactar posteriormente en las contabilidades de los candidatos y concentradoras del SIF los movimientos realizados.
Unidad Responsable:	Unidad técnica de Fiscalización (UTF)
Fecha de inicio de operaciones:	03/06/2021
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Fiscalización de Jornada Electoral (SIFIJE)

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Datos generales

Nombre:	Sistemas de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)
Descripción:	Aplicación que permite realizar el registro y seguimiento del avance en la instalación de las casillas en la Jornada Electoral, también permite conocer la integración de las mesas directivas de casilla, la presencia tanto de representantes de partidos políticos y candidaturas independientes como de observadores, así como el registro de incidentes suscitados en las casillas.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

El sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) se encuentra en análisis y definición de requerimientos para determinar el alcance del proyecto.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Sistema – Conteo Rápido

Datos generales

Nombre:	Conteo Rápido
Descripción:	Aplicación para registrar los conteos rápidos que lleva a cabo el Instituto Nacional Electoral (INE), los cuales son ejercicios estadísticos en los que varias áreas del mismo Instituto (DEOE-UTSI-DERFE) así como un Comité Técnico Asesor para el Conteo Rápido (COTECORA) trabajan en equipo para estimar las tendencias de la votación en una elección determinada y comunicarlas a la ciudadanía en la noche del mismo día de la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Fecha de inicio de operaciones:	05/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Conteo Rápido

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Conteo Rápido

Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Datos generales

Nombre:	Desempeño de Funcionarios de Casilla
Descripción:	Aplicación que permite a las juntas distritales ejecutivas llevar a cabo el registro de la Integración de Mesas Directivas de Casilla en la Jornada Electoral.
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Fecha de inicio de operaciones:	06/06/2022
Estatus:	Sin iniciar

Cumplimiento de requerimientos del servicio

Los requerimientos se definirán en los tiempos acordados con el área usuaria.

Modificaciones

Fecha solicitud	Solicitó	Descripción de la modificación	Atendido	Justificación
Sin modificaciones por reportar en el periodo				

Tabla 1. Modificaciones del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Actividades y periodos relevantes

Fecha de inicio	Fecha de término	Actividad
Sin información por reportar en el periodo		

Tabla 2. Actividades y periodos relevantes del Sistema de Desempeño de Funcionarios de Casilla

Consideraciones de seguridad

Para fortalecer la seguridad de los sistemas de información se utilizan servicios de seguridad aplicables a las arquitecturas referidas en el Anexo de Infraestructura, estos servicios se implementan a través de un esquema (un esqueleto, un patrón) para el desarrollo y/o la implementación de elementos de seguridad (en este caso, Spring Security), mismo que permite implementar:

- Filtros para detectar una sesión inválida.
- Filtros para el manejo de sesiones concurrentes
- Control de servicios de autenticación

Anexo Infraestructura

1. Arquitectura de Software

Arquitecturas generales

Los sistemas de información se implementan a través de diferentes arquitecturas tipo, que, dependiendo de las necesidades que se buscan atender, establecen las líneas base para la construcción de estos.

Se encuentran clasificadas en cuatro arquitecturas base y ocho arquitecturas específicas.

1. Arquitectura A: **Aplicación web**

Esta arquitectura es utilizada en aplicaciones que requieren realizar el registro de información proveniente de formularios o pantallas de captura disponibles a través de un navegador Web, para lo que se requiere acceso a Internet o, en su caso, a la Red Nacional de Informática del Instituto Nacional Electoral.

2. Arquitectura B: **Servicios Web (WebServices)**

Se aplica a los servicios web construidos con las API JAX-RS (JSR 311) o JAX-WS (JSR 224 y JSR 67) y cuya función principal es permitir la interoperabilidad entre distintos sistemas de información y/o bases de conocimiento, lo que permite la posibilidad de acceder a sus recursos o procesar lógica de negocio.

3. Arquitectura C: **Aplicaciones basadas en clientes (Standalone)**

Arquitectura para las aplicaciones que se instalan y ejecutan en el equipo del usuario. Se desarrollan cuando es necesario que el procesamiento se lleve a cabo del lado del usuario y pueden hacer uso de la Arquitectura B para obtener información o autenticación desde los servidores del Instituto. Estas aplicaciones se encuentran construidas en lenguajes de programación que permite ejecutarse en diferentes sistemas operativos.

4. Arquitectura D: **Aplicaciones móviles.**

Se utiliza para el desarrollo enfocado a dispositivos móviles; en este ámbito, se puede optar por desarrollos nativos para iOS y Android, si el requerimiento implica el uso de cuestiones de hardware específicas, en otro caso, si el requerimiento no contara con dicha necesidad se puede optar por un desarrollo basado en tecnologías híbridas que permitirán que el mismo código fuente funcione en ambos sistemas operativos. Estas aplicaciones harán uso de la arquitectura B para obtener y enviar información, y estarán construidas siguiendo los patrones de la Arquitectura A.

Arquitecturas específicas

1. Arquitectura e1: **Colas de mensajes + procedimientos almacenados en base de datos.**

Es utilizada para procesar en la base de datos grandes volúmenes de información mediante procedimientos almacenados u otros programas de base de datos que realizan lógica y cruces entre varias tablas, al requerir de una gran cantidad de tiempo por el volumen de información, no pueden ser ejecutados en paralelo por todos los usuarios que ingresan al sistema, para lo que hace el uso de colas de mensajes (JMS) que envíen el proceso uno a uno. Es útil cuando tenemos más de un usuario concurrente enviando información que debe ser procesada a través de procedimientos almacenados en la base de datos.

2. Arquitectura e2: **Procesamiento de archivos de texto en base de datos**

Es utilizada para realizar el almacenamiento de información en base de datos a partir de un archivo de texto (formato TXT o CSV). Esta arquitectura puede ser combinada con la Arquitectura B, si se requiere el procesamiento concurrente de varios archivos.

3. Arquitectura e3: **Reportes a Vistas Materializadas**

Está diseñada para soportar grandes cantidades de consultas de información sin afectar el desempeño de las operaciones de registro, lectura, actualización y eliminación de registros (CRUD, por sus siglas en inglés) en la base de datos. Esta arquitectura envía la información a vistas materializadas en un periodo determinado de tiempo (establecido en lo general cada cinco minutos) desde donde son consumidas por las aplicaciones web.

4. Arquitectura e4: **Reportes a archivos.**

Está diseñada para aquellos reportes que se generan a partir de consultas de un solo clic, es decir, sin seleccionar una gran cantidad de filtros. Este tipo de reportes ayudan a descargar el procesamiento de los servidores de aplicación y base de datos.

5. Arquitectura e5: **DataGrid.**

Diseñada para procesar información en memoria que, de otro modo, tendría que procesarse en la base de datos, lo que implica un riesgo de bloqueos de tablas en la base de datos. Esta arquitectura requiere que la información a procesar sea cargada en el DataGrid para que pueda ser procesada por alguna de las Arquitecturas Generales y después estas puedan entregar la información hacia los medios que se requieran.

6. Arquitectura e6: **Orquestación de servicios.**

Diseñada para realizar la composición de servicios mediante un Bus de Servicio Empresarial (ESB, por sus siglas en inglés) cuando se requiere proporcionar una solución a partir de servicios web ya construidos. Esta arquitectura evita la orquestación mediante otros servicios web, reduciendo así el procesamiento en los servidores que conforman la Plataforma de Aplicaciones

Empresariales (EAP, por sus siglas en inglés) donde se encuentran instalados, además de poder hacer uso de las capacidades de transformación, proxy y descubrimiento del ESB.

7. Arquitectura e7: **Reglas y lógica de negocio.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan separar las reglas y lógica de negocio mediante el uso de herramientas de gestión de reglas de negocio (por ejemplo, Drools) o de componentes de software empresarial.

8. Arquitectura e8: **Firma electrónica.**

Define la construcción de aplicaciones de la Arquitectura General haciendo uso de componentes que permitan emplear la firma electrónica para la autenticación y no repudio de la información registrada; esto a través del firmado electrónico de mensajes, registros y documentos utilizando la infraestructura del Instituto, la cual es capaz de reconocer los certificados emitidos por el Servicio de Administración Tributaria.

Ahora bien, la tabla que se presenta a continuación contiene una relación de los componentes utilizados durante la implementación de los sistemas que genera la Unidad, así como el tipo de arquitectura relacionada en cada caso.

Componente	Tipo de arquitectura que lo implementa
Java SE	Arquitectura A, B y C
Java EE	Arquitectura A, B y C
Java Server Faces (JSF)	Arquitectura A
PrimeFaces	Arquitectura A
Spring Core	Arquitectura A y B
Spring TX	Arquitectura A y B
Spring MVC	Arquitectura A
Spring WebFlow	Arquitectura A
Hibernate	Arquitectura A, B y C
Apache CXF	Arquitectura B
Java FX	Arquitectura C
Jboss EAP	Arquitectura A y B
Jboss Fuse	Web-Service
Jboss DataGrid	Arquitectura A
Oracle	Arquitectura A y B
Swift	Arquitectura D
Android	Arquitectura D

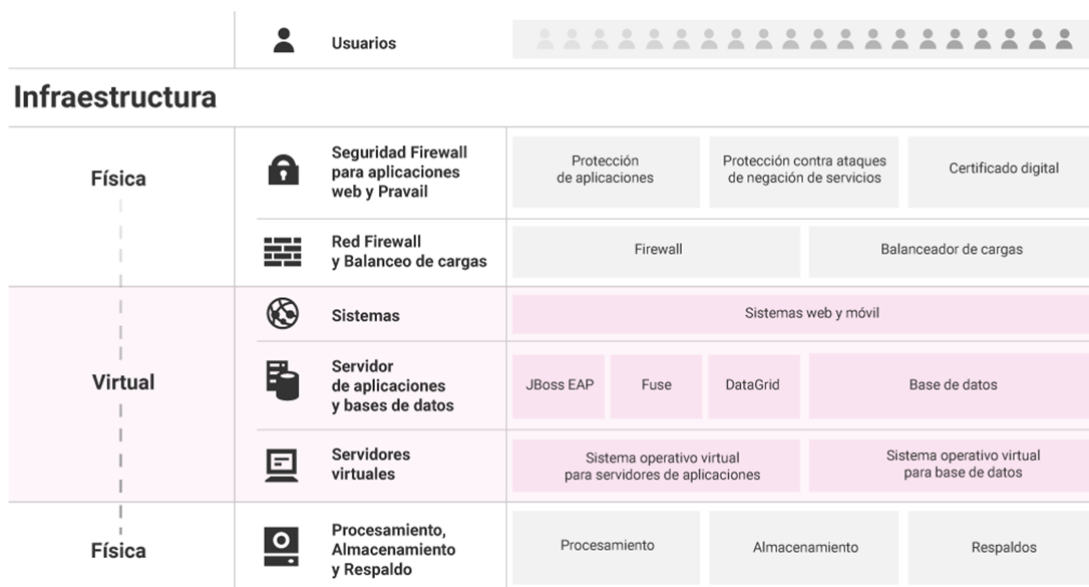
Tabla A1. Tecnologías, frameworks y software de desarrollo

2. Arquitectura de Cómputo y Comunicaciones

La infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones que da servicio a los sistemas de información electoral en un ambiente productivo, se encuentra alojada en el Centro de Datos Tlalpan del Instituto Nacional Electoral.

El diseño de arquitectura es flexible y se adapta a las necesidades específicas de cada sistema de información, de tal forma que es posible incrementar o disminuir la capacidad de la misma con base en su uso, de acuerdo con la capacidad establecida en el requerimiento por parte de las Unidades Responsables del Instituto para sistema, como son: cantidad de usuarios por tipo de operación (captura y/o consulta), necesidades de almacenamiento y periodos de operación crítica.

Adicionalmente, es importante destacar que para actividades previas a la puesta en operación de los sistemas -desarrollo, pruebas y capacitación- se cuenta con infraestructura específica, de características similares, en el Centro de Datos Acoxta, mismo que hasta la fecha funge como esquema de contingencia en caso de presentarse situaciones que impidan la operación del Centro de Datos Tlalpan.



Gráfica A1. Arquitectura de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

La tabla que se muestra a continuación describe los elementos generales de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones.

Componente	Implementación
Sistema Operativo (Servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos en red)	Linux
Sistema Operativo (Bases de datos)	Linux
Hipervisor para servidores de aplicaciones y almacenamiento de archivos	VMware
Hipervisor para bases de datos	Oracle Virtual Machine
Servidor de aplicaciones	Jboss Enterprise Application Platform
Software de Arquitectura Orientada a Servicios	Jboss Fuse
Autenticación de usuarios institucionales	LDAP
Software de grid de datos	Jboss Data Grid
Software de sistema de archivos	Gluster FS / NFS
Servidores de procesamiento	Servidores Blade: Memoria RAM de 512 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno. Servidores de rack: Memoria RAM de 128 GB de 2 procesadores y 24 núcleos cada uno.
Equipos de almacenamiento	Tipo SAN
Balancedores de carga	Equipos físicos
Firewall	Equipos físicos
Capacidad de crecimiento vertical	Es posible incrementar recursos en tiempo real (procesadores y memoria), esto es, sin detener la operación de los sistemas.
Redundancia en procesamiento	Todos los servicios se ofrecen con un esquema de redundancia en los servidores físicos, lo que permite operación tolerante a fallos.
Redundancia en equipos de comunicaciones	Todos los elementos de comunicaciones operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Switches, balanceadores, entre otros).
Redundancia en equipos de seguridad	Todos los elementos de seguridad operan con redundancia, es decir, tienen alta tolerancia a fallos (Firewall)

Tabla A2. Características de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones

Sistema – Generación de Bases de Datos

Datos generales

Nombre:	Sistema de Generación de Bases de Datos
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e2 (Procesamiento de archivos de texto en base de datos).

