



Manual de Proceso y Procedimientos


Macroproceso:

H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de
Justicia Electoral

Proceso:


H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de
Remanentes

Fecha de aprobación:	13/12/2021
Versión:	1.0

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0


Cédula de autorización del Manual de Proceso y Procedimientos

Fecha de elaboración						Tipo de manual		Versión del documento	
Día	7	Mes	12	Año	2021	Nuevo [X]	Modificación []	1.0	
Nombre del Manual de Proceso y Procedimientos									
Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes									
Objetivo		Dar seguimiento a las sanciones impuestas por el INE y autoridades jurisdiccionales electorales del ámbito federal y local, y a los remanentes determinados, para transparentar su cumplimiento.							
Contenido									
Proceso		Subproceso		Procedimientos					
H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		H.3.04.1 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos					
Nombre / Cargo				Participación		Firma Electrónica			
César Sifuentes Badillo Líder de Proyecto de Planeación y Seguimiento				Elaboró		La firma electrónica del manual se muestra al final de este documento.			
David Molina Valencia Subdirector de Seguimiento a Multas y Reintegro de Remanentes Jessica Laura Jiménez Hernández Directora de Instrucción Recursal				Revisó		La firma electrónica del manual se muestra al final de este documento.			
Gabriel Mendoza Elvira Director Jurídico				Aprobó		La firma electrónica del manual se muestra al final de este documento.			
Observaciones									

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0


Índice

Índice	3
Presentación	4
Glosario de términos y siglas	5
Términos	5
Siglas	5
Macroproceso de la cadena de valor del INE	6
Normativa aplicable	6
Integración del proceso	7
a) Nombre	7
b) Objetivo	7
c) Reglas de operación	7
d) Insumos y entregables	7
I. Insumos	7
II. Entregables	8
e) Eventos detonadores	8
f) Roles y responsabilidades	8
g) Sistemas de información y herramientas tecnológicas	9
h) Riesgos	11
i) Controles asociados a los riesgos	11
j) Indicadores y métricas	12
k) Recursos	12
l) Formatos y reportes	12
Formatos	12
Reportes	12
m) Diagrama del proceso	13
n) Descripción del proceso	14
Subproceso H.3.04.1 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes	14
Procedimiento H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones	16
1. Objetivo	16
2. Normativa aplicable	16
3. Reglas de operación	17
4. Insumos y entregables	17
5. Diagrama	18
6. Descripción	19
7. Formatos y reportes	32
8. Puntos de control	32
9. Instrucciones de trabajo	32
Procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos	32
1. Objetivo	32
2. Normativa aplicable	32
3. Reglas de operación	33
4. Insumos y entregables	33
5. Diagrama	35
6. Descripción	36
7. Formatos y reportes	65
8. Puntos de control	65
9. Instrucciones de trabajo	65

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		 INE Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

Presentación

El proceso para el seguimiento al cobro de sanciones y reintegro de remanentes, así como el manual para el uso del Sistema del Seguimiento a Sanciones del Sistema de Gestión Institucional, fueron aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva mediante los acuerdos INE/CG61/2017 e INE/JGE99/2017 respectivamente. Lo anterior, en razón de que el citado Consejo consideró que el pago de multas y el reintegro de remanentes no erogados son procedimientos complejos en los que intervienen diversas áreas del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales, desde su imposición y hasta su ejecución y entero. De ahí la necesidad de estandarizar y sistematizar esta información con la finalidad de facilitar su consulta y propiciar su seguimiento y ejecución.

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0


Glosario de términos y siglas

Términos

Término	Definición
Cadena impugnativa	Información relativa a los medios de impugnación presentados en contra de las resoluciones en las que se impone una sanción económica o determina un remanente, de la cual deriva el estado procesal de las mismas.
Ejecución	Procedimiento coactivo de la autoridad para el cumplimiento de una sanción económica o el reintegro de un remanente al sujeto obligado.
Instituto	Instituto Nacional Electoral.
Multa	Sanción económica tasada en UMAS, impuesta a los sujetos regulados, (partidos políticos o sujetos distintos) por infracciones cometidas a las disposiciones establecidas en la norma electoral.
Notificaciones	Acto formal, mediante el cual, se hacen del conocimiento del interesado, los actos o resoluciones emitidos por las distintas áreas del Instituto Nacional Electoral.
Pago voluntario	Cumplimiento voluntario de un sujeto obligado respecto de una sanción económica, es decir, cubrir el monto total de la multa sin la necesidad de la ejecución coactiva por parte de la autoridad.
Remanentes	El saldo no ejercido por partidos políticos nacionales, nacionales con acreditación local, partidos políticos locales, y candidatos independientes, derivado del financiamiento público otorgado para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes y de campaña durante procesos electorales.
Sanciones	Pena que se impone a los sujetos obligados por el incumplimiento a la normativa electoral.

Siglas

Siglas	Definición
CG	Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
CONACYT	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
DEA	Dirección Ejecutiva de Administración.
DEPPP	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
DJ	Dirección Jurídica.
DS	Dirección del Secretariado.
INE	Instituto Nacional Electoral.
JGE	Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.
OPL	Organismo Público Local.
SAT	Servicio de Administración Tributaria.
SO	Sujetos Obligados.
SRE	Sala Regional Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
SS	Sala Superior.

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0


Siglas	Definición
SSSSGI	Sistema del Seguimiento a Sanciones del Sistema de Gestión Institucional.
TEL	Tribunal Electoral Local.
TEPJF	Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
UR	Unidad Responsable.
UTCE	Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
UTF	Unidad Técnica de Fiscalización.
UTVOPL	Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.

Macroproceso de la cadena de valor del INE

H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral

Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Artículo 458, Numeral 7; Numeral 8.
Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral	Artículo 50, Párrafo 1, Inciso u; Artículo 67, Párrafo 1, Inciso x.
Lineamientos para reintegrar el remanente no ejercido del financiamiento público otorgado para gastos de campaña en los procesos electorales federales y locales	Toda la Norma.
Manual operativo para el proceso de Incorporación de la Información al Sistema de Seguimiento a Sanciones del Sistema de Gestión Institucional	Toda la Norma.
Lineamientos para reintegrar el remanente no ejercido o no comprobado del financiamiento público otorgado a los partidos políticos nacionales y locales para el desarrollo de actividades ordinarias y específicas aplicable a partir del ejercicio dos mil dieciocho y posteriores	Toda la Norma.
Acuerdo INE/CG61/2017 del CG del INE por el que se ejerce la facultad de atracción y se aprueban los Lineamientos para el cobro de sanciones impuestas por el INE y autoridades jurisdiccionales electorales, del ámbito federal y local	Toda la Norma.
Manual de Organización General del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Dirección Jurídica 1.1.9.
Manual de Organización Específico de la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Dirección Jurídica, Dirección 1.1, Subdirección 1.1.1.
Manual de Organización Específico de la Dirección del Secretariado del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Dirección del Secretariado, Dirección 1.3, Subdirección 1.3.1.
Manual de Organización Específico de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral	Tema VI Objetivo y Funciones, Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Dirección 1.5, Subdirección 1.5.2.
Manual de Organización Específico de la Dirección	Tema VII Objetivos y Funciones, Dirección Ejecutiva

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		 INE Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional Electoral	de Administración, Dirección 1.4, Subdirección 1.4.1, Departamento 1.4.1.3.
Manual de Organización Específico de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Secretaría Particular 1.1.
Manual de Organización Específico de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Dirección 1.1, Subdirección 1.1.3.
Manual de Organización Específico de la Unidad Técnica de Fiscalización	Tema VII Objetivo y Funciones, Unidad Técnica de Fiscalización, Dirección 1.5, Subdirección 1.5.1.

Integración del proceso

a) Nombre

H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes

b) Objetivo

Dar seguimiento a las sanciones impuestas por el INE y autoridades jurisdiccionales electorales del ámbito federal y local, y a los remanentes determinados, para transparentar su cumplimiento.


c) Reglas de operación

1. Si no se recibe de un partido político el reintegro de los recursos dentro de los 5 días posteriores a que hubiera quedado firme el acuerdo y/o resolución correspondiente, se deberá hacer la retención de la ministración.
2. Solo en el caso de que los OPL informen a la DEPPP que existen remanentes de campaña pendientes de ejecutar, esta dirección procederá a su cobro con cargo al financiamiento público federal ordinario.
3. Respecto de los sujetos distintos a partidos políticos que incumplan con el pago dentro del término otorgado para tal efecto, se deberá proceder a solicitar el cobro coactivo al SAT.

