

Aviso de conclusión de actividad

	Fecha de envío:	
Adscripción: (INE/OPL)		
Unidad Responsable:		
Nombre de quien informa:		
Subproceso:		
I.D.		
Actividad:		
Fecha de conclusión:		
Descripción del desarrollo y conclusión		
Soporte documental que se envía		

Aviso de retraso de cumplimiento

	Fecha de envío:	
Adscripción: (INE/OPL)		
Unidad Responsable:		
Nombre de quien informa:		

Subproceso:	
I.D.	
Actividad:	
Fecha programada de conclusión:	
Fecha probable de conclusión:	

Descripción del motivo del retraso

Líneas de acción para dar cumplimiento

Solicitud de modificación

		Fecha de envío:	
Adscripción: (INE/OPL)			
Unidad Responsable:			
Nombre de quien solicita la modificación:			
Subproceso:			
I.D.			
Actividad:			
Tipo de modificación	Fecha de inicio:	<input type="checkbox"/>	Fecha de término: <input type="checkbox"/>
	Adscripción/UR	<input type="checkbox"/>	Eliminar: <input type="checkbox"/>
Argumento para realizar la modificación			
Soporte documental que se envía			