Infraestructura de TIC

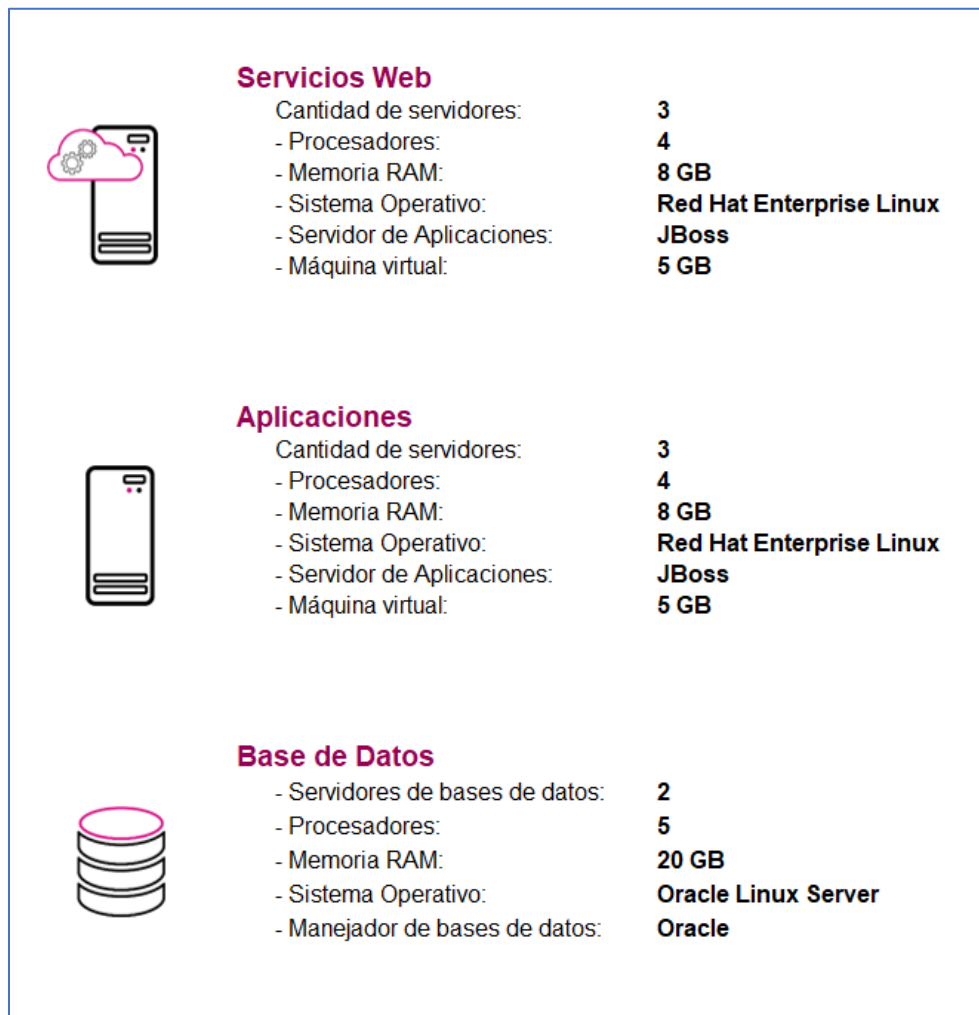


Imagen A1. Sistema de Generación de Bases de Datos, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Junta

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Junta
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

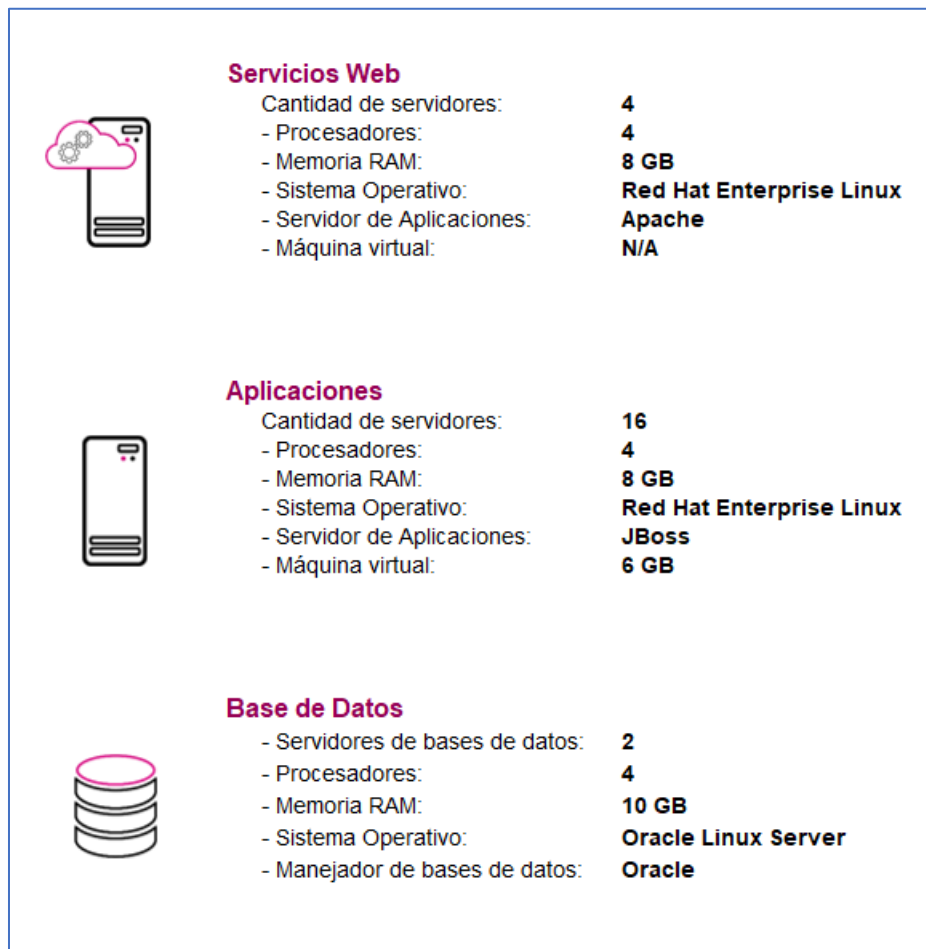


Imagen A2. Sistema de Sesiones de Junta, Infraestructura de TIC

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Datos generales

Nombre:	Administración de Dispositivos Móviles
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura B (WebServices), Arquitectura D (Aplicaciones móviles) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

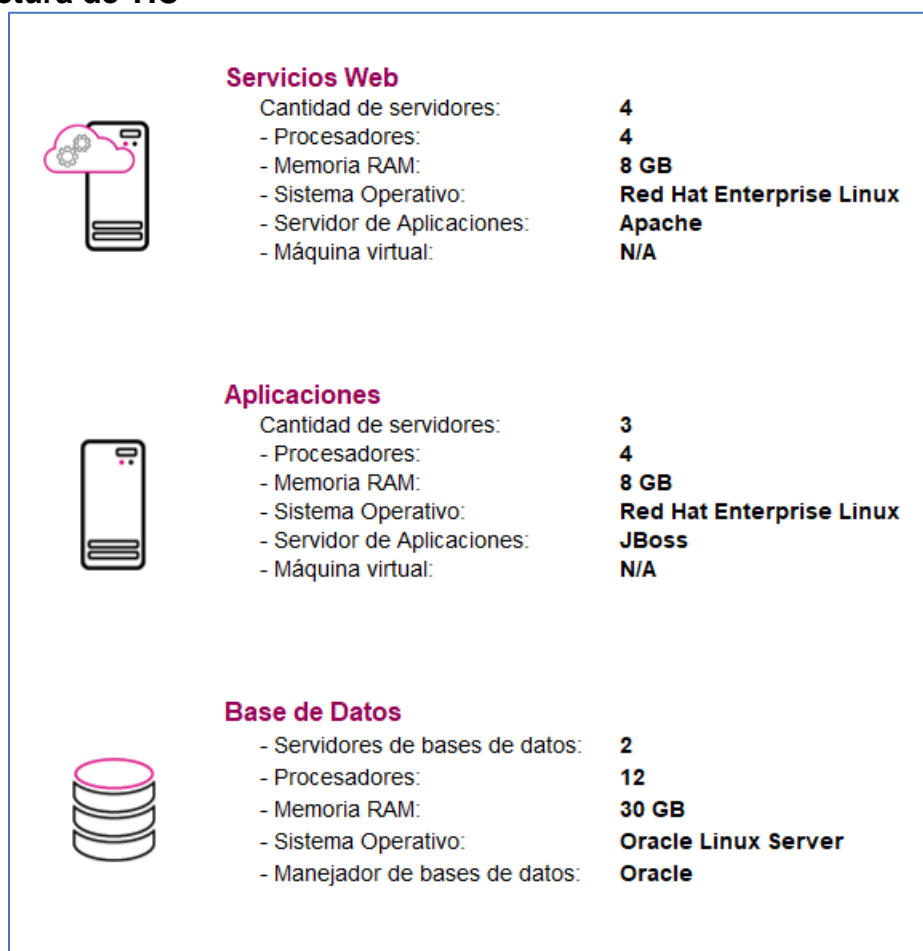


Imagen A3. Administración de Dispositivos Móviles, Infraestructura de TIC

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Datos generales

Nombre:	Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), e1 (Colas de mensaje + procedimientos almacenados en base de datos), e8 (Firma electrónica).

Infraestructura de TIC

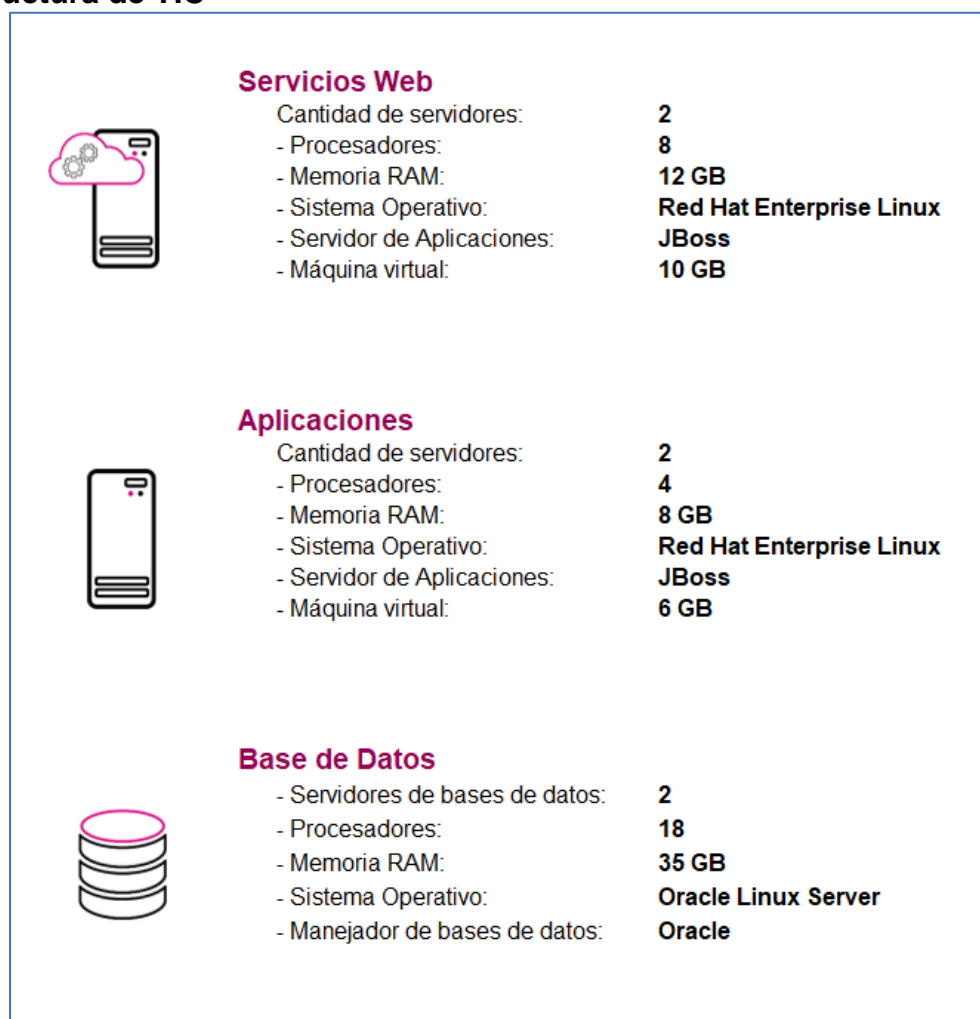


Imagen A4. Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales, Infraestructura de TIC

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)

Datos generales

Nombre:	Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero (SRVE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y B (Servicios Web)