d) Insumos y entregables

I. Insumos

Insumo	Proveedor
Acuerdo o resolución	CG UTCE
Sentencia	OPL TEL TEPJF

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

II. Entregables


Entregable	Usuario
Reporte trimestral de sanciones y remanentes	CG JGE UR

e) Eventos detonadores

Procedimiento	Evento detonador
H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdo no aprobado respecto a remanentes revocados Acuerdo no aprobado respecto a revocación de multas impuestas Multas impuestas y/o remanentes recibidas Resolución para efectos
H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos	<ul style="list-style-type: none"> Registros de las notificaciones validados

f) Roles y responsabilidades


Rol	Responsabilidades
Capturista de notificaciones	<ul style="list-style-type: none"> Realiza la carga de notificaciones a los partidos políticos locales efectuadas por conducto de los OPL.
Capturista de sanciones	<ul style="list-style-type: none"> Registra los datos generales del sujeto sancionado, de la sanción impuesta y del acuerdo en el que se impone una multa como medida de apremio en un procedimiento sustanciado en la UTCE, así como de la resolución emitida por el CG. Registra los datos generales del sujeto sancionado, de la sanción impuesta y del acuerdo en el que se impone una multa como medida de apremio en un procedimiento sustanciado en la UTCE, así como de las sentencias dictadas por el TEPJF. Registra los datos generales de los medios de impugnación impuestos contra los acuerdos de la UTCE y de las sentencias emitidas por la SRE del TEPJF, en los procedimientos especiales sancionadores en los que se impuso una multa. Registra los datos generales de la notificación del acuerdo emitido por la UTCE y de la resolución aprobada por el CG en los que se impuso una multa. Registra los datos generales de la notificación del acuerdo emitido por la UTCE y de la sentencia dictada por el TEPJF en donde se impuso una multa.
Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados	<ul style="list-style-type: none"> Captura en el sistema las sanciones pagadas y remanentes reintegrados por los sujetos obligados.
Capturista de sanciones	<ul style="list-style-type: none"> Captura en el sistema las sanciones y remanentes de los sujetos

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

Rol	Responsabilidades
y remanentes	obligados.
Responsable de captura	<ul style="list-style-type: none"> Captura y valida la cadena impugnativa de las sanciones y remanentes registrados en el sistema. Da seguimiento y revisión al registro de información en el SSSSGI.
Responsable de captura de notificaciones	<ul style="list-style-type: none"> Registra la notificación del acuerdo, resolución y sentencia en el SSSSGI.
Responsable del registro de acuerdo o resolución del CG	<ul style="list-style-type: none"> Registra en el sistema de seguimiento los acuerdos o resoluciones que contienen multa y que se notifica mediante correo electrónico a la DJ.
Revisor de sanciones	<ul style="list-style-type: none"> Revisa los datos registrados, relativos a los datos generales del sujeto sancionado, de la sanción impuesta y del acuerdo en el que se impone una multa como medida de apremio en un procedimiento sustanciado en la UTCE, así como de la resolución emitida por el CG. Revisa los datos registrados, relativos a los datos generales del sujeto sancionado, de la sanción impuesta y del acuerdo en el que se impone una multa como medida de apremio en un procedimiento sustanciado en la UTCE, así como de las sentencias dictadas por el TEPJF. Revisa los datos registrados, relativos a los datos generales de los medios de impugnación impuestos contra los acuerdos emitidos por la UTCE y las sentencias emitidas por la SRE del TEPJF, en los procedimientos especiales sancionadores en los que se impuso una multa. Revisa los datos registrados, relativos a los datos generales de la notificación del acuerdo emitido por la UTCE y de la resolución aprobada por el CG en los que se impuso una multa. Revisa los datos registrados, relativos a los datos generales de la notificación del acuerdo emitido por la UTCE y de la sentencia dictada por el TEPJF en donde se impuso una multa.
Revisor de sanciones y remanentes	<ul style="list-style-type: none"> Revisa las sanciones y remanentes, registradas por las áreas responsables. Anexa oficios soporte de trámite de deducciones de sanciones y remanentes.
Validador de sanciones pagadas y remanentes reintegrados	<ul style="list-style-type: none"> Valida en el sistema la información capturada respecto de las sanciones pagadas y remanentes reintegrados.
Validador de sanciones y remanentes	<ul style="list-style-type: none"> Valida en el sistema la información capturada respecto de las sanciones y remanentes. Valida las sanciones y remanentes registradas y tramitadas para deducción.

g) Sistemas de información y herramientas tecnológicas

1. Adobe Acrobat Reader
2. Correo Institucional (Exchange y Horde)
3. Información de Prerrogativas y Financiamiento Público
4. MS Office 365

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0


5. Portal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
6. Sistema de Archivos Institucional
7. Sistema de consulta WEB e5cinco (externo)
8. Sistema de seguimiento de acuerdos
9. Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes
10. Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales
11. Sistema Integral de Fiscalización
12. Sistema Integral de Medios de Impugnación
13. SSSSGI

h) Riesgos

No	Procedimiento/actividad	Descripción del riesgo	Clasificación del riesgo	Descripción del factor de riesgo	Clasificación de factor de riesgo	Tipo de factor de riesgo	Descripción del posible impacto	Periodicidad	Grado de impacto	Probabilidad de ocurrencia
01	El riesgo se asociará a la actividad en el procedimiento en el que se puede presentar, cuando se realice el levantamiento a nivel procedimiento.	Multas y remanentes determinados sin ser cobrados o descontados, según el caso	Operativo - Financiero / presupuestal	Intermitencias o fallas del SSSSGI que imposibilitan conocer si los remanentes o sanciones están firmes o no hay certeza del monto a cobrar	Tecnológico	Externo	Recursos no registrados en el INE	Mensual	Importante	Probable
				Pérdida de registro del partido político y en consecuencia pérdida del financiamiento público	Técnico / administrativo		Recursos no asignados al órgano correspondiente			
				Errores y/o demora en captura de la información	Técnico / administrativo		Imposibilidad de retención de las sanciones o remanentes			
				Factores externos tales como la imposibilidad para dar seguimiento al cobro de multas por situaciones imputables al SAT, falta de recepción de la información de notificaciones en tiempo y forma o la omisión del sancionado al no realizar el pago	Entorno					
				Fenómenos naturales	Entorno					

i) Controles asociados a los riesgos

Número del riesgo asociado	Descripción del control	Tipo de control	Está documentado	Formalizado	Se aplica	Es efectivo	Determinación del control	Controlado
01	Revisión periódica del pago o reintegro de multas y remanentes	Detectivo	Sí	Sí	Sí	Sí	Eficiente	Sí
01	Envío de correos electrónicos indicando el registro de sanciones y remanentes	Preventivo	Sí	No	Sí	Sí	Eficiente	Sí

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

j) Indicadores y métricas

Nombre del indicador	Porcentaje de sanciones impuestas y remanentes determinados con acciones de seguimiento dentro del Sistema de Seguimiento a Sanciones y Remanentes
Fórmula	$\left(\frac{\text{Sanciones impuestas y remanentes determinados con acciones de seguimiento dentro del Sistema de Seguimiento a Sanciones y Remanentes}}{\text{Sanciones impuestas y remanentes determinados registrados en el Sistema de Seguimiento a Sanciones y Remanentes}} \right) * 100$
Línea base	100%

k) Recursos

1. Equipo de cómputo
2. Impresora multifuncional
3. Línea telefónica convencional
4. Papelería

l) Formatos y reportes

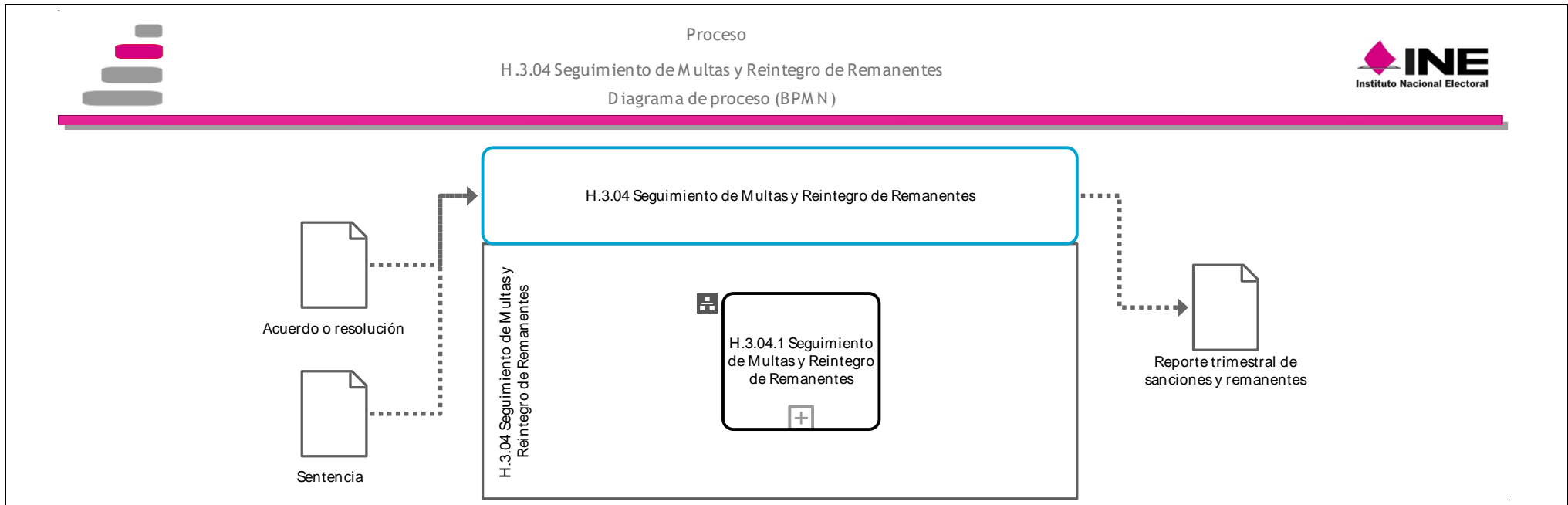
Formatos

El proceso no utiliza formatos.

Reportes

1. Reporte trimestral de sanciones y remanentes

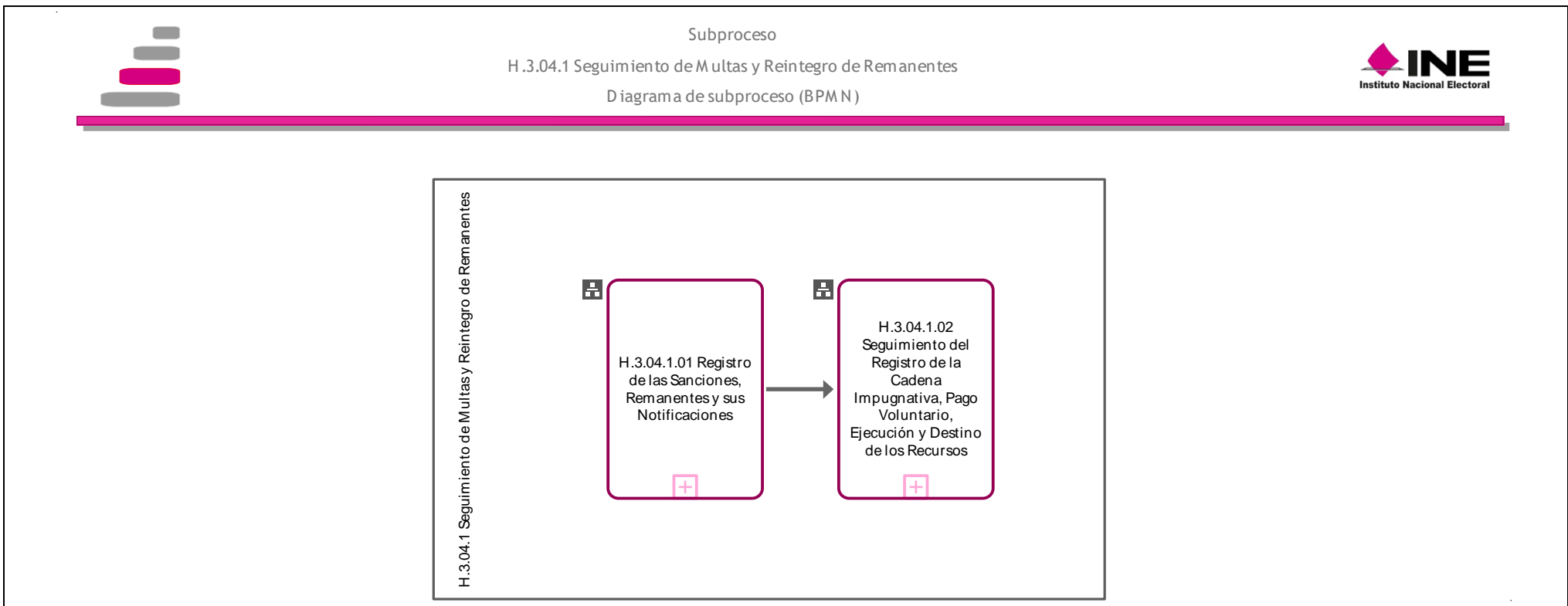
m) Diagrama del proceso



Consulte el diagrama aquí.


n) Descripción del proceso

Subproceso H.3.04.1 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes




Consulte el diagrama aquí.

Subproceso	Procedimientos que lo componen
H.3.04.1 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes	H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

Subproceso	Procedimientos que lo componen

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0


Procedimiento H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones

1. Objetivo

Realizar el registro de las resoluciones, acuerdos o sentencias de las sanciones, remanentes y medidas de apremio, así como de las notificaciones, a fin de estar en posibilidad de capturar la cadena impugnativa de cada una de ellas.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Artículo 458, Numeral 7; Numeral 8.
Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral	Artículo 50, Párrafo 1, Inciso u; Artículo 67, Párrafo 1, Inciso x.
Lineamientos para reintegrar el remanente no ejercido del financiamiento público otorgado para gastos de campaña en los procesos electorales federales y locales	Toda la Norma.
Manual operativo para el proceso de Incorporación de la Información al Sistema de Seguimiento a Sanciones del Sistema de Gestión Institucional	Toda la Norma.
Lineamientos para reintegrar el remanente no ejercido o no comprobado del financiamiento público otorgado a los partidos políticos nacionales y locales para el desarrollo de actividades ordinarias y específicas aplicable a partir del ejercicio dos mil dieciocho y posteriores	Toda la Norma.
Acuerdo INE/CG61/2017 del CG del INE por el que se ejerce la facultad de atracción y se aprueban los Lineamientos para el cobro de sanciones impuestas por el INE y autoridades jurisdiccionales electorales, del ámbito federal y local	Toda la Norma.
Manual de Organización Específico de la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Dirección Jurídica, Dirección 1.1, Subdirección 1.1.1.
Manual de Organización Específico de la Dirección del Secretariado del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Dirección del Secretariado, Dirección 1.3, Subdirección 1.3.1.
Manual de Organización Específico de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del Instituto Nacional Electoral	Tema VI Objetivo y Funciones, Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Dirección 1.5, Subdirección 1.5.2.
Manual de Organización Específico de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Secretaria Particular 1.1.
Manual de Organización Específico de la Unidad Técnica de Fiscalización	Tema VII Objetivo y Funciones, Unidad Técnica de Fiscalización, Dirección 1.5, Subdirección 1.5.1.

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

3. Reglas de operación

1. El registro de las resoluciones, sentencias o acuerdos, se deberá realizar conforme la versión firmada del documento.
2. En la captura de cualquier sanción o remanente, se deberá tomar en cuenta dentro del SSSSGI lo referente a la violencia de género.

4. Insumos y entregables

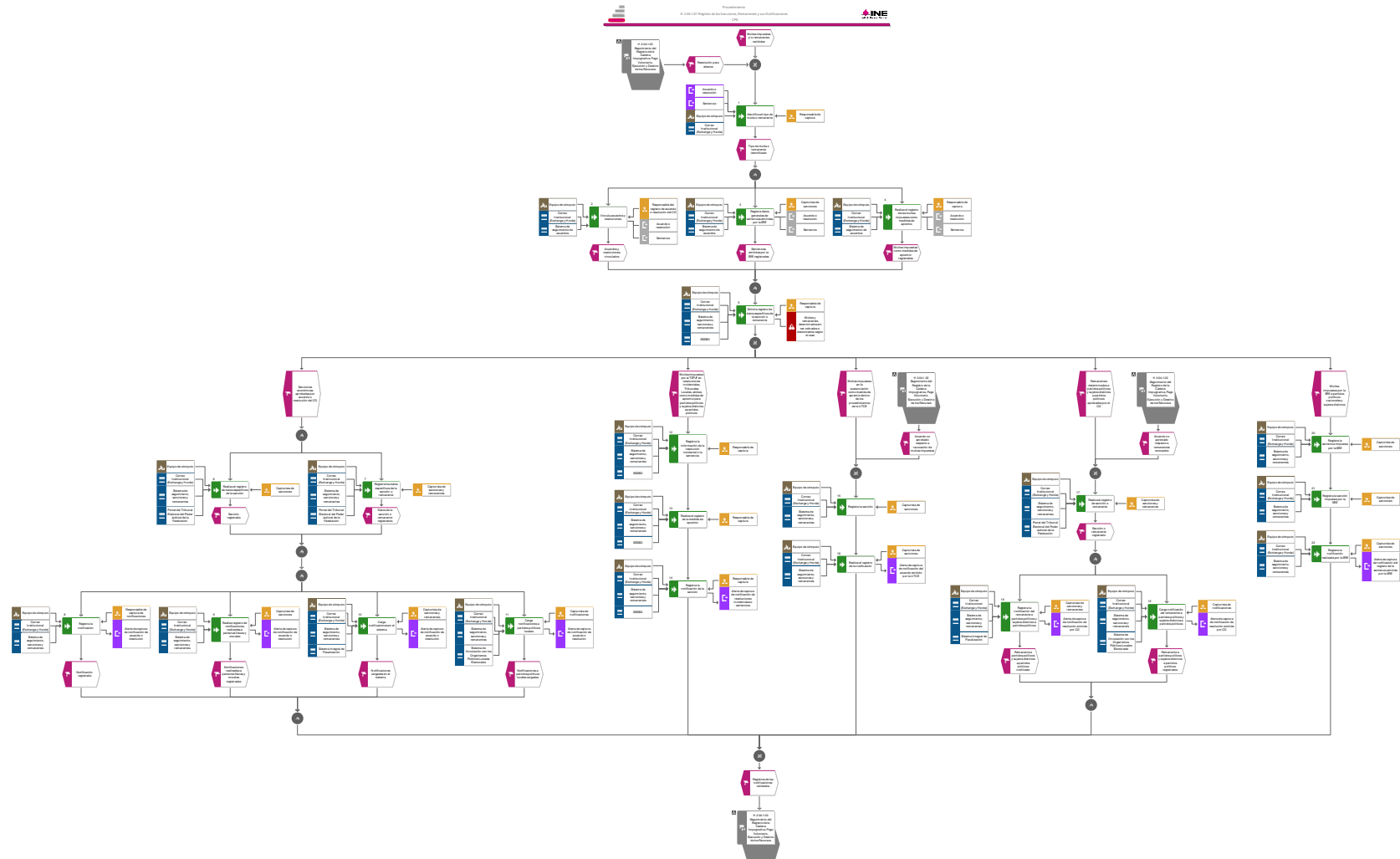
I. Insumos

Insumo	Descripción	Proveedor
Acuerdo o resolución	Documento mediante el cual se determina la imposición de multas o remanentes emitido por el CG o la UTCE.	CG UTCE
Sentencia	Documento mediante el cual se determina la imposición de multas por los OPL, TEL, SRE y SS.	OPL TEL TEPJF

II. Entregables

Entregable	Descripción	Cliente
Alerta de captura de notificación de acuerdo o resolución	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación de acuerdo o resolución, ha sido validado.	DJ
Alerta de captura de notificación de resoluciones incidentales o sentencias	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación de resoluciones incidentales o sentencias en las que se impone medida de apremio, ha sido validado.	DJ
Alerta de captura de notificación del acuerdo emitido por la UTCE	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación del acuerdo emitido por la UTCE por el que se impone una medida de apremio, ha sido validado.	DJ
Alerta de captura de notificación de resolución emitida por CG	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación de resolución emitida por CG por el que se determinaron remanentes, ha sido validado.	DJ
Alerta de captura de notificación del registro de la sentencia emitida por la SRE	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación del registro de la sentencia emitida por la SRE, ha sido validado.	UTCE

5. Diagrama



Consulte el diagrama aquí.