Infraestructura de TIC

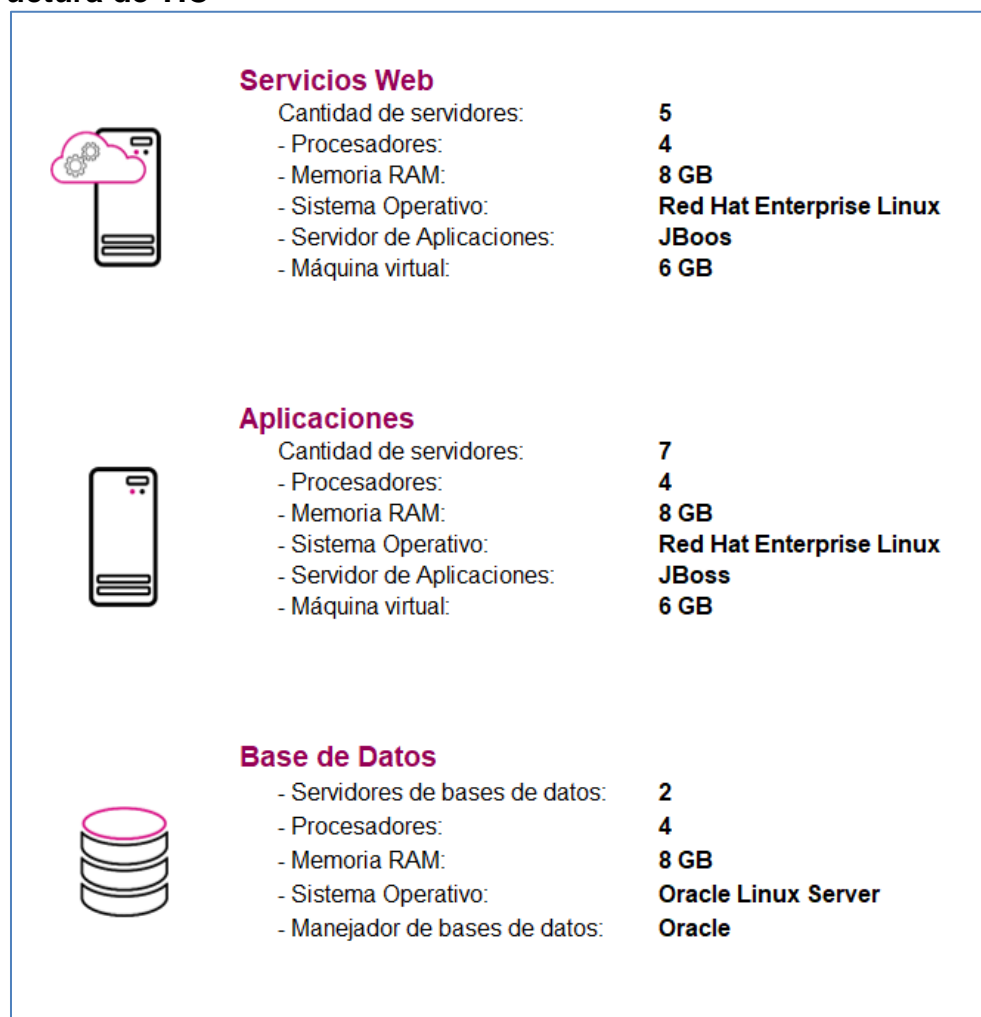


Imagen A5. Sistema de Registro para Votar desde el Extranjero, Infraestructura de TIC

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)

Datos generales

Nombre:	Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR)
Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

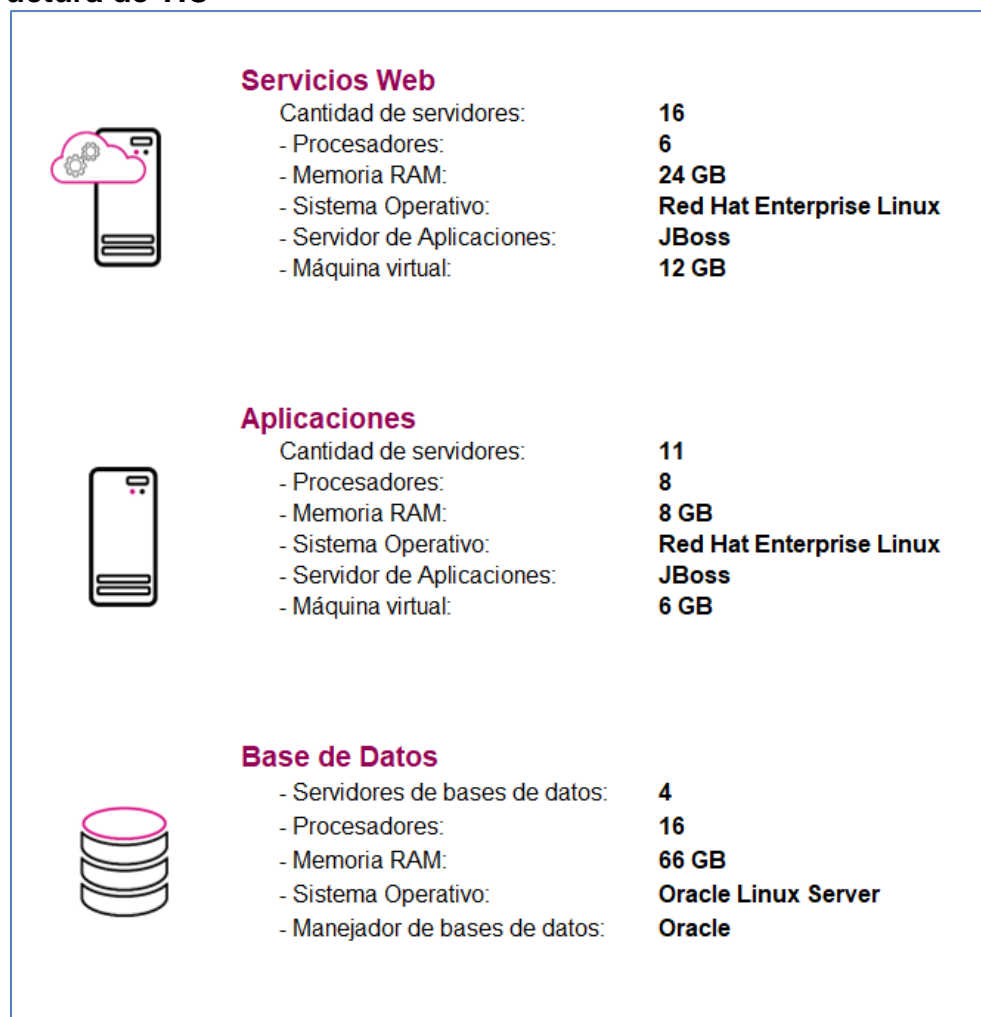


Imagen A6. Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, (SNR), Infraestructura de TIC

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Datos generales

Nombre:	Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e7 (Reglas y lógica de negocio).

Infraestructura de TIC





	<p>Servicios WS</p> <p>Cantidad de servidores: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Jboss - Máquina virtual: 5 GB
	<p>Servicios Web</p> <p>Cantidad de servidores: 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<p>WS Central</p> <p>Cantidad de servidores: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB
	<p>Base de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 8 - Memoria RAM: 12 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A7. Sistema de Documentos y Materiales Electorales OPL, Infraestructura de TIC

Sistema – Sesiones de Consejo

Datos generales

Nombre:	Sesiones de Consejo
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), Arquitectura B (WebServices) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

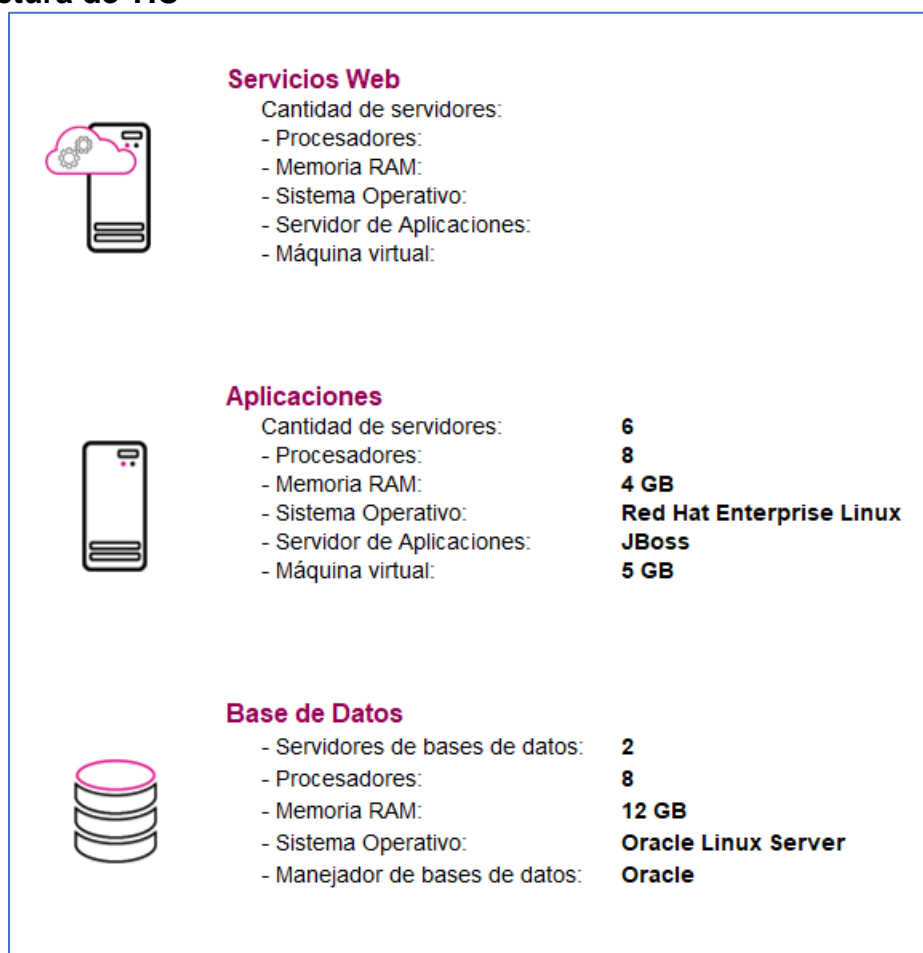


Imagen A8. Sesiones de Consejo, Infraestructura de TIC

Sistema – Observadores Electorales

Datos generales

Nombre:	Observadores Electorales
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	<p>Servicios WS</p> <p>Cantidad de servidores: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Jboss - Máquina virtual: 5 GB
	<p>Servicios Web</p> <p>Cantidad de servidores: 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	<p>Aplicaciones</p> <p>Cantidad de servidores: 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 5 GB
	<p>Base de Datos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 8 - Memoria RAM: 12 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A9. Observadores Electorales, Infraestructura de TIC

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Datos generales

Nombre:	Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

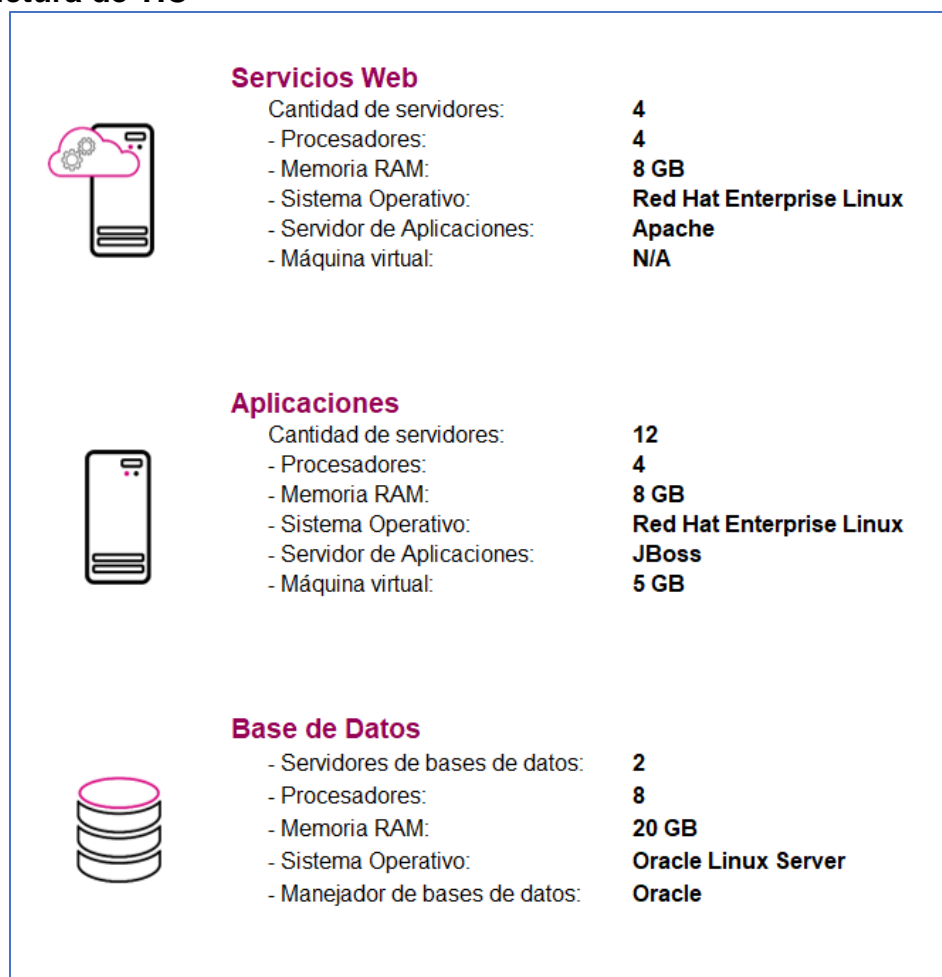


Imagen A10. Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP), Infraestructura de TIC

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Datos generales

Nombre:	Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web), B (Servicios Web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC




	Servicios Web	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 4 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: Apache - Máquina virtual: N/A
	Aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Cantidad de servidores: 11 - Procesadores: 4 - Memoria RAM: 8 GB - Sistema Operativo: Red Hat Enterprise Linux - Servidor de Aplicaciones: JBoss - Máquina virtual: 6 GB
	Base de Datos	<ul style="list-style-type: none"> - Servidores de bases de datos: 2 - Procesadores: 8 - Memoria RAM: 20 GB - Sistema Operativo: Oracle Linux Server - Manejador de bases de datos: Oracle

Imagen A11. Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE), Infraestructura de TIC

Sistema – Ubicación de Casillas

Datos generales

Nombre:	Ubicación de Casillas
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)
Arquitectura de software:	Arquitectura A (Aplicación web) y e3 (Reportes a Vistas Materializadas).