6. Descripción

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	Identifica el tipo de multa o remanente Se realizan las siguientes acciones: Continúa en la actividad 2 Continúa en la actividad 3 Continúa en la actividad 4	Verifica de qué procedimiento proviene la multa o remanente. Comunica a quien corresponda el tipo de multa o remanente recibido.	Responsable de captura	(entradas) Acuerdo resolución Sentencia	(recursos materiales) Equipo de cómputo (tiempo de ejecución aproximado) 480 Minutos (1 Día)
2	Vincula acuerdos y resoluciones Continúa en la actividad 5	Registra el acuerdo o resolución en el sistema de seguimiento de acuerdos marcando el check de "contiene sanción o multa".	Responsable del registro de acuerdo o resolución del CG	(documentos de trabajo) Acuerdo resolución Sentencia	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento de acuerdos (tiempo de ejecución aproximado) 24,000 Minutos (50 Días)
3	Registra datos de generales	Registra lo siguiente para el caso de las sentencias emitidas por la SRE en las que se impuso alguna sanción económica:	Capturista de sanciones	(documentos de trabajo)	(recursos materiales)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	sentencias emitidas por la SRE Continúa en la actividad 5	<ul style="list-style-type: none"> Número de sentencia. Fecha de emisión. Número de expediente. Autoridad sancionadora. Partido político, nombre o denominación de los sujetos sancionados. Monto de la sanción. Punto resolutivo que contiene la sanción correspondiente. Numeral o inciso de la sanción. <p>Registra los siguientes datos, con respecto a los acuerdos emitidos en la sustanciación de los procedimientos ordinarios y especiales sancionadores en los que se impone una multa como medida de apremio:</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de expediente. Fecha de emisión. Archivo. Punto resolutivo. Descripción. 		Acuerdo resolución o Sentencia	Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento de acuerdos (tiempo de ejecución aproximado) 24,000 Minutos (50 Días)
4	Realiza el registro de las multas impuestas como medidas de apremio Continúa en la actividad 5	<p>Realiza el registro de las multas impuestas como medidas de apremio por los OPL, TEL y la SRE en resoluciones de incidentes de incumplimiento de sentencias, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el caso de los OPL y TEL, la DJ recibe la notificación de la resolución que impone la multa, la cual digitaliza y registra en el sistema, capturando los puntos resolutivos en los que se describe el monto de dicha multa. En el caso de la SRE la DJ recibe comunicación de la DEA respecto del incumplimiento del pago y se procede al registro de la resolución capturando los puntos resolutivos en los que se describe el monto de dicha multa. 	Responsable de captura	(documentos de trabajo) Acuerdo resolución o Sentencia	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento de acuerdos (tiempo de ejecución aproximado) 24,000 Minutos (50 Días)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
5	<p>Solicita registro de datos específicos de la sanción o remanente</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Multas impuestas por el TEPJF en resoluciones incidentales, Tribunales Locales, ambas como medidas de apremio para partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos</p> <p>Continúa en la actividad 12</p> <p>Multas impuestas por la SRE a partidos políticos nacionales y sujetos distintos</p> <p>Continúa en la actividad 20</p> <p>Multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE</p> <p>Continúa en la actividad 15</p> <p>Remanentes determinados a partidos</p>	Solicita a través de correo electrónico el registro de los datos específicos de la sanción o remanente.	Responsable de captura		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>SSSSGI</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>120 Minutos</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	<p>políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG</p> <p>Continúa en la actividad 17</p> <p>Sanciones económicas aprobadas por acuerdo o resolución del CG</p> <p>Se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Continúa en la actividad 6</p> <p>Continúa en la actividad 7</p>				
6	<p>Realiza el registro de datos específicos de la sanción</p> <p>Se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Continúa en la actividad 8</p> <p>Continúa en la actividad 9</p> <p>Continúa en la actividad 10</p> <p>Continúa en la</p>	<p>Registra los datos principales de la resolución y del sujeto sancionado en los procedimientos ordinarios sancionadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza de la sanción. • Autoridad sancionadora. • Número de resolución. • Fecha de emisión. • Expediente. • Autoridad sustanciadora. • Número de expediente. • Tipo de ámbito federal o local. • ¿Es en cumplimiento de un mandato jurisdiccional? • Tipo de sujeto. • Denominación del sujeto: partido político, nombre o denominación de sujetos sancionados. • Considerando. • Numeral o inciso. • Conducta específica. 	Capturista de sanciones		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>Portal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	actividad 11	<ul style="list-style-type: none"> Tipo de conducta. El monto en UMAS (Unidad de Medida de Actualización) o en moneda nacional. <p>Envía alerta electrónica a la DJ y en caso de que la multa sea impuesta a partidos políticos, notifica a la DEPPP.</p>			14,400 Minutos (30 Días)
7	<p>Registra los datos específicos de la sanción o remanente</p> <p>Se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Continúa en la actividad 8</p> <p>Continúa en la actividad 9</p> <p>Continúa en la actividad 10</p> <p>Continúa en la actividad 11</p>	<p>Registra los datos de la sanción o remanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza de la sanción. Autoridad sancionadora. Número de resolución. Fecha de emisión. Expediente. Autoridad sustanciadora. Número de expediente. Tipo de ámbito federal o local. ¿Es en cumplimiento de un mandato jurisdiccional? Tipo de sujeto. Denominación del sujeto: partido político, nombre o denominación de sujetos sancionados. Considerando. Numeral o inciso. Conducta específica. Tipo de conducta. El monto en UMAS (Unidad de Medida de Actualización) o en moneda nacional. 	Capturista de sanciones y remanentes		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>Portal del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>14,400 Minutos (30 Días)</p>
8	<p>Registra la notificación</p> <p>Continúa en el procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución</p>	<p>Lleva a cabo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recibe correo electrónico con la solicitud de captura de notificaciones en el SSSSGI, y la turna a la Subdirección de Archivo, Versiones estenográficas y de Actas. Recibe la notificación y revisa las resoluciones involucradas para identificar la fecha de la sesión en que fueron aprobadas y si éstas tuvieron engrose. En caso de engrose, identifica el oficio con el que fue 	Responsable de captura de notificaciones	(salidas) Alerta de captura de notificación de acuerdo o resolución	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	y Destino de los Recursos	<p>notificada la resolución. Si no tuvo engrose, identifica la lista de asistencia a la sesión en que fue aprobada la resolución, con excepción de las sesiones virtuales, en las que no se cuenta con lista de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Instruye al auxiliar de archivo, la captura de las notificaciones en el SSSSGI. Si la resolución no tuvo engrose, captura en el sistema los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de notificación. Fecha de notificación. Término para impugnar. Adjunta como evidencia el archivo de la lista de asistencia de la sesión en donde fue aprobada la resolución. Si la resolución tuvo engrose, se capturan en el sistema los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de notificación. Fecha de notificación. Término para Impugnar. Adjunta como evidencia el archivo del oficio con el que se notificó al partido político la resolución involucrada. Revisa la captura de las notificaciones e informa. 			<p>remanentes de ejecución aproximado) 24,000 Minutos (50 Días)</p>
9	<p>Realiza registro de notificaciones realizadas a personas físicas y morales</p> <p>Continúa en el procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos</p>	<p>Realiza el registro de las notificaciones realizadas a personas físicas y morales con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de notificación. Término para impugnar. Constancia de notificación. Número de oficio. Fecha del oficio. <p>Notifica conforme a la legislación aplicable, con los siguientes supuestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> A través del apoyo de los órganos delegacionales y subdelegacionales del Instituto. Realizadas de forma directa. Realizadas por la DS en colaboración con la UTCE. 	<p>Capturista de sanciones</p>	<p>(salidas)</p> <p>Alerta de captura de notificación de acuerdo o resolución</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>24,000 Minutos</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					(50 Días)
10	Carga notificaciones en el sistema Continúa en el procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos	Carga notificaciones cuando se realizan de forma electrónica a través del sistema integral de fiscalización.	Capturista de sanciones y remanentes	(salidas) Alerta de captura de notificación de acuerdo o resolución	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Fiscalización (tiempo de ejecución aproximado) 24,000 Minutos (50 Días)
11	Carga notificaciones a partidos políticos locales Continúa en el procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos	Carga las notificaciones practicadas a partidos políticos locales por conducto de los OPL.	Capturista de notificaciones	(salidas) Alerta de captura de notificación de acuerdo o resolución	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (tiempo de ejecución)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					aproximado) 24,000 Minutos (50 Días)
12	Registra la información de la resolución incidental o la sentencia	Realiza el registro de la resolución incidental en la que se impone una medida de apremio.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 9,600 Minutos (20 Días)
13	Realiza el registro de la medida de apremio	Realiza el registro de la medida de apremio, de acuerdo al siguiente detalle: <ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza de la sanción. • Número de sentencia. • Tipo de sujeto. • Nombre o denominación. • Autoridad sancionadora. • Fecha de emisión. • Autoridad sustanciadora. • Ámbito federal o local • Si la multa es impuesta en cumplimiento a un mandato jurisdiccional. • Nombre del sujeto. • Punto resolutivo. • Considerando. • Numeral o inciso. 	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 9,600 Minutos (20 Días)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
		<ul style="list-style-type: none"> Conducta específica. Tipo de conducta. Monto de la multa en UMAS (Unidad de Medida y Actualización). Monto de la multa en moneda nacional. 			
14	Registra la notificación de la sanción Continúa en el procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos	Solicita vía oficio a la autoridad que corresponda las constancias de notificación para su registro en el sistema.	Responsable de captura	(salidas) Alerta de captura de notificación de resoluciones incidentales o sentencias	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 21,600 Minutos (45 Días)
15	Registra la sanción	Lleva a cabo el registro de lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza de la sanción. Autoridad sancionadora. Acuerdo. Fecha de emisión. Autoridad sustanciadora. Número de expediente. Archivo del acuerdo. En caso de ser en cumplimiento a un mandato jurisdiccional, se realiza el registro de los datos solicitados. <ul style="list-style-type: none"> Tipo de sujeto. Proceso electoral. 	Capturista de sanciones		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos


No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
		<ul style="list-style-type: none"> Sujeto sancionado. Punto resolutivo. Texto del punto. Considerando. Valor de la multa descrito en UMAS (Unidad de Medida y Actualización). Valor de la multa descrito en moneda nacional. <p>Envía alerta electrónica indicando que ya se cargó la información solicitada en el sistema.</p>			(30 Días)
16	<p>Realiza el registro de la notificación</p> <p>Continúa en el procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos</p>	<p>Realiza el registro de la notificación, de acuerdo a los datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de notificación. Constancia. Fecha de notificación. Término para impugnar. Número de oficio. Fecha de oficio. 	Capturista de sanciones	<p>(salidas)</p> <p>Alerta de captura de notificación del acuerdo emitido por la UTCE</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>14,400 Minutos (30 Días)</p>
17	<p>Realiza el registro de sanción o remanente</p> <p>Se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Continúa en la actividad 18</p> <p>Continúa en la actividad 19</p>	<p>Registra los datos de la sanción o remanente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clave de resolución o acuerdo. Fecha de emisión. Autoridad que determina el remanente. Punto resolutivo o punto de acuerdo. Conclusión. Considerando. Tipo de proceso electoral. Ámbito. Ejercicio fiscal. Monto a reintegrar. 	Capturista de sanciones y remanentes		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>Portal del Tribunal</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
		<ul style="list-style-type: none"> Nombre del partido político o candidato independiente. 			Electoral del Poder Judicial de la Federación (tiempo de ejecución aproximado) 2,400 Minutos (5 Días)
18	Registra la notificación del remanente a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos Continúa en el procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos	Carga notificaciones cuando se realizan de forma electrónica correspondientes a remanentes determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG, a través del sistema integral de fiscalización.	Capturista de sanciones y remanentes	(salidas) Alerta de captura de notificación de resolución emitida por CG	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Fiscalización (tiempo de ejecución aproximado) 9,600 Minutos (20 Días)
19	Carga notificación del remanente a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos Continúa en el procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del	Carga las notificaciones correspondientes a remanentes determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG, por conducto de los OPL.	Capturista de notificaciones	(salidas) Alerta de captura de notificación de resolución emitida por CG	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos				Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales (tiempo de ejecución aproximado) 9,600 Minutos (20 Días)
20	Registra la sentencia impuesta por la SRE	Captura los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> Número de sentencia. Fecha de emisión. Archivo de sentencia. Número de expediente (UTCE). Punto resolutivo. Descripción del punto. 	Capturista de sanciones		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)
21	Registra la sanción impuesta por la SRE	Registra la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Naturaleza de la sanción. Autoridad sancionadora. Número de sentencia. Fecha de emisión. Autoridad sustanciadora. Número de expediente (UTCE). Es en ámbito federal o local. Es en cumplimiento a un mandato jurisdiccional. Tipo de sujeto. 	Capturista de sanciones		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
		<ul style="list-style-type: none"> Sujeto. Punto resolutivo. Considerando. Conducta específica. Tipo de conducta. Valor de la multa en UMAS (Unidad de Medida de Actualización). Valor de la multa en moneda nacional. <p>Envía alerta electrónica a:</p> <ul style="list-style-type: none"> DJ indicando se cargó la información en el sistema. DEPPP en el caso de que la multa sea impuesta a partidos políticos nacionales. 			(tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)
22	Registra la notificación realizada por la SRE Continúa en el procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos	Registra la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Tipo de notificación. Constancia. Fecha de notificación. Término para impugnar. 	Capturista de sanciones	(salidas) Alerta de captura de notificación del registro de la sentencia emitida por la SRE	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)

Nota: Los tiempos establecidos en la columna recursos, son estimados y no producto de una medición.

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

7. Formatos y reportes

I. Formatos

El procedimiento no utiliza formatos.

II. Reportes

El procedimiento no genera reportes.

8. Puntos de control

El procedimiento no cuenta con puntos de control.

9. Instrucciones de trabajo

No hay instrucciones de trabajo definidas para el procedimiento.


Procedimiento H.3.04.1.02 Seguimiento del Registro de la Cadena Impugnativa, Pago Voluntario, Ejecución y Destino de los Recursos

1. Objetivo

Llevar a cabo el seguimiento del registro de la cadena impugnativa de las sanciones, remanentes y medidas de apremio a efecto de conocer su estado procesal.

2. Normativa aplicable

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Artículo 458, Numeral 7; Numeral 8.
Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral	Artículo 50, Párrafo 1, Inciso u; Artículo 67, Párrafo 1, Inciso x.
Lineamientos para reintegrar el remanente no ejercido del financiamiento público otorgado para gastos de campaña en los procesos electorales federales y locales	Toda la Norma.
Manual operativo para el proceso de Incorporación de la Información al Sistema de Seguimiento a Sanciones del Sistema de Gestión Institucional	Toda la Norma.
Lineamientos para reintegrar el remanente no ejercido o no comprobado del financiamiento público otorgado a los partidos políticos nacionales y locales para el desarrollo de actividades ordinarias y específicas aplicable a partir del ejercicio dos mil dieciocho y posteriores	Toda la Norma.

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

Nombre de la normativa	Artículos que aplican
Acuerdo INE/CG61/2017 del CG del INE por el que se ejerce la facultad de atracción y se aprueban los Lineamientos para el cobro de sanciones impuestas por el INE y autoridades jurisdiccionales electorales, del ámbito federal y local	Toda la Norma.
Manual de Organización Específico de la Dirección Jurídica del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Dirección Jurídica, Dirección 1.1, Subdirección 1.1.1.
Manual de Organización Específico de la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivos y Funciones, Dirección Ejecutiva de Administración, Dirección 1.4, Subdirección 1.4.1, Departamento 1.4.1.3.
Manual de Organización Específico de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Secretaría Particular 1.1.
Manual de Organización Específico de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Nacional Electoral	Tema VII Objetivo y Funciones, Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Dirección 1.1, Subdirección 1.1.3.
Manual de Organización Específico de la Unidad Técnica de Fiscalización	Tema VII Objetivo y Funciones, Unidad Técnica de Fiscalización, Dirección 1.5, Subdirección 1.5.1.


3. Reglas de operación

1. El seguimiento de la ejecución de las sanciones y retención de remanentes en el ámbito local estará a cargo de la DJ y UTVOP para que los OPL realicen el registro de los mismos en el sistema.
2. En caso de pérdida de registro o financiamiento público de un partido político nacional o nacional con acreditación local, el registro de la ejecución de las sanciones estará sometida al orden de liquidación correspondiente.