Infraestructura de TIC

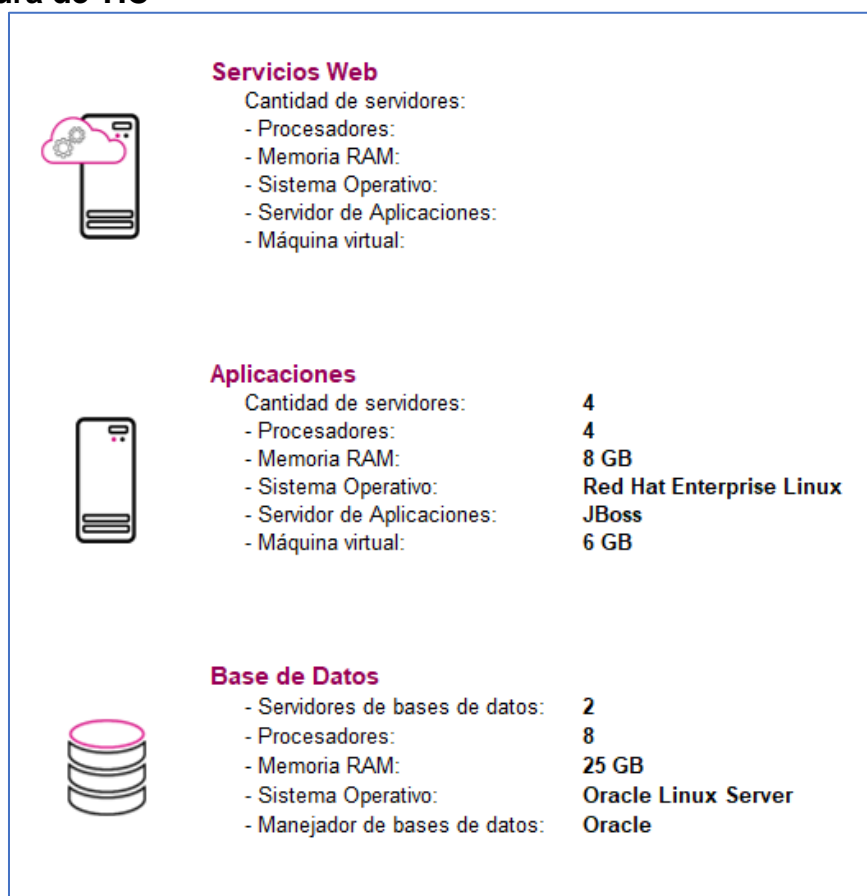


Imagen A12. Ubicación de Casillas (SUC), Infraestructura de TIC

3. Espacio que ocupa la información de cada sistema en operación

A continuación, se presenta el espacio expresado en Megabytes (MB) que ocupa la información de cada sistema que se encuentra actualmente en operación.

Sistema	Espacio actual en BD ¹	Espacio actual para NFS ²
Sistema de Generación de Base de Datos	154.10	347,136.00
Sesiones de Junta	670.20	1,740.80
Administración de Dispositivos Móviles	N/A	6,246.40
Pautas, Control y Seguimiento de Materiales	266,240.00	3,634,799.00
Registro para Votar desde el Extranjero	936.60	14,336.00
Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos	86.00	9,437,184.00
Documentación y Materiales Electorales para OPL	18.70	34,508.80
Sesiones de Consejo	17.60	7,168.00
Observadores Electorales	43.80	68,608.00
Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores Asistentes	1,172.50	676,864.00
Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE	1,172.50	286,720.00
Sistema de Ubicación de Casillas	487.10	2,560.00

Tabla A3. Espacio ocupado en BD y NFS de cada sistema que se encuentra en operación

1. BD: Base de datos.
2. NFS: Network File System (Sistema de almacenamiento de archivos).

Anexo – Versiones de los Sistemas en operación

Para el desarrollo de los sistemas en INE los planes de trabajo establecen periodos de entrega de funcionalidades, estos periodos son llamados **Sprint**, su definición es la siguiente:

Sprint¹: Es la cantidad de tiempo establecida que el equipo tiene para completar las funcionalidades seleccionadas. Los Sprint son generalmente de una a cuatro semanas de duración, y esa duración se mantiene durante toda la vida del proyecto para establecer una cadencia de entrega de valor.

¹Sliger, M. (2011). *Agile project management with Scrum. Paper presented at PMI® Global Congress 2011—North America, Dallas, TX. Newtown Square, PA: Project Management Institute.*

Sistema – Generación de Base de Datos

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Servicios de Informática
---------------------	--

- Creación de conexión DEOE y SIMI
- Adecuación: Mostrar solo procesos electorales en registro y consulta de corte
- Alta de procesos electorales en el Sistema de Bases
- Atención a la operación proceso extraordinario 2021-2022
- Atención a la operación proceso de revocación de mandato

Sistema – Sesiones de Junta

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

El sistema de Sesiones de Junta se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Sistema – Administración de Dispositivos Móviles

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Módulo Reportes
- Módulo Registrar dispositivos
- Módulo Envío y recepción
- Módulo Asignación
- Módulo Recolección

Sistema – Pautas, Control y Seguimiento de Materiales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
---------------------	---

Sprint 0

- [Pautas] Predictamen para casas productoras (Usuarios y Catálogo)
- [Pautas] Consulta de reportes para personal de monitoreo
- [Pautas] Reporte modelo de pauta
- [Pautas] Reporte versiones generadas
- [Pautas] Reporte espacios en pauta
- [Pautas] Asignar medios a periodos
- [Pautas] Materiales nuevos sin archivo adjunto
- [Pautas] Carga manual para el nuevo flujo de pautas electorales

Sprint 1

- [Pautas] Control calidad, validación para no registrar dictámenes duplicados

Sprint 2

- [Pautas] Reporte Lista de estrategias
- [Pautas] Control calidad, caracteres especiales y eliminación de campos

Sprint 3

- [Pautas] Reporte de medios de comunicación

Sprint 4

- [Pautas] Registrar modelos
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos
- [Pautas] Reportes generales / Modelo de pauta
- [Pautas] Registrar premisas / Porcentajes

Sprint 5

- [Pautas] Adjuntar Materiales, Enviar OT/pautas a la nube cambio de almacenamiento
- [Pautas] Generar modelos / Modelos de partidos políticos, parte 2

Sprint 6

- [Pautas] Reportes de Transparencia / Artículo 74
- [Pautas] Reportes de Transparencia / Artículo 70
- [Pautas] Reportes de Transparencia / Promocionales por actor, entidad y ámbito

Sistema – Registro para Votar desde el Extranjero

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

Sprint 1

- [P1] - Integración de Google Analytics al portal del Ciudadano
- [P2] - Integración del número de intento de llamadas a los comentarios de INETEL en el registro de solicitud
- [P3] - SWP - Modificación del método de Actualiza Estatus para el cambio en el número de teléfono
- [P4] - Integración de nuevos campos y leyendas al registro y modificación del registro
- [P5] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro y modificación del ciudadano

Sprint 2

- [P6] - Modificación en la captura del número de teléfono en el registro del ciudadano por parte de INETEL
- [P7] - Actualización del documento de notificación de solicitud
- [P8] - SWP - Creación del método de solicitudes modificadas
- [P9] - Actualización a la carga de ciudadanos por parte de CECYRD
- [P10] - SWP - Envío de correo electrónico al actualizar el estatus de solicitud
- [P11] - Modificación en la asignación de ciudadano para el registro de INETEL

Sprint 3

- [P12] - Modificación en la captura del número de teléfono en el módulo de inconsistencia de INETEL
- [P13] - Modificación a SRVE Ciudadano para la integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P14] - SWP - Modificación para integración de inconsistencias en la Credencial para Votar
- [P15] - Modificación al módulo de activación de la CPVE

Sprint 4

- [P16] - Integración del número de intentos de llamada a los comentarios de INETEL en inconsistencia de la solicitud
- [P17] - Actualización de reportes de manifiesto de voto y creación de reporte de pendientes por trabajar para INETEL

- [P18] - Histórico del seguimiento de solicitud del ciudadano

Sprint 5

- [P19] - Reportes de inconsistencias para INETEL
- [P20] - Módulo de verificación de medios de contacto desde el portal del ciudadano
- [P21] - Reporte sobre el avance de registro (Quincenal)

Sprint 6

- [P22] - SWN - Integración del Office 365 en el envío de correo referente al SIVEI
- [P23] - Protección por navegación por URL
- [P24] - SWN - Creación del servicio web para la bitácora de movimientos en la nube

Sprint 7

- [P25] - Modificación en la notificación de improcedencia y no incluido a la LNERE
- [P26] - SWP - Creación del método de consulta de documentos en específico
- [P27] - SWN - Actualización de medios de contacto en la nube

Sistema – Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos SNR

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

Sprint 1

- Migración de Arquitectura del Sistema (Jboss y Java)
- Cargas y Habilitación del Proceso Electoral Ordinario 2021-2022

Sistema – Sesiones de Consejo

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

El sistema de Sesiones de Consejo se encuentra en operación sin requerimientos pendientes de realizar.

Sistema – Documentos y Materiales Electorales OPL

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Configuración de proceso electoral en módulo de catálogos, Agregar nivel OC al menú PEL

Sprint 2

- Modificación del botón de regresar, Eliminación de la restricción entre el módulo de revisión y aprobación, Modificación de gráfica nacional de revisión

Sprint 3

- Actualización de la gráfica de producción, Submódulo de estatus de artículo, Botón deshacer a nivel Junta Local

Sprint 4

- Modificaciones al módulo de Aprobación, Modificaciones al módulo de adjudicación.

Sprint 5

- Modificaciones al módulo de Producción, Modificaciones al módulo de Reportes.

Sprint 6

- Módulo de medidas de seguridad
- Reporte de medidas de seguridad

Sistema – Observadores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- 1. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 1.1 Adecuación al Login, menú (Portal y Sistema) y Registro (Portal) Acción modifica y Consulta
- 1.2 Adecuación a los war's para parametrización del registro de solicitudes Juntas (Sistema)
- 1.3 Adecuación al registro de solicitudes Juntas (Sistema) -acción modificar y eliminar

Sprint 2

- 2. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 2.1 Adecuación al módulo de Organizaciones
- 2.2 Adecuación de formatos de convocatoria
- 2.3 Adecuación de las notificaciones del portal y sistema
- 2.4 Ajustes en los diferentes módulos (validación de solicitudes, registro de cursos, acreditaciones) para completar el flujo completo desde el registro hasta la acreditación
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 1 y 2
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 1 y 2
- Realizar informes de rendimiento de sprint 1 y 2

Sprint 3

- 3. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 3.1 Adecuación del reporte "Detalle de Solicitudes", "Acciones de Difusión" e "Informes"
- 3.2 Adecuación al Curso Presencial
- 3.3 Adecuación al registro de la cuenta para modificar la contraseña desde el portal
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 3
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 3
- Realizar informes de rendimiento de sprint 3

Sprint 4

- 4. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica

- 4.1 Adecuación del reporte "Cursos Presenciales" y "Cursos en línea"
- 4.2 Adecuación del módulo "Curso en línea"
- 4.3 Adecuación para declinar la solicitud (Portal)
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 4
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 4
- Realizar informes de rendimiento de sprint 4

Sprint 5

- 5. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 5.1 Adecuación en el cierre de acciones de los módulos
- 5.2 Adecuación del módulo "Informes"
- 5.3 Adecuación a los cruces contra otros sistemas
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 5
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 5
- Realizar informes de rendimiento de sprint 5

Sprint 6

- 6. Construcción de los Componentes de la Solución Tecnológica
- 6.1 Adecuación del reporte del HOME Admin
- 6.2 Adecuación de la parametrización de la ratificación (Portal y Junta Ejecutiva)
- 6.3 Adecuación al portal del ciudadano en la pantalla de inicio
- Verificación y Validación de los Componentes del sprint 6
- Integrar las lecciones aprendidas del sprint 6
- Realizar informes de rendimiento de sprint 6

Sistema – Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes (SUPyCAP)

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 1

- Inicio de Sesión (Log In)
- Configuración de servicios y Seguridad.
- Generación de pantalla de Inicio de Sesión.

Sprint 2

- Diseño Módulos Sedes- Difusión de la Convocatoria - Registro de Convocatorias - Periodos de Atención
- Diseño Módulos Calificación de Entrevista - Asistencia a Platica de Inducción- Calificación de Examen - Plática de Inducción.