4. Insumos y entregables

1. Insumos

Insumo	Descripción	Proveedor
Alerta de captura de notificación de acuerdo o resolución	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación de acuerdo o resolución, ha sido validado.	DS UTCE UTF UTVOPL
Alerta de captura de notificación de resoluciones incidentales o sentencias	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación de resoluciones incidentales o sentencias en las que se impone medida de apremio, ha sido validado.	DJ
Alerta de captura de notificación del acuerdo emitido por la UTCE	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación del acuerdo emitido por la UTCE por el que se impone una medida de apremio, ha sido validado.	UTCE
Alerta de captura de notificación de resolución	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación de	UTF UTVOPL

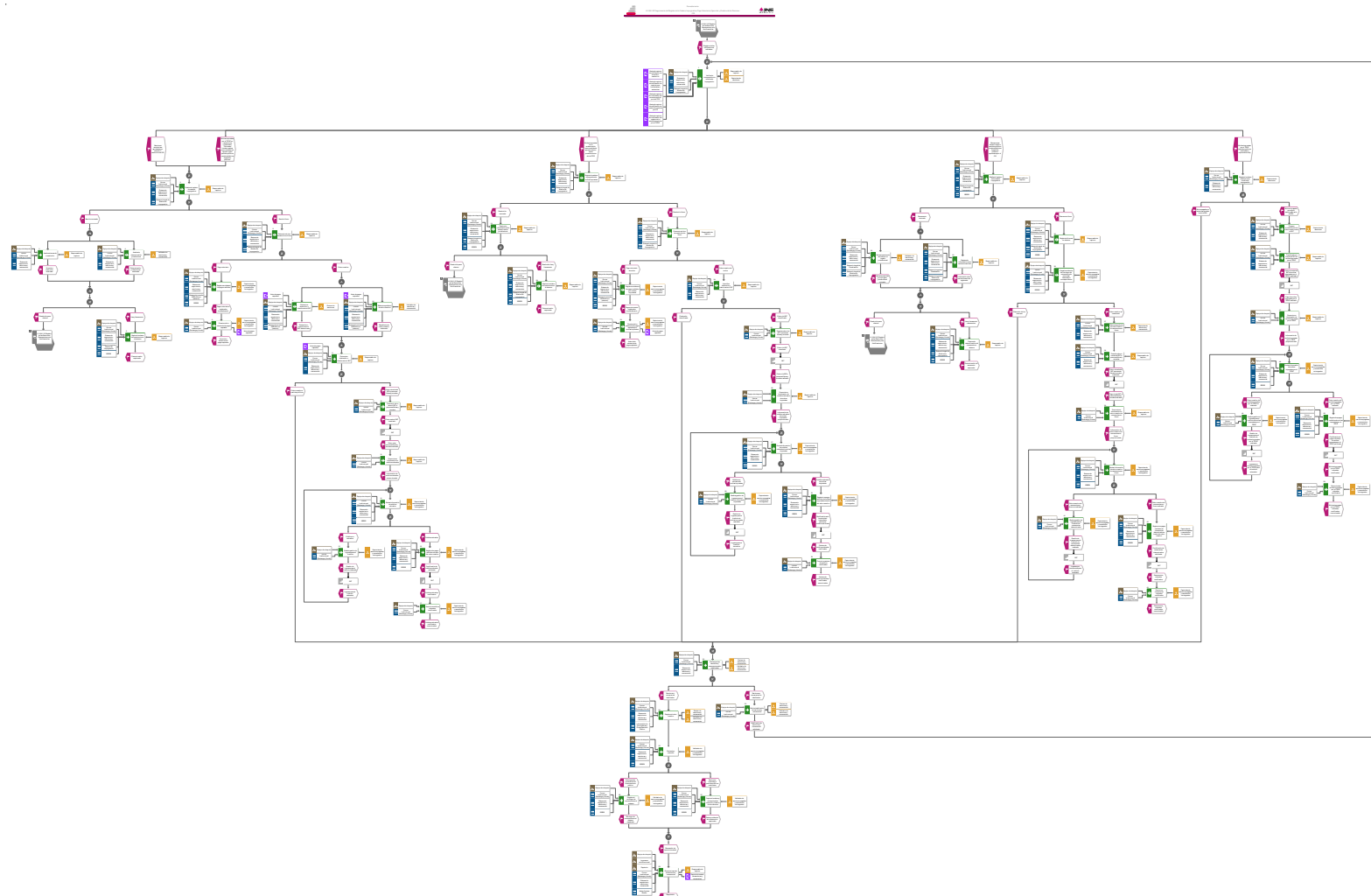
Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		 Instituto Nacional Electoral
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

Insumo	Descripción	Proveedor
emitida por CG	resolución emitida por CG por el que se determinaron remanentes, ha sido validado.	
Alerta de captura de notificación del registro de la sentencia emitida por el TEPJF	Alerta automática que genera el sistema una vez que el registro de la notificación del registro de la sentencia emitida por el TEPJF, ha sido validado.	UTCE
Aviso de pagos captados	Aviso de forma mensual por medio del cual se indica la existencia de pagos captados en el SSSSGI del INE.	DEA

II. Entregables

Entregable	Descripción	Cliente
Aviso de pagos captados	Aviso de forma mensual por medio del cual se indica la existencia de pagos captados en el SSSSGI del INE.	UTCE DJ UTF CONACYT
Reporte trimestral de sanciones y remanentes	Reporte que contiene el estado procesal, el pago, la ejecución y el destino de los recursos de las sanciones y remanentes.	CG JGE UR

5. Diagrama



Consulte el diagrama aquí.