Sprint 3

- Módulo de Sedes
- Módulo de Actividades de Difusión de Convocatorias
- Módulo de Registro de Convocatorias
- Módulo de Periodos de Atención

Sprint 4

- Módulo de Calificación de Entrevista
- Módulo de Asistencia a Pláticas de Inducción y Home de aspirantes
- Módulo de Calificación de Examen
- Módulo de Registro de Pláticas de Inducción

Sprint 5

- Módulo de Comprobante de Plática de Inducción
- Módulo de Impresión de Carátulas de Entrevista
- Módulo de Impresión de Gafetes
- Módulo de Asignación de Cargos
- Módulo de Creación de Cuentas.
- Revisión de Querys para listados.

Sprint 6

- Secciones compartidas

- Integración ARE y ZORE
- Revisión de Querys para cédulas

Sprint 7

- Reportes (Listados, CAE4)
- Reportes (Cédulas A13, A14, A3,)
- Modificación de Sedes

Reclutamiento en Línea

Sprint 2

- Parametrizaciones de Front y Back PEL.
- Adecuaciones-Registro de Aspirantes Análisis de los requerimientos
- Parametrizaciones de Interfaz y Codificación e integración de reglas de negocio y validaciones
- Adecuaciones al módulo de Registro de Aspirantes
- Adecuaciones a las Bandejas
- Reportes y Listados

Sprint 3

- Examen del aspirante en línea (Integración de evaluación Cuestionarios-Recluta-SUPyCAP) - PEL

Sistema – Control de Calidad del Reclutamiento de SE y CAE (CCSEyCAE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Atención sanitaria de las actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Revisión documental por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Revisión documental por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados de la entrevista por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de los Resultados de la entrevista por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Evaluación de los perfiles/competencias de los SE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Conformación de las ARE y ZORE Junta por la Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Conformación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Plática de inducción en línea por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Plática de inducción en línea por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Aplicación del examen por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Aplicación del examen por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados del examen por la Junta Local y/o Consejo Local

- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Resultados del examen Junta Distrital y/o Consejo Distrital

Sprint 2

- Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Calificación del examen por la Junta Local y/o Consejo Local
- Resultados del examen en campo por la JL/CL
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Segundo taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción
- Cédula V3 Actividades de Control de Calidad de la plática de inducción

Sprint 3

- Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula: Control de Calidad en Gabinete del Registro de sedes por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Campo
- Cédula V2 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en campo
- Listado V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete
- Cédula V2-1 Actividades de Control de Calidad de la revisión documental en Gabinete
- Listado V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE

- Cédula V10 Actividades de Control de Calidad de la evaluación de los perfiles / competencias de los SE
- Listado V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE
- Cédula V11 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Reclutamiento de SE y CAE
- Listado V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE
- Cédula V12 Actividades de Control de Calidad de la conformación de las ARE y ZORE
- Listado V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral
- Cédula V14 Atención sanitaria de las Actividades en campo del Programa de Capacitación Electoral
- Listado V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista
- Cédula V7 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados de la entrevista
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo del Primer taller para SE y CAE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE
- Cédula V8-3 Actividades de Control de Calidad del segundo taller para SE y CAE
- Listado V3-1 Actividades de Control de Calidad de la cápsula de inducción
- Cédula V3-1 Actividades de Control de Calidad de la cápsula de inducción
- Listado V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.
- Cédula V4 Actividades de Control de Calidad de la aplicación de examen.
- Listado V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen
- Cédula V5 Actividades de Control de Calidad de la calificación del examen
- Listado V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen
- Cédula V6 Actividades de Control de Calidad de la captura de los resultados del examen

Sprint 4

- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Gabinete de la Designación de las ARE y ZORE Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en gabinete Designación de las ARE y ZORE por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Módulo: Control de Calidad en Campo de los Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad Campo-Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o consejo Local
- Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Local y/o Consejo Local
- Listado en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en campo Simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE
- Listado V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE
- Cédula V8-1 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE
- Cédula V8-2 Actividades de Control de Calidad del primer taller para SE y CAE
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Módulo: Control de Calidad en Campo de la Capacitación a Funcionarios de Casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local
- Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Local y/o Consejo Local

Diciembre 2021

- Listado en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital
- Cédula en campo Capacitación a funcionarios de casilla por la Junta Distrital y/o Consejo Distrital

Sistema – Ubicación de Casillas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Adecuar etiquetas de proceso en el sistema, formato de anuencias, notificación y reconocimiento

Sprint 2

- Modificación del módulo de ubicación de casillas, modificación de aprobación masiva de casillas

Sprint 3

- Modificación al módulo de visitas de examinación

Sprint 4

- Modificación al módulo de equipamiento y acondicionamiento

Sprint 5

- Modificación al reporte de equipamiento, recuperación del equipamiento y acondicionamiento, encarte, recibo de apoyo de alimentos

Sprint 6

- Reporte concentrado de planeación de recorridos
- Reporte concentrado de desarrollo de recorridos

Sprint 7

- Reporte de secciones electorales con movimientos constantes

Anexo – Versiones de los Sistemas en preparación

Sistema – Administración de Materiales para Capacitación Electoral

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Secciones con Estrategias Diferenciadas

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 4

- Caracterización (SED)
- Ficha técnica (SED)
- Listados (SED)

Sprint 5

- Secciones adicionadas (SED)
- Aprobación JD, CD y adicionadas (SED)
- Listados (SED)

Sprint 6

- Revisión de observaciones (SED)
- Control de calidad de secciones propuestas Local/Distrital (SED)

Sprint 7

- Cédulas (SED)
- Control de calidad de secciones adicionadas Local/Distrital (SED)

Sprint 8

- Eliminar aprobaciones JD/CD/Adicionadas (SED)
- Cambio de nivel de afectación (SED)
- Home (SED)

Sistema – Secciones con Cambio a la Propuesta de la Ruta de Visita (SCPRV)

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Sprint 1

- Módulo Generación de la propuesta del listado de SCPRV
- Módulo Aprobación del listado de SCPRV por la Junta Distrital
- Módulo Aprobación del listado de SCPRV por el Consejo Distrital
- Módulo Deshacer aprobación de SCPRV y eliminar adicionales

Sprint 2

- Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Módulo Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022
- Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Listado histórico

Sprint 3

- Listado Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022
- Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por la Junta Local y/o Consejo Local 2021-2022
- Cédula Control de calidad en gabinete de las secciones propuestas como SCPRV por el CD 2021-2022

Sistema – Integral de Fiscalización – Precampaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]**Sprint 1**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta.
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".
- Solución de incidencias remanentes derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".

Sprint 4

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre.
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos.
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrateso y Documentación Adjunta".
- Corrección de incidencias derivadas del Retest de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos".

Sprint 5

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas)
- Análisis e implementación de las Cuentas Contables solicitadas mediante la Atenta Nota 157.

Sprint 5.1

- Integración de los servicios de la Nube (Documentación Adjunta a la Concentradora)

Sprint 6

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL".

Sprint 6.1

- Solución de Incidencias REMANENTES de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Ámbito FEDERAL".

Sprint 7

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo.

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables".

Sprint 8.1

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Atención de Incidencias Críticas.

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 10

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo normal
- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)".

Sprint 13

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo.

Sprint 14

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo de corrección
- Actualización a los Catálogos de Cuentas Contables de los ejercicios 2020 y 2021 en Ordinario

Sprint 16

- Método de descarga para evidencias SIFIJE
- Desincorporación de los Servicios de Nube en los módulos de Registro Contable y Documentación Adjunta a las Concentradora.
- Migración de Arquitectura del sistema de Administración

Sprint 17

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de integración

Sprint 18

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de aceptación

Sprint 19

- Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario

Sprint 20

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Integrales de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario".
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 21

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario". Parte I

Sprint 22

- Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020

Sprint 23

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 24

- Retest de Campaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas Normal y Corrección – Módulos Contables.

Sprint 24.1

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Ámbito Federal – Módulos Contables.

Sprint 25

- Retest de Precampaña 2021-2022 Etapas Normal y Corrección

Sprint 26

- Retest de Campaña Extraordinaria - Jornada Electoral 2020-2021, Etapas Normal y Corrección

Sprint 27

- Solución de casos CAU remanentes en históricos en los Subsistemas de Administración, Ordinario, Campaña y Precampaña.

Sprint 28

- "Solución de incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Administración". Parte II"
- "Solución de incidencias derivadas de "Retest de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña Ejercicio 2021, Etapa Normal"."

Sprint 29

- "Solución de incidencias derivadas de "Retest de Cierre Anual Ejercicio 2021, Etapa Normal"."

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Informes para la precampaña federal 2020-2021, ámbito federal para etapa Normal
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

Diciembre 2021

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña 2020-2021- Etapa Normal para Distribución y temporalidad (Ámbito Local) y Creación de Concentradoras para Precampaña 2020-2021

Sprint 4

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020
- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020"

Sprint 5

- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance1
- Informes de Campaña Federal 2020-2021 Etapa Normal, Ámbito Local
- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 2

Sprint 6

- Integración de los servicios de la Nube Distribución (Prorrateo y Prorrateo en especie) e Informes

Sprint 7

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Distribución y Temporalidad para el Ámbito FEDERAL".

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Distribución, Temporalidad e informes en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 9

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)".

Sprint 10

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)

Sprint 11

- Desincorporación de servicios de Nube

Sprint 12

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

Sprint 13

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña Extraordinaria 2021-2022".

Sprint 14

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa normal 2020-2021".

Sprint 15

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 16

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa Corrección 2020-2021".

Sprint 17

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020

Sprint 18

- Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 19

- Creación de Concentradoras sin contabilidad existente en el Sistema Integral de Fiscalización
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Creación de Concentradoras sin contabilidad existente en el Sistema Integral de Fiscalización".

Sistema – Valida Usuario de SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 6

- Adecuaciones a los módulos
- Adecuaciones a los web services

Sistema – Conoce a tu SE y CAE

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 5

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación

Sistema – Sustitución de Supervisores y Capacitadores Asistentes Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 9

- Login y home
- Sustitución por Rescisión de contrato

Sprint 10

- Sustitución por termino de contrato
- Sustitución por incapacidad

Sprint 11

- Lista de reserva CAE
- Sustitución de SE y CAE
- Cédulas SustSEyCAE8
- Listado Módulo 3 SustSEyCAE8

Sistema – Primera Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Requerimiento de Infraestructura

Sprint 2

- Adecuación para la operación
- Oficios para Lista Nominal de Pruebas

Sprint 3

- Pruebas del sistema con Lista Nominal
- Preparación para entrega de Lista Nominal
- Preparación de Lista Nominal para el Proceso de Insaculación
- Primer Simulacro
- Segundo Simulacro
- Proceso de Primera Insaculación

Sistema – Seguimiento a la Primera Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Módulo Cargar imagen de firma
- Módulo Ciudadanos lista nominal
- Listado de ciudadanos sorteados
- Listado de ciudadanos que cumplen con los requisitos para la integración de las mesas
- Cédula B1 Resultados 1ra insaculación
- Cédula B6 Ciudadanos cumplen requisitos
- Cédula B6.1 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad
- Cédula B6.2 Ciudadanos que cumplen los requisitos por género y edad
- Cédula B6.3 Ciudadanos que cumplen los requisitos por escolaridad y género
- Módulo Centros de capacitación y periodos de atención
- Módulo Impresión de cartas-notificación
- Módulo Avance de visita, notificación y capacitación
- Listado de centros de capacitación
- Listado de avance visita, notificación, capacitación 1ra etapa
- Cédula B3 Conteo de recepción de carta
- Cédula B5 Ciudadanos notificados y capacitados que cumplen los requisitos
- Cédula B14.1 Cumplimiento de la ruta de visita (desglose del cumplimiento por rango)
- Cédula B14.2 Cumplimiento de la ruta de visita (detalle cumplimiento ruta de visita)

Sprint 2

- Módulo Cierre sesión móvil
- Módulo Ciudadanos sin ruta de visita
- Módulo Ficha de avance
- Módulo Consulta cuenta CAE
- Cédula B2.1 Ciudadanos capacitados
- Cédula B2.2 Ciudadanos capacitados en centro fijo
- Cédula B2.3 Ciudadanos capacitados por centro itinerante
- Cédula B9.1 Ciudadanos que no fue posible localizar en la visita
- Cédula B9.2 Ciudadanos que no fue posible localizar en la notificación
- Cédula B9.3 Ciudadanos que no fue posible localizar en la capacitación
- Cédula B10.1 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la notificación

- Cédula B10.2 Ciudadanos con impedimento y rechazos durante la capacitación
- Módulo Secciones abc
- Módulo Reportes de la aplicación móvil
- Módulo Ficha técnica
- Módulo Ciudadanos mal referenciados
- Listado de reporte sobre la IMDC con personas con discapacidad
- Cédula B4.1 Visita y entrega de notificaciones a ciudadanos insaculados
- Cédula B4.2 Pendientes de visitar
- Cédula B7 Avance de notificación, capacitación y ciudadanos que cumplen los requisito
- Cédula B8 Género de los ciudadanos sorteados, notificados, capacitados y que cumplen los requisitos
- Cédula B15 Reporte sobre la integración de mesas directivas de casilla con personas con discapacidad

App móvil de Primera Etapa de Capacitación

Sprint 4

- Adecuaciones a los módulos y web services

Sistema – Control de calidad de la primera etapa de capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 4

- Cumplimiento de la ruta de visita en gabinete (CC1aEtapa)
- Ciudadanía imposible de localizar en visita en gabinete (CC1aEtapa)

Sprint 5

- Avance en visita, notificación y capacitación en gabinete (CC1aEtapa)
- Razones por las que los ciudadanos no participan en gabinete (CC1aEtapa)

Sprint 6

- Ciudadanía imposible de localizar en campo (CC_1aEtapa)
- Uso y captura a través del ELEC móvil en gabinete (CC_1aEtapa)
- Listados (CC_1aEtapa)

Sprint 7

- Avance en la visita, notificación y capacitación en campo (CC1aEtapa)
- Razones por las que los ciudadanos no participan en campo (CC1aEtapa)
- Cédulas (CC_1aEtapa)

Sprint 8

- Listados (CC1aEtapa)
- Home (CC_1aEtapa)

Sistema – Aplicación móvil para Supervisores Electorales

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 5

- Adecuaciones a los módulos
- Adecuaciones a los web services

Sistema – Aplicación Móvil para Vocales y Consejeros

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 4

- Requerimiento de Infraestructura
- Adecuación para la operación

Sistema – Mecanismos de Recolección y Cadena de Custodia

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Sprint 1

- Módulo de Parametrización general, Adecuaciones al Menú, Módulo Planeación

Sprint 2

- Parametrización de textos y formatos

Sistema – Integral de Fiscalización – Campaña

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

SIF- Registro Contable, Reportes Contables y Catálogos auxiliares [Campaña, Precampaña y Ordinario]**Sprint 1**

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Documentación Adjunta a la Concentradora en su Etapa de Corrección (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta.
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".
- Solución de incidencias remanentes derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta en ámbito Local".