6. Descripción

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
1	<p>Verifica la interposición de medios de impugnación</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE Continúa en la actividad 18</p> <p>Remanentes determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG Continúa en la actividad 31</p> <p>Multas impuestas por el TEPJF (partidos políticos nacionales y sujetos distintos) Continúa en la actividad 44</p> <p>Multas impuestas por el</p>	Verifica la interposición de medios de impugnación.	<p>Responsable de captura</p> <p>Capturista de sanciones</p>	<p>(entradas)</p> <p>Alerta de captura de notificación de acuerdo o resolución</p> <p>Alerta de captura de notificación de resoluciones incidentales o sentencias</p> <p>Alerta de captura de notificación del acuerdo emitido por la UTCE</p> <p>Alerta de captura de notificación de resolución emitida por CG</p> <p>Alerta de captura de notificación del registro de la sentencia emitida por el TEPJF</p>	<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>Sistema Integral de Medios de Impugnación</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>14,400 Minutos (30 Días)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	<p>TEPJF en resoluciones incidentales, Tribunales Locales, ambas como medidas de apremio para partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos</p> <p>Continúa en la actividad 2</p> <p>Sanciones económicas aprobadas por acuerdo o resolución del CG</p> <p>Continúa en la actividad 2</p>				
2	<p>Realiza el registro de cadena impugnativa</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Sanción firme</p> <p>Continúa en la actividad 6</p> <p>Sanción revocada</p> <p>Se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Continúa en la actividad 3</p> <p>Continúa en la actividad 4</p>	<p>Realiza lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registra los datos de los medios de impugnación promovidos en contra de las sanciones y de las resoluciones por las que se haya determinado un remanente. Registra el estado procesal de dichas sanciones o remanentes. 	Responsable de captura		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>Sistema Integral de Medios de Impugnación</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>1,440 Minutos (3 Días)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
3	<p>Analiza el acuerdo o resolución</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Lisa y llanamente</p> <p>Continúa en la actividad 5</p> <p>Resolución para efectos</p> <p>Continúa en el procedimiento</p> <p>H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones</p>	Analiza el acuerdo o resolución y determina el área para captura de información.	Responsable de captura		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>1,440 Minutos (3 Días)</p>
4	<p>Analiza la determinación jurisdiccional</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Lisa y llanamente</p> <p>Continúa en la actividad 5</p> <p>Resolución para efectos</p> <p>Continúa en el procedimiento</p>	Revisa la sentencia emitida por el órgano jurisdiccional.	Validador de sanciones y remanentes		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>1,440 Minutos (3 Días)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones				
5	Captura los datos de la sentencia en el sistema Fin del procedimiento	Captura los datos de la sentencia que revoca la sanción.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Medios de Impugnación SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)
6	Determina el tipo de sanción en firme Se realiza solo una de las siguientes acciones: Pago voluntario Continúa en la actividad 7	Determina el tipo de sanción en firme y en su caso, da aviso cuando se trata de un pago voluntario de multa.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	Cobro coactivo Se realizan las siguientes acciones: Continúa en la actividad 9 Continúa en la actividad 10				Medios de Impugnación (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)
7	Registra en sistema los pagos recibidos Continúa en la actividad 8	Consulta en sistema de pagos electrónicos e5cinco. Verifica la existencia de pagos captados y realiza el registro en el SSSSGI del INE.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema de consulta WEB e5cinco (externo) SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 60 Minutos
8	Da aviso de la existencia de pagos captados Fin del procedimiento	Da aviso de forma mensual a las siguientes unidades sobre la existencia de pagos captados en el SSSSGI del INE. <ul style="list-style-type: none"> • UTCE. • DJ. • UTF. • CONACYT. 	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados	(salidas) Aviso de pagos captados	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					ejecución aproximado) 60 Minutos
9	Determina deducción o trámite ante el SAT Continúa en la actividad 11	<p>Revisa el informe recibido del sistema electrónico de pago (e5cinco) para verificar algún pago, una vez que adquiere la multa firmeza y que no ha pagado la multa el sujeto sancionado dentro del término otorgado en la resolución.</p> <p>Integra, de ser negativa la respuesta, un legajo de constancias obtenidas del expediente con que cuenta la UTCE y se realiza un oficio de remesa de conformidad a la normativa fiscal aplicable.</p> <p>Envía el oficio de remesa y el legajo de constancias para firma y su posterior envío a la administración desconcentrada de recaudación del SAT.</p>	Revisor de sanciones	(entradas) Aviso de pagos captados	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema de consulta WEB e5cinco (externo) (tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)
10	Elabora expediente de cobro coactivo Continúa en la actividad 11	Elabora el expediente de cobro coactivo y se remite para gestión ante el SAT.	Validador de sanciones y remanentes	(entradas) Aviso de pagos captados	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema de consulta WEB e5cinco (externo) (tiempo de ejecución aproximado)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)
11	<p>Determina deducción o trámite ante el SAT</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Cobro a través del SAT a personas físicas y morales Continúa en la actividad 12</p> <p>Cobro coactivo a partidos políticos Continúa en la actividad 52</p>	Realiza revisión del expediente que fue remitido por UTCE o UTF según corresponda, así como del oficio de remesa, el cual deberá ser firmado por el titular de la DJ. Documentos que serán remitidos ante la autoridad hacendaria para dar inicio al trámite de cobro coactivo.	Responsable de captura	(entradas) Aviso de pagos captados	<p>(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)</p>
12	Tramita el cobro ante el SAT a personas físicas y morales	Tramita el cobro ante la autoridad hacendaria para personas físicas y morales.	Responsable de captura		<p>(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 960 Minutos (2 Días)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
13	Proporciona información de créditos cobrados Continúa en la actividad 14	Proporciona la información de los créditos cobrados por la autoridad hacendaria.	Responsable de captura Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)
14	Revisa información de créditos cobrados Se realiza solo una de las siguientes acciones: Créditos no cobrados Continúa en la actividad 15 Créditos cobrados Continúa en la actividad 16	Recibe la información de los créditos cobrados por la autoridad hacendaria.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
15	Realiza gestión de ingresos para el Instituto	Realiza la gestión de los ingresos correspondientes para el Instituto.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
16	Registra los pagos recibidos a través del cobro coactivo	Procede al registro en el SSSSGI del INE. Solicita certificación al SAT de la cartera de créditos cobrados y, una vez que se reciba comunica al CONACYT.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
17	Comunica créditos cobrados certificados Fin del procedimiento	Comunica al CONACYT la cartera de créditos cobrados certificados por el SAT.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
18	Registra la cadena impugnativa de multas	Realiza lo siguiente con respecto a las multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los	Responsable de captura		(recursos materiales)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	impuestas Se realiza solo una de las siguientes acciones: Resolución revocada Continúa en la actividad 19 Resolución firme Continúa en la actividad 21	procedimientos de la UTCE: <ul style="list-style-type: none"> Registra los datos de los medios de impugnación promovidos en contra de las sanciones y de las resoluciones por las que se haya determinado un remanente. Registra el estado procesal de dichas sanciones o remanentes. 			Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Medios de Impugnación (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)
19	Captura la información de la determinación jurisdiccional Se realiza solo una de las siguientes acciones: Resolución lisa y llanamente Continúa en la actividad 20 Resolución para efectos Continúa en el procedimiento H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones	Captura la información de la determinación jurisdiccional.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Medios de Impugnación SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
20	Captura los datos de la sentencia en el sistema Fin del procedimiento	Captura los datos de la sentencia que revoca la sanción.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Medios de Impugnación SSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)
21	Determina el tipo de resolución en firme Se realiza solo una de las siguientes acciones: Pago voluntario de multa Continúa en la actividad 22 Cobro coactivo de multa Continúa en la actividad 24	Determina el tipo de resolución en firme y en su caso, da aviso cuando se trata de un pago voluntario de multa.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Medios de Impugnación SSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)
22	Registra en sistema los pagos recibidos por multas impuestas Continúa en la actividad 23	Consulta en sistema de pagos electrónicos e5cinco. Verifica la existencia de pagos captados sobre multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE y realiza el registro en el SSSSGI del INE.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema de consulta WEB e5cinco (externo) SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 60 Minutos
23	Da aviso de la existencia de pagos captados por multas impuestas Fin del procedimiento	Da aviso de forma mensual a las siguientes unidades sobre la existencia de pagos captados en el SSSSGI del INE sobre multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE: <ul style="list-style-type: none"> • UTCE. • DJ. • UTF. • CONACYT. 	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados	(salidas) Aviso de pagos captados	(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 60 Minutos
24	Identifica deducción o trámite ante el SAT	Identifica deducción o trámite de cobro vía el SAT.	Responsable de captura		(recursos materiales)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	<p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Cobro vía SAT identificado</p> <p>Continúa en la actividad 25</p> <p>Deducción identificada</p> <p>Continúa en la actividad 52</p>				<p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>1,440 Minutos (3 Días)</p>
25	Tramita cobro vía SAT a personas físicas y morales	Tramita ante la autoridad hacendaria el cobro coactivo sobre las multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE.	Responsable de captura		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>960 Minutos (2 Días)</p>
26	<p>Proporciona información de créditos cobrados de multas impuestas</p> <p>Continúa en la actividad 27</p>	Proporciona la información de los créditos cobrados por la autoridad hacendaria referentes a multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE.	Responsable de captura		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>14,400 Minutos</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					(30 Días)
27	<p>Revisa información de créditos cobrados de multas impuestas</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Créditos no cobrados de multas impuestas Continúa en la actividad 28</p> <p>Créditos cobrados de multas impuestas Continúa en la actividad 29</p>	Recibe la información de los créditos cobrados por la autoridad hacendaria sobre multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>SSSSGI</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>3,360 Minutos (7 Días)</p>
28	Realiza gestión de ingresos para el Instituto de multas impuestas	Realiza la gestión de los ingresos correspondientes para el Instituto referentes a multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>3,360 Minutos (7 Días)</p>
29	Registra los pagos recibidos de multas impuestas a través del	<p>Procede al registro en el SSSSGI del INE.</p> <p>Solicita certificación al SAT de la cartera de créditos cobrados</p>	Capturista de sanciones pagadas y remanentes		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	cobro coactivo	sobre multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE y, una vez que se reciba comunica al CONACYT.	reintegrados		(sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
30	Comunica cartera de créditos certificados Fin del procedimiento	Comunica al CONACYT la cartera de créditos cobrados certificados por el SAT referentes a multas impuestas en la sustanciación como medida de apremio dentro de los procedimientos de la UTCE.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
31	Realiza el registro de la cadena impugnativa Se realiza solo una de las siguientes acciones: Remanente firme Continúa en la actividad 35	Realiza lo siguiente con respecto los remanentes determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG: <ul style="list-style-type: none"> Registra los datos de los medios de impugnación promovidos en contra de las sanciones y de las resoluciones por las que se haya determinado un remanente. Registra el estado procesal de dichas sanciones o remanentes. 	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	<p>Remanente revocado</p> <p>Se realizan las siguientes acciones:</p> <p>Continúa en la actividad 32</p> <p>Continúa en la actividad 33</p>				<p>Medios de Impugnación SSSSGI</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>1,440 Minutos (3 Días)</p>
32	<p>Revisa la sentencia emitida por el órgano jurisdiccional</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Resolución para efectos</p> <p>Continúa en el procedimiento H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones</p> <p>Lisa y llanamente remanentes</p> <p>Continúa en la actividad 34</p>	Revisa la sentencia emitida por el órgano jurisdiccional de la revocación de los remanentes determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG para determinar la procedencia o no de alguna acción.	Validador de sanciones y remanentes		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>Sistema Integral de Fiscalización</p> <p>Sistema Integral de Medios de Impugnación</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p> <p>1,440 Minutos (3 Días)</p>
33	<p>Registra la información de la sentencia emitida</p> <p>Se realiza solo una de</p>	Registra la información de la sentencia emitida por el órgano jurisdiccional de la revocación de los remanentes determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG.	Responsable de captura		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo</p> <p>(sistemas)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	las siguientes acciones: Resolución para efectos Continúa en el procedimiento H.3.04.1.01 Registro de las Sanciones, Remanentes y sus Notificaciones Lisa y llanamente remanentes Continúa en la actividad 34				Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Fiscalización Sistema Integral de Medios de Impugnación (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)
34	Captura la determinación del remanente en sistema Fin del procedimiento	Captura los datos de la sentencia que revoca el remanente.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Medios de Impugnación SSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
35	Registra la firmeza en sistema	Registra los datos de la sentencia que confirme el remanente o, en su caso, la falta de impugnación de la resolución correspondiente.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Sistema Integral de Medios de Impugnación SSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)
36	Carga la evidencia del reintegro del remanente a la autoridad hacendaria correspondiente Se realiza solo una de las siguientes acciones: Cobro coactivo de remanente Continúa en la actividad 37 Retención de los recursos	Recibe de la DEPPP los montos a retener por concepto de remanentes. Retiene de la ministración mensual que se trate y entera a la Tesorería de la Federación los montos que corresponden al financiamiento público federal. Realiza la transferencia a las tesorerías locales, cuando corresponde a financiamiento público local. Da aviso a la DEPPP respecto a los reintegros de remanentes federales y a la Unidad Técnica de Vinculación, cuando se trata de los reintegros de remanentes locales. Recibe, en su caso, de la UTF los montos a reintegrar por las candidatas y candidatos independientes del ámbito federal.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 7,200 Minutos (15 Días)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	Continúa en la actividad 52	<p>Consulta en las cuentas bancarias del Instituto la recepción del reintegro por parte de las candidatas o candidatos independientes del ámbito federal.</p> <p>Corroborar la existencia de los reintegros de los remanentes y procede a integrarlos a la Tesorería de la Federación.</p> <p>Realiza el registro en el sistema de las multas del INE.</p>			
37	Elabora expediente de cobro coactivo de remanentes en firme	Elabora el expediente de cobro coactivo de remanentes en firme determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG.	Capturista de sanciones y remanentes		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado) 21,600 Minutos (45 Días)
38	Tramita cobro a través del SAT a personas físicas y morales	<p>Realiza revisión del expediente remitido por la UTF referente al cobro coactivo de remanentes en firme determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG, así como del oficio de remesa, el cual deberá ser firmado por el titular de la DJ.</p> <p>Remite ante la autoridad hacendaria para dar inicio al trámite de cobro coactivo.</p>	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					ejecución aproximado) 21,600 Minutos (45 Días)
39	Proporciona información de cobro coactivo de remanentes en firme Continúa en la actividad 40	Proporciona la información de la autoridad hacendaria referente al cobro coactivo de remanentes en firme determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)
40	Revisa información de cobro coactivo de remanentes en firme Se realiza solo una de las siguientes acciones: Cobro coactivo de remanentes en firme no realizado Continúa en la actividad 41 Cobro coactivo de remanentes en firme realizado Continúa en la actividad 42	Recibe la información del cobro coactivo de remanentes en firme determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
41	Realiza gestión de ingresos para el Instituto de remanentes determinados	Realiza la gestión de los ingresos correspondientes para el Instituto referentes al cobro coactivo de remanentes en firme determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
42	Registra los pagos recibidos de remanentes determinados a través del cobro coactivo	Procede al registro en el SSSSGI del INE. Solicita certificación al SAT del cobro coactivo de remanentes en firme determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG y, una vez que se reciba comunica al CONACYT.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
43	Comunica remanentes cobrados certificados Fin del procedimiento	Comunica al CONACYT el cobro coactivo de remanentes en firme determinados a partidos políticos y sujetos distintos a partidos políticos aprobados por el CG.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					(tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
44	Registra los datos relativos a los medios de impugnación Se realiza solo una de las siguientes acciones: Multa no pagada por sujeto sancionado ante la DEA Continúa en la actividad 45 Multa pagada por sujeto sancionado ante la DEA Continúa en la actividad 52	Registra la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> Fecha de la presentación del medio de impugnación. Número de expediente de la impugnación. Sujeto que interpone el medio de impugnación. Si es la impugnación extemporánea. 	Capturista de sanciones		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)
45	Prepara procedimiento de cobro coactivo ante el SAT	Identifica que la multa se encuentra firme. Realiza el oficio de remesa y se integra un legajo de constancias con base en los expedientes de la UTCE y de conformidad con la normatividad fiscal aplicable. Envía el oficio de remesa y el legajo de constancias para firma del titular.	Capturista de sanciones		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado)