Sprint 4

- Ordinario 2021 - Póliza de cierre.
- Ordinario 2021 - Traspaso de saldos.
- Corrección de incidencias derivadas de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables, Prorrateso y Documentación Adjunta".
- Corrección de incidencias derivadas del Retest de "Póliza de Cierre" y "Traspaso de Saldos".

Sprint 5

- Integración de los servicios de la Nube (Evidencias de Pólizas)
- Análisis e implementación de las Cuentas Contables solicitadas mediante la Atenta Nota 157.

Sprint 5.1

- Integración de los servicios de la Nube (Documentación Adjunta a la Concentradora)

Sprint 6

- Revisión y adecuación de flujos para los módulos contables en el Ámbito Federal
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Registro Contable, Catálogos Auxiliares, Reportes, Reportes Contables y Documentación Adjunta para el ámbito FEDERAL".

Sprint 6.1

- Solución de Incidencias REMANENTES de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Ámbito FEDERAL".

Sprint 7

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Primer Periodo.

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Campaña en sus Etapas de Corrección - Módulos Contables".

Sprint 8.1

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Atención de Incidencias Críticas.

Sprint 9

- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 10

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo normal
- Solución de incidencias derivadas del "Retest Módulos Contables en Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)".

Sprint 13

- Mantenimiento y Operación, Campaña PE 2020-2021, Segundo Periodo.

Sprint 14

- Seguimiento y mantenimiento a la operación del sistema durante el cierre de la campaña en su último periodo de corrección
- Actualización a los Catálogos de Cuentas Contables de los ejercicios 2020 y 2021 en Ordinario

Sprint 16

- Método de descarga para evidencias SIFIJE
- Desincorporación de los Servicios de Nube en los módulos de Registro Contable y Documentación Adjunta a las Concentradoras.
- Migración de Arquitectura del sistema de Administración

Sprint 17

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de integración

Sprint 18

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de pruebas de aceptación

Sprint 19

- Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario

Sprint 20

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Integrales de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario".
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de las Etapas Primera y Segunda Corrección del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 21

- Corrección de observaciones surgidas en la etapa de Pruebas de Aceptación de "Migración de Arquitectura del sistema de Ordinario". Parte I

Sprint 22

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña 2021-2022".

Sprint 23

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 24

- Retest de Precampaña 2021-2022

Sprint 25

- Retest de Precampaña 2021-2022 - Etapas de Corrección

Sprint 26

- Solución de casos CAU remanentes en históricos en los Subsistemas de Administración, Ordinario, Campaña y Precampaña.

Sprint 27

- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Traspaso de Saldos de Precampaña y Campaña Ejercicio 2021, Etapa Normal".

Sprint 28

- Solución de incidencias derivadas de "Retest de Cierre Anual Ejercicio 2021, Etapa Normal".

SIF- Distribución, Temporalidad, Informes [Campaña, Precampaña y Ordinario]

Sprint 1

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña en sus Etapas de Corrección para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021 para Distribución, temporalidad e informes (Ámbito Local)".

Sprint 2

- Informes para la precampaña federal 2020-2021, ámbito federal para etapa Normal
- Gestión de las actividades previas a la liberación de "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal" y "Retest de Precampaña Extraordinaria - Etapa de Corrección, ámbito Local"
- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Precampaña - Etapa de Corrección, ámbito Federal".

Sprint 3

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña 2020-2021- Etapa Normal para Distribución y temporalidad (Ámbito Local) y Creación de Concentradoras para Precampaña 2020-2021"

Sprint 4

- Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020

Diciembre 2021

- Corrección de incidencias derivadas de "Informes Anuales para Ordinario, ejercicio 2020"

Sprint 5

- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance1
- Informes de Campaña Federal 2020-2021 Etapa Normal, Ámbito Local
- Hoja Membretada opcional para prorrateo Alcance 2

Sprint 6

- Integración de los servicios de la Nube Distribución (Prorrateo y Prorrateo en especie) e Informes

Sprint 7

- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Migración de arquitectura del sistema de Campaña - Distribución y Temporalidad para el Ámbito FEDERAL".

Sprint 8

- Solución de incidencias derivadas del "Retest de Distribución, Temporalidad e informes en Jornada Electoral, Etapa Normal".

Sprint 9

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Informes trimestrales de Ordinario 2021 (1 y 2 trimestrales)".

Sprint 10

- Solución de incidencias derivadas al Retest Distribución, Temporalidad e Informes de Jornada Electoral, Etapa de Corrección y concurrencia con la Etapa de Corrección del último periodo de Campaña (Ámbitos Local y Federal)

Sprint 11

- Desincorporación de servicios de Nube

Sprint 12

- Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de Informes trimestrales de Ordinario 2021 (3 trimestre)

Sprint 13

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña Extraordinaria 2021-2022".

Sprint 14

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa normal 2020-2021".

Sprint 15

- Retest de Precampaña Extraordinaria 2020-2021, Etapas de Corrección

Sprint 16

- Corrección de incidencias reportados durante "Retest Precampaña extraordinaria Informes Etapa Corrección 2020-2021".

Sprint 17

- Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020.
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Primer Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020

Sprint 18

- Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Segundo Ajuste de informe Anual del Ejercicio Ordinario 2020".

Sprint 19

- Creación de Concentradoras sin contabilidad existente en el Sistema Integral de Fiscalización
- Solución de Incidencias derivadas de las Pruebas de Aceptación de "Creación de Concentradoras sin contabilidad existente en el Sistema Integral de Fiscalización".

Sistema – Segunda Insaculación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Seguimiento a la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Evaluación de Supervisores y Capacitadores

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Sprint 1

- Verificación de gabinete 1a etapa
- RZN PART 1a Etapa

Sprint 2

- Perfiles/Competencias
- Evaluación Coordinación y Supervisión de SE

Sprint 3

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

Sprint 4

- Verificaciones CAE 2da Etapa
- Verificaciones de los SE 2da Etapa

Sprint 5

- Ced. CAE 1a parte
- Ced. Del Admin

Sprint 6

- Ced. CAE 2a parte
- Ced. SE 1a parte
- Ced. SE 2a parte

Sprint 7

- Ajuste al cálculo de la meta en el proceso de evaluación
- Ajuste en la cédula de la meta del número optimo

Sprint 8

- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura
- Seguimiento al proceso de evaluación y nueva arquitectura

Sprint 9

- Análisis de la versión 8.0

Sprint 10

- Corregir validaciones al guardar y editar
- Actualizar la versión de Primefaces a 10.0
- Corregir PL Secciones para no duplicar los registros

Sprint 11

- Corregir bug de procedimiento de PEF - Incremento de Log
- Integración de componentes para el uso de primefaces 10.0
- Automatizar carga de información

Sprint 12

- Actualizar la arquitectura (Java 17)
- Corrección de bug de procedimiento de PEF (validación de usuario LDAP y Sesiones, robo de roles)

Sprint 13

- Crear vista del Home/Login
- Crear nueva versión del Menú del usuario

Sprint 14

- Corregir la sincronización web y móvil
- Integrar la captura de los cuestionarios de la aplicación móvil

Sistema – Control de calidad de la Segunda Etapa de Capacitación

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Plan de trabajo por definir

Sistema – Sustitución de funcionarios de Mesas Directivas de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Aplicación móvil de Simulacros y prácticas de la Jornada electoral

Unidad Responsable:

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Plan de trabajo por definir

Sistema – Registro de Solicitudes, Sustituciones y Acreditación de Representantes de los Partidos Políticos y Candidaturas Independientes

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – App Móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales (SPE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – de Voto Electrónico por Internet para las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SIVEI)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Consulta de Casillas Especiales (SICCE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Fiscalización de Jornada Electoral

Unidad Responsable:	Unidad Técnica de Fiscalización
---------------------	---------------------------------

Plan de trabajo por definir

Sistema – Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
---------------------	---

Plan de trabajo por definir

Sistema – Conteo Rápido

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Organización Electoral
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Sistema – Desempeño de Funcionarios de Casilla

Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
---------------------	--

Plan de trabajo por definir

Anexo - Elecciones Extraordinarias a Senaduría en el Estado de Nayarit 2021

Fechas y actividades realizadas

A continuación se presenta un resumen con las fechas y actividades realizadas para la implementación de los sistemas para las Elecciones Extraordinarias a Senaduría en el Estado de Nayarit 2021.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC)

Sistema de información	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término
Sistema de Reclutamiento en Línea	Construcción de los componentes	11/10/2021	19/10/2021
	Liberación del sistema	20/10/2021	20/10/2021
Sistema de Seguimiento a Supervisores y Capacitadores asistentes	Construcción de los componentes	11/10/2021	19/10/2021
	Liberación del sistema	20/10/2021	20/10/2021
Sistema de Sustitución de Supervisores y Capacitadores	Construcción de los componentes	11/10/2021	19/10/2021
	Liberación del sistema	20/10/2021	20/10/2021
Sistema de Seguimiento a la segunda etapa de capacitación	Construcción de los componentes	18/10/2021	25/10/2021
	Liberación del sistema	26/10/2021	26/10/2021
Sistema de Sustitución de Funcionarios	Construcción de los componentes	18/10/2021	25/10/2021
	Liberación del sistema	26/10/2021	26/10/2021
Aplicación Móvil de Capacitación a Funcionarios	Construcción de los componentes	18/10/2021	06/11/2021
	Liberación de la aplicación	07/11/2021	07/11/2021

Tabla 1. Avance de los sistemas informáticos de DECEyEC

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Sistema de información	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término
Sistema Ubicación de casillas	Construcción de los componentes	07/10/2021	15/10/2021
	Liberación del sistema	18/10/2021	08/10/2021 18/10/2021 ¹
Sistema de Mecanismos de Recolección	Construcción de los componentes	07/10/2021	13/10/2021
	Liberación del sistema	14/10/2021	14/10/2021 18/10/2021 ¹
Sistema y Portal de Observadores Electorales	Construcción de los componentes	03/09/2021	13/10/2021
	Liberación del sistema	14/10/2021	14/10/2021
Sesiones de Consejo	Liberación del sistema	18/10/2021	18/10/2021
Aplicación móvil de Seguimiento a Paquetes Electorales	Construcción de los componentes	20/10/2021	08/11/2021
	Primer Simulacro	12/11/2021	14/11/2021
	Segundo Simulacro	19/11/2021	21/11/2021
	Inicio de operación	29/11/2021	29/11/2021
Sistema de Registro de Representantes de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes	Construcción de los componentes	06/09/2021	19/10/2021
	Liberación del sistema	20/10/2021	20/10/2021 18/10/2021 ¹
Sistema de Documentos y Materiales Electorales	Construcción de los componentes	07/10/2021	28/10/2021
	Liberación del sistema	29/10/2021	29/10/2021
Sistema de Registro de Actas	Construcción de los componentes	07/10/2021	04/12/2021
	Liberación del sistema	05/12/2021	05/12/2021
Sistema de Información de la Jornada Electoral	Construcción de los componentes	24/09/2021	04/12/2021

Diciembre 2021

	Primer Simulacro SIJE	11/11/2021	11/11/2021
	Segundo Simulacro SIJE	18/11/2021	18/11/2021
	Tercer Simulacro SIJE	25/11/2021	25/11/2021
	Liberación del sistema	05/12/2021	05/12/2021
Sistema de Cómputos	Construcción de los componentes	11/10/2021	07/12/2021
	Liberación del sistema	08/12/2021	08/12/2021
Sistema de Cómputos Web	Construcción de los componentes	11/10/2021	07/12/2021
	Liberación del sistema	08/12/2021	08/12/2021
Sistema de Cómputos Tribunal	Construcción de los componentes	18/10/2021	10/12/2021
	Liberación del sistema	13/12/2021	13/12/2021

Tabla 2. Avance de los sistemas informáticos de DEOE

1. De acuerdo con el oficio **INE/DEOE-UNICOM/020/2021** donde se indica el inicio de operación de los sistemas.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

Sistema de información	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término
Sistema de Voto Electrónico por Internet	Elaborar y someter a aprobación de la instancia que corresponda el diseño de la Boleta Electoral Electrónica, así como la demás documentación Electoral para el Voto de las Mexicanas y los Mexicanos Residentes en el Extranjero Bajo la Modalidad Electrónica por Internet	16/10/2021	19/11/2021
	Simulacro del sistema	15/11/2021	24/11/2021
	Puesta en operación del sistema	16/11/2021	15/12/2021
Sistema de Consulta en Casillas Especiales	Construcción de los componentes	25/10/2021	04/12/2021
	Liberación del sistema	05/12/2021	05/12/2021

Tabla 3. Avance de los sistemas informáticos de DERFE

Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

Sistema de información	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término
Sistema Integral de Fiscalización (SIF)	Construcción de los componentes	12/10/2021	25/10/2021
	Liberación del sistema	19/10/2021	19/10/2021

Tabla 4. Avance de los sistemas informáticos de UTF

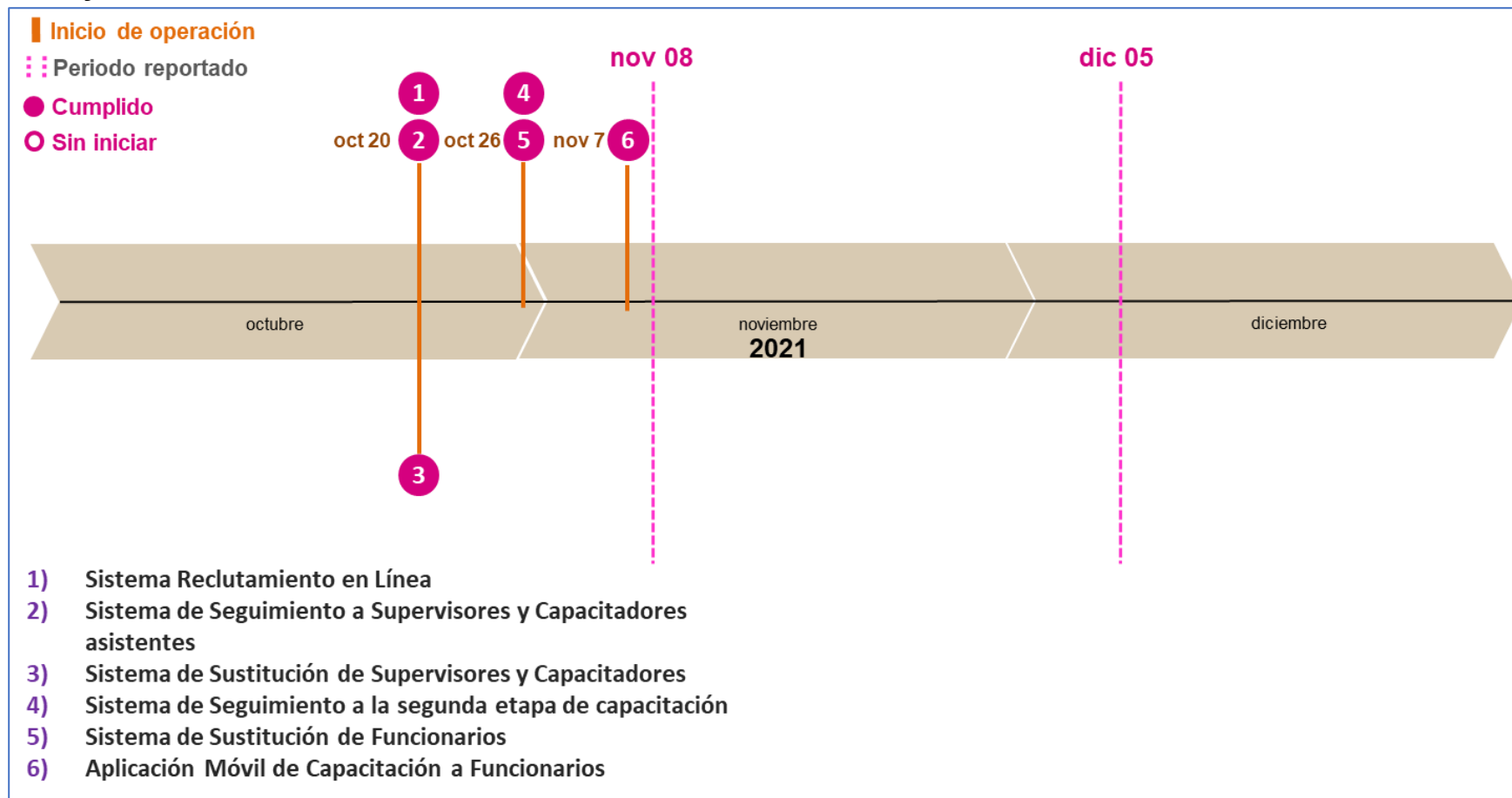
Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI)

Sistema de información	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de término
Sistema Generador de Bases de Datos	Construcción de los componentes	07/10/2021	07/10/2021
	Liberación del sistema	08/10/2021	08/10/2021
Operación PREP	Elaborar la normatividad asociada a la implementación y operación del PREP	16/10/2021	12/11/2021
	Instrumentar y operar la infraestructura del PREP a nivel central, CATD y CCV	01/11/2021	14/11/2021
Sistema PREP	Realizar las adecuaciones al sistema	16/10/2021	12/11/2021
	Primer simulacro	21/11/2021	21/11/2021
	Segundo Simulacro	28/11/2021	28/11/2021
	Dar soporte a la operación	05/12/2021	06/12/2021

Tabla 5. Avance de los sistemas informáticos de UTSI

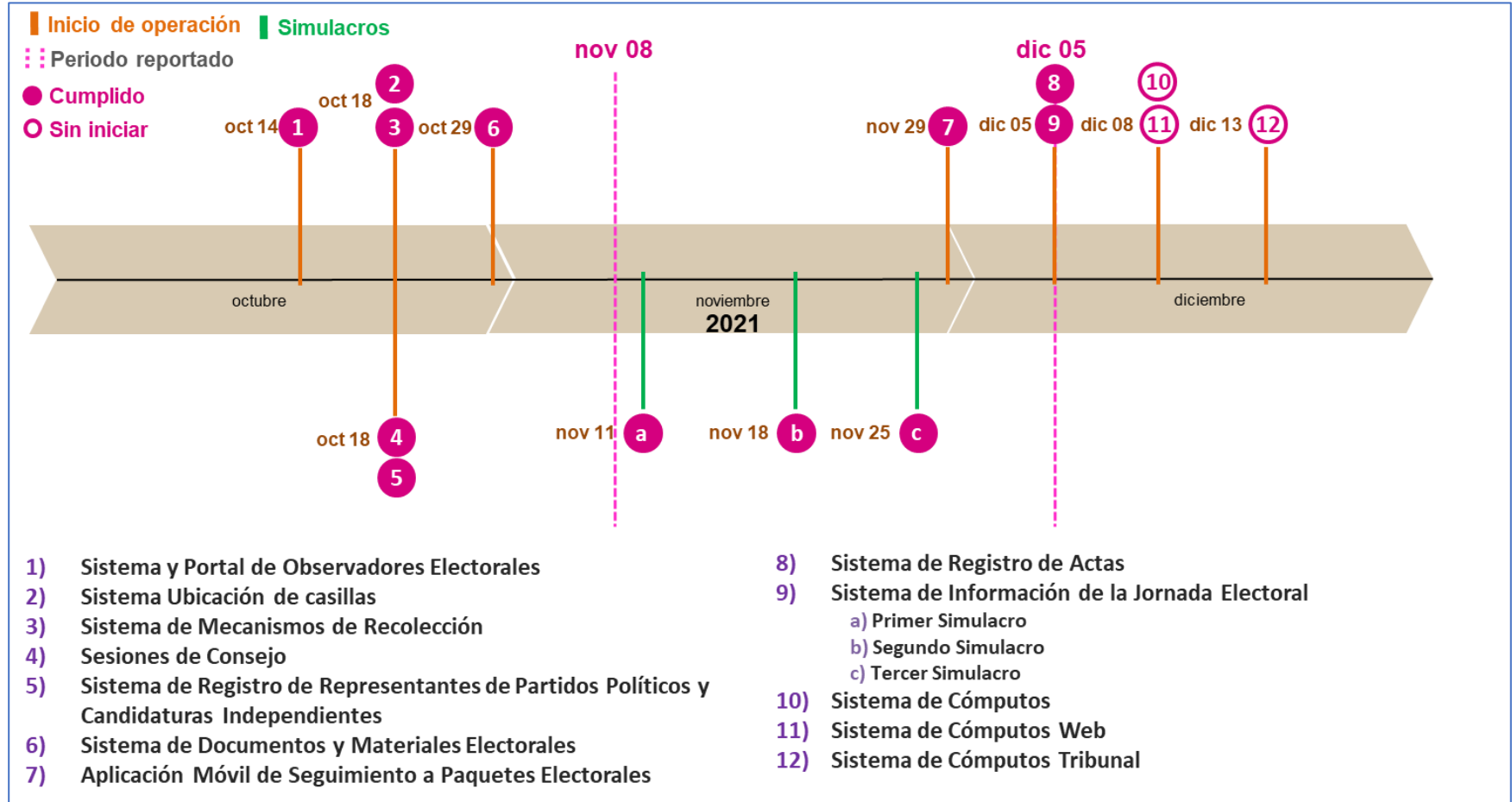
Avance en la implementación de los sistemas

DECEyEC



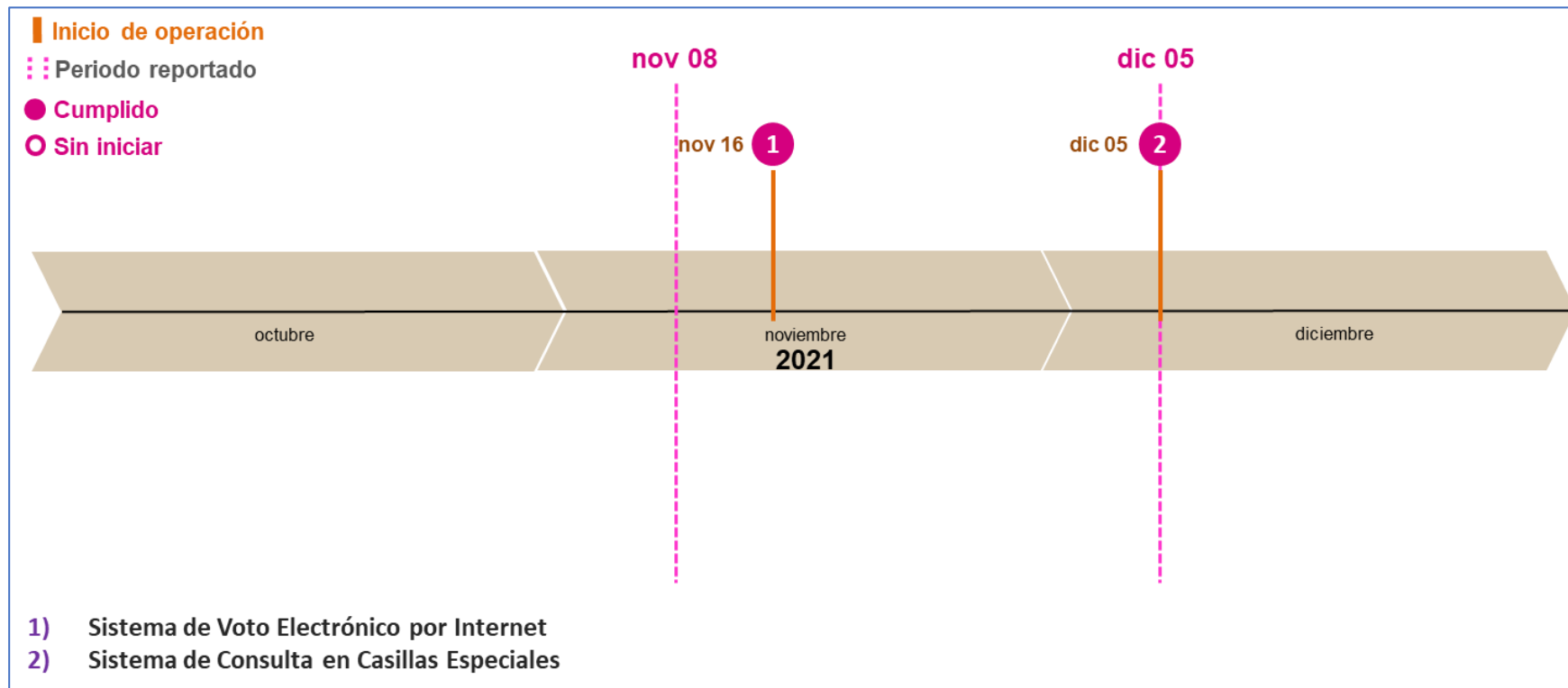
Gráfica 1. Estado actual del avance de los sistemas de DECEyEC