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)
46	Tramita cobro a través del SAT de multas impuestas por el TEPJF	Realiza revisión del expediente que fue remitido por la UTCE referente a las multas impuestas por el TEPJF (partidos políticos nacionales y sujetos distintos), así como del oficio de remesa, el cual deberá ser firmado por el titular de la DJ. Remitidos ante la autoridad hacendaria para dar inicio al trámite de cobro coactivo.	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado) 21,600 Minutos (45 Días)
47	Proporciona información de multas impuestas por el TEPJF Continúa en la actividad 48	Proporciona la información de la autoridad hacendaria referente a multas impuestas por el TEPJF (partidos políticos nacionales y sujetos distintos).	Responsable de captura		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 14,400 Minutos (30 Días)
48	Revisa información de multas impuestas por el TEPJF	Recibe la información del cobro coactivo de multas impuestas por el TEPJF (partidos políticos nacionales y sujetos distintos).	Capturista de sanciones pagadas y remanentes		(recursos materiales) Equipo de cómputo

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	<p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Cobro coactivo de multas impuestas por el TEPJF no realizado Continúa en la actividad 49</p> <p>Cobro coactivo de multas impuestas por el TEPJF realizado Continúa en la actividad 50</p>		reintegrados		<p>(sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)</p>
49	Realiza gestión de ingresos para el Instituto de multas impuestas por el TEPJF	Realiza la gestión de los ingresos correspondientes para el Instituto referentes a multas impuestas por el TEPJF (partidos políticos nacionales y sujetos distintos).	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		<p>(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)</p>
50	Registra los pagos recibidos de multas impuestas por el TEPJF	<p>Procede al registro en el SSSSGI del INE.</p> <p>Solicita certificación al SAT del cobro coactivo de multas impuestas por el TEPJF (partidos políticos nacionales y sujetos distintos) y, una vez que se reciba comunica al CONACYT.</p>	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		<p>(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)
52	<p>Revisa que las sanciones y remanentes estén habilitadas</p> <p>Se realiza solo una de las siguientes acciones:</p> <p>Sanciones y remanentes no habilitados Continúa en la actividad 53</p> <p>Sanciones y remanentes habilitados Continúa en la actividad 54</p>	Revisa que las sanciones y remanentes estén habilitadas en el sistema.	<p>Validador de sanciones y remanentes</p> <p>Revisor de sanciones y remanentes</p>		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes (tiempo de ejecución aproximado) 2,400 Minutos (5 Días)</p>
53	<p>Solicita habilitación de sanciones y remanentes</p> <p>Continúa en la actividad 1</p>	Solicita habilitación de sanciones y remanentes con la captura o modificación del estatus.	<p>Validador de sanciones y remanentes</p> <p>Revisor de sanciones y remanentes</p>		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
					(tiempo de ejecución aproximado) 2,400 Minutos (5 Días)
54	Registra el cobro coactivo	Registra el cobro coactivo y carga al sistema el oficio de sanciones y remanentes y oficios de aviso de la deducción a partidos políticos.	Revisor de sanciones y remanentes Validador de sanciones y remanentes		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Información de Prerrogativas y Financiamiento Público (tiempo de ejecución aproximado) 2,400 Minutos (5 Días)
55	Revisa tipo retención Se realiza solo una de las siguientes acciones: Reintegros de remanentes de financiamiento público Continúa en la actividad 56	Revisa el tipo de retención en el oficio de instrucción enviado por la DEPPP, con los montos de sanciones a retener y en su caso, los montos a retener por concepto de remanentes.	Validador de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes SSSSGI

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
	Sanciones retenidas a partidos políticos nacionales Continúa en la actividad 57				(tiempo de ejecución aproximado) 45 Minutos
56	Registra el reintegro de remanentes en el sistema Continúa en la actividad 58	<p>Retiene de la ministración mensual que se trate.</p> <p>Entera a la Tesorería de la Federación los montos que corresponden al financiamiento público federal.</p> <p>Realiza la transferencia a las tesorerías locales cuando corresponde a financiamiento público local.</p> <p>Notifica a la DEPPP respecto a los reintegros de remanentes federales y a la Unidad Técnica de Vinculación, cuando se trata de los reintegros de remanentes locales.</p> <p>Realiza el registro en el sistema de las multas del INE.</p>	Validador de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>SSSSGI</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado) 7,200 Minutos (15 Días)</p>
57	Captura los datos y evidencia de la retención y destino de los recursos Continúa en la actividad 58	<p>Efectúa la retención al financiamiento público federal de los montos comunicados por la DEPPP, relativos a las sanciones aplicadas a los partidos políticos nacionales.</p> <p>Realiza el entero a la Tesorería de la Federación de los montos retenidos.</p> <p>Comunica al CONACYT el monto global de sanciones retenidas en el mes que corresponda, a los partidos políticos nacionales.</p>	Validador de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		<p>(recursos materiales)</p> <p>Equipo de cómputo (sistemas)</p> <p>Correo Institucional (Exchange y Horde)</p> <p>Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes</p> <p>SSSSGI</p> <p>(tiempo de ejecución aproximado)</p>

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos
		Registra en el sistema de sanciones del INE.			ejecución aproximado) 7,200 Minutos (15 Días)
58	Genera el reporte de sanciones y remanentes Fin del procedimiento	Genera el reporte que contiene el estado procesal, el pago, la ejecución y el destino de los recursos de las sanciones y remanentes.	Responsable de captura	(salidas) Reporte trimestral de sanciones y remanentes	(recursos materiales) Equipo de cómputo Impresora multifuncional Papelería (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) Sistema de seguimiento, sanciones y remanentes Adobe Acrobat Reader (tiempo de ejecución aproximado) 1,440 Minutos (3 Días)
59	Comunica las multas impuestas por el TEPJF cobradas certificados Fin del procedimiento	Comunica las multas impuestas por el TEPJF que fueron cobradas y certificadas por la autoridad hacendaria.	Capturista de sanciones pagadas y remanentes reintegrados		(recursos materiales) Equipo de cómputo (sistemas) Correo Institucional (Exchange y Horde) (tiempo de ejecución aproximado) 3,360 Minutos (7 Días)

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral

Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes




Clave de identificación: H.3.04

Fecha de aprobación: 13/12/2021

Versión: 1.0

No	Actividad	Descripción	Responsables	Documentos	Recursos

Nota: Los tiempos establecidos en la columna recursos, son estimados y no producto de una medición.

Macroproceso: H.3 Asesoramiento Jurídico Electoral e Impartición de Justicia Electoral		
Proceso: H.3.04 Seguimiento de Multas y Reintegro de Remanentes		
Clave de identificación: H.3.04	Fecha de aprobación: 13/12/2021	Versión: 1.0

7. Formatos y reportes

I. Formatos

El procedimiento no utiliza formatos.

II. Reportes

Reportes
Reporte trimestral de sanciones y remanentes

8. Puntos de control

El procedimiento no cuenta con puntos de control.

9. Instrucciones de trabajo

No hay instrucciones de trabajo definidas para el procedimiento.