DEOE



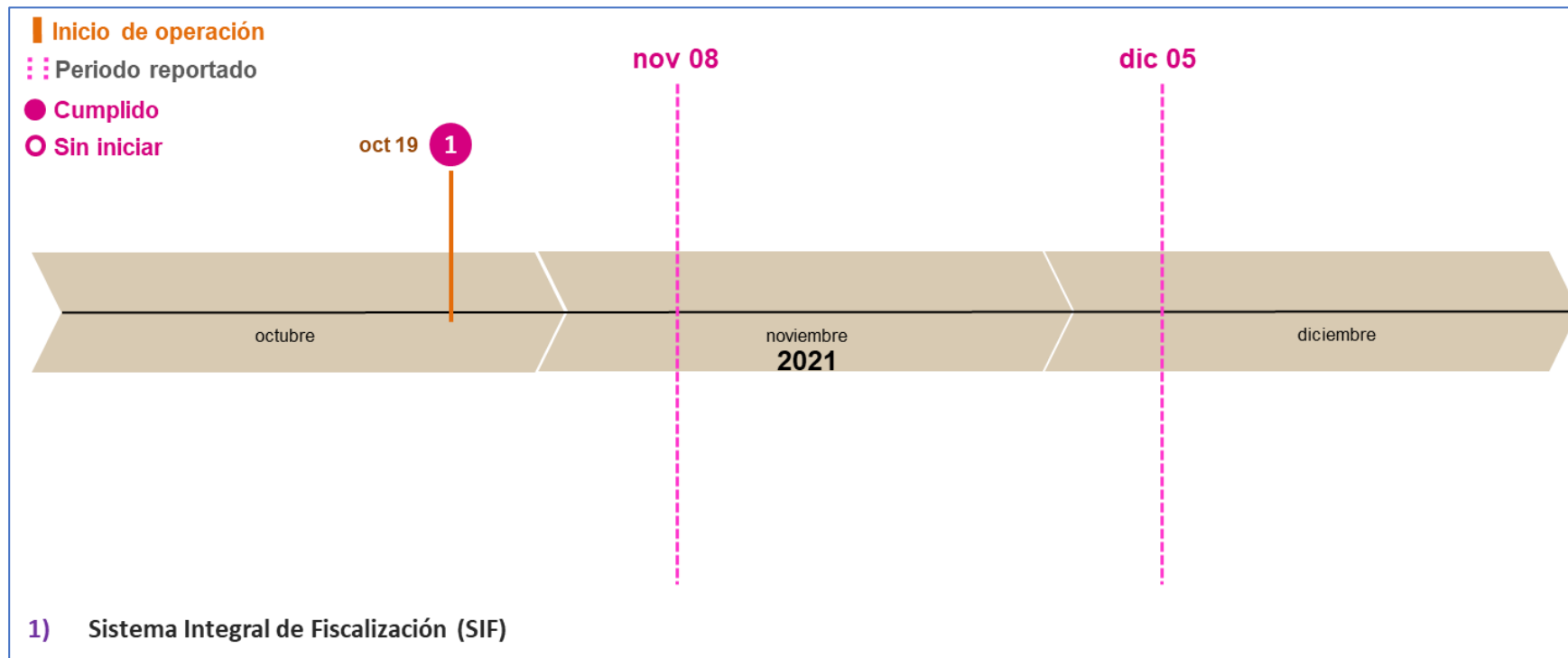
Gráfica 2. Estado actual del avance de los sistemas de DEOE

DERFE



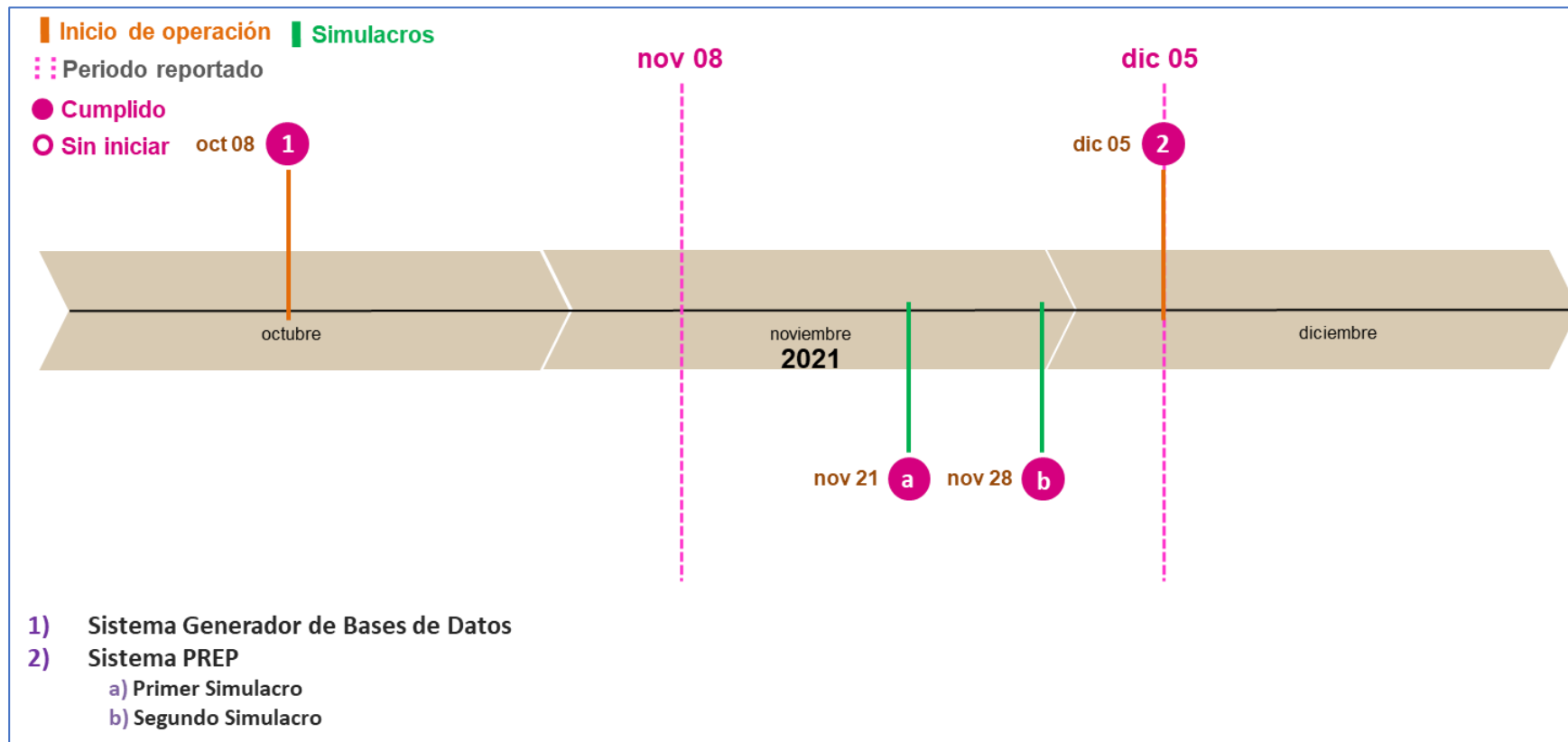
Gráfica 3. Estado actual del avance de los sistemas de DERFE

UTF



Gráfica 4. Estado actual del avance de los sistemas de UTF

UTSI



Gráfica 5. Estado actual del avance de los sistemas de UTSI

Anexo - Elecciones Extraordinarias Locales 2021

Fechas y actividades realizadas

A continuación se presenta un resumen con las fechas y actividades relevantes realizadas para la implementación de los sistemas para las Elecciones Locales 2021.

Actividad	Fecha	Entidades
Liberación del sistema Sesiones de Consejo para las Elecciones Locales Extraordinarias.	1 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Guerrero Jalisco Estado de México Nuevo León Tlaxcala Yucatán.
Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes - Inicio de registro de solicitudes y sustitución de representantes (individual y carga por lote)	11 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo León
Liberación del sistema Observadores Electorales.	14 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Guerrero Jalisco Estado de México Nuevo León Tlaxcala Yucatán.
Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes - Inicio de registro de solicitudes y sustitución de representantes (individual y carga por lote).	17 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Estado de México Yucatán.
Primer Simulacro SIJE	25 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo León Estado de México Yucatán
Segundo Simulacro SIJE	28 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo León Estado de México Yucatán

Diciembre 2021

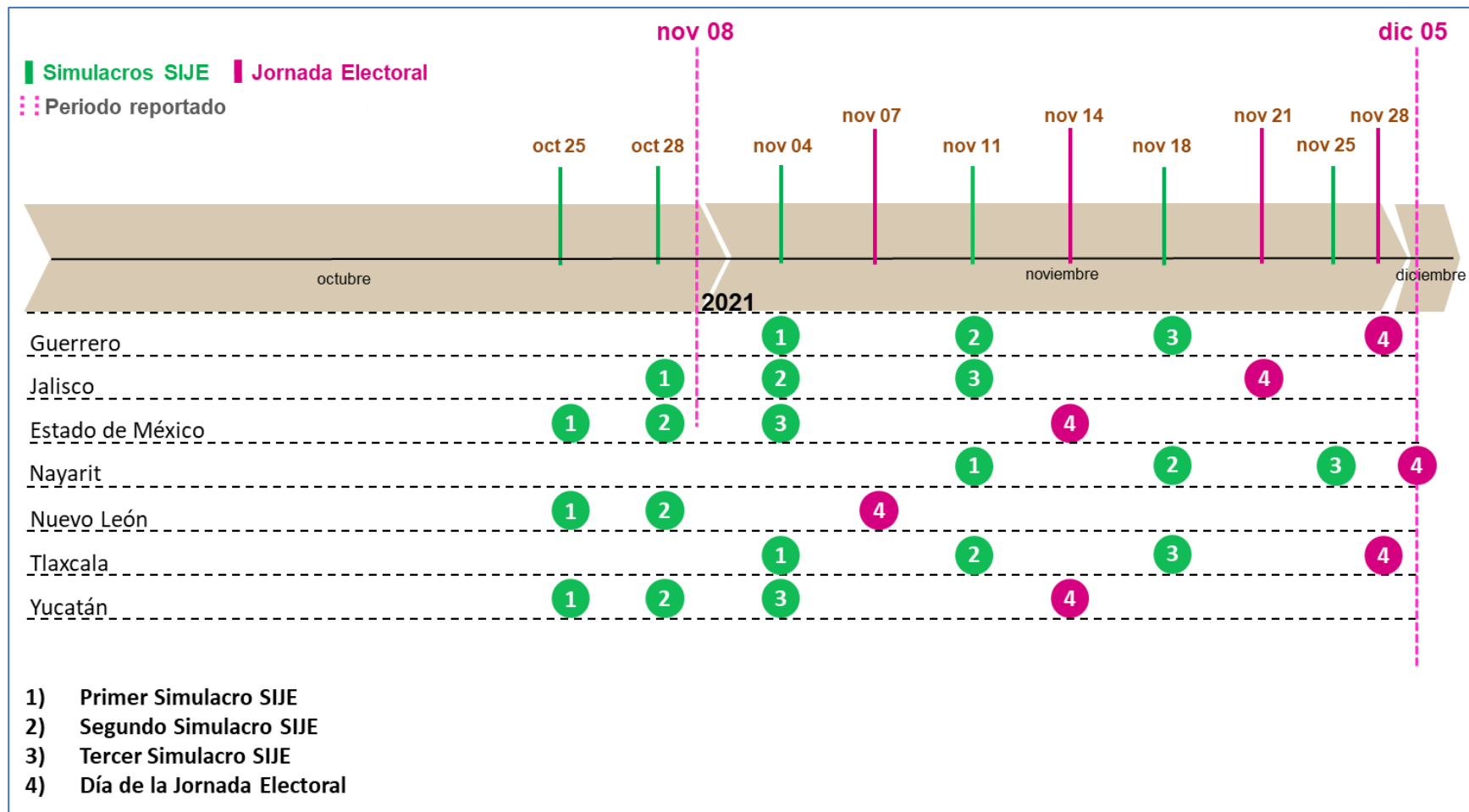
Primer Simulacro SIJE		<ul style="list-style-type: none"> Jalisco
Sistema de registro de solicitudes, sustituciones y acreditación de representantes generales y ante mesas directivas de casilla de los partidos políticos y candidaturas independientes - Inicio de registro de solicitudes y sustitución de representantes (individual y carga por lote).	31 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Tlaxcala

Tabla 1. Fechas y actividades relevantes realizadas para la implementación de los sistemas para las Elecciones Locales 2021 en el mes de octubre de 2021.

Actividad	Fecha	Entidades
Tercer Simulacro SIJE	4 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Estado de México Yucatán
Segundo Simulacro SIJE		<ul style="list-style-type: none"> Jalisco
Primer Simulacro SIJE		<ul style="list-style-type: none"> Guerrero Tlaxcala
Día de la Jornada Electoral	7 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Nuevo León
Tercer Simulacro SIJE	11 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Jalisco
Segundo Simulacro SIJE		<ul style="list-style-type: none"> Guerrero Tlaxcala
Primer Simulacro SIJE		<ul style="list-style-type: none"> Nayarit
Día de la Jornada Electoral	14 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Estado de México Yucatán
Tercer Simulacro SIJE	18 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Guerrero Tlaxcala
Segundo Simulacro SIJE		<ul style="list-style-type: none"> Nayarit
Día de la Jornada Electoral	21 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Jalisco
Tercer Simulacro SIJE	25 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Nayarit
Día de la Jornada Electoral	28 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> Guerrero Tlaxcala
Día de la Jornada Electoral	5 de diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Nayarit

Tabla 2. Fechas y actividades relevantes realizadas para la implementación de los sistemas para las Elecciones Locales 2021 en el mes de noviembre de 2021.

Fechas relevantes



Gráfica 1. Fechas relevantes Elecciones Extraordinarias Locales 2021